



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

NÚM.: 138
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 17 de desembre de 2019
HORA: 12:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Eduard Llorà i Cullet Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Josep Maria Bagot i Belfort Anna Barnadas i López Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Sílvia Paneque i Sureda Beatriz Ventura i Navarro Laia Pèlach i Saget Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonès
Diputats que s'excusen:	Roser Estañol i Torrent Joaquim Ayats i Bartina

ORDRE DEL DIA:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 19 de novembre de 2019
2. Decrets corresponents al mes de novembre de 2019
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin
4. Informació de la Presidència

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. PLE138/000071/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació de la modificació dels requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a les despeses i obligacions, aplicable als ens locals adherits al Servei d'assistència en l'exercici del control intern a les entitats locals de la província de Girona. (expedient 2019/8415)
6. PLE138/000061/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació inicial de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada de l'execució del projecte d'obres de Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6226, de N-II a Vilaür per Garrigàs. Tram: Garrigàs-Arenys d'Empordà. (expedient 2019/6095)
7. PLE138/000062/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació inicial de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada del projecte d'obres Via verda paral·lela al condicionament de la ctra. GIV-6226, N-II a Vilaür per Garrigàs, tram: Garrigàs i Arenys d'Empordà. (expedient 2019/8427)
8. PLE138/000063/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada del projecte d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. (expedient 2019/5820)
9. PLE138/000065/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Designar el senyor Juli Fernández i Iruela com a membre del Consell Rector de l'organisme autònom Xaloc, en substitució del senyor Pere Casellas i Borrell. (expedient 2019/8677)
10. PLE138/000068/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions, període 2020-2023 (expedient 2019/8614)
11. PLE138/000050/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació del Pla de Serveis d'Assistència en matèria d'Habitatge de la Diputació de Girona. (expedient 2019/7932)
12. PLE138/000066/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, demarcació de Girona, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (expedient 2018/788)
13. PLE138/000067/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya-Demarcació de Girona, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (expedient 2018/7497)
14. PLE138/000069/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de la signatura del conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda. (expedient 2019/1095)
15. PLE138/000070/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona (expedient 2019/1066)

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

16. PLE138/000068/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte de Millora de la cruïlla de la carretera GIV-6102 amb la GIV-6103, PK inici 3+240 a PK final 3+880. (expedient 2019/7677)
17. PLE138/000069/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial de l'estudi informatiu i estudi d'impacte ambiental del Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6226. Variant d'Arenys d'Empordà i nou pont sobre el riu Fluvià. (expedient 2019/8655)

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

18. PLE138/000009/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. (expedient 2019/7985)
19. PLE138/000012/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL per a la gestió integral del centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. (expedient 2019/8212)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

20. PLE138/000012/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. (expedient 2019/7660).
21. PLE138/000013/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. (expedient 2019/7659).
22. PLE138/000014/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments. (expedient 2019/7670)
23. PLE138/000015/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials. (expedient 2019/7701)

JUNTA DE PORTAVEUS

24. PLE138/000004/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. (expedient 2019/8772)
25. MOCIONS D'URGÈNCIA
26. PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El president, senyor Miquel Noguer, pren la paraula i comenta que, si els hi sembla, anem a començar aquest ple ordinari del mes de desembre, excusant la senyora



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Roser Estañol, i el senyor Quim Ayats, que avui se li ha mort el seu avi, en tot cas faríem constar el condol de la corporació. El senyor Jordi Camps ja vindrà.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 19 de novembre de 2019.

S'APROVA, per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 19 de novembre de 2019, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. Decrets corresponents al mes de novembre de 2019.

S'informa dels decrets corresponents al mes de novembre de 2019 numerats del núm. 2908 al núm. 3393.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- Al Japó i a Corea del Sud, Roadshow mercat asiàtic
- A la Tallada, a la inauguració de les obres de remodelació de l'Ajuntament de La Tallada.
- A Figueres, a la presentació del llibre "Roig 150 Figueres. Comprar amb canons i vendre amb violins".
- A Girona, al seguiment telefònic de La Marató de TV·2019.
- A Girona, a la 40a edició del lliurament dels guardons als Establiments Històrics, de la Cambra de Comerç de Girona.

Visites:

- A Barcelona, amb l'Hble. Sra. Meritxell Budó, consellera de la Presidència, en reunió conjunta amb els presidents de les Diputacions catalanes.
- A Barcelona, amb l'Hble. Sr. Alfred Bosch, conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.
- A Barcelona, amb l'Hble. Sr. Josep Bargalló, conseller d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Salt, Viladamat, Ordís, El Far, Sant Mori, Sant Hilari Sacalm i Vilamallà.
- Amb els presidents de les diputacions catalanes, en visita conjunta a Barcelona
- Entitats i particulars: 27.
- A la Fàbrica Gas Gas, en visita a la seva seu de Salt.
- A Noel Alimentària, en visita a la seva seu de Sant Joan Les Fonts.

Reunions de treball:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Junes de Govern.
- Ple Extraordinari
- Junta de Govern del Consorci de la Costa Brava.
- Ple del Consorci de la Costa Brava.
- Junta de Portaveus.
- Junta de Portaveus Extraordinària.
- Reunió Jurat dels Premis G!
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Girona-Costa Brava.
- Consell Assessor General del Patronat de Turisme.
- Mitjans de comunicació: TV Ripollès, TV Girona, Xarxa de Televisions Locals i Diari de Girona.
- Roda de Premsa del Pressupost 2020 i de la 4a edició del festival Festimams.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a data d'avui és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

ASSUMPTE PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. **PLE138/000071/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació de la modificació dels requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a les despeses i obligacions, aplicable als ens locals adherits al Servei d'assistència en l'exercici del control intern a les entitats locals de la província de Girona. (expedient 2019/8415)**

"El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017), té per objecte la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic i defineix el règim de control intern general com aquella activitat economicofinancera del sector públic local exercida per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'objectiu principal de la funció interventora té per objecte controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, i, en els supòsits en què ho determini la normativa aplicable, els consorcis adscrits, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

L'article 13 regula el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, establint en el seu apartat 1 que, previ informe de l'òrgan interventor i a



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

proposta del president, el ple de l'entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Per a l'exercici d'aquesta fiscalització prèvia limitada, el ple de la Diputació de Girona, en data 20 de març de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, el qual va ser modificat posteriorment en sessió plenària de 16 d'octubre de 2018. En ambdós acords s'engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris a l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia; així com, els requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, amb el que es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, actualitzat per acord de 22 de novembre de 2019 (en endavant ACM2008), i a l'Acord de Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel que fa l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis (en endavant ACM2018), en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, per als ens adherits al Servei d'Assistència de la Diputació de Girona en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals. Els esmentats acords van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província número 70, de data 11 d'abril de 2018, i al número 210, de 2 de novembre de 2018, respectivament; essent vigents a partir de l'endemà de la seva publicació.

Entre els serveis d'assistència inclosos en l'àmbit del Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la província de Girona, i concretament dins l'àmbit de la funció interventora, s'ofereix, entre d'altres, l'Inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i/o intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, i les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats en els Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

Fruit dels resultats derivats de l'exercici de la funció interventora a les entitats locals de la província, així com a la pròpia Diputació, i de l'anàlisi de les actuacions i requisits realitzat pels tècnics durant el present exercici, es considera oportú incorporar algunes modificacions, tant en la descripció dels tipus de despeses i obligacions, com en els requisits bàsics; per tal d'adequar-los a la legislació vigent i facilitar l'exercici d'aquesta fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

És per això, que des del Servei d'assistència es procedeix a determinar i actualitzar els tipus de despeses i obligacions que estaran sotmeses al règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017, així com també determinar i actualitzar els requisits a comprovar i considerats de caràcter bàsic per a cadascun d'ells, adaptant al sector públic local els requisits fixats pels diferents Acords del Consell de Ministres respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en tot allò que és d'aplicació a les entitats locals.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per tot això, vist l'informe emès per la Intervenció de Fons, i en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017 i de les atribucions conferides al Ple d'aquesta corporació, i d'acord amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al ple de la corporació l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar les modificacions dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, per als ens adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Diputació de Girona, que es concreten en l'Annex I d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, i els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris a l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia, adaptats als Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018.

SEGON. Aprovar les modificacions dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, i a l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, que es concreten en l'Annex II d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, per als ens adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de la Diputació de Girona.

TERCER. Informar que les modificacions derivades d'un canvi semàntic en algun dels tipus de despeses o obligacions, o bé, en algun dels requisits bàsics, sempre que no impliquin un canvi d'interpretació o contingut, així com l'actualització de les referències legals que els emparen, podran ser actualitzades al llarg de l'exercici sense necessitat de nou acord.

QUART. Publicar el present acord i els seus annexos (Annex I i Annex II) en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

CINQUÈ. El present acord serà vigent des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins a la seva modificació o derogació expressa."

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i presenta la proposta de la comissió que presideix: simplement es tracta d'una actualització de la guia de control intern que des de la Diputació s'ofereix aquest servei als diversos ajuntaments de la demarcació. Bàsicament a partir de l'ús s'actualitza per tal de fer-la més fàcilment aplicable en els diversos ajuntaments. Aprofitar, també, per remarcar aquest servei pioner que oferim des de la Diputació de Girona i, de fet, mostra d'això, és que molts ajuntaments d'altres províncies ens demanen aquesta guia d'aplicació de tot el que és el control intern en les entitats locals. Simplement això, moltes gràcies.

S'APROVA per unanimitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

6. PLE138/000061/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació inicial de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada de l'execució del projecte d'obres de Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6226, de N-II a Vilaür per Garrigàs. Tram: Garrigàs-Arenys d'Empordà. (expedient 2019/6095)

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 19 de febrer de 2019, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs. Tram: Garrigàs-Arenys d'Empordà.

El Servei de Xarxa Viària Local ha encomanat al Servei de Patrimoni i Expropiacions que endegui la tramitació del procediment d'expropiació forçosa corresponent, per tal d'adquirir els terrenys necessaris per a executar les obres derivades del projecte esmentat. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que són necessaris d'adquirir i ocupar per a la seva execució, que són els següents:

Terme municipal de Garrigàs

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat (NIF/CIF)	Naturalesa	Superfície d'esplanació (m²)	Superfície d'ocupació temporal (m²)	Superfície de servitud de pas permanent (m²)
101	5	123	40395565K	Agrari	382,00 m²	119,00 m²	
102	5	125	B17917477	Agrari	284,00 m²		
103	5	160	40418620F	Agrari	371,00 m²		
104	5	161	40418620F	Agrari	165,00 m²		
105	5	162	40395565K	Agrari	660,00 m²		
106	5	163	40269635Q	Agrari	870,00 m²		
107	5	180	40428888V	Agrari	254,00 m²	39,00 m²	
108	5	208	40269635Q	Agrari	75,00 m²	119,00 m²	
109	5	181	40269635Q	Agrari	852,00 m²	93,00 m²	



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

110	5	209	40269635Q	Agrari	460,00 m ²		
111	5	196	40269635Q	Agrari	76,00 m ²		
112	5	182	40269635Q	Agrari	4.250,00 m ²	92,00 m ²	
113	5	199	40426165P	Agrari	108,00 m ²	897,00 m ²	
114	5	201	40411088L 77893218S	Agrari	156,00 m ²	429,00 m ²	
115	5	202	40269635Q	Agrari	216,00 m ²	384,00 m ²	
116	5	203	40269635Q	Agrari	554,00 m ²	72,00 m ²	
117	10	1	40269635Q	Agrari	30,00 m ²	55,00 m ²	26,00 m ²
118	10	2	40269635Q	Agrari	1.710,00 m ²	135,00 m ²	33,00 m ²
119	10	7	40269635Q	Agrari	468,00 m ²	14,00 m ²	
120	10	11	40269635Q	Agrari	122,00 m ²		
121	10	12	40269635Q	Agrari	197,00 m ²		
122	5	206	40269635Q	Agrari	890,00 m ²	115,00 m ²	
123	5	207	40269635Q	Agrari	908,00 m ²	37,00 m ²	

Terme municipal de Palau de Santa Eulàlia

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat	Naturalesa	Superfície d'esplanació (m ²)	Superfície d'ocupació temporal (m ²)	Superfície de servitud de pas permanent (m ²)
201	2	84	40395565K	Agrari	94,00 m ²	18,00 m ²	
202	2	85	40418814V	Agrari	1.444,00 m ²	727,00 m ²	



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

203	2	111	37700997H	Agrari	1.539,00 m ²		
204	2	112	40395540L 40426118F	Agrari	480,00 m ²	516,00 m ²	

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació del projecte esmentat porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, inclosos els béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Aquesta declaració d'urgent ocupació determina que en l'expropiació forçosa s'apliqui el procediment d'urgència en l'ocupació dels béns afectats, d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals figuren en la relació concreta i individualitzada del projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs. Tram: Garrigàs-Arenys d'Empordà, d'acord amb el que regula l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, als efectes d'aplicar el procediment que regula l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 56 i següents del seu Reglament.

Segon. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, necessaris per l'execució del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Garrigàs

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat	Naturalesa	Superfície d'esplanació (m ²)	Superfície d'ocupació temporal (m ²)	Superfície de servitud de pas permanent (m ²)
-------------------	---------	-----------	-------------	------------	---	--	---



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

101	5	123	40395565K	Agrari	382,00 m ²	119,00 m ²	
102	5	125	B17917477	Agrari	284,00 m ²		
103	5	160	40418620F	Agrari	371,00 m ²		
104	5	161	40418620F	Agrari	165,00 m ²		
105	5	162	40395565K	Agrari	660,00 m ²		
106	5	163	40269635Q	Agrari	870,00 m ²		
107	5	180	40428888V	Agrari	254,00 m ²	39,00 m ²	
108	5	208	40269635Q	Agrari	75,00 m ²	119,00 m ²	
109	5	181	40269635Q	Agrari	852,00 m ²	93,00 m ²	
110	5	209	40269635Q	Agrari	460,00 m ²		
111	5	196	40269635Q	Agrari	76,00 m ²		
112	5	182	40269635Q	Agrari	4.250,00 m ²	92,00 m ²	
113	5	199	40426165P	Agrari	108,00 m ²	897,00 m ²	
114	5	201	40411088L 77893218S	Agrari	156,00 m ²	429,00 m ²	
115	5	202	40269635Q	Agrari	216,00 m ²	384,00 m ²	
116	5	203	40269635Q	Agrari	554,00 m ²	72,00 m ²	
117	10	1	40269635Q	Agrari	30,00 m ²	55,00 m ²	26,00 m ²
118	10	2	40269635Q	Agrari	1.710,00 m ²	135,00 m ²	33,00 m ²
119	10	7	40269635Q	Agrari	468,00 m ²	14,00 m ²	



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

120	10	11	40269635Q	Agrari	122,00 m ²		
121	10	12	40269635Q	Agrari	197,00 m ²		
122	5	206	40269635Q	Agrari	890,00 m ²	115,00 m ²	
123	5	207	40269635Q	Agrari	908,00 m ²	37,00 m ²	

Terme municipal de Palau de Santa Eulàlia

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat	Naturalesa	Superfície d'esplanació (m ²)	Superfície d'ocupació temporal (m ²)	Superfície de servitud de pas permanent (m ²)
201	2	84	40395565K	Agrari	94,00 m ²	18,00 m ²	
202	2	85	40418814V	Agrari	1.444,00 m ²	727,00 m ²	
203	2	111	37700997H	Agrari	1.539,00 m ²		
204	2	112	40395540L 40426118F	Agrari	480,00 m ²	516,00 m ²	

Tercer. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, en un o dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Garrigàs i de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Quart. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Garrigàs, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Cinquè. Requerir a l'Ajuntament de Garrigàs i a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, trametin el corresponent certificat d'exposició pública, en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris del projecte."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El senyor President manifesta que passem als punts 6, 7 i 8 de l'ordre del dia. Faríem una explicació conjunta, tot són temes d'expropiacions. I en tot cas, si no diuen res, els votarem tots tres de manera conjunta i si hi hagués alguna qüestió, que m'ho diguin i després faríem una votació per separat. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Presas, manifesta que en aquest cas, es tracta de tres projectes. Els dos primers relacionats amb la carretera de Vilaür per Garrigàs: el primer són les expropiacions corresponents al projecte de la carretera; el segon són les expropiacions corresponents a la via verda. I el 8è punt, en aquest cas, és la carretera que passa de Bordils a Corçà, passant per Madremanya. Doncs, l'adequació d'aquest últim tall, que també s'han de realitzar les expropiacions corresponents d'acord amb els projectes, tots ells, aprovats en el ple de la Diputació.

La diputada senyor Laia Pèlach intervé i manifesta: simplement anunciar una abstenció en el nostre cas, en els tres punts.

El senyor President comenta, doncs, en tot cas, passaríem a la votació conjunta dels tres punts. Entenc que no hi ha cap vot en contra; una abstenció, que és la de la CUP, en els tres punts; i els altres vots són a favor.

S'APROVA per 23 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

7. PLE138/000062/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació inicial de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada del projecte d'obres Via verda paral·lela al condicionament de la ctra. GIV-6226, N-II a Vilaür per Garrigàs, tram: Garrigàs i Arenys d'Empordà. (expedient 2019/8427)

"El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 17 de setembre de 2019, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà.

El Servei de Xarxa Viària Local ha encomanat al Servei de Patrimoni i Expropiacions que endegui la tramitació del procediment d'expropiació forçosa corresponent, per tal d'adquirir els terrenys necessaris per a executar les obres derivades del projecte esmentat. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que són necessaris d'adquirir i ocupar per a la seva execució, que són els següents:

Num finca	Polígon	Parcel·la	Municipi	Titularitat (NIF/CIF)	Natural·lesa	Superfície d'esplanació (m²)	Superfície d'ocupació temporal (m²)	Superfície de servitud de pas permanent (m²)
1	5	123	Garrigàs	40395565K	Agrari	672,00		
7	5	181	Garrigàs	40269635Q	Agrari	469,00		
8	5	182	Garrigàs	40269635Q	Agrari	1.419,00		
9	10	1	Garrigàs	40269635Q	Agrari	148,00		
10	10	2	Garrigàs	40269635Q	Agrari	712,00		
11	10	7	Garrigàs	40269635Q	Agrari	406,00		
12	10	11	Garrigàs	40269635Q	Agrari	271,00		
13	10	12	Garrigàs	40269635Q	Agrari	534,00		



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2	2	84	Palau de Santa Eulàlia	40395565K	Agrari	31,00		
3	2	85	Palau de Santa Eulàlia	40418814V	Agrari	316,00	181,00	114,00
4	2	111	Palau de Santa Eulàlia	37700997H	Agrari	362,00		
5	2	112	Palau de Santa Eulàlia	40395540L 40426118F	Agrari	445,00	508,00	
6	2	113	Palau de Santa Eulàlia	40269635Q	Agrari	77,00		

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació del projecte esmentat porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, inclosos els béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Aquesta declaració d'urgent ocupació determina que en l'expropiació forçosa s'apliqui el procediment d'urgència en l'ocupació dels béns afectats, d'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals figuren en la relació concreta i individualitzada del projecte constructiu d'obres de Via verda paral·lela al condicionament de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs, en el tram entre Garrigàs i Arenys d'Empordà, d'acord amb el que regula l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, als efectes d'aplicar el procediment que regula l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 56 i següents del seu Reglament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Segon. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, necessaris per l'execució del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Num finca	Polígon	Parcel·la	Municipi	Titularitat (NIF/CIF)	Natural·lesa	Superfície d'esplanació (m²)	Superfície d'ocupació temporal (m²)	Superfície de servitud de pas permanent (m²)
1	5	123	Garrigàs	40395565K	Agrari	672,00		
7	5	181	Garrigàs	40269635Q	Agrari	469,00		
8	5	182	Garrigàs	40269635Q	Agrari	1.419,00		
9	10	1	Garrigàs	40269635Q	Agrari	148,00		
10	10	2	Garrigàs	40269635Q	Agrari	712,00		
11	10	7	Garrigàs	40269635Q	Agrari	406,00		
12	10	11	Garrigàs	40269635Q	Agrari	271,00		
13	10	12	Garrigàs	40269635Q	Agrari	534,00		
2	2	84	Palau de Santa Eulàlia	40395565K	Agrari	31,00		
3	2	85	Palau de Santa Eulàlia	40418814V	Agrari	316,00	181,00	114,00
4	2	111	Palau de Santa Eulàlia	37700997H	Agrari	362,00		
5	2	112	Palau de Santa Eulàlia	40395540L 40426118F	Agrari	445,00	508,00	
6	2	113	Palau de Santa Eulàlia	40269635Q	Agrari	77,00		

Tercer. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, en un o dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Garrigàs i de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Quart. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Garrigàs, l'Ajuntament de Palau de Sant Eulàlia i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Cinquè. Requerir a l'Ajuntament de Garrigàs i a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, trametin el corresponent certificat d'exposició pública, en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i 17 del Reglament d'expropiació forçosa de 26 d'abril de 1957.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris del projecte.”

S'APROVA per 23 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

8. PLE138/000063/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Expropiacions: Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'expropiació derivada del projecte d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya. (expedient 2019/5820)

“El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 17 de setembre de 2019, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya i, alhora, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Madremanya

Finca d e pr oj ec te	P	Par c e l l u l l a	Titularitat (NIF/CI F/DNI)	Natur al e- sa	Expropiació		Ocupacions temporals	
					Superfície d'espl anaci ó (m²)	Expropiacio ns de serveis (m²)	Superfície d'oc upa ció tem por al (m²)	Ocup ac ió te m p or al se rv ei s (m²)
1	4	10	40201657A	Rústic	154,72	0	0	0
2	4	9	X1007406Y	Rústic	241,39	0	0	0
3	2	79	40201657A	Rústic	4.280,60	0	381,50	0
4	4	8	40201552J	Rústic	83,63	0	0	0
5	4	2	40225600A	Rústic	130,68	0	0	0



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

6	2	78	40254602W	Rústic	786,68	0	0	0
7	2	77	40201694V	Rústic	532,87	0	0	0
8	2	76	40321475Z	Rústic	1.218,89	0	0	0
9	4	1	40227136K	Rústic	135,74	0	0	0
10	4	17	40201552J 79350027G	Rústic	142,18	0	0	0
11	2	37	40253254B	Rústic	5,31	0	0	0
12	2	36	46104955Y A08326332	Rústic	2.675,40	0	0	0
13	4	26	A08326332	Rústic	720,59	0	0	0
14	2	33	40362958M 40362956A 40362957G	Rústic	2.605,98	1,00	0	105,1 4
15	4	111	46104955Y	Rústic	221,02	0	0	165,7 6
16	4	29	40510599D	Rústic	113,69	0	0	0
17	2	32	40510599D	Rústic	805,12	0	0	0
18	4	32	40362956A	Rústic	24,04	0	0	0
19	2	29	40362958M 40362957G	Rústic	1.016,56	0	0	0
20	2	31	40253489Q	Rústic	1.722,59	0	0	31,26
21	2	30	40510599D	Rústic	1.563,30	1,00	0	157,7 1
22	4	33	40275240D	Rústic	0	0	0	25,01
23	4	42	40245088X	Rústic	0	0	0	57,88
24	2	119	40245088X	Rústic	425,84	0	0	0



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

25	3	40	40510599D	Rústic	930,22	0	0	0
26	4	43	40510599D	Rústic	221,16	0	0	0
27	3	38	A08326332	Rústic	2.750,89	0	0	0
28	4	49	A08326332	Rústic	336,11	0	0	0
29	4	47	40510599D	Rústic	18,82	0	0	0
30	3	37	40510599D	Rústic	1.923,04	0	0	0
31	3	28	N0065702C	Rústic	938,51	0	0	0
32	4	46	40241327K	Rústic	232,79	0	0	0

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 188 de data 1 d'octubre de 2019, al Diari de Girona de data 2 d'octubre de 2019, El Punt Avui de data 3 d'octubre de 2019 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Madremanya en data 1 d'octubre de 2019.

Durant aquest període d'informació pública la Sra. Denys Jennifer Blacker ha presentat al·legacions, les quals es contesten en base els següents informes:

Informe emès pel cap de servei de Patrimoni i Expropiacions, en data 2 de desembre de 2019, que transcrit literalment diu:

“Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 17 de setembre de 2019, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya.

La relació de propietaris, béns i drets es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 188 de data 1 d'octubre de 2019, al Diari de Girona de data 2 d'octubre de 2019, El Punt Avui de data 3 d'octubre de 2019 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Madremanya en data 1 d'octubre de 2019, perquè qualsevol persona interessada pogués formular al·legacions als únics efectes d'esmenar possibles errors en la relació.

Durant el termini esmentat, la Sra. Denys Jennifer Blacker ha presentat un escrit d'al·legacions (número de registre d'entrada 1-2019-017011-1), en què sol·licita que es modifiqui la titularitat de la finca 4 (pol. 4, parc. 8) del terme municipal de Madremanya, ja que és ella l'actual propietària segons la documentació que consta dins de l'expedient.

Fonaments jurídics

-Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

-Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

-Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Conclusió

Informar favorablement sobre l'acceptació de l'al·legació presentada per la Sra. Denys Jennifer Blacker, ja que, segons la documentació aportada dins de l'expedient, és la titular actual de la finca 4 (pol. 4, parc. 8) del terme municipal de Madremanya, i, per tant, modificar la titularitat de la finca esmentada en la relació de propietaris, béns i drets afectats."

Informe emès pel cap de servei, en funcions parcials, de Xarxa Viària Local, en data 28 de novembre de 2019 que transcrit literalment diu:

"El projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, T.M. Madremanya, es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils als efectes de poder formular reclamacions i/o al·legacions. (BOP núm. 98 de 22 de maig de 2019)

Durant el període d'informació pública l'Ajuntament de Madremanya va sol·licitar que s'estudiessin les millores a realitzar en la cruïlla d'accés a Madremanya.

En l'informe emès sobre les al·legacions formulades es justificava la redacció d'un projecte independent ja que podria ser que la millor opció tècnica per a la seva millora afectés la zona d'EIN de les Gavarres, amb la conseqüent tramitació ambiental. L'execució conjunta amb el condicionament només suposaria l'endarreriment de les dues actuacions.

Estant actualment en estudi les diferents alternatives possibles per a la millora de la cruïlla, detecto que qualsevol possible solució representa una variació en les superfícies afectades de les finques 1, 2, 3 i 4 del projecte, corresponents a les parcel·les 8, 9 i 10 del polígon 4 i a la parcel·la 79 del polígon 2 del T.M. de Madremanya.

Als efectes d'evitar una expropiació diferent de la que realment sigui necessària un cop definitiva la millor solució per a la cruïlla d'accés a Madremanya, cal excloure les esmentades de la relació de finques afectades per l'execució de les obres de condicionament de la GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, tram: Madremanya."

L'aprovació del projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds, d'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Estimar l'al·legació presentada per la Sra. Denys Jennifer Blacker, amb fonament a l'informe emès per la tècnica d'expropiacions, en data 2 de desembre de 2019.

Segon. Deixar sense afectació les finques 1, 2, 3 i 4 de la relació de propietaris, béns i drets amb fonament a l'informe emès pel cap de servei, en funcions parcials, de Xarxa Viària Local, en data 28 de novembre de 2019.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tercer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris adquirir, per tal d'executar les obres derivades del projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Madremanya

Finca d e pr oj ec te	P	Par c e l l u l l a	Titularitat (NIF/CIF/DNI)	Natur al e- sa	Expropiació		Ocupacions temporals	
					Superfície d'espl anaci ó (m²)	Expropiacio ns de serveis (m²)	Superfície d'oc upa ció tem por al (m²)	Ocup ac ió te m p or al se rv ei s (m²)
1	4	10	40201657A	Rústic	0	0	0	0
2	4	9	X1007406Y	Rústic	0	0	0	0
3	2	79	40201657A	Rústic	0	0	0	0
4	4	8	X1007406Y	Rústic	0	0	0	0
5	4	2	40225600A	Rústic	130,68	0	0	0
6	2	78	40254602W	Rústic	786,68	0	0	0
7	2	77	40201694V	Rústic	532,87	0	0	0
8	2	76	40321475Z	Rústic	1.218,89	0	0	0
9	4	1	40227136K	Rústic	135,74	0	0	0
10	4	17	40201552J 79350027G	Rústic	142,18	0	0	0



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11	2	37	40253254B	Rústic	5,31	0	0	0
12	2	36	46104955Y A08326332	Rústic	2.675,40	0	0	0
13	4	26	A08326332	Rústic	720,59	0	0	0
14	2	33	40362958M 40362956A 40362957G	Rústic	2.605,98	1,00	0	105,1 4
15	4	111	46104955Y	Rústic	221,02	0	0	165,7 6
16	4	29	40510599D	Rústic	113,69	0	0	0
17	2	32	40510599D	Rústic	805,12	0	0	0
18	4	32	40362956A	Rústic	24,04	0	0	0
19	2	29	40362958M 40362957G	Rústic	1.016,56	0	0	0
20	2	31	40253489Q	Rústic	1.722,59	0	0	31,26
21	2	30	40510599D	Rústic	1.563,30	1,00	0	157,7 1
22	4	33	40275240D	Rústic	0	0	0	25,01
23	4	42	40245088X	Rústic	0	0	0	57,88
24	2	119	40245088X	Rústic	425,84	0	0	0
25	3	40	40510599D	Rústic	930,22	0	0	0
26	4	43	40510599D	Rústic	221,16	0	0	0
27	3	38	A08326332	Rústic	2.750,89	0	0	0
28	4	49	A08326332	Rústic	336,11	0	0	0
29	4	47	40510599D	Rústic	18,82	0	0	0



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

30	3	37	40510599D	Rústic	1.923,04	0	0	0
31	3	28	N0065702C	Rústic	938,51	0	0	0
32	4	46	40241327K	Rústic	232,79	0	0	0

Quart. Declarar la necessitat d'ocupació i, per tant, l'inici de l'expedient expropiatori, pel procediment d'urgència, dels béns i drets que figuren descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats, ja que són indispensables per a l'execució del projecte constructiu d'obres del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Cinquè. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Madremanya, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

Sisè. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Madremanya.

Setè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en el procediment i expedient d'expropiació, així com, i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6701, de Bordils a Corçà per Madremanya, terme municipal de Madremanya."

S'APROVA per 23 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

9. PLE138/000065/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Designar el senyor Juli Fernández i Iruela com a membre del Consell Rector de l'organisme autònom Xaloc, en substitució del senyor Pere Casellas i Borrell. (expedient 2019/8677)

"El Ple de la Diputació de Girona, en sessió extraordinària de data 23 de juliol de 2019, va acordar la designació dels vocals dels consells rectors d'organismes



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

autònoms i òrgans de govern dels seus ens dependents; entre els quals figuren els de la Xarxa local de municipis gironins (XALOC).

Tanmateix i mitjançant escrit amb número de registre d'entrada 1-2019-022131-2, de data 3/12/2019, la Presidenta del Grup del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, senyora Sílvia Paneque i Sureda demana que, de forma immediata, es procedeixi a substituir el diputat designat anteriorment, senyor Pere Casellas i Borrell, pel senyor Juli Fernández i Iruela, com a membre del Consell Rector de l'organisme esmentat.

Per tal motiu, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. MODIFICAR l'acord adoptat en la sessió extraordinària del Ple de data 23 de juliol de 2019, en relació a l'extrem de substituir com a membre del Consell Rector de l'organisme autònom de la Xarxa local de municipis gironins (XALOC), el senyor Pere Casellas i Borrell, pel senyor Juli Fernández i Iruela.

SEGON. ESTABLIR la nova composició dels onze vocals de què constarà, a més del President, el Consell Rector de la Xarxa local de municipis gironins (XALOC), designant per a les seves respectives vocalies les persones següents:

- Jordi Camps i Vicente
- Jaume Dulsat i Rodríguez
- Josep Sala i Leal
- Maria Àngels Planas i Crous
- Montse Mindan i Cortada
- Pau Presas i Bertran
- Joaquim Ayats i Bartrina
- Eva Viñolas i Marín
- Josep Maria Bagot i Belfort
- Juli Fernández i Iruela
- Beatriz Ventura i Navarro
- Carles Motas i López"

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, comenta que, en aquest cas, el representant del PSC a l'organisme autònom XALOC passaria a ser a petició del grup, el senyor Juli Fernández, en substitució del senyor Pere Casellas.

S'APROVA per unanimitat.

10. PLE138/000068/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Secretaria General (005): Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions, període 2020-2023 (expedient 2019/8614)

"El present Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020/2023, té la seva base normativa en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, on es disposa que les administracions que



proposin l'establiment de subvencions, han de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-ho, en qualsevol cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Aquest Pla estratègic de subvencions incideix en l'objectiu ja remarcat en el pla estratègic vigent de què el procediment ordinari de concessió de les subvencions és el règim de concurrència competitiva. Paral·lelament, es contempla el procediment de subvencions per concessió directa que, d'una banda, comprèn aquelles subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació, aquelles subvencions l'atorgament de les quals vingui imposat per una norma de rang legal, i, finalment aquelles que, de manera excepcional, s'atorguin quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública, per la seva especificitat, la identificació, el previ acotament dels beneficiaris potencials o altres circumstàncies anàlogues.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d'acord següent:

PRIMER. Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, que figura com a annexos I i II de la present proposta, d'acord amb el contingut que consta a l'expedient.

SEGON. Publicar aquest acord a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Girona.”

El vicepresident primer, senyor Presas, manifesta que en aquest cas, totes les administracions han d'aprovar aquest Pla estratègic de subvencions. Es tracta, per tant, d'un requeriment i un requisit legal i que és en favor de la transparència i la voluntat d'explicar aquestes línies d'ajuda que es fan des de les diverses administracions. Crec que en el pressupost que vam debatre ja la setmana passada vam tenir ocasió de plantejar la majoria de línies de treball. Simplement, doncs, aquest document plasma les diverses línies de subvenció i ajudes de la Diputació de Girona en un únic document. També, doncs, esmentar que aquest Pla estratègic es tracta d'un document viu i que, per tant, aquest anirà sent modificat a mesura que el Ple de la Diputació, o bé modifiqui bases o aprovi, per exemple, noves línies d'ajuts segons consideri aquest plenari.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i comenta que, aquest document, com bé ha dit, doncs es vota, diguéssim, en bloc. És el seu conjunt, i per tant, nostres votarem en contra perquè podríem estar d'acord amb algunes de les línies que es plantegen, però no en el conjunt. Sí que volíem comentar una sèrie de coses, en aquest sentit, com ja hem parlat en altres ocasions, en el conjunt de pla estratègic ens hi sobren, en general, una colla de subvencions, tant nominatives com de concessió directa, que formen part de tot aquest conjunt. Creiem que aquest tipus de subvencions s'haurien de reduir a la mínima expressió. N'hem parlat en diverses ocasions. Des de la nostra perspectiva, no compleixen criteris bàsics en els quals s'haurien de repartir els



recursos públics, com és el tema de la igualtat d'oportunitats. Sovint promouen una mena de vassallatge, de clientelisme, que no podem compartir de cap manera. Entenem que moltes, a més, ni tan sols no tenen una justificació d'extraordinarietat i sovint no compartim el suposat interès públic i, a més a més, en alguns casos són quantitats molt elevades que realment valdria la pena justificar molt bé aquest interès públic. Per posar-vos uns exemples, no insistiré, però tenim el tema del projecte Cràter, el tema del Firatast, el tema del Banyolí o el Garrotxí de l'any o el Temps de Flors, per posar alguns exemples de subvencions nominatives que no entenem ni el caràcter extraordinari ni aquest justificat interès públic. Però, a més a més, aquests són algunes de les moltíssimes nominatives que tenim i aquestes les podem detallar perquè consten i sabem quines són, però és cert que, també, el pla de subvencions inclou una colla de partides considerables en quantitat, que són, podríem dir, com línies paraigües, són de concessió directa. I, en aquest cas, fins que no acabi l'any o fins que no es vagin concedint, no podrem saber a qui s'han donat i a qui no i per quins motius. I, per tant, tampoc aquí podem avalar aquesta mena de carta blanca amb totes aquestes línies de subvencions de concessió directa.

En alguns casos, entenem, com hem comentat en altres, que pot arribar a ser justificat perquè poden haver-hi necessitats d'urgència, poden haver-hi necessitats excepcionals que puguin justificar aquesta necessitat de tenir, doncs, una partida que ens permeti concedir aquest tipus de subvencions, però creiem que hauria de ser, realment, una cosa molt extraordinària i molt limitada a casos molt concrets, i ara mateix no es dona així. Sí que veiem, per exemple, en alguns casos, com contrastos importants, en el sentit de que, per exemple, si mirem la línia d'educació tenim dues línies: una és de concurrència competitiva, la partida que s'hi ha reservat són 120.000 euros; i, en canvi, llavors tenim 655.100 euros per les nominatives. Llavors, em sembla que el contrast aquest tampoc afavoreix a entendre el fet de que això sigui una cosa excepcional, sinó tot el contrari. Sí que celebrem els canvis a les apostes que s'han fet en algunes àrees, com és la del medi ambient, ja queda escrit i explicat aquesta voluntat d'anar passant algunes d'aquestes nominatives a subvencions o línies de concurrència competitiva i, per tant, celebrem que es vagi avançant en aquesta línia. Nosaltres sempre diem que ens agradaria anar més enllà, però celebrem, en tot cas, els passos que es preveuen en aquest document, però també, més enllà de dir allò que ens sobra, també volíem explicar coses que ens falten en aquest pla estratègic perquè creiem que hi ha apostes claus de suport als municipis que es podrien fer a través de línies de subvencions i, per tant, haurien d'estar incloses aquí, que no hi són. Un exemple és el tema de la participació i transparència, que només trobem una línia 300.000 euros, creiem que és una línia que caldria aprofundir molt i que des de la Diputació es podria fer un suport molt important en els municipis, i que en aquesta línia difícilment es podrà fer, però també veiem que hi ha mancances en temes de feminisme o LGTBI, que pràcticament no hi ha cap, bé, en aquest document no n'hi ha cap. Podrien dir-me que això podria dependre de Dipsalut, hi estem d'acord, però tampoc a Dipsalut és una línia que estigui realment explorada. I, per tant, en deixem constància també aquí. O, per exemple, en temes d'educació, creiem que més enllà de la línia formal, es podria avançar en temes d'educació 360 o ciutat educadora, i d'entendre l'educació com una eina d'equitat o de cohesió social, i no s'està fent, tampoc, ni hi ha línies previstes en aquest sentit. O, a nivell de cultura, creiem que encara trobem, si mirem aquest pla estratègic, un model anacrònic i de dretes, i creiem que hi falta la visió de la cultura com una eina de cohesió social, la visió de la diversitat cultural, creiem que és poc representada, i una



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

vegada més, queda molt descompensada la despesa que es fa en grans festivals i en apostes elitistes en comparació amb els recursos que realment acabem destinant aquesta educació, o aquesta cultura més de base.

El mateix passa amb l'esport, si mirem el que destinem de base, són 200.000 euros una línia, en canvi alta competició, 410.000 euros, són el doble pràcticament. Hi ha apostes concretes que creiem que no han de ser les de la Diputació, com l'exemple de futbol net. Aquí donem 100.000 euros al Futbol Club Barcelona, que creiem que necessita menys recursos, i que ens sembla molt bé que facin una aposta per un treball de base, de subvencionar, però creiem que l'aposta l'haurien de fer ells, no després nosaltres, pagar pràcticament el 50 % del projecte que tira endavant amb el seu lema. Llavors, entenem que l'esport és una eina de coesió i, per tant, és positiu avançar en aquest sentit, però ens sembla que caldria mirar més com destinem els recursos.

En tot cas, insisteixo, ho votem en bloc, i per tots aquests motius que he explicat, nosaltres votarem en contra d'aquest pla estratègic. Moltes gràcies.

La diputada senyora Silvia Paneque, pren la paraula i comenta, m'ha agradat que en la seva intervenció, el diputat digués que aquest és un document viu perquè precisament, des del nostre grup, el que li demanarem és si hi ha un compromís de treballar en una direcció concreta que ara li diré. I si hi fos, nosaltres votaríem a favor, i si no, doncs, ens abstindríem. De fet, aquesta intervenció anava molt ben colada als punts 20, 21, 22 i 23, que són línies de subvencions de l'àrea de cultura, però aprofitant que venia el pla estratègic de subvencions, faig la intervenció en aquest moment, però valgui el que dic en els punts, també, posteriors. Com bé saben, la Diputació de Girona té un pla d'igualtat, que és un document intern que el que assegura és la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones que treballen a la Diputació de Girona, per tant, tot ell va molt enfocat a aquest assegurament d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere. Però el que no tenim a la Diputació de Girona i ens agradaria treballar i que s'incorporés també en aquest pla és una guia de polítiques transversals d'igualtat, en el sentit de que no només diputacions i ajuntaments ho hem d'assegurar (som els únics agents actius), sinó que les entitats que es veuen beneficiades d'aquestes subvencions, també es bo que tinguin incorporada aquesta visió de gènere, si no ens podríem trobar amb situacions d'activitats organitzades, i en l'àmbit cultural en aquest punts amb diners públics i que no tinguessin incorporada aquesta visió de gènere. Per posar alguns exemples vinculats a les subvencions que vindran després, per exemple, un dels criteris de valoració que podria haver-hi en aquestes bases és l'ús del llenguatge no sexista, per exemple, podria ser un criteri que puntués més aquelles entitats o associacions que ho tinguessin en compte, la potenciació de la coeducació, les accions que fomentin la presència paritaria d'homes i dones... Veiem, per exemple, com en els tribunals o en els grups que jutjaran aquests treballs no s'assegura la paritat, per tant, ens podríem trobar amb la presència exclusiva d'homes, no dic de dones perquè no sol ser habitual. Per tant, ens agradaria que hi hagués aquest document i que en les bases de les diferents subvencions que manin d'aquest pla estratègic, més enllà de les fitxes que podem veure en l'expedient, doncs, s'incorpori tota aquesta visió més transversal d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Per tant, si hi hagués aquest compromís, el nostre vot seria afirmatiu i, si no, doncs faríem una abstenció. Moltes gràcies.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El vicepresident senyor Presas respon: Bé, en tot cas agraïm les aportacions als grups de la CUP i del PSC. Tanmateix, ens hagués agradat poder-les disposar en el tràmit del debat d'aquesta proposta les setmanes que s'ha posat a la disposició dels grups. Això no ha estat així. En tot cas, recordar que això es tracta d'un document tècnic, i per tant, aquest document el que fa és recollir les propostes i les línies de subvenció actuals i les línies de subvenció que es preveuen en un futur que desenvolupi la Diputació de Girona. En tot cas, crec que els aspectes que parlàveu els portaveus dels dos grups són aspectes a treballar en les bases de les subvencions que s'aproven i es debaten en aquest ple, i són aspectes, també, a treballar a través del pressupost, i són aspectes que estem treballant a través del ple i l'acció de govern del Govern de la Diputació de Girona.

Crec que hauríem de distingir aquest recull i una foto de la situació actual respecte les diverses línies que es poden tirar endavant. Segurament, de fet compartim el fons i els objectius i, de fet, des de Dipsalut s'estan tirant endavant diverses iniciatives amb la igualtat, també tot el tema de feminisme i LGTBI, que s'hauran d'anar desenvolupant a partir d'aquest any 2020. Per tant, això també crec que no hauria de quedar plasmat sinó un pla estratègic de subvencions, sinó amb les accions que s'aniran duent a terme. Quant a participació, totalment d'acord. Partim de fa 4 anys que no hi ha havia subvencions de participació en els ajuntaments, ara estem al voltant d'aquests 300.000 euros i amb la voluntat que el pressupost ho permeti, doncs de seguir-ho fent créixer, i simplement recordar, que la majoria, és a dir, que totes les convocatòries de subvencions i totes les subvencions que estan recollides i, de fet, totes les subvencions que atorga la Diputació s'ajusten a la legalitat, garanteixen la igualtat d'oportunitats. I, de fet, les convocatòries en concurrència competitiva, que són la majoria de les convocatòries de la Diputació, a dia d'avui no sabem a quins projectes aniran destinats perquè encara no s'han ni presentat els projectes.

Per part meva, res més.

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta, simplement per informar-li, ho he comentat alguna vegada, en el ple a l'anterior legislatura, ho vaig comentar. Des de l'àrea de Cultura estem treballant per tot el que seria, quan ho tinguem articulat, presentarem una proposta al ple que a dia d'avui encara no en disposem per diferents qüestions. En tot el que seria l'àmbit d'activitats culturals, festivals, etc. I tot el que és l'activitat cultural de la demarcació de Girona, establir quins mecanismes podem preveure de prevenció de l'assetjament o d'actituds inadequades en els esdeveniments culturals, que sí que és veritat que és un àmbit on a vegades això es produeix. Per tant, estem estudiant diferents alternatives i, entre elles, la possibilitat d'oferir formació pels tècnics municipals, ho estem acabant de valorar. També es plantejava la possibilitat de que poguéssim incentivar la col·locació de punta liles en els esdeveniments culturals i en les grans manifestacions culturals. I incorporarem el seu suggeriment sobre l'ús del llenguatge no sexista. És veritat que això, quan parlem d'activitats culturals i festivals, és molt clar. A vegades, quan parlem de les convocatòries que avui portàvem com és, per exemple, la convocatòria de publicacions, això ja és una mica més difícil perquè, per exemple, els llibres que nosaltres acabem subvencionant, si subvencionem un llibre sobre el romànic al segle XII a on sigui, aquí introduir la perspectiva de gènere és més complicat. Però, en el cas de les activitats culturals i dels festivals, i de tot el que és l'activitat cultural hi estem treballant en aquest sentit. I el que plantejarem des de l'àrea és una visió, per dir-ho d'alguna manera, una mica global, de planteig més general que inclourà



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

diferents accions i quan el tinguem, la idea seria portar-lo al ple. Per tant, en aquest sentit, simplement simplificar-li que estem treballant en aquesta qüestió i que, per tant, estem alineats en el sentit del que vostè plantejava perquè compartim des de l'àrea el que vostè plantejava. L'última reflexió que ha fet sobre les meses de valoració, aquí jo li puc explicar la radiografia del que avui tenim. En l'àrea de cooperació cultural, que és l'àrea que valora totes les convocatòries de subvencions, la realitat que tenim a dia d'avui és que tot el personal de l'àrea de cooperació cultural és de gènere femení. Per tant, a les meses de valoració, la fotografia que tenim avui és que totes les persones que hi participen són dones per composició del personal que tenim a l'àrea. I després només n'hi ha unes que sí que les externalitzem, que són molt específiques i estem parlant precisament de les dos línies que es portaran després a la convocatòria, que són algunes línies de publicacions, la valoració la fem a través de gent de l'IRMU i de la coordinadora de centres d'estudis de parla catalana, que els hi fem aquest encàrrec per què ells ens facin l'anàlisi. Per exemple, dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals ells són els que ens ajuden a valorar, i en aquestes meses hi ha tant presència d'un gènere com de l'altre i això s'ha vingut fent sempre d'aquesta manera. Per tant, amb les que externalitzem la valoració, això ja es produeix; amb les que fem des de l'àrea, a dia d'avui, la realitat que tenim és que totes les tècniques de l'àrea són de gènere femení, per tant, això ja es produeix en aquest cas, la paritat si no la complim seria per l'altre costat. I amb la resta, d'acord.

La diputada senyora Paneque intervé i comenta, president, simplement per insistir en què diu el diputat Presas que no caldria incorporar-ho, creu ell, en el document marc, recordar que l'article 11 de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva entre homes i dones diu: «les bases reguladores de subvencions, beques i qualsevol altre tipus d'ajut públic que convoquin les administracions públiques de Catalunya han de tendir a incloure la valoració del millor mitjà per aconseguir la incorporació a la perspectiva de gènere». Per tant, jo crec que sí que s'escau. En tot cas, el nostre vot serà l'abstenció per la resposta que hem rebut, que no ens és satisfactòria, però els hi demanaria que s'ho repensin. Crec que és important incorporar-ho perquè més enllà de les pràctiques que hi hagi, celebro que hi hagi més dones que homes; però més enllà de les pràctiques, és molt important, en aquest àmbit, justament, que això s'incorpori per escrit i sigui d'obligatorietat compliment i no per pràctica habitual. Gràcies.

El vicepresident senyor Presas respon, simplement, és a dir, això que vostè comenta ha de quedar recollit en les bases de les subvencions, que són les que s'aproven en el ple. En tot cas, el Pla estratègic és un resum de les línies de subvencions. Estem totalment d'acord amb el que diu i estem totalment d'acord amb complir el que diu la llei. No només perquè ho diu la llei, sinó perquè també n'estem plenament convençuts, i per tant, això s'ha de plasmar en les bases, no en el Pla estratègic de subvencions, que és un recull de les ajudes que es planifiquen des de la Diputació.

El senyor President intervé i diu, molt bé, aclarit, passaríem a la votació. Algun vot en contra, em sembla que ha dit la senyora Pèlach que sí. Abstencions, en tot cas, 4 abstencions. I vots a favor 20.

S'APROVA per 20 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 abstencions (PSC) i 1 vot en contra (CUP)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11. PLE138/000050/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Habitatge (028): Aprovació del Pla de Serveis d'Assistència en matèria d'Habitatge de la Diputació de Girona. (expedient 2019/7932)

“L'article 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

L'article 36.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

El Servei d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, en l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, ofereix als ajuntaments de la demarcació de Girona una sèrie de serveis en el marc de les polítiques d'habitatge, en coordinació i col·laboració amb altres administracions.

L'article 158.1 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, disposa que els òrgans competents dels ens locals poden exercir la iniciativa per a l'establiment dels serveis. L'article 159.1 estableix que la creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.

Vist l'expedient instruït a l'efecte, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la corporació l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar el “Pla de Serveis d'Assistència en matèria d'Habitatge” de la Diputació de Girona, que es transcriu a continuació:

“PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'HABITATGE DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. INTRODUCCIÓ

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), atribueix a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Addicionalment, les lletres b, c i d de l'article 36.2 de l'LRBRL determinen que la Diputació ha d'assegurar l'accés de la població al conjunt dels serveis mínims de competència municipal i la major eficàcia i economia en la prestació d'aquests, mitjançant qualsevol fórmula d'assistència i cooperació municipal; ha de garantir l'exercici de les funcions públiques necessàries als ajuntaments i ha de prestar suport en la selecció i formació del seu personal, sens perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'Estat i les comunitats autònomes. Així mateix, ha de donar suport als ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i la realització d'activitats materials i de gestió, assumint-les quan aquells els hi encomanin.

Alhora, l'article 25.2.a de l'LRBRL atribueix als municipis les competències relacionades amb l'urbanisme i l'habitatge, i el 26.1.c estableix que els municipis han de prestar, entre d'altres i en tot cas, l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix a l'article 8 que «els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure».

El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, estableix en l'article 14 que «les administracions públiques d'àmbit territorial superior al municipal han de prestar assistència tècnica i jurídica suficient als municipis que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències urbanístiques que els corresponen, també sota el principi d'autonomia per a la gestió dels interessos respectius».

L'article 158.1 del ROAS disposa que poden exercir la iniciativa per a l'establiment dels serveis els òrgans competents dels ens locals. Per la seva part, l'article 159.1 estableix que la creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.

2. SERVEIS QUE ES PRESTEN

L'objecte d'aquest Pla de Serveis és regular la prestació, per part de la Diputació de Girona, d'uns serveis d'assessorament i suport als ens locals en l'àmbit de l'habitatge. Recursos que s'ofereixen als ens locals gironins (ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals):

S.1. Servei d'assessorament específic en habitatge

El servei es materialitza mitjançant la redacció d'informes d'assessorament en l'àmbit de normativa local, específicament en els camps dels plans locals d'habitatge, l'habitatge buit, les ocupacions irregulars i els habitatges d'ús turístic.

S.2. Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge

El Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'Habitatge consisteix en la prestació d'un servei d'atenció i assessorament a la ciutadania per tal d'evitar la pèrdua de l'habitatge principal de persones en risc d'exclusió residencial a través de lletrats/des especialitzats/des contractats per la Diputació a Oficines i serveis d'habitatge existents al territori. La definició i organització territorial del servei dependrà de l'àmbit d'acció de l'oficina existent.

La finalitat principal és atendre persones amb problemes de pagament de l'habitatge principal i garantir la unitat d'actuació i de resposta de les administracions davant dels problemes que plantegin els ciutadans en l'àmbit de l'emergència habitacional.

El servei es presta coordinadament amb l'oficina d'habitatge de l'ens local beneficiari del servei, Ofideute de l'AHC i la Diputació de Girona, i compta amb la col·laboració dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Girona i Figueres - Alt Empordà.

Les actuacions que ofereix el servei són les següents:

- assessorament a les persones que tinguin alguna problemàtica relacionada amb els deutes de l'habitatge.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- assessorament a les persones que presentin un risc de perdre el seu habitatge principal.
- assessorament en casos d'emergència habitacional.
- altres assessoraments que sorgeixin davant de noves necessitats ciutadanes o normatives en l'àmbit de l'habitatge objecte del servei (evitar la pèrdua de l'habitatge principal).
- intermediació en els deutes relacionats amb l'habitatge principal.
- acompanyament de les persones afectades amb coordinació amb altres administracions i agents locals.

Els ens locals beneficiaris estaran obligats a:

- Acollir a les instal·lacions de l'ens local el Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge de conformitat amb els requeriments d'espai, mobiliari, informàtica i comunicació manifestats per la Diputació de Girona.
- Realitzar funcions d'atenció i gestió administrativa a la ciutadania amb mitjans propis de l'oficina d'habitatge.
- Participar en les sessions informatives i de coordinació que organitzi la Diputació de Girona, principalment la reunió anual definida al mes de novembre.
- Difondre els objectius del Servei d'Intermediació a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposen (web, tríptics, reunions amb ajuntaments, etc.).
- Signar el contracte d'encàrrec de tractament de dades facilitat per la Diputació de Girona i complir totes i cadascuna de les normes d'ús de sistemes informàtics i documentals en relació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i la normativa complementària.
- Comunicar abans del 15 de novembre de l'any en curs la voluntat de seguir o no amb la prestació del Servei d'Intermediació. En ambdós supòsits s'ha de presentar la memòria de funcionament del servei amb els casos atesos i les resolucions de l'any en curs, segons el model de memòria del Servei d'Habitatge de la Diputació de Girona.

En l'acord específic de concessió del servei es podran concretar i modular aquestes obligacions atenent a les condicions específiques de l'Oficina Local d'Habitatge.

S.3. Programa de formació en habitatge

El servei establirà un pla de formació tècnica continuada adreçada als empleats de l'Administració pública i a càrrecs electes, amb l'objectiu de donar a conèixer les diferents accions relacionades amb l'habitatge, l'urbanisme i l'arquitectura que poden portar a terme els ens locals. A l'esmentat pla es mostraran diferents experiències, es tractarà sobre la normativa i les eines existents per desenvolupar les necessitats de gestió municipal.

S.4. Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge

Es posarà a disposició dels ens locals a la pàgina web de la Diputació un recull de normativa, models i documents. Els ens locals que ho sol·licitin expressament el recurs rebran avisos de l'actualització del recull.

3. BENEFICIARIS DEL PLA



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Poden sol·licitar els recursos del Pla de Serveis els ens locals de la demarcació de Girona mitjançant la presentació telemàtica per l'EACAT del formulari de sol·licitud de recursos del servei d'Habitatge, disponible al web de la Diputació de Girona.

4. FINANÇAMENT I REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis es facilitaran de manera gratuïta a tots els ens locals en funció de la capacitat de finançament de què disposi la Diputació de Girona.

Els serveis es prestaran amb els mitjans propis del servei d'Habitatge de l'Àrea de Serveis d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona i amb els mitjans externs que s'acordi contractar.

5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Les entitats locals interessades en el servei hauran de formalitzar una sol·licitud en què indiquin els recursos que demanen, i ho han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), que cal presentar mitjançant la plataforma EACAT.

Les sol·licituds presentades s'atendran per ordre d'entrada al Registre de la Diputació de Girona. En cas de no poder atendre totes les sol·licituds els criteris de prioritització seran la població del municipi (afavorint els de menor població) i la gravetat i viabilitat tècnica de la proposta.

La instrucció del procediment de concessió dels serveis correspon al departament d'Habitatge de l'Àrea de Serveis d'Assistència i Cooperació als Municipis, que podrà requerir als ens sol·licitants la informació addicional que consideri necessària.

La concessió del servei al beneficiari requerirà la seva acceptació que comprendrà la dels condicionaments i obligacions establerts en l'acord de concessió. S'entendrà tàcitament concedida l'acceptació en els termes exposats sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la seva notificació.

6. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta el president de la Diputació perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si s'escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

7. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS D'HABITATGE

Aquest Pla de Serveis tindrà efectes des de la data en què es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Girona i serà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. "

SEGON.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona

TERCER.- Traslladar el present acord a tots municipis de la província de Girona. "

El senyor President comenta que passaríem al punt 11è. Aprovació del Pla de serveis d'assistència en matèria d'Habitatge de la Diputació de Girona. El senyor Presas té la paraula.

El vicepresident primer, senyor Presas, manifesta que en aquest cas, aquest pla també ja es va treballar en la sessió de treball amb els grups, amb els diversos grups de la Diputació prèvia a la Comissió Informativa. En aquests cas, segur que el diputat Quim Ayats els hi podria explicar molt millor. Es tracta d'un recull dels objectius d'aquesta àrea d'habitatge tant dels serveis que presta com, també, de les ajudes que



presten matèria d'habitatge als 221 municipis de la demarcació de Girona. Aquestes ajudes, com també hem debatut als últims plens, es tracta d'ajudes i serveis encaminats a l'establiment d'un parc públic d'habitatge a la demarcació de Girona i, per tant, també es tracta de definir exactament els serveis i les ajudes que s'ofereixen des d'aquesta àrea amb l'objectiu de poder tenir la màxima claredat i, que els ajuntaments puguin i sàpiguen amb què els podem acompanyar amb tot aquest procés de buscar solucions a la problemàtica de l'habitatge des de la Diputació de Girona. Simplement, es tracta d'aprovar aquest Pla de serveis d'assistència en matèria d'habitatge des de la Diputació de Girona.

La diputada senyora Pèlach intervé i manifesta que en aquest cas, anunciar que votarem a favor d'aquest Pla estratègic, d'aquest Pla de serveis. Entenem que és un pas positiu que complementa les ajudes que vam aprovar fa unes setmanes, uns mesos. Entenem que és una eina imprescindible perquè aposta, sobretot, per temes... per oferir assessorament i formació als municipis, als consells comarcals, als ens locals, en general. I creiem que és realment important perquè molts d'aquests municipis petits, o consells comarcals, fins i tot, difícilment poden tenir un equip tècnic especialitzat en matèries com habitatge, però, en canvi, és un repte molt important per la majoria d'ells. I, per tant, tenir un equip que pugui orientar i guiar, d'alguna manera, la presa de decisions en matèria d'habitatge creiem que és important i és el que entenem que ha d'ajudar aquest Pla de serveis. Que és veritat que, certament, alguna de les coses ja es venien fent, doncs ara s'ordenen i s'hi posen una mica més d'organització i ordre. En tot cas, sí que volíem fer un incís perquè, precisament, de formació no és pas ara que en fan, ja en feien fa un temps, també. I al maig de 2018, si no recordo malament, vaig tenir l'ocasió de participar en una de les jornades que s'organitzaven des de la Diputació, que es va fer a la Casa Cultura, que realment va ser molt interessant. I hi ha una part de la informació, de les explicacions que es van fer allà que crec que no ha quedat prou plasmat en aquest Pla de serveis, i crec que sí és una línia que caldria fer un esforç per desenvolupar. I és tot el que són les eines per evitar la utilització en el món de l'habitatge o les mesures de rehabilitació i conservació per garantir la funció social de l'habitatge. En definitiva, són accions o línies que apelen el deure de conservació dels propietaris. Ens ho va explicar bé un senyor que es diu Pablo Feu, que és advocat, i crec que va fer una molt bona intervenció explicant, en el cas, a Barcelona, com estaven treballant en aquesta línia elaborant un procediment a nivell d'inspeccions, de sancions, d'actuacions subsidiàries que creiem que és una línia que sí que cal avançar en aquest sentit, també, des de la Diputació perquè, precisament, és un repte que és molt important i que és difícil que els municipis facin per si mateixos si no tenen el recolzament d'un ens com la Diputació perquè són llocs on, a vegades, trepitges terrenys una mica pantanosos, podríem dir. I, per tant, si no hi ha un recolzament darrere és difícil que els municipis tiren per aquestes línies. I creiem que és una línia que també cal explorar perquè el tema de l'habitatge no el farem només invertint comprant habitatge o fent nosaltres millores en els habitatges, sinó que també cal el compromís d'aquella gent que té habitatges en propietat i que ara mateix no n'està fent l'ús que haurien de fer i que, per tant, ens dificulta en el fet de garantir el dret a l'habitatge, que entenem que és l'objectiu de les nostres administracions. Per tant, doncs, sí que demanaria que, crec que dona marge el Pla de serveis actual per avançar en aquesta línia, però crec que sí que valdria la pena que s'hi fes un èmfasi especial. Moltes gràcies.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El vicepresident senyor Presas intervé i diu: Molt breu, agrair el suport. En tot cas, traslladarem aquestes observacions al diputat i a l'àrea, i esperem poder-ho treballar al llarg d'aquest mandat. Moltes gràcies.

S'APROVA per unanimitat.

12. PLE138/000066/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, demarcació de Girona, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (expedient 2018/788)

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 20 de febrer de 2018, es va aprovar un conveni d'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, (exp. 2018/788).

El pacte setè – termini, reguladora de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui perllongat per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients. Es proposa 1 any més, essent la vigència de l'addenda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2020.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya del servei referit anteriorment.

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona i atenent l'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, recull que en determinats casos els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte. Al seu temps, l'apartat 6 de la disposició addicional tercera determina que aquesta supervisió podrà efectuar-se per les oficines o unitats competents de la pròpia entitat contractant o, en el seu cas, de municipis que no en disposin, per les de la corresponent Diputació provincial o Administració autonòmica uniprovincial.

D'acord amb la Llei 40/2015 art. 11.1 La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

La comanda de gestió no suposa, tal com estableix l'article 11.2 de la Llei 40/2015, una cessió de la titularitat de la competència, ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (Expedient 2018/788) , el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIÓ DE PROJECTES ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA DEMARCACIÓ DE GIRONA DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALIUNYA, MITJANÇANT EL QUAL ES FORMALITZAR L'ESMENTAT ENCÀRREC DE GESTIÓ.

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 19 de març de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del diade 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per Col·legi d'Arquitectes de Catalunya Demarcació de Girona (COAC), representada pel seu president Sr. Marc Riera Guix.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 13 de març de 2018, es va signar un conveni que estableix l'encàrrec de gestió entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes.

Segon.- El pacte setè- termini reguladora de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui perllongat per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients. Es proposa 1



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

any més, essent la vigència de l'addenda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec de gestió entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya per un 1 any més fins al 31 de desembre de 2020."

SEGON. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

TERCER. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

QUART. NOTIFICAR el present acord al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya de la Demarcació de Girona, pel seu coneixement i a tots els efectes."

El senyor President comenta que passàriem als punts 12è i 13è, i si els hi sembla, el senyor Bagot ens els explicarà tots dos i després farem una votació conjunta. O si algú creu que ha de ser per separat, que ho manifesti.

El diputat delegat de Suport a Entitats Locals, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i comenta que, aquest conveni, es tracta d'un encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic en la supervisió de projectes, bàsicament destinats a aquells òrgans de contractació que necessiten de l'informe de verificació del compliment de la normativa, tant en els aspectes legals com en els aspectes tècnics. Bàsicament aquest conveni, que teníem la possibilitat d'allargar-ho dos anys, s'allarga només per un any, vist que hem tingut, en algun moment, dificultats, sobretot, en la rapidesa del retorn d'aquesta supervisió. Per tant, després d'haver-nos reunit amb els dos, tant amb el Col·legi d'Arquitectes com amb el d'Enginyers, es va acordar només fer-ho per un any per valorar si es millora quant a aquesta rapidesa, perquè van moltes vegades condicionats a subvencions. I, per tant, es necessita complir amb els terminis. La realitat és que ja hi hem posat mesures per què això sigui més àgil i, per tant, confiem que això funcionarà bé.

El senyor President intervé i manifesta, gràcies, senyor Bagot. Alguna consideració per part de vostès? No? Per tant, entenem que els punts 12è i 13è s'aproven de manera conjunta i per unanimitat, d'acord?

S'APROVA per unanimitat.



13. PLE138/000067/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni amb el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya-Demarcació de Girona, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (expedient 2018/7497)

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona, en data 18 de setembre de 2018, es va aprovar un conveni d'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya-Demarcació de Girona, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019, (exp. 2018/7497).

El pacte setè – termini, reguladora de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui perllongat per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients. Es proposa 1 any més, essent la vigència de l'addenda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2020.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, l'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya del servei referit anteriorment.

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona i atenent l'article 235 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, recull que en determinats casos els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulti d'aplicació per a cada tipus de projecte. Al seu temps, l'apartat 6 de la disposició addicional tercera determina que aquesta supervisió podrà efectuar-se per les oficines o unitats competents de la pròpia entitat contractant o, en el seu cas, de municipis que no en disposin, per les de la corresponent Diputació provincial o Administració autonòmica uniprovincial.

D'acord amb la Llei 40/2015 art. 11.1 La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La comanda de gestió no suposa, tal com estableix l'article 11.2 de la Llei 40/2015, una cessió de la titularitat de la competència, ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes. (Expedient 2018/788) , el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

"ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER A LA SUPERVISIÓ DE PROJECTES ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA DEMARCACIÓ DE GIRONA DEL COL·LEGI D'ENGINYERS INDUSTRIALS DE CATALIUNYA, MITJANÇANT EL QUAL ES FORMALITZAR L'ESMENTAT ENCÀRREC DE GESTIÓ.

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 19 de març de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del diade 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya Demarcació de Girona (COAC), representada pel seu president Sr. Jaume Masgrau Plana.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 16 d'octubre de 2018 , es va signar un conveni que estableix l'encàrrec de gestió entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, mitjançant el qual es formalitza l'encàrrec de gestió de l'assessorament tècnic de supervisió de projectes.

Segon.- El pacte setè- termini reguladora de la vigència del conveni, estableix la possibilitat que sigui perllongat per un període addicional de 2 anys, mitjançant els acords que expressament adoptin les parts. En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin escaients. Es proposa 1 any més, essent la vigència de l'addenda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2020.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Pròrroga de la vigència

Prorrogar la vigència del conveni d'encàrrec de gestió entre la Diputació de Girona i la Demarcació de Girona del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya per un 1 any més, fins al 31 de desembre de 2020."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 19 de març de 2019.

TERCER. PUBLICAR la present addenda de pròrroga del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

QUART. NOTIFICAR el present acord al Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya de la Demarcació de Girona, pel seu coneixement i a tots els efectes."

S'APROVA per unanimitat.

14. PLE138/000069/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació de la signatura del conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda. (expedient 2019/1095)

"ANTECEDENTS

Primer. La Diputació de Girona exerceix per mitjà de XALOC les competències delegades pels Ajuntaments de la província en matèria de gestió tributària, entre d'altres tipus d'ingrés de dret públic, respecte de l'impost sobre béns immobles (IBI). La delegació de les funcions en matèria de gestió tributària de l'IBI abasta també la prestació de serveis en matèria de gestió i manteniment cadastral, en els termes descrits al Pla de prestació de serveis de XALOC. Així, l'esmentat document, descriu les funcions en l'àmbit de la gestió cadastral, que inclouen:

- a) Gestió de l'expedient que inclou, les alteracions de caràcter jurídic, físic i/o econòmic ja sigui d'expedients de cadastre com altes per nou sol urbà i les que puguin comportar una actualització i rectificació de les subparcel·les rústiques.
- b) Dibuix de l'expedient
- c) Gravació de l'expedient
- d) Impressió del dibuix CU-1
- e) Impressió del full de valoració
- f) Canvis de titularitat en format CITRIX per lliurar a Cadastre.
- g) Col·laboració amb el Cadastre per a la revisió de les dades de canvis de titularitat mitjançant els notaris i registradors.
- h) Notificació al contribuent (valors)
- i) Rebuda del fitxer DOC de cadastre.
- j) Càrrega del fitxer DOC a l'aplicació informàtica de XALOC.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- k) Modificació del Padró de l'IBI amb les dades del fitxer DOC i més en concret de la unitat fiscal i de tercers, ja sigui modificació, alta o baixa.
- l) Classificació dels documents DOC per a la generació de liquidacions.

Segon. L'exercici per part de XALOC de les funcions descrites en l'antecedent Primer s'instrumenta per mitjà d'un Conveni de col·laboració administrativa subscrit entre la Diputació de Girona i la Secretaria d'Estat d'Hisenda, que data de 10 de gener de 2008.

La subscripció de l'esmentat conveni s'empara en allò que disposa l'article 4 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, que estableix que la formació i manteniment del cadastre immobiliari així com la difusió de la informació cadastral és competència exclusiva de l'Estat i que aquestes funcions s'exerciran per la Direcció General del Cadastre, directament o mitjançant les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents Administracions, Entitats i Corporacions Públiques.

En aquest mateix sentit, el Reial Decret 417/2006, de 7 d'abril, que desenvolupa el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, regula, entre d'altres qüestions, la col·laboració en la gestió del Cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres Administracions, Entitats i Corporacions públiques, fixant el marc al qual s'han de subjectar els convenis que es puguin subscriure en relació amb aquesta matèria.

Tercer. L'actual conveni de col·laboració amb la Direcció General de Cadastre comprèn, en essència, la realització de les actuacions que tenen per objecte la tramitació d'expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic, que afecten tant a immobles de naturalesa urbana com a immobles de naturalesa rústica; en règim d'encomanda de gestió.

La tramitació d'aquesta tipologia d'expedients comprèn realització de diferents actuacions.

En primer instància, la recepció de la declaració i documentació, registre, mitjançant la seu electrònica de cadastre (SEC), l'assistència al contribuent alhora complimentar la documentació relativa a les declaracions d'alteració cadastral així com la comprovació de la documentació presentada en relació a les dades físiques, jurídiques i econòmiques de les finques declarades.

Així mateix, la col·laboració s'estén també a la gravació de les alteracions de les dades físiques i jurídiques en la base de dades alfanumèrica del cadastre mitjançant el portal CITRIX i les aplicacions de SAUCE i SIGECA.

En última instància, la col·laboració es manté en la resolució dels recursos de reposició en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del conveni.

Finalment, l'abast de la col·laboració inclou també el suport i la pràctica de les notificacions administratives dels actes dictats en matèria de gestió cadastral per la Gerència Territorial del Cadastre a Girona, en el marc de tots aquests expedients.

Aquest últim extrem determina que XALOC, no només assumeix la funció i la tasca de l'impuls pel que fa a l'enviament de la notificació, sinó que participa també del cost econòmic que això representa.



Quart. El règim jurídic vigent aplicable als convenis de col·laboració interadministrativa es troba continguda als articles 47 i següents la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en endavant LRJSP; d'aplicació supletòria en tot allò no previst a la normativa cadastral; i sense perjudici del que es pugui establir a la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, en endavant LRBRL.

L'entrada en vigor de la LRJSP ha dotat el marc normatiu sota el que s'han de formalitzar els convenis de col·laboració interadministrativa de major concreció i seguretat jurídica respecte de l'anterior regulació, que la doctrina havia qualificat, de manera gairebé unànime, d'excessivament parca.

Concretament, i pel que fa al contingut del conveni, l'article 49 de la LRJSP disposa:

“Artículo 49. Contenido de los convenios.

Los convenios a los que se refiere el apartado 1 del artículo anterior deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.
- c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.
- d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.
- e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.
- f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.
- g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.
- h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:
 - 1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.
 - 2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

En el caso de convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, esta prórroga deberá ser comunicada al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la disposición adicional séptima.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

De la lectura de l'esmentat article resulta que els convenis signats entre Administracions Públiques no poden ser de durada indefinida, sinó que han de ser de durada determinada que no podrà excedir de 4 anys, això sense perjudici de la possibilitat que, abans de la finalització d'aquest termini, les parts puguin acordar de manera unànime una pròrroga de fins a 4 anys més de durada.

Aquesta regulació col·lideix amb les clàusules del conveni vigent en tant que aquest és de durada indefinida, que des de la seva signatura s'ha prorrogat automàticament de manera ininterrompuda.

No obstant aquesta previsió, la mateixa LRJSP, incorpora en una Disposició addicional el règim jurídic dels convenis que, a la data de la seva entrada en vigor, estiguessin vigents:

“Disposición adicional octava. Adaptación de los convenios vigentes suscritos por cualquier Administración Pública e inscripción de organismos y entidades en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local.

1. Todos los convenios vigentes suscritos por cualquier Administración Pública o cualquiera de sus organismos o entidades vinculados o dependientes deberán adaptarse a lo aquí previsto en el plazo de tres años a contar desde la entrada en vigor de esta Ley.

No obstante, esta adaptación será automática, en lo que se refiere al plazo de vigencia del convenio, por aplicación directa de las reglas previstas en el artículo 49.h).1.º para los convenios que no tuvieran determinado un plazo de vigencia o, existiendo, tuvieran establecida una prórroga tácita por tiempo indefinido en el momento de la entrada en vigor de esta Ley. En estos casos el plazo de vigencia del convenio será de cuatro años a contar desde la entrada en vigor de la presente Ley.

2. Todos los organismos y entidades, vinculados o dependientes de cualquier Administración Pública y cualquiera que sea su naturaleza jurídica, existentes en el momento de la entrada en vigor de esta Ley deberán estar inscritos en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local en el plazo de tres meses a contar desde dicha entrada en vigor.”

Segons estableix la Disposició Final divuitena de LRJSP, aquesta mateixa norma entrarà en vigor transcorregut un any des de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), que es va produir el data 2 d'octubre de 2015.

Per tant, de la lectura conjunta de l'article 49, i les disposicions Addicional vuitena i Final divuitena, es desprèn que el conveni subscrit entre la Diputació de Girona i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Dirección General del Catastro) l'any 2008, i actualment encara vigent com a resultat de successives pròrroques, es va adaptar automàticament a les previsions legals, de manera que, des de l'entrada en vigor de la LRJSP s'ha d'entendre vigent amb una durada de 4 anys, termini que ha de concloure el proper 2 d'octubre de 2020.

Cinquè. En aquest context, la Secretaria d'Estat d'Hisenda, per mitjà del Director General de Cadastre formula una nova proposta de conveni (que s'acompanya al present document com Annex) a subscriure amb la Diputació de Girona, donant així resposta a diferents qüestions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

D'una banda, i a la vista dels resultats obtinguts fruit de la col·laboració, a l'interès mutu en repetir aquesta fórmula de col·laboració, ampliant l'àmbit d'actuació de XALOC.

D'una altra banda, a la necessitat d'adaptar l'actual conveni a la normativa vigent.

Tal i com s'ha avançat, la subscripció del text proposat determinaria ampliar l'objecte de l'actual conveni a noves actuacions que es durien a terme pel personal adscrit al Departament de Cadastre de l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació de XALOC, i que es poden sintetitzar de la següent manera:

Tramitació d'expedients d'alteracions de domini (canvis de titularitat) que afectin tant a immobles de naturalesa urbana com de naturalesa rústica, en règim d'encomanda de gestió.

La tramitació d'aquesta nova tipologia d'expedients, comprèn la recepció de la declaració i de la documentació, registre, mitjançant la SEC, en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre; l'assistència al contribuent en la formalització de la documentació que té per objecte la declaració d'alteració cadastral; l'assistència al contribuent en la recepció de les sol·licituds de baixa i registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre; la gravació de les modificacions de les dades jurídiques en la base de dades alfanumèrica del cadastre mitjançant la SEC així com la col·laboració en la resolució dels recursos de reposició en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del nou conveni.

Col·laboració en les actuacions de manteniment – en règim d'encomanda de gestió – per l'actualització de les descripcions cadastrals (correcció d'errors, discrepàncies, etc), ja sigui treballs des de la detecció d'incidències, incorporació de les incidències al Mapa de Gestió, actuacions d'obtenció d'informació i documentació, la posterior incorporació al Mapa de Gestió i la gravació a la base de dades cadastral.

Les actuacions de manteniment comprenen també les següents funcions:

detecció d'actes, negocis i altres motius relatius als béns immobles susceptibles d'originar una incorporació o modificació en el cadastre, així com la incorporació de les discrepàncies detectades entre la descripció cadastral dels immobles i la realitat en el Mapa de Gestió.

col·laboració en el tractament de la informació subministrada pels notaris i registradors així com altres administracions i entitats públiques, a efectes de la seva incorporació al cadastre.

Preparació dels esborranys de la declaració i dels requeriments previs als interessats perquè aquests confirmen els esborranys o bé aportin les dades, informes o antecedents amb transcendència cadastral en els casos que es consideri que la informació disponible és insuficient.

Elaboració d'informes tècnics referits a les al·legacions que es presentin.

Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni.

De la mateixa manera que amb el conveni actual, la notificació dels actes dictats en matèria de gestió cadastral per la Gerència Territorial del Cadastre en el marc d'aquesta tipologia d'expedients, serà objecte del nou conveni, resultant que XALOC impulsarà la seva pràctica promovent l'enviament de les mateixes i assumint el cost econòmic que se'n deriva.

Cal dir però, que XALOC, part del conjunt d'aquestes actuacions ja les estava realitzant. Motiu pel qual, en cap cas, implicarà un increment de la càrrega de treball respecte la que ja venia desenvolupant amb el personal propi del Departament. Però certament aquestes actuacions han d'estar suportades a l'empara del conveni.



Tanmateix, totes aquestes tasques dutes a terme per XALOC davant la Gerència del Cadastre redunden directament en un benefici pels Ajuntaments delegants, en el ben entès, que determinen que el padró de l'IBI del municipi sigui una imatge fidel a la seva realitat i la tributació, per part dels seus contribuents, la correcta.

Sisè. A la vista de l'antecedent Cinquè, la subscripció del nou conveni de col·laboració proposat per la Secretaria d'Estat d'Hisenda en matèria de gestió cadastral determinarà l'assumpció, per part de XALOC, d'un increment del cost econòmic que això implica, derivat directament de la pràctica de les notificacions dels acords cadastrals emesos per la Gerència Territorial del Cadastre en relació amb tots els expedients tramitats sota el marc del conveni.

En primer lloc, perquè la modificació del propi objecte del conveni, ampliant l'abast dels expedients a tramitar, comporta necessàriament també un increment en el volum previsible de notificacions que haurà de practicar XALOC sota la seva responsabilitat i assumint el cost de les mateixes.

I en segon terme, perquè el règim econòmic referit a la col·laboració en matèria de notificacions, també es veu modificat.

Així, conforme les clàusules del text encara vigent, fins ara la participació en el cost de la pràctica de la notificació respecte de procediments de valoració col·lectiva es limita al 50%, assumint l'altre 50% la pròpia Gerència Territorial del Cadastre.

Per contra, les clàusules del nou text proposat traslladen la càrrega del cost econòmic de la pràctica de la notificació dels acords cadastrals emesos en el marc d'aquests procediments a l'ens col·laborador (en aquest cas, XALOC, com a organisme de la Diputació de Girona que realitza les funcions descrites, en el marc i en compliment del Pla de Serveis que ofereix als municipis que tenen delegada la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles a la Diputació).

D'altra banda, també es traslladen a l'ens col·laborador les despeses derivades de la pràctica de notificacions dels acords cadastrals emesos en procediments de rectificació d'errors materials o d'esmena de discrepàncies (tant físiques com jurídiques) que fins a data d'avui són assumides per la Gerència Territorial del Cadastre a Girona.

L'impacte econòmic de la subscripció del nou conveni es quantifiquen seguidament.

Les dades relatives al volum d'expedients tramitats per la Gerència Territorial del Cadastre a Girona en relació amb els municipis que tenen delegada la gestió tributària de l'IBI durant l'exercici 2018 hauria representat un cost a assumir per XALOC de 8.001,25 euros. Aquest mateix volum d'expedients projectat sota els paràmetres del text del nou conveni, pot arribar a suposar un cost estimat derivat de les notificacions administratives de 45.827,70 euros.

No obstant, i segons es desprèn de la Clàusula Sexta – Col·laboración en la notificació del nou conveni, la Gerència Territorial del Cadastre promou la comunicació d'un document que conté un codi de verificació segur (CSV) mitjançant correu postal ordinari (amb caràcter previ a la pràctica de la notificació), que permet l'accés al text de l'acord cadastral, produint efectes de notificació. Segons dades subministrades per la mateixa Gerència l'eficàcia d'aquesta pràctica es situa al voltant del 60%, raó per la qual, la notificació administrativa que s'hauria de practicar amb posterioritat, únicament afectarà un 40% aproximat d'expedients, resultant que el cost estimat prenent dades referides a expedients de 2018, i sota els paràmetres del nou conveni, es situaria al voltant dels 18.331,08 euros.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'increment en el cost derivat de la notificació administrativa assumida per XALOC en el marc del nou conveni, prenent dades corresponents a l'exercici 2018, s'estima 10.329,89 euros.

Aquesta mateixa fórmula de càlcul i estimació, projectada sobre l'exercici 2019 i respecte d'expedients tramitats fins a 30 de setembre d'enguany (període de 9 mesos), representaria un cost derivat de la notificació de 4.869,95 euros (amb el règim econòmic del conveni actual), enfront a 14.335,47 euros que resultaria del nou règim econòmic previst a la minuta de conveni proposat per la Direcció General del Catastro. En el període analitzat de 9 mesos, s'adverteix, doncs un increment estimat de 9.465,52 euros.

No obstant, fent un càlcul proporcional, projectat a 12 mesos, resulta que el cost estimat derivat de la pràctica de la notificació administrativa, conforme el règim econòmic de l'actual conveni sumaria 6.493,20 euros, enfront als 19.113,96 euros estimats sota el marc del nou conveni. Això representa doncs, un increment estimat de 12.620,76 euros amb dades corresponents a l'exercici 2019.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableix els principis que han d'informar l'actuació de les Administracions Públiques així com aquells que han de regir les relacions entre aquestes Administracions

Segon. Articles 47 i següents la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regulen el règim jurídic dels convenis interadministratius, com a instrument de col·laboració entre Administracions Públiques.

Tercer. Articles 55 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que regula les relacions interadministratives.

Quart. Pla de Serveis de gestió cadastral als ajuntaments de les comarques de Girona, aprovat pel Consell Rector de XALOC en data 18 de setembre de 2007, i posteriorment modificat en data 2 de març de 2010, pel que fa a l'abast de les funcions compreses en matèria de gestió cadastral.

Cinquè. Article 4 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, que estableix que la formació i manteniment del cadastre immobiliari així com la difusió de la informació cadastral és competència exclusiva de l'Estat; determinant que aquestes funcions s'exerciran per la Direcció General del Cadastre, directament o mitjançant les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents Administracions, Entitats i Corporacions Públiques. En aquest mateix sentit, el Reial Decret 417/2006, de 7 d'abril, que desenvolupa el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, regula, entre d'altres qüestions, la col·laboració en la gestió del Cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres Administracions, Entitats i Corporacions públiques, fixant el marc al qual s'han de subjectar els convenis que es puguin subscriure en relació amb aquesta matèria



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Sisè. De conformitat amb l'article 18.l) dels Estatuts de XALOC, correspon a la Gerència de l'organisme autònom col·laborar amb el President en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector

A la vista dels antecedents i fonaments de dret, així com de l'informe favorable emès per la gerència de XALOC, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la Diputació l'aprovació de l'ACORD següent:

PRIMER. AUTORITZAR la signatura del Conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda, en els termes continguts a la proposta que formula el Director General de Cadastre segons la minuta de conveni que s'adjunta a la present proposta com Annex.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la Direcció General de Cadastre, als efectes previstos a l'Acord Primer.

TERCER. FACULTAR el President delegat de XALOC per al desplegament del present acord i per a la formalització de la documentació que sigui necessària.

ANNEX

“PROYECTO DE CONVENIO ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA (DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO) Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE

DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN CATASTRAL

En Madrid y, a..... de..... del año dos mil

De una parte:

D. Fernando de Aragón Amunárriz

Director General del Catastro, en virtud del Real Decreto 752/2016, de 30 de diciembre (BOE nº 316, de 31 de diciembre) en ejercicio de las competencias que tiene delegadas por Resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda de 14 de junio de 2012 (BOE nº 148, de 21 de junio).

De otra parte:

D.

Presidente de la Diputación Provincial de, en uso de las facultades que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

E X P O N E N

PRIMERO. El texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, establece en su artículo 4 que la formación y mantenimiento del Catastro Inmobiliario y la difusión de la información catastral es de competencia exclusiva del Estado y que dichas funciones se ejercerán por la Dirección General del Catastro, directamente o a través de las distintas fórmulas de colaboración que se establezcan con las diferentes Administraciones, Entidades y Corporaciones Públicas.

Por su parte, la Dirección General del Catastro ejercerá las funciones relativas a la formación, mantenimiento, valoración y demás actuaciones inherentes al Catastro Inmobiliario, de conformidad con el Real Decreto 1113/2018, de 7 de septiembre, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGUNDO. El Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, regula, entre otras cuestiones, la colaboración en la gestión del Catastro entre la Administración del Estado y otras Administraciones, Entidades y Corporaciones públicas, fijando el marco al que deben sujetarse los convenios que, sobre esta materia, se suscriban, sin perjuicio de la aplicación de las prescripciones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO. La Diputación Provincial de, en fecha, solicitó a través de la Gerencia del Catastro de, a la Dirección General del Catastro, la formalización del presente Convenio de colaboración, en sustitución del Convenio suscrito el de de, actualmente vigente, que se extingue con la firma del presente Convenio.

CUARTO. El Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de, en sesión celebrada el, informó favorablemente la suscripción del presente Convenio, en virtud de lo establecido en el artículo 63.2 del Real Decreto 417/2006.

En consecuencia, las Administraciones intervinientes proceden a la formalización del presente Convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO.

Es objeto del presente Convenio la colaboración entre la Dirección General del Catastro, a través de la Gerencia del Catastro de (en adelante Gerencia), y la Diputación Provincial de (en adelante Diputación), para el ejercicio de las funciones de gestión catastral cuyo contenido y régimen jurídico figuran especificados en las cláusulas siguientes, sin perjuicio de la titularidad de las competencias que, en la materia objeto del Convenio, corresponden a la Dirección General del Catastro.

SEGUNDA. TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ALTERACIONES DE DOMINIO.

1.- En régimen de encomienda de gestión, se atribuye a la Diputación la tramitación de los expedientes de alteraciones de orden jurídico relativas a bienes inmuebles rústicos y urbanos que se formalicen en los modelos aprobados por Orden Ministerial, siempre que la transmisión de dominio no se haya formalizado en escritura pública o solicitado su inscripción en el Registro de la Propiedad o, habiéndose formalizado la escritura o solicitada la inscripción, no se haya dado cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 38 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

También será objeto de dicha encomienda la tramitación de los expedientes de solicitudes de baja, previstos en el artículo 15 del mencionado texto legal.

2.- Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

a) Recepción de la declaración, registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de las declaraciones de alteraciones catastrales concernientes a bienes inmuebles urbanos y rústicos, salvo en aquellos supuestos en que se hayan cumplido las formalidades establecidas en el artículo 14 a) del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, en cuyo caso la Diputación deberá advertir al interesado de que no tiene obligación de presentar dicha declaración.

b) Recepción de la solicitud de baja, registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

estas solicitudes formuladas a instancia de los propios interesados, concernientes a bienes inmuebles urbanos y rústicos.

c) Formalización de los requerimientos y audiencias a que hubiere lugar para el cumplimiento de las funciones encomendadas. La Diputación informará a la Gerencia a través de su grabación en el Mapa de Gestión previsto en la cláusula cuarta, en relación a los requerimientos no atendidos, a fin de que, en su caso, la mencionada Gerencia desarrolle las actuaciones que estime oportunas.

d) Grabación de las modificaciones de los datos jurídicos en la base de datos catastral. La Diputación realizará la grabación de toda la información relativa a los expedientes de alteraciones de orden jurídico tramitados, a los efectos de su incorporación a la base de datos alfanumérica catastral. A tal efecto, tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, que dispondrá de las siguientes funcionalidades: registro de expedientes, grabación de los datos jurídicos derivados de los expedientes y seguimiento de las actualizaciones de las bases de datos realizadas por la Gerencia. En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados por la Dirección General del Catastro para garantizar la incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales objeto del presente apartado, así como los manuales operativos correspondientes.

e) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio

f) La Diputación digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral, con carácter previo a la tramitación de la correspondiente declaración o solicitud, toda la documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.

En todo caso, deberá cumplir las medidas de seguridad establecidas en el Documento de Seguridad de SIGECA aprobado por Resolución de la Dirección General del Catastro de 23 de junio de 2000 (BOE de fecha 27 de septiembre de 2000) o las medidas técnicas y organizativas que se aprueben en su desarrollo o sustitución.

g) Actuaciones de información y asistencia al contribuyente en relación con las materias referidas en los apartados anteriores.

TERCERA. TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ALTERACIONES DE ORDEN FÍSICO Y ECONÓMICO.

1.- En régimen de encomienda de gestión, se atribuyen a la Diputación las funciones de tramitación de los expedientes de alteraciones de orden físico y económico, relativos a bienes inmuebles urbanos y rústicos, que se formalicen en los Modelos aprobados por Orden ministerial. Asimismo, asumirá la tramitación de los cambios de titularidad asociados a estas alteraciones que se presenten mediante la correspondiente declaración.



2.- Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

- a) Recepción de la declaración, registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación de las declaraciones de alteraciones catastrales objeto del presente Convenio.
- b) Comprobación de la documentación presentada relativa a datos físicos, jurídicos o económicos de los bienes inmuebles declarados, con realización, en su caso, de los oportunos trabajos de campo.
- c) Formalización de los requerimientos y audiencias a que hubiere lugar para el cumplimiento de las funciones asumidas en el presente Convenio. La Diputación informará a la Gerencia a través de su grabación en el Mapa de Gestión previsto en la cláusula cuarta, en relación a los requerimientos no atendidos, a fin de que, en su caso, la mencionada Gerencia desarrolle las actuaciones que estime oportunas.
- d) Grabación de las modificaciones de los datos físicos, jurídicos y económicos en la base de datos catastral. La Diputación realizará la grabación de toda la información relativa a los expedientes de alteraciones de orden físico y económico tramitados, a los efectos de su incorporación a la base de datos alfanumérica catastral. A tal efecto, tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, que dispondrá de las siguientes funcionalidades: registro de expedientes, grabación de los datos físicos, jurídicos y económicos derivados de los expedientes, validación de la información, valoración provisional de los inmuebles para que la Gerencia pueda efectuar la valoración definitiva de los mismos, tanto en el caso de nuevas incorporaciones (altas) como de modificaciones en los ya existentes (reformas, segregaciones, divisiones, agrupaciones y agregaciones) y seguimiento de las actualizaciones de las bases de datos realizadas por la Gerencia.
- e) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio.
- f) La Diputación digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral, con carácter previo a la tramitación de la correspondiente declaración, toda la documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

La actualización cartográfica relativa a los expedientes tramitados, a los efectos de su incorporación en la base de datos gráfica catastral, se realizará mediante el mantenimiento en línea de la cartografía catastral digitalizada con el fin de asegurar la identidad geométrica. Para ello, la entidad colaboradora tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y dispondrá de las funcionalidades de consulta y edición necesarias para el mantenimiento de las parcelas o locales que hayan sufrido modificaciones. Cuando existan construcciones, se editarán e incorporarán, además, los planos de distribución de cada una de las plantas significativas, acotados y digitalizados según las especificaciones de los formatos FXCC vigentes dictados por la Dirección General del Catastro, así como la fotografía digital de la fachada.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.



En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados por la Dirección General del Catastro para garantizar la incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales de incorporación de bienes inmuebles o de alteración de sus características, así como los manuales operativos correspondientes.

g) Las actuaciones de información y asistencia al contribuyente en relación con las anteriores materias.

CUARTA. COLABORACIÓN EN ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO.

1. En régimen de encomienda de gestión, la Diputación podrá realizar actuaciones de colaboración en la actualización de las descripciones catastrales de los inmuebles originadas por los hechos, actos, negocios y demás circunstancias susceptibles de originar una incorporación o modificación en el Catastro Inmobiliario, siempre y cuando dichos inmuebles estén íntegramente situados en los municipios incluidos en el ámbito territorial del Convenio.

Dicha colaboración, que no tendrá carácter de exclusividad, se realizará en el marco de los planes de mantenimiento, regularización e inspección que lleve a cabo la Dirección General del Catastro.

Los criterios de planificación de municipios y actuaciones, métodos de detección de incidencias, sistemas de captura de documentación, medición y grabación de datos, formatos para su remisión, así como el control de calidad se realizarán de conformidad con los criterios dictados por la Dirección General del Catastro.

La base para llevar a cabo las actuaciones de colaboración previstas en la presente cláusula será el Mapa de Gestión, como herramienta de gestión de las necesidades de actualización de las descripciones catastrales de los inmuebles, y de visualización de las mismas sobre el parcelario catastral.

Este Mapa se pondrá a disposición de la Diputación en el marco de los sistemas de información catastrales, de manera que refleje, de forma permanentemente actualizada, las incidencias detectadas y la información sobre las distintas fases de las actuaciones que se desarrollen sobre las mismas.

2. Dicha colaboración comprenderá las siguientes actuaciones:

a) Detección de los hechos, actos, negocios y demás circunstancias relativas a los bienes inmuebles susceptibles de originar una incorporación o modificación en el Catastro Inmobiliario.

b) Incorporación de las discrepancias detectadas entre la descripción catastral de los inmuebles y la realidad en el Mapa de Gestión.

c) Actuaciones de obtención de información y documentación que deban llevarse a efecto en relación con las incidencias reflejadas en el mapa.

d) Remisión a la Gerencia de la información y documentación obtenida sobre las discrepancias detectadas entre las descripciones catastrales y la realidad, sea cual sea su origen, al objeto de la depuración del Mapa de Gestión.

Esta remisión se realizará, por medios telemáticos, en los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro, que permitirá la identificación inequívoca de los inmuebles y las parcelas y su localización en la cartografía catastral.

e) Colaboración en el tratamiento de la información resultante de los apartados anteriores.

f) Colaboración, a efectos de su incorporación al Catastro, en el tratamiento de la información suministrada por los notarios, registradores de la propiedad y otras administraciones y entidades públicas, reflejada en el Mapa de Gestión, en los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro.



g) Preparación de los borradores de declaración y de los requerimientos previos a los interesados para que éstos confirmen dichos borradores, o bien comparezcan en las oficinas de la Entidad colaboradora o aporten cuantos datos, informes o antecedentes con trascendencia catastral resulten necesarios, en aquellos casos en los que se considere que la información y documentación disponible es insuficiente. Todo ello de acuerdo con los términos y condiciones fijados por la Dirección General del Catastro. La Diputación informará a la Gerencia sobre los requerimientos no atendidos y los borradores no confirmados, para que, en su caso, se desarrollen por ésta las actuaciones que se estimen oportunas.

h) Tramitación de las comunicaciones de ayuntamientos y entidades gestoras del Impuesto sobre Bienes Inmuebles establecidas en el artículo 14 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, en los términos y condiciones establecidos por la Dirección General del Catastro.

i) Grabación en la base de datos catastral de los datos obtenidos por cualquiera de las actuaciones anteriores. A tal efecto, la Diputación tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, con las funcionalidades que resulten necesarias para su actuación, debiéndose observar las instrucciones de identificación y autenticación del Sistema de Información de la Dirección General del Catastro.

La Diputación digitalizará e incorporará en los sistemas de información catastral toda la documentación que integre los expedientes objeto de esta cláusula, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

La actualización cartográfica, a los efectos de su incorporación en la base de datos gráfica catastral, se realizará mediante el mantenimiento de la cartografía catastral digitalizada con el fin de asegurar la identidad geométrica. Para ello, la entidad colaboradora tendrá acceso telemático a los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro y dispondrá de las funcionalidades de consulta y edición necesarias para el mantenimiento de las parcelas o locales que hayan sufrido modificaciones. Cuando existan construcciones, se editarán e incorporarán, además, los planos de distribución de cada una de las plantas significativas, acotados y digitalizados según las especificaciones de los formatos FXCC vigentes dictados por la Dirección General del Catastro, así como la fotografía digital de la fachada.

Para posibilitar el acceso telemático a los sistemas informáticos citados, la entidad colaboradora deberá comunicar a la Dirección General del Catastro los usuarios, software y equipos informáticos que se utilizarán por la misma, todo ello adaptado a las instrucciones de la citada Dirección General.

En todo caso, se observarán las instrucciones, circulares, especificaciones y criterios técnicos y de seguridad que sean dictados por la Dirección General del Catastro para garantizar la incorporación, la calidad y la homogeneidad de los trabajos para la tramitación de los expedientes catastrales de incorporación de bienes inmuebles o de alteración de sus características, así como los manuales operativos correspondientes.

j) Emisión de informes técnicos referidos a las alegaciones que se presenten a las propuestas de regularización de la descripción catastral en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio, así como aportación de la información adicional que fuese necesaria.



k) Colaboración en la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los actos dictados en relación con los expedientes tramitados en el ámbito del presente Convenio en los términos establecidos en el apartado anterior.

l) Colaboración en la investigación de la titularidad catastral de inmuebles incluidos íntegramente en el ámbito de aplicación del presente Convenio, siempre que para ello sea requerido por la Gerencia.

3. La Diputación deberá comunicar a la Gerencia cualquier incidencia, para que, en su caso, ésta desarrolle las actuaciones que estime oportunas para garantizar el cumplimiento de todos los trámites del procedimiento en los plazos previstos en la legislación vigente.

4. La Comisión de seguimiento, vigilancia y control del Convenio remitirá anualmente a la Gerencia una propuesta de planificación de actuaciones a realizar en los municipios incluidos en el ámbito territorial del Convenio, para garantizar su compatibilidad con los Planes de Regularización e Inspección Catastral de la Dirección General del Catastro.

En su caso, esta propuesta detallará otras actuaciones previas y complementarias a la colaboración en el mantenimiento, que deban realizarse para garantizar su adecuado desarrollo, tales como:

- Corrección de errores derivados de las discrepancias entre base de datos gráfica y alfanumérica.

- Corrección de callejeros y números de policía.

- Asignación de calles a inmuebles con una sola dirección de la finca.

- Aportación de información para la determinación correcta de titulares en investigación.

- Cualesquiera otras de similar naturaleza que se estimen convenientes.

QUINTA. ACTUACIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y COLABORACIÓN EN LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL.

Siempre que para ello sea requerido por la Dirección General del Catastro, la Diputación se compromete a la puesta a disposición de los medios necesarios para llevar a cabo la atención al público a consecuencia de la tramitación de procedimientos que pudieran realizarse en los municipios incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio, cuando afecten a un significativo número de inmuebles del mismo.

Asimismo, la Diputación asume la atención, presencial o telefónica, del público que se dirija a ella con el fin de solicitar acceso a la información general sobre los procedimientos catastrales, tipo de actuaciones, plazos, efectos y cualquier otro extremo relacionado con el mantenimiento catastral.

Dicha colaboración se desarrollará en régimen de encomienda de gestión, bajo la dirección del personal de la Gerencia responsable.

La Diputación se compromete a solicitar el establecimiento y gestionar Puntos de Información Catastral (PIC) en todos o parte de los municipios a los que el presente Convenio les sea de aplicación, siempre y cuando la Diputación tenga en dichos municipios una oficina de atención al público, y no exista ningún PIC gestionado por el respectivo Ayuntamiento.

El régimen de funcionamiento y prestación de servicios de estos

PIC será el establecido por la Dirección General del Catastro.

La Diputación se compromete a la recepción y registro en los sistemas informáticos de la Dirección General del Catastro, de alegaciones, solicitudes y recursos en materia catastral, ajenos al presente Convenio.



SEXTA. COLABORACIÓN EN LA NOTIFICACIÓN.

1. La Diputación se compromete por el presente Convenio a la notificación postal a los interesados de los borradores de declaración, requerimientos, audiencias y acuerdos de alteración catastral adoptados por la Gerencia, resultantes de la aplicación de las cláusulas segunda, tercera y cuarta anteriores, en los términos establecidos en el artículo 17 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, acogiéndose al sistema de reparto “.....”.

(Se incluirá como sistema de reparto uno de los siguientes: Correos SICER

Correos NO SICER

Medios propios y Correos SICER Medios propios y Correos NO SICER Medios propios / franqueo operador postal Medios propios.)

Dado que el sistema de reparto incluye medios propios, las notificaciones de los acuerdos de alteración y demás documentos previstos en este apartado podrán realizarse con el personal propio de la Diputación o mediante la contratación con empresas de servicios postales, ajustada a los requisitos establecidos en la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, así como a su normativa de desarrollo. (En caso de elegir un sistema de reparto que incluya medios propios se incorporará también este párrafo)

2. Asimismo, la Diputación se compromete por el presente Convenio a la colaboración en el cien por cien de todas las actuaciones de notificación postal derivadas de los procedimientos de valoración colectiva de carácter general o parcial, de conformidad con lo previsto en el artículo 29 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y en los artículos 110 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de aplicación supletoria en la notificación de valores catastrales, acogiéndose al sistema de reparto “.....”.

(Se incluirá como sistema de reparto uno de los siguientes:

- Correos SICER

- Correos NO SICER

- Medios propios y Correos SICER

- Medios propios y Correos NO SICER

- Medios propios / franqueo operador postal

- Medios propios.)

Dado que el sistema de reparto incluye medios propios, las notificaciones de los acuerdos de valoración podrán realizarse con el personal propio de la Diputación o mediante la contratación con empresas de servicios postales, ajustada a los requisitos establecidos en la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, así como a su normativa de desarrollo. (En caso de elegir un sistema de reparto que incluya medios propios se incorporará también este párrafo)

El sistema de colaboración previsto en los apartados 1 y 2 anteriores no se aplicará al reparto de las comunicaciones de clave concertada, que será efectuado por la Dirección General del Catastro.

La Gerencia asumirá, en todo momento, la dirección y el control de todo el proceso de distribución y frecuencia de entrega de las notificaciones derivadas de procedimientos de valoración colectiva de carácter general o parcial.

SÉPTIMA. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

Para el desarrollo de todos o alguno de los trabajos previstos en las cláusulas segunda, tercera, cuarta y quinta del presente Convenio, la Diputación podrá optar,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

alternativamente, por recabar el apoyo de la Dirección General del Catastro, asumiendo la Diputación su financiación directamente o a través de su correspondiente Organismo Autónomo de Gestión y Recaudación, o bien realizarlos por sus propios medios.

OCTAVA. CARTA DE SERVICIOS DEL CATASTRO.

La Diputación adoptará las medidas que considere necesarias para la correcta realización de las funciones de gestión catastral, cuyo contenido y régimen jurídico figuran especificados en el presente Convenio, de acuerdo con los compromisos de calidad contenidos en la carta de servicios del Catastro. En especial, deberá establecer un servicio de recepción y atención de las quejas y sugerencias que se pudieran presentar por los ciudadanos ante la Diputación con motivo de los compromisos asumidos en el presente Convenio, debiendo dar traslado de las mismas a la Gerencia a efectos informativos.

Asimismo, la Diputación adecuará sus actuaciones, en aplicación de lo previsto en el Convenio, a las distintas cartas de servicios del Catastro que pudieran ser aprobadas por el Ministerio de Hacienda durante la vigencia del mismo.

NOVENA. PLAN DE OBJETIVOS Y DE ACTUACIONES DEL CATASTRO.

En virtud de lo establecido en el artículo 64.5 del Real Decreto 417/2006, la actuación de la Diputación se ajustará a la programación del Plan de Objetivos y de Actuaciones de la Dirección General del Catastro.

DÉCIMA. ACTUACIONES FORMATIVAS.

La Gerencia se compromete a realizar aquellas actuaciones formativas que, en el marco de la comisión de seguimiento, vigilancia y control, se consideren necesarias para que la Diputación pueda desempeñar las funciones previstas en el presente Convenio.

En todo caso, la Gerencia se compromete a realizar todas las actuaciones formativas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades en materia de información y atención al público previstas en la cláusula quinta del presente Convenio.

Asimismo, con carácter anual se llevarán a cabo unas jornadas de actualización normativa y unificación de criterios destinadas a los funcionarios o empleados públicos de la Diputación responsables de la gestión del Convenio.

UNDÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La Diputación, en el ejercicio de las funciones previstas en el presente Convenio, adecuará sus actuaciones al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, al texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y al Real Decreto 417/2006.

La Diputación tendrá la consideración de “encargado del tratamiento” y el acceso a la información catastral de carácter personal necesaria para la prestación de los servicios objeto de este Convenio no supondrá “comunicación de datos”, a efectos de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999.

El tratamiento de la referida información será realizado únicamente por personal de la Diputación debidamente autorizado por el mismo, sin perjuicio de la posibilidad de contratación de los trabajos objeto del Convenio con empresas especializadas. En este caso, la Diputación hará constar expresamente en el contrato suscrito a estos



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

efectos que la empresa contratista debe ajustarse al mismo régimen de garantías y exigencia de responsabilidad que la propia entidad colaboradora encargada del tratamiento de los datos y a lo dispuesto en la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En todo caso, la Diputación asume las siguientes obligaciones:

- a) La Diputación deberá poner en conocimiento de la Gerencia la identidad de la empresa contratista adjudicataria de los trabajos y de los empleados de la misma que vayan a tener acceso a los datos catastrales protegidos, a efectos de su autorización previa.
- b) En el tratamiento de los datos, la Diputación actuará conforme a las instrucciones de la Gerencia, responsable del fichero.
- c) La Diputación adoptará todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
- d) La Diputación no aplicará ni utilizará los datos de carácter personal con fines distintos a los que figuran en este Convenio, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- e) La Diputación está obligado a guardar el secreto profesional respecto de los datos de carácter personal tratados, aun después de la extinción del presente Convenio.
- f) La resolución del Convenio por alguna de las partes a que se refiere el Real Decreto 417/2006, supondrá la devolución a la Gerencia de todos los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal, en el plazo de 15 días desde que resulte efectiva la denuncia del Convenio.
- g) En el caso de que la Diputación destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este Convenio o las obligaciones establecidas en el Real Decreto

417/2006, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

DUODÉCIMA. ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTO.

1. La Diputación se atenderá, en el ejercicio de las funciones convenidas, a las normas técnicas que pudiera impartir la Dirección General del Catastro.

En todo caso, cuando la Diputación decida contratar con alguna empresa especializada las actuaciones derivadas del presente Convenio, deberá utilizar los pliegos de prescripciones técnicas que, para los distintos trabajos catastrales, tenga establecidos la Dirección General del Catastro, y llevar a cabo controles periódicos de los trabajos realizados por estas empresas para garantizar un adecuado control de calidad. La omisión de dichos controles podrá suponer el rechazo de los trabajos que se pretendan entregar en la Gerencia en ejecución de este Convenio.

2. La Diputación podrá utilizar sus propios impresos para la formalización de las declaraciones catastrales, siempre que los mismos se ajusten a las condiciones, estructura y contenido de los modelos aprobados en la correspondiente Orden del Ministerio de Hacienda, cuya utilización requerirá autorización expresa de la Delegación de Economía y Hacienda.

3. La Gerencia pondrá a disposición de la Diputación, a través de su registro en las aplicaciones catastrales todas las declaraciones correspondientes a alteraciones



catastrales objeto del presente Convenio que reciba, así como la documentación digitalizada que acompañe a las mismas.

4. Con independencia del uso preferente de la Sede Electrónica del Catastro, la Gerencia remitirá gratuitamente a la Diputación, cuando así lo solicite y como máximo con una periodicidad anual, la información catastral urbana de los municipios incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio en los formatos diseñados al efecto por la Dirección General del Catastro, que deberá ser utilizada para los fines del presente Convenio, sin perjuicio de su utilización, asimismo, para el ejercicio de sus competencias.

5. La Diputación remitirá a la Gerencia en el plazo de 10 días todas las declaraciones o documentos que se refieran a otros tipos de alteraciones no contemplados en el objeto del presente Convenio y que se presenten en sus oficinas.

6. La comisión de seguimiento, vigilancia y control dará previamente su conformidad a los impresos que la Diputación utilice en los requerimientos o notificaciones relativos a las funciones pactadas en este documento, en los que deberá hacerse referencia expresa al Convenio en virtud del cual se ejercen las indicadas funciones.

7. Tanto la Diputación como la Dirección General del Catastro adoptarán cuantas medidas estimen oportunas, encaminadas a poner en conocimiento del público el contenido del presente Convenio evitando en todo caso duplicidad de actuaciones o trámites innecesarios.

8. En relación con las materias objeto del presente Convenio, la Dirección General del Catastro y la Diputación estarán recíprocamente obligados a admitir y remitir al órgano competente cuantos documentos presenten los administrados.

9. El intercambio de información derivado del ejercicio de las facultades encomendadas en este Convenio se realizará utilizando medios electrónicos, a través de los mecanismos que establezca la Dirección General del Catastro, que garantizarán la autenticidad, integridad, confidencialidad y no repudio de los envíos. En todo caso, la información recibida por la Gerencia será objeto del oportuno control de validación, especialmente en aquellos que impliquen una modificación de la valoración catastral.

Igualmente, la mutua remisión entre la Diputación y la Gerencia de documentación que integre los expedientes objeto de este Convenio se realizará en formato electrónico, atendiendo a las Normas de Digitalización de Documentos y a las herramientas informáticas definidas por la Dirección General del Catastro conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, con el fin de permitir su integración en el sistema de información catastral.

En el supuesto de que se modifiquen por la Dirección General del Catastro los formatos de intercambio de información o las Normas de Digitalización de Documentos, se establecerá un período transitorio para que la Entidad colaboradora pueda adaptarse a estos nuevos formatos, con el informe previo de la Comisión Técnica de Cooperación Catastral, órgano colegiado de naturaleza administrativa dependiente del citado Centro Directivo.

DECIMOTERCERA. RÉGIMEN JURÍDICO.

1. El presente Convenio se suscribe al amparo de lo establecido en el artículo 4 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, así como en los artículos 62 y siguientes del Real Decreto 417/2006, por el que se desarrolla dicho texto legal y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El presente Convenio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al



ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se rige, en todo lo no dispuesto en él, por los principios derivados de esta Ley, para resolver las dudas y lagunas que puedan plantearse, así como las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

3. La realización de las funciones objeto del Convenio no implica la transferencia de medios materiales y personales, ni comportará contraprestación económica alguna por parte de la Dirección General del Catastro a la Diputación, según establece el artículo 64.2 del Real Decreto 417/2006 y la disposición adicional décima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por cuanto permiten mejorar la recaudación tributaria de las Entidades Locales que los suscriben.

Sin perjuicio de las facultades de organización de sus propios servicios, la Diputación deberá ejercer dichas funciones con estricto cumplimiento de los extremos expuestos en este documento.

DECIMOCUARTA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.

1. Se constituirá una comisión de seguimiento, vigilancia y control que, formada por tres miembros de cada parte, será presidida por el Gerente o el funcionario en quien delegue. Con independencia de las funciones concretas que le asignen las demás cláusulas de este Convenio, resolverá las cuestiones que se planteen en cuanto a su interpretación y cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el Real

Decreto 417/2006, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Dirección General del Catastro de llevar a cabo las actuaciones de comprobación que se estimen oportunas respecto del ejercicio de las facultades encomendadas. Asimismo podrá determinar la relación de expedientes y tareas propias del presente Convenio que hayan de ser asumidos puntual y transitoriamente por la Gerencia, siempre que las circunstancias lo aconsejen.

Especialmente, deberá emitir informe previo sobre las condiciones de la contratación que pueda realizar la Diputación con alguna empresa especializada, de conformidad con lo señalado en el apartado 1 de la cláusula duodécima. Igualmente, informará las distintas ofertas recibidas por aquél, con anterioridad a la adjudicación del contrato.

2. La comisión de seguimiento, vigilancia y control deberá constituirse formalmente en un plazo máximo de un mes desde la formalización del presente Convenio. Dicha comisión celebrará cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias para el cumplimiento de sus fines, previa convocatoria al efecto de su Presidente, por propia iniciativa o teniendo en cuenta las peticiones de los demás miembros. En todo caso, esta comisión se reunirá ordinariamente una vez al año, con el fin de verificar y comprobar el resultado de las obligaciones contraídas y de establecer las directrices e instrucciones que considere oportunas.

Esta comisión ajustará su actuación a las disposiciones contenidas en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DECIMOQUINTA. INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE MUNICIPIOS.

Este Convenio será de aplicación a los municipios que se relacionan en el Anexo I. Para aquellos municipios que con anterioridad a la entrada en vigor del presente Convenio tuviesen suscrito con la Dirección General del Catastro un convenio de colaboración cuyo objeto principal fuese alguna de las funciones encomendadas en el



Convenio que ahora se formaliza, continuará vigente el convenio entre el respectivo ayuntamiento y la Dirección General del Catastro y en consecuencia la Diputación sólo asumirá el ejercicio de las funciones que no sean objeto del convenio suscrito entre este Centro Directivo y el Ayuntamiento.

A fin de proceder a la actualización automática de los municipios incluidos o excluidos del ámbito de aplicación del presente Convenio, en función de que la gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se encuentre delegada o no en la Diputación, se determina el siguiente procedimiento:

a) Una vez adoptado por el Ayuntamiento correspondiente el acuerdo plenario de delegación de la gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles a favor de la Diputación, ésta procederá a la aceptación de la delegación conferida mediante acuerdo plenario en ese sentido, notificándose éste último, para su conocimiento, a la Gerencia a través de copia certificada. Transcurrido un mes desde la notificación de la aceptación de la delegación, se entenderá que el municipio delegante se encuentra incluido en el ámbito de aplicación del presente Convenio.

b) Cuando se produzca la denuncia del acuerdo de delegación de la gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, bien por el Ayuntamiento delegante, bien por la Diputación, se remitirá copia certificada del correspondiente acuerdo plenario a la Gerencia, entendiéndose que, en el plazo de un mes, ese municipio quedará excluido del ámbito de aplicación de este Convenio.

En este caso, los expedientes pendientes de tramitación en la fecha en que deba entenderse producida la exclusión a que se refiere el párrafo anterior continuarán siendo competencia de la Diputación hasta su completa resolución. Por otra parte, los documentos que tengan entrada a partir de dicha fecha serán remitidos sin más trámite a la Gerencia.

c) No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, las partes que suscriben el presente Convenio podrán determinar, de mutuo acuerdo, los supuestos en los que, de forma excepcional, no se aplicará el procedimiento de actualización automática.

Dicho acuerdo deberá adoptarse de forma expresa en el plazo de un mes establecido en los apartados a) y b) de esta cláusula.

En cualquier caso, si con posterioridad a la firma de este Convenio algún Ayuntamiento incluido en el ámbito territorial de aplicación del mismo suscribe un convenio de colaboración directamente con este Centro Directivo, la Diputación seguirá asumiendo el ejercicio de las funciones que no sean objeto de ese convenio posterior, si las hubiere.

DECIMOSEXTA. ENTRADA EN VIGOR Y PLAZO DE VIGENCIA.

1. El presente Convenio, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Real Decreto 417/2006, obligará a las partes desde el momento de su firma y extiende su vigencia inicial hasta el de de, prorrogándose tácitamente por sucesivos períodos anuales, mientras no sea denunciado. El presente Convenio sustituye al anterior Convenio suscrito el ... de de, que queda resuelto.

2. El cumplimiento de los objetivos contractuales establecidos en el presente Convenio podrá suspenderse, una vez sea eficaz y dentro del plazo de vigencia, total o parcialmente y de mutuo acuerdo, por un periodo no superior a tres meses. El transcurso de este plazo sin que se produzca su funcionamiento, causará la resolución automática del mismo.

El Convenio podrá suspenderse, asimismo, total o parcialmente y de mutuo acuerdo, por un plazo no superior a un año, cuando concurren circunstancias técnicas,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

presupuestarias o de cualquier otra índole que así lo justifiquen, según establece el artículo 66 del Real Decreto 417/2006.

3. La denuncia del Convenio, según establece el artículo 67 del Real Decreto 417/2006, podrá formularse por cualquiera de las partes, previa comunicación a la otra con una antelación mínima de un mes, transcurrido el cual se producirá la extinción de la relación convencional. No obstante, en el supuesto de que la otra parte manifestara su oposición a la denuncia, se abrirá un período de consultas durante veinte días naturales en el que la comisión de seguimiento, vigilancia y control procurará el acuerdo entre las partes. De no producirse este acuerdo, quedará extinguido el Convenio una vez transcurrido el período de consultas.

4. En caso de producirse la extinción anticipada del Convenio, los expedientes en tramitación serán resueltos por la Diputación, salvo que la Gerencia estime conveniente hacerse cargo de todos los expedientes pendientes con independencia del estado de tramitación en que se encuentren.

CLÁUSULA TRANSITORIA.

Para la ejecución de las tareas contempladas en el presente Convenio, la entidad colaboradora deberá emplear las aplicaciones, formatos y sistemas de comunicaciones que al efecto establezca la Dirección General del Catastro, y acceder a través de los correspondientes programas y líneas de comunicaciones, cuya instalación y mantenimiento será por cuenta de dicha entidad colaboradora.

CLÁUSULA ADICIONAL.

Con carácter complementario a las obligaciones establecidas en el presente Convenio, la Diputación se compromete a entregar a la Gerencia, a efectos estadísticos, los datos resultantes de la gestión tributaria del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y los establecidos en el artículo 69 del Real Decreto 417/2006.

Por otra parte, de conformidad con el artículo 8.1.b) de la Ley

19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las partes deberán hacer pública la relación de los convenios suscritos y encomiendas de gestión, en los términos y condiciones indicados por la Ley.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Convenio en duplicado ejemplar en el lugar y fecha anteriormente indicados.

El Director General del Catastro El Presidente de la Diputación Provincial de
..... Fernando de Aragón Amunárriz"

El senyor President manifesta que passàrem al punt 14è, que és una aprovació de signatura d'un conveni de matèria i gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda. Té la paraula el diputat senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps, intervé i manifesta que, aquest punt és una actualització del conveni que s'havia subscrit amb la Secretaria General de l'Estat en matèria d'Hisenda l'any 2008. Hi ha hagut una actualització, a part que XALOC agafa més competències, i aquí el que anem a subscriure és aquesta actualització i que XALOC tingui més competències i els professionals puguin fer més tasques.

S'APROVA per unanimitat.

- 15. PLE138/000070/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona (expedient 2019/1066)**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE LLERS

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Cànon

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 17 de novembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 11 de desembre de 2009.

Data del Plenari: 29/10/2019

CONSORCI COSTA BRAVA

RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA DE:

- Aportacions dels ens consorciats

Data del Plenari: 15/10/2019

AJUNTAMENT DE PONTÓS

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
- Taxa conservació cementiri

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 de desembre de 2007 i formalitzada en conveni subscrit en data 27 de febrer de 2008. L'entrada en vigor serà a partir de l'1 de gener de 2020,

Data del Plenari: 7/11/2019



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

AJUNTAMENT DE MIERES

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa de distribució i subministrament d'aigua
- Taxa per la prestació dels serveis de clavegueram

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de setembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 28 de setembre de 2009.

Data del Plenari: 24/05/2019

AJUNTAMENT DE LLADÒ

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 17 de novembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 1 de desembre de 2009.

Data del Plenari: 14/11/2019

AJUNTAMENT DE PORTBOU

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE:

- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
- Taxa escombraries
- Taxa per l'entrada de vehicles i guals

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 24 d'octubre de 2006 i formalitzada en conveni subscrit en data 15 de novembre de 2006.

Data del Plenari: 19/11/2019

AJUNTAMENT DE VILAMANISCLE

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
- Impost de l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVNTU)
- Taxa cementiri

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 22 de desembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 8 de febrer de 2010.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE:

- Impost de l'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

L'esmentada delegació entrarà en vigor l'1 de gener de 2020 i suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 24 d'octubre de 2006 i formalitzada en conveni subscrit en data 15 de novembre de 2006.

Data del Plenari: 21/10/2019

AJUNTAMENT DE BANYOLES

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Expedients sancionadors per infraccions de la normativa de trànsit viari

Data del Plenari: 2/12/2019



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les funcions esmentades es duran a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), d'acord amb els termes que quedin concretats en el conveni tipus aprovat a subscriure entre les entitats delegant i delegada quan es tracti d'una nova delegació, i de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent.

SEGON. PUBLICAR el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El diputat senyor Jordi Camps, manifesta que aquí tenim diversos ajuntaments, que són l'Ajuntament de Llers, el Consorci Costa Brava; després, l'Ajuntament de Pontós, l'Ajuntament de Mieres, el de Lladó, el de Portbou, el de Vilamaniscle, Sant Gregori; i el de Banyoles, en què ens passen la gestió i recaptació en període executiu i voluntària d'IVIS, multes, entre altres. Moltes gràcies.

La diputada senyora Pèlach, pren la paraula i comenta que, votarem a favor. Sí que volíem fer una pregunta perquè ens ha sorprès, en aquest cas, que a més de tots els ajuntaments que comentava, també el Consorci Costa Brava fa una delegació, en aquest sentit, de recaptació, em penso, de les aportacions dels ens consorciats. I volíem preguntar, en aquest cas, quines són les taxes que es cobren per aquest servei, des de XALOC, si això... Si ho sap, si ens ho pot fer arribar.

El senyor Camps respon, li faríem arribar, en aquest cas, quines serien les taxes. XALOC, doncs, permet que els propis organismes de la Diputació els hi puguem fer aquestes tasques de recaptació, per així evitar que ells s'hagin de crear el seu propi departament. No obstant, mirarem que en el transcurs del dia d'avui, li puguem fer arribar.

El senyor President, intervé i comenta que, en tot cas, dir-li que aquesta va ser una decisió que va prendre el Consorci perquè els sembla que si el mateix grup té un ens que es dedica a la recaptació, el que no té sentit és que les taxes que aprovi el Consorci les hagi de recaptar el propi Consorci. Es fa la delegació i, a partir d'aquí, cadascú farà el que li toca. No? Si ha d'ampliar alguna cosa més, senyor secretari.

La senyora Laia Pèlach comenta, no dic pas que no tingui sentit, eh. Preguntava el detall de les taxes i, en tot cas, nosaltres reconeixem perfectament la relació entre el Consorci Costa Brava i aquest ens, que altres vegades s'ha posat en dubte en aquest ple o s'ha volgut matisar. I nosaltres, precisament, defensem que hi ha una relació absolutament estreta. Gràcies.

El senyor President respon, no.., però no ho digui així, perquè ara m'obliga a intervenir i tornar-ho a aclarir. És a dir, nosaltres som una 28a part, per tant, és tant estreta com que en formem part i tant estreta com que jo soc el president. Però en soc el president en tant que president de la Diputació perquè els Estatuts diuen això, per tant, estreta ho és. Això no ho hem negat mai; ara, moltes vegades, el que s'ha volgut fer per part d'algun grup és dir: «Bueno, escolti'm, és que vostès allà són els que manen». No, no, allà som una 28a part, que tenim una tasca determinada, i aquesta tasca determinada és la Presidència, la Secretaria i la Intervenció. Però una 28a part, n'hi ha 27. I aviat hi haurà 20 més, per tant, serem una 47a part, que té unes funcions concretes i, evidentment, no hem defugit mai i jo mateix no he negat mai, sempre he defensat això. Som una 28a part, però és veritat que aquesta 28a part que és la Diputació té altres potes. Si, a més, aquí pot haver-hi un tema de recaptació que



com un ajuntament, aquest Consoci pot fer la delegació, per què no? Com el pot fer Vies Verdes i com el pot fer Dipsalut i com el pot fer... Ara, Dipsalut és 100 % , Patronat de Turisme no és un tant per cent, SUMAR és un 80 %. Per tant, a aquí, en aquest cas, és una 28a part. Jo no ho he negat mai, per tant, no és que s'hagi volgut amagar mai si és una relació estreta o no, és una relació de 28a part que té unes potes concretes les quals li puc ben assegurar que les exercim: la Presidència, la Secretaria i la Intervenció. Això que no en tingui cap dubte.

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

16. PLE138/000068/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte de Millora de la cruïlla de la carretera GIV-6102 amb la GIV-6103, PK inici 3+240 a PK final 3+880. (expedient 2019/7677)

"El Servei de Xarxa Viària Local ha redactat el projecte constructiu d'obres de Millora de la cruïlla de la carretera GIV-6102 amb la GIV-6103, PK inici 3+240 a PK final 3+880, amb un pressupost de 514.302,10 euros, IVA inclòs.

Actualment la cruïlla entre les carreteres GIV-6102, de la C-260 a Palau-saverdera, i la GIV-6103, de Palau-saverdera a Castelló d'Empúries, dóna preferència a aquesta darrera.

Durant tot l'any 2019 s'han estat executant les obres de condicionament de la carretera GIV-6102, de la C-260 a Palau-saverdera. En el moment de redacció d'aquest projecte encara no s'han finalitzat.

Així mateix, el Servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona havia intentat desenvolupar el projecte de condicionament de la carretera dels tres ponts (GIV-6103) que uneix Castelló d'Empúries amb Palau-saverdera, projecte que va provocar una forta oposició per qüestions ambientals.

La carretera GIV-6103 passa pel vell mig de l'EIN dels Aiguamolls de l'Alt Empordà i hores d'ara no es preveu cap actuació per millorar les seves característiques com a carretera, ans el contrari, per qüestions ambientals semblaria més lògic deixar de considerar-la carretera i integrar-la paisatgísticament en l'EIN.

Vistes aquestes perspectives, augmentades i corroborades per l'oposició mostrada per entitats ecologistes a la pròpia execució del condicionament de la GIV-6102, es fa necessari plantejar un canvi de prioritat en la cruïlla d'ambdues carreteres, donant preferència a la continuació de la GIV-6102 cap a Palau-saverdera.

Per altra banda, per aconseguir unes característiques geomètriques sensiblement homogènies per a la via principal, cal millorar la corba de l'accés al camí de la depuradora que amb un radi de 40 m resulta molt inferior al radi mínim projectat per a la resta de la carretera (85 m).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'objecte d'aquest projecte és definir les obres necessàries pel canvi de prioritat a la cruïlla entre les carreteres GIV-6102 i GIV-6103.

Igualment s'allargarà l'actuació per poder millorar el radi de la corba del camí de la depuradora.

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de millora de la cruïlla de la carretera GIV-6102 amb la GIV-6103, PK inici 3+240 a PK final 3+880, amb un pressupost de 514.302,10 euros, IVA inclòs.

Segon. sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Trametre aquest acord i el projecte per al seu informe a l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Quart. Notificar aquest acord als propietaris afectats segons la relació que figura en l'annex del projecte.

Cinquè. Trametre aquest acord i el projecte a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització.

Sisè. Trametre aquest acord i una còpia del projecte a la Secció d'Expropiacions."

El senyor President pren la paraula i comenta que passaríem ara a la Comissió de Territori i Sostenibilitat, hi ha dos punts que són de carreteres. Si els hi sembla, els explicaríem també de manera conjunta i després faríem una votació separada. Té la paraula el diputat senyor Jordi Xargay.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Jordi Xargay, intervé i manifesta que el punt 16è de l'ordre del dia fa referència a l'aprovació, a la proposta d'aprovació inicial del projecte constructiu d'obres de millora a la cruïlla de la carretera 6102 a la 6103, des del seu punt quilomètric 3240 al seu punt quilomètric 3880, amb un pressupost de 514.302 euros. Aquest projecte fa referència a, com saben, en aquests moments s'està fent la millora, s'està acabant les millores de la carretera 6102 a Palau-Saverdera, que és la carretera que connecta de la rotonda d'entrada a Empuriabrava, per entendre'ns, la C-260 que va cap a Palau-Saverdera. Donat que la 6103, que és la carretera que unia Castelló d'Empúries amb Palau-Saverdera és una carretera que passa pel mig dels aiguamolls, i que és un espai d'interès nacional i aquesta carretera no hi ha cap interès en tocar-la ni en modificar-la. Es dona preferència a aquesta



cruïlla que anirà des d'aquesta C-260 que va cap a Palau-Saverdera. I, per tant, el que es fa és millorar aquesta cruïlla i aquesta intersecció, acord?

I el següent punt, el 17è, que seria la proposta d'aprovació inicial d'un estudi informatiu d'impacte ambiental del condicionament d'un tram de carretera, que és la 6226, que va des de la N-II fins a Vilaür per Garrigàs. Concretament, el que fa referència és la variant d'Arenys d'Empordà i pont sobre El Fluvià. Aquest estudi, aquest projecte, el dia que es digui a terme té un pressupost de 3.945.586 euros. També, aquesta carretera és una carretera que s'ha fet el tram des de la N-II fins passat Garrigàs, ja està fet. Ara adjudicarem el tram que va des de Garrigàs fins passat Arenys i ara el que fariem és aquest estudi d'aquesta variant i sobre el pont. Al final, quan es pugués dur a terme aquest projecte, quedaria connectada tota aquesta carretera, des de la N-II fins a Vilaür.

El senyor President comenta, molt bé, moltes gràcies, senyor Xargay. Al punt 16è hi ha alguna consideració? Entenem, doncs, que s'aprova. I al punt 17è, alguna consideració? Doncs també entenem que queden aprovats.

S'APROVA per unanimitat.

17. PLE138/000069/2019-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial de l'estudi informatiu i estudi d'impacte ambiental del Condicionament d'un tram de la ctra. GIV-6226. Variant d'Arenys d'Empordà i nou pont sobre el riu Fluvià. (expedient 2019/8655)

"El Servei de Xarxa Viària Local ha redactat l'estudi informatiu i l'estudi d'impacte ambiental del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs. Variant d'Arenys d'Empordà i nou pont sobre el riu Fluvià, amb un pressupost de 3.945.586,09 euros, IVA inclòs.

L'estudi informatiu consisteix en l'anàlisi i valoració de dues alternatives de traçat per al condicionament d'un tram de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs.

Per a cadascun dels traçats proposats es projecta un nou viaducte per superar el riu Fluvià.

Analitzades les dues alternatives es considera més adient l'alternativa 1 amb una longitud total de 1.998,62 metres.

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment l'estudi informatiu i l'estudi d'impacte ambiental del Condicionament d'un tram de la carretera GIV-6226, de l'N-II a Vilaür per Garrigàs. Variant d'Arenys d'Empordà i nou pont sobre el riu Fluvià, amb un pressupost de 3.945.586,09 euros, IVA inclòs.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Segon. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Trametre aquest acord i el projecte per al seu informe a l'Ajuntament de Garrigàs.

Quart. Trametre aquest acord i el projecte a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització.

Cinquè. Trametre aquest acord i el projecte a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada perquè emeti informe d'avaluació ambiental."

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

18. PLE138/000009/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. (expedient 2019/7985)

"En data 25 d'abril de 2019 es va signar un conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a l'encomana de la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt exp. 2019/3286, CN/3906.

Vist que ambdues parts consideren satisfactòria la col·laboració mantinguda i acorden mantenir-la i signar un nou conveni de col·laboració interadministrativa.

Vist que d'acord amb el que preveu l'article 41.1 i 41.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, s'han d'establir mecanismes de cooperació interadministrativa entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals en matèria de serveis socials. Aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis i la creació d'ens de gestió per mitjà d'un consorci o d'altres modalitats legalment establertes. La gestió de serveis públics efectuada mitjançant la creació d'entitat de dret públic està exclosa de la contractació administrativa. En aquesta mateixa línia, l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis socials o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist que d'acord amb el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es crea la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat que li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: serveis socials, gent gran, persones amb discapacitat i dependències, equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials o la inclusió social.

Vist que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei 7/1985, de bases de règim Local, són finalitats pròpies de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals en el marc d'una política econòmica i social, garantint, en particular, la prestació integral i adequada a la totalitat del territori de la província, dels serveis de competència municipal, així com participar en la coordinació de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.; en els mateixos termes es pronuncia l'article 36.1 a) de l'esmentada Llei, segons el qual la diputació garanteix la coordinació i prestació integral i adequada dels serveis municipals i, finalment, l'article 37 que possibilita que les Comunitats Autònomes puguin "encomanar" la gestió ordinària dels serveis propis.

Vist que aquest conveni resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, vist l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, el contingut del qual es reproduïx de forma íntegra a continuació (CN/3987) (Exp. 2019/7985).

"Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes a Salt

D'una banda, el senyor Josep Ginesta i Vicente, secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en virtut del nomenament efectuat per Decret 23/2016, de 14 de gener, publicat al DOGC núm. 7038 de data 15/01/2016, en ús de les facultats previstes a l'article 1.2 de la Resolució BEF/573/2006, de data 1/03/2006, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Benestar Social i Família (actualment Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) en diferents òrgans del Departament.

D'una altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 17 de desembre de 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les seves funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document,

EXPOSEN

Primer. Que d'acord amb el que preveu l'article 41.1 i 41.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, s'han d'establir mecanismes de cooperació interadministrativa entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals en matèria de serveis socials. La gestió de serveis públics efectuada mitjançant la creació d'entitat de dret públic està exclosa de la contractació administrativa.

Segon. Que d'acord amb el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es crea la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat que li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: serveis socials, gent gran, persones amb discapacitat i dependències, equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials o la inclusió social.

Tercer. Que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits.

Quart. Que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 41, estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local. Aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis i la creació d'ens de gestió per mitjà d'un consorci o d'altres modalitats legalment establertes. En aquesta mateixa línia, l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis socials o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

I, per l'exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni obligant-se en els termes que estableixen els següents

PACTES

Primer. Objecte

El present conveni de col·laboració interadministrativa té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona per a la gestió integral i l'administració del centre de dia per a gent gran Les Bernardes, ubicat al carrer Sant Dionis número 42 de Salt, que la Diputació de Girona gestionarà directament o bé mitjançant encàrrec a mitjà propi segons l'art. 32 de la Llei

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Segon. Condicions funcionals del servei; accés de les persones usuàries als serveis; drets i deures de les persones usuàries; règim econòmic, protecció de dades i pla de manteniment.

Les parts estableixen les condicions funcionals del servei que s'especifiquen a l'Annex 1 d'aquest conveni, les condicions d'accés de les persones usuàries a l'Annex 2, els drets i deures dels usuaris a l'Annex 3, el règim econòmic a l'Annex 4, seguretat i protecció de dades a l'Annex 5 i el pla de manteniment a l'Annex 6.

Tercer. Règim econòmic

Pel que fa a les places ocupades, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, abonarà les següents tarifes per les estades reals, inclosos tots els conceptes, de les quals es deduiran les corresponents aportacions dels usuaris:

Centre	Places	Dies 2020	Mòdul 2020	Cost any 2020
Centre de dia Les Bernardes	30	366	40,81 €	448.093,80 €

La quantitat màxima a pagar pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, pel total de places, en el període de vigència del conveni serà 448.093,80 € (exempt d'IVA) a càrrec del centre gestor BE1391, a la partida pressupostària D/227000700/315F/0000.

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Quart. Facultats del Departament

Durant la vigència del conveni, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té les facultats de:

1. Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
2. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei objecte de conveni, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes pactats entre les parts signants.
3. Resoldre, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació aplicable.
4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que la Diputació de Girona incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació vigent.
5. Exercir la supervisió i el seguiment del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats.
6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del present conveni.
7. Sol·licitar a la Diputació de Girona tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del centre de dia, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

8. Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

9. Verificar i comprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim intern i la memòria anual de la gestió efectuada per tal que s'adeqüi a les línies d'actuació de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

10. Aplicar les sancions que la Inspecció de serveis socials determini en l'exercici de les seves funcions, per l'incompliment de l'article 92 de la Llei 12/2007 de serveis socials.

Cinquè. Vigència

El present conveni serà d'aplicació des del dia 1 de gener de 2020, o des de la seva signatura si fos posterior, fins a 31 de desembre de 2020, amb la possibilitat de ser prorrogat per anys successius fins un màxim de 4 anys més.

En cas de rescissió del conveni, la Diputació de Girona queda obligada a continuar la prestació del servei, en les mateixes condicions i termes pactats, fins inici del servei d'una nova entitat, amb el benentès que aquesta obligació no podrà excedir d'un termini de sis mesos, comptats des de la data de finalització.

Quan finalitzi la vigència del present conveni, i en cas que no s'acordi un conveni amb el mateix òrgan, aquest i l'entitat conveniada realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització en els dies que fixi la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat prèviament a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en la persona usuària, la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior entitat gestora amb la nova entitat conveniada.

Sisè – Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord entre les parts
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- i en especial, la manca del nivell de qualitat del serveis que ha servit de base per establir-lo

Setè – Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Per la Diputació de Girona

Per delegació (Resolució

President de la Diputació de Girona

BEF/573/2006, d'1 de març,

DOGC 4592)

Secretari general

Josep Ginesta i Vicente

Miquel Noguer i Planas

Secretari General de la Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas

ANNEX 1

CONDICIONS FUNCIONALS DEL SERVEI



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1.- Servei d'acolliment diürn (centre de dia)

Capacitat: 30 places

Definició: El centre de dia és un servei diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària, així com de la prevenció i manteniment de les capacitats per a persones grans amb dependència.

Destinatari: Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Objectius: Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones; Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social; Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions; Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Característiques: L'horari del servei d'acolliment diürn ha de garantir l'atenció com a mínim de 12 hores diàries, tots els dies laborables de l'any.

Així mateix i, en cas que el contracte assistencial de la persona usuària ho requereixi, el centre obrirà en caps de setmana i festius.

Cal facilitar l'assistència parcial d'acord amb el que determini el PIA, aplicant el barem per càlcul d'aportació de l'usuari, en funció del nombre d'hores d'utilització del servei, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.

Cal facilitar el transport adaptat per a totes aquelles persones que ho requereixin per a la seva assistència al centre.

Funcions del servei d'acolliment diürn

- ☐ acolliment i convivència
- ☐ manutenció
- ☐ tractament de la higiene personal
- ☐ atenció personal en les activitats de la vida diària
- ☐ readaptació funcional i social
- ☐ recuperació dels hàbits d'autonomia
- ☐ dinamització sociocultural
- ☐ suport personal, social i familiar
- ☐ fisioteràpia (*no de tractament sanitari per patologia aguda*).
- ☐ seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

2.- Accés als serveis

L'accés es produirà d'acord amb els criteris establerts en la legislació vigent de serveis socials del departament competent.

No hi haurà període de prova.

En cas que l'entitat no consideri adient la proposta de derivació a ingrés, pot presentar al·legacions al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies podrà establir, en el marc del present contracte, les mesures oportunes en cas de negativa per part de l'entitat a l'acceptació dels casos derivats.

2.1 Serveis addicionals de caràcter opcional per a la persona usuària

S'entenen com aquells serveis no inclosos a l'apartat anterior, que pot oferir l'entitat, i als quals la persona usuària pot optar voluntàriament.

Els serveis addicionals hauran d'estar descrits per part de l'entitat, i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut. Poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'usuari, familiar de referència o representant legal, i avís en el tauler d'anuncis.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Els serveis addicionals de caràcter opcional es contractaran amb usuari segons contracte assistencial.

3.- Recursos Humans

3.1 Disposicions generals

1. Per a la prestació dels serveis objecte del conveni, la Diputació de Girona haurà de tenir el personal d'atenció directa i indirecta necessari per complir els objectius que s'estableixen en aquest conveni, a fi de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

2. Tot el personal que la Diputació contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació estarà al seu càrrec.

3. La Diputació és la responsable de la selecció del personal. El personal d'atenció directa, ha de ser seleccionat per la seva capacitat personal com a condició bàsica i haurà de comptar amb una formació tècnica adequada, així com un coneixement de la llengua catalana que li permeti comunicar-se, almenys oralment, amb les persones usuàries catalanoparlants.

4. La Diputació es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues, garantint la presència diària dels professionals segons la ràtio de personal. Caldrà disposar d'un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

5. La Diputació ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció i en aspectes ètics, així com facilitar la que sigui necessària per assolir els percentatges de qualificació professional dels auxiliars de geriatria previstos en els acords del sector. També haurà de contemplar cursos en els deferents nivells de català, preferentment de nivell A o B, per a facilitar la comunicació i comprensió oral i escrita.

6. La Diputació haurà de posar en funcionament els espais de reflexió ètica dels professionals del centre d'acord amb els criteris recollits a l'Ordre ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya

7. La Diputació ha d'uniformar i identificar adequadament el personal assistencial.

8. La Diputació, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, sanitària, de seguretat i salut en el treball, i en particular:

Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, resta obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.

Quant a les mesures de seguretat i higiene en el treball, l'entitat adoptarà les que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels/les treballadors/res.

Caldrà complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i ha d'acreditar el compliment de les següents obligacions:

a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada i sense oblidar als que puguin afectar a la integritat dels treballadors.

b) La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res que emprarà en l'execució del conveni.

c) El justificat del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d) Per als serveis d'atenció indirecta subcontractats, ha d'exigir a les empreses subcontractistes, els justificants de les obligacions esmentades i lliurar-los a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

9. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

10. En cap cas, tant pel que fa a l'alumnat en pràctiques com el de persones en tasques de voluntariat, no es computarà a efectes de la ràtio de professionals d'atenció directa o indirecta.

11. Els serveis substitutoris de la llar de neteja, cuina, administració i manteniment, es proveiran amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

12. La Diputació està obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.2. Funcions del personal

3.2.1 De direcció i RHS

Director/a tècnic/a

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional, tal com s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

El director/a tècnic/a és el/la màxim responsable del funcionament, la planificació, direcció i supervisió de tots els serveis i activitats del centre de dia, de la seva organització interna, la coordinació, la realització, el control i l'avaluació de l'atenció integral que es doni a les persones usuàries, d'acord amb les directrius i les instruccions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

Responsable higienicosanitari/ària

D'acord amb el que s'estableix a l'article 20.4 del Decret 284/96, modificat pel Decret 176/2000 i en qualsevol cas, els serveis de centres de dia han de disposar d'una persona responsable higienicosanitària amb titulació idònia (metge/essa o diplomada en infermeria) que es responsabilitzi juntament amb la direcció tècnica dels aspectes detallats en l'esmentat article.

Així mateix haurà de:

- Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables a les persones usuàries.
- Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic de les persones ateses i fer-ne el seguiment.
- Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal del centre.

3.2.2. Personal d'atenció directa

Es considera personal d'atenció directa: l'auxiliar de gerontologia o equivalent, l'animador/a sociocultural o educador/a social, el/la fisioterapeuta, el/la treballador/a social, el/la infermer/a, el/la psicòleg/psicòloga i el/la terapeuta ocupacional.

Els perfils professionals i aptitudinals, les funcions més rellevants, la titulació mínima d'accés i la formació teòrica pràctica específica necessària, estan recollits en el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social i es poden consultar a la web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/04_comite_d_experts/perfils_professionals/.

Tots els professionals d'atenció directa, juntament amb el director o directora treballaran en equip de forma interdisciplinària les tasques següents:

- Elaboració i seguiment del Pla d'atenció individual de la persona atesa: revisió anual, seguiment semestral, i sempre que hi hagi variació del seu estat biopsicosocial.
- Planificació, coordinació, seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials.
- Elaboració i revisió periòdica dels protocols assistencials del centre.
- Elaboració, disseny, supervisió i seguiment del programa general d'activitats del centre.
- Participació en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participació en l'elaboració del pla de formació.
- Col·laboració amb programa de voluntariat del centre.

L'atenció mèdica dels usuaris s'haurà de garantir mitjançant els recursos existents a la Xarxa de Bàsica de Salut.

3.2.3 Personal d'atenció indirecta

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, neteja i manteniment), l'establiment ha de disposar del personal i protocols necessaris.

Per a la prestació dels serveis, en el cas que siguin de caràcter extern, l'entitat gestora ha de prioritzar la contractació d'empreses d'inserció social.

Així també es recomana que quan sigui possible, per les funcions a desenvolupar en el lloc de treball dels serveis d'atenció indirecta, siguin contractades persones amb discapacitat.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, la direcció tècnica i la persona responsable higienicosanitària de l'establiment han de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de manipulació d'aliments.

3.3 Requeriments mínims obligatoris del personal d'atenció directa

S'ha de garantir la presència física continuada dels auxiliars de geriatria durant les hores d'obertura del servei, d'acord amb el que s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials i modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Pel que fa a la resta de professionals d'atenció directa, el còmput anual d'hores de cadascun s'ha de distribuir amb el correcte aprofitament de les hores assignades, amb freqüència setmanal i jornades laborals no superiors a 8 hores/dia.

L'atenció mínima del personal d'atenció directa del servei es determina considerant una ocupació màxima, durant les 12 hores/dia d'obertura del servei, de dilluns a divendres, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones amb dependència.

El mínim d'hores requerit serà el que s'indica en el quadre següent:

Grup	Professional	Hores setmanals	Hores anuals
------	--------------	-----------------	--------------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

GEROCULTOR	Gerocultor	225,00	11.700,00
PSICOSOCIAL	Treballador/a social	10,20	469,20
	Terapeuta ocupacional	10,20	469,20
	Animador/a Sociocultural	10,20	469,20
	Psicòleg	10,20	469,20
SANITARI	Diplomat/da infermeria	15,00	780,00
	Fisioterapeuta	15,00	690,00

* hores any/46 setmanes - promig de 40 h/st.

** hores any/52 setmanes

En qualsevol altre supòsit d'ocupació es garantirà la ràtio de gerocultor de 1/8.

La dedicació del/la director/a i el/la RHS serà :

Director Tècnic:18 hores/setmanals

Pel que fa a la persona responsable de l'organització higienicosanitària les seves funcions han de recaure en el personal que presta l'atenció sanitària dins de la seva dedicació.

Es preveurà la seva cobertura durant totes les setmanes de l'any.

L'absència física tant del director/a com del Responsable higienicosanitari ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

4. Obligacions de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona resta obligada, durant la vigència del conveni, a :

1- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis ètics, de bona praxis i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustant-se a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables. Organitzar i gestionar el servei objecte del conveni de conformitat amb les indicacions i directrius de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

2- Complir la normativa vigent aplicable pel que fa a la llibertat d'ingrés i la protecció dels presumptes incapaços, així com les instruccions que dicti el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a aquests efectes.

3- Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de serveis socials, així com els que recull la llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de béns, productes i serveis. Les entitats, empreses i els establiments oberts al públic a Catalunya, estan subjectes al deure de disponibilitat lingüística en els termes que estableixen les lleis.

4- Respectar la representació exterior del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que se li atorga mitjançant aquest conveni.

5- Complir les normes d'identificació visual en tota la documentació, d'acord amb allò establert al programa d'identificació gràfica dels serveis titulars del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i de la Generalitat de Catalunya.

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- 6- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal al seu servei, per sumes assegurades mínimes de 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.
- 7- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les seves activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- 8- Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el seguiment del servei per part de la unitat corresponent de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, així com facilitar-nos tota la documentació que sigui requerida.
- 9- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- 10- Efectuar un ús diligent dels béns i no limitar-los ni destinar-los a altres finalitats que les previstes en aquest conveni.
- 11- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient en l'execució d'aquest conveni.
- 12- Establir els mecanismes d'informació i participació de les persones usuàries o representants legals. Constituir el Consell de participació del centre com a òrgan de participació en què hi seran representades les persones usuàries, els familiars, els treballadors del centre, l'entitat titular de l'establiment, representants de l'administració local i el director o directora del centre que ostentarà la presidència. (Cap. IV Arts. 26 a 29 Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials).
- 13- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del conveni estiguin d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, termes que són definits en el Reial Decret 1/2013 de 29 de Novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- 14- Presentar i/o autoritzar a l'Administració els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscals i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida.
- 15- Lliurar rebuts mensuals, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les aportacions econòmiques dels contractes assistencials. Els imports dels serveis addicionals hauran de presentar-se de forma clara i desglossada. La Diputació establirà un sistema de control i seguiment del pagament de les contraprestacions de les persones usuàries.
- 16- Elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de Novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997).
- 17- Emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte del conveni, així mateix ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

18- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

19- Disposar d'un sistema informàtic per a la gestió integral del centre.

20- Complir els requeriments de seguretat i protecció de dades de caràcter personal especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades en l'Annex 5 "Seguretat i Protecció de dades" les directives tecnològiques i de seguretat que durant la presentació del servei puguin ser marcades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- L'entitat farà signar a cada treballador el document, inclòs en l'Annex 5, d'acceptació d'obligacions del personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

21- Disposar de la memòria de la gestió de l'any conveniat i l'auditoria econòmica, signada i validada. Aquesta documentació pot ser requerida per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat en qualsevol moment, qui podrà efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat.

22- Consultar i comunicar, amb caràcter previ, al Servei de Recursos Propis de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, qualsevol proposta de canvi que pugui modificar o fer minvar el funcionament del servei o del centre i en especial tot allò que afecti a les clàusules d'execució d'aquest conveni.

23- Subrogar el personal d'acord amb l'Annex 7 que està prestant els serveis en el mateix centre que es posarà a disposició de l'entitat gestora. Aquest personal, així com el personal que la Diputació de Girona contracti, no tindrà cap vincle ni dependència amb l'Administració.

5. Organització funcional

El centre ha de complir les condicions funcionals establertes en l'art. 18 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i al Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

1- El centre ha de disposar d'un reglament de règim intern, amb el contingut mínim que estableix l'article 18.3.b) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig. Els aspectes regulats en el mateix, en cap cas, poden contradir els termes del contracte assistencial. En el moment de l'ingrés de la persona usuària del servei, es lliurarà una còpia del règim intern, i que, a més, s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment. El no compliment de les obligacions que s'adquireixen com a beneficiari del servei, pot comportar la rescissió del contracte assistencial.

2- El centre ha de disposar dels protocols establerts a l'article 18.10 del Decret 176/2000, de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment.

A part dels protocols normatius abans esmentats, el centre haurà de disposar també dels següents protocols:

- a) Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
- b) Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.
- c) Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variada i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
- d) Protocol d'acompanyament a la mort.
- e) Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

3- Pel que fa als registres, també haurà de disposar dels establerts a l'article 18.10 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, degudament documentats i permanentment actualitzats, i a més el registre de les persones assistides, on consti el registre d'altres (amb el seu emplaçament) i les baixes (aquestes darreres amb data i motiu). En cas de decés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària i la signatura del responsable sanitari.

4- Per a cada persona usuària s'ha de confeccionar un programa individual d'atenció interdisciplinari, basat en els principis de l'atenció centrada en la persona i ajustada a les seves necessitats globals, explicitat en un dossier en el qual es registraran els informes, les avaluacions i el programa.

En el moment de l'ingrés, es farà una valoració completa i l'equip tècnic assignarà una persona de referència de la seva atenció individualitzada.

L'equip interdisciplinari haurà de reunir-se les vegades que sigui necessari i com a mínim trimestralment per fer el seguiment del programa d'atenció individual de cada persona usuària, i anualment per fer la revisió del mateix.

5- S'ha d'elaborar d'un programa d'activitats adreçades a la prevenció, detecció, tractament i contenció del deteriorament físic, psíquic i social, així com del manteniment del màxim nivell d'integració social de la persona usuària en el centre, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars i en la relació amb la comunitat.

6- Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i de la responsable higienicosanitària i d'altres professionals del centre.

7- S'ha de tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

8- Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial que reculli el contingut obligatori de les parts. El seu contingut ha de ser, com a mínim, el que estableix l'article 18.7 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

9- Disposar d'un tauler d'anuncis en lloc ben visible i concorregut, tal com disposa l'article 18.9 del Decret 284/1996 de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig, i a més on s'hi exposin.

- a. Reglament de règim intern.
- b. Horari d'atenció i/o informació als familiars per part dels/les responsables de les diferents àrees d'assistència.
- c. Horari de visites.
- d. Programa anual d'activitats.
- e. Drets i deures de les persones usuàries.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

10- Es prestarà el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, s'establirà i publicarà en el lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes de manera que les persones usuàries o familiars tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau del responsable higienicosanitària.

Sempre que es disposi d'instal·lacions de cuina, no s'utilitzaran els serveis de càtering ni de línia freda. Per utilitzar aquests serveis s'haurà de sol·licitar el corresponent permís al o a la responsable de gestió dels centres propis de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

6. Edifici i instal·lacions

1. La Diputació de Girona es farà càrrec del cost de tots els subministraments (l'aigua, l'energia elèctrica, el gas i el telèfon, etc.) necessaris per a la realització dels serveis, així com de les despeses de manteniment preventiu i correctiu per mantenir en bon ús i conservar el nivell de qualitat de les instal·lacions i subsistemes constructius.

2. Assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin afectar a l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conseqüència d'un ús inadequat per part de l'entitat gestora, del seu personal o de les persones usuàries, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.

3. Sol·licitarà autorització prèvia al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

4. Comunicarà a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o del centre.

5. Assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, eventualment, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i per les persones usuàries durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

6. Retornarà en el termini de la vigència del conveni, l'edifici, les instal·lacions, el material, els aparells i altres elements de l'establiment en bon estat i segons l'inventari i el Pla de manteniment preventiu i correctiu segons el model de l'Annex 6.

ANNEX 2

CONDICIONS D'ACCÉS DE LES PERSONES USUÀRIES AL SERVEI

L'accés al servei de Centre de dia es produirà d'acord amb els criteris establerts en la legislació vigent de serveis socials del Departament competent.

No hi haurà període de prova.

En cas que la Diputació de Girona no consideri adient la proposta de derivació a ingrés, pot presentar al·legacions al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

El Departament, en el marc del present conveni, adoptarà les mesures oportunes en cas de negativa per part de l'entitat a l'acceptació dels casos derivats.

ANNEX 3

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS

La Diputació de Girona ha de complir la normativa vigent aplicable pel que fa a la llibertat d'ingrés en el centre i la protecció dels presumptes incapaços, així com les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

instruccions que dicti el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a aquests efectes.

La Diputació de Girona està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a la legislació i, especialment, els que recull la Llei 12/2007. Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a. Ser tractat, per part de tot el personal de l'establiment, amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- b. Ser respectat pel que fa a la seva intimitat.
- c. Ser tractat amb respecte i, sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.
- d. Rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que li concerneixen.
- e. Mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no cal que siguin conegudes pel personal o per la resta dels usuaris.
- f. Ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- g. Presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- h. Conèixer, ell i la seva família, aquests drets, que siguin àmpliament divulgats entre el personal de l'establiment i la resta d'usuaris, i que siguin respectats.
- i. Rebre voluntàriament el servei social.
- j. No ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de l'usuari

L'entitat també garantirà els drets lingüístics de les persones usuàries, en els termes establerts per la normativa vigent aplicable, particularment, el dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidores de béns, productes i serveis

L'usuari i/o, segons correspongui a cada cas, persona que legalment el representi, està obligat a:

- a. Facilitar les dades veraces i imprescindibles per a valorar i atendre la situació.
- b. Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions dels professionals.
- c. Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d. Comparèixer davant l'Administració quan sigui requerit.
- e. Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per a facilitar la convivència i la resolució de problemes
- f. Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.
- g. Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- h. Complir amb les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

S'ha de donar publicitat al taulell d'anuncis dels drets i deures tant de l'entitat com de les persones usuàries.

ANNEX 4

RÈGIM ECONÒMIC



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Pel que fa a les places ocupades, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies abonarà a la Diputació de Girona les següents tarifes per estades reals, inclosos tots els conceptes, de les quals es deduiran les corresponents aportacions dels usuaris:

Centre	Places	Dies 2020	Mòdul 2020	Cost any 2020
Centre de dia Les Bernardes	30	366	40,81 €	448.093,80 €

La quantitat màxima a pagar, pel total de places, en el període de vigència del conveni, serà de 448.093,80 € (exempt d'IVA) a càrrec del centre gestor BE1391, a la partida pressupostària D/227000700/315F/0000.

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

La Diputació de Girona trametrà la facturació de les places, per mesos vençuts, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, dins els 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades i les reservades i amb les deduccions corresponents a les aportacions dels usuaris. El servei, un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentari establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

El Departament, per tal de mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics que hagin estat considerats com a bàsics del conveni, podrà procedir a la seva modificació quan es donin circumstàncies excepcionals derivades de l'entrada en vigor de noves normatives, convenis col·lectius, acords sectorials, etc.

S'habilita a la Diputació de Girona per a que pugui realitzar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries, per compte i en nom del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en la quantia i límits legalment i reglamentàriament establerts. Les quantitats recaptades per la Diputació de Girona en concepte d'aportacions de les persones ateses, seran deduïdes de la facturació que aquesta presenta al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La Diputació de Girona lliurarà un rebut mensual a la persona usuària per l'import total, desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques.

La Diputació de Girona comunicarà al Departament qualsevol incidència que afecti a les ajudes o condicions econòmiques que reben les persones usuàries del servei. Igualment, comunicar les possibles absències i les baixes amb la major celeritat possible.

Facturació de les places vacants i places reservades per absències

Les places es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix aquest conveni quant a places vacants i reservades.

Es considera plaça vacant aquella que no estigui ocupada realment, per baixa de la persona que l'ha ocupada fins aquell moment, i que no constitueixi una plaça de reserva. La plaça vacant no podrà ser facturada.

Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, a causa d'absències forçoses transitòries o



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'absències voluntàries no superiors al termini establert a la legislació vigent aplicable i les directrius de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

La plaça reservada es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa provisional amb reserva de plaça i fins al termini establert a la legislació vigent, al 85% de la tarifa.

La producció d'una plaça vacant o reservada s'ha de comunicar el mateix dia de la seva generació als Serveis Territorials corresponents, sens perjudici de la comunicació formalitzada i degudament informada en les factures corresponents.

El termini de temps transcorregut entre la comunicació de la plaça vacant o reservada i la data real de producció de la mateixa serà a càrrec de la Diputació de Girona.

En cas que l'entitat no accepti l'ingrés de la persona proposada pels Serveis Territorials, no es farà efectiu el pagament d'aquesta plaça, llevat que s'acrediti que l'usuari/a no s'adequa al perfil dels destinataris objecte del contracte. En aquest cas, els Serveis Territorials cobriran la darrera vacant amb un altre usuari.

Aportació de la persona usuària

La persona usuària resta obligada a efectuar la seva aportació econòmica fins al moment de la seva baixa definitiva del centre.

La Diputació no està autoritzada a rebre cap tipus de pagament, de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis opcionals.

La direcció tècnica de l'establiment haurà d'implementar el sistema de control i seguiment pel que fa al rescabament de la part dels ingressos econòmics que pertoca aportar a la persona en concepte de contraprestació del servei corresponent.

El pagament que realitzi la persona usuària per la prestació del servei es farà segons el que estableix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya.

En cas de places reservades la persona usuària ha d'efectuar la seva aportació, però es podrà deduir, si és el cas, el cost de l'alimentació. Així, la persona resident que aboní el total del preu públic vigent podrà sol·licitar que se li dedueixi el cost variable de l'alimentació. En el cas que la seva aportació assignada no correspongui al total del preu públic vigent, es calcularà la part proporcional segons la seva aportació.

Els preus dels serveis opcionals per a la persona usuària, si n'hi ha, (perruqueria, podologia i cafeteria) s'ajustaran als fixats anualment pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i seran abonats directament a l'entitat. L'entitat haurà de lliurar la corresponent factura desglossada per la prestació d'aquest servei i conservar-ne la còpia

ANNEX 5 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

La Diputació de Girona es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del conveni especificats a:

- ☐ La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ☐ Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- ☐ Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, la Diputació de Girona haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

en farà el seguiment. La Diputació mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del conveni.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, la Diputació de Girona posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriven de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

La Diputació de Girona està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del conveni.

Tot el personal que participi en la prestació haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. La Diputació de Girona vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. La Diputació de Girona no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de la Diputació de Girona (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del conveni serà prèviament justificada a la unitat gestora del conveni del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de la Diputació de Girona, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l' **Annex 5-1** del plec de condicions d'execució, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de la

Diputació de Girona s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de la Diputació de Girona que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per la Diputació de Girona, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

La Diputació utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament, exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Connexió als sistemes del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de la Diputació de Girona als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

La Diputació de Girona haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

La Diputació de Girona proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de la Diputació de Girona. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de la Diputació de Girona, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

La Diputació de Girona sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'Diputació de Girona dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat dels serveis del conveni (*import facturat*).

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPDGDD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Diputació de Girona i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, (d'ara endavant RGPD).

La Diputació de Girona tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei objecte del contracte.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de la Diputació de Girona dades del tractament anomenat "*Prestacions socials*".

Aquest tractament inclou:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Categories d'interessats: Representants legals, sol·licitants.

Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics,

financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial.

Les dades a les quals la Diputació de Girona accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell: alt

La Diputació de Girona tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de la LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

La Diputació de Girona tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present conveni tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

La Diputació de Girona i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

En cas que la Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

La Diputació no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat al

Departament, excepte en els casos d'autorització expressa.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article

32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, la Diputació de Girona es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

El sistema d'informació que el Departament posarà a disposició de la Diputació de Girona durant la prestació del servei és el següent: "*Hats Webs de Residencias*".

Així mateix, l'Diputació de Girona i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, la Diputació donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes de l' Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició del Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de la Diputació de Girona a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions

d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs, portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, la provisió del servei a les instal·lacions de la Diputació de Girona es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de la Diputació de Girona hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per la Diputació de Girona, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

La Diputació de Girona ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

(independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que la Diputació de Girona en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental que ha d'aplicar la Diputació de Girona inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic

l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal

complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament .

Servei d'Atenció al ciutadà

La Diputació de Girona haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

La Diputació farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (*Annex 5-2*).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya" (*Annex 5-1*).

Annex 5-1 PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- ☐ Circulars Funció Pública
 - Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament
- ☐ Normes i guies del Departament
- ☐ Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT
- ☐ Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:
 - Control d'accés i identitat digital



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
- Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
- Gestió d'incidents de seguretat
- Ús del correu electrònic
- Seguretat en el teletreball
- Connexió d'equips de tercers
- Ús de l'estació de treball
- Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

NOTA:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació

pel servei conveniats.

Annex 5-2 MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i accedir a les seves instal·lacions, sempre que sigui necessari per a l'execució del conveni i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret envers la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes
/ aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei Orgànica 3*2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a
la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són
personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials, emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció
(fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament, (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia: Signatura

ANNEX 6

PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER AL CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SALT – LES BERNARDES

2019

ÍNDEX

1.-DEFINICIONS PRÈVIES

2.-OBJECTE DEL PLA DE MANTENIMENT

3.-SUBJECTES DEL PLA DE MANTENIMENT

4.-EXECUTORS DEL PLA DE MANTENIMENT

5.-CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES PER ALS PROGRAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ

1.- DEFINICIONS PRÈVIES

MANTENIMENT PREVENTIU

El Pla de Manteniment Preventiu és la definició i sistematització de totes les actuacions de manteniment necessàries per tal d'assegurar, raonablement, el nivell de servei desitjat en els sistemes instal·lats a l'edifici, segons els Plecs de Condicions Tècniques establerts.

MANTENIMENT CORRECTIU

Definim com a Manteniment Correctiu totes aquelles intervencions fora del programa preventiu, necessàries per a corregir anomalies o restituir a un estat de bon ús aquells elements que s'hagin deteriorat per l'envelliment dels subsistemes constructius dins de l'ús previst habitual del Centre.

2.- OBJECTE DEL PLA

És objecte d'aquest pla el definir un programa de manteniment preventiu i correctiu, per tal que l'empresa responsable de la gestió del centre mantingui en bon ús i conservi el nivell de qualitat de les instal·lacions i subsistemes constructius, a partir dels criteris tècnics establerts pel Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de les condicions tècniques específiques definides d'acord amb la normativa vigent i de les característiques del Centre.

Els conceptes genèrics en els que s'actuarà en aquest programa són els d'instal·lacions de Baixa Tensió, Gas, Climatització, Aigua Calenta Sanitària, Detecció i Extinció d'Incendis, Telefonía i els aspectes concrets dels subsistemes constructius que queden definits a continuació.

En les condicions tècniques específiques es determina llur àmbit d'aplicació, la normativa vigent i les operacions dels executors d'aquest programa.

3.- SUBJECTES DEL PLA DE MANTENIMENT

Són subjectes d'aquest pla els edificis i les instal·lacions que comprèn el Centre de Dia per a gent gran Salt - Les Bernardes.

Aquest centre és dependent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

4.- EXECUTORS DEL PLA DE MANTENIMENT

A continuació es relacionen els executors d'aquest pla de manteniment i es defineixen llurs funcions:

L'EMPRESA GESTORA

És el responsable legal del centre en representació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons el contracte de gestió establert.

S'encarregarà del funcionament del centre i del seu manteniment preventiu i correctiu d'acord amb el que estableix aquest pla i el contracte de gestió al que està subjecte.

Contractarà una empresa de manteniment, capacitada per a realitzar les tasques definides en aquest pla i ho comunicarà per escrit a la Direcció General de Protecció



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Social (DGPS) i al Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

S'ocuparà de la coordinació administrativa d'aquest pla vetllant pel seu compliment.

Vetllarà pel bon estat del centre i coordinarà les activitats del seu personal implicat en els programes de manteniment preventiu i de conservació, i les taques de l'empresa mantenidora per tal de fer el seguiment del pla de manteniment, sol·licitant suport tècnic al Servei de Projectes, Obres i Equipaments sempre que ho consideri oportú.

Com a representant legal de la propietat sol·licitarà als organismes del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, les inspeccions periòdiques de les instal·lacions per indicació de l'empresa mantenidora, fent arribar les corresponents actes al Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Sol·licitarà l'aprovació de la DGPS i el vist-i-plau tècnic del Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, sempre que vulgui efectuar millores, modificar els esquemes de principi de les instal·lacions, variacions a les xarxes, canvis significatius a la constitució dels subsistemes constructius, variacions funcionals o increments dels equipaments.

Informarà anualment a la DGPS i al Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre l'estat de conservació del centre, facilitant-li la documentació tècnica actualitzada, i proposant, si s'escau, millores pel centre.

L'EMPRESA MANTENIDORA

L'Empresa Mantenidora haurà d'estar acreditada com a empresa instal·ladora davant del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Executarà les tasques periòdiques de manteniment preventiu i de conservació especificades en les condicions tècniques definides en el capítol 5è. d'aquest pla.

Executarà també les tasques de manteniment correctiu que sigui necessari d'acord amb les condicions contractuals establertes amb l'empresa gestora, pe a mantenir les condicions adients de les instal·lacions del centre durant la vida de les mateixes, fins i tot, fora de l'horari laboral en cas d'urgència. En aquests casos que sigui precís autoritzarà l'aturada parcial o total dels equips dinàmics, prèvia notificació telefònica al personal del centre.

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.

Indicarà les inspeccions periòdiques a realitzar pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per a cada instal·lació, per tal que l'empresa Gestora responsable del Centre pugui sol·licitar-les.

Assistirà i col·laborarà en les inspeccions que faci l'autoritat competent, fent arribar les corresponents actes a l'empresa Gestora.

En conseqüència, aquesta empresa quedarà com a responsable tècnic de la instal·lació.

Informarà al menys un cop l'any i per escrit a l'empresa Gestora, sobre l'estat de conservació de les instal·lacions i subsistemes afectats per aquest pla, proposant, si s'escau, millores a introduir.

Facilitarà a l'empresa Gestora, la documentació tècnica actualitzada de les variacions de les instal·lacions produïdes en les seves intervencions.

L'empresa mantenidora haurà de disposar de tots els mitjans tècnics i humans necessaris per a poder realitzar totes les tasques de manteniment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En casos concrets, de forma puntual i prèvia autorització de l'empresa Gestora, l'empresa de manteniment podrà subcontractar a una empresa local.

En aquelles instal·lacions i maquinària que el manteniment sigui preceptiu d'empreses especialistes i amb homologacions concretes, com són el cas de telefonia, alarmes de seguretat, desinsectacions, desratitzacions o altres, l'empresa mantenidora haurà de subcontractar, amb el vist-i-plau de l'empresa Gestora, a empreses acreditades i legalment homologades per cobrir les necessitats que s'especifiquen en aquest pla.

La responsabilitat davant de l'empresa Gestora de l'execució dels treballs subcontractats, serà de l'empresa mantenidora titular.

D'aquesta forma exercirà el control tècnic de tot el sistema constructiu.

L'empresa de manteniment encarregada de dur a terme aquest programa, haurà d'ofertar una proposta tècnico-econòmica d'acord amb les condicions establertes.

EL SERVEI DE PROJECTES, OBRES I EQUIPAMENTS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

Donarà suport tècnic quan sigui requerit formalment pel responsable del centre i/o per la DGPS.

Podrà inspeccionar el Centre i emetre informes sobre l'assistència tècnica apreciada i el desenvolupament dels programes.

Analitzarà i avaluarà la informació rebuda sobre l'estat de conservació del Centre i el seu manteniment.

Examinarà i supervisarà tècnicament les peticions de canvis i millores que la DGPS i/o l'empresa Gestora sol·licitin.

LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROTECCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS

SOCIALS I FAMÍLIES

Aprovarà, si s'escau, les peticions i propostes de millora sol·licitades pel Servei de Projectes, Obres i Equipaments i/o l'empresa Gestora.

5.- CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS ESPECÍFIQUES PER ALS PROGRAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ DEL CENTRE

Les condicions tècniques que es relacionen a continuació fan referència als conceptes en els que s'actuarà en aquest programa.

Són:

5.1. – INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSÍO

5.2. – INSTAL·LACIÓ DE GAS, CLIMATITZACIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA

5.3. – INSTAL·LACIÓ DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS

5.4. – INSTAL·LACIÓ DE VEU I DADES

5.5. - SUBSISTEMES CONSTRUCTIUS

5.1.- INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSÍO

ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de Baixa Tensió, tant interior com exterior. Des de la línia d'enllaç fins a les bases d'endoll i la totalitat dels punts de llum, llums inclosos, tant de servei com d'emergència.

Inclou els quadres de protecció de climatització (calefacció) i aigua calenta sanitària i extinció d'incendis i els motors de ventilació forçada.

NORMATIVA REGULADORA



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les condicions tècniques específiques del manteniment i conservació s'ajustaran al que està establert en les diferents normatives vigents que són d'aplicació i d'obligat compliment, que són:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i Instruccions Complementàries. Decret 842/2002, del Ministeri de Ciència i Tecnologia.
- DB SI Seguretat en cas d'incendi. RD 314, de 17 de març de 2006 del Ministerio de Vivienda
- HE 3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació. RD 314, de 17 de març de 2006 del Ministerio de Vivienda
- SU 4 Seguretat en front al risc causat per il·luminació inadecuada. RD 314, de 17 de març de 2006 del Ministerio de Vivienda

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ

L'EMPRESA MANTENIDORA

En general, el manteniment de la instal·lació serà l'adequat per tal d'assegurar el seu bon funcionament i que es mantinguin dins dels límits indicats en el Reglament Elèctric per a Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Reglamentàries.

L'empresa mantenidora realitzarà, amb periodicitat semestral, les següents operacions:

Comprovació d'inexistència de contactes elèctrics directes o punts en tensió al descobert.

Comprovació del funcionament dels mecanismes de protecció contra contactes indirectes (tant del Q.G.D. com del Q.S.D.), provocant corrents de fuga a terra i test manual.

Comprovació de la posta a terra: continuïtat i el seu estat de conservació i lectura de valors. Lectura resistència a terra.

Comprovació dels aïllaments, del seu estat de conservació i lectura de valors.

Comprovació del funcionament dels interruptors de tall i contra sobrecàrregues als conductors (fusibles, magnetotèrmics i I.C.P.). Connexió i desconnexió manual dels interruptors.

Comprovació del bon estat i funcionament del motor de les bombes de pressió d'aigua d'extinció d'incendis.

Comprovació de l'estat i del bon funcionament dels motors de ventilació forçada, i neteja en cas necessari.

Observació visual de l'estat de conservació de la instal·lació d'enllaç (que està precintada) amb comunicació, si s'escau, de deficiències observades.

Comprovació del correcte funcionament i del bon estat de l'enllumenat d'emergència i senyalització i comprovació de l'estat de la bateria.

Comprovació del funcionament i neteja de les lluminàries i làmpades (interiors i exteriors).

Substitució, quan s'escaigui, de lluminàries i làmpades especials (interiors i exteriors).

Subministrament de làmpades comuns per que el personal del centre pugui realitzar les tasques d'entreteniment que li corresponen.

Subministrament del combustible i reposició dels elements esgotats (filtres, oli ...).

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre, i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'EMPRESA GESTORA

Autoritzarà a l'empresa mantenidora les intervencions de manteniment correctiu.

Guàrdia i custòdia dels manuals d'instruccions de la maquinària.

Estar present a les visites periòdiques de manteniment preventiu i correctiu que realitzi l'empresa mantenidora, posar-la al corrent de les incidències observades, facilitar-li l'accés a les diferents dependències que ocupa la instal·lació i si s'escau, el personal del centre encarregat de les petites operacions d'entreteniment, vigilància i avís, prestarà suport complementari de mà d'obra, material, eines, bancs de treball, etc.

Tindrà cura de que la sala de màquines, l'habitació del quadre elèctric i tots els espais ocupats per instal·lacions, estiguin sempre nets i sense emmagatzematge de materials combustibles ni de desguàs de cap mena.

Vetllarà pel funcionament de les bombes de pressió i per els motors de ventilació forçada. Notificarà les deficiències observades a l'empresa mantenidora.

Rearmament de fusibles, magnetotèrmics i diferencials que hagin saltat. Si un cop rearmats tornen a saltar, s'ha d'avisar a l'empresa mantenidora, prevenint al personal o usuaris del centre de la zona afectada d'evitar contactes. Comprovar si hi ha algun aparell endollat a la zona afectada, desendollar-lo i esperar.

Comprovar el funcionament de l'endollat d'emergència i senyalització, interior i exterior del centre. El pilot testimoni ha de mantenir-se encès, sinó s'avisarà a l'empresa mantenidora.

Un cop al mes, prova de funcionament real. Tall de corrent i comprovació de l'encesa dels pilots.

Vetllarà per a que l'enllumenat exterior estigui net i en correcte funcionament.

Vetllarà per a que l'enllumenat interior estigui net i en correcte funcionament, substituint les làmpades quan s'escaigui.

Notificarà les deficiències observades a l'empresa mantenidora.

En cap cas el personal del centre podrà manipular la instal·lació sense coneixement de l'empresa mantenidora, al marge de les operacions detallades. Qualsevol reparació, variació de connexionat de línies, caixes, punts de presa, etc., requerirà la intervenció de l'empresa de manteniment.

5.2 .- INSTAL·LACIÓ DE GAS, CLIMATITZACIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la totalitat dels elements que integren la instal·lació de gas i climatització, així com la producció i distribució d'Aigua Calenta Sanitària.

NORMATIVA REGULADORA

Les condicions tècniques específiques del manteniment i conservació s'ajustaran en tot a l'establert en les diferents normatives vigents que li són d'aplicació i d'obligat compliment, relacionades a continuació.

- Real Decret 1027/2007, del 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions

Tèrmiques als Edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementaries.

- Instrucció 04/2008 que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya i instrucció 05/2008 que aprova els models normalitzats d'impresos per a la tramitació administrativa de les instal·lacions tèrmiques en els edificis.

- Reial Decret 1826/2009, de 27 de novembre, pel qual es modifica el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Reial Decret 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- HE 2 Rendiment de les instal·lacions tèrmiques. RD 314, de 17 de març de 2006 del Ministerio de Vivienda

- Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic HS: Salubritat, Secció HS 4: Subministrament d'aigua

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ L'EMPRESA MANTENIDORA

En general, el manteniment de la instal·lació serà l'adequat per tal d'assegurar el seu bon funcionament i que es mantinguin dins dels límits indicats en la normativa vigent.

Les comprovacions mínimes a realitzar per al manteniment queden reflectides en cada cas segons la tipologia de la instal·lació i els criteris de les NTE i IT.IC.

L'empresa mantenidora facilitarà el manual d'instruccions de la instal·lació, en cas que no existís, amb l'esquema i les instruccions corresponents, per tal d'identificar correctament la maquinària. També deixarà inscrites a les pròpies màquines, amb xapa metàl·lica adequada o full plastificat, les normes que afectin a la seguretat de la instal·lació.

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre, i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.

TIPUS D'INSTAL·LACIONS:

1.- MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ

1.1.- PER AIGUA I RADIADORS

1.2.- EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ I BOMBES DE CALOR

2.- AIGUA CALENTA SANITÀRIA

1.- MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ

1.1.- PER AIGUA I RADIADORS

Control de la temperatura d'anada respecte al que hauria de ser segons la regulació automàtica que existeix, semestralment

Control de la temperatura de distribució, semestralment

Tolerància de les variables que controlen els termòstats i presostats, semestralment

Comprovació de la tara de tots els elements de seguretat, semestralment

Revisió i neteja de filtres d'aigua, semestralment

Presa de mesures necessàries per a corregir les vibracions, fuites d'aigua, vapor..., que es vagin produint amb l'ús de la instal·lació, semestralment. En particular, es mantindrà el degoteig dels prensaestopes de les bombes que existeixen i ho requereixen en els seus justos límits

Reequilibrat periòdic de la instal·lació (detentors), quan s'observi la seva necessitat

Interpretació de les dades obtingudes per l'encarregat del manteniment del centre en la lectura setmanal de les temperatures del centre, per tal de procedir, si s'escau, als retocs necessari de la regulació, semestralment

Revisió i neteja de les bombes acceleradores de la instal·lació i comprovació de la seva estanqueïtat cada fi de temporada

Revisió completa de la instal·lació cada 2 anys, reparant o substituint els elements en mal estat o funcionament deficient, fuites i deficiències de funcionament

Buidat de la instal·lació a la fi de cada temporada i tornat a omplir purgant l'aire per tal d'evitar possibles oxidacions per l'entrada d'aire a la instal·lació

Revisió del vas d'expansió cada temporada. Inversió de bombes dobles de calefacció i A.C.S. d'acord amb el Manual d'Instruccions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1.2.- EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ I BOMBES DE CALOR

Control del nivell sonor de l'equip i possibles vibracions, semestralment

Neteja semestral dels filtres d'aire i substitució en cas necessari

Neteja anual de les bateries condensadora, evaporadora i de calefacció

Revisió de les línies de refrigerant, comprovant la seva càrrega i possibles fuites, en cas necessari

Comprovació cada 5 anys o abans si s'apreciés alguna anomalia de les connexions elèctriques de l'equip impulsor (ventilador) i la bomba de circulació del refrigerant (NTE ISV-15 1975)

Comprovació de la tara de tots els elements de seguretat, semestralment

Comprovació dels nivells de gas, oli..., dels equips frigorífics, semestralment

Control del consum d'energia en relació amb la potència de l'equip, semestralment

Inspecció visual dels circuits a pressió, comprovant-ne la seva estanqueïtat cada semestre i, si aquesta resultés dubtosa, es duran a terme les proves que fossin necessàries

Independentment de les verificacions periòdiques anteriors, es prendran les mesures necessàries per a que els valors estiguin dins dels límits normals, quan hi hagi senyals clars que existeix un funcionament irregular de la instal·lació

2. AIGUA CALENTA SANITÀRIA

Revisió completa de la instal·lació cada any, reparant totes aquelles canonades, accessoris i equips que presentin mal estat o funcionament deficient

Prova d'estanqueïtat i funcionament cada dos anys

Comprovació de les temperatures d'aigua en els punts de consum cada any

Comprovació del bon estat de funcionament del/s dipòsit/s acumulador/s, cada any

Control de la temperatura d'anada respecte al que hauria de ser segons la regulació automàtica que existeix, semestralment

Control de la temperatura de distribució, semestralment

Comprovació de la tara de tots els elements de seguretat, semestralment

Revisió i neteja de filtres d'aigua, semestralment

Presa de les mesures necessàries per a corregir les vibracions, fuites d'aigua, vapor, que es vagin produint amb l'ús de la instal·lació, semestralment. En particular, es mantindrà el degoteig dels prensaestopes de les bombes que existeixen i ho requereixen en els seus justos límits

Revisió del vas d'expansió cada any

Reequilibrat periòdic de la instal·lació (detentors) quan s'observi la seva necessitat

Inversió de bombes dobles de calefacció i A.C.S. d'acord amb el Manual d'Instruccions.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ L'EMPRESA GESTORA

Autoritzarà a l'empresa mantenidora les intervencions de manteniment correctiu.

Guàrdia i custòdia dels manuals d'instruccions de la maquinària.

Estar present a les visites periòdiques de manteniment preventiu i correctiu que realitzi l'empresa mantenidora, posar-la al corrent de les incidències observades, facilitar-li l'accés a les diferents dependències que ocupa la instal·lació i si s'escau, el personal del centre encarregat de les petites operacions d'entreteniment, vigilància i avis, prestarà suport complementari de mà d'obra, material, eines, bancs de treball, etc.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tindrà cura de que la sala de màquines i tots els espais ocupats per instal·lacions, estiguin sempre nets i sense emmagatzematge de materials combustibles ni de desguàs de cap mena.

Comprovació diària de que la instal·lació està en càrrega i els manòmetres indiquen els valors preestablerts al Llibre d'Instruccions.

Control de temperatures ambient de cada planta, anotant les dades setmanalment

Detecció de radiadors que no escalfin. Purgatge puntual dels mateixos i avís a l'empresa mantenidora en cas de que, un cop purgats, segueixin sense escalfar.

Vetllar per la neteja periòdica dels purgadors automàtics: dos cops l'any.

(D'acord amb el Manual d'Instruccions).

En cas de pèrdua d'aigua a la xarxa de distribució, localitzar el muntant, tancar-lo, buidar la part instal·lació compromesa i avisar a l'empresa mantenidora.

Tancar radiadors a dependències on no facin falta (habitació desocupada).

Moviment de les aixetes dels radiadors, tancant i tornant a obrir un parell de cops, per evitar encavalcaments deguts a dipòsits de calci. Aquesta operació es realitzarà un cop per temporada.

En cap cas el personal del centre podrà manipular la instal·lació sense coneixement de l'empresa mantenidora, al marge de les operacions detallades. Qualsevol reparació o variació de la instal·lació, requerirà la intervenció de l'empresa de manteniment.

5.3.- INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS

ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la totalitat dels elements que integren la instal·lació de detecció i extinció d'incendis del centre.

NORMATIVA REGULADORA

Les condicions tècniques específiques del manteniment i conservació s'ajustaran en tot al que està establert en les diferents normatives vigents que li són d'aplicació i d'obligat compliment.

Com a criteri general, es té en compte:

- Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SI: seguretat en cas d'incendi.
- Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SUA 8: seguretat enfront del risc causat per l'acció del llamp.
- Real Decret 513/2017, pel que s'aprova el Reglament de Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).

- Ordre de 16 d'abril de 1998 sobre normes de procediment i desenvolupament del Reial

Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de instal·lacions de protecció contra incendis i es revisa l'annex i i els apèndixs.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ

L'EMPRESA MANTENIDORA

En general, el manteniment de la instal·lació serà l'adequat per tal d'assegurar el seu bon funcionament i que es mantingui dins dels límits indicats en les normatives vigents i la normativa específica del municipi.

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre, i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TIPUS D'INSTAL·LACIONS:

1.- INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ AUTOMÀTICA

2.- INSTAL·LACIÓ D'EXTINTORS MÒBILS

3.- INSTAL·LACIÓ D'ALARMA

1.- INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ AUTOMÀTICA:

Comprovació anual del correcte funcionament de cada detector. Aquesta comprovació es farà amb la instal·lació elèctrica fixa.

Neteja i comprovació anual del funcionament de tots els detectors.

En cas d'incendi, comprovació i reparació, si s'escau, del sistema.

2.- INSTAL·LACIÓ D'EXTINTORS MÒBILS

Comprovació anual del pes, pressió i estat dels mecanismes

Càrrega i retimbrat anual dels extintors.

I, en general, realitzar les operacions previstes en les instruccions del fabricant o instal·lador, i d'acord amb el reglament d'aparells de pressió del Ministeri d'Indústria i Energia.

En cas d'incendi, comprovació i reparació, si s'escau, del sistema.

3.- INSTAL·LACIÓ D'ALARMA:

Comprovació anual del bon estat i funcionament de la totalitat del sistema.

En cas d'incendi, comprovació i reparació, si s'escau, del sistema.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ L'EMPRESA GESTORA

Autoritzarà a l'empresa mantenidora les intervencions de manteniment correctiu.

Guàrdia i custòdia dels manuals d'instruccions de la maquinària.

Estar present a les visites periòdiques de manteniment preventiu i correctiu que realitzi l'empresa mantenidora, posar-la al corrent de les incidències observades, facilitar-li l'accés a les diferents dependències que ocupa la instal·lació i si s'escau, el personal del centre encarregat de les petites operacions d'entreteniment, vigilància i avís, prestarà suport complementari de mà d'obra, material, eines, bancs de treball, etc.

Tindrà cura de que la sala de màquines i tots els espais ocupats per instal·lacions estiguin sempre nets i sense emmagatzematge de materials combustibles ni de desguàs de cap mena.

En cap cas el personal del centre podrà manipular la instal·lació sense coneixement de l'empresa mantenidora, al marge de les operacions detallades. Qualsevol anomalia, reparació o variació de la instal·lació, requerirà la intervenció de l'empresa de manteniment.

Realitzarà les següents operacions, depenent del tipus instal·lació existent:

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ:

1.- INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ AUTOMÀTICA

Comprovació diària de l'encesa de pilots i el funcionament dels senyals acústics, posant en marxa l'equip de control i senyalització.

2.- INSTAL·LACIÓ D'EXTINTORS MÒBILS

Comprovació diària de la seva existència i accessibilitat (lliure d'obstacles).

Comprovació setmanal del correcte aspecte exterior dels extintors.

3.- INSTAL·LACIÓ D'ALARMA

Comprovació diària del funcionament de la instal·lació, posant en marxa l'equip de control i senyalització.

5.4.- INSTAL·LACIÓ DE VEU I DADES

ÀMBIT D'APLICACIÓ



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'àmbit d'aplicació és la totalitat dels elements que integren la instal·lació de veu i dades del centre.

NORMATIVA REGULADORA

Les condicions tècniques específiques del manteniment i conservació s'ajustaran en tot al que està establert en les diferents normatives vigents que li són d'aplicació i d'obligat compliment.

Com a criteri general, es té en compte que la instal·lació consta de:

- Terminals.
- Instal·lació línies telefòniques internes.

I que les normatives d'aplicació seran les relacionades a continuació:

- Reial Decret 401/2003, de 4 d'abril, pel qual s'aprova el reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de telecomunicació a l'interior dels edificis i de l'activitat d'instal·lació d'equips i sistemes de telecomunicacions.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ

L'EMPRESA MANTENIDORA

En general, el manteniment de la instal·lació serà l'adequat per tal d'assegurar el seu bon funcionament.

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre, i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.

L'empresa mantenidora realitzarà una visita preventiva anual, en la que realitzarà les següents operacions:

TIPUS D'INSTAL·LACIONS:

- 1.- INSTAL·LACIÓ DELS APARELLS DE TELEFONIA
- 2- INSTAL·LACIÓ LÍNIES TELEFÒNIQUES INTERNES
- 1.- TERMINALS

Comprovarà el bon estat i funcionament de tots els aparells existents al centre.

Comprovarà el bon estat i funcionament de les connexions de les línies amb els aparells.

- 3.- INSTAL·LACIÓ LÍNIES TELEFÒNIQUES INTERNES

Vetllarà pel bon estat i funcionament de les línies internes en general.

Comprovarà el correcte funcionament de les connexions de les línies amb la central i els aparells.

Inspecció visual de les canalitzacions, tenint cura de que estiguin en bon estat de conservació i que les condicions ambientals siguin les adequades.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ L'EMPRESA GESTORA

Autoritzarà a l'empresa mantenidora les intervencions de manteniment correctiu.

Estar present a les visites periòdiques de manteniment preventiu i correctiu que realitzi l'empresa mantenidora, posar-la al corrent de les incidències observades, facilitar-li l'accés a les diferents dependències que ocupa la instal·lació i si s'escau, el personal del centre encarregat de les petites operacions d'entreteniment, vigilància i avis, prestarà suport complementari de mà d'obra, material, eines, bancs de treball, etc.

Tindrà cura de que tots els espais ocupats per instal·lacions estiguin sempre nets i sense emmagatzematge de materials combustibles ni de desguàs de cap mena.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cap cas el personal del centre podrà manipular la instal·lació sense coneixement de l'empresa mantenidora, al marge de les operacions detallades. Qualsevol anomalia, reparació o variació de la instal·lació, requerirà la intervenció de l'empresa de manteniment.

Comprovarà diàriament el funcionament general de la instal·lació.

Realitzarà les següents operacions:

TIPUS D'INSTAL·LACIÓ:

1.- TERMINALS

Comprovació diària del funcionament, i en cas de que algun aparell hagi sofert alguna avaria o desperfecte, s'avisarà a l'empresa mantenidora.

Vetllarà pel bon estat de conservació i ús dels aparells en general.

3.- INSTAL·LACIÓ LÍNIES INTERNES

Vetllarà per que l'estat de les línies internes i les seves canalitzacions siguin les correctes, vigilant de no crear condicions adverses pel bon funcionament d'aquestes.

En cas d'observar alguna anomalia, avisarà a l'empresa mantenidora.

5.5.- SUBSISTEMES CONSTRUCTIUS

ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació són aquells sistemes constructius de caire general que pel seu ús pateixen d'un deteriorament, i requereixen d'un manteniment preventiu i conservació per al seu bon funcionament.

Aquest Pla de manteniment preventiu i de conservació inclou la instal·lació de fontaneria (aixetam ...), clavegueram (desguassos, baixants, arquetes ...), cobertes (en el cas de cobertes planes), fusteria, vidres, les instal·lacions de ventilació i extracció, la instal·lació de megafonia i la desinsectació i desratització del centre.

NORMATIVA REGULADORA

Les condicions tècniques específiques del manteniment i conservació s'ajustaran al que està establert en les diferents normatives vigents que són d'aplicació i d'obligat compliment, que són:

- Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic HS: Salubritat, Secció HS 4: Subministrament d'aigua.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ A REALITZAR PER L'EMPRESA MANTENIDORA

Revisió i comprovació anual de les instal·lacions que es consideren dins de l'àmbit d'aplicació, per tal de garantir el seu bon funcionament.

Assessorarà i supervisarà les tasques de manteniment preventiu i de conservació executades pel personal del centre, i els subministrarà material per a les operacions d'entreteniment que els corresponen.

Aquesta visita d'inspecció consistirà en:

Comprovació del bon estat i funcionament de l'aixetam i dels elements ☐ de desguàs, baixants i arquetes que siguin propis del centre.

Comprovació del bon estat de la coberta: ☐

Revisió dels morrons, canalons i tots els elements de desguàs.

Revisió de la fusteria i vidres del centre: ☐

Comprovació del funcionament dels panys, baldes, frontisses, i si ajusten bé (tant de fusta com de ferro)

Comprovació de l'ancoratge i bon estat de les baranes, així com la comprovació de la inexistència de punts d'oxidació.

Revisió de les instal·lacions de ventilació i extracció: ☐



Comprovació del funcionament de la instal·lació i del bon estat dels conductes i reixes, tant de ventilació natural com forçada.

Revisió i comprovació del bon funcionament de la instal·lació de megafonia.

Comprovació del seu funcionament així com la inexistència de contactes elèctrics i interferències.

Revisió i comprovació de l'estat de les zones ajardinades:

Realització dels treballs dels treballs necessaris de les zones ajardinades, arbrat i plantes arbustives, tant de poda com de tractament químic corresponent.

Replantació en cas necessari d'arbrat i plantes arbustives.

A les zones dures, aplicació dels tractaments químics corresponents per mantenir-les netes de males herbes.

Comprovació de la inexistència d'insectes i rates:

Determinar la necessitat o no de realitzar el tractament de desinsectació i/o desratització corresponent.

OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I DE CONSERVACIÓ QUE REALITZARÀ L'EMPRESA GESTORA

Autoritzarà a l'empresa mantenidora les intervencions de manteniment correctiu.

Guàrdia i custòdia del llibre de manteniment del centre, que el tindrà a disposició de l'empresa mantenidora i dels organismes del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya en cas d'inspecció, i dels manuals d'instruccions de la maquinària.

Estar present a les visites periòdiques de manteniment preventiu i correctiu que realitzi l'empresa mantenidora, posar-la al corrent de les incidències observades, facilitar-li l'accés a les diferents dependències que ocupa la instal·lació i si s'escau, el personal del centre encarregat de les petites operacions d'entreteniment, vigilància i avís, prestarà suport complementari de mà d'obra, material, eines, bancs de treball, etc.

Tindrà cura de que les sales de maquinària, armaris de comptadors i armaris instal·lacions estiguin sempre nets i sense emmagatzematge de materials combustibles ni de desguàs de cap mena.

Vetllarà per la neteja periòdica de terrasses i teulades planes, baixants, morrions i canalons, sobretot després de pluja.

Comprovarà diàriament del funcionament general de les instal·lacions.

A requeriment del responsable del centre, netejarà i efectuarà petites reparacions de caire domèstic:

- desemboçament de desguassos (lavabos, piques, canalons, morrions ...)
- neteja dels terrats i balcons, tant de la seva superfície com de les buneres, comprovant la inexistència de fulles, papers,...
- neteja dels mecanismes de les fusteries (portes, finestres ...) així com greixat en cas necessari.
- revisió de les baranes i del seu estat de conservació, tant de pintura com d'oxidacions.
- reparacions de l'aixetam (canvi de gomes, rosques, capçals ...)
- neteja de conductes de ventilació, reixes i filtres.
- comprovació del bon funcionament de la instal·lació de megafonia.
- regar les zones enjardinades i l'arbrat i mantenir aquestes zones netes de papers, plàstics,...
- verificar la inexistència d'insectes i/o rates.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cap cas el personal del centre podrà manipular la instal·lació sense coneixement de l'empresa mantenidora, al marge de les operacions detallades. Qualsevol reparació o variació de la instal·lació, requerirà la intervenció de l'empresa de manteniment”.

SEGON. FACULTAR àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni, dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució respecte a l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per Llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant.

TERCER. PUBLICAR el present conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure'l al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-lo accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

QUART. PUBLICAR el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.”

El senyor President intervé i comenta que passaríem a la Comissió d'Acció Social. Els dos punts serien uns convenis i els podríem fer de manera conjunta. Té la paraula la senyora Puig, vicepresidenta d'aquesta casa.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, intervé i manifesta que, en tot cas són aquests dos punts enllaçats, com en altres situacions que ens hem trobat, ens trobem doncs amb aquest conveni amb el Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que comporta per la gestió integral del Centre de dia per la gent gran de les Bernardes de Salt.

El primer punt comporta aquest conveni i el següent, doncs, aquest encàrrec que faria la Diputació al seu mitjà propi, que és SUMAR, per a la gestió d'aquest Centre de dia a les Bernardes de Salt.

La diputada senyora Laia Pèlach pren la paraula i manifesta: per anunciar l'abstenció, com hem fet en altres ocasions amb aquest tipus de convenis i encàrrecs.

La diputada senyora Sílvia Paneque intervé i manifesta: precisament per explicar. Habitualment ens abstenim en aquest tipus de punts. Ho havíem fet amb els punts de trobada familiar o d'atenció a dones que han patit violència de gènere, per aquesta encomana que espero que quedi resolta amb la compra de la Generalitat d'accions de SUMAR, però també ens absteníem per la manca de recursos que alguns d'aquests encàrrecs tenien. En aquest cas, consultades les persones que coneixen bé la situació de les Bernardes ens diuen que els recursos són adequats, per tant en aquesta ocasió votarem a favor.



El senyor President respon, molt bé, moltes gràcies. Per tant, entenem que no hi ha cap vot en contra. En els dos punts hi ha l'abstenció de la diputada de la CUP i en aquest cas, pel que han anunciat, la resta de vots són a favor.

S'APROVA per 24 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS iTxE) i 1 abstenció (CUP)

19. PLE138/000012/2019-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, SL per a la gestió integral del centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. (expedient 2019/8212)

"El Ple de la Diputació de Girona, de data 19 de març de 2019 va aprovar un conveni amb el departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins al 31 de desembre de 2019 (CN/3906), exp. 2019/3286.

Per a la prestació i gestió d'aquest servei, en data 2 de maig de 2019 es va subscriure els corresponent conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L (CN/3915), exp. 2019/3294.

Vist que en data 31 d'octubre de 2019 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya proposa formalitzar un nou conveni de col·laboració interadministrativa amb la Diputació de Girona per a la gestió integral del Centre de dia per a la gent gran Les Bernardes de Salt per a l'any 2020, que està previst que s'aprovi en la propera sessió ordinària del Ple del mes de desembre (exp. 2019/7985, CN/3897).

La Diputació de Girona s'encarregaria de la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt a través del seu mitjà instrumental, SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L (en endavant SUMAR) del qual ostenta la majoria del capital social, 100% públic local. En concret ostenta el 79,33% i té tres representants en el Consell d'Administració, el qual fixa les decisions estratègiques i els objectius troncats de la mercantil.

Vist que d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Vist que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

Vist que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que mitjançant el suport als ajuntaments pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desfavorits. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985 LRBRL, les diputacions provincials tenen competència pròpia en matèria de promoció social.

Vist que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya. Té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

Vist que SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

Vist que SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 i d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials. De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta. Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Vist que la societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist que d'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

Vist que la Diputació de Girona és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR.

Atès que aquest encàrrec de mitjà propi s'ajusta amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, amb relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, és voluntat de la Diputació de Girona, delegar la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, a través del seu mitjà propi, la societat mercantil SUMAR.

Atès que es compleix amb la lletra b) dels apartats 2 i 4 de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, vist l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR el conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt (CN/3988) (Exp. 2019/8212), el contingut del qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

"CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATAÑUNYA, S.L, PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "LES BERNARDES", DE SALT

Girona, a la data de la signatura amb certificat digital

Per la Diputació de Girona,

L'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 17 de desembre de 2019, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L,

El Sr. Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B-55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B TERCERA PLANTA, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2018.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les seves funcions, que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.



EXPOSEN

Primer.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

Segon.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

Tercer.- Que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans disposin d'uns serveis públics de qualitat. Així doncs, la Diputació és una eina que pretén millorar la vida dels ciutadans de la demarcació, especialment la d'aquells més desafavorits.

Quart.- Que aquest conveni, resta exclòs de l'àmbit de la contractació del sector públic d'acord amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., (en endavant SUMAR), és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

El seu capital és íntegrament públic. El 79,33% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

Sisè.- SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

Setè.- D'acord amb els articles 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

Vuitè.- La Diputació de Girona és sòcia de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

Novè.- De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Atesa la finalitat social de SUMAR, que busca l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que es generen en més i/o millors serveis socials.

Atès que SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

Atès que SUMAR té la condició de mitjà propi de la Diputació de Girona.

Atès que aquest encàrrec de mitjà propi s'ajusta al que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació amb allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, és voluntat de la Diputació de Girona, delegar la gestió del Centre de dia Les Bernardes de Salt, a través del seu mitjà propi, la societat mercantil SUMAR.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de la Diputació de Girona i SUMAR, per la gestió integral del Centre de dia per a gent gran les Bernardes, ubicat al carrer Sant Dionís, número 42, de Salt, d'acord amb les condicions tècniques del servei que consten a l'annex I d'aquest conveni.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document.

Segon. Obligacions i drets de la Diputació de Girona



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La Diputació de Girona es compromet a coordinar amb SUMAR la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes, com a servei social especialitzat del que té la competència.

La Diputació de Girona es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

Modificar per raons d'interès públic i instat per la Diputació de Girona, titular del servei (per delegació), les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de la Diputació de Girona, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic atenint-se a la legislació aplicable.

Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats.

Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni, mitjançant reunions i altres instruments tècnics de suport.

Exercir, també, el control sobre les dades relacionades amb la gestió del servei, en especial, quan aquestes siguin objecte de protecció.

La Diputació de Girona també pot:

Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

Tercer. Obligacions i drets de SUMAR

3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del servei, segons detall:

Gestió econòmica:

Comptabilitat financera

Comptabilitat analítica

Comptabilitat pressupostària

Gestió de tresoreria

Pla d'inversions

Gestió administrativa:

Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Compres

Gestió laboral

Recursos humans:

Contractacions / Gestió de substitucions

Plans de formació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Calendaris laborals

Plans de desenvolupament

Coordinació tècnica:

Pla de qualitat

Compliment de la normativa sectorial

3.3. SUMAR es compromet a traslladar a la Diputació de Girona, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei, que es requereixi.

3.4. Prevenió de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

3.5. Despeses del centre. SUMAR es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local, etc.), així com de les despeses de telefonia mòbil que puguin necessitar el personal del centre.

3.5.1. Professionals del centre. Els professionals del servei, a càrrec de SUMAR es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR i pel que fa al compliment de ràtios i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR també vetllarà i promocionarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

3.6. SUMAR es farà càrrec de difondre, gestionar i impartir els serveis que s'ofereixin al centre.

Quart. Tractament de dades

4.1. El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les mateixes.

S'adjunta com a annex II les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Cinquè. Gestió administrativa i econòmica del servei

La Diputació de Girona, abonarà la quantitat màxima de 448.093,80€ (IVA exempt) per la prestació d'aquest servei, mitjançant pagament per mensualitats vençudes. SUMAR presentarà les factures corresponents en funció del servei prestat, dins els primers 5 dies hàbils del mes següent.

Sisè. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment formada per una persona en representació de cada part, que es reunirà, com a mínim, un cop al semestre.

El titular de la Direcció General de Protecció Social (DGPS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, o persona en qui delegui.

La Directora Tècnica de SUMAR, la senyora Mariona Rustullet Tallada o persona en qui delegui.

Setè. Vigència



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El present conveni serà d'aplicació des del dia 1 de gener de 2020, o des de la data de signatura del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt si aquesta fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2020, amb la possibilitat de ser prorrogat per anys successius fins a un màxim de 4 anys més.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei, en les mateixes condicions i termes pactats, fins inici del servei d'una nova entitat, amb el benentès que aquesta obligació no podrà excedir d'un termini de sis mesos, comptats des de la data de finalització.

Quan finalitzi la vigència del present conveni, i en cas que no s'acordi un conveni amb el mateix òrgan, aquest i l'entitat conveniada realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, prèviament a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en la persona usuària, se supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior entitat gestora amb la nova entitat conveniada.

Vuitè. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

El mutu acord entre les parts.

La modificació de les circumstàncies que el van motivar.

L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.

L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.

La manca del nivell de qualitat dels serveis que ha servit de base per establir-lo.

Novè. Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

Sr. Miquel Noguer i Planas

President

Diputació de Girona

de Catalunya

Sr. Jordi Batllori i Nouvilas

Secretari general

Sr. Josep Maria Vidal i Vidal

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Socials

ANNEX I – PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN "LES BERNARDES", DE SALT.

I. SERVEI D'ACOLLIMENT DIÛRN (CENTRE DE DIA)

Capacitat: 30 places

Definició: el centre de dia és un servei diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària, així com de la prevenció i manteniment de les capacitats per a persones grans amb dependència.

Destinataris: persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Objectius: són els següents:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Característiques: l'horari del servei d'acolliment diürn ha de garantir l'atenció com a mínim de 12 hores diàries, tots els dies laborables de l'any.

Així mateix i, en cas que el contracte assistencial de la persona usuària ho requereixi, el centre obrirà en caps de setmana i festius.

Cal facilitar l'assistència parcial d'acord amb el que determini el Programa Individual d'Atenció (PIA), aplicant el barem per càlcul d'aportació de l'usuari, en funció del nombre d'hores d'utilització del servei, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Cal facilitar el transport adaptat per a totes aquelles persones que ho requereixin per a la seva assistència al centre.

Funcions del servei d'acolliment diürn:

- Acolliment i convivència
- Manutenció
- Tractament de la higiene personal
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda).
- Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

II. ACCÉS ALS SERVEIS

L'accés es produirà d'acord amb els criteris establerts en la legislació vigent de serveis socials del departament competent.

No hi haurà període de prova.

En cas que l'entitat no consideri adient la proposta de derivació a ingrés, pot presentar al·legacions a SUMAR.

SUMAR podrà establir, en el marc del present contracte, les mesures oportunes en cas de negativa per part de l'entitat a l'acceptació dels casos derivats.

2.1 Serveis addicionals de caràcter opcionals per a la persona usuària

S'entenen com aquells serveis no inclosos a l'apartat anterior, que pot oferir l'entitat, i als quals la persona usuària pot optar voluntàriament.

Els serveis addicionals hauran d'estar descrits per part de l'entitat, i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut. Poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'usuari, familiar de referència o representant legal, i avís en el tauler d'anuncis.

Els serveis addicionals de caràcter opcional es contractaran amb usuari segons contracte assistencial.

III. RECURSOS HUMANS

3.1 Disposicions generals

1. Per a la prestació dels serveis objecte del conveni, SUMAR haurà de tenir el personal d'atenció directa i indirecta necessari per complir els objectius que s'estableixen en aquest conveni, a fi de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

2. Tot el personal que SUMAR contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació estarà al seu càrrec.



3. SUMAR és el responsable de la selecció del personal. El personal d'atenció directa, ha de ser seleccionat per la seva capacitat personal com a condició bàsica i haurà de comptar amb una formació tècnica adequada, així com un coneixement de la llengua catalana que li permeti comunicar-se, almenys oralment, amb les persones usuàries catalanoparlants.

4. SUMAR es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues, garantint la presència diària dels professionals segons la ràtio de personal. Caldrà disposar d'un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

5. SUMAR ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció i en aspectes ètics, així com facilitar la que sigui necessària per assolir els percentatges de qualificació professional dels auxiliars de geriatría previstos en els acords del sector. També haurà de contemplar cursos en els diferents nivells de català, preferentment de nivell A o B, per a facilitar la comunicació i comprensió oral i escrita.

6. SUMAR haurà de posar en funcionament els espais de reflexió ètica dels professionals del centre d'acord amb els criteris recollits a l'Ordre ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya.

7. SUMAR ha d'uniformar i identificar adequadament el personal assistencial.

8. SUMAR, pel que fa al personal que disegni per a l'execució del contracte, resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, sanitària, de seguretat i salut en el treball, i en particular:

Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, resta obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.

Quant a les mesures de seguretat i higiene en el treball, l'entitat adoptarà les que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels/les treballadors/res.

Caldrà complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i s'haurà d'acreditar el compliment de les següents obligacions:

L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada i sense oblidar als que puguin afectar a la integritat dels treballadors.

La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res que emprarà en l'execució del conveni.

El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.

Per als serveis d'atenció indirecta subcontractats, ha d'exigir a les empreses subcontractistes, els justificants de les obligacions esmentades i lliurar-los a SUMAR.

9. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera a SUMAR.

10. En cap cas, tant pel que fa a l'alumnat en pràctiques com el de persones en tasques de voluntariat, no es computarà a efectes de la ràtio de professionals d'atenció directa o indirecta.

11. Els serveis substitutoris de la llar de neteja, cuina, administració i manteniment, es proveiran amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

12. SUMAR està obligada a aplicar, en la realització de la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

treball, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.2 Funcions del personal

3.2.1 De direcció i RHS

Director/a tècnic/a

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional, tal com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

El director/a tècnic/a és el/la màxim responsable del funcionament, la planificació, direcció i supervisió de tots els serveis i activitats del centre de dia, de la seva organització interna, la coordinació, la realització, el control i l'avaluació de l'atenció integral que es doni a les persones usuàries.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

Responsable higienicosanitària

D'acord amb el que s'estableix a l'article 20.4 del Decret 284/96, modificat pel Decret 176/2000 i en qualsevol cas, els serveis de centres de dia han de disposar d'una persona responsable higienicosanitària amb titulació idònia (metge/essa o diplomat/da en infermeria) que es responsabilitzi juntament amb la direcció tècnica dels aspectes detallats en l'esmentat article.

Així mateix haurà de:

Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables a les persones usuàries.

Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.

Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic de les persones ateses i fer-ne el seguiment.

Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal del centre.

3.2.2 Personal d'atenció directa

Es considera personal d'atenció directa: l'auxiliar de gerontologia o equivalent, l'animador/a sociocultural o educador/a social, el/la fisioterapeuta, el/la treballador/a social, el/la infermer/a, el/la psicòleg/psicòloga i el/la terapeuta ocupacional.

Tots els professionals d'atenció directa, juntament amb el director o directora treballaran en equip de forma interdisciplinària les tasques següents:

Elaboració i seguiment del Pla d'atenció individual de la persona atesa: revisió anual, seguiment semestral, i sempre que hi hagi variació del seu estat biopsicosocial.

Planificació, coordinació, seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials.

Elaboració i revisió periòdica dels protocols assistencials del centre.

Elaboració, disseny, supervisió i seguiment del programa general d'activitats del centre.

Participació en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.

Participació en l'elaboració del pla de formació.

Col·laboració amb programa de voluntariat del centre.

L'atenció mèdica dels usuaris s'haurà de garantir mitjançant els recursos existents a la Xarxa de Bàsica de Salut.

3.2.3 Personal d'atenció indirecta

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, neteja i manteniment), l'establiment ha de disposar del personal i protocols necessaris.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Per a la prestació dels serveis, en el cas que siguin de caràcter extern, l'entitat gestora ha de prioritzar la contractació d'empreses d'inserció social.

Així, també es recomana que quan sigui possible, per les funcions a desenvolupar en el lloc de treball dels serveis d'atenció indirecta, siguin contractades persones amb discapacitat.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, la direcció tècnica i la persona responsable higienicosanitària de l'establiment han de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de manipulació d'aliments.

3.3 Requeriments mínims obligatoris del personal d'atenció directa

S'ha de garantir la presència física continuada dels auxiliars de geriatria durant les hores d'obertura del servei, d'acord amb el que s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials i modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Pel que fa a la resta de professionals d'atenció directa, el còmput anual d'hores de cadascun s'ha de distribuir amb el correcte aprofitament de les hores assignades, amb freqüència setmanal i jornades laborals no superiors a 8 hores/dia.

L'atenció mínima del personal d'atenció directa del servei es determina considerant una ocupació màxima, durant les 12 hores/dia d'obertura del servei, de dilluns a divendres, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

El mínim d'hores requerit serà el que s'indica en el quadre següent:

GRUP	PROFESSIONAL	HORES SETMANALS	HORES ANUALS	
GEROCULTOR	Gerocultor	225,00	11.700,00	**
PSICOSOCIAL	Treballador/a social	10,20	469,20	*
	Terapeuta ocupacional	10,20	469,20	*
	Animador/a sociocultural	10,20	469,20	*
	Psicòleg	10,20	469,20	**
SANITARI	Diplomada en infermeria	15,00	780,00	*
	Fisioterapeuta	15,00	690,00	*

Hores any/46 setmanes – mitjana de 40 hores/setmana

**Hores any/52 setmanes

En qualsevol altre supòsit d'ocupació es garantirà la ràtio de gerocultor de 1/8.

La dedicació del/la director/a i el/la RHS serà:

Director Tècnic: 18 hores/setmanals

Pel que fa a la persona responsable de l'organització higienicosanitària les seves funcions han de recaure en el personal que presta l'atenció sanitària dins de la seva dedicació. Es preveurà la seva cobertura durant totes les setmanes de l'any.

L'absència física tant del director/a com del Responsable higienicosanitària ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

IV. OBLIGACIONS DE SUMAR

SUMAR resta obligat, durant la vigència del conveni, a:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis ètics, de bona praxis i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustant-se a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

Complir la normativa vigent aplicable pel que fa a la llibertat d'ingrés i la protecció dels presumptes incapaços.

Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de serveis socials, així com els que recull la llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de béns, productes i serveis. Les entitats, empreses i els establiments oberts al públic a Catalunya, estan subjectes al deure de disponibilitat lingüística en els termes que estableixen les lleis.

Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries i del personal al seu servei, per sumes assegurades mínimes de 300.000€ per víctima i de 600.000€ per sinistre.

Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les seves activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.

Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el seguiment del servei, així com facilitar tota la documentació que sigui requerida.

Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

Efectuar un ús diligent dels béns i no limitar-los ni destinar-los a altres finalitats que les previstes en aquest conveni.

Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient en l'execució d'aquest conveni.

Establir els mecanismes d'informació i participació de les persones usuàries o representants legals. Constituir el Consell de participació del centre com a òrgan de participació en què hi seran representades les persones usuàries, els familiars, els treballadors del centre, l'entitat titular de l'establiment, representants de l'administració local i el director o directora del centre que ostentarà la presidència.

Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del conveni estiguin d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, termes que són definits en el Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

Presentar i/o autoritzar a l'Administració els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscals i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida.

Lliurar rebuts mensuals, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les aportacions econòmiques dels contractes assistencials. Els imports dels serveis addicionals hauran de presentar-se de forma clara i desglossada. SUMAR establirà un sistema de control i seguiment del pagament de les contraprestacions de les persones usuàries.

Elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'emergència contra incendis



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

Emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte del conveni, així mateix ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

Disposar d'un sistema informàtic per a la gestió integral del centre.

Complir els requeriments de seguretat i protecció de dades de caràcter personal especificats a:

La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.

Consultar i comunicar qualsevol proposta de canvi que pugui modificar o fer minvar el funcionament del servei o del centre i, en especial, tot allò que afecti a les clàusules d'execució d'aquest conveni.

Subrogar el personal que està prestant els serveis en el mateix centre que es posarà a disposició de l'entitat gestora. Aquest personal, així com el personal que SUMAR contracti, no tindrà cap vincle ni dependència amb la Diputació de Girona.

V. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL

El centre ha de complir les condicions funcionals establertes en l'art. 18 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i al Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

1. El centre ha de disposar d'un reglament de règim intern, amb el contingut mínim que estableix l'article 18.3.b) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig. Els aspectes regulats en el mateix, en cap cas, poden contradir els termes del contracte assistencial. En el moment de l'ingrés de la persona usuària del servei, es lliurarà una còpia del règim intern, i que, a més, s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment. El no compliment de les obligacions que s'adquireixen com a beneficiari del servei, pot comportar la rescissió del contracte assistencial.

2. El centre ha de disposar dels protocols establerts a l'article 18.10 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment.

A part dels protocols normatius abans esmentats, el centre haurà de disposar també dels següents protocols:

Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.

Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.

Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variada i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.

Protocol d'acompanyament a la mort.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

3. Pel que fa als registres, també haurà de disposar dels establerts a l'article 18.10 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, degudament documentats i permanentment actualitzats, i a més el registre de les persones assistides, on consti el registre d'altres (amb el seu emplaçament) i les baixes (aquestes darreres amb data i motiu). En cas de decés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària i la signatura del responsable sanitari.

4. Per a cada persona usuària s'ha de confeccionar un programa individual d'atenció interdisciplinari, basat en els principis de l'atenció centrada en la persona i ajustada a les seves necessitats globals, explicitat en un dossier en el qual es registraran els informes, les avaluacions i el programa.

En el moment de l'ingrés, es farà una valoració completa i l'equip tècnic assignarà una persona de referència de la seva atenció individualitzada.

L'equip interdisciplinari haurà de reunir-se les vegades que sigui necessari i com a mínim trimestralment per fer el seguiment del programa d'atenció individual de cada persona usuària, i anualment per fer la revisió del mateix.

5. S'ha d'elaborar d'un programa d'activitats adreçades a la prevenció, detecció, tractament i contenció del deteriorament físic, psíquic i social, així com del manteniment del màxim nivell d'integració social de la persona usuària en el centre, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars i en la relació amb la comunitat.

6. Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i de la responsable higienicosanitària i d'altres professionals del centre.

7. S'ha de tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions.

8. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial que reculli el contingut obligatori de les parts. El seu contingut ha de ser, com a mínim, el que estableix l'article 18.7 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

9. Disposar d'un tauler d'anuncis en lloc ben visible i concorregut, tal com disposa l'article 18.9 del Decret 284/1996 de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig, i a més on s'hi exposin:

Reglament de règim intern.

Horari d'atenció i/o informació als familiars per part dels/les responsables de les diferents àrees d'assistència.

Horari de visites.

Programa anual d'activitats.

Drets i deures de les persones usuàries.

Es prestarà el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, s'establirà i publicarà en el lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes de manera que les persones usuàries o familiars tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau del responsable higienicosanitària.

Sempre que es disposi d'instal·lacions de cuina, no s'utilitzaran els serveis de càtering ni de línia freda. Per utilitzar aquests serveis s'haurà de sol·licitar el corresponent permís al o a la responsable de gestió dels centres propis de la DGPS.

VI. EDIFICI I INSTAL·LACIONS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1. SUMAR es farà càrrec del cost de tots els subministraments (l'aigua, l'energia elèctrica, el gas i el telèfon, etc.) necessaris per a la realització dels serveis, així com de les despeses de manteniment preventiu i correctiu per mantenir en bon ús i conservar el nivell de qualitat de les instal·lacions i subsistemes constructius.
2. Assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin afectar a l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements, conseqüència d'un ús inadequat per part de l'entitat gestora, del seu personal o de les persones usuàries, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
3. Sol·licitarà autorització prèvia al Departament de Treball, Afers Socials i Família, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. Comunicarà a la DGPS qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o del centre.
5. Assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, eventualment, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i per les persones usuàries durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.
6. SUMAR està obligat a presentar anualment el certificat del bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre.
7. Retornarà en el termini de la vigència del conveni, l'edifici, les instal·lacions, el material, els aparells i altres elements de l'establiment en bon estat i segons l'inventari realitzat.

ANNEX II- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar la Diputació de Girona, en endavant DDGi. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a la DDGi.

Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.

Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que aplicarà a les dades.

No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de la DDGi o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar la DDGi. En aquest cas, la DDGi haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a la DDGi de manera prèvia.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del conveni.

Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de la DDGi la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

Col·laborar amb la DDGi si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

Posar a disposició de la DDGi la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.

Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.

Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.

Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

La DDGi vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts amb relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb el Consell serà la senyora Mariona López Ortiz, Responsable de l'Àrea Jurídica de SUMAR. Així mateix l'interlocutor per part de la DDGi serà la persona en qui es delegui.

Tercer.- Violacions de seguretat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SUMAR ha d'informar a la DDGi, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.

Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

1. La DDGi autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

2. La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al Consell per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

3. El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant la DDGi pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a la DDGi.

2. Si les persones afectades s'adrecessin a la DDGi per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a la DDGi per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

obstant, si la DDGi ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que la DDGi designi per escrit.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3. SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat"

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per un import 448.093,80 € (IVA exempt), a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110/2314/22706 (Gestió integral Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt) del pressupost de l'exercici 2020.

TERCER. Condicionar suspensivament l'acord anterior a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt (exp. 2019/7985, CN/3987) i a l'existència del crèdit adequat i suficient del pressupost de l'exercici 2020.

QUART. Sol·licitar la creació del projecte de despesa amb finançament afectat condicionat a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt (exp. 2019/7985, CN/3987)

CINQUÈ. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni, dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució respecte a l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per Llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant.

SISÈ. Publicar el present conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure'l al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-lo accessible al portal de transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

SETÈ. Publicar el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

VUITÈ. Notificar el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL."

S'APROVA per 24 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS iTxE) i 1 abstenció (CUP)



COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

20. PLE138/000012/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. (expedient 2019/7660).

"Antecedents

El Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió plenària de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla recull, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el títol II de l'esmentat Pla Estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, presta un servei públic definit per la promoció, la recerca i la divulgació dels valors que configuren el territori, la societat, la cultura i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, crea una línia específica d'ajuts per fomentar l'organització d'activitats culturals i científiques dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines, entitats sense ànim de lucre que tenen com a objecte d'atenció prioritària l'estudi, la divulgació i la defensa del patrimoni cultural i natural, així com la investigació sobre temàtiques estretament vinculades amb el territori.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades als centres i instituts d'estudis locals i comarcals que organitzin activitats culturals i científiques d'interès per al territori de les comarques gironines.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer: Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, que es transcriuen literalment a continuació:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DELS CENTRES I INSTITUTS D'ESTUDIS LOCALS I COMARCALS

1.Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de les activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de l'àmbit de les comarques gironines.

Les activitats poden ser de diverses modalitats: a) activitats de projecció de la recerca (jornades, congressos, seminaris, etc.); b) activitats de dinamització cultural (itineraris, rutes, excursions o visites guiades, etc.); c) cursos i cicles de conferències, i d) difusió per mitjans digitals i comunicació pública de la recerca i de les activitats culturals i científiques dels centres.

2.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelació d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les derivades de l'organització de les activitats culturals i científiques que desenvolupin els centres i instituts d'estudis locals i comarcals, així com els honoraris corresponents a encàrrecs a investigadors de treballs de recerca o ponències, visites, conferències, etc., i les despeses derivades de la difusió i la comunicació pública que se'n faci.

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a l'activitat subvencionada les demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui el centre d'estudis beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors, tiquets, rebuts o altres formes de justificació similars.

Despeses no subvencionables: no es consideraran despeses subvencionables els tiquets d'autopista, despeses de telèfon o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a la realització de l'activitat subvencionada.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4.Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres i instituts d'estudis locals i comarcals de l'àmbit de les comarques gironines que no depenguin de cap òrgan de l'Administració.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Centre Gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 3.000,00 €, en els casos en què es presenti una única sol·licitud, i a 2.000,00 €, en els casos en què es presentin dues sol·licituds.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent:

S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (3.000,00 €, en el cas d'una única sol·licitud o 2.000,00 € en el cas de dues sol·licituds), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports de forma proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta i es reduirà proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents:

1) L'estructura, la durada, el nombre de participants i la resta de detalls que s'aportin sobre el contingut de l'activitat: fins a 15 punts.

2) L'interès de l'activitat d'acord amb els seus objectius, plantejament, trajectòria, etc.: fins a 15 punts.

Altres criteris de valoració: fins a 10 punts.

a) Activitats que prevegin la difusió i divulgació de la recerca per mitjans digitals en accés obert (2,5 punts).

b) Activitats que, amb voluntat d'optimitzar recursos, s'organitzin en cooperació entre centres d'estudis o amb altres entitats del sector públic, privat i/o no lucratiu (2,5 punts).

c) Activitats en col·laboració amb la universitat (2,5 punts).

d) Activitats que representin capacitat d'innovació o que responguin a les demandes culturals de la societat (2,5 punts).

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari podrà presentar un màxim



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de dues sol·licituds.

Cada sol·licitud de subvenció només pot incloure una activitat, tenint en compte que es consideren com a tal una actuació concreta d'una temàtica determinada o bé una sèrie d'actuacions sempre que formin part d'un conjunt.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora efectuarà l'avaluació de les sol·licituds i, un cop efectuada, ha d'emetre un informe en què s'ha concretar el resultat de l'avaluació.

El Centre Gestor de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclusos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

La cap del Servei de Comunicació Cultural.

La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.

Un representant de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana, designat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

prèviament per l'entitat.

Un representant de l'IRMU, designat prèviament per l'entitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9.Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11.Justificació

11.1.Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa del suport de la Diputació en la difusió de les activitats subvencionades.
- Memòria de l'activitat subvencionada on s'hi reculli la informació següent: tipologia i títol de l'activitat, contingut, durada, persones que duen a terme l'activitat (conferenciants, ponents, dinamitzadors, etc), nombre d'assistents, col·laboració amb altres centres/entitats i/o universitats, etc.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la seu electrònica.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 80 % del pressupost presentat.

Quan la reducció de la despesa és superior al 20 % del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cert que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

la base 13a, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2.Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 15 de novembre de l'any de la convocatòria. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3.Requeriment

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12.Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13.Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14.Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15.Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16.Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a)Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b)En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c)Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Centre Gestor de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17.Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

S'ha de fer constar el logotip de la Diputació de Girona en tots els cartells, programes, tríptics, invitacions i qualsevol altre material de difusió de les activitats subvencionades. A l'efecte de la comprovació, cal fer arribar al Servei de Comunicació Cultural (comunicaciocultural@ddgi.cat) el material de difusió que faci referència a l'activitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

Segon: Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer: Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació. Hi ha quatre punts, que són d'aprovació inicial de bases, tots quatre. El senyor Piñeira ens faria la intervenció pels quatre. Si després volen els votem tots junts, i si no els votariem per separat. Senyor Piñeira.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: Bé, moltes gràcies, senyor president. Portem les quatre línies grans de convocatòria de subvencions de l'àrea de comunicació cultural, el que col·loquialment es diu publicacions, tot i que no exclusivament perquè la part de comissió cultural fa més que publicacions. En total, les convocatòries de subvencions previstes pel 2020 ascendeixen a un total de 238.000 euros. Bàsicament n'hi ha tres que són pel foment de les publicacions i del món editorial: una destinada a les editorials i a les organitzacions no lucratives que editen; una altra línia està pensada pels ajuntaments, aquesta és una línia nova que es va impulsar la passada legislatura perquè no hi havia una línia específica per les publicacions que es feien des dels ajuntaments i, per tant, això s'havia d'anar resolent amb el format de concessió directa o incloent-ho en el fons. Ens va semblar adequat poder fer una línia de concurrència competitiva en aquest sentit; n'hi ha una altra que és pels centres i instituts d'estudis locals i comarcals; i finalment hi ha una línia d'activitats dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.

Aquestes dues darreres línies, la dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, tant per la part de publicació com per la part d'activitats, deriven de l'activitat que anteriorment es feia a través del patronat Eiximenis, amb els canvis normatius que va haver-hi en els darrers anys, es va considerar oportú que es podria dissoldre el patronat Eiximenis i aquestes línies d'actuació i aquestes polítiques públiques van quedar enquadrades dins l'àrea de comunicació cultural.

Pel que fa l'exercici 2020, s'incrementa en 20.000 euros l'import de dues convocatòries: la destinada al foment de produccions editorials, tant per editors com per ONLs, i també en 10.000 euros més, 10.000 i 10.000, la destinàvem a



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ajuntaments. Això faria, com els hi deia, que l'import total sigui 238.000 euros, l'any passat era 218.000, i es produeix aquest increment de 20.000 euros.

Bàsicament, això per què és? Perquè detectem que amb aquestes dues línies cada vegada es va incrementant el nombre de peticionaris. Això provoca que acabem repartint uns imports molt petits, i que al llarg de l'any es produeixin diferents renunciïes perquè hi ha molta gent que no executa perquè l'import de la subvenció és molt baix.

Per donar les dades, concretament durant l'any 2019, a la línia de produccions editorials s'hi van presentar 69 sol·licituds, hi havia 90.000 euros de convocatòria, a la línia d'ajuntaments s'hi van presentar 40 sol·licituds, hi havia 60.000 euros a la convocatòria.

Aquestes són les dues línies que proposem incrementant 10.000 euros addicionals cadascuna, no així amb les dels centres d'estudis i instituts locals i comarcals, perquè entenem que tant la partida d'activitats com la partida de publicacions està dotada de manera suficient.

Com a novetats principals a destacar, en destacaríem dues. En la línia d'activitats dels centres d'estudis i instituts locals i comarcals només es podia presentar una sol·licitud per centre, enguany plantejem que es puguin presentar dues sol·licituds per centre recollint una petició que ens formulaven des dels propis centres i instituts de recerca locals i comarcals. En aquest cas, si presenten una sol·licitud, l'import màxim de la subvenció que podran demanar serà de 3.000 euros i si presenten dues seria de 2.000 euros per cadascuna d'aquestes. Pel que fa també a la convocatòria de publicacions d'aquests centres d'estudis i instituts locals i comarcals, el que ens anem trobant també és que quan ens presenten un pressupost, després a vegades les despeses de maquetació o de publicació hi pot haver alguna desviació. Per tant, en principi, el que han de justificar és la totalitat del pressupost però deixem un marge del 20 % de desviació, que és el que pot ser un marge que considerem, des de l'àrea, raonable en el sentit que si es justifica el 80 % del pressupost presentat, un 80 o més es manté l'import de la subvenció.

Finalment, i per acabar, en el cas de les publicacions a ajuntaments es pot presentar una sol·licitud per peticionari i donem un màxim del 50 % del pressupost, amb un màxim de 3.000 euros; en el món editorial es pot presentar també una sol·licitud per peticionari quan estem parlant d'autors individuals, és a dir, de gent que s'autoedita i identitats, i dues sol·licituds en el cas del món editorial. També el màxim és del 50 % del pressupost i amb un màxim de 2.500 euros. Pel que fa als centres i instituts, com els hi deia, per les activitats poden presentar fins a un màxim de dos sol·licituds, aquest any és una de les novetats. Si en presenten només una, 3.000 euros per petició, si en presenten dues màxim 2.000 per petició, i pel que fa a les publicacions dels centres d'estudis i instituts locals i comarcals, una sol·licitud per peticionari i l'import màxim a concedir és de 5.000 euros, perquè normalment són publicacions que són complexes i són cares, i que han participat molts autors, i per tant com que són publicacions, que a més a més en el mercat si no ho proveiria, haguéssim de fer un esforç addicional quant a l'import. Moltíssimes gràcies, senyor president.

La diputada senyora Pèlach intervé i manifesta: anunciar el nostre vot a favor de tot aquest conjunt de subvencions. Com deia, aquestes que ens porta són les de concurrència competitiva. Compartim l'anàlisi que feia el senyor Piñeira en el sentit que realment moltes d'aquestes publicacions, difusions, comunicacions... si no tinguessin aquest suport, doncs, no podrien anar endavant. I creiem que és important



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

perquè fan una tasca d'anàlisi, de coneixement, de difusió d'una realitat local que és important. Sí que em sumo a la petició que feia la senyora Sílvia Paneque perquè crec que sí que és important aquesta idea de perspectiva de gènere i, també en aquest àmbit, crec sí que segurament es pot fer molta feina. Fins i tot, segurament en el romànic sí que quan féssim l'anàlisi de com s'ha explicat el romànic, posant-hi perspectiva de gènere doncs arribaríem a llocs diferents dels que hem arribat fins ara, per tant, crec que sí que segurament es podria incorporar aquí també la perspectiva de gènere. En tot cas sí que és cert doncs que ens sap greu, diguéssim, tirar endavant aquesta subvenció sabent que aquí tenim les de concurrència competitiva però encara mantenim oberta una porta del darrera que per nosaltres encara és molt gran. I que tenim paral·lelament aquests 66.000 euros que es reparteixen d'una manera que nosaltres no compartim, i creiem que moltes de les que es donen precisament es podrien incorporar, en algunes d'aquestes línies o sinó plantejar línies noves que obrin la porta a aquestes altres subvencions i llavors doncs seguirien una lògica que nosaltres compartim més de tenir uns criteris o unes lògiques, unes quantitats doncs que s'ajusten de manera més equitativa, etcètera, etcètera. Per tant, votarem a favor en aquest cas. Gràcies.

La diputada senyora Paneque manifesta que, sabia que la diputada Pèlach faria algun esment. Compartim moltes hores i compartim aquesta inquietud. I precisament li anava a dir, fins i tot en el romànic hi trobaríem. Però en qualsevol cas, cultura, història i art, justament ha estat on el paper de la dona ha estat més maltractat a l'hora d'escriure la història. I li volia posar com a exemple la beca 8 de març, que la tenim a l'Ajuntament de Girona, que precisament incideix en aquests àmbits que és on el paper de la dona existia en qualsevol segle, la meitat més o menys, justament s'ha invisibilitzat, no s'ha descrit i en aquest sentit era el que li deia, que pensava que era important incorporar aquesta perspectiva.

En qualsevol cas, ens abstindrem amb la confiança que en un futur ho podrem treballar conjuntament.

El vicepresident senyor Piñeira manifesta que, doncs en el cas de, per respondre la senyora Pèlach, tres consideracions. Una primera, agrair-li el vot favorable. La segona qüestió, em reitero amb el que hem dit abans, compartim la part que s'ha d'incorporar la perspectiva de gènere i, li reitero, des de l'àrea de cultura estem treballant amb una visió una mica global i integral. És a dir, la pretensió de l'àrea no és, en aquest sentit, incorporar un paràgraf amb una convocatòria de subvencions, que segurament ens serviria potser per cobrir l'expedient però no és aquesta la voluntat de l'àrea. La voluntat de l'àrea és poder plantejar amb tot el que és l'activitat cultural de les comarques gironines, de manera global, integral i transversal, com s'incorpora la perspectiva de gènere. I només per finalitzar, sí potser segurament encara em queda el dubte de saber quan parlem d'un pantocràtor com incorporem la perspectiva de gènere, però en tota la resta de coses segur que la podem incorporar. Li agraeixo i a més a més estic convençut que serà un document que quan el portem a tots els grups els hi agradarà i que tots ens hi sentirem molt còmodes. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada i senyor president.

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, CUP, IdS i TxE) i 4 abstencions (PSC)



21. PLE138/000013/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals. (expedient 2019/7659).

"Antecedents

El Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió plenària de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla recull, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el títol II de l'esmentat Pla Estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, presta un servei públic definit per la promoció, la recerca i la divulgació dels valors que configuren el territori, la societat, la cultura i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, crea una línia específica d'ajuts per fomentar l'edició de treballs de recerca dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines, entitats sense ànim de lucre que tenen com a objecte d'atenció prioritària l'estudi, la divulgació i la defensa del patrimoni cultural i natural, així com la investigació sobre temàtiques estretament vinculades amb el territori.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions i el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació, l'atorgament de subvencions adreçades als centres i instituts d'estudis locals i comarcals que editin treballs de recerca i aportacions d'interès en els àmbits humanístic i científic centrades en el territori de les comarques gironines.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer: Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A EDICIONS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

DELS CENTRES I INSTITUTS D'ESTUDIS LOCALS I COMARCALS

1.Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de les edicions de treballs de recerca i aportacions d'interès en els àmbits humanístic i científic dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines.

Les edicions objecte de subvenció són les revistes científiques, les actes de reunions científiques i les monografies publicades pels centres i instituts d'estudis locals i comarcals que compleixin els requisits següents: tenir un mínim de 48 pàgines, que siguin comercials mitjançant llibreries o altres punts de venda i que incloguin el corresponent número d'ISSN o ISBN.

No són objecte de subvenció els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada; els butlletins i les obres que només siguin assequibles als socis respectius.

2.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable aquella que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: retribucions als autors, remuneracions en concepte de drets d'autor, treballs de disseny gràfic, maquetació, impressió, correcció, enquadernació, etc.

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui el centre d'estudis beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors, tiquets, rebuts o altres formes de justificació similars.

Despeses no subvencionables: No es consideraran despeses subvencionables els tiquets d'autopista, despeses de telèfon o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4.Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres i instituts d'estudis locals i comarcals de l'àmbit de les comarques gironines que no depenguin de cap òrgan de l'Administració.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost de l'activitat. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000 €.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent:

S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (5.000 €), o bé la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta i es reduirà proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents:

Aportació original, d'interès per al coneixement i feta amb rigor científic: fins a 15 punts.

Grau de compliment dels criteris de qualitat, prenent com a referència la darrera edició publicada pel centre d'estudis sol·licitant: fins a 15 punts.

(S'adjunten com a annex d'aquestes bases els criteris de qualitat de les publicacions periòdiques, així com els paràmetres relatius a la presentació de la revista, a la gestió editorial i a les característiques dels continguts. En el cas de les monografies, actes de congressos i publicacions equivalents, són d'aplicació els criteris generals de qualitat en l'edició científica. De manera subsidiària, i en els aspectes en què siguin aplicables, es tindran en compte per a les monografies els criteris de qualitat establerts per a les publicacions periòdiques, recollits en l'annex d'aquestes bases.)

Altres criteris de valoració: fins a 10 punts.

a) La col·laboració i complementarietat editorial amb el sector públic, privat i/o no lucratiu (2,5 punts).

b) La cooperació amb un altre centre d'estudis, amb una entitat cultural o amb la universitat amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos (2,5 punts).

c) La presència en un repositori electrònic d'accés obert dels exemplars de les revistes científiques o publicacions periòdiques editades amb anterioritat (2,5 punts).

d) La utilització de llicències que afavoreixin una àmplia difusió i utilització dels continguts objecte de difusió (2,5 punts).

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de 20 punts.

7.Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a la Diputació pel canal electrònic o telemàtic i en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de les sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora avaluarà les sol·licituds i, posteriorment, emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació.

El centre gestor de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual caldrà indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

La cap del Servei de Comunicació Cultural.

La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Un representant de la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana, designat prèviament per l'entitat.

Un representant de l'IRMU, designat prèviament per l'entitat.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9.Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de subvencions. Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11.Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 80 % del pressupost presentat.

Quan la reducció de la despesa és superior al 20 % del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cert que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els centres beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació sis exemplars dels títols subvencionats.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11.2.Termini de justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3.Requeriment

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12.Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13.Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14.Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15.Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16.Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a)Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b)En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c)Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17.Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.Protecció de dades



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19.Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20.Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada.

També es farà constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

c) Si encara és possible complir-la en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb l'avertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

d) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies perquè les adopti, amb l'avertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21.Altres obligacions del beneficiaris

i) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

j) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

k) En cas que el títol de l'edició subvencionada sigui finalment diferent al que figura en la sol·licitud presentada, s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona i acreditar que es tracta del mateix projecte editorial subvencionat.

l) En el cas de les revistes científiques i les publicacions periòdiques, s'editarà la versió electrònica corresponent, la qual s'haurà de posar a disposició del públic des d'un repositori d'accés obert que en permeti la consulta a text complet com a molt tard un any després d'haver estat publicades en paper.

m) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

p) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

q) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

r) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

d) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o bé en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

f) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

g) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

h) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

i) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

i) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

k) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

l) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

m) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

n) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi,

així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

CRITERIS DE QUALITAT EN L'EDICIÓ DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Característiques bàsiques (requisits previs per avaluar la revista)

1. Menció de l'equip editorial: S'ha de mencionar l'existència d'un consell editorial, de redacció o responsable científic.

2. Identificació dels autors: En els treballs, hi ha de figurar el nom de l'autor o dels autors, i la seva filiació acadèmica i/o professional.

3. Lloc d'edició: El lloc d'edició de la revista s'ha de fer constar en un lloc ben visible.

4. Entitat editora: L'entitat o institució editora de la publicació s'ha de fer constar en un lloc ben visible.

5. Menció del director/editor: A la revista, hi ha de constar el nom del director/s o editor/s de la publicació.

6. Menció de l'adreça de la revista: S'ha de mencionar l'adreça postal o electrònica de l'Administració de la revista en un lloc ben visible, perquè es puguin dur a terme les sol·licituds de subscripcions, els intercanvis amb altres revistes, etc.

Paràmetres relatius a la presentació de la revista

7. Pàgines de presentació (coberta i portada): Han d'incloure el títol complet, el número d'ISSN, el volum, el número, la data i la capçalera bibliogràfica.

8. Fitxa bibliogràfica: La pàgina de crèdits ha d'incloure la fitxa bibliogràfica de la publicació.

9. Menció de periodicitat: La revista ha de mencionar la seva periodicitat o, si no, el nombre de fascicles que editarà cada any.

10. Taula de continguts: En cada número s'ha d'incloure una taula de continguts o sumari, on consti el títol, l'autor i, almenys, la pàgina inicial de cada article.

11. Capçalera bibliogràfica a l'inici de l'article: A l'inici de cada article ha d'aparèixer la capçalera bibliogràfica de la revista, per indicar-hi la font.

12. Capçalera bibliogràfica a cada pàgina: La capçalera bibliogràfica també ha d'aparèixer en cada pàgina dels articles publicats.

13. Membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'ha de mencionar els noms dels membres del comitè editorial o del consell de redacció de la revista.

14. Afiliació institucional dels membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'ha d'indicar els noms de les institucions a les quals estan adscrits els membres del comitè editorial (no s'ha de confondre amb el consell assessor o amb el comitè científic: els noms dels seus membres també han d'anar acompanyats dels seus llocs de treball). No n'hi ha prou amb indicar-ne el país de procedència.

15. Afiliació institucional dels autors: S'ha de proporcionar almenys el nom de la institució on s'adscriuen l'autor o autors de cada article. Aquesta informació es pot trobar tant al principi com al final de cada article, així com en les «l·listes de col·laboradors» o «informació dels autors» que apareixen entre les primeres o les últimes pàgines de cada fascicle.

16. Publicació de jornades: En el cas que la revista reculli les actes d'unes jornades, caldrà referenciar els membres del comitè científic de les jornades i explicitar el procés de selecció de comunicacions.

Paràmetres relatius a la gestió i la política editorial



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

17. Data de recepció i acceptació d'originals: Han d'aparèixer les dues dates.
18. Identificació: Cada revista ha de tenir el codi ISSN corresponent i anar identificada amb el codi de barres corresponent.
19. Definició de la revista: S'ha de mencionar l'objectiu, la cobertura temàtica i el públic al qual es dirigeix la revista.
20. Sistema de selecció d'articles: En la revista ha de constar el procediment utilitzat per seleccionar els articles que s'hi publiquen.
21. Avaluadors externs: D'acord amb el que és habitual en les revistes científiques, en el sistema de selecció d'articles han d'intervenir-hi avaluadors externs al consell editorial o comitè de redacció de la revista.
22. Autors externs: Almenys el 50 % dels treballs publicats han de provenir d'autors externs a l'entitat editora de la revista. En el cas de revistes editades per associacions, es consideren autors vinculats a l'entitat editora els que formin part de la directiva de l'associació o figurin en l'equip de la revista.
23. Obertura editorial: El comitè editorial o consell de redacció ha d'incorporar persones externes als òrgans directius de l'entitat editora de la revista.
24. Serveis d'informació: La revista ha d'estar inclosa en algun servei d'indexació, resums, directoris o bases de dades.
25. Compliment de la periodicitat: La revista ha d'editar cada any el nombre de fascicles corresponents amb la periodicitat expressada.
Paràmetres relatius a les característiques dels continguts
26. Contingut original: Els articles han de ser majoritàriament treballs d'investigació, edicions de textos antics, comunicacions científiques o creacions originals.
27. Instruccions als autors: En cada fascicle han d'aparèixer les instruccions als autors sobre l'enviament d'originals i resums, així com una referència a la cessió de drets per part de l'autor a favor de la revista, tant per a l'edició impresa com per a la comunicació pública de la versió electrònica.
28. Elaboració de les referències bibliogràfiques: En les instruccions als autors s'han d'indicar les normes d'elaboració de les referències bibliogràfiques.
29. Exigència d'originalitat: En la presentació de la revista o en les instruccions als autors s'ha de mencionar aquesta exigència per als treballs sotmesos a publicació.
30. Resums en almenys dos idiomes: S'han d'incloure resums en l'idioma original del treball i almenys en un segon idioma.
31. Paraules clau en almenys dos idiomes: S'han d'incloure paraules clau en l'idioma original del treball i almenys en un altre idioma."

Segon: Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer: Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."



S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, CUP, IdS i TxE) i 4 abstencions (PSC)

22. PLE138/000014/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments. (expedient 2019/7670)

"Antecedents

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió plenària de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla recull, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el títol II de l'esmentat Pla estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per a publicacions d'interès local editades pels ajuntaments de les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, presta un servei públic definit per la promoció, la divulgació i la recerca dels valors que configuren el territori i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, estableix diferents línies de subvencions destinades a fomentar la publicació de llibres d'interès cultural, una de les qual està destinada als ajuntaments de les comarques gironines per a l'edició de publicacions de temàtiques relacionades amb els municipis i/o d'autors/es locals.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions, l'atorgament de subvencions als ajuntaments de les comarques gironines, als organismes que en depenen o a les entitats municipals descentralitzades, per a la publicació de llibres d'interès local.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL EDITADES PER AJUNTAMENTS



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1.Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per finançar la publicació de llibres d'interès local editats pels ajuntaments de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions les publicacions d'interès local editades pels ajuntaments de les comarques gironines, en suport paper o en suport electrònic, que tinguin un mínim de 50 pàgines i que incloguin el número de dipòsit legal corresponent.

Queden exclosos de subvenció els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt, les revistes, els butlletins municipals, els programes de festes, els plànols, els fullets, les reimpressions, etc. Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

2.Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases. La convocatòria l'aprovarà la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a l'edició de les publicacions (retribucions als autors, treballs de disseny gràfic, impressió, maquetació, enquadernació, correcció, etc.).

Tot i que no es requereix la presentació de factures justificatives, només es consideren despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui el beneficiari de la subvenció (ajuntament, organisme autònom, entitat municipal descentralitzada, etc.).

Despeses no subvencionables: No es consideren despeses subvencionables els tiquets d'autopista, les despeses de telèfon o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc no es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4.Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i els organismes que en depenen, així com les entitats municipals descentralitzades de l'àmbit de les comarques gironines.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

5. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a la Diputació pel canal electrònic o telemàtic i en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'ha de presentar per l'EACAT a la Diputació en el termini que es determini en la convocatòria. Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

— Publicacions editades per entitats municipals descentralitzades (EMD) i ajuntaments de menys de 2.000 habitants: 30 punts.

— Publicacions editades per ajuntaments de 2.000 habitants o més: 20 punts.

a) Interès cultural de l'edició: fins a 10 punts. a.1) Edició de treballs de recerca o d'alta divulgació sobre la història, el patrimoni i la vida local del municipi: 10 punts; a.2) Edició d'obres de divulgació de temes relacionats amb el municipi o d'altres tipologies: 5 punts.

b) Edicions relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o amb motiu de premis literaris del municipi: 5 punts.

c) Edicions d'autors locals o vinculats al municipi: 5 punts.

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida serà d'un màxim del 50 % del pressupost presentat i no podrà ser superior a 3.000 €.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent: S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que, segons les bases específiques, es pot concedir (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 3.000 €), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports de manera proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es reduirà proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora avaluarà les sol·licituds i, posteriorment, emetrà un informe en què haurà de concretar el resultat de l'avaluació.

El Servei de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual caldrà indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vocals:

La cap del servei de Comunicació Cultural

El/la responsable de la gestió administrativa d'aquesta línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació per l'EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, juntament amb quatre exemplars de l'obra subvencionada, en què s'indiqui el suport de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 50 % del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 50 % del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base número 13, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les edicions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de la convocatòria. En cas que coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

14.Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15.Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

16.Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a)Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b)Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c)Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

Els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides seran tramitats pel servei de Comunicació Cultural, i correspondrà a la Junta de Govern de la Diputació de Girona l'adopció dels acords corresponents.

17.Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19.Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació, i a qualsevol altra actuació de



comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada.

També es farà constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades. A l'efecte de comprovació, caldrà fer arribar a l'adreça de correu electrònic del Servei de Comunicació Cultural els materials de difusió dels llibres subvencionats.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè les adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'edició i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) En cas que el títol de l'edició subvencionada sigui finalment diferent al que figura en la sol·licitud presentada, s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona i acreditar que es tracta del mateix projecte editorial subvencionat.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa



vigent en matèria de contractació administrativa.

- i) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."



S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, CUP, IdS i TxE) i 4 abstencions (PSC)

23. PLE138/000015/2019-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials. (expedient 2019/7701)

"El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2017-2019, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió plenària de 24 de gener de 2017, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Aquest pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla recull, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. En el títol II de l'esmentat Pla estratègic queda recollida una línia de subvencions de concurrència competitiva per al foment de produccions editorials d'interès cultural de l'àmbit de les comarques gironines.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, presta un servei públic definit per la promoció, la divulgació i la recerca dels valors que configuren el territori i el patrimoni de les terres de Girona. En aquest sentit, estableix una línia de subvenció destinada a fomentar la publicació de produccions editorials d'interès cultural i, especialment, l'edició de treballs que contribueixen a un millor coneixement de la història, la societat i el patrimoni natural i cultural de les terres de Girona.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions, l'atorgament de subvencions adreçades als editors i a les organitzacions no lucratives que editin publicacions d'interès cultural que contribueixin a enriquir el patrimoni bibliogràfic de les comarques gironines.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE PRODUCCIONS EDITORIALS

Definició de l'objecte



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquestes bases tenen com a objecte fixar i estructurar el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per finançar produccions editorials d'interès cultural que contribueixin a enriquir el patrimoni bibliogràfic de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions les produccions editorials d'interès cultural de l'àmbit de les comarques gironines, publicades en suport paper o en suport electrònic, que compleixin els requisits següents: edicions en llengua catalana, que incloguin el corresponent número d'ISBN i de dipòsit legal, que siguin comercials a través dels canals habituals de venda de llibres (en el cas d'edició electrònica, que es posin a la venda des de portals que en permetin la descàrrega o bé la consulta en línia), i que tinguin un mínim de 50 pàgines (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, els còmics, novel·les gràfiques o cançoners). S'inclouen també aquelles publicacions editades per entitats i editors que no siguin de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial.

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

Les revistes o publicacions periòdiques.

Els llibres d'ensenyament.

Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.

Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviabls, i permanentment actualitzades.

Les obres editades per entitats o empreses que només siguin assequibles als socis o adherits respectius, i les editades expressament per a la venda a terminis.

Les obres en què el text no sigui majoritàriament en català.

Els llibres infantils sense text.

Els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.

Els suplementos de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.

Els àlbums, retallables o quaderns d'exercicis.

Els volums solts d'una obra completa, en el cas que no es comercialitzin per separat.

Les reimpressions i les reedicions, excepte si la primera edició data de més de deu anys d'antiguitat o bé si l'obra incorpora un nou contingut (estudi crític, pròleg, nova traducció o revisió, etc.).

Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora pot reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

En queden excloses les publicacions que siguin objecte d'atenció mitjançant conveni, subvenció de caràcter nominatiu o altres línies específiques de la Diputació de Girona.

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

La convocatòria l'aprovarà la Junta de Govern.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Despeses subvencionables i període d'execució



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a la producció de les publicacions (despeses de drets d'autor, correcció, reproducció de fotografia, treballs de disseny gràfic i il·lustració, impressió, maquetació, enquadernació, despeses de paper en el cas que aquestes no estiguin incloses en els despeses d'impressió, etc.) i a la seva difusió i comercialització (enviament, promoció i comunicació, etc.).

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideren despeses imputables a la publicació subvencionada les demostrables mitjançant una factura el destinatari de la qual sigui l'entitat o editor beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors de la mateixa editorial beneficiària de la subvenció.

Despeses no subvencionables: no es consideren despeses subvencionables els tiquets d'autopista o de pàrquing, les despeses de telèfon o altres despeses la realització de les quals no sigui clarament demostrable i estrictament necessària per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc no es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció. Així, el pressupost que es faci constar en la sol·licitud no ha d'incloure l'import en concepte d'IVA.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els editors (persones físiques i jurídiques) i les organitzacions no lucratives de l'àmbit de les comarques gironines. També hi poden concórrer entitats i editors que no siguin de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden optar a aquestes subvencions: les administracions i entitats públiques, les empreses públiques, les mancomunitats, les comunitats o associacions de municipis o els consorcis públics amb participació municipal, les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals, les congregacions i institucions religioses, els partits i les associacions polítiques, els sindicats, les coalicions electorals, els grups municipals i altres estructures d'ordre similar, les associacions de pares i mares, i altres entitats d'ordre similar.

Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les empreses editorials poden presentar un màxim de dues sol·licituds. Els autors, els editors no dedicats professionalment a l'activitat professional i les entitats sense ànim de lucre poden presentar una única sol·licitud de subvenció en cada convocatòria.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es poden presentar, tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#). Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Publicacions editades per entitats o per empreses editorials (persones físiques o jurídiques) que es dediquen professionalment a l'activitat editorial: 10 punts

Publicacions editades pels seus autors: 5 punts

Altres criteris de valoració:

L'interès cultural de l'edició: fins a 10 punts.

S'avaluaran els aspectes següents: a.1) valor documental, científic o literari de l'obra (fins a 5 punts), i a.2) obra relacionada amb commemoracions o efemèrides culturals (5 punts).

L'interès de l'edició en l'àmbit territorial: fins a 10 punts. S'avaluaran els aspectes següents: b.1) publicacions que divulguin els valors naturals, culturals, socials i històrics de les terres gironines (5 punts), i b.2) vinculació territorial de l'autor/a o autors (5 punts).

Les edicions o reedicions que suposin la recuperació d'obres exhaurides o difícilment trobables, o bé obres traduïdes per primer cop al català: 5 punts.

Difusió i comercialització de l'obra. Es valorarà que el sol·licitant disposi d'un pla de comercialització de l'obra i una estratègia de difusió per diferents mitjans: 5 punts.

Experiència editorial. Editors o entitats que realitzin activitat editorial amb un mínim de tres anys d'antiguitat: 5 punts.

Per poder optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Centre Gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost presentat per a l'edició del llibre. L'import de la subvenció concedida ha de ser d'un màxim del 50 % del pressupost presentat, i no pot ser superior als 2.500 euros.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectua seguint el procediment següent: s'atorga inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 2.500 euros), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import.

Seguidament, es redueixen aquests imports de forma proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorga l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es redueix proporcionalment el tant per cent que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir.

Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient de concessió d'aquestes subvencions corresponen al servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Les actuacions d'instrucció consisteixen en:

La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora ha d'efectuar l'avaluació de les sol·licituds i, un cop efectuada, ha d'emetre un informe en què s'ha concretar el resultat de l'avaluació.

El Servei de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

La cap del servei de Comunicació Cultural

El/La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notifica la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat degudament emplenat i signat.

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es pot presentar, tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [seu electrònica](#).

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Els beneficiaris han de justificar l'import total de la subvenció concedida. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, es redueix la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa acreditada sigui inferior a l'import concedit o bé s'hi incorporin conceptes no subvencionables. La minoració s'efectuarà aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte del pressupost presentat).

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base número 13, superin la despesa efectiva.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Els beneficiaris de les subvencions han de lliurar al servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona quatre exemplars de l'obra subvencionada, en el cas de llibres impresos, en els quals ha de constar el suport de la Diputació de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini de justificació de les subvencions atorgades finalitza el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. En cas que coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitza el dia hàbil següent.

No es concedeixen ampliacions del termini de justificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació formal, i se l'ha d'advertir que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de tramitar previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Comunicació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada.

També s'ha de fer constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades. A l'efecte de comprovació, cal fer arribar aquestes invitacions o altres materials al Servei de Comunicació Cultural comunicaciocultural@ddgi.cat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'avertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies perquè les adopti, amb l'avertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

S'APROVA per 21 vots a favor (JxCat, ERC, CUP, IdS i TxE) i 4 abstencions (PSC)

JUNTA DE PORTAVEUS

24. PLE138/000004/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. (expedient 2019/8772)

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Girona no disposa encara de cap pla estratègic de mobilitat elèctrica, tot i que a les carreteres de la província cada vegada hi circulen més vehicles elèctrics i, sobretot, més vehicles híbrids. Davant aquesta realitat, la Diputació de Girona atorga des del 2017 subvencions per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del pla a l'acció*. Però més enllà d'això, no ha fet encara un pas endavant com el que sí ha fet la Diputació de Barcelona amb el seu Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica, que s'aplica mitjançant diferents tipus d'acords amb els consells comarcals i els ajuntaments que aposten per la mobilitat elèctrica.

A més, per ajudar en la tasca de col·laborar amb diferents comarques i municipis promovent la mobilitat elèctrica, la Diputació de Barcelona ha elaborat una guia executiva pels diferents consells comarcals i municipis que han decidit l'aplicació real de la mobilitat elèctrica.

Tenim en un horitzó cada vegada més proper el 2030, any en què s'hauria de portar a terme l'Agenda 2030, amb els seus objectius de desenvolupament sostenible. I no cal menystenir les cada vegada més freqüents mobilitzacions ciutadanes de milers i milers de persones a favor d'una societat més sostenible, amb l'exemple de la *Declaració d'emergència climàtica* que la Diputació va aprovar en el ple passat. *No obstant, la voluntat de canviar a un model amb vehicles elèctrics propulsats amb energia provinent de fonts netes no ens pot fer perdre de vista un objectiu important, com és la reducció del nombre total de vehicles. Per tant, a banda de les iniciatives com la que es proposa en aquesta moció, cal millorar el transport públic o privat col·lectiu i establir amb recursos directes o incentius fiscals les iniciatives que promoguin l'ús compartit de vehicles. S'ha de tenir en compte que actualment existeixen cooperatives sense ànim de lucre, com Som Mobilitat, que cooperen amb les administracions locals per avançar cap a una mobilitat més sostenible.*

Els grups polítics tenim la responsabilitat de deixar una societat millor a les futures generacions i amb paraules no és suficient. Per això el Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica és tan important.



Algunes poblacions, com Rubí, ja han apostat clarament pel compromís amb la mobilitat elèctrica. És aquesta mateixa manera d'actuar la que volem impulsar a la Diputació de Girona, tant amb els vehicles de la pròpia corporació com amb els vehicles dels 221 ajuntaments que formen part de la Diputació de Girona. Cal donar exemple des de la Diputació i que, a partir d'ara, els nous vehicles a renovar o comprar siguin com a mínim híbrids i, si es pot, elèctrics. Ara mateix en el mercat existeixen tant autobusos com camions híbrids cada vegada a preus més competitius.

D'altra banda, un dels principals motius que hi hagi més vehicles híbrids que elèctrics és que, a més que aquests darrers són més cars, no existeixen prou punts de recàrrega elèctrica. Si es vol incentivar la mobilitat sostenible calen més punts de recàrrega urgentment i és en aquest sentit que valorem positivament les subvencions d'aquesta corporació als Ajuntaments per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del Pla a l'acció*. En la línia 2 d'aquest programa es preveuen subvencions per a la instal·lació de punts de càrrega semiràpida als centres dels nuclis urbans i de càrrega ràpida en els accessos principals dels nuclis urbans de municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i dels seus municipis confrontants i també a l'entorn d'eixos viaris principals.

Amb aquesta moció, el PSC demana als diferents partits polítics representats a la Diputació de Girona que hi hagi voluntat política de donar suport al Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica perquè sigui real, pràctic, progressiu i ambiciós i que pugui convertir-se, a més, en un referent per als municipis de la província.

Aquest Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica constarà dels següents eixos: vehicle elèctric, infraestructura de recàrrega, transport públic, promoció econòmica i eines d'incentivació i difusió. Dins dels eixos s'haurien d'incloure: els antecedents i estat actual, objectius, normatives d'aplicació, estratègies de renovació de la flota de vehicles, estratègies de recàrrega i classificació d'infraestructures de recàrrega.

Tots aquests eixos hauran de ser monitoritzats dins un pla de seguiment, per tal de comprovar i actualitzar cadascun dels paràmetres comentats.

Per tot això, proposem al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

- 1.Redactar un Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica amb el consens de tots els grups polítics que formen part de la Diputació de Girona en un període d'un any.
- 2.Treballar per la renovació de les flotes de vehicles de la pròpia Diputació i dels ajuntaments que en formen part per vehicles híbrids i elèctrics, promovent-ne l'adquisició o lloguer mitjançant sistemes flexibles a curt termini.
- 3.Pels pressupostos del 2020, incrementar la partida de la Diputació que permet als ajuntaments acollir-se a la subvenció prevista en el marc del programa "Del Pla a l'acció" per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per vehicles elèctrics.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4. Impulsar la mobilitat elèctrica compartida, amb l'objectiu que els ciutadans tinguin més opcions en els seus desplaçaments.

5. Obrir línies de treball en xarxa amb entitats, organitzacions i ajuntaments per a contribuir a que els desplaçaments siguin més sostenibles, així com a reduir el nombre de vehicles a ciutats i carreteres per tal de lluitar contra la contaminació.”

El senyor President comenta que hi ha una proposta de moció del grup del PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. Això es va retirar en el ple ordinari passat i en tot cas em sembla que hi ha hagut un treball previ que ha canviat del que és el document original. El senyor secretari llegeix la proposta d'acord i en tot cas després la senyora Paneque o el senyor Casellas farà la defensa de la moció... La vol fer vostè? Doncs, escolti, fem una cosa, les propostes d'acord les llegeix vostè, senyor Casellas, si ho té i en tot cas després cada grup ja dirà la seva. Senyor secretari, li estalviem aquesta feina i el senyor Casellas ho llegirà perquè té la correcció final.

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Pere Casellas, pren la paraula i manifesta: Sí, senyor president, tinc la correcció final. A part de la proposta d'acord, senyor secretari, hauríem de canviar el títol que diu “moció del PSC per tenir un Pla estratègic de mobilitat” hem decidit canviar-ho ara a “moció del PSC per fixar una estratègia comuna de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona”. Els acords sí que són els que s'havien pactat, amb un parell de matisos més: El primer és, dins d'un Pla estratègic d'energies renovables, treballar la mobilitat elèctrica amb el consens de tots els grups polítics que formen part de la Diputació de Girona en un període d'un any. El segon, treballar per la renovació de les flotes de vehicles de la pròpia Diputació i dels ajuntaments. Aquí afegiríem “i consells comarcals”, que en formen part per vehicles híbrids i elèctrics, promovent-ne l'adquisició o lloguer mitjançant sistemes flexibles a curt termini. En el punt tercer, als pressupostos de 2021 incrementar la partida de la Diputació que permet als ajuntaments i consells comarcals (això ho afegim), acollir-se a la subvenció prevista en el marc del programa del pla d'acció, però d'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per vehicles elèctrics. El quart, al Pla de serveis de l'àrea de medi ambient, incloure l'impuls de la mobilitat elèctrica, compartida amb l'objectiu que els ciutadans tinguin més opcions en els seus desplaçaments. I el cinquè, obrir línies de treball en xarxa amb entitats, organitzacions, ajuntaments i consells comarcals per contribuir a que els desplaçaments siguin més sostenibles, així com reduir el nombre de vehicles a ciutats i carreteres per tal de lluitar contra la contaminació. Hi afegiríem un sisè que és donar el trasllat a les oficines competents a les àrees competents de la Diputació en el tema de la mobilitat.

La moció que presenta el grup del PSC, amb les modificacions incorporades, és del contingut literal següent:

“PLE138/000004/2019-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per fixar una estratègia comuna de mobilitat elèctrica a la Diputació de Girona. (expedient 2019/8772)



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Girona no disposa encara de cap pla estratègic de mobilitat elèctrica, tot i que a les carreteres de la província cada vegada hi circulen més vehicles elèctrics i, sobretot, més vehicles híbrids. Davant aquesta realitat, la Diputació de Girona atorga des del 2017 subvencions per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del pla a l'acció*. Però més enllà d'això, no ha fet encara un pas endavant com el que sí ha fet la Diputació de Barcelona amb el seu Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica, que s'aplica mitjançant diferents tipus d'acords amb els consells comarcals i els ajuntaments que aposten per la mobilitat elèctrica.

A més, per ajudar en la tasca de col·laborar amb diferents comarques i municipis promovent la mobilitat elèctrica, la Diputació de Barcelona ha elaborat una guia executiva pels diferents consells comarcals i municipis que han decidit l'aplicació real de la mobilitat elèctrica.

Tenim en un horitzó cada vegada més proper el 2030, any en què s'hauria de portar a terme l'Agenda 2030, amb els seus objectius de desenvolupament sostenible. I no cal menystenir les cada vegada més freqüents mobilitzacions ciutadanes de milers i milers de persones a favor d'una societat més sostenible, amb l'exemple de la *Declaració d'emergència climàtica* que la Diputació va aprovar en el ple passat. *No obstant, la voluntat de canviar a un model amb vehicles elèctrics propulsats amb energia provinent de fonts netes no ens pot fer perdre de vista un objectiu important, com és la reducció del nombre total de vehicles. Per tant, a banda de les iniciatives com la que es proposa en aquesta moció, cal millorar el transport públic o privat col·lectiu i establir amb recursos directes o incentius fiscals les iniciatives que promoguin l'ús compartit de vehicles. S'ha de tenir en compte que actualment existeixen cooperatives sense ànim de lucre, com Som Mobilitat, que cooperen amb les administracions locals per avançar cap a una mobilitat més sostenible.*

Els grups polítics tenim la responsabilitat de deixar una societat millor a les futures generacions i amb paraules no és suficient. Per això el Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica és tan important.

Algunes poblacions, com Rubí, ja han apostat clarament pel compromís amb la mobilitat elèctrica. És aquesta mateixa manera d'actuar la que volem impulsar a la Diputació de Girona, tant amb els vehicles de la pròpia corporació com amb els vehicles dels 221 ajuntaments que formen part de la Diputació de Girona. Cal donar exemple des de la Diputació i que, a partir d'ara, els nous vehicles a renovar o comprar siguin com a mínim híbrids i, si es pot, elèctrics. Ara mateix en el mercat existeixen tant autobusos com camions híbrids cada vegada a preus més competitius.

D'altra banda, un dels principals motius que hi hagi més vehicles híbrids que elèctrics és que, a més que aquests darrers són més cars, no existeixen prou punts de recàrrega elèctrica. Si es vol incentivar la mobilitat sostenible calen més punts de recàrrega urgentment i és en aquest sentit que valorem positivament les subvencions d'aquesta corporació als Ajuntaments per a l'adquisició i instal·lació de punts de



recàrrega públics per a vehicles elèctrics en el marc del programa *Del Pla a l'acció*. En la línia 2 d'aquest programa es preveuen subvencions per a la instal·lació de punts de càrrega semiràpida als centres dels nuclis urbans i de càrrega ràpida en els accessos principals dels nuclis urbans de municipis de més de 10.000 habitants i/o caps de comarca i dels seus municipis confrontants i també a l'entorn d'eixos viaris principals.

Amb aquesta moció, el PSC demana als diferents partits polítics representats a la Diputació de Girona que hi hagi voluntat política de donar suport al Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica perquè sigui real, pràctic, progressiu i ambiciós i que pugui convertir-se, a més, en un referent per als municipis de la província.

Aquest Pla Estratègic de Mobilitat Elèctrica constarà dels següents eixos: vehicle elèctric, infraestructura de recàrrega, transport públic, promoció econòmica i eines d'incentivació i difusió. Dins dels eixos s'haurien d'incloure: els antecedents i estat actual, objectius, normatives d'aplicació, estratègies de renovació de la flota de vehicles, estratègies de recàrrega i classificació d'infraestructures de recàrrega. Tots aquests eixos hauran de ser monitoritzats dins un pla de seguiment, per tal de comprovar i actualitzar cadascun dels paràmetres comentats.

Per tot això, proposem al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

1. Dins un Pla Estratègic d'energies renovables treballar la mobilitat elèctrica amb el consens de tots els grups polítics que formen part de la Diputació de Girona en un període d'un any.
2. Treballar per la renovació de les flotes de vehicles de la pròpia Diputació i dels ajuntaments i consells comarcals que en formen part per vehicles híbrids i elèctrics, promovent-ne l'adquisició o lloguer mitjançant sistemes flexibles a curt termini.
3. Pels pressupostos del 2021, incrementar la partida de la Diputació que permet als ajuntaments i als consells comarcals acollir-se a la subvenció prevista en el marc del programa "Del Pla a l'acció" per a l'adquisició i instal·lació de punts de recàrrega públics per vehicles elèctrics.
4. En el pla de serveis de l'àrea de medi ambient incloure l'impuls de la mobilitat elèctrica compartida, amb l'objectiu que els ciutadans tinguin més opcions en els seus desplaçaments.
5. Obrir línies de treball en xarxa amb entitats, organitzacions, ajuntaments i consells comarcals per a contribuir a que els desplaçaments siguin més sostenibles, així com a reduir el nombre de vehicles a ciutats i carreteres per tal de lluitar contra la contaminació.
6. Donar trasllat dels punts d'acords als òrgans i àrees competents de la Diputació de Girona."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El senyor Pere Casellas, comenta: Si m'ho permeten, en faig la defensa, molt breument. A veure, aquesta moció constata, faig un breu resum, que la Diputació no disposa de cap Pla estratègic de mobilitat elèctrica. Sí que donem subvencions i que estem satisfets per la instal·lació dels punts de recàrrega públics dins del pla d'acció, que està bastant ben dotat, però no hem elaborat cap guia executiva, ens hem d'acostar a complir l'agenda 2030 i recull la preocupació ciutadana per l'emergència climàtica, tal com vàrem aprovar en una moció darrerament, fa un parell de plens. Valorem positivament el que els hi deia del pla d'acció, els punts de recàrrega ràpida als centres urbans, els més ràpids en els principals, i volem que tinguem una actuació real, pràctica i progressiva. Això és el que diu la nostra moció.

A veure. Nosaltres dir, prèviament, que estem contents. Està bé que les coses acabin bé i que avui puguem tenir un acord, entenc que pràcticament unànime. Agrair d'entrada l'exposició de la senyora Pèlach i la CUP que ha aportat idees que es recullen en aquesta moció i que són, doncs, molt benvingudes, i que crec que li donen una perspectiva molt millor.

Agrair també, derivat d'aquí, als contactes i les estones que ens han dedicat la cooperativa Som mobilitat per poder també donar-nos una perspectiva sobre com hem d'anar al futur, cap a la reducció de vehicles i, també, de mobilitat compartida.

Nosaltres, per què els hi hem proposat això? Doncs perquè és una emergència, sí, però és que hem d'estar al costat dels municipis, al costat de les comarques. Jo crec que especialment a les comarques perquè és una cosa prou important. A veure: tenim el pla d'acció, ho va enviar la senyora Barnadas, i un planell amb uns quants punts. Nosaltres pensem, i aquí és on ens agrada que el govern s'hagi incorporat, què hem de fer? Preparar aquest pla per incloure'l, tal com els hi dèiem al pla estratègic d'energies renovables, i és clar que sí. És una cosa prou seriosa per què puguem tenir-ho i compartir-ho allà, i la veritat és que ens preocupava davant d'un tema tan punyent perquè, almenys jo personalment no acabava d'entendre quin era la dèria, la voluntat de no aprovar aquesta moció que els proposava amb els matisos que vostès hi ha volgut fer. Perquè finalment és una qüestió compartida, no acabàvem de veure-ho. I veiem, i és important, i en relació a un dels punts del que nosaltres els proposem, és que aquest any, a l'exercici passat, hi havia prop d'un 1.100.000 euros que en vàrem destinar, i està bé. S'hi ha incorporat romanents per valors, si no m'equivoco, de al voltant de 600.000 euros... és a dir, s'ha dotat millor, doncs millor que puguem fer aquest pla.

Finalment, nosaltres el que els hi proposem en aquesta estratègia compartida és el que dèiem a via executiva per als diferents consells comarcals o municipis. Aquests eixos que els hi proposem i que estan en el redactat de la moció, primer el del vehicle elèctric. On volem anar a parar amb el vehicle elèctric? Doncs renovació de les flotes dels consells comarcals, renovació de les flotes, per exemple, de gestió de residus comercials, renovació de tot el que fa falta. Però això s'ha de fer en un estudi ben delimitat per cadascuna de les comarques. La Cerdanya i el Baix Empordà s'assemblen com un ou a una castanya, doncs no podem reduir-ho tot simplement a donar una subvenció i deixar-ho només en mans de la oportunitat política de l'ajuntament de torn.

Un eix segon són les infraestructures de càrrega i, quan els hi dic que estarem amatents, és que puguem incorporar tot un seguit de directrius perquè les coses funcionin. Hem de saber quina és la concentració al territori, hem de fer una estratègia d'implementació d'aquestes infraestructures a càrrega que cobreixin ben bé en relació a comarques i ajuntaments, com ho fem a les zones regulades



d'aparcament? Jo crec que tot això nosaltres volem que s'incorpori en aquest pla d'estratègia d'energies renovables en el marc de l'estratègia que els demanem. I com ho fem amb aquestes infraestructures de càrrega. Quines incorporem? Quin tipus de vehicle hi ha a cada comarca, quin tipus de flotes públiques. Tot això es pot fer.

En l'eix tercer, que és el transport públic, a veure. Una cosa és el transport públic urbà, l'altra és el transport públic en una comarca més rural que tingui a veure, per exemple, amb el transport escolar. Com ho incorporem? Com ho fem? Tot això és el que nosaltres els hi demanem que es faci per poder ajustar bé els recursos.

L'eix quart per nosaltres és cabdal, que és la promoció econòmica. És a dir, si tenim canvis hem de veure com podem ajudar a la implantació d'empreses relacionades amb el sector de la mobilitat elèctrica. Això ha de ser un bé, ho hem de compartir. No podem girar els ulls al futur. Quins camps potencials hi ha? Estratègies, expectatives, tot això ens ha de servir per també millorar el benestar, en general, a la demarcació de Girona.

I el cinquè és la incentivació i la difusió del vehicle elèctric. I com ho hem de fer? Doncs ho hem de treballar en un pla. En funció dels etiquetatges, si són contaminants, si no són contaminants, les campanyes informatives que puguem fer... En definitiva, el que els hi demanem és que sigui una cosa més endreçada, res més que això, i tota la nostra col·laboració per poder treballar en aquest sentit. Molt bé el pla d'acció, però donem-li una volta més. Ens sembla que avui celebrem que tots ens ajuntem, que això s'aprovi gairebé per unanimitat. Per què? Perquè tindrem una manera millor de fer les coses i d'optimitzar els recursos que ja s'estan destinant des de la Diputació i que no es discuteix de cap de les maneres. Per tant, per nosaltres, plena satisfacció.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta: Sí, només per comentar, perquè ja ho han comentat una mica. Però és veritat, que al ple passat vam fer dues aportacions que bàsicament centraven el tema de l'aposta per la reducció i en vam introduir la idea de la possibilitat de compartir, i a través de Som mobilitat, que per mi són el referent ara mateix a les nostres comarques, que s'han incorporat i, per tant, doncs estem molt contents perquè creiem que millora la moció com bé ho ha dit el diputat, en aquest sentit de posar el focus quan parlem de transició energètica sempre hem d'apostar per reduir. És la primera aposta sempre. Llavors és cert doncs que això és una proposta concreta en tema de mobilitat i que la transició energètica va molt més enllà. N'estem convençuts en aquest sentit, però sí que creiem que cal atacar tots els fronts per després, doncs, veure el global també. Que caldrà anar abordant altres àmbits, també la transició energètica però la mobilitat per nosaltres és una clau. I també dir, doncs, que celebrem realment que hi hagi hagut finalment aquest acord amb el govern perquè entenem que, més enllà de les múltiples diferències que puguem tenir, més petites o més grans, cobrim també aquests espais on construir. I creiem que la proposta que plantejaven era realment una proposta positiva, que aportava elements, idees noves al que ja es feia a aquesta institució. I que, per tant, el fet que no anés endavant realment ens semblava una oportunitat perduda i, per tant, doncs celebrem que finalment pugui anar endavant. Moltes gràcies.

El portaveu del govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustre diputat senyor Casellas, per respondre en nom del govern. Bé, en primer lloc, agrair a tots els grups que fan que aquesta moció s'aprovi



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

per consens: Una moció que s'aprova per consens sempre és millor que una moció que s'aprova o que no s'aprova, i evidentment més encara tenint en compte que aquest és un tema estratègic i de llarg recorregut, i que no estem parlant d'un tema conjuntural. Sí que em permetrà, perquè sentint les seves paraules, ha fet servir l'expressió que està bé que el govern s'incorpori. A veure, no, el govern ja fa temps que s'ha incorporat i que treballa en aquest àmbit. Nosaltres no ens hi afegim avui. Perquè precisament des de l'àrea fa temps que hi treballem. Ho està fent la diputada i l'àrea actual. Ho han fet les persones que l'han precedida, i això és el que sí que m'agradaria explicar i matisar. I com que abans he fet servir l'exemple del pantocràtor, ja que avui va d'aquests exemples, avui permeti'm que faci servir l'exemple de les *meditaciones ignacianas*. Allò que ens explicaven abans del “¿De dónde venimos? ¿Dónde estamos? y ¿Adónde vamos?”, no? Per ordenar una mica l'explicació.

I per tant, el “d'on venim”, és que la Diputació ja fa anys que està treballant en matèria d'energia i clima i és coordinadora del pacte d'alcaldes per l'energia i el clima des de l'any 2011. En aquell moment es va signar un conveni amb la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea, i des d'aleshores hem estat impulsant l'acció climàtica al nivell de les administracions locals amb un resultat que penso que és satisfactori, de més de 200 ajuntaments signataris del pacte a dia d'avui. El ple ja ha aprovat algunes mocions sobre energies renovables en què s'instava a fer un pla estratègic de renovables, estem pendants de dur-lo al ple, i evidentment un dels aspectes cabdals en la transició energètica és la mobilitat elèctrica. I per tant s'ha elaborat aquesta de forma integrada amb l'acció en energia i clima des del servei de medi ambient. Amb aquest objectiu es va obrir una línia específica de subvencions per la mobilitat elèctrica a la convocatòria de 2017, també hi va ser a l'any 2018. La línia tenia, i de fet té també encara a dia d'avui, l'objectiu de donar cobertura al territori per assegurar tant la mobilitat en trànsit amb punts de càrrega ràpida com la mobilitat a l'entorn dels pobles més grans i capitals de comarca amb punts de recàrrega semiràpida o lenta.

Abans, que ens referíem a les mocions, significava, per posar algun exemple, tot i que en podríem posar d'altres, que en el ple del 20 de febrer de 2018 es va aprovar per unanimitat una moció per l'impuls del vehicle elèctric i híbrid a la Diputació de Girona. En aquesta moció s'instava a la substitució de vehicles de la Diputació per d'altres d'elèctrics o híbrids. Però també m'agradaria dir-li una cosa, afegint al que deia al principi: ens podríem remuntar a gairebé 15 anys enrere, per tant no ve d'avui, perquè nosaltres ja subvencionem la compra de vehicles elèctrics des de fa molt temps. De fet, motos al principi. Això ve de molt abans del pla a l'acció de fa gairebé 15 anys quan això pràcticament era una raresa. Per tant, en el “d'on venim?”, fa temps que treballem en aquesta i de manera molt particular des de 2017 estem treballant amb mobilitat elèctrica. Ho fem des d'una visió integral i global, ho hem fet i ho fem amb contacte amb la gent del sector, ho fem amb els usuaris, amb els ajuntaments, amb totes les administracions locals, amb l'ICAEN (l'Institut Català de l'Energia)... Per tant, aquí hi ha tot un procés de reflexió al darrere que origina que a partir de 2017 es creï aquesta línia específica de subvencions, tot i que reitero, abans ja s'havien fet altres accions.

I ho fem també en coordinació amb la Generalitat de Catalunya, com no podria ser d'altra manera. Concretament amb l'Institut Català de l'Energia ens coordinem. L'Institut Català de l'Energia sobretot es concentra més en les vies ràpides i la Diputació té una visió més comarcal i territorial amb què cada municipi i cada



comarca tingui la seva cobertura. I per tant, en això estem treballant i amb això ens complementem.

Sobre “l'on estem?”. Doncs aquest 2019 s'ha mantingut la línia específica de subvencions per la mobilitat elèctrica. Per altra banda, des de 2019, també des del servei de medi ambient, s'ha encarregat i tenim ja feta una anàlisi de l'estat dels punts de càrrega per vehicles elèctrics. El resultat d'aquesta anàlisi és que les comarques gironines disposen de 96 punts de càrrega oberts a vehicles particulars, distribuïts pel territori, i també s'identifica el grau de cobertura de cada territori. També, a través d'aquesta anàlisi, han passat tres anys de subvencions de la línia específica de punts de càrrega i, per tant, ja en podem extreure algunes de les conclusions. Concretament, hem elaborat dos mapes, tot i que l'estudi és molt més extens. El mapa número 1 és, bàsicament per simplificar i perquè ens entenguem, quan algú va a un poble i s'hi està una estona llarga, on trobarà punts de càrrega? Que és aquest mapa que tenim aquí, on tenim una cobertura, en general, bastant satisfactòria del que és la demarcació de Girona. Els punts més foscos són aquests d'aquí que corresponen, evidentment, amb la part més alta de la serralada pirenaica. Evidentment aquí no hi ha punts de càrrega, i permeti'm la obvietat, perquè a dalt del Puigmal o del Pic de Finestrelles, evidentment, no hi posem punts de recàrrega perquè no es podria arribar-hi. Simplement per matisar també aquest mapa.

Segon mapa que també tenim. Quan algú està *in itinere*, i va d'un lloc a l'altre, on pot parar a carregar? Per dir-ho d'una col·loquialment. En aquest cas no és que arribem a un lloc, a un destí final, i ens hi podem estar molta estona i per tant tenim identificats els mapes, sinó que quan anem *in itinere*, quan anem en trànsit per la demarcació de Girona, on podem parar en un punt concret? I mentre fem un cafè, i permeti'm l'expressió col·loquial, doncs on podem carregar i no ens hem d'esperar tres o quatre hores. Aquest és el segon mapa que tenim, on aquí sí que es detecten alguns punts que queden foscos, particularment en alguns punts de La Selva, del Ripollès i del Baix Empordà.

Per tant, aquesta anàlisi, la tenim feta ja, i penso que és positiu. Per tant, ja sabem on estem bé, per entendre'ns, que és una gran part del territori de la demarcació, i quines zones cal cobrir millor.

També en “l'on estem”, permeti'm que li faci evident, que hi ha també un altre fet, que és que la corporació ha comprat recentment dos vehicles híbrids i, en això, també deriva una mica el mandat de la moció que al seu dia va aprovar el ple d'aquesta corporació durant l'exercici 2018.

I en “l'on estem” també hi ha que la Diputació ha preparat un projecte demostratiu de transició energètica en què es combina la producció d'energia fotovoltaica amb la càrrega de vehicles elèctrics i consum en edificis, que s'ha presentat dins del PEC amb el servei de programes europeus, que en aquest sentit penso que cal agrair el treball que han fet des de l'àrea de medi ambient i des del servei de programes europeus i que, per dir-ho col·loquialment, si ens donen aquest PEC el que ens permetrà, també, és abandonar els vehicles que ja hem estat renovant, adquirir dos vehicles elèctrics, que hi hagi un punt de càrrega associat i també la instal·lació de plaques solars perquè funcionin.

I en “l'on estem”, i començo a enllaçar també amb “l'on anem”, la visió estratègica del departament del medi ambient, i que ja porten treballant des de fa temps, no seria tant fer un pla per cadascun dels elements, sinó un pla més global, integral, transversal, com li plantejava abans d'energies renovables i de transició energètica, des d'un punt de vista global i no tant anar treballant cadascun d'aquests punts febles, sinó que a



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

vegades amb aquestes qüestions, quan parlem de transició energètica, cal tenir una visió global i integral perquè s'ha d'abordar des de tots els punts de vista. I evidentment, com és obvi, aquesta visió més global i transversal, que de fet és el que acaba dient el punt 1 de la moció, que en aquest sentit s'ha modificat, i penso que s'ha modificat a bé, i per tant en aquest sentit també els hi agraeixo, que és que dintre d'aquesta visió estratègica global s'inclouï la mobilitat com un punt més. I de fet és l'acció que està marcant la Unió Europea en el paquet sobre energia i clima que s'ha aprovat recentment.

També permeti'm que li digui que treballem en el concepte de sobirania energètica, que aquest és un objectiu de país i per tant, des de l'àrea també s'hi està treballant.

I en el "cap a on anem?", doncs anem cap aquí, cap a aquest pla global de transició energètica, d'energia renovables, però amb aquesta visió global i integral. I aquí el que es planteja és tenir una visió àmplia i plantejar una estratègia de transició energètica en què es tinguin en compte múltiples factors. La integració de la mobilitat elèctrica en un nou model energètic de producció descentralitzada, autoconsum compartit, l'ús del vehicle elèctric com un element més de l'harmonització temporal de la producció renovable, i el consum en què les bateries dels vehicles elèctrics puguin servir per a absorbir energia en moments de superàvit de producció o per cedir-la en moments de dèficit.

Al 2020 també és mantindrà aquesta línia específica de subvencions. Estem també en el "cap a on anem?", cap a la substitució de vehicles, i en aquest cas de vehicles de la corporació, i ajudar a que tercers puguin actuar en aquesta línia d'altres administracions públiques. Preveiem també que a través del PEC hi puguin haver recursos addicionals declarats al 2001, es valoraran també les possibilitats pressupostaries d'increment i estem també cap a incentivar la cobertura en aquells municipis i territoris que queden més descoberts un cop tenim les anàlisis i els estudis fets d'aquests mapes, un cop portem tres anys de convocatòries regulars de subvencions i per tant, aquí en aquest sentit, ja portem un treball de fa molt temps que li he intentat desgranar i, permeti'm l'excusa si potser m'he excedit potser una mica en el temps, però bàsicament era per fer veure que pensem que aprovar la moció és positiu, de manera unànime. Tots compartim aquesta preocupació, pensem que és una cosa que ha de tenir llarg recorregut i llarg termini, i per tant en aquest sentit i en nom del govern agrair a tots els grups i també al grup del PSC com a proponents de la moció. A la resta de grups que s'hi sumi, però penso que era important aquest matís de dir que nosaltres no ens incorporem a res avui, ja fa temps que hi som incorporats i si vol em puc estendre més amb l'explicació però entenc que amb el que hem comentat ja ha quedat suficientment explicat. Moltíssimes gràcies, il·lustre diputat senyor Casellas.

El portaveu adjunt del PSC, senyor Pere Casellas, respon: Si m'ho permet, sí, senyor president. Breument: primer, senyora Saladich per aquest canvi i aquest adherir-se a la moció. Senyor Piñeira, està bé. Vull dir: reconec que ha fet un bon treball explicant-nos tot el que ha fet la Diputació, fins i tot li reconec la seva habilitat discursiva, però partim del primer. Jo el que li deia és que vostès s'incorporaven a la moció avui, no a la feina feta. Deu me'n guard de dir que a la Diputació, després de gastar 1.600.000 euros en el pla d'acció, no fa feina. Malament aniríem, no? El que passa és que convindria... aquesta explicació tant ben feta que ens ha fet, convindria que governés més conjuminat, no? Perquè quan jo proposo, quan nosaltres proposem la moció, se'ns contesta que el que hi ha fet és el pla d'acció, que hi ha una moció aprovada,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

com vostè ha esmentat, una moció d'Esquerra Republicana que demanava que es fes una estratègia global de transició ecològica. S'està tramitant un PEC pel que se'n compren dos cotxes, que vostè també ja ha fet esment, i poca cosa més. Després que estem en el pla d'energia, el canvi climàtic, pacte nacional per la sobirania... tot el que vostè ens n'ha fet esment. Fins i tot ens ha ensenyat aquests plànols que, són dos plànols que estan bé, però que no deixen de ser dos plànols amb uns puntets. Quan nosaltres demanem un pla estratègic és perquè, precisament, sapiguem per què els puntets estan en un lloc o un altre; si és una carretera de muntanya o una carretera de plana; si és una carretera amb moltes corbes o... m'entenen? Hem de saber, no sabem, fins i tot, ni vostè ni jo, si els carregadors han de ser més propers o més lluny... convé saber densitats de poblacions, convé saber necessitats. Però vostè, m'ha explicat que s'han fet moltíssimes mesures: 96 punts de càrrega, aquest pla global... tot això és el que nosaltres davant del volum de diners que s'estan utilitzant, és el que nosaltres diem que s'incorpori, diguem-ne, ara, en una estratègia, que s'incorpori en aquest document d'energies renovables. Simplement per això, perquè sembla que més aviat no hi ha, o almenys no se'ns ha exposat, prou ordre i concert a l'hora de posar en marxa aquestes iniciatives. Que aparentment, escoltant les seves paraules, són del tot satisfactòries. Per tot això, fins i tot nosaltres que tenim moltes ganes de treballar, ens hi podem oferir a fer, precisament, un grup de treball per anar impulsant aquesta estratègia compartida. Gràcies.

El portaveu del govern, senyor Albert Piñeira, intervé i respon: Doncs, simplement, espero que, almenys jo ho he intentat que les *meditaciones ignacianas* ens hagin ajudat a posar una mica d'ordre a tota aquesta explicació i donar-li un relat global, que és el que jo pretenia. Moltes gràcies, il·lustre diputat senyor Casellas.

El senyor President comenta, després del debat, crec que no cal afegir-hi res més. En tot cas, si que és que a vegades reiterem les mocions i, després es fa complicat, una mica, acabar-ho de lligar, però aquí sembla que després d'un temps hem pogut relligar-ho. I això, si no hi ha cap novetat per part de ningú, s'aprovaria per unanimitat i, per tant, en tot cas, quedaria aprovat amb aquest canvis, senyor secretari, que s'han fet evidents.

S'APROVA per unanimitat.

25. MOCIONS D'URGÈNCIA

No n'hi ha.

26. PRECS I PREGUNTES

El diputat senyor Jordi Camps intervé i manifesta: moltes gràcies, president. Per aclarir el punt núm. 15, respecte la taxa que es cobrava al Consorci de la Costa Brava, m'han confirmat que es cobra el mateix que tots els ens locals. Per tant, estem en una taxa d'un 2,5, que no hi ha cap mena de diferència. I, per tant, també, doncs, aclarir que de vegades, no ho ha semblat abans, però no hi ha cap mena de vinculació entre XALOC i el Consorci de la Costa Brava més enllà d'aquesta prestació que ens la demana aquest organisme on la Diputació en forma part. I, que per tant, li donem el que està taxat i està en les ordenances fiscals aprovades pel ple.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La presidenta del grup del PSC, senyora Sílvia Paneque, intervé i comenta que, lamentablement he d'insistir en una qüestió que ja havíem traslladat a l'inici, que pensàvem que quedaria resolta, però que almenys el nostre grup de moment no té accés. Es tracta a informació que necessitem per fer la nostra tasca d'oposició, d'impuls al govern. I és que, per una banda, els acords de Junta de Govern els estem veient pràcticament amb dos mesos de retard i ens agradaria, si fos possible, doncs conèixer-los amb més proximitat, doncs per poder anar fent aquest seguiment. I per altra banda encara no podem accedir als expedients vinculats amb punts d'acords que es porten al plenari, o en qüestions que puguem veure en el registre d'entrada o en els decrets. L'expedient sencer em refereixo, no la informació estricta de què va el ple, sinó l'expedient sencer. Per tant, ens agradaria que per millorar la transparència i també la nostra feina, doncs poguessin, de cara l'any 2020, demanàriem al govern de la Diputació en aquest cas que ens millorés aquestes dues qüestions. Gràcies.

El senyor President respon: moltes gràcies. És un bon auguri pel 2020 que jo li accepto. Em fa la sensació que tot això ho deuen estar fent, perquè no tenim cap interès en què no ho coneguin. Si es resolen, no han d'esperar dos mesos. Hi ha dues juntes de govern per mes i per tant en tot cas, senyor secretari, jo el que prego és que es facin les mesures oportunes perquè això sigui més àgil. I en el tema de l'accessibilitat, mirarem amb informàtica perquè vostès ho puguin fer de la millor manera i el més ràpid possible. Però no hi ha cap mena d'interès en què no sigui així. Tant és conèixer-ho en dos mesos com en quinze dies. Si es pot conèixer en quinze dies és més fàcil, per tant, des d'aquest punt de vista estem d'acord. Per tant posarem en el diputat encarregat, com en el senyor secretari, tan abans com això es pugui fer. D'acord? Molt bé. Desitjar-los a tots un molt bon Nadal, unes bones festes, un bon tancament de l'any i sobretot un 2020 ple de salut i prosperitat per tots. Pel país, per la demarcació, per tots i cadascun dels municipis que vostès representen, per la Diputació i a nivell personal, com no pot ser d'altra manera també. Moltes gràcies.

I a tothom que ens acompanya a la sala també, per descomptat. La gent que ens acompanyeu, assessors, periodistes, gent de la casa, com no pot ser d'altra manera.

El senyor president aixeca la sessió a un quart i cinc minuts de dues de la tarda el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.