



Número: 220
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 19 de juliol de 2022
Hora: 12:00
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient; 2022/7797

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel
Vicepresidentes	Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats/Diputades	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Roser Estañol i Torrent Eduard Llorà i Cullet Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Joaquim Ayats i Bartrina Josep Maria Bagot i Belfort Lluís Amat i Batalla Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Joaquim Rodríguez i Vidal Beatriz Ventura i Navarro Marta Guillaumes i Pibernat Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonès

ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>		<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 de juny de 2022	2022/A010101/7797
2	Decrets corresponents al mes de juny de 2022	2022/A010101/7797



3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Donar compte al Ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2021 - Gabinet de Presidència	2019/A020300/7007
6	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos	2022/F010401/7159
7	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2022 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos	2022/F010402/7649
8	Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2021 - Comptabilitat i Pressupostos	2022/F010600/3911
9	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos	2022/F010402/7799
10	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos	2022/F010401/7849
11	Donar compte al Ple de l'informe d'avaluació anual del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2021 - Secretaria General	2022/D030101/7256
12	Aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2022 - Secretaria General	2022/D030101/6442
13	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació motivada per l'execució del projecte d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins al PK 1+642 i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions	2022/J020200/2905
14	Modificació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2019/X020100/6594
15	Aprovació inicial de les bases reguladores per participar a la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2022/X020100/7568
16	Aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de	2022/A050100/7718



	Música Isaac Albéniz	
17	Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc	2022/A030100/237
18	Aprovació de la modificació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Girona - Xaloc	2022/A050200/7855
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ		
19	Aprovació inicial de dues bases reguladores de subvencions del Servei Cooperació Cultural i Educació, als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals (Annex 1); i per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines (Annex 2) – Cooperació Cultural	2022/X020100/7228
20	Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé” – Cooperació Cultural	2022/X020100/7786
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
21	Aprovar adhesió de la Diputació al Consorci de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient	2022/A080100/3978
22	Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural del Montseny - Medi Ambient	2022/X020100/7645
23	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient	2022/X020100/7545
24	Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mieres, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de l'instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2016/X020200/1005
25	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al nucli de Bonmatí, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2016/X020200/1004
26	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Darnius, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola de Darnius, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2016/X020200/959
27	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de	2016/X020200/964



	Caldes de Malavella, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	
28	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Vilademuls pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al CEIP municipal de Sant Esteve de Guialbes, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2022/X020100/7804
29	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Figueres pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola municipal Salvador Dalí, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2022/X020100/7805
30	Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament d'Aiguaviva pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a les escoles noves i velles municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus	2022/X020100/7824
31	Aprovació del conveni de cessió d'un tram sobrer carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons, a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas - Xarxa Viària	2022/D030403/6988
JUNTA DE PORTAVEUS		
32	Moció que presenta el grup del PSC perquè la Diputació de Girona obri una línia de subvencions als ajuntaments per a l'anàlisi i la configuració de mapes d'equipaments d'ensenyament infantil	2022/A040100/7856
33	Moció que presenta el grup de la CUP per a l'eficiència i l'estalvi energètic a la Diputació de Girona	2022/A040100/7857
34	Mocions d'urgència	
35	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta: Bon dia a tothom. Anem a començar la sessió plenària del dia d'avui, del mes de juliol. Amb tots els diputats i diputades presents, comencem l'ordre del dia amb el primer punt.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 de juny de 2022

S'APROVA per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior que va tenir lloc el dia 21 de juny de 2022, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. Decrets corresponents al mes de juny de 2022



S'informa dels decrets corresponents al mes de juny de 2022, numerats del núm. 1973 al núm. 2323.

El senyor President, pren la paraula i diu... Si, vostè té alguna cosa a dir?

La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Volíem fer una pregunta amb relació amb un... Ens crida l'atenció un decret que apareix en el plec de decrets que es comparteixen, que és el Decret 2.072, en què apareix l'aprovació de la venda d'una acció de Sumar a l'Ajuntament del Papiol. Més que res, per desconeixement, no sabem com funciona això. El Papiol forma part del Baix Llobregat. Llavors, no sabem quin tipus de... No sé, que ens expliquin una mica com es procedeix.

El senyor President, respon: Sumar és una empresa d'acció social d'àmbit territorial català. Per tant, els ajuntaments que volen fer un encomana de gestió ho han de fer tenint una acció. Per tant, no és el Papiol l'únic ajuntament que té una opció de Sumar, sinó que hi ha diversos ajuntaments de les diferents demarcacions. Per exemple, Maials o, per exemple, Sant Sadurní o, per exemple, Esparreguera o, per exemple, Sant Cugat o, per exemple, Vic, diferents municipis d'Osona, que els equipaments aquests, diguem-ne rurals, també els tenen i, per tant, és d'àmbit territorial. Delegar per part de l'Ajuntament. Per part de la Generalitat ja sap que l'encomana l'han de fer a través de la Diputació de Girona, perquè no és organisme propi, donat que ells no tenen accions. Però en tot cas, és perquè segurament que hi deu haver algun equipament que l'Ajuntament del Papiol deu considerar que fer una encomana de gestió en el cas de Sumar i compra l'acció per poder-ne ser membre i, per tant, per poder fer l'encàrrec de gestió. D'acord?

La diputada senyora Guillaumes, continua la seva intervenció: També volíem comentar amb relació al Decret 2.151. De fet, és una celebració, que celebrem que s'aproves per decret el contracte menor de redacció del catàleg de carreteres d'interès paisatgístic, que justament va ser una demanda del grup CUP Amunt a través d'una moció que es va presentar aquest mes d'abril. Gràcies.

El senyor President, manifesta: D'acord, doncs. Si ho celebren, també ho celebren nosaltres, i ja està perfecte. Vostès també ho celebren. Me n'alegro. Celebro que ho celebrin. Moltes gràcies.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència

Assistència a actes representatius:

- A Girona, a la presentació i inauguració de l'exposició Rahola Foto 2022.
- A Puigcerdà, a la presentació de la Candidatura de la Comunitat Europea de l'Esport.
- A Peralada, a la Inauguració del Festival Castell de Peralada.
- A La Vall d'en Bas, a la II edició del Festival Vallviva.
- A Vilafreser, a la inauguració de les obres de remodelació del teatre.

Visites:



- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Riudarenes, Sant Feliu de Pallerols, La Tallada d'Empordà, La Cellera, Sant Joan les Fonts, Anglès, Osor, Viladamat i Sant Feliu de Buixalleu.
- Entitats i particulars: 32.
- Visita a territori: Camós.
- Rebuda institucional al president del FC Girona i al president del Bàsquet Girona.
- Visita del Síndic Major de la Sindicatura de Comptes, Sr. Miquel Salazar.
- Sr. Salvador Illa, cap de l'oposició al Parlament i primer secretari del PSC.

Reunions de treball:

- III Sessió de l'Assemblea Urbana de Catalunya.
- Al Ple de la Comissió de Diputacions Provincials, Cabildos i consells Insulars, reunit a l'Illa de La Palma.
- Benvinguda als assistents al Ple de la Cambra de Comerç de Girona.
- Junes de Govern.
- Junta de Portaveus.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a 15 d'abril de 2022 és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

ASSUMPTE PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

**COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I
COOPERACIÓ LOCAL**

5. Donar compte al Ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2021 - Gabinet de Presidència. 2019/A020300/7007

"El Ple extraordinari de la Diputació de Girona, de data 23 de juliol de 2019, va aprovar l'assignació de dotacions econòmiques als grups polítics amb representació a la Diputació de Girona, per al mandat 2019-2023, i que compta amb un complement fix, idèntic per a tots els grups i un altre de variable, en funció dels membres de cadascun d'ells. Aquesta assignació, que té caràcter finalista, es destina a sufragar les despeses de funcionament dels diferents grups polítics amb representació a la Diputació. D'aquestes despeses, se n'exclou el pagament de remuneracions del personal al servei de la corporació, l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial, i d'altres no permesos per la legislació vigent.

Aquesta aportació està prevista a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons el redactat que estableix la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.



En el punt sisè de l'acord del Ple s'estableix que "Totes les aportacions hauran de ser justificades anualment, reintegrant a la Diputació les quantitats no justificades (...). La justificació haurà de fer-se mitjançant la presentació d'un compte justificatiu al qual s'adjuntaran les corresponents factures a nom del grup provincial(...). De les justificacions realitzades anualment se'n donarà compte al Ple provincial en la mateixa sessió que s'aprovi el Compte General (...)".

Per tal de donar compliment a l'acord aprovat en el Ple extraordinari de data 23 de juliol de 2019, i en relació amb les justificacions presentades per part dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de l'assignació de la dotació econòmica rebuda l'exercici 2021, d'acord amb el model de compte justificatiu aprovat per aquesta Corporació, i amb el previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica, Cooperació Local i Cooperació Local, s'eleva al Ple l'acord següent:

Únic. Donar compte de la descripció de la dotació econòmica rebuda, justificada i de la corresponent devolució, si s'escau, pel que fa a l'assignació econòmica dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de la legislatura 2019-2023, i pel període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021, segons el detall següent:

Grup polític	NIF	Núm. Exp.	Assignació econòmica €	Import justificat €	Import Devolució €
Grup Junts per Catalunya	V55354757	2019/6366	78.000,00	70.154,58	7.845,42
Grup d'ERC	V55355952	2019/6367	66.000,00	66.000,00	0
Grup Socialista	V55358006	2019/6370	36.000,00	35.953,98	46,02
Grup Candidatura Unitat Popular	V55354062	2019/6371	18.000,00	15.300,44	2.699,56
Grup Independents de la Selva	V55357586	2019/6372	18.000,00	17.753,00	247,00
Grup Tots per l'Empordà	V55355069	2019/6373	18.000,00	17.931,54	68,46
Totals			234.000,00	223.093,54	10.906,46

“

El senyor President, pren la paraula i comenta que passaríem als assumptes de les comissions informatives. La primera seria la d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El primer punt és donar compte al ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici del 2021. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Àngels Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, manifesta: Moltes gràcies, president. Molt bon dia a tothom. En aquest cas, en el ple extraordinari del 23 de juliol del 2019, es va aprovar l'assignació de dotacions econòmiques als grups polítics amb representació a la Diputació per a tot el mandat, del 2019 al 2023, i que compta amb un complement fix idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció dels membres de cadascun d'ells. Aquesta assignació, que té caràcter finalista, es destina a sufragar les despeses de funcionament de diferents grups polítics amb representació a la Diputació i la justificació s'haurà de fer mitjançant la presentació d'un compte justificatiu del qual s'ajuntaran les corresponents factures a nom del grup provincial. I avui, precisament el que portem és donar compte de la descripció de la dotació econòmica rebuda i justificada i la corresponent devolució, si s'escau, de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre del 2021. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Planas. És de donar compte. Per tant, entenc que queda donat compte.

El Ple de la Corporació queda assabentat



6. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos. 2022/F010401/7159

“Diversos centres gestors ha presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data de signatura sol·licitud per part del diputat de l'àrea	Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
03/06/2022	Cooperació Cultural	El Ple del mes de maig va aprovar una subvenció nominativa a nom de Clipper's Live, SL per al finançament de les despeses del Summerfest Cerdanya, que se celebrarà el mes d'agost de 2022. Amb data 25 de maig de 2022, l'empresa ens comunica que actualment la companyia que desenvolupa i duu a terme el projecte és Cerdanyafest, SL, amb NIF B16918211..	30.000,00
10/06/2022	Gabinet de Presidència	Beneficiari: Ajuntament de Forallac - Urbanització per la ubicació nova escola municipal. Execució de les obres d'urbanització del sistema general vinculat al Sector PA-V2 i urbanització del Sector PA-V3 a Vulpellac als efectes d'ubicar-hi la nova escola municipal, per tal de disposar d'uns terrenys òptims que permetran un accés que no requerirà accedir pel centre històric i oferirà un entorn més segur per a la circulació dels vehicles i dels alumnes a peu. Actualment l'escola de Forallac està ubicada en mòduls prefabricats en terrenys d'equipaments municipals a l'entrada del nucli de Vulpellac, i des de l'any 2007 l'escola s'ha anat consolidant requerint la implantació de més mòduls.	100.000,00
		Beneficiari: Ajuntament de Vilafant - Reurbanització del carrer Empordà Aquest projecte comprèn les obres de re-pavimentació, la xarxa de clavegueram, la xarxa d'abastament d'aigua potable, la xarxa elèctrica, la xarxa de telecomunicacions, la xarxa de reg i d'enllumenat públic, i es mantindrà la xarxa de gas existent. Es tracta d'obres necessàries i definides de l'article 8 al 20 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.	100.000,00
		Beneficiari: Ajuntament de Vallfogona del Ripollès - Reurbanització del carrer Prat de l'Om Vallfogona del Ripollès és un municipi de muntanya que viu essencialment del sector ramader i del sector turístic. Els darrers anys els carrers del nucli urbà del municipi s'han anat deteriorant i per això és necessària aquesta actuació de renovació del paviment a fi de facilitar la circulació tant per als veïns com per als visitants.	70.000,00



21/06/2022	Gabinet de Presidència	Beneficiari: Ajuntament d'Arbúcies - Reforma i adequació de l'antic Hotel d'Entitats per a convertir-lo en la nova Llar d'Avis municipal d'Arbúcies Amb aquest projecte s'executaran les obres de reforma i adequació de l'antic Hotel d'Entitats per a convertir-lo en la nova Llar d'Avis. L'actual Llar d'avis municipal d'Arbúcies es troba ubicada a l'edifici de Cal Xic que és un edifici que data del s. XIX rehabilitat per última vegada l'any 1982, que presenta un seguit de problemàtiques i per això l'Ajuntament preveu el trasllat d'aquest equipament a un altre edifici municipal a l'antic Hotel d'Entitats que es troba ubicat en el nucli urbà, a poca distància de la seu actual de Cal Xic i molt proper a d'altres equipaments municipals com són el propi Ajuntament i el complex esportiu de Can Delfí, per així disposar d'un espai amb millors condicions d'espai, de funcionalitat i especialment al gaudir d'un espai exterior annex a l'edifici per realitzar activitats a l'aire lliure.	150.000,00
17/06/2022	Servei Esports	Concessió d'una subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events, SL per l'organització de la Copa del Món E-Bike. Les Wolrd E-Bike Series és el campionat mundial de bicicletes de muntanya elèctriques que compta amb la participació de més de 20 equips internacionals, així com medallistes olímpics i esportistes que han estat diverses vegades campions del món de l'especialitat. La prova ciclista tindrà lloc aquest any 2022.	15.000,00
		Concessió d'una subvenció nominativa a la Fundació UFEC pel projecte de digitalització de l'esport català. Durant aquest 2022 es pretén iniciar el desplegament d'aquest projecte amb la instal·lació de les primeres càmeres d'intel·ligència artificial en diferents pavellons de Catalunya.	20.000,00
15/06/2022	Servei Esports	Concessió d'una subvenció nominativa al Club Bàsquet Girona per l'organització del Playoff d'ascens a la lliga ACB de bàsquet. El cap de setmana del 18 i 19 de juny es disputaran els playoffs d'acens a la lliga ACB de bàsquet.	50.000,00
01/07/2022	Servei Esports	Subvenció nominativa a Club Bàsquet Girona per la participació a la Lliga ACB, temporada 2022-2023.	75.000,00
		Subvenció nominativa a la Fundació Catalana per a l'Esport pel Projecte Pirineu Català com a Comunitat Europea de l'Esport.	20.000,00
		Subvenció nominativa a Agenda Gestió Esportiva SL pel Campionat europeu de Dragon boat.	20.000,00
		Subvenció nominativa a la Unió Esportiva Figueres pel Projecte esportiu, social, adaptat i inclusiu	10.000,00
29/06/2022	Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	Concessió d'una subvenció nominativa a la FOEG amb la finalitat d'elaborar un manual de bones pràctiques de la distribució urbana de mercaderies, que serveixi com a guia per ajuntaments per incidir en una distribució de mercaderies urbana més eficient i sostenible en els seus municipis, que proposi mesures per a la millora dels processos i l'entorn, referents a: condicions d'accessibilitat, regulació dels serveis de càrrega i descàrrega, ocupació de l'espai públic, mesures de col·laboració entre transportistes, empreses receptores/emissores de productes i l'administració.	20.000,00
TOTAL			680.000,00

Mitjançant decret del president de la corporació de data 29 de juny de 2022 s'ha incoat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2022 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.



Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2022 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2022, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI							
Aplicacions de despeses					Descripció	Import	
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte			
100	9420	76207	16 11	--	NOM-Ajunt. Forallac - Urbanització nova ubic. escola munic.	100.000,00	
100	9420	76208	16 11	--	NOM-Ajuntament.	100.000,00	
100	9420	76209	16 11	--	NOM-Ajunt.Vallfo	70.000,00	
100	9420	76210	09 11	--	NOM-Ajunt.Arbúci	150.000,00	
250	4300	48111	08 11	--	NOM-A la FOEG -	20.000,00	
300	3340	47938	04 11	--	NOM-A Cerdanyafe	30.000,00	
320	3410	47910	03 08	--	NOM-Bikeshow	15.000,00	
320	3410	47911	03 08	--	NOM-Agenda	20.000,00	
320	3410	48155	03 08	--	NOM-Club Bàsquet	50.000,00	
320	3410	48156	03 08	--	NOM-Club Bàsquet	75.000,00	
320	3410	48157	03 08	--	NOM-Fundació	20.000,00	
320	3410	48158	03 10	--	NOM-Unió Esp.Figuere	10.000,00	
320	3410	78103	03 09	--	NOM-Fundació	20.000,00	
TOTAL							680.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'APLICACIONS					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
300	3340	47937	04 11	NOM-Clipper's LIVE SL - Summerfest Cerdanya	30.000,00
TOTAL					30.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
200	9290	50000	16 10	Fons de contingència	650.000,00
TOTAL					650.000,00



SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passem al següent punt, el punt sisè de l'ordre del dia, que sí que és d'aprovació. En aquest cas, l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari de la Diputació de Girona, la 7/2022. Té la paraula la senyora Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: Moltes gràcies, president. No m'estendré gaire en aquest crèdit extraordinari. Són 680.000 euros. El primer que portem és de cooperació cultural. És un canvi de beneficiari. En aquest cas, passa del nom de Clipper's Live al Projecte de Cerdanya [...] perquè finalment, les despeses les assumeix aquesta empresa. Se celebra el mes d'agost, en aquest cas, i, per tant, simplement és un canvi de beneficiari. No hi ha cap suplement de crèdit. Llavors, també hi ha diversos canvis de diverses subvencions del Gabinet de Presidència, una com a beneficiari l'Ajuntament de Forallac per a l'organització de la nova escola, per l'urbanització per a la nova escola municipal. Un altre beneficiari és l'Ajuntament de Vilafant per a la reurbanització del carrer Empordà; el beneficiari de l'Ajuntament de Vallfogona del Ripollès. Reurbanització del carrer Prat d'Om; el beneficiari també l'Ajuntament d'Arbúcies per a la reforma i adequació de l'antic hotel d'entitats per convertir-lo en la nova llar d'avis. Pel que fa al Servei d'Esports, hi ha una subvenció nominativa que és de [...] Sport Events en l'organització de la Copa del Món eBay i el campionat de bicicletes de muntanya. Són 15.000 euros. Pel que fa a esports, també hi ha una subvenció nominativa al Club de Bàsquet Girona per l'organització del *play off* de Lliga ACB, també als mateixos per la participació a la Lliga ACB i una subvenció nominativa a la Fundació Catalana d'Esports pel projecte Pirineu Català, una subvenció nominativa a l'Agenda de Gestió d'Esports, SL per al Campionat Europeu de Dragon Boat i una subvenció nominativa a Unió Esportiva Figueres per al projecte esportiu social; és un projecte social també inclusiu. I per últim, hi ha la promoció i desenvolupament; és concedir una subvenció nominativa a la



FOEG amb la finalitat d'elaborar un manual de bones pràctiques per a la distribució urbana de mercaderies. Com he dit abans, tot puja 680.000 euros i ho fem en primer lloc, hi ha un canvi de beneficiari, com hem dit abans, 30.000 euros, i la resta es pagarà a través del fons de contingència. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Planas. Alguna qüestió per part d'algú de vostès? Sí, senyora Guillaumes. Vostès també?

La diputada senyora Marta Guillaumes, pren la paraula i diu: Gràcies, president. En aquest punt i en alguns que vindran després, com a CUP Amunt continuem denunciant aquestes vies d'atorgament de recursos econòmics per part de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'expedient de crèdit extraordinari, tal com ha explicat la diputada Maria Àngels Planas, inclou la despesa de 680.000 euros, dels quals, si mirem en percentatges, el 61,76 % són concedits via Gabinet de Presidència. 100.000 per a l'Ajuntament de Forallac, 100.000 per a l'Ajuntament de Vilafant, 70.000 euros per a l'Ajuntament de Vallfogona del Ripollès i 150.000 per a l'Ajuntament d'Arbúcies. És evident, i en aquest cas, en aquest punt, es fa evident que la Diputació de Girona de moment no sembla que tingui interès en canviar aquestes dinàmiques. Esquerra Republicana, quan va entrar a la Diputació de Girona, va entrar dient que volia transformar la institució i, de moment, el que volem traslladar en aquest punt és que no estem veient massa aquesta transformació, i la lògica és la de sempre, la de trucar a la porta del president. Curiosament, les subvencions nominatives que apareixen aquí en alguns municipis van a parar a municipis on hi ha diputats o els representants municipals han format part de la Diputació de Girona. No en tots. N'hi ha algun cas que no. Curiosa coincidència, i això que tenim, al territori, moltíssims municipis, uns 221. No dubtem que, segurament, específicament, cada municipi té unes necessitats que segurament, per al municipi, són molt importants, però com sempre, dubtem, critiquem o posem en dubte que aquesta sigui la via d'atorgament de recursos econòmics. Ens preguntem on són els criteris per donar a qui més necessita? Vaja, on són els criteris? Bé, és evident que, com a mínim, el que estem veient aquí, i en alguns altres plens també ho hem manifestat, sembla que el criteri és afavorir els meus, els del partit. És evident que, per nosaltres, com a CUP Amunt, no és un model de bona governança i votem en contra d'aquest punt, però especialment pel conjunt de recursos que es destinen des del Gabinet de Presidència. No és nou, això. En altres punts i en altres plens també ho hem comentat, això que critiquem que gran part d'aquests recursos es destinin des de Presidència. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, jo no estic gens d'acord amb vostè. Bàsicament, per una qüestió: perquè aquí hi ha alcaldes i alcaldesses de gairebé tots els colors polítics. Forallac, el té al costat. Vilafant, PSC; Vallfogona del Ripollès, Esquerra Republicana; i Arbúcies, Independents de la Selva. Però, és clar, això que diu vostè que donem als nostres, ja ho veu. És a dir, quatre ajuntaments de quatre colors diferents. Ara, perquè jo no me n'havia donat compte. És vostè, qui me n'ha fet donar compte, perquè la curiositat era mirar-ho. Però en tot cas, miri, els astres s'han lligat, en aquest cas. Són quatre ajuntaments de quatre colors diferents. Aquesta setmana he rebut una alcaldessa del seu partit, la qual, per les circumstàncies normals de la Diputació, tampoc podria executar un projecte, i haurem de posar també una quantitat important similar a aquestes per poder desenvolupar un projecte amb un ajuntament governat pel seu partit. I què direm, després? Farà el mateix discurs? Perquè m'agradarà veure el dia que el portem. M'encantarà veure si vostè fa el mateix discurs, si és un alcalde o alcaldessa de la CUP i si és una del PSC, Independents, Esquerra Republicana, Junts, etcètera. Nosaltres, i el president, i el vicepresident, i els diputats i diputades d'aquesta casa, ajudem i portem aquestes subvencions, que no



les dona el Gabinet de Presidència. Recordo que avui quedaran aprovades per aquest plenari i qui atorga aquesta subvenció és el plenari i, per tant, una cosa és que sigui a proposta d'un departament o a proposta també d'un departament que en aquest cas és la Presidència. Perquè hi ha alcaldes i alcaldesses que ens han vingut a explicar problemàtiques o projectes que tenen a bé desenvolupar en el seu municipi i que no encaixaria en cap línia de la Diputació. Després hem d'aprovar una subvenció nominativa que, precisament amb tota la legalitat, es portar al ple perquè sigui el ple qui aprovi aquesta subvenció nominativa. I vull recordar que si estan aquí, si el ple veu bé aprovar-ho, s'aprovaran, i si el ple no ho aprovés, no s'aprovarien i, per tant, no hi tindrien accés. No és una qüestió d'aquest. Aquí hi ha el Gabinet de la Presidència, el Servei d'Esports, el de Cooperació Cultural o el de Promoció de Desenvolupament Econòmic. És a dir, cada àrea fa d'acord amb les necessitats que té de projectes, i els projectes especials importants que tenen alguns alcaldes i alcaldesses sobrevinguts, o que els ha fallat, o que tenen una manca de finançament en municipis especialment més petits i que no el podrien tirar endavant si no hi hagués un ajut extraordinari de la Diputació, precisament el que fem és això, portar al ple si tenim a bé d'aprovar aquests ajuts perquè aquests ajuntaments, en aquest cas Forallac, Vilafant, Valfogona, Arbúcies, puguin tirar endavant aquests projectes. Bé, doncs això és el que fan. Això no és una manera. I a més, escolti, de donar subvencions, hi ha dues maneres. La concurrència competitiva o també les nominatives aprovades en el pressupost, i aquelles situacions d'emergència diferents. Per tant, aquestes són les maneres de donar-les. Nosaltres portem aquí unes subvencions nominatives i val per a tot el que hi pugui haver en aquest plenari, a fi i efecte que el ple les porti perquè aquests ajuntaments puguin portar a terme aquests projectes o aquestes activitats culturals, esportives o també aquest estudi de promoció econòmica tan interessant que ja ens han presentat la diagnosi que ara començarem a implantar. Escolti, serà el ple, qui ho votarà. Però això que diu "als seus", potser vostè havia fet l'exercici de llegir-s'ho abans i veurà que precisament aquí, de quatre, n'hi ha quatre de tots els diferents partits. I això és el que toca, perquè aquí no va per partits, aquí va per necessitats. Va per necessitats de diferents ajuntaments. Molt bé, gràcies, senyora Guillaumes, senyor Fernández.

El diputat senyor Juli Fernández, pren la paraula i manifesta: Gràcies, senyor president. Bé, nosaltres farem un vot positiu, malgrat que a la comissió vam anunciar, diguéssim, l'abstenció. Farem un vot positiu perquè entenem que la modificació que presenten respon a les funcions que té la mateixa Diputació. Per un costat, donar resposta a una sèrie d'ajudes a nivell esportiu i, per l'altra, donar resposta al que són les peticions que fan els ajuntaments, amb independència del color polític. A mi, el que... Jo, és que començo a estar ja... Potser és l'edat, l'experiència. Jo, quan comencen aquí, sistemàticament, a insinuar que fem tracte de favor, que sempre els seus... Jo no sé quins són els meus, però en qualsevol cas, és evident que la Diputació té una obligació, que és respondre a les peticions que fan els ajuntaments com a institució, amb independència de qui governi. Faltaria més que aquí estiguéssim passant la llista de a aquest li dono perquè no és dels meus. És un error, però sí que aquí s'ha insinuat. I això sí que em preocupa, perquè això li fa un flac favor a la institució. Per tant, si hi ha algun dubte sobre si alguna ajuda és un clar tracte de favor, hi ha una cosa que diu jutjats. Anem als jutjats i ho esclareim allà. En qualsevol cas, sistemàticament, aquest dubte sobre la taula, a mi em comença a cansar bastant. Jo crec que aquesta modificació respon al que és la funció bàsica de la institució, que és donar resposta a allò que els ajuntaments demanen i, en tot cas, al final del mandat, podem fer la llista exactament de quins ajuntaments n'han rebut, però no tant pel que



fa a color polític, sinó quant a necessitats que tenen. Per tant, jo, en aquest punt, no volia intervenir. Sí que he volgut intervenir per deixar clar això. Home, que podem criticar la modificació perquè no compartim les prioritats, perquè no compartim el que es demana, però criticar-lo obertament i insinuar que és que, a més, aquí fem tracte de favor només als nostres, jo crec que això no ens fa cap favor a ningú. Si algú es pensa que amb això treu rèdit, s'equivoca, perquè al final, la gent va a allò fàcil de dir que tots som iguals. Per tant, jo crec que, en aquest aspecte, faré un vot positiu en aquesta modificació i en les següents. Per tant, ja no faré cap més intervenció. Gràcies, senyor president.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Podem compartir-ho, però, en tot cas, les opinions que hi hagi en el plenari senzillament les hem de respectar, encara que no les compartim. Per tant, entenc que aquesta modificació s'aprova amb 26 vots a favor, cap abstenció i un vot en contra, que és el que ha anunciat la diputada de la CUP.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 vot en contra del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No s'han produït abstencions.

7. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2022 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos. 2022/F010402/7649

“Diversos centres gestors han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data de signatura sol·licitud per part del diputat de l'àrea	Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
13/06/2022	Servei Esports	En el pressupost de 2022 consta una subvenció nominativa a favor del Club BTT Fornells de la Selva per l'organització de La Tramun, per import de 7.500 €. Des del Servei d'Esports es pretén concedir una subvenció nominativa l'esmentat club per import de 10.000 €, per la qual cosa és necessari un suplement de crèdit de 2.500,00 €.	2.500,00
13/06/2022	Servei Esports	En el pressupost de 2022 consta una subvenció nominativa a favor del Club BTT Fornells de la Selva per l'Equip de competició UCI MTB, per import de 5.000 €. Des del Servei d'Esports es pretén concedir una subvenció nominativa al Club BTT Fornells de la Selva per import de 7.500 €, per la qual cosa és necessari un suplement de crèdit de 2.500,00 €.	2.500,00
13/06/2022	Servei Esports	La convocatòria de subvencions del programa B3 de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats per aquest exercici 2022, comptava amb un pressupost inicial de 60.000 euros. Una vegada resolta la convocatòria i havent esgotat el crèdit pressupostari previst, 38 sol·licituds de subvenció que complien tots els requisits per obtenir subvenció han quedat fora per manca de crèdit. Amb l'objectiu de poder atendre aquestes sol·licituds, es demana suplementar l'aplicació pressupostària en 50.000 euros.	50.000,00



13/06/2022	Servei Esports	La convocatòria de subvencions del programa A4 de Suport a la renovació del paviment esportiu dels equipaments esportius municipals per aquest exercici 2022, comptava amb un pressupost inicial de 200.000 euros. Una vegada resolta la convocatòria i havent esgotat el crèdit pressupostari previst, 7 de les sol·licituds de subvenció que complien tots els requisits per obtenir subvenció han quedat fora per manca de crèdit. Amb l'objectiu de poder atendre aquestes sol·licituds, es demana complementar l'aplicació pressupostària en 175.000 euros	175.000,00
13/06/2022	Servei Esports	En el pressupost de 2022 hi consta una subvenció nominativa a favor de l'empresa The Seagull Sportive SL per al Costa Brava Girona Bàsquet, per import de 7.500 €. Des del Servei d'Esports es pretén concedir una subvenció nominativa a l'esmentada empresa per import de 15.000 €. Amb l'objectiu de poder complir amb aquest compromís, es sol·licita l'incoació d'un expedient de suplement de crèdit.	7.500,00
29/06/2022	Patrimoni i Exprop.	Per front a despeses diverses de capítol 2: - Actualització dels lloguers contractats per la Diputació segons evolució de l'IPC de Catalunya, previst en els contractes. L'indicador del mes de maig (avançat) és del 8,7 %. - Pagament de la pòlissa de responsabilitat civil del dron de Monuments i suplements per inclusió de riscos no contemplats en les pòlisses d'assegurança contractades. - Pagament de l'impost emissions diòxid de carboni de la flota de vehicles i dels tributs municipals (XALOC, Consell Comarcal Baix Empordà, ajuntaments diversos...) que es recapten durant el segon semestre de l'exercici. - Pagament de tràmits davant el Registre de la Propietat referents a la inscripció de finques adquirides per expropiació. - Pagament de tràmits davant el Registre de la Propietat referents a la inscripció de finques adquirides per expropiació. - Pagament tramitació certificat digital persona jurídica davant AEAT	27.000,00
21/06/2022	Medi Ambient	Actualment el centre gestor Medi Ambient té pendent de poder contractar les assistències tècniques necessàries per donar resposta a sol·licituds fetes dins els plans de serveis d'eficiència energètica per part dels ajuntaments següents: Isòvol, sant Aniol de Finestres, Vilabertran, Garrigoles, Sant Miquel de Campmajor, Besalú, Cervià de Ter, Juià, Riells i Viabrea, Cassà de la Selva, Sant Llorenç de la Muga, Sant Feliu de Guíxols, Queralbs, Puigcerdà, Pals, Capmany, Navata i Consell Comarcal del Pla de l'Estant. Per aquest motiu és necessari augmentar el crèdit de l'aplicació pressupostària d'assistències tècniques vinculades als plans de serveis per import de 140.000,00 €	140.000,00
29/06/2022	Medi Ambient	El Ple de la diputació ha aprovat en data 21 de juny les bases de subvencions per donar suport a bones pràctiques agràries i és previst aprovar la convocatòria properament, amb càrrec a les partides pressupostàries 500/1700/48135, que té un crèdit disponible de 60.000,00 €, i 500/1700/47003, la qual té un crèdit de 25.000,00 €. Atès que s'estima que hi haurà una demanda que superi els crèdits disponibles, es considera adient complementar les partides amb 115.000,00 € per tal de poder atorgar el màxim de subvencions.	115.000,00
05/07/2022	Medi Ambient	Al pressupost de 2022 de la Diputació hi consta l'aplicació 500/4190/48105 "NOM-Assoc. Fira Sant Martí de Banyoles - Fira St Martí" amb un crèdit inicial de 20.000 €. La despesa a realitzar requereix un increment de la subvenció nominativa en 2.000 euros per a l'organització de l'edició de 2022 de la fira.	2.000,00
30/06/2022	Xarxa Viària	La despesa a realitzar és l'execució de les obres necessàries per millorar les prestacions del ferm del tram de la carretera GIV-4016, de l'inici de la carretera fins a l'inici de la travessera de Toses (pk 8+100) i aprofitar per reubicar els pous de les obres de drenatge als vorals i ampliar la calçada amb vorals de formigó transitables en punts concrets, per tal que el seu estat final sigui òptim. El pressupost d'execució del contracte és de 642.170,39€ (més el 10% d'amidament), com que no es disposa de saldo suficient el crèdit s'obtindrà de la següent manera: - 152.000 € procedent d'una transferència de crèdit. - 304.387,43 € procedent del saldo existent - i per la resta es sol·licita suplement de crèdit	250.000,00
TOTAL			771.500,00



Mitjançant decret del president de la corporació de data 29 de juny de 2022 s'ha incoat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2022 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2022 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2022, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+secundari)	Codi projecte		
234	9330	20200	16 11	--	Arrendament d'edificis i altres construc. Patrimoni i Expr.	8.000,00
234	9330	22400	16 11	--	Primes d'assegurances Patrimoni i Expropiacions	1.000,00
234	9330	22502	16 11	--	Tributs d'entitats locals Patrimoni i Expropiacions	16.000,00
234	9330	22706	16 11	--	Estudis i treballs tècnics Patrimoni i Expropiacions	2.000,00
320	3410	47908	03 08	--	NOM-The Seagull Sportive SL - Costa Brava Girona Basquet	7.500,00
320	3410	48106	03 10	--	CC-Ajuts a ent. no lucrat. organitz. esdeveniments esportius	50.000,00
320	3410	48128	03 08	--	NOM-Club BTT Fornells de la Selva - La Tramun	2.500,00
320	3410	48148	03 08	--	NOM-Club BTT Fornells-Equip de competició UCI MTB	2.500,00
320	3410	76202	03 09	--	CC-Ajuts a ajuntaments per inversió en equipaments esportius	175.000,00
500	1700	47903	15 12	--	CC-Conv. emp.privades contractes agraris serveis ecosist	55.000,00
500	1700	48135	15 12	--	CC-Ajuts a ent. no luc. contractes agraris serveis ecosist	60.000,00
500	1703	22706	15 16	--	Estudis i treballs tècnics plans serveis ajunt.Medi Ambient	140.000,00
500	4190	48105	11 02	--	NOM-Assoc. Fira Sant Martíria de Banyoles - Fira St Martíria	2.000,00
510	4530	21006	09 10	--	Manteniment de carreteres Xarxa Viària	250.000,00
TOTAL						771.500,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'APLICACIONS



Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
320	3410	46501	03 10	CD-Consells Comarcals activitats singulars S. Esports	5.000,00
500	4590	76711	11 03	NOM-Consorci Vies Verdes - Projectes TES	115.000,00
TOTAL					120.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
200	9290	50000	16 10	Fons de contingència	651.500,00
TOTAL					651.500,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passàriem al punt setè, senyora Planas, que és l'aprovació inicial d'un suplement de crèdit, en aquest cas el 6/2022, del pressupost de l'exercici.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Sí. Gràcies, president. En aquest cas, és suplementar, hi ha unes subvencions existents. Totes les que diré ara són del Servei d'Esports, que és una subvenció nominativa a favor del Club BTT de Fornells de la Selva per a l'organització de La Tramu. Es pretén donar 10.000 euros. En tenim 7.500. Per tant, suplementem 2.500 euros del pressupost també del 2022, amb una subvenció nominativa a favor del Club BTT de Fornells de la Selva per equip de competició UCI MTB. Tenim 5.000 euros. Volem que passi a 7.500. Per tant, se suplementen 2.500 euros. També hi ha una convocatòria de subvencions del programa B3 del suport d'organització d'esdeveniments esportius forestals, amb un pressupost inicial de 60.000 euros. Una



vegada s'ha resolt tota la convocatòria, s'ha esgotat tot el crèdit, hi han quedat 38 sol·licituds de subvenció que, a més, complien tots els requisits per obtenir aquesta subvenció i, per tant, per poder-les atendre totes, es demana a suplementar amb 50.000 euros. També hi havia una convocatòria del Programa A4 de suport a la renovació del paviment esportiu per als equipaments esportius municipals, perquè 2022 comptava amb un pressupost de 200.000 euros i, una vegada resolta també la convocatòria, han quedat 7 sol·licituds de subvenció pendents. Complien també tots els requisits i, per tant, per poder suplementar-les, necessitem aquests 175.000 euros que portem. I pel que fa a una subvenció nominativa a favor de l'empresa The Seagull Sportive, SL de la Costa Brava Girona Bàsquet per un import de 7.500 euros, perquè volíem donar-los... Teníem 7.500 i volíem arribar [...] També hi ha Patrimoni i Expropiacions, que ens demanen fer despeses, suplementar despeses del capítol II per valor de 700.000 euros. Són diverses despeses. Medi Ambient també té pendent de poder contractar uns assistents tècnics necessaris per donar resposta a les sol·licituds fetes en els plans de serveis d'eficiència energètica per part de diferents ajuntaments, hi ha tot un seguit d'ajuntaments, per valor de 140.000 euros. També en el ple de la Diputació, en aquest cas del 21 de juny, es van aprovar les bases de subvencions per donar suport a les bones pràctiques agràries i està previst... No està aprovada, l'hem d'aprovar, en aquest cas, properament, aquesta convocatòria i s'estima que hi haurà més demanda de la prevista i, per tant, es demana suplementar amb 115.000 euros. També hi ha la Fira de Sant Martirià de Banyoles, que ja té un crèdit de 20.000 euros i cal suplementar-ho amb 2.000 euros més perquè es requereix aquest increment. Pel que fa a xarxa viària, la despesa que cal realitzar per executar obres necessàries per millorar diferents prestacions. Ja teníem el pressupost: són 642.000 euros. No tenim el total i, per tant, cal... No tenim crèdit suficient i cal fer una aportació de 250.000 euros. Tot això ho finançarem amb 651.500 euros del fons de contingència. També donem de baixa el Consorci de Vies Verdes, un projecte test, per 115.000 euros i consells comarcals, activitats singulars d'esports, 5.000 euros. Per tant, en total fan aquests 771.500 euros. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna intervenció? Sí?.

La diputada senyora Marta Guillaumes, pren la paraula i diu: Gràcies, president. En aquest punt, una cosa que volíem comentar i que, de fet, en l'altre ple també ho volíem fer i finalment no ho hem fet, és una observació-petició. Habitualment, sempre, en els punts de suplementos o de crèdits extraordinaris i sobretot de suplementos, venen tots els punts... Venen un conjunt de punts de diversos centres gestors. No sé quin és el criteri pel qual s'ajunten tots en un mateix expedient. Perquè moltes vegades, en alguns casos, podríem arribar a valorar positivament aquest suplementos, però es posen tots en un feix molt gran, habitualment, suposo que és la dinàmica que habitualment es fa. És a dir, que es posen en un punt, per exemple aquest, aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit; hi ha un patracol de centres gestors que s'inclouen allà. Suposo que és una qüestió no sé si és administrativa, entenc. En tot cas, fem una petició. No sé si es podria arribar a fer algun canvi. Només és això. Això era una observació-petició. L'altra és que sí que volíem comentar, fer algun comentari amb relació a algun suplement de crèdit que apareix en aquest punt, relacionat amb el cas del Servei d'Esports, que hi han dos suplementos de crèdit, un que té a veure amb la convocatòria de subvencions al programa B3 de suport a l'organització d'esdeveniments esportius. De fet, la diputada ja ho ha explicat, i l'altre suplement de crèdit que té a veure amb el Servei d'Esports i que té a veure amb el programa A4 de suport de la renovació de paviment esportiu. Volíem fer l'observació. És a dir, l'any passat, en el plenari de juliol, ja va entrar també això, aquesta ampliació del suplement



del crèdit, per exemple, per al cas de convocatòria d'equipaments esportius municipals, per al paviment, etcètera. Clar, la pregunta que fem és que si l'any passat, per exemple, al ple va sortir o si és que hi ha alguna raó que no coneixem, que desconeixem, si ja es va haver de fer una ampliació de 100.000 euros l'any passat, el juliol de l'any passat, ja va entrar un punt en el qual es demanava una ampliació, un suplement de crèdit. No ho sé. No sabem si potser caldria replantejar aquest programa A4 de suport a la pavimentació d'equipaments esportius, perquè si portem dos anys ampliant el suplement... Era una observació. Tenim dubtes. No sabem com és que això continua apareixent també en aquest plenari del mes de juliol del 2022. També ens va cridar l'atenció, i això és una observació, referent a un suplement de crèdit de medi ambient que està relacionat amb les subvencions per les bones pràctiques agràries, i ens ha cridat l'atenció que en el redactat posi "atès que s'estima que hi haurà una demanda que superi els crèdits disponibles"; ens sorprèn que ja s'estimi que serà alta, és a dir, si s'estima, vol dir que es tenen moltes dades. Ja se sap com funciona això? És a dir, és un fet que hi ha molta gent que demanarà això? Com ha anat la història? És a dir, es presenta aquest suplement perquè hi ha hagut més demanda? Això era un segon punt i el tercer punt, que també s'inclou en aquest punt setè, és la partida de 250.000 euros per realitzar l'execució d'obres necessàries per millorar, específicament diu això, les prestacions del ferm del tram de la carretera GIV 4016, de l'inici de la carretera fins a l'inici de la travessera de Tosses. Només observar això, que des de la Xarxa Viària continuen amb aquesta línia d'eixamplar carreteres. Entenem, segur, que ens diran que l'argument és la seguretat viària. Justament aquí, en el punt, es diu, en el redactat, que aquest eixamplament és per tal que el seu estat final sigui òptim. Nosaltres ens preguntem què vol dir que sigui òptim? Què vol dir que l'amplada ha de ser òptima? Evidentment, complint la normativa, que l'eixamplament serà una carretera més segura. En tot cas, eren aquests tres punts que volíem comentar i, per tot això, el nostre vot serà una abstenció. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Bàsicament, dos o tres coses. I li explicaré, perquè entenc que la dinàmica pressupostària, no sé si, en el seu temps que vostè ocupa un càrrec públic ho té suficientment clar o no, però en tot cas li explicaré quina és la dinàmica nostra. Quan fas el pressupost, tens una previsió d'ingressos i una previsió de despeses, i en funció de la previsió d'ingressos, has de posar la previsió de despeses. Si després tens uns majors ingressos o uns romanents que tu no saps en el moment de l'aprovació del pressupost, pots fer més despesa o no en funció d'això. Llavors, la partida d'Esports, vostè ha dit que l'any passat eren 100.000 i aquest any són 175.000, perquè tampoc, el que podem saber en cap convocatòria és quina quantitat d'ajuntaments s'hi podran adherir o no, o s'hi voldran adherir, o tindran la necessitat d'adherir-s'hi o no. En aquest cas, fixi's que n'hi ha més i podríem dir a aquests ajuntaments: escolti, no. I nosaltres solem deixar les bases suficientment clares que sí poden tenir suplement de crèdit, doncs entraran més ajuntaments. Bé, doncs això és el que fem. Aquí hi ha un fons de contingència que vull recordar que era de 17 milions d'euros, que això no havia passat mai, però que en tot cas tenim una opció: guardar-los perquè passin a romanents o anar suplementant aquelles partides perquè hi hagi més ajuntaments beneficiaris en les convocatòries. Per tant, escolti, benvinguda sigui. És a dir, si hi ha necessitats d'esports i hem de suplementar 175.000 euros, nosaltres estem encantats de fer-ho. Ara, potser l'any que ve, depèn de la partida d'ingressos que tinguem, com que no sabrem si l'aportació que ens farà en aquest cas l'Estat fins que surti publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, llavors, què passarà? Que posarem els ingressos que sapiguem segurs, i si tenim un fons de contingència i l'any que ve hem de suplementar partides, ho podrem fer sempre i quan



el tinguem. Si no el tenim, no ho podrem fer. A l'Àrea de Medi Ambient, evidentment, quan el diputat, qualsevol diputat de qualsevol àrea, també els diputats i els tècnics o tècniques de la casa, fan una prospecció de com pot anar aquella convocatòria. Però és clar, és que aquests 115.000, si no els posem ara, ja no ho podrem donar als ajuntaments, perquè el proper ple, setembre; setembre, exposició pública l'octubre; no els podríem donar. Per tant, aquesta és l'última. Si no hi ha alguna cosa molt específica, ja no farem més modificacions de crèdit perquè, en tot cas, per la seva tramitació, serà impossible donar-ho abans de final d'any. Llavors, sempre sol ser que al juliol... al setembre a vegades fem una recollida si hi ha alguna cosa molt urgent, però si no, ja es queda aquí. Per tant, és aquesta previsió de 115.000 euros. I escolti, amb la certesa de que si no s'han de fer servir, quedaran en el romanent i, per tant, no se n'aniran enlloc més. I això de carreteres, ho hem discutit moltes vegades i, per tant, jo crec que no li he de contestar res més. El model de carreteres de vostès i el nostre és absolutament diferent. Nosaltres volem carreteres segures, que la gent hi pugui passar, menys accidents, menys sinistralitat, menys ferits, menys morts, i uns altres opten per un altre model, que en tot cas és molt lícit, però que aquí no ens hi trobarà. Nosaltres, aquí el senyor Xargay ha fet un projecte en el qual hi ha una part de diners, una part de diners que falten, per poder tirar endavant aquest projecte de fer *cunetes* més segures, de fer un asfalt per tenir una carretera amb millors condicions. A més, es una carretera de muntanya que moltes vegades, a l'hivern, aquesta carretera té neu i té glaç, i té complicacions... Per tant, a nosaltres ens trobaran amb la millora; amb la desmillora no ens hi trobaran mai, i ja està. I aquest és el suplement que toca. Per tant, entenc que si no hi ha cap més paraula, entenc que s'aprova amb 26 vots a favor i una abstenció, aquest punt de l'ordre del dia. Digue'm. El punt està tancat, ja. Diguei, diguei. La diputada senyora Guillaumes, diu: Gràcies, president. Volia fer una observació justament del darrer apunt sobre carreteres. Només era una informació. La Unió Europea acaba d'aprovar fa relativament poc... Bé, aprovar, està treballant en una proposta en la qual, a nivell de subvencions, ja es deixaran de finançar les carreteres i es començarà a finançar el transport col·lectiu. Era només informatiu. Gràcies. El senyor President, manifesta: En tot cas, la Unió Europea, el que no farà mai és el que diu vostè, que és no fer carreteres més segures, no voler que les carreteres siguin més segures. Això, la Unió Europea no ho dirà mai. Una altra cosa és que la Unió Europea digui si farà subvencions o no per carreteres. Nosaltres tenim l'obligació de mantenir els nostres 740 quilòmetres de carretera, com la Generalitat té l'obligació de mantenir les seves carreteres, com els ajuntaments tenim l'obligació de mantenir els nostres camins i carreteres, i com l'Estat té l'obligació de mantenir les seves carreteres. Per tant, voldria dir, i que també quedés clar i palès, que la Unió Europea no dirà mai que nosaltres no mantinguem els nostres 740 quilòmetres de carretera, que és la nostra obligació. I aquí el Departament de Carreteres, encapçalat políticament pel senyor Xargay, amb els tècnics i caps d'àrees pertinents, el que fan és fer una proposta de millorar una carretera determinada. I aquí sí que ens hi trobaran, perquè és la nostra obligació: mantenir el nostre sistema de carreteres, és la nostra obligació. I això, la Unió Europea no ho dirà mai, al contrari. Ha quedat clar el punt.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva y Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.



8. Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2021 - Comptabilitat i Pressupostos. 2022/F010600/3911

“Atès l'establert a l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), la Comissió Especial de Comptes, en data 31 de maig de 2022, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2021. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 106, de 2 de juny de 2022, durant el termini de quinze dies hàbils, per tal que els interessats poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

D'acord amb el certificat de la Secretaria General de 30 de juny de 2022, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre.

En concordança amb l'apartat 4 de la regla 49 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre), l'aprovació del compte general no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitats per raó de les actuacions esmentades.

Per això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2021 segons detall que a continuació s'exposa:



a) COMPTES ANUALS

a) De la pròpia entitat local

- El balanç, amb un actiu de 315.419.715,88 €, un patrimoni net de 271.475.784,75 €, un passiu no corrent de 13.817.395,95 €, i un passiu corrent de 30.126.535,18 €.

- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un desestalvi de 520.383,08 €.

- L'estat de canvis en el patrimoni net.

- L'estat de fluxos d'efectiu.

- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

- La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

1) Crèdits inicials	138.885.000,00 €
2) Modificacions de crèdit.....	37.702.505,18 €
3) Crèdits definitius	176.587.505,18 €
4) Despeses compromeses.....	152.216.560,57 €
5) Obligacions reconegudes netes.....	132.012.058,05 €
6) Pagaments líquids.....	115.639.694,24 €
7) Obligacions pendent de pagament.....	16.372.363,81 €
8) Romanents de crèdit.....	44.575.447,13 €

- La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	138.885.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	37.702.505,18 €
☐	Previsions definitives.....	176.587.505,18 €
☐	Drets reconeguts.....	134.826.763,60 €



☐	Drets anul·lats.....	2.364.198,59 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	132.462.565,01 €
☐	Recaptació neta.....	131.924.991,95 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	537.573,06 €
☐	Excés de previsió.....	-44.124.940,17 €

- El resultat pressupostari en termes ajustats és de 30.164.855,10 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- Informe de control permanent sobre la revisió de les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2021.

b) Dels organismes autònoms

i. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- El balanç, amb un actiu de 20.164.780,23 €, un patrimoni net de 18.059.067,52 €, un passiu no corrent de 80.518,87 euros i un passiu corrent de 2.025.193,84 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 1.769.456,08 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐	Crèdits inicials.....	14.781.000,00 €
--------------------------	-----------------------	-----------------



☐	Modificacions de crèdit.....	3.390.304,97 €
☐	Crèdits definitius.....	18.171.304,97 €
☐	Despeses compromeses.....	16.426.283,34 €
☐	Obligacions reconegudes netes.....	14.093.883,44 €
☐	Pagaments líquids.....	13.548.537,50 €
☐	Obligacions pendent de pagament.....	545.345,94 €
☐	Romanents de crèdit.....	4.077.421,53 €

- La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	14.781.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	3.390.304,97 €
☐	Previsions definitives.....	18.171.304,97 €
☐	Drets reconeguts.....	13.307.828,08 €
☐	Drets anul·lats.....	172,00 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	13.307.656,08 €
☐	Recaptació neta.....	723.278,34 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	12.584.377,74 €
☐	Excés de previsió.....	-4.863.648,89 €

- I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 2.267.739,28 euros.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

ii. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)



-El balanç, amb un actiu de 121.247.715,98 €, un patrimoni net de 23.989.951,81 € i un passiu corrent de 97.257.764,17 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un estalvi de 3.027.141,61 €.

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐	Crèdits inicials.....	12.447.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	1.168.650,82 €
☐	Crèdits definitius.....	13.615.650,82 €
☐	Despeses compromeses.....	11.638.465,56 €
☐	Obligacions reconegudes netes.....	9.552.590,92 €
☐	Pagaments líquids.....	9.510.198,01 €
☐	Obligacions pendent de pagament.....	42.392,91 €
☐	Romanents de crèdit.....	4.063.059,90 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	12.447.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	1.168.650,82 €
☐	Previsions definitives.....	13.615.650,82 €
☐	Drets reconeguts.....	12.472.015,67 €
☐	Drets anul·lats.....	239.315,58 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	12.232.700,09 €
☐	Recaptació neta.....	12.231.027,50 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	1.672,59 €
☐	Excés de previsió.....	-1.382.950,73 €



c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 3.726.654,50 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

iii. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

-El balanç, amb un actiu de 618.088,42 €, un patrimoni net de 365.717,51 €, un passiu no corrent de 500,00 € i un passiu corrent de 251.870,91 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de 275.481,17 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a) La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐	Crèdits inicials.....	3.266.275,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	323.437,50 €
☐	Crèdits definitius.....	3.589.712,50 €
☐	Despeses compromeses.....	3.532.939,05 €
☐	Obligacions reconegudes netes.....	3.473.046,34 €
☐	Pagaments líquids.....	3.473.026,99 €
☐	Obligacions pendent de pagament.....	19,35 €
☐	Romanents de crèdit.....	116.666,16 €

b) La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	3.266.275,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	323.437,50 €
☐	Previsions definitives.....	3.589.712,50 €



☐	Drets reconeguts.....	3.016.544,51 €
☐	Drets anul·lats.....	423,75 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	3.016.120,76 €
☐	Recaptació neta.....	2.969,722,16 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	46.398,60 €
☐	Excés de previsió.....	-573.591,74 €

c) I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -167.853,80 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

c) De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega)

1. El balanç, amb un actiu de 487.314,31 €, un patrimoni net de 408.191,19 € i un passiu corrent de 79.123,12 €.
2. El compte de pèrdues i guanys, que dona un resultat positiu de 12.828,01 €.
3. L'estat de canvis en el patrimoni net.
4. La memòria.
5. L'informe de l'auditoria de comptes.

d) Dels consorcis adscrits

i. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona



-El balanç, amb un actiu de 139.059.874,55 €, un patrimoni net de 136.064.933,95, un passiu no corrent de 90,00 € i un passiu corrent de 2.994.850,60 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un desestalvi de 3.995.947,53 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

- La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐	Crèdits inicials.....	25.648.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	20.862.709,64 €
☐	Crèdits definitius.....	46.510.709,64 €
☐	Despeses compromeses.....	31.146.285,75 €
☐	Obligacions reconegudes netes.....	22.559.300,36 €
☐	Pagaments líquids.....	22.547.162,47 €
☐	Obligacions pendent de pagament.....	12.137,89 €
☐	Romanents de crèdit.....	23.951.409,28 €

- La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	25.648.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	20.862.709,64 €
☐	Previsions definitives.....	46.510.709,64 €
☐	Drets reconeguts.....	20.750.418,76 €
☐	Drets anul·lats.....	0,00 €
☐	Drets cancel·lats.....	1.413,77 €
☐	Drets reconeguts nets.....	20.749.004,99 €
☐	Recaptació neta.....	19.760.403,80 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	988.601,19 €



☐ Excés de previsió.....-25.761.704,65 €

• I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 151.650,62 euros.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

ii. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

-El balanç, amb un actiu de 8.095.986,70 €, un patrimoni net de 2.946.028,10 €, un passiu no corrent de 3.428.211,55 € i un passiu corrent de 1.721.747,05 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un desestelvi de 128.953,95 €

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

1 La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐ Crèdits inicials..... 9.572.000,00 €

☐ Modificacions de crèdit.....1.778.846,79 €

☐ Crèdits definitius.....11.350.846,79 €

☐ Despeses compromeses.....6.424.456,25 €

☐ Obligacions reconegudes netes.....1.906.706,31 €

☐ Pagaments líquids.....1.895.420,51 €

☐ Obligacions pendent de pagament.....11.285,80 €

☐ Romanents de crèdit.....9.444.140,48 €

2 La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐ Previsions inicials.....9.572.000,00 €



☐	Modificacions de crèdit.....	1.778.846,79 €
☐	Previsions definitives.....	11.350.846,79 €
☐	Drets reconeguts.....	6.644.775,60 €
☐	Drets anul·lats.....	25.817,53 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	6.618.958,07 €
☐	Recaptació neta.....	6.615.403,54 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	3.554,53 €
☐	Excés de previsió.....	-4.731,888,72 €

3 I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 305.232,82 euros.

-La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

iii. Del Consorci de les Gavarres

-El balanç, amb un actiu de 988.798,60 €, un patrimoni net de 933.360,91 € i un passiu corrent de 55.437,69 €.

-El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 38.672,70 €.

-L'estat de canvis en el patrimoni net.

-L'estat de fluxos d'efectiu.

-L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

1. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

☐	Crèdits inicials.....	646.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	174.214,23 €
☐	Crèdits definitius.....	820.214,23 €



☐	Despeses compromeses.....	765.667,66 €
☐	Obligacions reconegudes netes.....	675.795,47 €
☐	Pagaments líquids.....	668.195,47 €
☐	Obligacions pendent de pagament.....	7.600,00 €
☐	Romanents de crèdit.....	144.418,76 €

2. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

☐	Previsions inicials.....	646.000,00 €
☐	Modificacions de crèdit.....	174.214,23 €
☐	Previsions definitives.....	820.214,23 €
☐	Drets reconeguts.....	666.361,92 €
☐	Drets anul·lats.....	0,00 €
☐	Drets cancel·lats.....	0,00 €
☐	Drets reconeguts nets.....	666.361,92 €
☐	Recaptació neta.....	666.248,15 €
☐	Drets pendents de cobrament.....	113,77 €
☐	Excés de previsió.....	-153.852,31 €

3. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 135.978,68 euros.

La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

- L'informe de l'auditoria de comptes.

b) DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El compte general de la Diputació de Girona s'acompanya de:

a. Els documents de la regla 45.3 de la ICAL 2013.



i. De l'entitat local

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

ii. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

iii. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

iv. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

v. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.



vi. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

vii. Del Consorci de les Gavarres

L'acta d'arqueig.

Les certificacions de cada entitat financera.

La conciliació bancària.

b. Els Comptes anuals de les societats mercantils en el capital social de les quals tingui participació majoritària l'entitat local.

i. De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria.

L'informe de l'auditoria de comptes.

ii. De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.

Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria.

L'informe de l'auditoria de comptes.

c. Els Comptes anuals de les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local.

i. De la Fundació Casa de Cultura de Girona.



Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria.

L'informe de l'auditoria de comptes.

d. La memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.

e. La memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

El senyor President, pren la paraula i comenta que passem al punt vuitè, l'aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona, el qual la Comissió de Comptes el va aprovar i va estar exposat al públic els quinze dies més set... No tenim cap al·legació i, per tant, el que proposem és l'aprovació definitiva del compte general de l'exercici del 2021. Alguna consideració en aquest punt? Sí? Sí, endavant.

La diputada senyora Marta Guillaumes, manifesta: Gràcies, president. En aquest punt, com fem cada any des que vam entrar en aquesta institució, ens abstindrem, tot i que volem mostrar la nostra confiança absoluta en l'equip tècnic. Ja ho van fer l'any passat també i per tant, assumim evidentment que són un reflex real del que s'ha esdevingut el 2021 a nivell econòmic. Però, com ja saben totes les diputades i diputats, en cada ple insistim a denunciar algunes de les lògiques de funcionament de la Diputació de Girona. Unes lògiques que impliquen una sobreprotecció d'algunes àrees. De fet, només cal mirar el pressupost. I una infradotació d'altres àrees que, per a nosaltres, hi insisteixo, fixin-se que sempre diem *nosaltres*. Evidentment, nosaltres defensem una postura. Per nosaltres són clau per als municipis, com són l'habitatge, l'emergència climàtica, que n'hem parlat moltes vegades, la cohesió social, etcètera. Unes lògiques que impliquen que una gran quantitat de recursos es reparteixin des d'aquesta lògica presidencialista, ja ha sortit en un punt anterior, i unes lògiques que impliquen un gran



cost de l'estructura política. També ho hem comentat diverses vegades. Evidentment, és un model que, com a CUP Amunt, no compartim i, per aquest motiu, farem una abstenció. Gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Vostès no el comparteixen, però l'accepten. No, no cal. És a dir, vostès diuen que no ho compartim, però en tot cas en gaudim. Ho acceptem. En tot cas, les lògiques s'han de fer... Digui, digui, ja li passo la paraula.

La diputada senyora Guillaumes, diu: Gràcies, president. Entrem a la institució per canviar-la, no per fer el de sempre. Gràcies.

El senyor President, respon: Molt bé. Però vostès accepten. No, sí, i tant. Escolti, i tant. I tant. Aquí ens han fet discursos, molts, però de renúncies, cap.

El diputat senyor Pere Casellas, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president. Nosaltres hi votarem a favor. Vam aprovar-vos també el pressupost l'any passat. L'anterior diria que ens haviem abstingut, però, en tot cas, això reflecteix la bona execució del pressupost i la feina dels serveis tècnics. Per tant, se'ns faria difícil tan sols abstenir-nos. En tot cas, també reblant el que avui plana sobre aquesta Diputació, jo he de dir també, quan estàveu parlant de la pluralitat, de la concessió de les subvencions que estan, al final, són fiscalitzats també per aquest ple, els que vénen de Presidència, els municipis també governats pel Partit dels Socialistes de Catalunya, quan ha convingut, per alguna qüestió que no es podia acabar, que no hi havia hagut alguna concurrència, en fi, aquestes trenta mil vicissituds que passen a tots els ajuntaments, especialment el més petits, també han estat beneficiaris d'aquestes diputacions. Per tant, aquí sí que nosaltres volem reblar, des del nostre punt de vista, aquesta total transparència que acaba culminada en l'aprovació del compte general.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. És així i les coses són com són, malgrat que a vegades no es vulguin entendre així. Moltes gràcies. Per tant, entenem que, igual que abans, amb 26 vots a favor i una abstenció, s'aprova definitivament el compte de la Diputació per l'exercici del 2021.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos. 2022/F010402/7799

“El servei de Monuments ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data de signatura sol·licitud per part del diputat de l'àrea	Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
--	---------------	--------------------------	--------



07/07/2022	Monuments	El Servei de Monuments, tradicionalment, ha tingut dues línies de subvencions. Una primera de concurrència competitiva, el Pla de Monuments, que vehicula en una campanya anual la major part d'inversions d'aquest departament. I una segona d'ajuts extraordinaris, a ajuntaments i particulars, que s'empra per fer front a peticions d'ajut urgents. Aquest any s'ha reforçat la primera, la qual cosa ha suposat que el crèdit disponible per a la segona pràcticament s'ha esgotat. En conseqüència, caldria augmentar-ne el crèdit, atès que ja s'han presentat algunes peticions extraordinàries i, a més, es preveu rebre'n alguna més en breu, les quals a causa de la situació arquitectònica dels béns immobles a què fan referència no es poden posposar fins a l'any vinent. En la memòria justificativa adjunta a l'expedient, es concreten els ajuts a atorgar.	197.000,00
TOTAL			197.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 7/2022 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2022, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
304	3360	76201	11 09	--	CD-Ajuts a ajuntaments per inversió en monuments	169.225,92
304	3360	78100	11 09	--	CD-Ajuts a entitats no lucratives per inversió Monuments	27.774,08
TOTAL						197.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
200	9290	50000	16 10	Fons de contingència	197.000,00
TOTAL					197.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas



contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President, pren la paraula i comenta que passem al punt novè, que és l'aprovació inicial d'un expedient de suplement que va arribar més tard i que l'hem volgut... i ja ho vam explicar en la comissió informativa corresponent de la Junta de Portaveus. Senyora Maria Àngels Planas, si vol explicar-ho.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Planas, intervé i diu: A la comissió informativa, el company i diputat Albert Piñeira ho va estar comentant. No em sortia el nom, perdoneu. En aquest cas, del Servei de Monuments, tradicionalment, hem tingut dues línies. Una primera de concurrència competitiva, una segona d'ajuts extraordinaris, i aquest any s'ha reforçat aquesta primera. Llavors, ha suposat que s'hagi esgotat el crèdit i no hi hagi crèdit per a aquesta segona i, per tant, caldria augmentar aquest crèdit atès que s'han presentat algunes peticions extraordinàries. A més, es preveu rebre'n alguna més en breu, la qual cosa, per la situació arquitectònica dels béns i immobles que fan referència i que no es poden posposar i que és necessari fer-ho ara. Per això portem aquest suplement de crèdit per valor de 197.000 euros, que en aquest cas es finançarà mitjançant fons de contingència. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. M'imagino que el plantejament és igual que l'anterior i, per tant, aquest suplement de crèdit... Perdó, digui, digui.

La diputada senyora Marta Guillaumes, manifesta: Gràcies, president. A nosaltres, com a CUP Amunt, sí que ens agradaria, abans de pronunciar el nostre vot, que el diputat responsable de l'àrea ens compartís, potser, el redactat, que hi ha unes peticions urgents. Si ens poguéssim compartir, si us plau, una mica, quines són aquestes necessitats concretes. Gràcies.

El senyor President, diu: Senyor Piñeira.

El vicepresident segon i diputat delegat de Cultura, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputada senyora Guillaumes. Com ja vam explicar a la comissió informativa, bàsicament, els ajuts del Servei de Monuments es vehiculen a través del Pla de monuments, que és una convocatòria de concurrència competitiva. A banda d'això, cada any, des de la Diputació es reserva una partida i aquesta partida bàsicament serveix per atendre dues qüestions: o aquelles que no s'hi han pogut presentar perquè no tenien el projecte acabat i que són urgents de realitzar, i no s'han pogut presentar al Pla de monuments, o bé les urgències que van apareixent durant l'any; alguna paret o alguna rehabilitació, etcètera. Com que aquest any prevèiem que seria un any que hi hauria molta petició en el Pla de monuments i, a més, de quanties significatives, es va optar per, aquests diners que teníem per la partida d'urgències, perquè ens entenguem, posar-los en la convocatòria del Pla de monuments. Dit d'una altra manera, ha estat



l'any que el Pla de monuments ha sortit amb una quantia més gran. Però evidentment, les urgències han anat apareixent i, a data d'avui, per atendre aquestes urgències, el crèdit disponible que tenim concretament és de 8.622,47 euros per poder fer front a aquestes peticions. Bàsicament, els motius, com deia, és que no estaven preparades i també vull recordar una cosa, o les urgències que han sorgit, i ara els ho comentaré. També destacar que la convocatòria aquest any ha estat anterior al que era habitual altres anys i, per tant, això també ha fet que, com que portàvem una inèrcia que la convocatòria del Pla de Monuments surti amb unes determinades dates i aquest any s'ha avançat, molts ajuntaments i molts peticionaris tampoc ho tenien a punt. I per què s'ha avançat? Doncs bàsicament, perquè quan parlem d'execució d'obres, quan abans les puguem treure, millor, perquè el que interessa és que els ajuntaments puguin presentar, els ajuntaments i no ajuntaments, perquè en el Pla de monuments hi ha de tot, puguin executar, puguin justificar dins de l'exercici i, per tant, aquestes inversions no les haguem d'anar traspasant via romanents d'un a l'altre. Concretament, les actuacions són al castell de Llívia, per a la recuperació del recinte fortificat. L'actuació que es preveu és una actuació que ja es va fent des de l'any 1994 i l'Ajuntament no ho tenia a punt precisament per aquest avançament. Aquí es preveu destinar-hi 20.582 euros. Una altra és al castell de Campelles, que aquí sí que hem de fer alguna actuació, fins i tot una mica urgent, tot i que és una obra que ja venim fent des de l'any 2015 i s'hi ha invertit un total, fins a la data, de 147.140 euros. I aquest any hi hauríem de destinar, per poder fer front a les necessitats que tenim, 43.554 euros. L'altre és l'església parroquial de Sant Domènec de Puigcerdà, que s'hi està intervenint des de l'any 2014 i s'hi ha fet una aportació de 169.410 euros. Aquest era un projecte que fèiem des de la mateixa corporació, que de fet el rector és el mateix Servei de Monuments. I és veritat que la vam enviar tard perquè poguéssim fer la petició, perquè el nostre Servei de Monuments també redacta projectes, però clar, tenim els recursos que tenim. L'altre és el castell de Caldes de Malavella, que és una antiga fortificació medieval en procés d'excavació i restauració, s'hi intervé també des de l'any 2016. Els dos primers es va fer a l'ermita annexa. Fins al moment hi hem destinat 117.290 euros i hem de fer també algunes actuacions significatives en aquest sentit, que no veiem que sigui positiu posposar-les i, per tant, aquí està previst destinar-hi 40.000 euros. Tenim també el jaciment del Collet, a Calonge i Sant Antoni. Aquesta és una antiga vila romana en procés d'excavació i consolidació, que té restes també de la Guerra Civil. S'hi han invertit 88.200 euros i hi ha una actuació de 10.000 euros, concretament, que s'hauria d'executar aquest any, que pensem que és important que es pugui fer enguany. També preveiem que es puguin presentar en breu, perquè són urgències, dues o tres qüestions més, que les comento breument. La Torratxa de Vilablareix és una torre sepulcral romana a la qual està previst destinar-hi 40.000 euros. És un projecte que és un projecte propi del Servei de Monuments i encara no s'ha endegat, tot i que fa deu anys, ens hem de remuntar una mica enrere, sí que s'hi va fer una intervenció des del Pla de monuments. Aquí, el que hem detectat és que hi ha un deteriorament important i, per tant, pensem que la urgència de poder ja iniciar aquesta actuació és notòria. A banda que, amb el temps, quan ho acabem, evidentment es podrà fer que tot el conjunt sigui visitable, però sí que hi ha un deteriorament notori. També cal destacar que s'hi accedeix amb dificultats i també significa que es troba en procés d'adquisició per part de l'Ajuntament. La torre del Comunicador de Sant Martí de Llémena, que és l'antic comunicador de la població, presenta importants esquerdes i desploms. Aquí patim una mica per la seva conservació i, per tant, creiem que s'hauria de fer una actuació d'urgència que nosaltres l'hem quantificada en 15.000 euros. El castell de Vilamaniscle és un antic castell medieval amb importants reformes



d'època moderna. Aleshores es va convertir en una masia. Ja hi hem invertit diferents quantitats i també n'hem redactat el projecte des del Servei de Monuments. El que s'hi ha invertit fins ara són 41.870 euros, però en iniciar les obres s'ha constatat també la inestabilitat del conjunt i la necessitat de dedicar-hi més recursos per tal d'evitar-ne la ruïna, perquè un dels murs ha caigut i la resta es troben en un estat molt precari. I aquesta actuació l'hem quantificada en 8.712,39 euros. Tota la suma aquesta que li he dit tenint en compte que la xifra que tenim per poder atendre urgències i necessitats, i les peticions que no estaven preparades, algunes perquè les fem des del mateix Pla de monuments o des del mateix Servei de Monuments, a nivell de vinculació, disposem de 8.622,47 euros. Com li deia, si fa la suma de tot el que li he dit, ens falten aquests 197.000 euros. Moltíssimes gràcies, senyora diputada i senyor president. El senyor President, diu: Gràcies, senyor Piñeira. Alguna paraula més? Per tant, entenc que s'aprova amb 26 vots a favor i una abstenció.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2022 de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Comptabilitat i Pressupostos. 2022/F010401/7849

“El centre gestor Cooperació Cultural ha presentat la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data de signatura sol·licitud per part del diputat de l'àrea	Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
11/07/2022	Cooperació Cultural	El Ple de la Diputació de Girona va aprovar una subvenció nominativa a favor de Royalverd Service per la coordinació del Festival Vallviva, 2022. Amb data 7 de juliol de 2022, Royalverd Service, SL ha entrat un escrit per registre sol·licitant el canvi de beneficiari, atès que enguany les despeses les assumirà la Fundació Vallviva, creada recentment. Per aquest motiu, se sol·licita la modificació del beneficiari finançada amb la baixa del crèdit original i fons de contingència.	25.000,00
		El Cerdanya Music Festival, promogut per Made in Concerts, SL, aquest any celebra la seva segona edició. Natura, història, música i gastronomia s'uneixen per oferir una experiència única en un entorn immillorable.	25.000,00
		L'Associació La Ceba Films ha produït l'adaptació de la Balada del sabater d'Ordis, de Carles Fages de Climent, gràcies a una beca Agita, de l'Ajuntament de Figueres, una beca Kreas, de l'Ajuntament de Girona, i subvencions de la Diputació de Girona. Un cop acabada la producció, necessiten suport econòmic per la seva estrena, així com per atendre les despeses relacionades amb la seva distribució en diversos festivals i mostres.	10.000,00
TOTAL			60.000,00



D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2022 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2022, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
300	3340	47940	04 11	--	NOM-A Made in Concerts, SL - Cerdanya Music Festival	25.000,00
300	3340	48185	04 11	--	NOM-Associació Ceba Films- La Balada del Sabater d'Ordis	10.000,00
300	3340	48186	04 11	--	NOM-Fundació Vallviva - Festival Vallviva	25.000,00
TOTAL						60.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'APLICACIONS					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
300	3340	47927	04 11	A Royalverd Service, SL -Festival Vallviva	15.000,00
TOTAL					15.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció	Import
200	9290	50000	16 10	Fons de contingència	45.000,00
TOTAL					45.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas



contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passaríem al punt desè, que és la l'aprovació inicial d'un expedient de crèdit extraordinari. En aquest cas, la 8/2022, senyora Planas.

La diputada senyora Planas, intervé i manifesta que en aquest cas hi ha també el centre gestor de cooperació cultural que ens ho demana. I hi ha una subvenció nominativa a favor del Royalverd Service en la coordinació del Festival Vallviva 2022. En aquest cas, ha entrat un escrit de l'empresa, en el qual ens diu que hi ha un canvi de beneficiari i que ara ho assumirà Fundació Vallviva. Per tant, fem aquest canvi. No és cap increment, en aquest cas de la partida. Sí? Ah, sí, beneficiària i hi ha un increment de 10.000, no, veig? De 15.000, perdoneu... No, de 10.000, de 10.000. Sí que hi ha un increment, perdoneu, de 10.000. El segon punt és Cerdanya Music Festival, també és promogut per Made in Concert i aquest any se celebra una segona edició i, per tant, en aquest cas, són 25.000 euros. I també, per últim, hi ha l'Associació de la Ceba Films, que ha produït una adaptació de la balada de Sabater d'Ordis d'en Carles Fages de Climent, gràcies a una beca [...] i l'Ajuntament de Figueres ha donat una ajuda. També una beca Kreas de l'Ajuntament de Girona. I també, en aquest cas, la subvenció de la Diputació. I un cop ja s'ha acabat tota la producció, llavors necessiten un suport econòmic per la seva estrena i, per això, portem aquests 10.000 euros, que en total fan un total de 60.000 euros, 45.000 els finançarem amb el fons de contingència i també hi ha el canvi de beneficiari que hem dit abans per valor de 15.000 euros. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Sí, gràcies, senyora Planas. Digui, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, diu: Gràcies, president. En relació a aquest punt, nosaltres hi votarem en contra. Com a CUP Amunt, ja ho saben, seguim sent crítiques per aquestes vies, per algunes vies d'atorgament de recursos econòmics, ja ha sortit en alguns plens i alguns punts anteriors. Recursos a festivals o macroesdeveniments, no és cap novetat. I quan diem això, festivals, i en aquest cas aquí entra, en aquest punt, algun festival d'elit, ho diem, per exemple, en el cas... Hi ha diversos casos, però en el cas del festival Cerdanya Music Festival, posem un exemple concret. Aquest és un festival que s'organitza el mes d'agost i, per exemple, hi ha una activitat concreta, observant una mica el programa, perquè quan veus que es donen subvencions, el que fem és mirar a veure quin programa i quin tipus d'activitats es fan en aquests festivals. Quan entrem a mirar la programació d'aquest tipus de festivals ens trobem, per exemple, amb aquest de la Cerdanya Flower, una activitat que, si mires el programa d'aquest festival, és el 14 d'agost, i quan ho mires, és un exemple concret, descriu l'activitat i diu l'autèntica festa *flower*. Arriba el Village de la Cerdanya Music Festival, on recuperarem, diu explícitament, l'essència *hippy* amb



mítics temes dels anys 60, 70 i 80, i gaudirem de música en viu per ballar en una nit d'estiu inoblidable. Aquesta essència *hippy*, resulta que per gaudir-la té un cost de 133 euros. Em sembla que l'essència *hippy*, l'origen era un altre. No era això. I la pregunta que ens fem nosaltres com a CUP Amunt és, i això lliga amb la idea de la necessitat, ha sortit en alguns plens... en alguns punts, perdó, estic obsessionada amb els plens. Ha sortit la idea de necessitat. A nosaltres ens agradaria que algun dia es parlés de les necessitats. Què vol dir necessitats? De qui són les necessitats? Perquè en aquest cas, per exemple, que es dona una subvenció a aquest festival, quines necessitats està atenent això? És la pregunta que ens fem. Qui hi guanya, amb això? Per tant, com dèiem, nosaltres votarem en contra d'aquesta proposta.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Vint i sis vots a favor i un en contra. Queda aprovat el punt.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 vot en contra del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No s'han produït abstencions.

11. Donar compte al Ple de l'informe d'avaluació anual del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2021 - Secretaria General. 2022/D030101/7256

“Per acord del Ple de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023.

En la seva exposició de motius, inclosa en l'Annex I, en concordança amb allò que estableix l'article 14 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, estableix que el control i avaluació dels resultats derivats de l'aplicació del Pla Estratègic, serà realitzat a través d'un informe d'avaluació anual que aprovarà la Junta de Govern i se'n donarà compte al Ple, i que l'emissió d'aquest informe es realitzarà dins del primer trimestre de l'exercici següent al qual s'avalua.

Per part de la Secretaria General, dins del termini establert, es va realitzar la tasca de sol·licitar i obtenir els informes d'avaluació dels diferents centres gestors. Un cop rebuts els mateixos es va procedir a elaborar l'informe corresponent.

En data 3 de maig de 2022 la Junta de Govern va aprovar l'informe d'avaluació anual del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2021 així com va acordar donar-ne compte al Ple.

L'informe d'avaluació del qual es dona compte al Ple i que ha estat degudament aprovat per la Junta de Govern és el que es transcriu a continuació:

“INFORME AVALUACIÓ ANUAL DELS RESULTATS DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER L'ANY 2021.

I.- Antecedents.



Per acord del Ple de la Diputació de Girona de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023.

En la seva exposició de motius, inclosa en l'Annex I, en concordança amb allò que estableix l'article 14 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, estableix que el control i avaluació dels resultats derivats de l'aplicació del Pla Estratègic, serà realitzat a través d'un informe d'avaluació anual que aprovarà la Junta de Govern i se'n donarà compte al Ple i que l'emissió d'aquest informe es realitzarà dins del primer trimestre de l'exercici següent al qual s'avalua.

Per tant, s'ha demanat i obtingut dels diferents centres gestors amb continguts al Pla Estratègic un informe que avaluï el règim de seguiment i avaluació contínua en relació als indicadors enumerats en cada línia de subvenció per tal d'elaborar un informe conjunt d'avaluació anual que haurà de ser aprovat per la Junta de Govern i se'n donarà compte al Ple.

La situació de pandèmia ha influït notablement en el compliment dels indicadors del Pla Estratègic de Subvencions si bé els diferents centres gestors han dut a terme una gran tasca d'adaptació que ha suposat un alt compliment tant dels objectius marcats com dels indicadors utilitzats.

Des de la Secretaria General s'han coordinat les actuacions realitzades per part tots els centres gestors que donen subvencions, les quals bàsicament han consistit en recollir els informes de control i avaluació anual que avaluï el règim de seguiment i avaluació contínua en relació als indicadors enumerats en cada línia de subvenció.

Fins que no s'han obtingut tots els informes dels diferents centres gestors no ha estat possible elaborar el present informe que, alhora, recull els diferents informes dels centres gestors objecte del Pla Estratègic de Subvencions.

II.- Avaluació PES per part dels diferents centres gestors de la Diputació de Girona inclosos dins del PES 2020-2023.

S'han recollit en l'expedient totes les valoracions pel que fa al compliment dels objectius genèrics inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 així com en relació als diferents indicadors enumerats en les diferents línies de subvencions.

Pel que fa al compliment dels objectius genèrics dels diferents serveis inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 es pot determinar que els objectius genèrics inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2021 s'han complert si bé, en molts casos, els centres gestors s'han trobat amb la dificultat de compliment de determinats objectius degut a la pandèmia així com en una davallada del nombre de sol·licituds.

En alguns casos, no s'han pogut convocar determinades subvencions per la impossibilitat de realitzar les activitats degut a les limitacions de la Covid, per exemple les "subvencions al programa de suport a activitats de promoció agroalimentària amb productes Girona Excel·lent" del servei de presidència.

Pel que fa als indicadors enumerats en les diferents línies de subvenció cal dir que també s'han vist afectades per la situació de pandèmia, així:

1. Pel que fa a les subvencions per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal 2021, ha estat un any poc favorable per a portar a terme les activitats programades en els esdeveniments de caràcter firal a causa de la pandèmia de la Covid. El nombre de peticions ha estat inferior, al voltant d'un 25% menys que en anteriors convocatòries i alguns beneficiaris han hagut de renunciar a la subvenció en no poder portar a terme l'activitat.

2. Pel que fa al període expositiu dels guanyadors de la convocatòria



“Exposicions viatgeres” degut a la situació de pandèmia en la qual ens trobem, s’ha hagut d’endarrerir el període expositiu i per aquest motiu està previst que la primera exposició comenci la seva itinerància el mes de setembre del 2021 i la segona exposició comenci el mes de setembre de 2022.

3. La línia de subvencions per a projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines del servei d’Arxius i gestió de documents ha patit un davallada del nombre de sol·licituds, 12 menys que en la convocatòria anterior, tot i tenir constància de la necessitat d’aquest tipus d’ajut, manifestada en repetides ocasions pels ajuntaments de les comarques gironines.

4. Totes les línies de subvencions del servei de cooperació local, habitatge i bon govern, transparència i participació ciutadana s’han mantingut tal i com consta en l’informe d’anàlisi dels indicadors de les diferents línies de subvenció.

5. Les diferents línies de subvencions del servei de cooperació cultural s’han vist afectades pel que fa al percentatge d’usuaris de les activitats subvencionables si bé, en la seva pràctica totalitat, s’han mantingut les diferents línies de subvenció i les diferents convocatòries segons consta en l’informe específic de seguiment dels indicadors.

6. En el servei de comunicació cultural, tot i la valoració positiva general, indica que la línia de subvencions més afectada ha estat la destinada a publicacions editades pels ajuntaments, que ha registrat un 27% menys sol·licituds que l’any anterior. La situació de pandèmia ha afectat en menor mesura la línia de foment de produccions editorials, atès que quan es va iniciar el confinament ja havia finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, però hi ha hagut 7 renúncies per la impossibilitat de dur a terme l’edició subvencionada.

7. Pel que fa al servei de Biblioteques, la línia de subvenció per a fons documentals i subscripcions a publicacions periòdiques a les biblioteques municipals del sistema de lectura pública i als punts d’informació i lectura no s’ha pogut fer efectiva la subvenció per llibres i audiovisuals ja que per la pandèmia no es va poder resoldre el concurs de subministrament durant l’any.

8. El servei de monuments, tot i que en algun supòsit hi ha una davallada del percentatge de la despesa subvencionable, el compliment ha estat pràcticament total.

9. Pel que fa al servei d’inspai, centre de la imatge i, en concret, a la línia de subvenció Premi Joves Fotògraf(e)s, l’indicador establert en el PES s’ha assolit correctament ja que els treballs fotogràfics s’han exposat en ajuntaments i entitats culturals varies si bé, degut a la situació de pandèmia, la demanda cultural per part dels ajuntaments ha estat inferior.

10. El servei d’esports ha realitzat la totalitat de les línies subvencionables si bé, en la tònica general, també s’ha vist afectat per la situació derivada de la pandèmia amb un augment de renúncies en determinades línies (per exemple, en el suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals o bé en el suport a la participació en esdeveniments esportius federats puntuals d’àmbit estatal o superior.

11. El servei de promoció i desenvolupament econòmic local, durant el 2021 i fruit de la situació generada per la pandèmia va promoure una línia de subvencions extraordinària per donar suport als municipis en el desenvolupament dels plans de reactivació, pel que fa a la resta d’indicadors consta en l’informe del servei corresponents el diferent grau de compliment que, en la seva majoria, és totalment satisfactori.

12. Pel que fa al servei de programes europeus i la línia de subvenció: “Europa



Local" que cobreix part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea, malgrat la situació de pandèmia, ha rebut dos sol·licituds que es troben en via d'execució.

13. Les diferents línies de subvenció del servei de sistemes i tecnologies de la informació assoleixen un percentatge molt elevat de nombre de sol·licituds i justificants sobre el total de sol·licitants, pràcticament del 100%.

14. Finalment, pel que fa al servei de medi ambient, hi ha diferents línies que es justifiquen l'any 2022 i no es disposa d'indicadors per l'any 2021. Per aquelles línies que es disposa d'indicadors cal dir que s'ha assolit amb èxit la resta d'indicadors inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions tal i com demostra l'extens informe del cap de servei i la tasca en els diferents àmbits del servei.

Amb tot, s'informa favorablement l'avaluació anual del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2021 tal i com consta en els diferents informes dels centres gestors que consten en l'expedient."

Per tot això, d'acord amb allò que estableix el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023 aprovat per acord del Ple de data 17 de desembre de 2019, es proposa el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local i s'eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

Donar-se per assabentat de l'acord de la Junta de Govern de data 3 de maig de 2022, pel qual s'aprova l'informe d'avaluació anual del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2021."

El senyor President comenta que passem al punt onzè, que és donar compte al ple de l'informe d'avaluació anual del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per a l'exercici del 2021. Té la paraula el vicepresident primer, senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, manifesta: Gràcies, president. Bon dia. En aquest cas, es tracta de donar compte, tal com pertoca tècnicament, de l'avaluació del Pla estratègic de subvencions de l'any 2021. En aquest cas, com poden trobar a la proposta, queda marcat, en la majoria d'àrees, encara pels efectes de la pandèmia, que esperem, aquest 2022, que ja no haguem de reportar. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Per tant, entenem que queda aprovat.

El Ple de la Corporació queda assabentat

12. Aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2022 - Secretaria General. 2022/D030101/6442

"Per acord del Ple de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023.

En la seva exposició de motius, inclosa en l'Annex I, en concordança amb allò que estableix l'article 14 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, estableix que el Ple de la Diputació aprovarà anualment l'actualització del Pla Estratègic de subvencions d'acord amb les modificacions que, eventualment, es produeixin en relació al mateix.



Per part de la Secretaria General, dins del termini establert, s'ha realitzat la tasca de sol·licitar i obtenir les propostes d'actualització dels diferents centres gestors. Un cop rebuts els mateixos s'ha procedit a elaborar l'informe corresponent que es transcriu a continuació:

"INFORME ACTUALITZACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER L'ANY 2022.

I.- Antecedents.

Per acord del Ple de la Diputació de Girona de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023.

En la seva exposició de motius, inclosa en l'Annex I, en concordança amb allò que estableix l'article 14 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, estableix que el Ple de la Diputació aprovarà anualment l'actualització del Pla Estratègic de subvencions d'acord amb les modificacions que, eventualment, es produeixin en relació al mateix.

Per tant, s'ha demanat i obtingut dels diferents centres gestors amb continguts al Pla Estratègic l'elaboració d'una proposta d'actualització del Pla Estratègic que consta en l'expedient i que, de forma breu, són les següents:

1. Arxius: actualitzar la línia Subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2022.
2. Comunicació cultural: ampliació dels costos previsibles de les subvencions per al Foment de les produccions editorials i suprimir i/o addicionar determinades subvencions nominatives.
3. Cooperació cultural: Actualització de la denominació del Fons de Cooperació Econòmica, eliminar certs indicadors específics de les subvencions per actuacions municipals per nevades, modificar indicadors de les subvencions per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials i afegir certs indicadors de les subvencions per a inversions en cementiris o de les subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana.
4. Presidència: s'actualitzen les previsions nominatives d'acord amb els pressupostos aprovats i la línia de subvencions pel que fa a les ODS.
5. Programes europeus: s'actualitzen la línia de subvencions Europa Local per modificar els objectius i efectes que es persegueixen, corregir errors tipogràfics i indicadors de sol·licituds.

En tot cas, s'ha de tenir en compte que, en qualsevol cas, el Pla Estratègic de Subvencions té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el propi Pla relaciona, i atenent fonamentalment, a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici.



Per tant, la relació que hi consta en el PES és a títol enunciatiu, sense que la corporació quedi vinculada al desenvolupament i posada en pràctica de les línies de subvencions relacionades en el propi Pla, sense perjudici d'altres que en puguin sortir.

II.- Actualització PES per part dels diferents centres gestors de la Diputació de Girona inclosos dins del PES 2020-2023.

S'ha recollit en l'expedient totes les propostes d'actualització de les línies incloses en el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023.

Cal indicar que, en certs supòsits, l'actualització del Pla s'ha produït mitjançant la previsió en les bases reguladores corresponents que han estat degudament aprovades pel Ple de la Diputació i que, per tant, aquestes previsions ja s'han incorporat a l'actualització del Pla.

Amb tot, s'informa favorablement a l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2022 tal com consta en els diferents informes dels centres gestors que consten en l'expedient i en les bases degudament aprovades pel Ple.”

Per tot això, d'acord amb allò que estableix l'article 14 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, es proposa al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per l'any 2022 d'acord amb els informes dels centres gestors i d'acord amb les bases degudament aprovades pel Ple.

Segon. Publicar el present acord a la seu electrònica de la Diputació de Girona i al Portal de Transparència.”

El senyor President, pren la paraula i comenta que passem al punt següent, el punt dotzè de l'ordre del dia. Aprovar l'actualització del Pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2022. Continua tenint la paraula el vicepresident primer.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i diu: Gràcies president. En aquest cas, el mateix Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona que es va aprovar, estableix que cada any s'ha d'aprovar la seva actualització i, en aquest cas, després de demanar a les diverses àrees que ens fessin arribar les previsions que tenien de cara al 2023... el 2022, perdó, el que portem avui és l'aprovació d'aquesta actualització del Pla estratègic de subvencions. En aquest cas, recordar que el mateix Pla ja preveu que això va en funció de les dotacions pressupostàries i que, per tant, d'alguna manera, es va actualitzant a mesura que es van aprovant les corresponents propostes a nivell de ple. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió aquí? Sí, senyora Guillaumes. La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. En el document que s'adjunta amb l'actualització del Pla estratègic, hem pogut observar algunes qüestions que voldríem comentar. Una concreta que apareix en el document. Diu, en un punt concret, s'ha demanat i obtingut dels diferents centres gestors amb continguts en el Pla estratègic, l'elaboració d'una proposta d'actualització del Pla



estratègic que consta en l'expedient i que de forma breu són els següents. Hi ha un punt concret que diu Presidència. I en el cas de Presidència, diu, s'actualitzen les previsions nominatives d'acord amb els pressupostos aprovats i la línia de subvencions pel que fa als ODS. Ens ha cridar l'atenció això, el tema aquest d'ajuntar. Aquesta proposta d'actualització i adjuntar-ho amb els ODS, que ja ho sabem: la Diputació està fent una aposta molt ferma i forta amb el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Però sí que ens agradaria fer un comentari en relació amb això. És evident que ningú, cap diputada ni diputat d'aquí a la Diputació posa en qüestió els ODS, el compliment, i perquè parla de temàtiques que són molt importants i imprescindibles per afrontar els reptes que tenim com a present i com a futur. Però sí que, com a CUP Amunt, volem mostrar més que dubtoses, mostrar-nos dubtoses amb aquesta actualització en aquest punt concret, per exemple. Clar, què veiem? És a dir, d'alguna manera, adjunten la qüestió d'actualitzar les subvencions nominatives amb el paraigua del ODS, que és el de sempre, no canviem. Proposem els ODS com a maquillatge. És a dir, fem allò de sempre, perquè són subvencions nominatives que ja han sortit en altres punts, però ho maquilem amb els ODS. A vegades comentem aquí que la Diputació té dificultats, com a institució, al canvi. És la nostra opinió. I tendeix a fer les coses com sempre, a conservar. A nosaltres ens sembla que ens falten potser altres maneres de funcionar, altres maneres de governança, més imaginació i creativitat per buscar altres camins que ens faran falta en la situació que ens vindrà ben aviat. Però falta voluntat política per canviar. I quan diem això vol dir les dinàmiques, aquestes formes de redistribuir la riquesa, diguéssim. Falta paciència per provar i també ens sembla que falten recursos per assajar camins nous i diferents. Valorem positivament alguns canvis que apareixen en aquest Pla estratègic, molt positivament, per exemple, cooperació cultural. Els valorem molt positivament, però tot i això, el nostre vot serà una abstenció. Gràcies.

El senyor President, diu: Molt bé, moltes gràcies. No sé si té res a dir.

El vicepresident senyor Presas, respon: No, en tot cas, el que feia la referència als Objectius de Desenvolupament Sostenible, precisament el que s'actualitza en aquest Pla és que hi ha una línia de subvencions per a projectes relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible destinada a ajuntaments, consells comarcals i diverses entitats. I això és el que recull en aquest cas. L'Àrea de Desenvolupament Sostenible penja de Presidència i per això s'actualitza a Presidència. No té res a veure, en aquest cas, amb les nominatives, que igualment, com s'han aprovat en el ple, també s'inclouen en l'actualització d'aquest Pla estratègic de subvencions. Merci.

El senyor President, intervé i afegeix: Per tant, ja veu que, de maquillatge, no n'usem. En tot cas, de claredat, tota, però de maquillatge, cap. I, per tant, entenem que s'aprova per 26 vots a favor i una abstenció, cap vot en contra, aquest Pla estratègic de subvencions per a l'exercici del 2022.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

13. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació motivada per l'execució del projecte d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far



d'Empordà, des del pont del Manol fins al PK 1+642 i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions. 2022/J020200/2905

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 19 d'abril de 2022, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins el PK 1+642 amb un pressupost de 514.603,08 euros.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

De conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

Ahora, aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 19 d'abril de 2022, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir per l'execució del projecte d'obres esmentat següent:

Terme municipal del Far d'Empordà

Nº Finca	TITULARITAT		REFERÈNCIA CADASTRAL		SUPERFICIE AFECTACIÓ (m²)		CLASSIFICACIÓ I QUALIFICACIÓ
					EXPROPIACIÓ		
	Titular	DNI/NIF	Polígon	Parc.	Vials	Domini públic	
1	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	7	0,00	114,84	Rústica
2	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	12	0,00	281,49	Rústica
3	Divarian Propiedad, SA	A81036501	5	4	0,00	173,64	Rústica
4	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	5	5	0,00	119,04	Rústica
5	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	5	9012	0,00	19,19	Rústica
6	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	13	0,00	129,23	Rústica
7	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	5	6	43,06	257,66	Rústica
8	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	1	57	76,95	143,69	Rústica
9	Jose Clos Sola	***9398*.*	6	98	33,13	136,63	Rústica
10	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	6	9052	10,97	10,18	Rústica
11	Miguel Mont Colls	***8608*.*	6	99	1.980,91	802,37	Rústica
12	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	1	56	2,91	34,98	Rústica
13	Agència Catalana de l'Aigua	Q0801031F	1	9029	4,60	11,34	Rústica
14	Caterina Moret Falgas	***5674*.*	1	50	1.708,03	1.125,11	Rústica
15	Jordi Sala Casademont	***4322*.*	6	101	0,00	63,57	Rústica

La relació de propietaris, béns i drets esmentada, afecta a béns i drets de titularitat pública, per tant, s'ha de tenir en compte que no tots els béns i drets de les administracions públiques es poden expropiar. Per una banda, existeixen els béns i drets de domini públic o demaniais, els quals són inalienables, imprescriptibles i inembargables, d'acord amb el que estableix l'art. 7 del Decret 336/1988, de 17



d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i per l'altra, els béns i drets patrimonials, els quals sí que poden ser alienats seguint el procediment i els requisits legalment establerts.

No obstant això, la normativa preveu que per tal d'adquirir mitjançant l'exercici de la potestat expropiatòria els béns de domini públic o demaniais s'efectuï la posterior desafectació del bé o dret o la tramitació de la mutació demanial corresponent (art. 27 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals).

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 83 de data 2 de maig de 2022, al Diari de Girona, en data de març de 2022, El Punt Avui, en data 4 de maig de 2022, i al tauler d'anuncis dels ajuntaments del Far d'Empordà.

Vist el certificat d'exposició pública que consta incorporat dins de l'expedient, en què no s'han presentat al·legacions.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per l'execució del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins el PK 1+642, que es descriu tot seguit:

Terme municipal del Far d'Empordà

	TITULARITAT		REFERÈNCIA CADASTRAL		SUPERFICIE AFECTACIÓ (m²)		CLASSIFICACIÓ I QUALIFICACIÓ
					EXPROPIACIÓ		
Nº Finca	Titular	DNI/NIF	Polígon	Parc.	Vials	Domini públic	
1	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	7	0,00	114,84	Rústica
2	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	12	0,00	281,49	Rústica
3	Divarian Propiedad, SA	A81036501	5	4	0,00	173,64	Rústica
4	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	5	5	0,00	119,04	Rústica
5	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	5	9012	0,00	19,19	Rústica
6	Jose Clos Sola	***9398*.*	5	13	0,00	129,23	Rústica
7	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	5	6	43,06	257,66	Rústica
8	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	1	57	76,95	143,69	Rústica
9	Jose Clos Sola	***9398*.*	6	98	33,13	136,63	Rústica
10	Ajuntament El Far d'Empordà	P1700500J	6	9052	10,97	10,18	Rústica
11	Miguel Mont Colls	***8608*.*	6	99	1.980,91	802,37	Rústica
12	Nova Cadieisa Stat. A.	A17531930	1	56	2,91	34,98	Rústica
13	Agència Catalana de l'Aigua	Q0801031F	1	9029	4,60	11,34	Rústica
14	Caterina Moret Falgas	***5674*.*	1	50	1.708,03	1.125,11	Rústica
15	Jordi Sala Casademont	***4322*.*	6	101	0,00	63,57	Rústica



Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del Projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins el PK 1+642, de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament del Far d'Empordà, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Disposar la redacció de les actes prèvies a l'ocupació, mitjançant la notificació individual d'una convocatòria als titulars dels béns i drets afectats per l'expropiació, en què se'ls hi comunicarà el dia, hora i lloc. Així com continuar amb la tramitació de l'expedient amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Cinquè. Requerir als titulars dels béns públics que iniciïn els tràmits pertinents per cedir o autoritzar o tramitar la mutació demanial corresponent, per tal de poder adquirir i/o ocupar els terrenys afectats per l'execució de l'obra.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats i a l'Ajuntament del Far d'Empordà.

Setè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit, els acords o convenis expropiatoris, i/o els recursos administratius que s'escaiguin en l'expedient d'expropiació, així com a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6211, de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins el PK 1+642."

El senyor President pren la paraula i manifesta que passàriem a l'aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació motivada per l'execució del projecte d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV 6211 de Figueres al Far d'Empordà, des del pont del Manol fins al punt quilomètric 1 + 642. Té la paraula el diputat senyor Ayats.

El diputat delegat d'Habitatge i Serveis Generals, senyor Quim Ayats, intervé i diu: Moltes gràcies, president. Es tracta, doncs, de proposar l'aprovació definitiva d'aquests propietaris, béns i drets afectats per dur a terme el projecte de xarxa viària que precisament es va aprovar en el ple d'abril. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió?



La diputada senyora Guillaumes, intervé i manifesta: Gràcies, president. Només manifestar que ens abstindrem en aquest punt.

El senyor President, diu: Molt bé, doncs, igual que les anteriors votacions, 26 vots a favor i una abstenció.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

14. Modificació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2019/X020100/6594

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona en data 17 de setembre de 2019. Posteriorment, el Pla de Serveis ha estat modificat en diverses ocasions. L'última modificació es va aprovar en data 15 de febrer de 2022, publicada al BOP núm. 40, de 28 de febrer de 2022.

Els serveis oferts en el Pla són els següents:

1. Portal de Formació en Xarxa.
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial.
3. XIFRA - Empreses.
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic.
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).
7. Plataforma de comerç local.
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL).

Vista la necessitat d'incloure el servei de «l'Assistent virtual CREIXbot» al Pla de Serveis.

Vist l'informe de la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 21 de juny de 2022.



D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Modificar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que queda redactat tal com es transcriu literalment a continuació:

"PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

1. Portal de Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).
9. Assistent virtual CREIXbot (annex 9).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent de cada servei.

Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.



Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona.

El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Registre de persones interessades o participants en activitats de formació o organitzades per la Diputació, organització d'activitats i tramesa d'informació.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1 c del Reglament general de protecció de dades - RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e de l'RGPD).

Destinatari: Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari per raó del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

Política de protecció de dades de la Diputació de Girona:

<https://seu.ddgi.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

5. Finançament

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.

6. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

7. Vigència del Pla de Serveis

Aquest Pla de Serveis serà vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 1

Servei 1. Portal de Formació en Xarxa

Objecte

Facilitar l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i la difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa «Formació en Xarxa».

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Beneficiaris

Les entitats col·laboradores: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la petició d'adhesió al servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern, acord de Ple o equivalent) i que compleixin els requisits següents:



Requisits d'accés de les entitats participants:

- a) Programar habitualment formacions de millora de l'ocupabilitat adreçades a empresaris, emprenedors, treballadors o aturats. Es descarten les formacions adreçades al sector públic.
- b) Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.
- c) Pertànyer a la tipologia d'entitats següent: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- d) Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb el formulari d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

Avantatges per a les entitats participants:

- Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
- Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
- Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
- Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
- Disposar d'un historial de les formacions per a futures planificacions formatives.
- Tenir la possibilitat de gestionar les inscripcions a les formacions programades.
- Avaluar anònimament les formacions.
- Difondre les formacions enregistrades en el repositori de formacions en línia.

Avantatges per a la ciutadania:

- Accedir a la guia formativa de referència per a la millora de l'ocupabilitat a la demarcació de Girona.
- Subscriure's a les formacions per àmbit territorial i família professional.
- Accedir a la informació complementària: ofertes laborals per comarca, certificats de professionalitat i recursos formatius.
- Accedir al repositori de formacions en línia enregistrades.
- Cercar formacions presencials i en línia per paraula clau, localitat, comarca, família professional, entitat organitzadora i persones destinàries.

Objectiu

Aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Les dades personals obtingudes per mitjà del formulari i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «*Usuaris intranet promoció econòmica*», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.



Així mateix, l'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribueix a difondre el portal mitjançant el web corporatiu, bàners o anuncis a mitjans de comunicació i xarxes socials, targetes, etc.

Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però no en verifica la qualitat. No obstant això, en el cas que detecti errors o irregularitats, es posarà en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes d'usuaris, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin la plataforma. L'entitat adherida serà responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només l'usuari ha de conèixer la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

ANNEX 2

Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Objecte

Proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

- Planificació estratègica. Definir el model i les estratègies del territori.
- Activitat comercial i industrial.
- Recursos naturals i culturals.
- Contingut web.
- Emprenedoria.
- Ocupació.
- Línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'Ajuntament.
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:



1. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
2. Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
3. Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
4. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple), i que compleixin els requisits següents:

- a) No estar adherits de forma individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- b) No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

Objectiu

Proporcionar un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es realitza tant de forma presencial com virtual. El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de desenvolupament. Si s'escau, aquesta primera visita també pot ser virtual. En qualsevol cas, s'haurà de realitzar en el termini de dos mesos a partir de la recepció de l'acceptació del servei. Al final de la intervenció, la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ajuntaments que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació i el responsable polític dels temes a tractar, a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.



En el cas que l'ajuntament no compleixi els compromisos acordats, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

En qualsevol dels casos esmentats, no es tindran en compte els punts extra que pugui comportar la realització del servei en les subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

ANNEX 3

Servei 3. XIFRA - Empreses

Objecte

Facilitar dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona, que recull la informació obtinguda de fonts oficials.

Serveis que ofereix:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.
- Llista d'empreses de nova creació, d'autònoms, de comunitats de béns i d'empreses exemptes de l'obligació de presentar comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.
- Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins a acabar l'exercici en curs).

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- a) Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b) Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que el sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació sobre les empreses del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.



Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

La Diputació facilita als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant l'EACAT.

L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

ANNEX 4

Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic

Objecte

Facilitar dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets.

Serveis que ofereix:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, Sistema d'Informació Estadística Local de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/xifra).

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que el sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació de dades estadístiques subjectes a secret estadístic del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

La Diputació facilita a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades que demana mitjançant l'EACAT.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per tal d'assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en



els termes que estableixen la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i la normativa de desenvolupament d'ambdues lleis. Així mateix, l'entitat no pot identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per a cap tipus de tractament.

ANNEX 5

Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina per a la consulta i l'anàlisi de cartografia municipal.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels membres de la Xarxa Local SITMUN Girona els serveis següents:

1. Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons als estàndards establerts per la directiva INSPIRE.

2. Suport en la preparació de cartografies per introduir al SITMUN, per tal de garantir-ne l'homogeneïtzació.

3. Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local SITMUN Girona.

4. Formació bàsica en la utilització de SITMUN.

Aplicacions específiques del SITMUN a les quals es pot accedir mitjançant sol·licitud:

5. Integració SITMUN amb gestor d'expedients.

6. Manteniment del carrer.

7. Cens d'activitats econòmiques.

8. Cens d'habitatges i solars buits.

9. SITMUN Vespa asiàtica.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin que existeix un acord del Ple que aprova l'adhesió.

Objectiu

La Xarxa Local SITMUN Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús del sistema d'informació territorial municipal SITMUN als ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

- ☐ Promoure la participació en la xarxa.



☐ Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa Local SITMUN Girona.

☐ Posar a l'abast dels ajuntaments i ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.

En el cas que els beneficiaris adherits vulguin accedir a les aplicacions que ofereix el servei SITMUN, cal que presentin sol·licitud normalitzada específica de l'aplicació. Aquestes sol·licituds es troben al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per a la utilització de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix la Xarxa Local SITMUN Girona.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa i, concretament, es comprometen a:

1. Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
2. Participar en els grups de treball de la Xarxa, en els debats i en les reflexions.
3. Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local SITMUN Girona. Atès que la Xarxa Local SITMUN Girona no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers com a conseqüència de les d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent, té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altra utilització no prevista en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o ens local cessionari d'aquesta informació.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local SITMUN Girona.



Des de la Xarxa Local SITMUN Girona s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si s'escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per a la correcta aplicació i utilització del sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:

a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de dos dies laborables quan això sigui possible.

b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.

c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.

Obligacions de les entitats adherides

a) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si s'escau, obtenir l'autorització corresponent.

b) Garantir el compliment del text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat per l'RDL 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera (Qualitat de les dades) i quarta (Protecció de dades de caràcter personal).

c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).

d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local SITMUN Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:



a) Lliurar a la Diputació els fitxers tant gràfics com alfanumèrics susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta un canvi de titularitat.

b) Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar carrerers tant gràficament com alfanumèricament i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.

c) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Tractament de les dades

El compliment dels objectius de la prestació del servei no requereix que una part tracti dades personals de terceres persones per compte o encàrrec de l'altra, per la qual cosa no cal formalitzar un encàrrec de tractament en el sentit de l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

Les parts declaren complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar la prestació del servei i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

Utilització de la informació

Tant la Diputació de Girona com l'ens local podran utilitzar la informació resultant del servei per a l'elaboració de memòries, informes, estudis o estadístiques. Podran publicar les dades en formats oberts per afavorir-ne la reutilització. En qualsevol cas, han de fer constar que la font de la informació és la Xarxa Local SITMUN - Girona.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del Ple.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

ANNEX 6

Servei 6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)

Objecte



L'objectiu general de l'XGEAE és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona el marc de treball i el suport per a la millora de la competitivitat dels espais d'allotjament empresarial adherits. Alguns exemples d'aquestes actuacions poden ser l'organització de promocions conjuntes, de jornades i altres accions formatives, activitats de *benchmarking*, la unificació de criteris tècnics, el reconeixement de la millor iniciativa de la demarcació de Girona, etc.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- a. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

Beneficiaris

Ajuntaments i altres ens locals que tinguin la titularitat o l'encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial a la demarcació de Girona.

Objectiu

Aglutinar l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, promoure l'emprenedoria i oferir serveis per fomentar-la.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acreditació de la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial i document acreditatiu de l'existència de l'acord del Ple o equivalent.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

L'àmbit territorial de l'XGEAE és la demarcació de Girona.

Les entitats sol·licitants han d'estar interessades a participar en les reunions de treball amb l'objectiu de promoure l'emprenedoria a la demarcació de Girona i oferir serveis per fomentar-la. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a l'XGEAE.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de l'XGEAE.
- b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de l'XGEAE.
- c) Posar a l'abast de les entitats que integrin l'XGEAE el portal web www.ddgi.cat/xgeae, que aglutina l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions dels ens adherits

- Acreditar la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial.



- Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de l'XGEAE.
- Mantenir actualitzada la informació del web www.ddgi.cat/xgeae, relativa a espais comuns, despatxos disponibles, empreses allotjades, serveis, preus i activitats de l'entitat.
- Prestar el servei de Coworking Visa, mitjançant el qual un emprenedor allotjat en un viver o espai de cotreball adherit pot utilitzar puntualment els espais d'un altre allotjament empresarial sempre que l'entitat d'acollida en tingui de disponibles.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions per l'ús dels instruments que resulten de l'XGEAE. Atès que l'XGEAE no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

ANNEX 7

Servei 7. Plataforma de comerç local

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que s'hi puguin inscriure els establiments del municipi que ho desitgin.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:

1. Accés com a usuari a la plataforma, que permet el control i el registre dels comerços al municipi.
2. Formació bàsica en la utilització de la plataforma.
3. Suport en la utilització de la plataforma.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius següents de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

4. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
5. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
6. Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
7. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris



Ajuntaments de la demarcació de Girona i la Cerdanya lleidatana que acrediten l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) que aprova l'adhesió.

Objectiu

Aprofitar la plataforma per promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:

- ☐ Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
- ☐ Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per poder fer comandes.

Sol·licitud del servei

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència d'un acord que provi l'adhesió.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per a la utilització de la plataforma, cal adherir-se al servei.

Són drets dels membres adherits gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

1. Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
2. L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
3. Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la plataforma:

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.

La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions dels ajuntaments adherits

- a) Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin.



- b) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si s'escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma.
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
- e) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

ANNEX 8

Servei 8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

Objecte

Proporcionar l'accés al Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Objectius de desenvolupament sostenible – Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible, de l'Agenda 2030:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) i que compleixin els requisits següents:

- 1 Estar adherits a XSLPE de la Diputació de Girona.
- 2 Disposar de personal tècnic per al treball en l'àmbit de mercat de treball

Objectiu

Millorar la gestió de l'ocupació, i en concret:

- Impulsar la intermediació laboral entre empreses i ciutadania.
- Dotar de dimensió local la política d'ocupació per ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que s'afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i s'hi doni suport.



- Facilitar el desenvolupament de línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació entre el SOC, la Diputació de Girona i les entitats adherides a la XSLPE.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (acord de Ple o equivalent). Així mateix, els gestors laborals donats d'alta per l'entitat han de presentar un formulari normalitzat de declaració responsable. Els formularis normalitzats estan disponibles al portal web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Les dades personals obtingudes per mitjà dels formularis i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

L'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Aquest servei resta condicionat a la vigència del conveni entre el SOC i la Diputació de Girona per a la gestió del SIL.

Obligacions de la Diputació de Girona

- Donar d'alta al portal Feina Activa les entitats beneficiàries com a centres de treball vinculats a la XSLPE, per fer possible la gestió de candidats i ofertes de treball.

El portal Feina Activa permet donar els serveis següents als candidats, amb l'autorització prèvia d'aquests: Accedir a la gestió i registre de candidats a través del NIF, gestionar currículums, gestionar candidatures a ofertes, cercar ofertes en nom dels candidats i gestionar-ne les comunicacions des d'una bústia de missatges.

Així mateix, el portal Feina Activa permet donar a les empreses els serveis següents: Crear ofertes, gestionar candidatures, cercar currículums, gestionar totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local i visualitzar-les externament.

- Implementar les bases del model de treball en xarxa per donar el servei d'intermediació laboral.
- Coordinar la formació que oferirà el SOC als tècnics de les entitats locals, tant pel que fa al model de treball en xarxa com a la utilització del portal Feina Activa.
- Traslladar les propostes de millora de les aplicacions i nous desenvolupaments de les entitats locals a través de la seva participació a la Comissió de Mixta de Seguiment i Avaluació formada pel SOC i la Diputació de Girona.
- Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de l'entitat beneficiària, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.



Obligacions de les entitats locals adherides

- a) Vetllar per la correcta utilització de les aplicacions del SOC que s'utilitzaran per a la col·laboració en la prestació dels serveis d'intermediació, així com tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades.
- b) Designar un responsable tècnic d'estructura encarregat de comunicar el nom i cognoms de les persones que han de tenir la consideració d'usuaris del SIL. Cada tècnic hi accedirà amb el nom d'usuari i la paraula de pas que li hagi proporcionat la Diputació de Girona, dades que haurà de mantenir en secret i renovar amb la periodicitat que indiquin les aplicacions..
- c) Comunicar pel procediment que hagi establert la Diputació de Girona les altes o baixes del seu personal a fi de modificar les autoritzacions i permisos atorgats.
- d) Assegurar que tots els tècnics registrats de l'entitat participaran en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa, sobre les responsabilitats legals i altres aspectes metodològics.
- e) Participar en les accions que afavoreixin l'organització i coordinació entre les entitats locals de la XSLPE, la Diputació de Girona i les oficines de treball de la província de Girona.

Tractament de les dades

D'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el SOC, signat en data 23 de desembre de 2021:

El responsable del tractament de dades en el portal Feina Activa és el SOC.

La Diputació de Girona, dins de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament per compte del SOC, responsable del tractament, és responsable de tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes establerts en l'article 28 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant un acord del mateix òrgan competent que en el seu dia va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària o bé per falta de mitjans tècnics, materials, o per altres motius sobrevinguts.

ANNEX 9

Servei 9. Assistent virtual CREIXbot

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments, els consells comarcals i les entitats delegades de promoció econòmica una eina virtual que ha estat pensada per resoldre les qüestions de les persones emprenedores.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:



1. La implantació de l'assistent virtual CREIXbot a la pàgina web de l'entitat mitjançant un tall de codi.
2. Formació bàsica i suport en la utilització de l'assistent virtual.
3. El CREIXbot recull 92 preguntes i respostes referents a temes d'emprenedoria, però també hi ha la possibilitat que cada entitat pugui afegir-hi preguntes i respostes específiques dels seus programes d'emprenedoria.
4. El CREIXbot permet que les persones usuàries demanin l'assistència d'un tècnic/a de l'entitat, mitjançant un correu amb les dades de contacte de l'emprenedor/a. Per tant, es facilita un canal d'entrada de consultes.
5. Accés a l'administrador del CREIXbot, que permet fer el seguiment de les persones usuàries que han demanat l'assistència d'un tècnic/a.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei: els ajuntaments, els consells comarcals, les entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, i les entitats sense ànim de lucre, que duguin a terme serveis de suport a l'emprenedoria i que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent que aprovi l'adhesió al servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern, acord de Ple o equivalent).

Objectiu

Recollir les preguntes d'emprenedoria més freqüents, amb les respostes corresponents, en una única eina tecnològica que es pugui implantar fàcilment a les pàgines web de les entitats de suport a l'emprenedoria.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'Alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per a la utilització de l'assistent virtual CREIXbot cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix l'assistent virtual CREIXbot i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i, concretament, es comprometen a:

1. Aportar i compartir la seva experiència.
2. Participar en els grups de treball, debats i reflexions.
3. Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'assistent virtual.



4. Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de l'assistent virtual CREIXbot.

La Diputació de Girona s'ha de fer càrrec del manteniment i l'actualització del contingut de l'eina.

La Diputació de Girona ha d'atendre i revisar les peticions per afegir preguntes i respostes específiques dels programes d'emprenedoria de les entitats i, si s'escau, les ha d'introduir a l'assistent virtual.

Obligacions de les entitats adherides

En el cas que l'entitat detecti errors o irregularitats tant en el contingut com en el funcionament de l'assistent virtual, s'ha de posar en contacte amb la Diputació de Girona amb l'objectiu de resoldre'ls.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes del personal tècnic que té accés a l'administrador, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin l'eina. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

El personal tècnic ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només el tècnic/a ha de conèixer la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa del servei

En el cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts."

Segon. Informar els beneficiaris que, una vegada publicada la modificació del Pla de Serveis, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que hi accepten els canvis, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Tercer. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*."

El senyor President manifesta que passem al següent punt. Punt catorzè: modificació del Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona. Té la paraula el vicepresident primer, senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, intervé i diu: Gràcies, president. En aquest cas, actualitzem el Pla de serveis de l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. En aquest cas, incloem un nou servei, que és el Creixbot. Es tracta d'un xat automàtic que es posa a disposició dels ajuntaments, els consells comarcals i les diverses entitats que presten serveis a entitats delegades en l'àmbit de la promoció econòmica. Es tracta d'una eina virtual d'assessorament a les persones i entitats que puguin tenir dubtes o que tinguin consultes per realitzar en l'àmbit de l'emprenedoria. Aquest servei, un cop estigui aprovat dintre del Pla de serveis, es podrà posar a disposició de les entitats que ho demanin. Moltes gràcies.



El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna consideració? Per tant, entenem que queda aprovat per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació inicial de les bases reguladores per participar a la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2022/X020100/7568

“Aprovació de les bases reguladores per participar a la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona

La Diputació de Girona, mitjançant el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la gestió i col·laboració en els projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

En aquest context la Diputació de Girona ha desenvolupat el Co-Creix, un programa d'emprenedoria impulsat per l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local i aprovat pel Ple de la corporació en la sessió del 19 de juliol de 2016 que té com a objectiu donar suport als ens locals en temes d'emprenedoria per ajudar les empreses i els emprenedors del territori a posar en pràctica les seves idees i a potenciar la innovació.

Els premis projecta't s'emmarquen dins les actuacions definides en el programa Co-Creix, i contribueixen a l'impuls i dinamització del teixit emprenedor de la demarcació així com a la difusió de les iniciatives emprenedores de qualitat.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació local, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per participar a la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona , que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores per participar en la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona



Preàmbul

La Diputació de Girona convoca, mitjançant el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, la quarta edició dels premis Projecta't, una iniciativa de suport a l'emprenedoria que s'emmarca en el programa «CO-CREIX» i que té com a objectiu principal l'impuls del teixit empresarial de la demarcació de Girona, així com la dinamització econòmica i el foment de l'autoocupació.

«CO-CREIX» és un programa d'emprenedoria impulsat pel Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local i aprovat pel Ple de la corporació en la sessió del 19 de juliol de 2016 que té com a objectiu donar suport als ens locals en temes d'emprenedoria per ajudar les empreses i els emprenedors del territori a posar en pràctica les seves idees i a potenciar la innovació.

Aquesta convocatòria té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

1. Definició de l'objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per participar en els premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona, així com regular el procediment de selecció dels projectes empresarials per part de la Diputació de Girona.

La finalitat d'aquesta convocatòria és millorar la competitivitat de les empreses de la demarcació de Girona posant al seu abast un ventall d'experts que els assessoraran de forma personalitzada perquè impulsin el seu negoci.

2. Descripció dels premis Projecta't

Els premis Projecta't es dirigeixen a empreses i autònoms de la demarcació de Girona que vulguin fer créixer el seu negoci i necessitin l'assessorament personalitzat d'un expert que els ajudi a orientar l'estratègia a seguir. Els sol·licitants han de tenir identificada una acció que vulguin desenvolupar, que serà l'objecte de la sol·licitud, i han de justificar la necessitat d'un assessor extern per dur a terme aquesta acció. Aquesta condició s'ha d'acreditar a la memòria.

Les accions que, prioritàriament, poden ser objecte de la sol·licitud dels premis Projecta't s'engloben en els àmbits següents:

- Vendes: internacionalització, nous segments de mercat, ampliació i/o consolidació dels canals de comercialització, e-commerce, etc.
- Innovació: creació, millora i/o validació de productes, processos o serveis, millora i/o implementació de nous models de gestió/organització, etc.
- Finances: monetització, captació de fons a través de nous inversors i/o altres instruments públics i privats, etc.
- Acreditacions: obtenció de certificats, segells de qualitat, patents o altres distintius que contribueixin a l'impuls del negoci.

Es premiaran les candidatures amb més potencial de creixement i fins a un màxim de deu candidats/es, entre empreses i autònoms.

El premi consisteix en un acompanyament de fins a sis mesos, en què els guanyadors rebran fins a 40 hores d'assessorament personalitzat d'un o més mentors experts sobre els àmbits que necessitin i amb la finalitat d'executar l'acció indicada en la sol·licitud.

Aquest acompanyament ve determinat per les quatre fases que es detallen a continuació:

1 Detecció



- Inicialment se'ls assignarà un tècnic o tècnica d'emprenedoria, que farà les funcions de tutor/a i els acompanyarà en tot el procés d'assessorament i valoració.
- Una vegada assignat el personal tècnic, s'efectuarà una diagnosi de l'estat de l'activitat empresarial, en la qual es detectaran les necessitats d'assessorament i es marcaran els objectius finals.
- Seguidament es buscaran els mentors experts necessaris per donar resposta a les qüestions sorgides en la diagnosi.

2 Assessorament expert

- Una vegada identificats els mentors, s'establirà un pla de treball de fins a sis mesos, en el qual es farà l'assessorament personalitzat.

3 Presentació

- Finalment, en acabar l'assessorament, es farà una jornada de treball en xarxa (*networking*) a la qual assistiran tots els participants del programa i diverses entitats col·laboradores. Aquesta sessió servirà per fer micropresentacions (*elevator pitch*) dels projectes seleccionats i per compartir experiències entre els participants.

4 Lliurament dels guardons

- Una vegada realitzat tot el procés de mentoria, s'entregaran els guardons als guanyadors dels premis.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

4. Beneficiaris dels premis

Poden ser beneficiaris dels premis els treballadors autònoms i les empreses de la demarcació que compleixin els requisits indicats a la base cinquena.

No poden ser beneficiaris els premiats en edicions anteriors.

5. Requisits dels participants

Les empreses i els treballadors autònoms que vulguin participar en els premis Projecta't han de complir, en el moment de presentar la sol·licitud, les condicions següents:

Treballadors autònoms:

- Han de tenir el domicili fiscal a la província de Girona i, en el cas que tinguin un centre de treball, aquest també ha d'estar ubicat a la província.
- Han d'estar donats d'alta al règim de treballadors autònoms o al sistema de previsió social equivalent i han de poder acreditar que l'alta ha estat realitzada entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2021.
- L'activitat objecte de la sol·licitud ha de ser l'activitat principal del treballador autònom i l'acció que es vol desenvolupar ha de suposar la voluntat, a curt termini, de constituir-se com a empresa.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant la Seguretat Social (formulari acreditatiu).
- Complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de poder obtenir la condició de beneficiaris dels premis.

Empreses:



- Han de tenir el domicili fiscal a la província de Girona i, en el cas que tinguin un centre de treball, aquest també ha d'estar ubicat a la província.
- Han d'estar constituïdes segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat civil, societat anònima, entitat sense personalitat jurídica, societat laboral o societat cooperativa.
- Han de poder acreditar que l'empresa s'ha constituït entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2021. Es considerarà com a data de constitució la que consti a l'escriptura de constitució de la societat o als documents de constitució.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant la Seguretat Social (formulari acreditatiu).
- Complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de poder obtenir la condició de beneficiaris dels premis.

6. Nombre de sol·licituds per participant
Cada sol·licitant només pot presentar una sol·licitud.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de l'1 al 30 de novembre de 2022.

No obstant això, i tenint en compte el context socioeconòmic i sanitari actual, en cas que es produeixin circumstàncies que impedeixin el correcte funcionament de la convocatòria i a fi de facilitar l'accés als premis al major nombre possible d'emprenedors, es podrà ampliar el termini de presentació de les sol·licituds mitjançant una resolució de Presidència.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'empresa o per l'autònom. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>. La presentació implica la plena acceptació d'aquestes bases.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació següent:

En el cas de ser treballador autònom:

- Formulari de sol·licitud emplenat i signat amb signatura electrònica.
- Memòria abreujada.
- DNI del treballador autònom.
- Full d'acreditació del signatari signat electrònicament.
- Certificat de la situació censal de l'autònom emès en posterioritat a la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPG.
- Es pot presentar qualsevol altra informació que expliqui o justifiqui el compliment dels factors de mèrits que el jurat ha de valorar d'acord amb les bases corresponents.

En el cas de ser una empresa:

- Formulari de sol·licitud emplenat i signat amb signatura electrònica.
- Memòria abreujada
- DNI del representant legal de l'empresa.



- Full d'acreditació del signatari signat electrònicament.
- Escriptura de constitució de l'empresa i de les modificacions posteriors dels estatuts fundacionals, si s'escau.
- NIF de l'empresa.
- Es pot presentar qualsevol altra informació que expliqui o justifiqui el compliment dels factors de mèrits que el jurat ha de valorar d'acord amb les bases corresponents.

La memòria abreujada ha d'incloure els set apartats següents:

- Descripció de l'equip: nombre de persones que el formen, data d'incorporació de cada membre a l'empresa, formació de cadascun dels membres, experiència i percentatge de dedicació de cadascun dels membres al negoci.
- Descripció de la trajectòria empresarial: com es va originar el projecte empresarial, oportunitat identificada, recorregut seguit i estat actual en què es troba el projecte (de constitució recent, en expansió, amb pèrdues, en procés de reformulació del negoci, tramitant un canvi de forma jurídica, etc.).
- Descripció detallada de l'activitat empresarial: quina és l'activitat principal, productes o serveis que es comercialitzen, aspectes innovadors i factors diferenciadors, volum de vendes (quantificat) de la cartera de productes, i indicació, si escau, de patents, marques o certificacions, etc.
- Descripció del mercat al qual està dirigida l'empresa: abast geogràfic del negoci (local, autonòmic, nacional, etc.) i identificació de les característiques: existència de productes substitutius, quina és la competència, si hi ha barreres d'entrada o de sortida, si hi ha alguna regulació que afecta l'empresa, quin creixement anual es pot esperar, quin volum de facturació representa aquest sector, etc.
- Descripció del model de negoci: tipus de clientela, com es generen els ingressos, quins punts de venda té el negoci, com es fa la distribució, quina és l'estructura necessària, quins marges té cada producte, quina presència té l'empresa a Internet, etc.
- Acció de creixement: acció que es pretén dur a terme per fer créixer el negoci i justificació del creixement, canvi o millora que s'espera tenir amb aquesta actuació; això és, què es pretén fer i quins resultats s'esperen.
- Idoneïtat del mentor: justificació de la necessitat de comptar amb l'assessorament personalitzat d'un mentor per dur a terme l'acció descrita i identificació de l'expertesa que ha de tenir mentor.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què



es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Criteris de valoració

De les candidatures presentades es valorarà el projecte empresarial, la capacitat per generar un impacte econòmic i social, l'acció que es vol dur a terme i la justificació de la necessitat d'un mentor que contribueixi a fer créixer el negoci.

Els criteris per valorar les candidatures presentades són:

- Projecte empresarial: 30 punts
 - a) Equip: dedicació al projecte, formació i experiència.
 - b) Trajectòria empresarial: origen, oportunitat i recorregut empresarial.
 - c) Activitat empresarial: producte o servei que es comercialitza.
 - d) Mercat potencial: identificació i escalabilitat.
 - e) Model de negoci: adequació i viabilitat.
- Mentoria: 25 punts
 - a) Identificació de l'acció a desenvolupar i justificació del creixement.
 - b) Justificació de la necessitat d'un mentor.
 - c) Identificació de l'expertesa del mentor.
- Objectius de desenvolupament sostenible (ODS): els premis volen impulsar les iniciatives empresarials que s'emmarquen en algun dels 17 ODS que es marquen des d'Europa: 5 punts
 - a) Identificació dels ODS i justificació de les accions dutes a terme per integrar els objectius en l'activitat de l'empresa.

Els candidats/es que hagin superat els 30 punts en la primera fase han de defensar la seva candidatura davant la comissió tècnica. La presentació es farà presencialment, a les dependències de la Diputació de Girona, en la data que es comuniqui a cada candidat/a. La comunicació es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica que el candidat/a ha indicat a la sol·licitud.

La presentació consta de dues parts: durant la primera, de màxim 15 minuts, els candidats/es han de defensar i explicar l'activitat empresarial, l'acció que volen dur a terme, i justificar la necessitat d'un assessor personalitzat que contribueixi a fer créixer el negoci. Durant la segona part, de màxim 10 minuts, han de respondre a les preguntes del jurat.

Aquesta segona fase té una puntuació màxima de 40 punts que es repartiran de la manera següent:

- a) Activitat empresarial: Claredat en l'explicació dels productes o serveis de l'empresa i identificació de la necessitat que cobreixen. Explicació del model de negoci i de la generació d'ingressos. En el cas de trobar-se en una reformulació del model de negoci, dels productes o del mercat, cal argumentar la situació. (15 punts)
- b) Explicació de l'acció i justificació del suport extern: L'equip identifica i justifica l'acció que es vol desenvolupar i concreta l'àmbit o àmbits per als quals es necessita el suport personalitzat d'un assessor extern a l'empresa. També justifica el creixement que pot tenir l'empresa si es duu a terme l'acció proposada. (15 punts)
- c) Exposició i respostes: Participació dels membres de l'equip en l'exposició. Valoració de la presentació (clara, precisa, gràfica, amb suport digital, aportació d'informació



addicional, mostra del producte, etc.). Capacitat de l'equip per respondre raonadament a les preguntes del jurat. (10 punts)

Les candidatures presentades s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda i han d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts per ser seleccionades. Les que, tot i haver assolit una puntuació igual o superior a 60 punts, no resultin premiades, passaran a formar part d'una llista amb un ordre de prelación i, en el cas que algun dels premiats renunciï al guardó, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament del premi.

10. Comissió tècnica

Es constituirà una comissió tècnica, prèvia a la comissió avaluadora, que analitzarà detalladament les sol·licituds i la informació presentada, seguint els criteris de valoració definits a les bases.

Durant la fase d'estudi, aquesta comissió tècnica podrà sol·licitar la documentació addicional que estimi necessària si considera que la documentació adjunta a la sol·licitud no és suficient ni adequada per avaluar la sol·licitud, tal com estableix l'article 24.3 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta documentació s'haurà de presentar en un termini màxim de cinc dies naturals. La comissió tècnica estarà formada per:

- a) La cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (PiDEL) de la Diputació de Girona.
- b) Dos experts, com a mínim, provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat, d'un espai d'allotjament empresarial o d'una entitat de suport a l'emprenedoria. La comissió tècnica podrà comptar amb altres persones de reconegut prestigi professional quan així es consideri adient.
- c) La tècnica del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (PiDEL) de la Diputació de Girona que coordina el programa «CO-CREIX», que actuarà com a secretària de la comissió.

La comissió tècnica emetrà un informe tècnic que contindrà la valoració efectuada.

11. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora, constituïda com a jurat dels premis, serà l'encarregada de deliberar sobre els guanyadors dels premis.

La comissió avaluadora dels premis estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat o diputada en qui delegui.

Vocals:

El diputat delegat de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

La cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic o tècnica del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Poden assistir-hi els representants externs que han format part de la comissió tècnica, amb veu però sense vot.

El jurat pot sol·licitar assessorament tècnic, respecte a les propostes presentades, a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti, quan així ho consideri adient.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant perquè sigui present en el procés de deliberació del jurat, amb veu però sense vot.



La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de tres membres.

12. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per seleccionar els projectes empresarials per participar en els premis Projecta't corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

1. La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
2. L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
3. La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds per la comissió tècnica, es presentarà l'informe a la comissió avaluadora i aquesta emetrà un informe que concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament dels premis, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar-ne la causa d'exclusió.

13. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del president, el qual resoldrà definitivament l'atorgament dels premis Projecta't.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona.

La resolució contindrà la relació ordenada de tots els candidats que hagin superat els 60 punts, amb indicació de la puntuació aconseguida. Se seleccionaran els candidats amb una puntuació més alta, fins a un màxim de deu, entre empreses i autònoms. En el cas que algun dels premiats renunciés al guardó, s'atorgarà el premi al candidat o candidata següent, d'acord amb l'ordre de puntuació. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió.

La Diputació de Girona emetrà la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els peticionaris han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

14. Forma d'acceptació

Una vegada comunicats els premis, si en el termini d'un mes els beneficiaris no manifesten el contrari, s'entendrà que l'accepten, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

15. Modificació de subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte del premi atorgat.

16. Invalidesa i revocació

La Diputació de Girona podrà revocar les subvencions d'acord amb els supòsits següents:

1. En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen aquestes bases.



2. Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa i revocació de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractar amb persones vinculades als beneficiaris

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de la mentoria amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats.

Tampoc no podran concertar-ne l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants dels premis comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar els premis i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Informació i comunicació

En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme el beneficiari en referència als premis Projecta't, ha de reconèixer el suport de la Diputació de Girona mitjançant el logotip de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

-Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació del premi.

-Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació del premi.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

-Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels premis.



- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi del premi.
- Acceptar la política de difusió i comunicació del programa «CO-CREIX»; això és, que es pugui fer esment en tot moment del nom i cognoms de la persona beneficiària i que es pugui difondre la seva imatge com a participant en el programa.

21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquests premis és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen a partir de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades en el BOPG núm. 145, de 30 de juliol de 2021.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'anunci de la convocatòria dels premis regulats en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passàrem al punt següent, que és el punt quinze, i és l'aprovació inicial de les bases reguladores per participar en la quarta edició dels premis Projecta't, de mentoria per a emprenedors de la demarcació de Girona. Continua amb la paraula el vicepresident primer.

El vicepresident senyor Presas, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president. En aquest cas, aprovem l'actualització de les bases dels premis Projecta't. És ja la quarta edició d'aquests premis i ho passem per ple, bàsicament perquè fem un canvi en l'antiguitat de les empreses i treballadors autònoms que es poden presentar a aquesta



convocatòria. Fins ara es podien presentar empreses i autònoms que s'haguessin donat d'alta fins exactament el dia abans que presentaven la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria. Veient una mica la trajectòria d'aquesta actuació, veiem que sí que és positiu que tinguin una antiguitat mínima i en aquest cas es podran presentar empreses i treballadors autònoms que s'hagin donat d'alta entre l'1 de gener del 2018 i el 31 de desembre del 2021, que tinguin domicili fiscal i centre de treball a la demarcació de Girona i que tinguin un projecte que puguin acreditar la necessitat de poder disposar d'un assessorament personalitzat per tal que això pugui arribar a bon port. En aquest cas, d'entre les sol·licituds presentades, se'n seleccionaran fins a un màxim de deu, que tindran un acompanyament d'un màxim de sis mesos, que corresponen a 40 hores de mentoria o assessorament personalitzat per un o més consultors, en funció de les necessitats que tinguin per tal que els seus projectes puguin tirar endavant de la millor manera possible. En tot cas, informar que el termini de sol·licitud serà de l'1 al 30 de novembre d'aquest any 2022. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Per tant, també quedaria aprovat aquest projecte, també ben valorat per part de la gent que ja n'ha estat beneficiària.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de Música Isaac Albéniz. 2022/A050100/7718

“Antecedents

Atès que la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, es van aprovar definitivament i publicat íntegrament el dia 2 d'octubre de 2020, al Butlletí Oficial de la Província (BOP número 191).

Atès la recent normativa en l'àmbit de funció pública, concretament el Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, així com la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Atès l'actual reforma laboral els tipus de contracte de treball han estat objecte d'importantes modificacions. Aquests canvis afecten directament en la contractació laboral i dificulten la gestió del personal temporal del Conservatori de Música.

Per altra banda, l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL) preveu que, amb caràcter general, els llocs de treball en l'Administració local i els seus organismes autònoms seran exercits per personal funcionari.

El mateix article en el seu apartat tercer estableix que correspon exclusivament als funcionaris de carrera al servei de l'Administració local, l'exercici de les funcions que



impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. Igualment són funcions públiques aquelles que es reservin a funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció.

L'article 3.3 d) 1r del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix, entre altres, com a funcions d'assessorament legal preceptiu de la Secretaria, el de l'emissió d'informe previ en relació a l'aprovació o modificació de les ordenances, reglaments, estatuts rectors dels organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis i altres organismes públics adscrits a l'entitat locals.

Vist l'informe de secretaria en relació a la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.

D'altra banda, i en relació al quòrum necessari per a l'adopció de l'acord d'aprovació es requereix que el mateix s'adopti per majoria simple, de conformitat amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local; 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i 63 a 65 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

La competència per aprovar la modificació d'aquests estatuts per part del Ple de la Diputació de Girona són conseqüència de la funció tutelar, regulada a l'article 8. b) dels propis estatuts.

Per altra banda, el Consell Rector del Conservatori proposarà al Ple de la Diputació la modificació dels Estatuts d'acord amb el que preveu l'article 11 dels propis Estatuts.

Atès que en data 14 de juny de 2022 el Consell Rector va acordar proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.

Per tot el que s'exposa, i de conformitat amb l'article 8 b) dels estatuts de l'organisme autònom, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música de la Diputació de Girona, d'acord amb els continguts que s'expressen i relacionen a l'apartat següent:

Modificar els Estatuts en el seu article 22, paràgraf cinquè en el següent sentit:

Allà on diu:

“ La vinculació del personal de l'entitat, excepció feta dels que siguin funcionaris de la Diputació, serà de caràcter laboral, amb els drets i les obligacions establertes per la legislació que sigui d'aplicació, ...[...].”

Ha de dir:



“La vinculació del personal de l'entitat, excepció feta dels que siguin funcionaris de la Diputació, serà de caràcter laboral o en règim de funcionari, amb els drets i les obligacions establertes per la legislació que sigui d'aplicació, ...[...]. “

Segon.- Aprovar el text refós dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, recollint les modificacions relacionades en el punt anterior, i d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació i de forma literal:

“ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

CAPÍTOL PRELIMINAR

La Diputació de Girona contribueix a facilitar l'educació musical als ciutadans de les comarques de Girona. Per tal motiu, ve assumint la gestió del Conservatori de Música des de la creació del Consorci acordat pel Ple de 17 de maig de 1.988 i amb la posterior constitució de l'organisme autònom, com a forma actual de gestió, acordada per acord del Ple de data 23 de setembre de 1.997. Amb l'aprovació dels nous estatuts s'amplia l'oferta educativa incloent-hi l'ensenyament no reglat el qual, juntament amb el Conservatori, pretenen erigir-se en elements que realitzen una funció d'equilibri territorial.

Per acord del ple de la Diputació de data 22 de novembre de 2005, es van derogar els estatuts fins ara vigents i es van aprovar uns de nous, amb la finalitat d'adaptar la realitat de l'Organisme Autònom al nou marc normatiu previst a la legislació educativa i a la necessitat d'assolir els nous requisits que, en quan a la nova regulació dels serveis públics, contempla la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Així mateix, es va ampliar l'oferta educativa incloent-hi l'ensenyament no reglat amb la finalitat d'incloure un nou element de foment a la funció d'equilibri territorial.

Posteriorment i a conseqüència de la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) es va produir una nova modificació dels estatuts; en la qual, bàsicament, es recollia que el nomenament del personal directiu haurà d'efectuar-se d'acord amb els criteris de competència professional i experiència; així com l'establiment de la possibilitat que els ens, consorcis, societats, organismes i fundacions que conformen el sector públic local puguin subscriure contractes d'alta direcció, el règim jurídic dels quals no és de caràcter funcional.

D'altra banda, la pròpia Llei, juntament amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, introdueix els principis de publicitat i de concurrència a l'hora de designar el titular màxim de la direcció d'un organisme autònom.

Aquestes circumstàncies van comportar que el ple de la Diputació, en sessió de data 6 de març de 2015, aprovés definitivament la modificació dels Estatuts, fonamentalment



mitjançant la modificació de l'article 16, amb la finalitat d'adaptar-los als requisits que, en quan a selecció i nomenament, es regulen a la normativa referida.

Amb data 22 de novembre de 2016 es va produir una nova modificació dels estatuts, derivada de la necessitat de la regulació actualitzada dels càrrecs de director o gerent dels ens dependents de la Diputació de Girona, entre els qual figura l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz- Pel que fa a aquest organisme, es van modificar i ampliar les funcions encomanades al càrrec de Director de l'organisme, dotant a aquest òrgan d'atribucions predominantment executives, en consonància amb els requisits que l'actual normativa li confereix.

Aquesta darrera modificació abasta també la simplificació de determinats articles, amb la finalitat de fer esment a una referència genèrica de la normativa que sigui aplicable a l'organisme en cada moment, sense fer reproducció de normatives singularitzades les quals, a la vista dels canvis legislatius produïts, estan total o parcialment derogades.

L'adaptació de les funcions de la direcció a un model de caràcter gerencial obliga al fet que a aquest òrgan de direcció se li doti de les facultats necessàries per poder establir la distribució orgànica i funcional de l'estructura de gestió de l'organisme autònom.

Per aquest motiu, es suprimeix de l'àmbit estrictament estatutari, les figures administratives anteriorment regulades.

En data 2 d'octubre de 2020 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar definitivament la darrera modificació dels Estatuts on es va incloure la regulació de les sessions a distància o telemàtiques, tant de manera total com parcial; així com el canvi de denominació de l'òrgan que assumeix la direcció de l'organisme, passant a anomenar-lo "gerent".

Finalment, l'actual modificació consisteix, bàsicament, en incorporar el caràcter de règim de funcionari al personal vinculat a l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, en compliment de la recent normativa en l'àmbit de la funció pública.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. La Diputació de Girona crea un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar de la Diputació de Girona, d'acord amb allò que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Text Refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003) i la resta de la normativa estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació.

Article 2. La institució es denomina ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA i en expressió sintetitzada ORGANISME DEL CONSERVATORI DE MÚSICA.



Article 3. El domicili social queda situat al carrer Dr. Gaspar i Casal núm. 5 de la ciutat de Girona.

Article 4. L'organisme té personalitat jurídica i capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests Estatuts, per les normes de caràcter administratiu, fonamentalment, en matèries de procediment administratiu, de contractació, de recursos humans, de patrimoni i de règim econòmic financer; a les quals seran aplicables les normes generals, amb les especificitats pròpies pel règim local.

Finalment, li serà també d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'Educació, en tot allò que no sigui contrari i incompatible amb la legislació de règim administratiu establerta en el paràgraf precedent.

Quan es produeixi algun canvi en la normativa, s'entendran automàticament actualitzades les referències legislatives que siguin aplicables a cada moment.

CAPÍTOL II

Fins i patrimoni

Article 5. En el marc, definitori que li atribueix l'article 89 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, té les següents potestats:

- a) Potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b) Potestat tributària i financera.
- c) Potestat de programació i planificació.
- d) Potestat d'investigació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) Presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.
- f) Potestat d'execució forçosa i sancionadora.
- g) Potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Prelació, preferència i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública pels seus crèdits.
- i) Inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos a la Llei.

2. La finalitat d'aquest organisme autònom és la gestió dels ensenyaments musicals reglats i no reglats del Conservatori de Música Isaac Albéniz com a centre d'ensenyament musical de grau mitjà.

Els ensenyaments musicals són ensenyaments artístics integrats en el sistema educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial.

Els tipus d'ensenyaments musicals són els següents:

- Els ensenyaments reglats conduents a titulacions amb validesa acadèmica oficial que imparteix el Conservatori.
- Els ensenyaments musicals que s'imparteixen, en aquest tipus de centre, tenen per objecte ampliar les bases teòriques i pràctiques adquirides en el grau elemental, perfeccionar la formació interpretativa a l'entorn d'un instrument, fer possible que l'alumnat visqui en el centre situacions similars a les del món professional i posar els fonaments per cursar amb èxit el grau superior.
- Els ensenyaments no reglats, els quals no comporten l'obtenció de títols de validesa acadèmica i/o oficial, encara que poden preparar els alumnes per a l'accés a nivells professionals.

Per aconseguir el seu objecte i sense perjudici de les funcions de tutela reservades a la Diputació, l'organisme autònom està facultat per :



- a) Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- b) Administrar el seu patrimoni així com els béns que li hagin estat adscrits.
- c) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- d) Adquirir, posseir i arrendar béns mobles i immobles, acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableix la legislació de règim local i els reglaments d'aplicació.
- e) Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- f) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- g) Dissenyar i aprovar la seva pròpia organització interna, així com el seu funcionament intern.
- h) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució, sens perjudici de les funcions tuitives de la Diputació.
- i) Percebre les quantitats que s'estableixen per la prestació dels serveis atribuïts a l'organisme.
- j) Qualsevol altre que li sigui encomanat per la Diputació.

Per a l'exercici de les seves funcions i competències previstes en l'article anterior, l'organisme autònom podrà exercir totes les potestats administratives que la les lleis administratives preveuen que siguin atribuïdes als organismes autònoms.

Article 6. El Conservatori de Música posseeix un patrimoni especial afectat als fins específics pels quals s'ha constituït :

- Béns, instal·lacions i útils que formen part del Conservatori, així com els que adquireixi en el futur.
- L'aportació econòmica anyal que assenyali la Diputació de Girona, amb càrrec al seu pressupost ordinari.
- Les subvencions i/o donatius que rebí de les entitats públiques, privades i particulars.
- Els rendiments econòmics del seus serveis per drets de matrícula, examen, i expedició de títols.
- Productes i rendes del seu patrimoni.
- Totes les altres que puguin ser-li atribuïdes.

CAPÍTOL III

Tutela de l'ens local titular del servei

Article 7. La funció inspectora, administrativa i fiscalitzadora sobre l'organisme autònom correspon a la Diputació de Girona.

Article 8. La Diputació exerceix la tutela mitjançant les mesures següents:

- a) L'aprovació del pressupost, dels comptes i de l'inventari del patrimoni.
- b) L'aprovació d'aquests Estatuts i la seva modificació.
- c) El nomenament dels membres de la Diputació en els òrgans de govern del Conservatori.
- d) El règim dels recursos que s'interposin contra els actes i acords de l'organisme.
- e) La facultat de sol·licitar del Conservatori informes sobre el seu desenvolupament econòmic, administratiu i gestió docent.
- f) L'autorització per modificar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.



- g) L'exercici per part del secretari, de l'interventor i del tresorer de la Corporació o de les persones en qui deleguin, les funcions reservades a aquests càrrecs.
 - h) L'aprovació de les operacions de crèdit i de tresoreria.
 - i) La recaptació executiva pels òrgans de la Diputació.
 - j) L'autorització per a l'alienació dels béns de caràcter patrimonial.
 - k) Vetllar pel compliment de la normativa que dicti la Generalitat.
 - l) Dirimir els conflictes interpretatius.
 - m) El control sobre l'avaluació de l'ensenyament que s'imparteix en el centre.
 - n) El comandament superior de tot el personal.
 - o) Qualsevol altra facultat d'intervenció que es determini legalment.
- 2. El president de la Diputació pot suspendre els acords de l'organisme que constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.
 - 3. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia procedimental, el Ple de la Diputació pot adoptar tots aquells acords que consideri oportuns per harmonitzar l'actuació administrativa de l'organisme.
 - 4. L'organisme autònom està sotmès al control d'eficàcia que exerceix l'Àrea de Cultura, Noves tecnologies, Esport i Benestar de la Diputació, a la qual està adscrit per aquests estatuts.
 - 5. A més, l'organisme autònom està sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans per part de l'Àrea d'adscripció.

CAPÍTOL IV

Òrgans de govern de l'organisme autònom.

Article 9. Es constitueixen tres tipus d'òrgans, de govern, de direcció i consultius. Són òrgans de govern el Consell Rector, el president i el Vicepresident. Són òrgans de direcció, el gerent de l'organisme. Són òrgans consultius, el Consell Assessor.

Secció Primera: Del Consell Rector

Article 10. El Consell Rector és l'òrgan superior de l'entitat a qui s'atribueix la titularitat de la màxima direcció de l'organisme i l'integren els membres següents:

- a) El president que és el de la Diputació de Girona o el diputat de cultura nomenat per aquell.
 - b) Sis vocals designats pel Ple de la Diputació entre els seus membres. Un o dos d'ells seran designats pel President. En cas d'optar-se per la segona opció, seran nomenats com a Vicepresident primer i segon.
 - c) Tres vocals de lliure designació pel president del Consell Rector, escollits entre persones lligades al món de la cultura musical, de reconeguda vàlua.
- El Consell Rector està assistit pel secretari, l'interventor i el tresorer que són presents a les reunions amb veu però sense vot.
- També hi assisteixen, amb veu i sense vot, el gerent de l'organisme, el director del centre i un representant de l'AMPA.



Article 11. El Consell Rector exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i, en defecte, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general aplicable en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Correspon al Consell Rector les funcions següents:

- a) Aprovar les línies estratègiques de l'organisme, l'estructura orgànica i els reglaments i les normes de caràcter general que regulen la seva organització i funcionament, així com ratificar, si s'escau, l'acord del Consell Escolar sobre els projectes educatius i el reglament de règim interior.
- b) Proposar al Ple de la Diputació les operacions de crèdit necessàries per al funcionament de l'organisme autònom.
- c) Proposar al Ple de la Diputació la modificació dels Estatuts.
- d) Aprovar la proposta inicial del pressupost de l'organisme. Aquestes propostes seran elevades al Ple de la Diputació per a la seva aprovació.
- e) Formular la proposta d'aprovació inicial dels comptes de l'organisme.
- f) Elevar proposta de distribució del superàvit i aprovació del barem de les diverses taxes acadèmiques.
- g) Aprovar, si s'escau, el quadre de dietes per assistència a les sessions reglamentàries de l'organisme.
- h) Aprovar la memòria anual de gestió de l'organisme.
- i) Aprovar els convenis de cooperació amb altres administracions i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos de l'organisme en matèria de la seva competència.
- k) El Consell Rector té endemés totes les competències que la legislació de règim local confereix al Ple de la Diputació, circumscrites a l'àmbit específic d'actuació de l'organisme autònom.
- l) L'avaluació de l'ensenyament que s'imparteix en el centre.

Article 12. En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector exerceixen els drets següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions del propi Consell.
- b) Examinar els expedients i els antecedents que es relacionin amb els assumptes de l'ordre del dia, amb la finalitat de tenir-ne coneixement abans de la seva deliberació i votació.
- c) Elevar al Consell Rector les mocions i les propostes que estimin pertinents relatives a la finalitat de l'organisme.
- d) Sol·licitar del president qualsevol informació o document.

Secció Segona: Del/a president/a

Article 13. El president de l'organisme és el de la Diputació de Girona. Tanmateix, aquest pot delegar en favor del Vicepresident o a favor de qualsevol dels dos vicepresidents, si s'escull aquesta segona opció, l'exercici amb caràcter permanent de l'esmentat càrrec.

Les atribucions del president són les següents:

- a) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'organisme.
- b) Exercir la representació de l'òrgan.



- c) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats, a efectes d'adoptar acords.
- f) Visar les actes i les certificacions dels acords de l'òrgan.
- g) Ratificar, si s'escau, l'aprovació dels Plans anuals de caràcter educatiu així com aquelles propostes d'activitats i els programes d'actuació específics que se'n derivin i també les seves modificacions i revisions.
- h) Aprovar les directrius generals comuns als centres educatius actuals i els que es puguin incloure en l'organisme per a l'oferta de places vacants escolars en els centres.
- i) Autoritzar les despeses i adjudicar els contractes dins dels límits generals establerts per la legislació aplicable i per les bases d'execució del pressupost de la Diputació, així com autoritzar el tràmit d'inici d'expedient per a la modificació de crèdit que correspongui.
- j) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència en cas de risc de perjudici per a l'organisme si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió següent a efectes de la seva ratificació.
- k) Qualsevol altra funció inherent a la seva condició de president, que la legislació de règim local confereix a aquest, circumscrites a l'àmbit específic d'actuació de l'organisme autònom.
- l) Nomenar al gerent de l'organisme autònom.

Secció Tercera: Dels Vicepresidents/es

Article 14. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal el president serà substituït pel Vicepresident, que assumirà les seves funcions. Així mateix, el vicepresident assumirà totes aquelles funcions que, de forma expressa, li delegui el president.

Es podrà nomenar un o dos vicepresidents. En el segon cas, es nomenarà un vicepresident primer i un vicepresident segon, per aquest ordre.

Article 15. El Vicepresident o els Vicepresidents de l'organisme són nomenats pel president d'entre els membres del Consell Rector.

Secció Quarta: Del gerent de l'organisme

Article 16. El gerent de l'organisme, que serà nomenat pel President, serà escollit d'acord amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecti la publicitat i concurrència, i en tot cas, haurà d'estar en possessió d'una titulació superior.

En cas que la persona designada en el càrrec no tingui la condició de funcionari/ària de carrera, haurà d'acreditar més de cinc anys d'exercici professional en el sector privat, i es sotmetrà a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Article 17. El gerent de l'organisme tindrà les següents funcions:

Les funcions assignades al lloc de treball són les següents:



- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b) Dissenyar el pla general i les línies estratègiques d'actuació per a la consecució dels objectius de l'organisme, i elevar-les a la presidència perquè l'aprovi el Consell Rector.
- c) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla general i informar-ne periòdicament als òrgans superiors de govern.
- d) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme autònom, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- e) Proposar a la Presidència, perquè aprovi, l'estructura interna de l'organisme i la distribució orgànica de funcions.
- f) El comandament de tots els serveis gestionats a través de l'organisme i de l'administració de totes les seves dependències, exercir les funcions d'integració i de direcció executiva de l'organisme i gestionar els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics d'aquest.
- g) Vetllar per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors/es, mitjançant òrgans de representació sindical.
- h) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.
- i) Elaborar la proposta de les normes de funcionament, si s'escau, i elevar-la al Consell Rector perquè l'aprovi.
- j) L'autorització de l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal de l'organisme autònom.
- k) L'autorització del pla anual de vacances.
- l) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries de tot el personal de l'organisme autònom.
- m) Reconèixer les obligacions i ordenar el pagaments.
- n) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents amb la signatura dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria.
- o) Autorització de les despeses d'assistència, locomoció i dietes que puguin acreditar-se per part del personal, o qualsevol altres prèvia delegació de la Presidència.
- p) Aquelles competències que li siguin atribuïdes en matèria de contractació d'obres, serveis, subministres o qualsevol altre tipus de contracte establert a la legislació.
- q) Elaborar i elevar, a la consideració del Consell Rector, la memòria anual de gestió de l'organisme autònom.
- r) Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
- s) Aquelles que li siguin delegades expressament per la presidència.
- t) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.
- u) Executar i fer complir els objectius estratègics acordats per part dels òrgans de govern.
- v) Proposar i elevar a la consideració del Consell Rector o a la Presidència de l'organisme, segons correspongui, i a partir de la informació rebuda del centre i de les pròpies dependències de l'organisme, les següents matèries.
 - La Memòria anual de la gestió de l'organisme.
 - Les línies estratègiques de l'organisme, emmarcades en les directrius corporatives de les necessitats del centre.



-Els plans, els programes i les propostes d'actuació, consegüentment amb el punt anterior.

-El pressupost general de l'organisme, la seva liquidació i el compte general, així com les propostes d'inversions i les modificacions de crèdit corresponents.

Les funcions del gerent de l'organisme anteriorment relacionades, seran realitzades de forma coordinada amb les funcions atribuïdes al Director acadèmic del centre, d'acord amb els termes regulats a l'article 28.4 d'aquests estatuts.

Secció Cinquena: Del Consell Assessor

Article 18. Si el Consell Rector ho considera oportú es pot constituir un Consell amb funcions assessores i informatives, integrats pels següents membres:

- a) El president de l'organisme.
- b) El Vicepresident o els Vicepresidents de l'organisme.
- c) El gerent de l'organisme.
- d) El director acadèmic.
- e) Fins a cinc membres de lliure designació, escollits pel president, entre persones lligades al món de la cultura musical de reconeguda vàlua. D'aquests cinc membres, tres d'ells coincidiran amb els tres vocals de lliure designació que formen part del Consell Rector, que es regulen a l'article 10 c).

Correspon al Consell Assessor, entre altres, les següents funcions:

- a) Elevar al Consell directiu les idees i suggeriments que cregui convenientes en ordre al funcionament dels plans de difusió i educació musical i altres activitats pròpies de l'activitat musical en el territori, en relació als fins de l'organisme.
- b) Resoldre la consulta d'aquelles matèries que siguin sotmeses a la seva consideració per part del president o del Consell Rector.
- c) Aquelles altres que en el moment de la seva creació se li puguin encomanar.

Secció Sisena: De les funcions de la secretaria i la intervenció

Article 19. De la secretaria.

Les funcions de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu són exercides pel secretari de la Diputació, o per un funcionari de la pròpia institució en possessió del títol de llicenciat en dret, designat pel president a proposta del titular.

Sense perjudici de les que es detallen a títol merament enunciatiu, i no exhaustiu, realitza les següents funcions:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell Rector per ordre del seu president.
- c) Preparar els assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions dels acords aprovats.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la seva condició de secretari.

Article 20. De la intervenció.

1. Les funcions d'intervenció són exercides, amb caràcter general, pel funcionari d'habilitació nacional que ho sigui de la Diputació o per altre, encara que no tingui l'esmentada habilitació, designat pel president a proposta del titular.
2. Sense perjudici de les que es detallen a títol merament enunciatiu, i no exhaustiu, realitza les següents funcions:



- a) Formar l'avantprojecte del pressupost, en col·laboració amb el director de l'organisme i de conformitat amb les necessitats del propi organisme
- b) Controlar les despeses i la situació financera de l'organisme
- c) Fiscalitzar les propostes d'adquisició de béns i de serveis.
- d) Proposar les modificacions de contingut econòmic necessàries pel bon funcionament de l'organisme.
- e) Practicar les operacions de liquidació del pressupost i formar el compte de resultats de l'exercici
- f) Donar compte de les actuacions i de la situació econòmica als òrgans de govern de l'organisme, així com de les mesures que s'adoptin per al seu bon funcionament
- g) Col·laborar amb la direcció de l'organisme
- h) Assistència al president en tot el que es refereix a la formació anual de l'avantprojecte de pressupost de l'organisme.

Article 21. De la tresoreria.

- 1. Les funcions de tresoreria són exercides, amb caràcter general, pel funcionari d'habilitació nacional que ho sigui de la Diputació o per altre, encara que no tingui l'esmentada habilitació, designat pel president a proposta del titular.
- 2. Son funcions de Tresoreria, sense perjudici de les que es detallen posteriorment a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents funcions
 - a) Dictar els actes administratius que en relació a l'exercici de les funcions de recaptació li corresponguin segons la normativa de règim local.
 - b) Manejar i custodiar els fons, els valors i els efectes de l'organisme, de conformitat amb el que estableix la normativa de règim local.
 - c) Autoritzar les transferències de fons des dels comptes de l'organisme, de conformitat amb el que estableix la normativa de règim local.
 - d) La devolució d'ingressos indeguts.
 - e) Presidir les subhastes per alienació de béns embargats convocades per l'organisme.
 - f) Les funcions que li siguin atribuïdes o encomanades pel president de l'organisme relacionades amb els aspectes de recaptació o de tresoreria relatius al seu funcionament.

CAPÍTOL V

Personal al servei de l'organisme autònom

Article 22.

- 1. El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme són els que consten a la plantilla que aprova anualment el Ple de la Diputació.
- 2. L'entitat disposarà del personal necessari per al compliment de la seva comesa. El seu nombre, categoria i funcions quedaran determinades en la plantilla formulada pel Consell Rector i aprovada per la Diputació.

El personal podrà ser propi de l'entitat o adscrit de la Diputació.

L'ingrés del personal de plantilla s'efectuarà mitjançant el corresponent procediment de selecció, amb la finalitat de garantir la seva capacitat i preparació i el principi de pública concurrència. Els aspirants hauran de reunir els requisits de titulació



acadèmica o professional i, en el seu cas, les condicions d'especialització que es determinin en cada plaça.

La vinculació del personal de l'entitat, excepció feta dels que siguin funcionaris de la Diputació, serà de caràcter laboral o en règim de funcionari, amb els drets i les obligacions establertes per la legislació que sigui d'aplicació, per les reglamentacions generals de treball, els que resultin dels convenis col·lectius aplicables i els específicament convinguts en el moment de la seva contractació.

El personal funcionari de la Diputació que presti serveis al Conservatori, manté la situació de servei actiu a la Diputació. En qualsevol cas, l'organisme autònom ha d'assumir totes les obligacions de l'entitat de la qual depèn, respecte de l'esmentat personal.

CAPÍTOL VI

Funcionament

Article 23.

1. El Consell Rector es reuneix, prèvia convocatòria efectuada a instància del seu president o a petició, almenys d'una tercera part dels seus membres, tantes vegades com sigui necessari per al funcionament de l'organisme i, ordinàriament, una vegada almenys cada trimestre. El Consell Rector farà sessió ordinària almenys una vegada al trimestre, i sessió extraordinària quan la convoqui el president o la demani la tercera part dels membres que legalment la integren.
2. El Consell Assessor es reuneix sempre que ho sol·liciti la Presidència o bé una tercera part dels seus membres.

Les sessions dels dos òrgans es convocaran amb una antelació mínima de 48 hores.

Article 24. El Consell Rector s'entendrà vàlidament constituït quan, en primera convocatòria, concorrin a la reunió la majoria dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, es farà la sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que hi siguin presents el president, dos vocals i el secretari.

Article 25. Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels membres assistents a la sessió, llevat dels casos que les lleis requereixin un "quòrum" de votació diferent. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

Article 25 bis. Òrgans col·legiats telemàtics.

1. Només es podran constituir, convocar i celebrar òrgans col·legiats, tant administratius com de caràcter acadèmic, íntegrament telemàtics ordinaris o extraordinaris, en situacions extremes i molt excepcionals previstes a la Disposició Addicional Tercera del Decret-Llei 7/2020 de 17 de març i Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 11/2020, de 31 de març que afegeix un nou apartat a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Els membres vocals d'aquests òrgans col·legiats que tinguin baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que pateixen una malaltia prolongada greu que de forma clara i justificada impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a



distància a les sessions plenàries mitjançant videoconferència o altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i de la seva llibertat per emetre'l.

S'exclouen d'aquesta possibilitat de participació a distància prevista en l'apartat 25 bis.2:

-La sessió constitutiva del Consell Rector de l'organisme.

-L'elecció del President o Presidenta de l'organisme.

Article 26. Són nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia, excepte que es faci prèvia declaració d'urgència que s'ha d'acordar per la majoria simple dels membres del Consell.

Article 27. Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'organisme autònom es pot interposar recurs d'alçada davant del President de la Diputació, en el termini i efectes establerts a la normativa de procediment administratiu comú.

Tanmateix, pel que fa als actes de naturalesa tributària serà d'aplicació allò que estableix la seva normativa reguladora, sense perjudici que es garanteixi la funció tutelar prevista per part de la Diputació, mitjançant el coneixement previ dels recursos i de les reclamacions que es formulin.

CAPÍTOL VII

Òrgans de govern del Centre

Article 28.

1. Els òrgans de govern del centre són els regulats per les normes reguladores del dret a l'educació vigents en cada moment, i en el seu cas, la normativa específica per a conservatoris de música dependents d'entitats locals.
2. El centre on té lloc els ensenyaments relacionats a l'article 5, té els següents òrgans de govern:
 - a) Òrgans de govern unipersonals que formen part de l'equip directiu: el director o directora, el cap d'estudis, el coordinador pedagògic i el secretari.
 - b) El Consell Escolar i el Claustre de Professors tenen la consideració d'òrgans de participació i de control en la gestió del centre.
3. En la composició del Consell Escolar, hi haurà un representant de l'Administració titular del centre, elegit pel president.
4. Les funcions i competències d'aquests òrgans de govern són les que prevegi la legislació educativa vigent en tot allò que no contradigui la legislació administrativa i de règim local d'aplicació a l'organisme.

CAPÍTOL VIII

Règim econòmic. Hisenda.

Article 29. L'entitat disposarà per a cada exercici econòmic d'un pressupost que s'integrarà en el general de la Diputació.

Article 30. Es portarà comptabilitat de la situació i gestió econòmica en els llibres i els registres adequats.



El president, a l'acabament de cada exercici econòmic, posarà en coneixement del Consell Rector, per a la posterior elevació a la Diputació, el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent.

30 bis. La Hisenda del Conservatori, estarà constituïda pels següents recursos econòmics:

- a) Ingressos de dret privat
- b) Subvencions i d'altres ingressos de dret públic
- c) Els procedents d'operacions de crèdit.
- d) Taxes, tarifes, preus públics i contribucions especials per a l'execució d'obres o serveis.
- e) Aportacions de la Diputació de Girona.
- f) Sancions
- g) Prestacions patrimonial de caràcter públic
- h) Qualsevol altre ingrés o recurs que autoritzi la legislació vigent.

En relació a la gestió, la recaptació i la revisió administrativa, es podrà delegar les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en la Diputació de Girona a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis (XALOC) de conformitat amb l'article 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL IX

Modificació dels Estatuts i dissolució de l'entitat

Article 31. Les modificacions dels Estatuts es realitzaran amb els mateixos tràmits i requisits que per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Article 32. L'entitat tindrà durada indefinida en funció de l'acompliment de la finalitat per a la qual es constitueix.

Procedirà la seva dissolució quan la Diputació consideri procedent modificar la forma de prestació del servei i així ho acordi el Ple, amb l'informe del Consell Rector de l'entitat.

Article 33. A la dissolució de l'òrgan, la Diputació el succeirà universalment, i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que tingui a l'actiu, revertiran a la Diputació.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en aquests Estatuts és d'aplicació la legislació administrativa i de règim local aplicable.

Disposició derogatòria

La versió modificada dels presents estatuts deroguen els fins al moment vigents, així qualsevol d'anteriors que poguessin ser, total o parcialment, aplicables."

Tercer.- SOTMETRE la modificació dels estatuts de l'organisme autònom descrita en els punts anteriors al tràmit d'Informació pública, pel termini de trenta dies hàbils per a la presentació i examen d'al·legacions i de suggeriments, mitjançant un anunci que es



publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i als taulers d'edictes de l'organisme autònom i de la Diputació.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació quedarà aprovada definitivament.

Un cop aprovats definitivament, el text dels estatuts es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'edictes de la Diputació i de l'organisme autònom respectivament, amb la inserció d'una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i amb la posterior inscripció dels estatuts modificats a la secció complementària del registre d'ens locals del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de la Generalitat de Catalunya."

El senyor President comenta que passem al punt setzè, que és l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Conservatori de Música Isaac Albéniz. Té la paraula el vicepresident senyor Piñeira.

El vicepresident segon i diputat delegat de Cultura, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Bàsicament, aquesta modificació dels estatuts del Conservatori deriva de les modificacions legals que s'han anat fent darrerament i de manera molt particular, de la Llei 20/21. Com vostès saben, estem en el context de reducció de la interinitat i la temporalitat en el sector públic i, per tant, això, com a Conservatori, ja preveiem que ens dificultarà molt tot el que seria la contractació temporal i la gestió del personal temporal, que evidentment, en el Conservatori, és dels llocs que n'hi ha. Dit d'una altra manera, com que bàsicament tenim una estructura de personal laboral, quan l'haguem de substituir, si aquest personal no és funcionari, que per tant li puguem fer substitucions de fins a un màxim... contractacions de fins a un màxim de tres anys, ens trobaríem que, tal com està el personal temporal, el temps que el podem contractar, quan tinguéssim qualsevol persona que haguéssim de cobrir durant un curs escolar, no arribaríem a complir el curs escolar. I com que no arribaríem a complir el curs escolar, ens trobaríem que directament, o no podríem oferir aquella assignatura o aquella especialitat i, per tant, deixaríem gent fora o, si no, a mig curs, hauríem de parar i només podríem fer una part del curs. Per tant, el que proposem, simplement, tot i que és un canvi substancial, és afegir que la vinculació d'aquest personal serà personal laboral o personal en règim funcionari, perquè ja preveiem que haurem d'anar a un escenari de funcionarització d'aquest personal que ens permeti precisament que, quan haguem de fer substitucions, les puguem fer per un període de curs escolar, que és el que necessitem per funcionar un centre educatiu com el nostre. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Piñeira. Alguna qüestió? Sí, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, manifesta: Gràcies, president. Nosaltres votarem a favor, evidentment, d'aquesta modificació dels estatuts, però volíem formular una pregunta que no sabem tampoc si ens la podran contestar ara i, si no, en tot cas, ja en un altre espai el podem contestar, que té relació... De fet, ja ho ha explicat el diputat, que a informatives es va explicar que estava relacionat amb el procés de funcionarització, però el dubte que se'ns planteja és com els treballadors i treballadores del Conservatori, quina perspectiva hi ha a llarg termini? Perquè per una



banda hi ha la llei d'estabilització, que determina que s'ha de passar un procés de funcionarització dels treballadors i treballadores públics. Però en un procés de tres anys, s'han de... Potser dic alguna cosa que no és correcta i ara em rectificaran, però entenem que en tres anys s'haurien de convocar les places, però això topa amb el tema de la llei de retallades i el tema de la taxa de reposició. Aquí hi ha un tema de... És com un xoc de trens. No sabem. Només és una pregunta. Hi ha com un xoc de trens entre dues... Llavors, l'equip de govern, com té prevista aquesta situació? Si hi han pensat. I si no, en tot cas, és més que res per saber en quina situació es poden quedar les treballadores i els treballadors del Conservatori de Música Isaac Albéniz. Gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies. La primera cosa que li demanaria és que ens aclarís quina és la llei de retallades, perquè jo crec que no em consta que hi hagi cap llei aprovada pel Parlament espanyol i el Parlament català que digui llei de retallades. Si ens pogués aclarir això, si us plau.

La diputada senyora Guillaumes, respon: Les retallades del 2012.

El senyor President, manifesta: Sí, però no hi ha cap llei que es digui llei de retallades el 2012. No sé si vostè ho pot incorporar sense incorporar aquesta llei.

El vicepresident senyor Piñeira, intervé i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president i il·lustre diputada, senyora Guillaumes. Sí, el 2012 hi va haver una llei que va introduir determinades mesures, però és veritat que el marc normatiu ha canviat també en l'àmbit de la funció pública. Per tant, jo, que no sóc estudiant de dret i que sóc, per tant, llec en la matèria, no en sé massa de dret, però encara sí que sé que la llei posterior deroga l'anterior. Per tant, com que la llei posterior, entre normes del mateix rang, la posterior deroga l'anterior, si em permet li comentaré les més noves, perquè si ens referim a les antigues, no avançarem. I en quin marc estem? Estem en el marc de reducció de la temporalitat en el sector públic. Vostè ha barrejat molts conceptes, perquè ha barrejat estabilització, reposició, etcètera. Anem per parts, perquè si ho barregem tot... Una cosa és la funcionarització de personal, és a dir, personal laboral que passem a funcionari. Una altra cosa és l'estabilització, que diu tot aquell personal que estiguis a la corporació amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i en alguns casos fins a l'1 de gener del 2018 i que hagi estat contractat de manera interrompuda durant un període tres anys amb molt [...]. Tot aquest personal s'ha d'estabilitzar i, a més, aquesta estabilització es farà per concurs. I no per concurs d'oposició. Per tant, aquí el que intenta el legislador és, bàsicament, tot aquest personal, incorporar-lo i, per tant, reduir la taxa de temporalitat a les administracions públiques perquè aquesta no superi el 8 %, si no ho recordo malament. Per tant, nosaltres estem en aquest context i tenim, per fer tot això, fins al 2024, fins al 31 de desembre del 2024. Amb data anterior a l'1 de juny, totes les corporacions públiques vam haver d'aprovar l'oferta, que van fer-ho també aquí. Amb data anterior, a finals d'any, hem d'haver negociat les bases generals que són objecte de negociació i, per tant, es negociaran les bases generals, i tenim un període de tres anys per poder desenvolupar tots aquests processos i tots aquests concursos. Per tant, el personal del Conservatori de música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, el que està és en un context que, places que no són... o totes les corporacions... de laboral fixes o que no són de funcionaris, puguin esdevenir, les que són de funcionaris, de funcionaris, les que són de laborals fixes, laborals fixes i, per tant, no hi hagi les figures, aquelles dels indefinits no fixes, etc. Per tant, el context és que persones que tenen una plaça, per dir-ho d'alguna manera, més precària, que no està estabilitzada, precària en el sentit que no és fixa, la puguin tenir fixa. Per tant, en aquest sentit, els treballadors han d'estar tranquils, perquè això és una millora per als treballadors. S'ha de reduir la



temporalitat. I a més, en el cas del Conservatori, hi afegirem que aquestes places, amb el temps, les haurem de funcionaritzar i, per tant, deixaran de ser personal laboral per esdevenir personal funcionari. Per tant, no li veig l'inconvenient. Ara clar, si ens remetem a lleis antigues, però és que el dret evoluciona, senyora Guillaumes. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President, diu: Doncs amb l'actualització que vostè ens ha fet, passaríem a la votació. Algun vot en contra? Alguna abstenció? Per tant, tots a favor i aprovats aquests estatuts.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2022/A030100/237

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels plenaris dels Ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA



GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

Taxa per la prestació del servei d'establiment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població i de manteniment de les parcel·les i zones verdes.

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 d'octubre de 2009

Data Plenari: 26/05/2022

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

Expedients sancionadors per infraccions en matèria de protecció d'animals i gossos perillosos.

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 de març de 200.

Data Plenari: 31/05/2022

Les funcions esmentades es duren a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent (BOP de Girona núm. 135 de 15 de juliol).

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement."

El senyor President comenta que passem al punt dissetè que és Acceptar la delegació acordada, en aquest cas, de diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona i Xaloc. Té la paraula el diputat senyor Jordi Camps.

El diputat senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Com fem en tots els plenis, en aquest cas portem la delegació... acceptar la delegació en el cas de l'Ajuntament de Sant Llorenç de la Muga. La gestió i recaptació en període voluntari i executiu de la taxa per la prestació del servei d'establiment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions i nuclis de població, i de manteniment de les parcel·les i zones verdes. En aquest cas, doncs, que l'esmentada delegació suposa una ampliació de l'acceptada pel ple de la Diputació el 20 d'octubre del 2009. I per altra banda, també tindríem l'Ajuntament de Palafrugell, que en aquest cas, ens traspassaria els expedients sancionadors per infraccions en matèria de protecció d'animals i gossos perillosos, que també seria una ampliació de la que s'havia aprovat en el ple de la Diputació el 20 de març del 2009.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyor Fernández.

El diputat senyor Juli Fernández, pren la paraula i diu: Per anunciar, en la línia que vaig dir a la comissió informativa, que nosaltres, en aquest punt, sempre el nostre grup hem votat que sí a la proposta perquè donem resposta a la voluntat dels consistoris. Però en aquest cas hi ha una connotació. És que, bé, l'Ajuntament de Palafrugell i per garantir la coherència en el meu vot a l'Ajuntament de Palafrugell, que vam votar que no a aquest punt, jo aquí faré un vot negatiu, personalment, però els meus companys i companyes votaran que sí. He volgut explicar que no es tracta que el grup estem



dividits en això, sinó simplement per mantenir la coherència, perquè en política, a vegades, també hi va bé fer un esforç de coherència. També va bé, a vegades. El senyor President, manifesta: Sí, que costa molt, a vegades. Moltes gràcies. Per tant, entenc que, amb 26 vots a favor i un vot en contra, en aquest cas, per l'explicació donada pel senyor Fernández.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 vot en contra del diputat Juli Fernández Iruela del Grup Polític Grup Socialista de la Diputació de Girona. No s'han produït abstencions.

18. Aprovació de la modificació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Girona - Xaloc. 2022/A050200/7855

“Antecedents:

PRIMER. L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Girona va ésser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió de 23 de maig de 2006. Posteriorment, en data 21 de novembre de 2008, el Ple de la Diputació va aprovar definitivament la modificació del text de l'ordenança esmentada. Aquest text ha estat objecte de successives modificacions operades al llarg d'aquests anys, als efectes d'adaptar-la a les diferents modificacions normatives i de servei.

SEGON .- XALOC, en l'exercici de les seves funcions de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, d'acord amb l'article 2.2 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (“TRLHL”), ostenta les prerrogatives establertes per a la Hisenda de l'Estat, i actua conforme als procediments administratius corresponents,—XALOC compta amb diverses entitats col·laboradores, totes elles entitats de crèdit, en els termes establerts en el Reglament General de Recaptació (Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).

TERCER.- Amb l'objectiu de promoure el compliment voluntari dels obligats tributaris, amb la màxima garantia dels seus drets, es fa necessari continuar adaptant la gestió tributària i les funcions recaptatòries a les noves opcions de gestió que els avanços tecnològics possibiliten.

Si posem la mirada en el contribuent, ja la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de drets i garanties dels contribuents, disposava expressament que l'actuació de l'Administració Tributària s'havia d'encaminar a facilitar en tot moment als contribuents el compliment de les seves obligacions fiscals de forma que, quan requereixi la seva intervenció, aquesta resulti el menys onerosa possible.

Derogada la Llei 1/1998 per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'esmentat dret ve regulat a l'article 34, lletra k), d'aquesta llei en el termes següents:



“k) Dret a que les actuacions de l'Administració tributària que requereixin la seva intervenció (del contribuent) es portin a terme en la forma que li resulti menys onerosa, sempre que no perjudiqui el compliment de les seves obligacions tributàries.”

En aquest context, màximes facilitats per als contribuents i gestió eficaç i eficient per part de l'Administració, és on entren en joc, d'una banda, els diferents mitjans de pagament en efectiu previstos en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (en endavant, RGR) i, d'altra, les entitats financeres.

Pel que fa als primers, el RGR preveu, entre d'altres, la domiciliació bancària i el pagament amb targetes de crèdit i dèbit sempre que així s'estableixi en una norma tributària (en el cas de XALOC, la previsió es recull a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, tant pels ingressos tributaris com pels no tributaris).

La domiciliació bancària, prevista per als deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva a l'article 25 del RGR, esdevé una modalitat de pagament que conjuga l'eficiència de l'Administració, l'estalvi de costos i la seguretat jurídica dels obligats al pagament. I per la seva part, les targetes, ja siguin de crèdit o de dèbit (article 36 del RGR), permeten el pagament des de la Seu electrònica de l'òrgan de recaptació; a través dels Terminals Punts Venda (TPV virtuals o físics); des dels dispositius mòbils mitjançant les aplicacions creades a l'efecte per les entitats financeres i facilitades als seus clients; o a través dels punts d'autoservei de les pròpies entitats financeres.

Quant al lloc de realització dels ingressos, el RGR dedica l'article 12 a la seva regulació. D'entre tots ells, les entitats de crèdit hi poden participar com a entitats que presten el servei de caixa, com a entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria i com a entitats en què hi consten oberts els comptes restringits a què fa referència el Reglament.

És obvi que en l'actualitat el progrés tecnològic permet unes altres formes de fer efectiu un deute, sense que el deutor hagi de personar-se en una oficina bancària i sense estar sotmesos a uns horaris prefixats per atendre qualsevol pagament, és més, les Entitats van comunicar a les administracions que deixaven de prestar, amb caràcter general, el cobrament dels ingressos en finestra i que aquests es prestarien a través de canals alternatius. El cert és que les modificacions operades sobre el RGR no han actualitzat el contingut de la norma en relació a la situació actual del sector bancari.

Aquesta situació, juntament amb la concentració bancària i la supressió o tancament d'oficines en les què poder efectuar el pagament, ha provocat una reducció importantíssima d'oficines on poder adreçar-se per efectuar el pagament dels ingressos municipals. Aquesta situació s'ha posat de manifest sobretot en municipis petits on, fins i tot, no hi ha cap oficina oberta, obligant als contribuents per al compliment de les seves obligacions al desplaçament a un altre municipi. Altrament, la tecnologia i la digitalització, si bé ha obert la possibilitat a fer cada vegada més el pagament per mitjans electrònics (per internet a través de les passarel·les de pagament) és cert que una part de la població, amb problemàtiques de bretxa digital, ha quedat fora d'aquesta realitat, i la possibilitat de realitzar el pagament mitjançant aquestes fórmules és, en molt casos, impossible i han de sol·licitar l'ajuda i recolzament de terceres persones.-



Davant d'aquesta situació , i amb ànim de reduir aquesta bretxa oberta, entre l'administració (amb les noves fórmules de pagament eminentment electròniques) i aquest col·lectiu, XALOC, vol subscriure un conveni amb l'operador postal universal, Correus S.A, per oferir el gir postal com a forma de pagament, en els termes, que es defineixen en la minuta de conveni. El servei ofereix, d'una banda, facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions mitjançant la possibilitat de pagament a través de gir postal (tot evitant el desplaçament i haver d'operar a través d'internet) i d'altra, que l'import satisfet pels obligats, Correus l'aboni directament a un compte restringit de recaptació de XALOC, amb el compromís de realitzar-lo en un temps determinat, alhora que facilita un fitxer, seguint les especificacions del quadren 60 bancari, a l'administració que facilita la imputació i aplicació del deute mitjançant la seva automatització i la identificació del deute satisfet per evitar errors.

L'instrument del gir postal que presta CORREOS, a més d'incidir en la lluita contra la despoblació en el medi rural, pot contribuir en la millora de l'eficiència de la gestió pública de les administracions en general, facilitant la utilització conjunta dels seus mitjans i serveis, contribuint així a la realització d'activitats d'utilitat pública i compliment amb les normes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per la seva banda, XALOC té interès en el servei de gir postal que presta CORREOS per assolir diversos objectius a més del ja esmentat d'una millor eficiència en la gestió pública de recaptació que exerceix, ja que el servei de gir postal que presta CORREOS facilita a la ciutadania el compliment de les seves obligacions tributàries, reportant comoditat, immediatesa i seguretat en el pagament de tributs i altres ingressos de dret públic. També com a ens que conforma el grup institucional de la Diputació de Girona, orientada a garantir els principis de solidaritat i equilibri inter-municipal en el marc de la política econòmica i social (article 31.2 LRBRL), cal contribuir i donar impuls a la lluita contra l'exclusió financera i la despoblació del medi rural gironí, apropant els serveis públics al territori, en condicions d'igualtat a tota la ciutadania, qualsevol que sigui el lloc on resideixi. I finalment XALOC està compromès amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) marcats per l'Agenda 2030 i aquest conveni pot contribuir amb l'impacte sobre els números 7 i 10 i 16 ODS i en aquest sentit, evitar desplaçaments als contribuents i aportar eines, superant les dificultats del territori per a l'acompleixin amb les seves obligacions tributàries

QUART.- Tanmateix, a banda, del tràmits oportuns per subscriure el conveni, per poder fer efectiva aquesta forma de pagament, es considera necessari que aquest mitjà de pagament es reguli de forma expressa en l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, els ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la diputació de Girona. Actualment l'article 76.2 només estableix com a mitjans de pagament admissibles, els diners de curs legal; el xec, que ha de ser nominatiu a favor de XALOC; la targeta de crèdit, i la banca electrònica. Tot i que el gir s'efectua en bitllets i moneda de curs legal, xec conformat o per qualsevol altre mitjà admès en dret (art. 53 i següents del RD 1829/1999, de 3 de desembre, per el que s'apurava el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de l'establert en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals, derogada per la Llei 43/2010 de 30 de desembre) motiu pel qual es podria entendre que seria un mitjà admès per aquest article 76, no obstant, el mateix paràgraf, continua en el sentit de regular els mecanismes de



pagament habilitats, establint únicament, internet, els caixers automàtics amb els documents proveïts de codi de barres, i qualsevol altre que determini la gerència. És per aquest motiu, en ares de la seguretat jurídica, juntament amb el règim especial contingut en la minuta de conveni, que es considera necessari incorporar el gir postal com a un mitjà de pagament a més dels regulats expressament fins el moment. Paral·lelament, i atenent la redacció actual de l'article 133, que regula la realització dels pagaments mitjançant document expedit per XALOC apte per efectuar el pagament, atenent el contingut de la minuta de conveni, es creu necessari també la seva modificació. Tot incorporant-lo com a mitjà de pagament i aclarint que, el resguard del gir, no és un justificant de pagament, sense perjudici del dret que empara al contribuent a sol·licitar-lo a XALOC. Finalment, i per qüestions de seguretat jurídica per als contribuents, s'aprofita per especificar a l'ordenança el moment en el què s'entén efectuat el pagament del deute, i els seus efectes alliberatoris, a través d'aquest mitjà de pagament, sobretot, atenent l'establert a l'article 34.3 del RGR.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'aprovació d'ordenances fiscals, com a manifestació de l'exercici de la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària, està prevista a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, als articles 12 i 15 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Segon. L'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLg 2/2004, de 5 de març), determina que el procediment per a la modificació de l'ordenança fiscal ha de seguir els mateixos tràmits que els previstos per a la seva aprovació, això és, aprovació provisional, termini d'informació pública, resolució d'al·legacions (si correspon) i aprovació definitiva, i publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'òrgan competent per a l'aprovació i modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC de la Diputació de Girona és el Ple de la Diputació, de conformitat amb el que preveuen l'article 33 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9.9 dels Estatuts de XALOC, a proposta formulada pel Consell Rector de XALOC.

Quart. De conformitat amb l'article 18.1) dels Estatuts de XALOC, correspon a la Gerència de l'organisme autònom col·laborar amb el President en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.

En virtut de l'anterior, a proposta del Consell Rector, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local eleva al Ple de la Diputació l'adopció del següent acord:

PRIMER. Primer. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació dels articles 76.2 i 133 de de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC que queden redactats en els termes següents:

Article 76. Desenvolupament del cobrament en període voluntari



1. (...).
2. Els mitjans de pagament admissibles són els diners de curs legal; el xec, que ha de ser nominatiu a favor de XALOC; el gir postal en els termes del que s'estableix a l'article 133 d'aquesta ordenança, la targeta de crèdit, i la banca electrònica. Així mateix, s'habiliten els mecanismes de pagament per Internet, així com en caixers automàtics amb els documents proveïts de codi de barres, o per altres mitjans que autoritzi la Gerència.
3. L'obligat al pagament de diversos deutes, en realitzar el pagament en període voluntari, pot imputar aquest pagament al deute que lliurement determini.
4. S'accepten pagaments parcials a compte d'una liquidació que s'exigeix en període voluntari.

Article 133. Realització de pagaments

1. Quan l'obligat al pagament disposa d'un document expedit per XALOC apte per efectuar el pagament i proveït de codi de barres (clau de pagament bancària), pot optar per una d'aquestes modalitats:
 - a) Pagament en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores aportant el document de pagament.
 - b) Pagament a la seu electrònica de XALOC, per mitjà de targeta de crèdit.
 - c) Ordre de càrrec en compte, si és usuari d'una entitat bancària que té operativa la funció de banca electrònica.
 - d) Gir postal, en els termes establerts en aquesta ordenança.

Les operacions referides als punts b i c s'efectuen en un entorn segur. El pagament mitjançant gir postal determina que l'alliberament del deute satisfet es produeix en el moment en el què es realitza l'ingrés efectiu en el compte de XALOC determinat a l'efecte, amb independència de la data del resguard emès per correus del gir postal.

2. En cas de no disposar de document de pagament haurà de sol·licitar-lo a XALOC o, identificat amb el certificat digital, podrà sol·licitar-lo a la seu electrònica de XALOC. La tramesa del document de pagament a través del servei postal s'adreçarà al domicili fiscal que consta als registres de XALOC.
3. Qui realitza el pagament d'un deute té dret a què se li lliuri un justificant de pagament en els termes que s'estableixen a l'article 41.7 del reglament general de recaptació. El resguard del gir postal no constitueix justificant de pagament del deute.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i el text íntegre amb les modificacions efectuades en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona durant un termini de trenta dies, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de l'organisme autònom, en un diari dels de més difusió a la província i la inserció al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les modificacions s'entendran aprovades definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

TERCER. PUBLICAR el text íntegre de l'Ordenança fiscal reguladora general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic delegats a la Diputació de



Girona al Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada s'hagi produït la seva aprovació definitiva, i inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART. FACULTAR l'II·Im. President de la Diputació per al desplegament del present acord i per a la formalització de la documentació que sigui necessària.”

El senyor President comenta que passaríem al següent punt, que també és d'aquest mateix negociat. L'aprovació de la modificació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Girona i Xaloc. Té la paraula el senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps, pren la paraula i manifesta: Bé, moltes gràcies, president. Com bé diu, és la modificació de l'ordenança general en dos punts. I en aquest cas, és per mirar de donar més facilitats a aquell contribuent que pugui pagar els seus tributs, els seus impostos, multes, deutes que pugui acabar tenint. En els últims temps, com hem anat veient, es va produint una bretxa digital i nosaltres, a nivell de Xaloc, el que acabem fent és mirar que no sigui tan exagerada, aquesta bretxa, tenint en compte que, en aquest cas, els bancs, van tancant les seves oficines. En alguns llocs on nosaltres ja arribem a 30 municipis de la demarcació, hem pogut facilitar el TPV i així, d'aquesta manera, els veïns no han de marxar del seu poble i poden fer els seus pagaments per TPV en el propi Ajuntament. I aquí, el que afegim és aquesta possibilitat nova, que ja s'està portant a terme en altres demarcacions, en altres zones de l'Estat espanyol, i és la possibilitat que Correus pugui fer el cobrament d'aquestes factures i tributs que han de pagar els contribuents. Per tant, avui el que portem a votació és aquesta modificació, aquesta aprovació de la modificació de l'ordenança per contemplar la possibilitat que des de Correus es pugui dur a terme aquest cobrament dels tributs de Xaloc en els llocs on Correus acabi passant. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyor Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Bé, crec que a informativa, si no ens equivoquem, el diputat ja va comentar, arran d'una pregunta que vam fer, que aquesta gestió que es podria fer a través de Correus significaria que cada ciutadà hauria de pagar una despesa d'1,90 euros. Ho diem bé? És correcte, això?

El diputat senyor Camps, respon: Sí, l'altre dia, a la comissió informativa, vam especificar que era 1,90. Acaba sent 1,95 euros per cadascun dels tràmits que hagi d'acabar realitzant amb Correus.

La diputada senyora Guillaumes, diu: Gràcies, diputat. Si és així, el que podem dir com a CUP Amunt és que molt a favor de facilitar al ciutadà que pugui fer aquests pagaments, però molt en contra que aquesta facilitació acabi implicant que cada ciutadà i ciutadana haguem de pagar per aquest tràmit. És a dir, si el que significa és facilitar en el sentit d'espai físic, jo en el meu poble tinc una oficina de Correus i puc fer el tràmit, creiem que és discutible, si més no, que cada ciutadà haguem de pagar 1,95 euros per tràmit. Gràcies.

El senyor President, diu: Sí, senyor Camps.

El diputat senyor Camps, pren la paraula i respon: Moltes gràcies, president i il·lustre diputada. Per donar resposta, tots estem a favor de poder facilitar que qualsevol contribuent pugui tenir més facilitats a l'hora de fer el pagament dels seus tributs i, per tant, intentar disminuir aquesta bretxa digital, com he comentat a l'exposició, perquè ens trobem que hi ha molts municipis on hi ha molta gent gran que no té les mateixes facilitats que podem tenir la resta per poder fer el pagament dels nostres tributs a partir



dels mitjans com pot ser una tauleta, com pot ser un telèfon mòbil, etcètera. Aquí nosaltres el que fem és poder donar una facilitat més amb un cost que sí, que és d'1,95, però és el que ens cobren directament des de Correus amb el seu gir postal. Per tant, és Correus qui fica aquesta taxa i és Correus qui acaba marcant aquest preu. No és que siguem nosaltres, però és un preu que més aviat hauríem de mirar de modificar des d'aquesta entitat estatal i que, per tant, pogués ser de forma gratuïta, no només a la nostra demarcació, que som els primers a tirar endavant aquesta nova possibilitat de fer el pagament, sinó a les altres demarcacions de Catalunya i que, per tant, no siguin... Dic això dels primers de la demarcació a nivell català. A la resta de l'Estat espanyol hi ha altres llocs on sí que ja es du a terme. El que voldríem és que Correus, que en breu tindrem una reunió amb ells on els transmetrem que donin la possibilitat que aquests 1,95 euros acabin desapareixent i que no hagin d'acabar pagant res, tot i que sí que està dintre de les seves taxes, a l'hora que, si la gent vol fer un gir postal, ho pugui fer, però pagant aquestes quantitats. Moltes gràcies, president. El senyor President, intervé i manifesta: Moltes gràcies. No és la millor opció, però és una de les opcions que la gent pot tenir. Que la facin servir o no, no dependrà de Xaloc, sinó que dependrà del contribuent, en aquest cas. Millor que estigui domiciliat, perquè així no hi ha cap problema, però en tot cas és oferir aquesta possibilitat que, com a últim recurs, algú ho pugui tenir. També Correus ofereix un altre servei, que és que aquell lloc on ha desaparegut el sistema financer tradicional, ells puguin aportar en metàl·lic a la gent, i també els cobren una comissió, que no té res a veure amb nosaltres. Però en tot cas, allà on no hi ha entitat bancària, també ofereixen aquesta opció, perquè quan ens hem reunit amb Correus et parlen dels serveis que presten i són aquests, i també volen, estan mirant de posar caixers universals, de diferents entitats. És a dir, estan intentant donar aquest servei. Més bo, més dolent... Perdó, més car o menys car, això dependrà de si l'usuari ho necessita o no ho necessita, però en tot cas, Correus ofereix aquest servei. Nosaltres creiem que si algú contribuent el vol fer servir, el pugui fer servir, per això el modifiquem i, en tot cas, la valoració de si és cara o no, entenem que ho és, però si no el fan servir, doncs no... Però si hi ha algú que no quedés, que no pagués els seus tributs i llavors li cobréssim un 20 %, perquè resulta que no ha pogut tenir aquesta opció. Com a opció ens sembla que l'hem de donar, tot i que estem d'acord que hi ha altres opcions que són molt més econòmiques i que aquesta és de les més cares, però això dependrà del contribuent i no dependrà en cap cas de nosaltres. Alguna qüestió? Sí, digui.

La diputada senyora Guillaumes, intervé i afegeix Només un incís, ara que comentava això del sistema de banca financer tradicional i que Correus també estava en la línia d'oferir això, només dir que esperem que el conseller Giró se'n surti amb el tema de la banca pública.

El senyor President, diu: Tant de bo. Molt bé. Entenem que s'aprova, doncs, per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ



19. Aprovació inicial de dues bases reguladores de subvencions del Servei Cooperació Cultural i Educació, als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals (Annex 1); i per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines (Annex 2) - Cooperació Cultural. 2022/X020100/7228

“Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat ple Ple de la Diputació en la sessió del 17 de novembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres d'educació especial, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques que facilitin l'educació inclusiva, equitativa i de qualitat, així com la promoció d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida de totes les persones.

L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible aprovats per l'ONU l'any 2015, és responsabilitat de tots els governs garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida. També ho és desenvolupar polítiques que evitin les disparitats de gènere en l'educació, així com garantir l'accés en condicions d'igualtat a les persones vulnerables. És a dir, potenciar la inclusió social de totes les persones, reduint les desigualtats, i promoure la igualtat de gènere i l'apoderament de tota la societat.

D'acord amb els articles 21 i 22 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, s'ha de fomentar l'educació de la ciutadania en relació amb la protecció i la preservació del patrimoni cultural, així com en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària; i també s'ha de vetllar perquè tots els ciutadans de les comarques de Girona puguin tenir accés a la formació superior de qualitat en el territori, entenent que la formació i l'educació són un dret fonamental.



El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural i Educació, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals (Annex 1)
- Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines (Annex 2)

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

« Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals.

1) Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants per al finançament de les ZER i les escoles municipals.



2) Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3) Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents, incloses les de personal i les de manteniment, derivades del funcionament de les ZER i les escoles municipals, generades dins el curs escolar determinat en la convocatòria corresponent.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables aquelles assumides pels ajuntaments i derivades del transport que s'utilitza per a dur a terme les trobades anuals de les escoles que formen part d'una mateixa ZER.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4) Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques gironines de fins a 500 habitants que siguin titulars d'un o més equipaments o bé els ajuntaments que els seus equipaments siguin propietat de l'Institut Català de Finances, però que assumeixin la totalitat de les seves despeses; tenint present els següents equipaments:

1. ZER: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

2. Escola: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5) Forma de determinar la quantia de les subvencions

La convocatòria determinarà l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent.

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per al càlcul de la subvenció s'elabora un índex ponderat que posa en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

<i>Pressupost municipal / habitant</i>	<i>Índex (alumne matriculat / centre escolar)</i>
Fins a 1000,00 euros	1
De 1.001 fins a 1500,00 euros	0,8
De 1500,00 a 2.500,00 euros	0,6
Més de 2.500,00 euros	0,5

La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es divideix per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obté l'import de la subvenció per alumne.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

6) Procediment de presentació de les sol·licituds



Es pot presentar una sol·licitud per a cadascuna de les ZER i les escoles municipals. La sol·licitud i la documentació annexa serveixen de justificants de la subvenció en cas de concessió.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, a l'apartat corresponent a les subvencions, i adjuntar-hi els documents que es demanen. La sol·licitud ha d'estar signada per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Un certificat del cost de funcionament del servei, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari/ària o secretari/ària-interventor/a de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president/a. A l'efecte de justificar el cost de funcionament, no es té en compte la data en què s'efectuï el pagament, sinó que és suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.

b) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 18a.

L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha efectuat l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, la Diputació entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les actuacions s'arxivaran sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

7) Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al centre gestor de Cooperació Cultural i Educació de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Vistos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, el centre gestor formula la proposta de resolució, degudament motivada, en què ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.



Vicepresident: El diputat delegat d'Educació.

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural i Educació.

El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

8) Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9) Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10) Pagament

Un cop aprovades les subvencions i una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris, el centre gestor tramita els pagaments corresponents.

11) Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

12) Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

13) Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

14) Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases.

c) En els altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

15) Prohibició de contractació amb persones vinculades



Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16) Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

17) Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

18) Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

19) Altres obligacions dels beneficiaris



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que recull la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

20) Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

21) Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

22) Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

23) Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació.

D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.»

Annex 2

« Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius.



La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats educatius duts a terme a la demarcació de Girona, així com atendre les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

Línia 1. Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a principal objectiu treballar per a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i per promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Línia 2. Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atén activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social i/o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

Línia 4. Projectes d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de la redacció i/o revisió dels projectes d'Educació 360.

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de les activitats que es desenvolupin en el marc dels projectes d'Educació 360.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1, la línia 3, la línia 4 i la línia 5, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

La programació d'activitats pot ser virtual i, en cas necessari, seran subvencionables les despeses per adaptar aquestes activitats al format digital.



En el cas de les activitats presencials, són subvencionables les despeses relacionades amb la seva seguretat sanitària (compra de mascaretes, gel hidroalcohòlic, termòmetres, etc.).

En el cas d'activitats que s'hagin hagut de cancel·lar per motius relacionats amb la pandèmia, sempre que estigui degudament motivada la justificació, es consideren com a subvencionables els aspectes següents:

– La facturació d'activitats programades que s'hagin cancel·lat: monitoratge, guiatge, etc.

No es consideren despeses subvencionables:

1. Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona; així com aquells projectes i programes educatius dels ajuntaments i les EMD que s'hagin aollit a la *convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona*.

2. Els programes i projectes escolars fora de l'horari escolar, dels quals els destinataris de la subvenció en siguin els ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, en el cas de la línia 1.

3. El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip, en el cas de les línies 1, 3 i 5.

d) Els premis culturals.

e) Les activitats de caràcter religiós i les d'organitzacions polítiques.

f) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

g) Les despeses de transport escolar.

h) Les activitats extraescolars.

i) Les activitats de llars d'infants.

j) Els casals d'estiu.

k) Les despeses d'allotjament i manutenció.

l) Les despeses protocol·làries.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línies 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

En el cas de la línia 1 no podran acollir-s'hi aquells programes i projectes escolars fora de l'horari escolar, dels quals els destinataris de la subvenció en siguin els ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines; així com els ajuntaments capitals de comarca, en què no hi hagi cap centre d'Educació Especial i que tinguin unitat de suport a l'educació especial (USEE) o unitat d'educació especial.

Línia 4. Ajuntaments i Consells Comarcals de les comarques gironines que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360.

Línia 5. Ajuntaments i Consells Comarcals de les comarques gironines que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360 i que ja disposin de projecte d'Educació 360.



Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500 €.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitza el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

– Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'ha d'explicar quines són les accions a dur a terme seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes.

Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

Els criteris de sostenibilitat ambiental, en el moment de fer la sol·licitud de subvenció, s'han d'acreditar de la manera següent:

- Programes de compensació de la petjada de carboni: adjuntant el certificat de compensació emès per una empresa acreditada o bé acreditant que es forma part del Fons de Carboni de la Diputació de Girona.
- Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO: degudament justificat en el mateix projecte de l'activitat.
- Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis: certificació de la generació d'aquest tipus d'energia.
- Contractació de tarifa d'energia verda/renovable: una còpia de la darrera factura contractada.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... A cada sol·licitud es poden adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la



persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei d'Educació de la Diputació de Girona ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes i propostes, examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora pot demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc es valoren els projectes presentats.
- A continuació se sumen tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obté un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplica la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assigna provisionalment l'import de la subvenció.

En el cas de les sublínies 2 i 4, es reparteix equitativament entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria.

En cas de considerar-ho oportú i per a poder realitzar un repartiment més eficient del crèdit de la convocatòria, la Comissió Avaluadora pot proposar pujar el llindar de la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de traslladar perquè sigui aplicat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vicepresident: El diputat delegat d'Educació



Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural i Educació
La persona responsable d'aquesta línia de subvencions
Un especialista en gestió cultural i/o educació

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat o hagi quedat en llista d'espera, per manca de crèdit pressupostari.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'ha d'entendre acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris han d'acompanyar el compte justificatiu de la documentació següent:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció s'ha de mantenir en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10%, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

S'ha de reduir l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.



Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectua el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

15. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de d'Educació ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.



Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que comuniquin els sol·licitants de la subvenció durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits recollits en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, *portar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.*
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

ANNEX



Criteris de valoració

Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	50
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats educatives destinades a Centres d'Alta Complexitat	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10): a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les nens/es b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses. c) Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les nens/es en ús i gaudi dels espais i equipaments públics.	Fins a 5 punts 2 1,5 1,5
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva	5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25) • Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25) • Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25) • Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)	Fins a 1 punt 0,25 0,25 0,25 0,25
Foment de la participació, dinamització i impacte social 1. Fins a 50 assistents/usuaris 2. De 51 a 100 assistents/usuaris 3. De 101 a 250 assistents/usuaris 4. De 251 a 500 assistents/usuaris 5. Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables	Fins a 5 punts



1. 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
2. 1 setmana	1
3. 1 mes	2
4. Trimestral	3
5. Semestral	4
6. Anual	5
Valoració del pressupost	Fins a 5 punts
1. Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)	2
2. Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
☐ Patrocini en espècie	1
☐ Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
☐ Fins a 2.000 habitants	5
☐ De 2.001 a 10.000 habitants	3
☐ Més de 10.000 habitants	1

Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	50
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats educatives destinades als Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) i al Graduat en Educació Secundària (GES)	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les joves/dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves/dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 5 punts
a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les homes/dones	2



b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses.	1,5
c) Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les homes/dones en ús i gaudi dels recursos culturals públics.	1,5
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de l'educació d'adults	5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):	Fins a 1 punt
• Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25)	0,25
• Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25)	0,25
• Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25)	0,25
• Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)	0,25
Foment de la participació, dinamització i impacte social	Fins a 5 punts
1. Fins a 50 assistents/usuaris	1
2. De 51 a 100 assistents/usuaris	2
3. De 101 a 250 assistents/usuaris	3
4. De 251 a 500 assistents/usuaris	4
5. Més de 500 assistents/usuaris	5
Programacions estables	Fins a 5 punts
1. 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
2. 1 setmana	1
3. 1 mes	2
4. Trimestral	3
5. Semestral	4
6. Anual	5
Valoració del pressupost	Fins a 5 punts
1. Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)	2
2. Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
☐ Patrocini en espècie	1
☐ Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
☐ Fins a 2.000 habitants	5
☐ De 2.001 a 10.000 habitants	3
☐ Més de 10.000 habitants	1

Línia 4. Projectes d'Educació 360



El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu el desenvolupament o l'actualització del projecte municipal Educació 360.

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	50
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats destinades a Centres d'Alta Complexitat	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 5 punts
a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les nens/es	2
b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses.	1,5
c) Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les nens/es en ús i gaudi dels recursos culturals públics.	1,5
Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: desenvolupament d'experiències educatives que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.	2,5
Relació i interdependència entre agents de la comunitat educativa del territori (escola, família, comunitat) en el treball de les dinàmiques socioeducatives locals	2,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):	Fins a 1 punt
• Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25)	0,25
• Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25) (0,25)	0,25
• Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25)	0,25
• Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)	0,25
Foment de la participació, dinamització i impacte social	Fins a 5 punts
1. Fins a 50 assistents/usuaris	1
2. De 51 a 100 assistents/usuaris	2
3. De 101 a 250 assistents/usuaris	3
4. De 251 a 500 assistents/usuaris	4
5. Més de 500 assistents/usuaris	5
Programacions estables	Fins a 5 punts



1. 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
2. 1 setmana	1
3. 1 mes	2
4. Trimestral	3
5. Semestral	4
6. Anual	5
Valoració del pressupost	Fins a 5 punts
1. Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)	2
2. Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
☐ Patrocini en espècie	1
☐ Patrocini econòmic	
o Fins al 5 % del pressupost global	1
o Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global	1,5
o Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
☐ Fins a 2.000 habitants	5
☐ De 2.001 a 10.000 habitants	3
☐ Més de 10.000 habitants	1

.>>

El senyor President manifesta que passaríem al punt dinovè, senyor secretari, que és la aprovació inicial de les dues bases reguladores de subvencions dels serveis de cooperació cultural i educació, als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER. Té la paraula el diputat senyor Piferrer.

El diputat delegat d'Educació, senyor Josep Piferrer, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president, en el ple d'avui portem a aprovació inicial les dues bases reguladores de subvencions que fem des de la secció de Cooperació Cultural i d'Educació de la Diputació de Girona. La primera és per a poblacions de menys de 500 habitants. Vull recordar que aquesta subvenció va ser arrel de la reunió que vam fer amb totes les poblacions de menys de 500 habitants que tenen alguna escola, i de les necessitats que van sortir, vam creure oportú treure aquesta línia de subvencions. És una línia de subvencions que va d'ajudes als ajuntaments que tenen escola, que n'han de fer el manteniment, que són ajuntaments petits i que solen tenir bastantes dificultats per fer front, a vegades, a petites despeses. Dir-los també que en aquestes bases, en el moment de donar les subvencions es té en compte el pressupost municipal; als ajuntaments amb més pressupost els correspon menys puntuació. D'aquesta manera, ajudem els ajuntaments que són més petits, que qualsevol petita intervenció els pot costar molt gran i que, en el seu origen, aquesta base de subvencions també donava una petita subvenció per a alguns ajuntaments que tenien llar d'infants amb menys de deu alumnes, que era una manera de subvencionar els ajuntaments que feien un esforç per poder mantenir l'escola de primària. Perquè ens deien que si els alumnes d'infantil fins a tres anys marxaven d'aquella escola, després



de tres anys ja no s'hi apuntaven i per això vam fer aquesta línia de subvencions. Veient que el Govern de la Generalitat ha tret una línia de subvencions de gratuïtat del P2 i, a més, una línia de subvencions també a aquests ajuntaments petits, que crec que són de menys de 2.500 habitants, en el qual fa uns convenis amb els ajuntaments per poder tenir la llar d'infants, hem cregut oportú excloure d'aquesta subvenció de la llar d'infants, d'aquestes ajudes als ajuntaments, excloure-hi les subvencions a les llars d'infants. Aquesta seria la primera base reguladora.

La segona base reguladora és la que subvenciona programes educatius. Tres de les de les línies de subvenció ja hi eren aquí des de feia molt de temps, que són el projecte de programes escolars dels centres d'educació especial i activitats de formació d'adults. Això, l'única cosa que hem fet, diríem, ho hem anat mantenint. I a posteriori, s'hi han afegit dues línies més, una en vies d'extinció, que és la redacció de projectes d'educació 360. Aquest any pensàvem que els podríem treure, però resulta que, encara amb les conseqüències del COVID, hi ha alguns ajuntaments que ens han demanat que volen elaborar el projecte 360 i els mantindrem, però amb tota seguretat que serà ja la darrera. I l'última, que és la línia 5, que són les activitats que estan dins el marc l'educació 360. O sigui, totes aquelles poblacions que tenen elaborat el projecte d'educació 360, i els ajuntaments que fan un esforç amb aquestes activitats, la Diputació, tant com puguem i [...] dels pressupostos que ens deixen anar permetent, anirem ampliant aquestes subvencions. Una de les línies que també portem és que tots aquells ajuntaments que demanaven, a la línia 1, per fer projectes educatius per a activitats extraescolars, els hem recomanat que, d'aquesta línia, passin la línia 5. Només per donar-los una dada, tenim les dades aquí. En l'actualitat hi han 34 ajuntaments adherits a aquesta aliança d'educació 360 i tres consells comarcals. Entenem la dificultat de poder fer projectes d'educació... elaborar el projecte 360 i fer activitats de 360 en poblacions petites és molt gran i llavors, per això, el que estem fent és col·laborant amb els consells comarcals perquè coordinen aquesta... La feina dels consells comarcals és aquesta de coordinació. Això és una cosa que en un principi no havíem previst, però de la mateixa manera que hem dit amb les llars, també ho hem fet amb totes les poblacions, amb l'Àrea d'Educació ens hem reunit amb tots els ajuntaments que tenen escola, els hem escoltat i, a partir d'aquí, és on venen aquestes línies de subvencions. És veritat que en les poblacions petites ens deien a vegades que els costava molt poder fer aquests projectes. I hi va haver alguns consells comarcals que es van oferir per poder fer això i creiem que és una línia que hem de continuar treballant. De moment en tenim tres, però la intenció és que tots els consells comarcals facin aquesta feina de coordinació amb poblacions més petites que vulguin fer la línia d'educació 360. I aquestes són les línies, diríem, en línies generals, d'una forma una mica resumida, el que estem fent i el que també hem fet ara és ja fer la línia de retorn. Hem fet ja amb algunes poblacions de menys de 500 habitants, la línia de retorn, a veure quin és, després d'aquests anys d'aplicació, quin és el seu grau d'acceptació i quines dificultats hi ha, i quines coses veiem per anar intentant cobrir aquestes línies de subvencions i aquesta ajuda. I a partir del setembre ens acabarem de reunir amb totes les poblacions de les comarques de Girona. Gràcies, senyor president.

El senyor President, diu: Moltíssimes gràcies, senyor Piferrer. Alguna consideració per part d'algú de vostès? Per tant, entenem que s'aprova per unanimitat aquest punt dinovè.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts



per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius "Això Pinta Bé" - Cooperació Cultural. 2022/X020100/7786

“Els Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.

Per això, la creació d'un concurs artístic i de relats esdevé una acció complementària per a l'alumnat que en propicia la creativitat.

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels caps dels centres gestors de Medi Ambient i de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen tot seguit:

« Bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per participar en el concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”.

Amb aquesta acció es vol dinamitzar l'interès dels alumnes que participen en les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, a la vegada que conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura.

En el cas concret del concurs de relats dels Programes Pedagògics i Divulgatius, hi podran participar els alumnes de secundària que hagin participat en algunes de les activitats educatives de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona convertirà els relats guanyadors en un recurs accessible al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i en distribuirà un exemplar a totes les escoles de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: en la valoració es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

3. Categories i premis

El concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària i del qual en sortirà una 1a classe guardonada i una 2a classe guardonada per cada categoria i programa educatiu; i el concurs de relats, dirigit exclusivament a l'alumnat de secundària, batxillerat i cicles formatius, del qual sortiran una classe guardonada per cada categoria i programa educatiu. El concurs de



relats es divideix en dues categories; una categoria per alumnes de 1r a 3r d'ESO i una altra categoria de 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius.

S'optarà als premis següents:

INDIKA	DEL MAR ALS CIMS	CONCURS DE RELATS
Infantil:	Infantil:	«Indika»:
1a classe guardonada: 600 €	1a classe guardonada: 600 €	Classe guardonada (1r-3r ESO): 600 €
2a classe guardonada: 300 €	2a classe guardonada: 300 €	Classe guardonada (4t ESO, Batx. i CF): 600 €
Primària:	Primària:	«Del mar als cims»:
1a classe guardonada: 600 €	1a classe guardonada: 600 €	Classe guardonada (1r-3r ESO): 600 €
2a classe guardonada: 300 €	2a classe guardonada: 300 €	Classe guardonada (4t ESO, Batx. i CF): 600 €

Els treballs guardonats en el concurs artístic optaran a ser la imatge gràfica de la nova edició del concurs Això Pinta Bé per al curs escolar vinent; la imatge de l'obra seleccionada s'utilitzarà al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i al tríptic informatiu. Aquest tríptic serveix per difondre les activitats dels Programes Pedagògics a tots els centres escolars de la província, així com als centres patrimonials, museus o centres d'interpretació dels espais naturals que realitzen les activitats dels Programes Pedagògics.

Els relats seleccionats seran editats com a recurs accessible i es farà entrega d'un exemplar a totes les escoles de la demarcació, així com a les biblioteques públiques de les comarques gironines. També se'n farà una edició digital, amb elocució, subtitulació i traducció a la llengua de signes catalana, per convertir-los en un nou recurs del web dels Programes Pedagògics.

4. Destinataris

Hi poden participar els centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims».

Els alumnes d'infantil i de primària poden concursar presentant un treball artístic que representi el patrimoni o el tema estudiat en l'activitat pedagògica. Els alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius poden concursar presentant un relat d'un mínim de tres fulls Din A4 i un màxim de quatre (en Arial 11 i interlineat 1,5).

Cada classe haurà d'escollir l'obra que la representarà en el concurs.

Els treballs han de ser inèdits; és a dir, no poden haver estat premiats en cap certamen ni publicats en cap mitjà escrit o informàtic.

Per obtenir la condició de beneficiaris dels premis, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma i període de presentació

Els treballs s'han de presentar telemàticament a través del formulari específic que estarà disponible al web dels Programes Pedagògics (<http://www.programespedagogics.cat>).

Els centres escolars poden presentar els treballs en format JPG o PDF. Podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig del curs escolar de la convocatòria.

Els centres escolars tenen l'opció de preparar un recull d'imatges o vídeo on es mostri com s'ha dut a terme o bé l'activitat que va inspirar el dibuix o relat presentat al concurs o bé el procés de creació d'aquest mateix. Un cop seleccionades, les classes guardonades podran presentar el contingut audiovisual perquè pugui ser emès durant l'acte de lliurament de premis virtual. Aquest contingut podrà tenir una durada d'entre 1 minut i 1 minut 30 segons.



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà els participants perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació la rectifiquin o hi facin les esmenes necessàries, i se'ls indicarà que si no ho fan així, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

És imprescindible que el centre escolar conservi l'original de l'obra presentada fins a la resolució del concurs.

6. Criteris de valoració

Per seleccionar els guardonats es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat de l'alumnat.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les obres

Els òrgans responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis seran el centre gestor de Cooperació Cultural per als premis del programa «Indika», i el centre gestor de Medi Ambient per als premis de «Del mar als cims».

El jurat qualificador dels premis estarà constituït com segueix:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vicepresident primer: El/la diputat/da delegat/da de Medi Ambient.

Vicepresident segon: El/la diputat/da delegat/da d'Educació.

Vocals: Un tècnic dels Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; la cap del Servei de Cooperació Cultural i el cap de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Actuarà com a secretari/a, amb veu i sense vot, el funcionari/ària que s'encarregui de la gestió dels programes pedagògics de la Diputació de Girona.

El jurat elaborarà la proposta d'atorgament dels premis a la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

S'entendran com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredict del jurat.

8. Procediment de resolució i notificació

El termini per emetre el veredict del jurat serà, com a màxim, de seixanta dies hàbils, a comptar de la data en què finalitzi el període per presentar les sol·licituds.

El veredict del jurat, que serà inapel·lable, es comunicarà directament als centres guardonats i es publicarà al web dels Programes Pedagògics (www.programespedagogics.cat).

Quan la Junta de Govern de la Diputació de Girona hagi aprovat la resolució del concurs, s'ingressarà l'import del premi en el compte corrent de l'escola guanyadora.

Si bé no es tracta d'un requisit obligatori per rebre el premi, la Diputació de Girona recomana que el centre educatiu destini l'import del guardó a fins educatius, a millorar l'eficiència energètica del centre o a impulsar accions d'accessibilitat.

La Diputació de Girona pot reservar-se el dret de fer l'acte de lliurament de premis de manera telemàtica. Si s'escau, la Diputació de Girona convocarà l'acte de lliurament dels premis en format virtual i farà arribar un enllaç a cada un dels centres educatius guardonats perquè hi puguin accedir. Es convidarà a assistir-hi els tutors i alumnes (classe sencera o representants) de les classes guardonades, i també els directors dels centres.

En el cas que el format de l'acte sigui presencial, la Diputació de Girona es posarà en contacte amb els centres educatius guardonats per informar-los del dia, lloc i hora de lliurament dels premis, i de l'estructura i el desenvolupament de l'acte.

Per participar en l'acte, els estudiants menors d'edat hauran de presentar una autorització d'enregistrament i difusió d'imatge emplenada i signada pel pare, la mare o un tutor legal, perquè la seva imatge pugui ser incorporada en productes audiovisuals que s'editaran i es difondran per diferents mitjans amb finalitats de



divulgació de les activitats i de documentació. Aquesta documentació la facilitaran els serveis administratius de Cooperació Cultural i de Medi Ambient.

A efectes legals, els documents signats s'hauran de presentar en algun dels formats següents:

5 Originals signats manualment. (S'hauran d'enviar per correu ordinari o presentar-los a la mateixa Diputació de Girona.)

6 Originals signats electrònicament. (S'hauran d'enviar a l'adreça electrònica que facilitaran els serveis administratius de Cooperació Cultural o Medi Ambient de la Diputació de Girona.)

En cap cas s'acceptaran les còpies escanejades dels documents originals signats manualment, enviades per correu electrònic als serveis administratius encarregats del concurs «Això pinta bé».

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió del premi, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10. Pagament

El pagament del premi es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i un cop transcorregut el termini per acceptar-lo.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

11. Difusió

La Diputació de Girona es reserva el dret de seleccionar les millors obres presentades per fer-ne difusió o una exposició. També podrà afegir a les reproduccions dels treballs els logotips dels Programes Pedagògics i altres dades de l'ens.

12. Altres obligacions dels beneficiaris

El sol fet de participar en el concurs suposa l'acceptació de les bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven. La Diputació de Girona es reserva el dret de resoldre qualsevol aspecte que no s'hagi previst en aquestes bases.

13. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent són aplicables l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

14. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació.



D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries dels premis regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona per un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler corporatiu, i mitjançant una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem al punt vintè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores del concurs dels programes pedagògics i divulgatius Això pinta bé. Té la paraula el diputat i vicepresident senyor Piñeira.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltíssimes gràcies, senyor president. Com vostès saben, dintre dels programes pedagògics de la Diputació de Girona, en tenim en moltes àrees, dos de les que són importants és Cultura i Medi ambient. Des de Cultura fem el programa Indika. Des de Medi ambient, una dels que es fa és Del mar als cims. Se'n fan d'altres. També es fan els tallers ambientals. Intentem, després, que allò que és aquella activitat que fan en el marc de l'horari lectiu, però fora de l'aula, després la treballin a classe i la treballin amb mentalitat grup classe. Per això, fa un temps es va impulsar el concurs Això pinta bé, que bàsicament, en el cas d'infantil i primària, és un concurs de dibuix, molt amb aquesta mentalitat grup classe, i en el cas de la secundària, inicialment era dibuix, però ho vam passar a un concurs de relats perquè ens semblava que això motivava més l'alumnat de secundària, també tenint en



compte el que ens deien des dels centres. Bàsicament, algunes petites modificacions que fem. Modifiquem el que és el desenvolupament de l'acte de lliurament de premis, per tant, que pugui ser tant virtual com presencial. També s'ha previst que es pugui preparar un recull d'imatges o de vídeo dels alumnes que treballen al grup classe, perquè això ajuda a veure com és el procés pedagògic i, per tant, en aquest sentit, es considera que és interessant. Regulem una mica els criteris de presentació de l'autorització d'enregistrament i difusió d'imatges, perquè hem de pensar, aquí, que estem parlant d'alumnes menors d'edat i, per tant, en aquest sentit, també ho polim una miqueta. I la darrera consideració és que, si bé ja quedava clar que el premi no és per l'alumne, sinó pel grup classe, encara ho polim una mica més perquè no quedin dubtes, perquè realment nosaltres no estem donant els diners a un alumne concret, sinó a una escola per a un grup classe. Moltíssimes gràcies, senyor president. El senyor President, diu: Moltíssimes gràcies, senyor Piñeira. Alguna qüestió? No? Per tant, quedaria aprovat definitivament per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

21. Aprovar adhesió de la Diputació al Consorci de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient. 2022/A080100/3978

“El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) té com a finalitats la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals. Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats citades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, donant suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, en totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

El Consorci compta entre els seus associats amb la diputació de Lleida i ha demanat l'adhesió de la Diputació de Girona i de la resta de diputacions catalanes.

La Diputació de Girona té interès en adherir-se al *Consorci* Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

Atès que la quota prevista al conveni d'adhesió és de 40.000,00 euros i que el Consorci està adscrit al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, l'adhesió al Consorci no afectarà als complimentes d'estabilitat pressupostària ni sostenibilitat financera, existint capacitat suficient per fer front a les despeses que aquesta ocasioni.



D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent, el qual incorpora la modificació proposada en el transcurs de la sessió plenària:

PRIMER.- Aprovar els Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, que s'adjunten com annex I.

SEGON.- Aprovar el text del conveni d'adhesió, que s'adjunta com a annex II.

TERCER.- Sol·licitar al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya l'acceptació de la diputació de Girona com a entitat consorciada.

QUART.- Delegar en el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya la tramitació administrativa de l'expedient.

CINQUÈ.- Facultar el president per a la signatura de tots els documents necessaris per fer efectius els presents acords.

SISÈ.- Notificar el present acord al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

SETÈ.- Nomenar representant de la Diputació de Girona al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya el diputat senyor Lluís Amat i Batalla.

Annex I

"ESTATUTS DEL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1

o *El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Solsona.*

o *El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.*

Article 2

1 *A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex 1 es renova automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.*

2 *L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.*

Article 3



1. L'entitat s'anomena *Consorti Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya* i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

2. Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: *Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne* i *Forest Science and Technology Centre of Catalonia*.

Així mateix, pot utilitzar, com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST- Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST" – *Catalan Institute of Wood*".

Article 4

7.1 El Consorti té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (direcció Port del Comte), quilòmetre dos.

7.2 El temps de durada del Consorti és indefinit.

Article 5

- Són finalitats del Consorti Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.

- Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats citades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, donant suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

Capítol II

Òrgans de govern i gestió

Article 6

Són òrgans de govern del Consorti Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- La Junta
- La Comissió Executiva
- El/la director/a general

Article 7

13.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorti i està formada pels membres següents:

9 El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.

10 Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.

11 Dos representants de la Universitat de Lleida.

12 Dos representants de la Diputació de Lleida.

13 Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.

14 Tres representants de la Generalitat de Catalunya.



15 *Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.*

16 *Dos representants de la Diputació de Barcelona.*

17 *Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.*

18 *El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.*

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.

13.2 *El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.*

13.3 *Igualment, el/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.*

13.4 *Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.*

Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

1. *Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el pla anual d'activitats.*

2. *Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.*

3. *Aprovar la plantilla de personal.*

4. *Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.*

5. *Aprovar el reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.*

6. *Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.*

7. *Aprovar la modificació dels Estatuts.*

8. *Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.*

9. *Aprovar la contractació del/de la director/a.*

10. *L'exercici de les accions judicials.*

11. *Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Centre.*

12. *Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.*

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

Article 9

a. Són funcions del/de la president/a:

- *Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.*

- *Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.*

- *Nomenar els membres de la Comissió Executiva.*

- *Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.*

b. Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 10

1. *La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un*



representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.

2. Correspon a la Comissió Executiva:

4. L'assistència al/la president/a en l'exercici de les seves atribucions.

5. Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment delegables.

3. Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.

4. El funcionament de la Comissió Executiva és l'establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

Article 11

Són funcions del/de la director/a:

- L'alta direcció del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a.*

- Preparar el projecte de pressupost i el pla global d'activitats.*

- Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.*

- Contractar el personal del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.*

- Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.*

- Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.*

- Coordinar les comissions de treball.*

- Proposar l'organigrama del Consorci.*

- Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.*

Capítol III

Règim de funcionament

Article 12

— La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

— Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.

— L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent; però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

— Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.

Article 13

1. Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, i la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots. Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.



2. Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.
3. El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

Capítol IV

Règim jurídic del personal

Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V

Règim econòmic

Article 15

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 17

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- ☐ *Aportacions dels consorciats.*
- ☐ *Rendiment dels seus serveis.*
- ☐ *Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.*
- ☐ *Emprèstits i préstecs.*

Article 18

18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

- 1. Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades*
- 2. No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al*



funcionament del Centre.

En tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2.

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

a. Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com a no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

b. Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditat degudament en el procediment corresponent.

c. Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

d. Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

Article 20

a) Per a l'entrada en vigor d'aquets Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.

b) L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 21

a) Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

b) L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.

c) Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'apliquen les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

Article 22

1. La dissolució del Consorci es produeix:

-Per disposició legal.

-Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.

-Per acord de la Junta.

2. En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la forma de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i la reversió de les obres o de les liquidacions existents.



Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Annex 1

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.

Annex 2

Quadre Aportacions

APORTACIONS 2019	VALOR €	%
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	1.286.484,90	60,09%
DEPARTAMENT EMPRESA I CONEIXEMENT	150.000,00	7,01%
DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT	280.600,00	13,11%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00	3,27%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	70.000,00	3,27%
UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (20.000 +160.000)	180.000,00	8,41%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00	0,75%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	28.000,00	1,31%
UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA Infraestructures + doctorants (10.000+50.000)	60.000,00	2,80%
TOTAL	2.141.084,90	100,00%

“

Annex II

“CONVENI PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA AL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA. CN/ 4429. Exp. 2022/3978
ENTITATS QUE INTERVENEN:



CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (en endavant CTFC), amb domicili a Solsona (CP 25280), carretera de Sant Llorenç de Morunys Km. 2, i CIF Q7550005H, representat pel senyor Antoni Trasobares i Rodríguez, en qualitat de Director d'aquesta institució, segons nomenament per acord de Junta de data 23 de novembre de 2016, i d'acord amb allò establert al Reglament Orgànic i Funcional del CTFC (Acord Junta del 14 de gener del 2021), i en exercici de les facultats conferides mitjançant la RESOLUCIÓ ARP/762/2017, de 6 d'abril, per la qual s'estableix la delegació de funcions de la Presidència del CTFC.

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, l'Ill·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia ** de **** de 2022.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte.

MOTIVACIÓ

a) De conformitat amb l'article 2 dels Estatuts del CTFC, aprovats per Acord GOV/79/2020, de 9 de juny, pel qual s'aproven la modificació dels Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) i el seu text refós, l'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels seus estatuts.

b) Mitjançant el present document es formula proposta de conveni d'adhesió comprensiu de les obligacions i compromisos d'ambdues parts, per tal que la Diputació de Girona, juntament amb l'acord d'adhesió adoptat pel Ple de la corporació, es sotmeti als tràmits establerts en l'article 313 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ACORDS

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions d'adhesió de la Diputació de Girona al CTFC, la qual manifesta expressament l'acceptació dels Estatuts, donant compliment d'aquesta manera al que disposa l'article 2 d'aquests.

Segon.- Drets de participació a la Junta del CTFC.

La Diputació de Girona com a entitat consorciada, forma part de la Junta del Consorci CTFC amb dos representants i un vot, d'acord amb l'article 13 dels Estatuts del Consorci CTFC.

Tercer.- Efectes econòmics de la incorporació de la Diputació de Girona al Consorci CTFC.

La Diputació de Girona aportarà al Consorci 40.000,00 € anuals segons les disponibilitats pressupostàries. D'aquest import, al menys la meitat serà destinada directament a actuacions a realitzar pel CTFC en l'àmbit de la província de Girona, en el marc del que estableixen els acords vuitè, novè i desè.

Quart.- Aportació corresponent a l'exercici 2022

L'aportació de la diputació de Girona corresponent a l'exercici 2022 és de 40.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària *corresponent d'aquest exercici*.

Cinquè. Jurisdicció

Aquest Conveni de col·laboració té naturalesa jurídic-administrativa i, i es regeix pel que estableixi la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a la resolució dels litigis que poguessin sorgir sobre la interpretació del Conveni, el seu compliment, extinció, resolució i efectes, seran competents els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.



Sisè. Vigència

Per la pròpia naturalesa i els efectes d'aquest conveni, la seva durada té caràcter indefinit, sense perjudici dels supòsits de separació dels seus membres o dissolució del Consorci d'acord amb el previst en els Estatuts i normativa d'aplicació.

Setè. Ús de les instal·lacions del CTFC (si s'escau).

La Diputació de Girona també pot fer ús de les instal·lacions del CTFC situades a la Ctra. Sant Llorenç de Morunys, s/n de Solsona, de comú acord i sempre que hi hagi disponibilitat.

Aquesta cessió no comporta despeses addicionals per part la diputació de Girona, si són de despesa corrent i no despeses generades per l'activitat duta a terme per *la diputació de Girona*.

Vuitè. Suport Diputació de Girona

La Diputació de Girona donarà suport a les diferents iniciatives promogudes pel CTFC en l'àmbit de la província de Girona.

Novè. Suport CTFC

El CTFC donarà suport a aquelles iniciatives promogudes per la diputació de Girona, en l'àmbit de *la província de Girona*, d'acord amb el pressupost anual aportat per *la diputació de Girona*.

Desè. Comissió de seguiment

Anualment, durant el primer trimestre de cada exercici es realitzarà una reunió amb representants de la Diputació de Girona i del CTFC on es concretaran les iniciatives promogudes per la diputació de Girona.

Es constituirà una comissió, paritària, de seguiment del present conveni, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document administratiu per duplicat, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament."

El senyor President comenta que passàriem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El primer punt seria aprovar l'adhesió de la Diputació al Consorci de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Té la paraula el diputat senyor Amat.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Lluís Amat, pren la paraula i diu: Molt bé. Gràcies, president. Bon dia a tothom. Res. Només recordar que el Consorci del Centre de Ciència de... Aquest Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, que és un consorci, la seva finalitat és creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, que té un instrument de participació en l'ensenyament, en la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses, institucions i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal, indústries de la fusta i agràries. Per tant, estem parlant, en general, d'àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals. En aquest consorci hi participen les altres diputacions. La Diputació de Girona no hi era. El que portem al ple és la nostra adhesió com a Diputació de Girona al Consorci. L'aportació és de 40.000 euros, que hi ha un acord intern de destinar, d'aquests 40.000, 20.000 a actuacions estrictament dins de la demarcació. Per tant, avui, el que comporta aprovar aquesta adhesió vol dir també aprovar els estatuts del Consorci, que estan annexats a l'annex 1, aprovar el text del conveni d'adhesió i sol·licitar al Consorci l'acceptació de la Diputació de Girona com a entitat consorciada nova. I bàsicament, és això el que portem al ple.

El senyor President, intervé i manifesta: Jo demanaria afegir un punt perquè no haguéssim de fer-ho en un altre plenari, que el representant que anirà a aquest consorci és el diputat de l'Àrea de Medi Ambient, no? Per tant, si els sembla bé,



afegiríem el punt. El representant de la Diputació, que ja fos el diputat de l'Àrea de Medi Ambient, en aquest cas és el senyor Amat, perquè així ens estalviem de portar-ho a un altre ple per aprovació. Estem d'acord, d'afegir-ho? D'acord? Estan d'acord amb l'aprovació? Si? Doncs aprovaríem això més aquest afegitó, si us plau. I així ja està nomenat i no l'hem de tornar a nomenar un altre dia.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

22. Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural del Montseny - Medi Ambient. 2022/X020100/7645

“La Diputació de Girona, com a ens gestor del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny conjuntament amb la Diputació de Barcelona, convoca cada any un programa d'ajuts dirigit al finançament d'inversions en l'àmbit del parc destinat a compensar l'increment del cost derivat de l'aplicació de la normativa del Pla Especial i promoure les activitats compatibles amb la conservació dels valors del Parc i de la reserva de la Biosfera.

Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de territori i sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny

Article 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona a través del Servei de Medi Ambient. Aquesta iniciativa s'adreça a l'àmbit territorial gironí del Parc Natural del Montseny i/o a l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, que gestiona la Diputació de Girona, en coordinació amb la Diputació de Barcelona.

Els objectius de les subvencions regulades en aquestes bases són:

1. Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del Parc Natural del Montseny, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la inclusió del Parc Natural del Montseny a la Xarxa Natura 2000.



2. Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pel Pla Especial del Parc Natural del Montseny, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors del Parc Natural.
 3. Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic dins de l'àmbit del Pla Especial.
 4. Ordenar l'ús social del Parc Natural del Montseny, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.
 5. Potenciar l'arquitectura sostenible, en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny, buscant optimitzar recursos naturals i actuacions en l'edificació que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants. Concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, una reducció de les necessitats energètiques dels edificis i un augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia renovable.
 6. Potenciar les instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal per incentivar el consum de biomassa local procedent de la gestió forestal sostenible en l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny.
 7. Reduir els riscos que amenacen el Parc Natural i la Reserva de la Biosfera del Montseny mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi climàtic. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les actuacions que s'adiguin amb els objectius dels ajuts en les línies següents:
 - Les activitats forestals (AF).
 - Les activitats agrícoles i ramaderes (AAR).
 - Les empreses de serveis (ES).
 - La millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (PA).
 - Actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES).
 - L'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).
 - Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV).
 - Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF).
- Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats forestals, agrícoles i ramaderes i de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure, destinades a la incorporació d'actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat als habitatges permanents i a les empreses de serveis i per rehabilitar i restaurar el patrimoni arquitectònic, millorar la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural i donar suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals, sempre relacionades amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny, i que es desenvolupin dins l'àmbit gironí del Pla Especial de l'espai protegit. Pel que fa a les actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat als immobles, determinades actuacions d'activitats agrícoles i ramaderes certificades com a producció ecològica i les actuacions de la campanya de prevenció d'incendis forestals, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és la Reserva de la Biosfera del Montseny, dins de la província de Girona.

Article 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per aprovar i resoldre les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals hauran de contenir, com a mínim, el següent:

1. La referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la mateixa convocatòria.
3. El termini de presentació de sol·licituds.
4. Els terminis d'execució i justificació de les despeses.
5. El termini de resolució de la convocatòria i de notificació als interessats.
6. La indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o l'òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i els òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
7. El mitjà de notificació o publicació.

Article 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions hauran de finançar actuacions sempre relacionades amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny i que es desenvolupin en sòl no urbanitzable dins l'àmbit gironí del Pla Especial del Parc Natural del Montseny per a les actuacions de les línies EF, ES i PA, RF, XV i CPIF, i per a les actuacions de les línies EES i EAR dins l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

Les actuacions s'hauran de realitzar a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Es consideren actuacions que poden ser objecte de subvenció, atenent a la línia considerada, les següents:

3.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del mateix pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.

b) Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea per tal d'afavorir les espècies que en depenen. L'import de la subvenció s'avaluarà d'acord amb el volum aproximat que cubiquin els peus, que s'hauran de marcar, i el preu de la fusta en peu. El cost inclou el marcatge dels peus seleccionats per un/a tècnic/a.

c) La recuperació d'antics camps de conreu o l'adevesament que tingui per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formi part d'un pla de millora de la gestió cinegètica.

d) Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall.

e) Les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.

f) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la valoració del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanyes en plançonades,



eliminació o acordonament de restes forestals..

g) La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals.

h) Les despeses destinades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva).

i) Les actuacions que comportin una millora per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible, sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic, un pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit, excloent els alliberaments o les reintroduccions d'espècies cinegètiques i la captura de predadors.

j) La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària de les finques, que estiguin previstes en el PTGMF (Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal) o el PSGF (Pla Simple de Gestió Forestal), o que siguin necessaris per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els treballs d'obertura de pistes.

k) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.

l) Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals (primera transformació).

m) Les despeses de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars com arbres d'interès o similars.

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla Especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions c, d, f, i, i m, caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del parc corresponent. A aquest efecte caldrà contactar-hi abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

3.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

a) Les indemnitzacions per limitacions en l'explotació o sobrecost d'obres com a conseqüència de la normativa del mateix Pla Especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.

b) La realització d'obres de rehabilitació i les d'actuacions per millorar l'eficiència energètica i la sostenibilitat d'edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera.

c) L'arranjament o la construcció d'estructures exteriors: camins, séquies, basses, tanques, parets seques i similars.

d) La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació.

e) Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural.

f) Les actuacions de recuperació i manteniment de varietats locals.

g) Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o prats de dall.

h) Les inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).

i) L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació, sempre que estiguin directament destinades a explotacions dins de l'àmbit gironí del Pla Especial. Caldrà justificar que la dimensió i les característiques de l'explotació garanteixen que la maquinària es destinarà principalment a aquesta explotació.



j) Les despeses associades a la certificació de producció ecològica.

k) Les actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament de l'aigua.

3.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici, vinculats a l'activitat, i que estiguin subjectes a limitació normativa per part del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

b) Despeses directament associades a les certificacions de la Q de qualitat turística, adhesió a la Carta europea de turisme sostenible.

c) Les actuacions que promoguin una major vinculació dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals.

3.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges ocupats en règim permanent de primera residència, descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part del Pla Especial.

b) Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.

c) Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens naturals.

II. Per als immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals.

b) Obres de conservació i/o millora, interiors o exteriors, motivades per un programa d'ús públic.

En el cas que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requereixi, la Diputació de Girona podrà exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per al desenvolupament correcte de l'actuació.

3.5 Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

Es consideren despeses subvencionables les actuacions i projectes que compleixen les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables. Són les següents:

a) Actuacions per optimitzar recursos naturals.

b) Actuacions que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants.

c) Millores encaminades a l'eficiència energètica, a la gestió sostenible dels recursos i a la incorporació d'energies renovables.

d) Inversions per a l'ús de biomassa llenyosa forestal.

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

Els conceptes d'intervenció subvencionables són els següents:

a) Millora de l'envolupant tèrmic de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envidraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de



dispositius bioclimàtics.

b) Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per d'altres de major rendiment energètic, instal·lació de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i aprofitament de la llum natural.

c) Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la.

d) Instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com la solar, l'eòlica o la geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.

e) Instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal.

En concret, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

Conceptes a, b, c i d

8. Adquisició, muntatge i instal·lació d'equips i/o elements que comportin una millora en l'eficiència energètica de l'immoble i prioritzin la utilització de tècniques i materials sostenibles.

Concepte e

9. Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.

10. Sistemes d'emmagatzematge i assecat.

11. Sistema d'alimentació de la biomassa.

12. Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).

13. Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.

13.2. Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.

13.3. Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats anteriors.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els conceptes següents:

13.4. Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).

13.5. Els estudis, projectes i memòries tècniques.

3.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

a) La creació, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60 % que es deixin a evolució natural. En aquest cas es compensarà fins al 100 % dels aprofitaments no realitzats durant un període de 25 anys.

3.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els treballs d'obertura de pistes.

El manteniment de la secció de servei dels camins i pistes de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny.

S'exclou l'obertura de nous vials.

5. Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)



a) Actuacions d'informació i vigilància de suport a la campanya de prevenció d'incendis del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Inclou despeses de manteniment de vehicles, materials i combustible.

Per a totes les línies, els béns adquirits amb una subvenció de la Diputació s'hauran de destinar al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, durant un mínim de 5 anys en cas de vehicles o maquinària, i de 2 anys en cas d'eines no mecàniques o de material informàtic. En el cas d'inversions per rehabilitar o millorar béns immobles, aquest període s'estableix per un mínim de 5 anys a partir del moment d'acabar les obres. En cas de canvi d'ús o venda abans d'aquest termini, la persona beneficiària haurà de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal corresponent. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita al registre públic corresponent, si s'escau.

Per a totes les línies, en cas d'obres o actuacions subjectes a informe preceptiu per part de la Diputació de Girona, aquestes hauran de complir les condicions que hagi pogut establir l'informe esmentat.

No són subvencionables els conceptes següents per a cap de les línies anteriors:

1. Les hores de personal quan els treballs siguin fets amb mitjans propis directament i personalment per la persona beneficiària o per voluntaris. En aquests casos, tan sols seran subvencionables les despeses materials que es puguin justificar documentalment.
2. En cas de contractació de les actuacions, no seran subvencionables les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades a la persona beneficiària.
3. Les despeses financeres.
4. Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
5. L'obertura de nous vials.
6. L'IVA, quan aquest sigui deduïble per part de la persona beneficiària.

Cap actuació serà subvencionable quan s'hagin incomplert els tràmits d'obtenció de l'autorització corresponent, quan l'autorització sigui necessària.

Les actuacions objecte de subvenció s'hauran d'executar de forma que s'ajustin al que s'ha sol·licitat i subvencionat, dins del termini màxim establert en la convocatòria per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat. La no execució de l'actuació per causes imputables a la persona interessada comportarà la pèrdua del dret a tornar a sol·licitar ajuts per al mateix concepte en convocatòries futures.

Article 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

4.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat, tals com un pla tècnic de gestió i millora forestal (PTGMF), un pla simple de gestió forestal (PSGF), una ordenació forestal (OF), un pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt (PTGMFc), un pla forestal municipal (PFM) o equivalent.

Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny i les societats de caçadors que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus o en el manteniment de prats de dall. Caldrà que, si s'escau, comptin amb l'autorització de la propietat de la finca objecte d'actuació i que



la intervenció proposada estigui prevista en el pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC) aprovat.

Les societats de caça, administradores o persones propietàries que vulguin realitzar treballs de millora d'hàbitats de fauna cinegètica dins de l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny i que estiguin previstos en el PTGC, o arranjar camins, sempre que, si s'escau, disposin de l'autorització de les persones propietàries i els treballs estiguin previstos en l'IOF, el PTGC o es tracti de camins d'accés a habitatges o equipaments, o pertanyin a la xarxa viària d'ús públic del Parc. Podran tenir la consideració de beneficiàries de les subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que disposin, cada una o conjuntament, d'un IOF.

Les agrupacions de defensa forestal (ADF) legalment constituïdes que es localitzin en l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Excepcionalment, podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades que, tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny. Pel que fa a aquestes beneficiàries, caldrà que compleixin el que disposa l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu prevenir incendis forestals, no serà condició necessària estar en possessió d'un IOF. Caldrà, però, que l'actuació proposada sigui alguna de les establertes en el Decret 64/95, de 7 de març, o en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, o que estigui prevista en el pla de prevenció d'incendis forestals del municipi corresponent. Tampoc seran necessàries aquestes condicions per a les actuacions que tinguin per objecte la recuperació o el manteniment de prats de dall ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat la millora per a espècies de fauna o flora protegides o la restauració d'elements del patrimoni rural.

4.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes o les persones propietàries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes explotacions que estiguin incloses o pasturin en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica.

També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'explotacions i finques agrícoles i ramaderes incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

Als efectes d'aquestes bases s'entendran com a explotacions agrícoles i ramaderes les que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura i/o la ramaderia de qualsevol de les maneres següents:

- el/la titular està donat d'alta al règim general de la seguretat social, branca agrària;
- el/la titular està donat d'alta al règim especial agrari de la seguretat social;
- l'explotació està inscrita al Registre d'explotacions ramaderes;
- l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració única de conreus);
- l'explotació està inscrita al Registre d'empreses prioritàries;
- el/la titular és una SAT (societat agrària de transformació);
- el/la titular és una societat que estatutàriament es dedica a la producció



agrícola i/o ramadera o en forma part.

4.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Les persones titulars de les empreses de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.

Específicament per al concepte de despeses d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible (CETS), podran optar a les subvencions totes les empreses adherides a la CETS que estiguin dins l'àmbit territorial de la Carta europea de turisme sostenible del Montseny.

4.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

b) Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, ubicats dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

4.5 Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges permanents o d'empreses de serveis, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

b) Les comunitats de propietaris d'immobles, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

c) Les persones titulars dels immobles on es desenvolupin activitats en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases, i que estiguin adherits a la CETS.

4.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un IOF.

Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny, que, tenint una superfície inferior a les 10 ha, formin part d'un IOF que en el seu conjunt arribi o superi les 10 ha gestionades o que disposin d'un IOF.

Les agrupacions o associacions que integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que disposin, cada una o conjuntament, de l'IOF.

4.7 Millora de la xarxa viària d'us públic del Parc Natural del Montseny (XV)

Els ajuntaments dels municipis del Parc Natural del Montseny.

4.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Les ADF legalment constituïdes que desenvolupin la seva activitat totalment o parcialment dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Per a totes les línies, poden sol·licitar aquestes subvencions les persones promotores de les obres que, sense ser titulars de les finques, immobles o elements arquitectònics objecte de subvenció, disposin del dret legal o de l'autorització necessària per executar l'actuació. També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions



d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.

Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries, han d'estar inscrites al registre de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als màxims que es determinen a continuació.

5.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Límit màxim de tres mil euros (3.000 euros) per sol·licitant.

Per als treballs silvícoles i d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència, a partir dels quals s'aplicarà el 50 %, per calcular la subvenció:

Camins

1. Repàs del ferm i les trenques d'un camí de desembosc amb bulldòzer: 350 euros/km.
2. Repàs del ferm, les cunetes i les trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.
3. Repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora, amb desbrossada mecànica dels marges: 800 euros/km.
4. Manteniment de pistes de la xarxa de prevenció d'incendis amb repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora i estassada manual de les franges de seguretat laterals: 1.500 euros/km.
5. Desbrossada de marges: 500 euros/km.

Treballs silvícoles

6. Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 700 euros/ha.
7. Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent inferior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 800 euros/ha.
8. Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.000 euros/ha.
9. Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual, amb transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1. d'aquestes bases: 1.100 euros/ha.
10. Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual, sense transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1. d'aquestes bases: 900 euros/ha.
11. Estassada manual de sotabosc i trituració de restes amb transcendència de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 1.500 euros/ha.
12. Estassada manual de sotabosc i trituració de restes sense transcendència de



prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 1.300 euros/ha.

13. Tallada de selecció o selecció de tanys amb transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 900 euros/ha.

14. Tallada de selecció o selecció de tanys sense transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que preveu l'article 6.1 d'aquestes bases: 600 euros/ha.

Als efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part de la persona beneficiària, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació establert per a cada cas.

5.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Límit màxim de tres mil cinc-cents euros (3.500 euros) per sol·licitant.

Per a les següents actuacions del conreu d'olivera s'estableixen els imports unitaris de referència, a partir dels quals s'aplicarà el 50 % per calcular la subvenció:

- Plantació amb varietats locals: 1.900 euros/ha.
- Plantació amb varietats locals i preparació del terreny: 2.400 euros/ha.
- Plantació amb varietats locals, moviments de terres i preparació del terreny: 3.000 euros/ha.
- Treballs de manteniment de plantacions de varietats locals (desbrossar, retutorar, podar i reposar marres): 1.150 euros/ha.
- Instal·lació de sistema de reg: 1.100 euros/ha.
- Sistemes de telegestió i control del reg: 900 euros/finca

5.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Límit màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 euros) per sol·licitant.

5.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Límit màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 euros) per sol·licitant.

5.5 Subvencions per actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

Límit màxim de vuit mil euros (8.000 euros) per sol·licitant.

5.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

Límit màxim de vuit mil euros (8.000 euros) per sol·licitant.

L'import de l'ajut serà el corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. Es tindrà en compte el preu calculat per a la fusta en peu. En cas que l'instrument d'ordenació forestal contingui una previsió de producció que es consideri que no s'ajusta a la realitat, segons el criteri fonamentat del personal tècnic de la Diputació de Girona, es podran agafar els valors de producció de l'Inventari forestal de Catalunya.

5.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

A cada municipi li correspondrà la dotació màxima següent:

Municipi	Dotació màxima
Arbúcies	15.500
Breda	3.500
Riells i Viabrea	9.000
Sant Feliu de Buixalleu	4.000
Viladrau	13.000



Per als treballs d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència determinats en l'apartat 5.1 per calcular la subvenció.

5.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Límit màxim de mil cinc-cents euros (1.500 euros) per sol·licitant.

Consideracions generals

Només es podrà concedir una subvenció per persona sol·licitant o explotació/immoble i línia, a excepció de les sol·licituds d'acreditació a la Carta europea de turisme sostenible i d'actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o ens privats, no podrà sobrepassar el cost de l'actuació o de l'activitat subvencionada. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

En cas de disposar de dotació pressupostària per satisfer totes les sol·licituds, es podrà subvencionar una segona sol·licitud per sol·licitant i línia.

Les subvencions corresponen a un màxim del 50 % del cost de les actuacions, excepte en els casos que es detallen a continuació. En el cas de les subvencions a què fan referència els apartats 1 a, 2 a, 3 a i 4.1 a de l'article 3, l'import podrà arribar al 100 % del benefici no obtingut o del sobrecost per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona. D'altra banda, els conceptes especificats en els apartats 1 b i 5 a del mateix article 3 podran optar, igualment, a un ajut corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos pels aprofitaments no realitzats. Les subvencions corresponents a l'apartat 1 c podran arribar a ser del 75 % en el cas d'actuacions que es trobin dins del Pla de Conservació o del Pla Cinegètic promoguts o amb el suport pel Parc. Les subvencions corresponents a l'apartat 1 n de l'article 3 podran arribar a ser del 100 % en el cas d'actuacions que es considerin d'interès del Parc.

Les subvencions corresponents a l'apartat 7 podran arribar a ser del 100 % de la despesa i, en el cas de les subvencions corresponents a l'apartat 8, podran arribar al 90 %.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

Article 6. Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

6.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La no-realització o les limitacions en els treballs d'explotació forestal derivades de la normativa del mateix Pla Especial: 4 punts.
- Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla de conservació: 4 punts.
- Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea: 4 punts.



- Les actuacions de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars, com arbres d'interès o similars: 4 punts.
 - Les despeses encaminades a reparar danys causats per incendis, nevades, flagells o esllavissades, o altres estralls: 3 punts.
 - Les actuacions silvícoles de millora que tenen transcendència ecològica i paisatgística, per la seva ubicació o perquè es tracta d'espècies autòctones o singulars o representen una prevenció de riscos per a la massa forestal. Es considera que tenen transcendència per a la prevenció d'incendis les estassades amb trituració de restes que es facin en franges de 30 metres a banda i banda dels camins de la xarxa viària d'ús públic del Parc o en zones de baixa càrrega que marqui el pla de prevenció d'incendis municipal o del Parc. Es considera que les seleccions de tanys tenen transcendència ecològica o paisatgística, en fagàcies, quan es tracta de conversió de bosc menut a bosc gros, respectant els tanys més ben conformats i els peus de llavor, i es marquen 5 peus per hectàrea per deixar-los com a arbres refugi. En el cas de castanyers, cal marcar 5 peus per hectàrea, que no es tallaran en la tallada final: 3 punts.
 - Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall: 3 punts.
 - Les actuacions de gestió cinegètica que hagin estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc Natural, dins de programes de recuperació de poblacions: 3 punts.
 - Les actuacions de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic si no ho estan en un pla de conservació i no han estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc: 2 punts.
 - La recuperació d'antics camps de conreu i prats que, tenint per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formant part d'un pla de millora de la gestió cinegètica, no suposin rompuda forestal: 2 punts.
 - Les tasques de manteniment de la xarxa viària forestal previstes en el PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte: 2 punts.
 - La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals: 2 punts.
 - Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt.
 - Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals: 1 punt.
 - Els altres treballs silvícoles de millora o restauració de patrimoni rural: 1 punt.
- Les actuacions que es realitzin en el marc d'un instrument d'ordenació forestal conjunt o d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran un punt addicional.
- 6.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)**
- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
 - La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació que contribueixin a la utilització racional i sostenible dels recursos: 4 punts.
 - Actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament d'aigua: 4 punts.
 - Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del



patrimoni natural: 4 punts.

- Les actuacions de recuperació de varietats locals: 4 punts.
- Les actuacions de manteniment de varietats locals: 2 punts.
- Les actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i les d'actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat: 3 punts.
- L'arranjament o la construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars: 3 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts.
- Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu: 4 punts.
- L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació: 2 punts.
- Les inversions encaminades a l'obtenció d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts.

Les actuacions que es realitzin en el marc d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran un punt addicional.

6.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

- - L'increment de cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
 - La despesa d'expedició del certificat d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible: 4 punts.
 - Les actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o d'obres imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat: 3 punts.
 - Les despeses derivades de certificacions de la Q de qualitat turística: 3 punts.
 - Les actuacions que promoguin una major vinculació dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals: 2 punts.
-

6.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

19 Per als habitatges descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del pla especial de protecció: 4 punts.
- Les obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i l'estabilitat de l'edifici: 4 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts.

Per a aquesta línia no seran considerades subvencionables les sol·licituds que facin referència a obres que, en relació amb els estàndards habituals, es considerin sumptuoses.

20 Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals: 3 punts.
- Les obres de millora interiors o exteriors o motivades per un programa d'ús públic: 2 punts.

6.5 Actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

- 1) Millora de l'envolupant tèrmic de l'edifici per reduir la demanda energètica de



calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envitraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de dispositius bioclimàtics: 4 punts.

2) Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per altres de més rendiment energètic, instal·lacions de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i l'aprofitament de la llum natural: 3 punts.

3) Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.

4) Instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 4 punts.

5) Per valorar les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació. Es valorarà cadascun amb la puntuació descrita. La màxima puntuació possible són 7 punts.

a) Instal·lació que aprofiti llenya o estella forestal: 3 punts.

b) Instal·lació amb pèl·let: 1 punt.

c) Instal·lació que substitueixi el sistema de calefacció alimentat per energies fòssils o elèctrica: 1 punt.

d) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica i/o geotèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1 punt.

Les actuacions que es desenvolupin dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny obtindran 2 punts suplementaris en la línia d'eficiència energètica i sostenibilitat.

6.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres en els annexos 1 i 2. En el cas de creació de noves reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts, a més de puntuar en el criteri 6 i en un dels criteris 8 o 9, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases. En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Es tindran en compte també els paràmetres següents:

1. El període de temps transcorregut des de la darrera tallada.
2. La ubicació allunyada de camins transitats.
3. La cabuda.
4. La productivitat potencial forestal.
5. La participació de l'ajuntament corresponent en el conveni.

Es seleccionaran per ser subvencionades les reserves que obtinguin major puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària d'aquesta línia.

6.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia XV, atès que a cada ajuntament li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.7.

6.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia CPIF, atès que a cada ADF li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.8.

Per a totes les línies, la valoració de les sol·licituds es farà, per cada concepte, seleccionant el criteri que s'hi adeqüi millor; es seleccionaran per ser finançades les



actuacions que obtinguin una major puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària de cada línia. En cas que les sol·licituds superin el pressupost consignat per al conjunt de les línies, s'atorgarà una única subvenció per sol·licitant o finca dins del conjunt de línies de subvenció objecte d'aquesta convocatòria. En aquest supòsit caldrà que la propietat indiqui la preferència de les diferents subvencions demanades per a una mateixa finca. Si no manifesta cap preferència s'atendrà als criteris de major puntuació.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de subvenció queden reduïts en més d'un 50 % de l'import sol·licitat o el màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries podran no ser ateses.

Amb l'objectiu de garantir un repartiment equitatiu de subvencions en la política de suport de la Diputació de Girona i donades les limitacions pressupostàries, davant una igualtat de puntuació pel que fa a la valoració de l'objecte subvencionable, es donarà prioritat a les persones sol·licitants que no hagin gaudit de subvenció en les darreres convocatòries; per aquest motiu, a les persones físiques o jurídiques que n'hagin estat beneficiàries la convocatòria anterior, se'ls descomptarà un punt; a les persones que n'hagin estat beneficiàries en totes dues darreres convocatòries, se'ls descomptaran 2 punts. No serà aplicable aquesta penalització en el cas d'haver sol·licitat només l'acreditació a la Carta europea de turisme sostenible i en els ajuts per al suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals.

En el cas de persones jurídiques, tant públiques com privades, quan en els seus estatuts o escriptura funcional determinin com a objectiu l'afavoriment de la igualtat entre homes i dones, gaudiran d'un punt addicional.

Així mateix, si disposen d'un pla d'igualtat de gènere, disposaran d'1 punt addicional (a excepció de les persones jurídiques que hi estiguin obligades per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).

Article 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

En la sol·licitud, signada degudament i adreçada a la Diputació de Girona, han de constar les dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu o seva representant, l'adreça a l'efecte de rebre notificacions, el telèfon de contacte, les dades d'identificació de la finca a la qual va destinada la subvenció demanada, el règim de tinença o la modalitat contractual que regeixi l'explotació, la denominació dels treballs o del projecte que es proposa, l'import total estimat i l'import de la subvenció sol·licitada.

A més a més, s'ha d'acompanyar de la documentació complementària següent:

7.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

– DNI i NIF de la persona sol·licitant.

– Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.

– Fotocòpia d'aprovació de l'IOF, si s'escau, i fotocòpia de la part del PTGMF, del



PSGF o del PTGC en què figurin amb claredat els treballs per als quals es demana la subvenció. Aquesta documentació no serà necessària per als treballs de manteniment de prats de dall, ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat aconseguir una millora per a espècies de fauna o flora protegides, ni per als treballs de prevenció d'incendis o la restauració d'elements del patrimoni rural, segons el que estableix l'article 4.1.

- Pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'actuació amb la indicació de l'IVA aplicable.

- Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones on es realitzarà la intervenció.

- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.

- DNI del / de la representant legal.

- Poders de representació.

- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física propietària de la finca

- NIF i DNI de la persona sol·licitant.

- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura.

- Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera a la finca. Cal aportar qualsevol dels documents que s'indiquen en l'article 4.2 d'aquestes bases.

- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.

- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física titular de l'explotació agrícola i/o ramadera

- NIF i DNI de la persona sol·licitant.

- Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera. S'haurà d'aportar qualsevol dels documents que s'indiquen en l'article 4.2 d'aquestes bases.

- Autorització de la propietat per a la realització de les obres objecte de la sol·licitud de subvenció.

- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.

- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

c) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica, a més de la documentació indicada en els apartats anteriors



- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.

Quan la persona sol·licitant sigui l'arrendatària de l'immoble, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.

- IAE, si s'escau, o alta al registre d'Hisenda.
- Llicència d'activitat o, en cas d'obres necessàries per a l'obtenció de la llicència, documentació segons la qual aquesta ha estat sol·licitada o s'està actualitzant d'acord amb la legislació sectorial.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'activitat es desenvolupa dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.
- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica, a més de la documentació relacionada en l'apartat anterior

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta europea de turisme sostenible en els termes que estableix l'article 4.3, també hauran d'adjuntar:

- 1) Certificat que acredita que l'empresa es troba dins de l'àmbit definit per la Carta europea de turisme sostenible.
- 2) Sol·licitud d'adhesió a la Carta europea de turisme sostenible.

7.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.

Quan qui sol·licita la subvenció és l'arrendatari/ària de l'habitatge, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.

- Certificat d'empadronament de la persona que resideix en l'habitatge.



- Declaració jurada que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de la sol·licitud de subvenció.
- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

II. Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.
- Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen la persona sol·licitant a intervenir.
- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable.
- Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.
- Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de la subvenció.
- Documentació fotogràfica.
- Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.
- DNI del / de la representant legal.
- Poders de representació.
- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.5. Subvencions per a actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)



a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

- DNI i NIF de la persona sol·licitant.

- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.

Quan qui sol·licita la subvenció és la persona arrendatària de l'habitatge, cal presentar l'autorització corresponent de la propietat per realitzar la intervenció.

- Certificat d'empadronament de la persona resident en l'habitatge.

- Declaració jurada que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.

- Certificat energètic en aquells edificis que n'hagin de disposar per compliment normatiu, pel fet de tractar-se d'edificis de nova construcció o d'edificis o parts d'edificis existents que s'hagin venut o llogat a partir del 31 de desembre de 2015.

- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallen els conceptes, unitats d'obra i preus unitaris que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'actuació es desenvolupa dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny o de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

- Dades bancàries en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

- Fotocòpia de l'escriptura o dels estatuts.

- DNI del / de la representant legal.

- Poders de representació.

- Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

c) Quan la sol·licitant de la subvenció és una comunitat de propietaris d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal (a més de la documentació esmentada a l'apartat 7.5.a)

1) Document d'identificació de la junta de propietaris (CIF), de la persona jurídica corresponent o DNI del / de la representant.

2) Relació de les persones propietàries de l'edifici, identificades per pis i planta, així com les dades dels arrendataris si l'habitatge està arrendat. S'haurà d'acreditar l'ocupació permanent del 65 % del coeficient de propietat.

3) Certificat emès pel secretari o secretària de la junta de propietaris en què constin les dades següents:

- La data i el lloc de realització de la reunió, el caràcter ordinari o extraordinari d'aquesta i el nom de la persona que ha fet la convocatòria.

- L'ordre del dia.

- La indicació de la persona que l'ha presidida i, si s'escau, la persona que hi ha actuat com a secretari.

- La relació de les persones que hi han assistit personalment o per representació i la indicació de la quota total de presència.

- La relació dels acords adoptats, en què consti expressament que la majoria de les persones propietàries —que representen la majoria de les quotes de participació o la majoria de les quotes de les persones presents i dels representants— adopten els



acords següents:

3. La realització de l'actuació, la sol·licitud de la subvenció, l'aprovació del pressupost, la designació de l'empresa o empreses per dur a terme l'actuació i el percentatge del coeficient o l'import dels costos de les obres que assumeix cadascun dels copropietaris.

4. El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o les persones propietàries per a la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.

7.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

a) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona física

– DNI i NIF de la persona sol·licitant.

– Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui la propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.

– Fotocòpia d'aprovació de l'IOF i fotocòpia de la part d'aquest en què figurin la descripció dels rodals proposats i els treballs que es preveïen.

– Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones que es proposen com a reserva forestal.

– Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

b) Quan qui sol·licita la subvenció és una persona jurídica (a més de la documentació esmentada)

– Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.

– DNI del / de la representant legal.

– Poders de representació.

– Declaració jurada de no haver percebut ajudes que hagin excedit un límit màxim de 200.000 euros durant un període de tres anys.

7.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

– Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra.

– Plànol o croquis corresponent als camins on es realitzarà la intervenció.

– Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

7.8 Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

– Pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la despesa subvencionada i el cost total de l'actuació amb la indicació de l'IVA aplicable.

– Memòria descriptiva de les actuacions a realitzar complementàries a la campanya d'informació i prevenció d'incendis forestals del Parc.

– Dades bancàries de la persona destinatària en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat anteriorment).

– Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

– Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.

– DNI del / de la representant legal.

Per a totes les línies, les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica i han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

– Entitats, empreses i d'altres: e-TRAM.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com



a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que les sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds també es podran presentar al registre general (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona) o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

Quan la persona sol·licitant hagi presentat en exercicis anteriors (amb una antiguitat màxima de 5 anys) algun dels documents exigits per participar en aquesta convocatòria, serà suficient una declaració escrita en la qual s'indiqui l'any en què es va presentar la sol·licitud i s'expressi que no hi ha hagut cap modificació des de la data en què es va presentar respecte a la documentació corresponent. Aquesta circumstància, quan sigui el cas, s'ha de fer constar en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

En tots els casos, cal que la persona sol·licitant declari totes les subvencions i altres ingressos obtinguts i les sol·licitades per a la mateixa finalitat.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. També suposa l'autorització a la Diputació de Girona perquè pugui consultar a les entitats públiques si qui sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Cada sol·licitud pot incorporar diversos conceptes subvencionables, sempre que corresponguin a una mateixa línia, els quals seran valorats i, si escau, atorgats, independentment.

Article 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- b) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari/ària establerts en aquestes bases.
- c) L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- d) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió



Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses, en què s'indica la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a:

El/La president/a de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat.

Vicepresident/a:

El/La diputat/da delegat/da de Medi Ambient.

Vocals:

El/La cap del servei de Medi Ambient.

El/La director/a de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

El/La director/a del Parc Natural del Montseny.

Dos tècnics o tècniques del Parc Natural del Montseny.

Actuarà com a secretari la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona en representació de la Comissió Avaluadora, que hi serà amb veu però sense vot.

La Comissió Avaluadora quedarà constituïda amb la presència, com a mínim, del president/a o del vicepresident/a, que presidiria la comissió en cas d'absència de la presidència, i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Article 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les persones sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a totes les persones beneficiàries, i també a les peticionàries la sol·licitud de les quals s'hagi desestimat.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de totes les persones peticionàries que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, el president/a de la Diputació de Girona podrà concedir la subvenció al/la sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, el president/a de la Comissió d'Avaluació ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, el president/a de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Article 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes la persona beneficiària no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



Article 11. Justificació

11.1 Forma de justificar

Les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

La justificació es farà un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció i/ o un cop signat el document de compromís o la compareixença, segons sigui el cas.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. La documentació que cal presentar és la següent:

Per a les línies AF, AAR, ES, PA, EES, XV i CPIF

- Model normalitzat del compte justificatiu.

- Les factures o certificats originals, o les fotocòpies compulsades corresponents, acreditatius de la realització de les actuacions lliurades per l'empresa contractista o subministradora, així com els justificants de pagament de la despesa. En el cas que la persona que n'és titular hagi executat els treballs mitjançant la contractació de personal, s'han d'aportar les nòmines. En aquest darrer cas, l'informe tècnic del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona haurà de verificar que els treballs objecte de la subvenció tenen relació directa i proporcional amb les nòmines aportades.

- Còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de l'ajut, com poden ser la llicència municipal d'obres o, si s'escau, les autoritzacions del Departament competent en matèria de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

- Per al concepte de deixar, en els aprofitaments silvícoles, un mínim de 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea, caldrà que la persona beneficiària hagi fet un senyalament dels arbres que s'han de respectar, la qual cosa ha d'haver supervisat un tècnic/a del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona. Un cop fet l'aprofitament, el tècnic/a de la Diputació certificarà que no s'han tallat els arbres marcats. La persona beneficiària haurà de signar un document de compromís de no tallar aquests peus durant les intervencions o aprofitaments successius que s'hi puguin donar, d'acord amb l'annex 2 d'aquestes bases. Una vegada s'hagin donat aquestes condicions, es podrà efectuar el pagament de l'import avaluat.

Per a les subvencions de la línia RF

Un cop signat el conveni entre la propietat i la Diputació de Girona, segons l'annex 3, la propietat haurà de tramitar la modificació del PTGMF o PSGF per incloure-hi el concepte de reserva forestal dels terrenys proposats per un període de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni, amb la petició prèvia de la persona beneficiària, en concepte de pagament justificable amb la modificació del PTGMF o PSGF. La còpia del document d'aprovació de la modificació del PTGMF o PSGF per part del Centre de la Propietat Forestal s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent.

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona comprovarà la realització de les obres i que aquestes es corresponguin amb la sol·licitud formulada i amb la subvenció concedida. De la comprovació esmentada, en derivarà l'informe tècnic corresponent, que possibilitarà fer efectiva la subvenció. Quan les actuacions hagin estat executades personalment per la mateixa persona sol·licitant, serà necessari presentar un escrit de notificació de la realització de les obres emès per l'interessat, acompanyat amb la documentació justificativa de la despesa de materials. L'informe del tècnic/a de la Diputació de Girona haurà de certificar que les actuacions han estat efectuades. Si les obres subvencionades requereixen un informe previ preceptiu de la Diputació de Girona en el tràmit d'obtenció de la llicència corresponent, serà imprescindible que



aquest hagi estat favorable i que les obres hagin respectat les condicions que puguin constar en l'informe previ esmentat. En cas que les obres infringeixin algun article del Pla Especial del Parc Natural del Montseny o no hagin respectat les condicions de l'informe preceptiu, es concedirà a la persona interessada un termini de 10 dies per tal de solucionar aquesta situació, sense detriment que la Diputació de Girona pugui emprendre les accions legals que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha regularitzat la situació, es podrà revocar la subvenció. En el cas que els documents acreditatius de la realització de les obres siguin inexistents, incorrectes o incomplets, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona podrà comunicar a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les anomalies esmentades en el termini màxim de 15 dies hàbils, es revocarà la subvenció.

A més de la causa de revocació indicada en el paràgraf anterior, també serà motiu de revocació l'execució d'una obra que, una vegada finalitzada, incompleixi les disposicions del planejament vigents. Aquesta revocació es produirà sense perjudici de les actuacions administratives que l'incompliment pugui impulsar.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució i que s'hagin abonat als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a l'article 13 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En cas que la persona beneficiària no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia de la persona beneficiària a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà determinat en la convocatòria corresponent.

Es podran concedir ampliacions del termini de justificació en casos justificats per causes no imputables a la persona beneficiària sempre que aquesta ho hagi sol·licitat dins del termini de justificació.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà la persona beneficiària perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció. En qualsevol cas, la data dels justificants haurà de ser, com a màxim, la de termini de justificació.

11.4. Conseqüències de l'incompliment d'obligacions en la justificació



En cas de justificació parcial de les despeses, si aquesta justificació és de menys del 50 % de l'import a justificar, la persona beneficiària perdrà el dret a presentar sol·licitud en la convocatòria següent, prèvia resolució corresponent.

En cas d'incomplir el termini de justificació, la persona beneficiària perdrà el dret sol·licitar la subvenció en les dues convocatòries següents, prèvia resolució corresponent.

Article 12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

Article 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Article 14. Subcontractació

Es permet que les persones beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de la persona beneficiària respectiva.

Article 15. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar la persona beneficiària a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

Article 16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, les persones beneficiàries podran demanar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada dins de la mateixa línia, i sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament. El canvi podrà ser concedit si el nou concepte té una puntuació igual o superior a la del concepte subvencionat inicialment.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

En cas que la persona beneficiària no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.

En cas que la persona beneficiària presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

Article 17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En



aquest cas, la persona beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Article 18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Les persones beneficiàries no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, les persones beneficiàries estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 21. Obligació de difusió i publicitat

Les persones beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Les persones físiques queden exemptes d'aquesta obligació. Les persones jurídiques hauran de fer constar aquest suport, com a mínim, en la seva pàgina web, en cas que en disposin. Les empreses de serveis que no disposin de pàgina web ho hauran de fer constar en un rètol en les seves instal·lacions i en tots els materials que s'editin amb ajut de la subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir la persona beneficiària perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa



que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi a la persona beneficiària, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció
Caldrà utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació i els materials editats.

Article 22. Altres obligacions de la persones beneficiàries

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable a la persona beneficiària.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

- Tot el material de difusió que s'hagi editat amb aquestes subvencions, s'haurà d'imprimir en paper ecològic i reciclat.

Article 23. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, es produeixi o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis



i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

d) No realitzar cap tipus de discriminació sexista en la realització dels treballs subvencionats

e) Denunciar comportaments sexistes i de discriminació per gènere.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

4. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

5. Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

6. No tenir comportaments sexistes ni discriminar per gènere i fomentar els valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat de dones i homes.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Article 25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes



bases.

Article 26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de la Diputació. D'aquestes resolucions de Presidència se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries amb subjecció a aquestes bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació.

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos es decidirà mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques» (http://www.redbosques.eu/B3_Definicion_rodales_referencia).

	<i>Criteri</i>	<i>Llímit inferior</i>	<i>Puntuació</i>
1	Nombre d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de les capçades (FCC Gaps)	≥ 10 %	1
4	Existència de regenerat (FCC)	≥ 5 %	1
5	Existència de regenerat avançat (peus superiors a CD5)	≥ 5 %	1
6	Màxim diàmetre normal	> 3 Ho*	1
7	Forma principal de massa	Irregular	1
8	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
10	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	3	1

*Tres vegades l'alçada dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5);
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25);



- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0).

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0).

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0).

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5);
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25);
- rodal sense peus de llavor (valor 0).

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2);
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5);
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1);
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5);
- rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de bosquets

- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1);
- bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75);
- bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5);
- bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25);
- bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0).



Presència de fusta morta

- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1).
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5);
- sense fusta morta (valor 0).

Pendent

- sòl amb pendent fins a un 20 % (valor 1);
- sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5);
- sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25);
- sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0).

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

- fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1);
- fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5);
- fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0).

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i [l'altra part] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

La Diputació de Girona, representada pel seu president, [nom i cognoms], assistit pel secretari general, [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord del ple del dia [data del ple],

[nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], representant legal de [l'altra part], amb el NIF [núm. NIF] i domicili al carrer [nom de la via i número], de [població], amb codi postal [núm. codi postal], que és propietària de la finca [referència finca], la qual inclou la parcel·la [núm. parcel·la] del polígon [referència polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [nom municipi].

Antecedents

1. [nom i cognoms] és la persona propietària/administradora (o propietària/administradora) de la finca esmentada, amb una superfície total de [nombre d'hectàrees] ha de bosc de [tipus de bosc], corresponents a una part de la unitat [referència unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.
2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.
3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.
4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un



període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que dona lloc a una compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i [nom i cognoms] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic a la persona propietària dels terrenys objecte de preservació, per un import de [import que paga la Diputació] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia de la propietat, un cop signat aquest conveni.

Tercer. La propietat s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació de la persona beneficiària de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. Aquesta modificació no caldrà en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, la persona propietària haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb la nova propietat. En cas que la nova propietat no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i la persona beneficiària haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord de la propietat per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part de la persona beneficiària, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al [data finalització vigència conveni], sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud de la propietat, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-ne subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a



reserva forestal d'aquest rodal d'interès, tret del cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat. Com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passem al punt següent, el vint-i-dosè, aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins el Parc Natural del Montseny. Continui, senyor Amat, si és tan amable.

El diputat de Medi Ambient, senyor Lluís Amat, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Aquestes bases reguladores específiques és actualitzar les que hi ha, les que ja hi eren. En quina qüestió les actualitzem? En alguns punts s'actualitza la normativa actual, referències, alguns acords, després sí que es concreta molt més, dins les bases, els conceptes d'intervenció subvencionables. Es parla de millora de desenvolupament tècnic dels edificis. Es parla de dispositius bioclimàtics, es parla d'eficiència energètica a les instal·lacions, es parla d'estalvi d'aigua, es parla de la instal·lació d'equips de generació o equips que permetin la utilització d'energia renovables. Es parla també d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal, és a dir, es concreta molt més tot allò subvencionable. També hem tret conceptes per no duplicar i per no malbaratar diners públics. Com que l'ICAEN subvenciona diferents conceptes, ja els hem tret d'aquestes bases. El resum bàsicament és aquest. És el fet d'actualitzar i concretar molt més aquests punts, i actualitzar-los.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem, doncs, que s'aprova.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

23. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient. 2022/X020100/7545

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2020-2023 incorpora la línia de subvencions "Subvencions en matèria forestal", amb l'objectiu de donar



assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

Els efectes que es pretenen amb la seva aplicació són:

3. Suport als ajuntaments per al compliment de la llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis en urbanitzacions i nuclis urbans, la qual defineix una sèrie d'obligacions als propietaris d'edificis i instal·lacions que es troben a menys de 500 de terrenys forestals i defineix les obligacions i competències dels ajuntaments en cas que els propietaris no actuïn. Bona part del suport als ajuntaments es presta en la modalitat de pla de serveis d'assistència tècnica; tanmateix, s'ofereix, a més, suport econòmic als municipis de menys de 1.000 habitants per als treballs de manteniment de franges perimetrals en nuclis i urbanitzacions i per als treballs d'obertura de franges en zones verdes de tipologia forestal i en parcel·les interiors de titularitat municipal.

4. Contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal. Constitució i ampliació d'una xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines. Suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació. Suport a la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores. Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Millora i manteniment d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva.

5. Donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificades en els plans de prevenció d'incendis. Contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria.

6. Incentivar la gestió forestal mitjançant fórmules de gestió conjunta, ja sigui a través de plans municipals, plans de gestió conjunta o posant a la pràctica plans estratègics de producció i comercialització d'estella forestal. Es promou la gestió forestal conjunta per assolir una economia d'escala que faci viables econòmicament els treballs de prevenció d'incendis i estableixi i garanteixi els circuits de comercialització local que vinculin la gestió forestal i la demanda local d'estella forestal per a l'aprofitament energètic en calderes de biomassa. Es subvenciona la despesa de suport tècnic forestal a les associacions.

La campanya de subvencions en matèria forestal es concreta amb les línies següents:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.



4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
5. Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals.
6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La campanya de subvencions es regula mitjançant unes bases reguladores i convocatòries anuals, i el procediment de concessió és la concurrència competitiva per als ajuntaments i concurrència no competitiva per a les ADF.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dóna suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 15 Vida d'ecosistemes terrestres

Fites a què es contribueix:

- 4 Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, en consonància amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.
- 5 Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos.

Objectiu secundari: ODS 13 Acció pel clima

Fites a què es contribueix:



6 Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.

Objectiu terciari: ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides

Fites a què es contribueix:

7 Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

- Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
- Suport a les ADF de les comarques gironines.
- Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals.
- Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

A efectes de la línia 3 d'aquestes bases s'entén per:

- a) Franja perimetral: franja de terreny al voltant de nuclis i urbanitzacions, amb una amplada mínima de 25 metres, lliure de vegetació seca i amb una massa arbòria aclarida i podada que compleix les característiques que s'estableixen en el Decret 123/2005. Aquestes franges exteriors de protecció han d'estar definides en un projecte executiu aprovat per l'Ajuntament.
- b) Parcel·la interior municipal: terreny de la urbanització o del nucli de població que no està edificat i que és de propietat municipal. Aquestes parcel·les han d'estar situades en sòls urbans o urbanitzables segons el planejament urbanístic del municipi.
- c) Zona verda: terreny catalogat en el planejament urbanístic com a zona verda.
- d) Polígon obligat: àmbit interior del nucli de població o de la urbanització definit en el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció de les parcel·les interiors i de zones verdes.
- e) Obertura: Aclarida i/o selecció de tanys, poda, estassada de sotabosc i eliminació de restes.
- f) Manteniment: Estassada de sotabosc i eliminació de restes.

2. Procediment de concessió



El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en les convocatòries (que han d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

a) Crear o ampliar reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars.

1. Crear, mitjançant un conveni, reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no realitzats durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

2. Ampliar, mitjançant un conveni, la superfície de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars, creades anteriorment per conveni amb la Diputació de Girona, creant una nova zona de reserva adjacent a la primera, durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no realitzats durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

b) Millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva.*

c) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència s'agafarà com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.

d) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les quals es prioritzin els objectius de conservació.

e) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial. L'ajut de la Diputació de Girona serà complementari a l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'aplicaran a les millores previstes en el programa o s'incorporaran al fons de millores per a l'exercici següent.*

f) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal o plans de prevenció d'incendis forestals* aprovats per l'Administració forestal



de la Generalitat de Catalunya. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un IOF o en un pla de prevenció d'incendis forestals encara no aprovats però presentats a la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable de l'organisme competent de la Generalitat.*

g) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

*En tots els casos, s'exclou el concepte de *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines:

— Actuacions de les ADF:

1 Actuacions de tractament de la vegetació, de creació d'infraestructures per a l'extinció d'incendis o de manteniment de la viabilitat, que s'ha de realitzar d'acord amb les previsions del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit d'actuació de l'ADF, aprovat per la Generalitat de Catalunya. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un pla de prevenció d'incendis forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable d'aquest organisme. Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense la sol·licitud prèvia motivada de canvi de destí i aprovació per part de la Diputació de Girona.

2 Altres actuacions establertes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals, o manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis que formin part de la xarxa de dipòsits aptes per a l'ús dels bombers.

3 Despeses derivades del consum de combustible, el lloguer o el manteniment de maquinària i vehicles, assegurances, impostos de vehicles, taxes, despeses ordinàries de *software* i/o tràmits de gestoria.

4 Redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit de l'ADF.

— Actuacions de les associacions o federacions d'ADF:

21 Actuacions de suport a les ADF associades.

22 Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals.

3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:

a) Manteniment de franges perimetrals de prevenció a fi de complir les condicions que estableixen la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.

b) Obertura de parcel·les interiors de titularitat municipal i zones verdes a fi de complir les condicions que estableixen la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.

c) Manteniment de parcel·les interiors de titularitat municipal a fi de complir les condicions que estableixen la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005.

El treball de manteniment es podran fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció dels ramats.



4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta en col·laboració amb ajuntaments o altres ens locals.

— Actuacions d'assistència externa per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa, tals com:

- a) Foment de noves adscripcions a instruments d'ordenació forestal conjunta.
- b) Foment de redacció d'instruments d'ordenació conjunta en l'àmbit de l'associació.
- c) Elaboració de projectes tècnics i plans d'aprofitaments a partir dels instruments d'ordenació forestal existents.
- d) Assistència tècnica per a la gestió de subvencions en matèria de GFS de manera conjunta.
- e) Redacció dels contractes privats entre l'associació i els socis per a la realització de treballs forestals.
- f) Redacció dels plecs de condicions tècniques i administratives de les actuacions i dels contractes entre l'associació i les empreses de treballs forestals.
- g) Obtenció de permisos, comunicacions i redacció d'avaluacions ambientals, quan s'escaigui.
- h) Marcatge, direcció d'obra i seguiment de treballs.
- i) Elaboració d'informes de seguiment i valoració d'actuacions.
- j) Foment de subministrament de biomassa a ajuntaments, particulars o indústria.
- k) Foment de la dinamització de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- l) Assessorament tècnic per a la dinamització dels plans forestals municipals i els plans estratègics.
- m) Assessorament personalitzat als propietaris forestals per a la interpretació i la resolució de dubtes.
- n) Tasques de comunicació i representació tècnica de l'associació.

5. Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals.

– Despeses de carburant de tractor.

6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La unitat operativa d'estiu tindrà les funcions i les característiques que es descriuen a continuació:

1. Tindrà una durada mínima de setanta-set (77) dies, dins del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre. Consistirà en un sistema itinerant de detecció i informació, i excepcionalment de primera intervenció en petits focs. L'activitat de vigilància es durà a terme de les 12 a les 19 hores preferentment. L'activitat es durà a terme en vehicles 4x4 equipats per a una primera intervenció en conats de foc. Les funcions les duran a terme, com a mínim, dos vehicles a les Gavarres, un al massís de Cadiretes, un al Montgrí, dos al cap de Creus i dos a l'Albera, amb dues persones per vehicle; per altra banda, les unitats operatives hauran de comptar amb un sistema de coordinació i suport des de la federació o associació corresponent al seu àmbit territorial, connectat amb el personal de camp per sistema radiofònic.

2. La unitat operativa l'organitzarà i dirigirà la Federació o Associació d'ADF en coordinació amb els òrgans gestors dels espais naturals, els ajuntaments locals, el



Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya, el Cos d'Agents Rurals i els Bombers.

3. Les tasques de la unitat operativa consistiran a realitzar rutes predeterminades en l'espai natural corresponent. Les rutes es faran en vehicles 4x4 equipats amb un equip de transmissions i material per a la primera intervenció en l'extinció de conats d'incendi. La tasca del personal de camp consistirà a detectar columnes de fum, focs, elements o fets amb risc d'incendi, i també altres incidències de caràcter ambiental; a donar informació als visitants sobre el risc d'incendi a l'espai i sobre normes per a la prevenció. La primera intervenció, en cas de petits focs, quan no impliqui risc per a la seguretat del personal, també podrà formar part de les tasques del personal de camp, de manera excepcional i sempre sota les instruccions del cos de bombers; en aquests casos, quan els bombers en prenguin el control, les persones que formen part de la unitat operativa es posaran a la seva disposició, ja sigui per seguir col·laborant en la zona, o bé per desplaçar-se a altres zones, d'acord amb les instruccions que rebin del cos de bombers.

4. Es consideraran despeses subvencionables les següents:

a. La contractació laboral de les persones durant els mesos corresponents a la durada de l'operació, inclosa la remuneració salarial, les quotes de la Seguretat Social i qualsevol altra quantia deduïble i objecte de retenció que sigui a càrrec de la Federació.

1 L'assegurança de responsabilitat civil.

2 Les despeses de gestoria i coordinació.

3 Les despeses de combustible dels vehicles.

4 L'adquisició de vestuari i equips de protecció individual (EPI) adaptats a la normativa. Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

a) Els treballs realitzats amb mitjans propis, tret que es tracti de personal de nova contractació específica per a l'actuació en concret.

b) Els treballs que coincideixin amb els previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció establertes en aquestes bases.

c) Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.

d) L'obertura, l'eixamplament o la pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.

e) La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.

f) Els treballs forestals en què un possible aprofitament comercial cobriria les despeses.

g) Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari.

h) Les altres previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Per a totes les línies, en cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, que no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).



El període d'execució és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria corresponent fins a la data que la convocatòria determini com a límit per justificar les despeses. La justificació de la finalització dels treballs s'acreditarà amb la data de la factura, que ha de ser anterior a la data límit per justificar les despeses.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora: Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de la província de Girona que tinguin aprovat el plànol de delimitació, d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en cas del concepte a de l'apartat 3.1, qualsevol ajuntament de la demarcació, i en el cas del concepte d, tots els ajuntaments o EMD que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.

2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines: Les ADF i les associacions i federacions d'ADF que incloguin ADF de la província de Girona, que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals: Els ajuntaments i les EMD de municipis de la província de Girona de menys de 1.000 habitants que compleixin les condicions següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Disposar d'un projecte executiu aprovat o, quan el projecte no sigui necessari per la naturalesa dels treballs, una memòria que determini els treballs sobre la vegetació que s'han de fer per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Si es demana la subvenció pel manteniment de franges perimetrals, cal que estigui executada l'obertura de les franges per a les quals es demana subvenció.
- Si es demana subvenció per parcel·les interiors municipals i/o zones verdes, cal que l'Ajuntament sigui propietari de les zones verdes o les parcel·les interiors per a les quals es demana subvenció.

4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta. Les associacions, agrupacions i federacions de propietaris forestals de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent i que en el seu àmbit de treball disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunta o d'un document de planificació estratègica o equivalent, que planifiqui a en els àmbits municipal o supramunicipal actuacions de prevenció d'incendis i/o aprofitament de biomassa, i que disposin d'un acord de col·laboració amb un o més ajuntaments o altres ens locals.

5. Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals. Les associacions o federacions d'ADF, vehiculant accions dutes a terme per les ADF



associades que hagin realitzat accions urgents d'estripat de camps en cas d'incendi forestal sota sol·licitud dels bombers.

6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Les associacions o federacions d'ADF dels territoris corresponents als espais naturals de què es tracti.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'especifiquen a continuació:

- Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees i EMD: import màxim de 3.000 euros.
- Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros.
- Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros.

En cas de sol·licituds per al concepte a.1 i a.2, la subvenció podrà ser d'un màxim de 15.000 euros, independentment de la superfície municipal. Tanmateix, en cap cas se superarà el límit màxim de 15.000 euros de subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia.

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 75 % del pressupost previst per a l'actuació, excepte per als conceptes a.1 i a.2 en cas d'establiment de reserves forestals, que correspondrà al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte es tindrà en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que serà calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que resulti dubtosa, els tècnics de la Diputació de Girona es reserven el dret de sol·licitar l'IOF. En cas que es consideri que els valors no s'ajusten a la realitat, es podran prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.

2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines. A cada ADF li correspondrà la següent dotació mínima en funció de la superfície forestal del seu àmbit, del fet que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, i del fet que pertanyi a un perímetre de protecció prioritària. Aquesta quantitat haurà de ser invertida íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.



	0 a 2.000 ha de superfície forestal	2.000 a 5.000 ha de superfície forestal	5.000 a 15.000 ha de superfície forestal	> 15.000 ha de superfície forestal
PPP	1.600	2.400	3.300	4.500
Alt risc d'incendi	1.300	2.200	2.900	4.300
No alt risc d'incendi	1.100	2.000	2.600	4.000

Aquesta dotació podrà ser augmentada equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els límits següents:

- 4.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 hectàrees.
- 5.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal entre 5.001 i 15.000 hectàrees.
- 6.100 euros per a les ADF amb una superfície superior a 15.000 hectàrees.
- 8.500 euros per a les associacions o federacions d'ADF, segons la fórmula següent:

$$\text{Import de Subvenció a } X = (0,1 \cdot \text{proporció nre. ADF associades}_x + 0,9 \cdot \text{proporció àrea}_x) \cdot \text{import total disponible}$$

On:

$\text{proporció nre. ADF associades}_x = \text{nre. associades a } X / \text{SUMATORI nre. associades}_i$

$\text{proporció àrea}_x = \text{àrea de } X / \text{SUMATORI àrees}_i$

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 75 % del pressupost previst per a l'actuació.

3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors següents:

- Per al concepte *a* (treballs en franges perimetrals de prevenció) l'import màxim de la subvenció serà de 6.000 euros per municipi.
- Per al concepte *b* (obertura de parcel·les interiors municipals i zones verdes) l'import màxim de la subvenció serà de 2.000 euros per municipi.
- Per al concepte *c* (manteniment de parcel·les interiors) l'import màxim de la subvenció serà de 2.000 euros per municipi.

L'import màxim que es pot atorgar per municipi és de 7.500 euros.

El percentatge màxim de subvenció per a franges de prevenció, parcel·les interiors municipals i zones verdes serà del 75 % de les despeses subvencionables.

4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta.

S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

21 L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 3.000 euros.

22 L'import màxim subvencionable serà del 50 % del total de la despesa prevista.

23 Cada associació pot presentar, com a màxim, una sola sol·licitud.

Les subvencions s'atorgaran per ordre de puntuació fins a exhaurir la dotació prevista en la convocatòria.

5. Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals.



L'import màxim de la subvenció serà fins el 100 % de la despesa feta en concepte de combustible consumit pel/s tractor/s en l'estripat de camps realitzat sota petició dels bombers i certificat per aquests, amb un màxim de 500 euros per sol·licitant, i amb els preus de referència indicats més avall.

En cas que les sol·licituds d'aquesta línia superin la dotació establerta en la convocatòria, es podrà reduir el percentatge subvencionat a fi d'atendre totes les sol·licituds.

6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

L'import màxim de la subvenció serà fins al 100 % de la despesa feta pels conceptes subvencionables, amb els imports màxims següents:

Massís de l'Albera: 45.000 euros

Cap de creus: 45.000 euros

El Montgrí - Muntanya Gran: 22.500 euros

Les Gavarres: 45.000 euros

Massís de Cadiretes: 22.500 euros

En tot cas, les subvencions de totes les línies s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'actuació subvencionada finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa a justificar, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

Per als treballs silvícoles, d'arranjament i sega de marges de camins, d'adquisició i instal·lació de càmeres digitals i d'obertura o manteniment de franges perimetrals de prevenció, s'estableixen els imports unitaris de referència següents, als quals s'aplica el percentatge màxim de subvenció per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

a) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 700 euros/ha.

b) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 800 euros/ha.

c) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.000 euros/ha.

d) Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 900 euros/ha.

e) Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.400 euros/ha.

f) Aclarides o selecció de tanyes: 900 euros/ha.

Camins (per a ADF)

a. Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldòzer: 350 euros/km.

b. Repàs del ferm, cunetes i trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.

c. Repàs del ferm, formació de cuneta i trenques amb motoanivelladora, amb sega lateral mecanitzada dels marges (inclou els dos marges): 800 euros/km.

d. Segar lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges): 300 euros/km.

Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals



I. Adquisició i instal·lació d'una càmera: 600 euros
Treballs en franges perimetrals de prevenció de parcel·les interiors i zones verdes
a) Obertura: 2.000 euros/ha
b) Manteniment: 900 euros /ha
Treballs d'estripat de camps en cas d'incendi forestal
A partir d'un preu de referència del gasoil agrícola de 1,45 euros/litre:
a) Tractors amb arreu per llaurar fins a 1.000 CV: 14-16 litres/hora, a un preu mitjà d'1,45 euros/litre = 21,75 euros/hora.
b) Tractors amb arreu per llaurar de més de 1.000 CV: 18-20 litres/hora, a un preu mitjà d'1,45 euros/litre = 27,55 euros/hora.
A efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part del beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.
En relació amb les línies 1 i 4, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es podrà reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop fet això, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports atorgats es podran reduir proporcionalment respecte als imports sol·licitats o màxims atorgables per tal de poder atendre més sol·licituds. La Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir a parts iguals el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representa una disminució de l'import per atorgar que doni com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podran no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants en analitzar la conveniència i la urgència de les propostes, la seva dimensió econòmica, l'abast territorial o poblacional, el percentatge de cofinançament a què s'ha compromès el beneficiari o els efectes directes de millora de la gestió forestal.
Per a les línies 1, 2, 3 i 4 no seran atesos els conceptes en què l'import de la subvenció resulti inferior a 300 euros, sempre que aquest import no sigui superior al 50 % sol·licitat.
La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 6 i, atesa la qualificació aconseguida en el cas de les línies 1, 3 i 4 o les característiques del sol·licitant en el cas de la línia 2, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà superar el límit superior establert en cada cas.

6. Criteris de valoració

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades serà la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS	NOMBRE DE PUNTS
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 9*
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**
Foment de la ramaderia extensiva	7



Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	6
Actuacions del Programa Anual de Millores en forests d'utilitat pública	5
Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal	5
Custòdia de boscos de titularitat privada	4
Gestió tècnica de la forest	3

* En cas d'establiment de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts, a més de puntuar en el criteri 5 i en un dels criteris 7 o 8, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases.

** En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 2: Suport a les ADF de les comarques gironines

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia 2, als sol·licitants de la qual els correspondrà una dotació mínima segons el que s'ha indicat en la base 5, en les taules corresponents pel que fa a les ADF, i en la fórmula pel que fa a federacions i associacions d'ADF.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

- Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis

Paràmetres de puntuació: En el cas que l'Ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis es comptabilitzaran 2 punts.

- Municipi de menor nombre d'habitants

Paràmetres de puntuació: Es ponderarà el nombre d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya segons la fórmula següent:

$2 - (\text{nre. habitants} / 1.000)$

- Municipi de més superfície

Paràmetres de puntuació: Es ponderarà la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya segons la fórmula següent: $2 \times (\text{superfície municipi} / \text{superfície del municipi de més superfície que ha demanat la subvenció})$.

- Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/95

Paràmetres de puntuació: En el cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzaran 2 punts.

- Municipi situat dins d'un perímetre de protecció prioritària

Paràmetres de puntuació: En el cas que el municipi es trobi dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.

Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, concretament a la cartografia Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals.



Les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

VALORACIÓ GENERAL	
La transcendència del projecte quant a prevenció d'incendis:	(màxim 2 punts)
☐ Alta: l'actuació té una incidència directa en la reducció del risc d'incendi dins l'àrea de treball de l'associació	2
☐ Mitjana: l'actuació té una incidència indirecta en la reducció del risc d'incendi dins l'àrea de treball de l'associació	1
La transcendència del projecte quant a promoció de circuits locals de producció i consum de biomassa:	(màxim 2 punts)
☐ Alta: l'actuació té una incidència directa en la promoció de circuits locals de producció i consum de biomassa	2
☐ Mitjana: l'actuació té una incidència indirecta en la promoció de circuits locals de producció i consum de biomassa	1
La superfície forestal objecte del projecte:	(màxim 2 punts)
• És superior a 50 ha	2
• És entre 25 i 50 ha	1,5
• És inferior a 25 ha	1
La definició de la proposta:	(màxim 2 punts)
• La qualitat tècnica del projecte.	2
• La claredat en el projecte: objectius, metodologia.	1
Quan les actuacions es realitzin dins d'un perímetre de protecció prioritària	1
Quan les actuacions es realitzin dins un acord de col·laboració amb ajuntaments o altres ens locals	1

Línia 5: Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia. Podran ser subvencionades totes les actuacions que s'ajustin al concepte descrit i que hagin estat sol·licitades i certificades pel Cos de Bombers, amb els límits pressupostaris que s'estableixen.

Línia 6: Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia, atès que les associacions i federacions d'ADF són territorials i tan sols podran organitzar les unitats operatives dins del seu àmbit territorial. En cas que es rebi més d'una sol·licitud per a un espai determinat, es prioritzarà la federació o associació d'àmbit més ajustat a l'espai o conjunt d'espais per davant de federacions o associacions d'àmbit territorial més general.

Els ajuts de les línies 1, 3 i 4 s'atorgaran en funció de la puntuació i per ordre decreixent, començant per l'expedient amb la puntuació més alta i atorgant a cada



expedient el percentatge d'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda. El percentatge d'ajut serà el següent:

- a) Expedients amb una puntuació igual o superior a 6: 100 % de la subvenció màxima atorgable
- b) Expedients amb una puntuació entre 4,5 i 5,99: 75 % de la subvenció màxima atorgable
- c) Expedients amb una puntuació de menys de 4,5: 60 % de la subvenció màxima atorgable

El percentatge resultant respecte a la despesa elegible serà el resultant d'aplicar aquests percentatges als imports que la base 5 estableix com a màxims, i es definirà en la resolució. En cas que l'aplicació d'aquests percentatges no esgoti la dotació disponible, l'import disponible s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar la dotació; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es repartirà a parts iguals entre les sol·licituds. En qualsevol cas la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, els imports i percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable. No s'atorgaran les subvencions l'import de les quals no assoleixi el 35 % de l'import sol·licitat o màxim atorgable.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [www.ddgi.cat/subvencions], acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a) En tots els casos, memòria detallada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
- b) Per a les actuacions del concepte e, impresos M-1 i M-2. Es podrà acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció quedarà supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.
- c) Per a les actuacions del concepte f, justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.

2. Suport a les ADF de les comarques gironines:

- a) Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En cas que es tracti d'una actuació prevista en un PPIF, caldrà incloure la referència a l'element on actuar (camí, franja, infraestructura estratègica,...) que consta en aquest document.
- b) Per a les actuacions del concepte a, justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
- c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, la memòria haurà de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i la cartografia haurà de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No caldrà aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que la memòria identifiqui clarament amb nom o codi, de quin camí es tracta.



3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:
 - En tots els casos, memòria detallada, pressupost desglossat i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
 - Certificat d'aprovació definitiva del plànol de delimitació en el cas que l'ajuntament no l'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona.
 - En el cas que es demani subvenció per al manteniment de franges i no s'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona, certificat d'aprovació del projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges de prevenció segons la Llei 5/2003 o de la memòria valorada.
 - En cas que se sol·liciti subvenció per a l'obertura o el manteniment de parcel·les interiors i/o zones verdes, certificat del secretari o interventor que acrediti la titularitat municipal del terrenys per als quals es demana la subvenció, i que contingui les referències cadastrals, la superfície i el tipus d'actuació a realitzar a cada parcel·la, emplenant i signant el punt 4 del formulari de sol·licitud. La Diputació de Girona es reserva el dret, en qualsevol moment, de comprovar que la informació presentada s'ajusti a la realitat.
 - Si s'escau, certificat d'haver aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis.
 - Si se sol·licita el concepte a, caldrà aportar la justificació d'haver executat l'obertura de franges (factures de treballs forestals fets, certificat final d'obra o certificat del secretari o interventor.) o bé justificació d'haver realitzat els treballs de manteniment l'any anterior de les franges dels polígons obligats pels quals es demani la subvenció. Quan es demani subvenció per al manteniment de franges perimetrals i sigui per als mateixos polígons obligats i la mateixa superfície que l'any anterior, no caldrà tornar a presentar el justificant d'haver obert les franges, sinó només indicar que l'any anterior es va fer el manteniment amb subvenció de la Diputació de Girona.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta:
 - a) Memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - a. Antecedents i justificació dels treballs proposats;
 - b. Descripció detallada i cartografia de les actuacions proposades i de com es duran a terme;
 - c. Pressupost detallat amb costos directes i indirectes;
 - d. Identificació dels resultats esperats;
 - b) Acord de col·laboració amb un o més ajuntaments o altres ens locals per al desenvolupament de les actuacions sol·licitades.
 - c) Justificant d'estar constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent, si no s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.
 - d) Justificant de disposar d'un document de planificació estratègica o equivalent. En el cas que s'hagi presentat anteriorment a la Diputació de Girona i segueixi vigent, no caldrà tornar-lo a presentar.
 - e) Acreditació del signatari segons el model estàndard de la Diputació de Girona.
5. Suport a les federacions i associacions d'ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, demanades pels bombers a les ADF en cas d'incendis forestals:



- a) Memòria en què s'indiqui la dimensió de l'actuació realitzada, les hores de treball i la seva localització i la data de realització.
 - b) Certificat emès per la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis que acredita que l'actuació correspon a una petició realitzada pels bombers en el context d'un incendi forestal i que ha estat realitzada tal com es descriu.
 - c) Compte justificatiu acompanyat dels justificants de despesa de combustible dels tractors que han realitzat l'actuació.
6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Memòria detallada i pressupost desglossat.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la



quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: la presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

Vicepresidència: el/la diputat/da de Medi Ambient

Vocals:

El cap del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic forestal del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Un tècnic forestal nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Secretària: la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència o la vicepresidència, que presidiria la comissió en cas absència de la presidència, i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu i sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La proposta de resolució de les sol·licituds corresponents a la línia 5 d'aquestes bases seran resoltes per Decret de Presidència.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, el president de la Diputació de Girona pot concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. El president de la Comissió Avaluadora haurà de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, el president de la Diputació de Girona dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



En el cas dels beneficiaris que sol·licitin una bestreta de la subvenció, quan aquesta hagi estat prevista en la convocatòria corresponent, la presentació de la sol·licitud de bestreta comportarà l'acceptació explícita de la subvenció.

11. Justificació

11.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu simplificat normalitzat degudament signat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El compte justificatiu haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

4. La relació classificada de les despeses de l'activitat o del projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.

A més del model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat, la justificació haurà de incloure la documentació següent:

1. Memòria explicativa amb imatges dels treballs i explicació dels resultats. En el cas de la sega o l'arranjament de camins per part de les ADF, haurà d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs.

2. Un document que demostrï que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, o altres) o bé, si s'escau, en el cas de les ADF o les associacions de propietaris forestals, certificat que acredita que no es disposa de cap mitjà de difusió on fer constar aquest suport.

3. Per a les línies 1 i 3, certificat del secretari municipal *que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa*

4. Per les línies 2, 4 i 6 caldrà presentar les factures o altres justificants de despesa.

Quan sigui el cas, la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.
- El programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.
- En el cas de ser subvencionada la redacció de qualsevol tipus de document, una còpia en format digital del document redactat. En cas que aquest document disposi de cartografia, aquesta haurà de contenir els elements de la cartografia en format *shape* (.shp).

A més de la documentació anterior, cal aportar, segons cadascuna de les línies que es defineixen a continuació, la documentació i/o la informació següent:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

Per al concepte d'establiment de reserves forestals, un cop signat el conveni entre l'ajuntament i la Diputació de Girona, segons l'annex III, l'ajuntament haurà de tramitar la modificació de l'IOF per incloure-hi la designació de la reserva forestal per un període mínim de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni amb la petició prèvia del beneficiari, en concepte de pagament que s'ha de



justificar mitjançant la modificació de l'IOF. El conveni signat i la petició de pagament hauran de ser presentats dins el període de justificació establert per la convocatòria, sens perjudici de que la Diputació de Girona estableixi un altre termini en la resolució de la convocatòria. La còpia del document d'aprovació de la modificació de l'IOF per part de l'organisme competent s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent. En cas que en el termini indicat la modificació no hagi estat aprovada, caldrà que l'ajuntament presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.

Valors dels indicadors següents:

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Nombre de reserves forestals d'evolució lliure
- Superfície total de les reserves forestals (ha)
- Superfície d'espais recuperats per a pastura (ha)
- Nombre d'infraestructures ramaderes implementades o reparades
- Nombre d'actuacions de millora incloses en un programa anual de millores o un IOF
- Superfície total d'actuacions de millora incloses en un programa o un IOF (ha)
- Import de la inversió en els programes anuals de millora (euros)

Línia 2. Suport a ADF de les comarques gironines.

Valors dels indicadors següents:

- Cost total de l'actuació
- Quilòmetres de camins arranats (km)
- Quilòmetres de marges segats (km)
- Superfície amb tractament de vegetació (ha)
- Subvencions destinades a manteniment, combustible i altres despeses
- S'ha redactat o actualitzat un pla de prevenció d'incendis dins l'àmbit de l'ADF?
- S'ha adquirit alguna emissora de la xarxa Rescat?
- Despesa realitzada en treballs de prevenció d'incendis (euros)

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 1.000 habitants per a treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes i parcel·les interiors municipals, en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Valor dels indicadors següents:

A - Manteniment de franges:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

B - Obertura de parcel·les interiors i zones verdes:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha).

C - Manteniment de parcel·les interiors:

- Import total subvencionat total
- Superfície total executada (ha)
- Cost total de l'actuació

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta en col·laboració amb ajuntaments o altres ens locals.

Valors dels indicadors següents:

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Superfície forestal de l'associació (ha)



-Superfície forestal on s'han executat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada

-Superfície forestal on s'han planificat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada

Línia 5. La documentació presentada en la sol·licitud incorpora la documentació de justificació de les despeses, ja que ha de ser presentada posteriorment a la realització dels treballs.

Línia 6. Suport a les associacions i federacions d'ADF per a l'organització i funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Valors dels indicadors següents:

-Hores de presència de personal de l'ADF sobre el terreny per temporada

-Incidències comunicades per cada ADF.

-Nombre d'intervencions de camp realitzades.

Els valors dels indicadors de cadascuna de les línies s'hauran d'inserir en el formulari web que s'haurà de presentar, i que es troba accessible al web de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient>) o a l'enllaç següent: <https://arcg.is/1ziPvm0>

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que estableix la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineixi la convocatòria corresponent.

En termes generals no es prorrogaran els terminis per executar i justificar les accions, excepte en casos degudament justificats per causa aliena al beneficiari. En aquests casos els beneficiaris podran sol·licitar una pròrroga del termini per executar i justificar les accions, fins a un mes abans que acabi el termini fixat, per un termini màxim igual a la meitat del que tinguin establert.

12. Pagament



El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

El pagament de la subvenció en cas de les línies 2 i 6 es podrà satisfer en dos pagaments: un primer pagament del 90 % en concepte de bestreta a justificar, prèvia sol·licitud del beneficiari, i un segon pagament quan la despesa subvencionada hagi estat justificada correctament.

La subvenció per a la resta de línies es farà efectiva en un sol pagament, una vegada justificada la subvenció, amb l'excepció que les subvencions de la línia 1 podran ser fetes efectives en dos pagaments quan es tracti de la constitució de reserves forestals, les quals podran ser pagades a la presentació dels justificants corresponents, independentment que hi hagi altres actuacions pendents de ser executades.

Els pagaments de les subvencions s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un únic canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada per causes justificades i sempre que el nou objecte tingui igual o superior puntuació que l'original, o sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, per causes justificades. Els canvis de destinació podran ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

☐ En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.

☐ En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) En altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.



El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim caldrà que es faci constar la subvenció obtinguda mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari i amb la instal·lació d'un rètol en el lloc dels treballs en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. En cas de no disposar de pàgina web, almenys, caldrà haver senyalitzat les actuacions sobre el territori amb el rètol en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions del beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) En el cas de les ADF, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) En el cas dels ajuntaments i EMD, aportar un certificat del secretari que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació



La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries amb subjecció a les presents bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició addicional tercera

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació.

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos es decidirà mitjançant els següents paràmetres, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques». Per ser subvencionable, cal que la reserva superi una puntuació global de 5, a més de puntuar en el criteri 5 i en el 7 o el 8.

	CRITERI	LLINDAR INFERIOR	PUNTUACIÓ
1	Nombre d'espècies arbòries presents	>=2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dossier superior de capçades (FCC Gaps)	>=10%	1
4	Existència de massa regenerada avançada (peus superiors a CD5)	>=5%	1
5	Màxim diàmetre normal	>3Ho*	1
6	Forma principal de massa	Irregular	1
7	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
8	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	de 3	1



*Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5);
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25);
- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0).

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0).

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0).

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5);
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25);
- rodal sense peus de llavor (valor 0).

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2);
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5);
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1);
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5);
- Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de bosquets



- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1);
- bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75);
- bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5);
- bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25);
- bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de fusta morta

- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1).
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5);
- sense fusta morta (valor 0).

Pendent

- sòl amb pendent fins a un 20 % (valor 1);
- sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5);
- sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25);
- sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0).

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

- fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1);
- fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5);
- fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0).

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

El president de la Diputació de Girona, [nom i cognoms president], assistit pel secretari general, [nom i cognoms secretari], en virtut de les facultats conferides per acord del ple del dia [data ple].

L'alcalde/essa de [municipi], [nom i cognoms alcalde/essa], assistit pel secretari/ària de la corporació, [nom i cognoms], en representació de l'Ajuntament de [municipi], propietari de la finca [dades finca].

Antecedents

1. L'Ajuntament de [municipi] és el propietari de la finca [dades finca], que inclou la parcel·la [parcel·la] del polígon [polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [municipi], amb una superfície total de [superfície] ha,



corresponents a part de la unitat [unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.

2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i la maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.
3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.
4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no es podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a una compensació pels drets de propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de [quantitat] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert, l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà necessària en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada de les obligacions que estableix aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures



de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i el tipus de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la signatura, si bé les obligacions que s'hi estableixen són vigents fins a [data límit vigència], sense perjudici que es puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni o de les obligacions que s'hi estableixen l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part seva a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar el termini de vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-hi subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, llevat que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

I com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem al següent punt, el vint-i-tresè, que és l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i prevenció d'incendis. Senyor Amat.

El diputat de Medi Ambient, senyor Lluís Amat, intervé i diu: Gràcies de nou, president. En aquestes bases hi ha diverses novetats. Una és incloure directament en aquestes bases els operatius d'estiu, bàsicament de la zona de les Gavarres i l'Alt Empordà, per no estar en nominativa. Per tant, ja estarien aquí a dins, incorporats, i d'aquesta manera ja queda molt clar i molt detallat què és tota la part subvencionable. Una altra part important que cal destacar, que era una qüestió que ens demanaven les ADF, precisament, és que s'incorpora la possibilitat de bestreta. Moltes ADF, que són... De fet, són totes. Associació sense afany de lucre, i perquè no hagin d'avançar diners, hi



ha la possibilitat d'aquesta bestreta fins al 90 %. Després, l'altra qüestió que s'incorpora, també per ajudar, no oblidem que són associacions, es detallen tots els indicadors a les bases de cada una de les vies de suport. I això, a l'hora d'elaborar les memòries valoratives, els serà molt més fàcil perquè podran seguir un guió. I per últim, afegir [...] afegir-ho, que [...] Junta de Govern hem aprovat poder fer la convocatòria, aprovar aquestes bases... És a dir, un cop aprovades aquestes bases, poder fer la convocatòria, que és una altra demanda que ens feien les ADF, en el sentit que, a finals de novembre, podrem haver agafat totes les demandes i tindrem... perquè els tècnics hi van *in situ*, a tot arreu, tindrem temps per fer-ho, de manera que ja podrem resoldre la convocatòria a finals de febrer o principis de març i, per tant, molt abans de l'estiu puguin actuar i evitar, com estem veient, possibles incendis. Gràcies, president. El senyor President, manifesta: Penso que és fonamental això. Digui, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Fer avinent, en aquest punt, justament en aquest context d'aquesta setmana, on justament fa uns dies es va declarar l'incendi de Pont de Vilomara que és molt pertinent fer algun comentari sobre això. Agrair des d'aquí a les dotacions i els equips d'emergència que han permès justament el tema que ens està ocupant avui, que han permès establir el foc des d'ahir al vespre i també donar suport a les veïnes i veïns de la comarca del Bages que han estat afectats per aquest incendi. Per tant, fan evident que és necessari això que avui entra a plenari a la Diputació de Girona. Fer un apunt, això sí, ens agradaria aprofitar l'avinentesa per fer un apunt que aquests incendis que s'estan produint a Països Catalans, i també hauran vist tots els diputats i diputades a tota la península Ibèrica i a tot el món, a tot el planeta, hi ha una onada a tot el planeta amb temperatures elevades sense precedents, fan evident que la crisi climàtica que ha sortit en molts plenis de la Diputació de Girona és una realitat que evidentment no es pot amagar. I nosaltres hi tornem, que tornem a aprofitar aquestes bases per dir que l'emergència climàtica hauria de posar-se al centre de totes les polítiques. Aprofitem l'avinentesa per tornar-ho a dir, i que mirar cap a l'altra banda no ens ajudarà. I que mirar cap a una altra banda és directament negacionisme. Celebrem això, que es portin a ple aquestes bases específiques de subvencions en matèria forestal. Però també volem fer avinent, des d'aquest grup polític, quatre mesures que són urgents i que, de fet, ho fem avinent aquí i ho hem fet avinent a nivell nacional, que a banda d'aquestes bases reguladores de subvencions, que són molt pertinents i que celebrem molt, cal una planificació forestal en context d'emergència climàtica que encara no hi és. Segona. Calen recursos públics per a la gestió forestal directa. Impuls del sector primari. També ha sortit aquest tema en diverses ocasions aquí, en el plenari de la Diputació. Per tant, una reforma agrària, i aprofitem, perquè com que tenim representants aquí que tenen representants al Parlament i que poden avançar en aquests aspectes, creiem que és molt necessari. I quarta idea, que també pensem que és important que cal un canvi de model territorial, a banda de totes aquestes ajudes que es puguin fer des de la Diputació, per tal de fer que el territori català, tots els Països Catalans, siguin resilents al canvi climàtic. I per tant, s'hauria d'incloure segurament el risc d'incendi i la vulnerabilitat del territori al foc en aquesta planificació del territori, cosa que no hi és ara, en l'ordenació territorial no hi és. En tot cas, i evidentment, a part de tot això, revertir les retallades del 2019 en serveis d'extinció i prevenció d'incendis, que això no es comenta i encara hi són. Per tant, donem absolutament suport a aquestes subvencions, però també reclamem des d'aquí que les polítiques en matèria forestal i de prevenció d'incendis a nivell de país es reforcin. Gràcies.



El senyor President, manifesta: Pel que ens toca a nosaltres, crec que ho fem. El que toca a altres institucions, també és evident que s'han de tirar endavant. En tot cas, nosaltres hem fet aquest canvi perquè ens semblava que poder-ho fer i resoldre el febrer és important precisament per evitar algun tipus d'incendi forestal que pugui ser objecte d'aquesta qüestió. I això ajudaria a prevenir incendis, precisament, com més aviat es faci. No sé si vol afegir alguna cosa, senyor Amat.

El diputat senyor Amat, manifesta: Sí, senyor president, gràcies. Un matís important per part de la Diputació, que és el que podem respondre. Sí hi ha planificació, a la Diputació, en el sentit que hi ha tots els estudis de franges d'incendis, que es fa un seguiment molt rigorós. A més, hi ha l'exemple que ens han demanat d'altres territoris de l'Estat, del Cooperem, que és un exemple del que podem estar molt orgullosos. El Cooperem recordem que és aquell acord entre la part francesa i la part catalana, que s'ha fet una feina increïble, i aquí jo poso en valor un cop més els tècnics de la casa, que treballen molt bé. Per tant, prevenció per part de la Diputació, senyora Guillaumes, sí que hi és. I molt seriosa. I fins i tot, aquest diputat que li parla i els tècnics estan passejant-se per diferents consells comarcals recordant quins són els plans de servei que tenim, que els demanin i que els incloem i que els fem un seguiment tècnic per ajudar precisament a la prevenció d'incendis, que ens ho creiem molt. Moltes gràcies. El senyor President, diu: Moltes gràcies. Entenem, doncs, que s'aprova per unanimitat aquest punt.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

24. Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mieres, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de l'instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2016/X020200/1005

"Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mieres i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mieres i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 9 d'octubre de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni. Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 9 d'octubre de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mieres i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mieres i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MIERES I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR A L'ESCOLA DE MIERES, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL
CN/3727 EXP.: 2016/1005

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Enric Domènech i Mallarach, alcalde de Mieres, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al C/del Curreró, 5, Mieres i NIF P1711200D.

Antecedents

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el 9 d'octubre de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 9 d'octubre de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.”

SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Mieres, pel seu coneixement i a tots els efectes.”

El senyor President comenta que passaríem al punt vint-i-quatrè de l'ordre del dia, que és l'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mieres pel cofinançament de les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa. I jo ja demanaria que expliqués la senyora Mindan el 24, el 25, el 26, el 27, el 28, el 29 i el 30, que tracten, amb diferents ajuntaments, el mateix, la mateixa qüestió, perquè si els sembla, els poguessin votar en bloc. Senyora Mindan, té la paraula.



La diputada delegada de Programes Europeus, senyora ;Montserrat Mindan, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. En aquest cas, són les set addendes dels convenis que ja regulen les condicions d'instal·lació, del pagament i la titularitat entre la Diputació i els ajuntaments de Mieres, de Sant Julià de Llor i Bonmatí, de Darnius, de Caldes de Malavella, d'Aiguaviva, de Figueres i de Vilademuls. Aquestes addendes, recordar que, dins del que és el pla FEDER de calderes de biomassa, s'han de fer perquè la Diputació manté la titularitat passats els cinc anys del tancament de l'operació. Recordar a tots els diputats i diputades que aquesta operació encara no s'ha tancat. S'espera tancar aquest any. Per tant, l'any que ve seria la justificació i tancament de l'operació. La titularitat, per tant, de la Diputació, s'hauria de mantenir fins al 2028.

El senyor President, manifesta: Qüestió d'ordre.

La diputada senyora Mindan, afegeix: I una qüestió d'ordre, sí. Sembla que hi ha, senyor secretari...

El senyor President, diu: Senyor secretari.

El senyor secretari fa la intervenció següent: Que en els punts 25 a 30, pel que fa la part dispositiva, que diu "primer, segon, tercer". El primer és aprovar l'addenda, va abans de la pròpia addenda. Sempre ho fem així. El punt 24 està ben fet i l'altre es va transcriure malament. Per tant, és un primer, l'addenda i després ve el segon, tercer. Del 25 al 31 ja ho modificariem en aquest sentit si els sembla.

El senyor President, diu: Molt bé. Moltes gràcies.

La diputada senyora Mindan, diu: Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Estan d'acord amb tots aquests punts? Sí? Per tant, fins al punt trentè quedaria aprovat, senyor secretari, del 24 al 30, els dos inclosos, quedarien aprovats per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

25. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al nucli de Bonmatí, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2016/X020200/1004

"Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al nucli de Bonmatí, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 9 d'octubre de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.



Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 9 d'octubre de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor nucli de Bonmatí, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR AL NUCLI DE BONMATÍ, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL
CN/3722 EXP.: 2016/1004

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Marc Garcia i Nadal, alcalde de Sant Julià del Llor i Bonmatí, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Plaça de Manuel Bonmatí, s/n, Sant Julià del Llor i Bonmatí i NIF P1725100J.

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el dia 9 d'octubre de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 9 d'octubre de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.”

SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.



TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí, pel seu coneixement i a tots els efectes.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

26. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Darnius, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola de Darnius, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2016/X020200/959

“Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Darnius i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa a l'escola de Darnius, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Darnius i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 9 d'octubre de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.

Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 9 d'octubre de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Darnius i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Darnius i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola de Darnius, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE DARNIUS I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR A L'ESCOLA DE DARNIUS, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL

CN/3725 EXP.: 2016/959

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i



facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Josep Madern i Ciria, alcalde de Darnius, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15

de juny de 2019, amb domicili al C/ Major, 3, Darnius i NIF P1706500D.

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el dia 31 d'agost de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 9 d'octubre de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.”

SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Darnius, pel seu coneixement i a tots els efectes.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

27. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus . 2016/ X020200/964

“Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Malavella i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Malavella i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 9 d'octubre de 2022.



El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.

Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 9 d'octubre de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Malavella i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Caldes de Malavella i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor als equipaments esportius municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL

CN/3675 EXP.: 2016/862

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Salvador Balliu i Torroella, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, per nomenament del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al Carrer Vall-llovera, s/n, 17455 Caldes de Malavella, amb NIF P1703700C, assistit per la secretària d'aquesta corporació, Maria Casadevall i Viñas, i facultat pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Malavella del dia.....de.....de 2022.

Antecedents

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el 9 d'octubre de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 9 d'octubre de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.”



SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, pel seu coneixement i a tots els efectes."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

28. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Vilademuls pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al CEIP municipal de Sant Esteve de Guialbes, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2022/X020100/7804

"Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilademuls i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa al CEIP Municipal Sant Esteve de Guialbes, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilademuls i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 31 d'agost de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.

Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 31 d'agost de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilademuls i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilademuls i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor al CEIP Municipal Sant Esteve de Guialbes, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

"ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILADEMULS I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA



DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR AL CEIP MUNICIPAL ST. ESTEVE DE GUIALBES, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL

CN/3729 EXP.: 2016/1280

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Àlex Terés i Cordón, alcalde de Vilademuls, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Plaça Major, 10, Vilademuls i NIF P1723200J.

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el dia 31 d'agost de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 31 d'agost de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.“

SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Vilademuls, pel seu coneixement i a tots els efectes.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

29. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Figueres pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola municipal Salvador Dalí, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2022/X020100/7805

“Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa a l'escola municipal Salvador Dalí, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.



Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 9 d'octubre de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.

Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 9 d'octubre de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a l'escola municipal Salvador Dalí, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR A L'ESCOLA MUNICIPAL SALVADOR DALÍ, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL
CN/3726 EXP.: 2016/832

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Agnès Lladó i Saus, alcaldessa de la Figueres, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Plaça de l'Ajuntament, 12, Figueres i NIF P1707200J.

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el dia 9 d'octubre de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 9 d'octubre de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda.”



SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Figueres, pel seu coneixement i a tots els efectes."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

30. Aprovació de l'addenda al conveni amb l'Ajuntament d'Aiguaviva pel cofinançament i condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a les escoles noves i velles municipals, cofinançat pel FEDER - Programes Europeus. 2022/X020100/7824

"Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Aiguaviva i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa a les escoles noves i velles municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 7 d'agost de 2018, es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Aiguaviva i la Diputació de Girona, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 31 d'agost de 2022.

El pacte Setè. Durada, estableix que el conveni es podrà prorrogar, mitjançant l'acord exprés de les dues parts que subscriuen del conveni.

Atès que les dues parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 4 anys més, fins el 31 d'agost de 2026, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Aiguaviva i la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Aiguaviva i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució, i lliurement de la instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor a les escoles noves i velles municipals, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

"ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PEL COFINANÇAMENT I LES



CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA I XARXA DE CALOR A LES ESCOLES NOVES I VELLES MUNICIPALS, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL

CN/3721 EXP.: 2016/922

Parts

Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia del dia 4 de juliol de 2019, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, i facultat pel Ple de la Diputació de Girona del dia...de.....de 2022.

Josep Pinsach i Riera, alcalde d'Aiguaviva, per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 12 de juny de 2019, amb domicili a Plaça Constitucional, 1, Aiguaviva i NIF P1700200G.

Vist el conveni de col·laboració que es va signar el dia 31 d'agost de 2018 entre les dues entitats a dalt esmentades i tenint en compte que el pacte setè estableix que el conveni es podrà prorrogar al cap de 4 anys des de la seva signatura, sempre i quan així s'acordi de manera expressa per ambdues parts.

Atès que el pacte quart d'aquest conveni estableix que la Diputació de Girona serà titular de l'obra i els béns detallats a la clàusula primera durant un termini mínim de 5 anys a fi de donar compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents:

Pactes

Primer.

D'acord amb el disposat al pacte setè del conveni, ambdues parts acorden la seva pròrroga, per termini de quatre anys més, fins el dia 31 d'agost de 2026.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen la present addenda."

SEGON. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i per dur a terme, si és necessari, correccions posteriors d'errades materials i aritmètiques i modificacions no substancials d'aquesta addenda a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu, i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord a l'Ajuntament d'Aiguaviva, pel seu coneixement i a tots els efectes."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

31. Aprovació del conveni de cessió d'un tram sobrer carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons, a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas - Xarxa Viària. 2022/D030403/6988



“La Generalitat de Catalunya va executar les obres de Millora general. Nova carretera C-37, de Vic a Olot. Tram: la Vall d'en Bas a Olot. En aquestes obres es va desviar una part de la carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons a la zona de Can Trona, modificant una corba, entre d'altres, a la zona del camí de la Parcel·lària.

La Diputació de Girona, el 2002, va informar el projecte de Millora general. Nova carretera C-37, de Vic a Olot. Tram: la Vall d'en Bas a Olot. En aquest informe es demanava que calia articular el traspàs administratiu dels dos trams que es transformaven en camí de servei.

La Generalitat de Catalunya no va gestionar el traspàs dels trams sobrers a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas o el canvi de titularitats corresponent.

La Diputació de Girona constata que amb l'execució del projecte esmentat de la Generalitat de Catalunya, aquell tram de la carretera GIV-5273 va quedar en desús i sense funcionalitat de carretera.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas demana la cessió del tram sobrer de la zona del Centre de Cultura i Natura Can Trona per a destinar-lo a aparcament públic.

Per aquest motiu aquest tram sobrer es pot lliurar a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme amb l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i l'article 172 del Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

La cap del Servei de Xarxa Viària en funcions parcials, en data 20 de juny de 2022, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas d'un tram sobrer de la carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons. El cap de Patrimoni i Expropiacions i el secretari general, en data 1 de juliol de 2022, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a la cessió a d'un tram sobrer de la carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de

Ajuntament de la Vall d'en Bas, representat pel seu alcalde president, Lluís Amat i Batalla, assistit per la secretària accidental de la corporació, Marta Mercader i Colomer, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 13 de juny de 2022.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Generalitat de Catalunya va executar les obres de Millora general. Nova carretera C-37, de Vic a Olot. Tram: la Vall d'en Bas a Olot. En aquestes obres es va desviar una part de la carretera GIV-5273, de Joanetes i Coll de Bracons a la zona de Can Trona,



modificant una corba, entre d'altres, a la zona del camí de la Parcel·lària.

La Diputació de Girona, el 2002, va informar el projecte de Millora general. Nova carretera C-37, de Vic a Olot. Tram: la Vall d'en Bas a Olot. En aquest informe es demanava que calia articular el traspàs administratiu dels dos trams que es transformaven en camí de servei.

La Generalitat de Catalunya no va gestionar el traspàs dels trams sobrer a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas o el canvi de titularitats corresponent.

La Diputació de Girona constata que amb l'execució del projecte esmentat de la Generalitat de Catalunya, aquell tram de la carretera GIV-5273, indicat en l'antecedent segon, va quedar en desús i sense funcionalitat de carretera.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas demana la cessió del tram sobrer de la zona del Centre de Cultura i Natura Can Trona per a destinar-lo a aparcament públic.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1.La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrer de la zona del Centre de Cultura i Natura de Can Trona, que té una superfície de 755,55 metres quadrats (d'acord amb el plànol adjunt).

2.L'Ajuntament de la Vall d'en Bas declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram sobrer i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrer indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.

Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de signatura d'aquest conveni. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de la Vall d'en Bas es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni."

Segon. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas d'un tram sobrer de la carretera GIV-55273, de Joanetes i Coll de Bracons, lliure de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa municipal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas i a Intervenció i Patrimoni i Expropiacions de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El senyor President comenta que passàrem al punt trenta-unè, que és l'aprovació del conveni de cessió d'un tram sobrer de la carretera GIV 5273, de Joanetes i Coll de Bracons, a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas. Té la paraula el diputat senyor Xargay.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Jordi Xargay, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Es tracta de l'aprovació d'aquest conveni de cessió d'aquests 755,55 metres quadrats a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per augmentar l'aparcament a la zona de Can Trona, que sabem que és un equipament cultural i que, per tant,



aquest tram de carretera, aquests metres, van quedar en desús quan es van fer les obres de la C-37.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estan d'acord? Sí? Sí, senyora Guillaumes. La diputada senyora Marta Guillaumes, diu: Gràcies, president. Només manifestar que ens abstindrem en aquest punt.

El senyor President, manifesta: Molt bé. Per tant, 26 vots a favor i una abstenció, quedaria aprovat aquest punt d'aquesta cessió d'aquest tram sobrer de la carretera.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President manifesta que passariem als punts de la Junta de Portaveus. Hi ha una moció que presenta el grup del PSC perquè la Diputació de Girona obri una línia de subvencions als ajuntaments per a l'anàlisi i la configuració dels mapes d'ensenyament infantil. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord de la última entrada i llavors, no sé qui de vostès, el senyor Fernández, el senyor Rodríguez, perdó, en farà la defensa. Senyor secretari.

El senyor secretari, manifesta: A la preacta hi ha un redactat de la moció, però ahir va entrar un modificat a les dues de la tarda, que és la que, a la part dispositiva, farem lectura.

32. Moció que presenta el grup del PSC perquè la Diputació de Girona obri una línia de subvencions als ajuntaments per a l'anàlisi i la configuració de mapes d'equipaments d'ensenyament infantil . 2022/A040100/7856

“La importància de l'educació en el desenvolupament de les persones i la cohesió social, fa que, a més de la Generalitat de Catalunya i els ens supramunicipals, la majoria d'ajuntaments hi dediquin esforços importants (l'Estatut d'Autonomia inclou, en les competències municipals, la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil). La importància de d'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació)

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat estableix que a Catalunya es fa cada dia més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials i el Govern ha de garantir la promoció de places d'educació infantil de primer cicle, el caràcter educatiu, la qualitat i els requisits mínims que han de complir les llars d'infants.

L'article 3 de la Llei 5/2004 diu “El Govern, per mitjà del departament competent en matèria d'educació i amb la participació dels ajuntaments i dels diferents sectors educatius, ha d'elaborar el mapa de llars d'infants de Catalunya. Aquest mapa ha



d'incloure les places existents en les llars d'infants integrades en la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya i en les llars d'infants d'iniciativa social i privada. Així mateix, ha d'incloure la previsió de noves places de titularitat pública”.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, té com a objectiu principal protegir els drets dels infants a través de la regulació d'aquesta etapa educativa i s'ha d'impulsar en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments.

L'administració educativa i l'administració local han d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle de l'educació infantil, amb especial atenció a les zones amb necessitats socials.

L'Acord-marc per finançar el cost que té per a les famílies d'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (10 i i1) de l'1 d'abril signat pel Conseller d'educació i les entitats municipalistes de Catalunya, diu “Es completa, així, un sistema d'educació bàsica dels zero als divuit anys sostinguts amb fons públics en els centres educatius de titularitat pública”

Entenem que per impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle d'educació infantil, la Generalitat de Catalunya i les administracions locals, han de participar d'un nou pla d'equipaments educatius de l'Educació infantil que es pugui desplegar a Catalunya els propers anys.

Ateses les raons anteriorment exposades, el grup socialista de la Diputació de Girona proposa al plenari l'ACORD següent:

1. Que la Diputació de Girona obri una línia d'ajuts per a l'elaboració dels mapes d'instal·lacions i equipaments de l'educació infantil dels municipis per posar al servei de les administracions locals un instrument de planificar les necessitats d'aquesta franja de l'ensenyament.
2. Elevar els acords a la Generalitat de Catalunya, els municipis de la Demarcació de Girona i a la Federació Catalana de Municipis i Associació Catalana de Municipis.”

Tot seguit, el senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció modificada, la qual es sotmet a votació, amb el següent contingut literal:

“La importància de l'educació en el desenvolupament de les persones i la cohesió social, fa que, a més de la Generalitat de Catalunya i els ens supramunicipals, la majoria d'ajuntaments hi dediquin esforços importants (l'Estatut d'Autonomia inclou, en les competències municipals, la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil). La importància de d'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa i ha de prevenir i compensar els



efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació)

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat estableix que a Catalunya es fa cada dia més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials i el Govern ha de garantir la promoció de places d'educació infantil de primer cicle, el caràcter educatiu, la qualitat i els requisits mínims que han de complir les llars d'infants.

L'article 3 de la Llei 5/2004 diu "El Govern, per mitjà del departament competent en matèria d'educació i amb la participació dels ajuntaments i dels diferents sectors educatius, ha d'elaborar el mapa de llars d'infants de Catalunya. Aquest mapa ha d'incloure les places existents en les llars d'infants integrades en la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya i en les llars d'infants d'iniciativa social i privada. Així mateix, ha d'incloure la previsió de noves places de titularitat pública".

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, té com a objectiu principal protegir els drets dels infants a través de la regulació d'aquesta etapa educativa i s'ha d'impulsar en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments.

L'administració educativa i l'administració local han d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle de l'educació infantil, amb especial atenció a les zones amb necessitats socials.

L'Acord-marc per finançar el cost que té per a les famílies d'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (10 i i1) de l'1 d'abril signat pel Conseller d'educació i les entitats municipalistes de Catalunya, diu "Es completa, així, un sistema d'educació bàsica dels zero als divuit anys sostinguts amb fons públics en els centres educatius de titularitat pública"

Entenem que per impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle d'educació infantil, la Generalitat de Catalunya i les administracions locals, han de participar d'un nou pla d'equipaments educatius de l'Educació infantil que es pugui desplegar a Catalunya els propers anys.

Ateses les raons anteriorment exposades, el grup socialista de la Diputació de Girona proposa al plenari l'ACORD següent:

1. Analitzar conjuntament amb la Generalitat de Catalunya l'establiment d'un suport tècnic i/o econòmic destinat als municipis que ho sol·licitin, per preveure les necessitats educatives i d'equipaments de l'educació dels zero als tres anys.
2. Elevar els acords a la Generalitat de Catalunya, els municipis de la Demarcació de Girona i a la Federació Catalana de Municipis i Associació Catalana de Municipis"



El senyor President, manifesta: Gràcies. Senyor Rodríguez.

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Joaquim Rodríguez, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president i diputades i diputats. Independentment de com acabi aquesta votació, que no ho sé, perquè jo entenc, a la Junta de Portaveus es va parlar de la primera proposta, on es deia que es demanava que s'obris una línia d'ajuts per part d'aquesta Diputació que, per cert, hagués estat una iniciativa o encara pot ser-ho un altre dia, una iniciativa davant de tota la resta de diputacions, perquè de moment ningú ha dit res, i era una iniciativa, ja dic, d'obrir una línia d'ajuts per als municipis perquè puguin planificar o puguin preveure quines necessitats tindran. Però com que vam veure que possiblement no arribaríem a bon port amb aquella idea, hem fet aquesta modificació. Jo no sé si l'aprovaran o no, però fixi's que aquesta modificació, el que parla, bàsicament diu que a la pròxima reunió o quan sigui de la comissió mixta Diputació-Generalitat, s'estudii com poder ajudar els ajuntaments perquè puguin planificar. A última hora, ja ho dic, si no surt endavant, seria que no es veu bé això, que de totes maneres entenc que la idea principal d'aquesta moció, a part que s'aprovi, ja sé que ho portaran o ho parlaran a la comissió allà on faci falta, que és una mica el que ens interessa, que es posi al damunt de la taula la necessitat de planificar. Perquè una mica al marge d'aquests ajuts a partir de l'1 d'abril d'aquest decret, d'aquest acord marc que va fer la Generalitat, que ja en parlàvem l'altre dia, vaig fer un prec en aquest sentit, i sé i vull agrair al president i al diputat delegat i a totes les persones que hi hagin treballat, la receptivitat sobre aquest tema i, per tant, sé que hi és. També vull agrair als ajuntaments que des de fa molts anys fan un esforç important en el tema de les escoles bressol. Però més enllà d'aquest acord marc que parla d'un finançament que anirà creixent i com a mínim fins al 2026, per tant, tenim una garantia que la Generalitat respondrà fins al 2026, nosaltres, el que pensem és que s'ha de planificar. I per donar un parell d'arguments, ho dic de cara a quan ho parlin. El primer de tots. Hi ha una llei. La Llei 5/2004 és una llei de creació de llars d'infants que diu, a l'article 3 de la mateixa llei: el govern, amb la participació dels ajuntaments i els sectors educatius, ha d'elaborar el mapa de llars d'infants de Catalunya. Aquest mapa inclou la xarxa pública i la de la iniciativa social privada, i inclou la previsió de noves places de titularitat pública. Això és el que diu aquesta llei de qualitat. I segon argument, que l'Estatut d'autonomia del 2006 diu: l'Estatut d'autonomia inclou, en l'àmbit de les competències municipals, la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil. Per tant, en conclusió, ja no parlo de la llei d'educació, que també dona importància a tota aquesta etapa educativa, aquesta primera etapa. Per tant, nosaltres creiem que amb el nou redactat, que ja no demana directament obrir una línia, que si bé era una idea interessant i que potser algun dia s'haurà de fer, perquè això ja s'havia fet en altres ocasions, creiem que podrien acceptar aquest nou redactat, ja dic, que no sé si van tenir o si han tingut temps d'estudiar-ho, però que ve a dir això. Estudiem amb la Generalitat aquesta possibilitat d'ajudar els municipis que ho desitgin o que ho necessitin perquè puguin planificar. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Rodríguez. Per part dels Independents, algú vol la paraula? No? Per part de la CUP? Sí.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Dues qüestions. La primera és que ens hauria agradat... No tenim el redactat. L'hem sabut ara. No hem accedit al redactat final, però no passa res. En tot cas, estem d'acord amb el nou redactat. Ja veníem amb la intenció, amb l'anterior redactat, ja hi estàvem d'acord. No hi ha cap problema. Ja hi estem d'acord. La base, el fons de la història, hi estem d'acord. Hi estem d'acord bàsicament per dues



qüestions. La primera és perquè posa sobre la taula un aspecte que hem comentat moltes vegades aquí, com a CUP Amunt, que és el tema de la planificació. I de fet, celebrem que des del grup socialista es torni a posar sobre la taula la planificació. Estem recuperant el socialisme d'origen. L'origen del socialisme parlava molt de la planificació econòmica i la planificació, ho tenia molt a dintre dels seus paràmetres polítics. Per tant, ho celebrem. I perquè votarem a favor d'aquesta moció? Perquè justament va en la línia, com molt bé ha defensat el diputat, d'ajudar els ajuntaments. De fet, ara, amb el nou redactat, fins i tot encara comentarem un altre argument a favor d'aquesta moció. Primera que va en la línia d'ajudar a planificar la seva proposta educativa i que els ajuntaments que tenen com a prioritat l'educació puguin realment millorar i tenir eines per fer aquesta planificació educativa. Ens sembla que aquesta configuració d'aquest mapa, que com molt bé defensava el diputat, ja es va proposar fa molts anys. Aquests mapes d'equipaments d'ensenyament infantil poden ser una bona eina per contribuir a millorar l'atenció educativa en aquesta etapa. I l'altre element, el segon, que l'introduïm ara arran d'aquest nou redactat, és que justament ens sembla que és molt defensable aquesta moció perquè toca, a part de tocar l'objectiu 4 d'educació de qualitat, toca l'objectiu 17 de desenvolupament sostenible, que vol dir aliança per aconseguir els objectius. Una de les coses que des d'Europa s'estan promovent és que les administracions facin esforços per coordinar-se i treballar conjuntament. I justament, el nou redactat parla d'estudiar amb la Generalitat. Per tant, dona compliment a aquest objectiu 17 de poder treballar conjuntament per assolir l'objectiu que tots volem, jo crec que totes les diputades i diputats volem aquí, que és millorar la qualitat educativa i l'atenció que reben els nostres infants. Per tant, per aquest doble motiu, pel fet que aporta planificació i segona, que justament és totalment alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible que la mateixa Diputació, d'alguna manera, ja hi està implicada. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per part del Govern, senyor Piñeira.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputat senyor Rodríguez. Uns quants matisos que m'agradaria fer. Nosaltres sempre hem dit que som l'Àrea d'Educació de la Diputació. No som el Departament d'Educació de la Generalitat. Per tant, aquest matís és important. També hem dit una segona cosa, que nosaltres som a l'Ajuntament d'ajuntaments i, per tant, les necessitats dels ajuntaments les manifesten els ajuntaments. Des de l'Àrea d'Educació s'ha fet un esforç molt important, i abans ho explicava el senyor diputat, l'il·lustre diputat Piferrer explicava que com que l'Àrea d'Educació és una àrea de creació relativament nova, nosaltres hem fet un esforç per anar demanant a tots els ajuntaments que ens indiquin quines són totes i cadascuna d'aquestes necessitats, i la necessitat que vostè ens planteja no ens l'ha demanat cap ajuntament, li he de dir. Per tant, els ajuntaments, entre totes les necessitats que tenen, això no ens ho han plantejat. I a més, estem en una fase ja de retorn. És a dir, que els ajuntaments ja han pogut fer una anàlisi de les diferents convocatòries i ja ens estan tornant *feedback* i, per tant, no ens ho han demanat. Li he de dir també una altra cosa. La posició històrica del grup del PSC és que a nosaltres no ens toca res que tingui a veure amb el tema de les llars d'infants, en aquest plenari ha estat així. I per tant, si vostè mira les actes del plenari de la Diputació, en aquests plenaris hem estat moltes vegades discutint, moltes vegades discutint. I en els últims anys ho hem vist, per exemple, quan les diputacions posàvem diners a les llars d'infants, etcètera i altres coses relatives a llars d'infants. La posició històrica del grup del PSC, que no era la mateixa que el govern, era sempre: la Diputació no ha de fer de Generalitat. La Diputació no ha de posar diners a les llars d'infants. La Diputació no ha d'intervenir en



les llars d'infants, etc. Jo, si vol, el que passa que ens hi estarem estona, li puc anar dient cada acta i cada lloc que se n'ha parlat, però ens hi estarem una estona, i penso que no cal. Penso que si ens quedem amb el concepte serà suficient, però la posició històrica del seu grup ha estat sempre que nosaltres no havíem de fer de Generalitat en el tema de les llars d'infants. La posició històrica del seu grup ha estat que nosaltres no havíem de pagar per les llars d'infants, perquè en realitat estàvem detraient uns diners que eren dels ajuntaments i que, per tant, si... li dic els seus arguments, senyor Rodríguez, els del seu grup i, per tant, entenc que són els seus, també. Els seus arguments eren: nosaltres no hem de posar diners aquí ni destinar-hi recursos, perquè si posem recursos, en realitat són diners que hem detraient d'altres necessitats que tenen els ajuntaments i això li toca fer-ho a la Generalitat. Per tant, en aquest sentit, entenem... i encara amb la primera proposta de moció que van plantejar era més evident. Nosaltres no tenim competències pròpies directes en la gestió i participació en centres públics d'educació infantil i, per tant, en aquest sentit, nosaltres pensem que aquí no... Ja vam tenir l'excepció d'aquests anys en què hem col·laborat amb les llars d'infants. Vull recordar també una moció que hi havia del grup socialista, concretament de l'any 2018, on precisament ens instaven a tot això que jo li estic explicant i, per tant, que era una responsabilitat de la Generalitat, totes aquestes qüestions. Dir també que el mapa real de les llars d'infants ja està fet, el que és el mapa real, per tant, del que tenim. Que no es planifica, no ho compartim. Des del Departament d'Educació sí que es planifica i sí que, a més, existeix una comissió mixta on estan representats el Departament d'Educació, les quatre diputacions de les quatre demarcacions catalanes i les entitats municipalistes de Catalunya, on sí que es van plantejant totes les necessitats i, evidentment, per musculatura, hi ha també Barcelona que, com sap, té l'Institut d'Educació Municipal. I això conforma aquesta comissió que es fa. Per tant, en aquest sentit, per totes les raons que li he dit, no percebem aquesta necessitat. Jo ja no entraré en altres qüestions que han sortit perquè si ens posem a parlar de l'origen del socialisme, ens hi podem estar fins demà passat a la tarda. I com que a mi em toca com a portaveu, circumscriure'm a la *cuestión*, que es diu en castellà, li he de dir que, lamentant-ho molt, la proposta del govern, la intenció que té el govern és votar en contra de la moció que vostè planteja. Moltíssimes gràcies. Il·lustre diputat, senyor Rodríguez.

El senyor President, diu: Gràcies. Senyor Rodríguez.

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Rodríguez, respon: Gràcies. Primer, agrair a la CUP el suport i, evidentment, estem d'acord amb el qui ha afegit vostè i la visió que li dona. Jo, per contestar-li, per parlar una mica sobre el que ha dit vostè, senyor Piñeira, en primer lloc, parlava que la Diputació no té res a veure amb l'educació. Bé, històric. Bé, més o menys ha vingut a dir que... Sí, vostè escolti el que ha dit i ha vingut a dir que una cosa és el Departament d'Educació i l'altra, la Diputació, en temes educatius, i que sembla que no hi hagi cap competència. Jo pensava, mira, avui precisament hem estat aprovant aquests ajuts als municipis de menys de 500 habitants. I tot és una iniciativa de la nova creació, diríem, d'aquesta àrea educativa de la Diputació. A part que, històricament, totes les escoles sempre hem recorregut a la Diputació per tenir ajuts i poder fer activitats educatives. Per tant, educació i Diputació estan lligades, ho vulgui o no ho vulgui. Segona. Vostè diu que ja s'han fet reunions amb els municipis i ningú ho demana. Primer de tot, les reunions, ja li vaig dir al diputat delegat, a partir de l'1 d'abril s'han fet. Perquè aquest acord marc de finançament on diu que fins al 2026 es garanteix 1.600, etcètera. Per tant, creixerem en nombre de persones que assistiran a les escoles bressol, és a partir de l'1 d'abril. Els ajuntaments, quan saben aquestes novetats, és quan es plantegen, i si no, mirin les mocions que



s'han començat a fer en alguns municipis on estan parlant de planificar, etcètera. Per tant, si a partir de l'1 d'abril hi ha una voluntat explícita i això agraïm que la Generalitat vulgui consolidar i vulgui tirar endavant tot aquest servei públic, és lògic, si vostès es reuneixen amb els ajuntaments a partir d'ara, veurà com els diran que tenen aquesta necessitat, però jo penso que la Diputació tampoc hi ha d'anar perquè ho demanin. Ha d'anar preveient necessitats. Per tant, si des d'aquí es preveu que hi ha una necessitat com és la de planificació, es podrien treure línies o com a mínim es pot parlar amb la Generalitat que es busqui la manera d'ajudar. Després, m'ha parlat de les mocions que el Partit dels Socialistes havien dit o havien anat en contra que la Diputació hi posés diners. Escolti, són dues coses diferents. Una cosa és les competències que té la Generalitat i que van deixar de tenir en aquest cas i, per tant, la Diputació es va fer càrrec de tot això. I aquí, un partit polític pot dir que ho ha de fer la Generalitat, no la Diputació, però això no té res a veure. I per això ja els he llegit dues consideracions. Una, d'una llei que parla de planificar. Però és que la segona, l'Estatut, l'hi torno a repetir, diu que inclou en l'àmbit de les competències municipals. Per tant, nosaltres estem d'alguna manera representant els municipis. Inclou la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil. No té res a veure a nivell educatiu, tot això? Però sí ho està dient l'Estatut d'autonomia. I a part d'això, no sé qui li ho ha dit, però jo no he dit en cap moment que no s'hagi planificat res. Evidentment que tenim el mapa real, però és que el que volem fer és tenir un mapa a deu o quinze anys vista. Aquesta és la nostra intenció. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Rodríguez. Senyor Piñeira.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, intervé i diu: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustre diputat senyor Rodríguez, una gran part de la seva rèplica l'ha basat en que diu que la Diputació no té res a veure amb l'educació. Primera. Això no ho he dit en cap moment, jo. Per tant, o m'he explicat molt malament o vostè potser no m'ha entès bé, que també pot passar, això, a vegades. Jo no m'explico gaire bé, però a vegades no tot és culpa meua. Jo el que li he justificat és que nosaltres, però són dues coses diferents, som l'Àrea d'Educació de la Diputació, no el Departament d'Educació de la Diputació, que són dues coses diferents. I permeti'm que li recordi una cosa. Nosaltres tenim Àrea d'Educació, a la Diputació. Per tant, miri si la Diputació és sensible als temes d'educació. Li diré més, el diputat que li parla va ser el primer diputat d'Educació d'aquesta casa i una de les persones que va promoure que la Diputació, la passada legislatura, des de l'Àrea de Cultura, es creés una àrea que fos cultura i educació; hi afegíssim l'educació com una àrea de la nostra casa. Hi ha el senyor Piferrer. Ara tenim la sort i la fortuna de tenir un diputat específicament delegat per a Educació que l'ha pogut desenvolupar. Per tant, i tant, que nosaltres som sensibles a l'educació. Una altra cosa que jo li he dit, i que és molt diferent, és sobre el tema de les llars d'infants, que històricament el seu grup, li agradi o no li agradi, ens han dit que no, vostès amb llars d'infants no han de fer res. I per tant, en aquest sentit, hi ha hagut un canvi de criteri del seu grup, molt respectable, senyor Rodríguez, molt respectable. Però sempre ens han dit no, vostès no han de posar diners a les llars d'infants, vostès no han de fer això, etcètera. Ara no em digui que nosaltres diguem que en educació no s'ha de fer res. I després una altra cosa. Segona qüestió. És diferent com es planifiquen, com es financen les llars d'infants de quines són les places de llar d'infants. I tercera, vostè em deia que no, que les coses s'han de fer, encara que ningú les demani. Home. Tampoc comparteixo massa aquest argument. Nosaltres, com a Diputació, que sempre reitero, som l'Ajuntament d'ajuntaments, som sensibles a les necessitats dels ajuntaments. Per tant, una de les coses que intentem és precisament estar amatents al que ens demanden els ajuntaments de la



demarcació, perquè és el *core* de la nostra administració. És el *core* i de la nostra administració. I li asseguro, i així ens ho trasllada també tant el diputat com els tècnics, que aquesta demanda no ens l'han plantejada. No tindrem ocasió de debatre gaire més, em sembla, perquè em sembla que són dues rèpliques per a cada moció, però en qualsevol cas, aquestes qüestions sí que les volia aclarir. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Vinga.

El portaveu del grup del PSC, senyor Juli Fernández, intervé i afegeix: [...] el portaveu del govern ha estat reiteradament parlant una miqueta del passat, amb el que era la posició del PSC. El nostre grup ha estat sempre en contra que la Generalitat assumís les competències econòmiques... No, que la Diputació assumís la competència econòmica que li tocava a la Generalitat en les ajudes per a les llars d'infants. I vull recordar que durant tres anys, si no ho recordo malament, vam estar posant 850 euros per plaça i que estàvem en contra d'això, perquè és competència de la Generalitat. No és que estiguem en contra, per sistema, que no puguem fer res per les llars d'infants. O sigui, és un matís. Estàvem en contra d'aquesta quantitat, perquè amb cinc milions i escaig d'euros que nosaltres assumíem, que li tocaven a la Generalitat, l'haguéssim pogut destinar a altres coses. En qualsevol cas, està clar, jo crec que queda bastant clara la postura i hem volgut manifestar això, que no és que discrepem perquè no puguem fer res des de la Diputació per a les llars d'infants, si no que era en aquest concepte concret, que nosaltres discrepàvem.

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Gràcies. Em sembla que les postures són clares. Malgrat això, he de dir que en la comissió mixta, que el senyor Piferrer i jo mateix, a vegades, però bàsicament el titular de sempre és el senyor Piferrer. Jo m'incorpo a vegades perquè hi ha dues comissions, les quals a una hi va ell i a l'altra hi vaig jo, i moltes vegades ell em substitueix a mi, que hi ha les quatre diputacions, que això és de recent creació, de les quatre diputacions, les entitats municipalistes i Barcelona, que li ha explicat el senyor el senyor Piñeira. Sí que posem damunt de la taula qüestions que afecten tots els ajuntaments, els gironins i els no gironins, com per exemple els avançaments de l'import de la llar d'infants. Demà demanarem com està el curs 20/21, que ara hem rebut una part del 22/23 i no hem rebut el 21/22, que s'havia dit que es pagaria abans de final de juliol, que encara hi som a temps, perquè estem avui a dinou. Però tot això, demà, el senyor Piferrer i jo mateix ho posarem damunt de la taula, aquesta qüestió. Per tant, nosaltres defensem el tema dels ajuntaments gironins i, per extensió, a tot Catalunya, perquè les quatre diputacions, això, sempre ho manifestem, i qualsevol tema que faci referència a la problemàtica de les llars d'infants o no llars d'infants, en tot cas, tant el senyor Piferrer com jo, en les comissions mixtes que des de recent creació, des de fa uns mesos hi som, els posem i les posarem sobre la taula, i les recollirem totes, com també vostè, ha manifestat d'inici. Per tant, aquest compromís per part de la part que ens toca a nosaltres des d'aquesta taula de planificació, ho farem. Moltes gràcies.

Per tant, vots en contra de la moció, entenc que són els del govern. Abstencions, no sé si n'hi ha cap. I vots a favor de la moció, entenc que són set. Set a favor i vint en contra, cap abstenció.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta no aprovada amb el següent resultat: 7 vots a favor dels Grups Polítics Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 20 vots en contra dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya i Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions.



33. Moció que presenta el grup de la CUP per a l'eficiència i l'estalvi energètic a la Diputació de Girona. 2022/A040100/7857

El senyor President comenta que passem a la següent moció, que és la moció que entenc que és de tots els grups, que és per l'estalvi i l'eficiència energètica. Per tant, senyor secretari, llegiríem les propostes d'acord i després ja començaríem per cada grup, si vol intervenir. En ser de manera conjunta, ho podríem fer d'aquesta manera. D'acord? Senyor secretari.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del següent contingut literal:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquest 2022 es commemoren els 50 anys de la publicació de l'Informe “*Els límits del creixement*”. Es tracta d'una investigació fruit d'un encàrrec del Club de Roma a 17 investigadors del MIT (Institut de Tecnologia de Massachusetts) i coordinat per Donella Meadows. L'objectiu d'aquesta investigació era aprofundir en el coneixement dels grans reptes globals. Es va publicar poc abans de la primera crisi del petroli.

Aquesta investigació ja anunciava que el gran repte de la Humanitat era el sosteniment d'un model socioeconòmic basat en el creixement il·limitat en un planeta amb recursos limitats. Les conclusions eren contundents: calia canviar el rumb i virar cap a un model que permetés satisfer les necessitats bàsiques de tothom i que alhora prioritzés els valors ambientals per sobre els valors econòmics. Tot i que aquest informe va marcar un punt d'inflexió per a la sostenibilitat del planeta i va ser internacionalment reconegut les seves principals conclusions no han anat més enllà de la retòrica política.

Actualment, s'està produint una intensificació de la crisi energètica global. Una crisi deguda, especialment, per la crisi dels combustibles fòssils. Una situació que fa 50 anys ja es va preveure, però que les elits econòmiques han ocultat deliberadament. El 2005 es va assolir el pic de producció del petroli convencional. A partir de 2014 les petrolieres van deixar d'invertir en recerca de nous jaciments. El 2018 es va assolir el pic de petroli incloent el no convencional. El 2025 segons l'Agència Internacional de l'Energia la producció de petroli podria caure a la meitat.

En aquest context de crisi energètica es fa més necessària que mai l'aposta per les energies renovables i també per a l'impuls d'accions que promoguin l'eficiència i, sobretot, d'estalvi energètic.

La Diputació de Girona disposa d'una auditoria energètica de les seves instal·lacions del 2009. Des d'aleshores s'han portat a terme alguns plans estratègics sectorials, però no es disposa de cap “Pla d'eficiència i estalvi energètic” de tota la corporació i de tots els ens adscrits.

D'acord amb el Pla de mandat de la Diputació de Girona 2020-2023 aquesta institució té un compromís amb els ODS de l'Agenda 2030 i està implementant un “Pla estratègic d'implementació dels ODS a la Diputació de Girona”. Segons aquest pla hi ha diversos objectius relacionats amb l'eficiència i estalvi energètic: ODS7 (Energia neta i sostenible), ODS11 (Ciutats i comunitats sostenibles), ODS12 (Consum i producció responsable) i ODS13 (Acció climàtica).



Considerant el caràcter exemplificador de les administracions públiques ens sembla imprescindible que les polítiques públiques que se'n desprenguin siguin coherents amb allò que des de la retòrica es defensa.

És per això que tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona proposen al Ple que adopti l'ACORD següent:

PRIMER.- L'actualització, per part de la Diputació de Girona, de l'auditoria energètica de totes les instal·lacions de la corporació i els ens associats.

SEGON.- La redacció per part de la Diputació de Girona del "Pla d'eficiència i estalvi energètic" per a totes les instal·lacions de la corporació i els ens associats.

TERCER.- Comunicar aquests acords presos i l'aprovació de la moció a tots els municipis de comarques gironines, al Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Rural, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat.

El senyor President, pren la paraula i comenta que aquí, entenc que si ho fem arribar al Departament d'Acció Climàtica, ho fem arribar al Govern. Per tant, una cosa d'aquestes és sobrer. El grup Independent, alguna qüestió? No? La representant de la CUP.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, intervé i manifesta: Gràcies, president. Diverses coses. En primer lloc, celebrar, avui estem de celebració, celebrar que s'hagi pogut generar aquest consens per poder tirar endavant aquesta moció. I sí que ens agradaria fer dues coses que habitualment fem. Una és parlar del context i l'altra, què motiva el grup polític de CUP Amunt a tirar endavant aquesta moció. Sobre el context, ja queda explícit a la part del preàmbul. Aquest 2022 celebra els cinquanta anys de la publicació d'un informe científic molt important que és els límits del creixement. Cinquanta anys. Que és una investigació que va ser un encàrrec, de fet, del Club de Roma. El club de Roma no és la CUP. El Club de Roma és un club de diners, diguéssim, és una elit, diguéssim, que va encarregar a uns investigadors de l'Institut de Tecnologia de Massachusetts dels Estats Units aquest estudi per aprofundir en els grans reptes globals. D'això fa 50 anys. I aquest informe es va publicar justament abans de la primera crisi del petroli de l'any 1973. Aquesta investigació ja anunciava que el gran repte de la humanitat era el sosteniment del model socioeconòmic basat en el creixement il·limitat en un planeta de recursos limitats. Aquest seria el context. Però el que sí que volem fer avinent és que aquest és un avís que es va produir l'any 1972, però no ha estat l'únic avís que ha donat la comunitat científica per avisar de l'esgotament dels recursos. Saben totes les diputades i diputats que ens estan escoltant, i també la gent que ens està escoltant via telemàtica, quants avisos ha donat la comunitat científica sobre aquest esgotament de recursos? No sé si alguna vegada ho han pensat o s'ho han plantejat. Doncs la comunitat científica...

El senyor President, diu: Perdoni, jo crec que se li acobla alguna cosa. No sé si és el mòbil o l'ordinador. No ho sé.

La senyora Guillaumes, respon: Això és la tempesta solar que hi ha avui, segurament.

El senyor President, diu: No, una cosa amb l'altra no té res a veure.

La senyora Guillaumes, manifesta: Segueixo. No, és la tempesta solar, segur.

El senyor President, diu: Endavant.



La senyora Guillaumes, insisteix: No sé si ho saben, que avui hi ha una tempesta solar que està arrasant el nostre planeta. Bé, seguim.

El senyor President, respon: Seguim, seguim.

La portaveu del grup de la CUP continua la seva intervenció: Seguim. Fins a dia d'avui, la comunitat científica ha donat vint-i-tres avisos sobre aquesta qüestió, vint-i-tres. El primer es va produir l'any 1956, entremig va haver-hi aquest avís de l'informe Meadows... Continua, tanco l'ordinador, un segon. Entremig s'ha produït aquest informe. Un moment, que apago l'ordinador perquè si no, la gent, quan m'hagi d'escoltar... Primer avís l'any 1956, segon avís entremig, l'informe dels límits del creixement. I l'últim avís, el darrer avís, potser els sonarà més, és l'avís que va donar el científic del CSIC Antonio Turiel en una compareixença al Senat l'any passat, el 12 d'abril, on va advertir ja del xoc imminent contra els límits biofísics del planeta. Aquest informe dels límits del creixement suposa el cinquè avís i les conclusions eren contundents: que calia canviar el rumb i virar cap a un model que permetés satisfer les necessitats bàsiques de tothom i que també prioritzés els valors ambientals per sobre dels valors econòmics. D'això fa 50 anys. Tot i que aquest informe va marcar un punt d'inflexió i és veritat que va generar molt de debat a nivell social i va ser reconegut internacionalment, no es van fer passos a nivell polític. En aquest context, actualment... Continua havent-hi... No sé si se sent bé. Continuo sentint... Aquest seria el context, diguéssim, que ha promogut aquesta moció, i justament una altra qüestió de context és l'actual crisi energètica global que, ja ho saben, estem vivint tots, una crisi deguda especialment a la crisi de combustibles fòssils. És en aquest context que creiem necessari que s'aportés una moció per fer avinent no només, en aquest cas, l'aposta per altres energies que ens puguin ajudar a sobreviure a aquesta crisi energètica, sinó també per l'impuls d'accions que promoguin l'eficiència i, sobretot, l'estalvi energètic. I és això justament, és això precisament, el que ens ha mogut a portar aquesta moció a plenari La Diputació de Girona ja disposa d'una auditoria energètica, però que aquesta auditoria és de l'any 2009. Per tant, és de fa 13 anys i ens semblava molt pertinent actualitzar aquesta auditoria. Des d'aleshores s'han portat a terme, certament, alguns plans estratègics sectorials, però no es disposava, no es disposa, de cap pla d'eficiència i estalvi energètic de tota la corporació i de tots els ens adscrits. També, d'acord amb el Pla de mandat de la Diputació de Girona, aquesta institució té un compromís amb els ODS de l'Agenda 2030 i està implementant, justament ha sortit en alguns altres punts anteriors, el Pla estratègic d'implementació dels ODS a la Diputació de Girona. I segons aquest Pla, justament hi ha diversos objectius que lliguen amb aquesta proposta de la moció, que estan relacionats amb l'eficiència i l'estalvi energètic, que són l'ODS 7 - Energia neta i sostenible, l'ODS 11 - Ciutats i comunitats sostenibles, l'ODS 12 – Consum i producció responsable, i ODS 13 – Acció climàtica. Ja per tancar, considerant el caràcter exemplificador de les administracions públiques, ens sembla que és bastant imprescindible que les polítiques públiques que se'n desprenguin siguin coherents amb això que des de la retòrica es defensa. I és per això que també hem fet aquesta proposta al plenari. Gràcies.

El senyor President, intervé i manifesta: Moltes gràcies. Celebro que ara els ODS, que depenen de l'Àrea de Presidència, facin profit, que abans semblava que no en feien. Moltes gràcies. Senyor Fernández.

El portaveu del grup del PSC, senyor Juli Fernández, pren la paraula i diu: Només per comentar, evidentment, que el nostre grup també s'ha sumat al fet de ser proponent. Agrair a la diputada aquesta proposta. Entenc que és un moment oportú, més enllà dels elements històrics, posa de manifest una realitat que cal afrontar. És obvi que



tenim una realitat que cal afrontar. Per tant, nosaltres, el nostre grup s'afegeix, com he dit al principi, a la proposta.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Fernández. Senyor Piñeira.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustre diputada, senyora Guillaumes, si és la tempesta solar, només deu afectar el grup de la CUP, perquè no passava amb els altres micròfons de la sala. Per tant, fa dubtar una mica, això. En qualsevol cas, sobre el punt concret. Un. Sí, celebrem també des del govern, evidentment, que tots els grups polítics la puguem aprovar. Per tant, en aquest sentit, el consens penso que és important en aquest àmbit. Dos. Com vostè remarcava, ja hi havia una auditoria, que és veritat que s'ha de posar al dia. Tres. Com a govern, ja s'han anat fent algunes accions, per exemple, l'estudi per determinar la col·locació de plantes solars fotovoltaïques als sostres de la corporació, quantes, en quins llocs, amb quina orientació. Des del punt de l'eficiència energètica, què hi guanyàvem. Destacar també que, des de la corporació, i particularment des de l'Àrea de Medi Ambient, existeixen ja diferents línies per subvencionar accions d'estalvi i d'eficiència energètica. Moltes de fet, i que és una acció que venim fent de manera reiterada des de fa molts anys. Evidentment, si això ho fem per a tercers i per a altres ens locals de la demarcació, és lògic que també ho fem per a la mateixa corporació. Té tot el sentit del món. Per tant, celebrem aquest consens i que, com deia, es pugui aprovar per unanimitat, i que encaixa molt, precisament, amb una línia que és transversal a totes les polítiques públiques de la corporació, que intentem, sí, i ho fem des d'un temps, que els objectius de desenvolupament sostenible siguin una mica el frontispici que orienti les polítiques públiques d'aquesta corporació. Moltíssimes gràcies, il·lustre diputada i senyor president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per tant, entenc que la moció queda aprovada per unanimitat. No, perquè no és la proposant. No, aquí ja és per unanimitat. Parlen tots els grups en el seu torn i després es vota. Si vostè fos la proposant, li deixaria fer rèplica, però no és la proposant. És de tots els grups. D'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

34. Mocions d'urgència

No n'hi ha.

35. Precs i preguntes

El senyor President comenta si hi ha alguna cosa. El grup dels Independents té algun prec o alguna pregunta? Entenc que no. El grup de la CUP en té alguna. Sí, després li passo la paraula al senyor Casellas, també. Val? Gràcies.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, diu: L'apartat de precs, no? Ho formulo tot directament o ho faig per parts? Faig precs i després faig preguntes? Com s'estima més el senyor president que formuli...

El senyor President, respon: Que ho fem tot de cop. Gràcies.



La senyora Guillaumes, manifesta: D'acord. Precs en tenia un, però potser en faré dos. El primer prec és què ens ha passat ara, darrerament, que quan hem volgut fer una gestió administrativa utilitzant, és a dir, no digitalment, sinó analògicament, hem tingut bastants problemes. És a dir, hem tingut problemes a l'hora d'entrar instàncies. Quan hem volgut fer aquesta gestió via analògica, és a dir, *in situ*, presencialment, hem tingut bastants dificultats. En tot cas, fer ho avinent en el plenari, ens ha costat bastant. No sé si és que hi ha un tema... O sigui, ara tot està digitalitzat, tot es fa per digital, i quan la via digital no funciona, la via analògica presenta certes dificultats. Ens ha passat en dues vegades, per dues ocasions. Només ho volem fer avinent.

I l'altre prec, no ho sé. Ens hauríem de revisar aquesta qüestió que acaba de passar ara, que quan una diputada... No sé si està present en el reglament intern, que quan es fa una presentació conjunta, no té dret a rèplica. No ho sé. En tot cas, més que un prec és una observació, que ja veurem. Veurem exactament si aquests eren els termes de funcionament.

I en relació a les preguntes, són dues. La primera és una pregunta relacionada amb un acte institucional que es va produir el 3 de juny, que és el dinar de celebració dels dos-cents anys de la Diputació, que vam formular una pregunta ja anteriorment amb relació al nombre de persones que van assistir a aquest acte. Nombre de persones, cost de la celebració per persona, etcètera. Ens agradaria saber si s'ha avançat en això. Ho hem fet via administrativa, via instància i, en tot cas, saber si això tira endavant i si se'n contestarà en algun moment o si ja tenen les dades a mà i ens les poden proporcionar. Gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Quant a la gestió administrativa no digital, ara li passaré la paraula al senyor Piñeira. Però quant al reglament intern, més que el reglament intern és l'aplicació de la lògica. Aquí hi ha una moció que la presentem tots els grups. Si la presentem tots els grups, té rèplica. Per ordre de grups, els Independents, que no n'han fet ús, vostè, com a diputada de la CUP, que va pel nombre de vots i el nombre d'alcaladies, i tota aquesta qüestió, i després el grup Socialista, i després el govern. Un cop és una moció que, com el senyor Quim Rodríguez ha fet, que és una moció que ha presentat el grup socialista, quan hem passat tota la rèplica, jo l'hi he de donat... Quan hem passat tota la part expositiva dels diferents grups, jo li he donat l'opció que ell pogués fer la rèplica com a proponent. En aquest cas, era una moció que l'hem presentada tots els grups. Després, cada grup, en el seu torn, en el que toca, això no m'ho invento jo, en el que toca, li hem donat la paraula i s'ha acabat l'ús de la paraula de cada un, perquè aquí no era que haguéssim d'entrar en un debat, sinó que cada una ha fet l'exposició d'una moció que la presentem tots plegats, hem prestat a la votació. Si vostè hagués estat la proponent i no hagués estat de tots, és evident que jo li hagués donat la paraula a vostè, com he fet sempre. No és una qüestió que me la inventi. És una qüestió de sempre. Només és aquesta qüestió de lògica elemental en aquest sentit que és d'aplicació tota, no cap prejudici per a vostè. Si l'hagués presentat el grup socialista, però hagués estat de tots, al final tampoc li hagués donat la paraula, o al grup dels Independents, perquè cadascú ha exposat la seva part d'una moció que presenta cada grup i llavors fem a la votació. Res més que això. La pregunta del 3 de juny, vostè ho ha enviat per escrit, nosaltres li ho estem preparant la resposta per escrit i, per tant, la rebrà. Res a dir-hi. I quant a la gestió administrativa, el senyor Piñeira, si el vol contestar. Gràcies.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i diu: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustre diputada, senyora Guillaumes, entenc que vostè es refereix a algun tràmit que hauran volgut fer o com a grup o vostè com a membre de la corporació. Entenc que aquesta és la pregunta. Doncs clar, aquí significa que la gestió



que vostè en deia analògica o en paper, amb la nova llei que hi ha, està reservada a les persones físiques. Però en canvi, els membres de la corporació, els membres de la corporació i dels grups polítics s'han de relacionar telemàticament. És que és una obligació legal, això? Sí, sí.

El senyor secretari, intervé i diu: També, en el registre d'entrada, si algú té un problema, els ajudem, els acompanyem. Si algun dia algú es troba amb això, si va al registre d'entrada, els mateixos informàtics...

El senyor Piñeira, afegeix: Se'ls ajuda, sí.

El senyor President, intervé i diu: En tot cas, fem una cosa. Jo prego que si hi ha alguna qüestió d'aquestes, secretari, es posin en contacte i mirin de solucionar-ho, perquè al final és això. D'acord? Moltes gràcies. Senyor Casellas, vostè m'ha demanat la paraula.

El president del grup del PSC, senyor Pere Casellas, pren la paraula i diu: Gràcies, senyor president, és per fer una pregunta i un prec. Hi ha una plataforma de gent gran que es diu Plataforma Unitària de la Gent Gran de Catalunya. Perdoni'm, que no m'he canviat les ulleres. Van enviar una carta el dia 16 d'abril en què plantejaven una queixa sobre perquè no s'havia actualitzat la renda de suficiència de Catalunya. Després, rasant, el que ells volen dir és que no s'ha actualitzat amb l'actual, amb l'IPC com està, però si te'n vas, evidentment s'ha anat actualitzant cada any. Dit això, la meua pregunta és si els hi hem contestat a aquestes persones, de manera com molt directa. Se'n queixen a la carta, com si no els haguessin contestat. També els he de dir que el redactat és espès. Simplement si poden verificar si se'ls ha donat resposta. I en tot cas, fer un prec on puguem influir en aquesta actualització que entre tots sigui com més aviat.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Ara no li puc contestar. Perquè ja ho analitzarem, perquè jo entenc que tot el que ens arriba, procurem contestar-ho en temps i forma, però en tot cas buscarem el registre d'entrada aquest i les vies de sortida, i si per alguna cosa no s'hagués contestat, ho faríem de manera immediata. D'acord? Moltes gràcies. Doncs escoltin, com que no hi ha cap més prec ni cap més pregunta aixequem la sessió.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 14:15 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.