



Número: PLE-15/07/2025-7
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 15 de juliol de 2025
Hora: 12:00
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2025/8376

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Pau Presas Bertran Gemma Geis Carreras Maria Puig Ferrer Jordi Camps Vicente
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Beatriz Esporrín Palacios Maurici Jiménez Ruiz Adrià Lamelas Martínez José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà
Secretari general	Jordi Batllori Nouvilas
Interventora general	Núria Josa Arbonès

ORDRE DEL DIA

	<i>Punt d'ordre del dia</i>	<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 17 de juny	2025/A010101/8376



	de 2025	
2	Decrets corresponents al mes de juny de 2025	2025/A010101/8376
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES		
5	Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 – Intervenció – Comptabilitat i Pressupostos	2025/F010600/3980
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
6	Donar compte al Ple de la resolució de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya d'aprovació definitiva del Pla economicofinancer de la Diputació de Girona; aprovar la tramesa del PEF a la Comissió Nacional d'Administració Local i publicar-lo al BOP - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2025/F020500/6241
7	Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis - Assistència i Cooperació als Municipis	2025/X020100/8132
8	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) per concórrer al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial que convoca la Generalitat de Catalunya - Assistència i Cooperació als Municipis	2025/X020100/8354
9	Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets i l'inici de l'expedient d'expropiació derivat de l'execució d'un projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910) – Expropiacions	2025/J020200/1627
10	Acceptar la delegació i la modificació acordada per diversos ens locals de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc	2025/D010100/581



11	Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de Música I. Albéniz	2025/A050200/8173
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
12	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient	2025/X020100/8133
13	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny - Medi Ambient	2025/X020100/8110
14	Avocar la delegació al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya de la tramitació administrativa de l'expedient, en sessió plenària de 18-2-2025 - Medi Ambient	2023/B070200/8824
15	Aprovació definitiva del projecte d'execució de protecció contra despreniments als trams de la carretera GI-542, d'Osor, PK 3+930 a 4+010 i PK 4+247 a 4+340, amb un pressupost d'1.419.071,01 euros - Xarxa Viària	2024/K010401/8693
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
16	Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets i l'inici de l'expedient d'expropiació derivat de l'execució del projecte d'execució de protecció contra despreniments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona) – Expropiacions	2025/J020200/3956
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
17	Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona al <i>Pacte contra la segregació escolar. Un compromís per a l'èxit educatiu</i> - Educació i Joventut	2025/A080200/8124
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
18	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en micropobles – Cooperació Cultural	2025/X020100/7871
19	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i EMD per a la creació de públics per a la cultura – Cooperació Cultural	2025/X020100/7888



20	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms – Cooperació Cultural	2025/X020100/7885
21	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre – Cooperació Cultural	2025/X020100/7887
JUNTA DE PORTAVEUS		
22	Moció que presenta el grup CUP – Som Poble en suport de la iniciativa parlamentària promoguda per Aigua és Vida (AEV), Col·lectiu Aiguclara (Arbúcies), Coordinadora per a la salvaguarda del Montseny (CSM), Lliga per a la defensa del Patrimoni Natural (DEPANA) i Llémena Espai Natural (LEN), que pretén la modificació de l'actual <i>Ley de Minas de 1973</i> , segregant d'aquesta tot allò que respecta a l'aigua mineral (Títol IV de l'esmentada Llei)	2025/A040100/8433
23	Mocions d'urgència	
24	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 17 de juny de 2025

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 17 de juny de 2025, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 23 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. Decrets corresponents al mes de juny de 2025

S'informa dels decrets corresponents al mes de juny de 2025, numerats del número 2161 al núm. 2698.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència



El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Salt, a Les Bernardes, visita a l'exposició "La vida és un viatge interminable".
- A Girona, a l'acte d'Unificació entre el Bàsquet Girona i l'Uni Girona.
- A l'Estartit, visita a l'Espai Medes.
- A Lloret de Mar, acte commemoratiu del 40è aniversari de Water World.
- A Banyoles, a l'acte inaugural de les Unitats de Convivència del Sagrat Cor, amb el president de la Generalitat de Catalunya, Molt Hble. Sr. Salvador Illa.
- A Girona, a l'acte "Catalunya Lidera. Un model econòmic de prosperitat compartida", amb el Molt Hble Sr. Salvador Illa, president de la Generalitat de Catalunya.
- A Sant Llorenç de la Muga, a la inauguració del nou edifici de Serveis i Atenció als visitants i la reforma de l'edifici de la Societat La Fraternitat.
- A Girona, a l'acte "La impressió 3D en formigó: una eina de futur creativa i sostenible".
- A Peralada, al recital inaugural de la 39a edició del Festival de Peralada.
- A Calella de Palafrugell, a la cantada d'Havaneres 2025.
- A Girona, a la Gran Gala de Dansa Contra el Càncer.
- A Girona, a l'acte inaugural del Centre de Simulació Clínica de l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta.
- A Manresa, a l'acte solemne de la distinció de fill predilecte de la ciutat de Manresa a Pere Miró Sellarés.
- A Girona, a l'acte de lliurament del Premi PIME Girona 2025.

Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Cervià de Ter, Sant Jordi Desvalls, Caldes de Malavella, Boadella i Les Escaules, Campllong, Sant Pau de Segúries, Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura i La Bisbal d'Empordà.
- Amb el Rector de la Universitat de Girona, Mgfc. Sr. Quim Salvi.
- Amb el tinent coronel Cap de la Comandància de la Guardia Civil, l'Il·lm. Sr. Alfonso Casajús
- Visita institucional de territori a Olot.
- Entitats i particulars: 19.

Reunions de treball:

- Juntes de Govern i Ple ordinari.
- XXIX Assemblea general ordinària de l'ACM.
- Ple del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Junta de Portaveus Extraordinària de la FEMP.
- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP.
- Junta de Portaveus.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.

Entrevistes: Fundació Impulsa i USA Today,

En aquest punt s'incorporen a la sessió la vicepresidenta Maria Puig, les diputades Mònica Alcalà i Maite Tixis, i el diputat Jordi Masquef.



ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

5. Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2025/F010600/3980

L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLLRHL), estableix que, al finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

D'acord amb la regla 44.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant, ICAL 2013), el compte general de la Diputació de Girona està integrat pels comptes dels ens següents:

- a) De la pròpia entitat local.
- b) De l'Organisme autònom de Salut Pública (Dipsalut), de l'Organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc) i de l'Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèiz.
- c) De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).

En aplicació de l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), al compte general de la Diputació de Girona s'hi integren els comptes anuals dels consorcis adscrits i que en l'exercici 2023 són:

- a) El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- b) El Consorci de les Vies Verdes de Girona.
- c) El Consorci de les Gavarres.

També s'han d'acompanyar al compte general, en aplicació de la regla 48.b i c. de la ICAL 2013, els comptes anuals de:

- a) Les societats mercantils participades majoritàriament per l'ens local, que són Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, SA i Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.
- b) I les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local o vinculats a l'entitat local inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de les quals actualment no escau acompanyar documentació.

Atès l'establert a l'article 212.2 del TRLRHL, la Comissió Especial de Comptes, en data 29 de maig de 2025, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2024. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 107, de 5 de juny de 2025, durant el termini de quinze dies hàbils, per tal que els interessats poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.



D'acord amb el certificat de la Secretaria General d'1 de juliol de 2025, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre.

En concordança amb la regla 49.4 de la ICAL 2013, l'aprovació del compte general no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitats per raó de les actuacions esmentades.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 212.4 del TRLRHL, de 5 de març, el president proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 segons detall que a continuació s'exposa:

1. COMPTES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

- El balanç, amb un actiu de 372.435.834,89 €, un patrimoni net de 319.077.097,84 €, un passiu no corrent de 9.778.965,17 €, i un passiu corrent de 43.579.771,88 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 29.120.139,61 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 186.800.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 42.523.509,20 €
 - Crèdits definitius 229.323.509,20€
 - Despeses compromeses 184.508.123,06 €
 - Obligacions reconegudes netes 163.771.616,37 €
 - Pagaments líquids 139.625.791,31 €
 - Obligacions pendent de pagament..... 24.145.825,06 €
 - Romanents de crèdit 65.551.892,83 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 186.800.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 42.523.509,20 €
 - Previsions definitives 229.323.509,20 €
 - Drets reconeguts 200.732.744,14 €
 - Drets anul·lats..... 5.584.393,95 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 195.148.350,19 €
 - Recaptació neta..... 194.992.685,26 €
 - Drets pendents de cobrament 155.664,93 €
 - Excés de previsió -34.175.159,01 €
 - c. El resultat pressupostari en termes ajustats és de 60.723.273,77 €.



- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'entitat local, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de control permanent sobre la revisió de les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2024.
- La memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.
- La memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.
- Els comptes anuals consolidats de la Diputació de Girona de l'exercici 2024.

2. COMPTES DELS ORGANISMES AUTÒMOMS

2.1. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- El balanç, amb un actiu de 22.957.493,44 €, un patrimoni net de 21.602.082,83 €, un passiu no corrent de 220.382,46 € i un passiu corrent de 1.135.028,15 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 1.655.892,87€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

• Crèdits inicials	16.435.000,00 €
• Modificacions de crèdit	2.529.457,91 €
• Crèdits definitius	18.964.457,91 €
• Despeses compromeses	18.026.624,18 €
• Obligacions reconegudes netes	15.936.490,75 €
• Pagaments líquids	15.890.299,75 €
• Obligacions pendent de pagament	46.191,00 €
• Romanents de crèdit	3.027.967,16 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

• Previsions inicials	16.435.000,00 €
• Modificacions de crèdit	2.529.457,91 €
• Previsions definitives	18.964.457,91 €
• Drets reconeguts	17.134.240,61 €
• Drets anul·lats	26.209,80 €
• Drets cancel·lats	0,00 €
• Drets reconeguts nets	17.108.030,81 €
• Recaptació neta	1.107.059,79 €
• Drets pendents de cobrament	16.000.971,02 €
• Excés de previsió	-1.856.427,10 €



c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import de 3.153.181,69 €.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.2. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

- El balanç, amb un actiu de 36.412.889,49 €, un patrimoni net de 29.501.298,46 € i un passiu corrent de 6.911.591,03 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 2.420.652,12€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:

a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:

• Crèdits inicials	14.487.000,00 €
• Modificacions de crèdit	598.036,48 €
• Crèdits definitius	15.085.036,48 €
• Despeses compromeses	13.521.113,06 €
• Obligacions reconegudes netes	11.686.166,74 €
• Pagaments líquids	11.680.265,17 €
• Obligacions pendent de pagament	5.901,57 €
• Romanents de crèdit	3.398.869,74 €

b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:

• Previsions inicials	14.487.000,00 €
• Modificacions de crèdit	598.036,48 €
• Previsions definitives	15.085.036,48 €
• Drets reconeguts	13.680.495,78 €
• Drets anul·lats	28.681,07 €
• Drets cancel·lats	0,00 €
• Drets reconeguts nets	13.651.814,71 €
• Recaptació neta	13.650.886,28 €
• Drets pendents de cobrament	928,43 €
• Excés de previsió	-1.433.221,77 €

c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import 2.554.776,12 €.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.



2.3. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

- El balanç, amb un actiu de 2.731.045,58 €, un patrimoni net de 2.284.168,61 €, un passiu no corrent de 7.538,95 € i un passiu corrent de 439.338,02 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 23.805,16 €
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials3.823.700,00 €
 - Modificacions de crèdit330.942,36 €
 - Crèdits definitius4.154.642,36 €
 - Despeses compromeses4.114.660,23 €
 - Obligacions reconegudes netes3.862.270,41 €
 - Pagaments líquids3.862.270,41 €
 - Obligacions pendent de pagament0,00 €
 - Romanents de crèdit292.371,95 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials3.823.700,00 €
 - Modificacions de crèdit330.942,36 €
 - Previsions definitives4.154.642,36 €
 - Drets reconeguts3.883.212,55 €
 - Drets anul·lats1.063,05 €
 - Drets cancel·lats0,00 €
 - Drets reconeguts nets3.882.149,50 €
 - Recaptació neta3.831.271,70 €
 - Drets pendents de cobrament50.877,80 €
 - Excés de previsió-272.492,86 €
 - c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import 147.956,29 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor de l'organisme autònom, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

3. COMPTES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA (SEMEGA)

- El balanç, amb un actiu de 570.310,33 €, un patrimoni net de 500.735,71 € i un passiu corrent de 69.574,62 €.
- El compte de pèrdues i guanys, que dona un resultat positiu de 44.229,62 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- La memòria.



- L'informe de l'auditoria de comptes.

4. COMPTES ANUALS DELS CONSORCIS ADSCRITS

4.1. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

- El balanç, amb un actiu de 116.422.265,52 €, un patrimoni net de 111.670.419,46€, un passiu no corrent de 145.669,85 € i un passiu corrent de 4.606.176,21 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 3.983.623,81€
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials51.550.000,00 €
 - Modificacions de crèdit25.662.494,29 €
 - Crèdits definitius77.212.494,29 €
 - Despeses compromeses61.518.607,78 €
 - Obligacions reconegudes netes36.906.487,02 €
 - Pagaments líquids36.906.487,02 €
 - Obligacions pendent de pagament0,00 €
 - Romanents de crèdit40.306.007,27 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials51.550.000,00 €
 - Modificacions de crèdit25.662.494,29 €
 - Previsions definitives77.212.494,29 €
 - Drets reconeguts29.831.290,38 €
 - Drets anul·lats0,00 €
 - Drets cancel·lats0,00 €
 - Drets reconeguts nets29.831.290,38 €
 - Recaptació neta29.138.629,82 €
 - Drets pendents de cobrament692.660,56 €
 - Excés de previsió-47.381.203,91€
 - c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import -402.112,01 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

4.2. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

- El balanç, amb un actiu de 15.124.373,67 €, un patrimoni net de 6.254.375,86 €, un passiu no corrent de 690.154,89 € i un passiu corrent de 8.179.842,92 €.



- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 747.560,81€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 6.424.010,00 €
 - Modificacions de crèdit 3.104.610,87 €
 - Crèdits definitius 9.528.620,87 €
 - Despeses compromeses 5.679.095,52 €
 - Obligacions reconegudes netes 3.365.199,70 €
 - Pagaments líquids 3.255.490,17 €
 - Obligacions pendent de pagament 109.709,53 €
 - Romanents de crèdit 6.163.421,17 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 6.424.010,00 €
 - Modificacions de crèdit 3.104.610,87 €
 - Previsions definitives 9.528.620,87 €
 - Drets reconeguts 4.829.932,61 €
 - Drets anul·lats 279.418,71 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 4.550.513,90 €
 - Recaptació neta 4.548.467,87 €
 - Drets pendents de cobrament 2.046,03 €
 - Excés de previsió -4.978.106,97 €
 - c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import 472.634,62 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

4.3. Del Consorci de les Gavarres

- El balanç, amb un actiu de 1.464.629,19 €, un patrimoni net de 1.304.608,68 €, un passiu no corrent de 1.506,34 € i un passiu corrent de 158.514,17 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 114.095,51€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 752.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 158.175,35 €



- Crèdits definitius910.175,35 €
 - Despeses compromeses814.810,99 €
 - Obligacions reconegudes netes694.851,86 €
 - Pagaments líquids694.642,41 €
 - Obligacions pendent de pagament.....209,45 €
 - Romanents de crèdit215.323,49 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
- Previsions inicials752.000,00 €
 - Modificacions de crèdit158.175,35 €
 - Previsions definitives910.175,35 €
 - Drets reconeguts890.472,69 €
 - Drets anul·lats.....0,00 €
 - Drets cancel·lats0,00 €
 - Drets reconeguts nets890.472,69 €
 - Recaptació neta.....884.771,50 €
 - Drets pendents de cobrament5.701,19 €
 - Excés de previsió-19.702,66 €
- c. El resultat pressupostari en termes ajustats d'import 210.218,41 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
 - L'acta d'arqueig de les existències a caixa referides a fi d'exercici, les certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a favor del consorci, referides a fi d'exercici i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.
 - L'informe de l'auditoria de comptes.

5. COMPTES ANUALS DE LES SOCIETATS MERCANTILS EN EL CAPITAL SOCIAL DE LES QUALS TÉ PARTICIPACIÓ MAJORITÀRIA L'ENTITAT LOCAL

5.1. De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

5.2. De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament



d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.”

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta que comencem els punts de les comissions. En aquest cas, un punt, el cinquè de l'ordre del dia, de la Comissió Especial de Comptes, que és l'aprovació definitiva del compte general de l'exercici 2024. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Geis.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Gemma Geis, diu: Gràcies, president. Bon dia, diputats i diputades. Portem aquesta aprovació definitiva del compte general de la Diputació per a l'exercici de l'any 2024. Aquesta aprovació definitiva ve precedida per l'informe favorable de la Comissió Especial de Comptes i, per tant, hi ha aquest informe favorable respecte d'aquesta aprovació definitiva, i també en el tràmit d'informació pública de 15 dies, totes aquelles persones interessades, no hi ha hagut reclamacions, objeccions o observacions i, per tant, pertocaria fer-ne l'aprovació definitiva, si s'escau, per part dels diputats i diputades. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, manifesta: D'acord, doncs? Aprovem definitivament els comptes? Sí? Doncs queden aprovats, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

- 6. Donar compte al Ple de la resolució de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya d'aprovació definitiva del Pla economicofinancer de la Diputació de Girona; aprovar la tramesa del PEF a la Comissió Nacional d'Administració Local i publicar-lo al BOP - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2025/F020500/6241**

“El Ple de la Diputació, en sessió del passat 20 de maig, va aprovar formular el Pla economicofinancer de la Diputació de Girona i el seu grup institucional per als exercicis 2025 i 2026 i trametre'l a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya, per a la seva aprovació definitiva i seguiment, d'acord amb l'article 23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb registre d'entrada núm. E-2025-21744 de data 25/06/2025, s'ha rebut la resolució de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya acordant l'aprovació del pla.

Per això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:



PRIMER. Donar-se per assabentat de la resolució de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya de 23 de juny de 2025 per la qual s'aprova el pla economicofinancer de la Diputació de Girona i el seu grup institucional per als exercicis 2025 i 2026.

SEGON. Trametre el pla economicofinancer a la Comissió Nacional d'Administració Local, de conformitat amb l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012.

TERCER. Publicar el pla economicofinancer mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en compliment del que disposen l'article 23.4 de la LOEPSF i l'article 26.1 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals."

El senyor President comenta que passem a la Comissió d'Hisenda. El primer punt i sisè a l'ordre del dia és donar compte al Ple de la resolució de la Direcció General de Política Financera respecte al Pla econòmic financer d'aquesta corporació. Senyora Geis, si vol continuar.

La vicepresidenta senyora Geis, pren la paraula i diu: Aquest punt és simplement donar compte d'aquest Pla, d'aquest PEF que es va fer per part de la Diputació que, en aquest sentit, va rebre també la resolució positiva per part de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya, amb l'aprovació del Pla, del PEF presentat per part de la Diputació de Girona i, per tant, es dona compte, trametre aquest Pla a l'òrgan competent, la Comissió Nacional d'Administració Local, i donar-ne compte al Ple de la Diputació de Girona. Moltíssimes gràcies.

El senyor President intervé i hi afegeix: Se'n dona compte, però hi ha un punt, que és el segon, que es trametre el Pla econòmic financer a la Comissió Nacional d'Administració Local que, en tot cas, hauríem de procedir a la votació. Estem d'acord? Doncs queda aprovat aquest punt, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis - Assistència i Cooperació als Municipis. 2025/X020100/8132

"El Pla Estratègic de Subvencions (2020-2023), aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 17 de desembre de 2019, estableix una línia d'ajuts específics per a despeses municipals extraordinàries derivades de fenòmens catastròfics i/o excepcionals.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb aquesta línia de subvencions pretén col·laborar amb el finançament de despeses extraordinàries derivades de fenòmens catastròfics i/o excepcionals.



El Ple de la Diputació, en la sessió del dia 21 de gener de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació Municipal. Posteriorment, en les sessions dels dies 22 de desembre de 2020 i 23 de novembre de 2021, va aprovar-ne algunes modificacions. L'anunci d'aprovació definitiva de la darrera modificació, amb el text íntegre, es va publicar al BOPG núm. 22, de 2 de febrer de 2022.

La modificació de les bases que es proposa aprovar ve motivada per dos factors principals:

- Les actuacions que es realitzin en domini públic hidràulic: es pretén solucionar aquesta problemàtica incloent les actuacions que s'executin en lleres fluvials com a despeses subvencionables condicionat a l'obtenció de les autoritzacions i permisos corresponents de l'administració competent en aquell domini públic.
- La valoració de les sol·licituds de subvenció: la modificació que es proposa suprimeix la previsió anterior d'efectuar una valoració í prelación entre totes les sol·licituds de subvencions rebudes i realitzar-la només quan no es disposi de crèdit suficient per atendre totes les subvencions avaluades favorablement. En els casos de crèdit insuficient, aquest es distribuirà entre els beneficiaris establint-ne una prelación en funció dels criteris previstos a la base reguladora vuitena. Tot i això, les sol·licituds denegades per manca de disponibilitat pressupostària seran objecte de nova valoració en el següent període de selecció i resolució trimestral, en cas que els interessats no hagin renunciat a la seva sol·licitud i presentat una de nova.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació de les Bases s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació Municipal, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions directes de caràcter excepcional del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona,



previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per al finançament de les despeses municipals extraordinàries que es descriuen a l'apartat 3 d'aquestes bases i que, per les seves característiques, no es poden ajustar a una convocatòria pública específica. Aquestes subvencions estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 11- Ciutats i comunitats sostenibles i 9-Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concessió directa de caràcter excepcional, mitjançant la valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, de les sol·licituds de subvenció que es presentin en cadascun dels trimestres de l'any natural, sens perjudici del que preveu l'apartat setè.

En el cas que en alguna sol·licitud s'acrediti el caràcter urgent i inajornable de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció, així com la impossibilitat de finançar la seva execució fins que hagi obtingut aquella, la Comissió Avaluadora podrà emetre l'informe previst a l'apartat vuitè abans de la finalització del trimestre natural i concretar el resultat de l'avaluació efectuada d'aquestes sol·licituds.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Són subvencionables les actuacions que corresponguin a despeses corrents (capítol II) o d'inversió (capítol VI) que sigui necessari executar per a la correcta prestació de serveis municipals i que estiguin motivades per fenòmens meteorològics, geològics, catàstrofes naturals o altres situacions equiparables de caràcter imprevisible. També són subvencionables despeses ja executades i motivades per les mateixes circumstàncies.

En cas d'actuacions municipals en lleres fluvials, dins el domini públic hidràulic, només seran subvencionables les que compleixin els requisits establerts en aquesta base i que rebin les autoritzacions i/o informes favorables que corresponguin de l'administració competent en aquell domini públic.

3.3 No són subvencionables les despeses de caràcter habitual, de conservació o de reparació necessàries per al funcionament dels serveis i instal·lacions municipals. Tampoc són subvencionables les despeses que estiguin motivades per un deficient estat dels béns, serveis o instal·lacions en el moment en què es produeixi la necessitat de l'actuació municipal, encara que aquesta es posi de manifest de manera especial o significativa quan s'hagi produït algun dels fenòmens o situacions assenyalats en el punt 3.2 anterior.

Tampoc tenen caràcter subvencionables:

- a. La substitució de béns motivada per la seva amortització o finalització de la vida útil.
- b. La substitució de béns per a la modernització de les instal·lacions.
- c. La implantació de nous serveis, o l'ampliació o millora de serveis existents.
- d. Les actuacions que, en virtut d'un conveni, concessió o contracte, hagi d'executar el concessionari o prestador del corresponent servei municipal.
- e. Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament, ni les altres actuacions que, d'acord amb la normativa aplicable, hagin de finançar íntegrament els beneficiaris.



f. Les actuacions que s'executin en béns i serveis que no siguin de titularitat o competència municipal i les que s'executin en lleres fluvials que no compleixin les condicions abans esmentades, i espais de la costa marítima (platges, passejos i altres).

g. Les despeses de personal (capítol I) de l'ens sol·licitant.

h. Les actuacions de les quals es puguin rescabalar els ens locals mitjançant les corresponents reclamacions a adjudicatari o companyies asseguradores.

3.4 No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3.5 El període d'execució de les despeses subvencionables s'iniciarà a partir de la data en què es produeixi el fenomen o situació que motiva la sol·licitud i finalitzarà un cop transcorreguts 12 mesos de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció. Aquest termini podrà ser prorrogat per un període addicional de 6 mesos mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'ofici o a petició del beneficiari per causa justificada.

3.6 En cas que se subvencioni la rehabilitació de béns inventariables, el beneficiari de la subvenció ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció per un període mínim de 5 anys pels béns inscripcionats en un registre públic i 2 anys per a la resta de béns.

4. Destinataris

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades dels municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció és necessari que l'import de les despeses subvencionables, despeses corrents i/o d'inversió, assenyalades en la base tercera anterior, superi en conjunt l'1 % de l'import de les obligacions reconegudes en despeses en béns corrents i serveis (capítol II), deduït de la liquidació pressupostària a nivell consolidat de l'ens sol·licitant. Per aplicar el criteri anterior s'utilitzaran les xifres de les darreres liquidacions pressupostàries municipals publicades per la Generalitat de Catalunya (Municipat o altres bases de dades que la substitueixin) en la data del termini de presentació de les sol·licituds corresponents.

5. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds estarà disponible durant tot l'any.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de



signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

6. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, formulari de sol·licitud, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat i amb la documentació que s'hi assenjala, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds s'han de presentar durant els sis mesos següents a la data del fenomen causant de l'actuació.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, amb el detall i en el format que s'especifica:

- Projecte tècnic o memòria valorada degudament signada per tècnics competents per a cada tipus d'actuació per a la qual sol·licita la subvenció (serveis mínims obligatoris i altres béns i serveis), si escau. En format PDF i mida màxima de 60 MB. Ha de contenir informació en relació a:
 - 🌐 El fenomen causant que les han motivat i la seva relació amb els danys: data, descripció, intensitat, activació del pla d'emergència, informació meteorològica o equivalent en relació al fet causant, etc.
 - 🌐 Fotografies dels danys en el béns i equipaments i del seu estat anterior si es disposen.
 - 🌐 Localització de les actuacions.
 - 🌐 Descripció de l'estat previ del bé o servei afectat abans del fenomen causant de l'actuació per la que es sol·licita la subvenció.
 - 🌐 Detall de les actuacions previstes o executades.
 - 🌐 Justificació tècnica de les actuacions previstes o executades.
 - 🌐 Antecedents, si se'n té coneixement, del projecte original del bé o servei i actuacions de millora o manteniment que s'hagin realitzat.
 - 🌐 Certificat municipal de la titularitat o disponibilitat del bé, servei o instal·lació en que s'efectuaran les actuacions. Format PDF i mida màxima de 6 MB.
- Per a les actuacions en domini públic hidràulic caldrà portar també l'acreditació de la presentació de la seva sol·licitud d'autorització o declaració responsable, segons correspongui, a l'administració competent en aquell domini (Agència Catalana de l'Aigua). Format PDF i mida màxima de 6 MB.



- En cas d'actuacions executades total o parcialment, cal adjuntar les factures corresponents. Format PDF i mida màxima de 6 MB.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de l'interessat, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Només es podrà sol·licitar una única subvenció per ajuntament en cadascun dels trimestres anuals.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que es concedeixin no podran excedir dels percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les actuacions subvencionables:

Tram de població	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

L'import de cada subvenció concedida no podrà ser inferior a 3.000,00 € ni superior a 70.000,00 €.

8. Criteris de prelación i import de les subvencions

A) A la finalització de cada trimestre natural es valoraran i resoldran totes les sol·licituds de subvenció rebudes en aquell període. Les subvencions que es proposi concedir no podran superar en cap cas el crèdit disponible en cada moment en les consignacions pressupostàries del Servei d'Assistència i Cooperació.

B) En cas de no disposar de crèdit suficient per atendre totes les subvencions sol·licitades i avaluades favorablement, el crèdit es distribuirà establint una prelación de les sol·licituds presentades en funció dels criteris següents:

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació</i>
1) Serveis municipals afectats (apartats a) i b) excloents)	
a) Actuacions en qualsevol dels serveis mínims obligatoris següents: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació i conservació de vies públiques.	3
b) Actuacions en altres béns i serveis municipals.	1
<i>Criteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
2) Necessitat de l'actuació per garantir la seguretat de les persones o	2



l'estabilitat d'edificis o infraestructures.	
3) Caràcter urgent de les actuacions per al restabliment de la prestació del servei municipal afectat.	2

L'avaluació dels criteris 2 i 3 es realitza mitjançant una ponderació numèrica segons la documentació tècnica presentada.

En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzaran els municipis de menys població.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació i avaluació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament, de caràcter intern o extern, que es considerin necessaris, en cas que l'examen de la documentació no sigui suficient per determinar la seva avaluació.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa en que estigui integrat el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

Vocals: El diputat delegat de Suport a Entitats Locals
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
Els caps dels serveis d'Enginyeria i d'Arquitectura
El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

L'informe d'avaluació de les sol·licituds distingirà entre les actuacions seleccionades amb assignació de subvenció, les actuacions subvencionables sense assignació de subvenció per manca de disponibilitat pressupostària i les actuacions no subvencionables.

Les sol·licituds que compleixin els requisits per optar a una subvenció però que no l'obtinguin per manca de disponibilitat pressupostària seran objecte de nova valoració en el següent període de selecció i resolució trimestral. Els sol·licitants desestimats també podran renunciar a la seva sol·licitud i presentar-ne una de nova.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració del President de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El President haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de cada trimestre natural. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre les sol·licituds formulades en aquell període desestimades per silenci administratiu.



11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu i per subvencions superiors a 60.000 euros amb l'aportació dels justificants de la despesa. En el cas d'actuacions en domini públic hidràulic caldrà presentar també un informe o memòria tècnica sobre les actuacions realitzades i la seva adequació als requisits establerts per l'administració competent en aquell domini públic (Administració Catalana de l'Aigua o altra que correspongui).

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de l'acreditació del compliment de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 21ena, en format PDF o JPG/PNG i mida màxima de 10 MB.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Finalitzada l'execució de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu final de les actuacions realitzades.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà d'1 mes des de la finalització del període d'execució, o de les seves pròrrogues d'acord amb la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3. Esmena i requeriment de la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10% o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada.



En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora sisena.

14. Pagament

El pagament de la subvenció, que podrà ser total o parcial en proporció als justificants presentats, es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i es farà efectiu per transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres subvencions atorgades per la Diputació de Girona en una línia de subvencions que tingui per finalitats concretes i específiques el finançament de les mateixes actuacions, però si tindran caràcter compatible les subvencions del Fons de Subvencions, en la part de cooperació econòmica, pel caràcter ampli i no específic de les despeses subvencionables establerts en les seves bases.

Llevat els supòsits previstos en l'apartat anterior, les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionada.

16. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

17. Reformulació de sol·licituds

No es preveu el tràmit de reformulació de sol·licituds.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran que els comptes justificatius incloguin actuacions amb diferències no substancials respecte a les tingudes en compte en l'expedient de concessió, així com les derivades de l'obtenció de les autoritzacions corresponents.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

19. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa en que estigui integrat el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de



la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

20. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat caldrà adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions de més de 25.000 € l'obligació de difusió també comportarà la inclusió del logotip i nom de la Diputació de Girona en el corresponent cartell anunciador de les actuacions que haurà de situar-se en un lloc visible mentre duri l'execució de l'actuació. L'acreditació consistirà en la presentació d'una fotografia del cartell.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al benefici, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment d'aquest requisit pot comportar la revocació de la subvenció.

24. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

25. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

28. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.



En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació Municipal, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que el punt setè és l'aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis. Té la paraula el diputat senyor Joan Plana.

El diputat delegat d'Assistència als Municipis, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. En aquest cas, es tracta d'una de les subvencions habituals de l'Àrea, molt coneguda pels ajuntaments, que és la que ajuda quan hi ha algun tipus d'inclemència meteorològica que genera algun tipus de desperfecte a l'espai públic del municipi. En aquest cas, hi havia una situació que es donava de manera freqüent, que és que es donaven situacions de desperfectes a l'entorn de les lleres dels rius. Com saben, això és competència de l'ACA i, per intentar evitar, d'alguna manera, posar-nos a casa dels altres, per dir-ho així, en el seu dia es va decidir excloure aquest tipus d'actuacions de la subvenció. Malgrat això, la còpia de la pràctica ha acabat demostrant que realment és interessant incloure aquest tipus de situacions en la mesura del possible, sobretot perquè són relativament freqüents, i en aquest cas sí que incloem un parell de condicions que creiem que mantenen el criteri aquest de no posar-nos en el terreny d'altres administracions, que un és que qualsevol actuació en l'àmbit de l'ACA requerirà també l'autorització de la mateixa ACA. És a dir, nosaltres no finançarem actuacions que no tinguin l'autorització de l'ACA. I el segon és que, evidentment, si són objecte d'una subvenció per part de la mateixa ACA, cosa que a vegades també passa, en aquest cas tampoc serien compatibles.

El senyor President, diu: D'acord? Penso que són bons aquestes aclariments i que, per tant, així es pugui incorporar això en aquest tipus d'ajuts. D'acord? Sí? Doncs queda aprovat, en aquest cas, per unanimitat,

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la



Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) per concórrer al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial que convoca la Generalitat de Catalunya - Assistència i Cooperació als Municipis. 2025/X020100/8354

“Atès que des del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis s'han detectat noves necessitats per donar suport econòmic, en forma de subvencions de concurrència no competitiva, per a ens locals de la província de Girona que optin per concórrer a la convocatòria del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

La línia de subvencions que es proposa compleix els objectius plantejats per la secció d'Assistència i Cooperació als Municipis en l'actual PES, i pretén donar suport econòmic i tècnic per al finançament de les despeses d'elaboració dels programes de memòria d'intervenció integral (PMII) per els Ajuntaments de la província de Girona que concorrin a la convocatòria del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

Tot i que aquesta nova línia de subvencions no està prevista en l'actual Pla Estratègic de Subvencions (PES) de la Diputació de Girona, aprovat en sessió plenària del 19 de desembre de 2023, aquest és un instrument de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques i no limita l'aprovació d'una nova línia de subvenció. A la propera actualització del PES es proposarà la seva inclusió.

Tant el contingut com la tramitació de les bases s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, a Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) per concórrer al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial que convoca la Generalitat de Catalunya, el text íntegre de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

“Bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) per concórrer al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial que convoca la Generalitat de Catalunya

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la



concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona per al finançament de les despeses d'elaboració dels programes memòria d'intervenció integral (PMII), assenyalades a la base 3a.

Aquestes bases estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible següent:

- ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

L'objecte per subvencionar és el cost de l'elaboració d'un programa memòria d'intervenció integral (PMII), previ i preceptiu, per concórrer a les convocatòries del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

Les actuacions per subvencionar inclouen la redacció, els processos participatius i qualsevol altra despesa vinculada directament a la redacció dels programes memòria d'intervenció integral (PMII) realitzats per personal propi o extern de les entitats sol·licitants.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà i s'especificarà a la convocatòria corresponent. Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi produït durant el període d'execució.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o bé amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació.



En cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació a presentar», caldrà adjuntar els documents segons escaigui, tenint en compte les indicacions que es fan constar en aquestes bases quant al format, la signatura electrònica, el fet que el document sigui obligatori o opcional i la mida màxima de l'arxiu.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF i amb documents adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per pujar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns, i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

6. Procediment i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació annexa assenyalada al model normalitzat i s'ha de presentar en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que hagi presentat dins del termini, i es considerarà que desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneix, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions i import màxim individualitzat

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinaran específicament en cada convocatòria. La distribució dels fons assignats en la convocatòria corresponent s'efectuarà entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris següents:

- a) Les subvencions no excediran els percentatges següents, calculats sobre el pressupost de despeses subvencionables:



Tram de població del municipi	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 60 %

- b) L'import que pot rebre un mateix ajuntament per aquesta línia de subvenció serà de màxim 15.000,00 euros i mínim de 3.000,00 euros.
- c) En cas que les subvencions per atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció per atorgar a cada ajuntament es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria entre l'import total de les subvencions per atorgar. En quedaran excloses les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a l'import mínim de 3.000,00 euros i es redistribuirà l'import del crèdit assignat a la convocatòria entre la resta de sol·licituds aplicant la mateixa fórmula.

8. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis com a òrgan instructor del procediment.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent i notificar-la en el termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Forma de justificació

El beneficiari ha de justificar les despeses mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.



La documentació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, d'acord amb la base 5a, i ha d'estar integrada pels documents següents, en el format que s'especifica:

- Compte justificatiu, segons el model normalitzat, i relació de despeses, degudament emplenats i signats, en format PDF i amb una mida màxima de 6 MB.
- Acreditació de l'obligació de difusió i publicitat d'acord amb la base reguladora 20a, en format PDF i amb una mida màxima 6 MB. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.
- Acreditació d'haver presentat la sol·licitud a la convocatòria del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial de la Generalitat de Catalunya.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

11.2. Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades és el que estableix la convocatòria corresponent.

Aquests terminis de justificació es poden ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també l'ampliació del període d'execució de les despeses subvencionables previst a la base 3a.

La sol·licitud de pròrroga segons el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona interessada o la que representi legalment l'entitat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions quinze dies abans de la finalització del termini de justificació.

11.3. Esmena i requeriment de la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que, en cas que no ho faci, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

12. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior, entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada; en aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comporta la reducció de la subvenció atorgada, sempre que



s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 5a.

- c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

No es faran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionats.

15. Subcontractació

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

17. Reformulació de la sol·licitud

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació, de sobrefinançament o quan es doni



alguna causa de les establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el centre gestor d'Habitatge incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament establert també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada, i caldrà, com a mínim, que facin constar en la seva pàgina web la participació de la Diputació en les dites actuacions.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació, a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent, així



com les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

23. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret



179/1995, de 13 de juny.

- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

26. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre a informació pública l'aprovació de les bases reguladores de



subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que continuem amb el punt vuitè, que és la redacció dels programes memòria d'intervenció integral pel que fa als plans de barris. Senyor Plana, si vol continuar.

El diputat d'Assistència als Municipis, senyor Joan Plana, diu: Gràcies, president. Doncs bé, en aquest cas, com saben, la Generalitat ha anunciat la convocatòria d'un Pla de barris i viles per a Catalunya, que esperem que doni bons resultats i que permeti la transformació de moltes de les zones del nostre país. En aquest sentit, des de la Diputació volem estar al costat dels ajuntaments que volen optar a aquesta ajuda per part de la Generalitat i, en aquest cas, ho fem col·laborant en el finançament dels projectes que es poden presentar a aquesta subvenció. En aquest cas, com fem habitualment, sobretot, ajudem els municipis petits. El percentatge del total que financem oscil·la entre el 50 i el 90, premiant sempre, com dic, els petits, i la quantitat total oscil·larà entre els 3.000 euros com a mínim i els 70.000 com a màxim.

El senyor President, diu: D'acord? Sí? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets i l'inici de l'expedient d'expropiació derivat de l'execució d'un projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910) - Expropiacions. 2025/J020200/1627

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 20 de maig de 2025, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910), amb un pressupost de 260.513,08 euros, IVA inclòs.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.



Actualment la Diputació de Girona està duent a terme projectes i obres que preveuen l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica al llarg de la traça de les seves carreteres per tal de donar servei al major nombre de nuclis urbans possibles. Per això, s'ha redactat el projecte esmentat per tal de dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a la construcció de la infraestructura necessària per a la xarxa de fibra òptica a les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910).

Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 18 de febrer de 2025, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i ocupar per l'execució del projecte d'obres esmentat següent:

Finques de titularitat privada									
Núm finca	Pol.	Parc.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Classe	Superfície expropiació (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Terme municipal
							Domini públic	Serveis	
1	2	2a	17138A002000020000PW	Maria Dolores Vives March Jordi Vives March	***8006** ***0854**	Rústica	5,15		La Pera
2	2	3	17138A002000030000PA	Hereus de Jose Andreu Condom	***3369**	Rústica	46,86		La Pera
3	2	4	17138A002000040000PB	Lluís Maria Bonet Saris	***6423**	Rústica	55,61		La Pera
4	2	5	17138A002000050000PY	Miguel Sabari Vidal Maria Vidal Dalmau	***2144** ***9470**	Rústica	81,61		La Pera
5	2	6	17138A002000060000PG	Núria Maspoch Alabau Hereus de Enrique Matas Costa	***6347** ***5818**	Rústica	71,87		La Pera
6	2	8a/b	17138A002000080000PP	Hereus de Juan Maspoch Andreu	***8695**	Rústica		35,05	La Pera
7	2	144	17138A002001440000PM	Maria Dolores Vives March Jordi Vives March	***8006** ***0854**	Rústica		40,50	La Pera



Finques de titularitat pública									
Núm finca	Pol.	Parc	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Classe	Superfície expropiació (m²)	Ocupació temporal (m²)	Terme municipal
							Domini públic	Serveis	
1a			1025401DG9 512N0001LK	Ajuntament de Celrà	P1705400 H	Urbana	0,00	352,44	Celrà

En relació amb els béns de titularitat pública, segons la seva naturalesa (demanial o patrimonial), la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona efectuarà els tràmits pertinents per a la seva ocupació i/o adquisició, mitjançant qualsevol figura jurídica que resulti compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat.

En virtut del que regulen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 44 de data 5 de març de 2025, al Diari de Girona, en data 12 de març de 2025, El Punt Avui, en data 13 de març de 2025, i al tauler d'anuncis dels ajuntaments de Celrà, la Pera i d'aquesta Corporació.

Atès que d'acord amb els certificats que consten incorporats dins de l'expedient durant el període d'informació pública esmentat no s'han presentat al·legacions en relació amb els béns i drets afectats.

De conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa una vegada declarada la utilitat pública i la necessitat d'ocupació amb la descripció de la relació definitiva dels béns i drets afectats s'inicia l'expedient d'expropiació forçosa.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per l'execució del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910), que es descriu tot seguit:

Finques de titularitat privada									
Núm	Pol.	Parc	Referència	Titularitat	NIF	Classe	Superfície	Ocupació	Terme



m finc a		.	cadastral				expropiació (m²)	temporal (m²)	municipa l
							Domini públic	Serveis	
1	2	2a	17138A0020 00020000P W	Maria Dolores Vives March Jordi Vives March	***8006** ***0854**	Rústica	5,15		La Pera
2	2	3	17138A0020 00030000PA	Hereus de Jose Andreu Condom	***3369**	Rústica	46,86		La Pera
3	2	4	17138A0020 00040000PB	Lluís Maria Bonet Saris	***6423**	Rústica	55,61		La Pera
4	2	5	17138A0020 00050000PY	Miguel Sabari Vidal Maria Vidal Dalmau	***2144** ***9470**	Rústica	81,61		La Pera
5	2	6	17138A0020 00060000PG	Núria Maspoch Alabau Hereus de Enrique Matas Costa	***6347** ***5818**	Rústica	71,87		La Pera
6	2	8a/b	17138A0020 00080000PP	Hereus de Juan Maspoch Andreu	***8695**	Rústica		35,05	La Pera
7	2	144	17138A0020 01440000PM	Maria Dolores Vives March Jordi Vives March	***8006** ***0854**	Rústica		40,50	La Pera

Finques de titularitat pública

Nú m finc a	Pol.	Parc .	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Classe	Superfície expropiació (m²)	Ocupació temporal (m²)	Terme municipa l
							Domini públic	Serveis	
1a			1025401DG9 512N0001LK	Ajuntament de Celrà	P1705400 H	Urbana	0,00	352,44	Celrà

Segon. Considerar declarada la utilitat pública, la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910).



Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic dels ajuntaments de Celrà, la Pera i d'aquesta Corporació. D'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa

Quart. Requerir als ajuntaments de Celrà i la Pera, perquè publiquin, en el seu tauler electrònic, l'edicte de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, que la Secció d'Expropiacions del Servei de Secretaria General els hi enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la convocatòria dels titulars dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa al tràmit d'avenença previst a l'article 24 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 27 del Reglament que la desenvolupa, per tal de poder convenir amb aquesta Diputació lliurament i per avenença, l'adquisició dels béns i drets afectats. Aquesta convocatòria es notificarà de forma individualitzada a tots els titulars afectats en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits en la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord als ajuntaments de Celrà, Juià i la Pera per al seu coneixement i a tots els efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes de tràmit), els recursos administratius, la modificació de la relació de propietaris, béns i drets afectats, així com també la modificació de les superfícies afectades motivada per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de les carreteres GIV-6708, de Celrà a Juià (PK 0+000 a PK 0+110) i GIV-6425, a Pedrinyà per la Pera (PK 0+000 a PK 0+910)."

El senyor President comenta que passaríem al punt novè, que és una relació de propietaris, senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i diu: [INAUDIBLE] Perdoneu. Doncs són vuit propietats per expropiar, en aquest cas: set en el municipi de la Pera i una a Celrà. Són per passar la fibra òptica a la carretera de Celrà a Juià i la de Pedrinyà a la Pera. No té més.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



10. Acceptar la delegació i la modificació acordada per diversos ens locals de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2025/D010100/581

En aquest punt s'incorpora a la sessió el diputat Jordi Casas.

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de revocació i delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen, el primer, els articles 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 35 del Pla de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovat pel Consell Rector de XALOC de 7 de juliol de 2020 (BOP de Girona 135 de 15 de juliol de 2020) i, el segon, de conformitat amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE SERINYÀ

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)
- Taxa d'expedició de documents administratius
- Taxa llicència urbanística
- Taxa ocupació de via pública



- Contribucions especials

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 21 de setembre de 2021.

Data del Plenari: 19/06/2025

AJUNTAMENT DE VILADRAU

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Cànon concessió administrativa

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 27 de novembre de 2018.

Data del Plenari: 6/05/2024

SEGON. Modificar l'acord de delegació dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa de trànsit viari de l'Ajuntament de Figueres, aprovat en el seu Ple de 2 d'abril i 4 de juny de 2013, així com l'acord de la delegació de la potestat sancionadora de 21 de gener de 2015, en el sentit que indiquem a continuació:

Totes les denúncies per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi de Figueres, formulades per la policia de la Generalitat de Catalunya-Mossos d'Esquadra del Servei Català de Trànsit, queden excloses de la delegació de la competència conferida per aquest Ajuntament a la Diputació de Girona, en l'acord esmentat.

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement."

El senyor President comenta que acceptem la delegació, en el punt desè, de diferents ens locals i delegació de diferents ingressos de dret públic. Senyora Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. En aquest cas, en aquest punt portem a consideració del plenari tres acords. En primer lloc, seria l'acceptació de la delegació d'un parell d'ajuntaments. En aquest cas, seria l'Ajuntament de Serinyà, que ens delega la recaptació en període executiu de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, l'ICIO, també de la taxa d'expedició de documents administratius, de la taxa de llicència urbanística i de la taxa d'ocupació de via pública, i també contribucions especials, tot això aprovat en el seu plenari del 19 de juny d'enguany. També ens delega l'Ajuntament de Viladrau la recaptació en període executiu del cànon de concessió administrativa i acceptat en el seu plenari del 6 de maig, també d'enguany. El segon acord és modificar l'acord de delegació d'expedients sancionadors per infraccions de la normativa de trànsit viari de l'Ajuntament de Figueres, aprovat en el seu plenari el 2 d'abril i el 4 de juny del 2013, així com també la delegació de la potestat sancionadora del 21 de gener del 2015, en el sentit que totes les denúncies per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes en el municipi de



Figueres, formulades per la policia, per Mossos d'Esquadra del Servei Català de Trànsit, quedaran excloses de la delegació de la competència conferida per aquest Ajuntament a la Diputació de Girona. I per últim, el tercer acord serà publicar els presents acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Això seria tot.

El senyor President, diu: Estan d'acord? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Conservatori de Música I. Albéniz. 2025/A050200/8173

“El Conservatori de Música Isaac Albéniz de Girona engega aquest curs 2025-2026 un nou taller de música per a famílies amb nadons.

El desenvolupament integral dels infants durant els primers anys de vida és fonamental per a la seva salut emocional, cognitiva i social. En aquest sentit, la música es presenta com una eina pedagògica i terapèutica d'alt valor. Proposem la realització d'un taller de música adreçat a famílies amb nadons de 0 a 3 anys, amb l'objectiu de fomentar el vincle afectiu, estimular el desenvolupament neurosensorial i oferir un espai de trobada i suport entre famílies. L'objectiu del taller és estimular el desenvolupament sensorial, emocional i cognitiu dels nadons a través de la música. Es vol reforçar el vincle emocional entre el nadó i els seus progenitors o cuidadors i oferir a les famílies recursos musicals que puguin utilitzar en la seva quotidianitat.

Aquest taller constarà de 15 sessions trimestrals, amb un màxim de 15 famílies per grup, i estarà dinamitzat per dues professionals especialitzades en educació musical infantil.

D'altra banda, el Conservatori de Música Isaac Albéniz té establertes les tarifes pels ensenyaments que imparteix en una ordenança de preus públics en funció dels nivells d'ensenyament, per considerar oportú que la regulació d'aquestes tarifes es faci mitjançant un preu públic, i regulat en una sola ordenança pels serveis d'ensenyament que ofereix en els diferents nivells, és a dir, ensenyament reglat de grau professional i ensenyament no reglat de nivell elemental, mitjà i aula oberta.

En base a l'experiència recollida en la prestació de serveis i la realització d'activitats es creu convenient modificar el contingut de l'ordenança per tal d'introduir aquest nou preu públic.

L'article 15 i següents del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) autoritza que mitjançant acord plenari les Entitats Locals puguin modificar les ordenances.

Atès l'apartat segon de l'article 47 del TRLHL, les entitats locals podran atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics, per ella establerts,



corresponents als serveis a càrrec dels propis organismes, a menys que els preu no cobreixin els costos.

Atès l'informe econòmic emès per la responsable del servei en el qual es posa de manifest que les diverses activitats, per raons culturals o d'interès públic, no cobreixen el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Atès els articles 41 a 47, i 148 de RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot el que s'ha exposat i d'acord amb l'article 11 f) dels Estatuts de l'O.A. Conservatori de Música Isaac Albéniz, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. APROVAR la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics per a la prestació dels serveis i la realització d'activitats relatives als ensenyaments que s'imparteixen al Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, el contingut de la qual queda, de forma literal i com a text resultant, com segueix:

“PREÀMBUL

La Diputació de Girona contribueix a facilitar l'educació musical dels ciutadans de les comarques de Girona. Per aquest motiu, ha anat assumint la gestió del Conservatori de Música des de la creació del Consorci acordada pel ple de 17 de maig de 1988 i amb la constitució posterior de l'organisme autònom, com a forma actual de gestió, acordada pel ple de 23 de setembre de 1997.

L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz imparteix ensenyaments musicals artístics integrats en el sistema educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial. Els diferents ensenyaments musicals que ofereix són: ensenyament de grau professional, ensenyaments no reglats de nivell elemental, nivell mitjà i aula oberta, i, a més a més, cursos i altres activitats dins de cada curs acadèmic.

D'acord amb l'article 5.1 dels Estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, el Conservatori exerceix la potestat reglamentària i d'autoorganització, sens perjudici de la tutela reservada a la mateixa Diputació de Girona.

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular els preus públics per a la realització de l'activitat del Conservatori de Música Isaac Albéniz d'acord amb la finalitat que estableixen els Estatuts i la normativa reguladora aplicable.

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 41 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 148 del mateix text, aquesta Diputació estableix els preus públics per poder efectuar la prova d'accés als ensenyaments de grau professional de música i per prestar els serveis i realitzar activitats relatives als ensenyaments de grau professional i als ensenyaments no reglats de nivell elemental, nivell mitjà i aula oberta que s'imparteixen al Conservatori de Música Isaac Albéniz, organisme autònom de la Diputació de Girona.

Article 2. Objecte



Aquesta Ordenança regula els preus públics per a la realització de l'activitat de l'Administració que tingui per objecte prestar els serveis i realitzar les activitats descrites a l'article 1, especificats en les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança.

Article 3. Meritació

L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament d'estudis descrits a l'article 1 s'acredita quan es formalitza la matrícula corresponent.

La formalització de la matrícula es fa en el moment de confirmació de la reserva de la plaça sol·licitada (alumnat del Conservatori) o de la preinscripció corresponent (alumnat nou).

L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei si la manca d'aquest resulta atribuïble a la persona sol·licitant.

Article 4. Obligació de pagament

1. Estan obligades al pagament dels preus públics les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats descrites a l'article 1 i especificades en les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança.

2. Quan els alumnes matriculats siguin menors d'edat, estan obligats a pagar els preus públics els pares, mares o tutors.

Article 5. Quota

1. La quantia dels preus públics es determina d'acord amb el quadre de tarifes anuals, que s'incorpora com a annex d'aquesta Ordenança.

2. S'inclou en la meritació de preus públics d'aquesta Ordenança la realització de les classes corresponents de forma telemàtica o a distància dels diferents tipus d'ensenyaments i d'especialitats que s'hi regulen. Aquesta modalitat d'ensenyament es durà a terme quan circumstàncies d'emergència o d'extrema necessitat facin impossible o inviable la realització de classes presencials. Els imports de les tarifes corresponents a aquesta modalitat d'ensenyament s'inclouen com a «Tarifa/Modalitat telemàtica», que figura a l'annex de preus d'aquesta Ordenança

3. Per a les activitats que no estiguin previstes en el quadre de tarifes i que es realitzin durant el curs escolar, la Junta de Govern de la Diputació de Girona aprovarà les tarifes corresponents.

Article 6. Reduccions i bonificacions

1. De conformitat amb l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 4 i 12 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin pertànyer a família nombrosa tenen les reduccions següents:

<i>Categories de família nombrosa</i>	<i>Reduccions</i>
Especial	Reducció del 100 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.
General	Reducció del 50 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.

Per acreditar la condició de família nombrosa cal presentar a les oficines acadèmiques el títol oficial de família nombrosa. En cas que aquest títol no es presenti amb anterioritat a la formalització de la matrícula i al període de meritació de cadascun dels terminis de pagament, no es tindrà dret a l'aplicació de les reduccions anteriors.

En cas que el títol de família nombrosa hagi caducat, cal presentar-ne la renovació a les oficines acadèmiques per continuar gaudint del dret d'aplicació de les tarifes reduïdes a les famílies nombroses. En el cas que no es presenti el títol oficial renovat, el centre aplicarà íntegrament les tarifes que conté l'annex d'aquesta Ordenança.



D'altra banda, quan la justificació de la condició de família nombrosa es faci efectiva amb posterioritat a la pèrdua de la bonificació, aquesta no tindrà efectes retroactius.

2. De conformitat amb l'article 20 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei esmentada, als alumnes de famílies monoparentals els són aplicables les bonificacions següents:

<i>Categories de família monoparental</i>	<i>Reduccions</i>
Especial	Reducció del 100 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.
General	Reducció del 50 % de l'import de la matrícula i de cadascun dels terminis de pagament.

Els alumnes han d'acreditar la condició de família monoparental mitjançant la presentació del títol de família monoparental a les oficines acadèmiques en els mateixos terminis i condicions que regula l'apartat anterior. En cas que el títol hagi caducat, s'aplica el que estableix l'article 6.1 del text legal esmentat.

Article 7. Règim de declaració i d'ingrés

1. En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha de fer efectiva la tarifa per aquest concepte, segons el tipus d'ensenyament que correspongui (vegeu annex).

2. S'estableixen nou terminis de pagament de setembre a maig, que meriten a finals de cada mes i el cobrament dels quals es fa efectiu a inicis del mes següent.

3. Els ingressos corresponents als diferents terminis de pagament s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent que hagi autoritzat l'obligat al pagament.

4. Els terminis de pagament són irreductibles. En el cas que la matrícula es formalitzi un cop començat el curs lectiu, s'ha de fer efectiva, juntament amb l'import de la matrícula, la quota corresponent al termini en què s'inicia la prestació del servei mitjançant autoliquidació.

5. L'impagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula, i el Conservatori podrà donar de baixa l'alumne durant el curs esmentat, prèvia notificació.

6. Els alumnes que no hagin fet efectives totes les quotes del curs no podran efectuar reserva de plaça per al curs següent. Així mateix, no s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.

7. Els deutes pendents de pagament són exigits mitjançant el procediment de constrenyiment.

Article 8. Baixes administratives

En el cas de sol·licitud de baixa:

- L'alumne o els pares/tutors (en cas d'alumnes menors d'edat) han d'emplenar un imprès (comunicat de baixa) i presentar-lo al registre general de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona. Aquest tràmit és un requisit indispensable per donar de baixa l'alumne del centre.
- La baixa es farà efectiva l'últim dia del mes de presentació del comunicat al registre general. Durant aquest període l'alumne té dret a gaudir de la prestació del servei descrit a l'article 1 i ha d'abonar les quotes corresponents.
- Una vegada esdevingui efectiva la baixa:
 - a) L'import de la matrícula no es retorna sota cap concepte, excepte que el servei d'ensenyament no hagi estat prestat per causes imputables al Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.



- b) En cas de baixa en el transcurs del primer trimestre, l'alumne no ha d'abonar les quotes que meriten posteriorment a la data en que es fa efectiva la baixa (últim dia del mes de presentació de la sol·licitud de baixa)
- c) La sol·licitud de baixa durant el segon i tercer trimestre no eximeix a l'alumnat del pagament de la totalitat de quotes del curs. Només en casos de força major degudament justificats i acreditats, es pot eximir del pagament de les quotes posteriors i es pot sol·licitar, si és el cas, la devolució de les quotes pagades. En aquest últim cas, la baixa ha de ser per un període superior a un mes.

Disposició final

Aquesta Ordenança entra en vigor un cop hagi estat aprovada definitivament i el període de vigència es manté fins que es modifiqui o es derogui.

ANNEX

1. ENSENYAMENTS REGLATS OFICIALS

1.1. Prova d'Accés al Grau Professional

Matrícula: 112,00 €

Accés: Mitjançant prova regulada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Grau Professional de Música

Descripció: Estudis reglats per a joves de 12 a 18 anys. Duren 6 cursos i es poden fer paral·lelament a l'ESO o Batxillerat.

Títol obtingut: Títol professional de música en l'especialitat cursada.

Matrícula: 112,00 €

Pagament en 9 terminis mensuals

1. Assignatures troncal i d'especialitat

Modalitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Assignatures bàsiques	56,70 €	45,40 €

2. Assignatures optatives obligatòries

Col·lectives

Durada setmanal	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	6,00 €	4,80 €
1 h	12,00 €	9,60 €

Individuals

Durada setmanal	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
15 min	18,00 €	14,40 €
30 min	36,00 €	28,80 €
1 h	72,00 €	57,60 €

3. Assignatures optatives de lliure elecció

Col·lectives

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	11,60 €	9,30 €
1 h	23,10 €	18,50 €
1 h 30 min	34,70 €	27,80 €



2 h	46,20 €	37,00 €
-----	---------	---------

Individuals

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
15 min	19,10 €	15,30 €
30 min	38,20 €	30,60 €
1 h	76,40 €	61,10 €

Aula de Música Antiga (AMA)

Modalitat	Preu
Presencial (€/termini)	22,30 €
Telemàtica (€/termini)	17,80 €

4. Segona especialitat

Modalitat	Preu
Presencial (€/termini)	25,40 €
Telemàtica (€/termini)	20,30 €

2. ENSENYAMENTS NO REGLATS

2.1. Nivell Elemental

Descripció: Iniciació musical per a infants de 4 a 11 anys.

Matrícula: 127,50 €

Pagament en 9 terminis mensuals

Curs	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
P4	12,00 €	9,60 €
P5	16,00 €	12,80 €
1r	70,00 €	56,00 €
2n	70,00 €	56,00 €
3r	83,00 €	66,40 €
4t	100,00 €	80,00 €
5è	108,00 €	86,40 €
6è	108,00 €	86,40 €

Tallers i conjunts

Activitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Taller P5 Tastasons	27,10 €	21,70 €
Tallers 2n i 3r	8,00 €	6,40 €
Conjunts corals	8,00 €	6,40 €
Conjunts instrumentals	16,00 €	12,80 €

2.2. Nivell Mitjà

Descripció: Alumnes de 12 a 18 anys que es preparen per accedir al grau professional o seguir formació no professional. S'organitza en 6 cursos.

Matrícula: 127,50 €

Mòdul	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Col·lectiva 2h + Individual 30min	109,90 €	87,90 €
Col·lectiva 2h + Individual 1h	159,60 €	127,70 €
Instrument complementari (30min)	49,70 €	39,80 €



Música de cambra

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	15,20 €	12,10 €
1 h	30,40 €	24,30 €

Formacions

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Corals	15,00 €	12,00 €
Instrumentals	11,00 €	8,80 €

2.3. Aula Oberta

Descripció: Formació flexible i lliure per a totes les edats.

Matrícula: 127,50 €

Classes individuals

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	49,70 €	39,80 €
1 h	99,30 €	79,40 €

Classes col·lectives

Durada	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
30 min	16,00 €	12,80 €
1 h	32,00 €	25,60 €
1 h 30 min	47,90 €	38,30 €
2 h	63,80 €	51,00 €
2 h 30 min	79,80 €	63,80 €
3 h	95,70 €	76,60 €

Formacions

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Corals	15,00 €	12,00 €
Instrumentals	11,00 €	8,80 €

1. Cursos específics de l'aula Oberta

Formacions corals i instrumentals (independent)

Matrícula: 30,00 €

Tipus	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
Coral	15,00 €	12,00 €
Instrumental	11,00 €	8,80 €

Cor de Cambra

Descripció: Adreçada a alumnes amb la voluntat de treballar, amb un alt nivell d'exigència, tant el repertori "a cappella" com el repertori amb orquestra, i ofereix concerts i projectes musicals que formen part de diferents programes culturals.

Matrícula: 30,00 €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
11,00 €	8,80 €

Coral Familiar



Matrícula: 30,00 €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
11,00 €	8,80 €

Aula Música Antiga

Descripció: Adreçada a estudiants i professionals interessats en els instruments originals i en la interpretació del repertori antic. Ofereix formació pràctica i teòrica bàsica, i prepara per a proves d'accés a estudis superiors.

Matrícula: 70,00 €

Activitat	Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
6 classes individuals (1h) + servei d'aula	135,00 €	108,00 €
12 classes individuals (1h) + servei d'aula	240,00 €	192,00 €

Taller de música per a nadons

Descripció: Adreçada a famílies amb nadons de 0 a 3 anys.

Matrícula: exempt €

Presencial (€/termini)	Telemàtica (€/termini)
10,00 €	8,00 €

Nota: Si un alumne es matricula a més d'una activitat, només paga la matrícula de major import.”

SEGON.- Facultar àmpliament al president de la Diputació als efectes de procedir a ordenar la publicació del text íntegre de l'ordenança reguladora de preus públics al BOP de Girona i al Tauler d'edictes (e-tauler) de la Corporació.

TERCER.- Una vegada aprovada la modificació de l'ordenança de preus públics pel Ple de la Diputació, publicar el text íntegre al Tauler d'edictes (e-tauler) de l'O.A. Conservatori de Música Isaac Albéniz.”

El senyor President comenta que passem al punt onzè de l'ordre del dia, que és aprovar inicialment una modificació d'ordenança del Conservatori. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president. Portem a aprovació inicial el que és la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics del Conservatori de Música Isaac Albéniz perquè fem una incorporació d'un nou taller de música per a famílies amb nadons. El desenvolupament integral dels infants durant els primers anys de vida creiem que és fonamental, i per a la seva salut emocional, cognitiva i social i, per tant, des del Conservatori de Música hem cregut oportú donar la possibilitat de fer quinze tallers amb quinze famílies que puguin participar d'aquests tallers, perquè a nadons de 0 a 3 anys se'ls pugui fomentar aquest vincle afectiu amb la música. A nivell de preu públic, de preus, el que aprovem, el taller de música adreçat a famílies amb nadons de 0 a 3 anys, que és la modificació, tindria, presencial, són 10 euros, i telemàtica, de 8 euros. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Camps. Alguna qüestió? No? Ho donem per aprovat, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts



per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

12. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient. 2025/X020100/8133

“El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona incorpora la línia de subvencions “Subvencions en matèria forestal”, amb l'objectiu de donar assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

Els efectes que es pretenen amb la seva aplicació són:

- Suport als ajuntaments per al compliment de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, la qual defineix una sèrie d'obligacions als propietaris d'edificis i instal·lacions que es troben a menys de 500 de terrenys forestals i defineix les obligacions i competències dels ajuntaments en cas que els propietaris no actuïn. Bona part del suport als ajuntaments es presta en la modalitat de pla de serveis d'assistència tècnica; tanmateix, s'ofereix, a més, suport econòmic als municipis de menys de 20.000 habitants per als treballs de manteniment de franges perimetrals en nuclis i urbanitzacions i per als treballs d'adequació de zones verdes de tipologia forestal i en parcel·les interiors de titularitat municipal. També es dona suport als ajuntaments en la prevenció d'incendis segons la Llei 6/1988, forestal de Catalunya, mitjançant suport econòmic per a la realització de les mesures previstes en els plans de prevenció d'incendis forestals municipals.
- Contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal. Constitució i ampliació d'una xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines. Suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació. Suport a la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores. Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Millora i manteniment d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva.
- Donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificades en els plans de prevenció d'incendis. Contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria.
- Incentivar la gestió forestal mitjançant fórmules de gestió conjunta, ja sigui a través de plans municipals, plans de gestió conjunta o posant a la pràctica plans estratègics de producció i comercialització d'estella forestal. Es promou la gestió forestal conjunta per assolir una economia d'escala que faci viables econòmicament els treballs de prevenció d'incendis i estableixi i garanteixi els circuits de comercialització local que vinculin la gestió forestal i la demanda



local d'estella forestal per a l'aprofitament energètic en calderes de biomassa. Es subvenciona la despesa de suport tècnic forestal a les associacions.

La campanya de subvencions en matèria forestal es concreta amb les línies següents:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.
6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La campanya de subvencions es regula mitjançant unes bases reguladores i convocatòries anuals, i el procediment de concessió és la concurrència competitiva per a les línies 1, 3 i 4 i concurrència no competitiva per a les línies 2, 5 i 6.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dóna suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS



Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

Objectiu principal: ODS 15, Vida d'ecosistemes terrestres

Fites a què es contribueix:

- Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, en consonància amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.
- Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos.

Objectiu secundari: ODS 13, Acció pel clima

Fites a què es contribueix:

- Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.

Objectiu terciari: ODS 16, Pau, justícia i institucions sòlides

Fites a què es contribueix:

- Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en



espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Als efectes de la línia 3 d'aquestes bases, s'entén per:

- a) Franja perimetral: Franja de terreny al voltant de nuclis i urbanitzacions, amb una amplada mínima de 25 metres, lliure de vegetació seca i amb una massa arbòria aclarida i podada que compleix les característiques que s'estableixen en el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Aquestes franges exteriors de protecció han d'estar definides en un projecte executiu aprovat per l'Ajuntament.
- b) Parcel·la interior municipal: Terreny de la urbanització o del nucli de població que no està edificat i que és de propietat municipal. Aquestes parcel·les han d'estar situades en sòls urbans segons el planejament urbanístic del municipi.
- c) Zona verda: Terreny de titularitat municipal catalogat en el planejament urbanístic com a zona verda amb estructura boscosa de la vegetació (amb els estrats arbrat, arbustiu i herbaci d'espècies forestals).
- d) Polígon obligat: Àmbit interior del nucli de població o de la urbanització definit en el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció de les parcel·les interiors i de zones verdes.
- e) Obertura: Tractament de la vegetació mitjançant aclarida i/o selecció de tanys, la poda dels arbres que resten en peu, estassada de matoll i retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- f) Manteniment: Tractament de la vegetació mitjançant estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- g) Manteniment amb tallada puntual d'arbrat: Tractament de la vegetació mitjançant estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la tallada d'entre el 10 % i el 33 % de l'arbrat aproximadament per assegurar que les capçades dels arbres no es toquin, i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

2. Procediment de concessió

Per a les línies 1, 3 i 4, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presenten en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



Per a les línies 2, 5 i 6, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: les sol·licituds que es presenten en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, es reparteixen el crèdit autoritzat en la manera que determina la base 5, amb la redistribució o ampliació prèvia de la convocatòria, si és el cas.

Les subvencions que s'atorguen tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3b de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS), es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que d'una manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a) Crear o ampliar reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars.
 - a.1. Crear, mitjançant un conveni, reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda s'haurà d'incorporar al fons de millores de l'any següent.
 - a.2. Ampliar, mitjançant un conveni, la superfície de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars, creades anteriorment per conveni amb la Diputació de Girona, originant una nova zona de reserva adjacent a la primera, durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda s'haurà d'incorporar al fons de millores de l'any següent.
- b) Millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva.*
- c) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència s'agafa com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.
- d) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les quals es prioritzin els objectius de conservació.
- e) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les



entitats locals. L'ajut de la Diputació de Girona és complementari de l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'han d'aplicar a les millores previstes en el programa o s'han d'incorporar al fons de millores per a l'exercici següent.*

- f) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal* aprovats per l'Administració forestal de la Generalitat de Catalunya. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un instrument d'ordenació forestal (IOF) encara no aprovat però presentat a la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable de l'organisme competent de la Generalitat.
- g) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

* En tots els casos s'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines:

Línia 2.a- Actuacions de les ADF:

- a) Actuacions de tractament de la vegetació, o de manteniment de la viabilitat, que s'ha de portar a terme d'acord amb les previsions del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals aprovat. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un pla de prevenció d'incendis forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis Forestals de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable d'aquest organisme. Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense la sol·licitud prèvia motivada de canvi de destinació i aprovació per part de la Diputació de Girona.
- b) Manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers: despeses d'emplenament d'aigua i/o reparacions dels dipòsits i de manteniment de llurs entorns.
- c) Altres actuacions establertes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals.
- d) Despeses derivades del consum de combustible, el lloguer o el manteniment de maquinària i vehicles, assegurances, impostos de vehicles, taxes, despeses ordinàries de programari i/o tràmits de gestoria.
- e) Redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit de l'ADF.
- f) Subministrament d'equips de protecció individual i d'altre material no inventariable per als voluntaris de l'ADF.

Línia 2.b- Actuacions de les associacions o federacions d'ADF:

- a) Actuacions de suport a les ADF associades.
- b) Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals.

Línia 2.c- Inversions per part de les ADF i les associacions o federacions d'ADF



- a) Substitució de vehicles tot terreny lleugers o tipus pick up propietat de l'ADF per al transport de persones i material.
- b) Adquisició d'eines i petita maquinària inventariables

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

- a) Treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes de caràcter boscos i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:
 - a.1 Manteniment de franges perimetrals de prevenció en urbanitzacions i nuclis de població.
 - a.2 Obertura de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o zones verdes de caràcter boscos.
 - a.3 Manteniment de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o zones verdes de caràcter boscos.
 - a.4 Manteniment amb tallada puntual d'arbrat de franges perimetrals. Aquest concepte, de manera general, només es pot sol·licitar cada 5 anys.
- b) Treballs forestals i/o arranjamet de dipòsits d'aigua per a extinció d'incendis previstos en plans municipals de prevenció d'incendis forestals.*

Els treballs de manteniment es poden fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció dels ramats.

* Se n'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

– Assistència per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa, com ara:

- a) Identificació i contacte dels propietaris forestals de l'àmbit de l'associació, en cas d'associacions amb menys de dos anys d'antiguitat.
- b) Foment de noves adscripcions a instruments d'ordenació forestal conjunta.
- c) Foment de redacció d'instruments d'ordenació conjunta en l'àmbit de l'associació.
- d) Elaboració de projectes tècnics i plans d'aprofitaments a partir dels instruments d'ordenació forestal existents.
- e) Assistència tècnica per a la gestió de subvencions en matèria de gestió forestal sostenible (GFS) de manera conjunta.
- f) Redacció de contractes privats entre l'associació i els socis per a la realització de treballs forestals.



- g) Redacció dels plecs de condicions tècniques i administratives de les actuacions i dels contractes entre l'associació i les empreses de treballs forestals.
- h) Obtenció de permisos, comunicacions i redacció d'avaluacions ambientals, quan s'escaigui.
- i) Marcatge, direcció d'obra i seguiment de treballs.
- j) Elaboració d'informes de seguiment i valoració d'actuacions.
- k) Foment de subministrament de biomassa a ajuntaments, a particulars o a la indústria.
- l) Foment de la dinamització de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- m) Assessorament tècnic per a la dinamització dels plans forestals municipals i els plans estratègics.
- n) Assessorament personalitzat als propietaris forestals per a la interpretació i la resolució de dubtes.
- o) Tasques de comunicació i representació tècnica de l'associació.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

- Llaurada de camps: despeses de carburant de tractor.
- Emplenament d'emergència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi forestal: despeses de quilometratge dels vehicles transportadors.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La unitat operativa d'estiu té les funcions i les característiques que es descriuen a continuació:

- L'operatiu ha de consistir en un sistema itinerant de detecció i informació i, excepcionalment, de primera intervenció en petits conats de foc. L'activitat de vigilància s'ha de dur a terme de les 12 a les 19 hores, orientativament. L'activitat s'ha de portar a terme en vehicles 4x4. Les funcions les han de dur a terme, com a mínim, dos vehicles a les Gavarres, un al massís de Cadiretes, un al Montgrí, dos al cap de Creus i dos a l'Albera, amb, almenys, una persona per vehicle; d'altra banda, les unitats operatives han de disposar d'un sistema de coordinació i suport des de la federació o associació corresponent al seu àmbit territorial, connectat amb el personal de camp per sistema radiofònic o telefònic.
- La unitat operativa l'organitza i la dirigeix la federació o associació d'ADF en coordinació amb els òrgans gestors dels espais naturals, els ajuntaments locals, el Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya, el Cos d'Agents Rurals i el Cos de Bombers.
- Les tasques de la unitat operativa consisteixen a fer rutes predeterminades en l'espai natural corresponent. Les rutes es fan en vehicles 4x4. La tasca del



personal de camp consisteix a detectar columnes de fum, focs, elements o fets amb risc d'incendi, i també altres incidències de caràcter ambiental, i a donar informació als visitants sobre el risc d'incendi a l'espai i sobre normes per a la prevenció. La primera intervenció, en cas de petits conats de foc, quan no impliqui risc per a la seguretat del personal, també podrà formar part de les tasques del personal de camp, de manera excepcional i sempre sota les instruccions del Cos de Bombers; en aquests casos, quan els bombers en prenguin el control, les persones que formen part de la unitat operativa es posaran a la seva disposició, sigui per seguir col·laborant en la zona, o bé per desplaçar-se a altres zones, d'acord amb les instruccions que rebin del Cos de Bombers.

- Es consideren despeses subvencionables les següents:
 - La contractació laboral de les persones durant els mesos corresponents a la durada de l'operació, inclosa la remuneració salarial, les quotes de la Seguretat Social i qualsevol altra quitança deduïble i objecte de retenció que sigui a càrrec de la Federació.
 - L'assegurança de responsabilitat civil.
 - Les despeses de gestoria i coordinació.
 - Les despeses de combustible dels vehicles de l'operatiu.
 - Les despeses de lloguer de vehicles per a l'operatiu.
 - Les despeses de reparació dels vehicles de l'operatiu en cas que siguin propietat de les ADF associades o federades.
 - Les despeses de formació del personal.
 - L'adquisició de vestuari i equips de protecció individual (EPI) adaptats a la normativa.

Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

- a) Les despeses realitzades amb mitjans propis, tret que es tracti de personal de contractació específica per a l'actuació en concret o que siguin autoritzades expressament per l'òrgan competent de la Diputació de Girona per concedir la subvenció.
- b) Els treballs que coincideixin amb els treballs previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció establertes en aquestes bases.
- c) Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
- d) L'obertura, l'eixamplament o la pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.
- e) La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.
- f) Els treballs forestals en què un possible aprofitament comercial cobriria les despeses.
- g) Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari sense autorització de l'ens concedent.
- h) Les altres previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



Per a totes les línies, en cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, que no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).

El període d'execució és des de la data que la convocatòria determini com a inici d'aquest fins a la data que la convocatòria determini com a límit per justificar les despeses. La justificació de la finalització dels treballs s'ha d'acreditar amb la data de la factura, que ha de ser anterior a la data límit per justificar les despeses.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora:

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de la província de Girona que tinguin aprovat el plànol de delimitació, d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en el cas del concepte d, els ajuntaments o EMD que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.

Línia 2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines:

Línia 2.a Les ADF de les comarques gironines que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

Línia 2.b Les federacions d'ADF que incloguin ADF de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

Línia 2.c Les ADF i les federacions d'ADF amb àmbit territorial íntegrament dins de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

Els ajuntaments i EMD de municipis de menys de 20.000 habitants que compleixin les condicions següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Si es demana la subvenció per al concepte a, cal disposar d'un projecte executiu aprovat o, quan el projecte no sigui necessari per la naturalesa dels treballs, una memòria que determini els treballs sobre la vegetació que s'han de fer per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de



mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

- Si es demana la subvenció per al manteniment de franges perimetrals, cal que estigui executada l'obertura de les franges per a les quals es demana subvenció.
- Si es demana la subvenció per a parcel·les interiors municipals i/o zones verdes de caràcter boscós, cal que l'Ajuntament sigui propietari de les zones verdes o les parcel·les interiors per a les quals es demana subvenció.
- Si es demana la subvenció per al concepte *b*, cal que l'ajuntament disposi d'un pla municipal de prevenció d'incendis forestals aprovat o presentat a la Generalitat perquè l'aprovi.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa:

Les associacions, agrupacions i federacions de propietaris forestals de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent i que en el seu àmbit de treball disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunta o d'un document de planificació estratègica o equivalent, que planifiqui en els àmbits municipal o supramunicipal actuacions de prevenció d'incendis i/o aprofitament de biomassa.

Les associacions d'administracions locals propietàries de boscos que tinguin com a membres associats, entre altres, administracions locals de la província de Girona.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF:

Les ADF que hagin realitzat accions urgents d'estripar de camps en cas d'incendi forestal sota sol·licitud dels bombers o que hagin transportat aigua per emplenar dipòsits per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí – Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes:

Les federacions i associacions d'ADF dels territoris corresponents als espais naturals de què es tracti

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Manera de determinar la quantia de les subvencions



L'import de les subvencions que s'han de distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria o, si s'escau, de les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Els imports màxims fixats en aquestes bases reguladores expressats en euros/any comprenen un període d'execució de 12 mesos, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució superiors a un any, l'import màxim serà l'import d'un any més la part proporcional dels mesos addicionals establerts en la convocatòria corresponent.

Els imports màxims fixats en aquestes bases expressats en euros / període estival comprenen un període estival, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució pluriennals que incloguin dos o més períodes estivals, l'import màxim serà la suma dels imports de tots els períodes.

Amb la finalitat d'atendre el nombre més gran possible de sol·licituds, es poden atorgar subvencions per un import inferior al màxim atorgable; així mateix, s'estableix un mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa, de manera que no es concediran subvencions per un import menor de 500 euros.

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix, sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'especifiquen a continuació:

- Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees i EMD: import màxim de 3.000 euros/any.
- Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros/any.
- Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros/any.

En cas de sol·licituds per al concepte *a.1* i *a.2*, la subvenció pot ser d'un màxim de 15.000 euros/any, independentment de la superfície municipal. Tanmateix, en cap cas es pot superar el límit màxim de 15.000 euros de subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia.

La subvenció pot correspondre, com a màxim, al 85 % del pressupost previst per a l'actuació, excepte per als conceptes *a.1* i *a.2* en cas d'establiment de reserves forestals, que correspon al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no dut a terme durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'ha de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte, es té en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que és calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la Llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que sigui dubtosa, els tècnics de la Diputació de Girona es reserven el dret de sol·licitar l'IOF. En cas que es consideri que els valors no s'ajusten a la realitat, es podran prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.



L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines.

Línia 2.a- A cada ADF li correspon la dotació mínima següent en funció de la superfície forestal del seu àmbit, del fet que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, i del fet que pertanyi a un perímetre de protecció prioritària. Aquesta quantitat s'ha d'invertir íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.

	De 0 a 2.000 ha de superfície forestal (€/any)	De 2.000 a 5.000 ha de superfície forestal (€/any)	De 5.000 a 15.000 ha de superfície forestal (€/any)	a > 15.000 ha de superfície forestal (€/any)
PPP	1.600	2.400	3.300	4.500
Alt risc d'incendi	1.300	2.200	2.900	4.300
Sense alt risc d'incendi	1.100	2.000	2.600	4.000

Aquesta dotació es pot augmentar equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els límits següents:

- 4.100 euros/any per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 ha.
- 5.100 euros/any per a les ADF amb una superfície forestal d'entre 5.001 i 15.000 ha.
- 6.100 euros/any per a les ADF amb una superfície superior a 15.000 ha.

La subvenció podrà de correspondre, com a màxim, al 90 % de la despesa de les actuacions.

Línia 2.b- La subvenció màxima per a les associacions o federacions d'ADF podrà ser fins a 9.500 euros/any, segons la fórmula següent:

$$\text{Import de la subvenció a X} = (0,1 \cdot \text{proporció nre. ADF associades}_x + 0,9 \cdot \text{proporció àrea}_x) \cdot \text{import total disponible}$$

On:

$$\text{proporció nre. ADF associades}_x = \frac{\text{nre. ADF associades a X}}{\text{SUMATORI nre. associades}_i}$$

$$\text{proporció àrea}_x = \frac{\text{àrea de X}}{\text{SUMATORI àrees}_i}$$

La subvenció podrà de correspondre, com a màxim, al 90 % de la despesa de les actuacions .

Línia 2.c- La subvenció màxima per a adquisició de vehicles, eines i o maquinària podrà ser de fins a 15.000 euros.



La subvenció podrà de correspondre, com a màxim, al 80 % de la despesa de les actuacions.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors següents:

- Per a la suma dels conceptes a.1 i a.3 (treballs de manteniment en franges perimetrals de prevenció i manteniment de parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós) l'import màxim de la subvenció és de 10.000 euros/any per municipi.
- Per al concepte a.2 (obertura de parcel·les interiors municipals i zones verdes de caràcter boscós) l'import màxim de la subvenció és de 2.000 euros/any per municipi.
- Per al concepte a.4 (manteniment amb tallada puntual de franges perimetrals) l'import màxim de la subvenció és de 4.000 euros/any per municipi.
- Per al concepte b (treballs forestals previstos en un pla municipal de prevenció d'incendis forestals) l'import màxim de la subvenció és de 5.000 euros/any per municipi.

L'import màxim que es pot atorgar per municipi és de 18.000 euros/any.

El percentatge màxim de subvenció per a franges de prevenció, parcel·les interiors municipals i zones verdes de caràcter boscós és del 90 % de les despeses subvencionables.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i els percentatges següents:

- L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud per a associacions de propietaris privats és de 7.000 euros/any, dels quals 3.000 poden correspondre a tasques de gestió de l'associació, d'acord amb els conceptes subvencionables, i fins a 4.000 euros a raó de 50 €/ha de treballs forestals executats amb el suport de l'associació.
- L'import màxim que es pot atorgar a associacions d'administracions locals propietàries de forests és de 7.000 €/any.
- L'import de la subvenció pot correspondre, com a màxim, al 80 % del total de les despeses elegibles.



L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i percentatges següents:

Actuacions urgents en camps agrícoles:

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel tractor o els tractors en l'estripar de camps portat a terme per petició dels bombers i certificat per aquests, amb un màxim de 500 euros per sol·licitant, i amb els preus de referència que s'indiquen més avall.

Emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers:

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel vehicle o els vehicles de transport de l'aigua, amb un màxim de 1.000 euros/any per sol·licitant.

Línia 6. Suport a federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet pels conceptes subvencionables, amb els imports màxims següents:

- Massís de l'Albera: 80.000 euros / període estival
- Cap de Creus: 80.000 euros / període estival
- El Montgrí - Muntanya Gran: 40.000 euros / període estival
- Les Gavarres: 80.000 euros / període estival
- Massís de Cadiretes: 40.000 euros / període estival

Per als treballs silvícoles, d'arranjament i sega de marges de camins, d'adquisició i instal·lació de càmeres digitals i d'obertura o manteniment de franges perimetrals de prevenció, s'estableixen els imports unitaris de referència següents (IVA inclòs), als quals s'aplica el percentatge màxim de subvenció per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

- a) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 700 euros/ha.
- b) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200 euros/ha.



- c) Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.100 euros/ha.
- d) Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.500 euros/ha.
- e) Aclarides o selecció de tanys: 1.000 euros/ha.

Camins (per a ADF)

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldòzer: 350 euros/km.
- b) Repàs del ferm, cunetes i trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.
- c) Repàs del ferm, formació de cuneta i trenques amb motoanivelladora, amb sega lateral mecanitzada dels marges (inclou els dos marges): 800 euros/km.
- d) Sega lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges): 300 euros/km.

Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals

- a) Adquisició i instal·lació d'una càmera: 600 euros.

Treballs en franges perimetrals de prevenció de parcel·les interiors, zones verdes de caràcter boscós

- a) Obertura: 2.000 euros/ha.
- b) Manteniment: 1.000 euros /ha.
- c) Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat: 1.200 euros/ha.

Treballs previstos en un pla municipal de prevenció d'incendis

- a) Obertura de franja auxiliar de trànsit: 1.600 euros/ha.
- b) Obertura d'àrea de baixa càrrega de combustible: 2.300 euros/ha.
- c) Obertura d'àrea segura: 2.000 euros/ha.
- d) Manteniment de franja auxiliar de trànsit: 1.000 euros/ha.
- e) Manteniment d'àrea de baixa càrrega de combustible: 1.000 euros/ha.
- f) Manteniment d'àrea segura: 1.000 euros/ha.

Assistència externa per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

- a) Preu màxim de l'hora de tècnic qualificat: 52,06 euros/hora.

Treballs d'estripat de camps en cas d'incendi forestal

- a) 52 euros/ha estripada.

Treballs de transport d'aigua per a ompliment de dipòsits

- a) 800 euros per cada viatge de 20.000 litres d'aigua abocada al dipòsit. En el cas de tancs inferiors a 20.000 litres, es redueix l'import consegüentment.

A l'efecte d'atorgament i de justificació, s'apliquen aquests imports unitaris segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada pel beneficiari,



independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no pot sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es fa de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida en el cas de les línies 1, 3 i 4 o les característiques del sol·licitant en el cas de la línia 2, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció que cal atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida no pot superar el límit superior establert en cada cas.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplica una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte quan es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La renúncia a una subvenció concedida, si es fa durant el primer any, es penalitzarà amb una rebaixa del 10% de la subvenció que pertocaria sense la penalització en qualsevol de les línies que es sol·licitin a la següent convocatòria. En cas que la renúncia es faci després del primer exercici o que es justifiqui menys del 50 % de la despesa elegible, es penalitzarà amb una rebaixa del 20% de la subvenció que pertocaria sense la penalització en qualsevol de les línies que es sol·licitin a la següent convocatòria.

7. Criteris de valoració

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades és la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS	NOMBRE DE PUNTS
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 9*
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**
Foment de la ramaderia extensiva	7
Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	6
Actuacions del Programa Anual de Millores en Forests d'Utilitat Pública	5



Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal	3
Custòdia de boscos de titularitat privada	4
Gestió tècnica de la forest	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada	2

* En cas d'establiment de reserves forestals o d'ampliació de reserves establertes a partir de l'any 2017 inclòs, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, cal que obtingui un mínim de 5 punts, a més de puntuar en el criteri 5 i en un dels criteris 7 o 8, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases.

** En cas d'ampliació de reserves forestals establertes abans de l'any 2017, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tenen menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 2: Suport a les ADF de les comarques gironines

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia 2, als sol·licitants de la qual els correspon una dotació mínima segons el que s'ha indicat en la base 5, en les taules corresponents pel que fa a les ADF i en la fórmula pel que fa a les federacions i associacions d'ADF.

Les subvencions de la línia 2c seran atorgades per ordre de presentació de les sol·licituds.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

- a) Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis.
Paràmetres de puntuació: en cas que l'Ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis, es comptabilitzaran 2 punts.
- b) Municipi de menys habitants
Paràmetres de puntuació: es pondera el nombre d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent:
 $2 - (\text{nre. habitants} / 20.000)$
- c) Municipi de més superfície
Paràmetres de puntuació: es pondera la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent: $2 \times (\text{superfície del municipi} / \text{superfície del municipi de més superfície que ha demanat la subvenció})$.
- d) Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995



Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzaran 2 punts.

- e) Municipi situat dins d'un perímetre de protecció prioritària
Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi es trobi dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.
Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, concretament en la cartografia «Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals».
- f) Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada, es comptabilitzen 2 punts.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

A les associacions de propietaris se'ls valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació:

CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
La superfície forestal objecte de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunt o document de planificació estratègica: <ul style="list-style-type: none">• Superior a 50 ha• Entre 25 i 50 ha• Inferior a 25 ha	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
La superfície forestal gestionada durant l'any anterior al període subvencionable (aportació de les comunicacions al Centre de la Propietat Forestal —CPF— dels treballs que s'han fet o informes finals d'obra): <ul style="list-style-type: none">• Més de 20 ha• més de 5 i fins a 20 ha• Entre 0,1 i fins a 5 ha	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
El nombre de propietaris forestals socis de l'associació: <ul style="list-style-type: none">• Més de 50• De 15 a 50• Entre 0 i 15	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
Disposar d'acords de col·laboració amb un ajuntament o ens local: <ul style="list-style-type: none">• 3 o més acords de col·laboració• 2 acords de col·laboració• 1 acord de col·laboració	(màxim 2 punts) 2 1,5 1
Associacions d'ens locals propietaris de terrenys forestals	6
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada:	2
Quan les actuacions es porten a terme dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP):	2



Línia 5: Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia. Es poden subvencionar totes les actuacions que s'ajustin al concepte descrit i que hagin estat sol·licitades i certificades pel Cos de Bombers, amb els límits pressupostaris que s'estableixen.

Línia 6: Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí – Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia, atès que les associacions i federacions d'ADF són territorials i tan sols poden organitzar les unitats operatives dins del seu àmbit territorial. En cas que es rebí més d'una sol·licitud per a un espai determinat, es prioritzarà la federació o associació d'àmbit més ajustat a l'espai o conjunt d'espais, per davant de federacions o associacions d'àmbit territorial més general.

Els ajuts de les línies 1, 3 i 4 s'atorguen en funció de la puntuació i per ordre decreixent, començant per l'expedient amb la puntuació més alta i atorgant a cada expedient l'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda fins a esgotar la dotació; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es repartirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds. En qualsevol cas, la repartició es farà fins a assolir, com a màxim, els imports i els percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a) En tots els casos, memòria detallada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.



- b) Per a les actuacions del concepte e de la base 3, impresos M-1 i M-2. Es pot acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció queda supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.
- c) Per a les actuacions del concepte f de la base 3, justificació documental dels treballs que s'han de portar a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.

Línia 2. Suport a les ADF de les comarques gironines:

- a) Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En cas que es tracti d'una actuació prevista en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PIF), caldrà incloure la referència a l'element on actuar (camí, franja, infraestructura estratègica...) que consta en aquest document.
- b) Per a les actuacions del concepte 2.a), justificació documental dels treballs que s'han de dur a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
- c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, en la memòria s'han de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i, la cartografia ha de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No cal aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que en la memòria s'identifiqui clarament amb el nom o el codi de quin camí es tracta.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

- a) En tots els casos, memòria detallada amb fotografies de l'estat dels terrenys objecte de les actuacions, pressupost desglossat i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure la superfície que s'ha de tractar mitjançant cada un dels tractaments de vegetació definits en la base 5 diferenciant-ho per sectors. La cartografia s'ha de presentar preferentment en format *shape* (.shp) i ha d'identificar quin dels tractaments de vegetació es porta a terme en cada tram o zona diferenciant-ho per sectors.
- b) Certificat d'aprovació definitiva del plànol de delimitació en cas que l'ajuntament no l'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona.
- c) En cas que es demani una subvenció per al manteniment de franges i no s'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona, certificat d'aprovació del projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges de prevenció segons la Llei 5/2003 o de la memòria valorada, si escau.
- d) Si se'n disposa, certificat d'haver aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis.
- e) Si se sol·liciten els conceptes a.1 o a.4 de la línia 3, cal aportar la justificació d'haver executat l'obertura de franges (factures de treballs forestals que s'han fet, certificat final d'obra o certificat del secretari o interventor) o bé la justificació d'haver dut a terme els treballs de manteniment l'any anterior de les franges dels polígons obligats per als quals es demani la subvenció.



- f) Si se sol·licita el concepte *b*, cal presentar l'aprovació del document per part de la Generalitat o bé la justificació que el document s'ha enviat perquè s'aprovi.

Els documents *b*, *c* i *e*, si ja s'han presentat anteriorment a la Diputació de Girona, no cal tornar-los a presentar, però s'ha d'esmentar en la memòria quins dels documents ja s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa:

- a) Memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - a. Antecedents i justificació dels treballs proposats.
 - b. Descripció detallada i cartografia de les actuacions proposades i de com es duran a terme.
 - c. Pressupost detallat.
 - d. Identificació dels resultats esperats.
- b) Si és el cas, acord de col·laboració amb un o més ajuntaments o altres ens locals per al desenvolupament de les actuacions sol·licitades.
- c) Justificant d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent, si no s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.
- d) Justificant de disposar d'un IOF, un document de planificació estratègica o un d'equivalent. En cas que s'hagi presentat anteriorment a la Diputació de Girona i segueixi vigent, no caldrà tornar-lo a presentar, però s'haurà de mencionar en la memòria.
- e) Acreditació del signatari segons el model estàndard de la Diputació de Girona.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF:

- a) Memòria en què s'indiqui la dimensió de l'actuació que s'ha dut a terme, les hores de treball, i la seva localització i la data de realització.
- b) Certificat emès per la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments que acredita que l'actuació correspon a una petició feta pels bombers en el context d'un incendi forestal i que s'ha portat a terme tal com es descriu.
- c) Compte justificatiu acompanyat dels justificants de despesa de combustible dels tractors o altres vehicles que han fet l'actuació.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

- a) Memòria detallada i pressupost desglossat.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.



Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si un cop ha transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada s'hagin avaluat les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

Presidència: el/la diputat/ada de Medi Ambient.

Vocals:

- El cap del Servei de Medi Ambient.
- Un tècnic forestal del Servei de Medi Ambient.
- Un tècnic de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.



- Un tècnic forestal nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
Secretària: la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu i sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La resolució ha de contenir, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat el crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'altra banda, en cas d'ampliació del crèdit de la convocatòria de forma posterior a la primera resolució d'atorgament, es podrà fer una nova resolució per atorgar subvencions en llista d'espera fins esgotar el nou crèdit.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a un mes abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada s'hagi comunicat la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En cas de bestreta, cal l'acceptació expressa de la subvenció per poder-la percebre.

12. Justificació

12.1. Manera de justificar



La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, la documentació justificativa es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi amb un dissabte o un festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Memòria explicativa amb imatges i/o plànols dels treballs i explicació dels resultats obtinguts. En el cas de la sega o l'arranjament de camins per les ADF, ha d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs.
2. Memòria econòmica del cost total amb una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.
3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
4. Un document que demostrï que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, publicació a les xarxes socials o altres).
5. Documentació Addicional:
 - Per a les línies 1 i 3, declaració responsable que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
 - Per a les línies 2, 4 i 5, cal presentar la documentació següent:
 - Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.
 - En cas de contractacions que superin la xifra de 15.000 euros, amb l'IVA a part, caldrà aportar tres ofertes de diferents proveïdors, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la



prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- Per a la línia 6, cal presentar la documentació següent:
Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.
 - En cas de contractacions que superin la xifra de 15.000 euros, amb l'IVA a part, caldrà aportar tres ofertes de diferents proveïdors, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
 - Per a subvencions superiors a 10.000 euros, una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'Administració de l'Estat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, tal com estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.
 - Per a subvencions superiors a 30.000 euros, un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 de l'RLGS. L'informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependents, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'incloure com a mínim una revisió de la memòria de l'actuació, una revisió de les despeses que s'han fet, una revisió dels ingressos que s'han rebut i una revisió del compliment dels requisits per percebre la subvenció.

Quan sigui el cas, també cal presentar la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.
- El programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.
- En el cas de ser subvencionada la redacció de qualsevol tipus de document, una còpia en format digital del document redactat. En cas que aquest document disposi de cartografia, aquesta haurà de contenir els elements de la cartografia preferentment en format *shape* (.shp).
- Per al concepte d'establiment de reserves forestals, un cop signat el conveni entre l'ajuntament i la Diputació de Girona, segons l'annex III, l'ajuntament haurà de tramitar la modificació de l'IOF per incloure-hi la designació de la reserva forestal per a un període mínim de 25 anys. En cas que en el termini indicat la modificació no hagi estat aprovada, caldrà que l'ajuntament presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.
- En la línia 2.c, per al concepte de substitució de vehicles propietat de l'ADF, caldrà presentar la documentació que acrediti que el vehicle a substituir era propietat de l'ADF i ha estat donat de baixa.
- En la línia 4, per justificar la superfície de treballs forestals executats amb assistència tècnica de l'associació de propietaris, caldrà aportar els avisos de tallada o, quan sigui el cas, les autoritzacions d'aprofitament obtingudes pels propietaris de les finques en qüestió.

Informació dels valors dels indicadors següents:



Línia 1. Suport a ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Nombre de reserves forestals d'evolució lliure
- Superfície total de les reserves forestals (ha)
- Superfície d'espais recuperats per a pastura (ha)
- Nombre d'infraestructures ramaderes implementades o reparades
- Nombre d'actuacions de millora incloses en un programa anual de millores o un IOF
- Superfície total d'actuacions de millora incloses en un programa o un IOF (ha)
- Import de la inversió en els programes anuals de millora (euros)

Línia 2. Suport a ADF de les comarques gironines.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Cost total de l'actuació
- Quilòmetres de camins arranats (km)
- Quilòmetres de marges segats (km)
- Superfície amb tractament de vegetació (ha)
- S'ha redactat o actualitzat un pla de prevenció d'incendis dins l'àmbit de l'ADF?
- Despesa realitzada en treballs de prevenció d'incendis (€)

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Informació dels valors dels indicadors següents:

a.1. Manteniment de franges:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.2. Obertura de parcel·les interiors i zones verdes:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.3. Manteniment de parcel·les interiors i zones verdes:

- Import total subvencionat total
- Superfície total executada (ha)

a.4. Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

b. Treballs previstos en PPIF

- Superfície total executada (ha)
- Nombre de dipòsits arranats

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació



- Superfície forestal on s'han executat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada
- Superfície forestal on s'han planificat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Superfície de camps llaurats en cas d'incendi
- Nombre de dipòsits de xarxa bàsica emplenats d'urgència

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Hores de presència de personal de l'ADF sobre el terreny per temporada
- Incidències comunicades per cada ADF
- Nombre d'intervencions de camp realitzades

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, cal que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada, amb la condició que no se superi el percentatge màxim de



subvenció. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció, aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima que s'ha de justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si és el cas, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14 (compatibilitat de les subvencions), superin la despesa efectiva.

12.2. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineixi la convocatòria corresponent.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols es poden concedir quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o quan el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria pot modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

Les sol·licituds de pròrroga s'han de presentar amb temps suficient abans de la finalització del termini d'execució per permetre'n la tramitació i aprovació per part de l'òrgan competent de la Diputació abans de la finalització del termini de justificació.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.3. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop ha finalitzat el termini establert, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament



El pagament de la subvenció s'ha de tramitar previ informe tècnic favorable del centre gestor.

La convocatòria pot establir pagaments anticipats per justificar.

Els pagaments de les subvencions s'efectuen mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de percentatge, de l'objecte o de la destinació de la subvenció atorgada, amb la condició que el nou objecte o la nova destinació tingui la mateixa puntuació o una puntuació superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas pot comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destinació finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

17.1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no s'hagi pagat. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

17.2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima que cal justificar. En aquests casos l'òrgan competent, amb la tramitació prèvia del procediment previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima que cal justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.



El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent és la presidència de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, són tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui portar a terme la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim caldrà que es faci constar la subvenció obtinguda mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari o una publicació en xarxes socials en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. En cas de no disposar de pàgina web ni de xarxes socials, almenys, caldrà haver publicitat l'actuació mitjançant un rètol o anunci al taulell d'anuncis o, quan sigui el cas, senyalitzat les actuacions sobre el territori amb el rètol en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, hi puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de les ADF, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques



especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas dels ajuntaments i EMD, aportar una declaració responsable que declari que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014 i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional quarta

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la presidència de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat, de la incoació dels procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 16 de juliol de 2024, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació o ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, o ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs, la idoneïtat d'aquests boscos es decideix mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques». Per ser subvencionable, cal que la reserva superi una puntuació global de 5, a més de puntuar en el criteri 5 i en el 7 o el 8.

	<i>CRITERI</i>	<i>LLINDAR INFERIOR</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
1	Nombre d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de capçades (FCC Gaps)	$\geq 10 \%$	1
4	Existència de massa regenerada avançada (peus superiors a CD5)	$\geq 5 \%$	1
5	Màxim diàmetre normal	$>3 Ho^*$	1
6	Forma principal de massa	Irregular	1
7	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
8	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	2	1

* Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents creades abans de l'any 2017



Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tenen en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- Presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5)
- Entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25)
- Inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0)

Vegetació climàtica

- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0)

Superfície del rodal

- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0)

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- Rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1)
- Rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75)
- Rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5)
- Rodal àrea basal de peus de llavor en menys del 25 % de la superfície (valor 0,25)
- Rodal sense peus de llavor (valor 0)

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- Rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2)
- Rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5)
- Rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1)
- Rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5)
- Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de bosquets

- Bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1)
- Bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75)
- Bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5)



- Bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25)
 - Bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0)
- Presència de fusta morta
- Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2)
 - Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5)
 - Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1)
 - Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5)
 - Sense fusta morta (valor 0)
- Pendent
- Sòl amb pendent de fins al 20 % (valor 1)
 - Sòl amb pendent d'entre el 20 i el 40 % (valor 0,5)
 - Sòl amb pendent d'entre el 40 i el 50 % (valor 0,25)
 - Sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0)
- Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur
- Fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1)
 - Fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5)
 - Fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0)

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

El president de la Diputació de Girona, [nom i cognoms president], assistit pel secretari general, [nom i cognoms secretari], en virtut de les facultats conferides per acord del ple del dia [data ple].

L'alcalde/essa de [municipi], [nom i cognoms alcalde/essa], assistit pel secretari/ària de la corporació, [nom i cognoms], en representació de l'Ajuntament de [municipi], propietari de la finca [dades finca].

Antecedents

1. L'Ajuntament de [municipi] és el propietari de la finca [dades finca], que inclou la parcel·la [parcel·la] del polígon [polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [municipi], amb una superfície total de [superfície] ha, corresponents a part de la unitat [unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.

2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i la maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.

3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a una compensació pels drets de propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en



compte també que el fet de no fer-hi treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de [quantitat] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert, l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà necessària en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada de les obligacions que estableix aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i el tipus de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la signatura, si bé les obligacions que s'hi estableixen són vigents fins a [data límit vigència], sense perjudici que es puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni o de les obligacions que s'hi estableixen l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També



s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part seva a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar el termini de vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-hi subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, llevat que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

I com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat, punt dotzè de l'ordre del dia: aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis. Té la paraula el diputat senyor Bagot.

El diputat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Primer de tot, dir que es mantenen les sis línies que ja existien: la de suport a ajuntaments propietaris, de [...] per a actuacions de gestió forestal sostenible. La segona, el suport als ADF per despeses corrents que van en funció de la superfície i el risc d'incendi. Dintre d'aquesta línia, també les federacions poden demanar subvenció per a despeses corrents. La tercera línia, per franges perimetrals, zones verdes, boscoses i parcel·les interiors. La quarta, per associacions de propietaris forestals. La cinquena, suport als ADF per a actuacions urgents en cas d'incendi forestal. I la sisena, per a les federacions d'ADF per organitzar operatius de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits, que va entre 40 i 80.000. Ara bé, es produeixen dues modificacions rellevants. La primera és la previsió de penalitzar els beneficiaris que no executin la despesa i no avisin amb prou temps per poder reaprofitar els fons. Es poden donar dues casuístiques. Una, la renúncia. En cas de renúncia en l'exercici posterior de la convocatòria, es penalitzarà amb un 10 % en la següent convocatòria, i en el cas de justificar menys del 50 %, es penalitzarà el 20 % en la següent convocatòria. Això ho fem, ja ho vaig explicar a la comissió, perquè volem que realment els diners que hi ha a la convocatòria es gastin, i que no pot ser que quedin municipis a la reserva que no puguin aprofitar aquests diners quan hi ha ajuntaments que se'ls ha atorgat i després no s'executen. Sé que aquí estem obrint una línia que, segurament, fins ara, en aquesta casa no sé si s'havia obert, però nosaltres ho considerem necessari, i més en un tema d'aquestes característiques. La següent, l'altre canvi principal, és la incorporació, com a actuacions subvencionables, de la substitució de vehicles vells d'ADF i l'adquisició de maquinària, amb un import



màxim de subvenció de 15.000 euros i un percentatge màxim del 80 % de la despesa. Això també ajudarà a que moltes ADF que ja tenien línies d'ajuts per part de la Generalitat puguin acabar de complementar aquesta línia. Això és una demanda que havíem tingut darrerament i que havíem hagut de fer nominatives perquè poguessin arribar a acabar de pagar aquests vehicles i, per tant, ara, el que obrim ja és una... Ho incorporarem a la convocatòria.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Bagot. Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny - Medi Ambient. 2025/X020100/8110

“La Diputació de Girona, com a ens gestor del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny conjuntament amb la Diputació de Barcelona, convoca cada any un programa d'ajuts dirigit al finançament d'inversions en l'àmbit del parc destinat a compensar l'increment del cost derivat de l'aplicació de la normativa del Pla Especial i promoure les activitats compatibles amb la conservació dels valors del Parc i de la reserva de la Biosfera.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027 incorpora la línia de suport a projectes dins del Parc Natural del Montseny.

Les bases reguladores mantenen les línies d'anys anteriors, atès que les necessitats del territori no han canviat en la major part dels àmbits socioeconòmics. Tanmateix, la situació de sequera viscuda els darrers 3 anys ha comportat que moltes de les masies del Parc natural, que obtenen l'aigua de pous o de captacions superficials, hagin patit restriccions importants d'aigua, la qual cosa ha posat de manifest la necessitat de reforçar substancialment la capacitat de les masies habitades d'aprofitar les aigües plujanes per a usos domèstics i de reg, i evitar que situacions de sequera persistent incrementin la tendència al despoblament que pateix el Parc Natural. Per aquest motiu, les bases incorporen una nova línia de subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en els masos habitats com a primera residència.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.



Tant el contingut com la tramitació de les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DINS DEL PARC NATURAL I RESERVA DE LA BIOSFERA DEL MONTSENY que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació, d'acord amb l'article 124 del ROAS.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat d'ODS i Patrimoni Natural proposa a la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat que hi dictamini favorablement i proposa al Ple de la Corporació que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DINS DEL PARC NATURAL I RESERVA DE LA BIOSFERA DEL MONTSENY

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, aturar i restituir la degradació del sòl, i aturar la pèrdua de la biodiversitat.

15.5. Emprendre accions urgents i significatives per reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, per al 2020, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció.

15.8. Per al 2020, adoptar mesures per prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne significativament els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.

15 a. Mobilitzar i augmentar significativament els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de manera sostenible la biodiversitat i els ecosistemes.

Objectiu complementari: Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

12.2. Per al 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.

12.4. Per al 2020, aconseguir la gestió ecològicament racional dels productes químics i de tots els residus al llarg del seu cicle de vida, de conformitat amb els marcs internacionals convinguts, i reduir-ne de manera significativa l'alliberament a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl a fi de minimitzar-ne els efectes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Aquestes bases són d'aplicació a l'àmbit territorial gironí del Parc Natural del Montseny i/o a l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, que gestiona la Diputació de Girona, en coordinació amb la Diputació de Barcelona.



Els objectius de les subvencions regulades en aquestes bases són:

Conservar i millorar la diversitat biològica i els processos ecològics del Parc Natural del Montseny, des de l'aproximació de la gestió activa i integral del conjunt dels seus recursos i d'acord amb les obligacions que deriven de la inclusió del Parc Natural del Montseny a la Xarxa Natura 2000.

Potenciar les activitats econòmiques que contribueixin a impulsar el model territorial proposat pel Pla Especial del Parc Natural del Montseny, entenent l'activitat humana com un instrument de protecció activa dels valors del Parc Natural.

Conservar i divulgar el patrimoni arquitectònic, arqueològic, històric i etnogràfic dins de l'àmbit del Pla Especial.

Ordenar l'ús social del Parc Natural del Montseny, garantir-ne el gaudi a la societat i fomentar el coneixement i el respecte al medi, amb una atenció preferent a l'educació ambiental.

Potenciar l'arquitectura sostenible, en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny, buscant optimitzar recursos naturals i actuacions en l'edificació que minimitzin l'impacte ambiental en els edificis, en el medi ambient i en els seus ocupants. Concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, una reducció de les necessitats energètiques dels edificis i un augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia renovable.

Potenciar les instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal per incentivar el consum de biomassa local procedent de la gestió forestal sostenible en l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

Reduir els riscos que amenacen el Parc Natural i la Reserva de la Biosfera del Montseny mitjançant actuacions de prevenció d'incendis i d'adaptació al canvi climàtic.

Promoure els intercanvis entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i les reserves de biosfera agermanades amb ella.

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les actuacions que s'adeqüin als objectius dels ajuts en les línies següents:

- Línia 1. Subvencions per a les activitats forestals (AF).
- Línia 2. Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR).
- Línia 3. Subvencions per a les empreses de serveis (ES).
- Línia 4. Subvencions per a la millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (PA).
- Línia 5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE).
- Línia 6. Subvencions per a l'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).
- Línia 7. Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV).
- Línia 8. Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF).
- Línia 9. Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED).
- Línia 10. Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP).

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de convocatòria pública i concurrència competitiva en el cas de les línies 1. AF, 2. AAR, 3. ES, 4. PA, 5. EEE i 6.



RF: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, prèvia redistribució o ampliació de la convocatòria, si és el cas.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de convocatòria pública i concurrència no competitiva en el cas de les línies 7. XV, 8. CPIF, 9. AED i 10. RAP. Les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, es reparteixen el crèdit autoritzat en la forma que determina la base 7, prèvia redistribució o ampliació de la convocatòria, si és el cas.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables, àmbit territorial i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les subvencions han de finançar actuacions sempre relacionades amb els objectius de la normativa específica del Parc Natural del Montseny i que es desenvolupin en sòl no urbanitzable dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny per a les actuacions de les línies AF, ES i PA, RF, XV, CPIF, RAP i per a les actuacions de les línies EEE i AAR, dins de l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny; les activitats de la línia AED poden dur-les a terme centres educatius de l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny tant dins o des d'aquest àmbit com en altres reserves de la biosfera agermanades amb el Montseny.

Els béns adquirits amb una subvenció de la Diputació s'han de destinar al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, durant un mínim de 5 anys en cas de vehicles o maquinària, i de 2 anys en cas d'eines no mecàniques o de material informàtic. En el cas d'inversions per rehabilitar o millorar béns immobles, aquest període s'estableix per un mínim de 5 anys a partir del moment d'acabar les obres. En cas de canvi d'ús o venda abans d'aquest termini, el beneficiari haurà de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal corresponent. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita al registre públic corresponent, si s'escau.

En cas d'obres o actuacions subjectes a informe preceptiu per part de la Diputació de Girona, han de complir les condicions que hagi pogut establir l'informe esmentat.

No és objecte de subvenció la redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte d'aquestes subvencions.

No es consideren despeses subvencionables aquelles obres o actuacions que no hagin obtingut l'autorització o llicència corresponent quan aquesta sigui obligatòria.

Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el sol·licitant ha d'indicar si té l'activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorata i al percentatge corresponent. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

No es consideren despeses subvencionables les despeses financeres ni aquelles que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat. Tampoc seran admeses aquelles factures que corresponguin a una despesa subvencionable adquirida mitjançant un contracte de lloguer o rënting.

No es consideren despeses subvencionables les obres d'obertura de nous vials.

Es consideren actuacions que poden ser objecte de subvenció, atenent a la línia considerada, les següents:

3.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)



- a) La no realització o les limitacions dels treballs forestals derivades de la normativa del mateix pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.
 - b) El fet de deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 5 arbres vius de grans dimensions o extrafusters drets per hectàrea per tal de millorar els indicadors de biodiversitat. L'import de la subvenció s'avaluarà d'acord amb el volum aproximat que cubiquin els peus, que s'hauran de marcar, i el preu de la fusta en peu. El cost inclou el marcatge dels peus seleccionats per un tècnic/a.
 - c) La recuperació d'antics camps de conreu o l'adevesament que tingui per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formi part d'un pla de millora de la gestió cinegètica.
 - d) Els treballs de recuperació o manteniment de prats per a pastura.
 - e) Les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un impacte menor.
 - f) La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la valoració del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonades, i eliminació o acordonament de restes forestals.
 - g) La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals.
 - h) Les despeses destinades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de la xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva).
 - i) Les actuacions que comportin una millora per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible, sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic, un pla de conservació o que disposin de l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit, excloent els alliberaments o les reintroduccions d'espècies cinegètiques i la captura de predadors.
 - j) La realització d'obres per al manteniment de la xarxa viària de les finques que estiguin previstes en el PTGMF (Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal) o el PSGF (Pla Simple de Gestió Forestal), o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases. S'exclouen els treballs d'obertura de pistes.
 - k) Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.
 - l) Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals (primera transformació).
 - m) Les despeses de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars com arbres d'interès o similars.
 - n) L'assistència tècnica a la propietat per part de les associacions de propietaris.
- Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla Especial o el Pla de Conservació del Parc Natural, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions *c*, *d*, *f*, *i* i *m*, caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del parc corresponent. A aquest efecte caldrà contactar-hi abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

3.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

- a) Les indemnitzacions per limitacions en l'explotació o sobrecost d'obres com a conseqüència de la normativa del mateix Pla Especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny.
- b) La realització d'obres de rehabilitació i les d'actuacions per millorar l'eficiència



energètica i la sostenibilitat d'edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera.

c) L'arranjament o la construcció d'estructures exteriors: camins, séquies, basses, tanques, parets seques i similars.

d) La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació.

e) Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o el maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural.

f) Les actuacions de recuperació i manteniment de varietats locals.

g) Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o prats de dall.

h) Les inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).

i) L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació, sempre que estiguin directament destinades a explotacions dins de l'àmbit gironí del Pla Especial. Caldrà justificar que la dimensió i les característiques de l'explotació garanteixen que la maquinària es destinarà principalment a aquesta explotació.

j) Les despeses associades a la certificació de producció ecològica.

k) Les actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament de l'aigua.

l) L'assistència tècnica a les explotacions agrícoles o ramaderes per part de les associacions d'agricultors i/o ramaders.

3.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Incorporació de millores en la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos.

b) Millores en la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.

c) Despeses associades a la legalització d'instal·lacions i a la millora de la seva accessibilitat.

d) Despeses associades a la certificació d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.

e) Despeses associades amb inversions per a la implantació i el manteniment de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible.

f) Despeses d'associacions d'empresaris turístics associades a la coordinació i l'impuls de la participació dels seus associats en la Carta Europea de Turisme Sostenible.

g) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.

h) Les actuacions que promoguin una vinculació més gran dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals.

3.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Pel que fa als habitatges ocupats en règim permanent de primera residència en l'article 4.4 a d'aquestes bases

a) Obres que afectin els elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.

b) Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o l'estabilitat de l'edifici.

c) Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris.

d) Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos.

e) Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens naturals.

f) Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i



silvicultura preventiva).

g) Millora de les telecomunicacions i els sistemes telemàtics.

II. Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles, i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL), o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat.

a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals.

b) Les obres de conservació i/o millora, interiors o exteriors, motivades per un programa d'ús públic.

En el cas que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requereixi, la Diputació de Girona pot exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per al desenvolupament correcte de l'actuació.

3.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

Es consideren despeses subvencionables les actuacions i projectes que compleixen les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, la reducció de les necessitats energètiques dels edificis, l'estalvi d'energia i l'augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables. Són les següents:

a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.

b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixen el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.

c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.

d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.

e) Inversions per a l'ús de biomassa llenyosa forestal.

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

a) Els costos associats al muntatge, el transport i la instal·lació dels equips.

b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.

c) Sistema d'alimentació de la biomassa.

d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).

e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.

f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.

g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre la a i fins a la e anteriors (ambdós inclosos).

La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75 %.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els



conceptes següents:

- a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
- b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).
- c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.

El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.

3.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

La creació, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60 %. En aquest cas es compensarà fins al 100 % dels aprofitaments no realitzats durant un període de 25 anys.

3.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

- a) La realització d'obres per al manteniment o la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny o que siguin necessàries per reparar danys causats per fenòmens naturals i no contradiguin els objectius d'aquestes bases.
- b) El manteniment de la secció de servei dels camins i pistes de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny.

3.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Actuacions de coordinació de voluntaris de les ADF i/o d'informació i vigilància de suport a la campanya de prevenció d'incendis del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Inclou despeses de manteniment de vehicles, materials i combustible i despeses de personal per a la central de coordinació.

3.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

La celebració d'activitats de caràcter pedagògic d'intercanvi entre centres educatius vinculades als agermanaments de la Reserva de la Biosfera del Montseny amb altres reserves de la biosfera, incloent-hi les despeses de transport d'alumnat i professorat.

3.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Adquisició i instal·lació de sistemes de recollida d'aigües plujanes de les teulades dels edificis d'habitatges i d'edificacions auxiliars, canalitzacions, sistemes de filtratge, dipòsits, bombes i altres elements directament vinculats a la recollida i aprofitament d'aigües plujanes.

4. Destinataris

Els sol·licitants podran ser beneficiaris d'una única subvenció en aquesta convocatòria, amb l'excepció de les subvencions que s'atorguin per despeses associades a les certificacions d'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible, per les despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) i per les despeses associades a la prevenció d'incendis forestals. En aquests casos es podrà sol·licitar subvenció per a una altra de les línies previstes en aquestes bases. En la resta de supòsits, en cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques, es podrà atorgar una única subvenció per línia, amb les excepcions definides més amunt. En cas de manca de disponibilitat suficient per atendre totes les sol·licituds, se seleccionarà la sol·licitud de la línia que tingui major puntuació i s'atorgarà una única subvenció per convocatòria;



en cas d'empat, s'atorgarà la subvenció a la sol·licitud que representi una inversió major.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones promotores de les obres que, sense ser titulars de les finques, immobles o elements arquitectònics objecte de subvenció, disposin del dret legal o de l'autorització necessària per executar l'actuació. Les associacions i fundacions, per poder ser-ne beneficiàries, han d'estar inscrites al registre de la Generalitat de Catalunya corresponent.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques següents:

4.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

a) Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat, com ara un pla tècnic de gestió i millora forestal (PTGMF), un pla simple de gestió forestal (PSGF), una ordenació forestal (OF), un pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt (PTGMFc), un pla forestal municipal (PFM) o equivalent.

b) Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny i les societats de caçadors que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus o en el manteniment de prats de dall. Caldrà que, si s'escau, comptin amb l'autorització de la propietat de la finca objecte d'actuació i que la intervenció proposada estigui prevista en el pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC) aprovat.

c) Les societats de caça, administradores o persones propietàries que vulguin realitzar treballs de millora d'hàbitats de fauna cinegètica dins de l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny i que estiguin previstos en el PTGC, o arranjar camins, sempre que, si s'escau, disposin de l'autorització de les persones propietàries i els treballs estiguin previstos en l'IOF, el PTGC o es tracti de camins d'accés a habitatges o equipaments, o pertanyin a la xarxa viària d'ús públic del Parc.

d) Les agrupacions o associacions que integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny que disposin, cada una o conjuntament, d'un IOF.

e) Les agrupacions de defensa forestal (ADF) legalment constituïdes que es localitzin en l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

f) Excepcionalment, podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades que, tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, integrin un conjunt de finques forestals incloses en l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny. Pel que fa a aquestes beneficiàries, caldrà que compleixin el que disposa l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En el cas que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu prevenir incendis forestals, no serà condició necessària estar en possessió d'un IOF. Caldrà, però, que l'actuació proposada sigui alguna de les establertes en el Decret 64/95, de 7 de març, o en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, o que estigui prevista en el pla de prevenció d'incendis forestals del municipi corresponent. Tampoc seran necessàries aquestes condicions per a les actuacions que tinguin per objecte la recuperació o el manteniment de prats de dall ni per a les actuacions que tinguin com



a finalitat la millora per a espècies de fauna o flora protegides o la restauració d'elements del patrimoni rural.

4.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

a) Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes o les persones propietàries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes explotacions que estiguin incloses o pasturin en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

b) Les persones titulars de les explotacions agrícoles i ramaderes de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica.

c) També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'explotacions i finques agrícoles i ramaderes incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

Als efectes d'aquestes bases s'entendran com a explotacions agrícoles i ramaderes les que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura i/o la ramaderia de qualsevol de les maneres següents:

- El/la titular està donat d'alta al règim general de la seguretat social, branca agrària.
- El/la titular està donat d'alta al règim especial agrari de la seguretat social.
- L'explotació està inscrita al Registre d'explotacions ramaderes.
- L'explotació està inscrita a la DUN (Declaració única de conreus).
- L'explotació està inscrita al Registre d'empreses prioritàries.
- El/la titular és una SAT (societat agrària de transformació).
- El/la titular és una societat que estatutàriament es dedica a la producció agrícola i/o ramadera o en forma part.

4.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

a) Les persones titulars de les empreses de serveis en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

b) També poden optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i les condicions esmentats abans.

c) Específicament per al concepte de despeses d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), poden optar a les subvencions totes les empreses adherides a la CETS que estiguin dins l'àmbit territorial de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Montseny i les associacions d'empreses turístiques del mateix àmbit.

4.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

b) Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, ubicats dins l'àmbit del Pla Especial del Parc Natural del Montseny.

4.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o estalvi energètic en edificis (EEE)

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges permanents o d'empreses de serveis, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.



b) Les comunitats de propietaris d'immobles, situats dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases.

c) Les persones titulars dels immobles on es desenvolupin activitats en els rams de la restauració, l'hostaleria, la pedagogia, el comerç i el lleure dins l'àmbit gironí de la Reserva de la Biosfera del Montseny, segons la definició de l'article 1 d'aquestes bases, i que estiguin adherits a la CETS.

4.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

a) Les persones titulars o administradores de les finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny que estiguin en possessió d'un IOF.

b) Les persones titulars o administradores de finques forestals incloses en l'àmbit del Parc Natural del Montseny, que, tenint una superfície inferior a les 10 ha, formin part d'un IOF que en el seu conjunt arribi o superi les 10 ha gestionades o que disposin d'un IOF.

4.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'us públic del Parc Natural del Montseny (XV)

Els ajuntaments dels municipis del Parc Natural del Montseny.

4.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Les ADF i les associacions i federacions d'ADF legalment constituïdes que desenvolupin la seva activitat totalment o parcialment dins l'àmbit del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

4.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

Els centres educatius de primària, ESO, batxillerat i/o cicles formatius de grau inicial o mitjà dels municipis de la Reserva de la Biosfera del Montseny.

4.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

Per a totes les línies

Per poder concórrer a la convocatòria, aquestes persones físiques o jurídiques han de presentar una declaració responsable, inclosa en el formulari de sol·licitud, del tenor literal següent:

«Com a representant de la persona o entitat esmentada a l'encapçalament, SOL·LICITO una subvenció per l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO RESPONSABLEMENT:

»a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten es corresponen amb la realitat.

»b) Que compleixo amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i que no estic afectat per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de l'esmentada Llei.

»c) (*En cas que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció impliquin contacte habitual amb menors*) Que dispenso, i que abans de l'inici de les activitats disposaré, dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que s'adscriuen a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, o per tràfic d'éssers humans. I, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, que, abans de l'adscripció d'aquesta persona, hi farà les



comprovacions oportunes i obtindrà els esmentats certificats acreditatius, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (article 13.5, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

»d) Que en cas de concessió de la subvenció, executarà el projecte o activitat i complirà estrictament tot el que preveu l'instrument regulador de la subvenció.

»e) Que em sotmetrà a les actuacions de comprovació que dugui a terme l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Girona.

»f) Que en el moment de justificar l'ajut econòmic comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per a la mateixa activitat.

»g) Que l'entitat que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sens perjudici del compliment dels requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària i accedir a les mesures de foment establertes.

»h) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (LPL).

»i) Com a empresa amb establiments oberts al públic, compleix el requisit dels articles 32.1, 32.2 i 36.4 de la LPL.»

D'altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud ha d'incorporar també l'autorització del sol·licitant, perquè, si esdevé beneficiari, la Diputació de Girona obtingui de manera directa els certificats telemàtics que acrediten que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El model d'autorització és el següent:

«**Autoritzo** la Diputació de Girona, amb la signatura d'aquest formulari, perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

»En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament la Diputació, estarà obligat a aportar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.»

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria, i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara, d'acord amb aquesta convocatòria.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions*

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Els imports màxims fixats en aquestes bases reguladores expressats en euros/any comprenen un període d'execució de 12 mesos, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució superiors a un any, l'import màxim serà l'import d'un any més la part proporcional dels mesos addicionals establerts en la convocatòria corresponent.

Els imports màxims fixats en aquestes bases, expressats en euros / període estival o euros / curs escolar, comprenen un període estival o un curs escolar, de manera que en cas que la convocatòria determini períodes d'execució pluriennals que incloguin dos cursos escolars o dos períodes estivals, l'import màxim serà la suma dels imports de tots els períodes en ambdós casos.



Per a les línies de concurrència competitiva, la quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o ens privats, no podrà sobrepassar el cost de l'actuació o de l'activitat subvencionada. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

Les subvencions corresponen a un màxim del 50 % del cost de les actuacions, excepte en els casos que es detallen a continuació. En el cas de les subvencions a què fan referència els apartats 3.1 a, 3.2 a, 3.3 g i 3.4.1 a de la base 3, l'import pot arribar al 100 % del benefici no obtingut o del sobrecost per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona. D'altra banda, els conceptes especificats en els apartats 3.1 b i 3.6 de la mateixa base 3 poden optar, igualment, per un ajut corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos pels aprofitaments no realitzats. Les subvencions corresponents a l'apartat 3.1 c poden arribar a ser del 75 % en el cas d'actuacions que es trobin dins del Pla de Conservació o del Pla Cinegètic promoguts o amb el suport pel Parc. Les subvencions corresponents a l'apartat 3.1 d i 3.1 i de la base 3 poden arribar a ser del 100 % en el cas d'actuacions que es considerin d'interès del Parc Natural.

Les subvencions corresponents als apartats 3.1 n, 3.2 l, 3.7, 3.8 i 3.9 poden arribar a ser del 100 % de la despesa.

Les subvencions corresponents a l'apartat 3.10 poden arribar a ser del 67% de la despesa.

Amb la finalitat d'atendre el nombre més alt possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable; així mateix, s'estableix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa, de manera que no es concediran subvencions per un import menor de 500 euros.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als imports que s'especifiquen per a cada línia a continuació:

5.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

Límit màxim de **quatre mil euros** (4.000,00 €/any) per sol·licitant.

Per als treballs silvícoles i d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència indicats a l'annex IV, a partir dels quals s'aplicarà el 50 %, per calcular la subvenció.

Als efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part del beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació establert per a cada cas.

Per a altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i criteris tècnics avaluable, o d'acord amb la documentació legal que en justifiqui el cost.

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros** (5.500,00 €/any) per a associacions de propietaris forestals.

5.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)



Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.

Per a les actuacions següents del conreu d'olivera i d'altres varietats arbòries locals s'estableixen els imports unitaris de referència indicats a l'annex IV, a partir dels quals s'aplicarà el 50 % per calcular la subvenció.

5.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.

5.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Límit màxim de **cinc mil cinc-cents euros** (5.500,00 €/any) per sol·licitant.

5.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

Límit màxim de **vuit mil euros** (8.000,00 €/any) per sol·licitant.

5.6 Subvencions per establir reserves forestals (RF)

Límit màxim de **vuit mil euros** (8.000,00 €) per sol·licitant.

L'import de l'ajut serà el corresponent al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. Es tindrà en compte el preu calculat per a la fusta en peu. En cas que l'instrument d'ordenació forestal contingui una previsió de producció que es consideri que no s'ajusta a la realitat, segons el criteri fonamentat del personal tècnic de la Diputació de Girona, es podran agafar els valors de producció de l'Inventari forestal de Catalunya.

5.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

A cada municipi li correspondrà la dotació màxima següent:

<i>Municipi</i>	<i>Subvenció màxima (€)/any</i>
Arbúcies	23.000,00
Breda	1.000,00
Riells i Viabrea	12.000,00
Sant Feliu de Buixalleu	3.000,00
Viladrau	15.000,00

Per als treballs d'arranjament de camins i marges s'estableixen els imports unitaris de referència determinats en l'apartat 5.1 per calcular la subvenció.

5.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Límit màxim de **tres mil euros** (3.000,00 € / període estival) per ADF sol·licitant.

Límit màxim de **tretze mil euros** (13.000,00 € / període estival) per a federació d'ADFs per a la Central de coordinació de les ADF.

5.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

Límit màxim de **tres mil euros** (3.000,00 € / curs escolar) per centre educatiu.

5.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

Límit màxim de **quinze mil euros** (15.000,00 €/any) per habitatge.

Per calcular la despesa subvencionable, s'ha de definir la dimensió del dipòsit de recollida d'aigua, en funció de la disponibilitat d'aigua a partir de dades pluviomètriques i la superfície de coberta disponible per a la recollida d'aigua, mitjançant la calculadora disponible al Portal de subvencions.

* Quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona física resident fiscal a l'Estat Espanyol (o una entitat en atribució de rendes, com una comunitat de béns integrada per persones físiques residents), i l'objecte, finalitat o activitat que fonamenta la seva concessió tingui relació amb l'activitat



econòmica professional que desenvolupa, la subvenció tindrà la consideració de rendiments d'activitats econòmiques (activitat professional), subjecte a retenció del 15%, excepte que el beneficiari acrediti complir els requisits per aplicar un altre tipus de retenció, d'acord amb el que estableix l'article 95 del Reglament de l'IRPF.

D'igual forma, en qualsevol altre cas en què la subvenció atorgada determini l'obligació de practicar retenció en virtut de la normativa fiscal aplicable, és practicarà la retenció sobre el pagament de la subvenció que, en cada cas, resulti d'aplicació segons la normativa vigent.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, que la despesa hagi estat executada i, si s'escau, pagada dins del període d'execució i que s'hagi respost dins de termini al requeriment de justificació previst a la base 12, s'aplicarà una reducció del 15 % de la subvenció atorgada, llevat que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció seguint el procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'import de referència serà aquell que s'indiqui en el pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables, o el que es determini com a import mínim a justificar en l'acord de concessió de la subvenció, en cas que aquest pressupost el superi.

7. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es farà, per cada concepte, seleccionant el criteri que s'hi adequi millor; se seleccionaran per ser finançades les actuacions que obtinguin més puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària de cada línia. En cas que les sol·licituds superin el pressupost consignat per al conjunt de les línies, s'atorgarà una única subvenció per finca dins del conjunt de línies de subvenció objecte d'aquesta convocatòria. En aquest supòsit caldrà que la propietat indiqui la preferència de les diferents subvencions demanades per a una mateixa finca. Si no manifesta cap preferència s'atendrà als criteris de més puntuació.

Amb la finalitat d'atendre el nombre més alt possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per un import inferior al màxim atorgable. Si els imports prorratejats de subvenció queden reduïts en més d'un 50 % de l'import sol·licitat o el màxim atorgable, segons el cas, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds menys prioritàries podran no ser ateses.

Amb l'objectiu de garantir un repartiment equitatiu de subvencions en la política de suport de la Diputació de Girona, davant una igualtat de puntuació pel que fa a la valoració de l'objecte subvencionable, es donarà prioritat als sol·licitants que no hagin gaudit de subvenció en les darreres convocatòries; per aquest motiu, a les persones físiques o jurídiques que n'hagin estat beneficiàries la convocatòria anterior, se'ls descomptarà un punt; a les persones que n'hagin estat beneficiàries en totes dues darreres convocatòries, se'ls descomptaran 2 punts. No serà aplicable aquesta penalització en el cas d'haver sol·licitat només conceptes derivats de l'aplicació de la normativa del Parc Natural, l'acreditació a la Carta Europea de Turisme Sostenible i en els ajuts per al suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals.

En el cas de persones jurídiques, tant públiques com privades, quan els seus estatuts o l'escriptura funcional determinin com a objectiu l'afavoriment de la igualtat entre homes i dones, gaudiran d'un punt addicional.

Així mateix, si disposen d'un pla d'igualtat de gènere, disposaran d'1 punt addicional (a excepció de les persones jurídiques que hi estiguin obligades per la Llei orgànica



3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes).

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

7.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La no realització o les limitacions en els treballs d'explotació forestal derivades de la normativa del mateix Pla Especial: 4 punts.
- Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla de conservació: 4 punts.
- Deixar, en els aprofitaments silvícoles, almenys 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea: 4 punts.
- Les actuacions de restauració d'elements del patrimoni rural, com ara fonts, pous de glaç o similars, i de protecció i conservació d'elements naturals singulars, com arbres d'interès o similars: 4 punts.
- Les despeses d'assistència tècnica als propietaris per part de les associacions de propietaris: 4 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per incendis, nevades, flagells o esllavissades, o altres estralls: 3 punts.
- Les actuacions silvícoles de millora que tenen transcendència ecològica i paisatgística, per la seva ubicació o perquè es tracta d'espècies autòctones o singulars o representen una prevenció de riscos per a la massa forestal. Es considera que les seleccions de tanys tenen transcendència ecològica o paisatgística, en fagàcies, quan es tracta de conversió de bosc menut a bosc gros, respectant els tanys més ben conformats i els peus de llavor, i es marquen 5 peus per hectàrea per deixar-los com a arbres refugi. En el cas de castanyers, cal marcar 5 peus per hectàrea, que no es tallaran en la tallada final: 3 punts.
- Els treballs de recuperació o manteniment de prats de dall: 3 punts.
- Les actuacions de gestió cinegètica que hagin estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc Natural, dins de programes de recuperació de poblacions: 3 punts.
- Les actuacions de gestió cinegètica sostenible sempre que estiguin previstes en un pla cinegètic si no ho estan en un pla de conservació i no han estat dissenyades conjuntament amb el personal tècnic del Parc: 2 punts.
- La recuperació d'antics camps de conreu i prats que, tenint per objectiu el fraccionament de la continuïtat forestal com a mesura de prevenció d'incendis o formant part d'un pla de millora de la gestió cinegètica, no suposin rompuda forestal: 2 punts.
- Les tasques de manteniment de la xarxa viària forestal previstes en el PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin menys impacte: 2 punts.
- La realització de treballs de restauració i correcció encaminats a minimitzar impactes que comprometin la conservació de les masses forestals: 2 punts.
- Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt.
- Les inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals: 1 punt.
- Els altres treballs silvícoles de millora o restauració de patrimoni rural: 1 punt.

Les actuacions que es duguin a terme en el marc d'un instrument d'ordenació forestal conjunt o d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran 1 punt addicional.



7.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La instal·lació de serveis bàsics per a l'explotació que contribueixin a la utilització racional i sostenible dels recursos: 4 punts.
- Actuacions de millora en l'eficiència dels sistemes de reg i en l'estalvi pel que fa a l'ús i l'aprofitament d'aigua: 4 punts.
- Les actuacions que comportin la realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural: 4 punts.
- Les actuacions de recuperació de varietats locals: 4 punts.
- Les actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu: 4 punts.
- Les despeses d'assistència tècnica a les explotacions agrícoles o ramaderes per part d'associacions d'agricultors i/o ramaders: 4 punts
- L'arranjament o la construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars o altres actuacions de millora d'explotacions existents de varietats locals: 3 punts.
- Les actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i les d'actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat: 3 punts.
- Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts.
- L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació per part d'associacions de propietaris: 3 punts.
- Les actuacions de manteniment de varietats locals: 2 punts
- Les inversions encaminades a l'obtenció d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts.
- L'adquisició de maquinària o d'altres eines per a l'explotació: 1 punt.

Les actuacions que es duguin a terme en el marc d'un pla d'adaptació al canvi climàtic tindran 1 punt addicional.

7.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

- L'increment de cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
- La despesa d'expedició del certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible: 4 punts.
- Les despeses d'assistència tècnica per part d'associacions d'empresaris a les empreses de serveis per implementar accions de la Carta Europea de Turisme Sostenible: 4 punts.
- Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, la millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises i pluvials en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.
- Les actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o d'obres imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat: 3 punts.
- Les despeses derivades de certificacions de la Q de qualitat turística: 3 punts.
- Les actuacions que promoguin una vinculació més gran dels visitants del Parc amb els seus valors naturals i culturals: 2 punts.



7.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

- I. Per als habitatges descrits en l'article 4.4 a d'aquestes bases
- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del pla especial de protecció: 4 punts.
 - Les obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i l'estabilitat de l'edifici: 4 punts.
 - Millora de les instal·lacions que afavoreixin l'estalvi d'aigua, la millora dels sistemes de tractament de les aigües residuals, la implantació de xarxes de sanejament separatives en l'edifici, i sistemes que afavoreixin la reutilització de les aigües grises en el mateix edifici o en la parcel·la: 4 punts.
 - Les despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts.

Per a aquesta línia no seran considerades subvencionables les sol·licituds que facin referència a obres que, en relació amb els estàndards habituals, es considerin sumptuoses.

- II. Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases
- L'increment del cost derivat de l'aplicació normativa del Pla Especial del Parc Natural del Montseny: 4 punts.
 - Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per mantenir les característiques de certs elements originals: 3 punts.
 - Les obres de millora interiors o exteriors o motivades per un programa d'ús públic: 2 punts.

7.5 Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

- Millora de l'envolupant tèrmic de l'edifici per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració, mitjançant actuacions de millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i envidraments dels forats, o d'altres, inclosa la instal·lació de dispositius bioclimàtics: 4 punts.
- Instal·lació d'equips de generació o d'equips que permetin la utilització d'energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmica, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 4 punts.
- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació de l'edifici mitjançant actuacions de substitució de llums i lluminàries per altres de més rendiment energètic, instal·lacions de sistemes de control d'encesa i de regulació del nivell d'il·luminació, i l'aprofitament de la llum natural: 3 punts.
- Per valorar les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació. Es valorarà cadascun amb la puntuació descrita. La màxima puntuació possible són 6 punts.
 - a) Instal·lació que aprofiti llenya o estella forestal: 3 punts.
 - b) Instal·lació amb pèl·let: 1 punt.
 - c) Instal·lació que substitueixi el sistema de calefacció alimentat per energies fòssils o elèctrica: 1 punt.
 - d) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica i/o geotèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1 punt.

Les actuacions que es desenvolupin dins l'àmbit gironí del Parc Natural del Montseny obtindran 1 punt suplementari.

7.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals



es tindran en compte els paràmetres en els annexos I i II. En el cas de creació de noves reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts, a més de puntuar en el criteri 6 i en un dels criteris 8 o 9, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases. En cas d'ampliació de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Es tindran en compte també els paràmetres següents:

1. El període de temps transcorregut des de la darrera tallada.
2. La ubicació allunyada de camins transitats.
3. La cabuda.
4. La productivitat potencial forestal.
5. La participació de l'ajuntament corresponent en el conveni.

Se seleccionaran per ser subvencionades les reserves que obtinguin més puntuació fins a esgotar la consignació pressupostària d'aquesta línia.

7.7 Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia XV, atès que a cada ajuntament li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.7.

7.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia CPIF, atès que a cada ADF li correspondrà una dotació màxima segons el que s'ha indicat en la base 5.8. En cas que l'import total de subvencions atorgables superi la dotació de la convocatòria per a aquesta línia, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

7.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia AED. En cas que les sol·licituds superin la dotació de la partida, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

7.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia AED. En cas que les sol·licituds superin la dotació de la partida, s'atorgaran les subvencions per ordre de presentació de sol·licituds.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que les sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es poden presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

a) Persones jurídiques privades

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.



- 2) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Memòria valorada del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, amb el pressupost i la previsió d'ingressos. En cas que sigui necessari per una millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part el projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de sol·licitud de subvenció.
- 6) Dades bancàries del destinatari en imprès normalitzat (en cas d'estar donat d'alta de creditor de la Diputació de Girona, no caldrà aquesta informació si no hi ha hagut un canvi en les dades bancàries).
- 7) En el cas d'associacions o fundacions, caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
- 8) Còpia de la declaració censal d'alta d'activitat.
- 9) Declaració en què es manifesti disposar dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

b) Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del sol·licitant i/o del representant legal.
- 2) Memòria valorada del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, amb el pressupost i la previsió d'ingressos. En cas que sigui necessari per a una millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part el projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat, previst per al projecte pel qual es demana la subvenció. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que són objecte de sol·licitud de subvenció.
- 3) Dades bancàries del destinatari en un imprès normalitzat (quan no s'hagin aportat amb anterioritat).
- 4) En el cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, declaració censal simplificada per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.
- 5) Declaració en què es manifesti disposar dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

La documentació que ja estigui en poder de la Diputació es considerarà presentada, sempre que sigui vigent i ho declari el sol·licitant.

A més de la documentació esmentada, s'haurà d'aportar la documentació següent en funció de la línia de subvenció:

8.1 Subvencions per a les activitats forestals (AF)

- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti de l'administrador/a.
- Fotocòpia d'aprovació de l'IOF, si s'escau, i fotocòpia de la part del PTGMF, del PSGF o del PTGC en què figurin amb claredat els treballs per als quals es demana la subvenció. Aquesta documentació no serà necessària per als treballs de



manteniment de prats de dall, ni per a les actuacions que tinguin com a finalitat aconseguir una millora per a espècies de fauna o flora protegides, ni per als treballs de prevenció d'incendis o la restauració d'elements del patrimoni rural, segons el que estableix l'article 4.1.

- Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones on es farà la intervenció.

8.2 Subvencions per a les activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan el destinatari/ària sigui el propietari de la finca o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.
- Document que acrediti l'existència de l'explotació agrícola i/o ramadera a la finca. Cal aportar qualsevol dels documents que s'indiquen a la base 4.2.

8.3 Subvencions per a les empreses de serveis (ES)

- IAE, si s'escau, o alta al registre d'Hisenda.
 - Llicència d'activitat o documentació actualitzada d'acord amb la legislació sectorial.
- En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta Europea de Turisme Sostenible en els termes que estableix la base 4.3, també hauran d'adjuntar:
- Certificat que acredita que l'empresa es troba dins de l'àmbit definit per la Carta Europea de Turisme Sostenible.
 - Sol·licitud d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.

8.4 Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

I. Per als habitatges descrits a la base 4.4 a

- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
- Quan el sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge, s'haurà de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.
- Certificat d'empadronament de la persona que resideix a l'habitatge.
- Declaració responsable que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració responsable d'aquesta voluntat.
- En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, còpia dels acords inclosos en els drets de superfície que els titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'òrgan gestor del Parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

II. Per als immobles descrits en l'article 4.4 b d'aquestes bases

- Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen el sol·licitant a intervenir.
- Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.
- Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de la subvenció.
- Documentació fotogràfica.

8.5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència o l'estalvi energètic en edificis (EEE)

- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
- Quan el sol·licitant sigui la persona arrendatària de l'habitatge, s'haurà de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.



- Certificat d'empadronament de la persona resident a l'habitatge.
- Declaració responsable que acrediti que l'habitatge es destina a primera residència. Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per ser destinats a primera residència i, per tant, no pugui acreditar-se la residència permanent en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà d'aportar una declaració responsable d'aquesta voluntat.

Quan la sol·licitant de la subvenció és una comunitat de propietaris d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal, caldrà aportar, a més, la documentació següent:

- 1) Document d'identificació de la junta de propietaris (CIF), de la persona jurídica corresponent o DNI del / de la representant.
- 2) Relació de les persones propietàries de l'edifici, identificades per pis i planta, així com les dades dels arrendataris si l'habitatge està arrendat. S'haurà d'acreditar l'ocupació permanent del 65 % del coeficient de propietat.
- 3) Certificat emès pel secretari/ària de la junta de propietaris en què constin les dades següents:
 - La data i el lloc de realització de la reunió, el caràcter ordinari o extraordinari d'aquesta i el nom de la persona que ha fet la convocatòria.
 - L'ordre del dia de la reunió.
 - La indicació de la persona que l'ha presidida i, si s'escau, la persona que hi ha actuat com a secretari.
 - La relació de les persones que hi han assistit personalment o per representació i la indicació de la quota total de presència.
 - La relació dels acords adoptats, en què consti expressament que la majoria de les persones propietàries —que representen la majoria de les quotes de participació o la majoria de les quotes de les persones presents i dels representants— adopten els acords següents:
 - o La realització de l'actuació, la sol·licitud de la subvenció, l'aprovació del pressupost, la designació de l'empresa o les empreses per dur a terme l'actuació i el percentatge del coeficient o l'import dels costos de les obres que assumeix cadascun dels copropietaris.
 - o El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o les persones propietàries per a la presentació i el seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.

8.6 Subvencions per a l'establiment de reserves forestals (RF)

- Nota simple del registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan la persona destinatària sigui la propietària de la finca, o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.
- Fotocòpia d'aprovació de l'IOF i fotocòpia de la part d'aquest en què figurin la descripció dels rodals proposats i els treballs que es preveien.
- Plànol o croquis corresponent a les parcel·les o zones que es proposen com a reserva forestal.

8.7 Subvencions per al manteniment i la millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)

- Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra.
- Plànol o croquis corresponent als camins on es farà la intervenció.
- Declaració d'altres ingressos previstos derivats de les actuacions per a les quals es demana la subvenció.

8.8 Subvencions per a les actuacions de suport a la campanya de prevenció



d'incendis forestals (CPIF)

- Relació de mitjans amb què es comptarà per a la campanya.

8.9 Subvencions per a les activitats educatives en el marc dels agermanaments entre reserves de la biosfera (AED)

- Memòria que contingui la informació del centre educatiu del poble agermanat, el programa amb les activitats previstes i la previsió de despeses i ingressos.
- Dades bancàries del destinatari en un imprès normalitzat (en cas d'estar donat d'alta de creditor de la Diputació de Girona, no caldrà aquesta informació si no hi ha hagut un canvi en les dades bancàries).

8.10 Subvencions per a la recollida d'aigües plujanes en habitatges (RAP)

- Nota simple del registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.
- Quan el sol·licitant sigui l'arrendatari/ària de l'habitatge, s'haurà de presentar l'autorització corresponent de la propietat per fer la intervenció.
- Certificat d'empadronament de les persones que resideixen a l'habitatge.
- La memòria valorada ha d'especificar la informació següent:
 - Referència cadastral de l'habitatge.
 - Superfície de la coberta de l'edifici.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També podran ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Cada sol·licitud pot incorporar diversos conceptes subvencionables, sempre que corresponguin a una mateixa línia, els quals seran valorats i, si escau, atorgats, independentment.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració aplicant-hi els criteris de valoració automàtica, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.



El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a:

El/la diputat/ada delegat/da de Patrimoni Natural o persona en qui delegui.

Vocals:

El/La cap del servei de Medi Ambient.

El director/a de la Reserva de la Biosfera del Montseny o persona en qui delegui.

El director/a del Parc Natural del Montseny o persona en qui delegui.

Dos tècnics o tècniques del Parc Natural del Montseny.

Actuarà com a secretari la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona en representació de la Comissió Avaluadora, que hi serà amb veu però sense vot.

La Comissió Avaluadora quedarà constituïda amb la presència, com a mínim, del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern, el qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a tres mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



12. Justificació

12.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat).

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, la documentació justificativa es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

D'acord amb l'import de la subvenció i el tipus d'entitat, caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst a l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions, segons la modalitat de justificació. La memòria econòmica ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.

d) Un document que demostrï que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, publicació a les xarxes socials, o altres).

Documentació addicional:

Per a les línies AF, AAR, ES, PA, EEE, CPIF i RAP

– Les factures o certificats originals, o les fotocòpies compulsades corresponents, acreditatius de la realització de les actuacions lliurades per l'empresa contractista o subministradora. En cas que la persona que n'és titular hagi executat els treballs mitjançant la contractació de personal, s'han d'aportar les nòmines. En aquest darrer cas, l'informe tècnic del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona haurà de verificar que els treballs objecte de la subvenció tenen relació directa i proporcional amb les nòmines aportades.

– Els justificants de pagament de les despeses.

– Còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de l'ajut, com ara la llicència municipal d'obres o, si s'escau, les autoritzacions del departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.

– Per al concepte de deixar, en els aprofitaments silvícoles, un mínim de 10 peus grans o extrafusters drets per hectàrea, caldrà que el beneficiari hagi fet un senyalament dels arbres que s'han de respectar, la qual cosa ha d'haver supervisat un tècnic/a del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona. Un cop fet l'aprofitament, el tècnic/a de la Diputació certificarà que no s'han tallat els arbres marcats. El beneficiari haurà de signar un document de compromís de no tallar aquests peus durant les intervencions o aprofitaments successius que s'hi puguin donar, d'acord amb l'annex 2 d'aquestes bases. Una vegada s'hagin donat aquestes condicions, es podrà efectuar el pagament de l'import avaluat.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat i pagat abans de l'acabament del període de justificació.



Si les obres subvencionades requereixen un informe previ preceptiu de la Diputació de Girona en el tràmit d'obtenció de la llicència corresponent, serà imprescindible que aquest hagi estat favorable i que les obres hagin respectat les condicions que puguin constar en l'informe previ esmentat. En cas que les obres infringeixin algun article de la normativa del Parc Natural del Montseny o no hagin respectat les condicions de l'informe preceptiu, es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per tal de solucionar aquesta situació, sense detriment que la Diputació de Girona pugui emprendre les accions legals que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha regularitzat la situació, es podrà declarar la pèrdua del dret a la subvenció.

Per a les subvencions de la línia RF

- Un cop signat el conveni entre la propietat i la Diputació de Girona, segons l'annex 3, la propietat haurà de tramitar la modificació del PTGMF o PSGF per incloure-hi el concepte de reserva forestal dels terrenys proposats per un període de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni, amb la petició prèvia del beneficiari, en concepte de pagament justificable amb la modificació del PTGMF o PSGF. La còpia del document d'aprovació de la modificació del PTGMF o PSGF per part del Centre de la Propietat Forestal s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent.

Per a les subvencions de les línies XV i AED

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

Per a totes les línies

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució.

El pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció vincula el beneficiari en els termes corresponents, si bé s'accepta la compensació entre les diferents partides que el componen.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada, sempre que no se superi el percentatge màxim de subvenció. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si és el cas, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan



competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable

12.2 Termini

El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols podran ser concedides quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o quan el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga es podran presentar, com a màxim, fins a un mes abans de la finalització del termini d'execució, per tal que l'òrgan competent de la Diputació pugui tramitar-les i aprovar-les abans de la finalització del termini de justificació.

12.3 Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe tècnic favorable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir pagaments anticipats a justificar.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin fins al 50 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec del beneficiari respectiu.

16. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de percentatge, de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa puntuació, o superior, respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim



establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació del beneficiari orientada inequívocament a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima a justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la Presidència de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. El cost s'acreditarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu



electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Les persones físiques queden exemptes d'aquesta obligació. Les persones jurídiques hauran de fer constar aquest suport, com a mínim, en la seva pàgina web, en cas que en disposin. Les empreses de serveis que no disposin de pàgina web ho hauran de fer constar en un rètol a les seves instal·lacions i en tots els materials que s'editin amb ajut de la subvenció.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

Caldrà utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació i els materials editats.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) En cas d'entitats privades, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- i) En el cas d'ens públics, cal realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- k) Tot el material de difusió que s'hagi editat amb aquestes subvencions, s'haurà d'imprimir en paper ecològic i reciclat.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, es produeixi o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de



referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) No tenir comportaments sexistes ni discriminar per gènere i fomentar els valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat de dones i homes.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà la Presidència de la Diputació. D'aquestes resolucions de Presidència se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i de resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

ANNEX I

criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació.



En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, la idoneïtat d'aquests boscos es decidirà mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques» (http://www.redbosques.eu/B3_Definicion_rodals_referencia).

	<i>Criteri</i>	<i>Lindar inferior</i>	<i>Puntuació</i>
1	Nombre d'espècies arbòries presents	≥ 2	1
2	Nombre d'estrats verticals (1-2-3)	3	1
3	Existència de forats en el dosser superior de les capçades (FCC Gaps)	≥ 10 %	1
4	Existència de regenerat (FCC)	≥ 5 %	1
5	Existència de regenerat avançat (peus superiors a CD5)	≥ 5 %	1
6	Màxim diàmetre normal	> 3 Ho*	1
7	Forma principal de massa	Irregular	1
8	Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda	Sí	1
9	Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda	Sí	1
10	Presència de microhàbitats en els arbres del rodal	3	1

* Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5)
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25)
- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0)

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5)
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25)
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125)
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0)

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1)
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5)
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25)
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0)

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot



- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1)
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75)
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5)
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25)
- rodal sense peus de llavor (valor 0)

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2)
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5)
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1)
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5)
- rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de bosquets

- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1)
- bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75)
- bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5)
- bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25)
- bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de fusta morta

- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2)
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5)
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1)
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5)
- sense fusta morta (valor 0)

Pendent

- sòl amb pendent fins a un 20 % (valor 1)
- sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5)
- sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25)
- sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0)

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

- fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1)
- fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5)
- fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0)



ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i [l'altra part] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

La **Diputació de Girona**, representada pel president, [nom i cognoms], assistit pel secretari general, [nom i cognoms], en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia [data del ple],

[nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], representant legal de [l'altra part], amb el NIF [núm. NIF] i domicili al carrer [nom de la via i número], de [població], amb codi postal [núm. codi postal], que és propietària de la finca [referència finca], la qual inclou la parcel·la [núm. parcel·la] del polígon [referència polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [nom municipi].

Antecedents

Primer. [nom i cognoms] és la persona propietària/administradora (o propietària/administradora) de la finca esmentada, amb una superfície total de [nombre d'hectàrees] ha de bosc de [tipus de bosc], corresponents a una part de la unitat [referència unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.

Segon. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.

Tercer. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

Quart. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que dona lloc a una compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i [nom i cognoms] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic a la persona propietària dels terrenys objecte de preservació, per un import de [import que paga la Diputació] euros, que correspon al valor de la fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia de la propietat, un cop signat aquest conveni.

Tercer. La propietat s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant la Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. Aquesta modificació no caldrà



en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, la persona propietària haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb la nova propietat. En cas que la nova propietat no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord de la propietat per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al [data finalització vigència conveni], sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També s'ha d'extingir anticipadament a sol·licitud de la propietat, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-ne subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, tret del cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

Com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen.

Per la Diputació de Girona

[signatura electrònica]

El secretari general

[signatura electrònica]"

Per [l'altra part]

[signatura electrònica]

ANNEX IV

Relació d'importos unitaris de referència per l'arranjament de camins i marges:

- Repàs del ferm i les trenques d'un camí de desembosc amb buldòzer: 350 euros/km.
- Repàs del ferm, les cunetes i les trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.
- Repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora, amb desbrossada mecànica dels marges: 800 euros/km.
- Manteniment de pistes de la xarxa de prevenció d'incendis amb repàs del ferm, la formació de la cuneta i les trenques amb motoanivelladora i estassada manual de les franges de seguretat laterals: 1.500 euros/km.
- Desbrossada de marges (inclou els dos marges): 300 euros/km.

Relació d'importos unitaris de referència per l'arranjament de treballs silvícoles:

- Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 700 euros/ha.
- Estassada manual de sotabosc en terrenys amb un pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200 euros/ha.



- Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.100 euros/ha.
- Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.500 euros/ha.
- Tallada de selecció o selecció de tanys amb transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que estableix l'article 6.1 d'aquestes bases: 1.000 euros/ha.
- Tallada de selecció o selecció de tanys sense transcendència ecològica o paisatgística, o de prevenció d'incendis, segons el que preveu l'article 6.1 d'aquestes bases: 600 euros/ha.

Relació d'importos unitaris de referència per a les actuacions següents del conreu d'olivera i d'altres varietats llenyoses locals:

- Plantació amb varietats locals: 1.900 euros/ha.
- Plantació amb varietats locals i preparació del terreny: 2.400 euros/ha.
- Plantació amb varietats locals, moviments de terres i preparació del terreny: 3.000 euros/ha.
- Treballs de manteniment de plantacions de varietats locals (desbrossar, asprar, podar i reposar marres): 1.150 euros/ha.
- Instal·lació de sistema de reg: 1.100 euros/ha.
- Tasques de manteniment del sistema de reg: 400 euros/ha.
- Sistemes de telegestió i control del reg: 900 euros/finca.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa d'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem a aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Senyor Papiol, té la paraula.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol intervé i diu: Gràcies, president. Tal i com vam explicar a la comissió informativa, són les bases que traïem anualment per al Parc Natural i la Reserva de la Biosfera, per a ajuntaments, particulars, ADF, amb rehabilitació patrimonial, gestió forestal, agrícola i ramadera. La novetat d'aquest any és que destaquem una línia nova, tal com vam explicar. La Diputació està preparant la propera sequera que tindrem tard o d'hora per les conseqüències del canvi climàtic i, com ha explicat el president en diverses ocasions, la Diputació ja hi està treballant a través del Consorci d'Aigües Costa Brava o a través del suport a diferents ajuntaments. En aquest cas, cal donar suport al Parc Natural del Montseny, on hi tenim un seguit de masies i masos que no tenen accés a la xarxa d'aigua potable. Per tant, aquí, el que es proposa és, a través d'un estudi que ha fet el Parc, la recuperació d'aigües pluvials de les diferents teulades que tenen aquestes cases aïllades, que no tenen accés a l'aigua potable o que, quan hi ha períodes de



sequera, els seus *aiguanissos* o els seus pous no els donen abast. Aquesta línia d'ajuts se'ls ha explicat també als ajuntaments que formen part del Parc Natural gironí per tal que, conjuntament, les fem arribar als veïns i veïnes que puguin estar interessats.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Queda aprovat, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Avocar la delegació al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya de la tramitació administrativa de l'expedient, en sessió plenària de 18-2-2025 - Medi Ambient. 2023/B070200/8824

“La Diputació de Girona es va adherir al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (en endavant CTFC) i va aprovar els seus estatuts per acord del Ple del dia 19 de juliol de 2022.

En data 27 de juny de 2023, la Junta del consorci va aprovar la modificació dels seus estatuts, la qual va ser ratificada pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de data 17 d'octubre de 2023.

En data 19 d'octubre el CTFC envia un ofici a la Diputació en què diu que el text refós que va enviar inicialment a la Diputació contenia un error i demana que s'esmeni.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 19 de desembre de 2023, va aprovar l'esmena de l'error.

En data 23 de desembre de 2024 el CTFC va notificar, mitjançant un certificat de la seva secretaria, l'aprovació de la modificació dels estatuts del Consorci, en els seus articles 7, 13 i els annexos 1 i 2, per incorporar com a nous associats a la diputació de Tarragona i la Universitat Politècnica de Catalunya, en sessió de la Junta del CTFC de data 15 de novembre de 2024.

El ple de la Diputació de Girona va aprovar en sessió de 18 de febrer de 2025 la ratificació de la modificació dels estatuts i va delegar-ne la tramitació administrativa al CTFC.

El CTFC ha comunicat per correu electrònic de data 5 de juny de 2025 que entenen que cal que sigui la Diputació de Girona qui efectui el tràmit d'informació pública específic per als ens locals.

Vist l'informe favorable del centre gestor de medi ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:



PRIMER. Avocar la delegació al CTFC de la tramitació administrativa de l'expedient feta en sessió del Ple de 18 de febrer de 2025.

SEGON. Sotmetre a informació pública l'aprovació del text modificat dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), per un termini de 30 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, quedaran aprovats definitivament."

El senyor President, diu: Senyor Papiol, si vol continuar amb el punt catorzè, avocar la delegació al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, de la tramitació administrativa de l'expedient.

El diputat senyor Nil Papiol, manifesta: Gràcies, president. En aquest cas, és una modificació estatutària de membres del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal: ha de passar per Ple i és un tràmit purament administratiu, sense conseqüències polítiques.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació definitiva del projecte d'execució de protecció contra desprendiments als trams de la carretera GI-542, d'Osor, PK 3+930 a 4+010 i PK 4+247 a 4+340, amb un pressupost d'1.419.071,01 euros - Xarxa Viària. 2024/K010401 /8693

"El Ple de la Diputació de Girona, de 22 d'abril de 2025, va aprovar definitivament el projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+010 i del PK 4+247 al 4+340, amb un pressupost d'1.419.071,01 euros, IVA inclòs.

L'acord d'aprovació inicial del projecte ha estat sotmès a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 83, de data 2 de maig de 2025.

Durant el període d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació, d'acord amb el certificat del secretari, de data 17 de juny de 2025.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa d'Acció Territorial hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



Primer. Aprovar definitivament el projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+010 i del PK 4+247 al 4+340, amb un pressupost d'1.419.071,01 euros, IVA inclòs.

Segon. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+010 i del PK 4+247 al 4+340, al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Osor per al seu coneixement i a tots els efectes.

Quart. Notificar individualment aquest acord als titulars de les finques afectades descrits en la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Cinquè. Encomanar a la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General que iniciï l'expedient d'expropiació forçosa.

Sisè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin en relació amb el projecte aprovat, a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+010 i del PK 4+247 al 4+340.”

El senyor President comenta que passem al punt quinzè, l'aprovació definitiva del projecte de protecció contra desprendiments a la carretera d'Osor. Senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i manifesta: Gràcies, president. Aquí, a la carretera d'Osor, es va detectar que hi havia un perill de desprendiment d'unes roques de grans dimensions. Bàsicament, estem parlant de l'alçada del quilòmetre 4. Es va demanar un informe a l'Institut Geològic i evidentment es va confirmar la perillositat. El que s'ha fet és redactar aquest projecte, que puja 1.419.000 euros, i el que proposem és la seva aprovació definitiva. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Cal l'aprovació definitiva i de seguida la licitació perquè no tinguem aquests desprendiments de roques, i alguna especialment, que seria molt perillós que ens baixés. Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



**COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I
COOPERACIÓ LOCAL**

- 16. Aprovar definitivament la relació de propietaris, béns i drets i l'inici de l'expedient d'expropiació derivat de l'execució del projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona) - Expropiacions. 2025/J020200/3956**

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 22 d'abril de 2025, va aprovar inicialment el projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona), amb un pressupost d'1.419.071,01 euros, IVA inclòs.

L'objecte principal d'aquest projecte és definir i dissenyar tècnicament les mesures d'estabilització i protecció més adients enfront desprendiments a l'àmbit de vessant a partir dels condicionants del terreny i les estructures o elements varis existents i sempre tenint en compte el mínim impacte ambiental a l'entorn.

Una vegada aprovat definitivament, en aquesta mateixa sessió plenària, el projecte esmentat, d'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

Atès que de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 22 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i ocupar per l'execució del projecte d'obres esmentat següent:

Núm. Finca	Pol.	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiació (m ²)	Servitud de pas (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Terme Municipal
1	3	92	17123A00300 0920000IO	Narciso Llach Guerra	Desconegut	Rústica	2.200,00	575,00	0,00	Osor
2	3	87	17123A00300 0870000IF	Juan Canaleta Pidemont	***3791**	Rústica	0,00	0,00	250,00	Osor



En virtut del que regulen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 88 de data 9 de maig de 2025, al Diari de Girona, en data 7 de maig de 2025, El Punt Avui, en data 8 de maig de 2025, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Osor i d'aquesta Corporació.

Atès que d'acord amb el certificat que consta incorporat dins de l'expedient durant el període d'informació pública esmentat no s'han presentat al·legacions.

Una vegada aprovat definitivament el projecte de d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona) i la relació de propietaris, béns i drets afectats s'inicia l'expedient d'expropiació forçosa, de conformitat amb la Llei de Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i el Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per l'execució del projecte de d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona) que es descriu tot seguit:

Núm. Finca	Pol.	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiació (m ²)	Servitud de pas (m ²)	Ocupació temporal (m ²)	Terme Municipal
1	3	92	17123A003000920000IO	Narciso Llach Guerra	Desconegut	Rústica	2.200,00	575,00	0,00	Osor
2	3	87	17123A003000870000IF	Juan Canaleta Pidemont	***3791**	Rústica	0,00	0,00	250,00	Osor

Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del projecte de d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona), de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament d'Osor, d'acord amb el que estableix



l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Requerir a l'Ajuntament d'Osor perquè publiqui, en el seu tauler electrònic, l'edecte de la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, que la secció d'Expropiacions del servei de Secretaria General li enviarà al més aviat possible.

Cinquè. Disposar la redacció de les actes prèvies a l'ocupació mitjançant una notificació individual de la convocatòria, als titulars dels béns i/o drets afectats per l'expropiació, en què se'ls hi comunicarà el dia, l'hora i el lloc. Així com també continuar amb la tramitació de l'expedient expropiatori amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i de perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats descrits a la relació de propietaris, béns i drets afectats.

Setè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Osor per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret, a l'empara del que preveu l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i o) de la norma esmentada, en relació amb els acords en matèria d'expropiació (convenis expropiatoris i actes de tràmit), els recursos administratius, la modificació de la relació de propietaris, béns i drets afectats, així com també la modificació de les superfícies afectades motivada per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte d'execució de protecció contra desprendiments del vessant VE-01 als trams de la carretera GI-542, d'Osor, entre el PK 3+930 i 4+247 i del PK 4+247 al 4+340 entre Anglès i Osor (Girona)."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOENTUT I EDUCACIÓ

17. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona al Pacte contra la segregació escolar. Un compromís per a l'èxit educatiu - Educació i Joventut. 2025/A080200/8124

"El Síndic de Greuges de Catalunya en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya impulsen el *Pacte contra la segregació escolar: Un compromís per a l'èxit educatiu* (en endavant *el Pacte*), que signen més d'un centenar d'ajuntaments i agents de la comunitat educativa, en data 18 de març de 2019.



Aquest *Pacte*, neix per a fer front a la vulneració del dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, establert per la Convenció de les Nacions Unides dels drets de l'infant, així com la legislació en matèria d'educació.

Sovint s'ha relacionat la segregació escolar amb l'origen migratori, no obstant això, aquesta té un origen multifactorial, amb múltiples condicionants que travessen les trajectòries formatives de les persones joves i que es troben directament relacionats amb la realitat social en la que viuen. Així doncs són factors claus la composició social dels centres, els seus respectius territoris de referència (zona d'escolarització, barri, municipi) i el capital social i cultural dels alumnes i les famílies, entre d'altres. En conseqüència, els infants socialment menys afavorits, accedeixen més tard a l'oferta educativa, obtenen pitjors resultats al llarg de la seva escolarització, i tenen més risc d'abandonament del sistema educatiu, en comparació als infants més socialment afavorits.

Així doncs, el *Pacte* proposa 9 àmbits d'actuació: reforma legislativa, programació del curs i procés d'admissió, reserva de places, política local, treball amb les famílies, finançament dels centres públics, disseny dels projectes educatius i de direcció dels centres, consolidació dels itineraris escolars de primària a secundària, i finalment, desplegament de mesures de suport als centres amb una composició social desfavorida.

L'execució d'aquestes mesures requereix d'una cooperació vertical, entre Departament-municipi, així com una cooperació horitzontal, escola-ajuntament acompanyada de tots els agents que els envolten, com el teixit econòmic, l'associatiu o les AFA.

Actualment 36 municipis de la demarcació de Girona es troben adherits al *Pacte*. Des del Síndic de Greuges, han abordat el desplegament de l'adhesió començant per aquells municipis amb major volum poblacional. És per això que 20 dels 21 municipis de més de 10.000 habitants de la demarcació ja es troben adherits, com també més de la meitat de municipis d'entre 3.000 i 10.000 habitants.

La Diputació de Girona, en compliment amb les seves competències i objectius, ha de facilitar que el desplegament del *Pacte* arribi a tot el territori. També a aquelles poblacions amb menys habitants i, particularment, als micropobles.

El servei d'Educació i Joventut de la Diputació de Girona, dins del seu pla estratègic, té com a objectiu garantir la diversitat social de la demarcació de Girona i l'accés a l'educació com a dret universal, en especial per als col·lectius més vulnerables.

D'acord amb la línia estratègica 1, cerca promoure la vinculació directa entre l'educació i la inclusió i el canvi social, amb iniciatives com la d'establir canals de relació directa amb el territori per a conèixer les seves necessitats en matèria d'inclusió educativa, així com donar suport a les iniciatives del territori relacionades amb l'educació en drets.

El Pla de Mandat de la Diputació de Girona 2024-2027, a l'eix 4, defineix com a objectius garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tots, així com, vetllar per la continuïtat dels centres escolars a les zones amb menys població.



Atès que l'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

Vist el punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

Malgrat que l'aprovació de l'adhesió al pacte correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda a l'article 9.2.a) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, i donada la rellevància institucional de l'adhesió i atès que l'adhesió al Pacte és un document de posicionament multilateral amb objectius a llarg termini, es proposa l'aprovació per Ple.

El text de la proposta coincideix amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals d'intencions, recollits a l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Es proposa que la diputada delegada d'Educació i Joventut, amb la representació que ostenta, sigui la representant de la Diputació de Girona a les comissions i reunions de seguiment que derivin de la signatura del document d'adhesió al *Pacte contra la segregació escolar: Un compromís per a l'èxit educatiu*.

L'expedient, en tant que conveni marc o protocol d'intencions, no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

Vist l'exposat anteriorment i d'acord amb els antecedents exposats, és voluntat de la presidència de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació avançar en la implicació de la Diputació de Girona a través de la seva adhesió al Pacte.

Així doncs, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Girona al *Pacte contra la segregació escolar: Un compromís per a l'èxit educatiu*, impulsat pel Síndic de Greuges de Catalunya en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i signat en data 18 de març de 2019. En conseqüència, subscriure el compromís següent:

“COMPROMÍS DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS

Les administracions locals, en el marc de les competències de què disposen en l'àmbit de la planificació educativa, comparteixen amb les



entitats signants el contingut d'aquest pacte i assumeixen el compromís de:

- 1. En els seus àmbits d'actuació respectius, contribuir, en col·laboració amb el Departament d'Educació, en l'aplicació de les mesures contingudes en el Pacte.*
- 2. Participar en les reunions de seguiment del Pacte, si escau, quan abordin aspectes relacionats amb l'àmbit competencial de les administracions locals o amb el mateix municipi."*

SEGON. Designar la senyora Mònica Alcalà Torrent, diputada delegada d'Educació i Joventut, per a representar la Diputació de Girona a les comissions i reunions de seguiment que derivin de la signatura del document d'adhesió al *Pacte contra la segregació escolar: Un compromís per a l'èxit educatiu*.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura de l'adhesió i la resolució dels compromisos que se'n derivin i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

QUART. Notificar aquest acord al Síndic de Greuges de Catalunya i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya."

El senyor President manifesta que passarem a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació. El punt dissetè de l'ordre del dia és l'aprovació de l'adhesió al Pacte contra la segregació escolar. Té la paraula la diputada senyora Mònica Alcalà.

La diputada delegada d'Educació i Joventut, senyora Mònica Alcalà, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bon dia a tothom. Com ja saben, el Síndic de Greuges de Catalunya, en col·laboració amb el Departament d'Educació, impulsa el Pacte contra la segregació escolar pel compromís cap a l'èxit educatiu. Donada la importància d'aquest document i el compromís de la nostra Diputació per ajudar a desenvolupar projectes que garanteixen la igualtat d'oportunitats i contribuir a aquest afavoriment a l'èxit, considerem oportú portar a aprovació l'adhesió de la Diputació de Girona al Pacte contra la segregació escolar, agafant el compromís, amb aquesta adhesió i dins el marc de la nostra competència, de col·laborar amb el Departament d'Educació per contribuir en l'aplicació de les mesures contingudes en aquest Pacte, i així també poder participar a les comissions de seguiment d'aquest mateix. Gràcies. El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Estem d'acord tots?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

- 18. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en micropobles - Cooperació Cultural. 2025/X020100/7871**



“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat. Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.
2. L'article 36.1. b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
3. El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
4. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.
5. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions del servei de Cooperació Cultural.
6. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
7. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
8. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en micropobles de les comarques gironines, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics en micropobles de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

El tipus d'accions objecte de subvenció són els festivals o cicles artístics adreçats a la creació, la captació o l'increment del públic cultural, i de caràcter singular, pel fet de tenir lloc en els micropobles de les comarques gironines.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Els festivals o cicles que queden subjectes a aquestes bases han de tenir lloc en un o diferents municipis de les comarques gironines, i almenys un 75 % dels municipis en què es portin a terme els festivals o cicles han de tenir la condició de micropoble. S'entén per *micropoble* un municipi de fins a 1.000 habitants.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- ODS 04: Educació de qualitat
- ODS 05: Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables:

- 🌐 Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
- 🌐 Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.
- 🌐 Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies i durant l'activitat.
- 🌐 Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o cicle objecte de la sol·licitud.
- 🌐 Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb



l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases, de prohibició de contractació amb persones vinculades.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.

b) Activitats educatives i universitàries.

c) Activitats d'organitzacions polítiques.

d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.

e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.

g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

i) Subvencions a tercers.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran festivals o cicles artístics realitzats a partir de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de setembre de 2026.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents:

- Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.
- Persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelatió d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.



Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació per realitzar. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà presentar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte en què s'han d'explicar les accions per dur a terme a cada festival o cicle artístic, seguint els criteris de valoració. En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.
- Pressupost de despeses, desglossat de manera detallada amb tots els conceptes.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que es pot obtenir al web de la Diputació (www.ddgi.cat), s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.
- Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats), excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.
- Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc.: còpia de l'escriptura de constitució, excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.

La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima de 10 MB.



Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 10a, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000 € ni inferior a 1.000 €.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i> 40
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 8 punts)	8
Aposta per artistes emergents, propostes innovadores i de risc (propostes noves o que s'estrenen, propostes menys comercials i de disciplines minoritàries) (fins a 1,5 punts)	1,5
Foment de la creació artística (produccions o coproduccions pròpies o foment de la creació mitjançant residències, convocatòries, premis...) (fins a 1 punt)	1



Diputació de Girona

Xarxa amb diferents municipis i micropobles (fins a 1,5 punts)	
<ul style="list-style-type: none">- Fins a 2 municipis o micropobles- Fins a 5 municipis o micropobles- 6 o més municipis o micropobles	0,5 1 1,5
Tipologia de municipis on es desenvolupa el festival o cicle (fins a 3 punts)	
<ul style="list-style-type: none">- 100 % micropobles- 90 % micropobles- 80% micropobles	3 2 1
Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 1 punt)	1
Foment de la participació, dinamització i impacte (fins a 1 punt):	
<ul style="list-style-type: none">- Fins a 500 assistents- De 501 a 2.000 assistents- Més de 2.000 assistents	0,5 0,75 1
Consolidació del festival o cicle (fins a 1 punt):	
<ul style="list-style-type: none">- 1a edició- De 2 a 5 edicions- Més de 5 edicions	1 0,5 1
Valoració del pressupost (fins a 7 punts):	
<ul style="list-style-type: none">- Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
<ul style="list-style-type: none">- Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">o Fins al 40 % del pressupost globalo Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost globalo Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost globalo Superior al 60 % del pressupost global	0,25 0,5 1 2
<ul style="list-style-type: none">- Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">o Patrocini en espècieo Patrocini econòmic	1 1
<ul style="list-style-type: none">- Import mitjà de despesa corrent no financera, dels capítols 1, 2 i 4, de l'últim pressupost liquidat del municipi o municipis on es porta a terme el festival o cicle artístic (fins a 2 punts):	2
<ul style="list-style-type: none">- Fins a 200.000 euros- De 200.001 euros a 300.000 euros- De 300.001 euros a 400.000 euros- De 400.001 euros a 500.000 euros- De 500.001 euros a 700.000 euros- De 700.001 euros a 1.000.000 d'euros- D'1.000.001 euros a 4.000.000 d'euros- Més de 4.000.000 d'euros	1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,25 0



*Per aplicar aquest darrer criteri s'utilitzaran les xifres de les liquidacions publicades per la Generalitat de Catalunya al portal web Municat o altra font que el substitueixi.	
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. (Fins a 4 punts) Si es disposa d'un Pla d'Igualtat, caldrà aportar-lo. ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. (Fins a 4 punts) Si es disposa d'un Pla d'Accessibilitat, cal adjuntar-lo. ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. (Fins a 4 punts) Si es disposa d'un Pla de Sostenibilitat, caldrà aportar-lo.	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* <i>*S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	1
Accions concretes que aproximïn l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt). Especificar les accions i/o actuacions. Per exemple: <ul style="list-style-type: none">○ en la pàgina web, portals d'Internet, xarxes socials...○ en l'àmbit d'actuació de l'entitat○ en l'àmbit de la formació: jornades, sessions...	1

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes



amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- Presidència: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
- Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural.
- Vocals:
 - La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
 - La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
 - Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, haurà de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, la puntuació total obtinguda, la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima i es dividiran per l'import total de la convocatòria. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima de 10 MB.
- 2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze



dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicarà la proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant la proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.

No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins els termes de la subcontractació, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que en constitueix l'objecte social.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que



s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica



corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27



d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.



El senyor President comenta que passem, doncs, a la Comissió de Cultura. El punt divuitè, l'aprovació provisional de les bases reguladores de subvencions per a festivals o cicles artístics de micropobles. Senyor Camps.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. L'objectiu d'aquestes bases és el mateix que el darrer any, en què es va iniciar aquesta línia de subvencions, el finançament de festivals o cicles artístics en micropobles, amb un mínim de tres dies d'activitat i que almenys un 75 % dels municipis on es portin a terme les activitats han de tenir la condició de micropobles. És a dir, per tant, un municipi de menys de 1.000 habitants. En els criteris de valoració s'han establert els canvis següents respecte de l'any anterior. S'han tret els apartats de comunicació i avaluació amb la intenció de poder simplificar la presentació del projecte. En tot cas, aquests aspectes es puntuaran dins de la qualitat de la proposta. I també s'ha modificat lleugerament el redactat del criteri de xarxa amb diferents municipis i micropobles, atès que vam comprovar que el redactat anterior podia crear confusió, de manera que el redactat actual del criteri és el següent: xarxa amb diferents municipis i micropobles, fins a un punt i mig, seria fins a dos municipis o micropobles, fins a cinc municipis o micropobles, sis o més municipis o micropobles. Aquí, també, el que es té en compte amb les bases és el que es va acordar ja fa uns mesos enrere, que hi ha municipis que poden ser micropobles, però que tenen uns pressupostos que són elevats i que, per tant, la seva competència no és la mateixa que un municipi que és un micropoble i té un pressupost més baix. Per tant, doncs, hem de poder graduar aquestes coses i tenir un control en el sentit que hem de poder ajudar aquell que pugui seguir menys, en aquest aspecte. Moltes gràcies, president. El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

19. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i EMD per a la creació de públics per a la cultura - Cooperació Cultural. 2025/X020100/7888

“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat. Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que



- siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.
2. L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
 3. El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
 4. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.
 5. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions del servei de Cooperació Cultural.
 6. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
 7. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
 8. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:



Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local dels ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades que duguin a terme una activitat excepcional dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3 (L3). Festivals culturals de gran format organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2023. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2023, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.
- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de resolució de la convocatòria.
- El festival no pot estar inclòs dins la programació de la festa major del municipi on es dugui a terme i ha de tenir un perfil propi i diferenciat de la programació estable.

Línia 4 (L4). Produccions culturals

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 5: Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables:

- a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques, sempre de caràcter excepcional. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- b) En el cas de festivals o cicles culturals i festivals culturals de gran format:



- ☛ Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
 - ☛ Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o el cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.
 - ☛ Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies i durant l'activitat.
 - ☛ Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.
 - ☛ Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació, cal tenir en compte el punt 19 de les bases de prohibició de contractació amb persones vinculades.
- c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Activitats educatives i universitàries.
- c) Activitats d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- f) L'autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
- g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
- h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades a partir de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de setembre de 2026.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.



Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).



La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (www.ddgi.cat).
- Pressupost de despeses, desglossat de manera detallada amb tots els conceptes.

La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima de 10 MB.

Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies 1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00 euros.

10. Criteris de valoració



Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretària:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions. La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural. Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.



- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en PDF o JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es



minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

El fet que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeixi el 10 % no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10% habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicarà la proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant la proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i sempre que no s'hagi fet una reformulació del pressupost prèvia a la resolució definitiva.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.



No es faran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de *subcontractació*, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern emeti la resolució provisional sobre les sol·licituds presentades, les persones o entitats sol·licitants poden reformular la seva petició. Aquesta reformulació s'ha de formalitzar mitjançant una nova sol·licitud, acompanyada de la mateixa documentació requerida en la convocatòria inicial.

Si, un cop publicada la resolució provisional, l'import concedit és inferior a l'import sol·licitat, les persones o entitats sol·licitants podran optar per reformular la seva proposta i ajustar el pressupost total del projecte a l'import concedit.

Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, així com els criteris de valoració establerts per al projecte. En cap cas no es podrà introduir una modificació substancial del projecte presentat.

En cas que es decideixi reformular, caldrà incloure un pressupost total ajustat, en què la reducció respecte al pressupost inicial no podrà ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import concedit provisionalment.

La reformulació s'haurà de presentar mitjançant el **model normalitzat de reformulació de subvencions**, disponible a la Seu electrònica, en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de l'accés a la notificació de la resolució provisional.



En cas de no presentar cap document dins aquest termini, s'entendrà que el sol·licitant accepta la resolució provisional, i la Junta de Govern emetrà la resolució definitiva d'atorgament amb les condicions notificades.

Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10 % habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

Exemple:

Una entitat presenta una sol·licitud dins la línia 2, amb un pressupost total de 20.000,00€ euros, i sol·licita l'import màxim permès: 18.000,00€ euros.

En la resolució provisional, la Junta de Govern li concedeix 13.500,00€ euros. La diferència entre l'import sol·licitat i el concedit és de 4.500,00€ euros.

L'entitat podrà optar per reformular la seva sol·licitud i ajustar el pressupost total del projecte fins a un màxim de 15.500,00€ euros (20.000,00€ euros – 4.500,00€ euros), mantenint els objectius i criteris establerts a la convocatòria.

Per fer-ho, haurà de presentar la reformulació mitjançant el model normalitzat dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació.

Si no presenta cap document dins el termini, s'entendrà que accepta la resolució provisional amb l'import concedit, i no caldrà cap altre tràmit. Un cop emesa la resolució definitiva, haurà de justificar exactament els 13.500,00€ euros, sense desviació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan



concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques i l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.



j) En el cas de les administracions públiques, fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

<i>Criteris</i>	<i>Punts (fins a 35)</i>
Interès cultural de l'activitat (fins a 10 punts)	10



Programacions estables (fins a 1 punt):	0,5
- Activitat concreta	0,75
- Activitat de curta durada	1
- Activitat de llarga durada	
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2,5 punts):	2,5
- Nombre d'assistents (fins a 1,5 punts):	0,5
• Fins a 1.000 assistents	1
• De 1.001 a 2.500 assistents	1,5
• Més de 2.500 assistents	1
- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals a l'activitat subvencionada (fins a 1 punt)	
Xarxa, col·laboració i/o participació amb el sector professional i/o les entitats culturals del municipi, públiques o privades (fins a 1,5 punts)	1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts):	
<input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona.	1
<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	
○ Fins al 40 % del pressupost global	0,25
○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
○ Superior al 60 % del pressupost global	2
<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):	
○ Patrocini en espècie	1
○ Patrocini econòmic	1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)*	1
<i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	
Accions concretes que aproximïn l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 2. Festivals o cicles culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.



<i>Críteris</i>	<i>Punts (fins a 35)</i>
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 8 punts)	8
Artistes emergents, propostes innovadores i de risc (propostes noves o que s'estrenen, propostes menys comercials i minoritàries) (fins a 1 punt)	1
Foment de la creació artística (produccions o coproduccions pròpies, residències, convocatòries, premis, etc.) (fins a 1 punt)	1
Xarxa, col·laboració i/o participació amb el sector professional i/o les entitats culturals del municipi, públiques o privades (fins a 1 punt)	1
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts):	
- 1a edició	1
- De 2 a 5 edicions	0,5
- De 6 a 10 edicions	1
- Més de 10 edicions	1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2,5 punts):	2,5
- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):	0,5
• Fins a 1.000 assistents	0,75
• De 1.001 a 2.500 assistents	1
• Més de 2.500 assistents	1,5
- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals al festival o cicle subvencionat (fins a 1,5 punts)	1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts):	
<input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	
○ Fins al 40 % del pressupost global	0,25
○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
○ Superior al 60 % del pressupost global	2
<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)	1
○ Patrocini en espècie	1
○ Patrocini econòmic	
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)*	1
<i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les</i>	



<i>persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	
Accions concretes que aproximïn el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

<i>Críteris</i>	<i>Punts (fins a 40)</i>
Qualitat, professionalitat, innovació, valors culturals emergents, etc. de la programació artística (fins a 10 punts): <i>* En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.</i>	10
Especialització del festival (especialitzat en algun àmbit artístic concret, gènere o temàtica específica) (fins a 0,5 punts).	0,5
Foment de la creació i intercanvi cultural (fins a 1,75 punts): <ul style="list-style-type: none">• Residències, convocatòries, premis, etc.• Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals o cicles: nacionals, de l'Estat espanyol o internacionals• Activitats adreçades a professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades, etc.)	0,5 0,75 0,5
Trajectòria i evolució (fins a 2,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- Grau de consolidació (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- Més de 50 edicions- De 41 a 50 edicions- De 36 a 40 edicions- De 31 a 35 edicions- De 26 a 30 edicions- De 21 a 25 edicions- D'11 a 20 edicions- De 4 a 10 edicions- Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys).	2 1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,5 0,25 0,5
Promoció i impacte del festival (fins a 3 punts): <ul style="list-style-type: none">- Dinamització i promoció econòmica del territori- Localització estratègica i/o desestacionalitat del festival- Xarxa, col·laboració i/o participació amb el sector professional i/o les entitats culturals del municipi, públiques o privades (fins a 2 punts)	0,5 0,5 2
Posicionament del festival (tant pel que fa al públic com els professionals i/o artistes) (fins a 0,75 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nacional- A l'Estat espanyol- Internacional	0,25 0,5 0,75
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):<ul style="list-style-type: none">• Fins a 10.000 assistents• De 10.001 a 20.000 assistents• De 20.001 a 30.000 assistents• Més de 30.000 assistents- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals del festival (fins a 1,5 punts)	0,25 0,5 0,75 1 1,5



<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts):</p> <p><input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts o de la col·laboració d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 administració • 2 administracions • Més de 2 administracions <p><input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (inclou taquillatge) (fins a 2 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igual o superior al 40 % del pressupost total • Entre el 30 i el 39,9 % del pressupost total • Entre el 20 i el 29,9 % del pressupost total • Entre el 15 i el 19,9 % del pressupost total • Entre el 10 i el 14,9 % del pressupost total • Menys del 10 % <p><input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	<p>0,5 1 1,5</p> <p>2 1,75 1,5 1,25 1 0,5</p> <p>0,75 0,75</p>
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	4
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
Accions concretes que aproximïn el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 4. Produccions culturals

Criteris	Punts (fins a 35)
Qualitat i singularitat de la producció (fins a 9 punts)	9
Caràcter emergent de la producció (fins a 1,5 punts)	1,5
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 1,5 punts)	1,5
Projecció nacional i internacional (fins a 3 punts):	



<ul style="list-style-type: none">- Coproducció amb altres agents (fins a 1,5 punts):<ul style="list-style-type: none">• Nacionals• De l'Estat espanyol• Internacionals- La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 1,5 punts):<ul style="list-style-type: none">• Nacionals• De l'Estat espanyol• Internacionals	0,5 1 1,5 0,5 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Fins al 40 % del pressupost global○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global○ Superior al 60 % del pressupost global<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Patrocini en espècie○ Patrocini econòmic	1 0,25 0,5 1 2 1 1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* <i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	1
Accions concretes que aproximïn la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulïn al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.



En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

El senyor President comenta que passem a l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions i ajuntaments EMD per la creació de públics per la cultura. El vicepresident Camps continuarà.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Aquí, el que demanaria és que tant el punt número 19, 20 i 21 els poguéssim explicar tots tres a la vegada, perquè, al final, el que fem és una divisió del que abans ho teníem tot unificat. L'aprovació d'aquestes bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, que en aquest cas, per una banda, tenim per ajuntaments i EMD per a la creació de públics per la cultura: per un altre, seria creació de públics per a la cultura a entitats jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms. I després, l'última seria per entitats jurídiques, públiques o privades sense ànim de lucre. L'objecte d'aquestes bases és el mateix que en els últims anys: el finançament de projectes i activitats adreçats a la creació, captació o increment del públic cultural de les comarques gironines. L'any 2025, aquesta línia de subvencions ja es va diferenciar per al tipus de destinatari. L'única cosa, que ara el que fem és dividir-ho una mica més per intentar fer que els que s'hagin de presentar estiguin en igualtat de condicions, que no pas que estiguin en una única bossa. Aquí tenim que la línia 1.1, 2.1 i 3, que són activitats de festivals o cicles i produccions per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines. La línia 1.2, 2.2 i 3 són per activitats, festivals o cicles i produccions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

I enguany, també, per tal de facilitar la gestió dels usuaris i per fer els diferents tipus de subvencions més entenedors, s'han establert tres bases específiques en funció del tipus del tercer. O sigui, bases reguladores de subvencions a ajuntaments, que és el que us estava comentant. Alhora, per cada una de les bases s'han establert els canvis següents. S'ha establert un model de sol·licitud i un model de projecte a partir del qual es van omplint els camps que es tenen en compte en el moment de puntuar la sol·licitud. L'objectiu és simplificar la feina, tant als sol·licitants com a les persones que formen part de la comissió avaluadora. És una de les coses que sempre se'ns demana, que intentem simplificar els tràmits burocràtics que té l'Administració. També s'ha inclòs un punt a les bases de reformulació del pressupost, per adequar-lo a l'ajut obtingut, i s'ha establert un model normalitzat de sol·licitud de reformulació. També, a la línia 4 de produccions, els sol·licitants han de tenir la seu fiscal a les comarques gironines. Després, s'han modificat els imports mínims i màxims de subvenció i s'ha establert que, per exemple, a les línies 1, 2 i 4, l'import de subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000 euros ni inferior a 1.000 euros. En la línia 3, l'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000 euros ni inferior a 10.000 euros, i també s'ha modificat el nombre màxim de sol·licituds per ens i per línies, i s'ha establert que a la línia 1 i 4 només es pot presentar una sol·licitud. A les línies 2 i 3, es poden presentar dues sol·licituds.



I pel que fa als criteris de valoració per a cada una de les bases, s'han establert els canvis següents. Per una banda, s'han tret els apartats de comunicació i avaluació per simplificar la presentació del projecte. En tot cas, es puntuarà dins de la qualitat de la proposta i, per altra banda, d'acord amb punt 1 del Pla estratègic del servei, promoure la vinculació directa entre la cultura i les accions que busquen la millora de la salut, la inclusió i el canvi social. I en la línia més actual, d'entendre la cultura com una acció comunitària on tots els agents del municipi han de sentir-se participants. I també s'ha inclòs el criteri de valoració del projecte comunitari. Aquest criteri de puntuació s'inclou tant a la línia 1, 2 i 4, i no s'ha tingut en compte en les línies 3 de festivals i cicles artístics de gran format. A part de tenir en compte el que també s'ha anat treballant amb el tema del català. Moltes gràcies, president. Serien els tres punts resumits.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Espero que sigui més fàcil el que s'ha intentat que l'explicació que vostè ens ha fet. D'acord, gràcies. Per tant, els tres punts els podem votar conjuntament o algú ho proposa per separat? No? Els votem conjuntament. Per tant, 19, 20 i 21 de l'ordre del dia. Alguna qüestió? Sí, senyor Casas.

El diputat senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Gràcies, president. Només comentar que, sobre aquest tema, aquest any hem pogut parlar per alguns problemes que ha generat, algunes complicacions, el nou sistema. Entenem que aquesta modificació va en aquesta línia de poder-ho anar resolent i, per tant, ho celebrem. Gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Amb aquesta intenció es fa. I per tant, ho tenim en compte. Per tant, entenem que els punts 19, 20 i 21 queden aprovats tots per unanimitat. D'acord? Moltes gràcies, senyor secretari. Gràcies, senyor Camps.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms - Cooperació Cultural. 2025/X020100/7885

“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat. Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que



- siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.
2. L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
 3. El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
 4. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.
 5. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions del servei de Cooperació Cultural.
 6. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
 7. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
 8. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions a entitats jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local

Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals.



La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3 (L3). Festivals de gran format.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2023. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2023, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.
- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de resolució de la convocatòria.
- El festival ha de comptar amb la col·laboració explícita d'alguna administració (ajuntaments, consells comarcals, Generalitat, ministeri, etc.).

Línia 4 (L4). Produccions culturals

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 5: Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables:

- a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- b) En el cas de festivals i cicles culturals i festivals culturals de gran format:
 - 🌐 Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
 - 🌐 Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o el cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de



comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.

- ☛ Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies i durant l'activitat.
 - ☛ Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.
 - ☛ Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació cal tenir en compte el punt 19 de les bases de prohibició de contractació amb persones vinculades.
- c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Activitats educatives i universitàries.
- c) Activitats d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
- g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
- h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades a partir de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de setembre de 2026.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

- Persones jurídiques privades amb ànim de lucre i autònoms.

En el cas de l'**L4 de produccions**, les persones jurídiques que optin per la subvenció han de tenir domicili fiscal a les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxxx] (*sense espais ni guions*)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (www.ddgi.cat). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.
- Pressupost de despeses, desglossat de manera detallada amb tots els conceptes.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que



es pot obtenir al web www.ddgi.cat, s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.

- Còpia de l'escriptura de constitució, excepte si s'ha presentat en convocatòries anteriors.

La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima de 10 MB.

Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies 1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00 euros.

En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00 euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.



11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretària:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions. La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.

Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obindrà un valor econòmic del punt.



- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en PDF o JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

El fet que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost



final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeixi el 10 % no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10% habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

14.2 Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicarà la proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant la proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i sempre que no s'hagi fet una reformulació del pressupost prèvia a la resolució definitiva.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.



17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de *subcontractació*, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern emeti la resolució provisional sobre les sol·licituds presentades, les persones o entitats sol·licitants poden reformular la seva petició. Aquesta reformulació s'ha de formalitzar mitjançant una nova sol·licitud, acompanyada de la mateixa documentació requerida en la convocatòria inicial.

Si, un cop publicada la resolució provisional, l'import concedit és inferior a l'import sol·licitat, les persones o entitats sol·licitants podran optar per reformular la seva proposta i ajustar el pressupost total del projecte a l'import concedit.

Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, així com els criteris de valoració establerts per al projecte. En cap cas no es podrà introduir una modificació substancial del projecte presentat.

En cas que es decideixi reformular, caldrà incloure un pressupost total ajustat, en què la reducció respecte al pressupost inicial no podrà ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import concedit provisionalment.

La reformulació s'haurà de presentar mitjançant el **model normalitzat de reformulació de subvencions**, disponible a la Seu electrònica, en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de l'accés a la notificació de la resolució provisional.

En cas de no presentar cap document dins aquest termini, s'entendrà que el sol·licitant accepta la resolució provisional, i la Junta de Govern emetrà la resolució definitiva d'atorgament amb les condicions notificades.



Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10 % habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

Exemple:

Una entitat presenta una sol·licitud dins la línia 2, amb un pressupost total de 20.000,00€ euros, i sol·licita l'import màxim permès: 18.000,00€ euros.

En la resolució provisional, la Junta de Govern li concedeix 13.500,00€ euros. La diferència entre l'import sol·licitat i el concedit és de 4.500,00€ euros.

L'entitat podrà optar per reformular la seva sol·licitud i ajustar el pressupost total del projecte fins a un màxim de 15.500,00€ euros (20.000,00€ euros – 4.500,00€ euros), mantenint els objectius i criteris establerts a la convocatòria.

Per fer-ho, haurà de presentar la reformulació mitjançant el model normalitzat dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació.

Si no presenta cap document dins el termini, s'entendrà que accepta la resolució provisional amb l'import concedit, i no caldrà cap altre tràmit. Un cop emesa la resolució definitiva, haurà de justificar exactament els 13.500,00€ euros, sense desviació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques i l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.



k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

<i>Criteris</i>	<i>Punts (fins a 40)</i>
Interès cultural de l'activitat (fins a 10 punts)	10
Programacions estables (fins a 1 punt):	
- Activitat concreta	0,5 0,75



- Activitat de curta durada - Activitat de llarga durada	1
Consolidació de l'activitat (fins a 1,5 punts):	
- 1a edició	1
- De 2 a 5 edicions	0,5
- De 6 a 10 edicions	1
- Més de 10 edicions	1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2 punts):	
- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):	
• Fins a 1.000 assistents	0,5
• De 1.001 a 2.500 assistents	0,75
• Més de 2.500 assistents	1
- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals a l'activitat subvencionada (fins a 1 punt)	1
Accions de foment a la creació artística (fins a 2 punts)	2
Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades (fins a 2,5 punts)	2,5
Impacte territorial. Especifiqueu els municipis de les comarques gironines on es du a terme l'activitat (fins a 1 punt):	
• Municipal o local	0,25
• Comarcal (més d'un municipi de la mateixa comarca)	0,5
• Demarcació (municipis de diferents comarques)	1
Valoració del pressupost (fins a 5 punts):	
<input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	
○ Fins al 40 % del pressupost global	0,25
○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
○ Superior al 60 % del pressupost global	2
<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):	
○ Patrocini en espècie	1
○ Patrocini econòmic	1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)*	1
<i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter</i>	



<i>social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	
Accions concretes que aproximïn l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 2. Festivals o cicles culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

<i>Criteris</i>	<i>Punts (fins a 40)</i>
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 10 punts)	10
Artistes emergents, propostes innovadores i de risc (propostes noves o que s'estrenen, propostes menys comercials i de disciplines minoritàries) (fins a 1,5 punts)	1,5
Foment de la creació artística (produccions o coproduccions pròpies, residències, convocatòries, premis, etc.) (fins a 1,5 punts)	1,5
Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades (fins a 1,5 punts)	1,5
Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 1 punt)	1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival o cicle (fins a 1 punt): <ul style="list-style-type: none">• Municipal o local• Comarcal (més d'un municipi de la mateixa comarca)• Demarcació (municipis de diferents comarques)	0,25 0,5 1
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- 1a edició- De 2 a 5 edicions- De 6 a 10 edicions- Més de 10 edicions	1 0,5 1 1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):<ul style="list-style-type: none">• Fins a 2.500 assistents• De 2.501 a 5.000 assistents• Més de 5.000 assistents- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals al festival o cicle subvencionat (fins a 1 punt)	0,5 0,75 1 1



Valoració del pressupost (fins a 5 punts):	
<input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	
<input type="radio"/> Fins al 40 % del pressupost global	0,25
<input type="radio"/> Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
<input type="radio"/> Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
<input type="radio"/> Superior al 60 % del pressupost global	2
<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):	
<input type="radio"/> Patrocini en espècie	1
<input type="radio"/> Patrocini econòmic	1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):	
ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)*	1
<i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	
Accions concretes que aproximïn el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

Críteris	Punts (fins a 45)
Qualitat, professionalitat, innovació, valors culturals emergents, etc. de la programació artística* (fins a 12 punts) <i>* En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.</i>	12
Especialització del festival (àmbit artístic, gènere, temàtica, etc.) (1 punt)	1
Foment de la creació i intercanvi cultural (fins a 3,5 punts): - Residències, convocatòries, premis, etc..	1



<ul style="list-style-type: none">- Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals (fins a 1,5 punts):<ul style="list-style-type: none">• Nacionals• De l'Estat espanyol• Internacionals- Activitats adreçades a professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades, etc.)	0,5 1 1,5 1
Trajectòria i evolució del festival (fins a 2,5 punts): Grau de consolidació (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">- Més de 50 edicions- De 41 a 50 edicions- De 36 a 40 edicions- De 31 a 35 edicions- De 26 a 30 edicions- De 21 a 25 edicions- D'11 a 20 edicions- De 4 a 10 edicions <ul style="list-style-type: none">- Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys).	2 1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,5 0,25 0,5
Promoció i impacte del festival (fins a 3 punts): <ul style="list-style-type: none">- Dinamització i promoció econòmica del territori- Localització estratègica i/o desestacionalitat del festival- Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades	0,5 0,5 2
Posicionament del festival (tant pel que fa al públic com els professionals i/o artistes) (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nacional- A l'Estat espanyol- Internacional	0,5 1 1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):<ul style="list-style-type: none">• Inferior a 10.000 assistents• De 10.001 a 20.000 assistents• De 20.001 a 30.000 assistents• Més de 30.000 assistents <p><i>* Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals al festival subvencionat (fins a 1,5 punts)	0,25 0,5 0,75 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts):<ul style="list-style-type: none">• 1 administració• 2 administracions• Més de 2 administracions<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (inclou taquillatge) (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">• Igual o superior al 40 % del pressupost total• Entre el 30 i el 39,9 % del pressupost total	0,5 1 1,5 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5 0,75



<ul style="list-style-type: none"> • Entre el 20 i el 29,9 % del pressupost total • Entre el 15 i el 19,9 % del pressupost total • Entre el 10 i el 14,9 % del pressupost total • Menys del 10 % <p><input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	0,75
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):</p> <p>ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p>	4 4 4
<p>Accions concretes que aproximïn el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)</p>	1
<p>Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)</p>	1

Línia 4. Produccions culturals

<i>Críteris</i>	<i>Punts (fins a 40)</i>
Qualitat i singularitat de la producció (fins a 11 punts)	11
Caràcter emergent de la producció (fins a 2 punts)	2
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 2 punts)	2
Impacte de la producció dins el seu àmbit i impacte social (fins a 2 punts)	2
<p>Projecció nacional i internacional (fins a 3 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coproducció amb altres agents (1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals – La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals 	0,5 1 1,5 0,5



	1
	1,5
<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona <input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fins al 40 % del pressupost global ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global ○ Superior al 60 % del pressupost global <input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	<p>1</p> <p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):</p> <p>ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Projecte comunitari (fins a 1 punt)*</p> <p><i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i></p>	1
<p>Accions concretes que aproximïn la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)</p>	1
<p>Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)</p>	1

”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de



Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

21. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre - Cooperació Cultural. 2025/X020100/7887

“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat. Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona per fer possible una oferta cultural actualitzada i representativa de la realitat del territori, a la vegada que fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori, d'iniciativa pública i privada, tal com preveu l'art. 22.1 de l'EAC, especialment en els casos que siguin accions que promoguin l'accés i la participació ciutadana en la vida cultural de la comunitat.
2. L'article 36.1. b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
3. El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.



4. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.
5. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions del servei de Cooperació Cultural.
6. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
7. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
8. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura d'entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions a entitats jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per finançar les accions de creació de públics per a la cultura.

Els tipus d'accions objecte de subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1 (L1). Activitats culturals d'interès públic local

Línia 2 (L2). Festivals o cicles culturals.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3 (L3). Festivals de gran format.

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts vives (les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i plàstiques, etc.), la literatura i/o l'arquitectura.
- Han de programar un mínim de quatre activitats o concerts, tres dels quals han de tenir caràcter professional.
- Han de tenir un pressupost **inicial** individualitzat d'un mínim de 70.000,00 euros des de l'edició de l'any 2023. En el cas dels festivals que ja han tingut subvenció de la Diputació de Girona des del 2023, s'agafarà com a referència el pressupost presentat a la sol·licitud de l'any corresponent.



- Han de tenir una trajectòria mínima de tres anys.
- Les activitats s'han de desenvolupar en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la resolució de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de resolució de la convocatòria.
- El festival ha de comptar amb la col·laboració explícita d'alguna administració (ajuntaments, consells comarcals, Generalitat, ministeri, etc.).

Línia 4 (L4). Produccions culturals

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 5: Igualtat de gènere

2. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables:

- a) En el cas d'activitats, les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- b) En el cas de festivals i cicles culturals i festivals culturals de gran format:
 - 🌐 Despeses directament vinculades amb el festival o cicle presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; dotació de premis i guardons; subtitulació de pel·lícules.
 - 🌐 Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del festival o el cicle objecte de la sol·licitud. Es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria, publicitat i promoció del cicle o el festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses de pàgines web i noves tecnologies i xarxes socials.
 - 🌐 Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques prèvies i durant l'activitat.
 - 🌐 Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el festival o el cicle objecte de la sol·licitud.
 - 🌐 Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o despeses facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre que la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte subvencionat. En el cas de facturació, cal tenir en compte el punt 19 de les bases de prohibició de contractació amb persones vinculades.



- c) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Activitats educatives i universitàries.
- c) Activitats d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.
- g) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes, les factures d'honoraris o els caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadament.
- h) Despeses que es financen a través del Programa.cat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades a partir de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 30 de setembre de 2026.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en qualsevol de les línies:

- Persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre.

En el cas de l'**L4** de produccions, les persones jurídiques que optin per la subvenció han de tenir domicili fiscal a les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

6. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.



Després de seleccionar la subvenció per a la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

7. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte segons el model normalitzat (www.ddgi.cat). En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.
- Pressupost de despeses, desglossat de manera detallada amb tots els conceptes.
- Imprès de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que es pot obtenir al web www.ddgi.cat, s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.
- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats), excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.

La documentació complementària s'ha de presentar en format PDF o JPG/PNG, i amb una mida màxima de 10 MB.

Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud. Tampoc es tindran en compte els enllaços a pàgines externes.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.



Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de sol·licituds per línia:

- Línies 1 i 4: una sol·licitud
- Línies 2 i 3: dues sol·licituds

En cas que es presenti més d'una sol·licitud d'un mateix projecte, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Si es presenten més sol·licituds de les que s'estableixen, com a màxim, per a cada una de les línies, es consideraran desestimades.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

9. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo

En les línies 1, 2 i 4: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 euros ni inferior a 1.000,00euros.

En la línia 3: L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 euros ni inferior a 10.000,00euros.

10. Criteris de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a l'annex.

11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.



- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:	El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.
Secretària:	La cap del servei de Cooperació Cultural.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions. La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.

Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Els assistents a la Comissió Avaluadora hauran de formular una declaració verbal d'absència de conflictes d'interessos, la qual constarà a l'acta que s'emeti, per tal de garantir la seva imparcialitat.

La Comissió Avaluadora podrà determinar la quantia per repartir entre cada una de les línies de la convocatòria, atenent als projectes presentats i la qualitat dels mateixos dins una mateixa línia.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i la puntuació total obtinguda, així com la relació dels sol·licitants exclosos i la causa d'exclusió.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc, es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds i la proposta de repartiment del crèdit en les diferents línies.
- A continuació, se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Després es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els imports de la subvenció sol·licitada en cada cas i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de



manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

12. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

14. Justificació

14.1 Forma de justificació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat.

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. Aquesta documentació pot ser en PDF o JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 2) L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 24a, en format JPG/PNG i amb una mida màxima de 10 MB.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

El fet que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 % no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10% habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

14.2 Termini de justificació



El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

14.3 Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

15. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable, s'aplicarà la proporcionalitat.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant la proporcionalitat.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i sempre que no s'hagi fet una reformulació del pressupost prèvia a la resolució definitiva.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

16. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor, un cop presentada la justificació.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

17. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.



18. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme de *subcontractació*, la contractació d'aquelles despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat de l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en el moment de la justificació, en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern emeti la resolució provisional sobre les sol·licituds presentades, les persones o entitats sol·licitants poden reformular la seva petició. Aquesta reformulació s'ha de formalitzar mitjançant una nova sol·licitud, acompanyada de la mateixa documentació requerida en la convocatòria inicial.

Si, un cop publicada la resolució provisional, l'import concedit és inferior a l'import sol·licitat, les persones o entitats sol·licitants podran optar per reformular la seva proposta i ajustar el pressupost total del projecte a l'import concedit.

Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, així com els criteris de valoració establerts per al projecte. En cap cas no es podrà introduir una modificació substancial del projecte presentat.

En cas que es decideixi reformular, caldrà incloure un pressupost total ajustat, en què la reducció respecte al pressupost inicial no podrà ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import concedit provisionalment.

La reformulació s'haurà de presentar mitjançant el **model normalitzat de reformulació de subvencions**, disponible a la Seu electrònica, en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de l'accés a la notificació de la resolució provisional.

En cas de no presentar cap document dins aquest termini, s'entendrà que el sol·licitant accepta la resolució provisional, i la Junta de Govern emetrà la resolució definitiva d'atorgament amb les condicions notificades.

Si la reformulació és acceptada, no s'aplicarà la tolerància del 10 % habitual en la justificació econòmica; és a dir, l'import justificat haurà de coincidir exactament amb l'import aprovat.

Exemple:

Una entitat presenta una sol·licitud dins la línia 2, amb un pressupost total de 20.000,00€ euros, i sol·licita l'import màxim permès: 18.000,00€ euros.

En la resolució provisional, la Junta de Govern li concedeix 13.500,00€ euros. La diferència entre l'import sol·licitat i el concedit és de 4.500,00€ euros.



L'entitat podrà optar per reformular la seva sol·licitud i ajustar el pressupost total del projecte fins a un màxim de 15.500,00€ (20.000,00€ – 4.500,00€), mantenint els objectius i criteris establerts a la convocatòria.

Per fer-ho, haurà de presentar la reformulació mitjançant el model normalitzat dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació.

Si no presenta cap document dins el termini, s'entendrà que accepta la resolució provisional amb l'import concedit, i no caldrà cap altre tràmit. Un cop emesa la resolució definitiva, haurà de justificar exactament els 13.500,00€, sense desviació.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de Cooperació Cultural incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de



difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques i l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-



lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per



la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, així com les d'aprovació i resolució de la convocatòria, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Criteris	Punts (fins a 35)
Interès cultural de l'activitat (fins a 8 punts)	8
Programacions estables (fins a 1 punt):	0,5
- Activitat concreta	0,75
- Activitat de curta durada	1
- Activitat de llarga durada	
Consolidació de l'activitat (fins a 1,5 punts):	
- 1a edició	1
- De 2 a 5 edicions	0,5
- De 6 a 10 edicions	1
- Més de 10 edicions	1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2 punts):	
- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):	



<ul style="list-style-type: none">• Fins a 1.000 assistents• De 1.001 a 2.500 assistents• Més de 2.500 assistents <p>- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals a l'activitat subvencionada (fins a 1 punt).</p>	0,5 0,75 1 1
Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades (fins a 1,5 punts)	1,5
Impacte territorial. Especifiqueu els municipis de les comarques gironines on es du a terme l'activitat (fins a 1 punt): <ul style="list-style-type: none">• Municipal o local• Comarcal (més d'un municipi de la mateixa comarca)• Demarcació (municipis de diferents comarques)	0,25 0,5 1
Valoració del pressupost (fins a 5 punts): <input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona <input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">○ Fins al 40 % del pressupost global○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global○ Superior al 60 % del pressupost global <input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">○ Patrocini en espècie○ Patrocini econòmic	1 0,25 0,5 1 2 1 1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* <i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	1
Accions concretes que aproximïn l'activitat al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1



--	--

Línia 2. Festivals o cicles culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

<i>Criteris</i>	<i>Punts (fins a 35)</i>
Qualitat i singularitat de la programació artística (fins a 7 punts)	7
Artistes emergents, propostes innovadores i de risc (propostes noves o que s'estrenen, propostes menys comercials i de disciplines minoritàries) (fins a 1 punt)	1
Foment de la creació artística (produccions o coproduccions pròpies, residències, convocatòries, premis, etc.) (fins a 0,5 punts)	0,5
Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades (fins a 1 punt)	1
Xarxa, col·laboració, intercanvi i/o participació amb altres festivals o cicles (fins a 1 punt)	1
Impacte territorial. Municipis de les comarques gironines on es du a terme el festival o cicle (fins a 1 punt): <ul style="list-style-type: none">• Municipal o local• Comarcal (més d'un municipi de la mateixa comarca)• Demarcació (municipis de diferents comarques)	0,25 0,5 1
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- 1a edició- De 2 a 5 edicions- De 6 a 10 edicions- Més de 10 edicions	1 0,5 1 1,5
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):<ul style="list-style-type: none">• Fins a 2.500 assistents• De 2.501 a 5.000 assistents• Més de 5.000 assistents- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals al festival o cicle subvencionat (fins a 1 punt)	0,5 0,75 1 1
Valoració del pressupost (fins a 5 punts): <input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1



<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none"> ○ Fins al 40 % del pressupost global ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global ○ Superior al 60 % del pressupost global 	0,25 0,5 1 2
<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	1 1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	 4 4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* <i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	1
Accions concretes que aproximïn el festival o cicle al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 3. Festivals culturals de gran format

Criteris	Punts (fins a 40)
Qualitat, professionalitat, innovació, valors culturals emergents, etc. de la programació artística* (fins a 10 punts) <i>* En cas que la programació no estigui tancada en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà complementar amb la valoració de la programació de l'edició immediatament anterior.</i>	10
Especialització del festival (àmbit artístic, gènere, temàtica, etc.) (0,5 punts)	0,5
Foment de la creació i intercanvi cultural (fins a 1,75 punts): <ul style="list-style-type: none"> - Residències, convocatòries, premis, etc. - Intercanvi o accions de col·laboració amb altres festivals: <ul style="list-style-type: none"> • Nacionals • De l'Estat espanyol • Internacionals - Activitats adreçades a professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades, etc.) 	0,5 0,25 0,5 0,75 0,5



Trajectòria i evolució del festival (fins a 2,5 punts): Grau de consolidació (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none">- Més de 50 edicions- De 41 a 50 edicions- De 36 a 40 edicions- De 31 a 35 edicions- De 26 a 30 edicions- De 21 a 25 edicions- D'11 a 20 edicions- De 4 a 10 edicions - Excepcionalitat (compliment d'aniversari: a partir del 10è aniversari, cada 5 anys).	2 1,75 1,5 1,25 1 0,75 0,5 0,25 0,5
Promoció i impacte del festival (fins a 3 punts): <ul style="list-style-type: none">- Dinamització i promoció econòmica del territori- Localització estratègica i/o desestacionalitat del festival- Xarxa, col·laboració i/o participació amb equipaments, sector professional i/o entitats culturals públiques o privades	0,75 0,75 1,5
Posicionament del festival (tant pel que fa al públic com els professionals i/o artistes) (fins a 0,75 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nacional- A l'Estat espanyol- Internacional	0,25 0,5 0,75
Assistents i accions de foment de nous públics (fins a 2,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- Nombre d'assistents (fins a 1 punt):<ul style="list-style-type: none">• Fins a 10.000 assistents• De 10.001 a 20.000 assistents• De 20.001 a 30.000 assistents• Més de 30.000 assistents <i>* Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.</i> <ul style="list-style-type: none">- Foment de nous públics: accions dirigides a públics no habituals al festival subvencionat (fins a 1,5 punts).	0,25 0,5 0,75 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona (fins a 1,5 punts):<ul style="list-style-type: none">• 1 administració• 2 administracions• Més de 2 administracions<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (inclou taquillaatge) (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">• Igual o superior al 40 % del pressupost total• Entre el 30 i el 39,9 % del pressupost total• Entre el 20 i el 29,9 % del pressupost total• Entre el 15 i el 19,9 % del pressupost total• Entre el 10 i el 14,9 % del pressupost total	0,5 1 1,5 2 1,75 1,5 1,25 1 0,5 0,75 0,75



<ul style="list-style-type: none"> • Menys del 10 % <input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts):</p> <p>ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p> <p>ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
Accions concretes que aproximïn el festival al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
- Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

Línia 4. Produccions culturals

<i>Críteris</i>	<i>Punts (fins a 35)</i>
Qualitat i singularitat de la producció (fins a 9 punts)	9
Caràcter emergent de la producció (fins a 1 punt)	1
Activitats paral·leles relacionades amb la producció (xerrades, grups focals, tallers, etc.) (fins a 1 punt)	1
Impacte de la producció dins el seu àmbit i impacte social (fins a 1 punt)	1
<p>Projecció nacional i internacional (fins a 3 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coproducció amb altres agents (1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> ○ Nacionals ○ De l'Estat espanyol ○ Internacionals - La producció participa en festivals, premis i/o esdeveniments (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> ○ Nacionals ○ De l'Estat espanyol ○ Internacionals 	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p>
<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts):</p> <p><input type="checkbox"/> Activitats que disposin d'ajuts d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona</p>	1



<input type="checkbox"/> Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none">○ Fins al 40 % del pressupost global○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global○ Superior al 60 % del pressupost global <input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none">○ Patrocini en espècie○ Patrocini econòmic	0,25 0,5 1 2 1 1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) (fins a 12 punts): ODS 5. Accions que incorporin polítiques de gènere. Si es disposa d'un pla d'igualtat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 10. Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal. Si es disposa d'un pla d'accessibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts) ODS 7, 11 i 13. Accions de sostenibilitat ambiental. Si es disposa d'un pla de sostenibilitat, caldrà adjuntar-lo. (Fins a 4 punts)	4 4 4
Projecte comunitari (fins a 1 punt)* <i>* S'entén per projecte cultural comunitari aquell projecte de caràcter social que pretén millorar les capacitats i les condicions de vida de les persones i els col·lectius, transformant l'entorn sociocultural del qual formen part i potenciant la creació col·lectiva i les relacions amb la comunitat.</i>	1
Accions concretes que aproximïn la producció al sector de la salut (fins a 1 punt)	1
Foment de l'ús de la llengua catalana (fins a 1 punt)	1

”.

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades



definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President pren la paraula i comenta que passàrem a la Junta de Portaveus, que hi ha una moció que presenta el grup de la CUP Som Poble en suport de la iniciativa parlamentària promoguda per Aigua és vida, Col·lectiu Aigua Clara d'Arbúcies, Coordinadora per la Salvaguarda del Montseny, Lliga per la Defensa del Patrimoni Natural i Llémna, Espai Natural, que pretén la modificació de l'actual Llei de mines de 1973, segregant d'aquesta tot allò que respecta a l'aigua mineral, títol IV de l'esmentada Llei. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord i després passàrem al grup, en aquest cas, que presenta, la CUP, en nom d'aquestes entitats que he llegit ara fa un moment.

- 22. Moció que presenta el grup CUP – Som Poble en suport de la iniciativa parlamentària promoguda per Aigua és Vida (AEV), Col·lectiu Aiguacleara (Arbúcies), Coordinadora per a la salvaguarda del Montseny (CSM), Lliga per a la defensa del Patrimoni Natural (DEPANA) i Llémna Espai Natural (LEN), que pretén la modificació de l'actual Ley de Minas de 1973, segregant d'aquesta tot allò que respecta a l'aigua mineral (Títol IV de l'esmentada Llei)**

El senyor secretari llegeix la part final de l'exposició de motius i també l'acord de la moció, del següent contingut:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les pluges recollides els mesos anteriors han donat un respir a la situació d'escassetat hídrica que estaven suportant les conques internes de Catalunya en els darrers cinc anys. La situació dels embassaments ha millorat notablement els darrers dies, però la crisi climàtica segueix amenaçant les nostres reserves. En aquest sentit, les previsions científiques ens aboquen a un escenari on l'alternança d'episodis més o menys catastròfics es combina amb períodes de sequera que avui ja podem considerar estructurals a Catalunya i a la major part de la península ibèrica.

Tot i comptant amb l'aigua recollida les darreres setmanes, un nombre indeterminat de pous han quedat inutilitzats per l'anterior sequera que ha provocat problemes de contaminació i d'abastament en poblacions rurals i de muntanya en comarques on, fins ara, no s'havien produït episodis semblants. Les previsions encara hauran de ser força prudents devers els mesos propers.

En aquest context, les entitats ambientals que treballem en la protecció de les masses d'aigua continental, l'estat dels nostres rius i aqüífers, els problemes de l'abastament municipal i els reptes de la governança d'aquest bé comú, hem estat conscients de la



gravetat de la situació i de la necessitat de comptar amb tots els recursos existents per a preveure situacions crítiques d'una manera informada i ordenada.

En el decurs de la nostra activitat hem constatat que la situació dels aqüífers confinats resulta insòlita. L'aigua continguda en aquests dipòsits subterranis no la trobem reglamentada com aigua, sinó com un mineral més. La normativa que la regeix és la *Ley de Minas de 1973*. Segons aquesta llei l'aigua considerada "aigua mineral natural" no és aigua pròpiament dita, atès que pot ser tractada com qualsevol altre mineral i, entre altres incongruències, explotada fins el seu exhauriment.

En aquest sentit, l'aigua mineral natural no queda subjecta a la *Directiva Marc de l'Aigua* de la UE (DMA) que, al seu article 4.1.b), estableix clarament que:

ii) Els Estats membres hauran de protegir, millorar i regenerar totes les masses d'aigua subterrània i garantiran un equilibri entre l'extracció i l'alimentació d'aquestes aigües amb l'objectiu d'aconseguir un bon estat de les aigües subterrànies.

Concretament, l'article 8 de la DMA és el que regula el seguiment de l'estat de les aigües i estableix que, en el cas de les aigües subterrànies, els programes han d'incloure el control del seu estat químic i quantitatiu.

Des d'aquest punt de vista, l'actual Ley de Minas de 1973, resulta un anacronisme altament limitatiu que està impeding la seva gestió transparent i democràtica, atès que, en realitat, no parlem d'un mineral sinó d'un recurs bàsic pel manteniment de la vida humana i del medi natural.

Cal remarcar que tant l'article 2 del Reial Decret Legislatiu 1/2001 (Text refós de la Llei d'Aigües), com l'article 2 del Reial Decret 849/1986 (Reglament del Domini Públic Hidràulic) estableixen que els aqüífers subterranis formen part del domini públic hidràulic de l'Estat. Per tant, els aqüífers són considerats béns públics, i cal garantir-ne la protecció i els seus ecosistemes associats.

Hem d'admetre, doncs, que l'existència d'aquests reservoris, que fins avui no han estat mai comptabilitzats juntament amb la resta de masses hídriques, hauria de ser compresa com la reserva estratègica d'interès públic que és.

Tal com hem indicat més amunt, creiem necessari tenir en compte els aqüífers com a béns públics. Per tal de recuperar aquest estatus resulta imperatiu que es produeixi una modificació de la *Ley de Minas de 1973*, excloent d'aquesta normativa obsoleta tota referència a «l'aigua mineral natural» (Títol IV de l'esmentada llei).

Per una altra banda, acceptant el fet que l'aigua recuperi el seu estatus de recurs natural

d'interès comú, perd tot sentit que la seva governança no pugui ser exercida des dels organismes territorials que li són adients segons la DMA.

En coherència amb l'anterior, convé que la regulació i el control dels recursos hídrics, incloent-hi els aqüífers profunds, siguin atorgats als organismes autonòmics corresponents a tots els efectes i com més aviat millor. És per aquest motiu que ens adreçem als grups polítics del Parlament de Catalunya per a exposar-los les peticions següents:



1. Que es constitueixi una delegació formada per representants de tots els partits del Parlament de Catalunya que donen suport a aquesta iniciativa, l'encàrrec de la qual serà iniciar els tràmits pertinents per a la modificació de l'esmentada *Ley de Minas*, davant del Congreso, en el sentit que l'explotació de l'aigua continguda als aqüífers profunds, també nomenada «agua mineral», «agua minero-medicinal» o «agua minero-industrial», sigui totalment segregada d'aquesta normativa.
2. Que com a conseqüència de l'anterior, l'aigua compresa en els aqüífers objecte de la present petició, un cop segregada la seva conceptualització, passi a ser regida per la normativa *Marc de l'Aigua (DMA)* i pel conjunt de lleis que desenvolupen aquest marc legal en l'actualitat.
3. Que la governança democràtica de l'aigua, de tota ella, es dugui a terme habilitant les administracions corresponents, des dels nivells inferiors (Ajuntaments, Consells de Conca, etc.), fins arribar als organismes autonòmics previstos per les lleis en vigència en aquests moments, per tal que puguin fer efectiva aquesta comesa.

Per tot l'anterior, el grup CUP – Som Poble proposa al Ple de la Diputació de Girona que adopti l'ACORD següent:

1. Donar suport institucional a la moció que han presentat les entitats Aigua és Vida (AeV), Col·lectiu AiguaClara (Arbúcies), Coordinadora per a la Salvaguarda del Montseny {CSM), Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural {DEPANA) i Llémena Espai Natural (LEN).
2. Subscriure íntegrament el seu contingut i peticions, i fer-nos-les nostres; i,
3. Notificar aquest acord a l'entitat Aigua és Vida i altres, així com als representants de les formacions polítiques del Parlament de Catalunya, als efectes oportuns.”

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyor Casas.

El portaveu del grup CUP – Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Gràcies, president, i gràcies, secretari. Les pluges recollides els mesos anteriors han donat un respir a la situació d'escassetat hídrica que estaven suportant les conques internes de Catalunya en els darrers cinc anys. La situació dels embassaments ha millorat notablement els darrers dies, però la crisi climàtica segueix amenaçant les nostres reserves. En aquest sentit, les previsions científiques ens aboquen a un escenari on l'alternança d'episodis més o menys catastròfics es combina amb períodes de sequera que avui ja podem considerar estructurals a Catalunya i a la major part de la península Ibèrica. Tot i comptant amb l'aigua recollida les darreres setmanes, un nombre indeterminat de pous han quedat inutilitzats per l'anterior sequera, que ha provocat problemes de contaminació i d'abastament en poblacions rurals i de muntanya en comarques on fins ara no s'havien produït episodis similars. Les previsions encara hauran de ser força prudents devers els propers mesos. En aquest context, les entitats ambientals que treballen en la protecció de les masses d'aigua continental, l'estat dels nostres rius i aqüífers, els problemes d'abastament municipal i els reptes de la governança d'aquest bé comú, han estat conscients de la gravetat de la situació i de la necessitat de comptar amb tots els recursos existents per preveure situacions crítiques d'una manera informada i ordenada. En el decurs de la seva



activitat, han constatat que la situació dels aqüífers confinats resulta insòlita. L'aigua continguda en aquests dipòsits subterranis no la trobem reglamentada com a aigua, sinó com un mineral més. La normativa que la regeix és la *Ley de Minas* de 1973. Segons aquesta Llei, l'aigua considerada aigua mineral natural no és aigua pròpiament dita, atès que pot ser tractada com qualsevol altre mineral i, entre altres incongruències, explotada fins al seu exhauriment.

En aquest sentit, l'aigua mineral natural no queda subjecta a la Directiva Marc de l'Aigua de la Unió Europea, que en el seu article 4.1.B estableix clarament que els estats membres hauran de protegir, millorar i regenerar totes les masses d'aigua subterrània, i garantiran un equilibri entre l'extracció i l'alimentació d'aquestes aigües amb l'objectiu d'aconseguir un bon estat de les aigües subterrànies. Concretament, l'article vuitè de la DMA és el que regula el seguiment de l'estat de les aigües i estableix que, en el cas de les aigües subterrànies, els programes han d'incloure el control del seu estat químic i quantitatiu. Des d'aquest punt de vista, l'actual *Ley de Minas* de 1973 resulta un anacronisme i altament limitatiu que està impeding la seva gestió transparent i democràtica, atès que, en realitat, no parlem d'un mineral, sinó d'un recurs bàsic per al manteniment de la vida humana i del medi natural.

Cal remarcar que tant l'article segon del Reial decret legislatiu 1/2001, Text refós de la Llei d'aigües, com l'article segon del Reial decret 849/1986, Reglament del domini públic hidràulic, estableixen que els aqüífers subterranis formen part del domini públic hidràulic de l'Estat. Per tant, els aqüífers són considerats béns públics, i cal garantir-ne la protecció i els seus ecosistemes associats. Hem d'admetre, doncs, que l'existència d'aquests reservoris, que fins avui no han estat mai comptabilitzats juntament amb la resta de masses hídriques, hauria de ser compresa com la reserva estratègica d'interès públic que és. Tal com hem indicat anteriorment, creiem necessari tenir en compte els aqüífers com a bens públics. Per tal de recuperar aquest estatus, resulta imperatiu que es produeixi una modificació de la *Ley de Minas* de 1973, incloent, excloent, perdó, d'aquesta normativa obsoleta, tota la referència a l'aigua mineral natural, com es dona en el títol quart de l'esmentada Llei.

Per una altra banda, acceptant el fet que l'aigua recuperi el seu estatus de recurs natural d'interès comú, perd tot el sentit que la seva governança no pugui ser exercida des dels organismes territorials que li són adients segons la DMA. En coherència amb tot això, les entitats que ens fan avinent aquesta proposta proposen al Parlament els acords que ha llegit el senyor secretari amb la intenció que puguem donar-hi suport des de municipis i, en aquest cas, també des de la Diputació. Només afegir, i com a exemple, no sé si paradigmàtic, però en tot cas que el tenim a prop, que nosaltres, aquí al Ple, utilitzem sempre aigua de Sant Aniol. I ho comento perquè això és un fet perfecte. És un bon exemple de consum de proximitat i evidentment, tots bevem aigua, i s'ha de beure aigua, i hi ha d'haver aigua comercial. Altra cosa és que en aquest mateix cas, per exemple, estiguem enviant aigua des de Sant Aniol de Finestres, per exemple, a l'Aràbia Saudita o al Japó, en moments d'extrema sequera. I en tot cas, deixant de banda la lògica que té que s'envii aigua a l'altra punta del món, on també n'hi ha, deixant de banda això, el fet, ja no que estigués sota control públic tota l'explotació de l'aigua, sinó com a mínim, tal com plantegen les entitats ecologistes, que poguéssim tenir-ne aquest control públic i sobretot també la informació que ara no tenim. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Nosaltres continuarem bevint aigua de Sant Aniol. Podem, això? Li sembla bé? Dit això, senyor Garriga.



El portaveu del grup Independents de la Selva, senyor Pere Garriga, pren la paraula i diu: Déu vos guard. [...] per al·lusions. Cal diferenciar aigües minerals declarades del que és una planta envasadora d'aigua. He trobat a faltar quantes plantes envasadores d'aigua hi ha a la província de Girona i quantes aigües minerals declarades hi ha a la província de Girona, perquè per molt que s'intenta fer un genèric, alguns tenim la sensació que es va contra les plantes de la vall del Llémena i de la vall d'Arbúcies. Perquè clar, a Llagostera no sé si hi ha aigua, diputat Casas, però a Caldes de Malavella hi ha plantes. Quantes n'hi ha, a Caldes? Quantes n'hi ha, a Sant Aniol? I a Maçanet de Cabrenys? I a Ribes? I a Viladrau? I a Arbúcies? I a Sant Hilari? I a Espinelves? Puc seguir. Estaria bé tenir la informació de saber de què estem parlant, perquè si estem parlant només de la vall del Llémena i de la vall d'Arbúcies, i dels pous que hi ha en aquestes valls, estem parlant de tres plantes envasadores d'aigua. La de Sant Aniol, no; la de la vall del Llémena i la de Font Agudes i Regàs, a la vall d'Arbúcies. Perquè no ens n'oblidem, que encara que a Arbúcies hi hagi quatre plantes envasadores, els pous d'aigua de Viladrau i els punts de Font d'Or són a Osona. Són a Viladrau i són a [...]. No són a les valls que els corresponen. Llavors, aquesta dinàmica en contra d'un territori molt concret porta a pensar, i crec que amb molta raó i amb molta fermesa, que no hi ha una voluntat real de voler endreçar el tema de les aigües minerals declarades, sinó que hi ha una altra voluntat política al darrere, que potser a vostè se li escapa i vostè, amb bona fe, ha acceptat una moció sense donar-se compte que potser s'està posant als peus dels cavalls.

Tècnicament, barrejar el que són les aigües és impossible. Les aigües minerals, és impossible. Vostè pot barrejar el rom amb la Coca-Cola. Ara he fet propaganda, malament, del rom amb la Coca-Cola. O la Schweppes amb vodka, i fer un tornavís, o fer un cubata, si és un altre cas, però no pot barrejar aigües minerals entre elles mateixes. Per tant, és molt important saber-ho perquè una mateixa planta, si té més d'una marca, per dir-ho d'una manera fàcil, ha de tenir més d'una captació d'aqüífers separades suficientment. Aquesta moció, l'he llegit dues o tres vegades i és un sofisma. Parteix d'una trampa argumental. Hi ha sequera? Oh! Algú ha descobert que hi ha plantes envasadores d'aigua. Hi ha canvi climàtic? Mare de Déu senyor! Hi ha plantes envasadores d'aigua. Els pantans estan secs? Oh! Hi ha plantes envasadores d'aigua. La riera no baixa aigua? Oh! Hi ha plantes envasadores d'aigua, i així es podria fer un llarg etcètera. Hem descobert, sorpresos, unes aigües subterrànies que estan fora del que seria la legislació d'aigües, perquè són considerades aigües minerals. Per tant, cal canviar la Llei de mines. Estem parlant de Llei de mines, estem parlant d'aigua mineral. És fals, la necessitat d'unificar la gestió integral del cicle complet de l'aigua, tal i com es planteja en aquesta moció, perquè és de primària, quan t'ensenyen el cicle de l'aigua: plou; l'aigua es filtra; les fonts ragen aigua; baixa aigua pels rius; afloren els pous de la capa freàtica, etcètera, etcètera, etcètera. Quan parlem d'aigües minerals, són aigües que potser van ploure al pliocè. Estem parlant de capa freàtica, que és el que tenim al capdamunt, i d'aigua mineral, que és el que està per sota de la capa granítica. Són dos mons absolutament separats. Per tant, té lògica que l'aigua de mines, l'aigua mineral, no formi part del cicle de l'aigua que estaven parlant vostès fa un moment. Per això hi ha unes coses, que són unes anàlisis d'isòtops, que es fan obligatòriament quan s'ha de fer... Quan es vol legalitzar una aigua, la que vostè vulgui, hi ha una cosa que es diu anàlisis d'isòtops, que demostra això queestic parlant, que potser és aigua del pliocè. Com a mínim, la llei diu que ha de ser d'abans, i li dono molta informació perquè pugui defensar això a altres llocs, d'abans de l'aparició de les bombes nuclears i de les seves proves arreu del món. Com a mínim, ha de ser abans de tot això. I també una altra cosa que és el triti. El triti és el que té la prova claríssima de l'antiguitat de totes aquestes fonts. Me n'alegro molt



que... Vostès tenen les eines. Vostès, al Parlament de Catalunya, tenen gent, tenen diputats i assessors, oi? La pregunta és: si de veritat s'ho creuen, agafin vostès parlamentàriament la lluita aquesta, i fan la proposta al Parlament de Catalunya i al Congrés dels Diputats, a través de qui sigui. Facin això. Perquè jo ja ho entenc, que ho portin aquí, i ara li diré una cosa que els sorprendrà. Escolti, hi votarem a favor. Votarem a favor de la moció, però he de dir tot el que estic dient i més coses que diré encara. Però una cosa no treu l'altra. Una cosa no treu l'altra. No s'enganyi. Vostès tenen les eines necessàries per poder-ho fer.

Vostès parlen d'una normativa obsoleta; obsoleta perquè és de l'any 1973, i es posa les mans al cap perquè diuen: és que és franquista. Perdoni, jo vaig néixer a l'època d'en Franco. No he pas sortit tan malament, de veritat. Vull dir que no per ser una llei de l'any 1973 té perquè ser dolenta. En tot cas, ens hem de preguntar perquè ningú s'ha atrevit a millorar aquesta llei, com se n'han millorat moltes altres. I en tot cas, el que s'ha de fer és plantejar-nos millorar aquesta llei. Si de veritat els importa el tema de l'aigua, jo els diria: escolteu, fem una moció ben feta, llarga, tan llarga com sigui, deixem aquesta sobre la taula, o si no la vol deixar, no la deixem, hi votaré a favor, ho repeteixo. Deixem aquesta sobre la taula, però parlem de l'aigua de veritat.

Agafem, per exemple... No només parlem de les plantes envasadores d'aigua mineral. Tots sabem que la Generalitat de Catalunya té un llindar d'aigua: són 240 litres per persona i dia, oi? Senyor Casas, vostè gasta 80.000 litres d'aigua l'any, amb aquest llindar de la Generalitat de Catalunya. Potser hem de fer, i tenim una eina molt bona, que és Dipsalut, potser hem de fer una gran campanya perquè la gent siguem més conscients de l'aigua que gastem i que baixem aquest llindar de 240 litres a 150 o 130 litres d'aigua. A Arbúcies ho estem fent, això. A Arbúcies, la mitjana d'aigua que es gasta per persona i dia és de 131 litres. Estem entre 123 i 134, depèn de si és estiu o és hivern, perquè estem fent una feina. Si tothom fes aquesta feina, el llindar de la despesa d'aigua de cadascú de nosaltres baixaria. Escolti, demanem a l'ACA que agafi tots els pous que hi ha a la capa freàtica de tota la província i els legalitzi tots. Li sorprendria els milers de pous que fa servir molta gent que potser és queixa de les plantes envasadores d'aigua mineral, que té un pou il·legal a casa seva. Perquè si l'aigua és pública, si l'aigua és de tothom, has de legalitzar-ho, no? Sí o no? Aleshores, potser ens sorprendria descobrir. Per tant, fem una cosa: demanem a l'ACA que en un any faci una legalització exprés, que tothom legalitzi i tothom pagui el cànon, perquè és molt fàcil dir que no vull això, però jo ho faig a casa meva, d'aquesta altra manera. Se'n trobarien milers.

Podem parlar també de legislar els aprofitaments del regadiu. Imposar el gota a gota, amb les subvencions corresponents i tot, en tot el que és el regadiu. Podem exigir a les plantes que tenen animals, les naus aquelles que tenen animals, que tots es facin aljubs, que posin aigua de pluja i com a mínim per netejar. També podríem exigir tot això. I l'aigua de boca. Perquè no treballem perquè l'aigua de boca sigui digna de beure? Es pugui beure sempre? Segurament, molta gent estalviaria d'haver de comprar aigua mineral envasada, si fos l'aigua de boca. Etcètera. L'hi podria posar molts més exemples, però això seria una moció com Déu mana. Això, la sensació, és una emoció en contra de, no a favor de; en contra de. I ja acabo, president, que m'està mirant. Ja acabo. Podria xerrar més, però ja acabo. El que sí que demanaria que s'ho plantejessin un minut és l'article 3 de les peticions, que diu que la governança democràtica de l'aigua, de tota ella, es dugui a terme habilitant les administracions corresponents des de nivells inferiors, ajuntaments, consells de conca, o no sé què són això, és igual, etcètera. Perdoni, m'està dient que hem de fiar la possibilitat o no que tingui un pou algú a casa seva o una planta mineral, al color polític, el desig política, la voluntat política que té en aquell moment l'Ajuntament de torn? El vota'm.



No, no, no, no. Potser el que hem de fer és deixar això en mans dels experts, la gent que hi entén. Òbviament que està mal feta, la llei, perquè ara ens trobem, els ajuntaments, que rebem la decisió que s'ha pres més amunt; se'ns envia que s'ha aprovat el que sigui, i els ajuntaments no tenim dret a dir ni *mu*. Hauríem de tenir dret a dir *sí*. Hauríem de tenir dret a participar de la decisió? Sí, però és una decisió que entenc, sobretot, tècnica. Xerraria més estona. Ahir vam estar xerrant vostè i jo aquí fora tres quarts d'hora d'aquest tema. Avui no cal avorrir a la gent. Jo crec que li falta substància, a la moció, si vol ser generalitzada, perquè m'agradaria saber molt què pensa la gent de Mer, o què pensa la gent de Sant Hilari, o què pensa la gent d'altres llocs on també hi ha plantes envasadores. I repeteixo, m'agradaria haver tingut, al principi de tot, explicar les plantes envasadores que hi ha i on són. No només on hi ha la nau, sinó no en treuen els pous, també, que no té perquè ser al mateix lloc. Ho repeteixo: podem parlar-ne tanta estona com vulguin. Si em vol contestar, em contesta, i si no em vol contestar, també estarà bé, perquè sàpiga que per nosaltres no hi ha cap problema a votar-hi a favor. Gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Malgrat tot, entenc que hi vota a favor.

El portaveu del grup del PSC, senyor Adrià Lamelas, intervé i manifesta: Des del grup PSC també volem traslladar una mica el que ja s'ha comentat. El sentit també del nostre grup serà favorable, tot i que el fons, potser, de la moció, tenim els nostres dubtes. Sí que creiem interessant el debat i la reflexió, i que sobretot es traslladi al Parlament de Catalunya aquesta anàlisi i que es posi llum a una matèria més complexa del que potser la moció explica, com molt bé s'ha explicat anteriorment.

El senyor President, diu: Gràcies. Senyor Plana, en nom del Govern.

El portaveu del Govern, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Gràcies, president. Nosaltres, habitualment, el que fem sempre com a govern és, quan hi ha una moció que afecta sobretot un àmbit territorial concret de les nostres comarques, ens posem en contacte amb l'alcalde, amb l'alcaldeessa o alcaldesses afectades, i intentem consensuar la postura. En aquest cas, com que el principal alcalde afectat acaba de fer una exposició de motius difícilment millorable, en primer lloc, el que fem és una certa adhesió general a les exposicions de l'alcalde d'Arbúcies, del senyor Garriga, i després, també traslladar-li que sí que ens agradaria que constés en acta que nosaltres creiem que si bé és bo, com comentava el diputat Lamelas, que s'obri el debat al voltant d'aquest assumpte i, per tant, també per aquest motiu, el nostre vot també serà favorable. Sí que és veritat que volem fer constar un parell de coses. La primera és que és important remarcar que en tot l'àmbit, tot el debat al voltant de la necessitat d'adaptar-nos al canvi climàtic, d'adaptar-nos a les necessitats hídriques que tindrà el país, que seran molt importants, que la sequera que acabem de passar, efectivament, així ens ho demostra, és important que sapiguem contextualitzar bé quin és l'espai que ocupa tot el consum d'aigua per a la indústria embotelladora i, per tant, és important que entenguem que segurament no serà un dels debats més decisius de cara al futur de la gestió hídrica del país.

Això no li treu importància, insisteixo, no estem dient que no sigui important, ho és, però sí que, com que deia Rafael Campalans, que política és sobretot pedagogia, és important també que, ja que aprovem aquesta moció, això consti en acta. I la segona cosa és que no volem deixar de fer referència que la CUP porta una moció que entenem, el motiu pel qual ho fa, però porta una moció advertint que no és un text debatible. Insisteixo que entenem perquè ho fan. És una entitat que els ho traslladat



així, que els han demanat que presentin la moció i els han demanat que no modifiquin el text. Això ho respectem. És una decisió legítima, tant de l'entitat com de vostès, però sí que creiem que, com a proposta de cara a futures resolucions, segurament és bo també fer pedagogia amb les entitats i que entenguin que quan portem una moció a un plenari, hi ha grups diferents, cadascun dels quals pot fer aportacions. Potser en alguns casos fins i tot poden enriquir i millorar la moció i, per tant, com a proposta que deixem a l'aire i deixem sobre la taula per si la volen recollir, creiem que és bo també això, fer pedagogia a les entitats, que fins i tot, encara, si debatem els textos, encara podem sortir-hi guanyant tots i tot. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor Plana. Senyor Casas. No ho espatlli, ara.

El portaveu del grup CUP – Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i respon: Moltes gràcies. Moltes gràcies, evidentment, a tots els grups. Ha estat un gir de guió molt interessant, el que ha fet el senyor Garriga, i que evidentment agraïm molt. Així que intentaré respondre algunes qüestions que apuntava, totes molt interessants. En primer lloc, la qüestió que evidentment això ho podem defensar al Parlament, així serà. Això no treu, com en moltes altres qüestions, que entenem que pot ser molt positiu que aquesta casa també es posicioni sobre qüestions que l'afecten directament, que afecten els seus municipis. Ens ofereix fer una moció conjuntament per parlar d'aigua de veritat i amb propietat, diguem-ne. Quan vulguin. De fet, nosaltres l'any passat en vam presentar una que tristament no es va aprovar, sobre sostenibilitat hídrica, que la vam anomenar en aquell moment. Estem molt contents que aquesta sí s'aprovi. També animar-los a presentar mocions perquè és un exercici interessant i que està a l'abast de tots. I en aquest cas, si ho volen fer conjuntament, nosaltres estarem encantats de treballar més aquest tema que, com hem demostrat, ens sembla del màxim interès per a tots. Quan es parla de la qüestió, del fet que aquesta temàtica, aquesta qüestió, s'abordi des de les administracions que estan reglamentades com a competents amb aigua, és, al final, per igualar-ho a la resta d'activitats o a la resta de tipologies d'aigua.

Evidentment, això no vol dir atribuir-ho a criteris polítics, etcètera, sinó que entenem que, en aquest cas, per exemple, bàsicament el que es diu és que sigui competència de l'ACA. Ara és competència estatal. Això, evidentment, bàsicament és una qüestió que després també es dirimiria tècnicament i en base a aquestes reglamentacions que existeixen. I per acabar, no podré igualar tampoc l'exposició sobre el cicle de l'aigua, però aquí entenem que parlem, quan parlem d'aigües subterrànies, parlem de dos grans possibilitats o casuístiques. Una, que és la d'aquests aqüífers que estan connectats amb les altres capes freàtiques, que hi ha una continuïtat, encara que sigui molt lenta, i per la profunditat, l'aigua hi arriba molt lentament i l'aigua, per tant, que consumim, va ploure, com comentava, fa una bestiesa de temps, però en tot cas hi ha una continuïtat. I després, parlem d'aqüífers confinats, que crec que és el cas que comentava del Montseny. En el cas dels aqüífers confinats, es tracta d'un recurs que no és il·limitat; és un recurs que es pot explotar de manera sostenible o insostenible, perquè és finit.

Llavors, entenent que és l'últim, per dir-ho d'alguna manera, reservori d'aigua que podem tenir disponible també en un futur, quan la resta de l'aigua més propera pugui patir situacions d'escassetat com les que hem viscut fa poc, però també més greus. Estem parlant d'un recurs que no és equiparable a un altre mineral que no sigui de màxima utilitat pública. I per tant, i tenint en compte justament això, que són confinats i que és un bé limitat, el que entenem, i per això ens sembla molt adequat que apunta aquesta iniciativa de les entitats és, en primer lloc, conèixer quins són aquests



reservoris, de quines masses d'aigua parlem; de quina és la seva qualitat, també, evidentment, totes les informacions que siguin d'interès públic per això. I després, també, aquesta gestió responsable i sostenible, poder-la garantir i que, per tant, això és incompatible, entenem, amb una llei que el que fa és equiparar-ho a un mineral que les empreses extractores tenen dret a exhaurir i sense entrar en més detalls en aquest sentit. En tot cas, agrair molt aquesta unanimitat i evidentment ho celebrem. I de cara al setembre, podrem veure com avança al Parlament. Gràcies.

El senyor President, manifesta: No ho ha espatllat gens. Per tant, ho aprovem per unanimitat. D'acord? Gràcies a tots. Queda aprovada.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

23. Mocions d'urgència

No n'hi ha.

24. Precs i preguntes

El senyor President pregunta si hi ha algun prec o alguna pregunta? No? Per tant, aixecaríem la sessió desitjant-los un bon estiu i, en tot cas, el proper Ple seria el tercer dimarts del mes de setembre. Ara, agrairia als portaveus si ens podem veure 30 segons. D'acord? Gràcies.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:55 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.