



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

NÚM.: 137
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Extraordinària
DATA: 10 de desembre de 2019
HORA: 10:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Eduard Llorà i Cullet Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Joaquim Ayats i Bartina Josep Maria Bagot i Belfort Anna Barnadas i López Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Sílvia Paneque i Sureda Beatriz Ventura i Navarro Laia Pèlach i Saget Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonès
Diputats que s'excusen:	Roser Estañol i Torrent

ORDRE DEL DIA:

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

1. PLE137/000064/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020 (expedient 2019/5100)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. PLE137/000058/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Aprovació de la Relació de Llocs de Treball i la plantilla de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms pel 2020 (expedient 2019/8293)
3. PLE137/000059/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Modificació de la classificació dels ens dependents de la Diputació de Girona en compliment de la Disposició Addicional 12 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local (expedient 2019/8369)

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El president, senyor Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta que anem a començar aquesta sessió extraordinària del ple amb els assumptes procedents de les comissions informatives. Disculpar el senyor Albert Piñeira, que potser arribarà, era a Barcelona per un tema i està venint en aquests moments.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

1. **PLE137/000064/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020 (expedient 2019/5100)**

"L'article 162 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del mateix text normatiu disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- a) El pressupost de la mateixa entitat.
- b) Els dels organismes autònoms que en depenen.
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

El projecte de pressupost general de la Diputació per a l'exercici de 2020 figura integrat pel de la Corporació, el de l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut), el de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) i el de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona i l'estat de previsió de despeses i ingressos de l'entitat pública empresarial local



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega), respectivament proposats pels seus òrgans competents a l'aprovació del Ple de la Diputació.

D'altra banda, l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a la qual estan adscrits. El mateix precepte legal disposa que els consorcis han de formar part dels pressupostos de l'administració pública d'adscripció que, en el sector públic de la Diputació de Girona, són el Consorci de la Costa Brava – Entitat Local de l'Aigua, el Consorci de les Vies Verdes de Girona i el Consorci de les Gavarres.

El pressupost general de la Diputació i els pressupostos de cadascun dels consorcis inclouen, d'acord amb l'article 165.1 del TRLRHL:

- a) Els estats de despeses.
- b) Els estats d'ingressos.
- c) Les bases d'execució, que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de la Diputació, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits.

Cal destacar que el pressupost general de la Diputació i els pressupostos dels consorcis no presenten dèficit inicial (article 165.4 TRLRHL).

Al pressupost general de la Diputació i de cadascun dels consorcis s'hi afegeixen com annexos (art. 166.1 TRLRHL):

- a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.
- b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils, de les quals l'entitat local sigui titular única o partícep majoritària del seu capital social.
- c) L'estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb la de tots els pressupostos i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils.
- d) L'estat de previsió de moviments i situació del deute.

Així mateix, d'acord amb l'article 168.1 del TRLRHL, el pressupost general i els dels consorcis contenen la documentació següent:

- a) Memòria subscripta pel president explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenta en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida almenys a 6 mesos, subscrites, una i altre, per l'Interventor i confeccionats conforme disposa la Instrucció de Comptabilitat
- c) Annex de personal, en el que es relacionen i valoren els llocs de treball existents, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.
- d) Annex d'inversions a realitzar en l'exercici.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals, que ha de contenir informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al que es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la que es recullen.
- g) Informe econòmic i financer, en el que s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost.

D'acord amb l'article 15.3.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, cal remetre anualment al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública informació sobre els passius contingents, com són les garanties públiques i els préstecs morosos, que poden incidir de manera significativa en els pressupostos de les corporacions locals.

Així mateix, la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix en l'article 29 l'obligació de les administracions públiques d'elaborar un pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de 3 anys (període 2021-2023), i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.

Vist l'informe emès per la Intervenció a l'empara de l'article 168.4 TRLRHL, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar l'import del límit de la despesa no financera de les entitats del sector públic de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, en compliment de l'article 30 de la LOEPSF, per import de CENT VUITANTA-NOU MILIONS TRES-CENTS QUARANTA-VUIT MIL CENT QUARANTA-DOS EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (189.348.142,15 euros), segons informe proposta que figura en l'expedient.

SEGON. Aprovar inicialment el pressupost general de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, l'import consolidat del qual en els seus estats d'ingressos i de despeses és de CENT QUARANTA-NOU MILIONS CINQ-CENTS VUITANTA-CINC MIL VINT-I-UN EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (149.585.021,46 euros), i constituït segons detall que s'indica a continuació:

- a. Pressupost propi de la corporació, equilibrat en els seus estats d'ingressos i de despeses per import de CENT QUARANTA-UN MILIONS VUIT-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL EUROS (141.858.000,00 euros).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- b. Pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública - Dipsalut, equilibrat en els seus estats d'ingressos i de despeses per import de CATORZE MILIONS VUIT-CENTS CINQUANTA-SET MIL DOS-CENTS SIS EUROS (14.857.206,00 euros).
- c. Pressupost de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins - Xaloc, equilibrat en els seus estats d'ingressos i de despeses per import de DOTZE MILIONS SET-CENTS NORANTA-VUIT MIL EUROS (12.798.000,00 euros).
- d. Pressupost de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, equilibrat en els seus estats d'ingressos i de despeses per import de TRES MILIONS CENT NORANTA-VUIT MIL SET-CENTS SETANTA-SET EUROS (3.198.777,00 euros).
- e. Estats de previsió d'ingressos i de despeses de l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada – Semega, per import de SET-CENTS QUARANTA-VUIT MIL TRES-CENTS EUROS (748.300,00 euros).

PRESSUPOST D'INGRESSOS	Corporació	Dipsalut	Xaloc	Conservatori Isaac Albéniz	Semega	Ajustaments de consolidació	Pressupost consolidat
1 - Impostos directes	12.870.766,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.870.766,32
2 - Impostos indirectes	15.509.588,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.509.588,92
3 - Taxes, preus públics i altres ingressos	1.934.370,10	193.830,00	6.080.720,00	431.650,00	204.444,21	0,00	8.845.014,31
4 - Transferències corrents	95.607.901,29	14.647.876,00	6.703.280,00	2.764.077,00	543.855,79	23.875.261,54	96.391.728,54
5 - Ingressos patrimonials	47.890,95	500,00	0,00	50,00	0,00	0,00	48.440,95
Operacions corrents	125.970.517,58	14.842.206,00	12.784.000,00	3.195.777,00	748.300,00	23.875.261,54	133.665.539,04
6 - Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Transferències de capital	5.629.482,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.629.482,42
Operacions de capital	5.629.482,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.629.482,42
8 - Actius financers	100.000,00	15.000,00	14.000,00	3.000,00	0,00	0,00	132.000,00
9 - Passius financers	10.158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.158.000,00
Operacions financeres	10.258.000,00	15.000,00	14.000,00	3.000,00	0,00	0,00	10.290.000,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	141.858.000,00	14.857.206,00	12.798.000,00	3.198.777,00	748.300,00	23.875.261,54	149.585.021,46

PRESSUPOST DE DESPESES	Corporació	Dipsalut	Xaloc	Conservatori Isaac Albéniz	Semega	Ajustaments de consolidació	Pressupost consolidat
1 - Despeses de personal	19.385.049,56	2.894.836,44	8.186.044,00	2.854.217,00	541.760,81	0,00	33.861.907,81
2 - Despeses corrents en béns i serveis	14.913.966,86	5.240.179,37	4.267.656,00	302.750,00	206.539,19	0,00	24.931.091,42
3 - Despeses financeres	155.483,43	10.000,00	8.500,00	10,00	0,00	0,00	173.993,43
4 - Transferències corrents	63.496.806,85	6.051.190,19	21.000,00	5.700,00	0,00	23.875.261,54	45.699.435,50
5 - Fons de contingència	6.380.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	6.430.000,00
Operacions corrents	104.331.306,70	14.196.206,00	12.533.200,00	3.162.677,00	748.300,00	23.875.261,54	111.096.428,16
6 - Inversions reals	19.773.782,94	166.000,00	228.800,00	33.100,00	0,00	0,00	20.201.682,94
7 - Transferències de capital	17.577.910,36	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.057.910,36
Operacions de capital	37.351.693,30	646.000,00	228.800,00	33.100,00	0,00	0,00	38.259.593,30
8 - Actius financers	120.000,00	15.000,00	36.000,00	3.000,00	0,00	0,00	174.000,00
9 - Passius financers	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Operacions financeres	175.000,00	15.000,00	36.000,00	3.000,00	0,00	0,00	229.000,00
TOTAL PRESSUPOST DESPESES	141.858.000,00	14.857.206,00	12.798.000,00	3.198.777,00	748.300,00	23.875.261,54	149.585.021,46



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. Aprovar inicialment els pressupostos per a l'exercici 2020 dels consorcis adscrits a la Diputació de Girona, que formen part del pressupost d'acord amb l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- a. Pressupost del Consorci de la Costa Brava – Entitat Local de l'Aigua, d'import de VINT-I-UN MILIONS TRES-CENTS VUITANTA-DOS MIL EUROS (21.382.000,00 euros).

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Capítol	Import
1 Impostos directes	0,00
2 Impostos indirectes	0,00
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	20.702.041,57
4 Transferències corrents	153.230,00
5 Ingressos patrimonials	227.076,36
Operacions corrents	21.082.347,93
6 Alienació d'inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
Operacions de capital	0,00
8 Actius financers	299.652,07
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	299.652,07
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	21.382.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES	
Capítol	Import
1 Despeses de personal	1.608.767,08
2 Despeses corrents en béns i serveis	18.602.381,12
3 Despeses financeres	800,00
4 Transferències corrents	91.991,00
5 Fons de contingència	10.970,80
Operacions corrents	20.314.910,00
6 Inversions reals	1.062.090,00
7 Transferències de capital	5.000,00
Operacions de capital	1.067.090,00
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	0,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	21.382.000,00

- b. Pressupost del Consorci de les Vies Verdes de Girona, d'import d'UN MILIÓ VUIT-CENTS NORANTA-QUATRE MIL EUROS (1.894.000,00 euros).

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Capítol	Import
1 Impostos directes	0,00
2 Impostos indirectes	0,00
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	33.285,48
4 Transferències corrents	1.242.987,68
5 Ingressos patrimonials	80,00
Operacions corrents	1.276.353,16
6 Alienació d'inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	609.396,84
Operacions de capital	609.396,84
8 Actius financers	8.250,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	8.250,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	1.894.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES	
Capítol	Import
1 Despeses de personal	576.778,58
2 Despeses corrents en béns i serveis	657.341,97
3 Despeses financeres	100,00
4 Transferències corrents	3.000,00
5 Fons de contingència	0,00
Operacions corrents	1.237.220,55
6 Inversions reals	437.742,00
7 Transferències de capital	202.987,45
Operacions de capital	640.729,45
8 Actius financers	16.050,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	16.050,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	1.894.000,00

- c. Pressupost del Consorci de les Gavarres, d'import de SIS-CENTS TRES MIL SET-CENTS EUROS (603.700,00 euros).

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Capítol	Import
1 Impostos directes	0,00
2 Impostos indirectes	0,00
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	30.853,96
4 Transferències corrents	561.402,04
5 Ingressos patrimonials	0,00

PRESSUPOST DE DESPESES	
Capítol	Import
1 Despeses de personal	265.650,40
2 Despeses corrents en béns i serveis	261.555,60
3 Despeses financeres	400,00
4 Transferències corrents	14.650,00
5 Fons de contingència	0,00



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Operacions corrents	592.256,00
6 Alienació d'inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	11.444,00
Operacions de capital	11.444,00
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	0,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	603.700,00

Operacions corrents	542.256,00
6 Inversions reals	61.444,00
7 Transferències de capital	0,00
Operacions de capital	61.444,00
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	0,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	603.700,00

QUART. Aprovar les bases que serviran per a l'execució dels pressupostos de les entitats que s'integren en el pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits, i que s'integren a l'expedient.

CINQUÈ. sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

SISÈ. El pressupost general de la Diputació de Girona i els pressupostos dels consorcis adscrits s'entendran aprovats definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SETÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

VUITÈ. El pressupost general de la Diputació de Girona i els pressupostos dels consorcis adscrits entraran en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, de cadascun dels pressupostos que l'integren d'acord amb els pactes segon i tercer, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

NOVÈ. Donar-se per assabentat de l'aprovació dels estats de previsió d'ingressos i despeses presentats de la resta d'ens dependents de la Diputació de Girona, segons la sectorització efectuada per la Intervenció General de l'Estat d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC):

- Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, amb un estat de previsió d'ingressos i despeses per import de SET MILIONS TRES-CENTS SETANTASIS MIL CENT CINQUANTA-NOU EUROS (7.376.159,00 euros), aprovat pel Consell d'Administració de la societat en sessió de 5 de setembre de 2019.
- Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, amb un estat de previsió d'ingressos per import de SETZE MILIONS SET-CENTS VUITANTA MIL DOS-CENTS TRES EUROS (16.780.203,00 euros) i de despeses per import de SETZE MILIONS SIS-CENTS SETANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS DINOU EUROS (16.679.419,00 euros), aprovat per la Junta General de la societat en sessió de 18 de setembre de 2019.
- Fundació Casa de Cultura de Girona, amb un estat de previsió d'ingressos i despeses per import de UN MILIÓ VINT-I-UN MIL VUIT-CENTS EUROS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

(1.021.800,00 euros), aprovat pel Patronat de la Fundació en sessió de 10 de setembre de 2019.

DESÈ. Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute, amb motiu de l'aprovació del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, que consta a l'expedient, i segons el qual compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell del deute viu previst a 31 de desembre de 2020 és de 12.243.245,74 euros i s'emmarca dins els objectius establerts en el Pla Econòmic i Financer 2019/2020 de la Diputació de Girona."

El senyor President comenta que passaríem a l'explicació dels punts número 1 i 2 de l'ordre del dia, que són l'aprovació inicial del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2020, així com l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i la plantilla de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms també per l'exercici que ve. Si els hi sembla explicaríem els dos punts de manera conjunta i faríem una votació de manera separada dels dos punts, d'acord? Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta quarta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Planas, intervé i comenta: Bé, moltes gràcies, president, molt bon dia a tothom, el que avui portem a aprovació és el pressupost general de la Diputació, que són 149.600.000 euros, que està compost per la pròpia corporació de 141.900.000 euros, així com els altres organismes autònoms: Dipsalut de 14.857.000 euros, el XALOC de 12.798.000 euros, el Conservatori de Música de 33.198.000 euros i SEMEGA de 748.300 euros. El període 2017-2020 del pressupost consolidat ha augmentat en 28 milions d'euros. Com hem dit moltes vegades, és en virtut dels projectes FEDER, que es va iniciar en aquest període i si analitzem el pressupost pròpiament de la corporació durant aquest mateix període, l'increment ha estat en 26 milions d'euros. I també l'increment ha estat pel mateix motiu que hem dit abans. Pel que fa al pressupost de la Diputació pròpiament dit, pel que fa als ingressos, per tal de dur a terme totes aquestes accions que portarem avui previstes al pressupost, hem comptat amb un pressupost de 141.858 000 euros, 117 mil euros derivats de la cessió d'impostos i de les transferències de l'Estat, que representa un 3,8 % respecte l'aportació de l'any 2019, 10 milions d'euros derivats de les previsions de la concertació de noves operacions de préstec, destinarem 100 milions d'euros al finançament dels projectes FEDER i 2,5 milions d'euros per les obres previstes a la xarxa viària. La resta d'ingressos venen de conceptes com pot ser el recàrrec de l'IAE, els ingressos financers, el reintegrament del préstec, subvencions, taxes, preus públics. Bé, altres ingressos diferents, que puja a un total de 14 milions d'euros. Pel que fa a la part de despeses, com hem fet la distribució d'aquestes despeses en les diferents àrees, les hem desglossat en 41.700.000 euros a l'Àrea de Presidència, que representa un 29 % del total del pressupost, 35.800.000 euros a l'Àrea d'Hisenda i Administració i Promoció Econòmica i Cooperació Local, que representa un 25 % del pressupost, 34 milions d'euros a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que representa un 24 %, 24 milions d'euros a l'Àrea de Cultura i Noves Tecnologies i Esports, que representa un 17 %, i 6.400.000 euros del Fons de contingència. En aquest cas, hi ha dues àrees que són les més representatives, que és l'Àrea de Presidència, que representa un 29 %, ja que s'han incorporat aportacions d'organismes com és, per exemple, Dipsalut o bé, el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

XALOC, 14 milions d'euros per part de Dipsalut i 6.600.000 euros per part de XALOC, les quals a l'exercici anterior es gestionaven en diferents departaments, un a Cultura i l'altre a Intervenció. Pel que fa a Hisenda, l'altra àrea també més representativa, amb un 25 % hi ha Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació que representen aquest 25 %, aquesta àrea s'ha vist modificada també en aquest cas en el Cartipàs i que incorpora altres centres gestors, com és Cooperació als Municipis, Arquitectura, Enginyeria i Participació Ciutadana. Per tant, per això, que a aquestes àrees les despeses no són comparables, és molt difícil de comparar-la amb l'anterior, ja que alguns organismes estaven a altres àrees. Si analitzem la distribució de les despeses, com hem distribuït aquestes despeses, veurem que 81.100.000 euros han anat a subvencions i transferències, representa un 57 % del total de les despeses, 19.800.000 euros a inversions reals, que representa un 14 %, 19.400.000 euros a despeses de personal, que també un altre 14 %, 14.900.000 euros a despeses de béns corrents i serveis, que representa un 10 % i 6.700.000 euros a les despeses financeres i Fons de contingència, que representa un 5 % del total del pressupost. Per tant, observem que en els darrers anys, la Diputació destina fons públics a prestar i a oferir serveis, una part molt important com dèiem amb aquestes dades. Alguns dels serveis que cal destacar, són, per exemple, l'Assistència al Control Intern, amb la finalitat evidentment de millorar el control intern de les entitats locals de Girona, però no només a Girona sinó a altres entitats també ens han demanat la col·laboració, que els hi passem la nostra ajuda, que són fora fins i tot de Catalunya. Així com també, a l'Àrea de Contractació Pública, on els ens locals poden trobar el suport jurídic i també la preparació i licitació de contractes públics, que és molt important per poder fer aquesta tasca. Per tant, també, crec que hem de dir, hem de remarcar que el paper de la corporació, de la Diputació, com a ajuntament d'ajuntaments, que ajuda als ens locals fer possible els diferents projectes a partir de les subvencions, a partir de transferències, però també, a partir de poder gestionar-los a través de serveis que es presten directament i que és molt important per als ens, pels diferents ajuntaments. Respecte a la anualitat anterior, respecte al pressupost anterior, que podíem destacar que han anat a l'alça una part important, 1.400.000 euros ha anat a despeses de personal, 1.400.000 euros a despeses de béns corrents i serveis, 1.300.000 euros han anat a subvencions i transparències. I aleshores, el Fons de contingència, que també ha tingut un increment important, en aquest cas 3 milions d'euros, però s'ha dotat condicionat a la confirmació definitiva de la participació dels tributs de l'Estat que encara no ha estat aprovat, per tant, per això aquest increment. Destacar la principal línia de subvenció també de la Diputació als ens locals, es tracta sobretot del Fons de Cooperació Econòmic i Local, que en aquest cas ascendeix a 20.171.000 euros per aquest exercici. L'objectiu és sobretot incentivar que els ens puguin fer inversions municipals, contribuir també en el seu finançament, en els serveis municipals obligatoris i promoure aquestes activitats de caràcter cultural. Aquest any, aquest fons incorpora com a novetat el finançament de projectes que facilitin l'accés a tecnologies, que també és molt demandat, i a actuacions a camins municipals. Pel que fa als destinataris d'aquestes subvencions, en el qual hem parlat de 81.100.000 euros, que gairebé la meitat, un 48 % està destinat a ens locals, representen 38.900.000 euros. Pel que fa als ens dependents, un 41 % amb un total de 32.900.000 euros. I a entitats no lucratives i altres entitats, un 11 % que són uns 9.300.000 euros. Alguns exemples d'altres línies de subvenció a entitats locals importants, crec que és important destacar 1.200.000 euros al Pla de monuments, 1.100.000 euros de subvencions als projectes d'especialització i competitivitat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

territorial, el que en diem el PECT, 1.100.000 al Pla d'acció, 1.000.000 d'euros als ajuts d'habitatges, 700.000 euros al pla de biblioteques, 600.000 euros, també, a equipaments esportius, podien ser els més importants a destacar. Les inversions que també tenim previstes i volem destacar seria, per exemple, els 5.700.000 euros a la xarxa viària. Destacar, per exemple, la carretera a Monells o a Garrigàs, a Arenys de Munt, 4.900.000 euros de la inversió de la xarxa d'itineraris turístics pedalables i, també, vies verdes, 1.700.000 als FEDER d'enllumenat públic, 1.300.000 euros al FEDER de renovació de museus, 1.100.000 euros de la inversió en infraestructures de canalització de la fibra òptica, 659.000 euros al FEDER de calderes i xarxes de calor, 590.000 euros a edificis i altres construccions, i 580.000 euros a aplicacions informàtiques. Un petit apunt respecte a la inversió d'edificis, destacaríem les obres de millora de la Casa de Cultura i la climatització de l'edifici de Palau, entre altres obres que es faran.

Respecte al deute, crec que es important destacar que partíem, a l'any 2014, d'un endeutament de 52.300.000 euros, que representava un 47 %, i ara ens situarem a finals de desembre de 2020 en 10.000.000 d'euros, que representarà un 7,6 %, per tant, hem disminuït en 42.300.000 euros el deute en un període de 7 anys. L'import de l'operació de crèdit també hem dit que serien 10.000.000 d'euros, una part aniria al programa FEDER (7.000.000 d'euros), però segons es vagi executant els projectes, si l'execució no és per aquesta quantia, doncs no es demanaria aquest finançament, i el que sí que es demanarà és per les obres previstes de la xarxa viària que són aquests 2.500.000 d'euros que he dit abans. Pel que fa al Fons de contingència ja hem dit que eren 6 400 000 euros i condicionat a la participació dels tributs de l'estat i, faré una petita síntesis dels organismes autònoms on hem destinat aquestes despeses: pel que fa a Dipsalut, el pressupost ascendeix, com he dit abans, a 14.900.000 euros, per tant augmenta un 5,3 % respecte el pressupost de l'any anterior, i a Dipsalut es continua apostant per les polítiques de suport a l'assistència tècnica en el món local en matèria de salut pública i, també, ambiental, com és equipaments públics indrets habitats, també, l'assistència al benestar, la qualitat de vida, com és l'educació o l'empoderament de la ciutadania. I també reforçar de manera específica les polítiques de caràcter social, com és els aspectes claus vinculats de manera directa a la salut i al benestar a les persones. També crec que hem de destacar que s'ha iniciat el primer observatori social i de salut de la demarcació de Girona i es treballa per acostar al servei dels municipis el desenvolupament dels plans municipals de salut i sostenible, i és com una eina de planificació estratègica en matèria de benestar i qualitat de vida. Pel que fa al XALOC, ascendeix el pressupost a 12.800.000 euros, que representa un 8,4 % més, i el XALOC preveu aprofundir cada vegada més amb la millora de la prestació dels serveis als municipis amb les seves dues competències estatutàries en l'àmbit de prestació dels serveis de recaptació, també el de l'assistència tècnica i prioritzant aquells municipis petits i mitjans com a política pública essencial de la demarcació de Girona. En l'àmbit tributari, incrementar l'eficiència recaptatòria que generi més recursos en els diferents ens locals delegats, garantir alhora els drets dels ciutadans també dissenyant i implementant procediments basats en la seguretat jurídica i l'acostament dels ens locals a l'administració electrònica. I en l'àmbit d'assistència tècnica en polítiques de reforçament dels serveis de disposició dels ens locals per tal que puguin desenvolupar amb més rigor tècnic els seus projectes i cobrir totes les necessitats per prestar els serveis. Pel que fa al Conservatori de Música, el pressupost ha incrementat un 3,6 %, que són 3.200.000 euros, i la voluntat és continuar impulsant i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

afavorir la formació musical als infants, als joves gironins. També se seguirà apostant pels recursos per augmentar la oferta formativa i els instruments més minoritaris i la formació d'educació musical a la ciutadania. I SEMEGA puja a uns 748.000 euros que representa un 0,2 % més. A grans trets, per concloure, dir que les línies estratègiques de treball que ens hem marcat com a govern és de destacar la resolució de la pobresa energètica, l'atenció a la gent gran, la promoció de la igualtat efectiva entre homes i dones i, així mateix, seguint la línia de transparència i participació del bon govern és voluntat de la Diputació continuar assistint a tots els municipis de la demarcació, escoltant quines són les seves necessitats amb transparència i que hi hagi una bona comunicació. I, també, es mantindrà l'acompanyament en el desplegament de l'administració electrònica amb el mandat. I destacar, també, les seccions amb matèria social i mediambiental, a més a més de les ajudes de les poblacions en matèries d'habitatge públic; per atendre aquelles necessitats de la ciutadania es disposarà d'un nou Pla d'habitatge per lluitar contra la pobresa energètica, destacar aquests 2.200.000 euros que es destinaran a polítiques d'habitatge. En definitiva, crec que el pressupost que avui presentem, que portem a aprovació, és un pressupost innovador, un pressupost que cal remarcar el caire social, aquest caire ambiental i de prestació de serveis, que el que pretén és satisfer les demandes de tots els ens locals.

Respecte a la plantilla, comencem el punt 2, molt breument, simplement dir que les despeses de personal, com hem dit abans, ascendeixen a més de 19.000.000 d'euros, un 14 %, com hem dit, del pressupost; 1.400.000 euros més per aquest exercici 2020 i aquest increment es preveu motivat per tres factors: el primer serà el de un 3,3 %, que serà un 3 % més per l'augment que preveu la Llei General de Pressupostos i un 0,3 que pertany a l'annualitat d'aquest any 2020, a la proposta, també, dels centres gestors, creació de noves places i promocions de places internes i, també, els triennis. Per tant, la plantilla augmenta en 8 places en total, entre les noves creacions més les amortitzacions, en total l'increment és de 8 places. Es creen 4 places d'auxiliar administratiu de l'escala d'administració del grup C2, que estaran adscrites a Cooperació Cultural, al Servei de Patrimoni i Expropiacions, a Tresoreria i a Intervenció. Es creen 3 places de tècnic de gestió d'escala d'administració, en aquest cas del grup A2, que aniràn al Gabinet de Presidència, Organització i Recursos Humans; també, a Secretaria General. I també es crearà una plaça de tècnic de prevenció, també de l'escala de tècnic A2. En trets generals, aquesta és la presentació de la plantilla. Moltíssimes gràcies.

El senyor president intervé i comenta, moltíssimes gràcies, senyora Planas. Passariem si hi ha alguna paraula per part de vostès, té la paraula el senyor Motas.

El diputat senyor Carles Motas, pren la paraula i manifesta: Primer, voldria agrair-li a vostè personalment la facilitat que ens ha donat, la informació que ens ha facilitat sempre que l'hem demanada i sobretot en aquest pressupost, les reunions que hem tingut amb la voluntat de poder conèixer amb profunditat aquest pressupost. I això li agraeixo perquè conec de la seva agenda que és molt *apretada*, però ha tingut el temps per reunir-se amb els dos grups independents per trobar-ne la informació que ens permet fer una valoració d'aquest pressupost. Jo li diria a l'equip de govern que per descomptat que quan vostès presenten el primer pressupost d'aquesta legislatura, estan marcant les línies de les que volen seguir en els propers anys. També entenc que pot haver discrepàncies o que cadascú de nosaltres faria i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

distribuiria aquests recursos de la manera més convenient segons les necessitats o la voluntat política de cadascú. Atendre les necessitats de tota la demarcació, comprenc que no ha de ser una tasca fàcil. Nosaltres podem llegir en el fonament d'aquest pressupost una voluntat continuista en alguns àmbits, però també innovadora en d'altres. A nosaltres ens satisfà, per exemple, la partida que vostès han presentat d'obres de millores a la xarxa viària amb 5 milions més, gairebé 6 (5.600.000 euros) a la qual algunes de les reivindicacions de la comarca del Baix Empordà, per ser més concrets, s'hi veuen contemplades com la millora de la xarxa viària de la carretera de Monells a Corçà, i la zona que envolta Sant Martí Vell. Estem satisfets perquè es contempli aquesta millora en aquesta part de la demarcació, però la part que jo crec que també necessita un suport important, en aquest cas, de la Diputació, és a l'apartat que parlem de l'habitatge. Aquests 2.200.000 euros que vostès destinen, crec que han de ser ben empleats en aquesta línia. Per experiència pròpia ens trobem que molts dels municipis ens trobem molt sols en la política d'habitatge. Ens trobem molt sols, no tenim les eines, municipis molt petits tenen molta dificultat de crear un parc d'habitatge públic. Jo crec que aquí, la Diputació hauria de fer una aposta ferma en aquesta línia. I crec que aquesta línia que vostès han iniciat amb aquests 2.200.000 seria la línia. Per descomptat que pot haver discrepància política en dir que aquesta quantitat és curta o podria ser-ne més. Mai arribaríem a un punt d'acord, alguns en voldrien més, altres que en voldrien menys. Però amb aquesta voluntat que jo percebo de voler atendre totes les necessitats de la demarcació, aquesta de l'habitatge n'és una d'important. Jo crec que amb això hem d'estar tots molt conscienciats, crec que, políticament, a la demarcació, hi estem tots. Però sí que els municipis, sobretot els municipis més petits, es troben molt sols a l'hora de voler negociar. Per exemple, amb el conjunt de bancs que poden tenir, immobles que a sobre hem de comprar. Segur que tots aquí hem estat intentant negociar amb la SAREB, què els haig d'explicar? Un banc que ja hem pagat entre tots i que a sobre ara per donar habitatge públic als nostres municipis, hem de tornar a comprar-li allò que ja és nostre, que ja els hem estat finançant. Doncs jo crec que en aquesta línia, la Diputació podria fer, en representació de tot aquest gruix de municipis, una tasca important que espero que vostès trobin els recursos, que en aquest cas, són aquests 2.200.000 euros, que crec que és aquesta part inicial que es pot iniciar per donar sortida a aquesta demanda que tenim a la comarca, en la qual, repeteixo, els municipis, sobretot els més petits, es troben molt sols. Hi ha un apartat que també és positiu, creiem que aquests més de 20 milions d'euros en la partida de Cooperació local i Assistència als municipis permet que els municipis puguin fer inversions directament al territori. Crec que aquesta és la línia que hauria de continuar, tenint la Diputació en aquest àmbit, de fomentar que els municipis puguin fer inversió directa en el seu municipi amb la capacitat que tenen de poder decidir per si mateixos quines prioritats donen a cada inversió en el municipi, perquè al final, recordeu que amb el principi de subsidiarietat, el servei l'hem de donar l'administració que estigui més a prop del ciutadà. I en aquest cas, tots sabem que aquesta administració són els municipis i aquesta autonomia municipal crec que s'ha de respectar i crec que en aquesta línia d'aquests més de 20 milions d'euros en inversió directa en els municipis és positiva per mantenir l'autonomia municipal a l'hora de decidir quines inversions són més importants a cadascun dels municipis que puguin decidir per si mateixos. En l'apartat que també crec que és molt important en la nostra demarcació, l'apartat cultural i, sobretot, l'apartat turístic, aquí, a aquesta aposta que s'ha fet i en la qual jo he tingut ocasió tot i que només he assistit en un dels patronats, però per raons



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

professionals conec la trajectòria del Patronat de Turisme, trobo positiu la dinamització que s'ha fet en aquest àmbit, sobretot el canvi que s'ha donat en el Patronat, parlant amb professionals del sector i agents del sector, tots ells em comentaven l'esforç que s'està fent des de la Diputació a l'hora de promoure la nostra demarcació com un punt de qualitat turística i un punt de qualitat de punts d'interès cultural molt rellevant. Sempre, en aquest àmbit, el sector, vostès que també tenen tracte ho saben, i jo que en formo part, també de manera professional també ho sé: mai no en tenim prou. En l'apartat turístic i de promoció d'aquesta indústria tant important que és per la nostra comarca, perdoni, per la nostra demarcació, penso que és una de les indústries importants del nostre territori que s'ha de continuar cuidant, que s'ha de continuar invertint en aquest espai perquè la promoció no la fem només cap a dintre, sinó que la fem, sobretot, cap a fora. I en aquesta línia de fer-la cap a l'exterior, en la qual vostès hi estant destinant molts recursos i esforços, perquè també em consta, d'esforços, és la línia a seguir. Aquesta vocació de sortir a l'exterior a vendre allò que més tenim, que tenim territori, que tenim cultura, que tenim tradicions, que tenim, doncs, tot un patrimoni cultural molt important, que jo crec que és un dels recursos més importants que tenim a la demarcació. Poder-los vendre fora és el que fomenta, ajuda i sustenta aquesta indústria turística en l'àmbit de l'oci, però també en l'àmbit de la cultura i en això la Diputació, té un rol molt important a seguir amb el suport de les iniciatives culturals que es puguin fer a la comarca. I, per acabar, una cosa molt petita, però en l'àmbit de l'administració electrònica vostès destinen aquests 580.000 euros, jo crec que si féssim una petita inversió per millorar el *wifi* d'aquesta sala, podríem treballar en xarxa, o sigui en el núvol i no pas tant amb la dificultat de que quan arribes aquí no saps si el document que t'has preparat al núvol hi podràs tenir accés o no. I també en facilitar l'accés de tots els diputats a tot allò de l'administració electrònica que altres municipis estan en aquest punt, jo crec que porten un punt d'avantatge sobre la Diputació i vostès tenen marge per millorar. Com a coses a millorar i que poden facilitar la feina que estem fent tots els diputats en aquesta sala. Res més. Agrair la col·laboració que he tingut de l'equip de govern i el vot del grup de Tots per l'Empordà serà favorable en aquests pressupostos. Motes gràcies.

El senyor President respon, moltíssimes gràcies, senyor Motas. Jo procuro sempre, com no pot ser d'altra manera, tenir disposició bàsicament pels diputats i diputades d'aquesta casa, que és la primera cosa que haig de fer. I per tant, també l'agraïment cap a vostè en especial per aquest *feedback* que hi ha hagut a l'hora de parlar d'aquests pressupostos. És evident que marquen unes línies dels 4 anys, però també és evident que ens trobem en una situació que en aquesta casa no hi estàvem habituats, en el sentit del context. Aquí s'estava acostumat que al mes d'octubre es rebia una carta del Ministeri i ens deia: «Miri, per l'any que ve rebran tant cada mes, i per tots aquests conceptes». Això que a Catalunya ja fa anys que no ens passa, a l'Estat ja fa un parell d'anys que passa. D'aquesta incertesa si hi haurà govern o no, si hi haurà pressupost o no, doncs fa que a la pròrroga de pressupostos, això comporta que aquesta carta que es rebia cada any, no es rep. I, llavors, hem tingut un pressupost del 2019, prorrogat del 2018, un reial decret al mes d'octubre, en què al novembre i desembre es posaven al dia les entregues a compte, malgrat que després ens sortia que el 2017 era negatiu. I, per tant, tot això que ens ha passat en aquesta casa, igual que als ajuntaments, la situació és la que és. I pel 2020, què ens passa? Que no tornarem a cobrar com al novembre i desembre d'aquest any, cobrarem com



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

al gener d'aquest any; per tant, vol dir: menys diners. Clar, fins que hi haurà pressupost a l'Estat, o no n'hi haurà; hi haurà real decret, o no n'hi haurà. I d'aquí que hem de fer un Fons de contingència que puja a gairebé 6.400.000 euros. Aquesta és una mica la incertesa a l'hora de fer pressupost. Si a més depens d'aquest pressupost en un 90 %, això als ajuntaments sol ser entre el 20 i el 30; en la Diputació, això és entre el 80 i el 90. I, per tant, això és el que ens passa a diferència, però que en tot cas si haurem de mirar de tractar aquest tema i de regularitzar-lo en la situació que en altres aspectes ja hi estem acostumats, però en aquest ens hi haurem d'habituar, o no. Ho veurem. Però en tot cas, aquest és el sentit. Bé, jo li haig de dir de casualitat, que hi ha línies com les del Fons de Cooperació Local que han de ser continuistes. A més, aquí la Diputació va fer un esforç en el seu moment de fer una cosa. Quan el Govern de la Generalitat no va poder fer el Pla d'obres, els diners que hi destinava la Diputació, es varen posar al Fons de contingència. I per tant, això va créixer de 12 a 13 milions fins als 20. I en tot cas, cada any, en aquests anys que no hi ha pogut haver Pla d'obres, a través d'aquest Fons de Cooperació, precisament, el que ha permès, això que deia vostè de que els ajuntaments poguessin fer alguna obra. En comptes de fer un Pla d'obres, varen preferir en aquell moment, posar-ho i injectar-ho en el Fons de Cooperació perquè així ja ho rebien els ajuntaments directament sense haver de competir en cap ordre. I igual que els consells comarcals, són 20 més 5 dels consells comarcals que estem parlants d'un Fons de Cooperació Local i Comarcal de més de 25 milions d'euros. L'habitatge és una preocupació, l'habitatge és una assistència... li tocava, és una potestat que té la Diputació, no seria així. Però sí que és veritat que nosaltres hem d'anar o hem d'influir allà on les necessitats que tinguin els ajuntaments de la demarcació i vostè ho ha dit, en aquest moment és l'habitatge. Recordo que fa uns anys eren salut i crisi, eren els aliments. I aquesta Diputació, a través de Dipsalut, va posar 1 milió d'euros per aliments en un any i determinat i llavors es va seguir però va derivar i ha de derivar, precisament, les necessitats que hi hagi en aquest sentit. Llavors, avui, el tema dels aliments no és tan important, per sort, o tan necessari, per sort; i, en canvi, sí que ho és la política d'habitatge. Jo recordo que fa uns anys això era 0. Després va començar a ser 90.000 i després va anar incrementant fins aquests més de 2 milions d'euros. Evidentment que si aquesta continua sent una necessitat dels municipis de la demarcació i, en especial, com vostè deia, costa molt en els petits, fer un parc d'habitatges públics. Llavors, aquesta partida, la voluntat és anar mirant com evoluciona, com totes, i depèn com evolucioni, anar encarar amb els pressupostos propers en aquest sentit. I el tema cultural i turístic, a la Diputació creiem que això no es pot deixar, el turístic és un dels ADN, el cultural, el nostre patrimoni, a través del Pla de monuments i de la difusió, també, perquè avui no només tenim un turisme de sol i platja, tenim un turisme cultural, patrimonial, mediambiental, enològic, gastronòmic, esportiu, etc. I, per tant, tots aquests són els ventalls de turisme, a més que vostè forma part també del Consell Assessor del Patronat de Turisme. Doncs, és aquest ventall de turismes dels quals hem d'incidir-hi, a dintre i a fora. La promoció no només ha de ser dintre, sinó que ha de ser a dintre, també, per descomptat, i a fora, en mercats que ja estan consolidats, que ja són preferents, però sobretot hem d'anar a buscar els mercats emergents. I aquest és un dels temes que nosaltres hem i procurem fer. I el tema cultural també l'hem de fer cap a fora, però bàsicament cap a dintre, en dos aspectes: la remodelació, la restauració, el manteniment i també, tot el que és el tema de promoció en aquest sentit. Bé, esperem que el *wifi* de la sala es pugui arreglar, però que en tot cas li agraeixo molt la seva intervenció, li agraeixo molt les línies en les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

quals pensem que estem absolutament d'acord, i en tot cas, doncs aquest futur que haurem d'anar caminant de manera conjunta. Moltes gràcies. Té la paraula la senyora Saladich.

La diputada senyora Gisela Saladich, pren la paraula i manifesta, bon dia a tothom. Bé, comparteixo l'agraïment amb el meu company independent sobre el tracte, i com hem pogut parlar amb totes les àrees i amb el president en particular. La Diputació plasma amb aquest pressupost les seves principals línies estratègiques, acordades pels propers 4 anys, que tenen en compte el desenvolupament d'una administració més propera tant als ciutadans com als ajuntaments, i la lluita contra el canvi climàtic. És clar que trobem a faltar coses, i que moltes d'altres les faríem diferent o en seriem més ambiciosos, però la direcció estratègica és molt similar a la nostra i sabem que quan puguem agafar més impuls i ser més fermes en el compromís amb els nostres ajuntaments, ho serem. Hem fet propostes que esperem siguin recollides, però la feina feta pensem que va pel bon camí. En l'àrea d'Assistència i Cooperació als municipis, incrementen de les seves partides en 765.000 euros, a través de Cooperació Local en 300.000 i a través d'Habitatge, en 465.000. Esperem que Cooperació tingui cada vegada més pes i recursos, i que els ajuntaments puguin dir i fer la seva, en atenció als més desafavorits. L'àrea d'Acció Social mitjançant Dipsalut, incrementa la seva partida en 515.000 euros per impulsar polítiques de salut pública i es converteix en un dels elements destacats de l'execució pressupostària. També, des d'Acció Social, a més, s'impulsen noves polítiques per lluitar per la igualtat de gènere i d'oportunitats. Així com en defensa dels drets del col·lectiu LGTBI. Pel que fa a l'assistència a la gent gran, és positiu ampliar el servei per reduir el percentatge de persones de més de 80 anys que encara no tinguin contacte amb els serveis. Alhora es seguirà treballant en la implementació de l'espai «Girona, territori saludable» com a eix vertebrador de les polítiques saludables mitjançant els parcs de salut i els boscos terapèutics. Pel que fa al servei d'Habitatge, mantindrà totes les línies de subvenció en 2 milions d'euros i crea un nou Pla d'habitatge per lluitar contra la pobresa energètica, dotat amb mig milió d'euros, per nosaltres és molt positiu. Des de Medi ambient, es desenvoluparà, també, un pla de xoc amb una clara aposta per les renovables, l'eficiència i la transició energètica, l'autoconsum, la disminució de les emissions de CO₂, el reciclatge i el Pacte d'alcaldes per l'energia i el clima; amb l'objectiu d'aconseguir que la Diputació de Girona generi 0 emissions de CO₂. I aquí seguirem impulsant i donant suport a la via per créixer en sostenibilitat i respecte a la biodiversitat. Per nosaltres, aquestes línies són positives i apunten a la bona direcció. Estem en un any de transició, en som conscients, però vetllarem perquè aquestes pautes mestres es consolidin i amplii, i perquè la vertebració de les nostres terres i de la nostra gent segueixi avançant. Per seguir refermant aquest treball, ens tindran sempre al seu costat. Moltes gràcies.

El senyor President respon, moltíssimes gràcies, senyora Saladich. Dic el mateix que li he dit al senyor Motas, agraïment mutu, en aquest sentit. Estem d'acord en què cooperació, precisament, ha de ser una de... si nosaltres som l'ajuntament dels ajuntaments i no tinguéssim una cooperació municipal forta, no tindria sentit això. A més, no diríem la veritat, després. Per tant, l'àrea de Cooperació i Assistència als municipis ha de ser l'ADN d'aquesta casa. Precisament, això neix per fer l'equilibri territorial les diputacions en el seu moment. Jo penso que el tema de l'equilibri territorial avui és perfectament vàlid, en aquest sentit. Nosaltres tenim molts



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ajuntaments (més de la meitat) de menys de 1.000 habitants, i per tant, amb això hem d'estar atents. I també portem molts anys amb els ajuntaments sense poder fer pla d'obres i, per tant, enteníem que aquests 5 milions addicionals es havia de portar la Diputació a través del Fons de Cooperació perquè els ajuntaments, en aquest sentit, poguessin desenvolupar-ho i això ja pogut complir. Ara hi ha Pla d'obres, petit, però hi ha pla d'obres. I, per tant, positiu. Però nosaltres també... aquests fons de cooperació... estarà d'acord també que serviran per complementar amb altres obres del pla d'obres en el seu moment. Perquè no tothom podrà complir totes les expectatives perquè els diners són els que no són infinits, són finits, 250 milions d'euros, 50 milions per any durant 5 anys. La Diputació diem que rebo, i vostès ho saben... en el despatx... en el resum que els faig cada mes a tots als alcaldes i la preocupació que hi ha en aquest sentit. I si nosaltres presentem 150 i ens toquen 100 com ho farem el pla d'obres? Bé, doncs, en tot cas, el Fons de cooperació tindrà, segurament, molta utilitat en aquest sentit, i n'haurà de tenir. Per tant, el nostre pla d'obres, tot i que no fem Pla d'obres perquè farem altres coses, el que sí que és veritat és que el Fons de cooperació, que els diners que feien pel Pla d'obres s'hi han incorporat. I ja s'hi ha incorporat, no ara, de fa 3 o 4 anys enrere, al final sí que és veritat que servirà per complementar aquest Pla d'obres perfectament. Per tant, podríem dir que continuarem fent Pla d'obres amb tota seguretat, a través del Fons de cooperació. I amb els temes de Dipsalut i en les noves línies, el Consell Rector, amb la vicepresidenta Puig, ja ho estan tirant endavant, per tant ho celebrem. I, en tot cas, si nosaltres aprovem unes mocions sobre el canvi climàtic, també ens ho hem de creure. Per tant, és aquest objectiu que hem d'anar cap aquí, perquè sinó seria aprovar una cosa i fer-ne una altra i això tampoc tindria massa sentit. Si haguéssim de fer això, més valdria votar-ho al revés i no passaria res. Per tant, estem d'acord amb aquestes línies que vostè ja ha tingut la sort d'anar-ho parlant des de fa molts anys i que en tot cas sempre penso que s'ha encarat en aquest sentit. Moltíssimes gràcies. Té la paraula la senyora Pèlach.

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta: Em penso que em tocarà trencar una mica aquesta harmonia positiva que es respira de moment en aquesta sala. La veritat és que, després d'escoltar la senyora Planas, m'he quedat una mica més tranquil·la perquè entrava a la sala de plens i llegia una notícia que sortia avui en un dels diaris locals i, per un moment, estava tan allunyada de la realitat el que es deia, que per un moment he pensat que m'havia equivocat, que havia estat treballant uns pressupostos que no eren els que portàvem avui a ple. El cert és que els pressupostos que nosaltres hem estat treballant aquests darrers dies, entenem que són uns pressupostos absolutament continuistes, uns pressupostos en els quals entenem que hi havia marge pel canvi. Perquè si bé és cert que la quantitat total no teníem gaire possibilitat de modificar-la, entremig, diguéssim, a dintre, podíem moure-la tant com volguéssim, mentre que no ens movem dels 140 milions d'euros, a dintre podíem tenir molt de marge pel canvi. Per tant, d'alguna manera el que constatem és que el model d'Esquerra Republicana més Convergència doncs és igual que el model de Convergència a soles. En aquest sentit, lamentem, per tant, que la presència d'una força suposadament d'esquerra al govern, no hagi fet modificar pràcticament gens la distribució dels recursos entre àrees. I entraré a detallar-ho perquè realment, a la notícia del diari el que s'ha decidit avui crec queda una mica allunyat de la realitat. Des de la nostra perspectiva, l'augment en temes com habitatge, emergència climàtica o acció social, realment és mínim. I continuen representant una part molt



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

petita del pressupost. Amb habitatge, han volgut destacar aquests 467 580 euros de més que han posat en el pressupost. Deixi'm-li dir que l'àrea d'habitatge, en total, representa un 1,57 % del pressupost. 1,57 % del pressupost. Aquest mig milió d'euros és una petita part, molt petita part, del pressupost que estem parlant avui. És cert que partiem de molt baix, però clar, marcar això com una gran fita, com un gran objectiu o com un gran avenç... sincerament, jo crec que hi hauran municipis a la seva demarcació que destinaran en total, a habitatge, molt més d'aquests 500.000 euros que vostès han augmentat. I estem parlant de tota la demarcació. A emergència climàtica parlen d'un pla de xoc, jo és que aquest pla de xoc no he trobat cap partida ni que parlés d'aquest pla de xoc ni enlloc en els pressupostos que m'han passat. Jo el que sí que vist, és que l'àrea de Medi ambient, concretament, passa del 2019 de 7.879.743,18 euros a 7.138.206,69 euros. Estem parlant de que s'han perdut uns 700.000 euros. Per tant, jo aquest pla de xoc no l'he vist enlloc. Agrairé de veritat que m'esmenin i que m'expliquin on s'ha distribuït, on s'ha posat i on es concreta, de quines partides es concreta tot aquest pla de xoc i tota aquesta inversió en canvi climàtic que avui expliquen i que surten als mitjans. Perquè, sincerament, jo no he sigut capaç de veure aquesta inversió tan gran en emergència climàtica. I l'àrea de Participació, una altra àrea que el senyor Pau Presas quan entrava deia: «Volem ajudar als municipis perquè apliquin polítiques de Transparència, Participació i Bon govern». Jo no he vist cap partida nova. Cap. Avenç pressupostari en l'àrea de Participació i de Bon govern. Cap. Si són capaços d'explicar-me, esmenaré la meua intervenció però, de veritat, que he estat incapaç de veure que hi hagi algun avenç en aquestes partides. Tampoc, evidentment, no es modifica la política de repartiment de recursos a dit, a través de les subvencions nominatives; Presidència, Cultura, Esports, Medi ambient... continuen estant plenes d'aquestes subvencions nominatives i, a més a més, alguns en surten més ben parats que d'altres. Perquè, per exemple, s'incorpora una nova partida per una màster regata amb 75.000 euros. Si posem en relació amb aquests 500.000 euros d'Habitatge, potser ja no es veuen tan grans. Com un esdeveniment concret, 75.000 euros. O, per exemple, ens ha sorprès veure com 7.000 euros s'incorporaven pel festival Fem Jazz que són, concretament, uns 7.000 euros que, en canvi, han desaparegut del pressupost de l'Ajuntament de Banyoles. Realment, ens preocupa. Ens preocupa aquest abús de les subvencions nominatives i ens preocupa que això s'utilitzi per satisfer interessos polítics i per promoure una mena de segellament dels municipis de la Diputació i de qui la governa. Ens preocupa, també, perquè això encara no ha aparegut, el cost que té l'estructura política d'aquesta institució. Ha augmentat un 19 % l'estructura, el cost de l'estructura política. 542 326,80 més del que ha augmentat la partida d'habitatge que és la gran fita que avui han plantejat. Això representa un 2,44 % de tot el pressupost. Bastant més, com deia, de l'àrea d'Habitatge i d'altres àrees. I això és el que augmenta l'estructura política, el que carreguem tots els que estem aquí asseguts, jo inclosa, sí. I el meu partit. Llavors, clar, que vinguin a parlar de plans de xoc, de grans avenços en temes d'habitatge quan resulta que alguna de les àrees o costos que augmenten més és aquest... sincerament, em sembla que és, com a mínim, faltat a la realitat. I sincerament, amb aquests pressupostos el que hem quedat és molt decebut, molt, de la poca incidència d'Esquerra Republicana en el Govern. La veritat és que, una vegada més, demostren que quan tenen accés a llocs de presa de decisions, no generen canvi cap a polítiques d'esquerres, sinó que s'acomoden, miren cap a una altra banda i busquen el benefici del partit. I els hi posaré un exemple claríssim: l'Espai Cràter. Espai Cràter, que resulta que en els seus municipis qüestiona, rebutja i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

s'hi posen en contra. I després, en canvi, són capaços d'aprovar-los en els pressupostos aquí: miren cap a una altra banda, els amaguen en partides perquè no quedi constància, els treuen de les seves àrees, però hi voten a favor, però hi voten a favor. Aquesta no és la nostra manera de fer política, i em sembla que no hauria de ser la manera de fer política de cap dels que estan aquí. Com poden imaginar votarem en contra d'aquests pressupostos. La veritat és que un vot a favor nostre requeriria molts de canvis. Requeriria d'entrada una aposta claríssima en temes d'emergència climàtica, en temes de política social, en temes de participació i transparència, que creiem que no es dona en aquests pressupostos, per molt que després els diaris recullin el que vostès expliquen i facin veure que sí. I requeriria, també, frenar la repartidora d'ajuts i subvencions que és, ara mateix, aquesta institució. I, per tant, requeriria que desapareguessin una bona part dels ajuts nominatius. Sí que voldria acabar, doncs, agraint la predisposició de tant el president com de la regidora, diputada, en aquest cas, senyora Planas en resoldre els dubtes que hem tingut. Però sí que és cert que hem de reconèixer que una voluntat d'arribar a consensos no hi ha sigut. Tenen una majoria més que absoluta i, per tant, aquí tampoc hem avançat. Entenem que són models molt diferents i, per tant, també era molt difícil avançar cap aquí, però, en tot cas, sí que els animo a, a partir de les reflexions que hem fet, presentar en el proper any uns pressupostos que vagin més en la línia del que sí que després anuncien, que és aquest avenç en apostes d'emergència climàtica, d'habitatge, d'acció social i de participació. Moltes gràcies.

El senyor President respon, gràcies, senyora Pèlach. Jo li agraeixo el fet que les trobades han sigut positives, si bé no ens hem enganyat cap de quin podia ser del seu vot. Vostè no em va enganyar, jo tampoc. Jo també li vaig fer cas perquè sabia que en aquest sentit hi aniria aquí, no? Aniríem en que difícilment, més que tot per la manera de pensar, la manera d'actuar, la manera de com faríem les coses, en el qual són molt legítimes les seves, igual que són molt legítimes les nostres. Vostè ha fet molt d'incís amb la gent d'Esquerra Republicana. Després, si ells volen dir-li alguna cosa... però jo penso que al final, quan entres en un govern de coalició es posen d'acord els dos grups. I has de ser legal en això. Vostè ha parlat de Convergència, nosaltres som de Junts per Catalunya ja en aquesta legislatura, però sí que és veritat que no Esquerra Republicana ni Junts per Catalunya fa Junts per Catalunya. Això en tot cas seria una regla de tres mal feta, el resultat no seria idènticament aquest. Per tant, posant-me en això: Les diputacions neixen per una funció i aquesta funció no la podem deixar mai de banda. I neixen per una funció que és la de buscar l'equilibri territorial, ajuda, assistència i cooperació en els ajuntaments. Per tant, la línia fonamental ha de ser en aquesta. Sempre he dit, si se'm permet l'expressió, que els nostres principals clients, o en tot cas la gent que nosaltres hem d'atendre, són els ajuntaments de la demarcació. I a partir d'aquí, si hi ha coses, com he explicat abans, en que podrien ser positives perquè són bones pels ajuntaments, com és el tema d'habitatge, malgrat no sigui una competència, doncs nosaltres hi hem entrat. Jo recordo que, vostè segur que ho havia seguit, però que ho havia seguit atentament quan parlàvem d'habitatge amb el senyor Lluç Salellas a l'anterior legislatura, que era el representant de la CUP, era dir fem habitatge de 0. Estem a 2 200 000 euros. Per tant, evidentment que aquest és un avançament. Vostès sempre han tingut una obsessió, veig que segueixen igual, en el sentit de l'obsessió amb Banyoles i amb algun altre ajuntament. Ara no hi ha el senyor Piñeira i Puigcerdà no l'ha dit, però que en tot cas aquesta obsessió hi segueix, però jo voldria dir-li que els que portem alguns



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

anys aquí que la situació subvencional d'aquesta casa ha canviat absolutament. És a dir, aquí hi ha dos maneres de fer legalment el tema de l'atorgament de subvencions. Una, per les convocatòries de concurrència competitiva i dos, per les nominatives. Precisament a les nominatives, avui vostè n'ha pogut fer cas, perquè estan en el pressupost posades, amb noms, cognoms i quantitat. I per tant, quedaran aprovades per sessió plenària. Per tant, no ha dit res. Perquè com a mínim les podem discutir. Una altra cosa és el fons de la Presidència, en el qual hi ha un marge que era amplíssim, i ara que parlem d'un 1 o 2 % de si hi ha algun tema d'emergències en aquest sentit. Que hi són tots, eh. Als municipis que governen també venen a veure el president per si se'ls pot ajudar amb alguna cosa i amb molt de gust, igual que els demés. Per tant, en aquest sentit em refereixo a totes el demés (nominatives i concurrència competitiva) estan posades dintre d'aquest pressupost. Escolti, això representa el 80 o 90 %, que aquest marge s'ha anat cada vegada regularitzant d'acord amb aquesta situació. Per tant, d'això també ens sentim satisfets. És evident que no només podem dir: «Miri: A medi ambient, de 4.900.000 passen a 4.000.000 i per tant aquí el pla d'això no hi és». No, home, no. Precisament vostè ha dit després una cosa de l'Espai Cràter que precisament són 900.000 euros que han canviat, no? Per tant, a partir d'aquí la línia de medi ambient no és que baixi sinó és que puja. I vostè també ha parlat de l'estructura política, en la qual diu: «Això puja un 2,44 % a l'any». Ha dit un 19 % d'increment i sobre el milió i mig d'euros que puja tot el capítol. Llavors, escolti'm, aquí el que sí que és cert és que vostè ho ha dit. Aquí al final hi som tots, hi ha un govern més ampli i ha hagut aquest increment, no? I en quant... jo tampoc estaria d'acord amb la crítica ferotge que li ha fet a la diputada olotina, sobre l'espai Cràter i el que no ha de passar. Jo els hi vaig dir un dia aquí, al primer plenari, que en cap cas confonguessin mai la Diputació amb els ajuntaments. Que no ho confonguessin mai. Perquè en un ajuntament, un grup pot estar al govern o un grup pot estar a l'oposició, no pot estar al govern. I allà pot pensar particularment, o de grup, com a ciutat, què és el que farien o deixarien de fer. Tots hem manifestat aquí que avui faríem uns pressupostos segurament diferents, si vostès ens diguessin, si voten en contra, per descomptat, però tot i votant-hi a favor, la senyora Saladich feia un moment: «Escolti, segur que si em toqués a mi ho faria diferent». I té tota la raó. I el senyor Motas idènticament igual. Llavors, però és clar, és a dir, escolti, com que vostè, en aquest cas perquè la senyora Barnadas, perquè a més li ha posat el dit, en el sentit de dir: «Escolti, com que vostè és aquí, vostè a la Diputació segur que a la Diputació hi vota a favor». No, a la Diputació fa una cosa, que és de diputada. I que és que si la Diputació considera que és bo pel territori, que és bo per l'ajuntament, que és bo per aquell indret, que el govern que hi ha en aquella ciutat considera que això s'ha de tirar endavant i la Diputació ha de col·laborar com ha col·laborat amb els altres FEDER d'arreu de la demarcació. És a dir, perquè allà estic a l'oposició i aquí estic en el govern, allà he de fer una cosa i aquí he de fer una altra. Doncs, home, miri, no. Perquè aquí hi ha un govern, hi ha una corporació que és diferent, i en tot cas hem de ser capaços de destriar. I això a vegades costa, eh, de destriar quan estàs en un lloc i quan estàs en un altre, i quin paper fas en un lloc i quin paper fas en un altre. Per tant, jo no es que hagi de defensar cap espai i cap projecte en concret, perquè no em toca. L'autonomia municipal per això està, les majories o minories municipals per això estan en el seu moment, per dissentir o no dissentir i per tant aquest s'ha de respectar. Ara, si des del primer dia estem dient que aquí el que fem és, en el plenari de la Diputació, hem de procurar destriar dels plenaries on estem a nivell local, doncs jo en aquest cas a la senyora Barnadas li he de defensar la seva



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

honestetat personal, quan a mi em va venir a parlar personalment d'aquest tema fa uns mesos. I per tant, no estic, i permeti'm, gens d'acord, no hi puc estar-hi, gens d'acord amb l'acusació que vostè acaba de fer a la senyora Barnadas. I que pensi que qualsevol de nosaltres ens hi podem trobar en qualsevol moment. I per tant, actuar com va actuar l'Anna Barnadas, doncs crec que és la manera que s'ha d'actuar aquí i la manera, i l'honradesa que jo li vaig fer quan ella va venir a parlar fa uns mesos obertament d'aquest tema. I per tant, em semblava que havia de deixar-ho clar perquè en tot cas aquesta és la manera de fer. Bé, nosaltres procurem estar i actuar en tot allò que és bo, respectar l'autonomia municipal, i totes aquelles necessitats que puguin tenir els diferents municipis, estem d'acord amb que vostès ho farien diferent, això crec que ja ens va quedar palès la primera vegada que em vam parlar, però en tot cas doncs, com no, agrair-li les aportacions i respectar-li els seus comentaris. Moltes gràcies. No sé si el senyor Presas vol afegir alguna cosa.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i manifesta, per al·lusions, d'entrada agrair al grup de la CUP aquesta preocupació constant pel nostre grup. No sé si aquesta preocupació és més per interessos propis electorals de la CUP que per preocupació per la millora del benestar dels gironins i gironines. En tot cas el que sí que estic segur és que tots aquests esforços serien molt més profitosos si els destinéssim a intentar sumar. De fet estem convençuts que podríem acordar i prendre iniciatives plegats. De fet en l'anterior legislatura, amb el diputat de la CUP ho vam fer, i en alguns àmbits crec que aquestes iniciatives que en van sortir són clarament beneficioses i que van ser consensuades entre tots. Només tres pinzellades de temes problemàtics que ha comentat la diputada de la CUP, en aquest cas en la lluita contra el canvi climàtic: Es tracta d'una política transversal i en la qual no només el medi ambient hi està compromès, sinó que des de moltes àrees s'hi destinen molts recursos, com per exemple des de contractació, des de cooperació local, o des d'altres àrees, les quals també van encaminades en la mateixa direcció. Només en medi ambient són 4 milions y mig d'euros, més totes les subvencions que es donen a través dels FEDER. Pel que fa a l'habitatge, crec que escassos quatre anys, l'aportació que hi havia en habitatge era pràcticament inexistent. Aquesta necessitat es va posar sobre la taula, la Diputació i de fet nosaltres també hi vàrem estar-hi a favor, el grup de la CUP també va estar-hi a favor, aquesta àrea es va començar a dotar i a créixer en quant a recursos. No hi ha cap administració, cap, a la demarcació de Girona que destini tants recursos com la Diputació de Girona en aquest àmbit. Ens agradaria tenir-ne mes? Sí. Ens agradaria poder-ne destinar molts més, perquè realment és un problema de calat i és un problema que a més a més les inversions que es requereixen són importants. El pressupost d'aquesta àrea creix un 26 % respecte al 2019. Crec que en sis mesos està relativament bé. Un increment del 30 % no és gens menyspreable. I finalment, pel que fa a transparència, crec que aquí és una d'aquestes àrees on no només els recursos econòmics són importants, sinó que també, i crec que en transparència i participació encara més, són importants també les accions. El grup de la CUP va reconèixer el passat ple, de fet es congratulava de la posada en marxa d'aquest cercador i de les subvencions de la Diputació de Girona, en la qual es publiquen les subvencions. Com vaig explicar també en la roda de premsa de la presentació del pressupost, això no s'acaba aquí. Anirà precedit també de la presentació d'un pla de govern, el qual també es podrà avaluar la feina que fem com a Diputació. I també, tal com vaig explicar també a tots els diputats de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

comissió de cooperació, el desenvolupament del codi de conducta, que vam aprovar també al final de la passada legislatura. Moltes gràcies.

El senyor President intervé i diu, molt bé, moltes gràcies, senyor vicepresident. Senyor Fernández té la paraula.

El portaveu del grup del PSC, senyor Juli Fernández, pren la paraula i manifesta, bon dia a tots i totes. Bé, vaig dir per endavant que la nostra preocupació com a grup de la Diputació sí que és només treballar per la millora dels ciutadans i ciutadanes de Girona. Més enllà òbviament de fiscalitzar i puntuar l'acció que fa el govern, en aquest cas format per dues formacions polítiques: Junts per Catalunya i Esquerra Republicana. Avui estem davant del primer pressupost que es fa d'aquest nou mandat, fruit de l'acord de govern entre Esquerra Republicana i Junts per Catalunya, i que òbviament nosaltres hem parlat últimament d'aquest pressupost de continuïtat, no tant en quant al concepte que sigui el mateix pressupost que va fer en el seu moment l'anterior mandat, diguéssim amb majoria absoluta, sinó perquè el que fa en gran part és que es consolida la línia d'ajuda de subvencions i projectes que veníem fent fins ara, no s'incorpora cap proposta de línia nova en relació al que veníem fent fins ara, i al igual que nosaltres, el nostre grup, entenc que caldria, via marge, per intentar avançar una miqueta més sabent, sent conscients, que tots els que estem aquí, si haguéssim de fer pressupostos els fariem diferents, perquè hi ha una sèrie d'elements que ens condicionen i ens vinculen, no? És veritat que la Diputació a vegades assumeix, diguéssim, responsabilitats que potser no els hi pertoca. El que diem, les atípiques. Doncs bé, jo crec que la Diputació ha d'estar sempre al servei dels ajuntaments i, per tant, al servei dels ciutadans en tot allò que realment requereixi la seva atenció. I sí que és veritat que als últims anys s'han fet unes barbaritats, és obvi. Nosaltres pensem que en aquest cas caldria fer un passet més, crec que el pressupost té marge per fer un passet més. Igual que caldria fer un pas definitiu en un altre dels temes que hi haurà de cara al futur, que és el tema de l'ocupació. I de quin tipus d'ocupació volem crear a les comarques gironines.

Hem vist l'última dada de l'atur i Girona ha sigut la població on més ha pujat l'atur en relació a Catalunya. Per tant, això ens dona peu a que caldria tornar a recuperar alguna línia concreta de suport als ajuntaments per completar, diguéssim, els diferents parcs d'ocupació que hem anat fent. Perquè entenem que un dels reptes de futur serà l'ocupació, la qualitat de l'ocupació, tenim un problema greu en el que fa referència a mà d'obra a molts sectors, sobre tot el sector serveis, del sector turístic. Aquí que hem parlat, doncs hi ha un problema greu de la qualitat d'aquesta mà d'obra. Caldrà segurament també afrontar un repte de futur que és com afrontem la modernització del nostre model productiu. Perquè els ajuntaments no tenen tots eines per intentar fer aquests plans estratègics que els hi permetin modernitzar la seva estructura comercial i econòmica i també, per què no dir-ho, alliberar-nos de l'excés de la pressió del sector de la construcció? Segurament, ara que estan en debat, sobretot a la zona de la Costa Brava, el debat sobre el tema del creixement urbanístic, bé, una gran part de culpa això ho té l'excés a dependència que hem tingut els últims anys de la construcció. Per tant, o ens alliberem d'aquest excés de dependència i som capaços de crear un sector serveis més potent i més divers, o difícilment podrem subsistir amb aquesta pressió. I l'altre element que també ens trobarem molts ajuntaments, que crec que cal fer una aposta de votació, és què està passant amb el sector comercial? El sector comercial, sobre tot al centre dels pobles,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

per la lluita contra les grans superfícies, i sobre tot per les noves línies de distribució de les seves mercaderies, que és el tema d'internet i la compra per internet. O som capaços d'intentar donar eines perquè es pugin fer projectes de modernització i innovació en aquest sector i tornar a apostar una miqueta més pel comerç de proximitat, o tindrem molts municipis nostres que els centres del pobles es quedaran desèrtics. I per tant, no hi ha res pitjor en un ajuntament d'un poblet que veure com els comerços tanquen, perquè és, diguéssim, l'inici de la mort social i crònica d'aquest municipi. Per tant, nosaltres pensem que aquest pressupost té marge de millora. Com que el nostre grup és un grup que sempre ha apostat, òbviament, és un grup que tenim vocació com tots, suposo, però nosaltres encara més de governar, som un grup que apostem per una política responsable, ja us diré que no us donarem suport però en funció de la resposta que el govern es doni en algunes propostes per estudiar, podem estudiar una abstenció en aquesta línia amb la clara voluntat d'intentar aproximar i treballar per donar servei als nostres ajuntaments, que en definitiva es trasllada en els serveis als nostres ciutadans i ciutadanes. És veritat, com ha dit la diputada, que el capítol 1 s'incrementa substancialment, bàsicament pels increments que la pròpia Llei de pressupostos contempla, però també és veritat que hi ha noves incorporacions. Diguéssim, el creixement, podríem dir, net de la plantilla són 8 persones, perquè hi ha 24 de nova creació però 16 que s'amortitzen. Per tant, el que s'aprecia són 8. A nosaltres, es va parlar que hi havia dues places, diguéssim, eventuais i caldria veure exactament aquesta gent, aquestes persones que es contracten, quina seria la seva funció, però d'entrada nosaltres aquest increment d'aquestes noves contractacions, no ho veiem del tot clar i sí que anunciem que al segon punt sí que farem una abstenció, però en el primer punt de pressupostos, a partir de la resposta que vostès donin a les nostres propostes, podem decidir. Pensem que aquesta proposta d'incrementar el Fons de contingència en 6.380.000 euros, en relació als tres que hi havia, ve donada per una situació de prudència, diguéssim moderada. Jo sempre he defensat, i m'agrada molt que la intervenció sigui moderada i sigui, d'alguna manera, molt conscient, però jo crec que aquí a lo millor, en un context en que res ens fa pensar, esperem que hi hagi pressupostos generals de l'estat, però res ens fa pensar que un pressupost en la línia del govern que pot sortir sigui pitjor que el pressupost que estan gestionant de l'etapa de Montoro. Res ens fa pensar, i que a més a més aquest govern nou no tingui una clara vocació de més suport a l'administració local en la qual hi estan les diputacions. Per tant, res ens fa pensar que això pugui simular un retrocés. En qualsevol cas no sé si hi haurà pressupost ni si hi haurà govern. Jo desitjo que sí i el nostre grup també. En qualsevol cas, entenem que aquí hi hauria un marge per intentar haver ajustat aquesta partida a la baixa. Veiem, per exemple, que les inversions reals es mantenen igual que el 2019, en 19.773.000 euros en inversions reals, pràcticament són les mateixes. El president m'ha aclarit una miqueta que aquesta situació en que havien trobat aquesta diferència en medi ambient d'increment, ja m'ha aclarit d'on ve, per tant pràcticament podríem dir que la partida en gestió a medi ambient es manté. Aquí segurament caldrà aprofundir en l'execució del 2020 fruit dels romanents o fruit de la flexibilització d'aquest Fons de contingència. Què podem fer amb el canvi climàtic? Si realment podem fer un paquet important. Veiem que el que s'inverteix en el relatiu a la xarxa viària a l'àrea és el mateix que l'any 2019 (11.700.000). Sí que hem vist una pràctica que ja també és habitual als últims anys és que l'aportació que fa la Generalitat al conservatori Isaac Albéniz baixa, una miqueta, baixa, i l'assumim nosaltres. Que ja estem bastant acostumats, quan baixa la Generalitat, nosaltres ho suplim. Bé, fora bo



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

que intentem que si la Generalitat també fa pressupost o no, no ho sabem, portem dos anys prorrogats, intentem que torni a recuperar una miqueta els fons que nosaltres utilitzem fins ara, perquè sinó sempre estem a allò mateix: ells baixen l'aportació i a la Diputació ho incrementem, però aquests recursos que posem nosaltres es podrien destinar a altres coses. Per tant, que cadascú assumeixi les seves responsabilitats. Tornem a veure la partida de presidència en 3 milions d'euros. És veritat que l'anterior va ser de 4. Aquest és el debat que fins i tot a l'anterior mandat amb els companys d'Esquerra Republicana també el teníem, sobre aquesta famosa partida. Bé que s'ha abaixat un milió, suposo que també és fruit d'un pressupost que fa en coalició, imagino. En qualsevol cas, penso que és excessiva. Jo en tema de les subvencions soc defensor de la lliure concurrència, i el nostre grup també. És veritat que les nominatives que surten tenen una avantatja, que hi surten nom i cognoms. Per tant, podríem dir que compleixen el rati de transparència, però no compleixen el rati de a qui li dono i a qui no li dono. Per tant, jo crec que fora bo que caminéssim cap a la concurrència, amb convocatòries que tothom hi podés accedir, amb les mateixes condicions, i evitar al màxim aquestes ajudes, que és veritat que el president diu: «*Bueno*, es que això ho porten els ajuntaments». Sí, però si traguéssim la llista de l'any passat veurem que hi ha hagut abusos d'interès quan han entrat i a altres que les quantitats varien. Per tant, aquell sistema de dir que vaig a trobar el president perquè tinc aquesta obra a fer i a veure si em dona 50 000 euros, jo penso que fora bo que anéssim cada vegada acotant-lo més a la baixa. És veritat que baixa un milió d'euros. Per tant, esperem que si realment això ha sigut fruit de l'acord que han fet entre Esquerra i Junts per Catalunya, l'any que ve ho puguem tenir en 2, i així mica en mica anar baixant-ho en aquest mandat. Veiem que el que és la part en assistència i cooperació a municipis es manté, bàsicament en 20 400 000 euros. Dipsalut també, tot i que incrementem algunes partides, penso que no incorpora línies noves. El nostre grup va fer una proposta, una sèrie de propostes, que hem vist que no s'ha incorporat cap ni una. Parlàvem d'una necessitat també de tractar polítiques en relació a la infància, al suport a la dona, a l'atur, a la convivència, a la gent gran... Bé, en qualsevol cas, penso que són línies a seguir treballant doncs per intentar millorar, el que he dit jo sempre que és l'objectiu de la Diputació, que és donar servei als ajuntaments perquè això es traslladi a millores de qualitat de vida per a tots els nostres ciutadans i ciutadanes. I bé, amb aquesta situació nosaltres en principi el nostre vot en principi seria negatiu, però ja he dit abans: si el govern es compromet a que en fruit de la liquidació del pressupost que es pugui fer de l'any 2019, i fruit de la flexibilització si es pot fer del quadre de contingència, quan tinguem pressupost, a millorar el que fa referència a habitatge, a incorporar/estudiar alguna línia en relació al tema dels plans d'ocupació i dotar d'algun recurs més amb els Fons de Cooperació municipals per fer allò que he dit jo abans, que és ajudar a aquests ajuntaments en el que fa referència a la definició del seu model productiu i com els ajudem a intentar fer. Fins i tot n'hi ha alguns que comencen a fer plans estratègics. No tots els ajuntaments tenen mitjans per fer un pla estratègic sobre el seu sector comercial o turístic. És a dir, si assumim aquestes tres o quatre línies, el nostre grup estaria disposat amb el que he dit abans, donat que nosaltres apostem per la responsabilitat i apostem per fer política efectiva i que això arribi a tota la gent de la nostra província, estem disposats a fer una abstenció i a parlar-ne en el que fa referència al futur per aquestes tres o quatre millores que penso que són importants, que no contradiuen per res, penso nosaltres, les línies del propi govern perquè ja les contempla, però sí que penso que



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

és un impuls més i les pot millorar de cara, ja en dic, condiona en que a la liquidació de 2019 i a la flexibilització fruit dels pressupostos, que esperem que siguin en el tema del Fons de contingència. Per tant, si vostès s'avenen a bé a atendre aquestes peticions del nostre grup, estem disposats a acceptar l'abstenció. Moltes gràcies, senyor president.

S'incorpora al ple el vicepresident segon senyor Albert Piñeira.

El senyor President intervé i manifesta, moltíssimes gràcies, senyor Fernández. Des de l'afecte personal que sap que li tinc a vostè des de fa molts anys, permeti'm que li contesti, entenent el bon *fair play*, alguna consideració que vostè ha fet.

Vostè també, igual que molts que estem aquí, ha sigut alcalde. I per tant vostè ha anat a veure al president de la Diputació i li ha dit: «Escolti, president, tinc una cosa excepcional i alguna cosa que passa al meu municipi, que en tot cas seria bo que se'm pogués ajudar en aquest sentit». I el president m'imagino que en el seu municipi, igual que als altres, en la mesura que ha pogut, excepcionalment, ho ha aprovat i ho ha fet. I per tant als fons de la Presidència que cada any surten i que cada any vostè ho comenta, en tot cas jo intentaré sempre aclarir la situació. És a dir, aquí s'ha regularitzat a totes les situacions, les nominatives igual que les demés, i tots hem demanat quan n'hem sigut alcaldes per veure si podia ser, perquè jo era excepcional i sortia d'una norma de convocatòria. No és el mateix fer una residència de disminuïts al Baix Empordà, quan vostè és a la seva comarca, en el qual puguin anar en una concurrència competitiva, quan estaria bé que si la Diputació n'ajuda amb aproximadament mig milió d'euros al llarg dels anys, això no es podria executar, perquè tots els municipis no serien capaços d'incrementar això. Par tant, aquesta és una línia nominativa que precisament hem de posar i com això molts altres exemples a nivell de cultura, etcètera. Per tant, al fons de la Presidència el que sí s'ha fet els últims anys i ho hem convingut abans també, és de que no només el Fons de Cooperació municipal ha servit per fer alguna línia d'inversió o de complementació escurada al fer del pla d'elaboració, sinó que els ajuts de la presidència, quan hi ha hagut algun tema d'emergència, que no hi havia cap més recurs als ajuntaments, si no hi hagués hagut aquesta línia que el president Vila va dir, en el seu moment, dos aproximadament de 30-50 mil euros, perquè sinó els ajuntaments no haguessin pogut fer ni en quatre anys cap inversió. I això es va fer, precisament, en aquest sentit. Això són necessitats que tenen els ajuntaments fora de l'àmbit del Fons de Cooperació municipal i d'urgència. No és res més. Això no va en aquest sentit en el qual quants més ajuntaments es puguin ajudar en aquest sentit, els que tinguin de veritat aquesta necessitat, doncs això es fa. Fixi's bé que inclús el fons de cooperació per a urgències serà un fons reglamentat per a les urgències i per tant pensem que si amb 140 milions de pressupost no tenim ni una petita partida doncs per poder ajudar en aquest sentit, doncs al final hi pot haver una urgència, una emergència, en la qual s'ha de respondre de manera immediata. Per això serveix aquest fons i vostè que ha sigut alcalde, malgrat que hagi fet aquest discurs, ho sap i ho coneix igual que tots els alcaldes que estem aquí, que hem estat i que avui no estan aquí però estan governant al seus municipis, que aquest és el sector. Aquí no es tracta de fer res més que això i per tant voldria enterrar aquest tema perquè aquí en tot cas, com es diu en castellà, *no hay más cera que la que arde*. I per tant això és així. Miri, el Fons de contingència jo espero que puguin fer govern, a l'estat, i que en tot cas això dependrà de vostès, i d'altres molts però en tot cas de vostès, bàsicament. Llavors, què



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

passarà? Vostè diu: «Home, nosaltres farem una política diferent». Escolti, l'any 2019 vostès el que han fet és, a les comunitats autònomes i en les corporacions locals, regularitzar la situació. I han dit que «les aportacions pel 2019 seran aquestes, i ho pagarem novembre i desembre». I a més els hi carreguem el negatiu del 17, perquè si el 17 va sortir negatiu això no és culpa de si a la previsió de pressupostos de l'estat del 17 va ser inferior a la prevista i per tant doncs s'ha de regularitzar. Si es positiu, és positiu, i si és negatiu, és negatiu. No s'ha vist aquesta política expansionista en aquestes millores, però en tot cas, escolti, benvingudes siguin si arriben. I, llavors, nosaltres hem fet una cosa, i ho havíem de fer. Si nosaltres amb un criteri de prudència, inclús n'hem parlat amb el mateix Ministeri, quin era el criteri de prudència? Doncs posar en el Fons de contingència, la major aportació del 19. Perquè si el 20 es regularitza, o via reial decret o via pressupostos, si no ho poséssim al Fons de contingència, si no ho poséssim, no ens els podríem gastar. Els trobaríem a romanents. Doncs criteri que hem fet, junt amb la intervenció de la casa, posar-ho tot en el Fons de contingència, comptant que el 18 serà positiu. Perquè vostè sap que aquest any toca tancar el 18. I comptem per la informació que ens arriba que el 18 en tot cas tampoc no serà negatiu. Tampoc serà excessivament positiu, però bé, el fet que no sigui negatiu, ja és important. Per tant, hem posat allò de més del 19, allò de més que ha arribat de les aportacions del 19, que no serà l'ingrés que tindrem el gener, febrer del 20, ni el març ni l'abril segurament, doncs llavors què passa? Doncs que els hem posat en un Fons de contingència, perquè el que sí sabem segur és que d'entrada no els cobrarem. I per tant, com que sabem segur que d'entrada no els cobrarem, el que hem fet és posar-los en un Fons de contingència. Per què? Perquè si hi ha pressupostos generals de l'estat o hi ha un reial decret que equipara una altra vegada les aportacions, com a mínim, si estan en un Fons de contingència, en els podem gastar. Si no fossin a un Fons de contingència, no ens els podríem gastar. Vostè diu: «Li podria haver acusat d'alguna cosa més perquè les polítiques hi poden ser més expansionistes». Escolti, si arriben arribaran. Però en tot cas nosaltres hem fet una mica allò que ens ha semblat raonablement i allò que alguna indicació hem rebut que, més o menys, podria anar per aquí. Per tant, hem fet això. No sé si millor o pitjor, però hem fet això i li explico tot el que hem fet i el perquè ho hem fet. Evidentment, també passa una altra cosa, aquí. Que espero que si vostès, el seu partit, arriba al govern de l'estat, recuperin els 0-3 anys, que és una de les promeses electorals que van fer. Per què ho dic? Perquè després la Generalitat m'imagino que tindrà partida suficient per poder pagar el 0-3 a tots els ajuntaments, i les diputacions no hagin de continuar pagant el 0-3 ni ajudant a pagar el 0-3 perquè a aquests recursos cada euro que nosaltres paguem als ajuntaments per compte d'altres, el deixen de rebre els ajuntaments per part de la Diputació. Això és així de clar i això és el que jo dic a tothom. Tant ho dic als membres del govern de la Generalitat com als companys i companyes diputats, com als companys i companyes alcaldes i alcaldesses, i cada euro que la Diputació dona a un ajuntament per compte d'altres, el deixa de cobrar l'ajuntament de la Diputació. Això és així de clar. Per tant, quan digueu: «No, no, és que ens convé molt que pagueu les coses». Sí, sí, a una altra cosa. Però això els ajuntaments, si aquí ens polim 5 milions d'aquest Fons de contingència per això, no hi haurà Fons de contingència per res més. És a dir, aquesta és la realitat de la situació. Per tant, hem d'esperar i seria molt bo que hi hagués pressupost a la Generalitat perquè això es pogués començar amb el 0-3 en aquest sentit i molt bo que hi hagués pressupostos a l'estat i que del 0-3 l'estat es tornés a fet càrrec, i vull recordar que va ser el primer any del govern de Rajoy que es



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

va treure el 0-3, en tot cas a l'últim any el govern de Zapatero va treure el 3-7, però el 0-3 qui ho va treure va ser el primer govern del president Rajoy. Per tant, en tot cas si això es recuperés, seria un *alivi* pels ajuntaments i en tot cas nosaltres aquesta pressió sobre aquest tema tampoc la tindríem. Per tant, el Fons de contingència sí que depèn per fer moltes altres polítiques però haurem de veure quines, i les haurem de prioritzar. Per tant, disposats, com deia vostè, a avançar, a parlar, a mantenir una diàleg fluid, quan sapiguem quins són els romanents que hi haurà de la corporació i com acaba tot aquest tema del Fons de contingència, com no pot ser d'una altra manera, endavant. És a dir, en habitatge ja li hem dit el pas, i vostè, que l'ha viscut, també aquí a aquesta casa del 0 al 2.000.100, jo com a president em sento satisfet. I com abans no era president, que em tocava l'àrea que avui li toca al senyor Presas i la senyora Planas de fer el pressupost, doncs poder-hi anar posant o començar posant-hi alguna cosa, i poder anar avançant en aquest sentit, jo ho valoro, en aquest sentit. Algú pot dir: «Es que la xifra podria ser més alta». *Bueno*, hi estem d'acord tots, però la xifra era 0. I la competència no era en aquest sentit. Per tant, avançar a ocupació, hi ha totes les polítiques d'ocupació del SOC, però a través de l'àrea de promoció econòmica també ho estem mirant a través dels plecs, de l'observatori de dades socials socioeconòmiques, que també es fa a través de DIPSALUT, o en el sector comercial, que estem d'acord, a tots en ha baixat el comerç de proximitat o les botigues del centre de les ciutats o pobles del conjunt del país, de la demarcació evidentment que també, va vinculat potser a les afores del municipis, que hi ha les grans superfícies comercials, o a vegades a les proximitats de les altres demarcacions; escolti, jo com alcalde també o pateixo. Per això, nosaltres fem aquestes línies de suport al petit comerç, la xarxa de mercats, etcètera, des de l'àrea de promoció econòmica. Però, escolti'm. Nosaltres no ens hem tancat mai a dir: «*Bueno*, es que no volem parlar d'aquest tema». Encantats de la vida de posar sobre la taula i d'acord amb les possibilitats d'avançar. Això ho hem fet sempre. Per tant, amb vostès i amb qui calgui, evidentment, diàleg per continuar parlant de qüestions que puguem millorar per ajudar bàsicament als ajuntaments o tot allò que afecta als ajuntaments, per descomptat estem a parlar-ne. Jo avui el que no puc fer, i vostè em sembla que tampoc m'ho demanava, era dir: «No, miri, escolti, si això passa tindrem mig milió més aquí, 300.000 mil allà» per això, en tot cas, no té cap sentit perquè dependria de com tanquem, que no tancarem malament perquè en tot cas no hem pogut aplicar el que al novembre-desembre cobrem de més, però en tot cas ho haurem de veure, i aquesta senyora i el seu equip han de fet els números, la interventora. Però nosaltres també hem de veure aquest Fons de contingència, hem de veure com evolucionaran tots aquests temes. Hem de veure com pot evolucionar el pressupost de la Generalitat, perquè nosaltres el que no podem fer es deixar els ajuntaments a l'estacada, i intentar doncs a veure com evolucionen aquests pressupostos, els quals, en aquesta casa, sobretot els de l'estat són molt importants. I en conjunt, els de l'estat són importants però els de la Generalitat tant o més en el conjunt del país, i per tant seria desitjable que després d'anys de no haver-hi pressupost doncs al final hi poguéssim haver-hi pressupost, perquè moltes de les línies i el conjunt es veuria molt millor, però nosaltres disposats a parlar de tot un cop hi hagi el resultat, amb vostès, evidentment amb els grups que ens han dit que ens donarien suport, i evidentment amb la CUP, com no podria ser d'altra manera també. Per tant, a parlar-ne estem d'acord. Molt bé, alguna cosa més?



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El diputat senyor Juli Fernández respon, per nosaltres és important, nosaltres en som conscients, però jo no he parlat de quantitats. Nosaltres venim del món municipal i sabem com funciona un pressupost, com es fa i com es liquida i amb quina finalitat. El que dic jo és que, vostè ens diu que agafem el compromís de nou govern el nostre grup de que, en funció dels pressupostos que es pugin aprovar, tant la Generalitat com el govern central, i en funció de la liquidació de 2019, a la primera modificació que haguem de fer dels pressupostos, puguem seure per prioritzar aquestes tres línies que ha dit el nostre grup: Habitatge, ocupació i Fons de Cooperació. Si aquest compromís s'agafa, la quantitat dependrà dels dos elements que he dit al principi: pressupostos i com liquidem. Si aquest compliment l'agafem nosaltres, estem disposats a fer aquesta abstenció. I només un matis: Nosaltres o el nostre grup no és que critiqui el fet que hi hagi 3 milions a Presidència. Vostè ho ha dit, senyor president. Es que és excepcional. El problema és qui diu que aquesta proposta és excepcional. Perquè això té una fàcil solució: és que vostè mateix, o a la institució, es creés un grup de treball o una comissió que analitzi totes les peticions que fan els diferents ajuntaments, i decidim quina, perquè nosaltres no discutim la urgència. Està clar que si un ajuntament té un problema d'urgència se l'ha d'ajudar. Això diria que ningú ho qüestionaria. Però, home, hi ha algunes ajudes que s'han donat en aquesta institució a alguns ajuntaments que jo tinc dubte que en siguin ni excepcionals i, per suposat, ni urgents. Per tant, si són urgents, segur que el nostre grup no posaria cap dubte. Va haver-hi el tema dels aiguats i segur que la gran part de les coses que venien ningú no ho va qüestionar. Ara, una manera de trencar això és que es creï un grup de treball format per tots els grups de la institució o una comissió que analitzi de forma mensualment o bimensual quines són les peticions que es fan. I a partir d'aquí tothom sàpiga en quins paràmetres ens movem. O si vostè ha dit que realment vol fer un reglament de com s'atorguen aquestes ajudes, el nostre grup també estaríem disposats. I el de 0-3 anys, bé, li vull recordar que el primer que va tirar del carro també va ser la Generalitat, que així ho diu la sentència i ja veurem com acaba perquè ens han condemnat a pagar a molts ajuntaments que al dia següent van anar per la via judicial, per tant... I la Diputació ho ha fet sovint. Que quan la Generalitat s'ha retirat, nosaltres ho hem assumit, i el nostre grup ho ha denunciat, perquè si ho assumim nosaltres són recursos que no destinem en altres coses. Per tant, jo crec que en aquest cas fora bo que hi hagués pressupost a Madrid i fora bo que hi hagués pressupost a Catalunya. Així es tancaria tot el cercle i nosaltres tindríem més recursos pels nostres ciutadans.

El senyor President pren la paraula i diu: Sí, no podem estar més d'acord amb vostè amb això. Però a nosaltres ens depèn el que ens depèn, que són aquests. Els altres en tot cas ja se'ns escapen en aquest plenari. Jo ja li he contestat el fet aquest. Jo només li vull dir una cosa, senyor Fernández, que vostè m'entendrà perfectament bé. Sap qui marca les urgències de cada municipi? Sap qui marca les urgències de cada municipi? El seu alcalde i el seu govern. Per tant, no és aquest president. Quan vostè era alcalde venia i deia: «Escolti». A Palafrugell en aquell moment, jo a Banyoles, un altre on sigui, qui marca la prioritat i la necessitat és l'ajuntament. Qui m'escolto jo? Als alcaldes i els seus governs, que són els qui són importants. Perquè una cosa important en un lloc a vegades per un altre li pot semblar no important. I en això en som conscients tots, que moltes vegades hem tingut allò que dius: «Per aquest municipi això no és important, i en canvi per un altre ho és molt». Això és el que jo procuro, que hem procurat tots els presidents, i el que segur que fa vostè també, que



és respectant aquesta autonomia municipal, doncs valorar el que et diuen els alcaldes en cada moment. Res més que això. Moltes gràcies.

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 abstencions (PSC) i 1 vot en contra (CUP)

2. PLE137/000058/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Aprovació de la Relació de Llocs de Treball i la plantilla de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms pel 2020 (expedient 2019/8293)

“La relació de llocs de treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal de les Administracions Públiques, estructurant la seva organització, de forma que constin la denominació del lloc de treball, els grups de classificació professional, els cossos i escales dels funcionaris, el sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits per ocupar els llocs de treball i les seves retribucions complementàries. L'aprovació de la relació de llocs de treball no té caràcter exhaustiu, des del punt de vista de l'assignació d'atribucions dels empleats, atès que el president de la Corporació pot atribuir mitjançant decret funcions de caràcter específic quan això sigui requerit per raons justificades de servei.

La llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública estableix al seu article 15 que aquestes relacions contindran la relació detallada dels llocs reservats a funcionaris, els que podran ser duts a terme per personal laboral, i els llocs destinats al personal eventual. Des del punt de vista procedimental, l'elaboració de la relació de llocs de treball ha de sotmetre's a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i haurà de ser aprovada pel Ple de la Corporació, i està subjecta a publicitat.

Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

El lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

Per a cada lloc de treball s'han d'indicar, almenys:

- a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.
- b) Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.
- c) Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.
- d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.
- e) La forma de provisió del lloc.

Les relacions de llocs de treball són públiques i poden ser consultades en períodes d'exposició pública del pressupost anual o de les seves modificacions, en la forma que cada entitat local tingui establerta.

I pel que respecta a la plantilla de personal, es defineix com la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les que s'integren



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

els funcionaris, el personal laboral i el personal eventual de l'ens local, indicant la seva denominació, el nombre d'efectius, ocupats i vacants, i el grup de titulació al qual pertanyen. La plantilla de personal s'aprova en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost corporatiu, atès que integra el propi pressupost. La plantilla de personal també està subjecta a la obligació de publicar-la íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es remetrà una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i la Generalitat.

Cal recordar que el Decret Legislatiu 24/2018 de 21 de desembre de mesures urgents, que té caràcter bàsic per a tot el sector públic, estableix que únicament s'incrementaran en un 2,25% les retribucions del personal del sector públic respecte del 2018, més el variable de 0,25% a partir del mes de juliol de l'any 2019 això no obsta a que s'efectuïn adequacions retributives que tinguin caràcter singular i excepcional, i que resultin imprescindibles per al contingut dels llocs de treball, ja sigui per la variació del nombre d'efectius de cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a cada programa. En termes idèntics, el mateix text normatiu estableix que la massa salarial del personal laboral (integrada per totes les percepcions salarials i extrasalarials i despeses d'acció social) no podrà incrementar-se més d'aquest percentatge màxim al 2019. Per això, els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius hauran d'experimentar l'oportuna adequació, esdevenint inaplicables les clàusules que estableixin qualsevol tipus d'increment retributiu.

Tot això sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, o pel grau de consecució dels objectius fixats pels programes d'actuació.

Per a l'any 2020 encara no s'ha aprovat la Llei General de Pressupostos que estableixi l'augment de les retribucions del personal al servei del sector públic. Ara bé, existeix un acord per a "la mejora del empleo público" que disposa els augments de les retribucions en els proper any, previsió que s'ha contemplat en el pressupost del capítol 1.

La plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per ampliar, suprimir o millorar els serveis existents que no admetin demora per al proper exercici, així com per criteris d'organització administrativa interna. La modificació de la plantilla durant l'exercici pressupostari requereix el compliment dels mateixos requisits existents per a la seva aprovació inicial. També cal tenir en compte el límit pressupostari, de forma que l'ampliació de la plantilla haurà de ser compensada per una reducció equivalent de la despesa, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenen proveir durant l'exercici, o caldrà aprovar necessàriament un expedient de modificació de crèdit del pressupost per finançar aquesta ampliació.

Altres modificacions que es poden contemplar en la relació de llocs de treball i la plantilla de la Corporació per a l'any 2020 responen al fet que s'han executat durant el 2019 diversos processos de promoció interna de personal funcionari o laboral. Un cop superat el corresponent concurs-oposició de torn restringit, els aspirants que han



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

superat el procés han pres possessió de les places vacants en el grup de classificació superior, de forma que per al 2020 s'han amortitzat les places del grup inferior des del qual han concursat, per evitar així un increment de plantilla.

Altres canvis que s'han produït a la relació de llocs de treball i a la plantilla són els derivats de l'execució de l'oferta pública del 2019, en relació a l'estabilització del personal, i la funcionarització de la plaça que s'ha ofertat amb l'amortització de la plaça laboral que ocupaven.

L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local estableix que les Diputacions, com a administracions públiques de caràcter territorial, gaudeixen de la potestat d'autoorganització, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, per tal de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació. Aquesta potestat d'autoorganització de la Diputació comporta la possibilitat d'ordenar els mitjans personals i materials amb discrecionalitat tècnica per tal que compleixi millor amb les seves competències.

L'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.

I vist allò que disposen l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com l'article 28 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre de refosa en funció pública, es proposen els següents canvis:

GABINET DE PRESIDÈNCIA

És necessari la creació del lloc de treball de Tècnic de gestió, i la plaça corresponent de Tècnic de Gestió de l'Escala d'Administració General (Grup de Titulació A2) en tant el departament de Presidència ha vist ampliat el seu àmbit competencial en el present any atesa l'assignació de noves funcions pròpies del lloc de treball que es creen.

Per tant cal la creació d'un lloc de treball de Tècnic d'Administració General com a conseqüència de l'assumpció de noves responsabilitats que no tenen un caràcter puntual, provisional o transitori sinó que mantenen la seva continuïtat en el temps als efectes de garantir un bon funcionament.

Una de les funcions primordials d'aquesta figura és la de gestionar i col·laborar en la implementació i execució dels procediments de la Corporació, d'acord amb les directrius del seu superior immediat i les normes legals vigents, alhora que desenvolupar els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades d'elevat impacte per a l'estructura organitzativa del departament.

Aquesta creació no suposa augment d'efectius ni de despesa en tant que actualment ja existeix un funcionari per programa que realitza de forma conjuntural aquestes funcions.



1. Lloc de treball: Tècnic de Gestió

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

- Anàlisi de les sol·licituds de subvenció
- Gestió de convenis amb entitats i municipis
- Seguiment i verificació de les subvencions atorgades pel Departament.
- Control de la documentació justificativa aportada pels beneficiaris de les subvencions
- Redacció de convenis i informes necessaris per a l'atorgament de subvencions
- Suport a la gestió del pressupost
- Realització de la documentació administrativa interna que es derivi
- Suport tècnic a qualsevol activitat del Gabinet de Presidència

OFICINA DE PROTOCOL, PREMSA I COMUNICACIÓ

Atès que l'oficina de Protocol, Premsa i Comunicació té l'encàrrec d'assessorar i gestionar les funcions del servei en els ens del grup institucional que no disposen de tècnics en la matèria així com prestar el suport necessari en actes i presentacions protocol·làries, assessorament en gestió de xarxes socials, és necessari la creació de quatre llocs de treball de Tècnics de Comunicació i Protocol (Grup A2) a l'Oficina de protocol, premsa i comunicació així com les corresponents places de Tècnics mig de comunicació de l'Escala d'Administració Especial, comeses especials (Grup A2).

Actualment aquestes funcions les estan realitzant quatre funcionaris per programa, pel què la creació dels llocs de treball i les places de forma estructural no comporta increment de despesa.

2. Lloc de treball: Tècnics de comunicació i protocol A2

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

- Organitzar i filtrar la informació de l'interior a l'exterior i viceversa, estant en contacte constant amb el personal i els agents externs implicats: : elaborar els reculls de premsa, organitzar rodes de premsa, atendre les demandes dels mitjans de comunicació i els informa dels actes i activitats que es realitzen des de la Corporació, etc.
- Elabora el recull de premsa diàriament i el posa a disposició de la corporació.
- Prepara i organitza les rodes de premsa: convocatòries als mitjans, dossiers de premsa, fotografies, notes i comunicacions de premsa.
- Dóna cobertura mediàtica amb els mitjans de què disposa la corporació als actes organitzats pels diferents serveis.
- Contacta i informa als diferents mitjans de comunicació sobre els diferents actes i activitats que es realitzen des de la Diputació.
- Atén i gestiona la demanda d'informació dels mitjans de comunicació.
- Estableix la comunicació i el contacte de la corporació amb els mitjans de comunicació, vetllant pel correcte tracte de la informació i preservant les bones relacions.
- Assessorament al grup institucional i suport en les matèries pròpies del lloc de treball
- Gestió de les xarxes socials.
- Altres funcions protocol·làries que el Cap del Servei encomani relacionades amb la categoria

ÀREA D'INTERVENCIÓ

Amb la finalitat de executar les actuacions de control permanent establertes al pla anual de control financer cal, com s'ha anat incidit en informes anteriors, completar la plantilla de personal assignada a la Intervenció general per a la realització d'aquestes tasques, la qual cosa suposarà progressivament la substitució de les firmes d'auditoria que es contracten anualment amb aquest objectiu, tot i que encara es mantindran en l'àmbit de l'auditoria pública, per aquest motiu aquest exercici 2020 cal la creació d'un lloc de treball i plaça d'auxiliar administratiu de l'Escala d'administració general (Grup C2) per suport a les funcions del control financer.

Les funcions assignades al lloc de treball de viceinterventor comporten la necessitat de determinar l'exercici de tota la seva activitat a la Diputació de Girona, així com una dedicació exclusiva al seu lloc de treball, cosa que no recull la retribució actual.

Per aquest motiu, es proposa, a partir de l'exercici 2020, assignar al lloc de treball de viceinterventor el complement de dedicació exclusiva en les quanties aprovades pel ple de la Corporació.

La percepció d'aquest complement és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec o lloc de treball retribuït, el que significa que percebre aquest complement retributiu



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

no permet realitzar acumulacions o provisions previstes al Decret 128/2018 que regula el règim jurídic dels habilitats nacionals.

SERVEI DE TRESORERIA

Les funcions, obligacions i responsabilitats que assumeix actualment el servei de tresoreria de la Diputació s'han vist exponencialment incrementades per diferents motius:

La tresoreria de la Diputació integra la tresoreria pròpia, així com la dels organismes autònoms DIPSALUT i Conservatori de Música Isaac Albèniz i la del Consorci de les Vies Verdes de Girona, això implica exercir les funcions administratives i d'assessorament, facilitar la coordinació i la normalització de criteris de funcionament, que permeti una gestió econòmica més racional, àgil i eficient.

Tota aquesta gestió ha comportat un augment de funcions administratives que no és possible assumir amb els efectius actuals.

A la plantilla de conjunturals i en la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per l'exercici 2019 es va crear un lloc de suport administratiu conjuntural, auxiliar administratiu/va, grup C2, adscrit al Servei de tresoreria de la Diputació de Girona. La càrrega de treball i les necessitats que van ser informades, i que es donen per reproduïdes, que van motivar la creació d'aquest lloc de treball no tenen caràcter conjuntural sinó que requereixen la creació d'un lloc de treball específic i de caràcter estructural o permanent a la plantilla i a la relació de llocs de treball..

Per aquest motiu cal crear en la plantilla de funcionaris i en la relació de llocs de treball de Diputació de Girona per tal de portar a terme aquestes funcions un lloc de suport administratiu i plaça auxiliar administratiu/va (Grup C2) de forma estructural que fins ara era conjuntural, pel què no suposa un increment de despesa.

ÀREA DE SECRETARIA

L'àrea de Secretaria l'any 2019 es va reestructurar atès que l'article 2.2 del Reial decret 128/2018, de règim jurídic dels habilitats de caràcter nacional, disposa que:

"2. Quien ostente la responsabilidad administrativa de cada una de las funciones referidas en el apartado 1 tendrá atribuida la dirección de los servicios encargados de su realización, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos de gobierno de la Corporación Local en materia de organización de los servicios administrativos."

D'acord amb l'exposat és necessari crear una plaça i un lloc de Tècnic de Gestió de l'Escala d'Administració General (Grup A2) per realitzar les funcions de gestió dels òrgans col·legiats en tant que durant l'any 2019 aquestes funcions s'han realitzat de forma conjuntural per una funcionària interina per programa del Grup A2, pel què no s'incrementa la despesa.

3.Lloc de treball: Tècnic de Gestió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

- Gestió de les convocatòries dels òrgans col·legiats i comissions informatives
- Preparació de l'ordre del dia dels òrgans col·legiats
- Tramitació de les convocatòries dels òrgans col·legiats
- Supervisió de les propostes d'acord dels òrgans col·legiats.
- Elaboració de les actes dels òrgans col·legiats
- Gestió del llibre d'actes així com les trameses als organismes públics corresponents
- Control i revisió dels convenis de col·laboració i contractes administratius de la Diputació prèvia signatura del Secretari i del President
- Control de les activitats i assistències del Secretari i seguiment de les mateixes

SERVEI DE COOPERACIÓ CULTURAL

El servei de Cooperació Cultural, enquadrat, orgànicament, dins de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Girona. Anualment s'atenen quasi 700 expedients que es gestionen seguint el pla estratègic propi del servei.

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona està desenvolupant nombrosos projectes que impliquen des de relacions interadministratives fins a relacions amb la societat civil i el tercer sector.

Tots els projectes del servei concorden amb la planificació estratègica aprovada a finals del 2016 i segons la qual els objectius principals del servei són els de vetllar per al compliment dels drets fonamentals dels ciutadans de les comarques gironines d'accés a la cultura, de protecció i difusió del seu patrimoni i de lliure desenvolupament de la creativitat cultural. Per a dur a terme aquests projectes, el servei necessita dotar-se de personal tècnic especialista en gestió cultural i es per això que cal la creació d'una plaça de Tècnic de gestió cultural (A1), escala administració especial. Subescala Serveis Especials. Classe c) Comeses especials. (A1-25) i del corresponent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball.

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4. Lloc de treball: Tècnic superior de Gestió Cultural

Objectiu: Actuar com a referent de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius globals d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades crítiques o d'elevat impacte per a l'organització.

Funcions genèriques

1. Analitzar informació, elaborar informes tècnics, propostes amb contingut tècnic complex, gestionar i executar actuacions i programes, coordinar, fer el seguiment i avaluar actuacions o programes.
2. Assessorar a la corporació en les qüestions que siguin objecte de la seva família professional o de la seva especialització concreta.
3. Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat.
4. Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució de gran complexitat o impacte per a la Corporació.
5. Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional
6. Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva especialitat sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
7. Exercir supervisió tècnica si s'escau, establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millora dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis .

Funcions específiques

- Representació tècnica en les comissions relacionades amb les arts escèniques i musicals.
- Coordinació de les principals línies de subvencions del servei de Cooperació Cultural.
- Elabora informes en matèria jurídica, així com resolucions i decrets.
- Dona suport a la cap de servei en totes les tasques relacionades amb el desenvolupament del Pla estratègic, així com en el seguiment i explotació dels indicadors.
- Estudia la nova normativa, jurisprudència i doctrina jurídica per tal d'estar contínuament actualitzat, poder orientar i assessorar adequadament i portar al dia la tasca jurídica realitzada.
- Analitza els expedients com a pas previ a la proposta de resolució.
- Prepara la documentació jurídica que s'eleva a la Comissió Informativa, a la Comissió de Govern i al Ple.
- Elabora i redacta plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i altra documentació jurídica que sigui necessària.

El servei Cooperació Cultural, enquadrat orgànicament, dins de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Girona, és un dels serveis amb més volum d'expedients i relació amb l'exterior de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Amb data 7 d'agost de 2018, el Ple de la Diputació de Girona va constituir la Comissió de Cultura, **Educació**, Noves Tecnologies, Esports i Benestar i des d'aquell moment tots els temes d'educació també s'atenen des del servei de cooperació Cultural.

Aquest context ha provocat un augment considerable de la feina desenvolupant, entre d'altres, dues noves línies de subvencions: la de projectes i programes educatius a les comarques gironines i la del programa educatiu "Identitat, d'Arrels i Patrimoni"; així com l'adhesió a la Xarxa Territorial de comarques gironines de l'Aliança 360.

Per a poder iniciar nous projectes i ampliar les accions del servei en l'àmbit dels drets culturals, així com posicionar la Diputació de Girona com a eix vertebrador de les noves polítiques educatives municipals i supramunicipals de la demarcació, és necessària la creació d'un lloc i plaça d'auxiliar administratiu (C2) de l'escala d'administració general.

Aquesta creació no comporta increment de plantilla en tant que s'ha fet a càrrec de la reclassificació d'una plaça d'administrativa del servei que s'ha jubilat recentment.

SERVEI DE MEDI AMBIENT

La diputació de Girona, va aprovar per acord del Ple de 16 d'abril de 2019 la dissolució de l'associació d'ens locals Consell d'Iniciatives locals per al Medi Ambient de comarques gironines (CILMA), que forma part del grup institucional de la diputació i va acceptar subrogar el seu personal. La diputació de Girona assumirà les funcions que actualment desenvolupa el CILMA i ells llocs de treball que cal incloure a la RLT de 2020 es relacionen a continuació:

5.Lloc de treball: Tècnic superior de Medi Ambient (CILMA)

Objectiu: Actuar com a referent de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius globals d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades crítiques o d'elevat impacte per a l'organització.

Funcions genèriques

1. Analitzar informació, elaborar informes tècnics, propostes amb contingut tècnic complex, gestionar i executar actuacions i programes, coordinar, fer el seguiment i avaluar actuacions o programes.
2. Assessorar a la corporació en les qüestions que siguin objecte de la seva família professional o de la seva especialització concreta.
3. Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat.
4. Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució de gran complexitat o impacte per a la Corporació.
5. Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional
6. Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva especialitat sobre les matèries competència de l'òrgan



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

on presten els seus serveis.

7. Exercir supervisió tècnica si s'escau, establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millora dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis .

Funcions específiques

- Execució de tasques tècniques encomanades per la Secretaria Tècnica
- Donar suport al secretari tècnic i assessors tècnics en les seves tasques i suplir-los en la seva absència
- Atenció de consultes dels membres del CILMA
- Confecció de material i documentació tècnica de suport als membres del CILMA
- Control dels procediments de treball interns
- Participació activa en la definició d'actuacions i en la millora de la Secretaria tècnica del CILMA.

6. Lloc de treball: Administratiu/va del CILMA

Objectiu: Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.

Funcions genèriques

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
3. Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit.

Funcions específiques

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
 - a. Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria
 - b. Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
 - c. Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
 - d. Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
 - e. Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres



organismes i institucions.

f. Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.

2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per la tasca encomanada.

a. Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.

b. Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.

c. Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.

d. Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.

e. Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

f. Tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.

Per altra banda, les funcions administratives relacionades amb les funcions de promoció de l'educació ambiental mitjançant campanyes de subvencions, assistència als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa mitjançant convocatòria de subvencions en concurrència pública s'han anat incrementant com a conseqüència de la posada en funcionament i consolidació de les convocatòries de subvencions corresponents. A més, des del servei de Medi Ambient s'està treballant en la preparació de la candidatura de la Costa Brava a reserva de la Biosfera de la UNESCO, cosa que comporta la gestió administrativa de contractacions, organització de reunions, recepció de les adhesions i tramesa d'informació referent al procés de participació i al període d'informació pública de la proposta; un cop s'obtingui la designació, s'iniciarà el període de gestió de la Reserva de la Biosfera.

Aquest increment de tasques i responsabilitats administratives justifiquen que es creïn les funcions d'un lloc de treball de Cap de Negociat, en règim funcionari, (Grup C1) que serà proveït mitjançant concurs de mèrits.

7.Lloc de treball: Cap de Negociat de Suport Administratiu de Medi Ambient

Objectiu: Coordinar i responsabilitzar-se de l'execució de les funcions i tasques de gestió i administració del negociat, d'acord amb les directrius rebudes per part del superior jeràrquic i la normativa vigent.

Funcions genèriques

1. Organitzar i supervisar l'activitat del seu negociat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball



2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents que es requereixin.
3. Potenciar i coordinar la informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.

Funcions específiques

- Tramitació administrativa d'aprovació i contractació menor relacionada amb el procés de presentació de la candidatura de la Costa Brava com a Reserva de la Biosfera i posterior gestió administrativa de la Reserva.
- Agenda de la Diputada
- Tramitació administrativa de la campanya de subvencions per a la instal·lació de calderes de biomassa
- Tramitació administrativa de les subvencions del programa d'educació ambiental "Del mar als cims"
- Tramitació administrativa de les subvencions del programa d'educació ambiental "Els Tallers ambientals"
- Tramitació administrativa del programa d'educació ambiental "Descoberta de l'entorn natural de l'escola"
- Tramitació administrativa del programa d'educació ambiental "Hector l'arbre mort"
- Tramitació de les peticions d'informe en el tràmit d'avaluació ambiental de plans i programes
- Gestió del registre d'entrada i el programa de gestió d'expedients
- Contractes menors i oberts
- Suport administratiu al centre gestor
- Extracte de decrets del centre gestor
- Atenció de consultes
- Altres tasques administratives dins els àmbits de treball del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS CORPORATIU

La complexitat tècnica de la gestió de recursos humans i de la seva administració, derivada de la producció jurídica i les demandes dels agents socials, en la seva vessant econòmica -fiscal, social, organitzativa i legal, així com el control derivat del l'article 85 BIS de la LBRL respecte els recursos humans del grup institucional, va obligar a reestructurar durant l'exercici 2016 el servei d'organització i recursos humans corporatius, establint els següents grups de funcions: organització i direcció, administració de personal i suport i control dels ens dependents, gestió econòmica i pressupostària, suport i control dels ens dependents, i gestió i assessorament jurídic.

La gestió i administració de personal necessita dotar-se d'un cap d'Administració de Recursos Humans, en tant que s'han detectat noves necessitats en l'àmbit de la gestió, essent la direcció dels recursos humans i la planificació estratègica a nivell de grup institucional funcions pròpies del Cap Corporatiu d'organització i recursos humans, pel que es reservarien la gestió i l'administració dels recursos humans com a pròpies del nou lloc de treball, a mode d'adjunt a la direcció tècnica corporativa.

Per aquest motiu és necessari la creació d'un nou lloc a la relació de llocs de treball, Cap d'Administració de Recursos Humans (Grup A1- CD 28) que es proveirà amb



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

funcionaris de carrera del Grup A1 de Diputació de Girona pel sistema de lliure designació.

Aquesta creació no suposa augment d'efectius en tant que es proveirà amb personal propi per sistema de lliure designació.

8.Lloc de treball: Cap d'Administració de Recursos Humans

Objectiu: Coordinar i supervisar equips especialitzats que es responsabilitzen d'un o més programes i processos tècnics d'un servei integrat, la normativa establerta i les necessitats plantejades per tal de d'aconseguir l'adequat desplegament i resolució d'aquests programes i processos en termes d'eficàcia i qualitat.

Funcions genèriques

- 1• Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on esta adscrit l'equip o centre prestador de serveis.
- Coordinar els recursos humans adscrits al centre o equip, gestionar els recursos econòmics assignats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de la Diputació de Girona
- Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis
2. Integra totes les activitats o processos que constitueixen una funció o servei complet. Habitualment coordina un equip de persones amb perfil tècnic i especialitzat, requerint així d'una alta capacitat de comunicació i influència per desenvolupar-lo i motivar-lo i d'un coneixement especialitzat de la funció o servei.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió i disposen de certa de llibertat d'actuació. La coordinació es duu a terme mitjançant informes de gestió i anàlisi d'indicadors o a través de les reunions periòdiques establertes.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Diputació de Girona per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereixen d'un profund coneixement sobre una àmplia varietat de procediments i poden contribuir a la seva millora a través de propostes i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball. El lloc requereix de capacitat de coordinació d'equips.

Funcions específiques

- .Controls específics dels organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials locals sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de conformitat amb les instruccions aprovades en sessió de Junta de Govern de 15 de novembre de 2016.
- .Coordinar, harmonitzar i aplicar polítiques corporatives homogènies que responguin als principis d'eficiència i eficàcia en matèria de recursos humans, i en virtut de la potestat de control que correspon a la Diputació de Girona i que preveuen els estatuts de les entitats instrumentals dependents.
- .Realitzar els informes preceptius que s'esmenten en les esmentades instruccions
- .Assessorar en matèria de recursos humans els ens dependents de la Diputació de Girona i els organismes autònoms que hi estiguin adscrits.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- .Elaborar l'informe preceptiu en l'elaboració del capítol 1 del pressupost i controlar trimestralment la despesa de tot el grup institucional.
- .Controlar en matèria de transparència la publicació en el termini establert de tota la informació que la normativa actual determina en l'àmbit de la funció pública, l'organització institucional i l'estructura administrativa de tot el grup institucional.
- .Instruir els expedients disciplinaris dels ens dependents de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

- .Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans de la Corporació i control i suport de l'elaboració d'aquests instruments dels ens dependents.

- . Actualitza la relació de llocs de treball, segons els canvis realitzats en la seva configuració actual com en la creació de nous llocs.

- . Gestiona la plantilla de personal fent el seguiment i les modificacions que se'n puguin derivar durant l'execució de l'exercici.

- . Elabora l'oferta d'ocupació pública segons la legislació vigent i seguint les directius del seu superior immediat.

- . Revisa i fa un seguiment d'altres instruments d'ordenació com: sistema retributiu, organigrama, bases generals de selecció i borsa de treball .

- .Col·laborar en la gestió de les relacions laborals participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquelles temes derivats de la negociació col·lectiva i de les meses de negociació dels ens dependents

- . Assisteix a les reunions de la Mesa general de Negociació de la Corporació i a la resta de Meses sectorials i tècniques.

- . Col·labora en la negociació dels convenis de personal de la Corporació donant suport tècnic.

- . Atén i informa als representants del personal laboral i funcionari i de les seccions sindicals.

- . Vetlla pels aspectes relatius a la salut laboral i prevenció de riscos laborals (pla de prevenció, revisions mèdiques i d'altres).

- . Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura Organitzativa tant de la Corporació com dels ens dependents.

- . Participa en estudis de clima organitzatiu i satisfacció o motivació laboral, per a la millora del treball intern.

- . Col·labora en la formulació i execució de propostes de millora: procediments d'atenció telefònica, informació administrativa, qualitat, etc.

- . Col·labora en la implementació de projectes organitzatius: descripció de perfils competencials, estudi de perfil professional dels candidats per ocupar un lloc de treball, copsar necessitats organitzatives, sistemes de retribució variable, etc.

- . Formula propostes en els diagnòstics de les necessitats formatives i executa els plans i programes anuals i plurianuals de formació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

.Assessorar a la Corporació i als ens dependents en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral.

. Realitza propostes de resolució en matèria de personal, sempre sota la supervisió del seu superior immediat.

. Emet informes corresponents en matèria de personal, a sol·licitud del seu superior immediat o davant de reclamacions administratives o judicials.

. Assisteix com a tècnic a la Comissió Informativa de Personal, sempre que el seu superior li delegui.

. Col·labora amb el seu superior en l'establiment de criteris i programació de les accions a executar en el seu àmbit competencial, assessorant sobre temes relacionats amb el dret laboral i la funció pública.

. Representació i defensa de la corporació i els organismes autònoms si s'escau en la matèria a petició ens dependents

. Col·laborar i assessorar en la implementació de projectes de modernització i millora organitzativa, analitzant els processos i les dinàmiques de funcionament intern per tal d'incrementar l'eficiència i l'eficàcia de l'estructura organitzativa i millorar la qualitat del servei prestat per la Corporació.

. Donar suport a dirigir i coordinar els recursos humans,

. Donar suport a analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en l'àmbit de treball i assessorar sobre directrius, normatives i procediments.

omoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les que gestionen processos compartits i la coordinació amb les institucions externes.

onar suport a supervisar i verificar l'administració de personal de la Corporació, amb la finalitat que la mateixa compleixi la normativa legal i pressupostària:

onar suport a establir, dissenyar i gestionar els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat.

onar suport a elaborar les descripcions dels llocs i perfils professionals, les bases de convocatòria; efectua les entrevistes i proves d'aptitud; proposa la modalitat jurídica de prestació de serveis, tramitant el corresponent expedient administratiu.

onar suport a l'elaboració dels sistemes de promoció interna o provisió de llocs de treball.

ona suport a la gestió i manté els instruments d'ordenació del personal: relació de llocs de treball, organigrama, annex de personal, oferta pública d'ocupació, plantilla, bases generals de selecció i borsa de treball.

ubstitueix al Cap Corporatiu com a tècnic a la Comissió Informativa de Personal.

endre els treballadors i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives.

ssisteix, com assessor de la Corporació a les Reunions de la Mesa general de Negociació de la Corporació i la resta de Meses Sectorials i tècniques.

én i informa els representants del personal laboral i funcionari i a les seccions sindicals.

estionar els aspectes i incidències referits a l'organització de personal, vetllant pel funcionament ordinari dels serveis públics.

abora el calendari laboral dels serveis, així com el seu horari i jornada, sobre la base de les propostes dels responsables dels mateixos i les necessitats dels serveis.

abora el Pla anual de vacances.

ona suport a la gestió de les incidències sorgides en els diferents serveis, proposant modificacions en funció de la seva transcendència.



Aquest exercici 2019 s'ha posat en funcionament el servei de confecció de nòmines i gestió de recursos humans a tots els ens dependents dels Grup Institucional, per tal d'evitar la contractació de gestories i externs per a la seva realització.

Actualment el Servei d'Organització i RRHH corporatius té encarregada la realització de les nòmines del Consorci Vies Verdes, Consorci Costa Brava Consorci de les Gavarres, Dipsalut i la de la pròpia corporació.

Aquestes funcions són assumides per un tècnic mig econòmic, sense possibilitat de que pugui assumir més càrrega d'altres centres.

Aquest programa i la seva posada en marxa comportarà a nivell de grup institucional la realització d'un conjunt d'actuacions, planificacions que requerirà la dedicació específica d'un tècnic adscrit al servei de Recursos Humans, que realitzarà les funcions de suport entre altres, al tècnic de nòmines, per tal de consolidar la nòmina dels ens dependents que ja el tenen encarregat, fer protocols, crear circuits per l'entrada de les incidències en la nòmina i en tots aquells aspectes relacionats amb la mateixa., així com l'assumpció de nous centres.

Per aquest motiu es proposa la creació d'una nova plaça i lloc de treball de Tècnic de Gestió de l'Escala d'administració general (Grup A2), amb caràcter estructural, en tant que existeix de forma conjuntural aquesta creació no suposa augment de despesa.

9.Lloc de treball: Tècnic de Gestió

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

-
- Preparació d'informes i resolucions relatives als diferents aspectes de la gestió de personal: sol·licituds de permisos i llicències.
- Proposta de resolució de reclamacions i impugnacions de les resolucions relatives a la gestió dels recursos humans
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal.
- Fa un seguiment dels permisos del personal de la Corporació, absències, vacances, ajuts socials.
- Controla el compliment de les normes de treball establertes per l'organització i la legislació vigent, considerant els drets i deures del personal.
- Atén consultes i incidències sobre convocatòries públiques d'ocupació, contractacions,



projectes ocupacionals així com qualsevol altre qüestió referent als recursos humans.

- Control del temps efectiu de treball
- Suport a la confecció de nòmines i assegurances socials del Grup Institucional.

Seguint amb la voluntat de la Corporació d'unificar criteris i optimitzar els recursos del grup institucional, aquest exercici 2020 s'adjudicarà per tot el Grup Institucional el servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut.

El sistema de prevenció actual de la Diputació de Girona, és un sistema mixt en tant que comptem amb un servei de prevenció aliè i un tècnic propi prevencionista.

Aquest tècnic prevencionista no pot assumir totes aquestes noves funcions, pel que és necessari la creació d'un lloc de treball i una plaça a l'escala d'administració especial, comeses especials, de Tècnic Prevencionista (Grup A2).

10.Lloc de treball: Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques:

- Elaborar i executar programes i activitats de prevenció de riscos laborals a partir de l'avaluació dels possibles riscos associats al lloc de treball, realitzar controls periòdics per a la protecció de la salut laboral i fomentar entre el personal de la corporació les bones pràctiques en matèria de prevenció de riscos laborals tot proporcionant una adequada formació en el tema.
- Planificar i elaborar programes i mesures de prevenció de riscos laborals.
- Avaluar els riscos per a la prevenció i la seguretat de la salut laboral dels treballadors.
- Actualitzar, revisar i realitzar controls periòdics de les condicions de treball del personal de la Corporació.
- Formar, informar i difondre al personal de l'organització en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar la formació inicial i contínua dels treballadors i treballadores en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Realitzar l'avaluació de riscos del centre de treball i proposar mesures per el control i la reducció dels riscos, vetllant per el seu compliment.
- Realitzar plans d'emergència dels centres de treball.
- Realitzar avaluacions psicosocials.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Realitzar avaluacions ergonòmiques.
- Realitzar auditories i controls periòdics dels centres de treball.
- Realitzar la 'investigació d'accidents i incidents i tramitació dels mateixos.
- Assessorar en casos psicosocials.
- Coordinar activitats empresarials.
- Assistir al comitè de Seguretat i Salut.
- Gestionar la documentació pròpia del Servei de Prevenció i Salut Integral.
- Interlocució en matèria de Prevenció de Riscos Laborals amb altres departaments interns i agents externs.
- Dissenyar plans d'acció d'empresa saludable.

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El servei de promoció econòmica té la necessitat de crear un lloc conjuntural d'auxiliar de suport als projectes SITMUN i XIFRA pels motius que es diran.

El SITMUN és una eina que permet visualitzar de forma estructurada i en un únic visor tota la informació cartogràfica disponible, a diferents escales i per a tots els municipis de la demarcació de Girona. Dona resposta a necessitats comunes dels ajuntaments de la província en matèria de sistemes d'informació geogràfica (SIG), i alhora, serveix per a gestionar les dades pròpies de la Diputació i donar suport a la presa de decisions. Així mateix dona servei al ciutadà oferint tota la informació pública del territori en un mateix servidor de mapes.

El servei s'inicia el 2014, amb l'aprovació per part del ple de 20 de maig de 2014, de l'adhesió a la Xarxa Europea SITMUN i amb la instal·lació i configuració de les capes inicials. A partir del 2015, es van incorporant a la plataforma noves capes i actualment el SITMUN te 335 capes carregades en total, de les quals 211 són cartografia pròpia. Ara mateix 128 ens locals de la demarcació han sol·licitat l'adhesió a aquest servei.

El SITMUN està estretament connectat amb el XIFRA. El XIFRA és el sistema d'informació estadística local de la demarcació de Girona que aporta informació estadística i assessorament tècnic als ens locals i a altres entitats públiques, empreses, emprenedors, estudiants i usuaris en general, per tal que puguin prendre decisions estratègiques i operatives respecte al seu àmbit d'actuació. És un portal web, obert i gratuït.

El XIFRA, es una plataforma consolidada amb gairebé 9.000 usuaris a la web. Enguany hem incorporat un apartat nou, el de turisme, sobretot pel tema dels apartaments turístics i dels habitatges d'ús turístic.

La informació s'organitza en 5 grans blocs temàtics: territori, demografia, qualitat de vida, activitat econòmica i mercat de treball. La informació es mostra de la manera següent:

- Dades estadístiques municipals, comarcals i provincials.
- Indicadors: es transformen les dades estadístiques absolutes en informació nova amb la creació de ràtios, índexs, taxes, variacions i estructures percentuals.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Informes automatitzats de dades i indicadors.
- Mapes temàtics automatitzats que es creen amb el suport de la plataforma SITMUN, que permet exportar les dades de l'àmbit seleccionat i per la temàtica escollida en format de mapa.:

En aquests moments el XIFRA compta amb més de 130 dades estadístiques oficials actualitzades, més de 120 indicadors elaborats pel propi departament de promoció econòmica, 16 informes temàtics especialitzats i 56 mapes (provincials i d'àmbit territorial específic).

La utilització d'aquests dos serveis combinats, permet analitzar qüestions diverses com l'impacte de la crisi econòmica, l'impacte de la immigració o el creixement de la població entre d'altres. El coneixement i aprofundiment en les dades proporcionades pels dos serveis, proporcionen el marc conceptual i operatiu adients per al disseny, implementació i avaluació de processos estratègics locals i fins i tot per a la presa de decisions en les polítiques públiques de desenvolupament econòmic.

Donada l'especificitat del perfil tècnic i l'aposta del servei de promoció econòmica per editar ESTUDIS conjunturals de la demarcació, és imprescindible una figura de suport auxiliar a la tècnica que gestiona els dos programes.

Les funcions a realitzar:

- Suport a l'anàlisi territorial i l'elaboració d'informes socioeconòmics de la demarcació de Girona
- Suport a la identificació, estudi i difusió de casos de desenvolupament econòmic local.
- Suport al manteniment i desenvolupament del programa XIFRA d'informació estadística territorial.
- Suport al manteniment i desenvolupament del programa SITMUN d'informació geogràfica territorial.

Per a dur a terme aquests projectes és necessari la el nomenament d'auxiliar tècnic (Grup C2).

Cal crear a la relació de llocs de treball un lloc de treball d'auxiliar tècnic (conjuntural) (grup de classificació C2) , per tramitar les actuacions exposades.

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

Per a dur a terme els projectes i serveis de cooperació municipal, el servei necessita dotar-se de personal tècnic d'administració general i es per això que cal la creació d'una plaça de Tècnic d'Administració General (A1), escala administració general (A1-25) i del corresponent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball.

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.

11.Lloc de treball: Tècnic d'Administració General:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Objectiu

Actuar com a referent de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius globals d'actuació aplicables l'àmbit dels serveis d'assistència als municipis. Desenvolupar processos tècnics en el seu àmbit de competències en matèries d'elevat impacte per a l'organització.

Funcions genèriques

Analitzar informació i elaborar informes tècnics i propostes amb contingut tècnic complex; gestionar i executar actuacions i programes; i coordinar, fer el seguiment i avaluar actuacions o programes en el seu àmbit de treball.

Assessorar a la corporació en les qüestions que siguin objecte de la seva competència professional o de la seva especialització concreta.

Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat.

Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució d'elevada complexitat o impacte per a la Corporació.

Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional

Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva especialitat sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

Exercir supervisió tècnica si s'escau, establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millora dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis

Funcions específiques

- Donar suport tècnic en matèria jurídica de subvencions , tant a nivell intern de la Corporació o extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris).
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers, entitats locals i altres institucions i empreses, per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió dels serveis d'assistència i cooperació als municipis.
- Preparar la documentació tècnico-jurídica que s'eleva a la Comissió Informativa, a la Comissió de Govern i al Ple.
- Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes i d'altra documentació jurídica que sigui necessària pel desenvolupament dels serveis.
- Gestionar i dirigir els serveis d'assistència en matèria de cementiris i serveis funeraris, i els de la línia de suport econòmic als consells comarcals, amb elaboració dels convenis corresponents i supervisió de la seva gestió administrativa.
- Tramitar les subvencions (bases , convocatòria, concessió, control de la justificació, pagament, reintegrament i tancament dels expedients, etc.).
- Gestionar, tramitar i fer el seguiment de l'execució dels contractes i tramitar les factures que es generen al Servei
- Elaboració, gestió i control del pressupost i dels saldos de cadascuna de les aplicacions pressupostàries del Servei, així com la tramitació de les modificacions de crèdit, si escau.
- Donar resposta a les demandes, tant a les externes que fan entitats i particulars, com a les internes d'auditories de control intern de la Intervenció General en relació amb els expedients i subvencions que es tramiten en del Servei.

SERVEI ESPORTS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

EL servei d'Esports de la Diputació de Girona disposa d'una estructura administrativa pròpia per al seu funcionament, formada per un cap del servei, un cap de negociat administratiu, dos administratius i un tècnic d'activitats.

- Amb aquesta estructura es gestiona un volum anual de més de 1.500 expedients administratius (convocatòries, convenis, subvencions, cessió de material i activitats), vinculats als següents eixos d'acció del servei:
- Suport i assessorament als programes municipals d'activitats esportives.
- Suport i assessorament als equipaments esportius municipals.
- Suport a l'esport de base de les entitats esportives.
- Suport a l'esport d'alta competició.
- Suport a programes a les escoles.
- Cessió de material i trofeus.
- Coordinar el pla de formació esportiva elaborat conjuntament amb els diferents agents formadors del territori (UdG, EUSES, Representació territorial de l'Esport de la SGE, Consells Comarcals i Consells Esportius comarcals).
- Coordinació, foment i promoció de programes d'activitat física saludable i de cohesió social, propis o amb col·laboració amb els Consells Esportius comarcals.
- Turisme i esport: participar al consell assessor del Patronat de Turisme Girona Costa Brava.

Amb les línies establertes en el pla estratègic del servei i el major coneixement d'aquestes per part dels seus beneficiaris, el volum de feina s'ha anat incrementant considerablement.

Cal gestionar més de 1.000 expedients anuals a més de les tasques (gestió del servei de préstec de material inflable, trofeus, cinta balisant, expedients de despesa corrent, agenda del diputat, tancament expedients d'anys anteriors, elaboració i seguiment dels convenis,...) que s'estan desenvolupant ara mateix des del Servei no és possible atendre-ho correctament per la manca de recursos humans suficients.

Tot això justifica la necessitat d'incorporar a la relació dels llocs de treball de la Diputació de Girona i a la Plantilla de funcionaris, un tècnic de gestió de l'escala d'administració general, (Grup A2) perquè el servei pugui funcionar correctament en la gestió dels expedients.

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.

12. Lloc de treball: Tècnic de Gestió

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.



Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

- Anàlisi de les sol·licituds de subvenció
- Gestió de convenis amb entitats i municipis
- Seguiment i verificació de les subvencions atorgades pel Departament.
- Control de la documentació justificativa aportada pels beneficiaris de les subvencions
- Redacció de convenis i informes necessaris per a l'atorgament de subvencions
- Suport a la gestió del pressupost
- Realització de la documentació administrativa interna que es derivi
- Suport tècnic a qualsevol activitat del Servei d'Esports
- Propostes de resolució i acords

Les tasques administratives relacionades amb les funcions d'assistència als municipis i a les entitats privades en matèria d'esports s'han anat incrementant com a conseqüència de la posada en funcionament i consolidació del Pla estratègic del Servei d'Esports. Aquest increment de tasques i responsabilitats administratives justifiquen que els administratius que tramiten els expedients relacionats amb aquest pla tinguin categoria de Cap de Negociat.

Aquest increment de tasques i responsabilitats administratives justifiquen que es creïn les funcions de dos llocs de treball de Cap de Negociat, en règim funcionari, (Grup C1) que serà proveït mitjançant concurs de mèrits.

13.Lloc de treball: Cap de Negociat de Suport Administratiu d'Esports

Objectiu: Coordinar i responsabilitzar-se de l'execució de les funcions i tasques de gestió i administració del negociat, d'acord amb les directrius rebudes per part del superior jeràrquic i la normativa vigent.

Funcions genèriques

1. Organitzar i supervisar l'activitat del seu negociat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents que es requereixin.
3. Potenciar i coordinar la informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.

Funcions específiques

- Tramitació administrativa d'aprovació i contractació menor



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Tasques a realitzar:
- Tramitació administrativa d'aprovació i contractació de subministraments d'arcs, carpes i material per a esdeveniments esportius.
- Tramitació administrativa de la contractació menor de subministraments de trofeus i medalles per a esdeveniments esportius.
- Tramitació administrativa dels expedients de subvencions als ajuntaments per a actuacions de promoció de l'activitat física i l'esport.
- Tramitació administrativa dels expedients de subvencions a les ONL per a actuacions de promoció de l'activitat física i l'esport.
- Tramitació administrativa dels expedients de convenis amb consells comarcals i consells esportius per al projecte de l'Oficina comarcal de l'Esport.
- Tramitació administrativa dels expedients del Pla de formació esportiva.
- Tramitació administrativa dels expedients de subvencions nominatives
- Gestió del registre d'entrada i el programa de gestió d'expedients
- Contractes menors i oberts
- Suport administratiu al centre gestor
- Extracte de decrets del centre gestor
- Atenció de consultes
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents que es requereixin.
- Potenciar i coordinar la informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.
- Altres tasques administratives dins els àmbits de treball del Servei d'Esports de la Diputació de Girona.

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

L'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, determina que són competències pròpies de la Diputació: ... g) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.

La Disposició addicional tercera de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic determina que seran les Diputacions provincials les encarregades d'assistir als petits municipis en l'aplicació de la llei de contractes. Més concretament l'apartat sisè de la Disposició addicional segona LCSP determina que els municipis de menys de 5.000 habitants podran encomanar la gestió dels procediments de contractació a les diputacions provincials.

El Ple de la Diputació de Girona de 7 d'agost de 2018 va aprovar el catàleg de servei de la Diputació de Girona als ajuntaments de la demarcació de Girona en compra pública estratègica. El catàleg ha estat publicat en el BOP núm. 160, de 20 d'agost de 2018 i consta de 5 programes, que s'aniran implementant progressivament.

El departament de Contractació ha sofert un increment d'obligacions en l'exercici de les seves funcions atès que les noves normatives d'aplicació i les noves directives en matèria de contractació comporten una especialització dels seus treballadors i un rigor exhaustiu en la preparació, control, seguiment i rendiment dels contractes celebrats amb l'Administració Pública.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per aquest motiu l'estructura organitzativa del servei ha de canviar per adaptar-se a les noves obligacions que se li encomanen.

En virtut de l'anterior, es necessari la creació a la Relació de Llocs de Treball d'un lloc de treball de Tècnic de gestió de contractació i correlativament cal la creació d'una plaça a la plantilla de funcionaris de l'escala d'administració general, tècnics de gestió (Grup A2).

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.

SERVEI DE PROGRAMES EUROPEUS

És necessari portar a terme els programa d'especialització DifNat i GiraEfi . La Diputació de Girona va acceptar la subvenció aprovada. En l'esmentat informe es fa constar que aquest projecte, requereix la contractació dels següents tècnics:

1) Arquitecte/a vinculat a l'actuació de coordinació de l'operació del eixos 4 i 6 del FEDER(PR15-011845) "DifNat. Equipaments per a la difusió d'espais naturals protegits de les comarques de Girona" amb les tasques detallades a continuació:

- Redactar els plecs tècnics per a les licitacions.
- La direcció i seguiment de les obres.
- El contacte amb els equips tècnics de cada ajuntament beneficiari d'una actuació.
- L'obtenció dels indicadors i els resultats de cada actuació i del conjunt de l'operació.
- L'entrada de la informació requerida en la plataforma SIFECAT i les dades de cada certificació.
- El contacte amb els actors del territori en el camp de la difusió i valorització del patrimoni natural i la premsa en general.
- Altres que des del Servei de Programes Europeus siguin necessàries per al bon desenvolupament de les operacions d'eixos 4 i 6 del FEDER aprovades.

2) Enginyer/a vinculat a l'actuació de coordinació de l'operació del eixos 4 i 6 del FEDER

(PR15-011843) "GiraEfi". Millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació

de Girona" amb les tasques detallades a continuació:

- Redactar els plecs tècnics per a les licitacions.
- La direcció i seguiment de les obres.
- El contacte amb els equips tècnics de cada ajuntament beneficiari d'una actuació.
- L'obtenció dels indicadors i els resultats de cada actuació i del conjunt de l'operació.
- L'entrada de la informació requerida en la plataforma SIFECAT i les dades de cada certificació.
- El contacte amb els actors del territori en el camp de la difusió i valorització del patrimoni natural i la premsa en general.
- Altres que des del Servei de Programes Europeus siguin necessàries per al bon desenvolupament de les operacions d'eixos 4 i 6 del FEDER aprovades.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per a dur a terme aquests projectes és necessari la contractació laboral temporal d'aquests tècnic mig (Grup A2).

Cal crear a la relació de llocs de treball un lloc de treball de tècnic mig arquitecte i tècnic mig enginyer en règim laboral temporal (grup de classificació A2) , per tramitar les actuacions derivades de la concessió dels FEDERS.

XARXA VIÀRIA

El servei de Xarxa Viària ha augmentat el seu pressupost per a la realització d'obres a les carreteres que gestiona. Per aquest motiu la secció de projectes i obres necessita un ETOP per tal de poder redactar nous projectes i realitzar les visites d'obres de seguiment de projectes en execució.

En tant que no es poden realitzar aquestes funcions amb personal propi, és necessari la creació d'un lloc de treball i plaça d'Enginyer d'Obres Públiques (Grup A2) de l'escala d'administració especial, escala tècnica, tècnic mig (Grup A2).

Tanmateix, la secció de conservació (que actualment té dos sobrestants) també necessita un sobrestant més per tal d'executar el programa de Conservació i millora de seguretat viària informat a la comissió de territori i sostenibilitat d'11 de juny de 2019, pel què és necessari la creació d'un lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball i una plaça a la plantilla de laborals de sobreestant (Grup C1) en tant que amb els recursos actuals no es poden absorbir les tasques derivades dels programes.

A més cal gestionar els expedients anuals de contractació, gestió pressupostària, que s'estan desenvolupant ara mateix en tant que des del Servei no és possible atendre-ho correctament per la manca de recursos humans suficients.

Tot això justifica la necessitat d'incorporar a la relació dels llocs de treball de la Diputació de Girona i a la Plantilla de funcionaris, un tècnic de gestió de l'escala d'administració general, (Grup A2) perquè el servei pugui funcionar correctament en la gestió dels expedients.

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.

14.Lloc de treball: Tècnic de Gestió

Objectiu: Actuar com a suport de la seva especialitat, derivant del seu treball coneixements experiència, criteris i directrius d'actuació aplicables a la corporació, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades de mitjà impacte per a l'organització.

Funcions bàsiques: Elaborar informes i propostes tècniques, gestionar i executar actuacions i programes, fer el seguiment de les actuacions o programes tot plegat dins l'àmbit de treball.

Desenvolupar activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, inspecció, execució, control o similars i tasques de caràcter tècnic que no corresponguin a titulats superiors.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients normalitzats, estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior i les que específicament li siguin atribuïdes per raó de la seva funció.

Funcions específiques

- Gestió de convenis amb municipis
- Redacció de convenis i informes necessaris
- Suport a la gestió del pressupost
- Realització de la documentació administrativa interna que es derivi
- Suport tècnic a qualsevol activitat del Servei
- Elaboració de plecs de clàusules
- Tramitació i gestió de la contractació de serveis i obres
- Propostes de resolució i acords

Actualment, hi ha un peó de la brigada que fa les funcions de vigilant de carreteres des de l'any 2008, pel que és necessari crear en la relació de llocs de treball i en la plantilla de laborals un lloc i plaça de vigilant a xarxa viària (Grup C2).

Aquesta creació no suposa augment de plantilla en tant que es proveirà amb personal propi per concurs-oposició de promoció interna.

Una de les tasques principals de les brigades és fer regs asfàltics a les carreteres de la Diputació; es tracta de tasques de manteniment que es fa amb personal propi i no es pot externalitzar per l'especialització dels treballs i per la manca d'empreses que es dediquin a fer regs asfàltics.

Un equip de reg asfàltic està format com a mínim per 8 persones (1 capatàs, 1 sotscapatàs, 2 conductors, 4 peons).

La brigada de Llers té personal suficient per fer un equip de reg asfàltic però manquen efectius a la Brigada de Montagut i Llambilles, pel que cal crear dos llocs de treball a la relació de llocs de treball i dos places a la plantilla de laborals de xofers (Grup C2), un per adscriure a Montagut i l'altre a Llambilles.

En resum, els canvis que s'han introduït a la relació de llocs de treball i la plantilla per al proper any 2020, derivats de mesures internes d'organització i adaptació als canvis sobrevinguts són els següents:

Plantilla:

1. Es creen quatre places d'auxiliar administratiu/va de l'escala d'administració, grup C2, que estaran adscrites a cooperació cultural, al servei de patrimoni i expropiacions, a tresoreria i a intervenció. Tres d'aquestes places corresponen a reclassificacions d'altres places en el mateix servei (ja siguin per jubilacions o per mobilitat entre serveis) i la del servei de tresoreria corresponia funcions conjunturals que ha esdevingut estructurals, pel que el nombre d'efectius no varia i no incrementa despesa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. Es crea una plaça de Tècnic d'Administració General, Grup A1, que estarà adscrita a a cooperació municipal i que es reservarà al sistema de promoció interna.
3. Es crea una plaça de Tècnic superior de Gestió Cultural, Grup A1, Escala d'Administració Especial, Comeses Especials, que estarà adscrita a cooperació cultural i que es reservarà al sistema de promoció interna.
4. Es creen tres places de tècnic de gestió de l'Escala d'Administració General, Grup A2 que es reservarà al sistema de promoció interna que estaran adscrites a Xarxa Viària Local, Constructació i a Esports respectivament.
5. Es creen trese places de tècnic de gestió de l'Escala d'Administració General, Grup A2 que estaran adscrites al Gabinet de Presidència, a Organització i Recursos Humans, a Secretaria General . Aquestes tres places existien de forma conjuntural pel què no suposa increment de despesa.
6. Es crea una plaça de tècnic prevencionista, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Comeses Especials (Grup A2) adscrit a la secció de serveis generals.
7. Es crea una plaça d'administratiu/va, en règim laboral, derivada de la subrogació del CILMA que s'ha integrat al servei de Medi Ambient. (Grup C1)
8. Es crea una plaça de tècnic superior en medi ambient, en règim laboral, derivada de la subrogació del CILMA que s'ha integrat al servei de Medi Ambient. (Grup A1)
9. Es crea una plaça d' enginyer tècnic d'obres públiques (Grup A2) de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, titulats grau mig adscrit a Xarxa Viària Local.
10. Es creen dos places de xofer de les Brigades, en règim laboral (Grup C2) adscrits a les Brigades de Montagut i Llambilles
11. Es crea una plaça de sobreestant adscrit al servei de xarxa viària local, règim laboral (Grup C1).
12. Es creen quatre places de Tècnics de Comunicació a la plantilla de funcionaris de l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Comeses Especials (Grup A2) (Grup A2) adscrits a la Oficina de Protocol, premsa i comunicació. Aquestes quatre places fins ara tenien caràcter conjuntural què no suposa increment de despesa.
13. Es crea una plaça de vigilant d'explotació (Grup C2) en règim laboral que es reserva al sistema de promoció interna.
14. Es creen dos places en règim laboral a la plantilla de conjunturals vinculades als programes FEDER eixos 4 i 6, un arquitecte tècnic (Grup A2) pel Difnat i un enginyer tècnic pel GiraEfi. (Grup A2) adscrits a Programes Europeus.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

15. Es crea una plaça a la plantilla de conjunturals d'auxiliar tècnic SITMUN i XIFRA adscrit a Promoció Econòmica (Grup C2).

Relació de llocs de treball:

1. Es creen dos llocs de treball de Cap de negociat al Servei D'esports, C1 20 que es proveiran amb efectius interns mitjançant concurs de mèrits.
2. Es crea un lloc de treball de Cap de negociat al Servei de Medi Ambient, C1 20 que es proveirà amb efectius interns mitjançant concurs de mèrits.
3. S'assigna un complement IDE a lloc de treball de Viceinterventor.
4. Es modifica singularment el complement de destí del Gerent de les Bernardes passant de 20 a 22 per homogeneïtzació amb els tècnics A2 22 de la Corporació.
5. Es crea un lloc de treball de Cap d'Administració de Recursos Humans a Organització i Recursos Humans (A1-CD 28) que es proveirà mitjançant lliure designació amb efectius interns.
6. Es reclassifica un lloc de treball de Cap de Secció d'Arquitectura en un lloc de treball d'arquitecte superior (Grup A1-CD 25) adscrit al servei d'arquitectura.
7. Es creen quatre llocs d'auxiliar administratiu/va (C2- CD 13), que estaran adscrits a cooperació cultural, al servei de patrimoni i expropiacions, a tresoreria i a intervenció.
8. Es creen tres llocs de tècnic de gestió (A2 –CD 22) que estaran adscrits al Gabinet de Presidència, a Organització i Recursos Humans, a Secretaria General.
9. Es crea un lloc de tècnic prevencionista, (A2-CD 22) adscrit a la secció de serveis generals.
10. Es crea un lloc d'administratiu/va, en règim laboral, derivada de la subrogació del CILMA que s'ha integrat al servei de Medi Ambient. (C1- CD 15)
11. Es crea un lloc de tècnic superior en medi ambient, en règim laboral, derivada de la subrogació del CILMA que s'ha integrat al servei de Medi Ambient. (A1-CD 22)
12. Es crea un lloc d' enginyer tècnic d'obres públiques (A2-CD 24) adscrit a Xarxa Viària Local.
13. Es creen dos llocs de xofer de les Brigades, en règim laboral (C2-13) adscrits a les Brigades de Montagut i Llambilles
14. Es crea un lloc de sobreestant adscrit al servei de xarxa viària local, règim laboral (C1- CD 20).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

15. Es creen quatre llocs de Tècnics de Comunicació (A2-CD 22) adscrits a la Oficina de Protocol, premsa i comunicació.
16. Es creen dos llocs en règim laboral conjunturals vinculats als programes FEDER eixos 4 i 6, un arquitecte tècnic (A2-CD 22) pel Difnat i un enginyer tècnic pel GiraEfi. (A2-CD 22) adscrits a Programes Europeus.
17. Es crea un lloc conjuntural d'auxiliar tècnic SITMUN i XIFRA adscrit a Promoció Econòmica (C2- CD 13).
18. Es modifica el complement específic i del nivell de destí a en el lloc de treball Tècnic d'Agricultura, política forestal i cartografia (A2- CD 22) en tant que es fa una adequació singular per homogeneïtzació amb els llocs de treball base de la corporació amb els quals s'equipara.
19. Es modifica el complement específic en el lloc de treball Tècnic de medi ambient (A2- CD 22) en tant que es fa una adequació singular per homogeneïtzació amb els llocs de treball base de la corporació amb els quals s'equipara.
20. Es crea un lloc d'administratiu (C1-CD 15) al servei de Promoció Econòmica, que es proveirà per redistribució d'efectius interns.
21. Es redistribueix un lloc de Tècnic de Promoció Econòmica (Diplab) (A2-CD 22) al Gabinet de Presidència que es proveirà amb efectius interns.
22. Es crea un lloc de treball de Coordinador del SAT, (A1- CD 26) es proveirà mitjançant lliure designació amb efectius interns.
23. Es modifica la forma de provisió del lloc de treball de Cap de Secció Tècnica i Jurídica al servei d'organització i recursos Humans, essent el concurs la forma de provisió.
24. S'assigna un complement de major dedicació al lloc Cap de Contractació
25. S'incrementa el complement de centres de l'Annex 3 al suport informàtic del Conservatori en tant que s'ha incorporat a l'aplicació de seguiment d'expedients el registre d'entrada i els òrgans col·legiats.

En quant als canvis produïts a la relació de llocs de treball per promoció interna cal diferenciar que la promoció interna és un procés selectiu d'accés restringit que garanteix el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, dirigit als funcionaris de carrera que tinguin almenys dos anys d'antiguitat en el grup de classificació immediatament inferior al qual s'accedeix, i que estan en possessió de la titulació requerida i superen unes proves selectives convocades a l'efecte. Tant l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, com l'article 18.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les Administracions Públiques facilitaran les mesures que incentivin la participació del personal en processos selectius de promoció interna i la progressió en la carrera



professional.

Els processos de promoció interna s'emmarquen dins de la capacitat d'autoorganització dels mitjans personals de les administracions.

També resulta necessari ressaltar que a efectes legals, l'article 20.1 de la llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 (vigent actualment) estableix que les places que es convoquen per a ser proveïdes per processos de promoció interna no computen dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius. Aquesta previsió legal significa que la promoció interna no està limitada per la normativa pressupostària perquè s'exclou de la prohibició d'incorporar nou personal a les administracions públiques mitjançant ofertes públiques d'ocupació.

Lògicament, aquesta interpretació comporta que s'amortitzin de forma correlativa les places que quedaran vacants quan el funcionari de carrera que hagi superat el procés selectiu de promoció interna prengui possessió de la plaça pertanyent al grup superior de classificació. D'aquesta manera, el nombre d'efectius totals es manté igual, però varia qualitativament.

En aquest marc doncs es preveuen per l'exercici 2020 les següents creacions de llocs de treball a proveir per processos de promoció interna:

1. Es creen dos places de Tècnic d'Administració General, Grup A1, que estaran adscrites a cooperació cultural i a cooperació municipal i que es reservarà al sistema de promoció interna
2. Es creen tres llocs de tècnic de gestió (A2-CD22) que es reservaran al sistema de promoció interna que estaran adscrits a Xarxa Viària Local, contractació i a Esports respectivament.
3. Es crea un lloc de vigilant d'explotació (C2-CD 13) en règim laboral que es reserva al sistema de promoció interna.

El context polític actual fa difícil conèixer quin serà el resultat de l'aplicació dels pressupostos generals de l'estat per al 2020 en l'increment de les retribucions del sector públic.

Per tant, actuant amb criteris de prudència i davant la incertesa normativa sobre un eventual augment de les retribucions per part del Govern, es creen unes aplicacions concretes corresponent a un augment de les retribucions dels empleats públics d'2% més 1% variable en funció del PIB i un 0,30 % de fons addicional de la massa salarial d'acord amb allò que preveu el Acuerdo para la mejora del Empleo per al 2020.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de les retribucions complementàries és el Ple de la Diputació de Girona, amb aquest acord s'autoritza expressament l'augment màxim possible del complement específic per al 2020 de conformitat amb les previsions actuals un cop s'aprovin les disposicions legals corresponents que determinin l'augment de retribucions dels empleats públics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En aquest acord el Ple autoritza també al President a executar de conformitat amb el sostre màxim previst (2% més 1% variable), l'acord que determini l'augment de les retribucions establertes per les corresponents lleis de pressupostos o normativa que la substitueixi en relació a les retribucions dels empleats públics.

En el moment en què el marc normatiu sigui clar concís i determinat en relació a l'augment de les retribucions per l'exercici 2020, es dictarà resolució expressa del President en el sentit que calgui.

Cal recordar que el Decret Legislatiu 24/2018 de 21 de desembre de mesures urgents, que té caràcter bàsic per a tot el sector públic, estableix que únicament s'incrementaran en un 2,25% les retribucions del personal del sector públic respecte del 2018, més el variable de 0,25% a partir del mes de juliol de l'any 2019 això no obsta a que s'efectuïn adequacions retributives que tinguin caràcter singular i excepcional, i que resultin imprescindibles per al contingut dels llocs de treball, ja sigui per la variació del nombre d'efectius de cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a cada programa.

De conformitat amb l'article 37 de l'EBEP, cal negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.

En aquest sentit el passat 15 de novembre de 2019 es va reunir la representació dels treballadors amb aquest punt en l'ordre del dia.

CONSERVATORI DE MÚSICA

El Consell Rector de l'organisme autònom del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, en la sessió extraordinària que va tenir lloc el dia 12 de setembre de 2019, va acordar l'aprovació de la Plantilla i RLT per l'exercici 2020 sense cap modificació respecte la de l'any 2019, excepte les produïdes per promoció interna i l'augment de retribucions fixada per la Llei General de Pressupostos.

DIPSALUT

El Consell Rector en data 10 de setembre de 2019, va acordar l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel 2020 amb la següent part expositiva:

“El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 20 de març de 2007, aprova l'establiment del servei de prestació d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona, en matèria de salut pública municipal, amb la creació de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), que té personalitat jurídica pròpia per a la consecució d'aquesta finalitat.

L'article 23 dels Estatuts de l'Organisme, aprovats inicialment en la mateixa sessió plenària, disposa que el règim econòmic es basarà en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que el Consell Rector proposarà per a la seva aprovació per part del Ple de la Corporació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

D'acord amb els articles 168.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 18.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els pressupostos dels organismes autònoms es remeten a l'entitat local de la qual depenen, i s'hi adjunta entre d'altres, una memòria explicativa del seu contingut.

Així mateix, seguint amb els antecedents jurídics i competencials de l'Organisme, per Decret de la Presidència de la Diputació, de data 3 d'octubre de 2015, es procedeix a l'adscripció de la Secció d'Acció Social de la Diputació a Dipsalut, fet que comporta la incorporació d'una nova competència i, per tant, més dotació d'ingrés i despesa al pressupost de l'Organisme.

El pressupost que es planteja per al 2020 és conseqüent amb els projectes estratègics que ja es plantegen en els exercicis anteriors; tenint en compte que s'inicia un nou mandat, s'hi apunten també eixos i reptes de futur.

L'any 2018, Dipsalut dissenya un pla de desplegament de projectes estratègics i de gestió, que pivoten especialment al voltant dels següents aspectes:

- 1) La concessió del PECT per a la creació i posada en marxa del primer observatori de determinants socials i de salut pública de la demarcació de Girona. La lentitud en la concessió i la dificultat organitzativa per a posar-lo en marxa han estat finalment superats i ja al 2019 Dipsalut compta amb l'equip de tècnics que hauran d'impulsar l'Observatori Social i de Salut (OSS), finançat parcialment pel Fons FEDER.
- 2) La voluntat de consolidar i millorar l'estructura de Personal per continuar amb el mateix nivell de qualitat i ampliar la base de prestació de servei en els àmbits de salut pública, benestar i acció social, en consonància també amb la política del grup institucional.
- 3) La voluntat política de continuar, i en la mesura del possible, incrementar l'esforç pressupostari en l'àmbit social, com a determinant clau de la salut i el benestar, sens detriment de la resta de polítiques de salut ambiental i promoció de la salut ja existents.
- 4) La intenció de fer un pas més en la manera de donar suport al món local des d'un vessant més basat en canvis organitzatius i en la planificació estratègica, posant el focus en la salut, el benestar i la sostenibilitat de les persones i dels municipis. Per això, fa dos anys Dipsalut inicia un Pla Pilot de Plans Municipals de Salut, Benestar i Sostenibilitat amb 3 municipis, relacionats també amb l'impacte dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de Nacions Unides.

La incorporació, dins les competències de l'Organisme, de l'àmbit de l'acció social ha fet també replantejar l'organització; i tot i que inicialment es va incorporar a l'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut, ja al 2019, amb la voluntat de transversalitzar aquesta matèria, es realitzen accions i programes en matèria social tant des de l'Àrea de Govern, on està ubicada la Unitat d'Acció Social, com també des de l'Àrea de Promoció de la Salut, pel seu evident tractament de determinants socials en les polítiques de qualitat de vida i benestar.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La intenció, a més, és incidir en reptes evidents (en matèria d'acció social i atenció a les persones) que més endavant es detallen en aquesta memòria.

Aquests projectes, juntament amb el de la incorporació del PECT per la posada en marxa de l'OSS, genera que la dotació pressupostària de Govern respecte al 2019, s'incrementi; dimensionant l'Organisme a la seva realitat i a aquests projectes i reptes de caràcter estratègic.

Adicionalment, l'Organisme continua plantejant la voluntat de desenvolupar un projecte que permetria esdevenir centre col·laborador de l'Organització Mundial de la Salut (OMS); en aquest sentit, el projecte de l'Observatori podria ser una excel·lent oportunitat.

Està previst també continuar treballant en el desenvolupament d'un projecte d'estudi i avaluació de l'aplicabilitat als municipis de les diferents línies estratègiques d'actuació al voltant del canvi climàtic, però relacionades amb la salut pública, descrites en les diferents estratègies reconegudes. Aquest projecte pot afavorir el desenvolupament de polítiques i espais de coordinació conjunts a nivell municipal i avançar cap a la resiliència de les poblacions i l'enfortiment de la seva capacitat d'adaptació als efectes del canvi climàtic inevitable, així com aspectes relacionats amb la qualitat ambiental.

Aquest projecte podria desenvolupar-se amb altres àrees de la Diputació, com per exemple Medi Ambient, Habitatge i/o Promoció Econòmica.

CAPÍTOL 1 - DESPESES DE PERSONAL

El crèdit de personal s'ha determinat atenent el tipus de personal relacionat en la Plantilla annexa al pressupost, els llocs de treball que conformen la Relació de llocs de treball que també acompanya el pressupost i altres previsions que s'expliciten a continuació, que tenen correlació amb els projectes estratègics i la prestació de les diferents competències de l'Organisme i les seves necessitats.

Hi ha una correlació òbvia entre els crèdits del capítol 1 de despeses de personal, incloses en el pressupost i l'annex de personal d'aquesta entitat per a aquest exercici econòmic.

Per a la seva determinació, s'han tingut en compte les places ocupades i les vacants de la plantilla annexa al pressupost, el resum de la qual es detalla tot seguit:

Resum llocs de treball per règim jurídic

RÈGIM JURÍDIC	Núm. places 2020	Núm. places 2019
Personal Funcionari	49	49
Personal Laboral	36*	34**
Personal directiu	1	1
TOTAL	57	56

* 29 de les quals són a extingir

** 28 de les quals són a extingir



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

D'acord amb el quadre anterior, s'observa que la variació en nombre de places i de llocs de treball respecte de l'última modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball que va ser aprovada conjuntament amb el Pressupost del 2019, prové única i exclusivament als següents fets:

- La progressiva funcionarització de la plantilla
- L'increment d'un lloc de treball conjuntural, per mitjà de la creació d'una plaça laboral conjuntural, corresponent a un/a tècnic/a mitjà/na (A22), que s'adscriu als Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització
- El canvi del lloc de treball anomenat "Auxiliar de comunicació", que passa a ser "Auxiliar de govern", amb les retribucions bàsiques equivalents a la resta de llocs de treball corresponents a la categoria C2
- El canvi del lloc de treball conjuntural anomenat "Administratiu/iva PECT", de categoria C1, que passa a ser "Auxiliar administratiu/iva PECT", amb les retribucions corresponents al lloc de treball de la categoria C2
- L'extinció d'una plaça laboral de subaltern/a, ocupada interinament, i del lloc de treball de subaltern/a de transport i muntatge, per nomenament d'una subaltern/a de la plantilla de funcionaris i adscripció al lloc de treball d'auxiliar de serveis

Cal remetre tots els aspectes de personal al Pla d'ordenació en matèria de recursos humans iniciat el 2018 i desenvolupat (tot i que encara no finalitzat en la seva totalitat) durant tot l'any 2019.

La Relació de llocs de treball (RLT) del 2019 conté nous llocs de treball, fruit de les noves necessitats, i determinats processos de provisió interna i/o adequacions singulars molt concretes. El 2020 no planteja més que la conseqüent continuació del desplegament d'aquest Pla d'ordenació.

Pel que fa als càlculs pressupostaris realitzats partint dels llocs que conformen la RLT, no presenten cap variació significativa (excepte el creixement vegetatiu i els increments salarials reglamentaris previstos).

Per tant, cal tenir en compte que els càlculs per a confeccionar el capítol 1 contenen:

- 1)La valoració dels costos derivats de la plantilla actual, segons adscripció a les posicions que conformen la Relació de llocs de treball, inclòs l'increment vegetatiu i les despeses de formació i socials associades.
- 2)La valoració dels costos de la plantilla conjuntural derivada de la contractació temporal associada a l'ajuda FEDER/PECT (creació de l'OSS)
- 3)La previsió d'increment reglamentari en una propera LGPE (un 3,3%)

És per aquest motiu que el capítol 1 del pressupost presenta un lleuger increment respecte del de l'exercici 2019, i representa un pes del 20,20% respecte del total del pressupost anual de l'Organisme.

El capítol 1 de despeses de personal ascendeix a 2.894.836,41 €, que suposant un increment del 4% respecte del pressupost de 2019, pels motius que s'han explicat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

anteriorment (l'increment salarial previst, el creixement vegetatiu i la creació d'un nou lloc de treball de naturalesa conjuntural).

Per prudència pressupostària, 3 dels llocs de treball dels serveis tècnics (Salut Ambiental, Informació per a la Gestió i la Qualitat, i Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones), que romanen vacants, s'han pressupostat periodificadament (és a dir, no s'han dotat com a despesa per a tot l'exercici pressupostari), ja que està previst que la seva cobertura es faci de manera progressiva durant el 2020.

Per últim, cal destacar que el nombre total de places vacants en la plantilla, a data de signatura d'aquesta memòria, és de 42 respecte de les 57 totals. No obstant això, s'estan finalitzant diversos procediments selectius que tindran com a conseqüència el nomenament de personal funcionari. En aquest sentit, doncs, es calcula que el nombre de places vacants a 1 de gener de 2020 s'haurà reduït en 17, i serà per tant de 25. A més, es preveu que durant l'any 2020 es portaran a terme 5 nomenaments més de personal funcionari o adscripció definitiva a llocs de treball laborals, motiu pel qual el nombre de places vacants quan finalitzi l'exercici pressupostari serà inferior al 60%.

XALOC

El Consell Rector en data 10 de setembre de 2019, va acordar l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel 2020 amb la següent part expositiva:

“La relació de llocs de treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal de les Administracions Públiques, estructurant la seva organització, de forma que consti la denominació del lloc de treball, els grups de classificació professional, els cossos i escales dels funcionaris, el sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits per ocupar els llocs de treball i les seves retribucions complementàries. L'aprovació de la relació de llocs de treball no té caràcter exhaustiu, des del punt de vista de l'assignació d'atribucions dels empleats, atès que el president de l'organisme pot atribuir mitjançant resolució funcions de caràcter específic quan això sigui requerit per raons justificades de servei.

La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix en el seu article 15 que aquestes relacions contindran la relació detallada dels llocs reservats a funcionaris, els que podran ser duts a terme per personal laboral i els llocs destinats al personal eventual. Des del punt de vista procedimental, l'elaboració de la relació de llocs de treball ha de sotmetre's a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i haurà de ser aprovada pel Ple de la Corporació, i està subjecta a publicitat.

Pel que respecta a la plantilla de personal, es defineix com la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les que s'integren els funcionaris, el personal laboral i el personal eventual de l'ens local, indicant la seva denominació, el nombre d'efectius, ocupats i vacants, i el grup de titulació al qual pertanyen. La plantilla de personal s'aprova en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, atès que integra el mateix. La plantilla de personal també està subjecta a la obligació de publicar-la íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ha de remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i la Generalitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El Reial decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (BOE de 27-12-18), estableix les retribucions per al 2019 del personal al servei del sector públic i, en termes idèntics, disposa l'increment màxim que la massa salarial respecte del personal laboral, sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, o pel grau de consecució dels objectius fixats pels programes d'actuació (art. 3. Set de la Llei –bàsic-).

En matèria d'incorporació d'efectius, l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per a 2018 –LPGE- (actualment, prorrogat) condiona la incorporació de nou personal al sector públic al compliment dels límits i requisits que s'hi estableixen, de forma que les administracions públiques que en l'exercici anterior hagin acomplert els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic i la regla de despesa, tindran una taxa de reposició del 100%, i un 10% addicional per a les entitats locals que, a més d'acomplir els requisits, tingui amortitzat el seu deute financer a 31 de desembre de l'exercici anterior; i per a aquelles administracions públiques que no ho han assolit, la taxa de reposició del 100% només podrà fer-se efectiva en els sectors i àmbits d'actuació que l'article 19.Uno.3 de la mateixa LPGE estableix, com per exemple, el control de l'assignació eficient dels recursos públics, l'assessorament jurídic o la gestió del recursos públics, sectors que tenen la consideració de prioritaris, d'acord amb article 19.Sis de la mateixa norma. Pel que fa a la resta de sectors o activitats, la taxa de reposició serà del 75%.

La taxa de reposició d'efectius ve definida com la diferència entre el nombre d'empleats fixos que, durant l'exercici pressupostari anterior van deixar de prestar serveis i els empleats fixos que s'incorporen en el mateix exercici, per qualsevol causa, llevat els procedents d'ofertes d'ocupació pública o reingrés des de situacions que no comporten la reserva de llocs de treball. Pel que fa concretament a XALOC, la taxa de reposició és de 2 places amb motiu de dos baixes de personal administratiu, ja que la resta de baixes produïdes o bé s'amortitzen o bé són substituïdes per personal interí per afectar a sectors prioritaris o serveis públics essencials, segons acord adoptat pel Ple de la Diputació el dia 18 de desembre de 2012.

Quant a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de funcionaris interins, l'article 19.Dos de la LPGE per a 2018 esmentada –també bàsic- estableix amb caràcter general la seva prohibició, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgències i inajornables. En el marc d'aquesta habilitació excepcional que en els últims anys han contemplat les diferents lleis pressupostàries, respecte de la possibilitat d'incorporar personal temporal per motius de la seva urgència i que no es poden ajornar en el temps, per donar cobertura a sectors, funcions i categories professionals considerats prioritaris o que afectessin a serveis públics essencials, el Ple de la Diputació de Girona va acordar en sessió de 18 de desembre de 2012, ratificar l'acord del Consell Rector de XALOC, en virtut del qual s'aproven com a funcions prioritàries i essencials, a més de les necessàries a les quals fa referència la disposició addicional segona de l'EBEP, les que es presten en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària i a l'assistència en els àmbits, fiscal, econòmic, comptable, jurídic, d'organització i de recursos humans. En aquest sentit, i amb motiu de l'ampliació de les delegacions que s'han efectuat per part dels ens locals de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

demarcació de Girona, XALOC s'ha vist en la necessitat de dotar de més recursos humans els serveis que gestiona contractant personal temporal i/o nomenant funcionaris interins, per estar considerats dits serveis sectors i funcions prioritàries i essencials, de conformitat amb l'acord plenari anteriorment esmentat.

Això ha determinat que la plantilla de XALOC, relativament jove perquè l'organisme va començar a prestar serveis a finals del 2005- pateixi un alt índex d'ocupació temporal, agreujat en els últims anys per les limitacions que les lleis generals pressupostàries han imposat en matèria d'accés a l'ocupació pública, i que en aquests moments s'estiguin executant processos d'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb l'Oferta d'ocupació pública per a 2019 aprovada, a l'empara de l'article 19.uno.9 de la LPGE per a l'any 2018, que autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal que inclou places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017 en els següents sectors i col·lectius: personal dels serveis d'administració i serveis generals, d'investigació, de salut pública i inspecció mèdica així com altres serveis públics, i que les ofertes d'ocupació que articulen aquests processos d'estabilització, hagin estat aprovades i publicades en els exercicis 2018 a 2020.

La LPGE de cada exercici estableix una regla general fixant l'increment màxim de les retribucions de tots els empleats públics i del personal de les entitats del sector públic, però també preveu unes excepcions que permeten superar el límit anterior i compatibilitzar la contenció de la despesa amb les necessitats canviants dels serveis i activitats de l'Administració pública. Concretament, la limitació d'increment de la massa salarial establerta per la LGPE no té caràcter absolut, perquè la comparació s'ha d'efectuar en termes d'homogeneïtat per als dos exercicis pressupostaris en comparació. L'exigència legal que la comparació es faci en termes d'homogeneïtat comporta que s'hagin de deixar al marge de la comparació les variacions d'efectius de personal (art. 18.Dos LPGE 2018), atès que amb l'ampliació del nombre de llocs de treball es trencaria l'homogeneïtat. Variacions d'efectius ocasionades, entre d'altres circumstàncies possibles, amb motiu de la modificació dels serveis o activitats que presta una administració. Per atendre doncs aquests serveis, es pot recórrer a una ampliació de les places de la plantilla, la qual cosa comporta deixar fora del terme de comparació l'increment de la massa salarial generada amb motiu de dita ampliació. Per tant, restaria justificat un increment d'efectius per fer front a les noves necessitats fruit de l'evolució de l'organisme.

En aquest marc legal, el Consell Rector de XALOC, en sessió del dia 30 d'abril de 2019, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona la modificació de l'estructura orgànica de l'organisme, en funció d'un nou organigrama amb nous nivells orgànics en què divideix l'estructura, i la conseqüent modificació de la Relació de Llocs de Treball per a l'any 2019, que fou aprovada en sessió plenària de la Corporació de 7 de maig de 2019. Aquesta reorganització administrativa contempla les noves denominacions dels àmbits, serveis, seccions, unitats, negocis i llocs de treball, així com els grups i nivells de destinació i imports dels complements específics, acompanyada de les corresponents fitxes descriptives dels nous llocs de treball amb noves i diferents funcions, per promoure i assolir, entre d'altres, l'objectiu d'adaptar els llocs de treball a l'evolució de les seves funcions i equiparar les condicions retributives de la Diputació, en compliment del Pla



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'Ordenació de Recursos Humans de la Diputació de Girona, aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de novembre de 2016.

Com recull la Memòria justificativa d'aquesta reordenació organitzativa (punt 5.3 de la Memòria), l'actual RLT reflexa la convivència de dos organigrames superposats, de forma que durant una primera fase d'execució és faci un trànsit ordenat a la nova estructuració administrativa, mitjançant la materialització dels processos prioritaris que s'hi especifiquen, i que són els següents:

- estabilització de l'ocupació temporal i reposició d'efectius
- processos de provisió de llocs, ja estabilitzats (funcionarització addicional)
- processos de promoció interna horitzontal
- processos de promoció interna vertical

Quant a l'estabilització de l'ocupació temporal i reposició d'efectius, XALOC ha aprovat al 2019 l'oferta d'ocupació pública i actualment està duent a terme els corresponents processos selectius per a la provisió definitiva de places estructurals que compleixen els requisits legalment requerits per a la seva consolidació. Per tant, serà durant el 2020 quan es podrà impulsar els processos de provisió dels diferents llocs de treball de la nova estructura organitzativa i la funcionarització de personal laboral, de forma que a mida que es vagin proveint els llocs corresponents a la nova estructura orgànica, s'extingeixin els llocs de treball d'origen, corresponents a l'antiga estructura.

Pel que fa referència als processos de promoció interna, cal recordar que la promoció interna és un procés selectiu d'accés restringit que garanteix el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, dirigit al funcionari de carrera que tinguin almenys dos anys d'antiguitat en el grup de classificació immediatament inferior al qual s'accedeix, i que estan en possessió de la titulació requerida i superen unes proves selectives convocades a l'efecte. Tant l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, com l'article 18.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les Administracions Públiques facilitaran les mesures que incentivin la participació del personal en processos selectius de promoció interna i la progressió en la carrera professional. Per això, l'article 23 de l'Acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de XALOC reconeix el dret dels empleats públics a la promoció interna per ascendir a cossos, escales o a categories del grup inferior a d'altres corresponents al grup superior. Tot i així, els processos de promoció interna s'emmarquen dins de la capacitat d'autoorganització dels mitjans personals de les administracions.

Ressenyar també que, a efectes legals, l'article 19. *Uno.7* de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 estableix que les places que es convoquen per a ser proveïdes per processos de promoció interna no computen dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius. Aquesta previsió legal significa que la promoció interna no està limitada per la normativa pressupostària, doncs el nombre d'efectius totals es manté igual, però varia qualitativament.

Lògicament, aquesta interpretació comporta que s'amortitzin de forma correlativa les places que quedaran vacants quan el personal que hagi superat el procés selectiu de promoció interna prengui possessió de la plaça pertanyent al grup superior de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

classificació o, en el seu cas, el canvi de règim jurídic. D'aquesta manera, el nombre d'efectius totals es manté igual.

En aquest marc, doncs, s'emmarca la previsió per a l'exercici 2020 l'impuls de les promocions internes següents:

- Codi 20202, Tècnic mig servei economia (1 plaça)
- Codi 20400, Cap de servei de sistemes i noves tecnologies (1 plaça)
- Codi 20401, Cap Unitat projectes informàtics i noves tecnologies (1 plaça)
- Codi 20402, Cap Unitat sistemes i operacions (1 plaça)
- Codi 20403, Cap Unitat desenvolupaments i solucions informàtiques (1 plaça)
- Codi 20509, Tècnic mig assessorament i assistència econòmica ajuntaments (1 plaça)
- Codi 20510, Tècnic mig assessorament i assistència comptable ajuntaments (2 places) -creuada per funcionarització.
- Codi 30103, Tècnic expert oficines territorials (1 plaça)
- Codi 30111, Cap negociat recaptació voluntària (1 plaça), creuada per funcionarització
- Codi 30104, Tècnic expert recaptació executiva (1 plaça)
- Codi 30201, Tècnic expert inspecció (1 plaça)
- Codi 30202, Inspector tributari (2 places)
- Codi 30204, Subinspector/a (1 plaça) – creuada per funcionarització

Vista la Memòria explicativa de la plantilla i la modificació de la relació de llocs de treball (RLT) per a l'any 2020, elaborada per la gerència de XALOC, que consta en l'expedient, que descriu les necessitats de modificar i adequar els instruments de gestió dels recursos humans (plantilla i relació de llocs de treball), i que es concreta en els canvis següents:

Plantilla:

- Es crea una plaça més en el subgrup A1, en règim jurídic de funcionari, corresponent al nou lloc de treball *Tècnic/a expert Tresoreria* (codi 20302), amb previsió que pugui ser proveïda per mobilitat administrativa. Aquesta plaça està contemplada en l'Escala d'Administració General –única escala existent a XALOC-, en la Subescala Tècnica, amb nivell de destí 25 i un CE de 17.038,02€ .
- S'amortitza la plaça de la Subescala tècnica superior, corresponent al lloc de treball codi 1011 *Responsable de formació i projectes* -actualment vacant- i s'extingeix aquest lloc de treball així com el de codi 20105 (*Tècnic expert coordinació projectes*), corresponent a la nova estructura administrativa.
- Es crea una plaça més del lloc de treball *Inspector/a tributari* (Codi 30202), en règim funcionari, que passa a estar dotat de 4 a 5 places, de les quals 2 es reserven per a promoció interna, per tal de fer efectiva la promoció professional (vertical) i la resta pel sistema reglamentari. Aquesta plaça està contemplada en l'Escala d'Administració General –única escala existent a XALOC-, en la Subescala Tècnica, subgrup A2, amb nivell de destí 24.
- S'amortitza una plaça de la Subescala tècnica, corresponent al lloc de treball codi 3005 *Tècnic/a mitjà assessorament i assistència econòmica* -actualment vacant- ,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

passant a estar dotat de 2 a 1 plaça, i s'adequa també a 1 plaça el lloc amb codi 20509 de la nova estructura organitzativa.

- Es crea una plaça en el subgrup C1 d'administratius qualificats -Cap Negociat- corresponent al lloc de treball, *Cap de Negociat Serveis Econòmics* (codi 20203), amb nivell 20 i un CE de 12.192,15 euros, en règim jurídic funcionari, adscrit al Servei de Serveis Econòmics, que es proveirà per concurs.
- Es crea dos places més del subgrup C1, Escala d'Administració General –única escala existent a XALOC-, i Subescala administrativa, en règim de funcionari, corresponent al lloc de treball *Administratiu* (codi 10204), amb nivell de destí 15, que passa a estar dotat de 30 a 32 places, a proveir pel sistema reglamentari.
- S'amortitza les places del subgrup C2 corresponents als llocs de treball suport administratiu auxiliar de l'anterior estructura administrativa (codis 1004_F i 1004_L), atès que els efectius actuals d'aquesta categoria professional (un total de 5 places) i en règim jurídic laboral, passen a les places d'auxiliar administratiu de la nova estructura organitzativa amb codi 10205.

Relació de llocs de treball:

- Lloc codi 20302: creació d'un nou lloc de treball singular, Tècnic expert Tresoreria, adscrit al Servei de Tresoreria, subgrup A1, en règim jurídic de funcionari, amb un CD 25 i un CE de 17.038,02€, que podrà ser proveït per mobilitat administrativa
- Lloc codi 1011: s'amortitza la plaça i s'extingeix el lloc de treball
- Lloc codi 20105: s'extingeix el lloc de treball, per extinció del lloc correlatiu en l'anterior estructura organitzativa.
- Lloc codi 10204: s'incrementa dos places, passant a estar dotat de 30 a 32 places.
- Lloc codi 20509: passa a estar dotat d'1 plaça i la forma de provisió serà per promoció interna.
- Lloc codi 20203: creació d'un nou lloc de treball singular, Cap Negociat serveis econòmics, adscrit al Servei de Serveis Econòmics, subgrup C1, en règim jurídic de funcionari, amb un CD nivell 20 i un CE de 12.192,15 euros, que serà proveït per concurs específic.
- S'adapten les mobilitats dels llocs de treball següents, en el sentit de preveure la promoció interna als efectes de facilitar la carrera professional vertical del personal:
 - Codi 20202, Tècnic mig servei economia (1 plaça)
 - Codi 30202, Inspector tributari (2 places)
- Lloc codi 30111: es canvia el règim jurídic de laboral a funcionari i es reserva a promoció interna creuada per funcionarització.
- Lloc codi 4020: s'esmena l'error en l'apartat Observacions, en el sentit que on diu "vacant" ha de dir "a extingir".
- Lloc codi 10202: s'esmena l'error observat en l'apartat Localitat, consistent en eliminar la menció a "Girona"
- Lloc codi 10000: incorporació del factor IDE (incompatibilitat-dedicació exclusiva)

Esmentar també que els complements específics que recull la RLT 2020 incorpora els increments retributius del 2019, a l'empara de la previsió contemplada en el Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i concretada en els corresponents acords corporatius, de forma homogènia per als ens que conformen el grup institucional de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Finalment, el capítol 1 del pressupost de l'organisme que ha estat elevat per a la seva aprovació al Ple de la Diputació, preveu un augment d'un 3% a aplicar a les retribucions, en termes d'homogeneïtat respecte l'any 2019. El context polític actual fa difícil conèixer quin serà el resultat de l'aplicació d'uns pressupostos generals de l'Estat per al 2020 i, concretament, quin serà l'increment de les retribucions del personal que presta serveis al sector públic, tot i que s'espera que, com ha passat enguany, algun tipus de disposició normativa aprovi un augment de les retribucions en el 3% esmentat, per tal de donar compliment als compromisos adquirits pel Govern d'Espanya mitjançant el II Acord per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball (publicat per Resolució de 22 de març de 2018 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública al BOE núm. 74 de 26-3-2018). Per tant, actuant amb criteris de prudència i davant la incertesa normativa sobre un eventual augment de les retribucions per part del Govern en funcions, es fa la previsió pressupostària corresponent, mitjançant aplicació pressupostària específica.

En el moment en què el marc normatiu sigui clar concís i determinat en relació amb l'augment o detriment de les retribucions per l'exercici 2020, es prendria l'acord en el sentit que calgui.

Atesos els arguments exposats, s'ha efectuat la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal de XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 37.1.c) del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, segons s'acredita en l'acta que consta a l'expedient.

Així mateix, en compliment de les Instruccions en matèria de recursos humans per als ens dependents de la Diputació de Girona, aprovades per la Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 15 de novembre de 2016, el Servei d'Organització i Recursos Humans corporatius ha emès informe preceptiu, en relació amb la proposta de modificació d'aquests instruments de gestió (plantilla i RLT) de l'organisme XALOC.

Fonaments de dret

1. Article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments similars.
2. Articles 29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre l'aprovació i contingut de les relacions de llocs de treball i l'organigrama funcional.
3. Article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, pel qual s'estableixen quines són les competències pròpies de la Diputació.
4. Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
5. Article 37 del TREBEP, que preveu que seran objecte de negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.
6. Articles 9.6) i 18.c) dels Estatuts de XALOC.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El Consell Rector en data 24 d'octubre de 2019, va acordar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel 2020 amb la següent part expositiva:

Antecedents

1. El Consell Rector de XALOC, en sessió extraordinària de data 10 de setembre de 2019, va acordar entre d'altres, aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'organisme autònom per a l'any 2020, pendent encara d'aprovació pel Ple de la Diputació de Girona. Com s'indica en l'acord esmentat, la RLT reflexa la convivència de dos organigrames superposats: el que es va aprovar mitjançant acord del mateix òrgan en data 30 d'abril de 2019 i el que estava vigent fins aquella data, de forma que durant una primera fase d'execució és realitzés un trànsit ordenat a la nova estructuració administrativa, mitjançant la materialització dels processos prioritaris que s'hi especifiquen:

- estabilització de l'ocupació temporal i reposició d'efectius
- processos de provisió de llocs, ja estabilitzats (funcionarització addicional)
- processos de promoció interna horitzontal
- processos de promoció interna vertical

2. Observades però errades materials i de fet en la plantilla i la RLT per a l'any 2020 que s'adjuntava, procedeix esmenar-les en el sentit següent:

Pel que fa a la RLT:

a) Afegir els llocs de treball tipus de la categoria administrativa en règim laboral (llocs codi 10201-L, 10202-L, 10203-L i 10204-L).

Per error, no es va recollir en la relació de llocs de treball per a 2020 els llocs de treball tipus de la categoria administrativa en règim laboral, que corresponen als codis 10201-L *Administratiu assistència-mobilitat*, 10202-L *Administratiu assistència-oficines*, 10203-L *Administratiu expert* i 10204-L *Administratiu*, constant només els correlatius en règim funcionari, amb motiu de la convivència transitòria dels dos organigrames superposats que s'ha descrit.

Efectivament, durant el 2019 XALOC està impulsant els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal per a la provisió definitiva de places estructurals que compleixen els requisits legalment requerits per a la seva consolidació. Per tant, serà durant el 2020 quan es podrà impulsar els processos de provisió dels diferents llocs de treball de la nova estructura organitzativa i la funcionarització del personal laboral, de forma que a mida que es vagin proveint els llocs corresponents a la nova estructura orgànica (en règim funcional), s'extingeixin els llocs de treball d'origen (en aquest cas els indicats de règim laboral), corresponents a l'antiga estructura.

La incorporació d'aquests llocs de treball en règim laboral no suposa cap increment econòmic, atès que el nombre de places ocupades continuen sent les mateixes.

b) Rectificar l'error de fet en el còmput del nombre de places de què es dota els llocs de treball amb codi 10202 i 10203



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

S'ha observat un error en el càlcul del nombre de places amb que es dota els llocs de treball següents:

- Codi 10202 *Administratiu assistència-oficines*, que on diu 23 ha de dir 24
- Codi 10203 *Administratiu expert*, que on diu 33 ha de dir 32

c) Suprimir l'especificació de la localitat "Girona" en el lloc de treball codi 10201

En el lloc de treball codi 10201-*Administratiu-mobilitat* es recull per error l'especificació de "Girona" en l'apartat de localitat, quan no hauria de recollir cap localitat específica, atès que la nota diferenciadora d'aquest lloc de treball respecte a d'altres de suport administratiu és, justament, la mobilitat geogràfica, destinat a donar suport a la resta d'oficines territorials.

d) Provisió de plaça per promoció interna en el lloc de treball amb codi 30106.

Per error, no es va recollir en l'apartat observacions que la plaça del lloc de treball codi 30106. *Coordinador atenció usuaris no presencial*, ha d'estar reservada a promoció interna, atès que en la plantilla ja estava comptabilitzada en el total de 8 places. Això comporta adequar el sistema de provisió previst en la RLT, que passa de concurs específic a concurs-oposició.

Com s'indicava en l'acord adoptat pel Consell Rector, la promoció interna és un procés selectiu d'accés restringit que garanteix el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, dirigit a funcionaris de carrera que tinguin almenys dos anys d'antiguitat en el grup de classificació immediatament inferior al qual s'accedeix, i que estan en possessió de la titulació requerida i superen unes proves selectives convocades a l'efecte. Tant l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, com l'article 18.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que les Administracions Públiques han de facilitar mesures que incentivin la participació del personal en processos selectius de promoció interna i la progressió en la carrera professional. Per això, l'article 23 de l'Acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de XALOC reconeix el dret dels seus empleats públics a la promoció interna per ascendir a cossos, escales o a categories del grup inferior a d'altres corresponents al grup superior, i per tal d'assolir aquests objectius i optimitzar els mitjans personals de que es disposen, XALOC impulsa promocions internes al personal en places de llocs de treball que requereixen d'experiència contrastada.

Ressenyar també que, a efectes legals, l'article 19. *Uno.7* de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 estableix que les places que es convoquen per a ser proveïdes per processos de promoció interna no computen dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius. Aquesta previsió legal significa que la promoció interna no està limitada per la normativa pressupostària, doncs el nombre d'efectius totals es manté igual, però varia qualitativament. Lògicament, aquesta interpretació comporta que s'amortitzin de forma correlativa les places que quedaran vacants quan el personal que hagi superat el procés selectiu de promoció interna prengui possessió de la plaça pertanyent al grup superior de classificació o, en el seu cas, el canvi de règim jurídic. D'aquesta manera, el nombre d'efectius totals es manté igual.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Com a resultat d'aquestes rectificacions en la RLT, esdevé necessari corregir també les dades que recull la Plantilla per a 2020:

Rectificació de la Plantilla:

- a) S'incorpora en la plantilla de personal laboral els llocs de treball corresponents als 10201-L, 10202-L, 10203-L i 10204-L, amb les dotacions corresponents:
- Administratiu assistència-mobilitat, 3 places
 - Administratiu assistència-oficines, 24 places
 - Administratiu expert, 32 places
 - Administratiu, 32 places
- b) Per error de transcripció en el quadre-resum de la plantilla es recull en l'apartat "Places a extingir" el nombre "26" quan ha de ser "117", tal i com es pot deduir del total final del quadre de personal laboral (117).

Les rectificacions esmentades no tenen impacte econòmic respecte del que es va aprovar en sessió de 10 de setembre de 2019, atès que el total de la plantilla de personal continua sent el mateix, és a dir, 202.

3. Atesos els arguments exposats, s'ha efectuat la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal de XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 37.1.c) del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, segons s'acredita en l'acta que consta a l'expedient.

4. Així mateix, en compliment de les Instruccions en matèria de recursos humans per als ens dependents de la Diputació de Girona, aprovades per la Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 15 de novembre de 2016, el Servei d'Organització i Recursos Humans corporatius ha emès informe preceptiu, en relació amb la proposta de modificació d'aquests instruments de gestió (plantilla i RLT) de l'organisme XALOC.

Fonaments de dret

1. Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la rectificació en qualsevol moment de les errades materials, de fet o aritmètics existents en els actes administratius.
2. Article 85 bis, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estipula que la determinació i modificació de les condicions retributives del personal dels organismes autònoms s'hauran d'ajustar al que aprovi al respecte el Ple o la Junta de Govern de l'entitat local.
3. Articles 9.6) i 18.c) dels Estatuts de XALOC."

El Consell Rector ordinari de XALOC, en sessió 10 de setembre de 2019, ha adoptat el següent acord que en la part expositiva diu:

"Per acord del Ple de la Diputació de Girona de data 23 de setembre de 2014, es va aprovar la classificació de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Girona, als efectes previstos en la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), redactada conforme a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

Posteriorment, en sessió de 19 de gener de 2016, i de conformitat amb l'article 32 bis i de la Disposició Transitòria de la LBRL, el Ple de la Diputació de Girona va modificar l'acord anterior, i va determinar tant el nombre màxim de directius com la fixació dels límits de les quanties màximes de retribucions totals del personal directiu dels ens dependents, d'acord amb la classificació del grup en què es troba cada ens dependent, quanties que s'entenen sense perjudici dels complements personals i d'antiguitat que puguin correspondre a la persona nomenada.

Finalment, el passat 23 de juliol de 2019, el Ple de la Diputació de Girona ha acordat respecte a la determinació del règim del personal directiu, entre d'altres, fixar les retribucions que se'n deriven d'acord amb la classificació dels ens dependents i de les retribucions acordades en sessió plenària de 19 de gener de 2016, fent constar també que els imports determinats com a retribucions màximes per grups experimentaran les variacions previstes per les corresponents Lleis Generals de Pressupostos que s'aprovin, respecte el percentatge de variació previst pels empleats públics, així com les retribucions actuals dels directius que variaran amb els corresponents lleis generals de pressupostos.

Les atribucions i competències de la Gerència de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), comporten de forma manifesta i necessària una incompatibilitat per qualsevol altra ocupació, sigui pública o privada, ateses les seves funcions tributàries i una dedicació exclusiva a la funció de direcció que té encomanada, que no recullen els emoluments actuals.

Per aquest motiu, i de conformitat amb les competències que atribueix l'article 14 dels Estatuts de XALOC a la presidència de l'organisme, es proposa que s'incorpori el factor de dedicació exclusiva al lloc de Gerent/a, el qual queda assimilat en quantia i condicions al factor IDE que s'estableix a l'annex 3 de la RLT de la Diputació de Girona.

De conformitat amb els acords i la normativa esmentada, la incorporació d'aquest factor IDE a la RLT del lloc de treball codi 10000, *Gerent/a* no pot superar els límits de les quanties màximes del personal directiu que allà s'estableixen.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació i Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'ACORD següent:

PRIMER. Declarar essencials les reclassificacions i les places de nova creació que s'esmenta en aquesta memòria, d'acord amb la llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat pel 2018.

SEGON. Aprovar la plantilla del personal al servei de la Diputació de Girona que figura en l'annex 1, i la relació de llocs de treball de la corporació, que figuren en l'annex 2 i l'annex 3, que consten en l'expedient, així com la creació de les fitxes dels nous llocs de treball no existents a la Corporació que es creen.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. Aprovar la plantilla del personal al servei de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albènic de la Diputació de Girona, que figura en l'annex 4, i la relació de llocs de treball del mateix, que figura en l'annex 5, que consten en l'expedient.

QUART. Aprovar la plantilla del personal al servei de l'organisme autònom de Salut Pública -Dipsalut de la Diputació de Girona, que figura en l'annex 6, i la relació de llocs de treball del mateix, que figura en l'annex 7, que consten en l'expedient.

CINQUÈ. Aprovar la plantilla del personal al servei de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Xaloc de la Diputació de Girona, que figura en l'annex 8, i la relació de llocs de treball del mateix, que figura en l'annex 9, que consten en l'expedient.

SISÈ. Autoritzar al president de la Corporació executar l'acord que determini l'augment de les retribucions establertes per les corresponents lleis de pressupostos o normativa que la substitueixi en relació a les retribucions dels empleats públics, en tant que el Ple acorda l'aprovació del sostre màxim de les retribucions complementàries de conformitat amb les previsions de l'Acuerdo para la Mejora del Empleo.

SETÈ. Ordenar la publicació íntegra de la plantilla i la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.”

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 abstencions (PSC) i 1 vot en contra (CUP)

3. PLE137/000059/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Modificació de la classificació dels ens dependents de la Diputació de Girona en compliment de la Disposició Addicional 12 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local (expedient 2019/8369)

“El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària que de data 19 de gener de 2016, va acordar la classificació de les entitats vinculades o dependents d'aquesta Diputació.

En el mateix sentit per acord del ple d'aquesta Diputació de data 23 de setembre de 2014, es va aprovar la classificació parcial de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Girona, als efectes previstos en la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LBRL), redactada conforme a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La corporació ha adoptat al llarg dels anterior exercicis les actuacions d'adaptació dels estatuts dels seus organismes i ens dependents i del seu propi Reglament Orgànic, als efectes de fer possible que aquests nomenaments del personal directiu es realitzin seguint els criteris de competència professional i experiència, així com l'observança dels d'idoneïtat, mèrit i capacitat, d'acord amb les prescripcions de l'article 32 bis esmentat.

Vist que s'han modificat les característiques de les entitats que integren el sector públic local de la Diputació de Girona, així com la sectorització d'ens nous i la desaparició d'altres, comporta, doncs, la necessitat de modificar l'acord adoptat en el plenari de 19 de gener de 2016 amb una darrera actuació consistent en adequar les retribucions mínimes i màximes del personal directiu dels òrgans dels ens dependents de la Diputació de Girona a les característiques de cadascun dels mateixos, atenent a les notes que relaciona el paràgraf primer de la pròpia Disposició Addicional Dotzena i que són el volum o la xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat o no de finançament públic el volum d'inversió i les característiques del sector en el qual es desenvolupa la seva activitat.

Tanmateix, la realització d'aquesta darrera actuació també suposa una reordenació de la classificació dels tres grups dels organismes i ens dependents de la Diputació i el de l'adequació de les seves retribucions mínimes i màximes del seu personal directiu, desglossades en retribucions bàsiques i en retribucions complementàries, determinant-se aquestes últimes en forma de percentatges de complement fix i de complement variable.

En base a aquests antecedents i consideracions, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement, i eleva al Ple l'ACORD següent:

PRIMER. Determinar les característiques dels ens dependents que integren el sector públic local de la Diputació de Girona per a l'exercici 2020, atenent als criteris relacionats en el paràgraf primer de la Disposició Addicional Dotzena de la LBRL, de la següent manera:

ENS	FORMA JURÍDICA	PRESSUPOST/ XIFRA NEGOCIS	TREBALLADORS	INVERSIÓ	FINANÇAM. PÚBLIC	SECTOR
Xaloc	Organisme Autònom	12.798.000,00	162	228.800,00	SI	Recaptació, gestió tributària i assistència als ajuntaments
Consorci Costa Brava	Consorci	21.382.000,00	25	1.062.090,00	SI	Sanejament d'aigües residuals i abastament d'aigua potable
Dipsalut	Organisme Autònom	14.330.371,00	50	166.000,00	SI	Assistència i cooperació als municipis en salut pública
Sumar	S.L	16.780.203	899	0	NO	Gestió de serveis i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ENS	FORMA JURÍDICA	PRESSUPOST/ XIFRA NEGOCIS	TREBALLADORS	INVERSIÓ	FINANÇAM. PÚBLIC	SECTOR
						activitats socials i assistencials
Patronat de Turisme Costa Brava	S.A	7.376.159	29	0	SI	Promoció i desenvolupament turístic
Conservatori de Música	Organisme Autònom	3.198.777,00	91	33.100,00		Creació i docència musical
Fundació Casa de Cultura	Fundació	1.021.800,00	11	27.000,00	SI	Promoció de la cultura i gestió Casa Cultura
Semega	Entitat pública empresarial	748.300,00	15	0	SI	Assessorament tècnic, tecnològic a sector ramader
Consorti Vies Verdes	Consorti	1.894.000,00	14	437.742,00	SI	Gestió de les vies verdes
Consorti de les Gavarres	Consorti	603.700,00	6	61.444,00	SI	Gestió de les Gavarres

SEGON. Classificar les entitats vinculades o dependents d'aquesta Diputació als efectes previstos a la pròpia disposició, en els grups següents:

ENS	GRUP
Xaloc	1
Consorti Costa Brava	1
Dipsalut	1
Sumar	1
Patronat de Turisme Costa Brava	1
Conservatori de Música	2
Fundació Casa de Cultura	2
Semega	2
Consorti Vies Verdes	3
Consorti Gavarres	2

TERCER. 1. Fixar els límits de les quanties màximes de retribucions totals del personal directiu dels ens dependents, així com els percentatges de les retribucions complementàries en concepte de complement fix i variable, d'acord amb la classificació del grup en què es troba cada ens dependent i de conformitat amb el paràgraf tercer de la pròpia Disposició Addicional Dotzena, de la següent manera:

Característiques	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Nombre màxim membres dels òrgans superior de govern administració	15	12	9
Nombre màxim de	1	1	1



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

directius			
Quantia màxima de la retribució total dels directius	89.367,64	74.473,03	63.834,02
Quantia mínima de la retribució total dels directius	63.834,02	63.834,02	63.834,02
% màxim del complement de lloc de la retribució dels directius	25%	25%	25%
% màxim del complement variable de la	20%	20%	20%

2. Aclarir que les quanties s'entenen sense perjudici dels complements personals i d'antiguitat que puguin correspondre a la persona nomenada.

Els imports determinats com a retribucions màximes per grups experimentaran les variacions previstes per les corresponents Lleis Generals de Pressupostos que s'aprovin, respecte el% de variació previst pels empleats públics, així com les retribucions actuals dels directius que variaran amb les corresponents lleis generals de pressupostos.

QUART. Les entitats a les quals es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de la publicitat legal a què estiguin obligades, difondran a través de la seva pàgina web la composició dels seus òrgans d'administració, gestió, direcció i control, incloent les dades i experiència professional dels seus membres. Així mateix, inclouran en la memòria d'activitats de l'entitat les retribucions que perceben els membres dels esmentats òrgans.

CINQUÈ. REGULAR el règim de designació, nomenament i codi d'actuació del personal directiu de la Diputació de Girona i dels seus ens dependents, d'acord amb els aspectes que s'indiquen a continuació:

1. Règim jurídic:

- 1.1. Tenen la consideració de personal directiu professional de la Diputació de Girona els titulars dels òrgans classificats com a tals pel Ple de la Corporació, mitjançant l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball o altres instruments organitzatius de personal que s'estableixin.
- 1.2. Tenen la consideració de personal directiu professional dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, fundacions públiques, consorcis i resta d'entitats que estiguin adscrits o depenguin de la Diputació de Girona quan els estatuts reguladors dels esmentats organismes o el seu instrument de creació i regulació ho hagi establert expressament.
- 1.3. Quan el titular de l'òrgan de direcció tingui la condició de funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública, inclosos els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, serà nomenat segons el sistema de provisió de lliure designació, mitjançant convocatòria pública, tal com es regula a la normativa de funció pública.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquests funcionaris tindran dret a ser declarats en la situació administrativa de serveis especials respecte del càrrec de funcionari que ocupaven amb anterioritat al nomenament com a directius.

- 1.4. Quan el titular de l'òrgan de direcció tingui la condició de personal laboral, el vincle laboral consistirà en la subscripció d'una contracte laboral d'alta direcció, sempre i quan això sigui possible perquè es constata la concurrència dels requisits exigits a l'article 1.2 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

2. Selecció, nomenament i cessament del personal directiu:

- 2.1. La selecció del personal directiu de la Diputació de Girona i dels seus ens dependents es farà amb un procediment que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, mitjançant una convocatòria que es farà pública en la web de l'entitat convocant, sense perjudici de que es pugui utilitzar addicionalment un altre mitjà de difusió que es consideri adient.
- 2.2. La competència per a la designació del personal directiu dels organismes dependents o adscrits a la Diputació de Girona correspondrà a l'òrgan que tingui aquesta competència segons els Estatuts reguladors o normativa interna que reguli el seu funcionament i composició. En el cas del personal directiu de la Diputació de Girona, la seva designació correspondrà al President de la Diputació de Girona.
- 2.3. El nomenament del personal directiu haurà d'estar motivat basant-se les condicions professionals i d'experiència acreditades per la persona escollida en relació amb les funcions concretes que haurà de dur a terme.
- 2.4. El cessament del personal directiu serà discrecional i sense necessitat de motivació expressa, excepte en el cas de remoció dels funcionaris de carrera nomenats pel sistema de lliure designació, en què la motivació del cessament haurà de formular-se de forma explícita.
- 2.5. L'extinció del contracte d'alta direcció no genera cap dret a integrar-se en l'estructura de la Diputació de Girona o dels seus ens dependents.

3. Requeriments i condicions de treball:

- 3.1. El personal directiu de la Diputació de Girona i els seus ens dependents està subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control dels resultats en relació a uns objectius fixats prèviament. La retribució que es determini per als titulars dels òrgans de direcció tindrà en compte l'assoliment dels objectius quan estableixi un complement variable.
- 3.2. El Portal de Transparència de la Diputació de Girona farà pública la resolució de nomenament del personal directiu, fent constar els criteris emprats per a la seva designació, el nom i cognoms dels titulars dels seus òrgans de direcció, les seves retribucions, així com les dades sobre la seva experiència professional.
- 3.3. Les retribucions que perceben els òrgans de direcció han de ser recollides anualment a la memòria d'activitats de l'ens.
- 3.4. El personal directiu queda subjecte al mateix règim d'incompatibilitats dels funcionaris de carrera, i es podrà preveure la seva designació amb



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

dedicació exclusiva. També haurà de respectar les limitacions respecte a l'exercici d'activitats privades relacionades amb l'exercici del seu càrrec públic durant els dos anys següents al seu cessament, d'acord amb la normativa aplicable (Disp. Add. 15a de la Llei de Bases de Règim Local)

- 3.5.El personal directiu està obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que puguin generar ingressos econòmics actuals o futurs, en compliment del que disposa l'article 75 i Disp. Add. 15a de la Llei de Bases de Règim Local.
- 3.6.El personal directiu han de complir els principis de conducta, principis ètics i la resta de deures dels empleats públics continguts ens els articles 52,53 i 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 3.7.La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.
- 3.8.El cessament no es produeix pel cessament de l'òrgan que els ha nomenat.
- 3.9.La Diputació garanteix, mitjançant la contractació d'una pòlissa d'assegurança, la cobertura de les contingències de mort o invalidesa permanent per causa d'accident laboral o no i per qualsevol altra causa, per al personal directiu.

- 4.Aquesta regulació s'aplica en defecte de qualsevol altra disposició legal o reglamentària que actualment o en un futur resulti d'aplicació directa i imperativa al personal directiu del sector públic local.

SISÈ. Comunicar l'acord que s'adopti a les entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors.”

El president, senyor Miquel Noguer, pren la paraula i comenta, passàriem al punt tercer, d'Organització i Recursos Humans, que en aquest cas també disculpo per malaltia la diputada del Recursos Humans, la senyora Roser Estanyol. Modificació de la classificació dels ens dependents de la Diputació de Girona en compliment de la Disposició Addicional 12 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local. Senyora Planas.

La vicepresidenta quarta, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta, bé, la llei de bases de règim local recull una classificació de les entitats tant vinculades com dependents de la corporació. Darrerament hi ha hagut una modificació de les característiques de les entitats que integren aquest sector públic de la Diputació, així també com alguns s'han sectoritzat o fins i tot han desaparegut. Així doncs, el que fem és adequar les retribucions, tant mínimes com màximes, del personal directiu en els òrgans dependents i també, com a conseqüència, el que farem és reordenar la classificació dels tres grups de les entitats a organismes segons les característiques que estipulen, potser segons el volum o xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat de finançament públic o el volum d'inversió, i també les característiques del sector en el qual es desenvolupa la seva activitat. I per tant les entitats queden classificades en tres grups: Al grup 1 hi ha XALOC, El Consorci de la Costa Brava, Dipsalut, SUMAR, el Patronat de Turisme de la Costa Brava; al grup número 2 hi és el Conservatori de Música, la Fundació Casa de Cultura, SEMEGA, el Consorci de les Gavarres; al grup 3 el Consorci de Vies Verdes. I pel que fa al nombre màxim de directius, tots tres estableixen que és un el màxim de directius, i la quantitat mínima que estableixen és de 63.834 euros i amb una màxima, que aquí equival en el grup



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

número 1 de 89.367,64. Per tant, tenim el grup tres amb un mínim de 63.834, el grup número 2 amb 74.473 i la quantia màxima que pot tenir també el grup 1 és de 89.367. I per tant també s'aprova regular el règim de designació, el nomenament del codi d'actuació d'aquest personal directiu d'aquests grups dependents. Moltíssimes gràcies.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach, manifesta: Anunciar el vot en contra del nostre grup, i celebrem d'alguna manera la regulació en règim de designació i nomenaments, entenem que és un pas necessari, però al mateix temps no compartim ni la classificació ni tampoc els límits fixats pel que fa a les retribucions i per tant hi votarem en contra. Gràcies.

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 abstencions (PSC) i 1 vot en contra (CUP)

Abans de finalitzar, el senyor President dona les gràcies i comenta que hi haurà plenari ordinari la setmana que ve, d'avui en una setmana.

El senyor president aixeca la sessió a dos quarts i cinc minuts de dotze del matí el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.