



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

NÚM.: 147
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària, telemàtica i per videoconferència
DATA: 22 de setembre de 2020
HORA: 12:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Roser Estañol i Torrent Eduard Llorà i Cullet Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Joaquim Ayats i Bartina Josep Maria Bagot i Belfort Anna Barnadas i López Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Sílvia Paneque i Sureda Beatriz Ventura i Navarro Laia Pèlach i Saget Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Secretària interventora	Mireia Acosta i Piqué
Interventora	Núria Josa i Arbonès

ORDRE DEL DIA:

1. Lectura i aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de les sessions ordinària i extraordinària urgent anteriors, que varen tenir lloc els dies 21 de juliol i 6 d'agost de 2020, respectivament.
2. Decrets corresponents ala mesos de juliol i agost de 2020.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin
 - PLE147/000009/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2117, de data 31 de juliol de 2020. Aprovar



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'acord per un nou impuls del Pacte Nacional per a la Societat Digital de Catalunya. (exp. 2020/7311)

- PLE147/000010/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2132, de data 3 d'agost de 2020. Designar representant al Comitè Consultiu del Projecte ConnECT. (exp. 2020/2132)

- PLE147/000011/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació decret núm. 2020/2291, de 20 d'agost de 2020. Aprovar moció per a la suficiència financera dels ens locals (exp. 2020/2291)

- PLE147/000012/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2389, de data 3 de setembre de 2020. Designar representant de la Diputació a la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres) (exp. 2020/7913)

4. Informació de la Presidència

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. PLE147/000098/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Gabinet de Presidència (001): Donar compte al Ple de l'assignació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2019 (exp. 2019/7007)

6. PLE147/000107/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Convalidació del Decret núm. 2020/2300, de data 21 d'agost de 2020, d'aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7676)

7. PLE147/000108/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Convalidació del Decret núm. 2020/2303, de data 21 d'agost de 2020, d'aprovació de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 5/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7688)

8. PLE147/000105/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7929).

9. PLE147/000106/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7930).

10. PLE147/000109/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (exp. 2020/3156)

11. PLE147/000100/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (exp. 2020/7662)

12. PLE147/000104/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Modificació Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona. (exp. 2019/6594)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

13. PLE147/000103/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals motivades pel temporal Glòria. (exp. 2020/5876)
14. PLE147/000110/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (exp. 2020/753)
15. PLE147/000111/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestreta única tributària (exp. 2020/768)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

16. PLE147/000014/2020-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona "Això Pinta Bé" (exp. 2020/7585)
17. PLE147/000015/2020-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Noves tecnologies (016): Aprovació de les bases reguladores de subvencions en noves tecnologies a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals arran de la situació de la covid 19. (exp. 2020/7995)

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

18. PLE147/000001/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès. (exp. 2020/6994)
19. PLE147/000002/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès. (exp. 2020/6997)
20. PLE147/000003/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei tècnic punt de trobada ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà. (exp. 2020/6998)
21. PLE147/000004/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei tècnic punt de trobada del Gironès. (exp. 2020/7000)

JUNTA DE PORTAVEUS

22. PLE147/000014/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup CUP per a la implementació de la renda bàsica universal. (exp. 2020/7496)
23. PLE147/000015/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per incentivar la contractació municipal d'educadors de carrer com a mecanisme per revertir les dades de contagi de Coronavirus a Comarques Gironines. (exp. 2020/8107)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

24. PLE147/000016/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció de tots els grups presents a la Diputació de Girona per a la suficiència financera dels ens locals. (exp. 2020/8116)
25. MOCIONS D'URGÈNCIA
25.1.PLE147/000014/2020-PPRES; Proposta president; Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsic i executiu) per a Biblioteques del Sistema de Lectura Pública (exp. 2020/8150)
26. PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President dona la benvinguda als assistents i comenta: sé que esteu bé, però ja veieu que davant d'aquesta pandèmia encara hem de continuar fent els plens de manera telemàtica i veieu que això de moment no té cap via de solució, que diguéssim: «Bé, això va baixant, baixant, de tal manera que les coses van diferents». Sinó tot el contrari, tenim més gent ingressada, al voltant d'un centenar, la veritat és que sí que no hi ha aquest nivell de crítiques i de molts ingressos com estàvem abans. Ara acabem la comissió d'emergències, però sí que és veritat que no baixa. Hi ha algunes escoles i també algunes classes, poques, però hi ha algunes classes aïllades, per tant, aquestes qüestions que van passant i que costa tornar a la normalització. Però bé, escolteu, dintre de tot el que puguem, doncs intentarem anar-ho fent de la manera que es vagi podent, precisament, per mantenir viu el treball de la casa.

Per tant, sense cap més preàmbul, dir-vos que els punts 18, 19, 20 i 21 seran punts que no entraran a discussió del plenari donat que la Generalitat ens ha demanat poder-ho aprovar més tard per una revisió interna. Per tant, cauen de l'acta els punts 18, 19, 20 i 21, d'acord?

La senyora secretària comenta: Si li sembla, senyor president, quan arribem al punt 18è ho comentem perquè s'ha de fer una votació de la retirada dels quatre temes, dels quatre punts.

El senyor President manifesta: Bé, però jo ja ho voldria fer anticipadament. Els punts 18, 19, 20 i 21 quedaran retirats, hi ha algun inconvenient? No? Per tant es retiren, senyora secretària.

D'acord amb l'article 92.1 del ROF, s'APROVA per unanimitat la retirada dels punts número 18, 19, 20 i 21 de l'ordre del dia.

- 1. Lectura i aprovació, si escau, dels l'esborranys de les actes de les sessions ordinària i extraordinària urgent anteriors, que varen tenir lloc els dies 21 de juliol i 6 d'agost de 2020, respectivament.**

S'APROVEN, per unanimitat les actes de les sessions ordinària i extraordinària urgent, que varen tenir lloc els dies 21 de juliol i 6 d'agost de 2020, respectivament, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

- 2. Decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2020.**

S'informa dels decrets corresponents als mesos de juliol i agost de 2020, numerats del núm. 1831 al núm. 2359.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta que sí, en aquest sentit, volíem comentar un decret, que és el 6603 de l'Oficina de Protocol, en relació a les despeses per un viatge institucional a Alcoi que es va fer al juliol. Més que res perquè entenem que té a veure amb la proposta de Jocs Olímpics d'hivern. I llavors, aquí nosaltres, des de la CUP, sempre ens hem oposat a la celebració d'aquests Jocs Olímpics d'hivern i, per tant, ho volíem manifestar també aquí, en el nostre territori. I també, de fet, sempre és demanar màxima transparència en relació a les inversions, a les infraestructures i al pressupost que requerirà aquesta celebració, si finalment va endavant. Llavors sí que volíem mostrar la nostra preocupació perquè aquesta celebració comporti una despesa desmesurada i unes infraestructures que entenem que serien innecessàries o sobredimensionades pel que al cap i a la fi seran 30 dies d'activitat. I entenem que en els Jocs Olímpics, en realitat, hi perdem més que no pas hi guanyem. Llavors, per això sí que volíem aprofitar per demanar, ja que hem trobat aquest decret, informació sobre quin és el paper de la Diputació que està tenint en aquest procés. I també, una mica, doncs quines són les previsions d'inversions i de despesa que ara mateix tenim sobre la taula en aquest sentit.

El senyor President comenta: Bé, vostè ho ha dit. Alguna cosa més, de cap decret?

La diputada senyora Pèlach diu: No, gràcies.

El senyor President manifesta: Contesto: vostè aprofita un decret d'una despesa d'un viatge per voler tocar un tema de fons. Primera, previsió de despeses ni una en aquests moments perquè en aquest moment el que s'està formalitzant, i a qui li toca formalitzar-ho és el Comitè Olímpic Espanyol, és la candidatura pels Jocs Olímpics d'hivern Barcelona - Catalunya, el Pirineu - Catalunya, etc. Pirineu - Barcelona, perdó. Llavors, és evident que les despeses en aquest sentit, etc. en tot cas hi haurà un finançament que això... Primer, si es demana; després, si es concedeix hi haurà d'haver uns pressupostos que no haurà de fer aquesta Diputació ni molt menys, sinó que ja seran pressupostos que correran a càrrec de l'Estat, de la Generalitat, etc. Si les diputacions en alguna cosa o altra hem d'intervenir, evidentment en el seu moment serà dit, no només hi haurà aquesta Diputació que hi pot estar implicada, sinó moltes altres. Bé, el que vostès no veuen bé, a qui parlo ho veu molt bé. És a dir, jo penso que una recuperació de país i que posar, també, el país al món etcètera, etcètera, uns Jocs Olímpics ho fan. I uns Jocs Olímpics d'hivern, doncs, ho fan. De fet, en aquest moment el Comitè Olímpic Internacional està dissenyant uns Jocs absolutament diferents, uns Jocs integrats en el territori, etc., etc. Ara, això que em diu vostè que només serviria per 30 dies, val a dir que els Jocs només en duren 15. Però que això només duri per 30 dies o per 15 dies, això és erroni. És a dir, dels Jocs Olímpics de Barcelona '92 hi ha infraestructures que encara avui són perfectament viables i que han fet que, no ho sé, Barcelona i Catalunya tenen una projecció al món que no tenien abans del 1992 de cap manera. I hi ha infraestructures de Barcelona '92 que avui han permès una dinamització del país i de diferents comarques o ciutats les quals són importantíssimes. I estic segur que totes aquestes comarques de muntanya, del Pirineu nostre, evidentment, serien molt interessants a futur. No ho sé, si el tren, carreteres, etc. Per tant, això segur que seria molt important. Per tant, bé, escolti, avui no hi ha res. Escolti, jo vaig fer un viatge al Comitè Olímpic Internacional, amb el secretari general de l'esport també, en certa manera per mantenir aquesta relació i mantenir aquest caliu en relació amb el Comitè Olímpic Internacional, que de sempre ha tingut aquesta casa. I a més, escolti, com a defensor també d'aquests Jocs Olímpics i hi anirem les vegades que hi faci falta, precisament, per les coses en



tot cas positives. Però, evidentment, jo no tinc cap facultat de concretar mai res perquè no és el meu negociat, en tot cas, és el d'acompanyament, el de manifestació en certa manera de que ho puguem opinar com a representants del territori o d'un territori concret, etc., etc., però no més enllà d'això. Per tant, escolti, això que diu: «no, haurien de concretar». Escolti, no em toca a mi ni molt menys en aquesta casa concretar res de pressupostos però, evidentment, si no s'ha fet la petició i no s'han atorgat els Jocs, de moment, de pressupostos, res de res no en podem parlar. Una altra cosa és que un cop s'hagin concretat coses, doncs, es pugui demanar si aquesta o altres diputacions o altres administracions poden ajudar en alguna cosa, que en parlàrem en el seu moment, però en aquest moment no hi ha res previst a l'actualitat. I de cara al futur fins que no hi hagi, primer, doncs això. Ara, si vostè volia expressar la seva opinió respecte a la CUP de dir això: aprofito les despeses d'un viatge per dir que jo, que vostè representant a la CUP, a la CUP no hi estan d'acord, doncs jo aprofito el mateix per dir-li que jo estic al contrari de vostès. Hi estic totalment a favor i em sembla que el govern que represento també. Però, escolti, no és el nostre negociat.

La diputada senyora Pèlach respon: Una despesa per part de la Diputació. De despesa ja n'hi ha hagut una perquè des del moment en què vostès es desplacen ja hi és una despesa.

El senyor President manifesta: Doncs si vostè ho considera així, cap problema. Però, en tot cas, d'inversions i d'aquestes coses no n'hi ha cap ni cap previsió. I farem el que toqui per defensar el que toqui en cada moment. Que no hi tingui cap mena de dubte.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

- **PLE147/000009/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2117, de data 31 de juliol de 2020. Aprovar l'acord per un nou impuls del Pacte Nacional per a la Societat Digital de Catalunya. (exp. 2020/7311)**

La corporació, a proposta de la Presidència, RATIFICA per unanimitat el decret núm. 2020/2117, de data 31 de juliol de 2020, d'aprovació de l'acord per un nou impuls del pacte nacional per la societat digital de Catalunya, del tenor literal següent:

“En data 6 de juliol de 2020 va tenir lloc la sessió plenària del Pacte Nacional per a una Societat Digital de Catalunya, del qual en forma part la Diputació de Girona, en la qual es va aprovar subscriure un acord per tal de donar un nou impuls al Pacte Nacional per a una Societat Digital aprovat l'any 2016. Aquest acord recull accions en el camp de la ciberseguretat, lideratge de l'AOC i les diputacions per a desplegar un model d'administració digital a les administracions públiques catalanes, i un desplegament de la fibra òptica a tot el territori.

Tanmateix i en el present supòsit, la data de la seva signatura, prevista en un moment anterior al de la seva aprovació per acord del Ple de la Diputació, motiva que aquest sigui aprovat per resolució d'aquesta presidència, condicionant-la però al de la seva ratificació per part del Ple de la Diputació de Girona, en la propera sessió que celebri.

D'acord amb allò que s'ha exposat, l'informe tècnic del cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, i de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, RESOLC



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Primer. Aprovar l'acord per un nou impuls al Pacte Nacional per a la Societat Digital de Catalunya en el document tramès per part del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, el text del qual es transcriu a continuació:

“ACORD PER UN NOU IMPULS DEL PACTE NACIONAL PER A LA SOCIETAT DIGITAL DE CATALUNYA”

Des de la signatura del Pacte Nacional per a la Societat Digital l'any 2016, les diferents Administracions i Entitats que hi han donat suport han estat treballant a partir dels reptes i iniciatives fixats en el seu dia. Ara, davant els nous reptes sorgits i els que es plantegen per la pròpia evolució tecnològica i pels nous escenaris socials i econòmics que es presenten, els signants del Pacte Nacional per a la Societat Digital de Catalunya impulsen, en aquest marc, tres nous acords:

1. Accelerar l'impuls del desplegament de la fibra òptica al territori, de forma conjunta i coordinada entre les Administracions signants, preveient les inversions pressupostàries necessàries per a fer-ne front –cadascú en l'àmbit de les seves responsabilitats competencials i territorials- amb l'objectiu de connectar tots els municipis i zones d'activitat econòmica amb nuclis poblats de més de 50 habitants el 2023.

2. Desplegar, sota el lideratge i la coordinació de l'Administració Oberta de Catalunya i les diputacions, un model d'administració digital a les administracions públiques catalanes, impulsant les mesures organitzatives i econòmiques necessàries per fer front a aquest compromís.

3. Desplegar un model de ciberseguretat per a l'administració local, mitjançant l'establiment de mesures, eines i models de coordinació operativa entre les administracions públiques de Catalunya i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Barcelona, 6 juliol de 2020

(Signatures):

Hble. Sr. Jordi Puigneró, Conseller de Polítiques Digitals i Administració pública;
Excma. Sra. Núria Marín, Presidenta de la Diputació de Barcelona;

II·Ima. Sra. Noemí Llauredó, presidenta de la Diputació de Tarragona;

II·Im. Sr. Miquel Noguer, President de la Diputació de Girona;

II·Im. Sr. Joan Talarn, president de la Diputació de Lleida;

II·Im. Sr. Lluís Soler, President de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques;

II·Ima. Sra. Olga Arnau, Presidenta de la Federació de Municipis de Catalunya i II·Im. Sr. Jaume Oliveras, President del Consorci LOCALRET”.

Segon. Designar la pròpia Presidència de la Diputació de Girona per a la signatura de l'esmentat acord, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i normativa concordant.

Tercer. Elevar aquesta resolució al Ple de la Diputació de Girona, per a la seva ulterior ratificació, a la propera sessió que celebri.

Quart. Notificar la present resolució als interessats amb indicació dels recursos procedents.”

- **PLE147/000010/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2132, de data 3 d'agost de 2020. Designar representant al Comitè Consultiu del Projecte CONNECT. (exp. 2020/7410)**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La corporació, a proposta de la Presidència, RATIFICA per unanimitat el decret núm. 2020/2132, de data 3 d'agost de 2020, de designació d'un representant al Comitè Consultiu del Projecte ConnECT, del tenor literal següent:

“El Departament de Territori i Sostenibilitat, en escrit de 15 de juliol de 2020, comunica que, a través de la Direcció General de Transports i Mobilitat, participa i lidera el projecte europeu ConnECT, que s'emmarca dins del programa europeu Interreg POCTEFA.

L'objectiu d'aquest projecte és eliminar l'efecte frontera entre Catalunya i França, creant línies d'autobús interurbà transfrontereres i afavorir la connexió amb l'Hospital de Cerdanya, a Puigcerdà, i amb tota la xarxa de salut transfronterera, i finalment, afavorir la intermodalitat i coordinació horària entre les diferents xarxes d'autobús interurbà en zones rurals, per connectar més punts territorials.

Dins del projecte ConnECT està prevista la creació del “Comitè Consultiu” amb la participació de tots aquells agents i entitats del territori que es poden veure influenciats per aquest projecte. Per la qual cosa, demana la designació d'un representant d'aquesta Corporació a l'esmentat Comitè Consultiu.

En ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), RESOLC

Primer. Designar el vicepresident segon, senyor ALBERT PIÑEIRA I BROSEL, representant d'aquesta Diputació al Comitè Consultiu del projecte ConnECT.

Segon. Comunicar aquesta resolució a la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Tercer. Sotmetre la present resolució a ratificació del Ple.”

- **PLE147/000011/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació decret núm. 2020/2291, de 20 d'agost de 2020. Aprovar moció per a la suficiència financera dels ens locals (exp. 2020/7737)**

El senyor President, intervé i manifesta que el següent decret a ratificar, és aprovar la moció per a la suficiència financera. Entendrem que aquest no cal que el ratifiquem perquè el decret 27/2020 va decaure, no va ser convalidat al Congrés i, per tant, en tot cas, hi ha una moció que substituiria aquesta. I, per tant, jo proposaria que aquest ni el ratifiquéssim perquè ja ha decaigut en si mateix. Hi estan d'acord?

“Atès el contingut de la moció consensuada entre l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per reclamar poder utilitzar el superàvit i els romanents dels ens locals, rebutjant l'acord entre el Govern de l'Estat i la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

Atès que la crisi generada per la pandèmia de la Covid-19 ha posat a prova també la capacitat de resposta de la nostra societat. La ciutadania, els sectors socials i econòmics, les entitats i també les institucions hem hagut d'afrontar situacions per les quals no estem preparats.

Atès que als ajuntaments, en ser la primera porta d'accés de la ciutadania i, alhora, l'administració més propera per a conèixer i donar resposta a les necessitats de les nostres veïnes i veïns, se'ns ha posat a prova una vegada més en situacions d'emergència i, aquesta vegada, de manera generalitzada a tot el país. Tant els



electes com les treballadores i treballadors públic hem actuat amb esperit de servei en benefici de les nostres respectives comunitats locals.

Atès que la crisi no ha acabat, i arriben altres situacions que ens exigeixen estar preparats per afrontar-les. Tant en la resposta inicial com ara, que ens cal aplicar mesures urgents per a la recuperació social i econòmica, la pandèmia ha posat en evidència la fragilitat dels mitjans locals, la manca d'eines per afrontar-ho i l'escassetat de recursos econòmics i financers per a poder assumir les solucions

Atès que la llei d'estabilitat pressupostària de l'any 2012 i la limitació que imposava en la regla de la despesa i la LRSAL del 2013, van ser la resposta legislativa de l'Estat espanyol a les mesures d'austeritat imposades a nivell Europeu per l'anterior crisi econòmica. Al cap dels anys, s'ha evidenciat que qui millor ha complert aquelles mesures han estat els ens locals. El compliment dels objectius de dèficit, la limitació de l'endeutament, l'aplicació de mesures econòmiques i financeres, s'han aplicat a les hisendes locals. Però aquest compliment modèlic, no serveix per a donar resposta a l'actual crisi. I menys si no podem disposar ni tan sols dels propis recursos que els ajuntaments hem acumulat gràcies a la bona gestió i en compliment de la normativa abans citada.

Per tal que els ens locals puguem afrontar amb garanties nous rebrots de la pròpia crisi sanitària però, a la vegada, també puguem aplicar les imprescindibles mesures efectives per la inclusió social i la reactivació econòmica, així com pel sobreesforç i la greu tensió que viuen les hisendes locals degut a la pandèmia, ens calen nous instruments legislatius i econòmics que ara no tenim. Eines per a fer front a la conjuntura inicial, però també estructural que enforteixin les administracions locals de cara al futur.

La suficiència financera dels ens locals és un principi present en tots els ordenaments jurídics que garanteix els recursos necessaris per a fer front a les competències pròpies i els serveis impropis que es presten habitualment, i més en crisis com la que estem patint. Al costat d'aquest principi, hem de reivindicar també l'autonomia local. Més enllà de l'harmonització financera de totes les administracions i fixar en coresponsabilitat les limitacions que corresponen, no se'ns poden imposar més tuteles que ens limitin l'administració dels recursos dels ens locals, que no deixen de ser de la ciutadania, i que s'han d'enfocar a les necessitats urgents de la pròpia ciutadania.

En aquest context i amb les dificultats normatives actualment vigents en l'ordenament jurídic que obliguen als Ajuntaments a l'equilibri pressupostari, el Govern de l'Estat i la FEMP van signar un acord, el passat 4 d'agost, per "contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i polítiques de cures i suport a la cultura" que es va plasmar normativament en el Reial Decret llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. Les propostes que s'incorporen en aquest acord i en el posterior Reial Decret llei, malgrat que posen a disposició dels Ajuntaments recursos econòmics, ho fan establint unes condicions que no s'adeqüen a les reivindicades del municipalisme català. Enlloc de facilitar l'ús de romanents de tresoreria per a despeses generals per part dels ajuntaments, se n'estableix la transferència voluntària de la seva totalitat, com a préstec, a l'Administració General de l'Estat, que el retornarà en un termini de quinze anys a partir de 2022. Com a contrapartida, s'habilita un crèdit extraordinari de 5.000 milions d'euros al qual només tindran accés, en proporció a l'aportació que facin a l'estat, els municipis que transfereixin els seus romanents, amb els riscos de liquiditat que això els podrà comportar, flexibilitzant únicament la regla de la despesa



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

per a l'any 2020, i generant un greuge respecte als municipis que no disposen en l'actualitat de romanents.

Coneixedors que el Reial Decret Llei 27/2020 ha de passar el tràmit parlamentari, d'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), RESOLC:

PRIMER.- Manifestar el rebuig de la Diputació de Girona a l'acord signat per la FEMP i el Govern de l'estat, el dia 4 d'agost, per "contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'agenda urbana i polítiques de cures i suport a la cultura", i instar el Govern de l'Estat i els grups parlamentaris a recollir les reivindicacions financeres dels ens locals en els termes d'aquesta moció, tot i garantint el crèdit extraordinari per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals amb una dotació mínima a fons perdut de 5.000 M€.

SEGON.- Emplaçar el Govern de l'Estat Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i a modificar la Llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, per així donar més marge a les administracions locals en la resposta a la present crisi.

TERCER.- Reclamar al Govern de l'Estat que permeti que les administracions locals puguin disposar del superàvit de l'any 2019 i dels romanents acumulats per a destinar-los a mesures per a la reactivació socioeconòmica de les respectives comunitats locals. A la vegada, que es garanteixi l'accés dels ens locals que no tinguin aquesta possibilitat al crèdit estatal extraordinari anunciat per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals i evitar, d'aquesta forma, municipis de segones velocitats.

QUART.- Instar el Govern de la Generalitat a crear un fons de cooperació extraordinari incondicionat per als ens locals. Aquest fons hauria d'estar dotat amb un mínim de 150 milions d'euros l'any 2020 i la mateixa quantitat per a l'any 2021, amb l'objectiu de donar resposta, de de l'administració més propera al ciutadà, a les mesures necessàries per reactivar les economies locals i atendre les noves necessitats socials que ha generat la pandèmia.

CINQUÈ.- Apel·lar al Govern de la Generalitat per a què es quantifiquin, conjuntament amb les entitats municipalistes, les despeses a què han hagut de fer front les administracions locals, per serveis impropis derivats de la pandèmia i per les noves regulacions i plans de desconfinament que s'han regulat durant aquests mesos. L'objectiu d'aquesta quantificació és que s'habiliti la corresponent línia de compensació econòmica a les administracions locals d'unes despeses que no els corresponen.

SISÈ.- Sol·licitar al Govern de l'Estat, al Congreso de los Diputados, al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya que es reguli per Llei l'obligació que qualsevol nova regulació ha d'anar acompanyada d'una avaluació d'impacte competencial i econòmica en els ens locals i, si és el cas, les mesures compensatòries.

SETÈ.- Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país.

VUITÈ.- Ratificar el contingut del present decret en la propera sessió ordinària del Ple de la Diputació de Girona."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La ratificació del decret núm. 2020/2291, queda sense efectes per extemporani, d'acord amb les manifestacions del senyor President.

- **PLE147/000012/2020-PPRES; Proposta president; Secretaria General (005): Ratificació del decret núm. 2020/2389, de data 3 de setembre de 2020. Designar representant de la Diputació a la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres) (exp. 2020/7913)**

La corporació, a proposta de la Presidència, RATIFICA per unanimitat el decret núm. 2020/2389, de data 3 de setembre de 2020, de designació del representant de la Diputació a la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres), del tenor literal següent:

“A la sessió extraordinària del ple d'aquesta Diputació de data 6 d'agost de 2019 es van designar els membres representants de la Diputació en els organismes i entitats, en el si de les quals la Diputació hi és representada. Entre aquestes entitats es va designar com a representant de la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres), el diputat senyor Jordi Masquef i Creus.

Tanmateix i pel que fa a la representació de la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres), l'article 17 dels seus estatuts designa el president de la Diputació de Girona patró fundacional vitalici. Per tant, cal rectificar l'anterior acord, designant com a representant el president titular de la Diputació de Girona que, actualment, és el senyor Miquel Noguer i Planas, elegit en la sessió constitutiva de la Diputació de Girona que tingué lloc el dia 4 de juliol de 2019.

Per tal motiu i en virtut de les atribucions conferides a aquesta Presidència a l'article 34 1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, RESOLC:

Primer. Deixar sense efecte la designació del representant a la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres), aprovada en la sessió extraordinària del ple de data 6 d'agost de 2019.

Segon. Designar el president de la Diputació, senyor MIQUEL NOGUER i PLANAS, representant de la Diputació de Girona a la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres).

Tercer. Elevar la present resolució al ple de la Diputació per a la seva ratificació en la propera sessió que celebri.

Quart. Notificar la present resolució al director de la Fundació Privada Museu del Joguet de Catalunya (Figueres).”

4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència telemàtica o presencial als actes representatius:

- A Salt, visita a les exposicions “Temps Mort”, “Estudi de Nu. Les mans juntes” i “Paisatges d'instants”.
- A Peralada, a la inauguració oficial del Festival de Peralada.
- A Sant Feliu de Guíxols, a la presentació del projecte arquitectònic del Museu Carmen Thyssen i de l'exposició virtual 2020.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- A Sant Feliu de Pallerols, a l'acte públic de descoberta d'aigua al pou de Sant Iscle de Colltort.
- A Salt, visita oficial als terrenys del futur campus de Salut a la Regió de Girona.
- A Lloret de Mar, a la inauguració del Festival Som de Mar.
- A Sant Feliu de Guíxols i a Girona, als actes institucionals commemoratius de la Diada Nacional de Catalunya.

Visites telemàtiques o presencials:

- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Girona, Ullà, Campdevàrol, Vilaür, Sant Jaume de Llierca, L'Armentera, Juià i Garrigoles.
- Amb la Fiscal en Cap de Girona, en reunió conjunta amb l'alcalde de Girona, l'alcalde d'Olot i el Fiscal coordinador de delinqüència organitzada.
- Amb l'Hble. Sr. Jordi Puigneró, conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública.
- Amb la Sra. Sònia Martínez, presidenta del Consell Comarcal de l'alt Empordà.
- Entitats i particulars: 50.

Reunions de treball telemàtiques:

- Consells d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Ple del Diplocat.
- Reunions de la Taula de Reactivació Econòmica, amb els presidents de la PIMEC, FOEG, Departament de Treball de la Generalitat a Girona, Cambres de Comerç gironines, UGT, CCOO, juntament amb el vicepresident primer.
- Reunió amb el Molt Honorable President de la Generalitat, pel seguiment de la COVID-19 a l'Alt Empordà
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus.
- Reunions de la Taula de Treball COVID-19.
- Reunions del Gabinet Territorial de Coordinació d'Emergències COVID-19.
- Reunions amb el conseller d'Educació, les presidències de les Diputacions catalanes i les entitats municipalistes.
- Sessió Extraordinària i Urgent del Ple de la Diputació de Girona.
- Consell d'Administració d'EMACBSA
- Consell d'Administració d'ABASTEM.
- Reunió del Patronat de la Fundació del Museu del Joguet de Catalunya.
- Mitjans de comunicació: entrevista a TV Girona, roda de premsa de presentació del conveni per al desplegament de la fibra òptica a les comarques gironines i entrevista a Empordà TV.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

- 5. PLE147/000098/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Gabinet de Presidència (001): Donar compte al Ple de**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'assignació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2019 (exp. 2019/7007)

“En el Ple extraordinari de la Diputació de Girona de data 23 de juliol de 2019 es va aprovar l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics provincials per a la legislatura 2019-2023. Aquesta assignació, que té caràcter finalista, es destina a sufragar les despeses de funcionament dels diferents grups polítics amb representació a la Diputació. D'aquestes despeses, se n'exclou el pagament de remuneracions del personal al servei de la corporació, l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial, i d'altres no permesos per la legislació vigent.

Aquesta aportació està prevista a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons el redactat que estableix la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En el punt sisè de l'acord del Ple s'estableix que “Totes les aportacions hauran de ser justificades anualment, reintegrant a la Diputació les quantitats no justificades (...). La justificació haurà de fer-se mitjançant la presentació d'un compte justificatiu al qual s'adjuntaran les corresponents factures a nom del grup provincial(...). De les justificacions realitzades anualment se'n donarà compte al Ple provincial en la mateixa sessió que s'aprovi el Compte General (...)”.

Per tal de donar compliment a l'acord aprovat en el Ple extraordinari de data 23 de juliol de 2019, i en relació amb les justificacions presentades per part dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de l'assignació de la dotació econòmica rebuda l'exercici 2019, d'acord amb el model de compte justificatiu aprovat per aquesta Corporació, i amb el previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica, Cooperació Local, s'eleva al Ple la informació següent:

Primer. Donar compte de la descripció de la dotació econòmica percebuda, justificada i del corresponent reintegrament, si s'escau, pel que fa a l'assignació econòmica dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de la legislatura 2015-2019 i pel període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 30 de juny de 2019, segons el detall següent:

Grup polític		Exp.	Assignació econòmica €	Import justificat €	Import reintegrat / excedent €
Grup Partit Demòcrata (PDeCAT)	V55252787	2019/481	51.000,00	51.077,10	Excedent 77,10
Grup d'ERC	V55241533	2019/479	33.000,00	33.115,48	Excedent 115,48
Grup Socialista	V55243919	2019/478	18.000,00	18.137,56	Excedent 137,56
Grup Candidatura Unitat Popular	V55241137	2019/480	12.000,00	5.682,65	Reintegrament 6.317,35
Grup Independents de la Selva	V55241673	2019/482	12.000,00	11.989,25	Reintegrament 10,75

Segon. Donar compte de la descripció de la dotació econòmica percebuda, justificada i del corresponent reintegrament o compensació, si s'escau, de l'assignació econòmica dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de la legislatura 2019-2023 i pel període



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

comprès entre el 24 de juliol de 2019 i el 31 de desembre de 2019, segons el detall següent:

Grup polític	NIF	Exp.	Assignació econòmica €	Import justificat €	Import € reintegrat o compensat amb dotació 2020
Grup Junts per Catalunya	V55354757	2019/6366	34.177,42	34.152,91	Reintegrament 24,51
Grup d'ERC	V55355952	2019/6367	28.919,35	27.491,55	Reintegrament 1.427,80
Grup Socialista	V55358006	2019/6370	15.774,19	15.687,80	Compensació 86,39
Grup Candidatura Unitat Popular	V55354062	2019/6371	7.887,10	4.443,69	Reintegrament 3.443,41
Grup Independents de la Selva	V55357586	2019/6372	7.887,10	7.883,33	Reintegrament 3,77
Grup Tots per l'Empordà	V55355069	2019/6373	7.887,10	7.779,59	Reintegrament 107,51

“

El senyor President comenta que passaríem als assumptes procedents de comissions informatives: la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El punt cinquè de l'ordre del dia és donar compte al ple de l'assignació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona corresponent a l'exercici 2019. Té la paraula el vicepresident primer senyor Pau Presas.

El vicepresident primer senyor Pau Presas, pren al paraula i manifesta: Gràcies, president. Es dona compte de la situació econòmica que han rebut els grups polítics i la quantitat que ha justificat cada grup. En aquest cas, com bé ha dit el president, es tracta de l'any 2019 i, en aquest cas, tractant-se de l'any 2019 en ser període de les eleccions municipals doncs es pot veure com està en dos períodes. Bàsicament fins al final de la legislatura anterior que va acabar, en aquest cas, al juliol de 2019 i la segona part corresponent a una nova legislatura iniciada l'any 2019. En tot cas, aquest acord, igual que totes les actes, quedarà publicat... com totes les actes dels plens de la Diputació, però al mateix temps també les justificacions que fan cada anys els grups estan consultables i es troben penjades a la pàgina web de la Diputació al Portal de Transparència. Moltes gràcies.

El senyor President diu: Alguna consideració per part d'algú de vostès? No? Per la Laia, sí. Perdoni, senyora Pèlach.

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i manifesta: A la Comissió Informativa precisament preguntàvem una mica quin era el nivell de transparència en aquest sentit. I llavors agraïm que ara el senyor Pau Presas hagi especificat que la justificació que fan els grups doncs quedarà penjada a la pàgina web. Ens ho mirarem també per veure si entenem que és el que nosaltres demanàvem. En tot cas, celebrem que sigui així. Moltes gràcies.

El senyor President comenta: Aprofito per dir-li, senyora Pèlach i per tots els que estan en el plenari o que ens senten, que ahir vàrem recollir un premi al cent per cent de la transparència d'aquesta corporació. Per tant, fent honor a aquest premi, evidentment, vostè podrà consultar tot el que és consultable no d'aquest expedient, sinó de tots. Si vol dir alguna cosa més, vicepresident.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El vicepresident senyor Presas respon: Sí, només un petit matís. De fet les justificacions no estan penjades d'ara, sinó que han estat penjades des que hi ha hagut el model normalitzat amb l'aprovació del Codi de conducta i, per tant, són consultables des de, m'atreiria a dir que va començar el 2018, no sé si amb la justificació del 2017. Vull dir que, en tot cas, aquesta documentació hi és.

El senyor President diu: Molt bé. Passem, doncs, si no hi ha res més. Per tant, entenc que això és un donar compte.

La corporació es dona per assabentada.

6. PLE147/000107/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Convalidació del Decret núm. 2020/2300, de data 21 d'agost de 2020, d'aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7676)

“La Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, proposa al Ple la convalidació del Decret núm. 2020/2300, de data 21 d'agost de 2020, del contingut literal següent:

«El centre gestor Noves Technologies ha presentat una sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL). Concretament, es vol iniciar una nova convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor de consells comarcals i entitats locals menors, per import total de 21.750,00€, per atendre despeses sobrevingudes per la pandèmia de la covid-19, en matèria de noves tecnologies.

Per atendre a aquesta sol·licitud, s'ha iniciat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2020 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

L'article 177.2 del TRLRHL estableix que l'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre procediment, reclamació i publicitat dels pressupostos als que es refereix l'article 169 de la Llei.

No obstant això, de conformitat amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals, amb caràcter excepcional en el 2020, les modificacions pressupostàries de crèdit extraordinari o suplement de crèdit que tinguin per objecte



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

atendre despeses extraordinàries i urgents degudament justificades, directament relacionades amb la situació de crisi econòmica i sanitària, es podran tramitar per decret o resolució del President de la corporació local, sense que li siguin d'aplicació les normes sobre reclamacions i publicitat dels pressupostos a les que es refereix l'article 169 del TRLRHL.

En la memòria adjunta a la sol·licitud s'acredita el caràcter extraordinari i urgent de les despeses a realitzar, directament relacionades amb l'actual situació de crisi econòmica i sanitària ocasionada per la COVID-19. La declaració de l'estat d'alarma arran de la crisi sanitària global ocasionada per la COVID-19 ha tingut com a conseqüència que les entitats locals han de fer front a noves necessitats sobrevingudes en matèria de noves tecnologies (entre les quals la implantació del teletreball) que no poden demorar-se al proper exercici i que tenen efectes importants en l'activitat econòmica i social dels municipis.

Tal com estableix l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, aquests decrets o resolucions seran immediatament executius i se sotmetran a convalidació per part del Ple en la primera sessió posterior que se celebri, exigint-se el vot favorable d'una majoria simple i la posterior publicació en el butlletí oficial corresponent. La manca de convalidació plenària no tindrà efectes anul·ladors ni suspensius del decret aprovat, sense perjudici de la possibilitat d'acudir a la via contenciosa-administrativa, el còmput de terminis per a la qual es produirà a partir de la data de publicació de l'acord plenari.

Per tot això, una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, de conformitat amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals i les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local),
RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 7/2020 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2020, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		
310	4910	76500	Ajuts a consells comarcals en matèria de noves tecnologies	20.000,00
310	4910	76800	Ajuts a entitats locals menors en matèria de noves tecnologies.	1.750,00
			TOTAL	21.750,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA		
APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Org.	Prog	Eco.		
200	9290	50000	Fons de contingència	21.750,00
			TOTAL	21.750,00

SEGON. Sotmetre la present resolució a la convalidació per part del Ple en la primera sessió que se celebri, exigint-se per a això el vot favorable d'una majoria simple, segons l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals.

TERCER. Publicar l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals,.

QUART. La manca de convalidació plenària no tindrà efectes anul·ladors ni suspensius del decret aprovat, tal com estableix l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals, sense perjudici de la possibilitat d'acudir a la via contenciosa-administrativa, per a la qual cosa el còmput de terminis es produirà a partir de la data de publicació de l'acord plenari.»

El senyor President comenta que passaríem al següent punt, el setè, que ja és, en aquest cas, de convalidació del decret núm. 2020/2030, de data 21 d'agost, d'aprovació de l'expedient de crèdit extraordinari. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, intervé i manifesta: Sí, en aquest cas es tracta d'un crèdit extraordinari finançat amb fons de contingència per un total de 21.750 euros, en aquest cas, per tal de dotar la nova convocatòria de subvencions que es farà en favor dels consells comarcals i entitats locals menors. Després, en una modificació de crèdit posterior en aquest mateix ple farem les entitats locals, els municipis, per tal de poder desplegar aquestes subvencions de concurrència competitiva per matèria de noves tecnologies per fer front a les despeses derivades de tota la situació generada per la COVID-19.

El senyor President intervé i afegeix: Bé, és així. I, per tant, s'han pogut fer per decret d'acord amb el decret 27/2020 mentre no va ser derogat, per tant, entendríem que aquí s'hauria de convalidar el decret. Hi ha alguna qüestió? No? Per tant, entenc que es convalida el decret.

S'APROVA per unanimitat.

- 7. PLE147/000108/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Convalidació del Decret núm. 2020/2303, de data 21 d'agost de 2020, d'aprovació de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 5/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7688)**

“La Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local proposa al Ple la convalidació del Decret núm. 2020/2303, de data 21 d'agost de 2020, del contingut literal següent:



«Els centres gestors d'Assistència i Cooperació als Municipis i Noves Tecnologies han presentat, respectivament, sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre les despeses següents, que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i el crèdit previst per a les quals és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals-TRLRHL):

- 1.Des d'Assistència i Cooperació als Municipis es proposa incrementar en 1.000.000,00€ la dotació inicial de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'ajuntaments, per al finançament d'actuacions efectuades en béns i serveis de titularitat i competència municipal per atendre danys, desperfectes i altres incidències derivades de les situacions meteorològiques excepcionals ocasionades pel temporal Glòria.
- 2.Pel que fa a Noves Tecnologies, es vol iniciar una nova convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'ajuntaments, per import de 333.250,00€, per atendre despeses sobrevingudes per la pandèmia de la covid-19, en matèria de noves tecnologies

Per atendre a aquestes sol·licituds, s'ha iniciat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 5/2020 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

L'article 177.2 del TRLRHL estableix que l'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre procediment, reclamació i publicitat dels pressupostos als que es refereix l'article 169 de la Llei.

No obstant això, de conformitat amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals, amb caràcter excepcional en el 2020, les modificacions pressupostàries de crèdit extraordinari o suplement de crèdit que tinguin per objecte atendre despeses extraordinàries i urgents degudament justificades, directament relacionades amb la situació de crisi econòmica i sanitària, es podran tramitar per decret o resolució del President de la corporació local, sense que li siguin d'aplicació les normes sobre reclamacions i publicitat dels pressupostos a les que es refereix l'article 169 del TRLRHL.

En les memòries adjuntes a les sol·licituds dels centres gestors s'acredita el caràcter extraordinari i urgent de les despeses a realitzar, directament relacionades amb l'actual situació de crisi econòmica i sanitària ocasionada per la COVID-19. Si bé la meteorologia excepcional viscuda el passat mes de gener pel temporal Glòria ja va repercutir negativament en la situació financera dels ajuntaments pels importants desperfectes en béns i serveis municipals, aquesta situació s'ha agreujat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

considerablement des de la declaració de l'estat d'alarma arran de la crisi sanitària global ocasionada per la COVID-19, tot plegat amb efectes importants en l'activitat econòmica i social dels municipis.

Tal com estableix l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, aquestes decrets o resolucions d'aprovació de modificacions de crèdit seran immediatament executius i se sotmetran a convalidació per part del Ple en la primera sessió posterior que se celebri, exigint-se el vot favorable d'una majoria simple i la posterior publicació en el butlletí oficial corresponent. La manca de convalidació plenària no tindrà efectes anul·ladors ni suspensius del decret aprovat, sense perjudici de la possibilitat d'acudir a la via contenciosa-administrativa, el còmput de terminis per a la qual es produirà a partir de la data de publicació de l'acord plenari.

Per tot això, una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, de conformitat amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals i les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local),
RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 5/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		
220	9420	46205	Ajuts a ajunt. per despeses per circumstàncies meteorològ.	1.000.000,00
310	4910	76200	Programa ajuts a ajuntaments Noves Tecnologies	333.250,00
			TOTAL	1.333.250,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		
200	9290	50000	Fons de contingència	1.333.250,00
			TOTAL	1.333.250,00

SEGON. Sotmetre la present resolució a la convalidació per part del Ple en la primera sessió que se celebri, exigint-se per a això el vot favorable d'una majoria simple, segons l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. Publicar l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals,.

QUART. La manca de convalidació plenària no tindrà efectes anul·ladors ni suspensius del decret aprovat, tal com estableix l'article 9 del Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals, sense perjudici de la possibilitat d'acudir a la via contenciosa-administrativa, per a la qual cosa el còmput de terminis es produirà a partir de la data de publicació de l'acord plenari.»

El senyor President diu: Passaríem al punt següent, que és el punt setè, de convalidació d'un altre decret, de 21 d'agost, d'aprovació de l'expedient de suplement de crèdit. Senyor Presas.

El vicepresident senyor Presas, intervé i manifesta: Gràcies, president. Es tracta d'un suplement de crèdit, en aquest cas, finançat en la seva totalitat pel fons de contingència per un valor d'1.333.000 euros, que bàsicament es destina a dues partides diferents. Per una banda, s'incrementa en 1 milió d'euros la subvenció total que es podrà donar de les despeses de manteniment derivades del temporal Glòria. Recordem que aquesta subvenció va sortir per un import total inicial de 2 milions d'euros. Amb aquest increment d'1 milió d'euros es podran atendre la majoria, és a dir, tots els projectes que hagin entrat i s'hagin sol·licitat fins al voltant d'un 70 % de la despesa, per tant, considerem que es tracta d'una ajuda considerable i també significativa pels municipis. I, en aquest cas, l'altra part, aquests 333 250 euros, que es tracta d'aquest fons suplementari de noves tecnologies pels ajuntaments de la demarcació de Girona per aquestes despeses derivades de la situació generada per la COVID. En tot cas, es tracta d'una iniciativa que hem tractat en aquesta taula de treball de la COVID amb la resta de portaveus dels grups de la Diputació. En tot cas, es dota pressupostàriament aquesta subvenció per tal que els ajuntaments també la puguin demanar.

El senyor President intervé i afegeix: El tema Glòria també ja està resolt. I, per tant, tots els ajuntaments, varen ser la primera administració en resoldre, precisament, tot el tema de manteniments pel Glòria, les primeres ajudes que han arribat als ajuntaments i que, per tant, algunes executades, algunes que s'estan executant i algunes que s'executaran pel manteniment, que era el compromís que havíem adoptat en aquesta Diputació. I l'altre, el tema COVID, que també havíem plantejat, com ha dit el vicepresident primer. Alguna qüestió referent a aquest tema? No? Per tant, entenem que es convalida aquest decret.

S'APROVA per unanimitat.

- 8. PLE147/000105/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7929).**

“A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

locals), s'ha iniciat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2020 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 8/2020 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2020, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		
300	3340	46233	A l'Ajuntament de Lloret de Mar - Festival Som de Mar	30.000,00
302	3322	48105	A l'Associació Olot Fotografia - Basaltades	1.000,00
303	3340	47010	A l'Editorial Alpha, SL - Col·lecció La casa dels clàssics	30.000,00
303	3340	47011	A Mía Masgrau Ventura (Edic.MMV) - Processó divendres Sant	4.000,00
320	3410	76204	A l'Ajuntament de Vilafant - Actuacions urgents pista pàdel	10.000,00
320	3410	76205	A l'Ajuntament de l'Escala - obres reforma pavelló municipal	10.000,00
320	3410	76206	A l'Ajuntament d'Olot - obres instal·lació elèctrica camp futbol	5.000,00
320	3410	76207	A l'Ajuntament de Peralada - Actuacions zona esportiva	9.000,00
320	3410	76208	A l'Ajuntament de Biure - Obres reparació pavelló municipal	11.000,00
320	3410	48144	Al Club Ciclista Baix Ter - Equip competició Catema	15.000,00
500	1700	76503	Al Consell Comarcal Ripollès - obres canalització abocador	160.000,00
500	4190	76200	A l'Ajuntament de Puigcerdà - Adequació nova oficina DARP	36.000,00
			TOTAL	321.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
200	9290	50000	Fons de contingència	220.000,00
			TOTAL	220.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
303	3340	48108	A l'Inst.d'Est.Cat.(Corpus Vitrearum)-Edició actes C.Vitrall	4.000,00
302	3322	48102	A Assoc. Olot Fotografia - Biennal Olot Fotografia Beques	1.000,00
320	3410	47002	A Octagon Esedos SL - Catalunya Bike Race	30.000,00
320	3410	47005	A Octagon Esedos SL - Marxa Tres Nacions	10.000,00
320	3410	48114	A la Fed. Cat. Tennis Taula - Open Internacional d'Espanya	5.000,00
320	3410	48126	A Fundació Privada Tommy Robredo - Memorial Santi Silvas	10.000,00
320	3410	48136	A la Federació Catalana de Tennis - Projecte Street Tennis	5.000,00
500	4190	46200	A Ajuntament Puigcerdà - Concurs Nacional Cavall Pirinenc	18.000,00
500	4190	46203	A Ajuntament de Puigcerdà - Fira del Cavall	18.000,00
			TOTAL	101.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El senyor President comenta que passaríem al següent punt, que és el vuitè, aquí sí que és una aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari. Senyor Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, intervé i presenta la proposta de la comissió que presideix: En aquest cas es tracta d'un crèdit extraordinari de 321.000 euros que es finança en 101.000 euros per baixes de partides existents que, bàsicament, es donen de baixa per dos motius: bé sigui perquè amb tota la situació de la COVID-19 no s'han pogut realitzar les activitats i, per tant, aquests recursos no es destinaran en aquestes activitats o bé sigui en algun cas a un canvi en el nom de la subvenció nominativa per tal d'especificar-ho més bé tècnicament. La resta, els 220.000 euros es financen a través del fons de contingència i es subvencionen, en aquest cas, es creen una sèrie de partides nominatives: a l'Ajuntament de Lloret de Mar, al festival Som Mar, 30.000 euros; a l'Associació Olot Fotografia Basaltades, 1.000 euros; a l'editorial Alfa, col·lecció de La Casa dels Clàssics, 30.000 euros, Mia Masgrau Ventura, processó de Divendres Sant, 4.000 euros; a l'Ajuntament de Vilafant per actuacions urgents a la pista de pàdel, 10.000 euros; a l'Ajuntament de l'Escala, obres de reforma al pavelló municipal, 10.000 euros; a l'Ajuntament d'Olot, obres d'instal·lació elèctrica al camp de futbol, 5.000 euros; a l'Ajuntament de Peralada, actuacions en zona esportiva, 9.000 euros, a l'Ajuntament de Biure, obres en reparació del pavelló municipal, 11.000 euros; al Club Ciclista Baix Ter, equip de competició, 15.000 euros; al Consell Comarcal del Ripollès, a les obres de canalització per l'abocador, 160.000 euros; i a l'Ajuntament de Puigcerdà per l'adequació de la nova oficina del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, 36.000 euros, que sumen un total, com hem dit, de 321.000 euros.

El senyor President diu: Molt bé, moltes gràcies. Alguna consideració? Abans de la senyora Pèlach, el senyor Motas i la senyora Saladich, no? Bé, primer la senyora Pèlach i després el senyor Fernández. Senyora Pèlach, endavant.

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta: Sí, nosaltres comuniquem que en aquest punt votarem en contra. Agraïm, per una banda, que alguns diputats s'hagin posat en contacte amb nosaltres per explicar-nos els detalls. Tanmateix és cert que el vot contrari parteix d'una reflexió que va més enllà i que, de fet, ja és recurrent en aquest ple. No compartim aquest sistema de repartiment de diners sense uns criteris clars ni unes bases que posin tots els ajuntaments o entitats en les mateixes condicions, que és el que entenem que està fent en aquesta ocasió, i la veritat és que ens preocupa comprovar que en realitat el que hi ha sovint és uns compromisos amb determinats ajuntaments i que tenen poc a veure, en realitat, amb l'activitat concreta a subvencionar. I això es fa evident quan, en aquest cas, veiem que al no poder-se realitzar una determinada activitat doncs es dona la mateixa quantitat per una altra cosa que no té res a veure en el mateix ajuntament. Llavors, és per això que nosaltres votem en contra i també el que volem és demanar a tot el govern una aposta clara per canviar aquest sistema i, per tant, deixar de fer joc al clientelisme, que entenem que és el fons d'aquesta manera de repartir els diners.

El senyor President, pren la paraula i respon: Fins aquí, fins a l'inici podia estar d'acord amb vostè. Al final, absolutament en desacord. És a dir, aquí clientelisme de cap manera. Perquè quan es donen ajuts a ajuntaments, inclús extraordinaris per



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

alguna qüestió, no s'ha mirat mai quin era el color. I n'hi ha de la CUP que també. Per tant, també els reben. Ho dic perquè el clientelisme a vegades és allò de dir tots són..., bé, vostè analitzi i veurà que aquí quan hi ha una necessitat hi són dels diferents partits perquè tothom en té, de necessitats. Per tant, jo entenc que vostè podria dir: «miri, la CUP ho voldria fer d'una altra manera això». D'acord. Jo això fins aquí li accepto. El dia que vostès governin que ho facin d'una altra manera. Em sembla perfecte, això. I legítim. Ara, després quan vostè diu: «no, és que a més vostès practiquen el clientelisme». No hi estic d'acord. I només dic «no hi estic d'acord» perquè diria alguna cosa més que no convé que digui. No hi estic d'acord. Per tant, aquí no s'aplica el clientelisme perquè, si vostè veu, aquí hi ha diferents partides, diferents ajuntaments de diferents colors polítics. Aquí depèn de les necessitats que en un moment determinat poden tenir els diferents ajuntaments. Siguin quins siguin, perquè aquí no hem mirat absolutament mai, almenys des que jo hi soc i fa una pila d'anys, i no de president, mai s'ha tingut en compte aquesta qüestió. I el govern que jo tinc l'honor de presidir mai ha fet això. I miri que també som de dos colors polítics diferents, però en aquest cas he de dir-li les coses pel seu nom. Per tant, puc estar d'acord en què vostè diu «jo ho faria diferent» i li respecto. I segur que el dia que tinguin vostès oportunitat ho faran. Legítima, d'acord. Però en el segon punt, no. Perquè si fos així, algú que n'ha tingut, no n'hagués tingut. I recordo una cosa, i no sé si li contestaré alguna cosa al senyor Fernández, però en tot cas li contestaré també després: aquesta casa, precisament, del que hi havia en concurrència competitiva temps ha amb avui no té absolutament res a veure. I vostè és molt nova en aquesta casa, permeti'm-ho. Sense ser despectiu, al contrari, perquè crec que dic la realitat. Del que hi havia amb el que hi ha en concurrència competitiva tot ha canviat molt, i aquesta casa, per sort, també. Però és evident que hi ha coses d'emergència que en un moment determinat aquesta casa sempre intenta atendre-les. I aquest any, això a vegades és «escurar» o «passar el rasclet» si em permet l'expressió, al final de dir: hi ha partides que per efectes COVID, etc. no s'han acabat de comprometre, doncs a veure si les acabem de comprometre ara i així no queden a romanents. Però, val a dir que en concurrència competitiva aquí hi ha un tant per cent elevadíssim del que hi és. I en comparació amb el que hi havia, molt i molt més. Per tant, puc estar d'acord amb vostè. Això és absolutament legítim perquè la subvenció no es posa per concurrència competitiva, nominatives o pressupost. I, per tant, això és absolutament legal, sinó ni la interventora ni la secretària ens haguessin donat el seu vistiplau. Per tant, és una manera legal. Vostè diu: «jo ho faria diferent», d'acord. Però il·legal no és. I, per tant, el govern té la potestat de portar-ho en el plenari i de que s'aprovin d'aquesta manera, que vostè ho faria diferent, bé. Això li puc acceptar, només faltaria. Si governés vostè probablement s'assemblaria poc al govern que presideixo jo però, en tot cas, seria la seva opció legítima. Ara, el clientelisme és una forma fàcil de, al no saber què dir, dir-ho. I això no li admeto. Gràcies, senyora Pèlach. Senyor Fernández.

El diputat senyor Juli Fernández, pren la paraula i manifesta: Gràcies, senyor president. Bé, intentaré ser concret. És veritat que la situació en els últims anys hem avançat bastant en la concurrència competitiva. I jo crec que això és mèrit de tots, de tots els grups que hem estat en aquests últims anys. Però també és veritat que encara ens queda, segurament, camí per recórrer. Nosaltres en aquest punt farem una abstenció i, bàsicament, motivada perquè ja ho hem fet altres vegades que se'ns ha presentat punts similars. No compartim aquest esquema, fruit que hi ha hagut gent que passant el rasclet, doncs donem, creem crèdits extraordinaris nous. Sinó



segurament perquè en aquests moments que tenim ara i que ens vindran en els propers dos o tres anys segurament la casa també haurà de canviar, o haurà de revisar algun dels mecanismes que hem vingut fent servir per passar el rasclet i per veure on destinem aquest recurs perquè segurament que caldrà prioritzar moltíssim a la branca, més aviat, social vinculada per la COVID-19, però potser tindrà conseqüències en els propers mesos i dos o tres anys. Una miqueta després ho acabaré de concretar amb el compte general, però la nostra abstenció és bàsicament per aquest motiu. És a dir, entenem que el Govern òbviament pot fer aquesta política de passar el rasclet i crear crèdits extraordinaris. En alguns casos no veiem la urgència, tot i que segur, estic convençut, que obeeixen a peticions que fan els propis ajuntaments. És evident, però nosaltres com entenem que el nostre grup ja comença a defensar i a pensar que caldrà començar a revisar les fórmules a les quals fins ara hem estat actuant, òbviament motivat per la situació de la COVID-19, doncs en aquest punt farem una abstenció, però remarcant que és veritat el que diu el president, que els últims anys hem avançat en el tema de la concurrència competitiva, perquè nosaltres també hem defensat que el tema de les subvencions havia d'anar per la via de la concurrència i si més no, com a mínim, per la via que apareguin com a nominatives en els pressupostos perquè això és una manera de garantir molta més transparència i eficàcia i eficiència a la gestió pública, per tant, el nostre vot serà una abstenció per aquests motius.

El senyor President manifesta: Gràcies, senyor Fernández, per la seva intervenció. Bé, vostè sap perfectament, perquè vostè fa anys que viu en aquesta casa, vostè també ha sigut alcalde i vostè també, en un moment determinat, ha vingut en aquesta casa a dir que tenia una emergència i que, per tant, a veure com es podia resoldre a la meitat de l'exercici, que no hi havia una nominativa posada d'inici i, per tant, si era urgent i s'havia d'atendre, evidentment, s'ha atès. I, per tant, tots els que som o hem sigut alcaldes ho sabem que aquesta casa sempre ha respost en aquest sentit. Val a dir que jo li haig de fer una observació... i vostè és veritat que és mèrit de tots, la correcció amb això hi estic absolutament d'acord perquè al final al llarg del temps entre tots que ho hem anat dient moltes vegades doncs hem pogut anar reconduint les coses, d'acord amb les noves legislacions, d'acord també amb la nova manera que s'ha interpretat tot això, també des de les altres instàncies que ho havien de fer, com s'havia de reconduir en aquest tema dels ajuts. Jo penso que la Diputació de Girona això, no perquè sigui mèrit només meu, sinó mèrit de tots plegats, al final això ho hem reconduït prou bé. I les coses s'estan fent prou bé i la concurrència competitiva és la que és. Quan jo he dit el «passar el rasclet» vull dir que a vegades en una àrea li queden 10 o 15 o 20 mil euros i no cal fer una altra convocatòria. Vol dir: «a veure, quines emergències tenim i com ho resollem». Vull dir-li que en el tema de la COVID que ens ha afectat, ens afecta i ens continuarà afectant, estant d'acord amb el que deia vostè, aquesta casa ha posat sobre la taula més de 35 milions d'euros. En una taula de la COVID en la qual vostès hi participen, i vostè particularment, en la qual hem pogut atendre a diferents coses. Hem passat aquí 333.000 euros d'informàtica fa un moment per als ajuntaments de COVID, hem posat 1 milió i mig de despesa social directa i injecció a la vena, si em permet l'expressió, del que era el Salut i Crisi abans i que ara és convivència. Bé, en fi, ja m'han entès tots. Llavors, hem posat l'avançament del tema del fons de cooperació, l'avançament del tema del XALOC. Els sobrants de les llars d'infants, en comptes de passar el rasclet, què hem fet? Una convocatòria per escoles de música, informàtica per les escoles d'alta complexitat també amb una qüestió que no es feia servir aquest any



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

per efectes COVID. I que des del diputat d'Ensenyament va dir: «escolti, potser que féssim alta complexitat, perquè si no féssim alta complexitat per tots, probablement haguessin quedat 200 euros per cada un i no hagués tingut sentit». Per tant, ja veuen que quan... i precisament vostès també hi han participat en aquesta decisió de dir: tot això per temes socials, s'ha fet. I tots els *picos* que hi ha hagut en aquest sentit s'ha fet, però, escolti'm, aquí a esports, que quedava un *pico* de 30.000 euros, no s'ha pogut repartir d'aquesta manera, per no fer una altra convocatòria, perquè no ens donava temps ara, doncs en tot cas se n'han pogut beneficiar uns ajuntaments que han demanat que tenen unes coses urgents per fer. I veuen que no son precisament del color del Govern alguns d'ells. Per tant, això és el que jo penso que jo he volgut dir o he volgut expressar i donant-li la raó de la part que la té, evidentment. I que sobretot entre tots hem pogut fer que això es faci millor i que, escolti'm, i que no només polítics, sinó també els tècnics, i els tècnics de l'àrea econòmica d'una manera especial. Per tant, tot això ho hem anat reconduint fins que jo crec que això es fa, jo diria molt bé i bé, la perfecció no és. Bé, la perfecció no és, però costa molt ser la perfecció en tot això. Però, miri, com dèiem abans, aquesta Diputació, de premis de transparència, no n'havia recollit, i ara, l'Infotransparència ens l'han donat com un exemple. Doncs, escolti, hem de procurar ser un exemple de moltes coses, però mai deixar d'ajudar a qui hem d'ajudar, que són els ajuntaments. Per tant, gràcies per la seva intervenció.

El diputat senyor Fernández respon: Només un matís, president. Perquè compartim gran part del que diu al nostre grup. Amb la meua intervenció, jo no he qüestionat en cap moment el que hem estat fent fins ara. Jo crec que la Diputació ha estat a l'alçada de la situació. El que després jo feia era la reflexió, que jo crec que serveix per la pròpia situació i també pels càrrecs electes que som tots. I és que segurament en els propers mesos caldrà revisar les fórmules de com prioritzem els recursos que podem donar per les segones peticions que facin, perquè és molt legítim que qualsevol alcalde o alcaldessa demani, però jo crec que la institució com a tal, segurament que algunes fórmules que utilitzava eren viables i no passava res, doncs caldrà que les puguem arribar a redefinir. Amb quin objectiu? Òbviament, doncs ajudar els ajuntaments amb les seves primeres necessitats, que bàsicament seran socials i també d'alguna infraestructura. Per tant, jo feia aquesta reflexió en general, però que és totalment compatible amb el que vostè ha dit, però que quedi clar que el nostre grup no ha qüestionat en absolut el treball que estem fent fins ara en relació a la COVID fruit de la pròpia institució i també dels treballs que fa la pròpia Comissió. Per tant, hi seguirem treballant, vostè ja sap que en aquest tipus de qüestions sempre tindrà el suport del grup del PSC per tot el que faci referència a temes socials de la corporació.

El senyor President manifesta: No en tinc cap dubte, senyor Fernández, cap dubte. Perquè al final també la confiança no és de dos dies, sinó que la confiança és de molts anys i crec que en aquest cas ha quedat absolutament demostrada. Per tant, moltes gràcies. Entenc que la votació seria: 1 vot en contra, 4 abstencions i la resta de vots a favor. És així?

El diputat senyor Fernández respon: Sí, sí.

La diputada delegada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervén i diu: President, no sé si ja no comptes amb mi però ja estic connectada.

El senyor President respon: Ah, molt bé. Doncs ara s'incorpora. Molt bé, moltes gràcies, Maria Àngels. Doncs, per tant, el punt desè ja li passo a vostè.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada senyora Planas respon: Hem quedat amb el vicepresident senyor Presas que els acabaria de fer ell.

El senyor President respon: Ah, els acaba de fer ell, vinga, d'acord.

S'APROVA per 22 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE), 4 abstencions (PSC), i 1 vot en contra (CUP)

9. PLE147/000106/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2020 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2020 (exp. 2020/7930).

"A partir de les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i el crèdit previst per a les quals és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), s'ha iniciat l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2020 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictaminin favorablement i proposi al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 6/2020 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2020, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		
500	4630	44900	A Semega	25.000,00
			TOTAL	25.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog.	Eco.		



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT DEL FONS DE CONTINGÈNCIA				
APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
Org.	Prog	Eco.		
200	9290	50000	Fons de contingència	25.000,00
			TOTAL	25.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta, doncs endavant, el punt novè, que és un suplement de crèdit de la Diputació, en aquest cas a SEMEGA. Senyor Presas.

El vicepresident senyor Pau Presas, intervé i diu: Gràcies, president, en aquest cas es tracta d'un suplement de crèdit finançat amb 25.000 euros del fons de contingència, que incrementaria a 25.000 euros l'aportació a SEMEGA. Bàsicament amb dos objectius: un és la renovació dels equips informàtics de SEMEGA i l'altre, poder acabar l'adequació dels lavabos a l'oficina que hi ha a la finca Camps i Armet de la Diputació de Girona.

S'APROVA per unanimitat.

10. PLE147/000109/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Intervenció (010): Aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 (exp. 2020/3156)

"Atès l'establert a l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), la Comissió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Especial de Comptes, en data 26 de maig de 2020, va informar favorablement el Compte General de la Diputació de Girona de l'exercici 2019. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'han sotmès a informació pública mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 104, de 29 de maig de 2020, durant el termini de quinze dies, per tal que els interessats, durant aquests quinze dies i vuit més, poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

D'acord amb el certificat de la Secretaria General de 3 de juliol de 2020, durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions, objeccions o observacions al compte general i a l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

En aplicació de l'article 212.4 del TRLRHL, procedeix sotmetre el compte general al Ple, per tal que pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre. De conformitat amb la regla 49.4 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre), l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

Per això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el compte general de la Diputació de Girona de l'exercici 2019 segons detall que a continuació s'exposa:

1. COMPTES ANUALS

1.1. De la pròpia entitat local

- El balanç, amb un actiu de 316.648.031,89 €, un patrimoni net de 264.477.334,65 €, un passiu no corrent de 16.768.710,83 €, i un passiu corrent de 35.401.986,41 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 8.583.464,00 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials..... 134.581.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 24.737.238,51 €
 - Crèdits definitius 159.318.238,51 €
 - Despeses compromeses 143.462.591,48 €
 - Obligacions reconegudes netes..... 119.159.112,93 €
 - Pagaments líquids 101.689.738,66 €
 - Obligacions pendent de pagament..... 17.469.374,27 €
 - Romanents de crèdit..... 40.159.125,58 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 134.581.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 24.737.238,51 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Previsions definitives 159.318.238,51 €
- Drets reconeguts 127.842.359,08 €
- Drets anul·lats..... 4.404.313,62 €
- Drets cancel·lats 0,00 €
- Drets reconeguts nets..... 123.438.045,46 €
- Recaptació neta..... 123.086.722,50 €
- Drets pendents de cobrament..... 351.322,96 €
- Excés de previsió..... 35.880.193,05 €

c. El resultat pressupostari en termes ajustats és de 15.492.146,56 euros.

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

1.2. Dels organismes autònoms

1.2.1. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- El balanç, amb un actiu de 23.971.334,50 €, un patrimoni net de 21.407.816,53 € i un passiu corrent de 2.563.517,97 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 1.383.018,02 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 14.107.046,00 €
 - Modificacions de crèdit 4.218.202,85 €
 - Crèdits definitius 18.325.248,85 €
 - Despeses compromeses 17.143.601,10 €
 - Obligacions reconegudes netes..... 12.782.438,88 €
 - Pagaments líquids 12.131.498,66 €
 - Obligacions pendent de pagament 650.940,22 €
 - Romanents de crèdit..... 5.542.809,97 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 14.107.046,00 €
 - Modificacions de crèdit 4.218.202,85 €
 - Previsions definitives 18.325.248,85 €
 - Drets reconeguts 13.599.386,49 €
 - Drets anul·lats 9,32 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets..... 13.599.377,17 €
 - Recaptació neta..... 233.961,17 €
 - Drets pendents de cobrament..... 13.365.416,00 €
 - Excés de previsió 4.725.871,68 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 2.192.405,58 euros.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.2.2. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

- El balanç, amb un actiu de 111.251.786,88 €, un patrimoni net de 21.959.092,97 € i un passiu corrent de 89.292.693,91 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un estalvi de 3.293.290,59 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 11.802.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 586.058,85 €
 - Crèdits definitius 12.388.058,85 €
 - Despeses compromeses 11.442.758,02 €
 - Obligacions reconegudes netes..... 10.592.552,75 €
 - Pagaments líquids 10.588.665,14 €
 - Obligacions pendent de pagament 3.887,61 €
 - Romanents de crèdit..... 1.795.506,10 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 11.802.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 586.058,85 €
 - Previsions definitives 12.388.058,85 €
 - Drets reconeguts 13.680.655,35 €
 - Drets anul·lats 11.199,25 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets..... 13.669.456,10 €
 - Recaptació neta..... 13.654.611,57 €
 - Drets pendents de cobrament..... 14.844,53 €
 - Defecte de previsió 1.281.397,25 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 3.076.903,35 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.2.3. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

- El balanç, amb un actiu de 862.470,55 €, un patrimoni net de 579.128,25 € i un passiu corrent de 283.342,30 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un estalvi de 80.162,62 €
- L'estat de canvis en el patrimoni net.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 3.086.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 50.814,75 €
 - Crèdits definitius 3.136.814,75 €
 - Despeses compromeses 2.983.549,16 €
 - Obligacions reconegudes netes..... 2.897.861,13 €
 - Pagaments líquids 2.846.246,44 €
 - Obligacions pendent de pagament 51.614,69 €
 - Romanents de crèdit..... 238.953,62 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 3.086.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 50.814,75 €
 - Previsions definitives 3.136.814,75 €
 - Drets reconeguts 3.054.654,80 €
 - Drets anul·lats 2.212,65 €
 - Drets cancel·lats..... 0,00 €
 - Drets reconeguts nets..... 3.052.442,15 €
 - Recaptació neta..... 3.047.939,20 €
 - Drets pendents de cobrament..... 4.502,95 €
 - Excés de previsió 84.372,60 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 154.581,02 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.3. De l'entitat pública empresarial local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega)

- El balanç, amb un actiu de 398.796,37 €, un patrimoni net de 329.917,49 € i un passiu corrent de 68.878,88 €.
- El compte de pèrdues i guanys, que dona un resultat positiu de 67.537,89 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- La memòria.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4. Dels consorcis adscrits

1.4.1. Del Consorci de la Costa Brava – Entitat Local de l'Aigua

- El balanç, amb un actiu de 145.159.568,71 €, un patrimoni net de 141.365.807,69 €, un passiu no corrent de 4.948,41 € i un passiu corrent de 3.788.812,61 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un desestelvi de 5.152.238,49 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 19.086.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 4.830.268,69 €
 - Crèdits definitius 23.916.268,69 €
 - Despeses compromeses 21.110.344,53 €
 - Obligacions reconegudes netes 18.052.600,12 €
 - Pagaments líquids 18.049.016,78 €
 - Obligacions pendent de pagament 3.583,34 €
 - Romanents de crèdit 5.863.668,57 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 19.086.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 4.830.268,69 €
 - Previsions definitives 23.916.268,69 €
 - Drets reconeguts 19.484.376,38 €
 - Drets anul·lats 0,00 €
 - Drets cancel·lats 0,00 €
 - Drets reconeguts nets 19.484.376,38 €
 - Recaptació neta 16.959.532,64 €
 - Drets pendents de cobrament 2.524.843,74 €
 - Excés de previsió 4.431.892,31 €
 - c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import -491.061,82 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4.2. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

- El balanç, amb un actiu de 4.268.110,47 €, un patrimoni net de 4.180.595,43 € i un passiu corrent de 87.515,04 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dóna un estalvi de 57.368,91 €
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 1.712.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 684.497,69 €
 - Crèdits definitius 2.396.497,69 €
 - Despeses compromeses 1.496.286,99 €
 - Obligacions reconegudes netes 1.260.569,24 €
 - Pagaments líquids 1.260.442,19 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Obligacions pendent de pagament 127,05 €
- Romanents de crèdit..... 1.135.928,44 €
- b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 1.712.000,00 €
 - Modificacions de crèdit 684.497,69 €
 - Previsions definitives..... 2.396.497,69 €
 - Drets reconeguts 1.438.981,16 €
 - Drets anul·lats 1.516,00 €
 - Drets cancel·lats..... 0,00 €
 - Drets reconeguts nets..... 1.437.465,16 €
 - Recaptació neta..... 1.374.363,28 €
 - Drets pendents de cobrament..... 63.101,88 €
 - Excés de previsió 959.032,53 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 111.315,25 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- L'informe de l'auditoria de comptes.

1.4.3. Del Consorci de les Gavarres

- El balanç, amb un actiu de 845.358,21 €, un patrimoni net de 676.421,38 € i un passiu corrent de 168.936,83 €.
- El compte del resultat econòmic i patrimonial, que dona un estalvi de 9.586,58 €.
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxos d'efectiu.
- L'estat de liquidació del pressupost, integrat per:
 - a. La liquidació del pressupost de despeses d'acord amb el següent detall:
 - Crèdits inicials 627.200,00 €
 - Modificacions de crèdit 117.085,53 €
 - Crèdits definitius 744.285,53 €
 - Despeses compromeses 594.084,84 €
 - Obligacions reconegudes netes..... 443.079,13 €
 - Pagaments líquids 391.788,98 €
 - Obligacions pendent de pagament 51.290,15 €
 - Romanents de crèdit..... 301.206,40 €
 - b. La liquidació del pressupost d'ingressos d'acord amb el següent detall:
 - Previsions inicials 627.200,00 €
 - Modificacions de crèdit 117.085,53 €
 - Previsions definitives 744.285,53 €
 - Drets reconeguts 555.571,22 €
 - Drets anul·lats 945,00 €
 - Drets cancel·lats..... 0,00 €
 - Drets reconeguts nets..... 554.626,22 €



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Recaptació neta..... 544.020,51 €
 - Drets pendents de cobrament..... 10.605,71 €
 - Excés de previsió 189.659,31 €
- c. I el resultat pressupostari en termes ajustats d'import 126.383,18 euros.
- La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la Instrucció del model normal de comptabilitat pública aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
 - L'informe de l'auditoria de comptes.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El compte general de la Diputació de Girona s'acompanya de:

2.1. Els documents de la regla 45.3 de la ICAL 2013.

2.1.1. De l'entitat local

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.2. De l'Organisme Autònom de Salut Pública (Dipsalut)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.3. De l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc)

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.4. De l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.5. Del Consorci de la Costa Brava – Entitat Local de l'Aigua

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.6. Del Consorci de les Vies Verdes de Girona

- L'acta d'arqueig.
- Les certificacions de cada entitat financera.
- La conciliació bancària.

2.1.7. Del Consorci de les Gavarres

- L'acta d'arqueig.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Les certificacions de cada entitat financera.
 - La conciliació bancària.
- 2.2. Els Comptes anuals de les societats mercantils en el capital social de les quals tingui participació majoritària l'entitat local.
- 2.2.1. De Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
 - 2.2.2. De Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL.
- 2.3. Els Comptes anuals de les entitats sense finalitat de lucre i altres ens dependents de l'entitat local.
- 2.3.1. De la Fundació Casa de Cultura de Girona.
 - 2.3.2. Del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les Comarques de Girona (Cilma).
- 2.4. La memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics de la Diputació de Girona.
- 2.5. La memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i els assolits amb el cost que han tingut de la Diputació de Girona.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre, d'acord amb la regla 51.2 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

TERCER. Trametre l'expedient al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 31 d'octubre, de conformitat amb l'article 15.5 de l'Ordre HAP/2105/2015, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

El senyor President diu: Passaríem, ara sí, al punt desè, senyor Presas, l'aprovació definitiva.

El vicepresident primer, intervé i manifesta: En aquest cas no té més, es tracta de l'aprovació definitiva del compte general de la Diputació de Girona. Es va aprovar en la Comissió Especial de Comptes, en data de 26 de maig de 2020. Ha passat la corresponent exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions i, per tant, correspon la seva aprovació definitiva pel ple de la Diputació.

El senyor President comenta: Algú hi té algun vot en contra? Vostè? La senyora Pèlach, en contra?

La diputada senyora Laia Pèlach respon: No, nosaltres farem abstenció.

El senyor President diu: Ah, vostè s'abstindrà. Senyor Fernández.

La diputada senyora Pèlach diu: Volem intervenir, sí.

El diputat senyor Juli Fernández diu: Sí, nosaltres. No sé si la senyora Pèlach volia intervenir o no.

El senyor President diu: Ah, senyora Pèlach.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada senyora Pèlach intervé i manifesta: D'acord, moltes gràcies. Sí, nosaltres farem una abstenció. Entenem que aquest és un document tècnic i que en aquest sentit després de la revisió que hem fet, fem confiança diguéssim a nivell tècnic en aquest document. Però, alhora també entenem que hi ha de fons un debat que és polític i al final aquesta documentació és la constatació de amb quins diners ha comptat la Diputació de Girona durant el 2019 i també de com se'ls ha gastat. I aquí evidentment no hi podem estar a favor, ja que la forma de com s'han gastat aquests diners està [...] informació. En tot cas, amb el suport dels municipis, amb l'aposta per les subvencions, que encara moltes es fan a dit, malgrat estic d'acord amb què s'ha avançat, no he dit pas el contrari, però evidentment encara creiem que hi ha molt de camí per recórrer en aquest sentit. També, el fet d'una despesa desmesurada com a estructura política o com tot el tema de protocol i representació, dietes, àpats i viatges, que entenem que també comporta una despesa que nosaltres, en molts casos, considerem innecessària. Però també, evidentment, tot el desequilibri en tàries amb una despesa que nosaltres entenem que és clarament insuficient per temes clau com l'emergència climàtica o la salut i el benestar des d'un sentit ampli. És per tot això, per tot aquest posicionament polític també, que nosaltres farem una abstenció. Entenem doncs, com deia, que al document tècnic li fem confiança però alhora creiem que també des del moment que això queda per ple, té sentit un posicionament polític i és en aquest sentit que fem aquesta abstenció.

El senyor President diu: Gràcies, senyor Fernández.

El diputat senyor Juli Fernández intervé i manifesta: Sí, gràcies, senyor president. Bé, nosaltres també, malgrat que és un document, evidentment, tècnic, que el que fa és que regula formalment com s'executen les instruccions del propi Govern de la gestió dels pressupostos, entre l'aprovació inicial, les modificacions que hi han hagut, finalment s'executa el pressupost i aquí el que s'està aprovant és formalment com s'ha executat. Res a dir a la qüestió òbviament tècnica, res a dir. Sí que evidentment com que això obeeix a directrius polítiques, com he dit abans, i en relació a l'aprovació del pressupost i l'execució durant tot l'any de les diferents modificacions que han hagut, i que en algunes modificacions el nostre grup hi ha estat d'acord i en altres no, farem una abstenció. I volia aprofitar també aquest moment per començar una miqueta a llançar el que pensem que ha de ser de cara al futur en relació... sé que ara estan treballant òbviament en els pressupostos perquè hi ha alguns ens que ja s'han aprovat. I és que jo crec que entrarem amb el nostre grup, penso que entrarem en una etapa en què caldrà fer un ajust d'expansió en la despesa pública. Pensem que la despesa pública caldrà expansionar-la per intentar donar cobertura a moltíssimes demandes que ens vindran del món local, en temes socials, en temes educatius, en temes d'habitatge, sobretot, però també en temes de reformular alguns models econòmics de tota la nostra província. Bàsicament, pensar molt en el sector turístic. Jo crec que en aquest cas caldrà replantejar-nos alguns dels esquemes de treball, que caldrà fer-los de cara als futurs pressupostos, però ja vull aprofitar en aquesta explicació del perquè nosaltres ens abstenim, doncs que les nostres propostes que puguem fer de cara al futur aniran molt per aquesta línia. Per tant, quant al punt, ens hi abstenim, entenem que és un tema molt formal però que darrere, també òbviament, com no pot ser d'una altra manera, hi ha una qüestió política, que és aprovació de pressupostos i modificacions per la seva execució. Gràcies, president. Quin silenci.

El diputat senyor Jaume Dulsat, diu: President, crec que està silenci.



El senyor President diu: Ara? Perdó, bé, aquí no aprofitem res més que els comptes, que vol dir que és un document tècnic. La liquidació del pressupost no és aquest punt. La liquidació del pressupost es fa al mes de març i es liquida el pressupost, i després jo crec que el discurs sobre si s'ha gastat bé o no s'ha gastat bé, en tot cas, és en aquesta liquidació del pressupost. Aquí només és a la Comissió de Comptes que només són purament números. Aquí no discutim si s'ha gastat d'una manera o d'una altra, discutir d'una manera o una altra és el pressupost i la liquidació, no a la Comissió de Comptes. Almenys jo aquesta discussió, amb els molts anys que porto en el món local, mai l'havíem tinguda, però, en tot cas, sí que aprofitaré per dir que amb el tema de la COVID que vostè ha mencionat i que vostè ens ha dit, doncs jo hi estic d'acord. Però la reactivació aquesta, ens fa falta una altra cosa, senyor Fernández, a part del tema de la racionalització de la despesa, que puc estar-hi d'acord. Ens fa falta que al final aquest fons de reactivació de l'Estat a les corporacions locals arribi i, per tant, també li demano la seva ajuda en aquest sentit. De dir, escolti, en el Reial decret que no sé si s'aprovarà avui o en els propers dies, això ja sap vostè que no ho mencionen. I el que es va derogar hi havia 5 mil milions, i ara no hi són. Per tant, jo li ajudaré que dintre del que puguin, dintre la seva influència, que segur que és molt més que la meva perquè el partit del govern de l'Estat, precisament, és el seu. Doncs que també ens ajudin que hi siguin aquests 5 mil milions perquè això seria una bona injecció econòmica en aquesta Diputació i als ajuntaments precisament per la reactivació. I aquí sí que podríem fer un plus més en aquest sentit. Per tant, bé, jo penso que aquesta liquidació del pressupost del 2019, que vostès varen votar a favor del pressupost i que avui s'abstinguin a la Comissió de Comptes, que és un document tècnic, no m'acaba de quadrar. Però, bé, escolti, cadascú lliurement fa el que vol. Jo he de manifestar-ho d'aquesta manera. Però això que deia de la reactivació, que puc estar-hi d'acord, també els demano aquest plus d'ajuda que vostès segur que també entre tots ens poden ajudar amb aquest granet de sorra que al final si ho han tingut les comunitats autònomes, doncs també ho puguin tenir els ajuntaments, tal com estava previst en el Reial decret 27/2020 que va quedar derogat, precisament, perquè aquests 5 mil milions no eren accessibles a tothom i que ara haurien de fer-ho, que fossin accessibles a tothom i que, per tant, nosaltres tinguéssim aquest ajut. Per tant, en aquest prec, si m'ho permet, ja que vostè ho ha mencionat tot i que no era el punt, doncs jo també li demano aquest plus de col·laboració, que no em cap cap mena de dubte que per vostè i el grup que representa també hi serà. No m'hi cap cap dubte, però alhora, fer-ho públic tampoc costa res. D'acord?

Bé, moltes gràcies. Per tant, jo he entès que hi havia 5 abstencions i la resta a favor. La senyora Pèlach i els 4 diputats i diputades del grup socialista, i la resta a favor. D'acord?

S'APROVA per 22 vots a favor (JxCat, ERC, IdS i TxE) i 5 abstencions (PSC i CUP)

- 11. PLE147/000100/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Aprovació de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local (exp. 2020/7662)**

“Antecedents



1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

2. L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

3. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

5. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçats als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) (Annex 1)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçats als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG) (Annex 2)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat (Annex 3)
- Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local (Annex 4)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local (Annex 5)
- Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (Annex 6)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçats als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a) Mercat de treball
 - o Millors formatives en l'àmbit ocupacional
 - o Orientació laboral
 - o Intermediació laboral
- b) Teixit productiu
 - o Foment de l'esperit emprenedor
 - o Creixement i consolidació d'empreses
 - o Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
 - o Assessorament a l'emprenedor
 - o Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- c) Sector comercial
 - o Cens d'activitat comercial
 - o Ordenació comercial
 - o Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelatió d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- o En cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició dels municipis aquestes plataformes tecnològiques).

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesos els criteris de valoració, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Totes les entitats destinatàries de la subvenció podran optar a un import de 4.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis *a*, *b* i *c* de l'apartat que estableix els criteris de valoració permetrà sumar les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot percebre una entitat, que s'estableix en 10.000 €.

La quantitat global obtinguda no pot, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionat.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

En cap cas no es subvencionarà una petició de caràcter general.

a) Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Catalunya Emprèn) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €.

La participació en la línia A de Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent.

També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades ha de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps complet.

En ambdós casos, cal acreditar-ho, en presentar la sol·licitud, mitjançant un certificat del secretari o secretària de l'entitat.

b) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €.

Per a obtenir-los, cal que estiguin adherits a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i realitzin activitats de dinamització i assessorament en aquests espais. Així mateix, hauran de garantir que es destinaran a aquests conceptes.

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat en el portal web www.ddgi.cat/XGEAE durant l'any de publicació de la convocatòria.

c) Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000€.

Els certificats acreditatius dels apartats anteriors es poden expedir en un sol document.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si escau:

o L'acreditació del servei de Catalunya Emprèn o equivalent.

o L'acreditació de consorci de desenvolupament econòmic d'àmbit local i amb entitat jurídica pròpia.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que s'estableixen a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

- o La memòria dels projectes o les accions, en què consti, si escau, que s'han portat a terme les accions següents:

- En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a accions formatives, l'actualització del portal web de Formació en Xarxa promogut per la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/formacioenxarxa).
- En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a allotjament empresarial temporal (vivers d'empresa o espais de cotreball), l'actualització del portal web www.ddgi.cat/xgeae, així com la relació de les actuacions de dinamització de l'espai d'allotjament empresarial realitzades per l'entitat.

- o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçats als membres de l'XSLPE publicades en el BOPG núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex 2

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçats als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris de la província.

Els mercats municipals són una peça clau del comerç local, per la funció econòmica i social que desenvolupen; tanmateix, durant els darrers anys la crisi i l'augment de la competència ha debilitat aquestes estructures.

En aquest sentit les línies de suport que s'impulsen des de la Diputació volen potenciar, com fins ara, el territori, la qualitat i els productes, però també la professionalització i la formació com a eines de diferenciació d'aquests espais comercials públics al servei de la ciutadania.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelatió d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- oLa remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- oLes despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- oLa publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- oL'adquisició o el subministrament de material fungible.
- oLes primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- oEls programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- oLes despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- oEls impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- oL'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

o En cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició de tots els municipis aquestes plataformes tecnològiques).

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XMSG.
- b) Les associacions de comerciants adscrites a l'XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es pot atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.

Per optar a les subvencions descrites caldrà que els representats dels mercats beneficiaris assisteixin (de forma presencial o telemàtica) com a mínim una de les dues reunions anuals que convoca per la Diputació de Girona en el marc de treball de la xarxa de mercats.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament a cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un màxim de 4.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

- a) Professionalització del mercat
- b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- o Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
- o Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de l'XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

Els projectes o accions es valoraran segons els següents criteris de puntuació:

- a) Professionalització del mercat (tant pel que fa a gestió com a model de venda): fins a 40 punts.
 - o Eines de suport a la gestió/dinamització del mercat.
 - o Formació en model de venda per a paradistes.
 - o Programes d'acompanyament personalitzat.
- a) Campanyes de dinamització amb accions vinculades a la ciutadania (cultura, medi ambient, ensenyament, salut, etc.) i que fomentin els productes o la imatge del mercat: fins a 40 punts.

S'atorgaran 20 punts als mercats o ajuntaments que es comprometin a participar de manera activa a la campanya de difusió comuna de la Diputació de l'any que se sol·licita la subvenció.

Es valorarà amb 10 punts extres la singularitat dels projectes presentats (que siguin únics a la demarcació i aportin valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poder ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La proposta de resolució, se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions. La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.
- o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a l'apartat "compatibilitat de subvencions" d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Terminis

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El pagament de la subvenció es tramita amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la mateixa entitat. En aquest cas, l'adquisició de producte agroalimentari per a les activitats subvencionades ha de ser a preu de cost, i cal que ho comuniqui a la Diputació de Girona en el moment de la presentació de la sol·licitud.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi fet.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La facultat d'interpretar i aplicar aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases reguladores deroguen les publicades en el BOP núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG

Annex 3

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar les actuacions de dinamització que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per les agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.

L'estratègia política en l'àmbit comercial local necessita de la implicació i la participació del sector i dels agents que el representen. Les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre esdevenen actors rellevants en el desenvolupament del comerç local gràcies a les actuacions que desenvolupen. Per aquest motiu, cal donar suport a les entitats que creen, mantenen o consoliden un teixit comercial que fa possible la implementació de projectes en l'àmbit del comerç urbà, en el marc de les línies generals dissenyades conjuntament per l'ens local.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelatió d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades.

Es consideren conceptes subvencionables:

- oLa remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- oLes despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- oLa publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- oL'adquisició o el subministrament de material fungible.
- oLes primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

Són despeses no subvencionables:

- oEls programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- oLes despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- oEls impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- oL'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- oEn cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició de tots els municipis aquestes plataformes tecnològiques).
- oTampoc no se subvencionen despeses derivades de la implementació o el manteniment de targetes de fidelització (terminals TPV, targetes, programari i despeses de gestió), atès que les ajudes estan orientades a les campanyes, la dinamització dels espais i la promoció dels productes i del territori.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les associacions, federacions i altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació per finançar actuacions de promoció i dinamització del comerç local.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge a atorgar serà del 60% del pressupost elegible, amb un import màxim de 2.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació; fer visibles en el comerç físic les propostes de màrqueting digital i vetllar per minimitzar la fractura digital.

Les campanyes han de tenir un impacte directe sobre el foment de l'activitat comercial.

Les actuacions hauran d'emmarcar-se en un dels àmbits següents:

Àmbit	Descripció	Punts
-------	------------	-------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Producte	Accions que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o servei, amb un interès per al consumidor i que reforci la identitat del territori.	30 com a màxim	
Establiment	Eines per la personalització de l' espai de venda (eines tecnològiques o altres)	30 com a màxim	
Eix comercial	Accions que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori (poden ser on-line o presencials)	Promoció eixos comercials	20
		Desestacionalització	10
		Inclusió altres entitats o iniciatives locals (àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.)	10
		40 com a màxim	
Associació	Professionalització associació: contractació gerent dinamitzador, realització d'un <i>retail tour</i> (recorregut per conèixer altres exemples comercials).	30 com a màxim	

Les sol·licituds també es valoraran en funció del grau de participació econòmica: (sobre la part no subvencionada):

- De l'ajuntament o el consell comarcal, si s'escau, fins a 25 punts:
 - o Sense participació 0 punts
 - o Menys del 35 % 5 punts
 - o Entre el 35 % i inferior al 50 % 10 punts
 - o Entre el 50 % i inferior al 65 % 15 punts
 - o A partir del 65 % 25 punts
- De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 25 punts:
 - o Sense participació 0 punts
 - o Menys del 35 % 5 punts
 - o Entre el 35 % i inferior al 50 % 10 punts
 - o Entre el 50 % i inferior al 65 % 15 punts
 - o A partir del 65 % 25 punts

Si l'actuació es paga a parts iguals entre l'ajuntament i l'entitat, s'atorgaran 10 punts extres.

Si l'ajuntament disposa d'un pla de reactivació comercial o l'actuació es troba en el marc del pla de reactivació municipal: 5 punts.

Es valorarà fins a 15 punts extres la singularitat dels projectes presentats (que siguin únics a la demarcació i aportin valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.).

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la valoració més alta, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableix a la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si escau:

- a. Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud. Si el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ja disposa d'aquest document i no hi ha hagut modificacions, no caldrà presentar-lo.
- b. Declaració del regidor competent en matèria de comerç en què informi o manifesti que el programa anual d'actuacions de l'entitat peticionària s'adequa a la política comercial municipal i que l'actuació presentada s'identifica amb la identitat del territori. Queden excloses de presentar aquesta declaració les agrupacions d'associacions (federacions, etc.).

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions. La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat emplenat i signat degudament, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació.

o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la *seu electrònica* <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat de "compatibilitat de subvencions" d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores per atorgar subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat publicades en el BOP núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme en el Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex 4

Bases reguladores de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial vinculats al desenvolupament local (mercats, polígons industrials, comerç, espais d'allotjament empresarial i altres àmbits concrets d'actuació) com a eina de suport a la presa de decisions sobre actuacions en el territori dels ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

Aquesta subvenció vol fomentar l'elaboració de documents per donar suport a la planificació de polítiques emmarcades en el desenvolupament local, amb l'objectiu que a la demarcació de Girona s'impulsin projectes innovadors amb capacitat de millora socioeconòmica i vocació de continuïtat.

Es consideren documents subvencionables els que plantegen una actuació que tingui per objectiu millorar el posicionament de sectors estratègics o afavorir la diversificació de l'activitat productiva del territori.

- a) Plans d'actuació d'un àmbit concret que tinguin impacte en el desenvolupament local o en la generació d'ocupació.
- b) Redacció de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics per al territori.

2. Procediment de concessió



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelació d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o Els serveis professionals externs per redactar documents de planificació en l'àmbit del desenvolupament local, definits en l'apartat 1.
- o La remuneració de personal tècnic contractat exclusivament per dur a terme l'actuació sol·licitada.

Són despeses no subvencionables:

- o Els plans especials urbanístics, plans d'accessibilitat i plans de mobilitat.
- o Les diagnòstics per a la creació d'observatoris.
- o Les planificacions estratègiques genèriques.
- o Les despeses de personal propi i les actuacions derivades de la diagnosi o l'estudi.
- o Els programes, els projectes o els serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduintes, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o En cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició de tots els municipis aquestes plataformes tecnològiques).

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

La documentació mínima per a poder valorar les sol·licituds són:

- a) El formulari normalitzat
- b) La proposta de l'encàrrec de realització del document.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (fins a 10 punts)

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

Criteri 2 (fins a 45 punts)

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- o Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)
- o Metodologia
- o Disseny, implementació i resultats previstos
- o Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- o Indicadors d'avaluació o seguiment previstos
- o Pressupost

Criteri 3 (fins a 20 punts)

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Criteri 4 (fins a 10 punts)

Canvi de temàtica del pla d'actuació respecte l'anualitat precedent.

Criteri 5 (fins a 5 punts)

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

Criteri 6 (fins a 10 punts)

Motivació de la contractació de la consultora proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, Diputació de Barcelona o d'altres entitats durant els anys 2020 o 2021.

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 60 punts, no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als 30 dies naturals després de la notificació formal, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat amb la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què la convocatòria sigui vigent.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, o el diputat en qui delegui.
- o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i un tècnic de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui.

Si escau, se sol·licitarà assessorament a representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat) al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

- o Document de planificació en l'àmbit del desenvolupament local amb el contingut següent:

1. Preàmbul que inclogui una exposició dels motius, les entitats i els actors que hi han participat i la metodologia emprada per elaborar-lo.
2. Anàlisi i diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.
3. Descripció de la metodologia i dels instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi.
4. Objectius: situació que s'espera aconseguir i mantenir a conseqüència del projecte. Han de ser realistes i han d'estar definits de manera concreta i verificable.
5. Activitats i resultats previstos: accions concretes i específiques que es proposen per executar el projecte i produir resultats.
6. Pressupost: cost estimat per desenvolupar i executar les activitats que conformen el projecte.
7. Indicadors de seguiment: definició dels indicadors (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats.
8. Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

- o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme al dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Local de la Diputació de Girona tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació. Aquestes bases reguladores deroguen les publicades en el BOPG núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex 5

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic amb l'objectiu d'impulsar projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

Les activitats subvencionables s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball següents:

- a) Consolidació empresarial
- b) Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica
- c) Atracció d'inversió
- d) Dinamització de polígons d'activitat econòmica



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que s'estableix a la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Les despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- o L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- o En cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició de tots els municipis aquestes plataformes tecnològiques).

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a l'XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o de diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a l'XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El percentatge a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts es valoraran en dues fases. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Fase 1.1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:

o L'objectiu

o La coherència interna i el desenvolupament del projecte

o La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte

o La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:

o Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.

o Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.

d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:

o Diagnosi de l'àmbit territorial.

o Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.

o Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.

o Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.

o Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.

o Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 1.2, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 1.2) Els sol·licitants hauran de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència, degudament justificada, del tècnic, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, i que s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La presentació o defensa del projecte tindrà una durada de 5 minuts. Durant 5 minuts més es podran respondre les preguntes de la Comissió Tècnica.

La fase 1.2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als 30 dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyada de la documentació annexa següent, si escau:

- o L'acreditació per valorar el grau de concertació territorial

- o El document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...)

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases correspon al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Tècnica valorarà les fases 1.1) i 1.2) descrites a l'apartat 6 anterior. Aquesta Comissió està integrada per tècnics del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Local de la Diputació de Girona i per experts en promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

Una vegada avaluades les sol·licituds per la Comissió Tècnica, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.

- o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui, i un tècnic del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

- o Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, de la Generalitat, d'una universitat o d'un ens similar.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de tres membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

- o La memòria dels projectes o les accions

- o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La documentació s'ha d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que s'hagi previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc., cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini



no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- b) Si no és possible complir-la perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per adoptar l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades en el BOPG núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme en el Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Annex 6

Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Mercat de treball
 - o Milliores formatives en l'àmbit ocupacional
 - o Orientació laboral
 - o Intermediació laboral
- b) Teixit productiu
 - o Foment de l'esperit emprenedor
 - o Creixement i consolidació d'empreses
 - o Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial...)
 - o Assessorament a l'emprenedor
 - o Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
- c) Sector comercial
 - o Cens d'activitat comercial
 - o Ordenació comercial
 - o Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local a valorar per la Comissió Avaluadora.

En queden excloses les activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- o La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- o Les despeses de lloguer específicament necessàries per a la realització de l'actuació sol·licitada.
- o La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- o L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- o Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.
- o Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- o Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, previstes en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- o Les despeses indirectes (per exemple: de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- o Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

oL'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

oEn cap cas se subvencionen plataformes ni aplicacions de comerç o per a generació de mapes (la Diputació ja posa a disposició de tots els municipis aquestes plataformes tecnològiques).

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de la demarcació de Girona no adscrits de manera individual a l'XSLPE i de menys de 10.000 habitants.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible, amb un màxim de 2.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

a) Document de planificació estratègica vigent (20 punts) o informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona (40 punts).

Puntuació: fins a 40 punts.

El document de planificació estratègica haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.). En el moment de formalitzar la sol·licitud, cal aportar-lo i hi hauran de constar els sis elements següents:

o Diagnosi de l'àmbit territorial.

o Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.

o Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.

o Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.

o Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.

o Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

El document corresponent a l'informe de recomanacions vigent del Programa de Millora de la Competitivitat no cal aportar-lo.

b) Elements propis del municipi relacionats amb la promoció econòmica o el desenvolupament local (programació de cursos de formació ocupacional, espais allotjament empresarial, polígon industrial, borsa de treball pròpia, dinamització comercial, etc.). Caldrà descriure de quin element es tracta i acreditar quina actuació s'està desenvolupant.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En el cas de la titularitat d'un espai d'allotjament empresarial (viver d'empreses o espai de cotreball) caldrà acreditar l'adhesió a la Xarxa d'Espais d'Allotjament Empresarial, formalitzada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Puntuació: 5 punts, ja sigui un o diversos elements.

- c) Regidoria de Promoció Econòmica o Desenvolupament Local. Cal acreditar-ho amb un certificat del secretari o la secretària. En el cas de l'EMD caldrà acreditar que hi ha un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.

Puntuació: fins a 20 punts.

- d) Població.

o Més de 2.500 habitants: 10 punts

o Entre 1.500 i 2.500 habitants: 15 punts

o Entre 501 i 1.500 habitants: 20 punts

o Menys de 500 habitants: 25 punts

Es valorarà amb 10 punts extres la singularitat dels projectes presentats (que siguin únics a la demarcació i aportin valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.).

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que preveu la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

o L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

- o President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.

- o Vocals: la cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial, o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, que està disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- o Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació, en la qual ha de constar el logotip de la Diputació de Girona.

- o Si s'escau, document d'indicadors de realització de l'activitat.

S'hauran d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat "compatibilitat de subvencions" d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada que hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà amb un informe previ favorable de la persona responsable del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada que s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la normativa aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant-li la informació que els sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretar i aplicar d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les publicades en el BOPG núm. 185, de 26 de setembre de 2019.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

El senyor President intervé i comenta que passàrem al punt onzè, que és de Promoció Econòmica: aprovació de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Té la paraula el diputat senyor Camps.

El diputat delegat de Promoció Econòmica, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. Aquest punt s'emmarca dins del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023 que vam aprovar 17 de desembre de l'any passat. I aquí, com bé diu en el primer punt, és aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriurien literalment en els annexos que s'adjunten. En ells ja es fa esment de... queda aïllat els projectes i les accions i el context dels àmbits i també els beneficiaris de cada una de les línies. Sempre hem de tenir en compte que aquestes línies van en funció de la disponibilitat pressupostària que hi hagi a cada un d'aquests anys. Moltes gràcies, president.

El senyor President diu: Moltes gràcies. Alguna consideració per part d'algué de vostès? Sí, senyora Pèlach.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La diputada senyora Pèlach manifesta: Sí, més que res, que a la Comissió Informativa vam fer una reflexió en aquest sentit i, precisament, a partir de la reflexió, hem pogut parlar amb la responsable tècnica i hem entès perfectament la justificació que se'ns donava en relació a l'aposta pels projectes d'economia i social. En tot cas, ens sembla oportú avançar amb aquestes bases i, per tant, votarem favorablement en aquesta ocasió. I sí que demanem un esforç per aconseguir transferibilitat en els projectes subvencionats, de manera que aquests projectes que realment es considera que són bons, que és el que ve a apostar aquesta subvenció si no ho tenim mal entès, doncs facilitar d'aquesta manera que siguin projectes d'èxit també en altres llocs i, per tant, puguin ser aplicables a altres territoris. Llavors demanem un esforç en aquest sentit també, per apostar per la transferibilitat d'aquests projectes. Moltes gràcies.

El senyor President respon: Bé, moltes gràcies. Aquesta és la intenció. Alguna paraula més? No? Per tant, entenc que s'aprova per unanimitat.

S'APROVA per unanimitat.

12. PLE147/000104/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Modificació Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona. (exp. 2019/6594)

"Antecedents

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona en data 17 de setembre de 2019, publicat al BOP núm. 185 de 26 de setembre de 2019, i posteriorment va aprovar la seva modificació en data 19 de maig de 2020, publicat al BOP núm. 104 de 29 de maig de 2020.

Els serveis oferts en el Pla són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa.
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial.
- XIFRA - Empreses.
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic.
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).
- Plataforma de comerç local.

Vista la necessitat d'afegir una nova aplicació referent a la vespa asiàtica en el servei de Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona:

Vist l'informe de la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 27/08/2020.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Modificar Pla de Serveis del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, queda redactat tal com es transcriuen literalment a continuació:

“PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

- Portal de Formació en Xarxa (annex 1).
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
- XIFRA - Empreses (annex 3).
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
- Plataforma de comerç local (annex 7).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent de cada servei.

Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona.

El període per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: registre de persones interessades o participants en activitats de formació o organitzades per la Diputació, organització d'activitats i tramesa d'informació.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1-c Reglament general de protecció de dades - RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1-e del RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari per raó del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

Política de protecció de dades de la Diputació de Girona:

<https://seu.ddgi.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

5. Finançament

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.

6. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

7. Vigència del Pla de Serveis

Aquest Pla de Serveis serà vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX 1

Servei 1. Portal de Formació en Xarxa

Objecte

Facilitar l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i la difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa «Formació en Xarxa».

Beneficiaris

Entitats de promoció econòmica adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), patronals, sindicats, entitats sense ànim de lucre i la resta d'ajuntaments no adherits a l'XSLPE.

Requisits d'accés de les entitats participants:

- Programar habitualment formacions de millora de l'ocupabilitat adreçades a empresaris, emprenedors, treballadors o aturats. Es descarten les formacions adreçades al sector públic.
- Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Pertànyer a la següent tipologia d'entitats: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb el formulari d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

Avantatges per a les entitats participants:

- Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
- Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
- Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
- Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
- Disposar d'un historial de les formacions per a futures planificacions formatives.
- Tenir la possibilitat de gestionar les inscripcions a les formacions programades.

Objectiu

Aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

L'entitat és la que inicia el procés d'alta d'un usuari i la comunica a la Diputació amb la indicació del nom i els cognoms, el càrrec o funció i l'adreça electrònica de contacte de l'usuari.

Les dades personals obtingudes per mitjà del formulari i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica» creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

Així mateix, l'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Obligacions de la Diputació de Girona

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribueix a difondre el portal mitjançant el web corporatiu, bàners o anuncis a mitjans de comunicació i xarxes socials, targetes, etc.

Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

no en verifica la qualitat. No obstant això, en el cas que detecti errors o irregularitats es posarà en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació la baixa d'usuaris, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin la plataforma.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només l'usuari ha de conèixer la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

ANNEX 2

Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Objecte

Proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

- Assessorament en la definició de les línies bàsiques d'actuació en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.
- Dinamització de l'activitat comercial i dels mercats municipals.
- Promoció del territori a partir dels recursos naturals, culturals i industrials.
- Suport per a la creació d'espais de cooperació publicoprivada en l'àmbit de la promoció econòmica del territori.
- Plantejament web des del punt de vista de la promoció del territori.
- Emprenedoria.
- Borsa de treball.
- Assessorament i orientació sobre línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'ajuntament.
- Informació sobre bones pràctiques recollides en activitats similars.
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin, mitjançant certificat, l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple), i que compleixin els requisits següents:

- a)No estar adherits de forma individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- b)No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

Objectiu

Proporcionar un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es realitza tant de forma presencial com virtual.

El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de desenvolupament. Al final de la intervenció la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ajuntaments que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació i a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.

En el cas que l'ajuntament no compleixi els compromisos acordats, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

ANNEX 3

Servei 3. XIFRA - Empreses

Objecte

Facilitar dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona, que recull d'informació obtinguda de fonts oficials.

Serveis que ofereix:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.
- Llista d'empreses de nova creació, d'autònoms, de comunitats de béns i d'empreses exemptes de l'obligació de presentar comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.
- Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins a acabar l'exercici en curs).

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que el sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació sobre les empreses del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

La Diputació facilita als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant l'EACAT.

L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

ANNEX 4

Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic

Objecte

Facilitar dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets.

Serveis que ofereix:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, Sistema d'Informació Estadística Local de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/xifra).

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que el sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Objectiu

Facilitar als ens locals de la demarcació la informació de dades estadístiques subjectes a secret estadístic del seu àmbit territorial, sense cost econòmic.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

La Diputació facilita a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades que demana mitjançant l'EACAT.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per tal d'assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en els termes que estableixen la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i la normativa de desenvolupament d'ambdues lleis. Així mateix, l'entitat no pot identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per a cap tipus de tractament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ANNEX 5

Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina per a la consulta i l'anàlisi de cartografia municipal.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels membres de la Xarxa Local SITMUN Girona els serveis següents:

- Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons als estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació de cartografies per introduir al SITMUN, per tal de garantir-ne l'homogeneïtzació.
- Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local SITMUN Girona.
- Formació bàsica en la utilització de SITMUN.

Aplicacions específiques del SITMUN a les quals es pot accedir mitjançant sol·licitud:

- Integració SITMUN amb gestor d'expedients.
- Manteniment del carrer.
- Manteniment de cens d'empreses de polígons activitat econòmica
- Cens d'habitatges i solars buits.
- SITMUN Vespa asiàtica.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona que acreditin, mitjançant certificat, que existeix un acord del ple que aprova l'adhesió.

Objectiu

La Xarxa Local SITMUN Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús del sistema d'informació territorial municipal SITMUN als ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

- Promoure la participació en la xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa Local SITMUN Girona.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.

En el cas que els beneficiaris adherits vulguin accedir a les aplicacions que ofereix el servei SITMUN cal que presentar sol·licitud normalitzada específica de l'aplicació. Aquestes sol·licituds es troben al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

Per a la utilització de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix la Xarxa Local SITMUN Girona.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa i, concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball de la Xarxa, en els debats i en les reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local SITMUN Girona. Atès que la Xarxa Local SITMUN Girona no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers com a conseqüència de les d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent, té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altra utilització no prevista en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o ens local cessionari d'aquesta informació.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local SITMUN Girona.

Des de la Xarxa Local SITMUN Girona s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si s'escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per a la correcta aplicació i utilització del sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de 2 dies laborables quan això sigui possible.
- b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
- c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.

Obligacions de les entitats adherides

- a) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si s'escau, obtenir l'autorització corresponent.
- b) Garantir el compliment del text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat per l'RDL 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera (Qualitat de les dades) i quarta (Protecció de dades de caràcter personal).
- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local SITMUN Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:

- Lliurar a la Diputació els fitxers tant gràfics com alfanumèrics susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta un canvi de titularitat.
- Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'ICGC (Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar carrerers tant gràficament com alfanumèricament i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

ANNEX 6

Servei 6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)

Objecte

L'objectiu general de l'XGEAE és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona el marc de treball i el suport per a la millora de la competitivitat dels espais d'allotjament empresarial adherits. Alguns exemples d'aquestes actuacions poden ser l'organització de promocions conjuntes, de jornades i altres accions formatives, activitats de *benchmarking*, la unificació de criteris tècnics, el reconeixement de la millor iniciativa de la demarcació de Girona, etc.

Beneficiaris

Ajuntaments i altres ens locals que tinguin la titularitat o l'encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial a la demarcació de Girona.

Objectiu

Aglutinar l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, promoure l'emprenedoria i oferir serveis per fomentar-la.

Sol·licitud del servei

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acreditació de la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial i el certificat de l'acord del Ple o equivalent.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament del servei

L'àmbit territorial de l'XGEAE és la demarcació de Girona.

Les entitats sol·licitants han d'estar interessades a participar en les reunions de treball amb l'objectiu de promoure l'emprenedoria a la demarcació de Girona i oferir serveis per fomentar-la. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a l'XGEAE.

L'adhesió es farà efectiva quan el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona rep el certificat de l'acord del ple o equivalent de l'ens sol·licitant.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de l'XGEAE.
- b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de l'XGEAE.
- c) Posar a l'abast de les entitats que integrin l'XGEAE el portal web www.ddgi.cat/xgeae, que aglutina l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Obligacions dels ens adherits

- a) Acreditar la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial.
- b) Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de l'XGEAE.
- c) Mantenir actualitzada la informació del web www.ddgi.cat/xgeae, relativa a espais comuns, despatxos disponibles, empreses allotjades, serveis, preus i activitats de l'entitat.
- d) Prestar el servei de Coworking Visa, mitjançant el qual un emprenedor allotjat en un viver o espai de cotreball adherit pot utilitzar puntualment els espais d'un altre allotjament empresarial sempre que l'entitat d'acollida en tingui de disponibles.
- e) Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions per l'ús dels instruments que resulten de l'XGEAE. Atès que l'XGEAE no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.

ANNEX 7

Servei 7. Plataforma de comerç local de la Diputació de Girona

Objecte

Posar a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que hi puguin inscriure els establiments del municipi que ho desitgin.

Concretament la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:

- Accés a la plataforma a nivell d'usuari, que permet el control i el registre dels comerços al municipi.
- Formació bàsica en la utilització de la plataforma.
- Suport en la utilització de la plataforma.

Beneficiaris

Ajuntaments de la demarcació de Girona que acreditin, mitjançant certificat, l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) que aprova l'adhesió.

Objectiu

Aprofitar la plataforma per promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:

- Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
- Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per poder fer comandes.

Sol·licitud del servei

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord que provi l'adhesió.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al registre general de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Funcionament del servei

Per a la utilització de la plataforma, cal adherir-se al servei.

Són drets dels membres adherits gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
- L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
- Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.
- En el cas que l'ajuntament vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui al Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que al seu dia va aprovar l'adhesió.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la plataforma:

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.

La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions del ajuntaments adherits

- a) Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin aquests.
- b) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si s'escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma.
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
- e) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració."

Segon. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona."

El senyor President comenta que passàrem al següent punt, que és el dotzè: modificació del Pla de serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic. Senyor Camps, si vol continuar vostè.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El diputat delegat de Promoció Econòmica, senyor Jordi Camps, manifesta: Sí, amb aquest punt el que duem a terme és la modificació del Pla de serveis, amb els serveis que com molt bé sabeu que oferim des d'aquest pla, que és el portal de formació en xarxa, assessorament tècnic per la millora de l'activitat territorial, xifra empreses, tindríem després el xifra dades [...] secret estadístic, xarxa local de Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) i després, Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial i la Plataforma de Comerç Local. Aquí, en el Pla de serveis que tenim de la xarxa local de Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) és el que fem la modificació. Aquesta modificació que també podreu veure a l'annex, al número 5, és afegir que nosaltres el que modifiquem és que hi afegim que hi haurà SITMUN vespa asiàtica per poder portar un control de les plagues o de la propagació de la vespa asiàtica aquí a la demarcació de Girona, que s'ha estat treballant des de l'àrea de Medi Ambient de la Diputació de Girona. Teniu connexió? Sí? Se'm sent? D'acord. Doncs, s'ha estat treballant des de Medi Ambient de la Diputació de Girona, però també mirant el que havien fet a la Diputació de Barcelona. I la intenció que hi hauria és que en una primera fase seria que els ajuntaments en tinguessin accés i després hi hagués una segona fase en la qual qualsevol veí de la nostra demarcació pogués anar informant d'allà on ha vist aquell rusc d'abelles per poder tenir un control. Aquesta seria la intenció que nosaltres buscaríem. Ara anem a aprovar aquesta modificació d'aquest pla.

S'APROVA per unanimitat.

13. PLE147/000103/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals motivades pel temporal Glòria. (exp. 2020/5876)

"El Pla Estratègic de Subvencions (2020-2023), aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 17 de desembre de 2019, estableix una línia d'ajuts específics per a despeses municipals extraordinàries derivades de fenòmens catastròfics i/o excepcionals.

La Diputació en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les despeses municipals derivades de fenòmens catastròfics i/o excepcionals com és el cas de les ocasionades pel temporal Gloria.

El Ple de la Diputació en la sessió celebrada el 16 de juny de 2020 va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals motivades pel temporal Gloria, la publicació definitiva de les quals es va fer al BOPG número 152 de 7 d'agost de 2020.

Les modificacions que es proposen consisteixen en l'ampliació del termini d'execució de les actuacions subvencionades fins a la data límit de justificació que s'estableix en el 30 de novembre de 2020 i la introducció de la possibilitat d'ampliar tant el període de justificació com el d'execució per tal de garantir que els ens locals beneficiaris disposin de temps suficient per a executar i justificar les actuacions subvencionades.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les modificacions es realitzen de conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals motivades pel temporal Gloria, donant el següent redactat als apartats que es detallen a continuació:

A la base 3a. Despeses subvencionables i període d'execució, apartat 3.2

On diu:

"3.2 Són despeses subvencionables les despeses municipals en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost), reparacions, manteniment i altres, derivades d'actuacions municipals efectuades en béns i serveis de titularitat i competència municipal per atendre danys, desperfectes i altres incidències derivades de les situacions meteorològiques excepcionals sofertes durant la setmana del 20 de gener de 2020 en diferents comarques gironines. Només són subvencionables les actuacions efectuades entre el dia 20 de gener de 2020 i el 31 d'octubre de 2020, i que siguin objecte de facturació fins al 15 de novembre de 2020."

Ha de dir:

"3.2 Són despeses subvencionables les despeses municipals en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost), reparacions, manteniment i altres, derivades d'actuacions municipals efectuades en béns i serveis de titularitat i competència municipal per atendre danys, desperfectes i altres incidències derivades de les situacions meteorològiques excepcionals sofertes durant la setmana del 20 de gener de 2020 en diferents comarques gironines. Només són subvencionables les actuacions efectuades entre el dia 20 de gener de 2020 i la data límit de justificació."

A la base 10a. Justificació, apartat 10.2 Termini

On diu:

"El termini per justificar les accions subvencionades serà d'1 mes des de la finalització del període d'execució establert a la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació."

Ha de dir:

"El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 30 de novembre de 2020. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades previst a la base 3a.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions descrita al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàriem al punt tretzè, que és l'aprovació d'una modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals motivades pel temporal Glòria. Té la paraula el senyor Bagot.

El diputat delegat de Suport a Entitats Locals, senyor Josep Maria Bagot, intervé i manifesta: Bon dia a tothom. Bé, senzillament, tal com vaig explicar en la Comissió és fer coincidir el període de justificació de la subvenció, que seria el 30 de novembre amb el d'execució, i d'aquesta manera permetre els ajuntaments tenir més temps per realitzar una obra. Bàsicament és aquest el canvi.

S'APROVA per unanimitat.

14. PLE147/000110/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (exp. 2020/753)

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. Acceptar la delegació acordada pel plenari de l'ajuntament que es relaciona a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

AJUNTAMENT D'ESPINELVES

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- IBIU
- IBIR
- IAE
- IVTM
- IIVTNU
- Taxa recollida escombraries
- Taxa clavegueram
- Taxa subministrament aigua potable

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general

Ple Ajuntament: 29/07/2020

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Costes judicials

L'esmentada delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i DOGC i suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 24 d'octubre de 2006 i formalitzada en conveni subscrit en data 15 de novembre de 2006.

Ple Ajuntament: 13/07/2020

Les funcions esmentades es duren a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent (BOP de Girona núm. 135 de 15 de juliol).

SEGON. Donar compte de la revocació, per part de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, de la gestió i recaptació en període voluntari de la taxa pels serveis de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Residència geriàtrica Sant Josep, acordat en el Ple de la corporació de data 12 de juny de 2020.

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El senyor President comenta que passaríem a temes de Xaloc. Acceptació de la delegació acordada per diversos ens dedeterminats ingressos de dret públic, el punt catorzè.

El diputat senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. Portaríem a terme doncs la delegació acordada pels plenaris d'Espinelves i de Sant Gregori de la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari i executiu. En el cas d'Espinelves tindríem l'IBI, l'IAE, l'impost de circulació, taxa de recollida d'escombraries, clavegueram, el subministrament d'aigua. I a Sant Gregori doncs tindríem el tema de recaptació en període executiu de les costes judicials. Moltes gràcies.

S'APROVA per unanimitat.

15. PLE147/000111/2020-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; XALOC: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestra única tributària (exp. 2020/768)

“Antecedents

Primer. Mitjançant el Conveni marc entre l'ATC i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida, i Tarragona de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya mitjançant Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un marc de col·laboració en matèria tributària entre administracions públiques catalanes, i la creació d'una gestió tributària catalana amb major proximitat a la ciutadania.

En el context d'aquest marc de col·laboració, es va constituir l'espai de col·laboració Tributs de Catalunya, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, i que té com a objectiu millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i generació de confiança mútua.

Amb posterioritat, són diversos els protocols i convenis de col·laboració, i modificacions respectives que, l'ATC i les Diputacions, han subscrit per al seu desenvolupament (conveni de 17 de setembre de 2013 de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, Conveni de col·laboració recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari de 30 d'abril de 2014 i, lligat amb la col·laboració en el traspàs entre administracions d'informació amb transcendència tributària, el Conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i



Tarragona de data 7 de juliol de 2017); tots ells amb l'objectiu de desenvolupar o establir col·laboracions en matèria tributària.

Segon. L'any 2015 es van aprovar dues normes amb un calat transcendental per a les administracions públiques, com són la Llei 39 i 40, d'1 d'octubre de 2015, que van entrar en vigor l'any 2016. Aquestes dues normes han vingut a substituir la LRJPAC. Concretament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a diferència del que feia la LRJPAC, dedica tot un títol a la regulació dels convenis, i l'article 49.h), que regula el contingut dels convenis, estableix:

"h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción."

Tanmateix, la seva Disposició addicional vuitena regula l'adaptació dels convenis vigents subscrits amb anterioritat a l'aprovació de la norma esmentada tot establint:

"1. Tots els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que es preveu aquí en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

No obstant això, aquesta adaptació és automàtica, pel que fa al termini de vigència del conveni, per aplicació directa de les regles que preveu l'article 49.h).1r per als convenis que no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei. En aquests casos el termini de vigència del conveni és de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la present Llei.

2. Tots els organismes i les entitats, vinculats o dependents de qualsevol Administració pública i independentment de quina sigui la seva naturalesa jurídica, existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, han d'estar inscrits en l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local en el termini de tres mesos a comptar de l'entrada en vigor esmentada."

D'aquesta Disposició resulta que el proper 2 d'octubre de 2020 quedarà sense efecte –per no haver estat adaptat– els convenis subscrits entre l'ATC i les 4 Diputacions, de 17 de setembre de 2013 col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida i el Conveni de col·laboració recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari de 30 d'abril de 2014.

Tercer. Atès que les parts signants del conveni no van procedir, en el seu moment a adaptar els Convenis esmentats anteriorment, això és, en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (l'1 d'octubre de 2019), opera directament l'apartat segon de la Disposició Addicional vuitena. Apartat que indica que per als convenis que no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, el termini de vigència del conveni serà de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la LRJPAC.



És per aquest motiu que la vigència dels convenis finalitza l'1 d'octubre de 2020, i atesa la voluntat de continuar amb l'esmentada col·laboració en l'àmbit tributari és sigui necessari la subscripció d'un nou conveni.

Quart. El contingut de la minuta de conveni que ara es pretén aprovar guarda un esperit totalment continuista respecte la redacció del conveni subscrit en el 2013. Únicament recull aquelles novetats normatives que des de la seva signatura i fins l'actualitat han operat afectant directament les seves clàusules.

En resum, les principals diferències que es recullen en el present conveni respecte del signat l'any 2013 són les següents:

- S'incorpora un apartat, número VIII, on s'anuncien les voluntats de col·laboració entre els Ens signats del conveni.
- Es procedeix a una redacció i definició més amplia de la finalitat/objecte del conveni.
- S'incorpora un apartat que regula la implementació de l'alta i baixa de noves oficines o punts d'informació per part dels diferents Ens.
- La redacció del nou conveni fa una referència explícita al conveni de 05 de maig de 2015, referent a la recaptació executiva, actualment vigent.
- S'estableix una referència més explícita sobre la voluntat de promoure l'intercanvi d'informació, s'abandona la referència exacta a figures tributàries sobre els que recaurà l'intercanvi de comunicació de dades amb transcendència tributària, per referències més genèriques sense especificar tributs concrets.
- S'incorpora un apartat referent a la vigència del conveni subscrit per l'ATC i les Diputacions de l'any 2017 relatiu a la comunicació de dades amb transcendència tributària, tal i com s'exposa en l'apartat següents dels antecedents d'aquest informe.
- S'actualitza tot un apartat sencer relatiu al tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària d'acord amb la nova normativa europea de protecció del tractament de dades de les persones físiques i també amb la normativa estatal. I també es deixa una redacció alternativa pel darrer apartat sobre com procedir per la concreció de les mesures adoptar;
 - opció 1, d'acord amb el Conveni de data 17 de juliol de 2017.
 - opció 2, per la comissió de seguiment del conveni.
- S'incorpora l'apartat j) referent a la modificació d'oficines o punts d'informació.
- Incorporació de dos apartats relatius a la normativa que empara el present conveni.
- S'amplia el termini de denuncia del conveni a tres mesos, davant dels dos mesos que recollia el conveni de 2013.
- S'estableix que la durada del conveni serà de quatre anys (adaptat a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre).
- S'introdueix una clàusula de modificació del contracte i s'omet l'anterior referència als sistemes informàtics.
- S'amplia el text amb una millora de la tècnica de redacció de les causes d'extinció del conveni.
- S' incorpora una nova clàusula de publicitat del conveni.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Cinquè. Tanmateix, en data en data, 7 de juliol de 2017, es va subscriure el conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, en el què la clàusula onzena apartat segon estableix *“Aquest Conveni tindrà una vigència des del dia de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2020 i es podrà prorrogar expressament per quatre anys mes. Tanmateix la seva vigència resta supeditada a la del conveni de 13 de setembre de 2013, signat per les mateixes administracions, la resolució del qual comportarà automàticament la d'aquest”*. Atès que aquest conveni de comunicació de dades amb transcendència tributària està lligat al conveni subscrit l'any 2013, vigència del qual acaba el 2 d'octubre, i que determina l'aprovació de la subscripció del present conveni; cal procedir alhora a la seva modificació, per tal d'establir que la vigència d'aquest conveni queda vinculada a la subscripció del present conveni.

Fonaments de dret

Primer. De conformitat amb la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei catalana 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Text refós municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Segon. Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona de 23 de juliol de 2019, per la que es delega la presidència de l'organisme autònom XALOC, al diputat senyor Sr. Jordi Camps i Vicente i article 14 dels Estatuts de XALOC.

A la vista dels antecedents i fonaments de dret, així com de l'informe favorable de la Gerència de XALOC, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

Primer. APROVAR la minuta de Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria tributària, en els termes següents:

“Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestra única tributària
REUNITS

La senyora Marta Espasa Queralt, que intervé en qualitat de presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), d'acord amb el Decret 47/2018, de 7 de juny, pel qual se la nomena secretària d'Hisenda del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i en ús de les facultats que li atribueix l'article 212-2.a del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

El senyor Carles Ruiz Novella, diputat de la Diputació de Barcelona, vocal membre del Consell Directiu i President delegat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. La subscripció d'aquest conveni ha estat aprovada per l'òrgan de govern de la Diputació de Barcelona en sessió de xxx i pel Consell Directiu de l'ORGT en sessió de xxxx.

El senyor Jordi Camps i Vicente, diputat de la Diputació de Girona i president delegat de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (Decret de 23 de juliol de 2019), en endavant XALOC, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

representació de la Diputació de Girona per acord del Ple de data 22 de setembre de 2020.

El Ple de la Diputació de Girona ha aprovat la subscripció d'aquest conveni de col·laboració en sessió de data ----.

La senyora Rosa Maria Perelló i Escoda, en qualitat de diputada de la Diputació de Lleida, i Vicepresidenta de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL), autoritzada per la signatura d'aquest conveni en representació d'aquesta entitat, per acord del Consell d'Administració en sessió de XXX de setembre de 2020.

El Consell d'Administració de l'OAGRTL i la Junta de Govern de la Diputació de Lleida han aprovat la subscripció d'aquest conveni en sessions de XXX i XXX, ambdues del mes de setembre de 2020 respectivament.

El senyor Eduard Rovira i Gual, que intervé en qualitat de diputat de la Diputació de Tarragona, autoritzat per la signatura d'aquest conveni en representació d'aquesta entitat en virtut de (autorització expressa/delegació de funcions) i president de BASE-Gestió d'Ingressos, per delegació de la persona titular de la Diputació de Tarragona de conformitat amb (norma) publicat en diari oficial de xxxx.

L'òrgan de govern de la Diputació de Tarragona i el Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos han aprovat en sessions de xxx i xxx, respectivament, la subscripció d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i, en conseqüència:

EXPOSEN

I. L'article 218.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, preceptua un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals que cal anar desenvolupant progressivament.

De conformitat amb l'esmentat precepte estatutari, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per gestionar, liquidar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat mitjançant l'ATC.

Així mateix, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les entitats locals podran delegar a la comunitat autònoma o a altres entitats locals d'àmbit territorial superior les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries i de la resta d'ingressos de Dret públic.

En aquest sentit els organismes tributaris de les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona porten a terme les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals i altres ingressos de dret públic dels ajuntaments de les respectives províncies que han delegat aquestes funcions en les corresponents diputacions.

L'article 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma.

II. La Resolució 737/IX del Parlament de Catalunya sobre el pacte fiscal, aprovada en la sessió de 25 de juliol de 2012, en el punt 4.b estableix: "L'Agència Tributària de Catalunya ha de disposar de plena capacitat i atribucions per a l'organització i exercici de les funcions pròpies de la gestió tributària, i hauria de col·laborar administrativament amb altres administracions locals, estatals i europees, especialment en la lluita contra el frau fiscal".



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

III. El Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, estableix en el seu article 121-2 que l'Administració tributària de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya han de mantenir unes relacions de col·laboració adequades per a fer plenament efectives les missions respectives, amb ple respecte a l'autonomia local.

IV. Mitjançant el Conveni marc entre l'ATC i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida, i Tarragona de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un marc de col·laboració en matèria tributària entre administracions públiques catalanes, i la creació d'una gestió tributària catalana amb major proximitat a la ciutadania.

En el context d'aquest marc de col·laboració, es va constituir l'espai de col·laboració Tributs de Catalunya, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, i que té com a objectiu millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i generació de confiança mútua.

Amb posterioritat, són diversos els protocols i convenis de col·laboració, i modificacions respectives que l'ATC ha subscrit amb diputacions, consells comarcals, i diversos ajuntaments de l'àmbit territorial de Catalunya amb l'objectiu de desenvolupar o establir col·laboracions en àmbits en matèria tributària com la finestra única, l'intercanvi d'informació, la recaptació executiva i el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, entre d'altres. Concretament, aquest conveni reproduceix i manté la voluntat del Conveni de 17 de setembre de 2013, i se'n renoven els compromisos per evitar que, per aplicació de la seva disposició addicional vuitena, aquest perdi la seva vigència el dia 2 d'octubre de 2020.

V. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a l'ATC la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat així com, per delegació de l'Estat, dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

L'ATC és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 del Codi tributari de Catalunya, entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

VI. Les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona són uns ens locals amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària i d'autoorganització, tributària i financera, de programació o planificació, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VII. L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. I per això, s'ha dotat d'una normativa pròpia per la qual es regeix, juntament amb les normes de caràcter imperatiu intern i comunitari.

El seu règim jurídic està constituït per les disposicions següents:

- Els estatuts vigents, que són la norma d'organització i funcionament primordial de l'ORGT, s'han aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 28 de març de 2019 i han estat publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 25 de juny de 2019.
- El reglament orgànic i funcional de l'ORGT, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de data 18-12-2008 i publicada la seva aprovació definitiva en el BOPB núm. 37, de data 12-2-2009.
- L'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2018 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 14 de febrer de 2019.
- L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària, celebrada el dia 25 d'octubre de 2018, definitivament aprovada el dia 13 de desembre de 2018 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 de desembre de 2018. [Pàgines 104 a 110 del recull d'ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona].

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), és un organisme autònom local creat per la Diputació de Girona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment dels seus objectius, que són gestionar les diverses facultats que li corresponen en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tota mena de tributs i altres ingressos de les entitats locals i d'altres administracions i ens de dret públic, així com assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'administració local.

L'organisme autònom XALOC està adscrit a l'àrea de Presidència de la Diputació de Girona. El seu àmbit d'actuació és l'àmbit territorial en el qual la Diputació de Girona exerceix les seves competències, realitzant les activitats que constitueixen les seves finalitats.

XALOC es regeix pels seus Estatuts, aprovats per Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 19 de febrer de 2008, (BOP de Girona núm. 44 de 3 de març de 2008), pel seu Reglament orgànic i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local i procediment administratiu comú i de les administracions públiques catalanes, entre d'altres,

L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) és un organisme autònom local, de caràcter administratiu, que depèn de la Diputació de Lleida i que té encomanades, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals de la província de Lleida, les tasques de gestió, recaptació i inspecció tributària de diferents tributs i ingressos de dret públic local.

El règim jurídic de l'OAGRTL està constituït pels seus Estatuts aprovats i publicats de manera inicial al Butlletí Oficial de la Província de Lleida nº 57 de 09 de maig de 1995, amb modificacions publicades al BOP nº 135 de 07 de novembre de 2000 i 164 de 22 de novembre de 2008, per l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ingressos de dret públic locals i d'altres ens, amb publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida nº 130 de 08 de juliol de 2019, per l'ordenança de la taxa nº 4 de servei de recaptació, publicada de manera íntegra al BOP número 15 de 23 de gener de 2015 i per l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus ens, publicada íntegrament al BOP número 55, de 19 de març de 2018, entre altres.

BASE-Gestió d'Ingressos és un organisme autònom de la Diputació de Tarragona amb personalitat i capacitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i autonomia econòmica que exerceix de forma descentralitzada les competències pròpies de la Diputació de Tarragona i aquelles que assumeix per delegació, encàrrec de gestió o per qualsevol altre mecanisme de col·laboració interadministrativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos. Aquestes facultats s'estenen, en el seu cas, als ingressos de dret privat de les administracions públiques, als dels ens dependents d'aquestes i a d'altres entitats que gestionen recursos susceptibles de ser executats mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

El règim jurídic de BASE-Gestió d'Ingressos està constituït pels seus Estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona del 30 d'abril de 2019 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona del 20 de setembre de 2019, el Reglament d'organització i funcionament, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de 8 d'abril de 2005 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona del 18 de juny de 2005 l'Ordenança de gestió, liquidació, comprovació i recaptació aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona del 29 d'octubre de 2010, i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona del 23 de desembre de 2010, i l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel de la Diputació de Tarragona del 28 de maig de 2010 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona del 17 d'agost de 2010, i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, entre d'altres.

VIII. L'ATC, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i els seus organismes tributaris tenen la voluntat d'establir un marc de relació interadministrativa amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, millorar els serveis públics, i acomplir els objectius d'interès comú i les funcions tributàries respectives, mitjançant:

- L'ús compartit o coordinat de serveis de gestió, recaptació i d'atenció tributàries, determinat en el marc del present Conveni. En la voluntat de prestar un servei integral i de proximitat a la ciutadania, facilitant la gestió de les seves obligacions tributàries, en els termes establerts en el present Conveni.
- La millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme per les administracions signants d'aquest Conveni, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic i la reducció dels incompliments de les obligacions fiscals i per facilitar a la ciutadania la satisfacció de llurs deutes tributaris.
- La compartició de coneixements, tècnics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs, així com qualsevol altre aspecte en matèria tributària relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania, en el marc del Conveni.
- La promoció de la col·laboració tecnològica per a la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per acomplir millor els acords d'aquest Conveni, en benefici dels ens signants, sota els principis d'eficiència, eficàcia i economia que es pretén assolir.



IX. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

En un sentit idèntic, d'acord amb l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden subscriure convenis sobre assumptes d'interès comú, en l'àmbit de les seves competències, per a la consecució de finalitats d'interès comú, i per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

Per la seva part, l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic té per objecte el deure de col·laboració entre les administracions públiques i imposa a les administracions públiques, entre d'altres, l'obligació de respectar l'exercici legítim per les altres administracions de les seves competències i de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

L'article 141.2 d'aquest text legal estableix que l'assistència i col·laboració requerida només podrà negar-se quan l'organisme públic o l'entitat del qual se sol·licita no estigui facultat per a prestar-la d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica, no disposi de mitjans suficients per a això o quan, de fer-ho, causés un perjudici greu als interessos la tutela dels quals té encomanada o al compliment de les seves pròpies funcions.

L'article 141.3 d'aquest text legal imposa l'obligació de col·laboració i auxili a les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals per a l'execució dels actes que hagin de realitzar-se o tinguin efectes fora dels seus respectius àmbits territorials, amb la possibilitat d'acordar la repercussió de costos que pugui generar la col·laboració.

Les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives a través d'alguna de les tècniques que preveu l'article 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En virtut de tot això, les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte fixar les condicions i els termes de la col·laboració entre l'ATC i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, i l'ORGT, XALOC, OAGRTL i BASE-Gestió d'Ingressos, en diversos àmbits d'actuació en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania, en els termes establerts en el present Conveni.

L'objectiu esmentat es durà a terme mitjançant l'establiment de la col·laboració entre les parts en matèria de finestreta única que es concreten en els punts següents.

L'ATC i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona han d'impulsar mitjançant els seus organismes autònoms les actuacions en el marc d'aquest conveni.

Segona. Concepte i principis rectors de la finestreta única



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2.1. La finestra única tributària és el mecanisme de col·laboració entre l'Agència i els organismes que té com a finalitat possibilitar les actuacions previstes a l'acord tercer, a fi de facilitar el compliment dels deures dels obligats tributaris. .

2.2. Actuaran sota el principi de finestra única les oficines de l'ATC relacionades en l'annex I d'aquest Conveni, i les oficines dels organismes autònoms de les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona relacionades en l'annex II.

Es podran incorporar a la finestra única les oficines o punts d'informació i atenció dels organismes autònoms de les diputacions que no figuren a l'annex II, previ acord de la Comissió de Seguiment del Conveni, a proposta de l'ens titular de les oficines.

També es podran incorporar a la finestra única les oficines de l'ATC i dels organismes autònoms de les diputacions que es puguin anar obrint a partir de l'1 d'octubre de 2020, previ acord de la Comissió de Seguiment del Conveni, i a proposta de l'ens titular de les oficines.

En el cas que una de les oficines o un dels punts d'informació i atenció que forma part de la finestra única sigui suprimit o deixi de formar part de la finestra única per acord de la Comissió de Seguiment, a proposta de l'ens que en sigui titular es donarà automàticament de baixa d'aquella.

Es donarà publicitat de l'eventual incorporació d'oficines o punts d'informació i atenció a la finestra única o de l'exclusió d'aquesta a través del portal web de Tributs de Catalunya.

2.3. La presentació de documents a les oficines esmentades en l'apartat 2.2 produeix els efectes jurídics que disposa la normativa de procediment administratiu, en concret el que estableixen els articles 16 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercera. Actuacions incloses en la finestra única

3.1. Actuacions per part de l'Agència.

L'ATC ha de dur a terme, mitjançant el personal de les seves delegacions i oficines, les actuacions següents:

- a) Informació general i bàsica dels ingressos de dret públic locals.
- b) Recepció de tot tipus de documentació que presentin els obligats tributaris en relació amb ingressos gestionats pels organismes.

En cap cas es pot informar els ciutadans sobre expedients concrets, havent-se de remetre als sol·licitants d'aquesta informació a les corresponents oficines de l'annex II d'aquest Conveni.

3.2. Actuacions per part dels organismes.

Els organismes autònoms han de dur a terme, mitjançant el personal que presti serveis a les seves oficines, les actuacions següents:

- a) Informació general i bàsica dels tributs gestionats per l'ATC.
- b) Recepció de tot tipus de documentació que presentin els obligats tributaris en relació amb tributs gestionats per l'ATC.
- c) Recepció i introducció al sistema informàtic de l'ATC de les autoliquidacions que presentin els obligats tributaris o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'Agència. En aquest sentit, s'han d'introduir al sistema informàtic de l'ATC totes aquelles dades que s'hagin d'aportar obligatòriament segons la normativa pròpia de cada tribut.

En cap cas es pot informar als obligats tributaris sobre expedients concrets, havent-se de remetre als sol·licitants d'aquesta informació a les oficines de l'annex I d'aquest Conveni que sigui competent per raó del territori.

Quarta. Remissió de documents a l'administració competent



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4.1. Amb caràcter general, la transmissió d'autoliquidacions, declaracions i resta de documents que es presentin en suport paper entre les administracions tributàries s'han de realitzar setmanalment.

4.2. L'ATC ha de trametre la documentació destinada als organismes autònoms a les respectives seus centrals, relacionades en l'annex II d'aquest Conveni.

4.3. Els organismes han de trametre la documentació destinada a l'ATC a la seu central i les respectives delegacions territorials, relacionades en l'annex I d'aquest Conveni.

4.4. La tramesa de documentació s'ha de dur a terme utilitzant les mesures de seguretat adients.

Cinquena. Tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

5.1 El tractament de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest Conveni, se sotmeten al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més, l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula expressament la transmissió de dades entre administracions públiques d'acord amb l'article 3.1.k) de la mateixa Llei 40/2015.

I d'acord amb els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària aquestes dades, així com els informes o antecedents que puguin intercanviar-se entre l'ATC i els organismes tributaris de les diputacions tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a les finalitats d'aquest Conveni, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

5.2 Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregat del tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

5.3 La naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat que caldrà adoptar per garantir-ne la integritat, confidencialitat i autenticitat es concretarà per part de la Comissió de Seguiment del present conveni.

Sisena. Comissió de Seguiment

6.1. La Comissió de Seguiment té les facultats següents:

a) El desenvolupament i concreció de les actuacions necessàries que facin possible el compliment de l'objecte d'aquest conveni.

b) La proposta d'actuacions que intensifiquin la col·laboració entre les parts signants, ampliïn les gestions que es poden fer a través de la finestra única i homogeneïtzin i millorin de manera progressiva els procediments d'aplicació dels tributs, i intensifiquin la lluita contra el frau fiscal a través de projectes comuns i d'intercanvis d'informació, respectant en tot cas els àmbits tributaris propis de cada entitat participant.

c) La proposta de signatura d'addendes o protocols que desenvolupin el present Conveni. Aquestes addendes i protocols es poden signar de manera individualitzada (i sempre amb coneixement de la Comissió) per l'ATC amb cadascun dels organismes autònoms tributaris de les diputacions quan es cregui convenient i,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

principalment, en funció del grau de desenvolupament dels corresponents sistemes informàtics.

d) L'impuls, coordinació, seguiment i supervisió de les actuacions descrites en aquest Conveni i en les seves addendes.

e) La proposta d'adaptació del contingut del Conveni, en el cas d'eventuals modificacions normatives que l'afectin.

f) La creació de grups de treball que dilucidin i estableixin els aspectes i requeriments més tècnics de les actuacions a desenvolupar, inclosos els relatius a la informàtica tributària.

g) La discussió i resolució dels dubtes, controvèrsies i qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació de les disposicions del Conveni i en el seu compliment.

h) L'establiment d'un calendari d'implantació dels serveis integrals que es vagin desenvolupant.

i) La proposta de les contraprestacions econòmiques que puguin derivar de l'execució del Conveni.

j) La informació, amb caràcter previ, sobre la incorporació d'oficines o punts d'informació i d'atenció a la finestra única tributària a què es refereixen els acords segon i tercer d'aquest Conveni, o sobre la seva exclusió, així com la decisió sobre les dates efectives d'incorporació o exclusió, un cop adoptats els acords en aquest sentit per part de l'ens titular de les oficines o dels punts d'informació i d'atenció.

6.2. El règim de convocatòria, constitució, desenvolupament de les sessions, adopció d'acords i règim de les votacions es regeix pel que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.3. La Comissió de Seguiment està formada:

a) Pel president de la Comissió, nomenat pel Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda de la Generalitat.

b) Pel vicepresident de la Comissió, designat per les diputacions de comú acord.

c) Per quatre vocals de la Generalitat, designats pel Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda.

d) Per quatre vocals designats per les diputacions, cadascun dels quals representa el l'organisme tributari respectiu.

Ha d'assistir a cada reunió de la Comissió un secretari que aixequi la corresponent acta, i que ha de ser un funcionari que presti servei a l'ATC, al Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda o a un organisme autònom tributari de les diputacions. El secretari no té la condició de membre de la Comissió i no té, per tant, dret de vot.

Els representants de cadascuna de les administracions signants poden acudir a les reunions assistits per un o dos assessors que prestin serveis a l'administració assistida. El assessors tindran dret a veu.

L'ordre del dia de les reunions de la Comissió l'ha de fixar el president, que ha d'incorporar-hi les propostes rebudes de les parts signants del Conveni.

6.4. La Comissió es reunirà quan es convoqui a proposta de qualsevol de les parts i, com a mínim, cada tres mesos. Els seus acords s'han d'adoptar sempre per unanimitat entre els seus membres.

Setena. Naturalesa jurídica i règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, i es regeix per les disposicions del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i està exclòs de l'àmbit



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa l'article 6.1.

La realització de les actuacions i la prestació de serveis objecte d'aquest Conveni de col·laboració es regeixen pels pactes acordats per les parts mitjançant aquest Conveni i, amb caràcter general, per la normativa següent:

- a) La Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desenvolupament.
- e) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- g) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades de la UE).
- h) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Normativa d'ús de mitjans electrònics i de seu electrònica al sector públic de la Generalitat i de les diputacions i/o els seus organismes tributaris.
- j) Ordenances fiscals i relatives a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- k) Resta de normativa aplicable en l'àmbit tributari i normativa del sector públic.

Vuitena. Ordre jurisdiccional competent

Sens perjudici de les atribucions que la clàusula sisena encomana a la Comissió de Seguiment, en atenció a la naturalesa juridicoadministrativa d'aquest Conveni, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novena. Finançament del Conveni i formació del personal de les oficines que actuïn com a finestra única en les actuacions objecte del Conveni

9.1. D'aquest Conveni no es deriven obligacions de contingut econòmic per cap de les parts.

9.2. La formació del personal que presti serveis en oficines relacionades als annexos I i II d'aquest Conveni s'ha de dur a terme conjuntament per formadors de l'ATC i dels organismes autònoms.

Desena. Vigència i modificació del Conveni

10.1 Aquest Conveni de col·laboració serà vigent i produirà efectes des de l'endemà de la seva signatura, sense que es pugui superar el termini d'un any des de la subscripció, sens perjudici que qualsevol de les parts pugui denunciar-lo, mitjançant un escrit que contingui una exposició dels motius que fonamentin la denúncia. Aquest escrit s'ha de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

notificar formalment a l'altra part en el termini mínim de tres mesos d'antelació a la data de la seva expiració.

En qualsevol moment abans de la finalització de la vigència d'aquest Conveni, les parts signants unànimement poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

10.2 Les parts poden acordar de forma unànime la modificació del contingut dels acords d'aquest Conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions objecte del Conveni. La formalització de la modificació del Conveni s'ha instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Onzena. Extinció, resolució i liquidació

11.1 El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts signants, degudament formalitzat.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts mitjançant aquest Conveni, amb el requeriment previ que estableix l'article 51.2.c) de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- d) La impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del Conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

11.2 Des de la data de l'acord de resolució del Conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment, poden acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la finalització, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Clàusula addicional primera. Actuacions en la gestió en via executiva dels deutes

1. Les actuacions en la gestió en via executiva dels deutes es duren a l'empara del que es preveu al conveni de col·laboració signat per l'ATC i per les diputacions en data 5 de maig de 2015 per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, i que va ser modificat en data 2 d'octubre de 2019, per adaptar-lo al que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació a la durada dels convenis.

2. Segons la clàusula cinquena de l'acord de modificació del conveni esmentat a l'apartat anterior, aquest té vigència fins al dia 2 d'octubre de 2023, per haver-se prorrogat segons els requisits establerts a la normativa vigent, desplegant per tant efectes jurídics fins al 2 d'octubre de 2023, amb plena independència del que s'acorda en el present conveni o en qualsevol altre instrument jurídic vigent en aquests moments.

Clàusula addicional segona. Actuacions de col·laboració en el marc de l'acompliment de les obligacions tributàries i de la lluita contra el frau i la morositat fiscal

1. En el marc de la lluita contra el frau i la morositat fiscal, i la detecció, en general, dels incompliments tributaris, les administracions signants del present Conveni han de promoure els intercanvis àgils i regulars d'informació amb transcendència tributària que els pugui ser d'utilitat per a l'acompliment de les seves finalitats i en la tramitació dels expedients d'aplicació dels tributs, amb subjecció a la normativa vigent sobre cessions d'informació amb transcendència tributària i, en concret, els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

2. Les parts signants han de promoure el manteniment i actualització permanent de la informació que mútuament s'hagin subministrat amb l'objectiu de facilitar l'acompliment de les obligacions tributàries dels ciutadans sobre els quals s'exerceixin les competències tributàries atribuïdes per la seva normativa, millorar els serveis d'informació i assistència i augmentar l'eficàcia administrativa. A aquest efecte, mitjançant protocol, s'han d'establir els sistemes d'intercomunicació tècnica necessaris.

3 La concreció de la informació amb transcendència tributària que les administracions signants han de comunicar-se recíprocament i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic i de la lluita contra el frau i la morositat fiscal, així com les condicions per a la realització de la comunicació de les dades es faran a l'empara del que preveu el conveni de col·laboració signat entre l'ATC i per les diputacions en data 7 de juliol de 2017, per a la comunicació de dades amb transcendència tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

Clàusula addicional tercera. Modificació del conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en data 7 de juliol de 2017.

Les parts signants d'aquest conveni acorden deixar sense efecte l'apartat 2 de la clàusula onzena del conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en data 7 de juliol de 2017 tot declarant que la vigència del conveni esmentat queda supeditada a la del present conveni.

Clàusula derogatòria.

A l'entrada en vigor del present Conveni queden sense vigència i substituïts els següents Convenis:

- Conveni de 17 de setembre de 2013 col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, excepte la clàusula sisena modificada per l'acord tercer del conveni de modificació signat en data 15 de març de 2016, i que les parts acorden mantenir de forma expressa.
- Conveni de col·laboració recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari de 30 d'abril de 2014

Clàusula final. Publicitat

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, un cop subscrit aquest Conveni s'haurà de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, als *Butlletins Oficials de la Província* corresponents i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del portal de transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest Conveni de col·laboració.

Marta Espasa Queralt

Presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

XXXXXXX,

Diputat de la Diputació de Barcelona

President de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT)

Jordi Camps i Vicente,



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Diputat de la Diputació de Girona
President delegat de la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC)
XXXXXXXXX,
Diputat de la Diputació de Lleida
President del Consell d'Administració de
l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL)
Eduard Rovira i Gual
Diputat de la Diputació de Tarragona
President de BASE-Gestió d'Ingressos,

ANNEX I

Oficina central, delegacions, oficines territorials i oficines compartides de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)

Nom	Adreça	CP	Població
Seu central de l'ATC	Passeig de la Zona Franca, 46	08038	Barcelona
Delegació Territorial a Girona	C. de Barcelona, 54	17002	Girona
Delegació Territorial a Lleida	C. de Lluís Companys, 1	25003	Lleida
Delegació Territorial a Tarragona	C. del Vapor, 4-6, 2a planta	43004	Tarragona
Oficina Territorial al Barcelonès Nord	C. de Joan d'Àustria, 39-47	08005	Barcelona
Oficina Territorial a Granollers	C. Miquel Ricomà, 146	08401	Granollers
Oficina Territorial a Manresa	C. Alfons XII, 7	08241	Manresa
Oficina Territorial a Mataró	Av. Jaume Recoder, 79, baixos	08301	Mataró
Oficina Territorial a Sabadell	Ctra. de Barcelona, 359	08203	Sabadell
Oficina Territorial a Sant Feliu de Llobregat	Riera de Pahissa, 34 (cantona Joana Raspall)	08980	Sant Feliu de Llobregat
Oficina Territorial a Terrassa	C. Joan Artigues, 3	08226	Terrassa
Oficina Territorial a Vic	Era d'en Selles, 9 (local núm. 4)	08500	Vic
Oficina Territorial a Vilafranca del Penedès	Pl. Vilanova i la Geltrú, 5	08720	Vilafranca del Penedès
Oficina de Serveis Tributaris en Berga	Gran Via, 42	08600	Berga
Oficina de Serveis Tributaris en l'Hospitalet de Llobregat	C. Barcelona, 2	08901	L'Hospitalet de Llobregat
Oficina de Serveis Tributaris en Igualada	C. Sant Carles, 83	08700	Igualada
Oficina de Serveis Tributaris en Vilanova i la Geltrú	Pl. Beatriu de Claramunt, 5-8	08800	Vilanova i la Geltrú
Oficina Territorial a Figueres	C. Vilafant, 28	17600	Figueres
Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà	Ctra. de Cruïlles, 18-20	17100	la Bisbal d'Empordà
Oficina Territorial a Santa Coloma de Farners	Ctra. de Sils, 57	17430	Santa Coloma de Farners



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina de Serveis Tributaris en Olot	Av. Onze de Setembre, 22	17800	Olot
Oficina de Serveis Tributaris en Ripoll	C. Progrés, 22	17500	Ripoll
Oficina Territorial a la Seu d'Urgell	C. Germandat de Sant Sebastià, 10	25700	La Seu d'Urgell
Oficina de Serveis Tributaris en Cervera	Pg. Jaume Balmes, 3	25200	Cervera
Oficina de Serveis Tributaris en Solsona	Pl. Major, 8	25280	Solsona
Oficina de Serveis Tributaris en Tremp	Pg. del Vall, 2, baixos	25620	Tremp
Oficina de Serveis Tributaris en Vielha	C. Major, 36	25530	Vielha
Oficina Territorial a Reus	Passeig. Prim, 14	43202	Reus
Oficina Territorial a Tortosa	Av. Catalunya, 91 (plaça de la Corona d'Aragó)	43500	Tortosa
Oficina de Serveis Tributaris en Valls	Pl. Sant Jordi, 2	43800	Valls
Oficina de Serveis Tributaris en el Vendrell	C. del Mar, 3	43700	El Vendrell
Oficina de Serveis Tributaris en Móra d'Ebre	Pg. Sant Antoni, 11	43740	Móra d'Ebre

ANNEX II

Oficines dels organismes tributaris de les diputacions

Oficines de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona

Nom	Adreça	CP	Població
Oficina d'Alella	Pl. de l'Ajuntament, 1	08328	Alella
Oficina d'Arenys de Mar	Riera Pare Fita, 90, local 2	08350	Arenys de Mar
Oficina d'Arenys de Munt	Rbla. Francesc Macià, 63	08358	Arenys de Munt
Oficina d'Argentona	Ptge. General Moragues, 2	08310	Argentona
Oficina de Badalona	C. del Mar, 2-4	08911	Badalona
Oficina de Badia del Vallès	Av. Burgos, s/n	08214	Badia del Vallès
Oficina de Barberà del Vallès	Pg. Dr. Moragas, 224	08210	Barberà del Vallès
Oficina de Barcelona - Centre d'Informació Tributària	C. Mejía Lequerica, 12	08028	Barcelona
Oficina de Begues	Pl. Camilo Riu, s/n	08859	Begues
Oficina de Berga	C. Gran Via, 42	08600	Berga
Oficina de Cabrera de Mar	Pl. de l'Ajuntament, 5	08349	Cabrera de Mar
Oficina de Caldes de Montbui	C. Font i Bonet, 7	08140	Caldes de Montbui
Oficina de Calella	C. Barcelona, 20	08370	Calella
Oficina de Canet de Mar	C. de la Font, 16	08360	Canet de Mar



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina de Canovelles	C. Diagonal, 48	08420	Canovelles
Oficina de Cardedeu	Pl. de Sant Corneli, 1	08440	Cardedeu
Oficina de Castellar del Vallès	Pl. del Mirador, s/n	08211	Castellar del Vallès
Oficina de Castellbisbal	Av. Pau Casals, 9	08755	Castellbisbal
Oficina de Castelldefels	Pl. de l'Església, 1	08860	Castelldefels
Oficina de Cerdanyola del Vallès	C. Altimira, 48, 1r C	08290	Cerdanyola del Vallès
Oficina de Corbera de Llobregat	Av. Catalunya, 4	08757	Corbera de Llobregat
Oficina de Cornellà de Llobregat	C. Ametller, 12	08940	Cornellà de Llobregat
Oficina de Cubelles	Pl. de la Font, 5-6	08880	Cubelles
Oficina del Prat de Llobregat	C. M. Cinto Verdaguier, 3	08820	El Prat de Llobregat
Oficina d'Esparreguera	C. Barcelona, 19-21	08292	Esparreguera
Oficina d'Esplugues de Llobregat	Pl. Santa Magdalena, 11	08950	Esplugues de Llobregat
Oficina de Gavà	C. del Centre, 27	08850	Gavà
Oficina de Gelida	Ptge. Bastoners, 6-8	08790	Gelida
Oficina de Granollers	C. Isabel de Villena, 66, interior	08401	Granollers
Oficina d'Igualada	C. Sant Carles, 43-45	08700	Igualada
Oficina de l'Ametlla del Vallès	Pl. de l'Ajuntament, 1	08480	L'Ametlla del Vallès
Oficina de la Garriga	Ctra. Nova, 17	08530	La Garriga
Oficina de la Llagosta	Av. Turó, 20,bxs.	08120	La Llagosta
Oficina de la Roca del Vallès	C. Pompeu Fabra, 5-7	08430	La Roca del Vallès
Oficina de les Franqueses del Vallès	Ct. de Ribes, 2 (OAC)	08520	Les Franqueses del Vallès
Oficina de Lliçà d'Amunt	C. Anselm Clavé, 70 local C	08186	Lliçà d'Amunt
Oficina de Llinars del Vallès	Bda. de l'Estació, 7	08450	Llinars del Vallès
Oficina de Malgrat de Mar	C. Carme, 73	08380	Malgrat de Mar
Oficina de Manlleu	C. Enric Delaris, 34	08560	Manlleu
Oficina de Manresa	C. Major, 36	08242	Manresa
Oficina de Martorell	C. Mur, 61	08760	Martorell
Oficina de Matadepera	C. Sant Quirze, 2, bxs.	08230	Matadepera
Oficina de Mataró	Rda. Mn. Jacint Verdaguier, 77	08304	Mataró
Oficina de Molins de Rei	Pg. del Terraplè, 38	08750	Molins de Rei
Oficina de Mollet del Vallès	Pl. Major, 1	08100	Mollet del Vallès
Oficina de Montcada i Reixac	C. de les Aigües, 3	08110	Montcada i Reixac



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina de Montgat	C. Pau Alsina, 3	08390	Montgat
Oficina de Montmeló	C. Vic, 30	08160	Montmeló
Oficina de Montornès del Vallès	C. de la Pau, 10, local	08170	Montornès del Vallès
Oficina d'Olesa de Montserrat	C. Obliqua, 6	08640	Olesa de Montserrat
Oficina de Palafròl	Pl. Major, 11	08389	Palafròl
Oficina de Palau-solità i Plegamans	C. Josep Brunés, 5, local 2	08184	Palau-solità i Plegamans
Oficina de Pallegre	Av. Generalitat, 75-77	08780	Pallegre
Oficina de Parets del Vallès	Av. Lluís Companys, 9	08150	Parets del Vallès
Oficina de Piera	C. de la Plaça, 25 baixos	08784	Piera
Oficina de Pineda de Mar	C. Moragas i Barret, 66, local 2	08397	Pineda de Mar
Oficina de Premià de Dalt	Pl. de la Fàbrica, 1	08338	Premià de Dalt
Oficina de Premià de Mar	C. Torras i Bages, 27-29	08330	Premià de Mar
Oficina de Ripoll	Rbla. Sant Jordi, 75	08291	Ripoll
Oficina de Rubí	Pg. Pau Claris, 38-40, local 1	08191	Rubí
Oficina de Sant Adrià de Besòs	C. Miquel Servet, 8	08930	Sant Adrià de Besòs
Oficina de Sant Andreu de la Barca	Pl. de l'Ajuntament, 1	08740	Sant Andreu de la Barca
Oficina de Sant Andreu de Llavaneres	Pl. de la Vila, 1	08392	Sant Andreu de Llavaneres
Oficina de Sant Boi de Llobregat	Pl. de l'Ajuntament, 20-21	08830	Sant Boi de Llobregat
Oficina de Sant Celoni	Ctra. Vella, 5	08470	Sant Celoni
Oficina de Sant Cugat del Vallès	C. Sant Ramon, 5	08172	Sant Cugat del Vallès
Oficina de Sant Feliu de Llobregat	Ctra. Laureà Miró, 193-195	08980	Sant Feliu de Llobregat
Oficina de Sant Joan Despí	Camí del Mig, 7	08970	Sant Joan Despí
Oficina de Sant Just Desvern	Ptge. Sant Lluís, 6	08960	Sant Just Desvern
Oficina de Sant Pere de Ribes	C. Comas i Solà, 27	08810	Sant Pere de Ribes
Oficina de Sant Quirze del Vallès	C. Pintor Vila Puig, 49	08192	Sant Quirze del Vallès
Oficina de Sant Sadurní d'Anoia	C. Sant Antoni, 59	08770	Sant Sadurní d'Anoia
Oficina de Sant Vicenç de Montalt	C. Sant Antoni, 13	08394	Sant Vicenç de Montalt
Oficina de Sant Vicenç dels Horts	C. de la Pobla, 9	08620	Sant Vicenç dels Horts
Oficina de Santa Coloma de Gramenet	C. Vistalegre, 17	08921	Santa Coloma de Gramenet
Oficina de Santa Eulàlia de Ronçana	Pl. de l'Ajuntament, s/n	08187	Santa Eulàlia de Ronçana



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Pl. de la Vila, 7	08130	Santa Perpètua de Mogoda
Oficina de Sentmenat	C. Corominas, 18	08181	Sentmenat
Oficina de Sitges	C. Rafel Llopart, 58-60	08870	Sitges
Oficina de Tordera	Pl. Església, 2 (OAC)	08490	Tordera
Oficina de Torelló	Pl. Vella, 7 (ed. Can Parrella)	08570	Torelló
Oficina de Vacarisses	C. Major, 35	08233	Vacarisses
Oficina de Vallirana	C. Major, 300	08759	Vallirana
Oficina de Vic	C. Historiador R. d'Abadal, 5, 3r (edifici del Sucre)	08500	Vic
Oficina de Viladecans	C. Major, 27-29	08840	Viladecans
Oficina de Viladecavalls	C. Font del Capellà, 19	08232	Viladecavalls
Oficina de Vilafranca del Penedès	C. Lluna, 4-6	08720	Vilafranca del Penedès
Oficina de Vilanova i la Geltrú	C. Jardí, 3-5	08800	Vilanova i la Geltrú
Oficina de Vilassar de Mar	Pl. Vicenç Casanovas, 15 L1	08340	Vilassar de Mar

Oficines de Xarxa Local de Municipis (XALOC) de la Diputació de Girona

Nom	Adreça	CP	Població
Oficina de Cassà de la Selva	C. Ample, 33	17244	Cassà de la Selva
Oficina de l'Alt Empordà	C. Nou, 48	17600	Figueres
Serveis Centrals	Gran Via de Jaume I, 39	17001	Girona
Oficina del Gironès	C. Riera de Mus, 1-A	17003	Girona
Oficina de L'Escala	Pl. de les Escoles, 9	17130	L'Escala
Oficina de la Garrotxa	Av. Onze de Setembre, 22	17800	Olot
Oficina de Palafrugell	C. de Cervantes, 2	17200	Palafrugell
Oficina de Puigcerdà	Pl. de l'Ajuntament, 1	17520	Puigcerdà
Oficina de Roses	Pl. Llevant, 5	17480	Roses
Oficina de Salt	C. Dr. Castany, 68 baixos	17190	Salt
Oficina de Tossa de Mar	Av. Puerto Rico, 44 baixos C	17320	Tossa de Mar

Oficines de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida

Nom	Adreça	CP	Població
Oficina territorial de Balaguer	C/ Angel Guimerà, 32, baixos	25600	Balaguer



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina territorial de Cervera	Rbla. Lluís Sampere, 14	25200	Cervera
Oficina territorial de la Seu d'Urgell	Pg. Joan Brudieu, 18, bxs.	25700	La Seu d'Urgell
Oficina territorial de les Borges Blanques	Raval de Lleida, 26	25400	Les Borges Blanques
Oficina territorial del Segrià	Rbla. de Ferran, 18, baixos	25007	Lleida
Oficina territorial de Mollerussa	Pl. Manuel Bertran, 2, 1r - B	25230	Mollerussa
Oficina territorial de Solsona	Pl. Major, 8	25280	Solsona
Oficina territorial de Tàrraga	Pl. de les Nacions sense Estat, 1	25300	Tàrraga
Oficina territorial de Tremp	Pg. del Vall, 02, baixos	25620	Tremp
Oficina territorial de Vielha	C. Sarriulera, 12, bxs.	25530	Vielha

Oficines de BASE – Gestió d'ingressos de la Diputació de Tarragona

Nom	Adreça	CP	Població
Oficina d'Alcanar	C. Generalitat, 10	43530	Alcanar
Oficina d'Altafulla	Pl. Martí Royo, 7	43893	Altafulla
Oficina d'Amposta (el Montsià)	C. Major, 34	43870	Amposta
Oficina de Calafell	C. de l'Església, 1, Local 2	43700	Calafell
Oficina de Creixell	Av. del Dr. Pujol, 8 esc. 1	43838	Creixell
Oficina de Cunit	Pl. Santiago Russinyol, 2	43881	Cunit
Oficina de Deltebre	Pl. del 20 de maig, 1	43580	Deltebre
Oficina del Vendrell (Baix Penedès)	C. del Mar, 3	43700	El Vendrell
Oficina de Falset (Priorat)	Pl. Quartera, 36	43730	Falset
Oficina de Gandesa (Terra Alta)	Ctra. de Vilalba, 4	43780	Gandesa
Oficina de la Canonja	C. Raval, 15	43110	La Canonja
Oficina de la Sènia	C. Tortosa, 2	43560	La Sènia
Oficina de l'Hospitalet de l'Infant	C. de l'Estació, 13	43890	L'Hospitalet de l'Infant
Oficina de Miami Platja	Av. Barcelona, 218	43892	Miami Platja
Oficina de Montblanc (Conca de Barberà)	C. Aguiló, 2	43400	Montblanc
Oficina de Mont-roig del Camp	C. del Sol, 10	43300	Mont-roig del Camp
Oficina de Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre)	Pg. Sant Antoni, 11	43740	Móra d'Ebre
Oficina de Reus (Baix Camp)	C. Zorrilla, 1 Baixos	43202	Reus
Oficina de Riudoms	Pl. de l'Arbre, 1	43330	Riudoms
Oficina de Roda de Berà	C. Vendrell, 29, bxs., local 3	43883	Roda de Berà
Oficina de la Sant Carles de la Ràpita	Pl. Carles III, 4 baixos.	43540	Sant Carles de la Ràpita
Oficina de Segur de Calafell	Pl. Mediterrani, s/n	43882	Segur de Calafell
Oficina de Tarragona (Tarragonès)	C. Higiní Anglès, 5, bxs.	43001	Tarragona
Oficina de Torredembarra	C. Muralla, 42	43830	Torredembarra
Oficina de Tortosa (Baix Ebre)	Av. Catalunya, 76 baixos	43500	Tortosa
Oficina d'Ulldecona	C. Major, 49	43350	Ulldecona



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Oficina de Valls (Alt Camp)	Pl. Sant Jordi, 2	43800	Valls
Oficina de Vila-seca	C. de la Font, 14, bxs.	43480	Vila-seca

Segon. PUBLICAR el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

Tercer. FACULTAR el President delegat de XALOC per a la signatura de la subscripció del conveni.”

El senyor President intervé i comenta que passàriem doncs al punt quinze, aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestra única tributària. Aquí els hi hem fet arribar unes petites modificacions que hi ha hagut a última hora, però que en tot cas el senyor Camps ens ho acabarà d'explicar. Senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Bé, moltes gràcies. Aquí el que faríem doncs, s'emmarca dintre el que portem a terme des de ja fa uns quants anys enrere de les relacions entre l'Agència Tributària Catalana i els organismes de recaptació de tota Catalunya, no? Anem a fer una actualització del que hi havia a un conveni que havíem signat uns anys enrere en què aquí es van fer unes modificacions, que seria a la clàusula 3.1. S'ha afegit des de l'ATT i oficines. Després tindríem una altra clàusula que s'ha canviat, 12.1, 12.2, i havien de ser 9.1 i 9.2. Després també tindríem doncs una clàusula addicional que primer s'ha enumerat els paràgrafs posant 1 i 2. I finalment també doncs una derogatòria que també hi havia, no? Al final doncs és una actualització i d'un conveni de la finestra que vam signar en el seu dia de la finestra a nivell de l'organisme de recaptació de Xaloc, ajudant així a l'Agència Tributària Catalana perquè pugui dur a terme les seves retribucions. Moltes gràcies, president.

El senyor President diu: Moltes gràcies, senyor Camps. Alguna qüestió per part d'algué? Per tant, entenem doncs que s'aprovaria aquest conveni.

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

16. PLE147/000014/2020-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona "Això Pinta Bé" (exp. 2020/7585)

“Els Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.

Per això, la creació d'un concurs artístic i de relats esdevé una acció complementària per a l'alumnat que en propicia la creativitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels caps dels centres gestors de Medi Ambient i de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen tot seguit:

«Bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per participar en el concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius “Això Pinta Bé”.

Amb aquesta acció es vol dinamitzar l'interès dels alumnes que participen en les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, a la vegada que conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura.

En el cas concret del concurs de relats dels Programes Pedagògics i Divulgatius, hi podran participar els alumnes de secundària que hagin participat en algunes de les activitats educatives de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona convertirà els relats guanyadors en un recurs accessible al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i en distribuirà un exemplar a totes les escoles de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: en la valoració es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

3. Categories i premis

El concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària i del qual en sortirà un 1r guardonat i un 2n guardonat per cada categoria i programa educatiu; i el concurs de relats, dirigit exclusivament als alumnes de secundària i batxillerat, del qual sortiran un guardonat per cada categoria i programa educatiu. El concurs de relats es divideix en dues categories; una categoria per alumnes de 1r a 3r d'ESO i una altra categoria de 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat.

S'optarà als premis següents:

INDIKA	DEL MAR ALS CIMS	CONCURS DE RELATS
Infantil:	Infantil:	«Indika»:
1r Guardonat: 600 €	1r Guardonat: 600 €	Guardonat (1r-3r ESO): 600 €
2n Guardonat: 300 €	2n Guardonat: 300 €	Guardonat (4t ESO-Batxillerat): 600 €
Primària:	Primària:	«Del mar als cims»:
1r Guardonat: 600 €	1r Guardonat: 600 €	Guardonat (1r-3r ESO): 600 €
2n Guardonat: 300 €	2n Guardonat: 300 €	Guardonat (4t ESO-Batxillerat): 600 €

Els treballs guardonats en el concurs artístic optaran a ser la imatge gràfica de la nova edició del concurs Això Pinta Bé per al curs escolar vinent; la imatge de l'obra seleccionada s'utilitzarà al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

i al tríptic informatiu. Aquest tríptic serveix per difondre les activitats dels Programes Pedagògics a tots els centres escolars de la província, així com als centres patrimonials, museus o centres d'interpretació dels espais naturals que realitzen les activitats dels Programes Pedagògics.

Els relats seleccionats seran editats com a recurs accessible i es farà entrega d'un exemplar a totes les escoles de la demarcació, així com a les biblioteques públiques de les comarques gironines. També se'n farà una edició digital, amb elocució, subtitulació i traducció a la llengua de signes catalana, per convertir-los en un nou recurs del web dels Programes Pedagògics.

4. Destinataris

Hi poden participar els centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims».

Els alumnes d'infantil i de primària poden concursar presentant un treball artístic que representi el patrimoni o el tema estudiat en l'activitat pedagògica. Els alumnes de secundària i de batxillerat poden concursar presentant un relat d'un mínim de tres fulls Din A4 i un màxim de quatre (en Arial 11 i interlineat 1,5).

Cada classe haurà d'escollir l'obra que la representarà en el concurs.

Els treballs han de ser inèdits; és a dir, no poden haver estat premiats en cap certamen ni publicats en cap mitjà escrit o informàtic.

Per obtenir la condició de beneficiaris dels premis, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma i període de presentació

Els treballs s'han de presentar telemàticament a través del formulari específic que estarà disponible al web dels Programes Pedagògics (<http://www.programespedagogics.cat>).

Els centres escolars poden presentar els treballs en format JPG o PDF. Podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig del curs escolar de la convocatòria.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà els participants perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació la rectifiquin o hi facin les esmenes necessàries, i se'ls indicarà que si no ho fan així, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

És imprescindible que el centre escolar conservi l'original de l'obra presentada fins a la resolució del concurs.

6. Criteris de valoració

Per seleccionar els guardonats es tindrà en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat de l'alumnat.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les obres

Els òrgans responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis seran el centre gestor de Cooperació Cultural per als premis del programa «Indika», i el centre gestor de Medi Ambient per als premis de «Del mar als cims».

El jurat qualificador dels premis estarà constituït com segueix:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vicepresident primer: El/la diputat/da delegat/da de Medi Ambient.

Vicepresident segon: El/la diputat/da delegat/da d'Educació.

Vocals: Un tècnic dels Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; la cap del Servei de Cooperació Cultural i el cap de Medi Ambient de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Actuarà com a secretari/a, amb veu i sense vot, el funcionari/ària que s'encarregui de la gestió dels programes pedagògics de la Diputació de Girona.

El jurat elaborarà la proposta d'atorgament dels premis a la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

S'entendran com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredict del jurat.

8.Procediment de resolució i notificació

El termini per emetre el veredict del jurat serà, com a màxim, de seixanta dies hàbils, a comptar des de la data en què finalitzi el període per presentar les sol·licituds.

El veredict del jurat, que serà inapel·lable, es comunicarà directament als centres guardonats i es publicarà al web dels Programes Pedagògics (www.programespedagogics.cat).

L'import del premi serà ingressat en el compte corrent de l'escola guanyadora una vegada aprovada la resolució del concurs per part de la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Si bé no es tracta d'un requisit obligatori per percebre'l, és voluntat de la Diputació de Girona que el premi es destini a fins educatius, a millorar l'eficiència energètica del centre o a realitzar accions d'accessibilitat.

L'acte de lliurament dels premis se celebrarà a la seu de la Diputació de Girona, on es convidarà els tutors de les classes guardonades, així com els directors dels centres i un representant de cada classe.

9.Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió del premi, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10.Pagament

El pagament del premi es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i un cop transcorregut el termini per acceptar-lo.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

11.Difusió

La Diputació de Girona es reserva el dret de seleccionar les millors obres presentades per fer-ne difusió o una exposició. També podrà afegir a les reproduccions dels treballs els logotips dels Programes Pedagògics i altres dades de l'ens.

12.Altres obligacions dels beneficiaris

El sol fet de participar en el concurs suposa l'acceptació de les bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven. La Diputació de Girona es reserva el dret de resoldre qualsevol aspecte que no s'hagi previst en aquestes bases.

13.Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent són aplicables l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

14.Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15.Vigència



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries dels premis regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

Segon. Sotmetre a informació pública les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona per un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler corporatiu, i mitjançant una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.”

El senyor President comenta que passàrem a la comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, el punt setzè, aprovació inicial de les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona «Això Pinta Bé». Doncs, per explicar-nos-ho, el senyor Piñeira té la paraula.

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltíssimes gràcies, senyor president. Bàsicament aquests programes pedagògics els organitzem conjuntament l'àrea de Medi Ambient i l'àrea de Cultura de la Diputació de Girona. Els projectes pedagògics tenen com a objectiu conscienciar sobre la sostenibilitat, el canvi climàtic, el respecte pel medi ambient. Els altres, el programa Indika bàsicament el que pretenen és tot l'àmbit cultural, el que podríem denominar: conèixer la nostra història, el nostre patrimoni arquitectònic, els nostres béns monumentals i museístics, etcètera. Per tant, a través dels programes pedagògics el que es fa és un treball *in situ*, en aquests equipaments. És evident, com vostès saben, que en l'any que hem tingut actualment, degut a la pandèmia, molts d'aquests programes els hem reconvertit a un format virtual, com vostès coneixen bé, i després el que s'intenta és que es potenciï el treball a l'aula. I el treball a l'aula el potenciem a través de dos paràmetres: el concurs artístic, bàsicament dirigit als alumnes d'infantil i primària; i el concurs de relats, que es dirigeix als alumnes de secundària i batxillerat, perquè en el seu dia es va veure que el concurs de dibuixos, a partir d'una certa franja d'edat doncs no acabava d'incentivar que els alumnes hi participessin. Quin és l'objectiu d'això? Doncs bàsicament que el que s'ha treballat *in situ*, després el grup-classe hi aprofundeixi i ho treballi a l'aula. Com a novetats principals respecte a les bases de l'any passat, una



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

molt menor que es suprimeix el concepte finalista i semifinalista pel primer i segon guardonat. També, com que es detecta que el nivell d'expressió literària és molt diferent en la franja de la secundària, es divideix el concurs de relats en dues categories: de primer a tercer d'ESO, i la segona de quart d'ESO a segon de batxillerat. Perquè, òbviament, el nivell de redacció i d'expressió lingüística d'un alumne de 12 anys no és el mateix que el d'un alumne de 17. Després, significar que aquests concursos opten a ser la imatge gràfica de la nova edició d'aquests relats i una novetat que hem fet arribar a tots els diputats i diputades és que el concurs de relats ara l'editem en un llibre. Aquest llibre s'envia tant a totes les escoles de la demarcació com a les biblioteques de la demarcació. És un llibre que està fet amb llenguatge de signes. Per tant, intentem també que les escoles es conscienciïn sobre la diversitat funcional, i a banda de ser un llibre que sigui editat com a recurs accessible, també se'n fa una edició digital, que en aquests moments ja existeix, amb locució i subtitulació, i traducció a la llengua de signes catalana, i que la tenim al web dels programes pedagògics de la corporació. El llibre els diputats i diputades ja el coneixen i per tant intentem que cada material que nosaltres anem editant pedagògic, fruit d'aquest treball que s'ha anat fent a l'aula i d'aquest concurs que hem fet, doncs finalment pugui estar adaptat per les persones amb diversitat funcional i que tinguin algun tipus de discapacitat auditiva o de discapacitat visual. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President diu: Moltes gràcies, senyor Piñeira. Alguna qüestió? Sí, senyora Pèlach.

La diputada senyora Laia Pèlach, intervé i diu: Sí, nosaltres en aquest punt farem una abstenció. N'hem parlat ja amb el diputat, i li he traslladat una mica la nostra opinió en aquest sentit. Compartim absolutament l'interès dels programes pedagògics. En aquest cas és un qüestionament al punt de partida d'aquest concurs. Però sí que volem fer una reflexió sobre si des d'una associació pública realment s'han d'assignar recursos a premis d'aquest tipus, o amb una dotació econòmica. I més en una edat escolar. Nosaltres no compartim diguéssim a nivell pedagògic que aquest sigui una aposta que realment s'hagi de fer i sí pensem doncs que seria més oportú destinar aquests recursos a altres coses, no? Relacionades amb educació i en programes pedagògics, pensem per exemple que podria ser interessant destinar-ho a determinades escoles que tinguin més facilitat per accedir a aquest tipus de recursos o fins i tot adaptar aquests recursos a la diversitat funcional per poder arribar a tota la mainada. De fet, agraïm que se'ns hagi fet arribar el llibre perquè realment ens agrada, sobretot, veure com s'ha fet un esforç molt important per adaptar-ho a tot tipus de llenguatges, molts més dels que habitualment s'inclouen als llibres, que quan es fa un esforç doncs a vegades s'inclou algun tipus però aquí realment s'han anat bastant enllà i per tant ho agraïm molt en aquest sentit. I pensem que és possible que els mateixos recursos pedagògics doncs necessitin també un esforç en aquest sentit d'adaptació perquè és possible que no tots els materials, aquest és diguéssim el material propi d'aquest concurs, però els materials dels recursos pedagògics es possible que no estiguin tan ben adaptats i pensem que aquesta seria una bona proposta, no? Llavors, fem abstenció i sí que els proposem doncs que es replantegin de cara a l'any vinent, si en comptes d'aquesta dotació econòmica, aquests recursos es podrien destinar precisament a coses com aquesta, no? D'adaptar-ho a la diversitat funcional, els recursos pedagògics que són el punt de partida, doncs perquè puguin arribar a tota la mainada. Moltes gràcies.

El senyor President diu: Gràcies, senyora Pèlach. Senyor Piñeira.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El vicepresident senyor Piñeira, intervé i respon: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustra diputada senyora Pèlach, potser el nom «premi» tampoc acaba de reflectir del tot el que realment és. Perquè, en realitat què estem... Perquè un premi per concepte què és? Que algú es presenta a un concurs, rep una dotació econòmica, i la destina a allò que vol. I el que estem fent aquí tampoc és exactament això. El que passa que, com que el marc jurídic és el que és, no? La paraula «subvenció» tampoc ens hi acabava d'encaixar, perquè en realitat no era una subvenció, la que més s'hi aproximava era la paraula «premi». Però, en realitat, què fem? Els alumnes d'una classe participen en una activitat pedagògica. Després s'intenta potenciar el treball a l'aula. Després es fa un concurs i si hi ha un premi, que aquest premi és una dotació econòmica que va a parar a l'escola en el cas de la primària. I va a parar a l'escola, a més a més, no perquè la puguin destinar *ad libitum* a allò que vulguin, sinó perquè la puguin destinar o a noves activitats de la pròpia escola, o a noves activitats en el patrimoni, o a millores d'eficiència energètica de la pròpia escola. Perquè aquests camps, perquè aquests camps deriven dels valors i del que s'ha intentat ensenyar en els programes pedagògics que, repeteixo, són valors culturals i valors mediambientals. Per això les activitats al patrimoni, per això l'eficiència energètica, etcètera. Per tant, en realitat el que intentem incentivar i potenciar no és un guardó pels més talentosos, perquè en el cas de la primària està pensat amb mentalitat grup-classe. Potenciar que es faci aquest treball a l'aula i després aquest incentiu, en el cas de la primària no va per l'alumne individual, sinó que va per l'escola. I bàsicament aquí el que intentem és el treball de cooperació entre totes les escoles. Després vam detectar que en el cas dels alumnes de batxillerat, 16-17 anys, això de fer-los-hi fer un dibuix ja no tenia ganxo. Per això, en el cas dels alumnes de batxillerat, el que es va apostar és pel concurs de relats. El concurs de relats ja és més difícil que sigui un treball col·lectiu com el plantejem a la primària, sinó que si bé hi ha un treball a la classe, al final el resultat que s'acaba produint és un treball individual. A més a més, aquest concurs de relats s'edita en un llibre. Vostè sap que la legislació actual ens obliga que hi ha tot un tema de drets d'autor que nosaltres hem de complir, ens agradi o no ens agradi. I, per tant, en definitiva, el que intentem és que això sigui una motivació per reflexionar sobre les activitats a l'aula, per fer-ho en cooperació amb el grup-classe, per intentar incentivar la creativitat, sigui artística o literària, i sobretot per conscienciar sobre la diversitat social i les necessitats específiques d'alguns nens i nenes, que això ho fem amb l'edició d'aquest llibre accessible i dels recursos accessibles que tenim al web que, com vostè deia, anem molt més enllà del que és habitual. Perquè precisament el que volem és que després aquests relats els alumnes el vegin i quan el vegin, el veuen en un format diferent del que ells l'han concebut. Perquè ells l'han concebut a un text, però després reben àudio, reben locució, reben llenguatge de signes, i per tant vull que s'entengui en aquest context global. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada.

El senyor President comenta: Perdona, no em senten. Jo deia si la senyora Pèlach canviava el vot després d'aquesta explicació perquè ja veu que no ho reben els alumnes, sinó ho rep l'escola, la primària. No? Però bé, en tot cas si no...

El diputada senyora Pèlach respon: Sí ho sé, però en tot cas creiem que el que s'està fent una aposta, al final és premiar a una gent que han excel·lit en un d'allò, no? I nosaltres creiem que no ha de ser l'aposta. Simplement fem aquesta reflexió però no canviem perquè coneixíem el funcionament. Ens havien informat també de com funcionava. Tot i que agraïm l'explicació que ha fet el diputat Piñeira, però en tot cas la reflexió que ens fèiem nosaltres crec que és absolutament vàlida. Una altra cosa és



que no la compartim, però per nosaltres, des de la nostra perspectiva, és absolutament vàlida. I en tot cas el que no tenia clar, i ara m'ho ha aclarit també, és que a la primària va a parar a les escoles, però en canvi a secundària estem dient que va per l'alumne, i estem parlant de 600 euros i en aquest cas encara ens assembla més fora de lloc. Moltes gràcies.

El senyor President manifesta: A veure, té més sentit a secundària que a primària, en cas que tingui sentit. És a dir, és clar, més fora de lloc no estic d'acord. Bé, no en farem res. Vostè no canviarà i jo tampoc.

La diputada senyora Pèlach diu: En la nostra opinió no té sentit en cap cas. Ho dic per aclarir-ho.

El senyor President respon: No. No he dit això. No ho interpreti malament. He dit... vostè ha dit: «encara és més (quina expressió ha fet servir?), encara és més fora de lloc a secundària que a primària».

La diputada senyora Pèlach manifesta: Nosaltres havíem entès que això anava a l'escola, als centres, en tots els casos.

El senyor President manifesta: Ah, val. Secundària no, a secundària s'ho queda l'alumne. Oi, Albert?

La diputada senyora Pèlach respon: Exacte.

El senyor President manifesta: A secundària s'ho queda l'alumne, a primària no. D'acord. Doncs reflexionarem sobre el que vostè ens ha dit per de cara a l'exercici que ve a veure si podem acostar-ho o no. I, per tant, sí que ho reflexionarem. No li càpiga cap dubte.

No hi ha més paraula demanada, entenc. I, per tant, entenc que hi ha 26 vots a favor i una abstenció, que és del grup de la CUP. D'acord?

S'APROVA per 26 vots a favor (JxCat, ERC, PSC, IdS i TxE) i 1 abstenció (CUP)

17. PLE147/000015/2020-DCICNTEE; Dictamen CI Cultura Noves Tecn. Esports Educació; Noves tecnologies (016): Aprovació de les bases reguladores de subvencions en noves tecnologies a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals arran de la situació de la covid 19. (exp. 2020/7995)

“Antecedents

El Ple de Diputació de Girona va aprovar el 17 de desembre de 2019 el Pla Estratègic de subvencions 2020-2023.

L'article 36 de la Llei 7/1985, modificat per la Llei 27/2013, estableix com a competències pròpies de la Diputació l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió.

El departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació, àrea de Noves Tecnologies, de Diputació de Girona, disposa de línies d'ajuts als ens locals de les comarques gironines per finançar despeses en l'àmbit de les noves tecnologies.

La situació sanitària actual causada per la crisi de la covid-19 ha estat sobrevinguda i ha deixat els ens públics locals necessitats per cobrir que no poden demorar-se al proper exercici. D'aquestes cal fer especial esment a la implantació del teletreball en



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

aquests ens, fet que ha augmentat les seves necessitats en relació a les noves tecnologies.

En aquest context, l'Àrea de Noves Tecnologies de Diputació de Girona ha establert una línia d'ajuts a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals de les comarques de Girona per ajudar-los a cobrir l'augment de les necessitats en noves tecnologies derivades d'aquesta situació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de les subvencions en noves tecnologies a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals arran de la situació de la covid-19.

Tant el contingut com la tramitació d'aquestes bases reguladores específiques s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Esports, Noves Tecnologies i Educació dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions en noves tecnologies a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals arran de la situació de la covid-19, que es transcriuen literalment a continuació:

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN NOVES TECNOLOGIES A AJUNTAMENTS, EMD I CONSELLS COMARCALS ARRAN DE LA SITUACIÓ DE LA COVID-19.

1. Definició de l'objecte. Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Noves Tecnologies de Diputació de Girona per finançar-los l'accés a les noves tecnologies.

El creixement del teletreball arran de la covid-19 i la reconversió de l'administració en electrònica impliquen que els sistemes d'informació que necessita qualsevol ajuntament siguin extremadament complexos. Diputació de Girona vol donar suport als ajuntaments perquè s'adaptin a aquestes noves situacions.

Les ajudes es concreten en els tres àmbits següents:

Millora del material informàtic de les dependències municipals.

Millora de les xarxes informàtiques de la corporació.

Millora del programari amb les limitacions especificades en aquestes bases.

2. Procediment de concessió. El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

Xarxes informàtiques LAN o WAN amb cable o sense fils.

Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.

Programari de base: sistemes operatius, antivirus, paquets ofimàtics, tallafocs, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.

Programari per a la gestió municipal, llevat de l'exclòs específicament en aquestes bases.

Les despeses de rènting de conceptes subvencionables.

Pàgines web (només per als ajuntaments de més de 7.000 habitants).

Centraletes telefòniques.

Dispositius de control de presència.

Telèfons mòbils per realitzar tasques d'administració que tinguin un cost individual inferior a 350 euros més iva.

Equipament per a videoconferències. Monitors de TV, projectors fins a 6.000 llúmens i altaveus fins a 120 watts.

Despeses pels drets d'ús del programari subvencionable.

No són subvencionables les despeses de:

Aplicacions informàtiques de comptabilitat, gestió de patrimoni, gestió de subvencions, les relacionades amb l'àmbit de la recaptació, el registre d'entrada i sortida, el seguiment d'expedients, la gestió de documents, el padró d'habitants, les nòmines, els recursos humans, el perfil del contractant i els tramitadors electrònics.

Personal propi.

Dinamització.

Serveis professionals exteriors que no estiguin relacionades amb tasques d'instal·lació o configuració dels equips o programari.

Formació, llevat de la formació específica dels usuaris directes dels projectes i que siguin treballadors de l'ajuntament o d'ens dependents.

Càmeres de fotografiar, material de producció audiovisual i taules de mesclades.

Seguretat Social.

Feines de paleta i mobiliari.

Manteniment.

Comunicacions (ADSL, cabal d'Internet, telefonia, etc.).

4. Destinataris. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de la província de Girona. Per obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Determinació de l'import de les subvencions. L'import de la convocatòria determinarà, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent, l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris. El crèdit assignat es distribuirà en funció del nombre d'habitants, segons els criteris següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades

D'acord amb els següents trams de població

Fins a 1.000 habitants: 1.250 euros

De 1.001 a 2.000 habitants: 1.500 euros

De 2.001 a 5.000 habitants: 1.750 euros

De 5.001 a 10.000 habitants: 2.000 euros

De 10.001 a 20.000 habitants: 2.250 euros

De 20.001 a 50.000 habitants: 2.500 euros

De 50.001 a 100.000 habitants: 2.750 euros

Més de 100.000 habitants: 3.000 euros

Consells comarcals.

de 20.000 euros, Repartiment lineal a raó de 2.500 euros per consell comarcal.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

6. Sol·licituds i justificació. Cada ens pot presentar una sol·licitud. La sol·licitud i la documentació annexa serviran de justificants de la subvenció en cas de concessió.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, a l'apartat corresponent a les subvencions en noves tecnologies per a ajuntaments, EMD, i consells comarcals arran de la situació de la covid-19, adjuntant-hi els documents que es demanen.

La sol·licitud haurà d'estar signada mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent

- Certificat del cost de l'actuació, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari o secretari interventor de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president. A efectes de justificar el cost, no s'atendrà a la data en què s'efectuï el pagament, sinó que serà suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.

- Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 17a. L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'haurà de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o aportat la documentació preceptiva, Diputació de Girona entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

7. Instrucció de l'expedient. El centre gestor de Noves Tecnologies de Diputació de Girona realitzarà la instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovar que es compleixen els requisits per ser beneficiari establerts en aquestes bases.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- Demanar els informes, la informació i l'assessorament que estimi necessaris si l'estudi de la documentació no és suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe que concretarà el resultat de l'avaluació. El centre gestor, en vista de l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà una proposta de resolució motivada amb la relació de beneficiaris i la quantia de la subvenció que es proposa atorgar a cadascun, i la relació dels sol·licitants exclosos indicant la causa de la seva exclusió.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents: President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Esports, Noves Tecnologies, i Educació. Vicepresident: Diputat delegat de Noves Tecnologies. Vocals: El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions. Els grups polítics de Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

8. Resolució de les sol·licituds. La proposta de resolució s'eleva a la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si s'escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions. La Junta de Govern de Diputació de Girona emetrà la resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

9. Acceptació. Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció i les seves condicions.

10. Pagament. Un cop aprovades les subvencions, el centre gestor procedirà a tramitar els pagaments corresponents, una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris.

11. Compatibilitat de subvencions. Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada -siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos- no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

12. Subcontractació. Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions subvencionades.

13. Modificació. Els beneficiaris no podran sol·licitar cap canvi de destinació. S'aplicaran els supòsits i el règim de modificacions previstos a l'Ordenança general de subvencions de Diputació de Girona.

14. Invalidesa, revocació i reintegrament. Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, i el beneficiari haurà de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

a) Els previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions. El centre gestor de Noves Tecnologies tramitarà quan calgui els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament, i la Junta de Govern de Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que realitzin la contractació amb les condicions normals de mercat i obtinguin l'autorització de Diputació de Girona. Tampoc podran fer-ho en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

16. Verificació i control. Els certificats del cost de funcionament detallats a la base 6a seran suficients per acreditar el destí de la subvenció. Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació de Diputació de Girona i de qualsevol altre òrgan de control competent, —nacional o comunitari— i aportar la informació que els sigui requerida.

17. Obligació de difusió i publicitat. Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat, i difusió de les actuacions subvencionades. Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, caldrà adjuntar a la sol·licitud l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, EMD, o consell comarcal, o a la documentació gràfica de l'ens.

18. Altres obligacions dels beneficiaris.

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat, i el compliment de la finalitat de la subvenció atorgada.

c) Comunicar a Diputació de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i resta de documents que exigeix la legislació.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la legislació aplicable.

19. Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries. En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Règim jurídic. El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en el que es refereix al règim dels governs locals de Catalunya.

b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

d) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

f) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

g) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

h) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a la seva Disposició addicional vuitena; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i les Bases d'execució del pressupost general de la Diputació per al present exercici.

i) Qualsevol altra disposició normativa aplicable a la matèria del subjecte.

21. Interpretació. La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que se'n puguin produir en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència. Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera. En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona. L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*».

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i fer-ne referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passaríem al punt dissetè, que és l'aprovació de les bases reguladores de subvencions en noves tecnologies a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, i consells comarcals arran de la situació de la COVID-19. Que és aquells 333.000 que hem aprovat o que hem convalidat de modificació de crèdit abans, d'acord? Senyor Piñeira.

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira intervé i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Bé, bàsicament per explicar que, com ja vam fer en el marc de la taula de treball de la COVID, han aparegut moltes necessitat en l'àmbit de les noves tecnologies, en matèria de connectivitat, de programari, en tot el que es deriva del teletreball que s'ha hagut de fer un canvi de paradigma. I això, per tant, és el que hem treballat a la taula de treball de la COVID, *vale?* Per tant, què fem? Ens dirigim a ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades. En segon lloc, ho fem per programari i maquinari, xarxes, programari de base, programari de gestió municipal, equipaments per videoconferències, centraletes telefòniques, etcètera que s'han hagut d'implementar i fem servir el model llar d'infants i escoles de música, que és que amb la petició ja hi va la justificació. Aquesta és una proposta treballada a la taula de treball de la COVID. El que proposem és destinar-hi pels consells comarcals 20.000 euros, a raó d'un repartiment lineal de 2.500 euros per les EMD, 1.750 euros, que és un tram *proversional*. En aquest cas, només tenim la de l'Estartit. Pels ajuntaments fem un repartiment proporcional a la població, per trams de població, o estan sobre primats els municipis petits. És a dir, el municipi més petit de la demarcació cobraria 1.250 euros i el municipi més gran de la demarcació, que en aquest cas la demarcació és la ciutat de Girona, ho cobraria 3.000 euros. Per tant, això és com ho tindríem articulat. És una proposta, penso, treballada en la taula de treball, respondrà a les necessitats que han tingut els ens locals en matèria de noves tecnologies. Amb aquesta idea sobretot, com sempre, des de la corporació d'ajudar els municipis més petits i que, com hem fet amb altres coses de l'àrea, amb la petició



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

hi vagi la justificació. Abans, que tenia problemes per intervenir amb el micròfon, si em permet només un matís del punt d'abans, jo quan deia que amb el grup-classe és diferent però, senyora diputada, senyora Pèlach, els diners van al centre escolar, sempre van al centre escolar, però en el cas del grup-classe del relat, el guanyador no és una classe, perquè el treball no l'ha fet un escolar, sinó que... no sé si m'explico. Jo el que intentava dir, potser no m'he explicat prou bé. És que, en el cas de la primària el guanyador és un grup-classe. En el cas de la secundària, com que hi ha drets d'autor i això s'edita, etcètera. El guanyador, i un relat és un treball individual, el guanyador és l'alumne. Una altra cosa és el destí dels diners. Sempre al grup-classe, sempre per determinades finalitats. I ja sap, president, que no m'agrada saltar-me d'un torn a l'altre però com que he vist que havia generat confusió, i sobre el punt que estem tractant en qüestió penso que és un tema a bastament treballat a la taula de COVID i simplement només em resta agrair a tots els grups, perquè aquesta és una proposta que l'hem treballat entre tots els grups i que ens permetrà ajudar els ajuntaments en un any excepcional. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President diu: Moltes gràcies. Alguna consideració? Senyora Paneque.

La diputada senyora Sílvia Paneque, intervé i diu: Només és una consideració, perquè efectivament es va treballar a la taula de la COVID. El nostre vot serà favorable, efectivament.

El senyor President diu: No la sentim bé. Perdoni. La sentim tallada. Sílvia, la sentim tallada. A veure si torna a començar la intervenció. No. Es queda aquesta rodoneta. A veure ara que no té la imatge. Si desconnecta la imatge potser se la sentirà millor. A veure ara.

La diputada senyora Paneque diu: Doncs quan intervingui ja trauré la imatge. No, en tot cas, per complementar. Com que ha coincidit en el temps aquest preacord entre forces sindicals i el govern de l'Estat sobre la llei de teletreball, dir que efectivament aquesta línia arriba en un moment oportú i que potser també fora bo, ja que aquesta futura llei deixa espai a la negociació col·lectiva entre sindicats i les diferents institucions, potser la Diputació podria tenir també un paper a l'hora d'anar desenvolupant aquests diferents reglaments que sorgeixin o siguin fruit d'aquesta negociació col·lectiva. En tot cas, com deia al principi de la intervenció, no sé si se m'ha escoltat que el nostre vot era favorable.

El senyor President respon: Bé, moltes gràcies. Això, com que és tan recent, haurem d'estudiar-ho. D'acord. Per tant, entenc que aquest punt queda aprovat per unanimitat.

S'APROVA per unanimitat.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

D'acord amb les manifestacions realitzades pel senyor President a l'inici de la sessió, els punts 18, 19, 20 i 21 queden retirats de l'ordre del dia.

- 18. PLE147/000001/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del Servei d'acolliment i recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a la comarca del Gironès. (exp. 2020/6994)**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es retira

19. **PLE147/000002/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei d'intervenció especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès. (exp. 2020/6997)**

Es retira

20. **PLE147/000003/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei tècnic punt de trobada ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà. (exp. 2020/6998)**

Es retira

21. **PLE147/000004/2020-DCIAS; Dictamen CI d'Acció Social; Gabinet de Presidència (001): Aprovació del conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona, d'encàrrec de gestió del servei tècnic punt de trobada del Gironès. (exp. 2020/7000)**

Es retira

22. MOCIONS D'URGÈNCIA

D'acord amb el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, article 91.2) i 3), sobre la possibilitat d'alteració de l'ordre dels assumptes a tractar, el senyor President, intervé i manifesta: Bé, ara, com que els altres punts s'han anul·lat, abans de les mocions, hi ha un punt d'urgència, que són les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació per la redacció de plans de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i construcció bàsic i executiu per a biblioteques del sistema de lectura pública.

Jo el que voldria proposar-los-hi és si aquest punt, per urgència, estarien d'acord en passar-lo. En tot cas aprovaríem les bases, eh, no la convocatòria. La interventora em fa arribar aquesta puntualització. Estarien d'acord amb aquesta urgència?

La diputada senyora Sílvia Paneque, respon: Nosaltres, president, des del grup socialista, tal com hem traslladat a un diputat, estariem d'acord amb la urgència. El que passa és que, per no haver tingut el temps suficient per analitzar la proposta, el vot seria d'abstenció després.

El senyor President diu: Només, senyora Paneque, val a dir una cosa. Aprovarem les bases que són com cada any, només perquè ens doni temps de treure la convocatòria, que amb tot aquest tema COVID ens ha sigut impossible, i que ajuntaments no quedessin fora que haguessin fet la despesa, tant de projectes, com la redacció de plans de ciutat, com de projectes o algun tema constructiu. Que hi hagués algun ajuntament que no hagués fet, comptant amb què a la Diputació li



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

poguessin donar i no treure la convocatòria. Seria, no ho faríem bé. Per tant, jo proposo aprovar les bases avui i la convocatòria ja ho farem, però no aprovem res que aquesta Diputació no hagi aprovat abans. Vol que expliquem el punt abans de la votació de la urgència?

A veure, amb la urgència tothom està d'acord?

La diputada senyora Paneque, respon: Per la nostra part sí.

El senyor President continua: Sí. Doncs si tothom està d'acord amb la urgència, el senyor Piñeira, que ens ho expliqui i després que cadascú posicioni el seu vot. Estan d'acord?

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracta la proposta següent:

22.1 PLE147/000014/2020-PPRES; Proposta president; Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsic i executiu) per a Biblioteques del Sistema de Lectura Pública (exp. 2020/8150)

"Antecedents

La Llei 4/1993, de 8 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya atribueix als municipis un paper principal en la gestió de les biblioteques públiques ja que d'acord amb la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya, els ajuntaments han d'assumir la infraestructura bibliotecària com una de les seves prioritats.

La mateixa Llei atribueix al Departament de Cultura la competència de mantenir actualitzat el Mapa de lectura pública de Catalunya, en el qual s'han de recollir les necessitats de lectura pública i establir el tipus de servei que correspon a cada població.

La Diputació de Girona ha treballat per a les biblioteques públiques de les comarques gironines tot donant suport als diferents PEB (Pla específic de biblioteques), dins del programa PUiOSC de la Generalitat de Catalunya. Amb l'esforç d'ambdues administracions ha estat possible traslladar les velles biblioteques a nous i moderns edificis o crear noves biblioteques allà on no n'hi havia.

L'adequació o creació de biblioteques necessita en alguns casos (poblacions més grans de 30.000 habitants), de programes o plans de ciutat. Aquests plans directors són previs a la redacció dels programes funcionals. Els programes funcionals, per la seva banda, resulten indispensables i són un requisit per poder emprendre la redacció dels projectes arquitectònics.

D'altra banda, a banda de poder garantir la idoneïtat de les biblioteques adequades a la població a la qual serveixen, cal tenir mol en compte les directrius professionals, el Mapa de Lectura Pública i els estàndards de Serveis Bibliotecaris establerts per la Generalitat de Catalunya en la projecció dels edificis que les han d'acollir i amb la distribució dels espais i mobiliari específic. Aquestes bases propicien



l'acompanyament del Servei de Biblioteques als ajuntaments en la consecució d'aquesta finalitat.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció de plans de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsic i executiu) per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública.

Vistos els antecedents i de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de biblioteques i amb la diligència de Secretaria, la Presidència proposa al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a la redacció de plans de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsic i executiu) per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública. que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REDACCIÓ DE PLANS DE CIUTAT, PROJECTES DE MOBILIARI, SENYALITZACIÓ I CONSTRUCCIÓ (BÀSIC I EXECUTIU) PER A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per ajudar les entitats locals gironines o ens que en depenen (amb capital íntegrament de l'ens local) en la redacció del pla de ciutat, projectes de mobiliari, senyalització i de construcció (bàsic o executiu), ampliació, reforma o rehabilitació de biblioteques en municipis que no tenen biblioteca pública o bé que la que tenen no és adequada, d'acord amb els paràmetres establerts al Mapa de la Lectura Pública de Catalunya i els estàndards establerts per la Generalitat de Catalunya¹.

El Servei de Biblioteques facilitarà assessorament i orientació als ens locals per al desenvolupament dels projectes.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar la Junta de Govern de la corporació, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

¹ https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lectura-publica/documents/estandards_cat.pdf



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es subvencionaran honoraris de redacció del pla de ciutat, del projecte de mobiliari, de senyalització, del projecte bàsic i del projecte executiu de les biblioteques.

No es subvencionaran l'adquisició de terrenys ni de béns immobles ni les despeses derivades de concursos d'idees o d'avantprojectes.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció ni tampoc les despeses de capítol 1.

S'acceptaran projectes iniciats amb anterioritat a la convocatòria si s'adeqüen a aquestes bases.

Període d'execució: des de l'endemà de la resolució de la Junta de Govern en la qual s'aprovin les subvencions i fins a 12 mesos.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats locals gironines o ens que en depenen (amb capital íntegrament de l'ens local.)

5. Requisits, condicions i incompatibilitats

a) Complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

b) Ser municipis que, o bé no disposen de biblioteca pública, o bé, si en tenen alguna, aquesta no és adequada, d'acord amb els paràmetres que estableix el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya o els estàndards establerts per la Generalitat de Catalunya.

c) No es poden subvencionar els projectes que hagin tingut subvenció d'aquesta Corporació pel mateix concepte en les darreres dues anualitats.

d) El projecte s'ha d'ajustar a la normativa sobre el Sistema de Lectura Pública que defineix la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

e) El projecte ha de complir els requeriments i estàndards que estableix el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya aprovat per Acord GOV/107/2014, de 15 de juliol (DOGC núm. 6.667, de 18.07.2014).

f) Totes les actuacions (excepte els plans de ciutat) han de comptar amb un programa funcional aprovat pels Serveis de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Girona.

g) Totes les actuacions han de comptar amb el vistiplau del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

h) Disposar del terreny, o tenir-ne la cessió per un mínim de 30 anys, o bé ser titular de l'equipament sobre el qual es preveu actuar.

i) Els projectes han de complir amb la normativa d'accessibilitat.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 7 i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 100.000 € ni inferior a 2.000 €.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
Tipologia d'equipament (situació de la lectura pública al municipi): S'atorgaran les següents puntuacions segons la casuística:	50
<i>Municipis de més de 5.000 habitants sense servei de lectura pública</i>	50
<i>Biblioteques centrals comarcals o biblioteques centrals urbanes (>30.000 habitants)</i>	45
<i>Biblioteques locals (població entre 5.000 i 29.999 habitants)</i>	40
<i>Biblioteques de proximitat (2a biblioteca o xarxa de biblioteques en els municipis > 30.000 habitants)</i>	30
<i>Biblioteques filials (municipis entre 3.000 i 4.999 habitants)</i>	25
Adequació total als paràmetres del Mapa de lectura pública	10
Percentatge de proposta de cofinançament Al percentatge més alt del pressupost municipal dedicat al projecte per al qual es demana la subvenció, se li donaran automàticament 20 punts. La resta de percentatges tindran un repartiment proporcional de punts en relació als 20 punts atorgats al municipis amb menys pressupost municipal sobre el cost total.	20
Fórmula de corresponsabilitat: Al percentatge més alt del pressupost dedicat a la biblioteca respecte al pressupost total en l'exercici anterior se li donaran automàticament 10 punts. La resta de percentatges tindran un repartiment proporcional de punts en relació als 10 punts atorgats al municipis amb menys pressupost per habitant	10
Antiguitat de la biblioteca	10
<i>Biblioteca municipal creada amb anterioritat a la Llei 3/1981, de biblioteques</i>	10
<i>Biblioteca municipal creada entre la Llei 3/1981, de biblioteques i la Llei 4/1993 del sistema bibliotecari de Catalunya.</i>	8
<i>Biblioteca municipal creada abans del 2008</i>	6
<i>Biblioteca municipal creada posteriorment al 2008</i>	4
Màxim total de punts	100

A partir dels punts obtinguts, s'ordenaran les sol·licituds per després, repartir segons la quantitat demandada i els màxims de finançament fixats fins exhaurir-se el crèdit.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

8.Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes bases i de les obligacions que s'hi estableixen.

9.Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

a)Totes les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Certificat de la liquidació del pressupost d'ingressos del darrer exercici i de les quantitats destinades a la biblioteca (per capítols i programes)

b)Les sol·licituds per al projectes de construcció (bàsic i executiu) s'haurà d'aportar també:

- Breu descripció del solar i/o l'edifici on s'ubicarà la biblioteca (mínim 5 línies i dues fotografies)

- Nota simple del Registre de la Propietat, o document equivalent. També s'acceptaran documents que acreditin la cessió d'ús per un període no inferior als 30 anys.

- Còpia del programa funcional i certificat de secretaria amb la data d'aprovació municipal.

c)Les sol·licituds per a la redacció de projectes de mobilització i de senyalització cal comptar a un projecte executiu aprovat per l'ajuntament i pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o no s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, sens perjudici de les delegacions que s'estimin oportunes.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.

- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

11. Composició de la Comissió avaluadora

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

Diputat/da Vicepresident de la Diputació i president/a de la Comissió de Cultura.

Vocals:

Cap del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona

4 tècnics del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona o tècnics en qui delegui

12. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà una relació ordenada amb els peticionaris als quals se'ls concedeix una subvenció i la desestimació motivada de les restants sol·licituds. A més, podrà contenir una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes a les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin sigut estimades per haver-se utilitzat l'import màxim del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos a la mateixa.

En aquest supòsit, si algun beneficiari renunciés a la subvenció, s'acordarà la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació de la llista d'espera.

a) Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

b) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 3 mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

13. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de quinze dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

14. Justificació

FORMA

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, www.ddgi.cat.

En el cas de redacció dels projectes de mobiliari, senyalització i bàsic només s'admetrà 1 compte justificatiu. En el cas dels projectes executius, es podran



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

presentar 2 comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període d'execució de l'actuació, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva.

El Servei de Biblioteques nomenarà dos tècnics en el tribunal dels concursos d'idees per al projectes, en cas que es convoquin. També farà un seguiment de la redacció dels projectes –de ciutat, bàsic i executiu- per tal de garantir la seva idoneïtat. Se li lliurarà una còpia que ha de ser aprovat per l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar, després de l'informe favorable del seu Servei de Biblioteques.

S'haurà d'informar formalment a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar de la Diputació i convidar-la a participar en tots els actes públics, i accions promocionals, i sobre la programació relacionada amb l'objecte subvencionat.

TERMINI

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies a comptar des del dia següent al de finalització del termini d'execució, establert a l'article 3 d'aquestes bases.

No es concediran ampliacions del termini de justificació. Una vegada finalitzat el termini per justificar sense haver-ho fet i per tant, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

15.Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

16.Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

17.Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

18.Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

La publicitat es realitzarà almenys mitjançant notícia a la web i al butlletí municipal i mitjançant les xarxes socials de l'ajuntament i de la biblioteca.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

a) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar mitjançant certificat del Secretari que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

24. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el President de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les Bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: Doncs moltíssimes gràcies, senyor president. Intentaré explicar què proposem i el perquè ho fem entrar per urgència. Val a dir que d'entrada a la nostra àrea no és costum que els temes els entrem per urgència, és un cas molt excepcional que entrem un punt per urgència, perquè entenem que no ha de ser el procediment habitual. No és menys cert també que l'àrea de Biblioteques de la Diputació de Girona, durant els darrers mesos, ha tingut molta feina, especialment perquè nosaltres exercim una funció de suport i acompanyament molt important a totes les biblioteques i sales de lectura de la demarcació, que s'han trobat que en poc temps han passat de ser centres oberts amb normalitat a ser centres absolutament tancats i tot de cop adaptar-se en poc temps a un nou paradigma i a una manera de treball amb un equipament especialment sensible com són les biblioteques, que són un dels equipaments públics, i dels equipaments municipals, que hi passen més persones al llarg de l'any i això ens ha generat molta feina i, per això, el retard en l'aprovació d'aquestes bases que, reitero, no és un sistema habitual.

La segona reflexió que m'agradaria fer és que potser, abans de decidir el sentit del vot, sense voler qüestionar la legitimitat, òbviament ho és, de tots els vots de tots els grups, m'agradaria poder fer l'explicació, perquè si fem l'explicació evidentment el vot és molt legítim. Que cadascú voti el que vulgui però la resposta abans de l'explicació potser aquí sí l'ordre dels factors és important.

I què proposem? Des de fa un temps es va detectar que en una de les competències, que aquesta sí que és una competència dels ajuntaments, clarament. I, de fet, els ajuntaments quan passen dels 5.000 habitants, un dels grans canvis i una de les grans diferències és precisament el fet que sigui obligatori tenir una biblioteca municipal, portàvem un temps de retard significatiu, perquè havíem tingut uns anys de crisi econòmica significativa, amb el que és la posada al dia de les biblioteques. Que és un dels equipaments públics més importants des del punt de vista cultural, però també des del punt de vista social. I també un dels equipaments més ben valorats per part de la ciutadania. El que ens vam plantejar és el següent: primer, redactem els projectes que són necessaris per poder tirar endavant les biblioteques que s'han de construir, que s'han de reformar, que necessiten una posada al dia, que necessiten l'actualització en el mapa de lectura pública de Catalunya, etcètera.

I què financem? Financem bàsicament plans de ciutat. Els plans de ciutat estan pensats, per exemple, i molt concretament es va pensar en el seu dia pel cas de Figueres i Vilafant, amb la idea que potser aquests dos municipis que comparteixen una mateixa trama urbana, doncs havien de pensar, com que s'havia de fer una nova biblioteca els dos, conjuntament, com ho havien de fer. Perquè sinó ens podríem



trobar la paradoxa que dos municipis tan junts i que, reitero, comparteixen trama urbana, un es fes una biblioteca a tocar de l'altre. No? Per tant, que es treballés amb aquesta mentalitat. Hi havia també la redacció de projectes bàsics i projectes executius, i hi havia també la redacció de projectes de mobiliari, i de *senyalística* de les biblioteques. Per tant, la idea és dir: els ajuntaments que vagin fent tot aquest itinerari. Alguns el pla de ciutat no l'han de fer. En el programa funcional els ajudem des dels serveis territorials de la Generalitat a Girona, concretament de l'àrea de cultura, i molt principalment des del servei de biblioteques de la Diputació, i per tant que redactin també el projecte bàsic i el projecte executiu, i després el projecte de *senyalística*.

El que s'ha presentat pel projecte bàsic després es pot presentar per la resta, per l'executiu i pel de *senyalística*. Algun es pot presentar tot de cop. La idea és que finalitzin aquest itinerari, i que al final acabem tenint sobre la taula els projectes de posada al dia i constructius que es necessiten a la nostra demarcació per algun dia, si les possibilitats ho permeten, més d'hora que tard, poder passar de la redacció de projectes a l'execució d'obres, reitero, en un equipament tant important com és el de les biblioteques.

Aquest any tenim una partida econòmica molt significativa de pla de biblioteques que sinó, a més a més, no acabaríem executant, i per tant considerem que és necessari poder ajudar els ajuntaments en les competències tan bàsiques com aquestes. Si avui no aprofitem les bases, ja no ens donaria temps de fer tot el tràmit perquè arribem a final d'any i per tant les bases el que plantegen és que els ens locals de la demarcació, que són els titulars de les biblioteques, els ajuntaments, els organismes que en depenen, es puguin presentar en aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria el que subvenciona són tots aquests conceptes que deia fins ara: plans de ciutat, projectes bàsics, projectes executius, projectes de mobiliari i de *senyalística*. Hi poden entrar els que s'executin a partir d'ara. Però també els que reuneixen totes les condicions i, per tant, perquè ens entenguem, des de l'última convocatòria que hi va haver fins a dia d'avui mentre no hi ha hagut convocatòria, han anat redactant projectes. Aquests també serien susceptibles d'entrar-hi i utilitzem els mateixos criteris que ha vingut utilitzant històricament aquesta corporació. I quins són aquests criteris?

Primer, la tipologia d'equipament. Si estem parlant d'una biblioteca d'un municipi de més de 5.000 habitants. Per tant, d'una competència obligatòria, o de menys si són biblioteques que fan la funció de biblioteca central o de biblioteca comarcal. Si és una biblioteca de proximitat, que seria la segona biblioteca perquè ens entenguem en els municipis de més de 30.000 habitants. Si són biblioteques filials, etcètera. Per tant, la tipologia d'equipament.

Segon criteri que tenim en compte: l'adequació als paràmetres del mapa de lectura pública de Catalunya. Com més la biblioteca en aquest projecte s'adapta al que ens estableix el mapa de lectura pública de Catalunya, quant a tipologia d'equipaments, quant a metres, quant a personal, etcètera. Doncs a això també els hi donem puntuació.

Tenim en compte el percentatge de cofinançament. És a dir, quan hi pot posar, quant està disposat a posar-hi, l'ajuntament. L'utilitzem des de fa uns anys i el mantenim. Un concepte que no hem anomenat: fórmula de corresponsabilitat. Que el podríem resumir en dir: si se'ns demana ajuda a la Diputació per les biblioteques perquè es considera que és molt necessari una biblioteca, com corroborem que aquell ajuntament fa una aposta realment per les biblioteques, mirant quin percentatge del



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

seu pressupost destina a les biblioteques i al seu sistema de lectura pública. Això és el que podríem dir en castellà, en una frase molt col·loquial, «del caminar o el andar, el caminar se demuestra andando».

I, finalment, l'última cosa que tenim en compte és l'antiguitat de la biblioteca. Perquè, òbviament, com més antiga és la biblioteca, més necessària és aquesta posada al dia. Per tant, tenim en compte, penso, uns paràmetres que són habituals dels últims anys que hem fet això i per concloure, president, tres reflexions: una, no ens agrada portar-ho d'urgència però és veritat, com he explicat, hem tingut molta feina amb l'àmbit de les biblioteques, de posada al dia d'aquests equipaments. Dos, és un equipament molt bàsic i molt nuclear de la nostra societat, tant a nivell cultural com a nivell social. Tres, portem uns anys de retard, hem fet una posada al dia des de la Diputació en els últims anys, no ens podem permetre perdre un any, i per tant el que demanem és que els grups ens acceptin que les portem per urgència i evidentment després, amb posterioritat, de seguida que puguem ja trauríem la convocatòria, però si no portem aquest mes les bases, ja evidentment no arribaríem a temps i seria un any perdut. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President intervé i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor Piñeira. Val a dir que la urgència està acceptada i, per tant, el que aprovaríem avui és les bases, no la convocatòria, per així, d'aquesta manera, anar-ho fent. Com deia el senyor Piñeira, la Generalitat ha estat uns anys que no ha pogut fer res de biblioteques. I, per tant, sí que nosaltres hem pogut, d'acord també amb la mateixa Generalitat, ajudar els ajuntaments en aquest sentit a anar avançant. I, per tant, per no parar aquesta avançada que hem anat fent aquests últims anys, proposem que avui s'haurien d'aprovar aquestes bases per posteriorment treure la convocatòria i poder, a veure si abans de finals d'any, resoldre. Estarien d'acord amb aquestes bases?

La senyora Paneque ha dit que s'absténien. No sé si ara canvien de vot, però no sé si vol parlar abans algú. El senyor Motas o la senyora Saladich? No? La senyora Pèlach? Sí?

La diputada senyora Laia Pèlach intervé i diu: Sí, només per dir... bé el senyor Piñeira deia que no li agrada portar-ho d'urgència, a nosaltres tampoc ens agrada normalment que ens portin gaires coses d'urgència perquè realment ens dificulta molt la possibilitat de mirar-nos bé la documentació.

El senyor President respon: Estem d'acord amb això.

La diputada senyora Pèlach manifesta: Nosaltres entenem que és una excepció i sí que en aquest cas entenem que és una subvenció que és positiva, que és la mateixa que s'ha anat presentant, i que entenem que és important que vagi endavant, i per tant hi votarem a favor en aquest sentit.

El senyor President diu: Moltes gràcies. Senyora Paneque. Està mutada. Ara, digui. No la sentim. Senyora Paneque, no la sentim. No sé si... vostè parla, però...

Ara sí, abans no. Endavant.

La diputada senyora Sílvia Paneque intervé i diu: Algun problema dec tenir avui. Entenem perfectament les circumstàncies de debò, i per això hem donat suport a la urgència. Però el cert és que, i encara que és cert que s'havien aprovat amb anterioritat, no hem tingut temps ni de parlar-ne tan sols amb el grup, i per tant volem mantenir aquesta abstenció, i ja tindrem oportunitat doncs amb la convocatòria de tenir un posicionament polític.

El senyor President respon: D'acord, moltes gràcies. Espero que sí, que a la convocatòria ja la puguin aprovar.



S'APROVA per 23 vots a favor (JxCat, ERC, CUP, IdS i TxE) i 4 abstencions (PSC)

JUNTA DE PORTAVEUS

23. PLE147/000014/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup CUP per a la implementació de la renda bàsica universal. (exp. 2020/7496)

“En temps de Covid-19 ha resorgit un debat que fa temps que es va posant sobre la taula, el de la possibilitat d'establir una renda bàsica universal (RBU), en tant que política social necessària per garantir el dret a la vida material de totes les persones amb dignitat.

La renda bàsica universal és una prestació universal, incondicional i individual. Aquesta renda assignable monetària incondicionada ha de ser suficient per cobrir les necessitats bàsiques de la vida i això, segons Red Renta Básica, a l'estat espanyol, és equivalent a uns 800 o 900€. El seu finançament és s'articula a través de l'Administració, mitjançant un sistema impositiu redistributiu.

La principal aportació social de la renda bàsica és la seva incondicionalitat, un element que garanteix la justícia social i que permet a tots els ciutadans i ciutadanes definir el seu propi projecte i itinerari vital, facilitant unes relacions socials més justes que evitin vincles de dominació que obliguen a acceptar condicions laborals i de vida que haurien de ser inacceptables en una societat avançada. Les persones i col·lectius impulsors de la RBU arreu del món, alhora, en destaquen diversos avantatges en comparació amb altres tipus de subsidis:

- Evita una realitat absurda que és el fet que algunes persones deixin d'acceptar una feina perquè això comportaria perdre el subsidi que reben.
- Al rebre-la tothom no estigmatitza els perceptors, com sí que ho fan altres tipus d'ajudes.
- Elimina la multiplicitat de subsidis condicionats i evita bona part dels costos administratius propis d'aquests, que requereixen una gran tasca de control de requisits i mèrits per a l'accés.
- Facilita que els professionals dels serveis socials puguin dedicar més temps a projectes emancipadors i comunitaris al reduir-se el temps que han de destinar a la burocràcia i seguiment dels subsidis.

En els darrers mesos i davant la crisi generada per la Covid-19, diversos col·lectius, des de mirades diferents, han defensat de manera més urgent l'aplicació de la RBU. Des de l'àmbit de la cultura, el col·lectiu LGBTI i també professionals del sector públic i la iniciativa social han elaborat manifestos i recollit nombroses adhesions a favor de renda bàsica, com a mecanisme de justícia social, equitatiu amb les diverses realitats familiar i alhora com a eina de promoció i accés a la cultura.

Tal i com l'hem descrit, la renda bàsica no està implementada de manera permanent encara a cap país, si bé existeixen o han existit nombroses iniciatives que s'hi han aproximat i que han permès veure'n els resultats positius. Alaska, Ciutat de Mèxic, Finlàndia o el Canadà en són alguns exemples, però també a Barcelona tenim un projecte pilot que s'hi assimila: el B-Mincome. El B-Mincome va iniciar-se el 2017 a l'àrea de l'Eix Besòs i és “un projecte innovador que preveu invertir directament en les



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

persones i buscar, alhora, una millora dels seus entorns locals immediats, els seus barris i districtes. És per això que combina la percepció d'un ajut econòmic amb quatre tipus de polítiques actives d'inserció sociolaboral en els àmbits següents: formació i ocupació, economia social, ajuts al lloguer d'habitacions i foment de la participació comunitària". A l'espera de l'avaluació definitiva d'aquest projecte pilot, els informes preliminars en valoren positivament els resultats i destaquen especialment que "el B-MINCOME ha millorat la qualitat de vida i el benestar de la majoria de les persones participants, i també ha proporcionat noves esperances de cara al futur."

El govern de l'estat, el juny passat va aprovar l'Ingrés Mínim Vital (IMV), una mesura que s'impulsa com a estratègia de reducció de la pobresa i que suposa un pas més en les garanties d'ingressos. La prestació permet complementar-se amb altres ingressos establint un límit i és progressiva en funció dels membres de la unitat familiar. Tanmateix l'IMV ha comportat una nova tramitació en un sistema de protecció social ja saturat i que ens els darrers mesos ha estat incapaç de gestionar amb eficàcia i agilitat els diferents subsidis vinculats al treball que han crescut exponencialment durant l'estat d'alarma. Alhora, l'IMV naixia amb una greu deficiència, és tan limitat que deixa fora bona part dels ciutadans de l'estat que es troben sota el llindar de la pobresa i directament exclou les persones amb situació administrativa irregular o persones amb discapacitat. Pocs mesos després de la seva entrada en funcionament, són nombroses les entitats (sindicats, moviments socials, associacions i partits polítics) que denuncien la nefasta gestió que ha acompanyat aquesta mesura (manca d'informació, col·lapse del sistema, lentitud en les resolucions, traves en la tramitació...). Tot plegat comporta que, com ja s'havia apuntat des de l'inici, milers de persones quedin excloses de poder rebre el subsidi, així el percentatge de peticions resoltes és encara avui molt baix i també ho és el de les que s'han resolt favorablement.

Alhora, el 2017 a Catalunya es va implementar la Renda Garantida de Ciutadania que des dels inicis també ha vingut acompanyada de molts problemes per la seva implementació.

Així doncs, més enllà de l'aprovació d'una nova prestació que aportí ingressos, cal seguir avançant, posar el focus en la lògica de la redistribució de la riquesa i la justícia social i apostar per fórmules com la renda RBU basades en la universalitat i la incondicionalitat.

És per tot això que el grup de la CUP proposa al ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'ACORD següent:

PRIMER. - Demanar al govern de l'estat la materialització d'una Renda Bàsica Universal.

SEGON.- L'adhesió com a Diputació al manifest "Per una Renda Bàsica Universal" (rendabasicara.org)

TERCER.- La realització d'una prova pilot en diversos municipis de Comarques Gironines d'una renda bàsica, seguint l'exemple del B-Income, que permeti seguir



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

explorant aquesta fórmula com a estratègia de transformació dels serveis socials de base a la nostra demarcació.

QUART.- Donar compte al Govern de l'Estat Espanyol i a l'Associació Xarxa Renta Bàsica RRB-XRB.”

Passaríem, ara sí, a la Junta de Portaveus. Als punts de les mocions hi ha una moció del grup de la CUP per a la implementació de la renda bàsica universal. No sé si se li ha fet alguna reformulació. No sé, senyora Pèlach, si es vol manifestar en aquest sentit.

La portaveu del grup CUP, senyora Laia Pèlach, intervé i manifesta: Sí, se m'ha traslladat la voluntat del govern d'aquesta institució de poder-hi votar a favor sempre que eliminéssim el punt tercer. Ens hi avenim, sí que farem reflexió en aquest sentit, però en aquest cas abans d'iniciar diguéssim el debat, sí que acceptem diguéssim, per tant, que es porti a votació a la moció sense aquest punt tercer.

El senyor President, respon: Per tant, quedaria reduït el primer punt aquest de demanar al govern de l'Estat, no? El segon punt, l'adhesió com a Diputació al manifest, el tercer punt quedaria donar compte al govern de l'Estat i a l'associació Xarxa de la Renda Bàsica. I el quart, és a dir, no hi hauria quart perquè el tercer, tal com està escrit a la moció, quedaria anul·lat. Estem d'acord amb això, senyora Pèlach?

Per tant, té la paraula per si vostè la vol defensar, evidentment.

La portaveu del grup CUP, senyora Pèlach respon: Sí, moltes gràcies. Sí, tampoc m'estendré molt, diguéssim, amb el contingut mateix de la moció. Crec que fa temps, a més a més, que la tenen i han pogut llegir-la i mirar-se-la amb deteniment. En tot cas és una moció que el que aposta és perquè avancem cap a la implementació d'una renda bàsica universal perquè entenem doncs que aquesta és una política social necessària per garantir el dret a la vida material de totes les persones amb dignitat. Creiem que és una aposta de futur i doncs nosaltres fem aquesta aposta i doncs demanem que es vagi avançant en aquesta línia, entenent doncs que és una carrera de fons també la que plantejem. Llavors, sí que hem acceptat eliminar aquest punt tercer, tot i que és el que fa referència doncs a aquesta prova pilot que proposàvem, que subministra la mateixa Diputació, però la veritat és que sí que ens sap greu, no? I també volíem manifestar-ho perquè entenem que en eliminar aquest punt tercer queda una mica amb que és una declaració d'intencions, no? I, per tant, doncs deixem fora el que era un compromís propi de la mateixa institució per avançar, no? Per fer alguna cosa des de les competències que té la pròpia Diputació, per poder fer alguna cosa per avançar en aquesta cursa de fons que deia, que entenem que és la renda bàsica universal. Sí que també volíem dir que amb nivell de temps, precisament perquè a l'agost no es va poder debatre aquesta moció. Fa temps que tenien aquesta moció sobre la taula i per tant sí que ens sap greu també doncs que fins a última hora no ens plantejat doncs aquesta proposta de canvi, no? Perquè realment ens han donat un mínim marge, jo diria que quasi bé nul marge, de poder treballar, doncs, alternatives. I, per tant, l'única alternativa quan tenim doncs una hora abans del ple per propostes sobre la taula és eliminar aquest punt, no? I ens hauria agradat doncs que aquest el poguéssim hagut treballar amb temps suficient, perquè el teníem, per poder veure com aquest punt tercer inicial es podia transformar d'una manera en què ens sentíssim tots còmodes, no? I si el que no veiem clar és el fet de realitzar una prova pilot, doncs potser podríem haver-ho deixat amb el fet d'iniciar



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

algun tipus de campanya o poder veure com es podia concretar aquesta prova pilot d'una manera que el govern doncs també es sentís còmode, perquè entenem doncs que al final és el govern qui ho ha d'acabar aprovant i per tant entenem doncs que es vulgui sentir còmode amb allò que aprova, en aquest sentit, no? Però bé, ho lamentem en aquest sentit. Nosaltres sí que creiem que era una aposta interessant seguir l'exemple d'experiència que s'ha fet a altres llocs i, bé, creiem que era interessant. Tanmateix és veritat que decidim per fer que la moció vagi endavant, per facilitar que s'aprovi aquesta moció, retirar aquest punt tercer i si ho fem també doncs perquè entenem que alhora és positiu aquest posicionament de la Diputació a favor de la renda bàsica universal, no? Que és el que en definitiva acabarem aprovant. Entenem que la renda bàsica universal, com deia, és una aposta de futur i que la Diputació de Girona, amb un ample aspecte polític doncs s'hi posicioni a favor amb totes les reflexions i mesures que vulguin fer, doncs entenem que és positiu. I, per tant, doncs celebrem que d'aquesta manera entenem que anirà endavant i que sí que lamentem que finalment no s'hagi pogut aclarir aquest compromís concret per part de la Diputació. Moltes gràcies.

El senyor President diu: Sí. Moltes gràcies, senyora Pèlach. Algú se li acopla alguna cosa? Ah, m'imagino que és el senyor Piferrer, que s'hauria de mutar.. ara, gràcies.

En tot cas, sí val a dir una cosa, com a prèvia. La veritat és que al govern no ens agrada fer una cosa una hora abans, i és veritat això que diu. Però donades les circumstàncies de no poder-nos trobar tots junts etcètera, amb això també és una mica estrany tot això aquest any. I per tant també des d'aquest punt de vista no vegi que l'hàgim volgut demorar una hora abans amb nocturnitat i *alevosia* perquè no és així. És una qüestió a vegades d'encarar-ho tot en el moment en què ho poses a discutir i després ho parles entre tots i arribes a aquesta conclusió. No hi vegi cap més rerefons perquè no seria correcte, eh. Bé, el senyor Motas em sembla que vol dir alguna cosa, no? Senyor Motas.

El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Carles Motas, intervé i manifesta: Sí, només per anunciar el vot favorable del grup d'independents. I fer, res, dues petites consideracions que crec que en aquest punt també són importants de tenir en compte. Només que a l'hora d'aprovar propostes tinguem en compte facilitar la tramitació en els ciutadans. Vull dir, que en el cas que estem fent, una proposta, que fa uns mesos l'Estat va aprovar l'ingrés mínim vital, tenim la renda mínima garantida també de la Generalitat, i jo crec que hauríem de mirar de facilitar que totes les propostes quant que sigui de trametre ajudes al ciutadà, igual que la resta de tramitacions que pugui fer amb l'administració, hauríem de preveure la facilitat del ciutadà a l'hora de tramitar aquesta sol·licitud, en el sentit que hagin de dirigir-se només a una administració encara que l'ajuda arribi de diferents administracions. Jo crec que això també s'hauria de tenir en compte. I després, la que sempre crec que és important també és que a l'hora de generar aquestes ajudes i les tramitacions de recordar de dotar els serveis dels ajuntaments per poder ser capaços d'implementar aquestes ajudes, implementar aquestes tramitacions, de poder fer tot el tràmit necessari, perquè ja sabeu tots que els serveis socials de tots els ajuntaments estan sobrecarregats de més feina i si anem afegint-hi tota la tramitació, que segur que tothom voldrà tramitar, hauríem de ser capaços també de destinar una partida per suplementar l'esforç que puguin fer els ajuntaments amb aquestes noves tasques que se'ls hi poden arribar a acumular en els propers temps. Només tenir en compte aquestes dues consideracions i anunciar el vot favorable dels grups independents d'aquí de la Diputació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El senyor President respon: Moltes gràcies, senyor Motas. Per part del grup socialista, alguna paraula? El senyor Fernández?

El portaveu del grup del PSC, senyor Juli Fernández, intervé i diu: Sí. Gràcies, president. Bé, per posicionar el nostre grup. De fet, el nostre grup ja donava suport a la redacció original de la moció. Entenc que aquestes mocions el que fem és instar a altres administracions a que facin alguns deures. Sovint queden en una declaració d'intencions. Per això penso que aquest punt número 3 malgrat que no hagués calgut aquesta prova pilot, si que hagués pogut quedar en un punt en què la Diputació hagués fet algun tipus d'actuació per donar a conèixer, per donar a fer pedagogia, per començar a buscar complicitats amb aquest tipus de renda, per una part que és totalment necessària. Hem vist que s'ha aprovat la renda... el mínim vital, el mes de juny, amb els problemes de gestió i de tramitació, com deia també l'alcalde de Sant Feliu, que la tramitació no sempre és la que la gent espera. Perquè per fer una ajuda, després fins que això arriba a la ciutadania hi ha molts tràmits a fer, amb càrrega de feina per tots, però sobretot pel tema del món municipal. Hem vist que la Generalitat va aprovar la renda garantida de ciutadania al 2017. Però que entenem... el nostre grup també defensa que cal anar per la via de buscar una renda bàsica universal transversal. Amb la gestió, òbviament ha de ser una gestió de cooperació amb totes les administracions, però el que ha de perseguir són dos elements claus, perquè no pot haver-hi cap tipus de renda que no busqui dos elements: per un costat, la redistribució de la riquesa. Si no hi ha riquesa difícilment podrem generar recursos per poder repartir, i la justícia social. Per tant, el nostre grup amb aquesta moció òbviament hi està d'acord. Ens quedarà molta feina per fer, perquè està clar que després el que es pot veure és que de vegades se solapen diferents ajudes i diferents tramitacions, i això a la llarga el que fa és una dispersió i una pròpia passió de desconfiança pels ciutadans, perquè els ciutadans generen unes expectatives, després veuen que això triga molt en arribar, no? Per tant, ja dic, el nostre grup dona suport i entenem que ens queda molta feina per fer, perquè també veiem, i en aquest context que entrarem ara, que hem entrat però que tindrem més problemes els propers mesos i anys, doncs encara es farà més necessari que mai, sobretot una bona redistribució de la riquesa i estar a prop d'aquelles famílies i entitats que més ho necessiten.

El senyor President diu: Moltes gràcies, senyor Fernández. En nom del govern, el senyor Piñeira.

El portaveu del govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Per respondre a la proponent de la moció, a la il·lustrada diputada senyora Pèlach. Avui amb el vot farem una mica de CUP i, per tant, li votarem afirmativament i farem un «sí» crític. El que passa és que, clar, com el ventall del vot a vegades el «sí» crític, el «no» condicionat, el «sí» positiu, aquestes coses; estem en el marc legal que estem, només tenim tres opcions: que són el «sí», el «no» i l'abstenció. I com que només en tenim tres, aquest «sí» crític quan l'hem de traslladar a la pràctica, el traslladem amb el «sí». I el traslladem amb el «sí» per diferents motius. El primer perquè és veritat que és una reflexió que s'ha d'anar fent, i amb el concepte com a tal, com a govern podem estar-hi d'acord. No és menys cert, com vostè comentava, que li hem demanat que retirés el punt 3. I el punt 3 no és només una qüestió de comoditat o incomoditat del govern, és una qüestió de què tenim a dia d'avui el marc jurídic i competencial que tenim, i entre les funcions de la Diputació no hi ha la de poder donar rendes bàsiques universals. A dia d'avui. Si això demà canvia, doncs ens ho podrem plantejar. Però aquesta no és la realitat del marc



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

competencial que tenim avui. I també una altra cosa que penso que l'hem d'esmentar. Dues qüestions. La primera: quan s'han impulsar rendes d'aquest tipus, ho han de fer administracions que tenen la capacitat de generar tributs propis i, per tant, d'incidir en aquests tributs i en funció d'això després es pot pensar com es distribueixen aquests tributs. I la Diputació no és res més que una administració que rep PTE (participació en els tributs de l'Estat) en un 90 i escaig per cent alt dels nostres ingressos. I que, per tant, els ingressos nostres propis de la corporació són simples, eh. Alguna petita taxa per algun petit servei, el que cobrem d'alguna taxa o un preu públic de l'escola de música i el conservatori. Poca cosa més. Per tant, si no tens l'eina, difícilment pots utilitzar l'eina, i això penso que és molt important. I també perquè fins i tot a vegades, en fer una prova pilot, ens anem al contrari del que pretén la renda bàsica de ciutadania, perquè a vegades aquí hi ha una mica de confusió de conceptes entre el que és la renda mínima garantida i l'ingrés mínim vital o la renda bàsica universal. L'ingrés mínim vital és un subsidi, és condicionat i està dirigit només a una part de la població, que són les rendes més baixes. La renda bàsica universal és una assignació monetària que és incondicional i que és universal. És per tota la ciutadania. Per tant, la cobra des de la persona que té al banc 20 milions d'euros, fins a la persona de rendes més baixes. Des de la persona més rica del país, i que pugui estar fins i tot entre els 100 més rics del món, fins a la persona més pobre del país. Des de la persona més treballadora del món, a la persona que s'aixeca al matí i es passa tot el dia al sofà fins a l'hora d'anar a dormir. Per tant, creiem que el sistema de la renda de ciutadania, com a concepte, nosaltres hi estem d'acord. Com que a la moció ens diu: «ens adhirim a un determinat manifest», i aquest manifest com a govern ens l'hem mirat, penso que aquest tipus de reflexions també s'han de fer, i per això fem un «sí» crític. Que si només féssim una prova pilot en un territori, a banda que no ho podem fer, el que estariem fent és d'entrada generar desigualtats perquè, reitero, el que es planteja amb la renda de ciutadania és homogeneïtzar i unificar a tothom. No? I fins i tot a vegades, sense voler incidir-hi molt, el concepte redistributiu també és relatiu, perquè, clar, amb la renda de ciutadania, la persona més pobre d'un territori i la persona més rica d'un territori la cobra. I dues reflexions finals: També hem de tenir present una qüestió, que és la viabilitat o la sostenibilitat del sistema. Perquè sempre parlem de redistribuir riquesa, però és que per redistribuir riquesa abans s'ha de generar riquesa. Perquè no es pot redistribuir allò que no s'ha generat abans. I, per tant, jo penso que el que es tracta és que, com a mínim i a això no li trec mèrit, senyora Pèlach, avui ens posem d'acord amb una cosa que penso que és important, i tots els grups de la corporació, i és que estem d'acord amb un concepte que és un concepte de futur, que és com podem tenir una ciutadania a la qual tothom pugui viure amb dignitat i tenir uns recursos, i desenvolupar-se com a ciutadà. Hem de ser capaços també a la vegada de pensar tot això, com se sustenta. Hem de ser capaços també a la vegada que això no incentivi determinades actituds que no ens convindrien com a societat i, per tant, ser capaços de fer una reflexió d'altura i per tant avui ens posem d'acord amb el concepte, penso que no és una qüestió menor. I a partir d'aquí, doncs evidentment, tot el que sigui anar avançant com a corporació en tot allò que des de la corporació es pugui fer doncs endavant, però penso que tots aquests debats, si volem fer realment un debat d'alçada i no només quedar-nos amb un titular, mica en mica, les corporacions les haurem d'anar afrontant i ser capaços també de dir les coses pel seu nom. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada, i a la resta de grups també que han intervingut.



El senyor President diu: Moltes gràcies, senyor Piñeira. No sé si la senyora Pèlach vol fer una intervenció final.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach, intervé i diu: Sí, per tancar, simplement. Agrair els suports, estic d'acord amb el que deia el diputat Piñeira, en el sentit que és incondicional i universal. Sí que és cert que quan parlem d'universal sempre és en un territori concret. Llavors, aquesta limitació del territori doncs potser moltes, quan parlàvem d'una prova pilot evidentment no la totalitat del que seria una renda bàsica universal, però sí que s'ha fet en altres ocasions doncs proves pilots en un territori concret i límits en aquell territori aquestes premisses de universalitat i condicionalitat, no? En tot cas tampoc m'allargaré massa aquí. Sí que volia, a partir dels comentaris que s'han fet, nosaltres a la moció ja explicàvem una mica els avantatges, i alguns dels avantatges precisament era aquesta facilitació a nivell burocràtic, que comentava també el senyor Motas, no? Precissament és un dels avantatges que es donen aquest tipus de renda, al ser incondicional i universal facilita doncs molt la gestió burocràtica perquè les reben, com deia el senyor Piñeira, tots els membres d'aquell territori, no? Per tant, doncs, redueix moltíssim els requisits o les exigències o les comprovacions que s'han de fer en la majoria de subsidis, d'ajuts, etcètera, que existeixen actualment en el nostre país. Bé, sense allargar-me més, moltes gràcies pel suport, i celebrem que vagi endavant.

El senyor President manifesta: Moltes gràcies. Doncs entenc que s'aprova per unanimitat aquesta moció i quedaria així, aprovada, tal com ha quedat explicada, sense aquest punt tercer, d'acord amb el contingut literal següent:

“En temps de Covid-19 ha resorgit un debat que fa temps que es va posant sobre la taula, el de la possibilitat d'establir una renda bàsica universal (RBU), en tant que política social necessària per garantir el dret a la vida material de totes les persones amb dignitat.

La renda bàsica universal és una prestació universal, incondicional i individual. Aquesta renda assignable monetària incondicionada ha de ser suficient per cobrir les necessitats bàsiques de la vida i això, segons Red Renta Básica, a l'estat espanyol, és equivalent a uns 800 o 900€. El seu finançament és s'articula a través de l'Administració, mitjançant un sistema impositiu redistributiu.

La principal aportació social de la renda bàsica és la seva incondicionalitat, un element que garanteix la justícia social i que permet a tots els ciutadans i ciutadanes definir el seu propi projecte i itinerari vital, facilitant unes relacions socials més justes que evitin vincles de dominació que obliguen a acceptar condicions laborals i de vida que haurien de ser inacceptables en una societat avançada. Les persones i col·lectius impulsors de la RBU arreu del món, alhora, en destaquen diversos avantatges en comparació amb altres tipus de subsidis:

- Evita una realitat absurda que és el fet que algunes persones deixin d'acceptar una feina perquè això comportaria perdre el subsidi que reben.
- Al rebre-la tothom no estigmatitza els perceptors, com sí que ho fan altres tipus d'ajudes.
- Elimina la multiplicitat de subsidis condicionats i evita bona part dels costos administratius propis d'aquests, que requereixen una gran tasca de control de requisits i mèrits per a l'accés.



-Facilita que els professionals dels serveis socials puguin dedicar més temps a projectes emancipadors i comunitaris al reduir-se el temps que han de destinar a la burocràcia i seguiment dels subsidis.

En els darrers mesos i davant la crisi generada per la Covid-19, diversos col·lectius, des de mirades diferents, han defensat de manera més urgent l'aplicació de la RBU. Des de l'àmbit de la cultura, el col·lectiu LGBTI i també professionals del sector públic i la iniciativa social han elaborat manifestos i recollit nombroses adhesions a favor de renda bàsica, com a mecanisme de justícia social, equitatiu amb les diverses realitats familiar i alhora com a eina de promoció i accés a la cultura.

Tal i com l'hem descrit, la renda bàsica no està implementada de manera permanent encara a cap país, si bé existeixen o han existit nombroses iniciatives que s'hi han aproximat i que han permès veure'n els resultats positius. Alaska, Ciutat de Mèxic, Finlàndia o el Canadà en són alguns exemples, però també a Barcelona tenim un projecte pilot que s'hi assimila: el B-Mincome. El B-Mincome va iniciar-se el 2017 a l'àrea de l'Eix Besòs i és "un projecte innovador que preveu invertir directament en les persones i buscar, alhora, una millora dels seus entorns locals immediats, els seus barris i districtes. És per això que combina la percepció d'un ajut econòmic amb quatre tipus de polítiques actives d'inserció sociolaboral en els àmbits següents: formació i ocupació, economia social, ajuts al lloguer d'habitacions i foment de la participació comunitària". A l'espera de l'avaluació definitiva d'aquest projecte pilot, els informes preliminars en valoren positivament els resultats i destaquen especialment que "el B-MINCOME ha millorat la qualitat de vida i el benestar de la majoria de les persones participants, i també ha proporcionat noves esperances de cara al futur."

El govern de l'estat, el juny passat va aprovar l'Ingrés Mínim Vital (IMV), una mesura que s'impulsa com a estratègia de reducció de la pobresa i que suposa un pas més en les garanties d'ingressos. La prestació permet complementar-se amb altres ingressos establint un límit i és progressiva en funció dels membres de la unitat familiar. Tanmateix l'IMV ha comportat una nova tramitació en un sistema de protecció social ja saturat i que ens els darrers mesos ha estat incapaç de gestionar amb eficàcia i agilitat els diferents subsidis vinculats al treball que han crescut exponencialment durant l'estat d'alarma. Alhora, l'IMV naixia amb una greu deficiència, és tan limitat que deixa fora bona part dels ciutadans de l'estat que es troben sota el llindar de la pobresa i directament exclou les persones amb situació administrativa irregular o persones amb discapacitat. Pocs mesos després de la seva entrada en funcionament, són nombroses les entitats (sindicats, moviments socials, associacions i partits polítics) que denuncien la nefasta gestió que ha acompanyat aquesta mesura (manca d'informació, col·lapse del sistema, lentitud en les resolucions, traves en la tramitació...). Tot plegat comporta que, com ja s'havia apuntat des de l'inici, milers de persones quedin excloses de poder rebre el subsidi, així el percentatge de peticions resoltes és encara avui molt baix i també ho és el de les que s'han resolt favorablement.

Alhora, el 2017 a Catalunya es va implementar la Renda Garantida de Ciutadania que des dels inicis també ha vingut acompanyada de molts problemes per la seva implementació.



Així doncs, més enllà de l'aprovació d'una nova prestació que aportí ingressos, cal seguir avançant, posar el focus en la lògica de la redistribució de la riquesa i la justícia social i apostar per fórmules com la renda RBU basades en la universalitat i la incondicionalitat.

És per tot això que el grup de la CUP proposa al ple de la Diputació de Girona l'aprovació de l'ACORD següent:

PRIMER. - Demanar al govern de l'estat la materialització d'una Renda Bàsica Universal.

SEGON.- L'adhesió com a Diputació al manifest "Per una Renda Bàsica Universal" (rendabasicara.org)

TERCER.- Donar compte al Govern de l'Estat Espanyol i a l'Associació Xarxa Renta Bàsica RRB-XRB."

S'APROVA per unanimitat.

24. PLE147/000015/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció del grup PSC per incentivar la contractació municipal d'educadors de carrer com a mecanisme per revertir les dades de contagi de Coronavirus a Comarques Gironines. (exp. 2020/8107)

"A diferents Ajuntaments de Catalunya hi ha una llarga experiència i trajectòria d'educadors de carrer. Aquesta figura ha realitzat un treball notable durant anys per reforçar l'espai públic com a lloc de trobada i de respecte mutu per al conjunt de la ciutadania. En efecte, han realitzat un treball notable per una detecció primerenca en situacions de dificultat o conflicte social. En la intervenció preventiva han desenvolupat estratègies per aturar conflictes o desescalar-los.

La xarxa ciutadana formada per escola, institut, entitats de lleure, recursos esportius, centres cívics o biblioteques, entre d'altres, enforteixen la comunitat. Això no obstant, també existeix l'exclusió social, d'una banda, i a la vegada també hi ha comportaments incívics que afecten els drets d'altres persones, de l'altra. Els programes d'intervenció en medi obert, per mitjà de la figura de l'educador de carrer ha contribuït i contribueix a enfortir que a qualsevol espai públic el conjunt de la ciutadania tingui garantits els seus drets, perquè el mateix conjunt de la ciutadania observa i té cura dels seus deures.

La crua realitat que ha portat el Coronavirus fa que la situació als espais públics encara sigui molt més complicada a causa de l'emergència en salut. El conjunt de la ciutadania té el dret a sentir-se segur en salut en els espais públics oberts i tancats, que hi ha en els diferents municipis de Comarques Gironines. Mantenir la distància de seguretat, portar mascareta o cuidar la higiene de les mans són les úniques eines cíviques per combatre l'expansió de la malaltia. Si bé és cert que la majoria de la població és responsable en aquesta matèria, també ho és que hi ha accions concretes que canviar-les ens pot ajudar per tenir menys infeccions a Comarques Gironines.



A ningú no se li escapa que garantir per part de les institucions que el conjunt de la població tingui un comportament responsable en matèria de seguretat en la salut és molt complex i que no és abastable fer-ho únicament per mitjans punitius i policials. És molt més raonable i lògic portar a terme un treball preventiu vinculat a persones que hagin desenvolupat funcions de cohesió social i de respecte mutu en espais públics oberts i tancats. Els educadors de carrer són ideals per aquesta funció preventiva i per contribuir a processos de responsabilitat social en matèria de salut.

Els educadors de carrer, fins a aquest moment, han desenvolupat habilitats i competències d'integració social responsable. Han creat espais públics de trobada amb experiències positives per a infants, joves i persones adultes. Han contribuït a crear hàbits saludables o a potenciar les relacions entre sexes respectuoses des de la igualtat. Han afavorit també la formació laboral i la inserció en el món del treball. Han construït espais de diàleg, d'anàlisi i de trobada entre persones diferents d'una mateixa comunitat. Han garantit l'atenció social a persones i a famílies vulnerables. I han coordinat tot aquest treball amb el conjunt d'entitats ciutadanes i les institucions, gràcies a un exercici de ser a peu de carrer, portar a terme accions conjuntament amb les entitats i associacions i essent part de l'estructura de les institucions democràtiques de Catalunya.

Tot aquest llegat de coneixements fa que l'educador de carrer pugui ser una figura clau per tal que a l'espai públic es respecti la seguretat en salut durant els pròxims mesos de patir la pandèmia del Coronavirus. La metodologia que utilitzen, vinculada en el vincle afectiu que neix de la seva presència contínua a l'espai públic amb la gent, és especialment rellevant a l'àmbit institucional també com a agents actius per fer dels nostres municipis espais exemplars en matèria de seguretat en la salut. Aquest fet és més important que mai, quan alguns municipis de Comarques Girona ja han patit dades alarmants, que ens han situat a les portes d'un risc molt elevat de rebrot, i alguns d'altres ho estan passant molt malament en el mateix moment que es presenta aquesta moció.

Per tot això, el grup del PSC sol·licita al Ple de la Diputació l'aprovació de l'ACORD següent:

1. Habilitar una partida suficient i ampliable en funció de les necessitats, per tal que els ajuntaments de Comarques Gironines puguin accedir a la contractació d'educadors de carrer per tal que contribueixin a potenciar la seguretat en salut als nostres municipis.
2. Complementar l'acció de contractació amb el lliurament de material sanitari (mascaretes, gels i productes desinfectants).
3. Avaluar durant els primers 15 dies els resultats satisfactoris de l'acció per mitjà d'informes municipals dels Ajuntaments implicats en aquesta acció.
4. Informar el conjunt de municipis de la demarcació de l'aprovació d'aquesta moció."



El senyor President, comenta que passaríem al següent punt, que és una altra moció, del grup del PSC, per incentivar la contractació municipal d'educadors de carrer com a mecanisme per revertir les dades de contagi de coronavirus a comarques gironines. Aquesta és una moció que tenia quatre punts i jo penso, si no vaig errat, senyora Paneque, això queda reduït a un sol punt i que vostè té la paraula per si vol expressar-ho.

La presidenta del grup del PSC, senyora Sílvia Paneque, intervé i manifesta: Sí, efectivament. En una negociació també certament contrarellotge ja entenem de les dificultats del treball telemàtic, però nosaltres també ens adherim a aquesta demanda que ha fet la senyora Pèlach des de la CUP que fora bo que en la negociació de les mocions, en la qual nosaltres hi estem molt interessats perquè el que volem a través de les mocions és donar impuls polític a línies determinades, que es pogués fer amb una miqueta de temps. En tot cas, els quatre punts quedarien units en un sol punt.

El senyor President respon: Val a dir una cosa, senyora Paneque. Si em permet, només per puntualitzar-ho. La senyora Pèlach ha dit: «escolti, aquesta moció l'havíem presentat fa un mes i escaig i tal». No és el cas de la moció de vostès. La moció de vostès va entrar dijous passat a la Junta de Portaveus. I jo recordo que a la Junta de Portaveus li vaig dir: «escolti, això d'aquí a dimarts ho negociem». Jo penso que no estem als mateixos casos. Sí, però permeti'm un segon. Permeti'm només un segon. El govern, quan proposem això, ho fem per votar-ho a favor. No proposem per votar-los-hi en contra. Vull dir, també voldria que quedés clar. És que a vegades es pot interpretar que aquests van a última hora a negociar i no. Nosaltres anem a negociar a última hora, més menys, per votar-los-hi a favor. Perquè és molt còmode per nosaltres, si vostès m'ho permeten, era dir miri, escolti, en aquesta moció votem en contra. I, per tant, no s'aprova. No és aquesta la missió del govern. Nosaltres els hi fem, val per tothom, no es senti només al·ludida vostè, si us plau. Però quan nosaltres els hi fem aquestes consideracions, mai fem una consideració per votar en contra. Sempre que fem una consideració és per votar-los-hi a favor. Per tant, ho interpretin també de la justa manera que és. Perquè, si vostè la deixa tal com està, nosaltres la votem en contra i, miri, ja està. I llavors diuen: «home, és que no ens han dit res, que no ens han negociat res, perquè nosaltres haguéssim votat a favor». I si ho negociem per votar-ho a favor, també ens renyen per no fer-ho així. Per tant, a vegades no sé què és el millor. Jo entenc que el millor, i és una percepció personal, és, encara que sigui a última hora, i a contrarellotge, negociar per votar a favor, que no venir aquí còmodes i dir-los-hi: miri, els senyor Piñeira els fa el discurs i votem en contra. No toca això. Quan el senyor Piñeira es posa en contacte amb vostès és per votar-los-hi a favor, no per votar-los-hi en contra, i això voldria que ho tinguessin present tots els grups. D'acord? Perdoni, senyora Paneque, pot continuar.

La presidenta del grup del PSC, senyora Paneque diu: Sí. No tinc la consciència d'haver renyat a ningú en cap de les meves intervencions.

El senyor President diu: Ni jo tampoc. Vull dir, ho diré diferent, perdoni. Retiro el renyar perquè no és cert. Però, és a dir, si nosaltres ara no els diguéssim res, vostè llegeix la moció i els hi votem en contra ens diria: «ja està bé, ho podien haver dit, no?». Ens diria això segur. Ens ho podien haver dir, que haguessin sigut a temps de negociar-ho, i buscar una solució. Si la busquem, que és el que hem fet, vostès ens diuen: «home, a última hora?». Però, escolti, ho vegin, només els hi demano això, i ho vegin en el sentit que quan els hi negociem una cosa és per votar-los-hi a favor, no per anar-hi en contra. I que, per tant, ho valorin positivament. Si poden. Que jo penso que també. I a més no és cert el cas aquest que deia vostè del que ens arriba a la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

seva moció de la de la senyora Pèlach, bé, una ha entrat fa quatre dies i l'altra ha entrat potser fa un mes. Per tant, això també tinguem-ho en compte. Perdoni, eh. La paraula «renyar» no era encertada per part meva. Per tant, disculpi'm.

La presidenta del grup del PSC, senyora Paneque diu: Jo és que diria que està posant la *tirita* abans de la ferida. Si em deixa explicar, potser. Jo m'unia a la reclamació de la senyora Pèlach i efectivament els temps han sigut diferents, però jo també diria que si aquesta moció està entrada des del dimecres a la tarda, fins a deu minuts abans del ple, jo dic, i si vostè no hi està d'acord doncs amb això discrepem, que hi hagués hagut més temps que deu minuts per poder-la negociar amb una miqueta més de calma. Aquesta és la meva reflexió, i em sap greu haver-hi d'insistir perquè és que crec que és la millor manera de treballar adequada, que en quatre/cinc dies haguéssim pogut trobar un altre moment. En qualsevol cas, agraïm efectivament que des de l'equip de govern es pugui fer aquest treball d'acord per impulsar aquesta moció, aquesta actuació política. Que, i ara em refereixo estrictament a la moció, és sobretot una defensa d'una figura que és l'educador del carrer. Una figura que, de fet, s'està recuperant des de fa uns anys, pocs anys, però que ve dels anys 80. Per tant, és un treball social en obert, al carrer, i en pro de la convivència que compta amb aquesta llarga experiència i trajectòria i que té especial incidència en la intervenció preventiva. De manera que, en aquells espais públics on pugui haver-hi problemes de convivència, es treballa en garantir els drets de la ciutadania i alhora que aquesta ciutadania observi i tingui cura també dels seus deures a l'espai públic. En la situació actual, és cert, i aquest era un dels principals problemes que ens traslladaven des del govern, que ho hem vinculat a la situació que estem vivint de COVID. Per què? Perquè hi ha una sèrie d'aspectes sanitaris, com mantenir la distància de seguretat, portar mascareta, i vigilar amb la higiene de mans, que són també actituds cíviques que venen a combatre l'expansió de la malaltia. Per tant, em semblava important que de manera complementària al treball que estan fent les forces de seguretat, la feina policial, per tal de vigilar aquest comportament en l'espai públic hi hagués també aquesta figura d'educador de carrer per poder-ho treballar des d'un àmbit o des d'una visió més de convivència i de treball preventiu. Com que el que ens interessava precisament era impulsar aquesta línia política, i vostès ens deien que l'espai adequat els semblava que era la taula de la COVID, doncs hem acceptat reunir aquests quatre punts en un sol, que fonamentalment el que diu és precisament que es treballarà la possibilitat d'implementar aquesta figura a comarques gironines a través de la taula i sempre seguint les indicacions des de la conselleria de salut. Per tant, estem satisfets que es pugui treballar des de la taula de la COVID. A nosaltres no ens semblava incompatible i per això insistíem en mantenir la moció, que es pugui treballar des de la taula, no pugui ser compatible amb el fet que un grup polític tingui aquesta iniciativa i, per tant, doncs hem acceptat que es pugui fer aquest treball i els agraïm doncs aquesta bona voluntat a l'equip de govern i també als grups des de l'oposició, que sí que hem tingut oportunitat de parlar-ne, tant amb la senyora Gisela, que representa al grup d'Independents, com la Laia Pèlach de la CUP, d'haver pogut treballar aquesta moció i esperem doncs que també comptem amb el seu suport després d'aquesta modificació. Moltes gràcies.

El senyor President comenta: Gràcies, senyora Pèlach. No sé si la senyora Saladich o el senyor Motas fan alguna intervenció pel grup dels Independents.

El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Carles Motas, intervé i diu: Sí, només per anunciar el vot favorable, com bé deia la senyora diputada han estat en contacte



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

amb la diputada Saladich i hem arribat a l'acord de votar-hi a favor de la proposta que presenta el grup socialista.

El senyor President diu: Molt bé, moltes gràcies, senyor Motas. Senyora Pèlach, vostè té alguna consideració?

La portaveu del grup de la CUP manifesta: Sí, per la nostra part també anunciar el nostre vot favorable. De fet, nosaltres també vam parlar amb la senyora Paneque i li vam fer arribar la nostra proposta, podríem dir, i reflexió que crèiem que tenia més sentit aquesta aposta més que una subvenció dirigida als municipis d'una aposta directa des de la Diputació, que des de Dipsalut o des d'on fos es preparés aquest equip. Que pogués treballar en els territoris. I per tant ens semblava que tenia més sentit fer-ho d'aquesta manera. Sobretot per poder arribar doncs a una diversitat de municipis de moltes mides i *tamanys* diferents que ens semblava que era difícil que poguessin, en canvi, per la seva banda, directament, contractar educadors i per tant creiem que aquesta forma que plantejàvem nosaltres pot quadrar diguéssim, o no podem treballar i proposar a la taula de treball perquè vagi endavant aquesta moció.

I sí que volia fer un comentari perquè quan vostès deien al debat el tema dels temps i tal, també com quan a l'altra ocasió jo era la proponent de la moció i per tant hem pogut negociar, encara que sigui a última hora això, però en canvi a mi m'ha sabut greu i no he demanat disculpes llavors, i ho faig ara també perquè mentre nosaltres negociem també hi ha uns altres grups que tenen una moció, que és una altra, que és la que al final portem a ple. Llavors fins i tot per respecte als altres grups també és oportú tenir aquest debat amb la suficient antelació per poder fer arribar als altres grups doncs també la proposta definitiva i puguin decidir sobre el vot amb temps suficient de la modificació que es presenta finalment. Per tant sí que em sumo una mica en aquesta petició, que entenem que és veritat que del juliol a ara hi ha hagut temps i de la setmana passada a ara no tant, però crec que sí que dona marge suficient com a mínim per treballar. I estic d'acord amb la bona voluntat del govern de negociar, en el sentit que vagin endavant i que per tant celebrem aquesta actitud també per part del govern. Però alhora pensem doncs que una mica més de marge doncs ens aniria molt bé i ens ajudaria, a tots, i ens facilitaria la feina a tots plegats. Moltes gràcies.

El senyor President diu: Moltes gràcies, senyora Pèlach. Una bufetada i un manyac, però en tot cas l'acceptem en aquest sentit. Senyor Piñeira.

El portaveu del govern, senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president. Il·lustra diputada, senyora Paneque. Com a proponent de la moció, com que abans avui veig que va del refrany castellà que ja he utilitzat abans: «nunca es tarde si la dicha es buena». Per tant, quedem-nos amb això. O si el passem al català: «bé està el que bé acaba». Per tant, lligant amb el que deia el president, què intentem nosaltres? Intentem, fins a l'últim moment si convé, amb aquesta voluntat d'arribar a acords, negociar les mocions per aprovar-les. Perquè pensem que hi ha un govern suficientment representatiu, concretament 20 diputats dels 27 que representen la corporació, i per tant el govern no necessita, per dir-ho d'alguna manera, arribar a acords amb altres grups per tirar endavant les seves propostes i els seus posicionaments, però precisament si una moció la podem aprovar amb més consens i entre tots els grups doncs és més positiu això que no que el govern d'entrada no tingui una actitud d'intentar arribar a consensos i acords, aleshores l'única feina del seu portaveu, en aquest cas, un servidor, seria preparar-se l'argumentari pel ple. Per tant, això també penso que ho hem de valorar. I ja que vostè m'esmenta una qüestió formal, que és de tempos, no em puc estar d'esmentar-li una altra de qüestió formal.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

És que, si tenim una taula de treball que hem creat per la COVID, que un dels àmbits és l'àmbit social, aleshores també, si parlem de qüestions formals de tempos, també podem parlar de qüestions formals de quin és el lloc que s'ha de debatre. I vostè em deia: «no veig incompatible amb què un grup tingui una iniciativa de fer una proposta». I tant que no ho veig incompatible, jo tampoc no ho veig incompatible. Però la pregunta és, aquesta iniciativa on s'ha de plantejar? Perquè, aleshores tenim una doble vara de *medir*, perquè si al govern li demanem que les propostes les porti la taula de treball de la COVID, per exemple la que hem aprovat abans del fons de noves tecnologies, i els altres grups les porten directament al ple. Aleshores aquí el tracte no és molt just, per tant, iniciativa dels grups tota, només faltaria. Voluntat d'arribar a acords per part del govern tota, que les qüestions formes sempre són millorables ja li accepto. Malgrat això, també sempre fins a l'últim minut s'ha d'intentar arribar a acords, això també s'ha d'intentar fer, però segurament, al marc de debatre-ho ja tenim un fòrum, que és la taula de treball de la COVID, hauria de ser aquest, perquè sinó perd una mica de sentit si em permet, senyora Paneque, l'objecte d'aquesta taula de treball. Per això nosaltres, com a govern, li hem proposat i li agraeixo també que vostè si hagi vingut a acceptar-ho que el marc on es treballi sigui la taula de treball de la COVID, que és on precisament hi ha també un dels cinc grans temes que es va fixar és l'àmbit salut i social, i li parlo de l'àmbit salut i social perquè encara que parla d'educadors de carrer, i tots llegim que segur que tots els diputats i diputades ho van fer, la part expositiva, està molt vinculat a la situació actual de la COVID. Per tant, nosaltres ens limitem a mirar el que se'ns planteja. D'acord que es parlava de la figura de l'educador de carrer, però quan un es llegeix tot el fil argumental, s'argumenta molt des del punt de vista de la COVID. També demanem evidentment la coordinació amb el Departament de Salut, i la col·laboració amb el Departament de Salut, per això parlem de període de consulta i coordinació amb aquest departament. Al final, el Departament de Salut és l'autoritat sanitària. Els ajuntaments, els alcaldes no som autoritats sanitàries, que a vegades amb això hi ha gent que es confon. Una autoritat sí de cas de protecció civil, però no una autoritat sanitària. Per tant és lògic que qualsevol acció d'aquestes que es vulgui fer, s'hagi de fer de manera coordinada amb el departament sobre el qual hi vota el seguiment i la gestió de la pandèmia, que en aquest cas és el Departament de Salut com a autoritat sanitària. També penso que la taula de treball de la COVID serà una oportunitat per millorar i treballar bé aquesta proposta. Amb la proposta que vostès han fet bàsicament parlant d'ajuntaments, nosaltres tenim una realitat a la nostra demarcació que aquesta figura, que és una figura molt social, o molt de serveis socials, perquè no és una figura punitiva ni una figura d'ordre públic com pugui ser una policia local, sinó que té una altra mentalitat, molt de persona incardinada amb serveis socials, no? La realitat de la nostra demarcació, com la del conjunt del país, és que bàsicament, excepte els municipis de més de 20 000 habitants, que són la minoria de la nostra demarcació i que per tant tenen competències pròpies en serveis socials, la resta de municipis de la demarcació, més de 200 municipis de la demarcació, són competències que tenen delegades als consells comarcals i per tant tot això també ho hem d'afinar quan es fa una proposta i per treballar-ho bé, perquè aquestes coses, en molts casos algunes d'aquestes competències a la nostra demarcació hi voten sobre els serveis socials. I la darrera cosa que també, evidentment, haurem d'abordar i no és menor és com es finança tot això. Perquè, clar, les mocions sempre diuen «dotem una partida per això», «dotem alguna partida per allò», «dotem una partida per allò altre». És molt legítim, però no és menys cert també que la corporació no té una



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

màquina de bitllets que vagi engegant cada vegada, ara ni tan sols la té l'Estat la màquina de bitllets, que és a nivell europeu. I, per tant, també a les propostes s'ha de veure com les financem. Home, si a això l'Estat ens dota i ens ajuda, doncs ens anirà millor, no? De moment sembla que ja estem a una mica de canvi de paradigma, cosa que és positiu. Potser no tant per una qüestió de voluntat, sinó perquè a vegades, quan les majories parlamentàries no sumen, doncs s'ha de canviar el relat, no? Però bé, si podem avançar cap a l'intentar incautar els estalvis dels ens locals, a dotar dels recursos necessaris dels ens locals, això segur que ens ajudarà. Segur que ens ajudarà també implementar les seves propostes, i sobretot, el més important de tot és que amb independència del que si hem anat més ràpid o més lent, doncs això és lo important. Que ens posem d'acord tots els grups de la corporació i ens quedem amb això com a govern, que en el marc de la taula de treball que tenim creada treballarem aquesta proposta i ho farem amb coordinació a qui? Un, tots els grups de la corporació; dos, el Departament de Salut, aquí té un rol molt important com a autoritat sanitària; i tres, també molt important, i no em puc estar de dir-ho, el Dipsalut, que nosaltres tenim la sort de tenir a la nostra Diputació un organisme de salut pública, que altres diputacions malauradament no tenen, pel qual piloten molt les accions en matèria de salut pública i en matèria d'acció social. Per tant, aquí el seu rol serà molt important. I si som capaços de treballar-ho entre tots els grups polítics de la corporació, el Dipsalut com a organisme propi i el Departament de Salut, estic convençut, senyora Paneque, que ens sortirà una bona proposta i per tant nosaltres evidentment votarem a favor de com ha quedat aquest articulat, i també li agraeixo a vostè que també s'hagi vingut a poder configurar aquesta moció amb aquest punt únic tal com s'ha configurat. Només un darrer matís al final. A la resta de punts, a alguns per exemple posava coses com que donem gel hidroalcohòlic o altres materials d'EPIs, o mascaretes, em sembla que parlava de mascaretes. Pensàvem que algun d'aquests punts era redundant perquè aquesta és una cosa que la corporació des de l'inici, dotar d'EPIs als ens locals, és una cosa que hem fet de manera insistent i reiterada, per tant, aquesta ja no és una cosa que sigui una voluntat de la corporació a futur sinó una voluntat de la corporació que ja s'ha passat, hi és a present i si cal hi seguirà sent a futur. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada i a la resta de portaveus de la resta de grups.

El senyor President diu: Moltes gràcies. Senyora Paneque, no sé si per acabar vol dir alguna cosa.

La presidenta del grup del PSC, senyora Paneque, intervé i manifesta: Sí, per agrair els vots favorables. Efectivament totes les administracions, ho dic perquè el senyor Piñeira feia un esment ara al final sobre els EPI i les mascaretes. Pràcticament totes les institucions han fet un esforç i és així, des de la Diputació també ara en breu, si no ho ha fet ja, a través de la [...] ha arribat un [...] d'aquest tipus, a través de la Diputació, però també efectivament és aquí. I per acabar, ja que vostès han fet una reflexió sobre el govern, valorin també tenir una aprovació, perquè per nosaltres també seria fàcil mantenir les funcions tal com les presentem. Entenc les diferències que pugui haver entre socis de govern, i això no ho ha fet cap grup de l'oposició a la Diputació. I si volen posar en valor el paper del govern, doncs a mi em pertoca posar el de l'oposició, que fem un esforç també a renunciar uns compromisos polítics que plantegem en favor que es tirin endavant.

I, finalment, sobre la [...] presentar-la aquí i no a la taula. Perdó? Em deia alguna cosa, president?



El senyor President comenta: Senyora Paneque, és que la sentim molt tallada. Perdoni, és que la sentim molt tallada. La primera s'ha sentit bé, però ara la continuïtat no.

La presidenta del grup del PSC diu: Sí, doncs agrair el vot favorable i sobre la reflexió de l'oposició del govern [...] en una altra ocasió.

El senyor President diu: Molt bé, moltes gràcies perquè no la sentim més. Senyor Piñeira.

El portaveu del govern, senyor Albert Piñeira, manifesta: Sí, doncs per respondre d'una manera molt breu a la il·lustra diputada, senyora Paneque. Perquè en algun moment de la intervenció malauradament, pels problemes de connexió, no sé si l'he pogut escoltar amb tota la nitidesa, però simplement per dir que sí comparteixo la reflexió que fa vostè, i penso que en aquest sentit, en aquesta corporació, podem dir que és bidireccional. El govern sempre intenta arribar a acords i no s'enroca amb la seva posició, no? I a l'oposició li valorem també que vulgui arribar a acords i que no s'enroqui en la seva posició. Perquè al final, si tots ens enroquéssim en la nostra posició, avui no n'hauríem aprovat cap de moció i, en canvi, si cap de nosaltres s'enroca en la seva posició, avui les tres mocions que s'han aprovat s'aproven per unanimitat amb una corporació que és plural i diversa. Per tant, això vol dir que aquesta bona voluntat hi és bidireccional. Nosaltres la reconeixem dels grups de l'oposició i estic convençut que vostè també ho fa de l'equip de govern. Moltíssimes gràcies, il·lustra diputada.

El senyor President diu: Moltes gràcies. Per tant, entenc que es vota per unanimitat aquesta moció, d'acord amb el contingut literal següent:

"A diferents Ajuntaments de Catalunya hi ha una llarga experiència i trajectòria d'educadors de carrer. Aquesta figura ha realitzat un treball notable durant anys per reforçar l'espai públic com a lloc de trobada i de respecte mutu per al conjunt de la ciutadania. En efecte, han realitzat un treball notable per una detecció primerenca en situacions de dificultat o conflicte social. En la intervenció preventiva han desenvolupat estratègies per aturar conflictes o desescalar-los.

La xarxa ciutadana formada per escola, institut, entitats de lleure, recursos esportius, centres cívics o biblioteques, entre d'altres, enforteixen la comunitat. Això no obstant, també existeix l'exclusió social, d'una banda, i a la vegada també hi ha comportaments incívics que afecten els drets d'altres persones, de l'altra. Els programes d'intervenció en medi obert, per mitjà de la figura de l'educador de carrer ha contribuït i contribueix a enfortir que a qualsevol espai públic el conjunts de la ciutadania tingui garantits els seus drets, perquè el mateix conjunt de la ciutadania observa i té cura dels seus deures.

La crua realitat que ha portat el Coronavirus fa que la situació als espais públics encara sigui molt més complicada a causa de l'emergència en salut. El conjunt de la ciutadania té el dret a sentir-se segur en salut en els espais públics oberts i tancats, que hi ha en els diferents municipis de Comarques Gironines. Mantenir la distància de seguretat, portar mascareta o cuidar la higiene de les mans són les úniques eines cíviques per combatre l'expansió de la malaltia. Si bé és cert que la majoria de la població és responsable en aquesta matèria, també ho és que hi ha accions concretes que canviar-les ens pot ajudar per tenir menys infeccions a Comarques Gironines.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

A ningú no se li escapa que garantir per part de les institucions que el conjunt de la població tingui un comportament responsable en matèria de seguretat en la salut és molt complex i que no és abastable fer-ho únicament per mitjans punitius i policials. És molt més raonable i lògic portar a terme un treball preventiu vinculat a persones que hagin desenvolupat funcions de cohesió social i de respecte mutu en espais públics oberts i tancats. Els educadors de carrer són ideals per aquesta funció preventiva i per contribuir a processos de responsabilitat social en matèria de salut.

Els educadors de carrer, fins a aquest moment, han desenvolupat habilitats i competències d'integració social responsable. Han creat espais públics de trobada amb experiències positives per a infants, joves i persones adultes. Han contribuït a crear hàbits saludables o a potenciar les relacions entre sexes respectuoses des de la igualtat. Han afavorit també la formació laboral i la inserció en el món del treball. Han construït espais de diàleg, d'anàlisi i de trobada entre persones diferents d'una mateixa comunitat. Han garantit l'atenció social a persones i a famílies vulnerables. I han coordinat tot aquest treball amb el conjunt d'entitats ciutadanes i les institucions, gràcies a un exercici de ser a peu de carrer, portar a terme accions conjuntament amb les entitats i associacions i essent part de l'estructura de les institucions democràtiques de Catalunya.

Tot aquest llegat de coneixements fa que l'educador de carrer pugui ser una figura clau per tal que a l'espai públic es respecti la seguretat en salut durant els pròxims mesos de patir la pandèmia del Coronavirus. La metodologia que utilitzen, vinculada en el vincle afectiu que neix de la seva presència contínua a l'espai públic amb la gent, és especialment rellevant a l'àmbit institucional també com a agents actius per fer dels nostres municipis espais exemplars en matèria de seguretat en la salut. Aquest fet és més important que mai, quan alguns municipis de Comarques Girona ja han patit dades alarmants, que ens han situat a les portes d'un risc molt elevat de rebrot, i alguns d'altres ho estan passant molt malament en el mateix moment que es presenta aquesta moció.

Per tot això, el grup del PSC, proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Únic: Que s'estudii a la taula de treball de la COVID la possibilitat que es pugui implementar a la demarcació de Girona la figura dels educadors de carrer, per tal de contribuir a potenciar la seguretat i salut dels municipis, prèvia consulta i coordinació amb el Departament de Salut."

S'APROVA per unanimitat.

25. PLE147/000016/2020-PJP; Proposta Junta de Portaveus; Moció de tots els grups presents a la Diputació de Girona per a la suficiència financera dels ens locals. (exp. 2020/8116)

El senyor President, manifesta que passem a la tercera moció del dia d'avui, que és una moció que va entrar a la Junta de Portaveus, per a la suficiència financera dels ens locals. Senyora secretària, en tot cas, si vol llegir les propostes d'acord d'aquesta moció.



La senyora secretària llegeix la part dispositiva de la moció, del contingut literal següent:

“La crisi generada per la pandèmia de la Covid-19 ha posat a prova també la capacitat de resposta de la nostra societat. La ciutadania, els sectors socials i econòmics, les entitats i també les institucions hem hagut d'afrontar situacions per les quals no estem preparats.

Als ajuntaments, en ser la primera porta d'accés de la ciutadania i, alhora, l'administració més propera per a conèixer i donar resposta a les necessitats de les nostres veïnes i veïns, se'ns ha posat a prova una vegada més en situacions d'emergència i, aquesta vegada, de manera generalitzada a tot el país. Tant els electes com les treballadores i treballadors públics hem actuat amb esperit de servei en benefici de les nostres respectives comunitats locals.

Però la crisi no ha acabat, i arriben altres situacions que ens exigeixen estar preparats per afrontar-les. Tant en la resposta inicial com ara, que ens cal aplicar mesures urgents per a la recuperació social i econòmica, la pandèmia ha posat en evidència la fragilitat dels mitjans locals, la manca d'eines per afrontar-ho i l'escassetat de recursos econòmics i financers per a poder assumir les solucions de futur amb garanties.

La llei d'estabilitat pressupostària de l'any 2012 i la limitació que imposava en la regla de despesa i la LRSAL del 2013, van ser la resposta legislativa de l'Estat espanyol a les mesures d'austeritat imposades a nivell Europeu per l'anterior crisi econòmica. Al cap dels anys, s'ha evidenciat que qui millor ha complert aquelles mesures han estat els ens locals. El compliment dels objectius de dèficit, la limitació de l'endeutament, l'aplicació de mesures econòmiques i financeres, s'han aplicat a les hisendes locals. Però aquest compliment modèlic, no serveix per a donar resposta a l'actual crisi. I menys si no podem disposar ni tan sols dels propis recursos que els ajuntaments hem acumulat gràcies a la bona gestió i en compliment de la normativa abans citada.

Per tal que els ens locals puguem afrontar amb garanties nous rebrots de la pròpia crisi sanitària però, a la vegada, també puguem aplicar les imprescindibles mesures efectives per la inclusió social i la reactivació econòmica, així com pel sobreesforç i la greu tensió que viuen les hisendes locals degut a la pandèmia, ens calen nous instruments legislatius i econòmics que ara no tenim. Eines per a fer front a la conjuntura inicial, però també estructural que enforteixin les administracions locals de cara al futur.

La suficiència financera dels ens locals és un principi present en tots els ordenaments jurídics que garanteix els recursos necessaris per a fer front a les competències pròpies i els serveis impropis que es presten habitualment, i més en crisis com la que estem patint. Al costat d'aquest principi, hem de reivindicar també l'autonomia local. Més enllà de l'harmonització financera de totes les administracions i fixar en coresponsabilitat les limitacions que corresponen, no se'ns poden imposar més tuteles que ens limitin l'administració dels recursos dels ens locals, que no deixen de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

ser de la ciutadania, i que s'han d'enfocar a les necessitats urgents de la pròpia ciutadana.

En aquest context i amb les dificultats normatives actualment vigents en l'ordenament jurídic que obliguen als Ajuntaments a l'equilibri pressupostari, el Govern de l'Estat i la FEMP van signar un acord, el passat 4 d'agost, per *“contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i polítiques de cures i suport a la cultura”* que es va plasmar normativament en el Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. Les propostes que s'incorporen en aquest acord i en el posterior Reial Decret Llei, malgrat que posen a disposició dels Ajuntaments recursos econòmics, ho fan establint unes condicions que no s'adeqüen a les reivindicades del municipalisme català. Enlloc de facilitar l'ús de romanents de tresoreria per a despeses generals per part dels ajuntaments, se n'estableix la transferència voluntària de la seva totalitat, com a préstec, a l'Administració General de l'Estat, que el retornarà en un termini de quinze anys a partir de 2022. Com a contrapartida, s'habilita un crèdit extraordinari de 5.000 milions d'euros al qual només tindran accés, en proporció a l'aportació que facin a l'Estat, els municipis que transfereixin els seus romanents, amb els riscos de liquiditat que això els podrà comportar, flexibilitzant únicament la regla de la despesa per a l'any 2020, i generant un greuge respecte als municipis que no disposen en l'actualitat de romanents.

Coneixedors de què el Reial Decret Llei 27/2020 ha decaigut en no superar el tràmit parlamentari, tots els grups presents a la Diputació de Girona eleven al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER.- Instar el Govern de l'Estat i els grups parlamentaris a presentar i aprovar una nova proposta que reculli les reivindicacions financeres dels ens locals en els termes d'aquesta moció, tot i garantint el crèdit extraordinari per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals amb una dotació mínima a fons perdut de 5.000M€, i uns fons addicional per afrontar els dèficit generats en el transport públic a causa de l'aturada de la mobilitat durant l'estat d'alarma.

SEGON.- Emplaçar el Govern de l'Estat Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i a modificar la Llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, així com la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració, per així donar més marge a les administracions locals en la resposta a la present crisi.

TERCER.- Reclamar al Govern de l'Estat que permeti que les administracions locals puguin disposar del superàvit de l'any 2019 i dels romanents acumulats per a destinar-los a mesures per a la reactivació socioeconòmica de les respectives comunitats locals. A la vegada, que es garanteixi l'accés dels ens locals que no tinguin aquesta possibilitat al crèdit estatal extraordinari anunciat per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals i evitar, d'aquesta forma, municipis de segones velocitats.

QUART.- Instar el Govern de la Generalitat a crear un fons de cooperació extraordinari incondicionat per als ens locals. Aquest fons hauria d'estar dotat amb un mínim de 150 milions d'euros l'any 2020 i la mateixa quantitat per a l'any 2021, amb



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'objectiu de donar resposta, des de l'administració més propera al ciutadà, a les mesures necessàries per reactivar les economies locals i atendre les noves necessitats socials que ha generat la pandèmia.

CINQUÈ.- Apel·lar al Govern de la Generalitat per a què es quantifiquin, conjuntament amb les entitats municipalistes, les despeses a què han hagut de fer front les administracions locals, per serveis impropis derivats de la pandèmia i per les noves regulacions i plans de desconfinament que s'han regulat durant aquests mesos. L'objectiu d'aquesta quantificació és que s'habiliti la corresponent línia de compensació econòmica a les administracions locals d'unes despeses que no els corresponen.

SISÈ.- Sol·licitar al Govern de l'Estat, al Congreso de los Diputados, al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya que es reguli per Llei l'obligació que qualsevol nova regulació ha d'anar acompanyada d'una avaluació d'impacte competencial i econòmic en els ens locals i, si és el cas, les mesures compensatòries.

SETÈ.- Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país."

El senyor President, intervé i manifesta: Entenent que aquesta és una moció que ens fa arribar l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya respecte a aquelles coses que el Reial Decret que prepara el Govern no contempla aquestes, igual que les de la Generalitat, doncs que siguin una petició des del Govern de la Diputació. Això, com que és dels diferents governs locals, i a veure si entre tots s'aconsegueix doncs aquestes partides pressupostàries. I una mica el que dèiem abans, que no sé qui ha fet aquesta reflexió, en el sentit de dir, em sembla que era el senyor Motas, que deia: «Bé, escolti, quan als ajuntaments se'ls demani una cosa, que vagi acompanyat de la dotació pressupostària corresponent». Doncs, en certa manera, també és el que manifesta aquesta moció i, per tant, penso que és el que ens convé, aquest fons de 5.000 milions, que no vagi condicionat si dona o no dona romanents, sinó que sigui per tothom, per refer el tema econòmic, cultural, esportiu, també turístic, etcètera. A refer aquesta economia que tots plegats em sembla que hi estem prou d'acord, així com també aquest fons extraordinari de la Generalitat i totes aquestes coses que contempla aquesta moció.

Estarien d'acord? Hi ha alguna paraula en aquest sentit? No sé si el senyor Motas o la senyora Saladich? La senyora Pèlach?

La portaveu del grup de la CUP, senyora Laia Pèlach diu: Sí, nosaltres sí que hem demanat per fer una reflexió perquè ens hem sumat a aquesta moció. Evidentment perquè entenem que ho hem fet en altres ocasions, doncs que és important que en aquest cas els municipis anem junts i compartim la demanda que inclou aquesta moció a l'Estat en relació al respecte i a l'autonomia cap a les entitats locals, que en el fons una mica d'això es tracta la moció. El que passa és que sí que volíem fer una reflexió i posar-hi la nostra mirada perquè des de la CUP la veritat és que sempre



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

hem defensat l'autonomia del municipis i entenem que és des d'aquesta lògica que ha entrat vers a la regla de la despesa que hauríem de prendre, no sé si ja tant la flexibilització sinó directament des de la derogació de tota aquesta normativa. Nosaltres sí que sempre hem volgut defensar l'autonomia dels municipis. Apostem perquè es deroguin no només aquesta sinó totes les lleis i normes que van en contra d'aquesta autonomia dels municipis que són diverses i que s'han anat aprovant doncs en els darrers anys. Diverses lleis i normatives que mica en mica doncs van escanyant i van collant les entitats locals, i creiem que l'aposta ha de ser demanar que es deroguin totes aquestes normatives. Tampoc no creiem gaire en la bonança de tots aquests instruments com l'excusa de l'estabilitat pressupostària. Doncs es van abocant i llavors doncs, bé, som bastant crítics amb totes aquestes mesures preses i per tant, doncs, sí que volíem fer una reflexió en aquest sentit, més enllà doncs de sumar-nos a la moció. Perquè, com deia, creiem que és oportú també el fet de visualitzar aquesta unitat de tots els municipis en contra doncs d'aquest nou atac de l'Estat als municipis. Moltes gràcies.

El senyor President comenta: Gràcies, senyora Pèlach. Alguna consideració, grup socialista? No? Per tant, entenc que s'aprovaria per unanimitat aquesta moció?

Ah, el senyor Casellas. Perdó.

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Pere Casellas, intervé i diu: Sí, volia fer una mínima reflexió. El que passa és que avui tinc algun problema i ara em sentiu bé, oi que sí?

El senyor President diu: Sí, ara el sentim bé.

El portaveu adjunt del PSC senyor Casellas diu: No, nosaltres, bàsicament i molt breument perquè fem nostres les paraules que vostè mateix ha expressat, però sí que està bé el que acordem. Perquè ho acordem des del món local, i així surt d'una negociació que no va ser reeixida del tot. Una oposició molt dura de la ministra, bé. Des del món local, fins i tot dels diferents ajuntaments socialistes, doncs s'ha expressat que això no podia ser, que hem de revisar aquesta regla de despesa. En això hi estem tots d'acord. Però és cert que al Govern de l'Estat, doncs bé, li ha costat moure's, com també és cert que a arran de les crisis, doncs tots plegats, d'alguna manera o altra, hem de trobar una manera per canviar-ho, no? Vull dir, aquí ha pactat l'original de tots, fins i tot en el suport que es va donar en el moment de promulgar la LRSAL. Ara nosaltres i entre tots ens acabem de sortir de derogar-ho, però això s'ha de fer, no? Però avui és molt interessant, abans parlàvem de consens, el que estem parlant. Escolteu, estem demanant, sobretot a aquest punt 6è, que crec que deien que el senyor Motas ho havia explicat. Aquest punt sisè, quan ens donin més feina, doncs hem de procurar que també sapiguem quina és l'avaluació i que això vingui dotat doncs del suficient increment, igual que els 150 milions d'euros que estem demanant a la Generalitat. En definitiva, simplement des del grup socialista, constatar que quan es fan les coses entre tots en coses tant importants hi funcionen. I ja sí que només voldria fer una consideració. La derogació total, home, no ho sé. Jo fa temps que hem dedicat a regidor, com deia la senyora Pèlach. Bé, hem hagut de gestionar doncs, una vegada recordo entrar a un mandat amb 9 milions d'euros de deute. Vull dir, com no hi havia alguns controls, doncs la situació era extremadament complicada. Jo recordo doncs els anys 2003 en endavant, amb deutes del 55 % del pressupost. A això també ha d'haver-hi un mínim control, no? Però aquest control ha de ser un control que ens ajudi però que no ens perjudiqui. Penso que avui, aquesta moció és el que avui ens està proposant. Per tant, doncs gràcies i endavant.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El senyor President respon: Gràcies, senyor Casellas. No estic d'acord amb l'última consideració, li he de dir. Perquè, jo que també porto molts anys a l'administració local, penso que als ajuntaments i totes les corporacions locals la gent és prou responsable com per saber cuidar-se del seu ajuntament, del seu deute i de fer les coses. Jo vull pensar que tothom que ha arribat a fer un endeutament prou elevat segurament que era per una necessitat que aquell municipi en un moment determinat tenia, no? Jo crec que, per desídia, pocs, i si hi ha algun cas, doncs després hi ha els instruments com perquè aquell o aquelles persones que hagin pres aquesta decisió doncs se'ls hi pugui aplicar qualsevol tipologia en la llei que hi hagi, no? Però, fixi's bé. Les corporacions locals, en aquest moment, i abans també, estaven en una situació econòmica molt bona. I no només fruit de..., és clar, si t'incrusten en una llei és evident que sí, però, és clar, el que ha servit per abaixar el deute de les corporacions locals, ha servit per endeutar el deute per sobre del 100 % de l'Estat. Per tant, això que vostè diu del 140 % aviat ens hi trobarem a l'Estat, i després què direm? Que ho han fet malament? Que perquè el govern que vingui darrere del govern que deixi més del 100 %, aquest també es trobarà en una situació molt complicada, no? I, per tant, jo volia dir que hem d'anar *al tanto* a vegades amb quin tipus d'afirmació en fem perquè és evident que les corporacions locals que treballen per, en primera línia de foc, per les necessitats que pugui tenir un ajuntament, i que pugui tenir el ciutadà, doncs a vegades no han tingut més remei que fer-ho a préstec i, però, jo no vull pensar que ningú ho hagi fet. I si algú ho ha fet, que sempre a la vinya del senyor, que es diu, hi ha algú que pot fer les coses malament, doncs hi ha els mecanismes per poder-ho corregir o per poder actuar. Però, posar tot al mateix sac, doncs, home, seria, jo penso que no és afortunat ni és encertat. De fet, al final l'encotillament que va fer en un moment determinat el govern del PP, fruit d'una crisi, no va ser per arreglar la crisi, sinó que va ser per poder fer estalvi als ajuntaments i deute, i sobretot endeutar-se l'Estat, eh. I, llavors, ara quina temptació hi havia? Perquè tothom té temptacions a la vida. Era dir, uns diuen, «heu d'estalviar per nosaltres poder-nos endeutar» i algun diu: «Bé, ara que heu estalviat, ens ho quedarem», no? Home, això, ja us ho tornarem en 15 anys. Això de legítim pot tenir tot però en tot cas d'honest, si em permet l'expressió, potser poc, no? Per tant, aquí tant n'hi ha per donar i per vendre, no? Que diuen. I, per tant, hem d'anar *al tanto* amb aquestes afirmacions perquè les corporacions locals som, sense cap mena de dubte, les més necessitades. S'imagina vostè que amb aquesta crisi de la COVID haguessin trobat unes corporacions locals molt endeutades? Doncs molt malament. És a dir, a aquesta crisi de la COVID s'ha pogut resoldre moltes coses precisament perquè l'administració local estava bé d'endeutament. El que no estava bé era l'Estat en aquest àmbit. Potser el 2008 l'Estat estava millor que les corporacions locals i les comunitats autònomes, però ara, en aquest moment, ha trobat una crisi d'una COVID amb un Estat extraordinàriament endeutat. De fet, fixi's que els ERTOS fa un mes els va d'haver donar un crèdit la Unió Europea. Perquè sinó l'endeutament hagués sigut tan alt que potser no hagués hagut banca que ens ho hagués fet, no? I precisament ara ha agafat les corporacions locals en una bona situació i prova d'això és que totes les corporacions locals hem pogut fer, qui més qui menys, ajudes molt directes a la gent afectada. Fixi's bé que aquesta casa mateix vàrem posar al voltant de 35 milions d'euros a disposició de manera molt ràpida. I això era perquè es podia fer, i aquesta casa no té endeutament. Podríem fins el 75 %, que tenim 0, però vull dir que quan algun ajuntament ha estat a 140 %, que em sembla que és vostè l'afirmació que ha fet, era abans que es podia fer el 125 %, fins al 125 % de l'endeutament i algú es



podria passar per una necessitat concreta. Però em costa acceptar, excepte molt poques excepcions, hagi sigut, si més no, per atendre necessitats que podien tenir la ciutadania. Per tant, sí que estaria bé que, apart de la regla de la despesa, es tregui la regla de l'estabilitat, perquè, en tot cas els ajuntaments avui estan prou bé com perquè això es pugui fer i jo crec que hi ha prou maduresa, sobretot també política, però sobretot molt tècnica, doncs que les coses es facin amb el rigor que toca. I com que tothom és molt gran, les institucions, home, doncs deixar-nos el marge que tocaria, potser... És a dir, que el marge que tocaria no seria cap altre que demanar que aquells diners que han generat els veïns d'un determinat poble es puguin gastar per aquells mateixos veïns. I ara se'ls diu: «no. Això que heu generat vosaltres, veïns, resulta que ho tindrem al banc. O haureu de deixar-ho a l'Estat.» O... doncs no. El que s'ha de poder fer... Jo rebo alcaldes i alcaldesses cada setmana o cada mes, com vostès veuen, perquè els hi passo al despatx del president. Jo em trobo amb molts alcaldes i alcaldesses que ens venen a demanar una subvenció urgent perquè no es poden gastar els romanents que tenen, que a vegades doblen el pressupost que tenen. És clar, així és molt trist. L'altre dia em va venir a veure un alcalde o alcaldessa que em deia: «jo tinc un pressupost de 200 i tinc uns romanents de 400, però he de fer això i no ho puc fer». Això és molt trist. Perquè aquest alcalde o aquesta alcaldessa es podria passar dos anys sense fer res, sense ni cobrar impostos, perquè té dos anys de pressupost en romanents. Això no és normal. Això no ha de ser normal. I resulta que tenen unes necessitats a un municipi que no saben com fer-les. I que demanen a la Diputació si els hi podem ajudar extraordinàriament i dius: «però, *bueno*, si vostès tenen els diners, la Diputació ha de donar a aquell que té més dificultats especialment, però si vostès tenen doble romanent del pressupost que tenen, home, vostès haurien de poder fer servir aquests romanents». Que ja hi ha mecanismes, i que també els ajudem a través de la intervenció general d'aquesta casa, però fixi's bé en quines disjuntives ens trobem en aquests moments. I això són molts, eh. I això són molts. Per tant, és cert que això ho hem de demanar, i des del món local, com vostè deia, perquè és una proposta del món local pel món local. Però només contesto perquè a vegades podria semblar que dir: «bé, això se'ls va haver de cuidar a aquests perquè tots ho fèiem molt malament». No. Vostè ve del món local i vostè sap que precisament el món local el que fa és les coses molt bé. Excepcions, com tothom, i com per tot, però que aquesta no podria ser la imatge que avui donéssim al aprovar aquesta moció, sinó tot el contrari. No? I perdoni'm pel que m'he estès però és que aquesta és una realitat que jo m'hi trobo a diari i que, per tant, l'he de posar en valor. Gràcies.

S'APROVA per unanimitat.

26. PRECS I PREGUNTES

El senyor President comenta que passaríem a precs i preguntes, per si hi ha alguna cosa que vostès vulguin preguntar.

El portaveu del grup del PSC, senyor Juli Fernández diu: Jo tinc una pregunta.

El senyor President respon: Ah, val. Perdoni, es que la senyora Pèlach he vist que no però vostè no he vist que obria. Gràcies.

El portaveu senyor Juli Fernández, intervé i manifesta: *Bueno*, només, en relació, suposo que sí que us han fet arribar algun tipus de proposta en relació al tema esportiu. En relació al tema esportiu, no sé si us han plantejat alguns ajuntaments o



inclús els propis clubs que ara l'inici de l'activitat també estem veient que serà complicada, no? Per tant, jo no sé si a la pròpia Diputació us han fet arribar també ajudes o algun tipus d'actuació per poder donar cobertura addicional, tant als ajuntaments per poder posar en marxa les diferents instal·lacions com els propis clubs esportius de diferents àmbits, sobretot aquells que no són tan professionals, per poder fer la seva activitat esportiva en condicions de seguretat. Malgrat, sé que és complicat, però no sé si us ha fet arribar algun tipus de petició o algun suggeriment.

El senyor President respon: No exactament i concretament això que vostè diu, sinó que nosaltres, el Procicat ha delegat a les federacions esportives, que són les federacions esportives a través, junt amb els ajuntaments, qui validen com s'ha de desenvolupar l'activitat. Fixi's bé que, per exemple, a les competicions professionals no hi ha públic i a les competicions *amateurs* sí. I aquesta és una decisió que no pren ni la Diputació ni el propi ajuntament, sinó que les federacions, a través del Procicat, posen aquestes regles, no? I fan aquesta reglamentació de la COVID. Això ho fan a través de les federacions. Nosaltres, l'única cosa que hem fet és que hem dotat als ajuntaments, com parlàvem abans, i el senyor Piñeira em sembla que ho contestava a la senyora Paneque. En el sentit de dir: nosaltres tot el material de gels, etcètera que hem posat als ajuntaments, ho fem també perquè els ajuntaments ho donin a aquestes entitats. D'activitats culturals, esportives, socials i etcètera de tot tipus que es puguin fer en un ajuntament, tinguin els gels necessaris, i també això nosaltres hem fet una compra de reserva que té Dipsalut i, si caldran, comprariem més. Si calgués, doncs per cedir a aquests ajuntaments perquè aquestes activitats també puguin ser el màxim de segures. Però això concretament que vostè ens deia, a mi no em consta que ens hagi arribat.

La presidenta del grup del PSC, senyora Sílvia Paneque, intervé i diu: Sí, president. Se'm sent?

El senyor President respon: Ara sí. Ara millor, sí.

La senyora Paneque diu: Doncs ja em sap greu, perquè al final de la moció anterior volia exposar al senyor Casellas que no li podia respondre a la intervenció que estava fent. No per falta d'arguments, sinó per falta de connectivitat, en aquesta ocasió.

Només traslladar, de part del grup socialista, que aquesta defensa encesa dels interessos dels ens locals la compartim absolutament. Ja hem referit varies vegades, però em veig obligada també a dir-li que al 2012, quan vostès van votar la Llei Montoro, que és la que realment ha limitat la utilització dels romanents dels ajuntaments, doncs hagués estat bé també que s'hagués fet aquesta reflexió. I una pregunta...

El senyor president respon: Si a mi m'hagués tocat, no li càpiga cap dubte que ho hagués fet.

La senyora Paneque manifesta: Doncs és lamentable que en aquest moment no hi hagués vostè ser o tenir una incidència més elevada.

El senyor President respon: Em sap greu, però no la tinc. No la tenia i ara tampoc la tinc, poca, i en tot cas ara em toca fer la reflexió com puc.

La senyora Paneque manifesta: Però en tot cas, diguéssim jo em veig obligada a recordar-ho perquè és això el que va limitar la utilització dels romanents dels ajuntaments. I una qüestió volíem traslladar des del grup socialista.

El senyor President respon: Sí, però li vull recordar que la reforma constitucional la varen votar vostès, junt amb el PP, que va fer possible aquest canvi de la Llei d'estabilitat. Per tant, ara no ens carregui les culpes als petits, no en escons, vull dir, que estaven al Congrés perquè el que va permetre la modificació de la Constitució



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

que va fer que es pogués posar la Llei d'estabilitat pressupostaria era acord PP-PSOE. Si vol entrar en aquesta polèmica, poden estar una hora aquí, però en tot cas, la meva intenció segur que no és. Gràcies.

La senyora Paneque manifesta: Podem entrar. El que passa és que blanquejar ara per un altre votació una que van fer vostès amb el govern del PP, ja sé que ara els hi sembla molt llunyà i que els posicionaments polítics doncs ara estan molt distanciats. Però en aquell moment no ho eren. I vostès van donar suport a aquest canvi normatiu. En tot cas, la pregunta que li volia traslladar era la següent. És un prec, més que una pregunta. Ha passat ja més d'un any des de la constitució de la Diputació, d'aquest nou equip de govern, d'aquest nou plenari. I nosaltres hem presentat ja algunes mocions, moltes d'elles doncs s'han tirat endavant, però sí que és cert que no acabem de veure com van o si es van fent realitat. Parlo per exemple de la de participació ciutadana, que és més recent i aquesta entenem que amb la crisi de la COVID doncs no s'ha pogut assumir, però hi ha també les dels plans ocupacionals, que en aquests moments potser serien molt adequats per posar fil a l'agulla, la d'igualtat, també sobre medi ambient, dues més... En tot cas, voldríem traslladar aquesta necessitat de veure passos endavant per anar veient com aquestes mocions doncs es van convertint en realitat. Moltes gràcies.

El senyor President intervé i manifesta: Bé, gràcies. Vostès saben que quan s'aprova una moció és l'expressió d'una voluntat en la qual el Govern n'hi està d'acord i traslladen al temps aquestes com les pot traslladar a la pràctica, diguem. Però que no li càpiga cap dubte que totes les actuacions que els diputats i diputades, a les seves respectives àrees, fan quan s'aprova una moció és buscar-li l'encaix possible. D'acord, moltes gràcies. S'aixeca la sessió fins al plenari que ve.

El senyor president aixeca la sessió a dos quarts i cinc minuts de tres de la tarda el contingut de la qual, com a secretària, CERTIFICO.