



Número: PLE-19/09/2023-11
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 19 de setembre de 2023
Hora: 12:10
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2023/9500

Hi assisteixen:

President

Vicepresidents/Vicepresidentes

Diputats/Diputades

Miquel Noguer Planas
Pau Presas Bertran
Maria Àngels Planas Crous
Maria Puig Ferrer
Jordi Camps Vicente
Alfons Casamajó Carrera
Natàlia Figueras Pagès
Míriam Lanero Carrillo
Jordi Masquef Creus
Immaculada Muñoz Díaz
Vanessa Peiró Royán
Joaquim Roca Ventura
Mònica Alcalà Torrent
Josep Maria Bagot i Belfort
Nil Papiol Champagne
Miquel Reverter Tres
Maite Tixis Padrosa
Josep Bofill Testart
Juli Fernández Iruela
Adrià Lamelas Martínez
Joan Martín Puntada
José Maria Martínez Chinchilla
Jordi Casas Comas
Guillem Surroca Pascual
Carles Motas López
Jordi Batllori Nouvilas
Núria Josa Arbonès

Secretari general

Interventora general

Han excusat la seva absència:

Joan Plana Sagué
Pere Garriga Solà

ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>		<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de la sessió constitutiva de la Diputació de Girona,	2023/A010101/9500



	de la sessió extraordinària urgent i de la sessió extraordinària, que tingueren lloc els dies 19 de juliol, 27 de juliol i 10 d'agost de 2023, respectivament	
2	Decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2023	2023/A010101/9500
3	Ratificació de les resolucions que ho refereixin: • Ratificació del decret número 2023/3373 de data 5 de setembre de 2023, de nomenament de vocals del Consell d'Administració de l'EPE SE-MEGA de la Diputació de Girona - 2023/B070200/9475 • Ratificació del decret número 2023/3378 de data 8 de setembre de 2023, de nomenament d'un membre a la Junta General de Socis de Sumar en representació de la Diputació de Girona - 2023/A010104/8751	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTE PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Donar compte al Ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2022 i de l'1 de gener de 2023 a la finalització del mandat el 2023 (mandat 2019-2023) - Gabinet de Presidència	2019/A020300/7007
6	Informació al Ple de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria del primer semestre vençut de l'exercici 2023, així com de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda en relació a l'execució del pressupost referida al 2n trimestre de 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010700/8994
7	Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010600/5251
8	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 11/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010401/9400
9	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 12/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010401/9405
10	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit	2023/F010402/9401



	DG 3SC 8/2023 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	
11	Modificació de la composició de la Comissió de seguiment del codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació i dels seus organismes autònoms, mitjançant una nova designació dels membres que la componen - Secretaria General	2019/A050100/6565
12	Modificació de la composició de la creació de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local - Secretaria General	2023/A010104/8728
13	Modificació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2019/X020100/6594
14	Aprovació inicial de les bases unificades del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local PiDEL 2024 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2023/X020100/9059
15	Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc	2023/D010100/9472
16	Ratificació de l'acord del consell rector de Dipsalut de data 4 d'agost de 2023, sobre l'aprovació de la modificació de la plantilla i la RLT de Dipsalut per al 2023 - Dipsalut	2023/A030100/9507
17	Aprovació inicial de la modificació de les Ordenances Fiscals de Dipsalut - Dipsalut	2023/A050200/9558
18	Modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona per a l'any 2023 - Conservatori de Música I. Albéniz	2023/A030100/7489
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
19	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia - Medi Ambient	2023/X020100/7151
20	Aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2023 - Medi Ambient	2023/D030101/7369
21	Ratificació de la modificació dels Estatuts de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) - Medi Ambient	2023/B070200/7216



22	Extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "Can Torrent" per a la constitució d'una reserva forestal. CN/3395 - Medi Ambient	2022/X020100/568
23	Aprovació conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Vilafant per a la cessió d'un tram urbà de la ctra. GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques - Xarxa Viària	2023/J060500/5406
24	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Maià de Montcal per a la cessió d'un tram sobrant entre PK 1+240 i 1+325 marge dret de la ctra. GIV-5235, a Maià de Montcal - Xarxa Viària	2023/J060500/3441
25	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Camós per a la cessió d'un tram sobrant entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la ctra. GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit - Xarxa Viària	2023/J060500/4515
26	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Vilabertran per a la cessió de 2 trams sobrants de la ctra. GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes - Xarxa Viària	2023/J060500/296
27	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Cabanes per a la cessió de quatre trams sobrants a la ctra. GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes - Xarxa Viària	2023/J060500/4730
28	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Siurana per a la cessió d'un tram sobrant de la ctra. GIV-6219, a Siurana - Xarxa Viària	2023/J060500/300
29	Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Consorci de les Vies Verdes de Girona per cessió d'ús, explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera - Xarxa Viària	2023/J060500/2442
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
30	Aprovació inicial de diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació - Educació	2023/X020100/9397
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
31	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de l'any 2023 - Biblioteques	2023/X020100/8371
32	Aprovar la iniciació dels tràmits administratius necessaris per la integració del servei de la Casa de Cultura Les	2023/X020203/8134



	Bernardes de Salt - Cooperació Cultural	
33	Aprovació inicial de les bases reguladores del Premi Joves Fotògrafs de Catalunya 2024 - Centre de la Imatge-INSPAI	2023/X020100/7477
34	Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de preus públics sobre cursos i tallers activitats 2023 - Casa de Cultura	2023/A050200/9242
35	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per seleccionar les obres guanyadores del programa Biennal d'Art de Girona - Casa de Cultura	2023/X020201/9518
36	Mocions d'urgència	
37	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula: Molt bon dia a tothom. Anem a començar aquesta sessió ordinària del ple, disculpant el senyor Joan Plana, que precisament està representant la Diputació en un acte. I també el senyor Pere Garriga, que per motius de salut avui no ens pot acompanyar. Dit això, comencem aquest ordre del dia, amb el primer punt.

- 1. Lectura i aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de la sessió constitutiva de la Diputació de Girona, de la sessió extraordinària urgent i de la sessió extraordinària, que tingueren lloc els dies 19 de juliol, 27 de juliol i 10 d'agost de 2023, respectivament**

S'APROVEN, per unanimitat, els esborranys de les actes de la sessió constitutiva de la Diputació de Girona, de la sessió extraordinària urgent i de la sessió extraordinària, que tingueren lloc els dies 19 de juliol, 27 de juliol i 10 d'agost de 2023, respectivament, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

- 2. Decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2023**

S'informa dels decrets corresponents als mesos de juny, juliol i agost de 2023, numerats del núm. 2108 al núm. 3315.

- 3. Ratificació de les resolucions que ho refereixin**

- Ratificació del decret número 2023/3373 de data 5 de setembre de 2023, de nomenament de vocals del Consell d'Administració de l'EPE SEMEGA de la Diputació de Girona. 2023/B070200/9475**

Es sotmet a ratificació del Ple el decret número 2023/3373 de data 5 de setembre de 2023, de nomenament de vocals del Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial local SEMEGA de la Diputació de Girona:



“En data 27 de juliol de 2023 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el nomenament dels diputats i diputades que conformen, com a vocals, el Consell d'Administració de l'EPE Semega.

En la mateixa data, el President de la Diputació de Girona va acordar, mitjançant Decret núm. 2023/2917, la delegació de la presidència de l'entitat pública empresarial local SEMEGA a la diputada senyora Vanessa Peiró Royán.

Atès el que preveu l'article 11 dels Estatuts de l'EPE Semega, el Consell d'Administració estarà integrat per:

- El president o presidenta
- El vicepresident o vicepresidenta
- Els vocals següents:
 - un mínim de quatre i un màxim de set diputats de la Diputació de Girona, elegits proporcionalment entre els seus grups polítics, amb presència de tots els grups.
 - dos representants del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en l'àmbit de l'agricultura i la ramaderia, a proposta del seu conseller o consellera.
 - un representant de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA).
 - tres representants del sector ramader de les comarques gironines, designats d'entre els o les professionals que la Diputació consideri idonis.

D'acord amb l'article 12 dels Estatuts de l'EPE Semega, tots els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si s'escau, cessats, pel Ple de la Diputació coincidint amb la renovació de la corporació o sempre que calgui, per vacant o cessament.

Atès que la convocatòria del Consell d'Administració de l'EPE Semega es celebra en una sessió prèvia al Ple de la Diputació de Girona de data 19 de setembre, per tal d'aprovar segons calendarització, entre altres punts d'ordre del dia, el pressupost, plantilla i RLT.

Per tot el que s'exposa i per motius d'oportunitat es creu convenient nomenar els vocals restants del Consell d'Administració i posteriorment ratificar-ho pel Ple de la Diputació de Girona d'acord amb els Estatuts de l'EPE Semega.

Vist les propostes dels membres representants presentades per part de la Generalitat de Catalunya, IRTA i el sector ramader de les comarques gironines i en virtut dels l'article 11 i 12 dels Estatuts de l'EPE Semega i de l'article 34 de la Llei de Bases de Règim Local, RESOLC,

Primer.- NOMENAR als següents vocals que conformen el Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial local SEMEGA i que tot seguit es relacionen:

- Elisabet Sánchez Sala, com a representant del Departament Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya
- Joaquim Xifra Triadú, com a representant del Departament Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya
- Josep Usall Rodié, representant de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
- Marc Xifra i Sala, com a representant del sector ramader de les comarques gironines
- Moisès Nogué i Ribes, com a representant del sector ramader de les comarques gironines
- Carles Pagès i Gou, com a representant del sector ramader de les comarques gironines

Segon.- ESTABLIR la nova composició del Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial local SEMEGA amb els següents membres:

- Presidenta, senyora Vanessa Peiró Royán



- Vocals:
 - Immaculada Muñoz Díaz, diputada de la Diputació de Girona
 - Nil Papiol Champagne, diputat de la Diputació de Girona
 - Josep Bofill Testart, diputat de la Diputació de Girona
 - Jordi Casas Comas, diputat de la Diputació de Girona
 - Pere Garriga Solà, diputat de la Diputació de Girona
 - Carles Motas López, diputat de la Diputació de Girona
 - Elisabet Sánchez Sala, com a representant del Departament Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya
 - Joaquim Xifra Triadú, com a representant del Departament Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya
 - Josep Usall Rodié, representant de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
 - Marc Xifra i Sala, com a representant del sector ramader de les comarques gironines
 - Moisès Nogué i Ribes, com a representant del sector ramader de les comarques gironines
 - Carles Pagès i Gou, com a representant del sector ramader de les comarques gironines

Tercer.- RATIFICAR la present resolució a la propera sessió ordinària del Ple de la Diputació de Girona que es celebri.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució a l'entitat pública empresarial local SEMEGA.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

- **Ratificació del decret número 2023/3378 de data 8 de setembre de 2023, de nomenament d'un membre a la Junta General de Socis de Sumar en representació de la Diputació de Girona. 2023/A010104/8751**

Es sotmet a ratificació del Ple el decret número 2023/3378 de data 8 de setembre de 2023, de nomenament d'un membre a la Junta General de Socis de Sumar en representació de la Diputació de Girona, del contingut següent:

“El Ple de la Diputació de Girona, en sessió extraordinària de 27 de juliol de 2023 va adoptar l'acord de nomenament dels vocals en els consells rectors d'organismes autònoms i òrgans de govern d'ens dependents, entre els quals hi figura el nomenament següent:

“...SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L.

De conformitat amb l'article 26 dels Estatuts de Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L., proposar al Consell d'Administració de Sumar el nomenament següent en representació de la Diputació, perquè s'incorpori com a membre del Consell d'Administració:

- David Juan Garganta”

Atès que de conformitat amb l'article 15 dels Estatuts de Sumar també caldria proposar el nomenament de la persona representant de la Diputació a la Junta General de Socis de Sumar.



D'acord amb la vigent legislació de règim local (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i art. 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya),

RESOLC:

PRIMER. Proposar a la Junta General de Socis de Sumar el nomenament del senyor David Juan Garganta en representació de la Diputació de Girona perquè s'incorpori com a membre de la Junta General de Socis de Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.

SEGON. Ratificar la present resolució a la propera sessió ordinària del Ple que es celebri.

TERCER. Notificar la present resolució a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

4. Informació de la Presidència

Assistència a actes representatius:

- A Figueres, visita a l'Ajuntament i inauguració de la 37a Mostra del Vi de l'Empordà.
- A Llers, a l'acte commemoratiu del Centenari del Grup Padrosa.
- A Calella de Palafrugell, a la 56a Cantada d'Havaneres.
- A l'Hospitalet de Llobregat, a l'acte de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2023.
- A Girona, a la inauguració de la Delegació a Girona de l'Institut Nacional d'Auschwitz Birkenau.
- A Vilablareix, a l'acte de lliurament de la 5a edició del Segell de Qualitat Agroalimentària Girona Excel·lent.
- A Salt, visita a les obres d'ampliació de la seu de l'IDIGBI.
- A Girona, a l'acte de lliurament de la 28a edició dels Premis Patronat de la Politècnica.
- A Girona, a la Gala “Catalunya dansa contra el Càncer”, de la Fundació Oncolliga.
- A Banyoles, a la sessió constitutiva del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- A Olot, al Ple de constitució i elecció del president/a del Consell Comarcal de La Garrotxa.
- A Prats de Molló, visita a la Casa Macià i al Centre d'Interpretació La Verneda.
- A Núria, als actes commemoratius de la Festivitat de Sant Gil.
- A Brussel·les, a la inauguració de l'exposició “Contribucions de Catalunya al progrés social i polític d'Europa”.
- A S'Agaró, a l'acte de commemoració dels Cent Anys de la construcció del primer xalet a S'Agaró: 1924-2024.
- A la recepció de la campiona del món de futbol amb Espanya, Laia Codina.
- A Vilabertran, al XVII Lliurament del premi Agustí Juandó i Royo, del Consell de l'Advocacia Catalana, amb la M. Hble. Sra. Anna Erra, presidenta del Parlament de Catalunya.
- A Sant Feliu de Guíxols, a l'ofrena floral a la tomba del president Irla.
- A Girona, a l'acte institucional de la Diada Nacional de Catalunya 2023.

Visites:



- Amb els alcaldes de: Sarrià de Ter, Fortià, Riumors, Terrades, Planoles, Girona, Figueres, Palau de Santa Eulàlia, Campelles, Brunyola, La Celler de Ter i Cervià de Ter.
- Amb el conseller d'Acció Climàtica, Hble. Sr. David Mascort.
- Amb el Secretari General d'Infraestructures i el Secretari de Mobilitat i Infraestructures de l'estat i de la Generalitat, respectivament.
- A Llançà, visita al Centre de Comandament dels Bombers pel seguiment de l'incendi de Portbou a Colera, amb els alcaldes afectats.
- Amb el Subdelegat del Govern de l'Estat a Girona, Sr. Albert Bramon.
- Amb la presidenta del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Sònia Gràcia.
- A Sant Feliu de Guíxols, a la constitució del nou Ple de la Cambra de Comerç.
- A Girona, a la presentació del llibre "El Claustre, 40 anys"
- Entitats i particulars: . 66.

Reunions de treball:

- Juntes de Govern, ordinàries i extraordinària.
- Ple d'aprovació de les actes.
- Sessió extraordinària de constitució de la Diputació de Girona i elecció del president.
- Ple extraordinari i urgent del Cartipàs i Ple extraordinari.
- Sessió extraordinària del Ple del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Consells d'Administració, Consell Assessor General i Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Juntes de Portaveus.
- Reunió extraordinària del Patronat de la Fundació Auditori-Palau de Congressos.
- XXVI Assemblea General ordinària de l'ACM.
- Amb el Molt Hble. President de la Generalitat de Catalunya, MH Sr. Pere Aragonès.
- Roda de Premsa de presentació dels premiats en la 5a edició del concurs per obtenir el segell de qualitat agroalimentària Girona Excel·lent.
- Entrevistes: Diari de Girona, TV Girona.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona al mes de setembre és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

Tot seguit, el senyor President manifesta que des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol per les víctimes del terratrèmol del Marroc i per les víctimes de les greus inundacions de Líbia. Així també, fem arribar les nostres mostres de condol als familiars de l'alcalde de Vilobí d'Onyar, esdevinguda recentment; a la professora del Conservatori de Música Sara Pujolràs, per la mort de la seva filla, Iris; i a la treballadora Georgina Roca, per la mort del seu germà.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL



5. Donar compte al Ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2022 i de l'1 de gener de 2023 a la finalització de l mandat el 2023 (mandat 2019-2023) - Gabinet de Presidència. 2019/A020300/7007

“El Ple extraordinari de la Diputació de Girona, de data 23 de juliol de 2019, va aprovar l'assignació de dotacions econòmiques als grups polítics amb representació a la Diputació de Girona, per al mandat 2019-2023, i que compta amb un complement fix, idèntic per a tots els grups i un altre de variable, en funció dels membres de cadascun d'ells. Aquesta assignació, que té caràcter finalista, es destina a sufragar les despeses de funcionament dels diferents grups polítics amb representació a la Diputació. D'aquestes despeses, se n'exclou el pagament de remuneracions del personal al servei de la corporació, l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, i d'altres no permesos per la legislació vigent.

Aquesta aportació està prevista a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons el redactat que estableix la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En el punt sisè de l'acord del Ple s'estableix que “Totes les aportacions hauran de ser justificades anualment, reintegrant a la Diputació les quantitats no justificades (...). La justificació haurà de fer-se mitjançant la presentació d'un compte justificatiu al qual s'adjuntaran les corresponents factures a nom del grup provincial (...). De les justificacions realitzades anualment se'n donarà compte al Ple provincial en la mateixa sessió que s'aprovi el Compte General (...)”.

Per tal de donar compliment a l'acord aprovat en el Ple extraordinari de data 23 de juliol de 2019, i en relació amb les justificacions presentades per part dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de les assignacions de les dotacions econòmiques rebudes l'exercici 2022 així com la rebuda de l'1 de gener de 2023 a la finalització del mandat el 2023 (mandat 2019-2023), d'acord amb el model de compte justificatiu aprovat per aquesta Corporació, s'ha de donar compte al Ple del següent:

Únic. Donar compte de la descripció de les dotacions econòmiques rebudes, justificades i de les corresponents devolucions, si s'escau, pel que fa a les assignacions econòmiques dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació del mandat 2019-2023, per als períodes i detalls següents:

període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022:

Grup polític	NIF	Núm. Exp.	Assignació econòmica €	Import justificat €	Import Devolució €
Grup Junts per Catalunya	V55354757	2019/6366	78.000,00	78.000,00	0
Grup d'ERC	V55355952	2019/6367	66.000,00	66.000,00	0
Grup Socialista	V55358006	2019/6370	36.000,00	35.893,90	106,10
Grup Candidatura Unitat Popular	V55354062	2019/6371	18.000,00	17.817,28	182,72
Grup Independents de la Selva	V55357586	2019/6372	18.000,00	18.000,00	0,00
Grup Tots per l'Empordà	V55355069	2019/6373	18.000,00	18.000,00	0,00
Totals			234.000,00	233.711,18	288,82



període comprès entre l'1 de gener de 2023 i la finalització del mandat el 2023:

Grup polític	NIF	Núm. Exp.	Assignació econòmica €	Import justificat €	Import Devolució €
Grup Junts per Catalunya	V55354757	2019/6366	39.000,00	39.000,00	0
Grup d'ERC	V55355952	2019/6367	33.000,00	33.000,00	0
Grup Socialista	V55358006	2019/6370	18.000,00	17.808,34	191,66
Grup Candidatura Unitat Popular	V55354062	2019/6371	9.000,00	5.639,75	*3.361,25
Grup Independents de la Selva	V55357586	2019/6372	9.000,00	9.000,00	0,00
Grup Tots per l'Empordà	V55355069	2019/6373	9.000,00	9.000,00	0,00
Totals			117.000,00	113.448,09	3.552,91

* Diferència d'1 € de la CUP que justifiquen amb un romanent del 2022"

El senyor President, pren la paraula i manifesta: Donat compte de l'informe de la Presidència, passariem als punts de les comissions informatives. La primera seria la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local i el primer punt i 5è de l'ordre del dia és donar compte al Ple de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona per a l'exercici 2022 i de l'1 de gener del 2023 fins a la finalització del mandat, el 2027. Senyora Planas, té la paraula.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, és donar compte de l'assignació, com ha dit el president. Saben que hi ha la descripció de totes les dotacions per grups i l'assignació s'ha de justificar i, si es passa, doncs hi ha la intervenció per tal que siguin justificades totes aquestes dotacions econòmiques de cada grup de la Diputació.

El Ple de la Corporació queda assabentat

6. Informació al Ple de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria del primer semestre vençut de l'exercici 2023, així com de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda en relació a l'execució del pressupost referida al 2n trimestre de 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2023/F010700/8994

"L'article 207 del TRLRHL disposa que la Intervenció de l'entitat local ha de trametre al Ple, per conducte de la Presidència, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que estableixi el Ple.

Així mateix, la regla 52.1 de la ICAL normal 2013 disposa que la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat elaborarà la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria, que ha de remetre al Ple de la corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple hagi establert.

La base 9 d'execució del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 diu que la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per semestre vençut sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.

Mitjançant resolució de Presidència de 8 d'agost de 2023, s'acorda encomanar a la Intervenció General l'elaboració de la informació sobre l'execució dels pressupostos i del



moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits del primer semestre vençut de l'exercici 2023, per tal d'eleva-la al Ple de la Corporació per al seu coneixement.

Així mateix, l'apartat 2 de la base 9 d'execució del pressupost disposa que, en la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació als pressupostos de les entitats relacionades en la base 3a, en compliment de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest sentit, la Intervenció General ha emès, en data 9 d'agost 2023, l'informe de tramesa d'informació trimestral sobre l'actualització de l'informe de la Intervenció de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute, corresponent al segon trimestre de 2023.

Atesos els anteriors antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple la informació següent:

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció General sobre l'elaboració i l'estructura de la informació a remetre al Ple de la corporació, sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria del primer semestre vençut de 2023, el detall del qual s'adjunta com a annex a la proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals. A continuació es transcriu literalment el resum de l'informe:

1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

1.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	160.374.000,00
Modificacions de crèdit	24.858.999,11
Crèdits definitius	185.232.999,11
Despeses compromeses	134.512.390,07
Grau d'execució de compromisos	72,62%
Obligacions reconegudes netes	67.666.376,07
Grau d'execució d'obligacions	36,53%
Pagaments realitzats	55.228.962,60
Grau d'execució dels pagaments	81,62%

1.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	160.374.000,00
Modificacions de previsions	24.858.999,11
Previsions definitives	185.232.999,11
Drets reconeguts nets	74.012.711,01
Grau d'execució de drets	39,96%
Recaptació neta	73.980.679,30
Grau d'execució de la recaptació	99,96%



1.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	87.371.727,86
Ingressos	347.289.367,91
Pagaments	332.050.808,36
Saldo a 30/06/2023	102.610.287,41

2. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DIPSALUT

2.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	15.619.000,00
Modificacions de crèdit	3.331.031,97
Crèdits definitius	18.950.031,97
Despeses compromeses	13.382.575,96
Grau d'execució de compromisos	70,62%
Obligacions reconegudes netes	3.916.777,36
Grau d'execució d'obligacions	20,67%
Pagaments realitzats	3.672.796,40
Grau d'execució dels pagaments	93,77%

2.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	15.619.000,00
Modificacions de previsions	3.331.031,97
Previsions definitives	18.950.031,97
Drets reconeguts nets	9.184.021,68
Grau d'execució de drets	48,46%
Recaptació neta	162.077,37
Grau d'execució de la recaptació	1,76%

2.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	615.864,98
Ingressos	11.570.443,85
Pagaments	10.774.499,13
Saldo a 30/06/2023	1.411.809,70

3. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE XARXA LOCAL - XALOC

3.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	13.002.000,00
Modificacions de crèdit	491.606,35
Crèdits definitius	13.493.606,35
Despeses compromeses	7.814.095,18
Grau d'execució de compromisos	57,91%
Obligacions reconegudes netes	5.431.850,96



Grau d'execució d'obligacions	40,25%
Pagaments realitzats	5.399.850,04
Grau d'execució dels pagaments	99,41%

3.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	13.002.000,00
Modificacions de previsions	491.606,35
Previsions definitives	13.493.606,35
Drets reconeguts nets	6.012.832,45
Grau d'execució de drets	44,56%
Recaptació neta	6.012.732,45
Grau d'execució de la recaptació	100,00%

3.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	18.316.901,32
Ingressos	136.913.762,82
Pagaments	127.805.577,60
Saldo a 30/06/2023	27.425.086,54

4. PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ

4.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	3.767.200,00
Modificacions de crèdit	61.696,75
Crèdits definitius	3.828.896,75
Despeses compromeses	1.878.686,29
Grau d'execució de compromisos	49,07%
Obligacions reconegudes netes	1.740.772,14
Grau d'execució d'obligacions	45,46%
Pagaments realitzats	1.740.331,14
Grau d'execució dels pagaments	99,97%

4.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	3.767.200,00
Modificacions de previsions	61.696,75
Previsions definitives	3.828.896,75
Drets reconeguts nets	1.418.960,64
Grau d'execució de drets	37,06%
Recaptació neta	1.418.057,99
Grau d'execució de la recaptació	99,94%

4.3. Moviment i situació de la tresoreria



Saldo inicial a 01/01/2023	686.547,91
Ingressos	1.596.487,14
Pagaments	1.844.556,22
Saldo a 30/06/2023	438.478,83

5. PRESSUPOST DEL CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA

a. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	43.500.000,00
Modificacions de crèdit	20.771.791,95
Crèdits definitius	64.271.791,95
Despeses compromeses	35.324.561,50
Grau d'execució de compromisos	54,96%
Obligacions reconegudes netes	12.392.348,77
Grau d'execució d'obligacions	19,28%
Pagaments realitzats	10.320.016,45
Grau d'execució dels pagaments	83,28%

b. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	43.500.000,00
Modificacions de previsions	20.771.791,95
Previsions definitives	64.271.791,95
Drets reconeguts nets	8.999.997,93
Grau d'execució de drets	14,00%
Recaptació neta	8.174.344,54
Grau d'execució de la recaptació	90,83%

c. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	32.397.262,91
Ingressos	76.588.921,88
Pagaments	78.505.949,14
Saldo a 30/06/2023	30.480.235,65

6. PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA

6.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	5.900.000,00
Modificacions de crèdit	844.949,78
Crèdits definitius	6.744.949,78
Despeses compromeses	1.626.911,98
Grau d'execució de compromisos	24,12%
Obligacions reconegudes netes	1.187.731,36
Grau d'execució d'obligacions	17,61%
Pagaments realitzats	979.653,42



Grau d'execució dels pagaments	82,48%
--------------------------------	--------

6.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	5.900.000,00
Modificacions de previsions	844.949,78
Previsions definitives	6.744.949,78
Drets reconeguts nets	1.880.355,77
Grau d'execució de drets	27,88%
Recaptació neta	1.739.647,34
Grau d'execució de la recaptació	92,52%

6.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	4.306.910,43
Ingressos	2.742.498,38
Pagaments	1.102.415,77
Saldo a 30/06/2023	5.946.993,04

7. PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES GAVARRES

7.1. Execució del pressupost de despeses corrent

Crèdits inicials	733.000,00
Modificacions de crèdit	159.408,06
Crèdits definitius	892.408,06
Despeses compromeses	485.510,88
Grau d'execució de compromisos	54,40%
Obligacions reconegudes netes	260.239,41
Grau d'execució d'obligacions	29,16%
Pagaments realitzats	236.085,75
Grau d'execució dels pagaments	90,72%

7.2. Execució del pressupost d'ingressos corrents

Previsions inicials	733.000,00
Modificacions de previsions	159.408,06
Previsions definitives	892.408,06
Drets reconeguts nets	392.887,14
Grau d'execució de drets	44,03%
Recaptació neta	384.830,76
Grau d'execució de la recaptació	97,95%

7.3. Moviment i situació de la tresoreria

Saldo inicial a 01/01/2023	523.156,41
Ingressos	385.366,10
Pagaments	239.027,22



Saldo a 30/06/2023	669.495,29
--------------------	------------

SEGON. Donar-se per assabentat de l'informe de tramesa d'informació sobre l'actualització de l'informe de la Intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute, corresponent al segon trimestre de 2023, el detall del qual s'adjunta com a annex a la proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, i segons el qual la previsió de liquidació del pressupost de l'exercici 2023 de les entitats que formen part del sector Administracions Públiques de la Diputació de Girona compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute viu a 30 de juny de 2023 és de 7.558.490,57 euros."

El senyor President manifesta que passàrem al punt següent, el sisè, que també és informació al Ple, de l'execució dels pressupostos del moviment i la situació de la tresoreria del primer semestre vençut de l'exercici 2023, així com de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda amb relació a l'execució del pressupost referida en el segon trimestre del 2023. Continua la vicepresidenta Planas.

La vicepresidenta segona i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, manifesta: Sí. Doncs en aquest cas, com cada trimestre, l'article 207 disposa que la intervenció de l'entitat local ha de trametre al Ple, per conducte de la presidència, la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de tresoreria per a les operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i la seva situació en els terminis, amb la periodicitat que s'estableixi en el Ple i, per tant, l'acord és donar compte de l'assabentat del primer semestre vençut del 2023 i a l'annex s'ajunta tota la documentació. Moltíssimes gràcies.

El Ple de la Corporació queda assabentat

7. Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2023/F010600/5251

"L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLLRHL), estableix que, al finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

D'acord amb la regla 44.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (en endavant, ICAL 2013), el compte general de la Diputació de Girona està integrat pels comptes dels ens següents:

1. De la pròpia entitat local.
2. De l'Organisme autònom de Salut Pública (Dipsalut), de l'Organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc) i de l'Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albèniz.
3. De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).

En aplicació de l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), al compte general de la Diputació de Girona s'hi integren els comptes anuals dels consorcis adscrits i que en l'exercici 2022 són:

1. El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.



2. El Consorci de les Vies Verdes de Girona.
3. El Consorci de les Gavarres.

També s'han d'acompanyar al compte general, en aplicació de la regla 48.b i c. de la ICAL 2013, els comptes anuals de:

- a) Les societats mercantils participades majoritàriament per l'ens local, que són Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, SA i Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.
- b) I les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local o vinculats a l'entitat local inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que és la Fundació Casa de Cultura de Girona.

Atès l'establert a l'article 212.2 del TRLRHL, la Comissió Especial de Comptes, en data 30 de maig de 2023, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2022. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 107, de 2 de juny de 2023, durant el termini de quinze dies hàbils, per tal que els interessats poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

D'acord amb el certificat de la Secretaria General de 29 de juny de 2023, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre.

En concordança amb la regla 49.4 de la ICAL 2013, l'aprovació del compte general no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitats per raó de les actuacions esmentades.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2022 segons detall que a continuació s'exposa:

1. COMPTES ANUALS

1.1. De la pròpia entitat local

- El balanç, amb un actiu de 334.427.328,68 €, un patrimoni net de 271.089.549,08 €, un passiu no corrent de 16.457.761,55 €, i un passiu corrent de 46.880.018,05 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestalvi de - 2.989.468,72 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:



- a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
- Crèdits inicials154.475.000,00 €
 - Modificacions de crèdit23.387.821,63 €
 - Crèdits definitius.....177.862.821,63 €
 - Despeses compromeses160.234.028,67 €
 - Obligacions reconegudes netes131.806.383,95 €
 - Pagaments líquids.....114.837.744,80 €
 - Obligacions pendent de pagament16.968.639,15 €
 - Romanents de crèdit46.056.437,68 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
- Previsions inicials154.475.000,00 €
 - Modificacions de crèdit23.387.821,63 €
 - Previsions definitives.....177.862.821,63 €
 - Drets reconeguts158.666.210,60 €
 - Drets anul·lats8.276.607,17 €
 - Drets cancel·lats.....0,00 €
 - Drets reconeguts nets150.389.603,43 €
 - Recaptació neta149.311.702,08 €
 - Drets pendents de cobrament1.077.901,35 €
 - Excés de previsió-27.473.218,20 €
- c. El resultat pressupostari en termes ajustats és de 20.539.306,54 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
 - Informe de control permanent sobre la revisió de les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2022.

1.2. Dels organismes autònoms

1.2.1. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- El balanç, amb un actiu de 21.599.251,69 €, un patrimoni net de 20.304.132,60 €, un passiu no corrent de 151.332,23 € i un passiu corrent de 1.143.786,86 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 1.827.666,36€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials.....15.698.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....3.163.276,99 €
 - Crèdits definitius.....18.861.276,99 €
 - Despeses compromeses.....16.520.656,90 €
 - Obligacions reconegudes netes14.003.532,56 €
 - Pagaments líquids.....13.994.444,18 €



- Obligacions pendent de pagament..... 9.088,38 €
- Romanents de crèdit4.857.744,43 €
- La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials15.698.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....3.163.276,99 €
 - Previsions definitives18.861.276,99 €
 - Drets reconeguts15.756.066,08 €
 - Drets anul·lats 291,50 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets15.755.774,58 €
 - Recaptació neta 541.523,58 €
 - Drets pendents de cobrament15.214.251,00 €
 - Excés de previsió -3.105.502,41 €
- I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 2.461.778,04 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.2.2. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

- El balanç, amb un actiu de 30.350.990,95 €, un patrimoni net de 25.914.234,42 € i un passiu corrent de 4.436.756,53 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 1.885.560,32€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials12.432.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....1.528.581,66 €
 - Crèdits definitius.....13.960.581,66 €
 - Despeses compromeses11.659.529,24 €
 - Obligacions reconegudes netes10.531.202,18 €
 - Pagaments líquids.....10.524.793,35 €
 - Obligacions pendent de pagament 6.408,83 €
 - Romanents de crèdit3.429.379,48 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials12.432.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....1.528.581,66 €
 - Previsions definitives13.960.581,66 €
 - Drets reconeguts13.131.344,68 €
 - Drets anul·lats 16.553,27 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets13.114.791,41 €



- Recaptació neta13.111.711,41 €
- Drets pendents de cobrament 3.080,00 €
- Excés de previsió -845.790,25 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 2.583.589,23€.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.2.3. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

- El balanç, amb un actiu de 2.045.140,24 €, un patrimoni net de 1.733.721,81 €, un passiu no corrent de 1.267,56 € i un passiu corrent de 310.150,87 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 481.839,45 €
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials3.548.125,00 €
 - Modificacions de crèdit..... 75.525,90 €
 - Crèdits definitius.....3.623.650,90 €
 - Despeses compromeses.....3.554.051,05 €
 - Obligacions reconegudes netes3.479.378,37 €
 - Pagaments líquids.....3.477.878,37 €
 - Obligacions pendent de pagament..... 1.500,00 €
 - Romanents de crèdit 144.272,53 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials3.548.125,00 €
 - Modificacions de crèdit..... 75.525,90 €
 - Previsions definitives.....3.623.650,90 €
 - Drets reconeguts.....4.000.440,52 €
 - Drets anul·lats..... 4.442,30 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets3.995.998,22 €
 - Recaptació neta3.949.459,52 €
 - Drets pendents de cobrament 46.538,70 €
 - Defecte de previsió 372.347,32 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 516.619,85 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.3. **De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega)**



- El balanç, amb un actiu de 503.544,35 €, un patrimoni net de 421.940,01 € i un passiu corrent de 81.604,34 €.
- El compte de pèrdues i guanys, que dona un resultat positiu de 14.143,66 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- La memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4. Dels consorcis adscrits

1.4.1. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

- El balanç, amb un actiu de 60.087.086,29 €, un patrimoni net de 56.319.491,52 €, un passiu no corrent de 1.238,00 € i un passiu corrent de 3.766.356,77 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 2.445.940,42€
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials.....39.615.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....15.380.240,91 €
 - Crèdits definitius.....54.995.240,91 €
 - Despeses compromeses.....33.813.619,91 €
 - Obligacions reconegudes netes22.462.477,50 €
 - Pagaments líquids.....22.462.477,50 €
 - Obligacions pendent de pagament..... 0,00 €
 - Romanents de crèdit32.532.763,41 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials.....39.615.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....15.380.240,91 €
 - Previsions definitives.....54.995.240,91 €
 - Drets reconeguts.....23.401.082,10 €
 - Drets anul·lats..... 0,00 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets23.401.082,10 €
 - Recaptació neta22.729.713,71 €
 - Drets pendents de cobrament 671.368,39 €
 - Excés de previsió -31.594.158,81 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -1.693.771,53 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4.2. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona



- El balanç, amb un actiu de 12.538.867,14 €, un patrimoni net de 6.949.160,80 €, un passiu no corrent de 2.762.428,54 € i un passiu corrent de 2.827.277,80 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 430.618,55€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials..... 5.569.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....4.387.557,81 €
 - Crèdits definitius.....9.956.557,81 €
 - Despeses compromeses.....6.511.732,54 €
 - Obligacions reconegudes netes6.311.631,89 €
 - Pagaments líquids.....6.292.344,74 €
 - Obligacions pendent de pagament..... 19.287,15 €
 - Romanents de crèdit3.644.925,92 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials.....5.569.000,00 €
 - Modificacions de crèdit.....4.387.557,81 €
 - Previsions definitives.....9.956.557,81 €
 - Drets reconeguts.....6.535.974,16 €
 - Drets anul·lats..... 768.950,69 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets5.767.023,47 €
 - Recaptació neta5.166.767,63 €
 - Drets pendents de cobrament 600.255,84 €
 - Excés de previsió-4.189.534,34 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -136.509,68 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4.3. Del Consorci de les Gavarres

- El balanç, amb un actiu de 1.120.848,25 €, un patrimoni net de 1.086.865,92 €, un passiu no corrent de 774,90 € i un passiu corrent de 33.207,43 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 131.973,82€.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:



- Crèdits inicials..... 649.489,00 €
- Modificacions de crèdit..... 244.600,01 €
- Crèdits definitius..... 894.089,01 €
- Despeses compromeses..... 776.182,53 €
- Obligacions reconegudes netes 618.420,36 €
- Pagaments líquids..... 618.420,36 €
- Obligacions pendent de pagament..... 0,00 €
- Romanents de crèdit 275.668,65 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials..... 649.489,00 €
 - Modificacions de crèdit..... 244.600,01 €
 - Previsions definitives..... 894.089,01 €
 - Drets reconeguts..... 696.121,37 €
 - Drets anul·lats..... 0,00 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 696.121,37 €
 - Recaptació neta 696.078,57 €
 - Drets pendents de cobrament 42,80 €
 - Excés de previsió -197.967,64 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 176.776,84 €.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El compte general de la Diputació de Girona s'acompanya de:

2.1. Els documents de la regla 45.3 de la ICAL 2013.

2.1.1. De l'entitat local

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.2. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.3. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.4. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz



- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.5. Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.6. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.7. Del Consorci de les Gavarres

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.2. Els Comptes anuals de les societats mercantils en el capital social de les quals tingui participació majoritària l'entitat local.

2.2.1. De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.2.2. De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.3. Els Comptes anuals de les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local.

2.3.1. De la Fundació Casa de Cultura de Girona.

- Comptes anuals integrats pel balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

2.4. Comptes anuals consolidats de la Diputació de Girona de l'exercici 2022

2.5. La memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.



2.6. La memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

El senyor President comenta que passem al punt 7è, l'aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona per a l'exercici del 2022.

La vicepresidenta segona, senyora Planas, manifesta que en aquest cas portem a aprovació definitiva el compte general del compte de la corporació dels diferents organismes: Dipsalut, Xaloc, el Conservatori de Música Isaac Albèniz i també de l'entitat pública Semega. També dels consorcis adscrits: Aigües de la Costa Brava, Vies Verdes i el Consorci de les Gavarres. Vostès saben que el compte general de la Diputació en l'exercici 2022 i també un informe de la comissió especial de comptes s'han exposat al públic durant quinze dies, a fi que els interessats puguin presentar reclamacions, objeccions o les observacions que creguin oportunes. I, en cas de no presentar-se, el que ha passat, que no s'ha presentat cap reclamació, llavors no caldrà emetre un informe per part de la comissió especial de comptes per aprovar el compte general. Simplement és l'aprovació aquí en el Ple. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? S'aprova, doncs? Doncs queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 11/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2023/F010401/9400

"El centre gestor Medi Ambient ha presentat diverses sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data Memòria (*)	Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
------------------------	------------------	--------------------------	--------



17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Vilanant, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/6, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	4.235,00
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Castellfolit de la Roca, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/7, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	1.875,50
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a la Vall d'en Bas, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/8, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	4.477,00
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a la Celler de Ter, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/9, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	5.445,00
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Viladamat, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/10, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	2.722,50
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Esponellà, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/11, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	1.089,00
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Navata, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/12, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	6.057,26
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Urús, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/13, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	1.633,50
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Vall-llobrega, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/15, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	2.843,50
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Amer, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/16, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	4.477,00
17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Agullana, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/18, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	1.886,24



17/08/2023	Medi Ambient	Instal·lació de sistemes de generació fotovoltaica per autoconsum a Breda, el qual ha estat inclòs dins les ajudes concedides per l'IDAE dins la convocatòria Programa DUS 5000 en el marc del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. D'acord amb la creació del projecte amb finançament afectat 2023/2/NG-MA/19, en l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa, per a la qual no existeix el crèdit adequat i suficient.	8.954,00
TOTAL			45.695,50

Mitjançant decret del president de la corporació de data 4 de setembre de 2023 s'ha incoat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 11/2023 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 11/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, el qual serà immediatament executiu sense perjudici de les reclamacions que contra ell es promoguin d'acord amb la disposició addicional setena del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
500	9330	6500006	07 11	2023/2/NG-MA/6	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Vilanant	4.235,00
500	9330	6500007	07 11	2023/2/NG-MA/7	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Castellfolit	1.875,50
500	9330	6500008	07 11	2023/2/NG-MA/8	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Vall d'en Bas	4.477,00
500	9330	6500009	07 11	2023/2/NG-MA/9	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Cellera de Ter	5.445,00
500	9330	65000010	07 11	2023/2/NG-MA/10	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Viladamat	2.722,50
500	9330	65000011	07 11	2023/2/NG-MA/11	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Esponellà	1.089,00
500	9330	65000012	07 11	2023/2/NG-MA/12	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Navata	6.057,26
500	9330	65000013	07 11	2023/2/NG-MA/13	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Urús	1.633,50
500	9330	65000015	07 11	2023/2/NG-MA/15	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Vall-llobrega	2.843,50



500	9330	65000016	07 11	2023/2/NG-MA/16	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Amer	4.477,00
500	9330	65000018	07 11	2023/2/NG-MA/18	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Agullana	1.886,24
500	9330	65000019	07 11	2023/2/NG-MA/19	PFA-Instal·lació sistemes generació fotovoltaica Breda	8.954,00
TOTAL						45.695,50

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	45.695,50
TOTAL			45.695,50

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de vuit dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu disposició addicional setena del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, s'entendran desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins del termini de presentació de reclamacions.

QUART. La modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passàrem a l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari de la Diputació de Girona de l'exercici 2023. Senyora Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, diu: Sí, en aquest cas estem davant d'una instal·lació de sistemes [so inaudible]. En l'exercici 2023 es preveu iniciar l'execució de la despesa i per la qual no hi ha crèdit suficient. Estem parlant de l'Ajuntament de Vilanant, Castellfollit de la Roca, la Vall d'en Bas, la Cellera de Ter, Viladamat, Esponellà, Navata, Urús, Vall-llobrega, Amer, Agullana i Breda. En total estem parlant de 45.695,50 euros, que es finançaran mitjançant romanents de tresoreria. Moltes gràcies.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Entenem que s'aprova, doncs? Doncs quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per



Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 12/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Presupostos. 2023/F010401/9405

“S'han rebut sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Programes Europeus	Assessorament i serveis externs, que entre d'altres, es una de la tipologia de despesa que li correspon a la Diputació de Girona per a la governança de l'àrea funcional de l'Espai Català Transfronterer (EsCat).	8.526,61
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a l'ADEPAF Figueres per l'organització del Torneig Nord de bàsquet U12 i U14	7.500,00
	Subvenció nominativa al Club Patinatge Olot per la participació al Mundial de patinatge artístic show 2023 a Colòmbia.	5.000,00
	Subvenció nominativa al Club Patinatge Girona per la participació al Mundial de patinatge artístic show 2023 a Colòmbia.	5.000,00
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot pel Campionat d'Europa d'hoquei patins femení	20.000,00
	Subvenció nominativa a Bike Show Sport Events SL per l'organització de la Copa del Món E-Bike	15.000,00
TOTAL		61.026,61

Mitjançant decret del president de la corporació de data 4 de setembre de 2023 s'ha incoat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 12/2023 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 12/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI		
Aplicacions de despeses	Descripció	Import



Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
320	3410	4621400	03 05		NOM-Ajuntament Olot - Campionat Europa hoquei patins femení	20.000,00
320	3410	4791400	03 08		NOM-Bikeshow Sport Events, SL - Copa del Món EBike	15.000,00
320	3410	4816100	03 08		NOM-ADEPAF Figueres - Torneig Nord 2023	7.500,00
320	3410	4816200	03 08		NOM-CPA Olot - Mundial Patinatge 2023 Colòmbia	5.000,00
320	3410	4816300	03 08		NOM-CPA Girona - Mundial Patinatge 2023 Colòmbia	5.000,00
520	9220	2270600	09 16	2023/3/UE/2	PFA-Estudis i treballs tècnics governança EsCaT	8.526,61
TOTAL						61.026,61

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	61.026,61
TOTAL			61.026,61

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passem al punt següent, que és un expedient de crèdit extraordinari. Senyora Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Planas, intervé i manifesta: Sí. En aquest cas, tenim el centre gestor de programes europeus, el qual ens demana complementar la partida per uns assessoraments i serveis externs. És una tipologia de despesa que li correspon a la Diputació per la governança de l'Àrea Funcional de l'Espai Català Transfronterer. Són 8.526,61 euros. També el Servei d'Esports, una subvenció nominativa per l'Adepaf de Figueres, amb l'organització del Torneig Nord de bàsquet U12 i U14, 7.500 euros. Una subvenció també del Servei d'Esports nominativa del Club de Patinatge



d'Olot per la participació en el Mundial de Patinatge 2023, 5.000 euros. I també el mateix, en aquest cas per al Club de Patinatge Girona. I dels Serveis d'Esports també, una nominativa per l'Ajuntament d'Olot per al Campionat d'Europa d'hoquei patins femení per 20.000 euros, i una nominativa del Bikeshow Sport Events SL de l'organització de la Copa del Món eBike. En total estem parlant de 61.026,61 euros i el finançament serà un romanent de tresoreria.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Sí.

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bé, nosaltres ho vam fer extensiu a la resta de diputats que farem una abstenció. I per què? Doncs perquè ens posicionem en contra que les administracions públiques apostin i financin un model econòmic destinat al turisme i que aquest turisme sigui com a element central de l'economia catalana, com és el cas de la subvenció nominativa del Bikeshow Sport Events, que no fa més que encarir el cost de vida de les nostres comarques des del nostre entendre i la precarització de les nostres feines. Ens abstenim perquè, com bé sabeu, el punt detalla altres subvencions nominatives i les altres ja les trobem correctes. Només seria aquest punt que estem en desacord i per aquest motiu ens abstenim com a grup. Gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Jo li explico més que tot, no perquè canviï el vot, faci el que vostè vulgui, però en tot cas aquest és un esdeveniment complementari de la Sea Otter de Girona i, per tant, això ho paguem l'Ajuntament de Girona i la Diputació de Girona de manera conjunta. La Sea Otter sap que és una col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Girona i la Diputació i posen aquest torneig de la Copa del Món eBike, que ho complementem. O sigui, que és un complementari de la Sea Otter i ho fa l'Ajuntament de Girona i la Diputació de Girona. Podríem no col·laborar-hi, però també per afinitat amb l'Ajuntament de Girona, és a dir, per col·laboració per fer aquest esdeveniment perquè sigui possible. És igual que el Campionat d'Europa de patinatge. No hi era abans perquè els han ofert fa tres setmanes o un mes de poder-lo fer i, per tant, però això ho hem de fer. O la gent que s'ha classificat, no sabíem qui es classificaria per anar a Colòmbia o no dels clubs de patinatge de la nostra demarcació. Es van classificar l'Olot i el Girona, doncs en tot cas els han donat a cada un. Però en tot cas, això és complementari d'un esdeveniment que es fa a Girona i que ho fem complementàriament amb l'Ajuntament de Girona. Imagino que vostè manté el mateix vot. Sí? Per tant, amb 2 abstencions i 23 vots a favor, quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 23 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2023 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos . 2023/F010402/9401

“S'ha rebut sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):



Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	En el pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de la Universitat de Barcelona per al Màster en Hisenda Autònoma i Local per import de 52.000,00 euros. Els alumnes matriculats en l'edició d'enguany ha estat inferior respecte anteriors edicions, fet que suposa una baixada dels ingressos previstos i que sigui necessari un increment de la subvenció que permeti cobrir els costos de la realització del Postgrau	6.000,00
	TOTAL	6.000,00

Mitjançant decret del President de la corporació de data 4 de setembre de 2023 s'ha incoat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2023 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 8/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org	Prog	Econ	ODS (primari+secundari)	Codi projecte		
104	9310	4539000	08 16		NOM-Universitat de Barcelona - Màster Hisenda Aut. i Local	6.000,00
TOTAL						6.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	6.000,00
TOTAL			6.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que passem al punt 10è, aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit del pressupost de la Diputació de Girona. Senyora Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. En aquest cas, doncs, el Gabinet de Presidència, en el pressupost de la Diputació, en l'exercici 2003 hi figura una consignació nominativa a favor de la Universitat de Barcelona per al màster d'Hisenda Autònoma i Local per 52.000 euros. Els alumnes matriculats han estat menys en aquesta edició i, per tant, hi ha una baixada dels ingressos i per això cal suplementar aquesta partida amb 6.000 euros, que ho finançarem també amb romanent de tresoreria.

El senyor President, diu: Bé, alguna qüestió? Sí.

El diputat senyor Guillem Surroca, pren la paraula i diu: Només dir que votarem a favor del punt, però demanem poder tenir més detalls de per què es finança un màster de la Universitat de Barcelona. No sé si hi ha alguna espècie de com de vincle amb la UdG o amb algun tipus de col·laboració.

El senyor President, respon: Li explico. Aquest màster d'administració pública es feia a Barcelona i el personal dels nostres ajuntaments que hi volia anar anaven a Barcelona a fer-lo el cap de setmana. Això suposava un desplaçament per aquesta gent i el desplaçament en cap de setmana i, per tant, això era un inconvenient. Llavors, el que sí que és veritat és que de gent preparada a les administracions públiques cada dia n'hi ha d'haver més i cada dia se'n necessita més i, per tant, necessitàvem que aquest màster es fes a Girona. Nosaltres vàrem parlar amb la Universitat de Barcelona sobre si aquest màster no el podien portar a fer a Girona. I per fer-lo a Girona, nosaltres el que fèiem era que es fes el divendres i que, a més, a la gent dels nostres ajuntaments que volien fer el màster o que podien fer el màster, doncs se'ls finançava el 50 % de la quota. I amb això trasllàvem un màster que estava centralitzat a Barcelona, que el fa la Universitat de Barcelona. Era un màster que fa la Universitat de Barcelona, que es fa a Barcelona i que el traspassin a Girona, perquè així s'apuntés més gent i hi hagués millor gent preparada en els nostres ajuntaments. Bé, el primer any se'ns va apuntar poca gent. Nosaltres vàrem parlar després amb alcaldes, alcaldesses, secretaris, secretàries, interventors i interventores, per dir: escolteu, si ens dieu que falta gent, heu d'esperonar els tècnics que teniu en els vostres ajuntaments que facin aquest màster. Perquè a última hora aquest màster és perquè hi hagi gent [...], però és enriquiment personal. És a dir, això és així. I nosaltres paguem el 50 %, l'altre 50 % se'l paguen ells i en comptes de fer-ho en cap de setmana, es fa dimecres i divendres a la tarda, i així, d'aquesta manera s'evitava haver d'agafar el cap de setmana el tema del desplaçament, conciliació de la vida laboral i familiar... Totes aquestes coses. Bé, ens semblava i ens ha semblat sempre que aquesta era una bona opció. Sí que és veritat que per què hem de suplementar 6.000 euros? Hem de suplementar 6.000 euros perquè aquest any en comptes de 20 alumnes en tenim 15. Ara a la propera reunió d'interventors i secretaris que tenim no sé quin dia d'aquest mes d'octubre,



jo hi tornaré a insistir. És a dir, aquí nosaltres no hi hem d'anar afegint diners. Vull dir, això o la gent hi creu o no hi creu. I si la Diputació fem un esforç, el fem. Però si hem de fer gaire més esforç, doncs hauran d'anar a Barcelona, la gent, perquè al final nosaltres podem fer el que podem fer, però entre anar a Barcelona amb el cost que té, perquè no els paguen res de matrícula ni els paguen els desplaçaments, o fer-lo a Girona, que se'ls paga el 50 % dels desplaçaments, els fan en dos dies laborables i que se'ls faci a Girona, em sembla que té molts més avantatges que inconvenients. Si la gent ho aprofita, magnífic; però si la gent no ho aprofita, evidentment nosaltres ens estalviarem aquests 50.000 euros, segur. Per tant, penso que la intenció que des de l'Àrea Tècnica i Secretaria i Intervenció de la nostra casa i la part política, em sembla que fem un esforç considerable fent això pel bé de la gent. Ara, evidentment, la gent ho ha d'aprofitar, perquè anar-hi posant diners, perquè un any siguem 10, un altre any en siguem 15 i un altre any en siguem 20. O som 20 o no ho som. Però ara aquest curs està engegat. Per tant, no podríem deixar penjades aquestes 15 persones que ho estan fent. De fet, és el segon any, aquest. El màster són dos anys. L'any passat n'eren 20, és clar, aquí n'hi ha 5 que s'han quedat pel camí, per dir-ho d'una manera, però que en tot cas ens sembla que és una bona oportunitat si s'aprofita. D'acord? Entenc que s'aprova per unanimitat, doncs, aquest punt.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Modificació de la composició de la Comissió de seguiment del codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació i dels seus organismes autònoms, mitjançant una nova designació dels membres que la componen - Secretaria General. 2019/A050100/6565

“Per acord del ple de la Diputació de data 15 de maig de 2018 es va aprovar el Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona, publicat en el Butlletí Oficial de la Província, amb data 1 de juny de 2018 (núm. BOP 106).

En el punt segon de la part dispositiva de l'esmentat acord s'aprova la constitució d'una Comissió Informativa de caràcter permanent, anomenada “Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms”, l'objecte de la qual serà l'estudi, informe i consulta en relació als objectius establerts per l'esmentat Codi de conducta i que s'aprova en aquest mateix acord i, finalment, que aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada l'any.

En el punt tercer de la pròpia part dispositiva s'aprova la designació dels membres que integren l'esmentada Comissió per aquells diputats i diputades que, alhora i segons el mandat anterior, formaven part de la Comissió Informativa de Cooperació Local.

Per acord del Ple de la Diputació, de data 6 d'agost de 2019 es va acordar aprovar el caràcter de la Comissió de seguiment del Codi de conducta que va passar de tenir caràcter permanent a caràcter de comissió informativa especial. En el mateix acord es modificava la composició dels membres que formen la Comissió, designant nominalment



els membres que la formaran i que coincideixen amb els membres de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Atès el Ple de data 27 de juliol de 2023 en el qual es constitueixen les Comissions Informatives, entre elles la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local i es designen els diputats i diputades que en formaran part, es creu convenient modificar l'acord del Ple de data 6 d'agost de 2019, el qual fa esment a la designació nominal dels membres de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, en relació als membres de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Per tot allò que s'ha exposat i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, es proposa l'adopció de l'ACORD següent:

Primer. MODIFICAR el punt segon de l'acord del ple de la Diputació, de data 6 d'agost de 2019, establint que la composició dels membres que formen la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, seran els diputats i diputades que integren la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*."

El senyor President comenta que passem al punt 11è, modificació de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i diu: ...[so inaudible] els membres d'aquest codi d'aquesta comissió seran els mateixos membres que formen part de la Comissió Informativa d'Hisenda. En tot cas, el que fem és aprovar les modificacions en els membres de respecte de l'anterior mandat per tal que quan pertoqui es puguin convocar. Moltes gràcies.

El senyor President, manifesta; D'acord. Hi estan d'acord? Sí? Doncs queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. Modificació de la composició de la creació de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local - Secretaria General. 2023/A010104/8728

"A la sessió extraordinària del ple de data 27 de juliol de 2023 es va aprovar la constitució de les Comissions Informatives amb expressió de la seva denominació, entre les quals figura la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.



En relació a la composició de les àrees i centres gestors que conformen la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local s'ha detectat un error de transcripció.

Per tot allò que s'ha exposat i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, es proposa l'adopció de l'ACORD següent: `

MODIFICAR el punt primer de l'acord de ple de la Diputació, de data 27 de juliol de 2023, en el següent sentit:

Allà on diu:

- COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

Secretaria General i Expropiacions; Serveis Jurídics; Serveis d'Arxius i Gestió de Documents; Compra Pública; Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans; Promoció i Desenvolupament Econòmic Local; **Intervenció**; **Tresoreria**; Patrimoni; Assistència i Cooperació als Municipis; Servei d'Arquitectura; Servei d'Enginyeria - Protecció Civil; **Participació Ciutadana**; **Govern Obert**; XALOC.

Ha de dir:

- COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

Secretaria General i Expropiacions; Serveis Jurídics; Serveis d'Arxius i Gestió de Documents; Compra Pública; Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans; Promoció i Desenvolupament Econòmic Local; **Intervenció General**; **Tresoreria General**; Patrimoni; Assistència i Cooperació als Municipis; Servei d'Arquitectura; Servei d'Enginyeria - Protecció Civil; **Govern Obert**; XALOC."

El senyor President comenta que passaríem al punt 12è, que és la modificació de la composició de la creació de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. Continua amb la paraula el vicepresident senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, manifesta: Gràcies, president. Es tracta d'un tema de picatge. En aquest cas, doncs, on es relacionen les diverses àrees que es tractaran en aquesta comissió. Allà on parla de Tresoreria i Intervenció, la denominació correcta de les àrees seria Tresoreria i Intervenció, afegint-hi General, en aquest cas.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Modificació del Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2019/X020100/6594



“Antecedents

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona en data 17 de setembre de 2019. Posteriorment, el Pla de Serveis ha estat modificat en diverses ocasions. L'última modificació es va aprovar en data 19 de juliol de 2022, publicada al BOP núm. 144, de 29 de juliol de 2022.

Els serveis oferts en el Pla són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa.
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial.
- XIFRA - Empreses.
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic.
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).
- Plataforma de comerç local.
- Sistema d'Intermediació Laboral (SIL).

Vista la necessitat de modificar les normes de tractament de dades personals.

Vist l'informe del cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 12 de maig de 2023.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Modificar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que queda redactat tal com es transcriu literalment a continuació:

“PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció



L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

- Portal Formació en Xarxa (annex 1).
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
- XIFRA - Empreses (annex 3).
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
- Plataforma de comerç local (annex 7).
- Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).
- Assistent virtual CREIXbot (annex 9).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.



5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Vigència del Pla de Serveis

El Pla de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 1

Servei 1. Portal Formació en Xarxa

Objecte

Facilitar l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i la difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa «Formació en Xarxa».

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

1. Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
2. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
3. Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Beneficiaris

Les entitats col·laboradores: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la petició d'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent) i que compleixin els requisits següents:

Requisits d'accés de les entitats participants:

- Programar habitualment formacions de millora de l'ocupabilitat adreçades a empresaris, emprenedors, treballadors o aturats. Es descarten les formacions adreçades al sector públic.
- Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.
- Pertànyer a la tipologia d'entitats següent: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb el formulari d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

Avantatges per a les entitats participants:

- Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
- Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
- Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
- Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
- Disposar d'un historial de les formacions per a futures planificacions formatives.
- Tenir la possibilitat de gestionar les inscripcions a les formacions programades.
- Avaluar anònimament les formacions.



- Difondre les formacions enregistrades en el repositori de formacions en línia.

Avantatges per a la ciutadania:

- Accedir a la guia formativa de referència per a la millora de l'ocupabilitat a la demarcació de Girona.
- Subscriure's a les formacions per àmbit territorial i família professional.
- Accedir a la informació complementària: ofertes laborals per comarca, certificats de professionalitat i recursos formatius.
- Accedir al repositori de formacions en línia enregistrades.
- Cercar formacions presencials i en línia per paraula clau, localitat, comarca, família professional, entitat organitzadora i persones destinatàries.

Objectiu

Aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat d'adhesió i el formulari de gestors del servei, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per ser entitat col·laboradora del gestor Formació en Xarxa cal adherir-se al servei. Les entitats col·laboradores tenen el dret de gaudir del servei Formació en Xarxa i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència.
- Participar en els grups de treball, debats i reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'aplicació.
- Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribueix a difondre el portal mitjançant el web corporatiu, bàners o anuncis a mitjans de comunicació i xarxes socials, targetes, etc.

Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però no en verifica la qualitat. No obstant això, en cas que detecti errors o irregularitats, s'ha de posar en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes d'usuaris, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzen la



plataforma. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només l'usuari ha de saber la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades



i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les de les persones interessades a participar en les activitats de formació organitzades per l'ens que s'inscriuen a través del portal Formació en Xarxa. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - a. La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - c. La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.



4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- c. Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 2

Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Objecte



Proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

- Planificació estratègica. Definir el model i les estratègies del territori.
- Activitat comercial i industrial.
- Recursos naturals i culturals.
- Contingut web.
- Emprenedoria.
- Ocupació.
- Línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'ajuntament.
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

1. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
2. Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
3. Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
4. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple), i que compleixin els requisits següents:

- a) No estar adherits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- b) No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

Objectiu

Proporcionar un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es fa tant de manera presencial com virtual.



El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de desenvolupament. Si escau, aquesta primera visita també pot ser virtual. En tot cas, s'ha de fer en el termini de dos mesos a partir de la recepció de l'acceptació del servei. Al final de la intervenció, la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ajuntaments que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació dels temes que s'han de tractar, i el responsable polític es compromet a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació. En cas que l'ajuntament no compleixi els compromisos acordats, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

En qualsevol dels casos esmentats, no es tenen en compte els punts extres que pugui comportar la realització del servei en les subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 3

Servei 3. XIFRA - Empreses

Objecte



Facilitar dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona, que recull la informació obtinguda de fonts oficials.

Serveis que ofereix:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.
- Llista d'empreses de nova creació, d'autònoms, de comunitats de béns i d'empreses exemptes de l'obligació de presentar comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.
 - Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins a acabar l'exercici en curs).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- a. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació sobre les empreses del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

La Diputació facilita als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant l'EACAT.

L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de



l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 4

Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic

Objecte

Facilitar dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets.

Serveis que ofereix:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, sistema d'informació estadística local de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/xifra).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- a. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació de dades estadístiques subjectes a secret estadístic del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei



La Diputació facilita a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades que demana mitjançant l'EACAT.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en els termes que estableixen la normativa de protecció de dades i la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya. Així mateix, l'entitat no pot identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per a cap tipus de tractament.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 5

Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina per a la consulta i l'anàlisi de cartografia municipal.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels membres de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona els serveis següents:

1. Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons els estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
2. Suport en la preparació de cartografies per introduir al SITMUN, per tal de garantir-ne l'homogeneïtzació.
3. Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
4. Formació bàsica en l'ús de SITMUN.



Aplicacions específiques del SITMUN a les quals es pot accedir mitjançant sol·licitud:

1. Integració SITMUN amb gestor d'expedients.
2. Manteniment de la llista de carrers.
3. Cens d'activitats econòmiques.
4. Cens d'habitatges, solars i locals buits.
5. SITMUN - Vespa asiàtica.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- a. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- c. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin que hi ha un acord del Ple que aprova l'adhesió.

Objectiu

La Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús del sistema d'informació territorial municipal SITMUN als ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

1. Promoure la participació en la Xarxa.
2. Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i els ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa.
3. Posar a l'abast dels ajuntaments i els ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.

En cas que els beneficiaris adherits vulguin accedir a les aplicacions que ofereix el servei SITMUN, cal que presentin la sol·licitud normalitzada específica de l'aplicació. Aquestes sol·licituds es poden trobar al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per a l'ús de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix aquesta Xarxa.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball, en els debats i en les reflexions de la Xarxa.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local del Sistema



d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona. Atès que aquesta Xarxa no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers a conseqüència de les actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent. Té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altre ús no previst en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o l'ens local cessionari d'aquesta informació.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Des de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

1. Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
2. Proposar millores de l'eina SITMUN.
3. Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
4. Fer consultes per aplicar i utilitzar correctament el sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:

- a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de dos dies laborables quan això sigui possible.
- b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
- c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.



Obligacions de les entitats adherides

- o Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent.
- o Garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera («Qualitat de les dades») i quarta («Protecció de dades de caràcter personal»).
- o Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).
- o Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a fi de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:

- a) Lliurar a la Diputació els fitxers, tant gràfics com alfanumèrics, susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta cap canvi de titularitat.
- b) Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar la llista de carrers tant gràficament com alfanumèricament, i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.
- c) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Ús de la informació

Tant la Diputació de Girona com l'ens local poden utilitzar la informació resultant del servei per elaborar memòries, informes, estudis o estadístiques. Poden publicar les dades en formats oberts per afavorir-ne la reutilització. En tot cas, han de fer constar que la font de la informació és la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del Ple.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals



La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i amb l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que cal aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dels veïns del municipi, de les persones interessades en procediments i dels usuaris que poden figurar en el gestor d'expedients. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives. El tractament comporta les actuacions següents: allotjament i accés a les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.



- Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
 - Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
 - Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que acabi la prestació dels serveis.
 - Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
 - Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
 - Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
 - Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - a) La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - c) La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- 4.** Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.
- 5.** La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:
- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
 - o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.



6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament i el manteniment de l'aplicació. Per encarregar aquests treballs o altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 6

Servei 6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)

Objecte

L'objectiu general de la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona el marc de treball i el suport per a la millora de la competitivitat dels espais d'allotjament empresarial adherits. Alguns exemples d'aquestes actuacions poden ser l'organització de promocions conjuntes, jornades i altres accions formatives, activitats de *benchmarking*, la unificació de criteris tècnics, el reconeixement de la millor iniciativa de la demarcació de Girona, etc.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- a. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- b. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

Beneficiaris



Ajuntaments i altres ens locals que tinguin la titularitat o l'encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial a la demarcació de Girona.

Objectiu

Aglutinar l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, promoure l'emprenedoria i oferir serveis per fomentar-la.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acreditació de la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial i el document acreditatiu de l'existència de l'acord del ple o equivalent.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

L'àmbit territorial de la XGEAE és la demarcació de Girona.

Les entitats sol·licitants han d'estar interessades a participar en les reunions de treball amb l'objectiu de promoure l'emprenedoria a la demarcació de Girona i oferir serveis per fomentar-la. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a la XGEAE.

Obligacions de la Diputació de Girona

- Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de la XGEAE.
- Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de la XGEAE.
- Posar a l'abast de les entitats que integrin la XGEAE el portal web www.ddgi.cat/xgeae, que aglutina l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions dels ens adherits

- o Acreditar la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial.
- o Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de la XGEAE.
- o Mantenir actualitzada la informació del web www.ddgi.cat/xgeae, relativa a espais comuns, despatxos disponibles, empreses allotjades, serveis, preus i activitats de l'entitat.
- o Prestar el servei de Coworking Visa, mitjançant el qual un emprenedor allotjat en un viver o espai de cotreball adherit pot utilitzar puntualment els espais d'un altre allotjament empresarial sempre que l'entitat d'acollida en tingui de disponibles.
- o Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es deriven de les actuacions per l'ús dels instruments que resulten de la XGEAE. Atès que la XGEAE no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar l'adhesió.



La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones interessades a instal·lar-se als viviers d'empreses o espais de *coworking*, o que volen participar en actuacions formatives. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.



- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



- b. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- c. Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 7

Servei 7. Plataforma de comerç local

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que s'hi puguin inscriure els establiments del municipi que ho desitgin.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:

1. Accés com a usuari a la plataforma, que permet el control i el registre dels comerços al municipi.
2. Formació bàsica en l'ús de la plataforma.
3. Suport en l'ús de la plataforma.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:



1. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
2. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
3. Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
4. Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Ajuntaments de la demarcació de Girona i la Cerdanya lleidatana que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) que aprova l'adhesió.

Objectiu

Aprofitar la plataforma per promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:

1. Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
2. Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per poder fer comandes.

Sol·licitud del servei

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència d'un acord que aprovi l'adhesió.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per utilitzar la plataforma cal adherir-se al servei.

És un dret dels membres adherits gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
- L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
- Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la plataforma:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.



La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions dels ajuntaments adherits

- o Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin.
- o Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
- o Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma.
- o Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
- o Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic



del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones que utilitzen la plataforma de comerç local i que hi anuncien el seu comerç, i les persones que compren als comerços a través de la plataforma. Es tracta de dades de les categories següents: identificatives, comercials, econòmiques, financeres i de transaccions. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les



inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - a. La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - c. La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- c) Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.



En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 8

Servei 8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

Objecte

Proporcionar l'accés al Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

1. Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
2. Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
3. Objectiu 10. Reduir la desigualtat entre els països.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) i que compleixin els requisits següents:

- a. Estar adherits a la XSLPE de la Diputació de Girona.
- b. Disposar de personal tècnic en l'àmbit del mercat de treball.

Objectiu

Millorar la gestió de l'ocupació, i en concret:

- a. Impulsar la intermediació laboral entre empreses i ciutadania.
- b. Dotar de dimensió local la política d'ocupació per ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que s'afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i s'hi doni suport.
- c. Facilitar el desenvolupament de línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació entre el SOC, la Diputació de Girona i les entitats adherides a la XSLPE.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (acord de ple o equivalent). Així mateix, els gestors laborals donats d'alta per l'entitat han de presentar un formulari normalitzat de declaració responsable. Els formularis normalitzats estan disponibles al portal web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei



Les dades personals obtingudes per mitjà dels formularis i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

L'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Aquest servei resta condicionat a la vigència del conveni entre el SOC i la Diputació de Girona per a la gestió del SIL.

Obligacions de la Diputació de Girona

- o Donar d'alta al portal Feina Activa les entitats beneficiàries com a centres de treball vinculats a la XSLPE, per fer possible la gestió de candidats i ofertes de treball. El portal Feina Activa permet donar els serveis següents als candidats, amb autorització prèvia: accedir a la gestió i el registre de candidats a través del NIF, gestionar currículums, gestionar candidatures a ofertes, cercar ofertes en nom dels candidats, i gestionar-ne les comunicacions des d'una bústia de missatges. Així mateix, el portal Feina Activa permet donar a les empreses els serveis següents: crear ofertes, gestionar candidatures, cercar currículums, gestionar totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local i visualitzar-les externament.
- o Implementar les bases del model de treball en xarxa per donar el servei d'intermediació laboral.
- o Coordinar la formació que oferirà el SOC als tècnics de les entitats locals, tant pel que fa al model de treball en xarxa com a l'ús del portal Feina Activa.
- o Traslladar les propostes de millora de les aplicacions i nous desenvolupaments de les entitats locals a través de la seva participació en la Comissió Mixta de Seguiment i Avaluació formada pel SOC i la Diputació de Girona.
- o Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de l'entitat beneficiària, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.

Obligacions de les entitats locals adherides

- o Vetllar per la utilització correcta de les aplicacions del SOC que s'utilitzaran per a la col·laboració en la prestació dels serveis d'intermediació, així com tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades.
- o Designar un responsable tècnic d'estructura encarregat de comunicar el nom i els cognoms de les persones que han de tenir la consideració d'usuaris del SIL. Cada tècnic hi ha d'accedir amb el nom d'usuari i la paraula de pas que li hagi proporcionat la Diputació de Girona, dades que ha de mantenir en secret i renovar amb la periodicitat que indiquin les aplicacions.
- o Comunicar, pel procediment que hagi establert la Diputació de Girona, les altes o baixes del seu personal a fi de modificar les autoritzacions i els permisos atorgats.
- o Assegurar que tots els tècnics registrats a l'entitat participen en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa, sobre les responsabilitats legals i altres aspectes metodològics.
- o Participar en les accions que afavoreixin l'organització i la coordinació entre les entitats locals de la XSLPE, la Diputació de Girona i les oficines de treball de la província de Girona.

Baixa del servei



En cas que l'ens local vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària o per falta de mitjans tècnics, materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el SOC, signat en data 23 de desembre de 2021, el responsable del tractament de dades al portal Feina Activa és el SOC.

La Diputació de Girona, dins de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament per compte del SOC, responsable del tractament, ha de tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes establerts en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD).

L'encàrrec de tractament entre la Diputació de Girona i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya preveu la subcontractació als ens locals dels tractaments que s'indiquen a la clàusula 5 de l'annex 2.

En aquest sentit, les entitats locals, com a subcontractistes, també tenen la condició d'encarregats del tractament i estan obligades igualment a complir les obligacions establertes a l'annex 2 del conveni entre la Diputació de Girona i el SOC, i que s'indiquen en el paràgraf següent, així com les instruccions que dicti el responsable del tractament (SOC).

Els ens locals adherits a la XSLPE i beneficiaris del Servei d'Intermediació Laboral que ofereix la Diputació, com a encarregats del tractament, i tot el seu personal, se sotmeten



a la normativa de protecció de dades i assumeixen el compliment estricte de les clàusules següents:

- a. Preservar la confidencialitat i el secret professional respecte de la informació a la qual puguin accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei.
- b. Aplicar les mesures de seguretat que estableixen la LOPDGDD i el Reglament general de protecció de dades, respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal als quals puguin accedir per raó de l'encàrrec formalitzat.
- c. Tractar les dades personals a les quals tinguin accés en compliment de l'encàrrec d'acord amb l'article 12.2 de la LOPDGDD. Adequar les normes de seguretat internes en relació amb les necessitats i els riscos derivats de l'encàrrec formalitzat (segons l'article 81 del RGPD). Implementar les mesures de seguretat que disposen els articles 89 i següents del RGPD perquè els seus treballadors i col·laboradors les compleixin.
- d. Formar i informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions que estableix aquest document, així com de les mesures de seguretat aplicables. Les obligacions de confidencialitat dels treballadors i col·laboradors tenen una durada indefinida i s'han de mantenir en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests i l'encarregat del tractament.
- e. Els encarregats del tractament, respecte a les dades a les quals tenen accés, s'obliguen a:
 - i. Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer-ne cap altre ús.
 - ii. Mantenir la confidencialitat i la integritat de la informació, i evitar la destrucció o modificació de dades.
 - iii. Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.
 - iv. No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que disposin de l'autorització expressa del responsable del fitxer.
 - v. No fer còpies de la informació a què tinguin accés i no extreure dades en cap format, incloent-hi l'enviament telemàtic.
 - vi. Notificar al responsable del tractament de manera fefaent i immediata qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
 - vii. En el supòsit que els treballadors, col·laboradors o subcontractistes facin els serveis encarregats a les instal·lacions dels responsables del tractament, cal tenir una especial cura en el compliment efectiu de la LOPDGDD i el RGPD, així com de les clàusules presents en aquest document.
- a) Les dades i la informació a què tinguin accés els encarregats del tractament per motiu d'aquest encàrrec són de titularitat única i exclusiva del responsable del tractament, sense que l'encàrrec suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
- b) En cas que els encarregats del tractament destinin les dades a les quals tinguin accés a una altra finalitat, han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut personalment d'acord amb les disposicions de l'article 12.4 de la LOPDGDD.
- c) L'accés a les dades és remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. Els encarregats del tractament no poden incorporar, en cap cas, les



dades als seus propis sistemes. Els encarregats del tractament han de posar en coneixement de la Diputació, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació dels serveis que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

- d) Les entitats locals que actuïn d'acord amb la funció d'incorporació d'informació de persones candidates a les aplicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tenen el deure d'informació que recull l'article 13 del RGPD. Aquesta informació cal facilitar-la quan les dades s'obtenen de l'interessat, mitjançant un mecanisme que acrediti que s'ha facilitat aquesta informació a cadascun dels candidats.
- e) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud, si escau.

ANNEX 9

Servei 9. Assistent virtual CREIXbot

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments, els consells comarcals i les entitats delegades de promoció econòmica una eina virtual que ha estat pensada per resoldre les qüestions de les persones emprenedores.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:

1. La implantació de l'assistent virtual CREIXbot a la pàgina web de l'entitat mitjançant un tall de codi.
2. Formació bàsica i suport en la utilització de l'assistent virtual.
3. El CREIXbot recull 92 preguntes i respostes referents a temes d'emprenedoria, però també hi ha la possibilitat que cada entitat pugui afegir-hi preguntes i respostes específiques dels seus programes d'emprenedoria.
4. El CREIXbot permet que els usuaris demanin l'assistència d'un tècnic o tècnica de l'entitat, mitjançant un correu amb les dades de contacte de la persona emprenedora. Per tant, es facilita un canal d'entrada de consultes.
5. Accés a l'administrador del CREIXbot, que permet fer el seguiment dels usuaris que han demanat l'assistència d'un tècnic o tècnica.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments, els consells comarcals, les entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, i les entitats sense ànim de lucre que duguin a terme serveis de suport a l'emprenedoria i que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent que aprovi l'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Objectiu



Recollir les preguntes d'emprenedoria més freqüents, amb les respostes corresponents, en una única eina tecnològica que es pugui implantar fàcilment a les pàgines web de les entitats de suport a l'emprenedoria.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per fer servir l'assistent virtual CREIXbot cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix l'assistent virtual CREIXbot i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document.

Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència.
- Participar en els grups de treball, els debats i les reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'assistent virtual.
- Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de l'assistent virtual CREIXbot.

La Diputació de Girona s'ha de fer càrrec del manteniment i l'actualització del contingut de l'eina.

La Diputació de Girona ha d'atendre i revisar les peticions per afegir preguntes i respostes específiques dels programes d'emprenedoria de les entitats i, si escau, les ha d'introduir a l'assistent virtual.

Obligacions de les entitats adherides

En cas que l'entitat detecti errors o irregularitats tant en el contingut com en el funcionament de l'assistent virtual, s'ha de posar en contacte amb la Diputació de Girona amb l'objectiu de resoldre'ls.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes del personal tècnic que té accés a l'administrador, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin l'eina. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

El personal tècnic ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només el tècnic o tècnica ha de saber la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa del servei

En cas que l'ens local vulgui revocar l'adhesió al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar l'adhesió.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.



Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'ens local obtentor del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregat del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones emprenedores que utilitzen l'assistent virtual CREIXbot. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives, característiques personals, ocupació, acadèmiques i professionals. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- ☐ Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- ☐ Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.



- ☐ No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
 - ☐ Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
 - ☐ Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
 - ☐ Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
 - ☐ Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
 - ☐ Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
 - ☐ Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
 - ☐ Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- 4.** Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.
- 5.** La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:
- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
 - o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures



adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat."

Segon. Informar els beneficiaris que, una vegada publicada la modificació del Pla de Serveis, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que hi accepten els canvis, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona."

El senyor President comenta que passem al punt 13è, que és la modificació del Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, presenta la proposta de la Comissió que presideix i diu: Gràcies. En aquest cas es tracta de l'actualització del Pla de serveis de Promoció Econòmica. En aquest cas, feia referència a alguns preceptes legals concrets en matèria de protecció de dades. Aquestes lleis han canviat i, per tant, simplement el que es fa és que s'actualitzen aquestes referències en el Pla de serveis.



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Aprovació inicial de les bases unificades del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local PiDEL 2024 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2023/X020100/9059

“Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

2. L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

3. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

5. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) (annex 1)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG) (annex 2)



- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat (annex 3)
- Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local (annex 4)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local (annex 5)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (annex 6)
- Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants (annex 7)

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

— Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.



— Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

— Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a. Mercat de treball
 - o Millores formatives en l'àmbit ocupacional
 - o Orientació laboral
 - o Intermediació laboral
- b. Teixit productiu
 - o Foment de l'esperit emprenedor
 - o Creixement i consolidació d'empreses
 - o Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
 - o Assessorament a l'emprenedor
 - o Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
 - o Economia verda i circular
 - o Economia creativa
 - o Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica
- c. Sector comercial
 - o Cens d'activitat comercial
 - o Ordenació comercial
 - o Suport a la dinamització comercial
- d. Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, a valorar pel centre gestor.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i en convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats en el punt «Forma de determinar la quantia de les subvencions» que presentin les sol·licituds en el període fixat en cada convocatòria i que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i en les convocatòries corresponents.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:



- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

Totes les entitats destinatàries de la subvenció poden optar per un import de 4.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis *a, b, c i d* del punt «Criteris de fixació dels imports de les subvencions» permetrà sumar les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot percebre una entitat, que s'estableix en 11.000 €.

La quantitat global obtinguda no pot, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionat.

6. Criteris de fixació dels imports de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adequin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

- a) Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Emprèn Cat) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €. Aquest servei queda acreditat amb la resolució favorable corresponent a l'última convocatòria vigent d'Emprèn Cat (línia d'acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor i/o la línia d'actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor).

També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al d'Emprèn Cat mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic/a a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses. Aquest supòsit caldrà acreditar-lo mitjançant un certificat del secretari/ària de l'entitat.

- b) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais.

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat al portal web www.ddgi.cat/xgeae durant l'any de publicació de la convocatòria.

- c) Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.

- d) Les entitats adherides a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» podran sumar un import addicional de fins a 1.000 € si, l'últim dia hàbil de presentació de sol·licituds, la base de dades de la plataforma conté com a mínim la informació següent:

1. Una activitat realitzada en el darrer any.
2. La participació en una activitat conjunta de la Diputació durant el darrer any.



Pel que fa als punts *a* i *c*, cal presentar els certificats acreditatius, que es podran expedir en un sol document.

En relació amb els punts *b* i *d*, no cal presentar cap certificat, ja que el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local en validarà l'acreditació.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent, si s'escau:

- L'acreditació del servei d'Emprèn Cat o equivalent.
- L'acreditació com a consorci de desenvolupament econòmic d'àmbit local i amb entitat jurídica pròpia.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment d'anàlisi de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'anàlisi de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada analitzades les sol·licituds, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'anàlisi efectuada, en el qual constin:

a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.



- b) La quantia individual de les subvencions proposades.—
- c) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- d) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

Posteriorment, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- o El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- o El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- o La memòria dels projectes o accions desenvolupats ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. En els casos que correspongui, cal afegir-hi la informació següent:
 - ☐ En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a accions formatives, les captures de pantalla de les actualitzacions del portal web Formació en Xarxa promogut per la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/formacioenxarxa).
 - ☐ En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció destinada a l'espai d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de cotreball, naus), l'actualització del portal web www.ddgi.cat/xgeae, així com la relació de les actuacions finalistes de dinamització de l'espai d'allotjament empresarial realitzades per l'entitat.
- o El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.



Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de



l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.



20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

1. Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
2. Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte mitjançant, entre altres:
 - La presentació o difusió del projecte en els diferents grups de treball promoguts per la XSLPE.
 - L'autorització que el projecte pugui ser enregistrat durant tot el període d'execució i utilitzar les imatges en els mitjans propis de la Diputació, pàgina web, xarxes socials i altres publicacions.

22. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- o No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les



incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació i deroguen les bases per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 2

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG)

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

1. Definició de l'objecte



Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris de la província.

Els mercats municipals són una peça clau del comerç local, per la funció econòmica i social que desenvolupen. Tanmateix, durant els darrers anys la crisi i l'augment de la competència han debilitat aquestes estructures.

En aquest sentit les línies de suport que s'impulsen des de la Diputació volen potenciar, com fins ara, el territori, la qualitat i els productes, però també la professionalització i la formació com a eines de diferenciació d'aquests espais comercials públics al servei de la ciutadania.

Les iniciatives han d'aportar valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.; han d'arribar al màxim de públic possible, i se n'ha de valorar l'impacte.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i en convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats en el punt «Forma de determinar la quantia de les subvencions» que presentin les sol·licituds en el període fixat en cada convocatòria i que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i en les convocatòries corresponents.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- a. Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- b. Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- c. Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



- d. L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- e. Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- f. Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- g. Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma de comerç «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- h. Despeses vinculades a inversió.
- i. En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- d) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XMSG.
- e) Les associacions de comerciants adscrites a la XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es pot atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.

Per optar per les subvencions descrites cal que els representants dels mercats beneficiaris assisteixin (de forma presencial o telemàtica) com a mínim a una de les dues reunions anuals que convoca la Diputació de Girona, en el marc de treball de la xarxa de mercats.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria

Les subvencions atorgades s'han d'entendre fixades en l'import establert en la proposta de resolució. El percentatge per atorgar serà el 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 4.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000 €.

6. Criteris de fixació de l'import de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adequin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

- a) Professionalització del mercat
- b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- o Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.



- o Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de la XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment d'anàlisi de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'anàlisi de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada analitzades les sol·licituds, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'anàlisi efectuada, en el qual constin:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La quantia individual de les subvencions proposades—
- c) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- d) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

Posteriorment, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva



quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.



Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.



- Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'han d'entendre com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçats als membres de la XMSG de la província de Girona, publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes



resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 3

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.

— Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar les actuacions de dinamització que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per les agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.

L'estratègia política en l'àmbit comercial local necessita la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions i federacions de comerç esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, cal donar suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà, en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament amb l'ens local.



Les iniciatives han d'aportar valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.; han d'arribar al màxim de públic possible, i se n'ha de valorar l'impacte.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades.

Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- o Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- o Despeses vinculades a inversió.
- o En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris



Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les associacions i federacions legalment acreditades, que agrupin establiments comercials dels municipis de la demarcació per finançar actuacions de promoció i dinamització del comerç local. Queden excloses d'aquesta convocatòria les associacions empresarials genèriques. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb el punt «Criteris de valoració» i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge per atorgar serà del 60 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 2.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000 €.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació; fer visibles en el comerç físic les propostes de màrqueting digital i vetllar per minimitzar la fractura digital.

Les campanyes han de tenir un impacte directe sobre el foment de l'activitat comercial.

Els criteris per valorar les sol·licituds són els següents:

Criteri 1 (fins a 50 punts)

Àmbit en el qual s'emmarca l'actuació. Caldrà escollir-ne un entre els següents:

- **Producte (màxim 40 punts)**
Accions que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o servei, amb un interès per al consumidor i que reforcin la identitat del territori.
Es valorarà la promoció de la venda en línia de productes a través de la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic».
- **Eix comercial (màxim 50 punts)**
Accions que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori (poden ser en línia o presencials).
Es valorarà si les accions presentades es desenvolupen fora de la temporada de màxima afluència de públic i si per dur a terme l'acció l'entitat manté vincles de col·laboració amb altres ens d'àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.
- **Associació (màxim 40 punts)**
Accions per a la professionalització de l'associació: contractació d'un gerent dinamitzador, realització d'un *retail tour* (recorregut per conèixer altres exemples comercials), etc.



Criteri 2 (fins a 40 punts)

En funció del grau de participació econòmica (sobre la part no subvencionada):

De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 20 punts:

- o A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts
- o A partir del 50 % 20 punts

De l'ajuntament o, si s'escau, el consell comarcal, fins a 20 punts:

- o A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts
- o A partir del 50 % i fins al 90 % 20 punts
- o Més del 90 % 0 punts

Criteri 3 (fins a 10 punts)

Població. Nombre d'habitants del municipi (o conjunt de municipis) on s'ubica l'associació o la federació de comerç.

- De 5.000 habitants o més: 5 punts
- Menys de 5.000 habitants: 10 punts

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la valoració més alta, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts. En cas d'empat entre dues o més entitats, prevaldrà l'ordre d'entrada de les sol·licituds.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la, segons la puntuació obtinguda i l'ordre d'entrada de la sol·licitud. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent, si s'escau:

- a. Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud. Si el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ja disposa d'aquest document i no hi ha hagut modificacions, no caldrà presentar-lo novament.
- b. Declaració del regidor o regidora competent en matèria de comerç en què informi o manifesti que el programa anual d'actuacions de l'entitat peticionària s'adequa a la política comercial municipal i que l'actuació presentada s'identifica amb la identitat del territori. Queden excloses de presentar aquesta declaració les agrupacions d'associacions (federacions, etc.).
- c. Fitxa d'alta de creditor. Cal que el tercer estigui donat d'alta com a creditor en el moment que es presenti la sol·licitud.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) L'ordre de les sol·licituds.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.–
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora, amb una composició essencialment tècnica, estarà integrada per un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

La Comissió Avaluadora pot estar integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat/ada en qui delegui.
- Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.



Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.



L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de productes o serveis per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas el/la representant legal de l'entitat podrà emetre factures per justificar la subvenció.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació



de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte, si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat, publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 4

Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:



- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial vinculats al desenvolupament local (mercats, polígons industrials, comerç, espais d'allotjament empresarial i altres àmbits concrets d'actuació) com a eina de suport a la presa de decisions sobre actuacions en el territori dels ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

Aquesta subvenció vol fomentar l'elaboració de documents per donar suport a la planificació de polítiques emmarcades en el desenvolupament local, amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

Es consideren documents subvencionables els que plantegen una actuació que tingui per objectiu millorar el posicionament de sectors estratègics o afavorir la diversificació de l'activitat productiva del territori.

1. Plans d'actuació d'un àmbit concret que tinguin impacte en el desenvolupament local o en la generació d'ocupació.
2. Redacció de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics per al territori.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o Els serveis professionals externs per redactar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local.
- o La remuneració de personal tècnic contractat exclusivament per dur a terme l'actuació sol·licitada.

Són despeses no subvencionables:

- o Els plans especials urbanístics, els plans d'accessibilitat, els plans de mobilitat i d'altres de similars.
- o Les diagnosi per a la creació d'observatoris.
- o Les planificacions estratègiques genèriques.



- o Les despeses de personal propi i les actuacions derivades de la diagnosi o l'estudi.
- o Els programes, projectes o serveis prestats per entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o En cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició dels municipis aquestes plataformes tecnològiques).
- o La redacció de plans d'actuació o plans d'acció sectorials ja previstos en plans de treball o plans d'acció dels agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) o similars.
- o Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

1. Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
2. Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
3. Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
4. Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt «Criteris de valoració», i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge per atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».



Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

- a) Formulari de sol·licitud normalitzat.
- b) Proposta de l'encàrrec de realització.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (fins a 10 punts):

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

Criteri 2 (fins a 45 punts):

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- o Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)
- o Metodologia
- o Disseny, implementació i resultats previstos
- o Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- o Indicadors d'avaluació o seguiment previstos
- o Pressupost

Es podran valorar els documents que no segueixin el guió anterior sempre que fonamentin projectes per ser executats amb la màxima solvència.

Criteri 3 (fins a 20 punts):

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Criteri 4 (fins a 10 punts):

Canvi de temàtica del pla d'actuació respecte a l'anualitat precedent.

Criteri 5 (fins a 5 punts)

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

Criteri 6 (fins a 10 punts):

Motivació de la contractació de la consultora proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, la Diputació de Barcelona o altres entitats durant els anys 2020 o 2021.

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 60 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la notificació formal, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat amb la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.



Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

- o Proposta de l'encàrrec de realització.
- o Si s'escau, documentació acreditativa dels criteris de valoració.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament



motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat/ada en qui delegui.
- o Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora ha de reunir-se amb un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:



- o El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- o El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- o Document de planificació en l'àmbit del desenvolupament econòmic local amb el contingut següent:
 1. Preàmbul que inclogui una exposició dels motius, les entitats i els actors que hi han participat i la metodologia emprada per elaborar-lo.
 2. Anàlisi i diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.
 3. Descripció de la metodologia i dels instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi.
 4. Objectius: situació que s'espera aconseguir i mantenir a conseqüència del projecte. Han de ser realistes i han d'estar definits de manera concreta i verificable.
 5. Activitats i resultats previstos: accions concretes i específiques que es proposen per executar el projecte i produir resultats.
 6. Pressupost: cost estimat per desenvolupar i executar les activitats que formen part del projecte.
 7. Indicadors de seguiment: definició dels indicadors (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats.
 8. Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.
- o El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació.

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.



A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'han d'entendre com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.



Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han



d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
2. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència



Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local, publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 5

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

1. Definició de l'objecte



Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic. Aquest programa de suport està adreçat a les entitats locals que tenen capacitat tècnica i econòmica per dur a terme projectes de caràcter innovador o disruptiu amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, intenció de continuïtat i possibilitat que els projectes siguin transferits a la resta de la demarcació.

En aquesta subvenció, de concurrència competitiva, es valorarà, a més del grau de qualitat tècnica de l'actuació, l'impacte del projecte en relació amb les despeses previstes, la planificació estratègica del projecte, la situació socioeconòmica del territori i el grau de concertació territorial.

Cal emmarcar les activitats subvencionables, preferentment, en algun dels àmbits de treball següents:

- c. Consolidació empresarial
- d. Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica
- e. Atracció d'inversió
- f. Dinamització i certificacions de qualitat dels polígons d'activitat econòmica
- g. Economia verda i circular
- h. Economia creativa
- i. Innovació i transferència de tecnologia
- j. Gestió del talent

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1



d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.

- o Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- o Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.
- o Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- o Despeses vinculades a inversió.
- o En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- o Els plans especials urbanístics, plans d'accessibilitat i plans de mobilitat.
- o Les sol·licituds que tinguin per finalitat únicament el finançament de projectes turístics i d'estudis.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

- o Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).
- o Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- o Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
- o Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb el punt «Criteris de valoració» i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.



El percentatge per atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Fase 1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

- Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:
 - L'objectiu
 - La coherència interna i el desenvolupament del projecte
 - La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte
 - La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica
- Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:
 - Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
 - Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.
- Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.
- Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:
 - Diagnosi de l'àmbit territorial.
 - Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
 - Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
 - Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
 - Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
 - Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 2, les sol·licituds han d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 2) Els sol·licitants han de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides ha de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència del tècnic, degudament justificada, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, la qual cosa s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En



cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte té una durada màxima de 10 minuts, durant els quals cal:

— Presentar el projecte.

— Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent, si s'escau:

- o L'acreditació per valorar el grau de concertació territorial.
- o El document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.).

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.



Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Tècnica valorarà les fases 1 i 2 descrites al punt «Criteris de valoració». Aquesta Comissió està integrada per tècnics del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona i per experts en promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Una vegada la Comissió Tècnica hagi valorat els projectes, el resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora, amb una composició essencialment tècnica, estarà integrada per un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

La Comissió Avaluadora pot estar integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat/ada en qui delegui.
- o Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.
- o Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclusos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la



convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- La memòria dels projectes o accions desenvolupats ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.



En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.



Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent.
- i) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- j) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de



comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

- k) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte mitjançant, entre altres:
- ☐ La presentació o difusió del projecte en els diferents grups de treball promoguts per la XSLPE.
 - ☐ L'autorització que el projecte pugui ser enregistrat durant tot el període d'execució i utilitzar les imatges en els mitjans propis de la Diputació, pàgina web, xarxes socials i altres publicacions.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local, publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 6

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació



propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a) Mercat de treball
 - o Millores formatives en l'àmbit ocupacional
 - o Orientació laboral
 - o Intermediació laboral
- b) Teixit productiu
 - o Foment de l'esperit emprenedor
 - o Creixement i consolidació d'empreses
 - o Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
 - o Assessorament a l'emprenedor
 - o Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
 - o Economia verda i circular
 - o Economia creativa
 - o Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica
- c) Sector comercial
 - o Cens d'activitat comercial
 - o Ordenació comercial
 - o Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

Les iniciatives han d'aportar valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.; han d'arribar al màxim de públic possible, i se n'ha de valorar l'impacte.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.



Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- o Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- o Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- o Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma de comerç «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- o Despeses vinculades a inversió.
- o En cap cas se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació de Girona no adscrits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) i de menys de 10.000 habitants, d'acord amb les dades del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, que es poden consultar al Sistema d'Informació Estadística Local (XIFRA) de la Diputació de Girona.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge per atorgar serà del 80 % del pressupost elegible, amb un màxim de 3.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària. En el cas d'ajuntaments de menys de 500 habitants, el percentatge pot arribar al 90 %. L'import mínim que es pot sol·licitar ha de superar els 1.000 €.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant ha d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1 (fins a 50 punts)

- a) Disposar d'un informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona
 - Del 2018 al 2023 (40 punts)
 - Anterior al 2018 (20 punts)
- b) Disposar d'un document de planificació estratègica vigent aprovat per l'ajuntament durant els anys 2020 al 2023 (30 punts)

Aquest document cal aportar-lo en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament (Junta de Govern, Ple, etc.) i ha de contenir, com a mínim els sis elements següents:

- Diagnosi de l'àmbit territorial.
- Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.
- Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
- Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

- c) Haver estat adherit a la XSLPE durant el període 2020-2023 (50 punts)

Els apartats a, b i c són excloents.

Criteri 2 (5 punts)



Estar adherit a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) en el moment de presentar la sol·licitud.

Criteri 3 (5 punts)

Disposar d'una regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local. En el cas de l'EMD, ha de ser un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.

Criteri 4 (fins a 30 punts)

Pel que fa a la població, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA:

- Més de 5.000 habitants: 10 punts
- Entre 2.501 i 5.000 habitants: 15 punts
- Entre 1.501 i 2.500 habitants: 20 punts
- Entre 500 i 1.500 habitants: 25 punts
- Menys de 500 habitants: 30 punts

Criteri 5 (fins a 10 punts)

Estar adherit a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic».

Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants i si l'entitat participa en una activitat conjunta de la Diputació de Girona.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent, si s'escau:

- o Document de planificació estratègica vigent.
- o Certificat del secretari o secretària per acreditar la regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local, o bé del càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local, en el cas de les EMD.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.–
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat/ada en qui delegui.
- o Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora ha de reunir-se amb un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació



La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, Les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar



correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una



entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'han d'entendre com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.



Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la



derogació, i deroguen les bases reguladores per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, publicades en el BOPG núm. 248, de 30 de desembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.

Annex 7

Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents ODS de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, d'acord amb el padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, consultables al Sistema d'Informació Estadística Local (XIFRA) de la Diputació de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que



estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Només es considera despesa subvencionable l'adquisició de l'armari de recollida intel·ligent.

Són despeses no subvencionables:

- o Les despeses de manteniment i instal·lació de les màquines o altres que no tinguin a veure amb l'adquisició.
- o Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona amb una població inferior o igual a 2.000 habitants, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge per atorgar serà del 90 % del pressupost elegible, amb un màxim de 3.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora



puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1: Aprofitament i funcionalitats de l'armari (fins a 30 punts)

Què permet fer l'armari (ser utilitzat per ciutadans, empreses, entitats, empreses de missatgeria, etc.) i si l'ajuntament té prevista alguna actuació per potenciar l'ús del dispositiu. En el formulari cal detallar les funcionalitats i les actuacions previstes.

Criteri 2: Ubicació i manteniment de l'armari (fins a 20 punts)

L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada, etc. (com un pavelló esportiu o un edifici similar).

L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.

Criteri 3: Població (fins a 40 punts)

- Entre 1.500 i 2.000 habitants: 10 punts
- Entre 1.000 i 1.500 habitants: 20 punts
- Entre 500 i 1.000 habitants: 30 punts
- Menys de 500 habitants: 40 punts

Criteri 4: Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» (fins a 10 punts)

Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

En el cas que s'adjunti documentació, ha de ser en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds sigui inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds



La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.–
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- o Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora ha de reunir-se amb un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.



La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.



En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:



- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases reguladores per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, publicades en el BOPG núm. 248, de 30 de desembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.



Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables."

El senyor President comenta que passaríem al punt 14è. Aprovació inicial de les bases unificades del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local PÍDEL per a l'any 2024. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president. En aquest cas, com és habitual, aprovem de forma anticipada les convocatòries, de manera que a partir del gener, doncs, ja es podran fer les corresponents sol·licituds en temps i forma. En aquest cas, es tracta de les convocatòries de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona, les subvencions per fomentar els projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat, les bases reguladores per elaborar els plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local, les subvencions per fomentar els projectes singulars de desenvolupament econòmic local, les subvencions per a aquells ens que no s'hagin pogut adherir a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, i, finalment, les subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants. En aquest cas, les bases són exactament les mateixes que en l'anterior convocatòria. Simplement s'ha eliminat una referència a un enllaç web que hi havia i, per tant, es podran tornar a convocar a partir del mes de gener. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Quedarien aprovades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2023/D010100/9472

"La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.



D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari de l'ajuntament que es relaciona a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE MOLLET DE PERALADA

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 1/07/2023

AJUNTAMENT DE TOSSA DE MAR

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU:

- Quotes urbanístiques

Data del Plenari: 14/07/2023

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 16 de desembre de 2008.

AJUNTAMENT DE PERALADA

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU:

- Cànon derivats d'expedients de concessions i/o contractacions

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 17 de novembre de 2009.

Data del Plenari: 19/07/2023

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement."



El senyor President comenta que passàriem a l'acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. Té la paraula la senyora Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. Bon dia a tothom, doncs, atès que la Diputació de Girona va crear la Xarxa Local de Municipis Gironins, coneguda com a Xaloc, com a ens instrumental per dur a terme les funcions de col·laboració amb els ens locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció, recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li fossin delegats, avui portem a consideració del Ple el que el passat dia 12 de setembre la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local va dictaminar favorablement i que, per tant, va elevar al Ple de la Corporació la següent proposta d'acord. En primer lloc, acceptar les delegacions acordades pels plenaries dels ajuntaments de Mollet de Peralada, Tossa de Mar i Peralada. I en segon lloc, publicar el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. I més concretament, comentar que l'Ajuntament de Mollet de Peralada, delegat de la gestió, inspecció, recaptació en període voluntari executiu de la taxa d'aprofitament especial de domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general, aprovat en el plenari de l'1 de juliol. L'Ajuntament de Tossa de Mar ha delegat la recaptació en període executiu de les quotes urbanístiques aprovades en plenari del 14 de juliol i l'Ajuntament de Peralada ha delegat la recaptació en període executiu dels cànon derivats d'expedients de concessions i/o contractacions aprovat en el Ple del 19 de juliol. Tant en el cas de l'Ajuntament de Tossa de Mar com el de l'Ajuntament de Peralada, això suposa una ampliació de delegacions que ja disposaven amb Xaloc i que havien estat aprovades prèviament en el plenari de la Diputació. Això seria tot. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc que s'aprova, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Ratificació de l'acord del consell rector de Dipsalut de data 4 d'agost de 2023, sobre l'aprovació de la modificació de la plantilla i la RLT de Dipsalut per al 2023 - Dipsalut. 2023/A030100/9507

“La Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement, i proposa al Ple de la corporació la ratificació de l'Acord de Consell Rector de Dipsalut de data 4 d'agost de 2023, amb el contingut literal següent:

“El Consell Rector de Dipsalut aprova, en la sessió ordinària número 2022/9, que té lloc el 13 de setembre de 2022, l'acord d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la plantilla i de la relació de llocs de treball (RLT) de Dipsalut per al 2023 i l'aplicació de l'increment addicional de l'1,5% establert al Reial Decret-Ilei 18/2022, de 18 d'octubre de 2022, en sessió 2022/11, que té lloc el 8 de novembre de 2022. La Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut per al 2023, són aprovades definitivament pel Ple de la Diputació de Girona en sessió del 22 de novembre de 2022, i publicades al Butlletí de la Província de Girona (BOP), núm. 233, del 7 de desembre de 2022.



El Consell Rector de Dipsalut aprova, en la sessió ordinària número 2023/3, que té lloc el 7 de març de 2023, l'acord d'elevació al Ple de la Diputació de Girona de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball (RLT) de Dipsalut per al 2023, que són aprovades definitivament pel Ple de la Diputació de Girona en sessió del 21 de març de 2023 i publicades al BOP núm. 65 de 3 d'abril de 2023.

La Gerència i els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de l'Organisme proposen a aquesta Presidència, en data 1 d'agost de 2023 que el Consell Rector elevi al Ple de la Diputació l'aprovació de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de Dipsalut per al 2023, en els següents termes:

[...] L'aprovació de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix una taxa específica de reposició per a la convocatòria de places vacants a les administracions públiques per tal que situï el percentatge d'interinitat a cada administració per sota del 8%, d'acord amb allò establert a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En aquest sentit, l'elaboració d'un Pla d'ordenació dels Recursos Humans plurianual de l'administració convocant és preceptiu i, en el cas de Dipsalut, es troba en procés d'elaboració i reflexió estratègica sobre les necessitats organitzatives i estructurals de l'organisme.

Dels antecedents esmentats i la necessitat d'adaptació dels instruments de ordenació del personal es deriven les següents propostes de modificació de plantilla i rlt:

- Actualització:
D'acord amb l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 (OPO 2021), aquest any s'han pogut establir 4 places de personal funcionari, segons el següent detall:

Codi plaça	Grup	Escala / subescala
F3005	C1	Administració General / Administratiu
F2004	A2	Administració General / Gestió
F2008	A2	Administració General / Gestió
F2013	A2	Administració Especial / Titulats mitjà – Tècnics informàtics

Aquesta ocupació de places per la via reglamentària, per tant, es pot reflectir a la Plantilla de l'Organisme així com a la Relació de Llocs de Treball per al 2023 en la present modificació.

En aquest sentit, les places i llocs:

- L3001, Administratiu en règim laboral
- L2005, Tècnic de gestió

Poden ser objecte d'amortització i extinció respectivament, atès que restaven pendants de cobertura les places equivalents en règim funcional, d'acord amb l'execució de l'OPO 2021, amb codis F3005 i F2004.

I, d'acord amb l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per al 2022, finalitzada el passat mes d'abril, s'ha cobert per taxa de reposició la plaça amb codi F3006, amb adscripció definitiva del lloc de treball d'identificat codi.

Finalment, d'acord amb la resolució del concurs de provisió del lloc de treball "Coordinador/a tècnica de programes de promoció de la salut, benestar i atenció



a les persones”, amb codi F2035, la treballadora que ocupava definitivament un lloc de treball anomenat “Tècnic/a de salut pública i benestar”, amb codi, F2017, ha estat adscrita definitivament al lloc convocat, per Decret de la Presidència en funcions de 29 de juny de 2023 i, per tant, es pot reflectir a la Relació de Llocs de Treball per al 2023.

- **Modificació forma de provisió:**
El lloc de treball F1005, “Responsable adjunt/a de Serveis jurídics, econòmics i d’organització” que actualment està ocupat provisionalment en comissió de serveis, s’ha de **modificar la forma de provisió**, atès que es preveu realitzar un concurs interadministratiu per tal de cobrir definitivament el lloc esmentat.
- **Reclassificació i amortització:**
Atès el tipus de feina i funcions que realitzen les persones de categoria laboral del grup C2, “Auxiliar Administratiu/iva” a Dipsalut que no necessàriament estan diferenciades de les encomanades en la pràctica a les persones que ocupen places del grup C1, “Administratiu/iva”, es proposa la seva **reclassificació**. Actualment la plantilla de Dipsalut compta amb 3 places del grup C2, amb els seus respectius llocs de treball ocupats per funcionaris o laborals interins i, per aquest motiu, es considera oportú, en virtut de la potestat organitzativa, proposar la reclassificació d’aquestes places, passant del grup C2 al grup C1.

Tanmateix, la reclassificació de les places esmentades comporta l’extinció i creació dels llocs de treball corresponent, segons el següent detall:

Places i llocs que s’amortitzen o extingeixen:

Codi plaça	Grup	Escala / Subescala	Modificació Plantilla 2023	Codi Lloc	Denominació lloc	Modificació RLLT 2023
F4008	C2	Administració	Amortització per Reclassificació	F4008	Aux. Administratiu/iva	Extingir
F4004	C2	General / Aux.		F4004		
F4007	C2	Administratius		F4007		

Noves places i llocs a partir de reclassificació:

Codi plaça	Grup	Escala / Subescala	Modificació Plantilla 2023	Codi Lloc	Denominació lloc	Modificació RLLT 2023
F3012	C1	Administració	Creació per Reclassificació	F3012	Administratiu/iva	Vacants
F3013	C1	General /		F3013		
F3014	C1	Administratius		F3014		

Així mateix, d’entre aquestes 3 places, es proposa l’amortització de la plaça L4002, en règim laboral del grup C2, atès que restava pendent d’amortitzar quan es pogués convocar la seva plaça homòloga en règim funcionarial, amb codi F4007, que ara és objecte de reclassificació. En aquest sentit, correspon extingir el lloc de treball corresponent amb codi L4002 i denominació “Auxiliar administratiu/iva, del grup C2, del règim laboral i amb dotació.

- **Creació d’una plaça d’Operador Informàtic:**
D’acord amb l’evolució de la modalitat de prestació del servei cap a la implementació del teletreball, s’han incrementat les feines de suport informàtic a les persones treballadores de l’Organisme, així, es fa imprescindible comptar amb la figura d’un Operador/a Informàtic/a, de l’Escala d’Administració Especial,



subescala Serveis Especials, Comeses Especials, del grup C1, amb codi F3015, amb el lloc de treball: "Operador/a Informàtic/a", en règim jurídic funcional, complement de destí corresponent al nivell 16 i un complement específic per import de 12.733,44 €, amb codi F3015, adscrit al Servei d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació.

- Afecció pressupostària:
Es fa constar que la variació pressupostària que comporta la present proposta de modificació de llocs de treball i plantilla de Dipsalut per al 2023, afecta únicament a la reclassificació de places del grup C2 al grup C1, així com la creació d'una plaça d'Operador/a Informàtic/a (i llocs corresponents) i la seva quantia correspon al detall següent:
- Import aprovat amb el Pressupost 2023, inclosos els increments corresponents a la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023:

Codi plaça	Grup	Pressupost aprovat	Codi lloc	C. Destí aprovat (Nivell 14)	CE aprovat	Seguretat social	Total despesa aprovada pressupost 2023
F4008	C2	9.733,12 €	F4008	4.960,90 €	8.558,20 €	7.289,57 €	30.541,79 €
F4004	C2	9.733,12 €	F4004	4.960,90 €	8.558,20 €	7.289,57 €	30.541,79 €
F4007	C2	9.733,12 €	F4007	4.960,90 €	8.558,20 €	7.289,57 €	30.541,79 €
Total							91.625,37 €

- Import del cost de les places i llocs de treball corresponents objecte de reclassificació:

Codi plaça	Grup	Sou base	Codi lloc	C. Destí (Nivell 15)	CE	Seguretat social	Total despesa derivada de les noves places i llocs
F C1		11.482,74 €	F3012	5.325,46 €	8.558,20 €	2.683,00 €	28.049,40 €



3						
0						
1						
2						
F						
3	C1		F3013	5.325,46 €	8.558,20 €	2.683,00 €
0		11.482,74 €				
1						
3						28.049,40 €
F						
3	C1		F3014	5.325,46 €	8.558,20 €	2.683,00 €
0		11.482,74 €				
1						
4						28.049,40 €
Total						84.148,19 €

- Import del cost de la plaça i lloc de treball de nova creació:

Codi plaça	Grup	Sou base	Codi lloc	C. Destí (Nivell 16)	CE	Seguretat social	Total despesa derivada de la noves plaça i lloc
F							
3	C1		F3015	5.691,28 €	12.733,44 €	9.375,99 €	
0		11.482,74 €					
1							
5							39.283,45 €

Així, la variació pressupostària neta derivada de la present proposta de modificació de Plantilla i Relació de Llocs de Treball per al 2023, és com segueix:

a) Import aprovat amb el Pressupost 2023	- 91.625,37 €
b) Import del cost de les places i llocs de treball corresponents objecte de reclassificació	99.956,30 €
c) Import del cost de la plaça i lloc de nova creació	39.283,45 €
Variació neta anual:	47.614,38 €

Tanmateix, s'ha de considerar que les places reclassificades i la de nova creació no s'ocuparan fins l'any 2024 i, per tant, aquesta variació neta no té incidència al pressupost aprovat per l'organisme per al 2023, atès que la dotació pressupostària corresponent serà aprovada amb l'elaboració del Pressupost per al 2024, juntament amb la corresponent Relació de Llocs de Treball valorada, d'acord amb allò establert al Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Es fa constar que el dia 13 de juliol es va celebrar la negociació preceptiva de la present proposta de modificació, d'acord amb la documentació que obra a l'expedient 2023/333, per part de la Junta de Personal de Dipsalut.

Per tot l'exposat, es proposa a la Presidència de Dipsalut que proposi al Consell Rector



l'acord d'aprovació i elevació al Ple de la Diputació de Girona de la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de Dipsalut de 2023, amb l'objectiu que reflecteixi els següents canvis:

- **Plantilla:**

- a. Reclassificar les places de l'Escala d'Administració General, subescala aux. Administratiu, grup C2 amb codi F4008, F4004 i F4007, en places de l'Escala d'Administració General, subescala Administrativa, grup C1, amb codi F3012, F3013 i F3014.
- b. Crear una plaça de l'Escala d'Administració Especial, subescala de serveis Especials, comeses especials, grup C1, amb codi F3015.
- c. Amortitzar les places de règim laboral amb codi L3001, L4002 i L2005 i denominació "Administratiu", "Auxiliars" i "Tècnic de Gestió", respectivament.
- d. Reflectir com a ocupades les places:
 - i. F3005
 - ii. F2004
 - iii. F2008
 - iv. F2013
 - v. F3006

- **Relació de Llocs de Treball:**

- a. Extingir els llocs de treball següents:
 - i. F4008
 - ii. F4004
 - iii. F4007
 - iv. L2005
 - v. L3001
 - vi. L4002
 - vii. F2017
- b. Crear els llocs de treball, corresponents a la reclassificació de places del grup C2 a C1, amb un complement de destí corresponent al nivell 15 i un Complement específic de 8.558,20 €, següents:
 - i. F3012, adscrit al Servei de Govern i Relacions Institucionals
 - ii. F3013, adscrit als Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització
 - iii. F3014, adscrit al Servei de Salut Ambiental
- c. Crear el lloc de treball del grup C1, adscrit als Serveis d'Informació per a la Gestió, la Qualitat i la Innovació, F3015, amb complement de destí corresponent al nivell 16 i un Complement específic de 12.733,44 €.
- d. Reflectir els resultats del concurs de provisió del lloc F2035 amb adscripció definitiva, per Decret de la Presidència en funcions de 29 de juny de 2023, tot treient l'observació de "Vacant"
- e. Fixar com a forma de provisió del lloc de treball "Responsable adjunt/a de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització, amb codi F1005, la llegenda "CI", corresponent a Concurs interadministratiu.
- f. Reflectir l'execució de les Ofertes Públiques d'Ocupació de 2021 i 2022, amb l'adscripció definitiva dels llocs:
 - i. F3005
 - ii. F2004
 - iii. F2008



iv. F2013

v. F3006

És competència del Consell Rector, d'acord amb l'article 10.6) dels Estatuts de l'Organisme, l'aprovació de la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball, les seves modificacions i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència. No obstant això, atès que la plantilla i la relació de llocs de treball estan condicionats per la dotació econòmica que recull el pressupost anual de Dipsalut, el Consell Rector, de conformitat amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les eleva al Ple de la Diputació de Girona per a la seva aprovació definitiva juntament amb el pressupost de cada exercici.

Per tot el que s'ha exposat, es fa necessari la modificació de la RLT de Dipsalut per al 2023, per tal d'incorporar les modificacions necessàries per a la reorganització dels recursos humans de l'Organisme. [...]

Vist l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estableix que: *"L'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin estat emesos pels serveis del propi Ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient."*

En ús de les meves atribucions, i d'acord amb les funcions que em delega la Presidència de la Diputació de Girona, per Decret de 27 de juliol de 2023, a la vista de les competències que li atribueixen els Estatuts de l'Organisme,

Proposo al Consell Rector que aprovi i elevi al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'acord següent:

Primer. Aprovar la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball que s'adjunten com a annexos 1 i 2, respectivament i que contenen totes les places i tots els llocs de treball de Dipsalut, ordenats per unitats orgàniques.

En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les denominacions de les àrees, les seccions i els llocs, tal com consten a l'annex 2, els grups i nivells de destinació i l'import dels complements específics que hi són detallats, així com l'import d'altres complements que hi apareguin.

Segon. Elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball que s'adjunten com a annexos 1 i 2, respectivament i que contenen totes les places i tots els llocs de treball de Dipsalut, ordenats per unitats orgàniques.

Tercer. Ordenar la publicació íntegra de la Plantilla i la Relació de llocs de treball modificada de Dipsalut per al 2023 al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Annex 1:

Plantilla Dipsalut 2023

FUNCIONARIS DE CARRERA

Codi	II. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F1004-F1005	Tècnics	2	A1	2		
F2004 a F2008	Gestió	5	A2	4	1	
F3001 a F3014	Administratius	14	C1	8	6	
F5001	Subalterns	1	E	1		
	TOTAL	22		15	7	
Codi	III. PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
	III. 1. Subescala tècnica					
	a) Titulats superiors	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F1003	Tècnics de comunicació i difusió	1	A1	1		
F1006	Tècnics de qualitat i innovació	1	A1	1		
F1007 a F1009	Tècnics de salut pública	3	A1	3		
	TOTAL	5		5		
	b) Titulats grau mitjà	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F2009 a F2014	Tècnics informàtics	6	A2	3	3	
F2015 a F2018 i F2020 a F2029	Tècnics de salut pública	14	A2	11	3	
F2001 a F2003 i F2034	Tècnics de serveis socials	4	A2	1	3	
F2030 a F2033	Tècnics Observatori	4	A2	0	4	
	TOTAL	28		15	13	
III. 2. Subescala serveis especials						
	c) Comeses especials	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F3015	Operador	1	C1	0	1	
	TOTAL	1		0	1	
TOTALS PERSONAL FUNCIONARI						
	TOTAL	56		35	21	

PERSONAL DIRECTIU



Codi	Denominació del lloc de treball	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F1001	Gerents	1	A1	1		
TOTAL PERSONAL DIRECTIU						
	TOTAL	1		1		

PERSONAL COJUNTURAL

Codi	Denominació del lloc de treball	Núm.	Grup	Observacions		
				PO	PV	PA
F1002	Responsables de l'OSS	1	A1	1		
TOTAL PERSONAL COJUNTURAL						
	TOTAL	1		1		

RESUM FINAL PLANTILLA DE PERSONAL					
	Núm.	PO	PV	PA	
Nombre total personal funcionari	56	35	21		
Nombre total personal directiu	1	1			
Nombre total personal conjuntural	1	1			
TOTAL	58	37	21		

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL	58
------------------------------------	-----------

Annex 2: Relació de llocs de treball 2023

Govern i relacions institucionals											
Codi	Denominació lloc de treball		Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
F1001	Gerència		1				LD	D			Dedicació exclusiva / Retribució íntegra anual: 81.334,18 €
F1003	Tècnic/a de comunicació i difusió	1	22		20.385,04 €	A1	C	F			
F3001	Administratiu/va de Govern	1	15		8.558,20 €	C1	C	F	5.458,25	MD	
F3012	Administratiu/va	1	15		8.558,20 €	C1	C	F			Vacant
<i>Secció d'Acció social i cooperació internacional</i>											
F2001	Cap de la secció d'Acció Social		1	26	17.398,66 €	A2	C	F			



F2002	Tècnic/a d'acció social i benestar	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Vacant
Observatori social i de salut (OSS)										
F1002	Responsable de l'OSS	1	26	20.992,33 €	A1	C	F	6.595,14	MD	Conjuntural
F2030 F2032	Tècnic/a d'informació social i salut	3	22	15.428,26 €	A2	C	F			Vacants
F2033	Tècnic/a d'informació social i salut – especialitat TIC	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Vacant

Serveis jurídics, econòmics i d'organització

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE (*)	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
F1004	Cap dels Serveis jurídics, econòmics i d'organització	1	28	26.014,97 €	A1	C	F	6.595,14	MD	
F1005	Responsable adjunt/a de Serveis jurídics, econòmics i d'organització	1	26	20.992,33 €	A1	CI	F			
F2005	Tècnic/a de gestió	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Àmbit funcional de gestió admin.
F2007	Tècnic/a de gestió	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Àmbit funcional RRHH/ Vacant
F2004	Tècnic/a de gestió	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Àmbit funcional de subvencions
F2006	Tècnic/a de gestió	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Àmbit funcional de contractació administrativa
F2006	Tècnic/a de gestió	1	22	15.428,26 €	A2	C	F			Àmbit funcional de pressupostos i comptabilitat
F3002	Administratiu/iva especialista	1	18	8.787,22 €	C1	C	F			Vacant
F3003 F3008 F3013	Administratiu/iva	7	15	8.558,20 €	C1	C	F			2 vacants
F5001	Auxiliar de serveis	1	13	9.293,35 €	E	C	F			Horari partit

Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
F1006	Cap de servei d'Informació per a la gestió, la qualitat i la innovació	1	28	26.014,97 €	A1	C	F	6.595,14	MD	
F2012	Coordenador/a tècnic/a de	1	26	17.398,37 €	A2	C	F			



		sistemes d'informació										
F2009 F2011 F2013 F2014	a i a	Tècnic/a en sistemes d'informació	5	22	15.428,26 €	A2	C	F				3 vacants
F3015		Operador/a informàtic/a	1	16	12.733,44 €	C1	C	F				Vacant

Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
F1007	Cap de servei de Promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	1	28	26.014,97 €	A1	C	F	6.595,14	MD	
F2035	Coordinador/a tècnica de programes de promoció de la salut, benestar i atenció a les persones	1	26	17.398,37 €	A2	C	F			
F2015	Coordinador/a tècnic/a de salut pública i benestar	1	26	17.398,37 €	A2	C	F			
F2016 F2018 F2020 F2021	- - i Tècnica/a de salut pública i benestar	4	22	15.428,26 €	A2	C	F			Especialitat en promoció de la salut i benestar - 1 vacant
F2003 F2034	i Tècnic/a d'acció social i benestar	2	22	15.428,26 €	A2	C	F			Vacants
F3009 F3010	a Administratiu/iva	2	15	8.558,20 €	C1	C	F			1 vacant

Salut ambiental

Codi	Denominació lloc de treball	Dot.	CD	CE	Grup	FP	R.J.P	Factor dedicació (**)	F. específica	Observacions
F1009	Cap de servei de Salut ambiental	1	28	26.014,97 €	A1	C	F	10.817,60	IDE	
F1008	Responsable adjunt/a de salut ambiental	1	26	20.992,33 €	A1	C	F			
F2025	Coordinador/a tècnic/a d'avaluació i acció de salut pública al territori	1	26	17.398,37 €	A2	C	F			
F2022 F2024 F026 F2029	a i a Tècnica/a de salut pública i benestar	7	22	15.428,26 €	A2	C	F			Especialitat en salut ambiental / 2 vacants
F3011 F3014	i Administratiu/iva	2	15	8.558,20 €	C1	C	F			1 vacant

C Concurs

CI Concurs interadministratiu

CD Complement de destí

CE Complement específic

F Funcionari

JE Jornada especial

L Laboral



D	Directiu professional	LD	Lliure designació
IDE	Incompatibilitat / exclusiva	Dedicació MD	Major dedicació
(*) Els complements específics corresponen a 12 mensualitats i 2 pagues anuals			
(**) Els factors de dedicació corresponen a 12 mensualitats anuals			

”””

El senyor President comenta que passaríem al punt 16è, que és la ratificació de l'acord del consell rector de Dipsalut de data 4 d'agost del 2023 sobre l'aprovació de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball. Senyora Maria Puig, té la paraula.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bon dia. Es tracta de la modificació de dos llocs de treball. De fet, un lloc de treball seu a l'àmbit d'informàtica que consolida en plantilla i el canvi de provisió del lloc d'adjunt a serveis jurídics, que en aquest cas, doncs, passaria a un concurs interadministratiu. Aquests serien els canvis que se sotmeten a aprovació i que van ser aprovats en el consell rector de l'agost.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? D'acord, doncs, queden aprovats.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovació inicial de la modificació de les Ordenances Fiscals de Dipsalut - Dipsalut. 2023/A050200/9558

“Antecedents de fet

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària 2009/2, de 7 de maig de 2009, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de les seves ordenances fiscals reguladores de taxes per determinades actuacions ofertes en el Catàleg de Serveis de l'Organisme.

Les ordenances objecte d'aprovació van ser la número 19 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi), la número 20 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal) i la número 21 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils).

El Ple de la Diputació va aprovar-les en la sessió ordinària del 19 de maig de 2009.

Després de modificacions de les ordenances, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en les sessions ordinàries de 16 d'octubre de 2012, de 17 de juny de 2014, de 15 de novembre de 2016 i de 19 de novembre de 2019, en aquests moments és necessària una revisió de les taxes establertes a les ordenances núm. 19 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi) núm. 20 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per



a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal), motivada pels canvis normatius recentment aprovats que afecten a la prestació d'ambdós serveis.

D'acord amb l'informe tècnic-econòmic del cap del Servei de Salut Ambiental, emès en data 25 d'agost de 2023, la Presidència de Dipsalut, en data 8 de setembre de 2023, ha proposat al Consell Rector de Dipsalut que elevi al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de la modificació dels annexos de les ordenances fiscals núm. 19 Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi) i núm. 20 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal).

Fonaments de dret

Primer. L'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases sobre el règim local disposa que les entitats locals tindran autonomia per establir i exigir tributs d'acord amb allò previst a la legislació de l'Estat reguladora de les hisendes locals i en les Lleis que dictin les Comunitats Autònomes en els supòsits expressament previstos en aquelles.

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exercirà a través d'Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis.

Segon. L'article 17 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina el procediment per a la modificació de les ordenances fiscals, regulant que ha de seguir els mateixos tràmits que els previstos per la seva aprovació, això és, aprovació provisional, termini d'informació pública, resolució d'al·legacions si escau, aprovació definitiva i publicació als butlletins oficials.

Tercer. L'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix l'excepció del tràmit de consulta prèvia en l'elaboració de les ordenances, entre d'altres supòsits, per a la regulació d'aspectes parcials d'una matèria.

Quart. L'òrgan competent per l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals de Dipsalut és el Ple de la Diputació de Girona, de conformitat amb el que preveu l'article 33 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases sobre el règim local i l'article 10.13) dels Estatuts de Dipsalut, a proposta formulada pel Consell Rector de Dipsalut.

A la vista dels antecedents i dels fonaments de dret exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació del següent ACORD:

Primer. Aprovar provisionalment de la modificació dels annexos de les Ordenances Fiscals números 19 i 20 que regulen les taxes per la prestació dels serveis que l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) ofereix als ajuntaments de la demarcació adherits al Catàleg de Serveis, per tal d'adaptar-ne aquestes taxes a les noves normatives d'aplicació i a la inflació acumulada.



D'acord amb aquesta modificació, els annexos de les Ordenances Fiscals queden redactats en els termes següents:

Ordenança fiscal número 19 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi.

TARIFES VIGENTS:

1. Tarifes del servei de gestió i control de legionel·la d'alt risc

1.1. Tarifa bàsica

Tarifa bàsica	
Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500 hab.	91,70 €
De 1.501 a 5.000 hab.	183,40 €
De 5.001 a 15.000 hab.	275,10 €
De 15.001 a 25.000 hab.	366,80 €
Més de 25.000 hab.	458,50 €

1.2. Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions

Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions		
Municipis	Tarifa /actuació	Nombre d'actuacions
Fins a 1.500 hab.	275,10 €	Superior a 3
De 1.501 a 5.000 hab.	366,80 €	Superior a 3
De 5.001 a 15.000 hab.	458,50 €	Superior a 4
De 15.001 a 25.000 hab.	550,20 €	Superior a 5
Més de 25.000 hab.	641,90 €	Superior a 10

2. Tarifes del servei de gestió i control de legionel·la de baix risc

2.1. Tarifa bàsica

Tarifa bàsica	
Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500 hab.	42,30 €
De 1.501 a 5.000 hab.	84,60 €
De 5.001 a 15.000 hab.	126,90 €
De 15.001 a 25.000 hab.	169,20 €
Més de 25.000 hab.	211,50 €

2.2. Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions

Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions		
Municipis	Tarifa € /actuació	Nombre d'actuacions
Fins a 1.500 hab.	126,90 €	Superior a 3
De 1.501 a 5.000 hab.	169,20 €	Superior a 5
De 5.001 a 15.000 hab.	211,50 €	Superior a 7
De 15.001 a 25.000 hab.	253,80 €	Superior a 9
Més de 25.000 hab.	296,10 €	Superior a 10

3. Tarifes del servei en cas de detectar-se presència de Legionel·la

**Tarifes del servei en cas de detectar-se presència de Legionel·la**

Municipis	Tarifa / actuació
Qualsevol municipi	265,00 €

NOVES TARIFES:

1. Tarifes del servei de gestió i control de legionel·la d'alt risc (aigua calenta sanitària amb retorn i jacuzzis)

Tarifa	
Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500 hab.	290,40 €
De 1.501 a 5.000 hab.	580,80 €
De 5.001 a 15.000 hab.	871,20 €
De 15.001 a 25.000 hab.	1.161,60 €
Més de 25.000 hab.	1.452,00 €

2. Tarifes del servei de gestió i control de legionel·la de baix risc (per aigua calenta i freda sanitària i per aigua freda sanitària)

Tarifa	
Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500 hab.	220,20 €
De 1.501 a 5.000 hab.	440,40 €
De 5.001 a 15.000 hab.	660,60 €
De 15.001 a 25.000 hab.	880,80 €
Més de 25.000 hab.	1.101,00 €

3. Tarifes del servei de gestió i control de legionel·la de baix risc per regs i fonts

Tarifa	
Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500 hab.	73,80 €
De 1.501 a 5.000 hab.	147,60 €
De 5.001 a 15.000 hab.	221,40 €
De 15.001 a 25.000 hab.	295,20 €
Més de 25.000 hab.	369,00 €

4. Tarifes del servei en cas de detectar-se presència de Legionel·la

Tarifes del servei en cas de detectar-se presència de Legionel·la

Municipis	Tarifa / actuació
Qualsevol municipi	266,00 €

Ordenança fiscal número 20 reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'anàlisi i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal.

TARIFES VIGENTS:

Tarifa € per a cada actuació	
Nombre d'habitants	Tipus d'abastament
A	B
C	D
E	



Fins a 1.500	74,00 €	213,00 €	227,00 €	62,00 €	106,00 €
De 1.501 a 5.000	148,00 €	426,00 €	454,00 €	124,00 €	213,00 €
De 5.001 a 15.000	222,00 €	640,00 €	681,00 €	187,00 €	319,00 €
De 15.001 a 25.000	296,00 €	853,00 €	908,00 €	249,00 €	426,00 €
Més de 25.000	370,00 €	1.066,00 €	1.135,00 €	311,00 €	532,00 €

Tipus d'abastament

A	Zona d'abastament < 100m ³ / dia
B	Zona d'abastament ≥100m ³ < 1000 m ³ / dia
C	Zona d'abastament ≥1000 m ³ < 10000 m ³ / dia
D	Zona d'abastament en alta < 100m ³ / dia
E	Zona d'abastament en alta >100m ³ < 1000 m ³ / dia

NOVES TARIFES:

1. Abastament sense dipòsit intermedi o inferior a 100 m³:

Tarifa € per a cada actuació					
Nombre d'habitants	Tipus d'abastament				
	A	B	C	D	E
Fins a 1.500	228,00 €	321,00 €	428,00 €	541,00 €	772,00 €
De 1.501 a 5.000	456,00 €	643,00 €	856,00 €	1.082,00 €	1.543,00 €
De 5.001 a 10.000	683,00 €	964,00 €	1.284,00 €	1.624,00 €	2.315,00 €

Tipus d'abastament:	
A	0/1/0 – 0/2/0
B	0/3/0 - 1/1/0 - 2/1/0 – 2/2/0
C	3/1/0 - 3/2/0
D	3/3/0
E	3/4/0

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	
TIPUS DE ZS	VOLUM AIGUA TRACTADA A DIPÒSIT CAPÇALERA / VOLUM AIGUA SUBMINISTRADA / PRESENCIA DIPÒSIT INTERMIG
0/1/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra fins a 10 m ³ / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m ³
0/1/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra fins a 10 m ³ / AMB Dip. Intermig >100 m ³
0/2/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 10 m ³ fins a 100 m ³ / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m ³
0/2/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 10 m ³ fins a 100 m ³ / AMB Dip. Intermig >100 m ³
0/3/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 100 m ³ fins a 1.000 m ³ /SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m ³



0/3/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
1/1/0	Aigua tractada al dipòsit <10 m3 /Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
1/1/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 /Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
2/1/0	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
2/1/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
2/2/0	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
2/2/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
3/1/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/1/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
3/2/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/2/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
3/3/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/3/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
3/4/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 1.000 m3 fins a 10.000 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/4/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 1.000 m3 fins a 10.000 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3

2. Abastament amb dipòsit intermedi superior a 100 m3:

Tarifa € per a cada actuació					
Nombre d'habitants	Tipus d'abastament				
	A	B	C	D	E
Fins a 1.500	365,00 €	458,00 €	565,00 €	678,00 €	909,00 €
De 1.501 a 5.000	730,00 €	917,00 €	1.130,00 €	1.357,00 €	1.817,00 €
De 5.001 a 10.000	1.095,00 €	1.375,00 €	1.696,00 €	2.035,00 €	2.726,00 €

Tipus d'abastament:	
A	0/1/1 – 0/2/1
B	0/3/1 - 1/1/1 - 2/1/1 – 2/2/1
C	3/1/1 - 3/2/1
D	3/3/1
E	3/4/1

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	
TIPUS DE ZS	VOLUM AIGUA TRACTADA A DIPÒSIT CAPÇALERA / VOLUM AIGUA SUBMINISTRADA / PRESÈNCIA DIPÒSIT INTERMIG
0/1/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
0/1/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3



0/2/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
0/2/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
0/3/0	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3/SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
0/3/1	Aigua en alta amb o sense dipòsit / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
1/1/0	Aigua tractada al dipòsit <10 m3 /Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
1/1/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 /Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
2/1/0	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
2/1/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
2/2/0	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
2/2/1	Aigua tractada al dipòsit >10 m3 fins a 100 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
3/1/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra fins a 10 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/1/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra fins a 10 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
3/2/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/2/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 10 m3 fins a 100 m3/ AMB Dip. Intermig >100 m3
3/3/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/3/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 100 m3 fins a 1.000 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3
3/4/0	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 1.000 m3 fins a 10.000 m3 / SENSE Dip. Intermig o inferior a 100 m3
3/4/1	Aigua tractada al dipòsit >100 m3 fins a 1000 m3 / Subministra més de 1.000 m3 fins a 10.000 m3 / AMB Dip. Intermig >100 m3

3. Acció de neteja i desinfecció a dipòsit de capçalera:

Tarifes del servei de neteja i desinfecció a dipòsit de capçalera

Municipis	Tarifa / actuació
Qualsevol municipi	570,00 €

Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils.

TARIFES VIGENTS I A LES QUE NO SE'LS APLICA CAP MODIFICACIÓ:

1. Tarifes del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorreres infantils

1.1 Tarifa bàsica

Tarifa bàsica

Municipis	Tarifa / actuació
Fins a 1.500	19,50 €
De 1.501 a 5.000	39,00 €
De 5.001 a 15.000	58,50 €



De 15.001 a 25.000	78,00 €
Més de 25.000	97,50 €

1.2 Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions

Tarifa a partir d'un nombre d'actuacions		
Municipis	Tarifa / actuació	Nombre d'actuacions
Fins a 1.500 hab.	58,50 €	Superior a 3
De 1.501 a 5.000 hab.	78,00 €	Superior a 4
De 5.001 a 15.000 hab.	97,50 €	Superior a 6
De 15.001 a 25.000 hab.	117,00 €	Superior a 8
Més de 25.000 hab.	136,50 €	Superior a 12

Segon. Aquest acord resta condicionat a la seva aprovació prèvia per part del Consell Rector de Dipsalut.

Tercer. Un cop aquesta modificació hagi estat aprovada provisionalment pel Ple de la Diputació de Girona, sotmetre a informació pública l'expedient durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, el tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut i en un diari de major difusió als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que considerin adients.

Quart. Finalitzat el període d'exposició pública, el Ple de la Diputació de Girona adoptarà la seva aprovació definitiva, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de la modificació de les Ordenances Fiscals a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a tal categoria, i el text íntegre de la modificació de les Ordenances Fiscals, hauran de ser publicats en el butlletí oficial de la província sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació."

El senyor President manifesta que continua la senyora Puig amb el punt 17è, l'aprovació inicial de la modificació de les ordenances fiscals del Dipsalut per a l'any 2024

La vicepresidenta senyora Maria Puig, intervé i diu: Gràcies, president. Es tracta, doncs, d'un decret a nivell estatal que afecta el servei de Dipsalut amb relació al control que fem d'instal·lacions amb risc de legionel·losi i l'aigua de consum. Es tracta del Decret 487/2022, una normativa expansiva que afecta tots aquests serveis, multiplicant en molts casos per 4 o 5 vegades la freqüència analítica i també incorporant molts altres paràmetres. Per tant, amb relació a aquest creixement de serveis, s'actualitzen les taxes, que també van ser aprovades al consell rector de l'agost.

El senyor President, diu: Gràcies, senyora Puig, Alguna qüestió? Entenem que s'aproven les ordenances.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació



de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

18. Modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona per a l'any 2023 - Conservatori de Música I. Albéniz. 2023/A030100/7489

“Mitjançant acord del Consell Rector del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona en la sessió ordinària del dia 27 de setembre de 2022 i acord del Ple de la Diputació de Girona en la sessió plenària del dia 22 de novembre de 2022, es va aprovar la relació de llocs de treball del Conservatori Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona (en endavant Conservatori) per a l'any 2023.

En la relació de llocs de treball esmentada existeix la plaça següent:

Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT									Àrea : Professor Titular			
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball	Titulació Específica	Jornada Curs 2022-23	Jornada consolidada	Observacions
L1019	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	13.116,62	11.917,47		Títol Superior Orgue	73,11%	33,34%	

Durant els darrers cinc cursos escolars, les jornades realitzades pel professor titular fix d'orgue han estat les següents:

- Curs 18/19: 50% jornada
- Curs 19/20: 58,33% jornada
- Curs 20/21: 69,44 % jornada
- Curs 21/22: 69,44% jornada
- Curs 22/23: 73,11% jornada

Vist els antecedents i un cop revisades les jornades realitzades pel professor d'orgue durant els cursos escolars des de 18/19 i fins a l'actualitat, s'ha considerat necessari realitzar una ampliació de la jornada consolidada de la plaça codi L1019 Professor Titular Orgue en l'esmentada relació de llocs de treball del Conservatori per a l'any 2023. Aquesta ampliació de la jornada de la plaça permetrà poder convocar el concurs de mèrits per a proveir-la i així poder donar cobertura a tot l'alumnat d'aquesta especialitat musical de cares al proper curs. La jornada consolidada d'aquesta plaça és del 33,34% i la jornada consolidada que es proposa ampliar és del 50%.

Per tot l'anterior, s'ha detectat la necessitat de modificar l'acord del Consell Rector del Conservatori de 27 de setembre de 2022 i l'acord del Ple de la Diputació de Girona del dia 22 de novembre de 2022 d'aprovació de la relació de llocs de treball del Conservatori per a l'any 2023, en el sentit d'ampliar el percentatge de jornada de la plaça d'orgue existent a la relació de llocs de treball del Conservatori pel 2023.



De conformitat amb l'article 37 de l'EBEP, cal negociació amb els òrgans de representació del personal, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.

Segons l'article 22.2i) de la Llei de Bases de Règim Local i l'art. 8.f) dels estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona l'òrgan competent per a la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball del Conservatori és el Ple de la Diputació de Girona.

Per tot allò exposat, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell Rector de sessió ordinària de data 23 de maig de 2023, d'aprovació de la modificació de Relació de Llocs de Treball, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Diputació de Girona l'acord següent:

PRIMER. Autoritzar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal del Conservatori per l'exercici 2023, en el sentit següent:

En el lloc de treball núm. L1019 on diu:

Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT									Àrea : Professor Titular			
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball	Titulació Específica	Jornada Curs 2022-23	Jornada consolidada	Observacions
L1019	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	13.116,62	11.917,47		Títol Superior Orgue	73,11%	33,34%	

Ha de dir:

Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT									Àrea : Professor Titular			
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball	Titulació Específica	Jornada Curs 2022-23	Jornada consolidada	Observacions
L1019	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	13.116,62	11.917,47		Títol Superior Orgue	73,11%	50%	

SEGON. Exposar l'expedient de modificació de la relació de llocs de treball al públic, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 15 dies. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es presentin reclamacions, l'acord quedarà elevat a definitiu.



TERCER. Ordenar la publicació d'aquestes modificacions, un cop definitives, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al subdelegat del Govern de Girona."

El senyor President comenta que passàriem al punt 18è, la modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona per a aquest exercici 2023. Té la paraula el vicepresident, senyor Camps.

El vicepresident quart i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, el que portem, doncs, és una modificació de la RLT, la RLT que vam aprovar ara aviat farà un any, i en aquest cas és degut que s'ha anat revisant el lloc de treball del titular que pertoca a l'òrgan i que des del 2018 fins ara, el 2023, la seva jornada de treball ha sigut superior a la que estava com a consolidada, que era un 33,34 %. Per tant, doncs, el que fem és una modificació i li fiquem, doncs, una jornada consolidada d'un 50 %. Així, d'aquesta manera hi haurà més gent que es podrà... Ja estaven fent més hores, però ara si més no, per part del professorat o professor, doncs estarà consolidada la seva jornada de treball. Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc, doncs, que queda aprovada aquesta modificació de la relació de llocs de treball.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

19. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia - Medi Ambient. 2023/X020100/7151

"La conservació del patrimoni natural de les comarques gironines és una prioritat del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, en concordança amb les inquietuds i preocupacions dels estats i regions d'Europa pel que fa a la pèrdua de la biodiversitat i dels serveis ecosistèmics. La conservació de la biodiversitat, més enllà de representar la protecció d'hàbitats i espècies per se, és essencial per a l'economia i per al benestar de la humanitat, no obstant, la creixent pressió a la qual es sotmeten els recursos naturals han posat en perill els serveis que els ecosistemes ens aporten. En aquest sentit cal remarcar que l'any 2020, la Comissió Europea adoptà una nova estratègia, l'Estratègia de la UE sobre biodiversitat fins a 2030 per reintegrar la natura a les nostres vides. Aquesta estratègia posa de relleu la natura com un aliat crucial en la lluita contra el canvi climàtic. Aquest document marc estableix que protegir i recuperar la biodiversitat i el bon funcionament dels ecosistemes són fonamentals per reforçar la nostra resiliència, prevenir l'aparició i propagació de malalties en el futur, així com per a la recuperació econòmica d'Europa.



En aquest sentit, el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Diputació de Girona preveu com uns dels eixos estratègics del Servei de Medi Ambient «La Conservació del patrimoni natural i la biodiversitat», que té com a objectiu aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels hàbitats naturals de les comarques gironines amb especial atenció als espais de la Xarxa Natura 2000 (ZEC i ZEPA) i altres espais de la demarcació inclosos al PEIN. Donar suport als ajuntaments en la restauració, conservació i millora del patrimoni natural, així com donar suport a les ONL en projectes de custòdia del territori amb finalitat de conservar el patrimoni natural, naturalitzar l'agricultura i millorar la connectivitat entre espais naturals.

La Diputació té com a competència, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les demés Administracions Públiques en aquest àmbit.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de subvencions de conservació i/o la millora del patrimoni natural (hàbitats, tàxons d'interès de conservació i el patrimoni geològic), per a organitzacions no lucratives.

Tant el contingut com la tramitació de les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS, PER PART D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES, DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL I PER A CUSTÒDIA DEL TERRITORI (període 2024-2025) que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació, d'acord amb l'article 124 del ROAS.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a la custòdia del territori, que es transcriuen literalment a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS, PER PART D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES, DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL I PER A CUSTÒDIA DEL TERRITORI (PERÍODE 2024-2025)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen com a finalitat donar suport a projectes de conservació, millora i restauració del patrimoni natural de la província de Girona promoguts per organitzacions no lucratives.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 15. Vida d'ecosistemes terrestres



Fites a què es contribueix:

- o Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, les zones humides, les muntanyes i les zones àrides, en consonància amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.

Objectiu secundari: ODS 14. Vida submarina

Fites a què es contribueix:

- o Gestionar i protegir sosteniblement els ecosistemes marins i costaners per evitar efectes adversos importants, inclús enfortint-ne la resiliència, i adoptar mesures per restaurar-los a fi de restablir la salut i la productivitat dels oceans.

Objectiu terciari: ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fites a què es contribueix:

- o Crear a tots els nivells institucions eficaçes i transparents que retin comptes.

Les propostes han de tenir per objecte la conservació i/o la millora del patrimoni natural (hàbitats, tàxons d'interès de conservació i el patrimoni geològic), ja sigui exclusivament a través d'actuacions de restauració d'espais naturals, de l'aplicació de mesures agroambientals i la potenciació dels serveis ecosistèmics en finques en custòdia, o bé complementant les actuacions anteriors amb actuacions destinades a regular l'ús públic preexistent, amb la finalitat de protegir els valors naturals presents i compatibilitzar aquesta protecció amb el gaudi social dels espais naturals. Les accions previstes s'han d'ubicar en sòl no urbanitzable, i se n'han de justificar els valors naturals que s'han de protegir, millorar o restaurar.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, la qual actua per delegació de competències del president, d'acord amb la resolució de 26 de juliol de 2023 i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

- o Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat. Es podran justificar despeses fetes amb mitjans propis, per un màxim del 40 % de les despeses totals subvencionables. En particular, són subvencionables les actuacions següents:

3.1. Accions per conservar hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic

Actuacions destinades a la restauració, la conservació o la millora de l'estat de conservació o la diversitat biològica dels hàbitats, de les espècies silvestres d'interès de conservació, amenaçades o en perill d'extinció, i d'elements del patrimoni geològic. Caldrà justificar l'interès de cadascuna de les accions sol·licitades i exposar el context en què es volen desenvolupar, per tal que puguin avaluar-se degudament.

Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:

- Actuacions destinades a la creació, la millora o la recuperació d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), segons l'annex I de la Directiva 92/43/CE, o bé altres hàbitats



d'interès de conservació per a l'espai d'interès natural afectat, l'interès dels quals estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats. S'hi inclouen accions com ara la recuperació o la conservació de zones humides incloses en el catàleg de zones humides; el manteniment d'hàbitats oberts per afavorir les espècies d'aquests ambients (pastures, prats de dall, mulladius, closes, etc.), la millora dels espais fluvials, les formacions de ribera i les zones inundables; la millora de zones litorals; l'erradicació o el control d'espècies exòtiques invasores que presentin oportunitats reals de gestió i de les quals es coneguin metodologies de control d'eficàcia contrastada, entre altres possibles accions.

- Les que vagin destinades a la millora de l'estat de conservació dels tàxons que compleixin algun dels requisits següents:
 - Per a cada espai del PEIN, aquells tàxons inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
 - Espècies que figurin en el Decret 172/2008, de 26 d'agost, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya.
 - Espècies que figurin en el Decret 172/2022, de 20 de setembre, del Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida.
 - Espècies que figurin en l'annex II o l'annex IV de la Directiva 92/43/CE i la Directiva 2009/147/CE.
 - Espècies incloses en la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades (Reial decret 139/2011, de 4 de febrer).
 - Tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.
 - Altres espècies que es considerin d'especial interès per a l'espai protegit, que no figurin en les relacions anteriors, sempre que el seu interès estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats.
- Actuacions de conservació d'elements geològics d'alt interès inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya:
http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/patrimoni_natural/sistemes_dinformacio/inventari_despais_dinteres_geologic/consulta_de_les_fitxes_descriptives_dels_eiq/
- L'aplicació de mesures agroambientals i potenciació dels serveis ecosistèmics en finques en custòdia. Concretament es valoraran les actuacions següents:
 - a. El foment de races i varietats autòctones i tradicionals.
 - b. L'aplicació de sistemes alternatius a l'ús de biocides químics, com ara la retirada manual, l'ús de trampes físiques o de feromones i les segues manuals.
 - c. La sega de prats de dall per substituir-ne el pasturatge i la recuperació d'antics prats de dall en desús. Aquests espais comprenen els hàbitats d'interès comunitari HIC 6510 (prats de dall de terra baixa i de la muntanya mitjana) i HIC 6520 (prats de dall altimontans i subalpins).
 - d. La implementació de sistemes de conservació i millora de marges vegetats amb flora herbàcia i arbustiva autòctona, i de talussos propers



als camps de conreu per afavorir comunitats de pol·linitzadors i substrats adients de nidificació.

- e. Les destinades a incrementar la biodiversitat silvestre: adaptar els punts d'aigua artificials d'interès per a la reproducció d'espècies aquàtiques, especialment amfibis, així com promoure la recuperació de basses i antics abeuradors adaptats per abeurar fauna salvatge.
- f. Les destinades a incrementar la fauna útil: introducció de bandes sense conrear en cultius de cereals tant d'estiu com d'hivern, creació de bancals herbacis per potenciar la fauna auxiliar en el control de les plagues dels conreus.
- g. La col·locació de tanques ramaderes destinades exclusivament a la protecció de prats de dall o d'espècies de flora amenaçada en recuperació, amb l'objectiu d'evitar o regular l'entrada de bestiar, amb un límit de despesa del 15 % del cost total del projecte.

- Les actuacions de millora de la connectivitat territorial i ecològica.

En concret, actuacions en el territori que garanteixin un augment en els moviments de dispersió, migració o colonització d'espècies cap a nous espais i que estiguin degudament justificades. Es consideren accions subvencionables les següents:

- a. La millora d'espais naturals que actuïn com a connectors ecològics i que suposin un augment de la permeabilitat entre espais naturals (actuacions de naturalització de corredors ecològics).
- b. La instal·lació d'elements que augmentin la permeabilitat d'infraestructures i la mobilitat entre espais (passos de fauna, pantalles per reduir perturbacions acústiques, etc.).
- c. La millora de nous hàbitats receptors que garanteixin un augment de la superfície de l'hàbitat per a determinats tàxons (actuacions de naturalització de nous hàbitats receptors).
- d. L'eliminació d'obstacles i de barreres que redueixen la connectivitat entre espais (eliminació d'elements antròpics obsolets i en desús que obstaculitzen la dispersió i el lliure moviment de les espècies, etc.).
- o Es valorarà que els espais objecte d'actuacions estiguin identificats en les capes de connectivitat ecològica de la Generalitat de Catalunya.
<https://sig.gencat.cat/visors/hipermapa.html>
- o Es valoraran especialment les mesures de conservació de prioritat alta o mitjana per espai, detallades als documents «Diagnosi, identificació i priorització d'actuacions de conservació i restauració dels sistemes dunars de les comarques de Girona» i «Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió»:
https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/10142/10508/Diagnosi_identificacio_i_prioritzacio_d_actuacions_de_conservacio_i_restauracio_dels_sistemes.pdf
http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/4337/4479/Estat_de_conservacio_d_els_espais_naturals_protegits_de_les_comarques_gironines_sense_organ_de_gestio.pdf

3.2. Accions de regulació de l'ús públic

Accions de regulació de l'ús públic dins l'àmbit descrit per les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic, sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural, i no la seva promoció.

Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:



- La instal·lació o la reparació d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles, sempre que representin la disminució de pressió humana i d'impactes ja existents sobre l'espai natural i no comportin moviments de terres. S'hi inclou la instal·lació o la reparació de tanques, passeires de fusta, fileres d'estaques i altres sistemes de canalització de visitants, sempre que tinguin com a finalitat la protecció del patrimoni natural.
- La millora, la restauració i la senyalització d'itineraris pedestres (camins i senders), sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural (se n'exclouen la formigonada, l'enquitranat i d'altres de similars). S'hi inclouen accions d'eliminació de corriols creats com a dreceres fora del traçat dels itineraris. No són subvencionables ni l'obertura de nous camins o senders, ni les desbrossades de manteniment.
- La instal·lació o la reparació d'observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.
- L'edició i instal·lació *in situ* d'elements informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai (plafons descriptius i interpretatius del medi, banderoles direccionals, etc.).
- L'eliminació de senyalització obsoleta.

Les accions de regulació de l'ús públic no poden superar el 50 % de l'import total dels treballs sol·licitats, excepte en els casos següents, en què poden assolir el 100 % de l'import total:

- Accions de regulació de l'ús públic en espais inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya.
- Accions de regulació de l'ús públic en hàbitats dunars i marins.
- Accions de regulació de l'ús públic en zones humides incloses a l'inventari de zones humides.

3.3. Accions complementàries de formació i/o d'edició de materials interpretatius o de sensibilització vinculades a actuacions sobre el territori respecte a qualsevol dels conceptes anteriors

Accions formatives, així com edició de material educatiu i formatiu de reforç de les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i patrimoni geològic i de regulació de l'ús públic preexistent. Aquestes accions són subvencionables sempre que acompanyin i complementin alguna de les actuacions esmentades anteriorment, i no poden suposar més del 15 % del cost total del projecte. Concretament, es consideren subvencionables les accions següents:

- L'edició i/o la divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai o l'acció subvencionada: tríptics, fullets, aplicacions mòbils, pàgina web, plafons interpretatius, vídeos educatius, etc.
- L'organització de jornades o exposicions formatives i de sensibilització per la conservació del patrimoni natural i en relació amb alguna acció que s'estigui duent a terme.

3.4. Accions complementàries de seguiment de poblacions dels tàxons i hàbitats vinculades a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i patrimoni geològic i de regulació de l'ús públic preexistent

Es consideraran com a conceptes subvencionables els seguiments de poblacions dels tàxons i hàbitats però aquests no podran representar més d'un 15 % del cost total de les accions subvencionables, i han d'estar vinculats directament a avaluar l'efectivitat de les accions objecte de subvenció de millora de l'estat de conservació d'aquestes



espècies i hàbitats: o bé seguiments previs a les accions de conservació objecte de la subvenció, o bé seguiments posteriors per avaluar l'efectivitat de l'actuació.

Altres consideracions

Les actuacions que comportin l'edició i/o instal·lació de senyals i materials informatius en espais PEIN hauran de seguir les especificacions del manual tècnic de senyalització dels espais naturals editat per la Generalitat de Catalunya: https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_senyalPN.pdf

En cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual la persona beneficiària haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei general de subvencions (LGS).

Despeses no subvencionables:

- Les que derivin del compliment obligatori de la normativa
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció. Les entitats que apliquen prorrata general de l'IVA tampoc podran deduir cap percentatge d'aquest.
- Les despeses ordinàries de l'entitat (llum, aigua, gas, etc.).
- Les hores de voluntariat destinades al projecte.
- La pavimentació de camins o l'obertura de nous senders.
- El mobiliari d'enjardinament (bancs, taules de pícnic, papereres, jocs infantils, elements per a la pràctica d'esport, etc.).
- Materials inventariables i estris que l'entitat utilitzi per al seu funcionament ordinari (ordinadors, GPS, mesuradors, vehicles, remolcs, eines, etc.).
- Els elements de marxandatge com gorres, samarretes, bosses, bolígrafs, i altres elements amb el logotip del projecte.
- El lloguer d'espais i locals.
- Els moviments de terres que no estiguin directament relacionats amb la recuperació d'espais naturals degradats.
- Estudis previs d'identificació, recerca o diagnòstic dels valors naturals de l'espai.
- La redacció de projectes, memòries executives, diagnòstic, estudis de recerca o documents similars.
- Seguiments de tàxons i hàbitats que no tinguin relació directa amb els objectes de conservació de les actuacions que es desenvolupen amb la subvenció.
- La redacció de materials didàctics d'educació ambiental.
- Actuacions genèriques que no responguin a una necessitat de conservació real i adreçada a objectes de conservació concrets.
- Els projectes que, tot i presentar un pressupost que s'ajusti als preus de mercat, es considerin sumptuosos o corresponguin a actuacions pròpies d'àmbits enjardinats o zones verdes urbanes.

4. Destinataris

Poden concórrer a aquesta convocatòria les associacions i fundacions privades sense ànim de lucre que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin com a objectiu exclusiu o preferent la protecció o conservació del patrimoni natural o del medi ambient.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

1. L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 14.000 €.
2. L'import màxim subvencionable serà del 80 % del total de la despesa prevista.
3. Cada entitat pot presentar, com a màxim, una sola sol·licitud.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 7, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà

el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària. En cap cas no seran subvencionables les sol·licituds que no assolixin la puntuació mínima que s'especifica en aquesta base.

Cada sol·licitud haurà de limitar-se a la recuperació d'un únic espai natural, amb diverses mesures per millorar-lo, o bé a un únic tàxon o grups de tàxons que comparteixin el mateix tipus d'hàbitat natural.

ACCIONS DE CONSERVACIÓ D'HÀBITATS, TÀXONS I EL PATRIMONI GEOLÒGIC	
Recuperació i millora d'hàbitats naturals. - Hàbitat d'interès comunitari prioritari. - Hàbitats d'interès comunitari no prioritari. - La resta d'hàbitats degudament justificats.	(màxim 3 punts) 3 2 1
Recuperació, millora i protecció de tàxons en els casos següents: - Casos inclosos en el Decret 172/2008 del «Catàleg de flora amenaçada de Catalunya», en el Decret 172/2022, del «Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida», en l'annex II o IV de la directiva sobre hàbitats, en el Reial decret 139/2011, o bé tàxons amb plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya i d'altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % pressupost total de despesa subvencionable, 3 punts 50-25 % pressupost total subvencionable, 2 punts <25 % pressupost total de despesa subvencionable, 1 punt - Casos inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992 per cada espai PEIN, i/o bé altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats.	(màxim 4 punts) Fins a 3 1
Actuacions de conservació d'elements geològics d'alt interès inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya.	5 punts
Aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia i potenciació dels serveis ecosistèmics prestats per l'objecte de conservació (segons relació del punt 3.1).	1 punt
- Actuacions de millora de la connectivitat territorial i ecològica. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % pressupost total de despesa subvencionable, 2 punts <50 % pressupost total de despesa subvencionable, 1 punt	(màxim 2 punts)
Els espais objecte d'actuacions estan identificats en les capes de connectivitat ecològica de la Generalitat de Catalunya.	1 punt

Mesures de conservació de prioritat alta o mitjana detallades en documents específics: «Diagnosi, identificació i priorització d'actuacions de conservació i restauració dels sistemes dunars de les comarques de Girona» • Prioritat mitjana • Prioritat alta «Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió» • Prioritat mitjana • Prioritat alta	(màxim 4 punts) 1 2 1 2
ACCIONS DE REGULACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC	
La instal·lació o la reparació d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles.	2 punts
La millora, la restauració i la senyalització d'itineraris pedestres, la instal·lació o la reparació d'observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita o miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.	1 punt
L'edició i la instal·lació <i>in situ</i> d'elements informatius sobre el patrimoni natural, o bé l'eliminació de senyalització obsoleta: • Eliminació de senyalització obsoleta • Edició i instal·lació d'elements informatius	(màxim 2 punts) 2 1
L'actuació està integrada dins d'una iniciativa de custòdia de l'entitat.	1 punt
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada.	2 punts

Per a la valoració de projectes que continguin accions de més d'un dels conceptes subvencionables, es triarà el concepte de més pes pressupostari i s'establirà la puntuació sobre la base d'aquell.

La puntuació mínima requerida per poder optar a un ajut és de 8 punts.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel [canal electrònic](#) o [telemàtic](#) a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es consideraran desistides les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

Memòria valorada signada pels autors, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:



- 1) Objectius i justificació dels treballs proposats.
- 2) Actuacions proposades i descripció de com es duran a terme.
- 3) Amidaments de les hores de personal i maquinària, i del material per emprar.
- 4) Pressupost detallat amb preus unitaris i compostos, on es separaran de forma clara les hores de personal propi que es destinarà al projecte.
- 5) Cartografia de l'estat inicial i de les actuacions que es desenvoluparan, i fotografies.
- 6) Estudi bàsic de seguretat i salut, si s'escau.
- 7) Compromís segons el qual, abans d'iniciar els treballs, es disposarà de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents, en cas que siguin necessaris.
- 8) En cas que s'executi una part del projecte amb personal propi, caldrà detallar les tasques que es duran a terme, que hauran d'estar clarament identificades i definides en els punts 2, 3 i 4 de la memòria (actuacions, amidaments i pressupost).

En particular, també cal aportar la documentació següent:

- Per a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic que impliquin una intervenció directa en el territori, cal aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud, o un acord amb la propietat que permeti realitzar els treballs i es comprometi a mantenir-ne la naturalesa durant un mínim de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud. Si es tracta de terrenys públics, caldrà l'autorització de l'autoritat competent.
- Per a les accions de regulació de l'ús públic i aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia, caldrà aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR. Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat delegat en matèria de Patrimoni Natural

Vocalies:

El cap del servei de Medi Ambient.

Un tècnic o tècnica del servei de Medi Ambient.

Un tècnic o tècnica de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels ST de la Generalitat de Catalunya a Girona.

Secretaria: la Secretaria de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

Les subvencions s'atorgaran en una o més resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, que actua per delegació de competències del president, d'acord amb la resolució de 26 de juliol de 2023, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió provisional de l'ajuda, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables de forma expressa en el termini d'un mes.



12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'actuació, amb imatges de les activitats o de la inversió feta.
- Informes favorables/autoritzacions de les administracions competents.
- Una còpia dels justificants de despesa.
- Un document que acrediti amb imatges que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en una notícia publicada al web de l'entitat, mitjans i/o xarxes socials, i fotografia del cartell instal·lat en la zona objecte d'actuació.
- Quan sigui el cas, i com a documentació complementària, un acord de custòdia signat.
- En cas de subvencions en què la despesa subvencionable superi el llindar de contractació menor de la normativa vigent de contractes del sector públic, hauran d'aportar un mínim de tres ofertes de tres proveïdors diferents, excepte en el cas que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció.
- Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

En cas que es justifiquin hores de personal propi, caldrà també adjuntar:

- Còpia dels contractes, les nòmines, i els documents de liquidació a la Seguretat Social.
- Taula amb les hores de dedicació de cada persona de l'entitat, en què hi constarà: el nom complet, el DNI, el dia i l'hora d'inici i de finalització, i la signatura electrònica de la persona i del/de la responsable legal de l'entitat, segons model facilitat pel centre gestor de la subvenció.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

D'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, els beneficiaris han d'aportar la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a les quals concorren.

Aquesta informació es presenta de forma telemàtica mitjançant el formulari web accessible a la web de Medi Ambient de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient>):

La informació continguda al formulari és la següent:

- Àrea d'afectació de les actuacions dutes a terme
- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Nombre d'espais de Xarxa Natura i/o PEIN objecte d'actuació
- Superfície dels espais Xarxa Natura i/o PEIN objecte d'actuació (ha)
- Enumeració dels principals hàbitats, espècies d'interès comunitari, singulars o amenaçades objecte d'actuació, o d'elements del patrimoni geològic



- Superfície millorada (ha)

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat. En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixi la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

a. **Termini**

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineix la convocatòria.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols podran ser concedides quan el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga s'hauran de presentar com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució per permetre'n la tramitació i aprovació per part de l'òrgan competent de la Diputació abans de la finalització del termini de justificació.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

a. **Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.



La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa o una puntuació superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza sis mesos abans del termini d'execució dels treballs.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent és la presidència de la Diputació, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la



contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat. En cas d'edició de material divulgatiu o informatiu, caldrà que també hi consti la col·laboració de la Diputació de Girona.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari (o xarxes socials) i, excepte en casos justificats, instal·lar en un punt visible en el lloc de l'actuació un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable) de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament el suport de la Diputació de Girona, que haurà d'estar en bones condicions en el terreny durant un període mínim de cinc anys una vegada finalitzada l'actuació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa



que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 25 % de l'import de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera



En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació és l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 *b* de la LGS, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El punt 1r i 19è de l'ordre del dia és l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia. Té la paraula el diputat senyor Papiol.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, en aquest cas donem continuïtat a la campanya aquest 2023 per al 2024. S'ha adaptat una mica l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona del desembre del 2022. S'afinen alguns conceptes que en l'anterior convocatòria no estaven clars d'anteriors bases que no estaven previstos, especialment en millora de la connectivitat ecològica i també per a projectes que incloguin accions de regulació de l'ús públic, en què s'especifica més les tipologies d'accions subvencionables, sobretot puntualitzant que en espais naturals el que es busca és ordenar l'ús i no promoure'l. Com a fet més destacat, s'augmenta l'import màxim de subvenció, que passa de 12.000 euros a 14.000 euros.

El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? Quedaria aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per



Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

20. Aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2023 - Medi Ambient. 2023/D030101/7369

"Modificació del pla estratègic de subvencions de la diputació de Girona 2020-2023. Exp. 2023/7369

La Diputació de Girona va aprovar el pla estratègic de subvencions per al període 2020-2023 per acord del Ple en sessió de data 17 de desembre de 2019.

La Universitat de Girona ha creat el 2022 la Càtedra del Bosc que té per objectiu promocionar l'estudi i la recerca aplicada en matèria de la valorització dels serveis ecosistèmics dels boscos, impulsar-ne iniciatives i projectes tecnocientífics, i exercir com a node d'intercanvi i transferència de coneixement i tecnologia.

El 2023 la UdG ha sol·licitat una subvenció de 30.000 € a la diputació. Per tal de poder tramitar aquesta subvenció i, vist que s'ha modificat el pressupost de la diputació per incorporar una partida de subvenció nominativa a la Universitat de Girona per a la Càtedra del Bosc, es fa necessari modificar el Pla estratègic per incorporar-hi la subvenció que s'ha de tramitar des d'aquest Servei, per incorporar la línia de subvenció nominativa a la Universitat de Girona per a la Càtedra del Bosc.

Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient de data 25 de maig de 2023.

La Fundació Privada Emys realitza l'aplec naturalista festiNAT, que forma part de la Setmana de la Natura, que té per objectiu esdevenir un punt de trobada i celebració dels amants de la natura. Creant un espai on connectar i intercanviar coneixement i entusiasmes entre naturalistes petits i grans, acostar-se a la ciència i gaudint amb una mirada curiosa.

El 2023 la Fundació Privada Emys ha sol·licitat una subvenció de 2.000 € a la diputació. Per tal de poder tramitar aquesta subvenció i, vist que s'ha modificat el pressupost de la diputació per incorporar una partida de subvenció nominativa a la Fundació Privada Emys, es fa necessari modificar el Pla estratègic per incorporar-hi la subvenció que s'ha de tramitar des d'aquest Servei.

Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient de data 18 de juliol de 2023.

La Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'apartat de Medi Ambient del Pla estratègic de subvencions, per incorporar la línia de subvenció nominativa a la Universitat de Girona per a la Càtedra del Bosc, que es defineix a continuació:

Subvencions Nominatives
- Memòria explicativa



Suport a la Universitat de Girona per a la posada en funcionament de la Càtedra del Bosc

Objectiu: donar suport a la posada en funcionament de la Càtedra amb l'objectiu de promocionar l'estudi i la recerca aplicada en matèria de la valorització dels serveis ecosistèmics dels boscos, impulsar-ne iniciatives i projectes tecnicocientífics, i exercir com a node d'intercanvi i transferència de coneixement i tecnologia.

Indicadors: obtenció dels següents estudis:

- Compilació i revisió de la base de coneixement dels serveis ecosistèmics dels boscos
- Càlcul aproximat de la capacitat adquirida i futura de l'embornal de carboni en un bosc de referència suficientment madur i gestionat a dinàmica natural sota un escenari de base i un escenari de projecte. Aplicació en 3 finques en procés de custòdia
- Primer anàlisi de la transcendència de les estructures de bosc madur en la regulació del règim hídric
- Confecció d'un projecte demostratiu de millora de la resiliència del mosaic silvopastoral en 10 finques pilot
- Confecció d'una base per a una proposta tècnica dins l'instrument europeu HORIZON, o equivalent, sobre la rellevància ecològica d'una xarxa de boscos madurs en el mosaic agroforestal

- Costos previsibles per a la seva realització

30.000 euros.

- Fonts de finançament

Fons propis.

SEGON. Aprovar inicialment la modificació de l'apartat de Medi Ambient del Pla estratègic de subvencions, per incorporar la línia de subvenció nominativa a la Fundació Privada Emys per a l'aplec naturalista FestiNAT, que es defineix a continuació:

Subvencions Nominatives

- Memòria explicativa

Suport a la Fundació Privada Emys per a la celebració de l'aplec naturalista FestiNAT

El FestiNAT, l'aplec naturalista neix per ser el dia i el punt de trobada i celebració dels amants de la natura de casa nostra. L'espai on connectar i intercanviar coneixement i entusiasmes entre naturalistes petits i grans, acostar-se a la ciència que estudia la natura i gaudir-ne amb una mirada curiosa i curosa. L'esdeveniment es du a terme a Can Moragues, a Riudarenes (la Selva), seu de la fundació Emys, coorganitzadora de l'esdeveniment, junt amb la ICHN, la XCN i OxigenATs. El FestiNAT és l'acte central de la Setmana de la Natura.

Es realitzen múltiples activitats de camp, pràctiques, xerrades, lúdiques i de formació, per ampliar coneixences, aprenentatges i experiències. El FestiNAT és obert a tothom, pensat per tenir cura de les diversitats, amb espais de calma, pensant en totes les franges d'edat -de la infantesa a la vetèrnia-, nivells d'expertesa i sensibilitats. Obert a les arts -plàstiques, musicals, literàries, culinàries-, entenent que la natura també és cultura.

Indicadors:

- Nombre d'assistents al FestiNAT
- Nombre d'activitats realitzades

- Costos previsibles per a la seva realització

2.000 euros.

- Fonts de finançament

Fons propis.

TERCER. Sotmetre aquesta modificació a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler electrònic de la Diputació de Girona, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, aquesta modificació quedarà aprovada definitivament.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que aquesta modificació es publiqui íntegrament, una vegada aprovada



definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàrem al següent punt, el 20è de l'ordre del dia, que és l'aprovació de la modificació del Pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2023. Té la paraula el diputat senyor Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: [...] dues subvencions nominatives que ja varen ser aprovades a l'anterior modificació de crèdit. Una seria per a la nova càtedra que es vol impartir a la Universitat de Girona de boscos per un valor de 30.000 euros i l'altra per a la Fundació Emys per la fira FestiNAT, amb un valor de 2.000 euros.

El senyor President, diu: D'acord, gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem, doncs, que queden aprovades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

21. Ratificació de la modificació dels Estatuts de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) - Medi Ambient. 2023/B070200/7216

“La Diputació de Girona es va adherir a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (en endavant Amep) i va aprovar els seus estatuts per acord del Ple del dia 20 de setembre de 2022.

Vist el Certificat de l'Amep en què certifica que en data 1 de desembre de 2022, l'Assemblea general va aprovar la modificació de set articles dels Estatuts de l'Associació.

Els punts modificats són els següents:

Article 9. Deures dels membres.

Són deures dels membres de l'Amep:

a) (...)

b) (...)

c) (...)

d) (...)

e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar a la Secretaria. En cas de no poder assistir, per causa justificada, es podrà delegar el vot en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 12 vots i fins a un màxim de 3 membres absents. La delegació de vot s'efectuarà per escrit i per cada reunió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.”

“Article 10. Pèrdua de la condició de membre.

1. Es pot perdre la condició de membre per les següents causes:



a) *Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Amep, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.*

b) *Per baixa disciplinària, de conformitat amb el següent apartat.*

c) *Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Amep, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.*

2. *La baixa disciplinària és una sanció que s'imposarà per la comissió d'una infracció molt greu d'acord amb les següents determinacions:*

a) *Sense perjudici del Reglament de Règim Intern que s'aprovi, constitueixen infraccions molt greus la vulneració, per acció o omissió, de les finalitats i principis bàsics de l'Amep: la negació i el desacord amb els objectius i finalitats de l'Amep i qualsevol mostra de suport explícita i/o pública a un posicionament contrari a la gestió pública de l'energia.*

b) *Les infraccions anteriors prescriuran en el termini de tres anys.*

c) *L'Assemblea General és la competent per incoar i resoldre els expedients disciplinaris per infraccions molt greus, a proposta de la Comissió Executiva. També ho és per revisar els cords adoptats.*

d) *L'acord d'incoació podrà incloure, també a proposta de la Comissió Executiva, l'aplicació d'una mesura cautelar mentre duri el procediment disciplinari.*

e) *En el mateix Acord d'incoació l'Assemblea nomenarà un Instructor encarregat de tramitar el procediment disciplinari. El nomenament pot recaure, bé en la persona a càrrec de la coordinació de l'Amep, bé en un tercer extern a l'Amep, amb garanties de neutralitat i objectivitat.*

f) *La tramitació del procediment disciplinari obliga a la realització de les següents actuacions:*

- *Descripció i valoració dels fets.*

- *Notificació de la incoació al membre/s implicat/s atorgant un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que es consideri. Pràctica de les proves, a instància de l'instructor o a petició del membre implicat.*

- *Proposta de decisió.*

g) *El termini per dictar i notificar la resolució d'un expedient disciplinari és de nou mesos."*

"Article 12. L'Assemblea General.

(...)

3. *El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari."*

"Article 16. Acords de l'Assemblea General.

(...)

El dret de vot es pot exercir per correu electrònic o per mitjans telemàtics."

"Article 17. La Comissió Executiva.

(...)

2. *La Comissió Executiva estarà formada per:*

a) *Presidència*

b) *Vicepresidència*

c) *Secretaria*

d) *Tresoreria*

e) *Un màxim d'11 vocals*

3. *Elecció de la Comissió Executiva:*

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'Amep i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de



candidatures compostes per un màxim de 15 membres i un mínim de 9. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als membres de l'Amep abans de la data de l'elecció.

(...)"

"Article 22. Vicepresidència.

Són competències de la Vicepresidència:

a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords.

b) Substituir la presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia.

En cas de vacant o absència, la Vicepresidència serà ocupada provisionalment pel vocal de l'Amep de major edat, nomenat amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una nova Vicepresidència a proposta de la Presidència.

Article 23. Secretaria i la Tresoreria.

(...)

En cas de vacant o absència, la Secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Amep, nomenat amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una nova Secretaria a proposta de la Presidència.

La Tresoreria té com a funció:

a) La custòdia i el control dels recursos de l'Amep, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament per la Presidència, i gestionar el comptes corrents de l'Amep.

En cas de vacant o absència, la Tresoreria serà ocupada provisionalment i, substituïda en el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, amb els mateixos mecanismes que la Secretaria.

Vist l'informe favorable del centre gestor de medi ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

PRIMER.- Ratificar el contingut de les modificacions dels estatuts de l'Amep, que s'adjunten com annex.

SEGON.- Delegar en l'Amep la tramitació administrativa de l'expedient.

TERCER.- Notificar el present acord a l'Amep.

Annex

"ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Amep durà a terme les activitats següents:

- a) Creació d'una línia comunicativa pròpia.
- b) Organització de jornades, seminaris i cursos.
- c) Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis.
- d) Recolzar i participar en iniciatives dels municipis per difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- e) Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre les finalitats de l'associació.
- f) Col·laboració i participació en xarxes nacionals, estatals i internacionals.
- g) Incidir en les polítiques públiques relatives a l'energia.
- h) Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis.
- i) Realitzar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa als municipis per assolir la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- j) Sol·licitar ajuts i subvencions en nom propi o dels municipis associats, o altres formes de col·laboració, per finançar les activitats de l'associació i dels municipis per l'assoliment de les finalitats esmentades en aquest article.
- k) Totes aquelles altres activitats destinades a la consecució de la finalitat esmentada en aquest article.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Amep és Catalunya.

Article 4. Domicili social

El domicili social és el Raval, número 14, 08221 de Terrassa. Per acord de l'Assemblea, el domicili social es podrà modificar, i el canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Article 5. Durada de l'Amep

La duració de l'Amep serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'AMEP

Article 6. Membres de ple dret l'Amep

1. Poden ser membres de ple dret de l'Amep els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com altres ens com comercialitzadores elèctriques, cooperatives, universitats, entitats ambientalistes i societat civil organitzada, sindicats, i en general



organitzacions i entitats, sempre amb personalitat jurídica, alineades amb els objectius de l'Amep i sense ànim de lucre. En queden exclosos explícitament els partits polítics, els ens amb ànim de lucre i les seves fundacions.

2. Per incorporar-se a l'Amep com a nou membre, aquest haurà de sol·licitar l'adhesió a la Presidència de l'Amep, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea per a la seva aprovació. La Comissió Executiva podrà aprovar inicialment l'ingrés dels nous membres, fent efectiva la seva incorporació a tots els efectes una vegada es produeixi l'aprovació o ratificació definitiva a la següent Assemblea. Mentre l'Assemblea no ratifiqui la incorporació, els nous membres podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions que es convoquin, podran rebre informació sobre les activitats de l'associació i utilitzar els serveis comuns.

Article 7. Col·laboradors de l'Amep

1. De forma excepcional, els ajuntaments o ens supramunicipals que no puguin adquirir la condició de membres de ple dret de l'Amep però manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Amep, podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Les entitats col·laborades no necessitaran aportar quotes a l'Amep, però no tindran dret a vot a l'Assemblea ni podran participar als òrgans de govern.

2. Les persones físiques a títol individual podran figurar com a col·laboradores, amb una quota reduïda però sense disposar de vot a l'Assemblea ni poder participar als altres òrgans de govern. El mecanisme per a ser col·laboradors serà el mateix que per un membre ordinari.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'Amep:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Amep, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'Amep
- g) Utilitzar els serveis comuns que l'Amep estableixi a la seva disposició en la forma en que col·lectivament es determini
- h) Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant la reunió
- i) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- j) Impugnar els acords de l'Assemblea i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió.

Article 9. Deures dels membres.

Són deures dels membres de l'Amep:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Amep i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Amep.
- b) Observar els principis bàsics de l'Amep i les normes establertes en aquests Estatuts.
- c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Amep satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.
- d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Amep. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Amep.



e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar a la Secretaria. En cas de no poder assistir, per causa justificada, es podrà delegar el vot en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 12 vots i fins a un màxim de 3 membres absents. La delegació de vot s'efectuarà per escrit i per cada reunió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre.

1. Es pot perdre la condició de membre per les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Amep, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
- b) Per baixa disciplinària, de conformitat amb el següent apartat.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Amep, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

2. La baixa disciplinària és una sanció que s'imposarà per la comissió d'una infracció molt greu d'acord amb les següents determinacions:

- a) Sense perjudici del Reglament de Règim Intern que s'aprovi, constitueixen infraccions molt greus la vulneració, per acció o omissió, de les finalitats i principis bàsics de l'Amep: la negació i el desacord amb els objectius i finalitats de l'Amep i qualsevol mostra de suport explícita i/o pública a un posicionament contrari a la gestió pública de l'energia.
- b) Les infraccions anteriors prescriuran en el termini de tres anys.
- c) L'Assemblea General és la competent per incoar i resoldre els expedients disciplinaris per infraccions molt greus, a proposta de la Comissió Executiva. També ho és per revisar els cords adoptats.
- d) L'acord d'incoació podrà incloure, també a proposta de la Comissió Executiva, l'aplicació d'una mesura cautelar mentre duri el procediment disciplinari.
- e) En el mateix Acord d'incoació l'Assemblea nomenarà un Instructor encarregat de tramitar el procediment disciplinari. El nomenament pot recaure, bé en la persona a càrrec de la coordinació de l'Amep, bé en un tercer extern a l'Amep, amb garanties de neutralitat i objectivitat.
- f) La tramitació del procediment disciplinari obliga a la realització de les següents actuacions:
 - Descripció i valoració dels fets.
 - Notificació de la incoació al membre/s implicat/s atorgant un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que es consideri. Pràctica de les proves, a instància de l'instructor o a petició del membre implicat.
 - Proposta de decisió.
- g) El termini per dictar i notificar la resolució d'un expedient disciplinari és de nou mesos.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'Amep

L'Amep es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Comissió Assessora.

Article 12. L'Assemblea General



1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'Amep i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Amep, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de ple dret de l'Amep tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre d'acord amb el següent barem:

Quota anual (€/any)	0- 200	201- 500	501- 1000	1001- 2000	2001- 4000	4001- 7000	7001- 10000	10001- 13000	13001- 16000	Sup. 16001
Núm. vots assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seran competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics.
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Amep, i de la liquidació de comptes i la memòria.
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- d) La dissolució i liquidació de l'Amep.
- e) L'acord de la transformació, la fusió, l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions i l'escissió de l'Amep amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'Amep i la separació dels seus membres, inclosa la derivada de la baixa disciplinària dels associats.
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Amep, i controlar la seva activitat.
- h) L'aprovació, si s'escau, del Reglament de Règim Intern de l'Amep i les seves modificacions.
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Amep.
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir.
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública.
- n) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Amep, així com qualsevol altra decisió que, per llei, li correspongui.

Article 14. Reunió i convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva Presidència, com a mínim dos cops a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent.
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior.

2. La Presidència, quan ho sol·liciti almenys un 10% del total de vots de l'Assemblea de l'Amep o bé a petició de la Comissió Executiva, ha de convocar l'Assemblea amb caràcter extraordinari. L'Assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de 30 hàbils dies a comptar de la sol·licitud.

3. Un nombre de vots que representi almenys el 10% del total de vots de l'Assemblea de l'Amep pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea, que els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud



s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies hàbils abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics vàlids. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea extraordinària, amb un termini de 10 dies hàbils, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

5. Com a mínim 5 dies hàbils abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea extraordinària amb caràcter d'urgència.

6. Si en l'Assemblea es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. La Presidència i la Secretaria de l'Assemblea correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la Presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la Secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats. En cas d'absència de la Presidència, l'Assemblea serà presidida per la Vicepresidència o, en el seu defecte, pel vocal de més antiguitat. En cas d'absència de la Secretaria, exercirà les seves funcions qui designi la Presidència.

2. L'Assemblea es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre de membres presents o representats sigui igual o superior a un terç dels membres integrants i que representin, almenys al 30% dels vots d'aquest òrgan. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots i de membres presents o representats.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior. 5 dies hàbils abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

4. La persona que ostenti la Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Amep.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Amep.

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats.



4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Amep s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.
5. La votació dels acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.
6. El dret de vot es pot exercir per correu electrònic o per mitjans telemàtics.
7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Amep, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord.
8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Amep, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'Amep, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Secretaria
- d) Tresoreria
- e) Un màxim d'11 vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'Amep i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de 15 membres i un mínim de 9. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als membres de l'Amep abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Els membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de Presidència i Vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

5. A la Comissió Executiva cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la mateixa, amb veu però sense vot. En cas de no poder assistir a una reunió de la Comissió per causa de malaltia o impossibilitat degudament acreditades, el membre podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat adreçat a la Presidència, en favor d'un altre membre de la pròpia Comissió Executiva. Un mateix membre podrà votar per delegació per un màxim de 2 membres absents. La Presidència únicament serà delegable en la Vicepresidència.



6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.
7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de 2 mandats seguits per les mateixes persones ni entitats representades.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Amep i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.
2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Amep, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Amep, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Amep per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.
4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.
5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:
 - a) Extinció de la persona jurídica a la que representen.
 - b) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
 - c) Renúncia notificada per escrit.
 - d) Baixa com a membre de l'Amep.
 - e) Separació acordada per l'Amep.
 - f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura de la Presidència; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una Assemblea extraordinària per elegir una nova Presidència. Mentrestant, les funcions de la Presidència recauran en la Vicepresidència.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

- a) Donar a conèixer l'Amep i promoure l'adhesió de nous membres de ple dret.
- b) Dirigir i administrar l'Amep de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.
- c) Constituir una Comissió Assessora, que podrà dur a terme les funcions que li siguin delegables.
- d) Convocar l'Assemblea i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Lliurar a l'Assemblea els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència.
- f) Elaborar la proposta de pressupost, la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual, el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea.
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Amep, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries.



- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Amep, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament.
- i) Acceptar subvencions de les diferents administracions públiques i donacions de qualsevol tipus.
- j) Gestionar els comptes corrents i llibretes d'estalvis, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- k) Acordar els convenis de col·laboració de l'Amep amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea.
- l) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'Amep, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
- m) Proposar a l'Assemblea la defensa legal dels interessos de l'Amep, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència.
- n) Proposar els acords per a la fixació de la forma i imports de la contribució al sosteniment de l'Amep per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea.
- o) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus.
- p) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Amep, així com qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea.
- q) Aprovar inicialment l'ingrés de nous membres a l'Associació a l'espera de la seva ratificació en la propera Assemblea General.

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva la Presidència de l'Amep.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys quatre cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la presidència, la Secretaria, i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.
3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels assistents. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria i la Presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea, sense perjudici de puguin ser executats de forma immediata a tots els efectes.
5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia



amb els punts per tractar dia i la documentació amb les propostes d'acord dels punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per aquells mitjans electrònics vàlids, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats delegables en la Comissió Assessora si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

8. Els acords de la Comissió Executiva s'han de recollir en una acta, signada per la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de Comissió Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21. Presidència

Són competències de la Presidència:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva.
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat.
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea i per la Comissió Executiva.
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Amep.
- e) Representar legalment l'Amep.
- f) Signar en nom de l'Amep els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea.

Article 22. Vicepresidència

Són competències de la Vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords.
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia.

En cas de vacant o absència, la Vicepresidència serà ocupada provisionalment pel vocal de l'Amep de major edat, nomenat amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una nova Vicepresidència a proposta de la Presidència.

Article 23. Secretaria i la Tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'Amep i la vida associativa, la Secretaria actuarà sota la dependència de la Presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea.

La Secretaria tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva.
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta.
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Amep, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis.
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables.

En cas de vacant o absència, la Secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Amep, nomenat amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una nova Secretaria a proposta de la Presidència.



La Tresoreria té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'Amep, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament per la Presidència, i gestionar el comptes corrents de l'Amep.

En cas de vacant o absència, la Tresoreria serà ocupada provisionalment i substituïda en el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, amb els mateixos mecanismes que la Secretaria.

Article 24. La Comissió Assessora

1. La Comissió Assessora és l'òrgan de debat i orientació dels debats estratègics de l'Amep, i podrà realitzar aportacions a la seva planificació anual i estratègica, així com definir el contingut de les jornades i cursos que endegui l'Amep.
2. La Comissió Assessora estarà formada per un mínim de cinc membres nomenats per la Comissió Executiva, dos dels quals seran membres a la Comissió Executiva, així com per qualsevol membre o ens col·laborador de l'Assemblea.
3. La Comissió Assessora durà a terme les funcions que li siguin delegades.
4. En cas que sigui necessari, els assumptes de competència de la Comissió es decideixen per majoria simple.
5. La durada dels membres de la Comissió Assessora nomenats per la Comissió Executiva serà de quatre anys, i la periodicitat de les seves reunions serà de quatre a l'any, una per trimestre, com a mínim. La resta d'aspectes concrets del seu funcionament, la determinarà la mateixa Comissió Assessora. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Assessora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10%; en aquest cas, la Comissió Assessora s'ha de reunir dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
6. Totes les activitats de la Comissió Assessora seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran la seva autorització per contreure qualsevol despesa, i presentaran almenys un cop a l'any el contingut de la seva activitat a l'Assemblea.
7. La Comissió Assessora podrà impulsar la creació i constitució de qualsevol grup de treball, i s'haurà d'informar a la Comissió Executiva amb les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta podrà dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 26. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
 - a) Quotes anuals ordinàries.
 - b) Aportacions extraordinàries.
 - c) Subvencions, ajuts i donatius.
 - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions.
 - e) Productes del patrimoni.



f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir.

2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'Amep per sostenir econòmicament a l'Amep seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.

3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'Amep.

4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta per les comercialitzadores i cooperatives, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors).

Article 27. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.

2. El pressupost anual de l'Amep l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, l'Assemblea General, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Associació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.

5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria. Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o de la Presidència.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'AMEP

Article 28. Dissolució de l'Amep

1. L'Amep es dissol per acord de l'Assemblea convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 16 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 29. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Amep adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Amep, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent. La Comissió Executiva farà les funcions de comissió liquidadora, a no ser que l'Assemblea decideixi designar una d'específica.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Amep en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.””



El senyor President comenta que passaríem al següent punt, que és la ratificació de la modificació dels Estatuts de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep). Continua el senyor Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Bagot, diu: Sí, bé, vull recordar que la Diputació, qui en som membres col·laboradors, d'aquí ve que participem en aquesta modificació dels Estatuts. Bàsicament el que es modifica és el redactat molt de funcionament intern. Alguns dels punts que es modifiquen és la possibilitat de rebre delegacions de vot, que passa de 9 a 12 membres per cada un dels membres de l'Assemblea. S'especifiquen els supòsits de baixa disciplinària. Fins ara es feia remissió genèrica al reglament intern. El vot ponderat no podrà ser operatiu en decisions de caràcter disciplinari. S'amplia la Comissió Executiva, que passa de 5 a 11 vocals. Les candidatures, que fins ara eren entre 5 i 9 persones, ara passen de 9 a 15. I es fa la previsió de vacant o absència de la vicepresidència, que fins ara no estava previst com cobrir-la, de la mateixa manera que es preveu la forma de substituir la persona tesorera en cas de vacant o absència. Fins ara només es regulava en el cas de la secretària. Aquestes serien les modificacions.

El senyor President, manifesta: Gràcies, senyor Bagot. Alguna qüestió? No? Entenem, doncs, que queden aprovades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

22. Extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "Can Torrent" per a la constitució d'una reserva forestal. CN/3395 - Medi Ambient. 2022/X020100/568

"El Sr. Salvi Masferrer Tordera és propietari de la finca Can Torrent, dins de la qual es troba la zona anomenada La Roureda de Can Torrent que forma part de la parcel·la 3G del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies, amb una superfície total de 12,90 ha, de les quals són objecte d'aquest conveni un total de 1,88 ha.

La Diputació de Girona va concedir una subvenció de 5.611,00 euros al senyor Salvi Masferrer Tordera per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2015, per a la creació d'una zona de reserva forestal al Parc Natural del Montseny, document comptable P2020160027533 de data 19 desembre 2016.

En data 16 de setembre de 2016 es va firmar conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "can torrent", que inclou 1,88 ha dins de la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal, el qual té vigència fins el 31 de desembre de 2040.

En data 19 de desembre de 2016 la Diputació de Girona va pagar la subvenció de 5.611 € al beneficiari.



El pacte sisè determina les condicions que regeixen respecte a la subvenció en cas de resolució del conveni per part del propietari dels terrenys. La resolució comporta el retorn per part del beneficiari de la part corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos corresponents.

El pacte novè preveu com a causes d'extinció anticipada l'acord mutu i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

El Sr. Salvi Masferrer Tordera, va presentar escrit de data 14 de desembre de 2021, en que manifesta la voluntat de deixar sense efecte el conveni CN/3395 amb la devolució de la quantitat que correspongui i que es concertés una reunió per arribar a un acord.

A partir d'aquest escrit es van fer diverses reunions a nivell tècnic en les quals no es va arribar a concretar cap acord.

El Sr. Salvi Masferrer Tordera, va presentar escrit de data 12 de desembre de 2022, per tornar a manifestar la voluntat de deixar sense efecte el conveni CN/3395 o trobar una solució pactada.

En data 7 de juny de 2023 el Sr. Salvi Masferrer Tordera, va presentar un nou escrit, que fa referència als escrits de data 14/12/2021 i data 12/12/2022 en els quals instava que fos deixat sense efecte, i demana que es tingui per considerat nul de ple dret el conveni i, subsidiàriament, per extingit, inclosa la devolució dels imports que el beneficiari va percebre descomptant-ne el període en que hagi complert els termes del conveni. Aquest escrit en què dona per extingit el conveni representa un incompliment greu i manifest de les clàusules del conveni.

CONSIDERACIONS

El conveni preveu l'extinció anticipada del conveni i també les condicions que han de regir respecte al retorn per part del beneficiari de la part de subvenció corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos.

La vigència del conveni es va iniciar el 16 de setembre de 2016 i és vigent fins el 31 de desembre de 2040; per tant, la durada prevista del conveni és de 291,53 mesos, és a dir, 24,29 anys.

Atès que es preveu que el Ple aprovi l'extinció del conveni en data 19 de setembre de 2023, el conveni haurà tingut una durada de 84,10 mesos, és a dir, 7,01 anys.

Per tant, l'import de la subvenció final és el resultat de dividir la subvenció de 5.611 € entre 24,29 anys i multiplicar el resultat per 7,01 anys, la qual cosa dona un import final de subvenció de 1.618,63 €. Així doncs, correspondrà revocar parcialment la subvenció per l'import restant.

L'import a revocar és la diferència entre la subvenció final de 1.618,63, € i la subvenció atorgada el 2015 de 5.611 €, la qual cosa dona un resultat de 3.992,37 €.

Atès que el 19 de desembre de 2016 es van pagar al beneficiari 5.611 €, caldrà iniciar el procediment de reintegrament dels 3.992,37 € a revocar més els interessos de demora.



Els interessos de demora es calculen en funció de l'import a retornar, la data de pagament de la subvenció i el percentatge d'interessos aplicable en cada anualitat, amb el resultat de 1.020,42 €.

Per tot això, en extingir el conveni a petició del beneficiari, correspondrà iniciar procediment de revocació parcial de la subvenció per import de 3.992,37 € i reintegrament de 5.012,79 € corresponents a la part proporcional de la subvenció rebuda pel període que resta fins a la finalització de la vigència del conveni més els interessos de demora

L'òrgan competent per aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni és el Ple de la Diputació de Girona, atès que és l'òrgan que va aprovar el conveni.

L'òrgan competent per aprovar la revocació i el reintegrament és la Junta de Govern, atès que és l'òrgan concedent de la subvenció.

Per decret de Presidència en data 20 de juny de 2023 s'inicià el procediment per considerar extingit *el conveni amb el senyor Salvi Masferrer Tordera amb NIF ***7737**, CN/ 3395, propietari de la finca "Can Tordera" que inclou la parcel·la 3G del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal* i revocar parcialment la subvenció per un import de 3.988,65 € i establir l'obligació del beneficiari de reintegrament del 3.988,65 € més els interessos de demora.

En data 27 de juny de 2023, i núm. de registre de sortida S-2023-13679 es notifica la resolució d' iniciar procediment de revocació i extinció anticipada d'aquest conveni i es dona un termini de quinze dies per presentar les al·legacions oportunes.

En data 28 de juny de 2023 la notificació és acceptada.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, la Junta de la Diputació, que és l'òrgan competent, decidirà de forma definitiva l'obligació de reintegrament de 3.992,37 € més els interessos de demora.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

Primer.- Extingir de forma anticipada a petició de l'interessat, i resoldre el conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "Can Torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal. CN/3395, amb efectes de data 19 de setembre de 2023.

Segon.- Advertir de la liquidació del conveni per l'import de 3.992,37 € en concepte de part de la subvenció corresponent al període no complert del conveni, més els interessos corresponents, a pagar a la Diputació per part del Sr. Salvi Masferrer i Tordera.

Tercer. Notificar el present acord al senyor Salvi Masferrer Tordera."



El senyor President comenta que passem al punt 22è, que és l'extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca Can Torrent, per a la constitució d'una reserva forestal. Té la paraula el senyor Papiol.

El diputat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. És un punt eminentment tècnic. En aquest cas el propietari ha demanat extinguir anticipadament el conveni i, per tant, en conseqüència, haurà de retornar la part proporcional de la subvenció segons el temps que queda per acabar la vigència de dit conveni, que eren 25 anys i acabava el 2040, haurà de retornar aquest import i els interessos corresponents.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Hi estem d'acord? Sí? Si és la voluntat d'aquest senyor, no podem fer-hi res més. D'acord? Doncs endavant. Gràcies, queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

23. Aprovació conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Vilafant per a la cessió d'un tram urbà de la ctra. GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques - Xarxa Viària. 2023/J060500/5406

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques, la qual en el seu recorregut final té un tram dins la trama urbana del nucli de les Forques dins el terme municipal de Vilafant.

L'Ajuntament de Vilafant ha manifestat el seu interès en disposar d'aquest tram final urbà.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Vilafant coincideixen en constatar que aquest vial actualment ja és carrer del nucli de les Forques del municipi de Vilafant i que el seu trànsit és majoritàriament urbà. Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Vilafant per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i l'article 172 del Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 2 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Vilafant d'un tram urbà de la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques.

La cap de Patrimoni, en data 19 de maig de 2023, i el vicesecretari, en data 23 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.



Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilafant per a la cessió d'un tram urbà de la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Vilafant, representat per la seva alcaldessa presidenta Consol Cantenys i Arbolí, assistida pel secretari de la corporació, Josep Maria Cortada i Puig, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 19 d'abril de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques, la qual en el seu recorregut final té un tram dins la trama urbana del nucli de les Forques dins el terme municipal de Vilafant.
L'Ajuntament de Vilafant ha manifestat el seu interès en disposar d'aquest tram final urbà.
- Ambdues parts coincideixen en constatar que aquest vial actualment ja és carrer del nucli de les Forques del municipi de Vilafant i que el seu trànsit és majoritàriament urbà. Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Vilafant per tal que l'incorpori al seu patrimoni viari, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i l'article 172 del Reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

- La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram final de la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques, des del PK 0+575 fins al final (PK 0+823).
Aquest tram de carretera disposa de senyalització vertical i horitzontal, així com també el paviment de la calçada i els vorals que estan en bon estat.
L'Ajuntament de Vilafant declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni viari urbà.
En el plànol annex a aquest conveni es grafia el tram objecte de traspàs. A partir d'aquest traspàs la carretera GI-7633, de Santa Llogaia a les Forques, finalitzarà al PK 0+575, on l'eix té per coordenades UTM X = 496510 i Y = 4676596.
- Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de la signatura d'aquest conveni. A aquests efectes, es considerarà la data de la darrera signatura. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Vilafant es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.
- Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Cedir a l'Ajuntament de Vilafant la titularitat d'un tram urbà de la carretera GI-207



7633, de Santa Llogaia a les Forques.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vilafant i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor President pren la paraula i manifesta que ara passaríem, i la paraula al senyor Casamajó, que ens expliqués els punts 23, 24, 25, 26, 27 i 28, que és el mateix. És la cessió de sobrants de via pública als diferents ajuntaments. Llavors, si vostès ho veuen bé, faríem una votació conjunta. Si hi hagués algun punt que algú tingués algun vot diferent, Si us plau, que m'ho diguin per votar aquell punt d'una manera diferenciada. D'acord? Senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Com bé diu, el punt 23 és un conveni amb l'Ajuntament de Santa Llogaia de les Forques perquè un tram de la mateixa carretera nostra està fent una funció de via urbana. Per tant, faríem la cessió a favor de l'Ajuntament, en aquest cas perquè s'ha convertit en un carrer, la mateixa carretera. El punt 24 és un antic traçat de la carretera que ha deixat de fer funció de carretera i està fent funcions actualment de camí. També faríem el conveni, en aquest cas, amb l'Ajuntament de Maià de Montcal. El punt 25 és molt semblant del 24, però és amb l'Ajuntament de Camós i Palol. El 26 també és un antic traçat i en aquest cas fem un conveni amb l'Ajuntament de Masarac i Cabanes. El 27 és l'aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i també amb Figueres, Masarac i Cabanes. I aquí és fer la construcció d'un nou pont sobre el riu Muga, que eren els antics ramals que actualment s'estan utilitzant també de camí. El 28 també és un tram sobrant que, en aquest cas, el conveni es fa amb l'Ajuntament de Siurana i són tots molt similars. El senyor President, diu: Gràcies, senyor Casamajó. Algun comentari d'algun tema, no? Doncs aprovem aquests sis punts de manera conjunta? Sí? Doncs queden aprovats del 23 al 28, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

24. Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Maià de Montcal per a la cessió d'un tram sobrant entre PK 1+240 i 1+325 marge dret de la ctra. GIV-5235, a Maià de Montcal - Xarxa Viària. 2023/J060500/3441

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal, que té una longitud de 1.618 metres. Actualment s'està executant l'obra de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5235, entre el PK 0+715 i el final.

Com a conseqüència d'aquesta actuació han quedat restes de finca que excedeixen de l'estrictament necessari per a l'explotació de la carretera i tanmateix necessàries per



donar continuïtat al camí a la zona de Cal Valent.

L'Ajuntament de Maià de Montcal demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic a la zona de Cal Valent.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Maià de Montcal coincideixen en constatar que aquest tram sobrant entre els PK 1+240 i 1+325 del marge dret de la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal, no és necessari per a l'explotació de la carretera i tanmateix és necessari per donar continuïtat al camí de la zona de Cal Valent. Per aquest motiu aquest tram sobrant es pot lliurar a l'Ajuntament de Maià de Montcal per tal que l'incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 15 de març de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Maià de Montcal d'un tram sobrant entre els PK 1+240 i 1+325 del marge dret de la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal.

La cap de Patrimoni, en data 25 d'abril de 2023, i el vicesecretari, en data 2 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Maià de Montcal per a la cessió d'un tram sobrant entre els PK 1+240 i 1+325 del marge dret de la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Maià de Montcal, representat pel seu alcalde president, Joan Gainza i Agustí, assistit per la secretària de la corporació, Maria Puigdemont i Viñals, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 7 de març de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal, que té una longitud de 1.618 metres. Actualment s'està executant l'obra de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5235, entre el PK 0+715 i el final.
- Com a conseqüència d'aquesta actuació han quedat restes de finca que excedeixen de l'estrictament necessari per a l'explotació de la carretera i tanmateix necessàries per donar continuïtat al camí a la zona de Cal Valent.
- L'Ajuntament de Maià de Montcal demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic a la zona de Cal Valent.



En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrant de l'antic traçat en el marge dret entre els PK 1+240 i 1+325 de la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal, que té una superfície de 1.095 m² (d'acord amb el plànol adjunt).
2. L'Ajuntament de Maià de Montcal declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram sobrant i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrant indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.
3. Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de signatura d'aquest conveni. A aquests efectes, es considerarà la data de la darrera signatura. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Maià de Montcal es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.
4. Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Cedir a l'Ajuntament de Maià de Montcal la titularitat d'un tram sobrant entre els PK 1+240 i 1+325 del marge dret de la carretera GIV-5235, a Maià de Montcal.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Maià de Montcal i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

- 25. Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Camós per a la cessió d'un tram sobrant entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la ctra. GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit - Xarxa Viària. 2023/J060500/4515**

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit, que té una longitud de 7,141 quilòmetres.

Actualment s'està executant l'obra de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5147, entre el trencant de Corts i Camós, amb una longitud d'uns 1,8 quilòmetres per passar d'una secció de 5 metres d'amplada a una secció de 6/7.

Com a conseqüència d'aquesta actuació s'ha fet un nou traçat, amb una nova intersecció de la GIV-5147 al PK 4+600 amb la carretera de Corts, i un nou traçat amb radis més grans. En el PK 4+940 s'executa un nou viaducte sobre el Remençà i s'entronca finalment,



en recta, amb la carretera existent, al PK 5+000. Queda un tram de 488 metres de l'antic traçat de carretera en desús.

L'Ajuntament de Camós demana la cessió del tram de l'antic traçat de la carretera a la zona del Remençà per utilitzar-lo com a camí públic i carril bici.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Camós coincideixen en constatar que aquest tram no és necessari per a la carretera i que el seu ús esdevé municipal. Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Camós per tal que l'incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 10 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament Camós per a la cessió d'un tram sobrant entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit.

La cap de Patrimoni, en data 19 de maig de 2023, i el vicesecretari, en data 23 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament Camós per a la cessió d'un tram sobrant entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Camós, representat pel seu alcalde president, Josep Jordi i Torrentà, assistit per la secretària de la corporació, Mònica Iborra i Giró, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 15 de març de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit, que té una longitud de 7,141 quilòmetres.
- Actualment s'està executant l'obra de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5147, entre el trencant de Corts i Camós, amb una longitud d'uns 1,8 quilòmetres per passar d'una secció de 5 metres d'amplada a una secció de 6/7.
- Com a conseqüència d'aquesta actuació s'ha fet un nou traçat, amb una nova intersecció de la GIV-5147 al PK 4+600 amb la carretera de Corts, i un nou traçat amb radis més grans. En el PK 4+940 s'executa un nou viaducte sobre el Remençà i s'entronca finalment, en recta, amb la carretera existent, al PK 5+000. Queda un



- tram de 488 metres de l'antic traçat de carretera en desús.
- L'Ajuntament de Camós demana la cessió del tram de l'antic traçat de la carretera a la zona del Remençà per utilitzar-lo com a camí públic i carril bici.
- Ambdues parts coincideixen en constatar que aquest tram no és necessari per a la carretera i que el seu ús esdevé municipal. Per aquest motiu aquest tram es pot lliurar a l'Ajuntament de Camós per tal que l'incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrant de l'antic traçat entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit de 488 metres de longitud i una superfície de 4.588,94 m².
2. L'Ajuntament de Camós declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram sobrant i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrant indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.
- Aquesta cessió serà vàlida i eficaç una vegada signat aquest conveni i amb l'acta de recepció de les obres descrites en l'antecedent 2. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Camós es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra. A aquest efecte la Diputació de Girona trametrà a l'Ajuntament còpia de l'esmentada acta.
- Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Cedir a l'Ajuntament de Camós la titularitat d'un tram sobrant entre el PK 4+550 i el PK 5+050 de la carretera GIV-5147, de la C-66 a Camós per Palol de Revardit.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Camós i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

26. **Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Vilabertran per a la cessió de 2 trams sobrants de la ctra. GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes - Xarxa Viària. 2023/J060500/296**



“La Diputació de Girona és titular de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, que té una longitud de 6,995 quilòmetres.

Recentment s’ha constatat que en un antic condicionament de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, van quedar en desús dos trams de carretera en el PK 0+950, marge esquerre, de 146 m², i en el PK 1+060, marge dret, de 81 m², els quals no es van cedir a l’Ajuntament de Vilabertran.

Aquests trams tenen, respectivament, una longitud de 21,60 m i de 20,60 m.

L’Ajuntament de Vilabertran ha sol·licitat la cessió d’aquests dos trams per destinar-los a camins municipals.

Tant la Diputació de Girona com l’Ajuntament de Vilabertran coincideixen en constatar que aquests dos trams sobrants no són necessaris per a la carretera (a excepció de la zona de domini públic) i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams sobrants es poden lliurar a l’Ajuntament de Vilabertran per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l’article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d’agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D’acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l’article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, faculta a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l’àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d’interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 30 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l’Ajuntament de Vilabertran de dos trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes.

La cap de Patrimoni, en data 29 de maig de 2023, i el vicesecretari, en data 30 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l’adopció de l’acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l’Ajuntament de Vilabertran de dos trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, -----, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de

Ajuntament de Vilabertran, representat pel seu alcalde president, -----, assistit per la secretària de la corporació, Núria Caulas i Oliva, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 27 d’abril de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Girona és titular de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac



- per Cabanes, que té una longitud de 6,995 quilòmetres.
- Recentment s'ha constatat que en un antic condicionament de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, van quedar en desús dos trams de carretera en el PK 0+950, marge esquerre, de 146 m², i en el PK 1+060, marge dret, de 81 m², els quals no es van cedir a l'Ajuntament de Vilabertran.
 - L'Ajuntament de Vilabertran ha sol·licitat la cessió d'aquests dos trams per destinar-los a camins municipals.
 - Ambdues parts coincideixen en constatar que aquests dos trams sobrants no són necessaris per a la carretera (a excepció de la zona de domini públic) i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams sobrants es poden lliurar a l'Ajuntament de Vilabertran per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. La Diputació de Girona cedeix a l'Ajuntament de Vilabertran la titularitat dels dos trams sobrants de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, en el PK 0+950, marge esquerre, de 146 m², i en el PK 1+060, marge dret, de 81 m² (d'acord amb el plànol adjunt).
 2. L'Ajuntament de Vilabertran declara conèixer i acceptar les característiques i l'estat de conservació d'aquests trams sobrants i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, els trams sobrants indicats en el paràgraf anterior per incorporar-los al seu patrimoni.
- Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en la darrera data de signatura d'aquest document. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Vilabertran es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.
 - Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.
- I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni."

Segon. Cedir a l'Ajuntament de Vilabertran la titularitat de dos trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vilabertran i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



27. Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Cabanes per a la cessió de quatre trams sobrants a la ctra. GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes - Xarxa Viària. 2023/J060500/4730

“La Diputació de Girona és titular de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, que té una longitud de 6,995 quilòmetres.

Quan es va construir el nou pont sobre la Muga, entre el PK 1+860 i el PK 2+160, en substitució del gual existent a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, van quedar dos trams de carretera vella sobrant (un a cada costat de la Muga) d'unes superfícies de 588 m² i 377 m² respectivament.

Recentment s'ha constatat que en aquell condicionament de la carretera també van quedar en desús dos trams de carretera en el PK 1+050, marge esquerre, de 113 m² i en el PK 1+170, marge dret, de 90 m², els quals no es van cedir a l'Ajuntament de Cabanes.

Aquests quatre trams sobrants de la carretera GIV-6024 sumen un total de 1.168 m², que equivalen a 211,60 metres lineals.

L'Ajuntament de Cabanes ha sol·licitat la cessió d'aquests quatre trams per destinar-los a camins municipals i a via verda.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Cabanes coincideixen en constatar que aquests quatre trams sobrants no són necessaris per a la carretera (a excepció de la zona de domini públic) i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams sobrants es poden lliurar a l'Ajuntament de Cabanes per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Aquests quatre trams sobrants de la carretera GIV-6024 sumen un total de 1.168 m², que equivalen a 211,60 metres lineals.

La cap de Xarxa Viària, en data 29 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Cabanes de quatre trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes.

La cap de Patrimoni, en data 26 de maig de 2023, i el vicesecretari, en data 29 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Cabanes per a la cessió a l'Ajuntament de quatre trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, -----, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de -----

Ajuntament de Cabanes, representat pel seu alcalde president, -----, assistit pel secretari, Andreu Salazar i Cayuela, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 20 d'abril de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- La Diputació de Girona és titular de la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, que té una longitud de 6,995 quilòmetres.
- Quan es va construir el nou pont sobre la Muga, entre el PK 1+860 i el PK 2+160, en substitució del gual existent a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, van quedar dos trams de carretera vella sobrant (un a cada costat de la Muga) d'unes superfícies de 588 m² i 377 m² respectivament.
- Recentment s'ha constatat que en aquell condicionament de la carretera també van quedar en desús dos trams de carretera en el PK 1+050, marge esquerre, de 113 m² i en el PK 1+170, marge dret, de 90 m², els quals no es van cedir a l'Ajuntament de Cabanes.
- L'Ajuntament de Cabanes ha sol·licitat la cessió d'aquests quatre trams per destinar-los a camins municipals i a via verda.
- Ambdues parts coincideixen en constatar que aquests quatre trams sobrants no són necessaris per a la carretera (a excepció de la zona de domini públic) i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams sobrants es poden lliurar a l'Ajuntament de Cabanes per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

- a. La Diputació de Girona cedeix a l'Ajuntament de Cabanes la titularitat dels quatre trams sobrants (d'acord amb els plànols adjunts) a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes, en els PK i amb les superfícies següents:
 - PK 1+860, de 588 m²
 - PK 2+160, de 377 m²
 - PK 1+050, marge esquerre, de 113 m²
 - PK 1+170, marge dret, de 90 m²
2. L'Ajuntament de Cabanes declara conèixer i acceptar les característiques i l'estat de conservació d'aquests trams sobrants i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, els trams sobrants indicats en el paràgraf anterior per incorporar-los al seu patrimoni.
 - Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en la darrera data de signatura d'aquest document. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Cabanes es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.
 - Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”



Segon. Cedir a l'Ajuntament de Cabanes la titularitat de quatre trams sobrants a la carretera GIV-6024, de Figueres a Masarac per Cabanes.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Cabanes i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

28. Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Ajuntament de Siurana per a la cessió d'un tram sobrant de la ctra. GIV-6219, a Siurana - Xarxa Viària. 2023/J060500/300

“La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-6219, a Siurana.

Quan la Generalitat de Catalunya va executar les obres de la carretera C-31 es van modificar els accessos existents. L'inici de l'antiga carretera GIV-6219, a Siurana, es va desplaçar més cap a la zona nord-oest. Van quedar 170 metres sobrants de l'antic traçat de carretera.

La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades va quedar un tram de 170 metres lineals en desús i sense funcionalitat de carretera.

L'Ajuntament de Siurana demana la cessió del tram sobrant de l'antiga carretera GIV-6219 per utilitzar-lo com a camí municipal.

Per tot això, aquest tram sobrant es pot lliurar a l'Ajuntament de Siurana per tal que l'incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 15 de març de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Siurana d'un tram sobrant de la carretera GIV-6219, a Siurana.



La cap de Patrimoni, en data 19 de maig de 2023, i el vicesecretari, en data 23 de maig de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Siurana per a la cessió d'un tram sobrant de la carretera GIV-6219, a Siurana:

“I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de -----.

Ajuntament de Siurana, representat pel seu alcalde president, Jordi Soto i Herrera, assistit per la secretària de la corporació, Núria Caulas i Oliva, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 6 març de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- Quan la Generalitat de Catalunya va executar les obres de la carretera C-31 es van modificar els accessos existents. L'inici de l'antiga carretera GIV-6219, a Siurana, es va desplaçar més cap a la zona nord-oest. Van quedar 170 metres sobrants de l'antic traçat de carretera.
- La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades va quedar un tram de 170 metres lineals en desús i sense funcionalitat de carretera.
- L'Ajuntament de Siurana demana la cessió del tram sobrant de l'antiga carretera GIV-6219 per utilitzar-lo com a camí municipal.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrant de l'antic traçat de la carretera GIV-6219 (d'acord amb el plànol adjunt).
 2. L'Ajuntament de Siurana declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram sobrant i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrant indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.
- Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de signatura d'aquest conveni. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Siurana es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.
 - Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Cedir a l'Ajuntament de Siurana la titularitat d'un tram sobrant de la carretera GIV-6219, a Siurana.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Siurana i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.



Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

29. Aprovació del conveni entre Diputació de Girona i Consorci de les Vies Verdes de Girona per cessió d'ús, explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera - Xarxa Viària. 2023/J060500/2442

“La Diputació de Girona és titular de la xarxa viària local que transcorre per les comarques gironines d'acord amb l'ordenació de carreteres de Catalunya establerta en el text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost).

El Consorci de les Vies Verdes de Girona gestiona la xarxa de vies verdes de les comarques gironines que té encomanades.

S'ha redactat el conveni entre la Diputació de Girona i el Consorci de les Vies Verdes de Girona per a la cessió al Consorci de l'ús, explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera.

La infraestructura que motiva aquest conveni és el carril bici incorporat al nou pont sobre la Tordera executat per la Generalitat de Catalunya amb motiu de les inundacions dels dies 21 i 22 de gener de 2020, conseqüència de la borrasca anomenada “Glòria”, que connecta les carreteres BV-6001 i GIP-6831, el qual va ser traspassat a les Diputacions de Barcelona i Girona, respectivament, en data 26 de febrer de 2021.

El carril bici té una amplada de 3 metres a la zona del pont (220 m de longitud), una amplada de 3,25 metres a la zona on hi ha barrera de fusta i de 3,75 metres a la part més propera a Blanes (210 m de longitud), amb una longitud total de 432 metres.

Pel que fa a les barreres, el carril bici queda delimitat per diferents tipus. La zona de rampa del pont hi ha una separació amb un sistema de contenció per a vehicles entre la calçada i el carril bici. A la zona més propera a la rotonda no existeix aquesta separació atès que hi ha una vorera que separa la calçada. El carril bici té barrera de fusta a la part exterior del tram en rampa. A la part exterior de la zona del pont hi ha una barana de vianants metàl·lica recrescuda per tal d'evitar la caiguda de les bicicletes. Tots els elements es troben en perfecte estat de conservació.

La descripció dels seus inicis i finals és la següent: inici a la junta de dilatació del pont en el costat de Malgrat de Mar (amb coordenades UTM 480510,18; 4612844,05) i el final a l'entrada de la rotonda en el costat Blanes, on acaba l'aglomerat i comença la vorera (amb coordenades: 480822.70; 4613142,40).

Fins al moment, el carril bici existent, corresponent al tram titularitat de la Diputació de Girona, l'està gestionant el Servei de Xarxa Viària.



No obstant això, la xarxa viària titularitat de la Diputació de Girona, amb 787 quilòmetres de carreteres locals, no incorpora cap altre carril bici o similar.

Tant la Diputació de Girona com el Consorci de les Vies Verdes de Girona constaten que la gestió de vies destinades a vianants i vehicles no motoritzats requereix d'unes tasques d'explotació i conservació específiques que divergeixen substancialment de la gestió de carreteres convencionals, les quals d'acord amb aquest principi d'especialització resulta més eficient que les executi el Consorci.

Així, coneixedors i conformes amb les circumstàncies exposades, manifesten la conveniència i oportunitat d'atribuir al Consorci la gestió d'aquell carril bici del pont sobre la Tordera, la qual cosa comportarà una millora substancial en l'explotació i conservació d'aquesta infraestructura i, per tant, una major eficàcia i eficiència dels recursos públics que s'hi destinen.

La cap de Xarxa Viària, en data 29 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió al Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'ús, explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera.

La cap de Patrimoni, en data 29 de maig de 2023, i el secretari general, en data 1 de juny de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculden a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i el Consorci de les Vies Verdes de Girona per a la cessió al Consorci de l'ús, explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera:

"I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, -----, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de -----.

Consorci de les Vies Verdes de Girona, representat pel seu president delegat, -----, assistit pel secretari del Consorci, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de l'Assemblea General, de 18 de maig de 2023.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals faculden a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure



convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

2. La Diputació de Girona és titular de la xarxa viària local que transcorre per les comarques gironines d'acord amb l'ordenació de carreteres de Catalunya establerta en el text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost).
3. El Consorci de les Vies Verdes de Girona gestiona la xarxa de vies verdes de les comarques gironines que té encomanades.
4. La infraestructura que motiva aquest conveni és el carril bici incorporat al nou pont sobre la Tordera executat per la Generalitat de Catalunya amb motiu de les inundacions dels dies 21 i 22 de gener de 2020, conseqüència de la borrasca anomenada "Glòria", que connecta les carreteres BV-6001 i GIP-6831, el qual va ser traspassat a les Diputacions de Barcelona i Girona, respectivament, en data 26 de febrer de 2021.

El carril bici té una amplada de 3 metres a la zona del pont (220 m de longitud), una amplada de 3,25 metres a la zona on hi ha barrera de fusta i de 3,75 metres a la part més propera a Blanes (210 m de longitud), amb una longitud total de 432 metres.

Pel que fa a les barreres, el carril bici queda delimitat per diferents tipus. La zona de rampa del pont hi ha una separació amb un sistema de contenció per a vehicles entre la calçada i el carril bici. A la zona més propera a la rotonda no existeix aquesta separació atès que hi ha una vorera que separa la calçada. El carril bici té barrera de fusta a la part exterior del tram en rampa. A la part exterior de la zona del pont hi ha una barana de vianants metàl·lica recrescuda per tal d'evitar la caiguda de les bicicletes. Tots els elements es troben en perfecte estat de conservació.

La descripció dels seus inicis i finals és la següent: inici a la junta de dilatació del pont en el costat de Malgrat de Mar (amb coordenades UTM 480510,18; 4612844,05) i el final a l'entrada de la rotonda en el costat Blanes, on acaba l'aglomerat i comença la vorera (amb coordenades: 480822,70; 4613142,40).

5. Fins al moment, el carril bici existent, corresponent al tram titularitat de la Diputació de Girona, l'està gestionant el Servei de Xarxa Viària.

No obstant això, la xarxa viària titularitat de la Diputació de Girona, amb 787 quilòmetres de carreteres locals, no incorpora cap altre carril bici o similar.

Ambdós ens locals constaten que la gestió de vies destinades a vianants i vehicles no motoritzats requereix d'unes tasques d'explotació i conservació específiques que divergeixen substancialment de la gestió de carreteres convencionals, les quals d'acord amb aquest principi d'especialització resulta més eficient que les executi el Consorci.

Així, tant la Diputació de Girona com el Consorci de les Vies Verdes de Girona, coneixedors i conformes amb les circumstàncies exposades, manifesten la conveniència i oportunitat d'atribuir al Consorci la gestió d'aquell carril bici del pont sobre la Tordera, la qual cosa comportarà una millora substancial en l'explotació i conservació d'aquesta infraestructura i, per tant, una major eficàcia i eficiència dels recursos públics que s'hi destinen.

I en virtut de tot això, de conformitat amb l'article 27 del Decret 336/88 pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer. La Diputació de Girona cedeix al Consorci de les Vies Verdes de Girona l'ús, explotació i conservació integral del carril bici existent al pont sobre la Tordera, descrit en l'antecedent 4t i que s'identifica gràficament en el plànol que s'acompanya annex a aquest conveni.



Segon. La cessió efectuada per la Diputació és gratuïta i lliure de càrregues. L'objecte de la cessió, a més del vol i el subsòl, el conforma la plataforma del carril i els seus elements funcionals, això és: ferm, senyalització vertical i horitzontal, elements d'abalisament, drenatge, baranes (part exterior pont), etcètera.

Tercer. El Consorci de les Vies Verdes de Girona accepta el traspàs de la gestió de la via indicada en el pacte primer, el qual serà efectiu des de la darrera signatura d'aquest conveni.

Quart. Les responsabilitats de tot tipus que es puguin derivar respecte el carri bici objecte d'aquest acord correspondran al Consorci de les Vies Verdes de Girona a partir de la data de la darrera signatura d'aquest conveni, excepte la responsabilitat derivada de les obres de construcció del pont executades per la Generalitat de Catalunya, que correspondran als promotors i a l'empresa adjudicatària en els termes que disposa la legislació vigent.

Cinquè. Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en relació amb el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

SEGON. Cedir al Consorci de les Vies Verdes de Girona l'ús, explotació i conservació integral del carril bici existent al pont sobre la Tordera.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

QUART. Traslladar aquest acord al Consorci de les Vies Verdes de Girona i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

CINQUÈ. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor President comenta que passàriem al punt 29è de l'ordre del dia, que és l'aprovació del conveni entre la Diputació de Girona i el Consorci de Vies Verdes per a la cessió d'ús d'explotació i conservació integral del carril bici del pont sobre la Tordera. Continua el senyor Casamajó.

El diputat de Xarxa Viària, senyor Casamajó, intervé i diu: Moltes gràcies, president. En aquest cas, amb l'arribada del Glòria es fa un pont nou sobre el riu la Tordera i, en aquest cas, el construeix la Generalitat, ens el cedeix a la Xarxa Viària i des de Xarxa Viària el que proposem és fer un conveni amb Vies Verdes per cedir la part ciclable d'aquest pont. El senyor President, intervé per afegir el següent: Bé, com saben, aquest pont és el que es va fer quan va passar el Glòria, que se'l va emportar a la riera, el va construir la Generalitat, el va cedir a la Diputació i llavors ara fem aquesta cessió per al carril bici i les vies verdes, d'acord? Hi estan d'acord? Sí? Doncs quedaria aprovat també el punt 29è. Acabem aquesta comissió.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

30. Aprovació inicial de diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació - Educació. 2023/X020100/9397

“Antecedents

- El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 17 de novembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres d'educació especial, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques que facilitin l'educació inclusiva, equitativa i de qualitat, així com la promoció d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida de totes les persones.

- L'article 36.1. b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
- El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
- D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible aprovats per l'ONU l'any 2015, és responsabilitat de tots els governs garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida. També ho és desenvolupar polítiques que evitin les disparitats de gènere en l'educació, així com garantir l'accés en condicions d'igualtat a les persones vulnerables. És a dir, potenciar la inclusió social de totes les persones, reduint les desigualtats, i promoure la igualtat de gènere i l'apoderament de tota la societat.
- D'acord amb els articles 21 i 22 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, s'ha de fomentar l'educació de la ciutadania en relació amb la protecció i la preservació del patrimoni cultural, així com en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària; i també s'ha de vetllar perquè tots els ciutadans de les comarques de Girona puguin tenir accés a la formació superior de qualitat en el territori, entenent que la formació i l'educació són un dret fonamental.



- El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
- L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals (Annex 1)
- Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines (Annex 2)

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

« Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants per al finançament de les ZER i les escoles municipals.



2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents, incloses les de personal i les de manteniment, derivades del funcionament de les ZER i les escoles municipals, generades dins el curs escolar determinat en la convocatòria corresponent.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables les assumides pels ajuntaments i derivades del transport que s'utilitza per dur a terme les trobades anuals de les escoles que formen part d'una mateixa ZER.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques gironines de fins a 500 habitants que siguin titulars d'un o més equipaments o bé els ajuntaments els equipaments dels quals siguin propietat de l'Institut Català de Finances, però que assumeixin la totalitat de les seves despeses. Els equipaments han de ser dels tipus següents:

ZER: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Escola: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

La convocatòria determinarà l'import màxim per distribuir entre tots els beneficiaris, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent.

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per calcular la subvenció s'elaborarà un índex ponderat que posarà en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

<i>Pressupost municipal / habitant</i>	<i>Índex (alumne matriculat / centre escolar)</i>
Fins a 1.000 euros	1
De 1.001 fins a 1.500 euros	0,8
De 1.500 a 2.500 euros	0,6
Més de 2.500 euros	0,5



La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es dividirà per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obtindrà l'import de la subvenció per alumne.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Es pot presentar una sol·licitud per a cadascuna de les ZER i les escoles municipals. La sol·licitud i la documentació annexa serveixen de justificants de la subvenció en cas de concessió.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Un certificat del cost de funcionament del servei, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari/ària o secretari/ària interventor/a de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president/a. A l'efecte de justificar el cost de funcionament, no es tindrà en compte la data en què s'efectuï el pagament, sinó que serà suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 18a. En aquest context, l'acreditació de la difusió de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Girona en el web de l'Ajuntament serà suficient.

L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha efectuat l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, la Diputació entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Educació de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

Vistos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, el centre gestor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, en què haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a: El/La diputat/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.

Secretària: La cap del Servei d'Educació i Joventut.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Pagament

Un cop aprovades les subvencions i una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris, el centre gestor tramitarà els pagaments corresponents.

11. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

12. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

13. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

14. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases.



c) En els altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

17. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

18. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament



públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

19. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que recull la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

20. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

23. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria



Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

Annex 2

« Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius. La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats educatius duts a terme a la demarcació de Girona, així com l'atenció de les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

Línia 1. Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a objectiu principal treballar per a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Línia 2. Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atén activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social i/o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

Línia 4. Projectes d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de la redacció i/o la revisió dels projectes d'Educació 360.

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de les activitats que es desenvolupin en el marc dels projectes d'Educació 360.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.



Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1, la línia 3, la línia 4 i la línia 5, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

La programació d'activitats pot ser virtual i, en cas necessari, seran subvencionables les despeses per adaptar aquestes activitats al format digital.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com aquells projectes i programes educatius dels ajuntaments i les EMD que s'hagin aconseguit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.

b) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip, en el cas de les línies 1, 3, 4 i 5.

c) Les activitats d'organitzacions polítiques.

d) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

e) Les despeses de transport escolar.

f) Les activitats extraescolars, en la línia 1.

g) Les activitats de llars d'infants.

h) Els casals d'estiu.

i) Les despeses d'allotjament i manutenció.

j) Les despeses protocol·làries.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línies 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

En el cas de la línia 1 no podran acollir-s'hi aquells projectes i activitats educatius dels quals els destinataris de la subvenció siguin els ajuntaments o ens que en depenen, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines adherits a l'Aliança Educació 360, ja que disposen de la línia 5, específica per a les seves propostes.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines, així com els ajuntaments capitals de comarca, en què no hi hagi cap centre d'educació especial i que tinguin una unitat de suport a l'educació especial (USEE) o una unitat d'educació especial.

Línia 4. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360.

Línia 5. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360 i que ja disposin d'un projecte d'Educació 360.



Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 1.000 €.

6. Criteris de valoració

S'adjunten com a annex.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'ha d'explicar quines són les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

- En el cas de la línia 5, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un certificat de la coordinació territorial Educació 360 de les comarques gironines, que acrediti que les accions que es volen desenvolupar formen part del Pla Estratègic d'Educació 360 del municipi.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... A cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de deu arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència,



comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei d'Educació de la Diputació de Girona ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada línia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.

En el cas de les línies 2 i 4, es repartirà equitativament entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.

La proposta de resolució també contindrà la llista de sol·licituds desestimades.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat ha de ser retornat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a:	Diputa/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.
Secretària:	La cap del Servei d'Educació i Joventut.
Vocals:	La persona responsable d'aquesta línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.



La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat o hagi quedat en llista d'espera, per manca de crèdit pressupostari.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris han d'acompanyar el compte justificatiu de la documentació següent:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.
- 4) En el cas de les subvencions de la línia 4, caldrà aportar un certificat de la coordinació territorial Educació 360 de les comarques gironines que acrediti que el projecte s'ha finalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

S'ha de reduir l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectuarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que



es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

16. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei d'Educació ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que comuniquin els sol·licitants de la subvenció durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.



Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- f) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent podrà establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits recollits en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació



del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas d'entitats públiques, presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic



El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà	2

indicar els centres en el projecte.)	
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
• Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes. • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses. • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels espais i equipaments públics.	1 1
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació de les altes capacitats i educació inclusiva).	1 2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte social:	Fins a 5 punts
• Fins a 50 assistents/usuaris • De 51 a 100 assistents/usuaris • De 101 a 250 assistents/usuaris • De 251 a 500 assistents/usuaris • Més de 500 assistents/usuaris	1 2 3 4 5



Programacions estables: • 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer • 1 setmana • 1 mes • Trimestral • Semestral • Anual	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): - o Fins al 40 % del pressupost global - o Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global - o Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global - o Superior al 60 % del pressupost global • Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): - o Patrocini en espècie - o Patrocini econòmic	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat: • Fins a 2.000 habitants • De 2.001 a 10.000 habitants • Més de 10.000 habitants	Fins a 5 punts 5 3 1

Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats educatives destinades als programes de qualificació professional inicial (PQPI) i al Graduat en educació secundària (GES).	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les joves i dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves i dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3



Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10): • Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als homes i les dones. • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses. • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels homes i les dones en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics.	Fins a 3 punts 1 1 1
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de l'educació d'adults (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació d'adults).	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte social: • Fins a 50 assistents/usuaris • De 51 a 100 assistents/usuaris • De 101 a 250 assistents/usuaris • De 251 a 500 assistents/usuaris • Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables: • 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer • 1 setmana • 1 mes • Trimestral • Semestral • Anual	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. • Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	Fins a 5 punts 1



- o Fins al 40 % del pressupost global - o Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global - o Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global - o Superior al 60 % del pressupost global	0,25 0,5 1 2
• Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): d) Patrocini en espècie e) Patrocini econòmic	1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat: • Fins a 2.000 habitants • De 2.001 a 10.000 habitants • Més de 10.000 habitants	Fins a 5 punts 5 3 1

Línia 4. Projectes d'Educació 360

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu el desenvolupament o l'actualització del projecte municipal Educació 360.

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà indicar els centres en el projecte.)	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10): • Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes. • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o	Fins a 3 punts 1



discapacitats diverses. • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics.	1
Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: desenvolupament d'experiències educatives que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte social: • Fins a 50 assistents/usuaris • De 51 a 100 assistents/usuaris • De 101 a 250 assistents/usuaris • De 251 a 500 assistents/usuaris • Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables: • 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer • 1 setmana • 1 mes • Trimestral • Semestral • Anual	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: • Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona • Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): ○ Fins al 40 % del pressupost global ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global ○ Superior al 60 % del pressupost global • Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2 1 1



Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat:	Fins a 5 punts
• Fins a 2.000 habitants	5
• De 2.001 a 10.000 habitants	3
• Més de 10.000 habitants	1

.»”

El senyor President comenta que passem a la Comissió d'Acció Social, Habitatge, Salut Pública, Joventut i Educació, al punt 30è de l'ordre del dia, que és l'aprovació inicial de diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació. Té la paraula senyora Alcalà.

La diputada delegada d'Educació, senyora Mònica Alcalà, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, la intenció és aprovar totes les bases reguladores del servei en bloc per temes d'eficiència administrativa. Són, en general, bases continuïstes. La primera de les bases són les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals. En les nostres comarques hi tenim 27 municipis que reuneixen aquesta condició amb la introducció de la gratuïtat de l'I2 de les llars d'infants per part de la Generalitat, doncs el Servei de Cooperació des del curs 2022-2023 ja no ofereix el finançament per a aquests equipaments en aquestes bases. I les següents de les bases són les bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de comarques gironines. Aquestes bases s'articulen a través de cinc línies, la primera de les quals són projectes i programes escolars. La línia 2 són centres d'educació especial; la línia 3, activitats de formació d'adults; la línia 4, projectes d'Educació 360 per a les noves entitats que s'hi vulguin adherir, i la línia 5 són activitats en el marc de l'Educació 360, que és donar continuïtat als ens que ja desenvolupen accions en aquesta línia. Un dels principals canvis és que incorporem els consells comarcals a les línies 1 i 3 d'aquestes bases. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió, no? Doncs les aprovem.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

31. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de l'any 2023 - Biblioteques. 2023/X020100/8371

“Antecedents

- Aquestes bases aprofundeixen el Programa del Pla de Biblioteques, afegint-se a les subvencions recollides en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona



aprovat pel Ple del 17/11/2019 sobre redacció de projectes i construcció de biblioteques. Es cerca que el suport s'estengui al manteniment en condicions i a les millores dels edificis i s'amplia a la totalitat dels municipis amb un equipament bibliotecari, amb independència que estiguin o no registrats al Sistema de lectura pública.

- El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix el suport tècnic de les Diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta assessorament i suport als municipis per a la construcció de noves biblioteques o per adequar-les als requeriments del Mapa de lectura pública. El suport en aquest tema es vehicula a través de: subvencions i assessorament per elaboració de plans de ciutat i programes funcionals; subvenció, assessorament i seguiment del projecte i construcció de noves biblioteques, ampliacions i/o trasllats; assessorament en processos de selecció de personal i participació en els tribunals; subvenció durant 3 anys d'una plaça de la plantilla de les biblioteques adequades al Mapa de lectura pública de Catalunya i ara, en millorar les condicions dels edificis, tant per afavorir que siguin més inclusius com per adaptar-los a sistemes energètics més eficients, millorar el confort dels usuaris i/o la seguretat del fons.
- Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen a continuació:

"Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública"

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per al finançament de les obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Les actuacions proposades han d'adequar-se a les normatives tècniques d'edificació, d'accessibilitat i bibliotecària. Si se'n detecta algun incompliment, la sol·licitud pot ser exclosa de la convocatòria.

- Millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat
- Millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció
- Millores en el confort
- Millores en la imatge de l'edifici i les instal·lacions
- Accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les fòssils
- Millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a noves necessitats

També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projecte i de direcció tècnica de l'obra, sempre que es justifiqui amb una part de les obres executades. El percentatge màxim d'ambdós conceptes no pot excedir el 20 % de l'import total a justificar.

No se subvencionen despeses de mobiliari, d'equipament informàtic ni tampoc canvis d'instal·lacions elèctriques sense projecte tècnic i bibliotecari.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció. El període d'execució s'estableix en les convocatòries.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments amb biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya o adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL).

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si escau, el de les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenen les peticions i s'assignen les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, fins que s'esgoti el crèdit. Si no es poden atendre totes les sol·licituds per crèdit insuficient però aquest no ha arribat a exhaurir-se amb el repartiment, es proposarà subvencionar la primera sol·licitud exclosa amb aquest saldo sempre que suposi cobrir almenys un 80% de l'ajut sol·licitat.

L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 25.000 € i un mínim de 3.000 €, i respectarà el percentatge de cofinançament sol·licitat.

S'aplicaran els barems màxims de finançament següents al pressupost presentat:

<i>Nombre d'habitants del municipi</i>	<i>Percentatge (%)</i>
Fins a 1.000	95 %
De 1.001 a 2.999	90 %
De 3.000 a 4.999	85 %
De 5.000 a 9.999	80 %
De 10.000 a 14.999	70 %
De 15.000 a 19.999	65 %
De 20.000 a 29.999	60 %
Més de 30.000	50 %

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. La despesa a justificar ha d'incloure el mínim de cofinançament exigint.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen mitjançant la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

- Motiu de l'actuació (fins a 25 punts):

No motivada	0 punts
-------------	---------



Corregeix una manca de manteniment i/o millora la imatge de l'edifici i de les instal·lacions	5 punts
Adequa una deficiència constructiva	10 punts
Millora estructuralment espais pel canvi d'usos com a resposta a noves necessitats	12 punts
Millora el confort de les persones	14 punts
Millora la seguretat dels usuaris i/o la col·lecció	16 punts
Augmenta el percentatge de consum energètic de fonts renovables en detriment de les fòssils	18 punts
Fa accessible i inclusiva la instal·lació	25 punts

- Any de construcció de la biblioteca o punt d'informació i lectura en l'emplaçament actual. En cas que s'hagi realitzat un remodelatge posterior que afecti l'actuació concreta objecte de la sol·licitud, es té en compte aquest any (fins a 10 punts):

10 anys d'antiguitat	1 punt
11 anys d'antiguitat	2 punts
12 anys d'antiguitat	3 punts
13 anys d'antiguitat	4 punts
14 anys d'antiguitat	5 punts
15 anys d'antiguitat	6 punts
16 anys d'antiguitat	7 punts
17 anys d'antiguitat	8 punts
18 anys d'antiguitat	9 punts
19 anys d'antiguitat o més	10 punts

- d) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona de la mateixa línia durant l'any anterior (fins a 20 punts):

S'ha concedit alguna subvenció i no s'ha executat	0 punts
S'ha concedit alguna subvenció i s'ha executat satisfactòriament	5 punts
No s'ha concedit cap subvenció	10 punts
Haver-se presentat a la convocatòria i no haver obtingut subvenció per falta de crèdit	20 punts

- e) Condicionants de prioritització de la intervenció, atesa la presència de patologies i de la seva gravetat i/o la urgència per garantir la prestació del servei de biblioteca pública (fins a 15 punts)

Gravetat de la patologia	10
Urgència	10

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'ens municipal. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen en la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible en el web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent.

Documentació complementària que s'ha de presentar:

- Projecte d'activitat o actuació. Ha d'incloure almenys:
 1. Establiment del calendari de l'actuació
 2. L'emplaçament concret dins la biblioteca on s'ha d'executar l'actuació (mínim de 5 línies i de 2 fotografies).
 3. Informació complementària, si escau.
- Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic



arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Biblioteques, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació o el diputat/ada en qui delegui

Vocals: La cap del Servei de Biblioteques

La cap de la Secció d'administració i serveis als ajuntaments del servei de biblioteques

Dos tècnics en la matèria

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, que resol definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i cal indicar-hi la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades o atendre-la de manera significativa (80% de l'import sol·licitat).

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.



La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el formulari normalitzat de compte justificatiu inferior a 60.000 €, degudament emplenat i signat, disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Petit informe o memòria de l'activitat realitzada (mínim 5 línies i 2 fotografies)
 - Reproducció o mostra dels mitjans on s'ha fet difusió o publicitat de l'ajut concedit
- Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen en la [Seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és de trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat, memòria o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En cas de dubte, han de consensuar amb el Servei de Biblioteques el mitjà per visibilitzar aquesta informació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

h) Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports. El primer punt i 31è de l'orde del dia és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de l'exercici 2023, que entenc que és la segona convocatòria. Senyor Camps, té la paraula.



El vicepresident quart i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, com sabeu, al final l'objectiu d'aquestes bases és poder dur a terme i finançar, doncs, obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de la demarcació de Girona, donant una subvenció fins a un màxim d'uns 25.000 euros i un mínim de fins a 3.000 euros. I en aquest cas, doncs, aquesta línia de subvencions, que s'emmarca en el pla de subvencions que tenim i que, a més a més, ha anat seguint els últims anys en la mateixa línia, tindríem millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat, millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció, millores en el confort, millores en la imatge de l'edifici i les instal·lacions, accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les que siguin fòssils, i també el que seria millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a les noves necessitats. Algun comentari a fer de la proposta?

El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Queda aprovada.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

32. Aprovar la iniciació dels tràmits administratius necessaris per la integració del servei de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt - Cooperació Cultural. 2023/X020203/8134

“Amb data 18 de febrer de 2020, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el conveni d'encàrrec de gestió amb el Consell Comarcal del Gironès per la gestió de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt, pels anys 2020, 2021, 2022 i 2023.

D'acord amb la clàusula setena del conveni d'encàrrec de gestió, la Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès duren a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta d'aquest conveni d'encàrrec de gestió. Es crea una comissió mixta de seguiment integrada per un representant de la Diputació de Girona i un representant del Consell Comarcal del Gironès.

En aquest context, el representant de la Diputació de Girona serà el Diputat de Cooperació Cultural o la persona en qui delegui; i el representant del Consell Comarcal del Gironès serà la persona que al seu efecte es designi.

Amb data 25 d'abril de 2023, la Comissió mixta de seguiment es va reunir. Concretament, el vicepresident segon de la Diputació de Girona, Albert Piñeira, i el coordinador de la Casa de Cultura Les Bernardes, Robert Fàbregas.

En aquesta comissió es van tractar els temes següents: es va analitzar el resultat de les accions realitzades l'any 2022; es va presentar el dossier d'exposicions i activitats previstes per l'any 2023; es va fer el seguiment de les obres de reforma de la façana oest de l'edifici; i es va exposar la proposta d'integració de Les Bernardes a la Diputació de Girona.

D'acord amb l'article 11, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'encàrrec de gestió es duu a terme sempre i quan les activitats encarregades siguin



competència pròpia i per raons d'eficàcia o d'impossibilitat de mitjans tècnics es pugui desenvolupar l'activitat pròpia.

D'acord amb l'informe emès per la cap del servei de Patrimoni de la Diputació de Girona, la titularitat de l'equipament és de la Diputació de Girona.

Vist l'informe emès pel cap de Recursos Humans de la Diputació de Girona, actualment la plantilla de Les Bernardes compta amb 4 persones que formen part de la RLT de la Diputació de Girona, concretament:

- 1 Coordinador de la secció
- 1 Tècnic documentalista
- 1 Administratiu/va
- 1 Auxiliar administratiu/va

L'informe emès pel coordinador de secció de la Casa de Cultura Les Bernardes concreta el pressupost anual pel funcionament de l'equipament amb 219.000 euros. D'aquests, un 98,17 % es nodreix d'una subvenció directa nominativa que la Diputació de Girona concedeix anualment al Consell Comarcal del Gironès.

De l'anàlisi dels tres informes, que s'adjunten a l'expedient, se'n desprèn que no es compleixen les condicions necessàries descrites a l'article 11, de la Llei 40/2015, per les quals cal tramitar un encàrrec de gestió per un servei de competència pròpia.

Per tot l'exposat, es proposa exhaurir el període de vigència del conveni actual, fins al 31 de desembre de 2023, i gestionar de forma directa l'equipament a partir del dia 1 de gener de 2024.

Vistos els antecedents exposats i l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Iniciar els tràmits administratius necessaris per la integració del servei de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt a la Diputació de Girona, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2024.

SEGON. Encomanar al servei de Recursos Humans de la Diputació de Girona l'estudi de la possible subrogació del personal adscrit al Consell Comarcal del Gironès que actualment presta serveis a la Casa de Cultura Les Bernardes.

TERCER. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès i a la Casa de Cultura Les Bernardes, de Salt.

QUART. Traslladar aquest acord als serveis de Contractació, Difusió, Intervenció, Noves Tecnologies, Patrimoni, Recursos Humans, Secretaria i Tresoreria de la Diputació de Girona, per al seu coneixement i efectes."

El senyor President comenta que passàriem al punt 32è, que és l'aprovació inicial dels tràmits administratius necessaris per a la integració del servei de la Casa de Cultura de les Bernardes de Salt. Senyor Camps.



El vicepresident i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Sí. Aquí s'inicien els tràmits administratius d'integració del servei de la Casa de Cultura de les Bernardes, l'any 2020 es va signar un conveni d'encàrrec de gestió amb el Consell Comarcal del Gironès per a la gestió de l'equipament de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt pels anys 2020, 2021, 2022 i 2023. Aquest conveni, per tant, finalitza ara, el 31 de desembre del 2023, i el document que se signa deriva d'un primer conveni que s'havia signat en el seu moment de l'any 1989, on es delegava a favor del Consell Comarcal del Gironès la gestió de l'equipament. Al llarg dels anys s'ha anat revisant la fórmula més adequada per mantenir la delegació, essent la darrera la d'encomanar la gestió i regulada, també, amb l'article 11 de la Llei 40/2015. I ara hem arribat en aquests moments a un punt de poder finalitzar el conveni per raons d'eficàcia i quan es disposi dels mitjans tècnics idonis per desenvolupar les competències, que seria el cas. En els darrers mesos s'han anat sol·licitant diversos informes a la Casa i en aquest context s'ha decidit que l'equipament, que compta amb personal propi, la Diputació acaba finançant el 98,7 % de la Casa de Cultura de les Bernardes. Per tant, passi a ser de la Diputació de Girona? Amb aquest aspecte també es tindrà en compte el tema de personal, el que hem de fer, el que ja hauríem de subrogar, però també aquell altre personal que forma part del Consell Comarcal del Gironès, per després analitzar si també és idoni que puguem mantenir l'estructura de la Casa de Cultura de les Bernardes per al funcionament d'aquell edifici. Moltes gràcies, president.

El senyor President, intervé i manifesta: Moltes gràcies. Val a dir que aquest és un acord pactat amb el Consell Comarcal del Gironès de comú acord. No és una cosa que ens inventem nosaltres perquè s'ha acabat i ho portem. N'hem parlat, ens sembla que si financem el 98 % no té gaire sentit que continuï fent una gestió el Consell Comarcal. Pensem que això, ajuntat amb la Casa de Cultura, volem buscar les sinergies i, en definitiva, el Consell traurà aquesta problemàtica i nosaltres, que ja l'assumim, l'assumim de manera conjunta. De fet, jo no sé si ho he dit al despatx, que m'ha semblat que no hi era, que jo vaig reunir-me amb la presidenta i el vicepresident primer del Consell Comarcal del Gironès la setmana passada precisament per parlar d'aquest tema. Em sembla que al despatx oficial no hi era, haurem d'afegir-li al despatx meu. Ho he dit? Sí? Doncs és així. Era per parlar d'això i d'altres temes, però bàsicament per posar-nos d'acord amb aquest punt que avui portem a l'aprovació. Vull dir, que és una cosa que l'hem fet de manera conjunta i que no és unilateral de la Diputació. D'acord? Hi estem d'acord? Sí? Sí, senyor Surroca. El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i diu: Sí. Gràcies, president. Primer dir que ens abstenim en aquest punt. Entenem el procés d'integració i regulació d'aquests diferents organismes de la Diputació en el si de la mateixa organització, però seguim amb el mateix missatge i posicionament d'anteriors plens. No veiem cap projecte polític darrere de la Casa de Cultura i creiem que és necessari, de manera urgent, un pla director d'edificis i funcions de cada òrgan de la Diputació per desglossar una mica el que seria el camí i saber quins seran exactament els objectius de la Casa de Cultura i les Bernardes a partir d'ara. Des del nostre grup apostem perquè aquesta Casa de Cultura sigui un veritable centre de dinamització cultural dels municipis per generar-hi les activitats que ells mateixos volen fer, amb la participació d'ajuntaments perquè es puguin donar resposta i ajuda a les organitzacions culturals del territori gironí i, sobretot, també a aquelles poblacions que no disposen de tècnics de cultura o de l'estructura necessària per poder-ho dur a terme i que necessiten, òbviament, un assessorament proper per tirar endavant les seves activitats. Gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor Surroca. Senyor Camps.

El vicepresident senyor Camps, respon: Bé, prenem nota, doncs, d'algun dels punts que ha comentat i inclús en podem discutir com hauríem d'enfocar una mica aquesta línia de



la Casa de Cultura. Tot i així, s'ha de dir que els últims anys s'ha fet un canvi en tot el que és la Casa de Cultura de les Bernardes d'aquí a Salt, en què ha començat a ser el que és una casa de cultura amb una programació que podem dir estable i amb una programació amb autors de reconegut prestigi. Vull dir, que si analitzem tot el que s'ha anat portant els últims anys a la Casa de Cultura de les Bernardes, podem veure que hi ha hagut un canvi i aquest canvi és el que hem de seguir amb també amb la Casa de Cultura de Girona. És la línia que hem de seguir i qualsevol proposta que es puguin tenir sempre és benvinguda per poder analitzar i veure en el context que tothom s'hi acabi sentint còmode i que tothom acabi veient la Casa de Cultura el que tots volem que acabi sent.

El senyor President, diu: Gràcies. Qui? Sí, endavant.

El diputat senyor Joan Martín, intervé i manifesta: Sí, bon dia. Gràcies, president. Volia preguntar una mica al senyor Camps, feia referència a una sèrie de treballadors que no formen part de la plantilla de la relació de llocs de treball de la Diputació. Ha fet l'esmena que s'intentarà que es subroguessin cap a la Diputació, volíem saber si tenen valorat quins són aquests llocs de treball. Per la documentació que he pogut trobar, doncs com a mínim hi han dues ordenances, no sé si algun més i si aquesta seria la voluntat, de subrogar-los. En tot cas, el nostre vot seria favorable. No posem en qüestió aquesta integració, com bé deia el president i el mateix senyor Camps, el fet que la mateixa Diputació sufragui en gran part o pràcticament la totalitat d'aquest ens, ho trobem lògic. Però sí que ens agradaria saber quins són aquests treballadors que passarien a formar part de la subrogació cap a la Diputació de Girona. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, moltes gràcies. En tot cas, el que queda clar és que aquí no es fa la integració per deixar ningú a la cuneta. És a dir, evidentment, nosaltres inclús aportàvem una aportació econòmica al Consell que li permetia el pagament d'aquests treballadors. Els subrogarem a la Diputació i per tant, quedarà d'aquesta manera. D'acord?

El diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Serien tres places, i d'aquestes tres, com ha dit, dos ordenances i una administrativa. Ja anem en aquesta línia. Al final, l'edifici de la Casa de Cultura de les Bernardes ha de poder continuar funcionant i, per tant, com dèiem, si està finançat un 98 % per part de la Diputació de Girona. Bé, en personal aquests 215.000 o 220.000 euros que acabem aportant, doncs crec que, a més a més, necessitem aquesta gent, que són els que han estat treballant allà i és important que continuïn, també coneixen la casa i, per tant, fer aquesta subrogació és important.

El senyor President, diu: D'acord? Entenc que s'aprova, doncs? Sí?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

33. Aprovació inicial de les bases reguladores del Premi Joves Fotògrafs de Catalunya 2024 - Centre de la Imatge-INSPAI. 2023/X020100/7477

“INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, és un servei públic especialitzat i un dels pocs equipaments específics dedicats a la recollida, el tractament, la conservació, la difusió, la creació i la promoció de la imatge, tant fixa com en moviment (fotografia i audiovisual), així com a la formació en aquest àmbit.



Els principals objectius d'INSPAI són preservar la memòria històrica fotogràfica i audiovisual de les comarques gironines i fer-ne difusió, com també promoure la fotografia actual de fotògrafs i fotògrafes de Catalunya i donar-la a conèixer mitjançant exposicions i publicacions.

Amb l'objectiu de fomentar la creació i la promoció del treball dels fotògrafs, INSPAI combina les línies de promoció i difusió amb la imatge contemporània, i el Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya s'inscriu en aquest àmbit.

L'objecte del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya és promoure i difondre els treballs fotogràfics dels joves fotògrafs i fotògrafes de Catalunya, amb vista a assolir els objectius d'INSPAI:

- Crear un espai de trobada de l'obra de fotògrafs.
- Fomentar la creació fotogràfica.
- Acostar al gran públic la fotografia des de totes les vessants perquè gaudeixi de les tendències de la producció fotogràfica actual i local.
- Perseverar en la promoció i la projecció dels professionals de la fotografia i, en especial, dels nous talents de Catalunya.
- Donar suport als ajuntaments per oferir una proposta cultural materialitzada en una exposició itinerant i el catàleg corresponent.
- Ingressar el treball i l'obra de joves fotògrafs en els fons fotogràfics d'INSPAI, de manera que passin a formar part del patrimoni de l'ens i l'incrementin.

Tant el contingut com la tramitació de les bases que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'import del premi és de 1.250,00 € bruts (import subjecte a les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques vigents en el moment del pagament del premi), amb càrrec a l'aplicació pressupostària d'INSPAI "302/3322/48200 Premis, beques d'estudi i investigació Centre de la Imatge". La concessió del premi queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficients en el moment de la resolució de la concessió.

En virtut de l'anterior i vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el text de les Bases Reguladores del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya, que es transcriuen literalment a continuació:

" BASES REGULADORES DEL PREMI JOVES FOTÒGRAF(E)S DE CATALUNYA

1. Objecte



L'objecte d'aquestes bases és promoure els treballs dels fotògrafs i fotògrafes joves de Catalunya, en el marc dels objectius d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, per tal de:

- Crear un espai de trobada de l'obra de fotògrafs i fotògrafes.
- Fomentar la creació fotogràfica.
- Acostar al gran públic la fotografia des de totes les vessants perquè gaudeixi de les tendències de la producció fotogràfica actual i de l'àmbit local.
- Fomentar la promoció i la projecció dels professionals de la fotografia i, en especial, dels nous talents de Catalunya, en l'àmbit local, nacional i internacional.
- Donar suport als ajuntaments mitjançant una oferta cultural consistent en una exposició itinerant i el catàleg corresponent.
- Ingressar a la Diputació de Girona el treball i l'obra de joves fotògrafs i fotògrafes perquè passi a formar part del patrimoni de l'ens, i incrementar així els fons fotogràfics d'INSPAI.

Amb aquesta finalitat es convoca les persones que compleixin els requisits que figuren en aquestes bases per tal que presentin les seves sol·licituds. Es premiarà la persona seleccionada amb 1.250,00 € bruts (import subjecte a les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques vigents en el moment del pagament del premi), la qual es beneficiarà de les activitats de difusió i promoció que es detallen en la base vuitena.

2. Condicions

Cada any s'estableix la convocatòria amb les dates i els terminis de presentació de les sol·licituds i dels projectes, com també amb la composició de la Comissió d'Avaluació.

3. Destinataris de la convocatòria

a) Poden presentar les sol·licituds de participació a aquesta convocatòria, en el període comprès dins el termini que estableix la convocatòria per presentar la sol·licitud, les persones físiques que tinguin entre 18 i 30 anys nascudes i/o empadronades en un municipi de Catalunya.

b) Els projectes presentats no poden haver estat premiats o dotats en cap altre premi, concurs, certamen o convocatòria similar, ni tampoc seleccionats i/o nominats quan d'aquesta selecció i/o nominació s'hagi derivat una exposició pública, una edició en catàleg o la comunicació pública per qualsevol mitjà.

c) No s'acceptaran projectes realitzats amb una antiguitat superior a tres anys ni projectes presentats en edicions anteriors.

4. Presentació de les sol·licituds i dels projectes

a) Només es pot presentar una sol·licitud a la convocatòria de cada exercici. En cas que es rebí més d'una sol·licitud d'una mateixa persona, únicament s'acceptarà la primera que s'hagi inscrit en el Registre General de la Diputació de Girona.

b) La sol·licitud, que ha de contenir la descripció i l'explicació del projecte presentat (màxim 2.000 caràcters), s'ha d'acompanyar d'un mínim de 30 imatges i d'un màxim de 40.

c) Les imatges que acompanyin la sol·licitud, lliurades en format digital, es poden haver realitzat amb total llibertat de procediments, sempre que siguin íntegrament fotogràfics. No s'acceptaran obres realitzades amb tècniques no fotogràfiques. Cal lliurar-ne dues versions: en fitxers amb format TIFF amb una resolució de 2.400 × 3.800 píxels, i en fitxers amb format JPG amb baixa resolució, de 241 × 350 píxels.

No s'acceptaran materials creats per mitjà de sistemes o recursos que utilitzin intel·ligència artificial generativa.

Cal formalitzar la sol·licitud mitjançant el model de formulari que figura a l'annex d'aquestes bases.



La sol·licitud s'ha de presentar al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona), o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona seleccionada no es pot tornar a presentar a futures convocatòries del Premi Joves Fotògraf(e)s, ni tampoc no ho pot fer la persona que hagi estat premiada en edicions passades. No s'hi pot presentar cap persona que treballi a la Diputació de Girona o a qualsevol organisme o fundació que en depengui.

La participació en la convocatòria implica acceptar-ne les bases.

5. Difusió de les bases i de la convocatòria i assessorament a les persones interessades

La Diputació de Girona difondrà aquestes bases i les publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al lloc web d'INSPAI.

Les convocatòries de les diferents edicions es difonen mitjançant la publicació al BOPG, al lloc web d'INSPAI, a les xarxes socials d'INSPAI i també amb anuncis a la premsa i en altres mitjans de comunicació, així com als llocs web respectius.

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, facilita assessorament i orientació a totes les persones interessades en la convocatòria. El text de les bases, la convocatòria anual i el model de sol·licitud i de dades del projecte que cal presentar són accessibles al lloc web d'INSPAI (www.inspai.cat), al lloc web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i al BOPG.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant un anunci en el BOPG i en el tauler d'anuncis de la corporació, i per referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a l'efecte que s'hi puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin pertinents. La data d'inici del còmput serà l'endemà d'aquesta publicació.

6. Valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades són avaluades per una comissió d'avaluació formada per representants de la Diputació de Girona i per especialistes i professionals del món de la fotografia i la cultura, la qual valorarà:

- l'originalitat, la innovació, la qualitat artística i tècnica de les imatges i la viabilitat i les possibilitats materials de realitzar els projectes presentats;
- la construcció d'un fil discursiu que aglutini el conjunt de l'exposició i que sigui coherent i unitari.

La proposta de la Comissió d'Avaluació ha d'indicar el nombre de projectes seleccionats (entre 1 i 5). Pot proposar que es deixi deserta la convocatòria si cap dels projectes presentats no assoleix els paràmetres exigibles, com també pot interpretar aquestes bases en consonància amb les finalitats de la convocatòria.

La proposta que formuli la Comissió d'Avaluació s'eleva a la Presidència, que és l'òrgan que n'emet la resolució. La seva decisió és inapel·lable.

La Comissió d'Avaluació estarà formada per:

Presidenta

La cap d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Vocals

- El guanyador o guanyadora d'una de les edicions anteriors del Premi Joves Fotògraf(e)s de Catalunya.
- Tres professionals relacionats amb el món de la fotografia de trajectòria professional i artística reconeguda.



- Actuarà com a secretari/ària, amb veu però sense vot, una persona en representació d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidenta de la Comissió d'Avaluació.

7. Notificació de la resolució i efectes

a) La resolució de la convocatòria es notifica electrònicament a la persona seleccionada i a la resta de participants i es fa pública mitjançant el lloc web d'INSPAI (www.inspai.cat) i les xarxes socials en un període màxim de tres mesos a partir de la data en què finalitzi el termini de lliurament dels projectes.

b) La persona seleccionada ha de lliurar a INSPAI les fotografies adjuntades en el projecte presentat, en els formats, les mides, els suports i la presentació que INSPAI li indicarà.

8. Activitats de promoció

a) En relació amb el projecte seleccionat, es portaran a terme les activitats següents:

- Producció i organització d'una exposició i edició d'un catàleg, a càrrec d'INSPAI.
- Recorregut itinerant de l'exposició per diferents municipis de les comarques de Girona i a festivals i certàmens de fotografia, de Catalunya, de l'Estat espanyol i de França, a càrrec de l'Oficina de Difusió de la Diputació de Girona.
- Exposició virtual al lloc web d'INSPAI.
- Altres iniciatives que pugui portar a terme INSPAI orientades a promoure el treball de la persona seleccionada.

b) El nombre d'ajuntaments o d'altres institucions que estiguin interessats a acollir l'exposició determinarà la durada del recorregut (fins a un màxim de 24 mesos).

9. Autorització d'utilització de les fotografies

La persona seleccionada, amb l'acceptació de la resolució de la Diputació de Girona i a partir del lliurament de les imatges, en cedeix a la Diputació de Girona, de forma no exclusiva, els drets d'explotació sense limitació territorial fins que esdevinguin de domini públic. Amb aquesta cessió, autoritza la Diputació de Girona a fer les reproduccions i actes de distribució i comunicació necessaris, inclosa la posada a disposició de les imatges per mitjà d'Internet, per portar a terme les activitats descrites en la base anterior. Autoritza, així mateix, la Diputació de Girona a disposar d'una còpia digital de les imatges per incorporar-les als fons d'INSPAI.

La Diputació de Girona pot disposar de les imatges, directament o bé autoritzant-ne l'ús a altres persones, en el desenvolupament de les competències i les funcions pròpies de la corporació. No pot autoritzar usos comercials de les imatges. En qualsevol cas, sigui quina sigui la forma d'utilització, la Diputació ha de garantir la identificació del fotògraf o fotògrafa com a autor o realitzador de les imatges.

La divulgació de les imatges premiades a iniciativa del fotògraf o fotògrafa ha d'anar acompanyada en tots els casos, de manera ben visible, de la referència següent: «Imatge/s guanyadora/es de la [número de la convocatòria] convocatòria del Premi Joves Fotògraf(e)s. INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona».

La persona seleccionada faculta expressament la Diputació de Girona a facilitar la consulta pública de les imatges des del lloc web, i a autoritzar els usos esmentats en el punt anterior. No obstant això, la Diputació de Girona no pot autoritzar usos de caràcter comercial i, per tant, les sol·licituds que rebi en aquest sentit s'han de traslladar a la persona seleccionada.

Un cop finalitzada la mostra itinerant, les imatges reproduïdes i exhibides a l'exposició, així com tot el material de suport —marcs i vidres—, restaran en poder de la Diputació de Girona.

Aquestes condicions queden establertes i regulades amb la signatura d'un contracte entre la Diputació de Girona i el fotògraf o fotògrafa per realitzar una exposició de fotografies i l'edició d'un catàleg.



La persona seleccionada no és retribuïda econòmicament, ni un cop es resolgui la convocatòria ni en el futur, per cap acte d'explotació que porti a terme la Diputació de Girona en aplicació del que estableixen aquestes bases.

La persona seleccionada es compromet a no exposar públicament les imatges en cap altra exposició ni a editar-les en cap tipus de publicació en suport paper o en una plataforma digital mentre duri el recorregut itinerant de l'exposició organitzada per INSPAI. Es deixa a criteri d'INSPAI l'aprovació, si escau, d'utilitzar les imatges soltes per part de la persona seleccionada, si ho sol·licita.

10. Eliminació de projectes no seleccionats

Les imatges i materials dels projectes que no resultin guanyadors deixaran de ser tractades per part d'INSPAI. No obstant, amb finalitats informatives, una reproducció en miniatura de les imatges, sense autoritzar-ne la reutilització per part d'altres persones, es podrà incorporar en la memòria dels premis o memòria de les activitats d'INSPAI.

11. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels participants, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de portar un registre de persones participants, d'organització del projecte, de descripció dels fons d'imatge d'INSPAI, de control i de difusió dels seus continguts. Les dades es tracten en compliment d'una missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Es difondran el noms i cognoms dels participants per reconèixer l'autoria del seu projecte. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona - INSPAI. Es pot consultar la informació addicional i més detallada a www.ddgi.cat.

12. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

Disposició derogatòria

Aquestes bases deroguen les anteriors, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 20 de setembre de 2022 i publicades (aprovades definitivament) en el BOPG núm. 231, de 2 de desembre de 2022.

ANNEX

Model de sol·licitud per participar en la convocatòria del Premi Joves Fotògraf(e)s, que consta a l'expedient.

Model de dades del projecte per participar a la convocatòria del Premi Joves Fotògraf(e)s, que consta a l'expedient."

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, taules d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que en el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar el President per dictar els actes necessaris i resoldre les incidències que es produïssin en relació a l'aplicació de les esmentades bases.

QUART. Notificar aquest acord a l'Oficina de Difusió, a l'Oficina de Comunicació i Cooperació Cultural."

El senyor President comenta que passàriem al punt 33è, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores del Premi Joves Fotògrafs de Catalunya 2024 del Centre de la Imatge INSPAÍ. Senyor Camps.

El diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Sí. Bé, com vam explicar a la comissió informativa, el que tirem endavant avui a aprovació és aquesta línia d'aprovació inicial de les bases reguladores del Premi de Joves Fotògrafs, que ja fa al voltant d'uns 20 anys que es va tirar endavant des d'INSPAÍ. I aquí, doncs, l'objecte del premi és promoure i difondre els treballs fotogràfics dels joves fotògrafs i fotògrafes de Catalunya amb vista a assolir els objectius d'INSPAÍ. Per tant, crear un espai de trobada de l'obra de fotògrafs i fomentar la creació fotogràfica. En aquest cas, tindríem un import del premi, que seria uns 1.250 euros. I, com comentàvem, aquesta línia també va destinada als joves que estiguin entre 18 i 30 anys, que siguin nascuts i empadronats en un municipi de Catalunya i no s'acceptaran, en aquest cas, projectes realitzats amb una antiguitat superior a tres anys ni projectes presentats en edicions anteriors. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? S'aproven, doncs?



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

34. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de preus públics sobre cursos i tallers activitats 2023 - Casa de Cultura. 2023/A050200/9242

“Vist que en data 1 de gener de 2023 la Diputació ha creat el Servei Casa de Cultura derivat de la subrogació de la Fundació Casa de Cultura de Girona.

Vist que el Servei Casa de Cultura té, entre les seves funcions, la gestió i programació del Centre Casa de Cultura de la Diputació de Girona, amb l'objectiu de promocionar la cultura, l'exhibició artística i el coneixement en totes les seves formes, així com fomentar la creativitat, la reflexió i el diàleg.

Vist que per a poder mantenir el centre obert i generar-hi activitat, el Servei Casa de Cultura disposa de personal i material tècnic especialitzat subrogat de la Fundació Casa de Cultura i que les despeses són assumits per la Diputació de Girona.

Vist que el Servei Casa de Cultura, en l'àmbit del coneixement, genera activitat cultural especialitzada en diversos formats, exposicions, divulgació, concerts, clubs, cercles, enfocades a un públic específic amb un requisits intel·lectuals determinats i, que aquesta activitat, és d'interès general seleccionada específicament per cobrir nínxols que queden orfes o poc coberts en l'oferta de la província.

Vist que el Servei Casa de Cultura, en l'àmbit de l'exhibició, disposa de diversos festivals i cicles on es programa, basant-se en la qualitat, artistes novells o de disciplines molt específiques, per donar-los una ajuda i cobrir també els nínxols culturals en aquest àmbit i donar-los visibilitat.

Vist que és necessari disposar d'un preu d'entrada als concerts, tallers i altres activitats que pels seus costos, aforament limitat o periodicitat requerida, així com per valorar els professionals i poder augmentar el nombre d'activitats.

Atès que la tipologia i característiques de les activitats no s'ajusten a altres activitats corporatives, que el Servei és de nova creació i que no existeix una ordenança de preus públics per a aquestes activitats i que per això cal crear-la.

Vist que, d'acord amb allò que estableix l'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, tret que quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest límit.

Vist que les activitats programades des del Servei Casa de Cultura respon a motius d'interès públic en matèria cultural, i que per això es pot fixar un preu que no cobreixi els costos.



Atès que en les aplicacions pressupostàries del Centre Gestor Casa de Cultura s'ha previst el crèdit suficient per fer front a les despeses de producció de les activitats esmentades, de manera que la diferència resultant entre el cost del servei i la previsió d'ingressos queda coberta.

Per tot això, i vist l'informe del centre gestor del Servei Casa de Cultura així com l'informe justificatiu dels preus i l'ordenança de preus, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'Ordenança reguladora del preu públic per a les activitats del Servei Casa de Cultura que queden redactats en els termes següents:

“ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER A LES ACTIVITATS GESTIONADES PEL SERVEI CASA DE CULTURA

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 4 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 41 a 47 i 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, la Diputació de Girona estableix els preus públics per la prestació dels serveis de cursos, tallers i activitats organitzades pel Servei Casa de Cultura.

Les contraprestacions econòmiques per la prestació d'aquests serveis tenen la naturalesa de preu públic, per ser una prestació de servei i realització d'activitats objecte de la competència de la Diputació de Girona i no concórrer cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1 B) del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Article 2. Objecte

Mitjançant la present ordenança es regulen els preus públics que s'estableixen per la prestació dels serveis de cursos, tallers i activitats organitzades pel Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona i per les quals s'aprovi la corresponent tarifa.

Article 3. Persones obligades al pagament

Les persones obligades al pagament dels preus públics són aquelles que es beneficiïn dels serveis o les activitats per les quals cal satisfer els preus públics.

Article 4. Naixement de l'obligació de pagament

L'obligació del pagament del preu públic neix amb la inscripció en el curs, taller o activitat al preu del/ la qual es regula en aquesta ordenança.

Article 5. Quantia dels preus públics

L'import dels preus públics és el fixat a les tarifes que es relaciones a l'annex a aquesta ordenança i se'ls aplicarà l'impost sobre el valor afegit vigent en cada moment.

Article 6.- Establiment i fixació dels preus públics

Es delega a la Junta de Govern de la Diputació de Girona l'establiment, fixació, regulació i modificació dels preus públics per la prestació dels serveis de cursos, tallers i activitats organitzades pel Servei Casa de Cultura.



L'expedient corresponent haurà de contenir l'informe tècnic econòmic en el que es concretarà el servei o activitat, la realització del/a qual originarà el naixement de l'obligació de pagament del preu públic, el seu import, així com el seu grau de cobertura financera.

Article 7. Normes de gestió

Amb caràcter general, els preus públics es faran efectius mitjançant autoliquidació en el moment de la inscripció al curs, taller o activitat organitzada pel Servei Casa de Cultura, sense perjudici que per raons d'interès o necessitat es pugui acordar la seva exacció per liquidació.

El pagament s'haurà de realitzar amb targeta bancària de dèbit o crèdit, o mitjançant transferència bancària.

La inscripció dona dret a reserva de plaça als cursos, tallers i activitats.

Una vegada s'hagi formalitzat la inscripció al curs, taller o activitat, i efectuat el seu pagament, donarà dret a la seva devolució qualsevol de les circumstàncies següents:

- Quan l'obligat al pagament no pugui assistir-hi per modificació de la data de realització de la prestació del servei o activitat.
- Quan el curs, taller o activitat no es porti a terme per causes no imputables a l'obligat al pagament.
- Quan, per causes no imputables a la Diputació de Girona, l'obligat al pagament no pugui assistir al curs, taller o activitat i ho hagi comunicat amb una antelació mínima de 7 dies naturals previs a la data d'inici de la seva realització.
- Quan l'obligat al pagament no pugui assistir-hi per raons mèdiques o per qualsevol altre causa justificada de força major, que haurà de quedar degudament acreditat.

Article 8. Bonificacions

S'estableixen les bonificacions que es relacionen a l'annex de les tarifes.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la publicació en el BOP de Girona dels acords relatius a l'aprovació definitiva i del seu text íntegre, i és vigent fins que se n'acordi la seva modificació o la derogació.

Annex

1. Serveis i activitats de durada d'una sessió

Dins aquesta modalitat s'hi engloben els concerts de la temporada de música, tallers de la Petita Casa de Cultura i altres activitats o espectacles de durada aproximada una hora en modalitat restringida al públic a través de la compra d'entrada i amb una durada màxima d'una sessió.

Tarifa general: 5 € / entrada

S'estableix una bonificació del 30% per la inscripció a tots els concerts de la temporada de música de primavera o tardor en una sola compra.

2. Serveis i activitats de durada de més d'una sessió

Dins aquesta modalitat s'hi engloben els cursos, clubs, cercles de coneixement i totes aquelles activitats que per la seva naturalesa es duen a terme en diverses sessions, d'una durada aproximada d'una hora i trenta minuts, d'entrada restringida al públic a través de la inscripció a l'activitat i que requereixen de l'assistència activa a totes les sessions.

La tarifa s'estableix en funció del nombre màxim d'inscrits permesos, d'acord amb la relació següent:

- Màxim 15 inscrits: 5 € / sessió



- Màxim 20 inscrits: 4 € / sessió
- Més de 24 inscrits: 3 € / sessió

El preu a abonar per poder-se inscriure a cada activitat serà el resultat de multiplicar el nombre de sessions totals pel preu determinat de l'activitat segons s'ha detallat.

3. Cursos de sociologia i psicologia aplicada

Tarifa general: 85 € / curs

4. Curs de política internacional

Tarifa general: 60 € / curs

SEGON. Ordenar la publicació d'aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis de la Corporació.

TERCER. Delegar a la Junta de Govern de la Diputació de Girona l'establiment, fixació, regulació i modificació dels preus públics per la prestació dels serveis de cursos, tallers i activitats organitzades pel Servei Casa de Cultura."

El senyor President comenta que passaríem a l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora dels preus públics sobre els cursos i tallers d'activitats del 2023, precisament també de la Casa de Cultura. Senyor Camps.

El diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Sí, moltes gràcies, president. En aquest cas, l'1 de gener del 2023, la Diputació va crear el servei de la Casa de Cultura, que derivava de la subrogació de la fundació de la Casa de Cultura de Girona. Aquí, vist que és necessari disposar d'un preu públic d'entrada als concerts, tallers i altres activitats pel que fa als seus costos d'aforament limitat o periodicitat també requerida, i així com per valorar els professionals i poder augmentar el nombre d'activitats, es considera que hi ha d'haver un preu públic, el qual l'import dels preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei o gairebé el cost del servei, que en aquest cas, no acabaríem cobrint el cost del servei amb el preu que tenim. I després, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest límit o inclús gratuït. Aquí, doncs, els preus que queden detallats en la proposta, que estaríem amb màxims d'inscrits amb euros per sessió i no sé si tenen algun comentari per fer a la proposta.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Doncs entenem que s'aprova.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

35. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per seleccionar les obres guanyadores del programa Biennal d'Art de Girona - Casa de Cultura. 2023/X020201/9518

"Antecedents

La Diputació de Girona té com a una de les línies d'actuació incorporada al Pla estratègic de subvencions 2020-2023, fomentar la creació, expressió i manifestació artística i cultural del territori. En aquest context, el Servei Casa de Cultura organitza la Biennal d'Art de Girona amb la voluntat de fomentar i difondre els valors de l'art i de donar suport



als artistes visuals. Per seleccionar els projectes premiats, cada dos anys s'aproven les bases i la convocatòria i es premien els guanyadors.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per seleccionar dos projectes expositius pel programa "Biennal d'Art de Girona".

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per seleccionar dos projectes expositius pel programa "Biennal d'Art de Girona", que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores de la dotzena Biennal d'Art - edició del 2023"

1. Definició de l'objecte

El Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona, amb la voluntat de fomentar i difondre els valors de l'art, i de donar suport als artistes visuals, convoca la dotzena Biennal d'Art de Girona, dotada amb 18.000 € que es distribueixen en dues modalitats:

1) obra realitzada i 2) producció d'un projecte de creació artística.

2. Destinataris

Poden participar a la dotzena Biennal d'Art els artistes visuals majors d'edat i de qualsevol nacionalitat que siguin naturals de Catalunya o que hi resideixin, tant per a la modalitat d'obra realitzada com per a la de producció d'un projecte de creació artística.

3. Premis i dotació econòmica

El Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona destina a la Biennal la quantitat de 18.000 €, que es distribueixen de la manera següent:

3.1. Modalitat d'obra realitzada: 12.000 €

3.1.1. El creador/a de l'obra guanyadora obtindrà un premi dotat amb 6.000 € i l'obra passarà a formar part del Fons d'Art de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona contracta les assegurances pels conceptes de robatori i danys durant el temps que duri l'exposició.

3.1.2. El jurat seleccionarà un màxim de deu obres, que formaran part de l'exposició de la Biennal d'Art. La dotació de 6.000 € es distribuirà equitativament entre els autors de les obres seleccionades.

Les obres seleccionades i l'obra guanyadora es presentaran a l'exposició «Biennal d'Art de Girona» que tindrà lloc el mes d'octubre de 2024 a la Casa de Cultura de Girona

3.2. Modalitat de producció d'un projecte de creació artística: 6.000 €

3.2.1. El guanyador/a rebrà la quantitat de 6.000 € que es distribuiran de la següent manera:

- La quantitat de 3.000 € en concepte de premi.
- La quantitat de 3.000 € per a despeses de producció, difusió i acompanyament, que s'hauran de justificar degudament.

3.2.3. El projecte seleccionat s'haurà de desenvolupar en un termini màxim de dos anys. El resultat executat s'exposarà a la biennal següent i passarà a formar part del Fons d'Art de la Diputació de Girona.

4. Tècniques acceptades

S'accepten obres realitzades mitjançant qualsevol de les tècniques i pràctiques artístiques visuals contemporànies emmarcades dins el concepte d'arts visuals. A aquest efecte, es consideren incloses en el concepte esmentat les creacions videogràfiques, les instal·lacions, la pintura, la fotografia, l'escultura, el dibuix i el gravat, entre d'altres de naturalesa similar.

5. Participació



Cada artista pot participar en una modalitat o en totes dues.

Les obres realitzades i els projectes expositius que presenten els artistes no poden haver estat premiats o becats en cap altra convocatòria d'institucions públiques o privades.

Les obres i els projectes expositius es poden presentar a títol individual o en grups. En aquest darrer cas, s'ha d'especificar el nom concret del grup.

6. Presentació de les sol·licituds

Tant en la modalitat d'obra realitzada com en la de producció de projecte d'obra, cal presentar el model normalitzat, al web de la Diputació de Girona. D'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, la presentació de la documentació es pot fer mitjançant les tres modalitats següents:

- Registre telemàtic: a la Seu electrònica de la Diputació de Girona, des d'on cal emplenar la sol·licitud genèrica i, un cop formalitzada, adjuntar-hi el formulari annex a aquestes bases en format PDF i signat digitalment, la documentació del projecte que es detalla més endavant. El formulari s'ha de signar digitalment amb d'IdCAT Certificat (o amb altres certificats admesos), però no amb l'IdCAT Mòbil, ja que no permet signar documents en format PDF.
- Registre presencial: al registre General de la Diputació de Girona (Pujada de sant Martí, 5, 17004 de Girona) en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. Caldrà demanar hora al telèfon 972 185 186.
- Per correu postal: quan les sol·licituds es presentin a les oficines de Correus, caldrà que es faci en un sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de l'oficina abans de certificar l'enviament.

La sol·licitud ha de contenir una sola proposta, que s'ha de presentar en un dossier en format digital i acompanyat de la documentació següent:

6.1. Obra realitzada

A la sol·licitud corresponent, emplenada degudament, s'ha d'adjuntar:

- La documentació gràfica de l'obra.
 - La fitxa tècnica de la peça, segons les dades que es demanen en el formulari (títol, mides, tècnica, any d'execució, descripció, condicions de transport i necessitats del muntatge).
 - Una fotografia de l'artista i un currículum resumit, d'acord amb el model que es proposa en el formulari d'inscripció.
 - El document de compromís de l'artista, segons el qual es compromet a presentar l'obra finalitzada en les condicions que s'estableixen en aquestes bases i en els termes que s'expressin en la proposta presentada, en el cas que sigui seleccionada per a l'exposició.
- Només s'admetran obres originals, signades i inèdites que no hagin estat premiades en cap altre certamen.

6.2. Producció d'un projecte de creació artística

A la sol·licitud corresponent, emplenada degudament, s'ha d'adjuntar:

- Un dossier explicatiu del projecte, que ha d'incloure una argumentació general, la planificació de la producció, les característiques tècniques i una memòria econòmica de l'execució del projecte.
- Un document de compromís de l'artista, segons el qual es compromet a presentar el projecte d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i en el termini de dos anys perquè sigui exposat a la biennial d'art següent.

7. Termini d'inscripció

El termini de lliurament de les sol·licituds es determinarà en cada convocatòria.

8. Criteris de valoració de les propostes

- Qualitat artística
- Capacitat d'adaptar-se a l'espai expositiu
- La construcció d'un argument expositiu coherent.

9. El jurat

Les propostes presentades, tant d'obra realitzada com de projecte, seran avaluades per un jurat estarà per cinc persones de trajectòria i prestigi reconeguts en l'àmbit de les arts visuals:

- Un representant especialitzat en arts visuals d'un centre cultural o un festival.
- Un crític d'art especialitzat en arts visuals



- Un comissari de projectes d'arts visuals.
- Un especialista en arts visuals internacional.
- Un artista del territori català de trajectòria reconeguda.

Actuarà com a secretari/a, amb veu però sense vot, un/a representant del servei casa de Cultura de Girona.

El jurat podrà declarar el premi desert o bé distribuir les dotacions entre diverses obres, si ho considera oportú. Les decisions del jurat seran inapel·lables, tant pel que fa a l'admissió de les obres que s'exposaran com pel que fa a l'atorgament dels premis.

El jurat podrà interpretar aquestes bases sense contradir-ne les finalitats i els objectius.

El jurat emetrà el veredict, el qual s'eleva a la Presidència de la Diputació, que serà qui resoldrà. La decisió serà inapel·lable.

9. Resolució

El president de la Diputació de Girona ha de resoldre, a proposta del jurat, sobre l'obra guanyadora, les obres seleccionades i el projecte de creació, per a cadascun dels quals s'han de formalitzar i signar els contractes corresponents.

10. Notificació dels guanyadors i seleccionats

La resolució de la convocatòria serà notificada a les persones guanyadors i seleccionades i es farà pública a la seu electrònica de la Diputació de Girona, en un termini màxim de 90 dies hàbils a partir de la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

11. Tractament de les obres seleccionades

El Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona es farà càrrec de la recollida i devolució de les peces seleccionades que formaran part de l'exposició i que s'inclouran en el catàleg de la Biennal d'Art 2023.

El Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona es farà responsable de la custòdia de les obres, que seran assegurades des que es rebin fins que es retornin a l'artista.

L'exposició de la Biennal d'Art 2023 està prevista pel mes de maig del 2024 a les sales d'exposicions de la planta baixa de la Casa de Cultura.

12. Seguiment del projecte de creació artística

El jurat designarà un representant o una comissió responsable de l'assessorament i el seguiment del treball de l'artista seleccionat en aquesta categoria.

La Casa de Cultura podrà demanar la documentació o la informació convenient en relació amb el desenvolupament del projecte guanyador. També podrà publicar, comunicar o fer els actes que cregui convenients sobre el procés de realització del projecte.

El premi per a la realització del projecte de creació artística es podrà extingir per mutu acord de les parts, per la no realització de l'objecte del projecte (siguin les causes que siguin) i per incompliment, per alguna de les parts, de les obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

13. Propietat intel·lectual i cessió de drets

Els artistes guanyadors cediran les obres al Servei Casa de Cultura, inclosos tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre les obres, amb caràcter exclusiu, sense límit de temps ni d'àmbit territorial, i en especial els drets de comunicació pública, reproducció total i parcial, inclosos el lloguer i la cessió a tercers.

Els artistes seleccionats mantindran íntegrament els seus drets de propietat de l'obra i en cediran els drets de reproducció durant el termini de l'exposició de la Biennal, per tal de promoure, difondre i divulgar l'exposició i l'obra seleccionada de la manera més adient. Durant el període expositiu de la Biennal, les obres no es podran retirar ni reclamar per a altres exposicions o intercanvis comercials.

14. Acceptació de les bases

La participació en aquesta mostra comporta l'acceptació d'aquestes bases i la conformitat del veredict del jurat qualificador, sense dret a reclamació o recurs.

Per a més informació:

Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona

Plaça de l'Hospital, 6 - 17002 Girona

Tel.: 972 202 013

A/e: biennal@casadecultura.org <mailto:biennal@casadecultura.cat>

Web: www.casadecultura.cat



15. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.“

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàriem al punt 35è i últim de l'ordre del dia abans de les mocions i els precis i preguntes, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per seleccionar les obres guanyadores de la programa Biennal d'Art Girona, també de la Casa de Cultura. Senyor Camps.

El diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, el servei de la Casa de Cultura de la Diputació de Girona, amb la voluntat de fomentar i difondre els valors de l'art i de donar suport als artistes visuals, convoca la seva dotzena Biennal d'Art de Girona, que en aquest cas estaria dotada amb una quantitat d'uns 18.000 euros, que es distribueixen en dues modalitats: per un costat, obra realitzada i, per l'altra, producció d'un projecte de creació artística. Els destinataris que poden participar en aquesta dotzena Biennal d'Art són els artistes visuals majors d'edat i de qualsevol nacionalitat que siguin naturals de Catalunya o que hi resideixin, tant per a la modalitat d'obres realitzada com també per a la producció d'un projecte de creació artística. Aquests 18.000 euros, doncs, quedarien distribuïts en 12.000 euros per a la modalitat d'obra realitzada i, en aquest cas, el guanyador que obtindria el primer premi estaria dotat amb uns 6.000 euros i el Fons d'Art de la Diputació de Girona es quedaria aquesta obra. I, per altra banda, el jurat també haurà de seleccionar 10 guanyadors més, que hi hauran els altres 6.000 euros que quedaran distribuïts entre aquests 10 guanyadors. I tindriem també la modalitat de producció d'un projecte de creació artística que, en aquest cas, estaria dotat amb una quantitat d'uns 6.000 euros, que el guanyador percebria una quantitat en concepte de premi de 3.000 euros i els altres 3.000 euros serien de mentoria. Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, entenem que s'aprova.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

36. Mocions d'urgència



Passaríem al punt 36è, que són les mocions d'urgència. Aquí hi ha una moció que la CUP ens va fer esment a la Junta de Portaveus, que és una moció que presenta el grup de la CUP de rebuig a l'espionatge i les infiltracions policials a l'independentisme i als moviments socials. Com que va entrar posterior a la Junta de Portaveus, s'hauria de votar la urgència.

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracta la moció següent:

36.1 Moció que presenta el grup de la CUP de rebuig a l'espionatge i les infiltracions policials a l'independentisme i els moviments socials

El senyor President, manifesta: Doncs votada la urgència per unanimitat, senyor secretari, si ens pot llegir les propostes d'acord. Al primer punt hi ha una modificació, entenc, que en comptes de dir que la Diputació de Girona realitza un posicionament públic, la Diputació de Girona es manifesta en contra de l'espionatge i les infiltracions. Entenc que és així? Sí? Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del següent contingut:

“El passat 14 de juliol i després d'un intens treball periodístic del diari La Directa, es va destapar un nou cas d'infiltració policial en moviments socials i organitzacions polítiques independentistes del nostre país, i que en aquesta ocasió va tenir lloc a la ciutat de Girona.

I ja és el quart. És de sobres coneguda la fixació de l'Estat espanyol per criminalitzar la dissidència, l'activisme i els moviments socials que, no ho oblidem, es basen en l'exercici de drets polítics bàsics que suposadament haurien de ser garantits i respectats per qualsevol estat que s'autoanomeni democràtic.

Quan parlem de democràcia, sovint reduïm aquest concepte a la possibilitat d'anar a votar per escollir els representants polítics cada quatre anys. Hi ha d'haver alguna cosa més i, sobretot, una indestructible voluntat de respectar els drets bàsics individuals i col·lectius. Aquí és on rau la base del problema, que l'aparell de l'estat, en totes les seves vessants (policials, judicials i fins i tot política), no dubta a traspasar les línies vermelles que signifiquen el respecte als drets fonamentals, el dret a discrepar i el dret a pensar i organitzar-se lliurement. Recordem els casos dels presos polítics del govern català i de molts altres ciutadans pel referèndum del 1r d'octubre, els joves empresonats i encausats per les protestes contra la sentència de 2019, la plataforma gironina 21 Raons, i fins i tot titellaires, cantants...

El darrer cas d'infiltració policial posa sobre la taula que tot s'hi val, fins i tot atacar allà on més mal es fa: les relacions personals, els sentiments, les emocions. Ficar-se a la família, a la taula, al llit dels activistes per aconseguir informació no és només inadmissible, és absolutament immoral, vergonyós i, a més, il·legal. Però a més, incideix clarament en un judici que la víctima, l'Òscar, tenia pendent i que, en facilitar les dades de la seva defensa



a la seva parella (en aquest cas, policia infiltrada) hauria d'anul·lar aquesta causa per violació del dret al secret de defensa.

I tot això emparat en una llei mordassa que es va prometre derogar per part del “govern més progressista de la història” i que aquí continua, castigant amb una duresa desmesurada tot el que es consideri crític i, per tant, perillós per al poder.

Creiem que defensar la democràcia és prendre partit a favor de la defensa dels drets fonamentals i en contra de les males praxis. I que el respecte per la tendresa, l'amor i els vincles humans són la nostra primera bandera i hauria de ser la de tothom. I ningú hauria de poder embrutar-la.

És per tot això, i després que s'hagin aprovat mocions similars en molts municipis de les nostres comarques, que la CUP demanem al ple de la Diputació de Girona que es posicioni clarament contra la repressió política i la violació de drets fonamentals, i proposem els següents ACORDS:

1. La Diputació de Girona es manifesta en contra de l'espionatge i les infiltracions policials a l'independentisme i als moviments socials.
2. Demanar, així mateix, la derogació definitiva de la Llei mordassa espanyola (4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana).
3. Expressar la solidaritat amb les víctimes (individuals i col·lectives) d'aquests casos i demanar la reparació moral i personal que sigui necessària.”

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Surroca o senyor Casas.

El president del grup de la CUP, senyor Guillem Surroca, pren la paraula i manifesta: Bé, presentem aquesta moció, que s'ha aprovat a prop d'una dotzena de municipis, començant per Blanes i acabant ahir amb Girona i Salt, i moltes altres poblacions l'aprovaran aquest mes de setembre. Com bé diu la moció, és la quarta infiltració que es descobreix en els moviments populars i independentistes. Aquest cop, però, a la nostra capital, que és Girona, ens trobem davant d'una clara vulneració de drets bàsics. Estem parlant que la policia nacional infiltrada es va fer passar durant dos anys per la xicota de l'Óscar. És un fet gravíssim que cal no normalitzar i fer-hi front des de les institucions i la societat civil. Per això el portem avui aquí, en aquest ple de la Diputació, perquè aquest ens mostra el seu rebuig a l'espionatge i a les infiltracions policials a l'independentisme de base. Lleigeix la moció o no? Ja està, eh? No cal.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Molas, té la paraula. Votaran a favor? Sí? Senyor Fernández.

El president del grup del PSC, senyor Juli Fernández, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bé, està clar que aquesta moció està personalitzada en un moment concret i sota el tema de l'independentisme i moviments socials, però jo crec que el nostre grup seria bastant més còmode si parléssim de qualsevol infiltració i qualsevol espionatge, perquè és evident que ho centralitzem aquí, però, clar, més enllà... Ja dic, nosaltres estem en contra de qualsevol, respectant que els governs segurament que tots, també el govern de la Generalitat en el seu moment, han de tenir els seus nivells d'informació, no ho oblidem això, però això no pot anar mai en detriment de la llibertat individual. Això ho compartim. Per tant, nosaltres aquesta moció, si el primer punt parlés que la Diputació de Girona es



manifesta contra qualsevol espionatge o infiltracions policials, punt. El nostre grup li vota ràpidament. Clar, què passa? Que, evidentment, el context sobre el qual es fa la moció, i ja sé que l'exposició de motius no es vota, que el que es vota és la proposta d'acord. Clar, l'exposició de motius ho focalitza en un moment determinat. Parlen dels fets de l'1 d'octubre... Sempre estem amb tot això. I és veritat, i segurament que el 7 d'octubre i el setembre del 2017 es varen fer coses molt malament, més Madrid que aquí, segur. Però segurament que la democràcia, com vostè molt bé diu, no és només votar. En això estem d'acord. Vull recordar que hi han hagut governs que han arribat al govern amb votacions i després han sigut dictadures o països que es vota i han sigut dictadures. O aquí, quan era dictadura, també es votava, i segurament que ningú parlava d'un estat democràtic. Per tant, la democràcia va bastant més enllà. I vostè sap que la democràcia a qualsevol país democràtic ple té tres elements bàsics, que és la igualtat, el poble i la ciutadania, i el poder de les persones. Quan un d'aquests elements es distorsiona o es prioritza un sobre l'altre és quan apareixen els populismes. És quan es posa en crisi la democràcia i tots estaríem d'acord que el populisme és només la simplificació de la realitat. Per tant, jo no estic dient que la moció sigui populista, ni molt menys. Dic que en aquells països en què un d'aquests tres elements que hi ha (igualtat, poble o progrés) es posa en risc un a favor dels altres és quan les democràcies entren en crisi. Segurament que aquí ha passat això i, ja li dic, el nostre grup segurament comparteix que gran part del problema que tenim en aquest moment al país ve de la part de Madrid. Això no li discutirem. I això, en molts casos en aquest plenari, el nostre grup s'ha posicionat. Per tant, nosaltres, tal com està feta la moció, que només la personalitza en un espai concret, i que, a més a més, al punt número 2 vostè també en la mateixa exposició parla de per què no s'ha modificat la llei o s'ha derogat la llei mordassa. Evidentment, per què no s'ha modificat? Molt fàcil. És una llei orgànica. Tothom sap que una llei orgànica per modificar-la cal la majoria absoluta, no dels membres presents, sinó de tots. Són 176 vots. I a Madrid el govern, sabem tots el que s'hi sumaven. Per tant, segurament que si no s'ha derogat aquesta llei és perquè els partits que bàsicament han governat junts no s'han posat d'acord en la proposta. Per tant, tot i que el nostre grup, a nivell de Madrid, parla més de modificar la llei, no derogar-la. Tothom sap que la derogació és eliminar-la tota i modificar-la és, diguéssim, revisar aquells punts conflictius. Per tant, ja dic, si el nostre grup, el primer punt parlés de manifestar-se en contra de qualsevol espionatge i infiltracions, i que el segon punt parlés en comptes de derogar, modificar, nosaltres la votaríem. Si no, el que farem serà que ens abstindrem, amb el benentès que entenem la qüestió que cal seguir avançant, però com que es personalitza molt en un context concret, el nostre grup farà un vot d'abstenció.

El senyor President, pren la paraula i diu: Moltes gràcies. No sé si els proponents estarien disposats a fer una modificació en aquest sentit o no. I això ho han de dir vostès, perquè qui proposen són vostès, no som nosaltres. Es tractaria que la Diputació de Girona es manifesta en contra de l'espionatge i les infiltracions policials en general.

El senyor Fernández, respon: Punt. Aquí parlaríem.

El senyor President, diu: Aquí podríem posar no sé si a l'independentisme en particular, però això vol dir...

El portaveu del grup de la CUP, senyor Jordi Casas, intervé i diu: Espionatge d'infiltracions policials per motius polítics per part de l'Estat, per exemple. És a dir, infiltracions policials, s'entén que des de l'Estat, als moviments polítics i socials. Podem deixar-ho així.

El senyor Fernández, manifesta: Però és que és que l'espionatge, si realment es produeix, no hauria d'estar justificat per qualsevol, perquè si són policials també podrien ser socials o podia ser preventius. Jo crec que queda bastant més obert si diem policials, punt. I aquí després cadascú que interpreti, però nosaltres tampoc volem ser... Jo entenc la proposta



que fa la CUP, vull dir, jo aquí ho poso sobre la taula com un element de reflexió, però si el proponent vol mantenir la proposta.

El senyor President, diu: Entendrà que jo, com a president, vostè fa una manifestació. Jo haig de dir als proponentes: escolti, estan d'acord amb el que proposa? Més que res perquè vostès, en comptes d'abstenir-se, hi votarien a favor. Però entén que jo no puc canviar res, són els proponentes que han de canviar. Per tant, si els proponentes estiguessin d'acord amb això, jo estaria d'acord a fer el canvi i, si tots hi estan d'acord, senyor Motas, i tots, després el vot seria el que és. Ara, escolti, això ho han de fer vostès i jo no puc fer-ho.

El senyor Jordi Casas, respon: Sí. Bé, comentar que això ho vam enviar, sí que amb tot el procés vam anar una mica tard, però sí que ho vam enviar per si hi havia qualsevol qüestió i es podia consensuar, doncs poder-ho fer. I, en aquest sentit, si aquest és el problema, crec que deixar infiltracions i espionatge i prou, no s'entendria. Perquè si parlem d'això d'un grup terrorista o de crim organitzat, doncs s'hi pot incloure. Però potser podríem dir això, per entendre que parlem de qualsevol moviment polític lícit o social, doncs deixar en comptes de l'independentisme, moviments polítics i socials.

El senyor President, diu: Per tant, vostès proposen que la Diputació de Girona es manifesti en contra de l'espionatge i les infiltracions policials a moviments polítics i moviments socials. Ho dic bé?

El senyor Fernández, respon: Nosaltres parem amb policials.

Senyor President: D'acord, doncs com que no hi ha acord, entenc que els proponentes deixen la mateixa qüestió? Sí? Vostès no estan d'acord amb això.

Senyor Fernández: Nosaltres tal com està redactada...

Senyor President: Ah, tal com està redactada, s'abstindran, i aquesta modificació que proposa no hi estan d'acord per fer un canvi de vot. Per tant, entenc que es manté.

Senyor Surroca: Es manté i només dir...

Sr. President: Es manté igual que era.

El president del grup de la CUP, senyor Surroca, manifesta: Es manté igual que era. Només dir, pel que ha dit el senyor diputat, que les infiltracions que diu no és a partir del 2017, sinó a partir del 2018, i que si vostès tenen casos concrets que vosaltres es referien a casos concrets d'altres bandes, doncs ens els feu arribar i nosaltres encantats de votar-los a favor.

El president del grup del PSC, senyor Fernández, intervé i manifesta: Només un matís... [so inaudible], que ja he dit que no es vota, quan enquadren la moció, ja sé que parla del 2019, però ens referim als fets de l'1 d'octubre. O sigui, tot això ve com a conseqüència d'una realitat política que tenim a Catalunya i vostès a l'exposició de motius hi fan referència. Ja sé que això no es vota, però vostès el que fan és que enquadren la moció en un context determinat. Ja sé que les filtracions són més tard, no són el 2017, són més tard i potser inclús hi havien hagut abans, d'espionatges i infiltracions. No ho sé, però en qualsevol cas, l'exposició de motius enquadra aquí.

El senyor President, manifesta: Entenc, doncs, que no canviem i, per tant, continua vigent el que ha llegit el senyor secretari. Vostè s'abstenen, en tot cas, en aquesta moció. Té la paraula la senyora Maria Àngels Planas com a portaveu del Govern.

La portaveu del Govern, senyora Maria Àngels Plans, pren la paraula i manifesta: Gràcies, president. Bé, jo ja sí que els avanço que nosaltres votarem a favor, ja els vaig respondre el correu dient que votaríem a favor d'aquesta moció, ja que la infiltració policial és una tàctica que és utilitzada per forces de seguretat en diversos països per obtenir informació, per desmantellar organitzacions criminals o grups sospitosos de terrorisme, i normalment sol ser sota supervisió judicial. Però el que lamentablement ha passat ara és que quan es tracta que l'Estat espanyol, en aquesta pràctica, s'usa contra els partits polítics legals i també en aquests moviments socials que defensen de forma legítima la independència



de Catalunya com una opció política, amb el que suposa, doncs, un cas flagrant per a nosaltres de violació dels drets. Com no pot ser d'una altra manera, rebutgem aquestes actuacions que han estat dirigides per l'Estat espanyol contra les organitzacions i els partits i les persones que formen part d'aquest moviment independentista català. I també ens solidaritzem, doncs, amb tots els qui han patit aquestes accions, aquestes coaccions antidemocràtiques i també injustes i que han vist vulnerats els seus drets i les seves llibertats per part de l'Estat espanyol, i també aquelles organitzacions que el Departament de Seguretat Nacional espanyol ha perseguit i ha fixat amb l'objectiu d'espionatge, de persecució política. Per tant, cal que el Govern espanyol aturi totes aquestes activitats d'espionatge, de seguiment, d'infiltració contra els partits, contra les organitzacions polítiques independentistes o qualsevol signe polític democràtic. I pensem que és necessària, i exigim, doncs, que hi hagi una investigació d'aquestes activitats i sobretot les recentment descobertes, i que es depurin aquelles responsabilitats tant a nivell operatiu com també a nivell polític. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per tant, entendria que hi ha 5 abstencions, la resta de vots a favor i, per tant, quedaria aprovat, no? Exacte, 20 i 5. Bé, molt bé.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 20 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà, 5 abstencions del Grup Polític Grup Socialista de la Diputació de Girona. No hi ha vots en contra.

37. Precs i preguntes

El senyor President pregunta si hi ha algun prec, alguna pregunta? Sí.

El portaveu del grup de la CUP, senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Gràcies, president. Dues preguntes. En primer lloc, volíem interessar-nos sobre una qüestió que vam plantejar en el ple passat, el ple d'agost, sobre una subvenció de 20.000 euros mitjançant crèdit extraordinari que es va atorgar al Festival Mediterrània de Roses. Vam destacar el fet que no només els artistes, sinó que absolutament tota la difusió del català era inexistent. I bé, arran d'això ens van comentar que ho revisarien i volíem preguntar si hi havia alguna novetat o conclusió sobre això, entenent-ho com una qüestió important més enllà del cas concret d'aquest esdeveniment. Per altra banda, i amb relació a la reunió que va tenir lloc del consell rector de Semega la setmana passada, un dels punts tractats va ser l'auditoria que se n'havia encarregat i que incloïa alguns punts que, tot i no ser vinculants, podrien comprometre, o podríem entendre que comprometen, el futur de l'empresa des del cost anual que té, a nivell de dèficit, a la falta de competències pròpies de la Diputació en l'àmbit en què es dedica, així com l'existència d'alguns serveis de l'empresa que serien fora de les comarques de Girona. Igualment, també havíem sentit parlar anteriorment de la possibilitat que la Diputació pogués prescindir de l'empresa, potser sent assumida per part de la Generalitat. O no sabem si mai ha estat sobre la taula desmantellant-la i, per tant, deixant d'oferir els seus serveis. En aquest sentit, els representants dels ramaders del consell van insistir en la importància de la tasca de Semega per un sector tan arrelat a Girona, però també tan maltractat com és el sector lleter i, específicament, per les explotacions familiars més petites. La presidenta, ja en el consell rector, va deixar clara la voluntat de continuïtat de l'empresa tal com està ara depenent de la Diputació i el fet també que per part de la Generalitat semblaria que no seria assumible. Però bé, trobem que és un tema prou important com perquè surti avui al ple i, per això, demanem si el



Govern pot explicar una mica la situació i intencions sobre el futur d'aquesta empresa de Semega. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, respecte al Festival Mediterrània, sí que nosaltres hem parlat amb ells també en el sentit de dir bé, aquí tot el tema de publicitat, tot aquest tema ha de ser específic en aquest sentit. De fet, ens ho revisarem bé, també de cara al pressupost 2024, en aquest sentit. I això, doncs, ha de quedar solucionat. Quant al consell rector de Semega, que és el que també vostè manifestava i que també és important, les competències de la Diputació, en aquest sentit, segur que no són, però sí que és veritat que Semega neix d'una necessitat del sector ramader en un moment determinat i sobretot per al manteniment d'aquelles races autòctones, la qual era bo que es tingués en compte d'aquesta manera. Per tant, moltes vegades... Tampoc ara tenim cap competència amb habitatge i si és una necessitat dels ajuntaments l'habitatge, doncs nosaltres destinem 3 milions d'euros en habitatge perquè [...] ajudem els ajuntaments a tenir habitatge social, habitatge per a joves... I en definitiva, és una competència de la Diputació. No és una competència el que ens explicava la senyora Mònica Alcalà respecte a l'educació, no. L'educació és una responsabilitat, és una competència de la Generalitat, no és de la Diputació, però sí a aquests ajuntaments més petits els ajudem a poder mantenir una llar d'infants, etc., doncs ens sembla perfecte fer-ho. Per tant, moltes de les coses que pot fer la Diputació, competència específica de la Diputació, no és. Competència del sector lleter és de la Diputació? No. Ajudar el sector lleter ens semblava oportú qui ho va decidir en el seu moment? Doncs segurament que sí. Per això, la finca de Monells, que és propietat de la Diputació, s'ha anat passant a l'IRTA. Nosaltres teníem ovella ripollesa, doncs, bé, l'hem passat a l'IRTA, que la té en una altra explotació per al manteniment d'aquesta espècie. Ens sembla que és una competència de la Diputació? No. És convenient que ho faci la Diputació? Probablement sí. O la granja de vaques, la granja de vaques també la varem passar a l'IRTA. Aquests hi varen fer una inversió a través d'un programa europeu. Nosaltres hi hem afegit i encara, de fet, hi afegim per al manteniment d'aquella granja, que no sé si ha tingut ocasió de veure-la, però és una granja és nova, amb unes molt bones condicions. L'explota l'IRTA, que és qui té la facultat de tota la investigació en el sector ramader per part del Govern del país i ens sembla oportú que ho facin ells. Escolti, si hi ha algun element que ho faci i és del Govern de Catalunya, doncs, escolti, nosaltres els hi passem. Per què? Perquè és la seva competència, no és la nostra i ens sembla oportú. Llavors queda el tema del control lleter, la venda de semen, etc. Nosaltres el que tenim és un acord amb una empresa basca amb la qual nosaltres no en som socis, però sí que nosaltres tenim un acord per a la comercialització d'aquest segment en el sector lleter gironí. Això ho pot fer la Diputació? Sí, però ho pot fer algú més o el mateix sector? Probablement també. Per tant, ja ho buscarem, és a dir, les sinergies per al sector, nosaltres no hem de deixar abandonat el sector lleter. I no el deixarem en cap cas abandonat. El que passa és que hem de mantenir Semega. Home, si totes les associacions ramaderes estiguessin a Semega, probablement tindria sentit. Si només n'hi ha una i les altres no, perquè s'han espavilat per un altre sector, llavors poder haurem d'ajudar aquesta gent i fer-ho. És a dir, prenem la decisió que prenem, deixem Semega en marxa o no, el que no podem deixar abandonat és el sector lleter. Això no ho farem. Per tant, d'entrada, una part de Semega se n'ha anat a l'IRTA. S'ha anat a l'IRTA, com li he dit, l'ovella ripollesa; s'ha anat a l'IRTA, la granja de vaques per a la seva investigació i els tenim cedit l'ús a l'IRTA de la gran part del que és la finca de Monells. Llavors allà queda una petita part que és la zona del control lleter. Si m'equivoco, em corregiu, perquè jo això no és que ho domini cent per cent. Una part del sector ramader gironí està en una associació i una altra, en una altra associació. Una associació, diguem-ne, s'espavila. Ho fan ells. Una altra associació ho fa sota el soplug de Semega. Ho dic bé? Si m'equivoco,



si us plau, interveníu. Llavors, nosaltres hem de mantenir Semega? O hem d'ajudar aquesta part del sector perquè també facin com l'altre i s'espavilin? S'espavilin, si cal, amb l'ajut nostre. Inclús podríem parlar de si han d'habilitar o no la casa de la part de la finca de Monells. És que aquest no és el problema. I amb la venda del semen d'aquesta empresa basca, amb la qual nosaltres tenim com un acord d'associació de fa anys, no hi ha cap problema. És a dir, les vaques s'han d'examinar i, per tant, si ara fem de comercialitzadors d'un semen, doncs ho pot fer el mateix grup o grups de test i nosaltres no tenim cap problema perquè entendríem perfectament que la comercialització d'aquest semen la pugui fer el mateix Semega o l'associació ramadera en qüestió. Per tant, ens plantejem que potser seria bo que a Semega féssim aquest pas cap al sector i nosaltres deixéssim, malgrat mantinguéssim la finca. Probablement seria així i ens estalviariem molta cosa. Això no vol dir que nosaltres ens vulguem estalviar diners, que aquest no és el concepte. El concepte és Semega, fixi's bé que de tot aquell ús que tenia de granges, etc., ha quedat només en aquest servei als ramaders. Bé, doncs potser els hem de dir que facin aquests serveis, nosaltres els ajudarem a fer aquest traspàs, els ajudarem inclús econòmicament a fer aquest traspàs. La venda del semen, aquesta gent, aquest acord que podem tenir d'associació, ho fan amb el sector ramader. Escolti, els compren el semen, els venen el semen i vostès el paguen, que és una mica el que deu fer Semega. I a partir d'aquí, qui paga, ja glòria? Escolti, això no ho farem sense trencar res. Això Si s'ha de trencar alguna cosa, escoltin... Però si ho fem ben fet, si som capaços que això traspuï i ho arreglem, i vagi d'aquesta manera, doncs la intenció és aquesta. Però com allò de l'IRTA s'ha anat fent a poc a poc. L'ovella ripollesa, doncs, l'IRTA diu: no, aniria bé posar-la a aquella granja, doncs posi-la. Ens aniria bé fer una inversió a la granja d'investigació de l'IRTA, de fet, que és a prop d'allà on l'IRTA també té la seva seu. Per tant, de seguida vàrem dir: escolti, escolti, si... Jo en aquell moment era vicepresident econòmic de la casa, i escolti, doncs endavant. Vostès tenen la seu aquí al costat, poden tenir la granja aquí per fer la investigació. Escolti, perfecte. Vostès, a més, tenen un FEDER, li posin i nosaltres hi posarem la diferència, perquè és una finca nostra i ho vam fer així i té tot el sentit. Això ningú ho ha qüestionat mai. És a dir, tenia i té tot el sentit. Llavors dius bé, si totes les associacions ramaderes estiguessin en el Semega, tindria un sentit, si només n'hi ha una i una altra, no, home, també fem un greuge comparatiu. Parlem com ho arreglem. Aquest és el concepte que tenim avui. Això s'ha d'anar convertint en una realitat sense trencar res, parlant-ho, que és el que la presidenta delegada anirà fent en aquests, en aquest sentit. No li puc donar més detalls de dir: escolti, això ho faran o no ho faran. Bé, a veure, si perjudica el sector lleter, no ho farem; si no el perjudica, al contrari, que el podem orientar cap a com ho ha fet tot el sector, doncs sí que ho farem, però mai amb el benentès de dir: escolti, això, ara decidim pim pam i tanquem. No, les coses no es poden fer així. Les coses s'han de fer bé i explicant-les i donant aquella sortida que ha de donar, com vàrem fer amb l'IRTA, que va ser una negociació i va durar el temps que va durar, però al final vàrem arribar a un bon acord i tothom ho va entendre i, per tant, d'aquesta manera també ho poden fer. Evidentment, aquí també hi ha unes persones, hi ha un personal i tot això s'ha de fer ben fet. Be, escolti, una cosa és traces un camí i després pots trobar tot recte o moltes corbes. Ho analitzarem tot en aquest sentit, no té més història que aquesta. Jo crec que Semega ha fet i fa una bona tasca. Sobretot ha fet una bona tasca en aquell principi tan dolent per la que era la pagesia i les explotacions ramaderes de casa nostra. I en aquell moment la Diputació va creure que s'havia de fer. Jo penso que amb bon encert ho va fer. Ara ho continuem. Hem anat esporgant-ho a mesura que han anat naixent entitats que es dediquen a això del Govern del país, i ens sembla que nosaltres havíem d'anar fent aquests traspassos. Bé, doncs ara hem d'anar cap a aquesta situació. És a dir, si l'acord que tenim per a la venda de semen ho fa una associació o ho fa Semega,



quin sentit té? Aquí hi ha un acord amb una gent que se'ls compra, se'ls paga. Doncs, escolti, és el mateix. Si el control lleter, doncs, el fan a uns laboratoris o la gent que hi ha, se'l queda el mateix sector lleter, que és qui els paga com a associació per fer aquesta feina. I en tot cas no ho sé, és a dir, hem de buscar aquelles solucions. Si aquestes solucions hi són, ens sembla que nosaltres aquí no té més sentit que aquest. Ara, si això és un daltabaix o alguna cosa, com sempre, ens replantegem les coses. No volem que surti perjudicat ningú, i menys aquest sector, que és el sector primari, el qual hem de preservar, però nosaltres el volem continuar preservant des d'una altra òptica, si podem.

El portaveu del grup de la CUP, senyor Jordi Casas, intervé i respon: Només aclarir que quan he fet referència a aquestes conclusions, estava apuntat com a opinions, de l'auditoria, era per posar en context. En cap cas, per mostrar una posició contrària. I, llavors, bé, doncs celebrem haver-ho plantejat perquè ens sembla que és un tema que potser valdria la pena també fent ús d'aquestes vocalies per part dels ramaders, en el mateix consell rector o per altres vies, doncs poder tractar-ho amb temps, si és que s'està plantejant això perquè aquest dia no ho vam entendre d'aquesta manera. I, per tant, bé, fent referència al que explicaven ells, sobretot al fet que un canvi en aquest servei podria deixar desemparat sobretot explotacions molt petites. Llavors entenc pel que em diu que ho tenen present i que es vol fer un acompanyament i qualsevol canvi es tindrà en compte. Gràcies.

El senyor President, manifesta: Nosaltres el que volem és que per part nostra mai ningú pugui dir que ha quedat desatès i que ha hagut de tancar una explotació. Aquest és el sentit. El que sí que és veritat és que, a última hora, si nosaltres fem un laboratori de control lleter, de laboratoris de control lleter, n'hi ha. I això ho poden fer. Una cosa és quan tu fas un context, una altra cosa és quan fas una feina concreta. Quan fas una feina concreta, dius: bé, i això només ho fa Semega? No, perquè hi ha gent que ho fa en un altre costat. Doncs bé, hem d'ajudar a acompanyar que tothom ho pugui fer. I nosaltres no ens volem estalviar...? La veritat que no li dic per estalviar-nos el pressupost de Semega. Si el pressupost de Semega ha de servir per ajudar el sector, encantats de la vida. Però entenem que nosaltres, de laboratori lleter d'uns quants i d'uns quants, no, no sé si ho hem de fer. Llavors podríem dir: aquests quants no? O aquests quants sí? Posem un valor, és a dir, aquest és el tema.

El portaveu del grup de la CUP, senyor Jordi Casas, diu: Crec recordar que s'ofereix aquest mateix servei aproximadament a meitat de preu.

El senyor President, respon: Sí, però aquest no és el problema. El problema no serà aquest. El problema no serà el preu, perquè jo he dit que el primer cas que volem fer és que el problema no vol ser un estalvi econòmic, de veritat que no, al contrari. És un concepte, a més, és una empresa pública. És a dir, hem de refer tot això. I com a organisme autònom, no tindria sentit que féssim un organisme autònom d'això. Potser d'altres coses sí, però bé, després hem de mirar com... El problema no serà que el sector ramader en surti perjudicat, de cap manera.

Alguna qüestió més? No? Per tant, s'aixeca la sessió. Moltíssimes gràcies.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:23 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.