



Número: PLE-17/10/2023-12
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 17 d'octubre de 2023
Hora: 12:05
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2023/10064

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Maria Àngels Planas Crous Maria Puig i Ferrer Jordi Camps Vicente
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot i Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Miquel Reverter Tres Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Juli Fernández Iruela Adrià Lamelas Martínez Joan Martín Puntada José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas i López Pere Garriga Solà
Vicesecretari	Jordi Turon Serra
Interventora general	Núria Josa Arbonès

Ha excusat la seva absència: Pau Presas Bertran

ORDRE DEL DIA

	<i>Punt d'ordre del dia</i>	<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 19 de	2023/A010101/10064



	setembre de 2023	
2	Decrets corresponents al mes de setembre de 2023	2023/A010101/10064
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
5	Donar compte al Ple de la modificació de la denominació del grup polític Candidatura d'Unitat Popular a la Diputació de Girona	2023/A020300/8633
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
6	Donar compte, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, corresponent al 2n trimestre de 2023 - Tresoreria	2023/F030100/5830
7	Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Girona, Dipsalut, Conservatori de Música I. Albéniz, Consorci de les Vies Verdes, Consorci de les Gavarres i Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, corresponent al 2n trimestre de 2023 - Tresoreria	2023/F030100/5829
8	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 13/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010401/9834
9	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 14/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010401/9994
10	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CACBGI 3CE 01/2023 del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2023/F010401/9934
11	Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024 - Servei d'Arxius i Gestió de Documents	2023/X020100/9454
12	Aprovar la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió de la qual ha estat delegada a la Diputació de Girona - Xaloc	2023/A050200/9995



COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
13	Ratificar la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient	2023/B070200/8824
14	Aprovar la modificació del Pla estratègic subvencions, Medi Ambient 2023- Subvenció vaca Bruna Pirineus - Medi Ambient	2023/D030101/9999
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ		
15	Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica - Habitatge	2023/X020100/9450
16	Aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge - Habitatge	2023/X020100/9438
17	Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal - Habitatge	2023/X020100/9440
18	Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials - Habitatge	2023/X020100/9443
19	Aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials - Habitatge	2023/X020100/9448
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
20	Aprovació inicial de les bases reguladores de la subvenció per a la programació de la Campanya Teatre Amateur 2024 - Casa de Cultura	2023/X020201/8784
21	Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius "Això Pinta Bé" - Cooperació Cultural	2023/X020100/9426
22	Aprovació inicial de diverses bases del Servei de Cooperació Cultural - Cooperació Cultural	2023/X020100/9432
JUNTA DE PORTAVEUS		
23	Moció que presenta el grup del PSC sobre la creació	2023/A040100/10130



	d'una línia d'ajudes per a l'erradicació de l'amiant a les comarques gironines	
24	Moció que presenta el grup CUP per a la inclusió de criteris lingüístics en l'atorgament de subvencions	2023/A040100/10147
25	Moció que presenta el grup CUP per a l'adaptació de l'estació de Camallera per a l'aturada de trens de mitjana distància i la connexió amb autobús amb els municipis de l'entorn	2023/A040100/10146
26	Mocions d'urgència	
27	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Si els sembla, anem a començar aquesta sessió plenària ordinària del mes d'octubre excusant la presència del vicepresident primer, senyor Pau Presas, que ha estat pare i aprofitem per enviar-li la felicitació i que, per tant, avui no li era possible assistir.

1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 19 de setembre de 2023**

S'APROVA, per unanimitat, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 19 de setembre de 2023, prèviament tramesa als senyor diputats i a les senyores diputades.

2. **Decrets corresponents al mes de setembre de 2023**

S'informa dels decrets corresponents al mes de setembre de 2023, numerats del número 3316 al núm. 3662

3. **Ratificació de les resolucions que ho requereixin**

No n'hi ha.

4. **Informació de la Presidència**

Assistència a actes representatius:

- A S'Agaró, a la jornada *Girona, una economia en transformació* i a l'acte de presentació de la publicació econòmica ACTIVOS a Girona.
- A Masarac, a la 18a edició del Dia Mundial del Turisme.
- A Girona, a la inauguració de l'exposició Rahola Foto 2023.
- A Girona, a la presentació de la 4a sessió de l'11è Seminari Ramon Massaguer d'actualització jurídica i dret local.
- A Girona, a l'acte de constitució del nou plenari de la Cambra de Comerç de Girona.
- A Girona, a la inauguració del curs 2023-2024 de la Universitat de Girona.



- A Brunyola, a la inauguració de la 29a edició de la Fira de l'Avellana de La Selva.
- A Barcelona, a la inauguració de les exposicions Joan Fuster en el seu temps i Joan Fuster-Josep Pla: una conversa infinita, amb el Molt Hble. Sr. Pere Aragonès, president de la Generalitat de Catalunya i la consellera de Cultura, Hble. Sra. Natàlia Garriga.
- Al Claustre de la Diputació de Girona, recepcions al Club Patinatge Artístic Girona i al Club de Patinatge Artístic Olot.
- A Llagostera, a la Fira del Bolet 2023.
- A Molló, a la Tria de Mulats d'Espinavell 2023.
- A Camós, a la inauguració de les obres de remodelació a la carretera GIV-5147 i al pont sobre la riera Remençà.
- A Mieres, a la presentació del Quadern de la Revista de Girona sobre Mieres.
- A Girona, jurat dels premis del Diari de Girona.

Visites:

- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Canet d'Adri, Vilabertran, Vilobí d'Onyar, Boadella i Les Escaules, Siurana d'Empordà, Sant Martí Vell i Llagostera.
- Amb el Sr. Javier Flores, Secretari d'Infraestructures del Ministerio de Transportes y Infraestructuras, a Madrid.
- Visites a territori: Portbou, Colera, Espinelves i Les Planes.
- Amb els presidents i presidentes dels Consells Comarcals de les comarques gironines, en reunió conjunta amb el vicepresident primer, Sr. Pau Presas.
- Entitats i particulars: 27.

Reunions de treball:

- Ple extraordinari del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Reunió extraordinària de la Comissió Mixta del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- A Madrid, al XIII Ple de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.
- Junta de Govern Extraordinària del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus.

Des de la Diputació de Girona expressem el nostre condol als familiars de les víctimes del conflicte bèl·lic d'Israel i Palestina, esdevingut recentment i el condol al diputat Jordi Masquef per la mort de la seva àvia. Així mateix, felicitem al vicepresident primer Sr. Pau Presas pel naixement del seu fill.

5. Donar compte al Ple de la modificació de la denominació del grup polític Candidatura d'Unitat Popular a la Diputació de Girona

"El Ple de la Diputació de Girona, en sessió extraordinària urgent que tingué lloc el dia 27 de juliol de 2023, va quedar assabentat de la constitució dels grups polítics de la corporació per l'actual mandat 2023-2027.

D'acord amb la sol·licitud presentada pel grup polític Candidatura d'Unitat Popular, amb Registre d'Entrada núm. E-2023-31811 de data 2/10/2023, i de conformitat amb allò previst a l'article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el



text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 40 i 41 del Reglament orgànic de la corporació i articles 23 i 24 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es dona compte al Ple de la modificació de la denominació del grup polític Candidatura d'Unitat Popular a la Diputació de Girona, amb indicació dels seus integrants, presidència i portaveu:

GRUP CUP Som Poble

Integrants: Guillem Surroca Pascual i Jordi Casas Comas.

President de grup: Guillem Surroca Pascual

Portaveu: Jordi Casas Comas”

El Ple de la Corporació queda assabentat

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

6. Donar compte, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, corresponent al 2n trimestre de 2023 – Tresoreria

“La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ha establert, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis legals de pagament, l'obligació d'emissió d'informes periòdics.

D'acord amb aquest antecedent, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple la informació següent:

“INFORME DE TRESORERIA

Assumpte: Compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol i per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Entitat: Xarxa Local de Municipis Gironins, XALOC

Període: 2r trimestre 2023

Carmen Gallego Marín, tesorera accidental de XALOC, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i de conformitat amb l'establert a l'article quart, apartat 3, de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials emeto el següent informe.

Primer.- Àmbit objectiu

L'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre



empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el disposat en la llei de contractes del sector públic.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei:

- Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Per tant, afecta principalment als Capítols II i VI de les entitats de pressupost limitatiu, despeses corrents en béns i serveis i inversions, i amb menor rellevància als Capítols IV i VII.

Segon.- Determinació del termini de pagament

L'article 33 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, que passa a tenir la següent redacció:

- *“El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no hagués fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan hagués rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat.
Els proveïdors hauran de fer arribar la factura o sol·licitud de pagament equivalent als seus clients abans que es compleixin quinze dies naturals a comptar des de la data de recepció efectiva de les mercaderies o de la prestació dels serveis.
Quan en el contracte s'hagués fixat un termini de pagament, la recepció de la factura per mitjans electrònics produirà els efectes d'inici del còmput de termini de pagament, sempre que es trobi garantida la identitat i autenticitat del signatari, la integritat de la factura, i la recepció per l'interessat.*
- *Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual hagi de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seva durada no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'hagués rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.*
- *Els terminis de pagament indicats als apartats anteriors podran ser ampliat mitjançant pacte de les parts sense que, en cap cas, es pugui acordar un termini superior a 60 dies naturals.*
- *Podran agrupar-se factures al llarg d'un període determinat no superior a quinze dies, mitjançant una factura comprensiva de tots els lliuraments realitzats en aquest període, factura resum periòdica, o agrupant-les en un únic document a l'efecte de facilitar la gestió del seu pagament, agrupació periòdica de factures, i sempre que es prengui com a data d'inici del còmput del termini la data corresponent a la meitat del període de la factura resumen periòdica o de l'agrupació periòdica de factures de què es tracti, segons el cas, i el termini de pagament no superi els seixanta dies naturals des d'aquesta data.”*

Tercer.- Informe sobre el compliment dels terminis

L'article quart de la Llei 15/2010 estableix en els seus apartats 3 i 4 el següent:

- *“3. Els Tresorers, o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals, elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.*



4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'esmentat informe s'haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, d'acord amb els seus respectius Estatuts d' Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. [...].”

Així doncs, essent l'obligació d'informació de caràcter trimestral, correspon l'emissió de l'informe al finalitzar cada trimestre natural, en els mesos d'abril, juliol, octubre i gener.

Quart.- Contingut de l'informe del 2n trimestre de 2023

Pel que fa al segon trimestre de l'any 2023, consultada la comptabilitat de XALOC resulten les següents dades:

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	393	956.307,94	99,80%
Reste de pagaments	21	1.896,14	0,20%
Pagaments totals durant el trimestre	414	958.204,08	100,00%
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	1	47,27	

Cinquè.- Remissió

D'acord amb l'article quart, apartat 4, de la Llei 15/2010, es dona trasllat del present informe a la Presidència i a la Secretaria de XALOC per a la seva presentació i debat en el Ple.

Girona, a la data de signatura d'aquest document.”

El senyor President manifesta que passàriem als punts procedents de les comissions informatives. En aquest cas, la primera és la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. Els punts 6 i 7, que són els informes trimestrals. Té la paraula la senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: Molt bon dia a tothom. Moltes gràcies, president. El que portem és donar compte dels diferents informes trimestrals, en aquest cas de Xaloc, Diputació de Girona, Dipsalut, Conservatori de Música Isaac Albéniz, del Consorci de Vies Verdes, del Consorci de les Gavarres i del Consorci d'Aigües de la Costa Brava, de conformitat amb el que estableix la Llei 15/2010, la qual s'estableixen que les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ha establert que, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis legals de pagament i l'obligació d'emetre els informes, que són els que estan inclosos en aquests expedients. Moltíssimes gràcies.

El Ple de la Corporació queda assabentat

7. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Girona, Dipsalut, Conservatori de Música I. Albéniz, Consorci de les Vies Verdes, Consorci de les Gavarres i Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, de conformitat amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, corresponent al 2n trimestre de 2023 – Tresoreria

“La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials ha establert, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis legals de pagament, l'obligació d'emissió d'informes periòdics.



D'acord amb aquest antecedent, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple la informació següent:

“INFORME DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Ma. Teresa Villar Roda, tesorera general de la Diputació de Girona, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que

«3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. »

«4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

1. Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
2. Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
3. Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]»

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del



Diputació de Girona

còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

Cinquè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al segon trimestre de 2023:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol
- Període mig de pagament en dies, a efectes d'aquest informe

Diputació de Girona:

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	31,97	1477	5.185.093,38	96	256.376,81
20- Arrendaments i Cànon	28,40	49	167.230,34	1	1.869,99
21- Reparació, Manteniment i conservació	33,05	238	3.298.008,18	10	57.683,26
22- Material, Subministrament i Uns altres	30,27	1176	1.707.386,46	78	193.438,91
23- Indemnització per raó del servei	19,77	8	529,36	5	330,85
24- Despesa de Publicacions	49,42	6	11.939,04	2	3.053,80
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	28,29	53	2.760.504,87	7	102.318,88
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	28,95	16	377.865,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	30,63	1546	8.323.463,25	103	358.695,69

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Organisme autònom de Salut Pública (DIPSALUT) :



DIPSALUT

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	34,87	203	1.037.942,17	5	22.075,82
20- Arrendaments i Cànon	32,31	22	31.469,14	1	2.637,12
21- Reparació, Manteniment i conservació	17,66	6	6.016,74	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	35,05	175	1.000.456,29	4	19.438,70
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	38,24	9	88.868,09	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	40,59	8	61.198,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	35,40	220	1.188.008,26	5	22.075,82

DIPSALUT

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

DIPSALUT

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Pendent de pagament al final del trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP)	Dins període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre Operacions	Importe total	Nombre Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,20	53	291.595,09	2	21.026,69
20- Arrendaments i Cànon	15,00	2	16.350,12	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	14,82	2	2.818,21	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	24,80	49	272.426,76	2	21.026,69
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	23,00	1	7.562,50	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,24	6	30.058,55	0	
TOTAL	22,12	60	329.216,14	2	21.026,69

Organisme autònom del Conservatori de Música Isaac Albéniz:



CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÈNIZ

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	23,64	125	79.591,81	0	
20- Arrendaments i Cànon	26,68	5	140,44	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	27,78	13	9.092,95	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	23,10	107	70.358,42	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	26,90	8	37.392,93	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	20,54	4	18.416,82	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	24,12	137	135.401,56	0	

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÈNIZ

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÈNIZ

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Pendent de pagament al final del trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre Operacions	Importe total	Nombre Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	8,90	52	32.812,88	0	
20- Arrendaments i Cànon	3,74	2	86,84	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	8,76	10	8.249,65	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	8,97	40	24.476,39	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	3,00	1	884,99	0	
TOTAL	8,75	53	33.697,87	0	

Consorti de les Vies Verdes:



CONSORCI DE LES VIES VERDES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	30,98	56	73.918,97	5	2.815,05
20- Arrendaments i Cànon	25,11	4	1.703,11	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	33,54	8	12.273,75	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	30,65	42	59.871,51	5	2.815,05
23- Indemnització per raó del servei	22,57	2	70,60	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	54,35	10	73.428,53	3	3.617,90
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	31,33	3	892,50	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	42,62	69	148.240,00	8	6.432,95

CONSORCI DE LES VIES VERDES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSORCI DE LES VIES VERDES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Pendent de pagament al final del trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP)	Dins període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre Operacions	Importe total	Nombre Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	22,14	31	73.781,41	2	1.142,74
20- Arrendaments i Cànon	25,00	1	441,55	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	23,59	9	61.885,93	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	14,70	19	10.914,95	2	1.142,74
23- Indemnització per raó del servei	21,00	2	538,98	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	11,16	3	43.855,42	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	8,00	1	425,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	18,05	35	118.061,83	2	1.142,74

Consorti de les Gavarres:



CONSORCI DE LES GAVARRES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	44,41	80	94.342,00	21	9.502,15
20- Arrendaments i Cànon	71,44	6	156,90	6	134,58
21- Reparació, Manteniment i conservació	36,55	23	60.659,92	0	0
22- Material, Subministrament i Uns altres	55,35	51	33.525,18	15	9.367,57
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	56,00	1	3.332,82	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0	0	0
TOTAL	44,78	81	97.674,82	21	9.502,15

CONSORCI DE LES GAVARRES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSORCI DE LES GAVARRES

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Pendent de pagament al final del trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP)	Dins període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre Operacions	Importe total	Nombre Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	17,25	11	13.705,73	0	0
20- Arrendaments i Cànon	4,78	2	54,41	0	0
21- Reparació, Manteniment i conservació	12,39	3	5.669,52	0	0
22- Material, Subministrament i Uns altres	20,79	6	7.981,80	0	0
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	0,00	0	0	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	100,22	1	210,10	1	220,60
TOTAL	19,78	12	13.915,83	1	220,60

Consorti d'Aigües Costa Brava Girona:



CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trimestre	Pagaments realitzats en el Trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	44,86	130	4.335.020,96	16	1.384.495,99
20- Arrendaments i Cànon	24,00	2	1.677,06	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	70,24	19	170.012,84	6	407.958,23
22- Material, Subministrament i Uns altres	42,02	106	4.162.637,06	10	976.537,76
23- Indemnització per raó del servei	28,00	3	694,00	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
	82,96	35	1.329.760,44	10	1.160.504,92
Inversions reals					
	52,00	1	3.017,50	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials					
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	56,42	166	5.667.798,90	26	2.545.000,91

CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA

Exercici: 2023

Trimestre: Segon

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Pendent de pagament al final del trimestre				
	Període mitjà pagament (PMP)	Dins període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre Operacions	Importe total	Nombre Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	15,04	47	1.464.661,88	0	
20- Arrendaments i Cànon	25,00	1	838,53	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	13,28	11	153.872,89	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	15,24	35	1.309.950,46	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
	24,45	11	592.680,65	0	
Inversions reals					
	35,00	1	16.830,00	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials					
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	17,89	59	2.074.172,53	0	

”

El Ple de la Corporació queda assabentat

8. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 13/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos



“Amb data 28 de setembre de 2023, s’ha rebut la sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l’exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	L'Ajuntament de Cervià de Ter, arran de l'esfondrament que el dia 13 de setembre de 2023 es va produir en una part de la muralla que forma part del nucli antic de Cervià de Ter, on s'hi troba la via pública i alguns habitatges particulars, considera necessària i inajornable l'actuació de refacció del tram de la muralla, amb l'objectiu de garantir la seguretat de les persones i dels béns.	250.000,00
TOTAL		250.000,00

Mitjançant decret del president de la corporació de data 28 de setembre de 2023 s’ha incoat l’expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 13/2023 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d’enguany.

D’acord amb l’article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d’altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s’estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d’Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l’adopció de l’acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l’expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 13/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l’exercici 2023, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+secundari)	Codi projecte		
100	9420	7623200	11 09	--	NOM-Ajuntament de Cervià de Ter – Refacció tram muralla	250.000,00
TOTAL						250.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	250.000,00
TOTAL			250.000,00

SEGON. Exposar al públic l’expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l’apartat anterior d’aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d’anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l’article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004,



de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El senyor President comenta que passariem al punt vuitè, que ja és una aprovació, una aprovació inicial d'expedient de crèdit extraordinari. Continua la vicepresidenta, senyora Planas.

La vicepresidenta segona, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Si en aquest cas, és un crèdit extraordinari a l'Ajuntament de Cervià de Ter arran d'un esfondrament que hi va haver el dia 13 de setembre i es va produir en una part de la muralla que forma part del nucli antic de Cervià de Ter, on s'hi troba la via pública i alguns habitatges particulars. Considera necessari, i també inajornable, l'actuació d'una redacció del tram de la muralla amb l'objectiu de garantir la seguretat a totes les persones [...]. Estem parlant de 250.000 euros. Bé, jo crec que aquí, qualsevol dubte, també ens ho podria explicar l'alcalde, que també és company nostre de la Diputació i que realment ens va explicar quina era la situació, i per això vam creure oportú portar aquesta subvenció en aquest punt.

El senyor President, intervé i manifesta: Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat. El senyor Surroca s'ha d'abstenir o no? [Se sent parlar en segon terme, incompreensible] No caldria. Doncs s'aprova per unanimitat dels presents. Jo voldria, si em permet el senyor Surroca, dir-li només que estem contents d'haver fet això, perquè creiem que és la nostra raó de ser. El fet que la Diputació de Girona, quan un ajuntament té una problemàtica, atorgar-li un ajut extraordinari, de la quantitat que sigui. En aquest cas són 250.000 euros per a un ajuntament petit, però que té una necessitat i la tresoreria no li permetia, en aquest cas, executar i, per tant, amb molt de gust ho proposem. Però jo també demanaria que vostès respectessin els altres ajuntaments que moltes vegades tenen les mateixes necessitats i després vostès qüestionen, cosa que en aquest plenari, aquest ajut no l'ha qüestionat ningú. Amb la qual cosa, agrairia que en prenguessin la nota corresponent perquè aquesta Diputació ajuda per igual tots els ajuntaments de tots els colors polítics quan hi hagi una necessitat i exercim d'allò que és l'Ajuntament dels ajuntaments. Per tant, dintre de la



desgràcia que vostès van tenir, espero que això serveixi precisament per poder-ho solucionar i tirar endavant. Moltes gràcies.

El diputat senyor Guillem Surroca, manifesta: Per al·lusions.

El senyor President, respon: No, al·lusions a vostè, no.

El diputat senyor Surroca, diu: Com a grup. Sí, bàsicament, clar, creiem, com a grup, que hi ha una gran diferència entre una problemàtica d'emergència, com és aquest cas, i d'altres casos que potser s'inclourien dintre d'una emergència o d'un fet tan extraordinari com aquest. Només deixar palès això, que creiem que hi ha diferències dels casos que es porten a ple.

El senyor President, manifesta: Miri, no crearé cap polèmica, perquè no és la meva intenció i no ho faré ara. Aquesta casa, les necessitats que hi ha a cada ajuntament, ens les marquen els alcaldes, no ens les marquen els grups polítics. Per tant, el fet que vostè consideri que hi ha una emergència a Cervià, hi ha un altre alcalde que pot considerar que allò és important per al seu municipi i li haurem de respectar igual, més enllà que sigui més urgent o no. Dir que les urgències, en aquesta casa, les necessitats ens les marquen les necessitats que tenen els mateixos alcaldes, que són els electes directes de tots i cadascun dels municipis i que, per tant, atenem aquí totes les necessitats que puguin tenir els diferents alcaldes i alcaldesses. Només els ho he dit perquè entenc, i nosaltres, avui, sàpiga què fem tots molt a gust, perquè entenem que és una necessitat de fer aquesta aprovació extraordinària, però que en tot cas, quan hi ha altres alcaldes que vénen a demanar precisament perquè tenen una altra necessitat, sigui del tipus que sigui, les puguem respectar igual que el respectem, en aquest cas, a vostè.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 14/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos

“El Servei de Medi Ambient ha presentat la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Medi Ambient	Subvencions nominatives per l'organització del concurs de vaca bruna dels Pirineus, per a l'exercici 2023	18.000,00
TOTAL		18.000,00



Mitjançant decret del president de la corporació de data 5 d'octubre de 2023 s'ha incoat l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 14/2023 en el pressupost de despeses de la Diputació de Girona d'enguany.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 14/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
500	4190	4621300	12 02	--	NOM-Ajuntament Bolvir - Concurs nacional vaca bruna Pirineus	13.000,00
500	4190	4650000	12 02	--	NOM-Consell comarcal Cerdanya - Concurs nacional vaca bruna Pirineus	5.000,00
TOTAL						18.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció		Import
500	4190	4620300	11 02	NOM-Ajuntament de Puigcerdà – Fira del Cavall		18.000,00
TOTAL						18.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de



Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El senyor President comenta que passaríem al punt nou, que és l'aprovació inicial d'un altre expedient de crèdit extraordinari de la Diputació de Girona. Si vol continuar, senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta segona, senyora Planas, intervé i manifesta: En aquest cas, és una subvenció nominativa per l'organització del Concurs de Vaca Bruna del Pirineu en l'exercici 2023. Estem parlant de 18.000 euros. No incrementa la despesa, ja que donem de baixa la nominativa, que anava a nom de l'Ajuntament de Puigcerdà, i el que fem és dividir-ho entre l'Ajuntament de Bolvir en el Concurs Nacional de Vaca Bruna i el Consell Comarcal. 13.000 i 5.000 respectivament. Simplement això. Moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CACBGI 3CE 01/2023 del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona de l'exercici 2023 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos

“El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, amb data 15/05/2023 ha rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data signatura sol·licitud	Descripció de la despesa	Import
15/05/2023	Arrendament finca rústica (Registral 46) Dipòsit Quermany – anualitat 2023	700,00
	TOTAL	700,00

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els crèdits extraordinaris són incoats, en el cas dels consorcis adscrits, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

El Ple del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, en la sessió que va tenir lloc el dia 21 de setembre de 2023, ha aprovat proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial



de l'expedient de crèdit extraordinari CACBGI 3CE 01/2023 del pressupost de despeses del consorci per a l'exercici 2023.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari CACBGI 3CE 01/2023 del pressupost de despeses del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona de l'exercici 2023, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Org	Prog	Eco	ODS primari+ secundari	Codi de projecte, si escau	Descripció	Import
21	1610	20000	06 09	2022/2/AB/1	Arrendaments de terrenys i béns naturals	700,00
					TOTAL	700,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT			
Org	Eco.	Descripció	Import
21	87010	RT per a despeses amb finançament afectat Abastament	700,00
		TOTAL	700,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El senyor President comenta que passem al punt desè. Si vol continuar, senyora Planas.

La vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas, diu: Si, en aquest cas és l'aprovació inicial d'un expedient de crèdit extraordinari per l'arrendament d'una finca rústica, registre 46 d'un dipòsit de Carmany per l'annualitat del 2023. És simplement que ho financem amb romanent de tresoreria. Simplement l'increment del lloguer, que ha incrementat el lloguer. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, manifesta: Són 700 euros. Alguna qüestió? No?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024 - Servei d'Arxius i Gestió de Documents

“Atès que la Diputació de Girona exerceix les seves competències pròpies definides en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

Atès el que disposa l'article 31.4 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, que estableix que correspon, entre d'altres, a les diputacions provincials prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requisits exigits per a la integració en el Sistema d'Arxius de Catalunya.

Atès que l'article 7 de la mateixa llei, d'arxius i gestió de documents, estableix la responsabilitat dels titulars de documents públics i que un dels requisits que disposa el Sistema d'Arxius de Catalunya és que totes les administracions i entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que en garanteixi el tractament correcte en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti complir les obligacions de transparència, i atès que no tots els municipis tenen ni els mateixos recursos ni l'accés en les mateixes condicions.

Atès, que la Llei 10/2001, determina que estan obligats a tenir arxius els ajuntaments amb més de 10.000 habitants, els consells comarcals i les diputacions, així com tots els ajuntaments i administracions locals que puguin crear-lo i gestionar-lo si compleixen els requisits fixats per la llei.



Ateses les necessitats i les mancances detectades en molts ajuntaments de les comarques gironines en el tractament, la instal·lació i la recuperació dels documents i el compliment d'aquestes disposicions, especialment en el cas dels ajuntaments de menys de 10.000 habitants, l'any 2019 la Diputació de Girona, a través del Servei d'Arxius i Gestió de Documents, va iniciar una línia de subvencions per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines. Es tractava de col·laborar econòmicament amb els ajuntaments per assolir una organització i una conservació correctes de la documentació municipal i garantir-ne la recuperació i l'accés tant al mateix ajuntament com als ciutadans. Aquestes subvencions —de convocatòria pública, en règim de concurrència competitiva i convocades anualment des de l'any 2019— han suscitat força interès entre els ajuntaments de les comarques gironines. En la darrera edició (l'any 2023), els imports sol·licitats gairebé han triplicat l'import consignat en el pressupost per a aquesta finalitat.

Atesos els resultats assolits i l'interès sostingut dels municipis, i amb l'objectiu de seguir promovent bones pràctiques en la gestió documental i en l'organització dels arxius de les comarques gironines per facilitar l'accés a la documentació i informació i garantir la transparència,, el senyor Miquel Reverter i Tres, diputat d'Assistència als Micropobles i Arxiu —per delegació del vicepresident primer, president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local— ha encomanat al Servei d'Arxius i Gestió de Documents que prepari una nova convocatòria per a l'any 2024 de subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines amb algunes modificacions en les bases reguladores, que ha d'aprovar aquest òrgan col·legiat.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les *subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines*, per a l'any 2024, les quals es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines (2024)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local (Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona) per al finançament de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines que incideixin en les línies estratègiques següents:

1. Projectes de gestió de documents i arxius municipals.
2. Treballs especialitzats en restauració, conservació i digitalització.
3. Projectes de recuperació de fons documentals de persones o entitats del món de l'esport del municipi.

Els projectes que no s'ajustin a cap d'aquestes línies estratègiques queden exclosos de la convocatòria.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la



convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases. L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, tal com està previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG). Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases i la posterior convocatòria. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables les despeses de personal (capítol I del pressupost) i les despeses municipals en béns corrents i de serveis (capítol II del pressupost) que, de manera indubtable, responguin a l'objecte i a la finalitat d'aquestes bases i s'executin en el període establert en la convocatòria, sense possibilitat de pròrroga.

Es considera despesa efectuada la que s'ha produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Es consideren despeses no subvencionables:

- Les inversions o adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Les despeses de manteniment.
- Les despeses protocol·làries o de representació.
- Les adaptacions, reparacions i millores de l'espai funcional. No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels ajuntaments sol·licitants de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de les comarques inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectua seguint el procediment següent:

- La quantitat sol·licitada es redueix amb el percentatge corresponent al nombre d'habitants segons la taula següent:

Tram de població	Percentatge
0-1.000 habitants	95 %
1.001-2.000 habitants	90 %
2.001-5.000 habitants	85 %
5.001-10.000 habitants	80 %
10.001-20.000 habitants	55 %
Més de 20.001 habitants	50 %

Així mateix, es redueix d'acord amb la fórmula següent: import sol·licitat menys percentatge corresponent al nombre d'habitants.

- Cada projecte s'avalua d'acord amb els criteris establerts en la base 7.a. La puntuació resultant es converteix en un percentatge calculat sobre la màxima puntuació obtinguda, d'acord amb la fórmula següent: puntuació obtinguda de cada un dels projectes multiplicada per 100 i dividida pel nombre corresponent a la puntuació màxima assolida.

- Aquest percentatge s'aplica a la quantitat màxima que es pot concedir (l'import sol·licitat corregit pel percentatge corresponent al nombre d'habitants). D'aquesta manera, s'obté la quantitat que s'ha de concedir a cada sol·licitud.



5.4. L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a 8.000 euros ni inferior a 300 euros. Les sol·licituds que obtinguin una quantitat inferior a 300 euros queden excloses.

5.5. L'import que s'ha de concedir queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament. L'import del crèdit existent s'ha de distribuir entre les sol·licituds concedides.

5.6. L'import de les subvencions que s'ha de distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat a la convocatòria i, si escau, les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinen de manera específica en la convocatòria.

5.7. Taula resum dels paràmetres per determinar la quantia de les subvencions:

Municipi	Import sol·licitat	Nombre d'habitants	Percentatge màxim segons els habitants	Import màxim que es pot concedir segons el nombre d'habitants	Puntuació del projecte	Percentatge sobre puntuació del projecte	Quantitat concedida ajustada al crèdit disponible
----------	--------------------	--------------------	--	---	------------------------	--	---

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, i un cop fetes les comprovacions que siguin necessàries, si escau, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa que cal justificar en la resolució de concessió, la subvenció es redueix de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa que s'ha de justificar. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

c) Es redueix l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14, superin la despesa efectiva.

7. Criteris de valoració

El projecte o actuació que s'ha de dur a terme ha d'estar elaborat per un tècnic o tècnica superior d'arxius i gestió de documents, o bé per un tècnic o tècnica de conservació i restauració o de digitalització (en funció de la línia estratègica triada), de l'ajuntament sol·licitant.

Si l'ajuntament no disposa d'aquest personal i, en cas que, d'acord amb l'article 8 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, s'encarregui el projecte a una empresa externa aquest haurà de disposar, obligatòriament, de la supervisió i el vistiplau de l'arxiver/a municipal, o bé de l'arxiver/a comarcal corresponent o, excepcionalment, d'un tècnic o tècnica superior del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. El projecte que presenti l'empresa també ha d'estar elaborat per personal tècnic qualificat.

Les sol·licituds que no compleixin aquesta condició queden excloses.

Els criteris de valoració que serveixen per valorar les sol·licituds presentades i les puntuacions màximes que s'han d'atorgar són els següents:

7.1. Sobre els projectes de gestió de documents i arxius municipals

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció del projecte i temporització del projecte (descripció detallada).
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.
- Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.

TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.



1. Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en descripció documental. Concretament, es valora l'ús de les eines i els instruments proposats per la Generalitat de Catalunya: model de quadre de classificació municipal (QdCM), NODAC, quadre d'eines de descripció d'arxius comarcals per facilitar la incorporació de la informació als sistemes d'accés en línia, etc.

■ Instal·lació de la documentació en capsos o camises homologades de conservació permanent.

■ El fet que permeti la difusió del fons.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

■ Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).

- a) Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- a) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.

- b) Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.

- c) Grau de finançament propi previst.

- d) Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

7.2. Treballs especialitzats en restauració, conservació i digitalització

7.2.1. Projecte de restauració

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- a) Concreció i temporització del projecte. Ha d'incloure la descripció detallada de la documentació que cal tractar i de les actuacions que s'han de dur a terme per a cada cas.

- b) Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.

- c) Continuació o fase d'un projecte anterior.

- d) Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.

TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- a) Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.

- b) Grau de deteriorament de la documentació que s'ha de tractar.

- c) Grau de seguiment dels criteris de reversibilitat, d'estabilitat de materials, del principi de mínima intervenció, de llegibilitat i de fidelitat de l'original.

- d) Inclusió de sistemes de protecció individuals de la documentació restaurada.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- b) Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).

- c) Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

■ Acreditació d'una assegurança de responsabilitat civil i una de béns en custòdia, amb l'especificitat en obres d'art.

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- o Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.

- o Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.

- o Grau de finançament propi previst.

- o Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

7.2.2. Projecte de digitalització

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

■ Concreció del projecte (descripció detallada) i temporització.

■ Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.

■ Continuació o fase d'un projecte anterior.

■ Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.

■ Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat.

■ Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.



TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals.
- El fet que permeti la difusió del fons.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- d) Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- e) Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- f) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- g) Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.
- h) Grau de finançament propi previst.
- i) Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

Això permet una valoració **màxima de 45 punts** per sol·licitud. Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de **30 punts** són desestimades.

En el cas dels projectes presentats per ajuntaments sobre fons esportius del seu territori municipal (entitats esportives, persones, etc.) que no arribin als 45 punts, s'hi poden afegir **fins a 10 punts més**, sense superar el màxim establert de 45 punts per projecte.

Segons la regla general establerta en els articles 55 i 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), un cop feta la valoració, les sol·licituds s'han d'ordenar segons els punts i, un cop ordenades, s'ha de fer el repartiment fins que s'acabi el crèdit destinat a la convocatòria.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per cada ens subvencionable, dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent. La sol·licitud ha d'estar signada per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria. Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

- Projecte detallat de l'actuació arxivística, de gestió documental, de restauració o digitalització subvencionable que cal dur a terme. Els objectius del projecte han de ser concrets i mesurables: descripció dels antecedents, situació de partida, nombre de dipòsits que s'han de tractar, determinació de fons, dates extremes, volum, metratge lineal, actuacions que s'han de dur a terme, estat de la documentació, nombre de documents que cal digitalitzar o restaurar, inventaris, catàlegs, etc. També s'han de consignar el personal i els mitjans necessaris per dur a terme el projecte, així com el calendari de realització dels treballs i la documentació escrita i gràfica dels treballs que s'han de fer.

- Si el projecte està redactat per una empresa externa, aquest haurà de disposar, obligatòriament, del vistiplau de l'arxiver/a municipal, o bé de l'arxiver/a comarcal o, excepcionalment, d'un tècnic o tècnica superior del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona.

- Pressupost detallat de l'actuació.

- Documents que acreditin els requisits susceptibles de ser puntuables d'acord amb els criteris de valoració.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.

Els documents d'un mateix tipus —com ara certificats, memòries i fotografies— poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format



PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR. Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què se'n tingui constància, prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si se'n té constància després de la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei d'Arxius i Gestió de Documents, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

Presidència

- El diputat delegat de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Vocals

- La cap del Servei d'Arxius i Gestió de Documents.
- Un tècnic o tècnica del Servei d'Arxius i Gestió de Documents.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, que hi pot ser amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han de considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén que s'accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria. Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar



a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

- Memòria de l'actuació duta a terme, que justifiqui el compliment de les condicions exigides: descripció, abast i contingut de l'actuació, metodologia emprada, i inventari de la documentació tractada. Cal documentar amb fotografies, si escau, el procés d'actuació des d'abans d'iniciar-lo fins a l'acabament. Si l'actuació l'ha dut a terme una empresa externa, la memòria ha de contenir, obligatòriament, el vistiplau de l'arxiver o arxivera municipal, comarcal o, excepcionalment, d'un tècnic o tècnica superior del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona.

- Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

El termini per justificar la subvenció es determina en la convocatòria i és improrrogable.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució i facturació de la base 3, independentment que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es demanarà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci s'iniciarà l'expedient de revocació.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del Servei d'Arxius i Gestió de Documents, un cop s'hagi presentat el compte justificatiu o els estats comptables. No s'acceptaran sol·licituds de bestretes. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

es subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada —siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos— no sobrepassi el cost total de l'actuació o servei subvencionat.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat corresponent.

16. Modificació de les subvencions

No s'admeten canvis de destinació de les subvencions atorgades, però s'admeten modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió. No s'admeten canvis en els terminis d'execució ni en els terminis de justificació.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents: a) els que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; b) en cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases, i c) altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei d'Arxius i Gestió de Documents tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides. La Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan de la Diputació de Girona que concedeix la subvenció.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades



Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament d'acord amb l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de missió d'interès públic —article 6.1 e del Reglament— i d'obligacions legals —article 6.1 c—. En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloses les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'han d'entendre com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris. Així mateix, estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions objecte d'aquesta línia de subvencions. Per acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat, cal adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en els terminis establerts en aquestes bases, que no poden ser modificats.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció en els terminis establerts en aquestes bases, que no poden ser modificats.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i s'han d'abstenir de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. Així mateix, han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis



d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és el següent: a) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; b) la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; c) el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; d) el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; e) l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; f) les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona, i g) qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixen en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació, i per referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions, o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que



s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és la Presidència de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

En aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació en el DOGC.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases queden aprovades definitivament."

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions per al termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament al president de la Diputació perquè executi aquest acord i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que el punt onzè és l'aprovació inicial de bases reguladores de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius. Té la paraula el diputat senyor Reverter.

El diputat delegat d'Arxius i Gestió de Documents, senyor Miquel Reverter, pren la paraula i diu: Gràcies, president. En aquest cas, en el redactat hi ha dues modificacions. En el punt 8, el segon paràgraf, diguéssim, que hauria de dir, llegeixo literalment: "les sol·licituds juntament amb la documentació annexa requerida d'aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria. Les bases de formulari de sol·licitud, els models de document normalitzats exigits per la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de convocatòria disponible al portal de subvencions". Això és arran que aquesta subvenció fins ara es feia via Gencat i ara, com es va decidir en la Comissió de Subvencions, passa a demanar-se, la convocatòria, dins el portal de subvencions. I en el punt número 12, en el primer paràgraf, fa referència també que "la documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat, el Portal de Subvencions de la Diputació de Girona, en el termini que estableix la convocatòria. Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de les despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de la tramitació es podran consultar a la pàgina de convocatòria al Portal de Subvencions". Bàsicament és una qüestió tècnica que, enlloc de sol·licitar-ho per l'EACAT, s'haurà de fer pel Portal de Subvencions.

El senyor President, manifesta: D'acord? Sí? Doncs queda aprovat.



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. Aprovar la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió de la qual ha estat delegada a la Diputació de Girona – Xaloc

“ANTECEDENTS

Primer. L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Girona va ésser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió de 23 de maig de 2006. Amb posterioritat, i des de la seva entrada en vigor, aquest text ha estat objecte de successives modificacions operades al llarg de diversos exercicis, amb la finalitat d'adequar la normativa interna de gestió a la legalitat vigent en cada moment.

Segon. Entre les competències en matèria de gestió tributària que XALOC exerceix per delegació dels ajuntaments en la Diputació de Girona, s'hi inclou la de tramitar i resoldre les sol·licituds de concessió de beneficis fiscals.

En aquest context, tot allò referit als aspectes materials i formals dels diferents beneficis fiscals aplicables als tributs municipals es troben regulats a les ordenances fiscals municipals; resultant alhora d'aplicació tant allò establert al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLg 2/2004, de 5 de març) com al RD 1065/2007 que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs. Amb caràcter supletori, i respecte de tot allò que no estigui regulat a les ordenances fiscals municipals, serà d'aplicació l'ordenança general de gestió i recaptació.

Tercer. Mitjançant RD 4/2023, d'11 de maig, s'ha establert una exempció en l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica aplicable a l'impost corresponent a aquest exercici 2023, a favor dels béns immobles que siguin propietat dels titulars d'explotacions agrícoles o ramaderes, i que estiguin afectes al desenvolupament de les esmentades explotacions.

Els requisits materials per a poder gaudir d'aquesta exempció s'estableixen també en aquest RD: serà aplicable l'exempció quan les explotacions agrícoles o ramaderes hagin experimentat una reducció del rendiment net de les activitats agràries de com a mínim un 20% respecte dels exercicis 2020, 2021 i 2022, i es trobin ubicades en zones amb limitacions naturals o específiques de l'article 31 del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Quan les explotacions agrícoles o ramaderes es trobin en zones diferents de les indicades, per poder gaudir de l'exempció establerta, s'haurà d'acreditar una reducció del rendiment net de com a mínim el 30%.

Més enllà d'aquestes previsions, el RD no regula els aspectes formals per poder gaudir de l'exempció establerta. Així, no s'estableix aspectes com el termini per a sol·licitar l'aplicació de l'exempció ni tampoc la documentació requerida per poder



acreditat la reducció del rendiment net de l'activitat agrícola o ramadera, que constitueix l'element objectiu per gaudir de l'exempció en el pagament de l'impost.

D'altra banda, el mateix RD 4/2023 disposa que la disminució dels ingressos per concepte d'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica que puguin experimentar els ajuntaments com a conseqüència de l'aplicació de l'exempció establerta, serà compensada amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.

Paral·lelament, mitjançant Resolució de 9 de juny de 2023, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, s'ha establert el procediment de compensació de l'exempció en l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica per l'exercici 2023 prevista a l'article 12 del RD 4/2023, d'11 de maig.

Quart. L'exercici 2023 XALOC ha exercit competències en matèria de gestió tributària i recaptació en període voluntari de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica de fins a un total de 113 ajuntaments.

Aquest fet, juntament amb la circumstància de la manca de regulació dels aspectes formals que han de permetre determinar la concurrència dels requisits establerts al RD 4/2023 als efectes de gaudir de l'exempció en el pagament de l'impost sobre béns immobles que s'hi estableix, aconsella la incorporació a l'ordenança general de gestió i recaptació d'una disposició transitòria que els reguli i ofereixi un marc de seguretat jurídica als contribuents que en vulguin gaudir, alhora que la simplificació administrativa i homogeneïtzació; especialment en aquells supòsits en els que l'ajuntament titular del crèdit no ho hagi regulat de forma expressa a la corresponent ordenança municipal.

Cinquè. L'exercici de les funcions delegades, tant en matèria de gestió com de recaptació, es duu a terme d'acord amb la normativa estatal, la normativa autonòmica i la local, entre la qual, la pròpia de XALOC com ho és l'Ordenança General de Gestió i Recaptació. I és precisament en exercici d'aquestes funcions que s'evidencia la necessitat de concretar la regulació establerta en determinats articles de l'esmentada ordenança per tal d'evitar inseguretat jurídica o de contemplar aspectes no regulats fins aquest moment.

En aquest sentit, es proposa la modificació dels següents articles:

1. Apartat 4 de l'Article 14. *Impost sobre vehicles de tracció mecànica*
2. Afegir un apartat 9 a l'Article 14. *Impost sobre vehicles de tracció mecànica*
3. Article 23. *Gestió per autoliquidació*
4. Apartat 2 de l'Article 28. *Tramitació*

Sisè. Finalment, cal recordar que l'Ordenança General de Gestió i Recaptació és l'instrument que regula i adapta la normativa estatal a l'organització i funcionament de XALOC, incorporant aspectes concrets de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals que resultaran aplicables en defecte de regulació en l'ordenança fiscal reguladora de cada tribut o en les ordenances municipals reguladores de preus públics.

En aquest sentit, és una norma que té projecció externa en tant que forma part del marc jurídic que regeix les relacions jurídic-tributàries que s'estableixen entre els



ciutadans (subjectes passius o obligats al pagament) i l'Administració amb motiu de la gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

Per aquest motiu, no és la norma idònia per incorporar i regular aspectes que són referits, exclusivament, a la forma de gestió de la delegació de competències, és a dir, a la relació existent entre Diputació-XALOC i l'ens que ha delegat l'exercici de les competències.

Dels antecedents descrits en aquest punt, es desprèn la conveniència de derogar l'article 50 (Repercussió de la despesa) que regula extrems relatius a l'assumpció de despeses, costes o interessos meritats amb ocasió del procediment de gestió i/o recaptació per part dels subjectes actius en l'exercici de les competències delegades (Diputació-XALOC i ens delegant). Tanmateix, totes aquestes qüestions es regulen al Pla de Serveis de XALOC, instrument que recull l'abast i la forma en que s'exerceixen les funcions delegades, així com els drets i obligacions tant dels ens delegants com de XALOC.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'aprovació d'ordenances generals de gestió, recaptació i inspecció, com a exercici de la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària, està prevista a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12 i 15 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Segon. L'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLg 2/2004, de 5 de març), determina que el procediment per a la modificació de l'ordenança fiscal ha de seguir els mateixos tràmits que els previstos per a la seva aprovació, això és, aprovació provisional, termini d'informació pública, resolució d'al·legacions (si correspon) i aprovació definitiva, i publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'òrgan competent per a l'aprovació i modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de Diputació de Girona, és el Ple, de conformitat amb el que preveuen l'article 33 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 9.9 dels Estatuts de XALOC, a proposta formulada pel Consell Rector de XALOC.

Quart. De conformitat amb l'article 18.1) dels Estatuts de XALOC, correspon a la Gerència de l'organisme autònom col·laborar amb el President en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.

En virtut de l'anterior, a proposta del Consell Rector de XALOC, celebrat, celebrat en sessió ordinària el 3 d'octubre de 2023, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Diputació l'adopció del següent acord:

Primer. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació, en el sentit d'incorporar la següent:



“Disposició transitòria tercera

Als efectes de poder gaudir de l'exempció en el pagament de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici 2023 establerta al Real Decreto 4/2023, d'11 de maig por el que se adoptan medidas urgentes en materia agraria y de aguas en respuesta a la sequía y al agravamiento de las condiciones del sector primario derivado del conflicto bélico en Ucrania y de las condiciones climatológicas, así como de promoción del uso del transporte público colectivo terrestre por parte de los jóvenes y prevención de riesgos laborales en episodios de elevadas temperaturas, els subjectes passius de l'impost hauran de formular la sol·licitud corresponent d'acord amb els següents requisits:

- *El termini màxim per presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació corresponent és el dia 31 de juliol de 2024.*
- *La sol·licitud ha de contenir les dades referides a la identificació del subjecte passiu de l'IBI així com la indicació de la referència cadastral de/s l'immoble/s que, en el seu cas, ha/n de resultar exempt/s del pagament de l'IBI.*
- *Juntament amb la sol·licitud cal aportar la documentació que acrediti els següents extrems:*
 - o *L'afectació de l'immoble a l'explotació agrícola i/o ramadera*
 - o *La identitat entre el titular cadastral de l'immoble a efectes de l'impost sobre béns immobles i el titular de l'explotació agrícola o ramadera*
 - o *La reducció del rendiment net de l'explotació agrícola o ramadera experimentada l'any 2023, en relació amb els 3 exercicis immediats anteriors (com a mínim s'ha d'adjuntar declaració d'Impost sobre la renda de les persones físiques o d' Impost sobre societats dels exercicis segons correspongui; sense perjudici que la persona interessada pot aportar qualsevol altra documentació de naturalesa comptable i/o administrativa que consideri oportuna als efectes d'acreditar la reducció del rendiment de l'activitat)”*

Segon. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació dels següents articles de l'Ordenança General de Gestió i Recaptació, que queden redactats com s'indica:

■ Apartat 4 de l'article 14. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. (...)
2. (...)
3. (...)
4. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per aplicar les tarifes és el que determini amb caràcter general l'Administració de l'Estat. Si no, cal atènyer-se al que disposi el Reglament general de vehicles pel que respecta als diferents tipus de vehicles.

En el cas que l'ordenança fiscal del mateix tribut aprovada per l'ajuntament corresponent no contingui cap previsió respecte d'això, i que la categoria del vehicle segons el Reglament general de vehicles no es correspongui amb cap de les classes establertes a l'article 95 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, cal ajustar-se a les regles següents:

— Els camions, autocaravanes, furgons, furgonetes, vehicles mixtes, derivats de turismes, remolcs i semiremolcs de més de 750 Kg de càrrega útil tributen per la naturalesa principal del vehicle, com a camió. A aquests efectes, la càrrega útil es calcula d'acord amb la següent fórmula: MMA (Massa Màxima Autoritzada) menys la



tara. Quan la tara no consti o no estigui informada, la càrrega útil serà la que resulti de restar 75 kg a la Massa d'Ordre en Marxa (MOM).

— Tractors i vehicles especials tributen per la tarifa de tractor, d'acord amb la seva potència fiscal:

- a. Les màquines autopropulsades que puguin circular per les vies públiques tributaran per les tarifes corresponents a tractors.
- b. Els vehicles articulats tributen simultàniament i per separat l'automòbil, constituït per un vehicle a motor, i el remolc i semiremolc arrossegat (sempre que tingui una càrrega útil superior a 750 Kg).


— Ciclomotors, motocicletes, motocarros, quatricicles lleugers i vehicles de tres rodes tributen d'acord amb els centímetres cúbics que consti a la targeta d'inspecció tècnica.

5. (...)


6. (...)

7. (...)

8. (...)

 Afegir l'apartat 9 a l'article 14. Impost sobre vehicles de tracció mecànica:

9. Als efectes d'allò que s'estableix a l'article 102.3 LGT en matèria de notificació de liquidacions, no tenen la consideració d'alta al padró de vehicles quan es produeixi exclusivament un canvi de nom o canvi de domicili, el mateix municipi de tributació

 Article 23. Gestió per autoliquidació

1. El termini de presentació i pagament de l'autoliquidació és el següent:

1. impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, quan l'ordenança fiscal municipal no hagi establert cap termini:
 - j) Quan es tracta d'actes "*inter vivos*", el termini de presentació i pagament de l'autoliquidació és de trenta (30) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de transmissió.
 - k) Quan es tracta d'actes per causa de mort, el termini de presentació i pagament de l'autoliquidació és de sis (6) mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la defunció del causant, prorrogables fins a un (1) any, a sol·licitud del subjecte passiu.
2. impost sobre vehicles de tracció mecànica, quan l'ordenança fiscal municipal no hagi establert cap termini: en els supòsits de noves adquisicions, el termini per pagar l'autoliquidació corresponent a l'alta del vehicle és de 10 dies hàbils a comptar des del mateix dia en què s'hagi presentat i generat a l'aplicació informàtica de gestió i recaptació de XALOC. Per matricular el vehicle, d'acord amb allò que disposa el Reglament general de vehicles, és imprescindible haver formalitzat i pagat l'autoliquidació de l'impost
3. per la resta de tributs o altres ingressos de dret públic en els que l'ordenança fiscal municipal hagi establert el règim de gestió per autoliquidació però no



reguli un termini de pagament específic, aquest serà l'establert a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Vençuts els terminis d'ingrés en període voluntari establerts a l'apartat anterior d'aquest article sense que s'hagi ingressat la quota resultant de l'autoliquidació, s'iniciarà el període executiu i la seva exacció es durà a terme mitjançant el procediment de constrenyiment.

3. La presentació d'una autoliquidació una vegada transcorreguts els terminis i condicions establerts comporta l'exigibilitat del recàrrec d'extemporaneïtat i, si escau, la imposició de sancions, conforme al que preveu la Llei general tributària. El termini de pagament en període voluntari d'una autoliquidació extemporània s'inicia i s'acaba el mateix dia de la seva presentació. En aquest cas, el període executiu s'inicia l'endemà de la data de presentació, fet que determina la meritació dels recàrrecs del període executiu establerts a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

l) Apartat 2 de l'article 28. Tramitació

1. (...)

2. La concessió o denegació de beneficis fiscals s'ha d'ajustar a les previsions contingudes a les ordenances municipals. Si no n'hi ha, amb caràcter general, l'obtenció de beneficis fiscals no té caràcter retroactiu, per la qual cosa comencen a tenir efecte des del període impositiu següent al de la data en què es formula la sol·licitud corresponent.

No obstant això, es poden aplicar en el mateix exercici en què es sol·liciten sempre que la sol·licitud es presenti abans que la liquidació o el rebut de padró hagin esdevingut ferm, sempre que en la data de la meritació concorrin els requisits necessaris per gaudir dels beneficis fiscals.

En el supòsit que el tribut o qualsevol altre ingrés de dret públic es gestioni per autoliquidació, la sol·licitud per gaudir d'un benefici fiscal s'ha de presentar en el mateix termini de declaració i pagament de l'autoliquidació. La sol·licitud per gaudir del benefici fiscal presentada una vegada superat aquest termini és extemporània.

Tercer. APROVAR PROVISIONALMENT la derogació de l'article 50. Repercussió de la despesa

Quart. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i les modificacions efectuades en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de durant un termini de trenta (30) dies, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis de l'organisme autònom i la inserció al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les modificacions s'entendran aprovades definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

Cinquè. PUBLICAR el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona al Butlletí Oficial de la Província de Girona, una vegada s'hagi produït la seva aprovació definitiva, i inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Sisè. FACULTAR l'II-Im. President de la Diputació per al desplegament del present acord i per a la formalització de la documentació que sigui necessària.”

El senyor president manifesta que passem al punt dotzè, que és l'aprovació de la modificació d'una ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió de la qual ha estat delegada a la Diputació de Girona i, en aquest cas, al Xaloc. Senyora Imma Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bon dia a tothom. Doncs sí, portem a consideració del Ple aprovar la modificació d'aquesta ordenança que el passat dia 10 d'octubre la Comissió Informativa d'Hisenda i Administració va aprovar favorablement per unanimitat. Bàsicament, es tracta que, amb l'aprovació del Reial decret 4/2023, de l'11 de maig, en resposta de la sequera i l'agreujament per diferents motius del sector primari, com pot ser la guerra d'Ucraïna, s'estableix l'excepció de l'IBI de naturalesa rústica per a l'exercici 2023 a tots aquells titulars d'explotacions agrícoles i ramaderes que hagin disminuït el seu rendiment en un 20 o en un 30 per cent, en segons quines zones geogràfiques preestablertes. Per tant, Xaloc promou la modificació d'aquesta ordenança a efecte de respondre les consultes dels contribuents representats per la Unió de Pagesos, i així es podria facilitar un model de sol·licitud i aportar seguretat jurídica als contribuents i els ajuntaments que hagin delegat a Xaloc l'IBI. I a banda d'això, amb la modificació de l'ordenança també s'aprofitarà per concretar alguns aspectes de beneficis fiscals de l'impost de vehicles de tracció mecànica i de gestió d'autoliquidacions de diferents tributs. I això seria tot. Moltes gràcies.

El senyor President, intervé i afegeix: Moltes gràcies. Entenc que és una adaptació i que quan ja no passi aquest tema i l'IBI s'hagi de tornar, es tornarà a haver de modificar precisament per retornar a la situació actual. Alguna qüestió? No? Doncs quedaria aprovat, senyor secretari, per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

13. Ratificar la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient

“La Diputació de Girona es va adherir al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (en endavant CTFC) i va aprovar els seus estatuts per acord del Ple del dia 19 de juliol de 2022.

Vist el certificat del CTFC en què la seva secretària certifica que en data 27 de juny de 2023, la Junta del consorci va aprovar el següent punt:

“Punt X. Proposta modificació Aprovació adaptació i adequació Estatuts CTFC



En la Junta celebrada de forma virtual el passat 8 de juny es va aprovar l'adaptació i adequació del Estatuts del CTFC per tal d'adequar-los a la Llei 9/2022, del 21 de desembre de la Ciència.

Aquesta adaptació i adequació feia referència a 2 punts:

- 1) Funcions de la direcció general
- 2) Assistència a les reunions de la Junta

D'acord amb les indicacions de CERCA, el punt que fa referència a l'assistència a les reunions de la Junta, en aquest cas de la representació legal de les persones treballadores, s'opta per resoldre'l mitjançant el Reglament de Règim Intern aprovat en el punt anterior, amb la qual cosa no és necessari que figuri en els Estatuts.

S'acorda, per unanimitat de tots els membres presents:

Primer. Que la modificació de l'aprovació feta en la Junta de 8 de juny deixi sense afecte el punt 2.

Segon. Aprovar el text íntegre dels Estatuts que s'adjunta com annex 6

Tercer. Fer els tràmits oportuns per la seva aprovació definitiva mitjançant acord de Govern.”

Vist l'informe favorable del centre gestor de medi ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

PRIMER.- Ratificar el contingut de les modificacions dels estatuts del CTFC, que s'adjunten com annex.

SEGON.- Delegar en el CTFC la tramitació administrativa de l'expedient.

TERCER.- Notificar el present acord al CTFC.

ANNEX

CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA

“Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)
Capítol 1 Disposicions generals

Article 1

a. El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

b. El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos

Article 2

o A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex 1 es renova



automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.

o L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.

Article 3

c. L'entitat s'anomena Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

d. Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne i Forest Science and Technology Centre of Catalonia.

Així mateix, pot utilitzar, com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST- Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST" – Catalan Institute of Wood".

Article 4

o El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (direcció Port del Comte), quilòmetre dos.

o El temps de durada del Consorci és indefinit.

Article 5

a. Són finalitats del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.

b. Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats citades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, donant suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

Capítol II

Òrgans de govern i gestió

Article 6

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- e) La Junta
- f) La Comissió Executiva
- g) El/la director/a general

Article 7

a. La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

e) El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.



- f) Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
- g) Dos representants de la Universitat de Lleida.
- h) Dos representants de la Diputació de Lleida.
- i) Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- j) Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
- k) Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- l) Dos representants de la Diputació de Barcelona.
- m) Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
- n) Dos representants de la Diputació de Girona.
- o) El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.

- b. El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.
- c. El/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.
- d. Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció."

Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

- Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el pla anual d'activitats.
- Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- Aprovar la plantilla de personal.
- Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.
- Aprovar el reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.
- Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.
- Aprovar la modificació dels Estatuts.
- Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.
- Aprovar la contractació del/de la director/a.
- L'exercici de les accions judicials.
- Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Centre.
- Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

Article 9

- o Són funcions del/de la president/a:
 - Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.
 - Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.
 - Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
 - Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.



o Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 10

o La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.

o Correspon a la Comissió Executiva:

1 L'assistència al/a la president/a en l'exercici de les seves atribucions.

2 Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment delegables.

o Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.

o El funcionament de la Comissió Executiva és l'establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

Article 11

Són funcions del/de la director/a:

2 La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del Centre.

3 Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.

4 Preparar el projecte de pressupost i el pla global d'activitats.

5 Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.

6 Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.

7 Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del CTFC.

8 Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.

9 Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.

10 Coordinar les comissions de treball.

11 Proposar l'organigrama del Consorci.

12 Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.

Capítol III

Règim de funcionament

Article 12

3.1 La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

3.2 Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.

3.3 L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent; però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

3.4 Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es



regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.

Article 13

4.1 Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, i la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

4.2 Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.

4.3 El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

Capítol IV

Règim jurídic del personal

Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V

Règim econòmic

Article 15

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 17



Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- 5 Aportacions dels consorciats.
- 6 Rendiment dels seus serveis.
- 7 Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- 8 Emprèstits i préstecs.

Article 18

18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

- Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades
- No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del Centre.

L'annex 2 recull les aportacions dels ens consorciats, tanmateix el valor d'aquestes aportacions es pot ajustar d'acord amb les necessitats i disponibilitats pressupostàries.

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

7.1 Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com a no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

7.2 Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditat degudament en el procediment corresponent.

7.3 Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

7.4 Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI

Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

Article 20

- Per a l'entrada en vigor d'aquets Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.
- L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 21

- Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense



perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

- L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.
- Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'apliquen les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

Article 22

22.1 La dissolució del Consorci es produeix:

- a. Per disposició legal.
- b. Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- c. Per acord de la Junta.

22.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la forma de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Annex 1

- h) Consell Comarcal del Solsonès.
- i) Universitat de Lleida.
- j) Diputació de Lleida.
- k) Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- l) Generalitat de Catalunya.
- m) Universitat Autònoma de Barcelona.
- n) Diputació de Barcelona.
- o) Ajuntament de Solsona.
- p) Diputació de Girona.

Annex 2

Quadre d'aportacions

APORTACIONS	VALOR €	%
DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMATICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL	1.173.867,19	66,03%
DEPARTAMENT RECERCA I UNIVERSITATS	150.000,00	8,44%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00	3,94%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	70.000,00	3,94%



DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00	2,25%
UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (10.000 +160.000)	170.000,00	9,56%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00	0,90%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	28.000,00	1,57%
UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA Infraestructures + doctorants (10.000+50.000)	60.000,00	3,37%
TOTAL	1.777.867,19	100,00%

”

El senyor President comenta que passarem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat, el punt tretzè, que és la ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Té la paraula el diputat senyor Nil Papiol.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, intervé i manifesta: Sí, gràcies, president. En aquest cas, com sabeu, la Diputació de Girona forma part del Consorci i del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. En aquest cas, han aprovat una modificació petita dels seus estatuts. Com que nosaltres en formem part, hi aportem un 2,25 % del pressupost, ens toca també ratificar aquesta modificació estatutària que, bàsicament, el que modifica són les atribucions del director del Consorci.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Senyor secretari, queda aprovat per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Aprovar la modificació del Pla estratègic subvencions, Medi Ambient 2023-Subvenció vaca Bruna Pirineus - Medi Ambient

“La Diputació de Girona va aprovar el pla estratègic de subvencions per al període 2020-2023 per acord del Ple en sessió de data 17 de desembre de 2019.

El pla estratègic preveu una línia de subvencions nominatives per a fires agràries que inclou un llistat de fires i concursos agraris.

El 2023 el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'ajuntament de Bolvir han sol·licitat subvenció per al concurs nacional de vaca bruna dels Pirineus, emmarcat en la fira de la vaca bruna, per import total de 18.000 euros. Per tal de poder tramitar aquesta subvenció i, vist que s'està tramitant una modificació el pressupost de la diputació per incorporar dues partides de subvencions nominatives al Consell Comarcal de la Cerdanya i l'ajuntament de Bolvir, es fa necessari modificar el Pla estratègic per incorporar-hi les subvencions que s'han de tramitar des d'aquest Servei.



Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient.

La Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

PRIMER. Aprovar la modificació de l'apartat de Medi Ambient del Pla estratègic de subvencions, per incorporar el concurs nacional de vaca bruna dels Pirineus a la línia de subvencions nominatives de suport a fires agràries, de forma que la fitxa corresponent resta de la forma següent:

Subvencions Nominatives
5. Memòria explicativa
Suport a fires agràries
Línia de subvencions nominatives, que es preveu passar a convocatòria en concurrència pública de forma coordinada amb el Servei de Promoció Econòmica de la Diputació. Es preveu fer una anàlisi de les fires durant el període 2019-2020 per poder elaborar unes bases reguladores que permetran aprovar una convocatòria pública el 2024.
De forma transitòria fins a la convocatòria pública es preveu concedir subvencions nominatives a ajuntaments o associacions organitzadores de les fires següents: Fira de Sant Lluç d'Olot, Fira de Sant Martí de Banyoles, Fira de Sant Andreu de Torroella de Montgrí, Fira del Cavall del Ripollès de Llanars, Concurs nacional de cavall pirinenc de Puigcerdà, Fira del Cavall de Puigcerdà, Fira agrícola i Ramadera de Campllong, Fira Mediambiental de Riells i Viabrea, Fira del Tap de Cassà de la Selva i Fira del Porc de Riudellots de la Selva, Concurs nacional de vaca bruna dels Pirineus.
L'objectiu és Donar suport a les principals fires agràries tradicionals, per augmentar la seva repercussió entre el públic, facilitar la comercialització de productes agrícoles i ramaders locals amb especial atenció a varietats i races autòctones, contribuir a la capacitat tècnica de les explotacions agràries de comarques gironines i aplicar criteris de gestió ambiental a les explotacions i a les pròpies fires.
Indicadors:
<ul style="list-style-type: none">■ Número de visitants/fira.■ Número d'expositors/fira.■ Races i varietats autòctones presents a les fires.■ Implantació de criteris ambientals en les fires.
6. Costos previsibles per a la seva realització
Fins a 70.000 euros anuals, en funció del pressupost disponible.
7. Fonts de finançament
Fons propis.

SEGON. Publicar aquesta modificació al portal de transparència de la Diputació de Girona.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàrem al punt catorzè, que és l'aprovació de la modificació del Pla estratègic de subvencions 2023 de la vaca bruna del Pirineu, que m'imagino que té a veure amb aquesta modificació que hem aprovat. Estem d'acord? Sí? Doncs quedaria aprovat també el punt catorzè.



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

15. Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica – Habitatge

“La secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació fomenta la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments i consells comarcals es persegueix fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona relacionades amb el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- a) Es modifica el canal de presentació de sol·licituds i justificació de despeses, s'hauran de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.
- b) Es modifica la Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions, que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona a qui delegui.

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge



- c) S'especifica que la Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
- d) S'incorpora a la resolució, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
- e) S'especifica que la llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.
- f) Es modifica el termini d'esmenes de justificacions que passa a ser de deu dies hàbils.
- g) S'incorpora la presentació de la documentació tècnica que acrediti els requisits energètics dels diferents aparells o electrodomèstics adquirits juntament amb el compte justificatiu simplificat.
- h) Es modifica el termini per justificar les accions subvencionades el qual finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
- i) S'estipula que l'incompliment del requeriment d'obligació de difusió i publicitat definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica"

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona destinades a finançar la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, amb l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de



la demarcació de Girona relacionades amb el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades amb la inversió per millorar l'eficiència energètica de les llars vinculades al Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica dels electrodomèstics o aparells que es detallen a la base 6a.

No són subvencionables els electrodomèstics amb finalitats d'oci, de caràcter multimèdia o els accessoris informàtics, així com els petits electrodomèstics de manteniment de la llar, preparació d'aliments, d'higiene personal i salut. Tampoc és subvencionable el petit material inclòs en les visites de les auditories de l'eix 1 del Programa:

- b. Bombetes LED (E14, E27, GU10, GU5.3)
- c. Llums encastrats (*downlights*)
- d. Termòstats programables
- e. Regletes
- f. Higròmetre
- g. Programador horari
- h. Fluorescents

Són despeses subvencionables les que corresponguin a actuacions que siguin objecte de facturació entre el 30 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit de justificació, les quals poden tenir l'origen o la contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les despeses subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i els consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que hagin sol·licitat actuacions de l'eix 1 del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica a través del Pla de Serveis d'Habitatge, i que compleixin els requisits i les condicions generals que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desenvolupa.



Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals completament resoltes d'aquestes bases o de bases equivalents en anys anteriors hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

- 5 L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional del mateix import que la del crèdit assignat inicialment, es determinaran específicament en cada convocatòria i només es podran motivar per atendre un nombre més gran de sol·licituds o per atorgar un import més alt en les subvencions.
- 6 L'import de cada subvenció tindrà un import màxim de 10.000 € i un import mínim de 1.500 € per a cada ajuntament o consell comarcal subvencionat.
- 7 La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. L'avaluació es farà d'acord amb els criteris establerts en la base següent i, atès el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost sol·licitat. Es podrà atorgar una subvenció per un import menor al que s'hagi sol·licitat o al màxim atorgable, segons escaigui, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el crèdit assignat en la convocatòria entre les sol·licituds subvencionables en funció dels punts obtinguts per cadascuna, aplicant els criteris de valoració establerts en la base següent.

6. Criteris de valoració i imports

Els aspectes que serviran per valorar les sol·licituds presentades i la puntuació màxima per atorgar són els que s'assenyalen a continuació:

Aspectes a valorar	Puntuació màxima (punts)
■ Nombre d'auditories assignades o sol·licitades (eix 1 del Programa)	
Menys de 10	2
D'11 a 20	3
De 21 a 30	4
Més de 30	5
■ Justificació general de les necessitats dels usuaris als quals s'aporta el material i de les necessitats energètiques dels habitatges (sistemes constructius i zones climàtiques)	
b. Informes de serveis socials: 1 punt	
c. Recull d'ajudes rebudes: 1 punt	
d. Informació sobre talls de subministrament: 1 punt	5
e. Informació sobre els sistemes constructius (anys de construcció, sistemes d'aïllament, patologies, etc.): 0,3 punts per ítem explicat	
f. Zona climàtica C: 0,5 punts	
g. Zona climàtica D: 1 punt	



Si en la valoració dels criteris de l'apartat *b* no s'obté una puntuació mínima de 3 punts, les sol·licituds seran desestimades.

L'import màxim subvencionable per aparell o electrodomèstic és el següent:

<i>Aparell o electrodomèstic</i>	<i>Import màxim</i>
Nevera	700 €
Deshumidificadors	250 €
Radiadors	150 €
Altres sistemes de climatització	300 €
Calderes	1.000 €
Altres	500 €

Els aparells i electrodomèstics que disposin d'etiquetatge energètic hauran de tenir com a mínim l'etiqueta «D» d'eficiència energètica. Els electrodomèstics que no disposin d'etiquetatge energètic hauran de ser de baix consum.

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No es farà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10 % entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5a.

c) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada ajuntament sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la



base 6a. Potestativament, el model de sol·licitud pot anar acompanyat de la documentació annexa següent:

- a) Informació tècnica sobre els aparells o electrodomèstics adquirits
- b) Informació sobre la tipologia de llars i usuaris/àries objecte del Programa

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- a) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- b) L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- c) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. Si és el cas, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis



La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària. Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau en una o més resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació i termini

12.1 Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.



Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, acompanyat de la documentació tècnica que acrediti els requisits energètics dels diferents aparells o electrodomèstics adquirits segons la base 6a.

En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 20a.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga serà de fins als quinze dies naturals abans de finalitzar els terminis de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats, previ informe favorable del centre gestor d'Habitatge.



No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja sigui subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments o els consells comarcals beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'ajuntament o el consell comarcal respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada. No es considera canvi de destí la modificació del nombre i/o el preu dels elements subvencionats o la redistribució de la subvenció entre aquests.

En relació amb la modificació o l'anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposen l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat ni justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja ha estat abonada, i es minorarà l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades



Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- 3 Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- 4 No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- 5 Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- 1. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- 2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- 3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- 4. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes



en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

5. Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que determina l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- 13 La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 14 La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 15 El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- 16 El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- 17 L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- 18 Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- 19 Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el



que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació. El punt quinzè seria l'aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica d'habitatge. Al punt setzè també parlem d'habitatge. El punt dissetè, també en aquest cas els consells comarcals. El punt divuitè i el punt dinovè, també. Per tant, jo li diria a la senyora Natàlia Figueras que fes una explicació del cinc punts i que, llavors, si no hi ha inconvenient, els votarem en bloc. Si hi ha algun inconvenient, ens ho diuen i votarem punt per punt. D'acord? Senyora Figueras, té la paraula.

La diputada delegada d'Habitatge, senyora Natàlia Figueras, intervé i manifesta: Gràcies, president. La primera convocatòria, que és el punt quinzè, són tota una sèrie de subvencions que van destinades a fer front a la pobresa en. En aquest cas, a inversions per millorar l'eficiència energètica a les llars vinculades al programa d'estalvi energètic i pobresa energètica. En aquest cas, són destinataris tant els mateixos ajuntaments com els consells comarcals. I la part a la qual es trasllada és intentar donar resposta a aquells habitatges que tenen tot un seguit de problemàtiques i van vinculades a l'àmbit social. El punt setzè, en aquest sentit, és l'aprovació, en aquest cas, de les subvencions als ajuntaments per als estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de polítiques d'habitatges. Ja és una de les subvencions habituals que els últims anys la Diputació ha estat treballant i ha posat a disposició dels mateixos ajuntaments, també. El que es fa, en aquest cas, és subvencionar despeses que van relacionades amb la redacció d'estudis de plans, projectes i programes locals. També en aquest cas, sempre relacionats amb el que són les polítiques d'habitatge. I en aquest cas, sí que van destinades pròpiament al que són els ajuntaments. En el punt dissetè, són, en aquest sentit, tota una sèrie de subvencions que van destinades als ajuntaments i consells comarcals en els quals hi ha la gestió de polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, que estrictament va a les despeses de funcionament i de gestió de les oficines locals o comarcals d'habitatge, que en aquest cas tenen inversió. Tant pot anar per als mateixos ajuntaments com per als consells, en aquest cas, que disposin d'aquestes oficines. El punt divuitè és una altra de les subvencions que en aquest cas sí que va directament amb una aposta molt clara per l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials. En aquest sentit, els habitatges que són objecte d'aquesta subvenció han de mantenir un ús destinat a polítiques socials i la idea també és facilitar i en aquest sentit, augmentar tot aquest parc d'habitatges dels propis ajuntaments o del que són organismes autònoms i societats mercantils, en aquest cas, amb capital íntegrament municipal que estiguin a l'àmbit de la mateixa



demarcació de Girona. I finalment, el punt dinovè, també relacionat amb l'adquisició i la posada a disposició d'habitatges destinats a polítiques socials, el que fomenta, en aquest sentit, és fer una aportació econòmica per poder reformar habitatges que adquireixin tant de cessió com de titularitat, tant els mateixos ajuntaments com la resta d'organismes, en aquest cas, vinculats directament amb les institucions públiques.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Figueras. Alguna intervenció? No? Sí, endavant. Perdó. Vostès no? Vostès també? Perdonin, primer ells, els hi toca. Vinga.

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i manifesta: Comentar que farem un vot favorable, però sí que voldríem dir que fem el vot favorable perquè amb el pressupost que hi ha, pensem que les modificacions van en la bona línia. També hem de tenir en compte que any a any s'ha anat apujant aquest pressupost i, per tant, això és positiu, però no volem deixar de dir que pensem que estem molt lluny del que encara es podria fer en un àmbit tan important i per estimular, des dels municipis, que les bones polítiques d'habitatge que es poden fer gràcies a la Diputació, poguessin ser molt més ambiciosos i arribar a molts més llocs que encara no han arribat. Gràcies.

El senyor president, pren la paraula i respon: Només permeti'm... Estant d'acord amb el fons del que vostè diu, les polítiques d'habitatge no són una competència de la Diputació de Girona, sinó una competència dels ajuntaments i el govern de la Generalitat, en aquest cas. Però malgrat això, i vostès hi han insistit sempre des de fa anys, a la Diputació vam començar a posar-hi, ara fa no sé si sis o set anys enrere, una partida de 90... o vuit anys, perquè el temps passa volant... una partida de 90.000 o 100.000 euros, recordo, i això s'ha anat multiplicant fins arribar als tres milions actuals, que fan una ajuda molt important pel que és la compra, pel que és la rehabilitació, pel que és també aquests programes d'habitatge que poden fer els diferents ajuntaments, i nosaltres donem suport i segurament, en aquest cas, col·laboració als ajuntaments més enllà del que els pugui portar l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, però que, en tot cas, no sent... allò que dèiem abans, que no essent una competència, si els ajuntaments fan una petició a la Diputació, la Diputació procurem fer això i ajudar els ajuntaments en aquest àmbit. El que passa que ens hem de cenyir sempre a allò que és àmbit competencial propi i allò que no és àmbit competencial propi, poder-hi posar els recursos. En aquest cas, em sembla que posem uns 3 milions d'euros en el pressupost. L'any que ve, mirarem què podem fer, si podem fer més o no. Estem elaborant el pressupost, però en tot cas, sí que és veritat que és important i molts habitatges socials que es poden comprar als ajuntaments, es poden comprar perquè hi ha una aportació del 50, 60 i fins i tot del 70 per cent de la Diputació, amb ajuntaments de tota mena, des dels més petits als més grans, perquè puguin tenir algun habitatge de política social i no només el puguin comprar, sinó després el puguin arranjar per posar-hi la família corresponent a través de la Taula Social de l'Habitatge que toqui. Per tant, estem d'acord, però això neix de la petició i l'encert dels alcaldes, més enllà del que sigui un àmbit competencial, que és el nostre, que no és aquest. D'acord?

El diputat senyor Guillem Surroca, manifesta: Evidentment, la situació de l'habitatge, que és dramàtica, no és responsabilitat de la Diputació. Al contrari, la Diputació pot ajudar i ho fa. Però bé, pensem que això no ha de ser així. No sé com dir-ho, que hi ha



molt marge, perquè és cert que la Generalitat segurament no fa prou la seva feina. És evident. Només cal mirar les xifres en habitatge social, com estan les meses d'emergència col·lapsades des de fa molts anys. Hi ha responsabilitat de l'Estat, també, que és qui hauria, al final, de marcar el gran marc legal on es regulés tota aquesta qüestió, però també, i no vull deixar de dir-ho, sí que és veritat que també la Diputació, per altres bandes i amb competències que potser sí que són pròpies, sí que fa accions que també acaben impactant en el mercat de l'habitatge, com és la promoció del turisme. Per tant, entenem que, de motius, en sobren per, fins allà on es pugui, destinar recursos a l'habitatge. Gràcies.

El senyor President, respon: Jo no entraré si la Generalitat fa prou o no, però en tot cas aquesta és la seva opinió. No és la meua. Nosaltres, en l'àmbit competencial, fem tot allò que podem i hem anat incrementant, i si podem, anirem incrementant aquesta situació. Nosaltres, tot el que sigui ajudar els ajuntaments, allò que dèiem de fer d'ajuntament d'ajuntaments, és això. Per tant, la senyora Figueras segur que procurarà que això sigui així i més, si pot. De fet, hem fet, algun any, alguna ampliació de partides; sempre hi ha hagut per cobrir més necessitats. Hi ha hagut algun any que hem arribat a cobrir les necessitats que se'ns han demanat. Per tant, des d'aquest punt de vista... Jo no confonc mai naps amb cebes, perquè seria un error parlar del turisme i parlar de l'habitatge. És a dir, el turisme, no... Nosaltres fem promoció turística, no fomentem habitatge turístic ni fem aquestes qüestions perquè nosaltres fem la promoció turística que ens toca i que ens pertoca, que ha de fer la Diputació a través del Patronat de Turisme i igual amb els [...], que és una mesura d'èxit del turisme de casa nostra. I el turisme és un pols i un motor econòmic important de la nostra demarcació, no només econòmic, sinó també d'ocupació. I per tant, això cal tenir-ho molt present. Senyor Martín.

El diputat senyor Joan Martín, pren la paraula i diu: Sí, bon dia. Bé, una vegada fet aquest debat, poca cosa a afegir. Evidentment, des del grup socialista nosaltres ens afegirem a la proposta i hi votarem favorablement. Evidentment, com deia el senyor president, tot i no ser una competència de la Diputació, ens hem de felicitar que es continuïn convocant aquestes subvencions, que tot i que la senyora Figueras deia que eren habituals, evidentment hem d'estar contents que continuïn tirant endavant. I sobretot, que aquestes partides que s'estan proposant a poc a poc es vagin augmentant. La senyora Figueras no ha fet referència, però hi ha algunes partides que creiem que són d'interès recordar i esmentar. Per exemple, aquestes de les inversions, sobretot en la rehabilitació dels habitatges d'adquisició per posar-los a lloguer social, que passen de 15.000 a 18.000, la subvenció per a cadascun dels habitatges, i també per a l'adquisició, que passa de 30.000 a 40.000, molts dels municipis, un diputat que ve des de Salt, que estem fent un esforç important en l'adquisició d'aquests habitatges i posar-los a disposició de lloguer social, augmentar aquestes quantitats sempre és d'especial rellevància i interès per poder continuar fent aquesta política i, per tant, volem agrair a la Diputació que això sigui així i, evidentment, el nostre vot serà favorable des del grup Socialista. Gràcies.

El senyor President, intervé i manifesta: Molt bé, moltes gràcies. Ho deia així la senyora Figueras perquè aquesta és la voluntat. És a dir, aquests habitatges tenen un preu que a vegades és més baix, però després el preu de l'arranjament és molt més car perquè estan, a vegades, molt destrossats i, per tant, per això passen de quinze a



divuit mil i de trenta a quaranta mil amb el tema de la compra, perquè el mercat també ha pujat en aquest sentit i, per tant, perquè sigui possible amb un màxim de tres habitatges per municipi/any, per poder-ho arribar a tothom, al final es pugui anar adquirint habitatges, en definitiva, per posar-hi famílies que tenen una necessitat social a través de les taules corresponents. Per tant, estem encantats. Això voldrà dir, senyor Casas, posar-hi més diners. És a dir, de 15 a 18 no voldrà dir comprar menys pisos. Voldrà dir posar més diners, perquè la voluntat no és que es comprin menys pisos. Evidentment, això, l'autonomia municipal aquí s'ha de respectar. Cada ajuntament farà el que podrà i comprarà el que cregui més oportú. Però en tot cas, la voluntat no és que ara... no ha dit la senyora Figueras que passarem de tres a dos per municipi. Continuarem igual. Per tant, aquesta és la voluntat. D'acord, moltes gràcies per la seva intervenció. Per tant, entenc que els punts 15, 16, 17, 18 i 19 s'aproven en bloc i s'aproven per unanimitat. D'acord? Doncs moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge – Habitatge

“El servei d'Habitatge de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local, fomenta la planificació de les polítiques d'habitatge dels municipis de la demarcació mitjançant aquesta línia de subvencions. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments es promou la planificació de les actuacions en l'àmbit de l'habitatge a través de projectes, plans i programes.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- 6 L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de majora a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.



- 7 La base 6 on s'afegeix el següent: Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
- 8 Es modifica el canal de presentació de sol·licituds i justificació de despeses, s'hauran de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.
- 9 Es mòdica la Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions, que estarà integrada pels membres següents:
 - President: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona a qui delegui.
 - Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge
- 10 S'especifica que la Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
- 11 S'incorpora a la resolució, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
- 12 S'especifica que la llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.
- 20 Es modifica el termini d'esmenes de justificacions que passa a ser de deu dies hàbils.
- 21 Es modifica el termini per justificar les accions subvencionades el qual finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
- 22 S'estipula que l'incompliment del requeriment d'obligació de difusió i publicitat definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquets antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en



l'àmbit de les polítiques d'habitatge, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona destinades a l'atorgament d'ajuts econòmics als ajuntaments per finançar estudis, plans, programes i projectes locals, amb l'objectiu de fomentar la planificació i execució de les polítiques d'habitatge en els seus diferents àmbits.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG)

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les referents a la redacció d'estudis, plans, projectes i programes locals (projectes d'estudi, anàlisi, planificació, coordinació i/o execució) relacionats amb l'àmbit de gestió de les polítiques locals d'habitatge, d'acord amb el detall de la base 6a, que no siguin despeses d'execució d'inversió i que facin referència a l'afectació dels habitatges principals, habituals i permanents.

Quan a les despeses subvencionables hi hagi vinculades actuacions en rehabilitació o construcció d'habitatge social, l'immoble ha de ser de propietat municipal, o l'ajuntament ha d'acreditar documentalment que hi ha hagut una cessió a l'Administració per part del propietari per un període mínim de set anys.

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la finalització del termini de justificació que s'indica en l'apartat 12.2 d'aquestes bases.

Aquestes despeses poden tenir l'origen o la contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

4. Destinataris



Poden concórrer a les convocatòries de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, inclosos els ens integrants del seu grup institucional, de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals resoltes d'aquestes bases o de bases equivalents en anys anteriors hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria. Les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional del mateix import que la del crèdit assignat inicialment, es determinaran específicament en cada convocatòria i només podran estar motivades per poder atendre un nombre més gran de sol·licituds o per atorgar un import més alt en les subvencions.

Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables segons el tram de població:

<i>Tram de població</i>	<i>Percentatge</i>
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base següent, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 1.500 €.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-lo; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre elles.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats seguidament, amb les puntuacions màximes que es detallen:

- Segons l'àmbit principal del pla, programa o projecte objecte de la subvenció

<i>Temàtica principal</i>	<i>Màxim</i>
Polítiques socials	2



Planificació	2
Projectes de construcció d'habitatges destinats a polítiques socials (obra nova o rehabilitació)	4
Serveis d'intermediació en l'habitatge	2
Gestió i millora dels serveis locals	2
Rehabilitació	2
Eficiència energètica	2
Urbanisme (ha de comportar la creació d'habitatge destinat a polítiques socials)	3
Habitatges d'ús turístic	2

 **Altres**

<i>Altres puntuacions</i>	<i>Màxim</i>
Relació amb altres àmbits de les polítiques d'habitatge, incorporació de la perspectiva de gènere, transversalitat i cooperació amb altres departaments	6
Innovació en el projecte	4
Incorporació d'eines de planificació, seguiment i avaluació	3

Cada sol·licitud podrà obtenir 17 punts com a màxim.

Si en la valoració dels criteris anteriors no s'obté una puntuació mínima de 5 punts, les sol·licituds seran desestimades.

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

- Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No es farà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10 % entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5a.
- Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14a, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

8. Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada ajuntament sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.



En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la base 6a. Potestativament, el model de sol·licitud pot anar acompanyat de la documentació annexa següent:

- o Pressupost de l'actuació per subvencionar (en cas que sigui externalitzat).
- o Memòria de l'estudi o el projecte.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. Si és el cas, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor d'Habitatge, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la



seva quantia, i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau en una o més resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació

12.1 Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.



Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, acompanyat de la documentació annexa següent:

- En cas que es tracti d'un estudi, es lliurarà l'estudi realitzat amb la metodologia emprada, l'objectiu i els indicadors de seguiment i control, i altres dades que es considerin rellevants.
- En cas que es tracti d'un programa de polítiques d'habitatge, s'adjuntarà l'explicació dels objectius assolits amb els recursos necessaris per a la seva execució i l'explicació amb els indicadors de seguiment i control.
- Si es tracta d'algun tipus de projecte d'obres, es lliuraran els plànols i la memòria, el seguiment del programa i el manteniment de l'habitatge o habitatges.
- Si es tracta de la redacció de pla local d'habitatge (PLH), es lliuraran els documents del PLH o del PLH simplificat i una síntesi del pla segons el contingut que preveu la Llei del dret a l'habitatge. En cas que el pla estigui ja aprovat, s'adjuntarà l'acord d'aprovació definitiva.

En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 20a.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

12.2 Termini



El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga serà de fins als quinze dies naturals abans de finalitzar els terminis de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats, previ informe favorable del centre gestor d'Habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja sigui subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven hauran d'anar al seu càrrec.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte, el destí de la subvenció o l'habitatge objecte de subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat ni justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del



seu reintegrament si ja ha estat abonada, i es minorarà l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la



difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.



Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que determina l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació



La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal – Habitatge

“La secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, fomenta l'accés a les polítiques d'habitatge a tota la població dels territoris a través dels serveis comarcals d'habitatge mitjançant aquesta línia de subvencions. Així



doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als consells comarcals es promou l'execució de les polítiques d'habitatge a tot el territori en el seu sentit més ampli per tal de donar resposta a la ciutadania dins de l'àmbit dels serveis comarcals d'habitatge.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- Es modifica el canal de presentació de sol·licituds i justificació de despeses, s'hauran de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.
- Es modifica la Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions, que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona a qui delegui.

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

- S'especifica que la Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
- S'incorpora a la resolució, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
- S'especifica que la llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.



- Es modifica el termini d'esmenes de justificacions que passa a ser de deu dies hàbils.
- S'estipula que l'incompliment del requeriment d'obligació de difusió i publicitat definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments i consells comarcals per la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona destinades a finançar els serveis comarcals d'habitatge gestionats per ajuntaments i consells comarcals, amb l'objectiu de fomentar l'extensió d'aquestes actuacions a totes les poblacions de la demarcació de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses de funcionament i gestió de l'oficina local o comarcal d'habitatge que no siguin d'inversió i que es detallin a la base 6a amb caràcter enunciatiu.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre el 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data límit de justificació de les



despeses esmentades, segons els termini establert a la base 12a, i poden tenir l'origen o la contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i els consells comarcals que ofereixin serveis comarcals d'habitatge i que estiguin inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, que compleixin els requisits i les condicions generals que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desenvolupa.

Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals resoltes d'aquestes bases o de bases equivalents en anys anteriors hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan han finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

13 L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional del mateix import que la del crèdit assignat inicialment, es determinaran específicament en cada convocatòria i només podran estar motivades per poder atendre un nombre més gran de sol·licituds o per atorgar un import més alt en les subvencions.

14 L'import de cada subvenció tindrà un import màxim de 18.000 € i un mínim de 1.000 € per a cada ajuntament o consell comarcal subvencionat.

15 La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. L'avaluació es farà d'acord amb els criteris establerts en la base següent i, atès el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost del servei. Es podrà atorgar una subvenció per un import menor al que s'hagi sol·licitat o al màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el crèdit assignat en la convocatòria entre les actuacions subvencionables.

6. Criteris de valoració i imports

Els criteris que serviran per calcular l'import subvencionable són els que es detallen als apartats següents:

a) Difusió

L'aportació es fa per a l'edició de material amb la informació dels serveis dels programes d'habitatge comarcal i/o l'actualització dels espais d'habitatge del lloc web corporatiu.

L'import variarà en funció del nombre d'habitants a què s'estengui el servei:

Població inferior a 50.000 habitants	Fins a 500 €
Població superior a 50.000 habitants	Fins a 700 €

b) Serveis d'assessorament sobre el deute en habitatge



L'import de l'aportació econòmica per a aquest servei variarà d'acord amb els supòsits següents:

Nombre d'expedients tramitats	Fins a 70 € per expedient
Municipis on es realitzin assessoraments nous amb tramitació d'expedients	Fins a 200 € per municipi

S'entén per *expedient* la documentació que elabora el mediador del servei amb la informació de l'usuari pel que fa al règim de tinença de l'habitatge, les condicions econòmiques i familiars i la documentació que acrediti la seva situació. En cap cas tindrà consideració d'expedient l'atenció i la informació a l'usuari sense que comporti l'elaboració de documentació qualitativa.

Es comptabilitzaran tots els municipis de la comarca on es realitzin assessoraments i/o tramitació d'expedients del servei d'assessorament sobre el deute en habitatge, excepte els municipis que disposin d'un servei propi d'assessorament sobre el deute hipotecari. Tampoc es comptabilitzarà la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

Només es comptabilitzaran els expedients iniciats en el període establert a la base 3a.

c) Programes de polítiques socials

Es comptabilitzaran els municipis on es tramitin ajuts relacionats amb les polítiques socials en matèria d'habitatge.

Municipis on es tramitin ajuts	Fins a 200 € per municipi
--------------------------------	---------------------------

Es comptaran tots els municipis on es tramitin ajuts de la comarca, excepte els que disposin d'oficina o servei local que tramitin aquests ajuts. Tampoc no es comptaran els municipis que disposin de servei presencial en virtut d'un conveni amb el consell comarcal, ni la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

d) Borsa de mediació

Es comptabilitzaran els municipis on es gestionin habitatges actius destinats a polítiques socials, i els habitatges que hagin estat ocupats com a mínim sis mesos l'any.

Municipis on es gestionin habitatges destinats a polítiques socials	Fins a 300 € per municipi
---	---------------------------

Es comptaran tots els municipis de la comarca, excepte els que disposin de borsa pròpia, els que tinguin el servei presencial al municipi en virtut d'un conveni amb el consell comarcal i la capital de la comarca en cas que l'ens sol·licitant sigui un ajuntament.

e) Oficines comarcals que realitzin serveis presencials a municipis

Es comptabilitzaran els municipis on es desenvolupi un servei presencial. Aquest servei, que haurà d'haver estat establert mitjançant un acord i haver tingut un funcionament actiu de com a mínim tres mesos, haurà de comportar necessàriament que un treballador de l'ajuntament o del consell comarcal es desplaci amb l'objectiu d'apropar el servei comarcal al municipi.

Acord establert d'una jornada setmanal	Fins a 180 € / municipi i mes
Acord establert de mitja jornada setmanal	Fins a 90 € / municipi i mes

f) Programes específics a la comarca

S'entén per *programes específics* les actuacions no vinculades a les polítiques impulsades per la Generalitat, els quals són desenvolupats per iniciativa del servei comarcal i estan relacionats amb les polítiques d'habitatge (per exemple, pobresa energètica, masoveries urbanes, ocupacions irregulars, etc.).



D'acord amb l'abast del programa, s'estableix l'escala següent:

Menys de 3 municipis	Fins a un màxim de 500 € per programa específic
Entre 3 i 6 municipis	Fins a un màxim de 1.000 € per programa específic
Més de 6 municipis	Fins a un màxim de 2.000 € per programa específic

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada ens local sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la base 6a. Potestativament, el model de sol·licitud pot anar acompanyat de la documentació annexa en format PDF i amb una mida màxima de 10 MB.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneix, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El departament d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- o La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El departament d'Habitatge, d'acord amb l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic/a de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau en una o més resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució continuarà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del



Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà. La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament o el consell comarcal beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació i termini

12.1 Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, acompanyat de la documentació annexa següent:

a) Impressió de material

Material elaborat i/o enllaç del disseny o l'actualització del lloc web.

b) Serveis d'assessorament sobre el deute en habitatge

Relació de municipis on s'hagin tramitat expedients i nombre d'expedients tramitats.

c) Programes de polítiques socials

Relació de municipis on s'hagin tramitat ajuts relacionats amb les polítiques socials en matèria d'habitatge.

d) Borsa de mediació

Relació de municipis on es gestionin habitatges de la borsa.

e) Oficines comarcals que prestin serveis presencials a municipis

Informació sobre l'inici de les relacions mitjançant conveni, i l'inici de la prestació del servei presencial.

També s'ha d'aportar la informació requerida als apartats de borsa de lloguer i de gestió d'ajuts anteriors, relativa als municipis.

f) Programes específics a la comarca

Especificació del projecte i l'actuació realitzada als municipis.

La secció d'Habitatge podrà demanar altra informació en relació amb els diferents apartats amb finalitat d'anàlisi estadística.



En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 20a.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga serà de fins als quinze dies naturals abans de finalitzar els terminis de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagi comprovat de forma favorable el centre gestor d'Habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.



15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments o els consells comarcals beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'ajuntament o el consell comarcal respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi adoptat la resolució corresponent.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat ni justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja ha estat abonada, i es minorarà l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es



podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- 23 Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- 24 Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- 25 Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 26 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- 27 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- 28 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació que hi sigui aplicable.
- 29 Quan l'import de la despesa subvencionable superi els líndars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- 30 Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- 31 En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
2. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que determina l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la



Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

18. Aprovació inicial de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials – Habitatge

“La secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, fomenta el manteniment del parc d'habitatges destinats a polítiques socials per tal de donar resposta als ajuntaments amb una línia d'inversió en habitatges de propietat municipal o cedits. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d'aquesta línia per als ajuntaments es persegueix l'adaptació als estàndards de qualitat del parc d'habitatges destinats a polítiques socials.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s'han introduït afecten a:

- S'augmenta l'import màxim de subvenció a 18.000 € per als habitatges de propietat municipal i a 10.000 € per als habitatges cedits.
- S'afegeix que l'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.
- Es modifica el canal de presentació de sol·licituds i justificació de despeses, s'hauran de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.
- Es modifica la Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions, que estarà integrada pels membres següents:



Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona a qui delegui.

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

- S'especifica que la Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
 - S'incorpora a la resolució, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.
- 32 S'especifica que la llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.
 - 33 Es modifica el termini d'esmenes de justificacions que passa a ser de deu dies hàbils.
 - 34 Es modifica el termini per justificar les accions subvencionades el qual finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
 - 35 S'estipula que l'incompliment del requeriment d'obligació de difusió i publicitat definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona, destinades als



ajuntaments per a inversions en habitatges de propietat municipal o habitatge cedits que es destinin a polítiques socials d'habitatge.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les relacionades amb la inversió per millorar la qualitat dels habitatges, tant si es tracta de reforma com de condicionament o rehabilitació dels elements que es detallen a la base 6a. Les intervencions s'hauran de dur a terme en espais interiors de l'habitatge (no s'admetran intervencions en jardins, patis o altres elements exteriors) que siguin d'ús privatiu.

No es consideren incloses les intervencions que impliquen *gran rehabilitació*, tal com es defineix aquest terme a l'article 3 h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

La propietat de l'habitatge ha de ser municipal, o bé l'ajuntament ha d'acreditar fefaentment que hi ha hagut una cessió del propietari a l'Administració per un període mínim de set anys, dels quals, en el moment de fer la sol·licitud, cal que resti vigent un període de sis anys.

Els habitatges objecte d'aquesta subvenció han de mantenir l'ús destinat a polítiques socials durant un termini no inferior a cinc anys, en els casos dels cedits, i de deu anys, en el cas dels de propietat municipal.

Són despeses subvencionables les que corresponguin a actuacions que siguin objecte de facturació entre l'1 de desembre de l'any anterior al de la finalització del període de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria i la data límit de justificació, i poden tenir l'origen o la contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els municipis (ajuntaments, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) i les mancomunitats de municipis inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la normativa que la desenvolupa.



Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals resoltes d'aquestes bases o de bases equivalents en anys anteriors hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan hagin finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

1. Les subvencions no poden excedir els percentatges següents, calculats sobre l'import de les despeses subvencionables segons el tram de població:

<i>Tram de població</i>	<i>Percentatge</i>
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 50 %

2. L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les ampliacions, de com a màxim una quantitat addicional del mateix import al del crèdit assignat inicialment, es determinaran específicament en cada convocatòria, i només podran estar motivades per poder atendre més sol·licituds o atorgar un import més alt en les subvencions.
3. L'import màxim de subvenció per cada habitatge és de 18.000 € per als habitatges de propietat municipal i de 10.000 € per als habitatges cedits, i el mínim en ambdós casos és de 2.500 €.
4. La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de cada sol·licitud. Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris i els imports màxims per actuació establerts en la base següent, i, atesa la puntuació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.
5. L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

6. Criteris de valoració i imports

Els aspectes que serviran per valorar els habitatges inclosos a les sol·licituds presentades i la puntuació màxima per atorgar són els que s'assenyalen a continuació:

<i>Aspectes a valorar</i>	<i>Puntuació màxima (punts)</i>
Justificació i quantificació de les necessitats d'habitatge social; proposta d'explotació, gestió o programa social, i incorporació de la perspectiva de gènere	12
Grau de qualitat tècnica del projecte (millores d'habitabilitat i/o accessibilitat, adequació a la normativa vigent, etc.) Grau de viabilitat tècnica, econòmica, temporal i de gestió	10



Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat	10
--	----

Si en la valoració dels criteris anteriors no s'obté una puntuació mínima de 8 punts, les sol·licituds seran desestimades.

Els imports màxims subvencionables segons l'actuació són els següents:

<i>Adequació a les instal·lacions</i>	<i>Import màxim</i>
Aigua	1.500 €
Electricitat	1.500 €
Gas	1.500 €
Sanejament	1.500 €
Climatització	1.500 €
Energies renovables	3.000 €
<i>Arranjaments de bany i cuina</i>	<i>Import màxim</i>
Per cada cambra	3.000 €
Extra específic per accessibilitat per cada cambra	3.000 €
Millores en eficiència energètica	1.000 €

<i>Millora d'aïllament tèrmic i/o acústic</i>	<i>Import màxim</i>
Aïllament total o parcial	6.000 €
Ús de sistemes sostenibles o ecològics	2.000 €

<i>Millora de tancaments (inclosos vidres)</i>	<i>Import màxim</i>
Exteriors	6.000 €
Interiors	1.500 €
Extra específic per accessibilitat	2.000 €

<i>Repessos d'elements de l'habitatge</i>	<i>Import màxim</i>
Pintura, revestiments i mobiliari	2.000 €
Paviment	2.500 €
Extra específic per accessibilitat	2.000 €

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

- Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No es farà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10 % entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5.1. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
- Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds



Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud amb un màxim de 5 habitatges per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini de presentació de sol·licituds, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la base 6a. Potestativament, el model de sol·licitud pot anar acompanyat de la documentació annexa següent:

16 Pressupost de l'actuació a subvencionar.

17 Memòria o projecte de l'actuació.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.



- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El departament, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau en una o més resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el



contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació

12.1 Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, acompanyat de la documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada, incloses fotografies de l'actuació.

En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 20a.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

12.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és el 30 de novembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança



general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga serà de fins a quinze dies naturals abans de finalitzar els terminis de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel departament d'Habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja sigui subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n deriven han d'anar a càrrec de l'ajuntament respectiu.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en l'expedient de concessió.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat ni justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja ha estat abonada, i es minorarà l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en



el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també dur a terme l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.



- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació efectuada de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

19. Aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials – Habitatge



“La secció d’Habitatge de l’Àrea d’Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, fomenta la inversió en l’adquisició d’habitatges destinats a polítiques socials. Així doncs, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent a través d’aquesta línia per als ajuntaments es persegueix la realització d’inversió en l’adquisició d’habitatges destinats a polítiques socials per part dels ajuntaments.

A causa de l’experiència adquirida amb les convocatòries anteriors, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments per a inversions en l’adquisició d’habitatges destinats a polítiques socials.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per fomenta la inversió en l’adquisició d’habitatges destinats a polítiques socials que es transcriuen en aquest informe s’ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la LGS, i a l’Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Els canvis en les bases de les subvencions que s’han introduït afecten a:

- S’augmenta l’import màxim subvencionable a 40.000 € per habitatge.
- Es modifica el canal de presentació de sol·licituds i justificació de despeses, s’hauran de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.
- Es modifica la Comissió Avaluadora d’aquestes subvencions, que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d’Acció Social, salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona a qui delegui.

Vocals: La diputada delegada d’Habitatge
El cap del Servei d’Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d’Habitatge
Un tècnic de la secció d’Habitatge

- S’especifica que la Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.
- S’incorpora a la resolució, si s’escau, una llista d’espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s’hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l’òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d’acord amb l’ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s’hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D’acord amb l’article 63 de l’RLGS, l’òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l’interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l’interessat hagi acceptat la proposta, l’òrgan administratiu dictarà l’acte de concessió i el notificarà.
- S’especifica que la llista d’espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.



- Es modifica el termini d'esmenes de justificacions que passa a ser de deu dies hàbils.
- S'estipula que l'incompliment del requeriment d'obligació de difusió i publicitat definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

L'òrgan competent per aprovar la modificació de les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials"

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la secció d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona, destinades als ajuntaments per a la realització d'inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació de Girona, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o els serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les destinades a satisfer el preu d'adquisició d'habitatges per destinar-los a polítiques socials d'habitatge. Són adquisicions subvencionables les que siguin objecte de formalització (escriptura de compravenda o document públic equivalent) entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria corresponent.

Els habitatges objecte d'aquesta subvenció han de mantenir l'ús destinat a polítiques socials durant un termini no inferior a dotze anys. Aquesta afectació i l'import de la subvenció concedida s'han de fer constar en l'escriptura, si aquesta no s'ha formalitzat



abans de la notificació de la concessió de la subvenció, i en la inscripció registral de l'immoble del qual se subvenciona l'adquisició.

L'adquisició d'habitatges subvencionada s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixen els procediments d'aplicació a les administracions públiques.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments (inclosos els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal) de l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la normativa que la desenvolupa.

Estan exclosos de poder sol·licitar la subvenció els destinataris que en les dues anteriors convocatòries anuals resoltes hagin renunciat a les subvencions concedides o se'ls hagin revocat totalment.

S'entén que una convocatòria està resolta quan hagin finalitzat tots els tràmits de revocació o anul·lació de les subvencions atorgades.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinaran específicament en cada convocatòria.

Els fons assignats en la convocatòria corresponent es distribuiran entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris següents:

- o Les subvencions no podran excedir el 90 % de l'import de les despeses subvencionables per a l'adquisició de cada habitatge subvencionat.
- o Un mateix ajuntament podrà rebre tres subvencions (una subvenció per habitatge de, com a màxim, 40.000 € i, com a mínim, 10.000 €).
- o En cas que les subvencions màximes atorgables, en funció de les sol·licituds presentades i l'aplicació dels criteris anteriors, superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, aquest import es distribuirà entre els sol·licitants amb la limitació d'un habitatge subvencionat per cada ajuntament. Si el resultat d'aquest repartiment també supera l'import de la convocatòria, la subvenció atorgable es multiplicarà pel percentatge resultant entre el crèdit assignat a la convocatòria i l'import de les subvencions màximes, un cop limitat a un habitatge per ajuntament. Les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a l'import mínim de 10.000 € quedaran excloses, i l'import del crèdit assignat a la convocatòria es distribuirà entre la resta de sol·licituds aplicant-hi la mateixa fórmula. En cas de no esgotar el crèdit amb aquest primer repartiment, l'import del crèdit restant es distribuirà entre la resta de sol·licituds per als segons habitatges sol·licitats aplicant-hi la mateixa fórmula. Si després d'aquest repartiment continua restant un saldo sobrant de l'import de la convocatòria, aquest es distribuirà entre els tercers habitatges subvencionats aplicant-hi de nou la mateixa fórmula

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments



Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No es farà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10 % entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5.1. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

c) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud amb un màxim de 3 habitatges per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini de presentació de sol·licituds, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Un certificat de la secretaria de l'ajuntament en què consti la identificació de l'habitatge objecte de transmissió, la superfície, la valoració pericial, el preu de venda, les condicions de transmissió i l'estat de tramitació de l'expedient d'adquisició.
- El model de la Diputació de Girona d'informe tècnic sobre les característiques i l'estat de conservació de l'habitatge, signat per un tècnic competent.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.



Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Habitatge de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El departament, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació o la persona en qui delegui

Vocals: La diputada delegada d'Habitatge
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
La cap de la secció d'Habitatge
Un tècnic/a de la secció d'Habitatge

La Comissió Avaluadora es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un/a dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau en una o més resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.



L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1 Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran consultar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, acompanyat de la documentació que justifiqui la formalització efectiva de cada adquisició subvencionada i la constància de la inscripció registral de l'afectació a les finalitats de polítiques socials d'habitatge durant un termini no inferior a dotze anys i l'import de la subvenció concedida.

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar



un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

En tots els casos, cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 20a.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també la del període d'execució de les despeses subvencionades que recull la base 3a.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga serà de fins als quinze dies naturals abans de finalitzar els terminis de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació de Girona podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats i que hagin estat comprovats de forma favorable pel centre gestor d'habitatge.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

13. Compatibilitat de subvencions



Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja sigui subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

No es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció.

15. Modificació de les subvencions

Un cop estiguin aprovades les subvencions, i abans que finalitzi el termini de justificació, els beneficiaris podran sol·licitar, de manera justificada, el canvi de destinació de les subvencions atorgades amb la finalitat de destinar-les a l'adquisició d'habitatges socials diferents als sol·licitats inicialment.

Les sol·licituds de canvis de destinació s'hauran de presentar mitjançant el model establert per la Diputació, acompanyades de la mateixa informació o documentació requerida per a les sol·licituds inicials, i el president de la Diputació serà l'òrgan que adoptarà una resolució. Els canvis de destinació no podran comportar un augment de les subvencions inicialment concedides, però sí la seva disminució per l'aplicació dels criteris de repartiment utilitzats en el càlcul de les subvencions concedides inicialment. No es consideraran com a canvi de destinació les modificacions no substancials dels elements que s'hagin tingut en compte en la concessió.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat ni justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja ha estat abonada, i es minorarà l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El centre gestor d'Habitatge tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.



21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- 18 Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- 19 No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- 20 Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- 36 Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- 37 No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- 38 No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- 39 Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- 40 Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”



SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases reguladores de subvencions descrit al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

El senyor President comenta que passaríem al punt vintè, que ja és el primer de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports. Són les bases reguladores de subvencions per a la programació de la campanya Teatre Amateur del 2024. Aquest punt, senyor Camps, s'hauria de deixar sobre la taula perquè hi ha uns errors i el portaríem al ple següent. Com que és pel 2024, no hi hauria cap problema, per tant, el deixem sobre la taula, el punt vintè.

20. Aprovació inicial de les bases reguladores de la subvenció per a la programació de la Campanya Teatre Amateur 2024 - Casa de Cultura

Es deixa sobre la taula.

21. Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius "Això Pinta Bé" - Cooperació Cultural

“Els Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.

Per això, la creació d'un concurs artístic i de relats esdevé una acció complementària per a l'alumnat que en propicia la creativitat.

Vistos els antecedents exposats i l'informe dels caps dels centres gestors de Medi Ambient i de Cooperació Cultural, la Comissió Informativa de Cultura, Noves



Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen tot seguit:

«Bases reguladores del concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius «Això pinta bé»

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per participar en el concurs «Això pinta bé», dels Programes Pedagògics i Divulgatius.

Amb aquesta acció es vol dinamitzar l'interès dels alumnes que participen en les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, així com conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura.

En el cas concret del concurs de relats dels Programes Pedagògics i Divulgatius («Relats que pinten bé»), hi poden participar els alumnes de secundària que hagin participat en algunes de les activitats educatives de la Diputació de Girona. La Diputació de Girona converteix els relats guanyadors en un recurs accessible al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i en distribueix un exemplar a totes les escoles de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests premis és el de concurrència competitiva i convocatòria pública. En la valoració es té en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat dels alumnes.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Categories i premis

El concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària i del qual sortiran guardonades una primera classe i una segona classe per cada categoria i programa educatiu; i el concurs de relats, dirigit exclusivament a l'alumnat de secundària, batxillerat i cicles formatius, del qual sortirà guardonada una classe per cada categoria i programa educatiu. El concurs de relats es divideix en dues categories: l'una, per a alumnes de 1r a 3r d'ESO, i l'altra, per a alumnes de 4t d'ESO, 1r i 2n de batxillerat (batx.) i cicles formatius (CF).

S'opta pels premis següents:

Programa «Indika»	Programa «Del mar als cims»	Concurs de relats
Infantil: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	Infantil: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	«Indika»: Classe guardonada (1r-3r ESO): 600 € Classe guardonada (4t ESO, batx. i CF): 600 €
Primària: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	Primària: 1a classe guardonada: 600 € 2a classe guardonada: 300 €	«Del mar als cims»: Classe guardonada (1r-3r ESO): 600 € Classe guardonada (4t ESO, batx. i CF): 600 €

Els treballs guardonats en el concurs artístic opten per ser la imatge gràfica de la nova edició del concurs «Això pinta bé» per al curs escolar vinent. La imatge de l'obra seleccionada s'utilitzarà al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona i al tríptic informatiu. Aquest tríptic serveix per difondre les activitats dels Programes



Pedagògics a tots els centres escolars de la província, així com als centres patrimonials, museus o centres d'interpretació dels espais naturals que realitzen les activitats dels Programes Pedagògics.

Els relats seleccionats seran editats com a recurs accessible i se n'entregarà un exemplar a totes les escoles de la demarcació, així com a les biblioteques públiques de les comarques gironines. També se'n farà una edició digital, amb elocució, subtítolació i traducció a la llengua de signes catalana, per convertir-los en un nou recurs del web dels Programes Pedagògics.

4. Destinataris

Hi poden participar els centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims».

Els alumnes d'infantil i de primària poden concursar presentant un treball artístic que representi el patrimoni o el tema estudiat en l'activitat pedagògica. Els alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius poden concursar presentant un relat d'un mínim de tres fulls DIN A4 i un màxim de quatre (comptant l'anvers i el revers i que estiguin escrits a mà). Igualment, el relat ha de presentar referències i coneixements adquirits en l'activitat pedagògica portada a terme. En el cas que el jurat percebi que el treball ha estat escrit mitjançant eines d'intel·ligència artificial, podrà excloure'l del concurs. En aquest sentit, es pretén donar un valor específic a la capacitat de l'alumne per transmetre una història. Per tant, es demana el compromís, per part del professorat, per garantir que els treballs presentats corresponen a l'esforç personal dels seus alumnes.

Cada classe ha d'escollir l'obra que presentarà al concurs tenint en compte que el treball representa tot el grup. En el cas de l'alumnat d'infantil i primària, tenen especial consideració les obres fruit del treball col·lectiu.

Els treballs han de ser inèdits; és a dir, no poden haver estat premiats en cap certamen ni publicats en cap mitjà escrit o informàtic.

Per obtenir la condició de beneficiaris dels premis, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma i període de presentació

Els treballs s'han de presentar per via telemàtica, a través del formulari específic que està disponible al web dels Programes Pedagògics (<http://www.programespedagogics.cat>).

Els centres escolars poden presentar els treballs en format JPG o PDF. Podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig del curs escolar de la convocatòria.

Els centres escolars tenen l'opció de preparar un recull d'imatges o vídeo en què es mostri com s'ha dut a terme l'activitat que ha inspirat el dibuix o relat presentat al concurs, o bé el procés de creació del dibuix o relat. Un cop seleccionades, les classes guardonades podran presentar el contingut audiovisual perquè pugui ser emès durant l'acte de lliurament de premis, en cas que es consideri oportú. Aquest contingut podrà tenir una durada d'entre 1 minut i 1 minut 30 segons.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà els participants perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació la rectifiquin o hi facin les esmenes necessàries, i se'ls indicarà que si no ho fan així, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

És imprescindible que el centre escolar conservi l'original de l'obra presentada fins a la resolució del concurs.



6. Criteris de valoració

Per seleccionar els guardonats es té en compte la qualitat de l'obra en relació amb l'edat de l'alumnat i la capacitat de relacionar-la amb el patrimoni treballat.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les obres

Els òrgans responsables de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis són el centre gestor de Cooperació Cultural per als premis del programa «Indika», i el centre gestor de Medi Ambient per als premis de «Del mar als cims».

El jurat qualificador dels premis està constituït pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Vicepresident/a primer/a: El/la diputat/ada delegat/ada de Medi Ambient

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de

Girona

Vocals: El cap de Medi Ambient de la Diputació de Girona
Un/a tècnic/a dels Serveis Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

El jurat elaborarà la proposta d'atorgament dels premis, que se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

S'han d'entendre com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredict del jurat.

8. Procediment de resolució i notificació

El termini per emetre el veredict del jurat és, com a màxim, de dos mesos, a comptar de la data en què finalitzi el període per presentar les sol·licituds.

El veredict del jurat, que és inapel·lable, es comunicarà directament als centres guardonats i es publicarà al web dels Programes Pedagògics (www.programespedagogics.cat).

Tot i que els treballs presentats poden optar als premis corresponents a les categories d'infantil, primària i secundària, el jurat es reserva el dret de lliurar un reconeixement especial com a accèssit per les característiques singulars del treball presentat pel grup classe, en qualsevol de les categories, però sense dotació econòmica.

Una vegada la Junta de Govern de la Diputació de Girona hagi aprovat la resolució del concurs, es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i se sol·licitarà l'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat del guardó obtingut. Posteriorment, s'ingressarà l'import del premi al compte corrent de l'escola guanyadora. Si bé no es tracta d'un requisit obligatori per rebre el premi, la Diputació de Girona recomana que el centre educatiu destini l'import del guardó a fins educatius, a millorar l'eficiència energètica del centre o a impulsar accions d'accessibilitat.

La Diputació de Girona pot reservar-se el dret de fer l'acte de lliurament de premis de manera telemàtica. Si escau, la Diputació de Girona convocarà l'acte de lliurament dels premis en format virtual i farà arribar un enllaç a cada un dels centres educatius guardonats perquè hi puguin accedir. Es convidarà a assistir-hi els tutors i alumnes (classe sencera o representants) de les classes guardonades, i també els directors dels centres.

En el cas que el format de l'acte sigui presencial, la Diputació de Girona es posarà en contacte amb els centres educatius guardonats per informar-los del dia, el lloc i l'hora de lliurament dels premis, així com de l'estructura i el desenvolupament de l'acte.

Per participar en l'acte, els estudiants menors d'edat han de presentar una autorització d'enregistrament i difusió d'imatge emplenada i signada pel pare, la mare o un tutor



legal, perquè la seva imatge pugui ser incorporada en productes audiovisuals que s'editaran i es difondran per diferents mitjans amb finalitats de divulgació de les activitats i de documentació. Aquesta documentació és facilitada pels serveis administratius de Cooperació Cultural i de Medi Ambient.

A efectes legals, els documents signats s'han de presentar en algun dels formats següents:

- Originals signats manualment (s'han d'enviar per correu ordinari o presentar-los a la mateixa Diputació de Girona).
- Originals signats electrònicament (s'han d'enviar a l'adreça electrònica facilitada pels serveis administratius de Cooperació Cultural o Medi Ambient de la Diputació de Girona).

En cap cas s'acceptaran les còpies escanejades dels documents originals signats manualment i enviades per correu electrònic als serveis administratius encarregats del concurs «Això pinta bé».

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió del premi, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que l'accepta, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Pagament

El pagament del premi es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i un cop transcorregut el termini per acceptar-lo.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

11. Difusió

La Diputació de Girona es reserva el dret de seleccionar les millors obres presentades per fer-ne difusió o una exposició. També pot afegir a les reproduccions dels treballs els logotips dels Programes Pedagògics i altres dades de l'ens.

12. Altres obligacions dels beneficiaris

El sol fet de participar en el concurs suposa l'acceptació de les bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven. La Diputació de Girona es reserva el dret de resoldre qualsevol aspecte que no s'hagi previst en aquestes bases.

13. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent són aplicables l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

14. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

15. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan



competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar al BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 23 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases de participació al concurs dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona per un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler corporatiu, i mitjançant una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir. ”

El senyor President comenta que passem al punt 21è, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores del Concurs de programes pedagògics i divulgatius "Això pinta bé" i després l'aprovació inicial de les diverses bases del Servei de Cooperació Cultural. Senyor Camps.

El vicepresident quart i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Correcte. Molt bé. Moltes gràcies, president. El que aprovem avui són les bases que aprovem cada any i que es vinculen directament amb la convocatòria per poder començar a rebre les propostes d'obres artístiques i de relats per part dels centres docents participants en els programes pedagògics i divulgatius. Com a recordatori, són unes bases que la introducció es fa des de la cooperació cultural, però es treballen i convoquen conjuntament amb el



Servei de Medi Ambient. Són els dos serveis que treballen els programes pedagògics i divulgatius "Del mar als cims" i "Indica", els dos programes que implica aquest concurs. L'objectiu del concurs és dinamitzar l'interès dels alumnes que participen a les activitats educatives que promou la Diputació de Girona durant el curs escolar, així com conscienciar-los de la diversitat de la societat i de la necessitat de dur a terme accions d'accessibilitat perquè tothom tingui accés a la cultura. Per fer-ho, se'ls proposa presentar-se al concurs com a conjunt de classe, després d'haver treballat els coneixements adquirits durant l'activitat a l'aula a mode de reflexió posterior. I en aquest cas, podem dir que des de la Diputació de Girona es converteix els relats guanyadors en un recurs accessible al web de Programes pedagògics de la Diputació de Girona i en un llibre accessible que distribueix a totes les escoles de la demarcació. Per altra banda, també, el concurs es divideix en dues tipologies: el concurs artístic, en què poden participar els alumnes d'infantil i de primària, i del qual sortiran guardonades una primera classe i una segona classe per a cada categoria, i el programa educatiu i el concurs de relats dirigit exclusivament a l'alumnat de secundària, batxillerat i cicles formatius, del qual sortirà guardonada una classe per cada categoria i programa educatiu. El concurs de relats es divideix en dues categories: l'una per a alumnes de primer a tercer d'ESO i l'altra per a alumnes de quart d'ESO, primer i segon de batxillerat i cicles formatius, i les quantitats econòmiques dels premis van des de 300 euros fins a 600 euros. Algun comentari?

El senyor President, respon: Gràcies. Alguna qüestió?

El diputat senyor Guillem Surroca, pren la paraula i diu: Des del nostre grup, només deixar per escrit el que vam comentar a la comissió informativa, votarem a favor dels dos punts, 21 i 22. Només dir que, com tots sabeu, hem presentat una moció per incloure requisits lingüístics que implica totes les bases reguladores de les subvencions de la casa, però té una especial relació amb la cultura, amb el Departament de Cultura. Creiem que és urgent incloure'ls davant aquest retrocés vertiginós de l'ús de la llengua i deixar clar que necessitem revertir aquesta emergència nacional des de tots els fronts, tant les administracions públiques com el sector privat. Res més.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Doncs el punt 21, que és el que ha explicat, entenc que l'aprovem per unanimitat? Sí? I el 22? Ja l'ha explicat? Doncs vinga.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

22. Aprovació inicial de diverses bases del Servei de Cooperació Cultural - Cooperació Cultural

Antecedents

- El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat ple Ple de la Diputació en la sessió del 17 de novembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de



novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

- L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.
- El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.
- La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.
- De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.
- El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.
- L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

- Bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona (Annex 1)
- Bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines (Annex 2)
2. Bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines (Annex 3)
3. Bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla (Annex 4)
4. Bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika» de recursos educatius de la Diputació de Girona (Annex 5)
5. Bases reguladores de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona (Annex 6)

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra alguna de les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

“Bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la



Diputació de Girona per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats a la base 4 que presentin les sol·licituds en el període fixat en la convocatòria i compleixin els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2. Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- m)* La programació professional estable d'espectacles d'arts escèniques i música professionals.
- n)* L'estratègia de comunicació, promoció i fidelització de públics.
- o)* Les estratègies de suport a les plataformes de venda d'entrades o de personal de suport.
- p)* Les despeses per a les adaptacions a les programacions virtuals o en *streaming*.
- q)* Els programes educatius socials i comunitaris relacionats amb les arts vives.
- r)* L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

3.3. Seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

3.4 No seran subvencionables els conceptes següents:

- q)* Despeses de personal (capítol I) dels equipaments escènics i musicals locals multifuncionals.
- r)* Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- s)* Les despeses de manteniment.
- t)* Les despeses protocol·làries i de representació.
- u)* Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- v)* Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.
- w)* Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la



Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com aquells projectes i programes educatius dels ajuntaments i les EMD que s'hagin acollit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions els ajuntaments titulars d'equipaments escènics i musicals locals multifuncionals de la demarcació de Girona. En cas de disposar de més d'un equipament escènic i musical local multifuncional en un mateix municipi, cada municipi només ho podrà sol·licitar per a un únic equipament. Queden exclosos els equipaments escènics i musicals locals multifuncionals que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 7 de les bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre les pressupost de l'activitat o projecte.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per mitjà de l'EACAT a Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

e) Projecte anual de l'equipament escènic i musical local multifuncional.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneix, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:



- p) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- q) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes i ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris objectius següents:

- f) Diversitat de la programació dels diferents gèneres escènics (teatre, dansa, música, circ i interdisciplinari) (fins a 2 punts):
 - a. 1 únic gènere: 0,5 punts
 - b. 2 gèneres: 1 punt
 - c. 3 gèneres: 1,5 punts
 - d. 4 o més gèneres: 2 punts
- g) Incorporació de noves creacions i/o produccions pròpies (0,25 punts)
- h) Programació específica per a públic familiar (0,75 punts)
- i) Destinació de recursos per a les estratègies de comunicació i foment de públics (0,75 punts)
- j) Destinació de recursos per a l'avaluació de la programació (0,75 punts)

D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible): (fins a 18 punts)

- k) **Igualtat de gènere (ODS 5):** Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (fins a 6 punts):
 - horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat...
 - ús de comunicació no sexista ni binària
 - programació paritària
 - programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i de la violència contra les dones
 - ús de mecanismes d'avaluació i indicadors de dades segregades per sexe
 - altres accions desenvolupades (cal especificar-les)

- l) **Inclusió social (ODS 10):** Accions d'inclusió social destinades a afavorir l'accés a la cultura de les persones en situació de vulnerabilitat com ara les persones amb diversitat funcional i els col·lectius amb risc d'exclusió social; tercera edat; joves...; incorporació d'activitats participatives amb la ciutadania, el voluntariat, el treball transversal amb altres entitats i institucions; incorporació de plans d'accessibilitat (fins a 6 punts):

* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per *diversitat funcional* algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per *risc d'exclusió social* el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.

- o Projectes que incorporin la participació dels col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat, amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social, en el desenvolupament de la proposta o en la programació.
- o Projectes que incorporin serveis d'accessibilitat en la proposta, com ara subtitulació, audiodescripció, llengua de signes, etc., o que disposin d'un pla d'accessibilitat.



- **Sostenibilitat del projecte (ODS 7, 11 i 13):** Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. (fins a 6 punts).
- Accions del projecte o programació que aproximïn la cultura en l'àmbit de la salut (1,5 punts).

La valoració assolirà, com a màxim, 24 punts.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats en aquest punt, ha d'examinar les sol·licituds, emetre un informe i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- 21 En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- 22 La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- 23 A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- 24 Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- 25 Es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- 26 Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim de crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a: President/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Secretària: La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural

Vocals: La cap del servei de Cooperació Cultural, o la persona en qui delegui

La tècnica de difusió i acció cultural del servei de Cooperació Cultural

Una persona especialista en l'àmbit de la programació i la gestió cultural



Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació de la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'article 17.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà l'acceptació expressa de la subvenció per l'ens beneficiari.

10. Justificació

10.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica (EACAT) mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) La documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.



Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

10.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11. Pagament

Es pagarà un 50 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

No són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

15. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en



el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i de les obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió mitjançant un escrit al web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- 41 Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de



difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència



Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases”.

Annex 2

“Bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament de les activitats i projectes que fomentin la participació en l'àmbit cultural de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el



termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses d'activitats subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- a) Les despeses de personal (capítol I) i les despeses de manteniment i funcionament de l'equipament i despeses de béns corrents i serveis (capítol II), sempre que estiguin directament relacionades amb el projecte presentat.
- b) Les relacionades directament amb el projecte presentat, inclosa la contractació de professionals i/o serveis necessaris per al desenvolupament dels projectes (honoraris d'artistes, dinamitzadors, mediadors culturals i altres de necessaris per al desenvolupament de l'activitat).
- c) Les necessàries per a la producció de les activitats: lloguer d'espais i lloguer de material inventariable, adquisició d'elements necessaris per a la producció del projecte, embalatges i transports, assegurances, etc.
- d) Les de desplaçaments dels diversos agents que puguin formar part del projecte o que hi participin.
- e) Les de drets de la propietat intel·lectual, sempre que els drets no hagin estat cedits a una entitat de gestió.
- f) Les de les activitats complementàries.
- g) Les de comunicació i promoció específiques per a les activitats desenvolupades.
- h) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- i) La programació d'activitats, que pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

Es consideren despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, tot i que poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els conceptes següents:

- a) Inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- b) Despeses de manutenció.
- c) Despeses protocol·làries i de representació.
- d) Adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- e) Imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.
- f) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o grup institucional.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els consells comarcals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que tinguin una oficina jove, així com les capitals de comarca i els municipis amb més de 15.000 habitants de la demarcació de Girona.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import màxim que es pot sol·licitar és de 5.000 €.

6. Criteris de valoració

Amb caràcter general, per valorar les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i la viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites i la incorporació d'elements d'avaluació de qualitat.

Per valorar les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris objectius següents:

- Capacitat d'aproximació als joves dels diversos aspectes que intervenen en els processos creatius (fins a 8 punts).
- Participació i nivell d'implicació dels joves en les diverses fases del projecte per desenvolupar (fins a 12 punts). El nivell d'implicació es valorarà sobre la base del projecte presentat segons el punt 7 de les bases.
- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del projecte i de la convocatòria (fins a 10 punts). Es valorarà positivament que l'activitat presentada formi part d'una estratègia de treball amb els joves més àmplia i que no tingui caràcter puntual.
- Presència d'elements innovadors en el plantejament i la metodologia, o dels recursos utilitzats per al desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació (fins a 2,5 punts).
- Aliança amb agents de la comunitat educativa (formal i no formal) i/o el territori en el disseny, el desenvolupament de l'activitat, la difusió de les fases i l'avaluació del projecte (fins a 10 punts):
 - Projecte en coordinació amb altres entitats públiques i/o privades del territori (consells comarcals, entitats juvenils, casals de joves...).
 - Impacte territorial del projecte:
 - municipal
 - comarcal
 - altres àmbits
- Viabilitat econòmica de la programació presentada i qualitat de la gestió (adequació del pressupost al projecte presentat, horaris adequats als professionals i joves implicats, seguiment de codis de bones pràctiques) (fins a 8 punts).



- i. Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts), com els següents:
 - Patrocini en espècie (1 punt).
 - Patrocini econòmic:
 - Fins al 5 % del pressupost global (1 punt).
 - Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global (1,5 punts).
 - Superior al 10 % (2 punts).
- j. Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona i l'aportació del peticionari (fins a 2 punts), dels quals:
 - Fins al 40 % (0,25 punts).
 - Superior al 40 % i fins al 50 % (0,5 punts).
 - Superior al 50 % i fins al 60 % (1 punt).
 - Superior al 60 % (2 punts).
- k. Seguiment de codis de bones pràctiques (3 punts). Remuneració de l'artista i/o dels altres agents que participin en el projecte pels serveis prestats, respecte pels drets d'autor, etc.
- l. Descripció dels mecanismes d'avaluació, els agents implicats en l'avaluació i, en el cas de no ser la primera edició, descripció i justificació de les millores incorporades (fins a 8 punts).

D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible):

- **Igualtat de gènere (ODS 5):** El projecte incorpora la perspectiva de gènere, com ara plans d'igualtat, percentatge de dones en la producció i en la direcció, protocols festius, punt lila, presència de la mirada sobre la diversitat de gènere en qualsevol secció o activitat del projecte, etc. (fins a 5 punts):
 - o La participació de dones en la producció o programació del projecte és igual o superior al 50 %.
 - o La participació de dones en els òrgans directius de l'entitat organitzadora del projecte és igual o superior al 50 %.
 - o La participació de les joves en les activitats és igual o superior al 50 %.
 - o L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat de gènere.
 - o La igualtat de gènere s'incorpora al projecte presentat a través de la metodologia (implementació, seguiment i avaluació) o el contingut (objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).
 - o La igualtat de gènere s'incorpora en la comunicació del projecte.
- **Inclusió social (ODS 10):** El projecte desenvolupa accions d'inclusió social destinades a afavorir l'accés a la cultura de les persones en situació de vulnerabilitat com ara les persones amb diversitat funcional i els col·lectius amb risc d'exclusió social;* incorpora activitats participatives amb la ciutadania, el voluntariat, el treball transversal amb altres entitats i institucions; incorpora plans d'accessibilitat (fins a 5 punts):



* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per diversitat funcional algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per risc d'exclusió social el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos



de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.

- o Projectes que incorporin la participació dels col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat, amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social en el desenvolupament de la proposta o en la programació.
- o Projectes que incorporin serveis d'accessibilitat en la proposta, com ara subtitulació, audiodescripció, llengua de signes, etc., o que disposin d'un pla d'accessibilitat.
- **Sostenibilitat del projecte (ODS 7, 11 i 13):** Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental... (fins a 5 punts).
- Accions del projecte que aproximïn la cultura en l'àmbit de la salut (1,5 punts).

La valoració assolirà, com a màxim, 75 punts.

Els sol·licitants podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració. La documentació que no consti explícitament a la sol·licitud no es valorarà.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per mitjà de l'EACAT a Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- o Projecte de foment de la participació dels joves en l'àmbit cultural —en qualsevol disciplina artística— del període de la subvenció, en el qual s'indiqui:
 - a) Justificació del projecte de l'activitat, emmarcat en el pla estratègic de treball amb els joves, si s'escau.
 - b) Objectius generals i específics del projecte.
 - c) Descripció de les persones destinatàries.
 - d) Descripció de les actuacions.
 - e) Descripció de la metodologia.
 - f) Descripció dels processos de participació dels joves.
 - g) Temporització.
 - h) Recursos humans (disgregats per sexes), funcionals i econòmics.
 - i) Mecanismes de difusió del projecte (cal assegurar que tant la comunicació escrita com la iconogràfica faran un ús no sexista del llenguatge).
 - j) Disseny de l'avaluació.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de deu arxius.



Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora, composta per representants de la Diputació de Girona i de la Direcció General de Joventut, ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats en el punt 6 de les bases, ha d'examinar les sol·licituds, emetre un informe i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- 27 En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- 28 La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- 29 A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- 30 Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- 31 Es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.



- 32 Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim de crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a: President/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Secretària: La tècnica de Gestió del servei de Cooperació Cultural

Vocals: La cap del servei de Cooperació Cultural, o la persona en qui ella delegui

Un coordinador/a territorial de Joventut de les comarques de Girona o el referent tècnic de la coordinació

Un tècnic/a de Cultura de la Direcció General de Joventut

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació de la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'article 17.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà l'acceptació expressa de la subvenció per l'ens beneficiari.

11. Justificació

11.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) La documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal



especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de deu arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte per a la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

12. Pagament

Es pagarà un 70 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament



1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es porti a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.



- h) Acreditar que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases”.

Annex 3

“Bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament de projectes culturals als museus de les comarques gironines que figuren inscrits al Registre de museus de Catalunya i formalment adherits a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.



La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització de projectes culturals que incideixin en les línies estratègiques següents:

- Accions destinades al foment del coneixement i la difusió del patrimoni cultural (moble i immoble), natural i immaterial gestionat pel museu.
- Actuacions la finalitat de les quals és l'acostament del museu a la societat, mitjançant mètodes didàctics i de qualitat, amb una programació de l'oferta d'activitats culturals i de lleure que permeti generar canals de comunicació més fluids.
- Accions d'innovació per atreure nous segments de població i fomentar nous públics en els museus (població nouvinguda; activitats d'integració a la comunitat, a l'entorn de l'equipament cultural: joves, tercera edat, etc.).
- Accions que incorporin polítiques de gènere.
- Desenvolupament de projectes que tinguin com a objectiu posicionar el museu com a institució rellevant en l'expansió del turisme cultural.
- Accions dutes a terme cooperativament amb altres museus de les comarques gironines i que no són gestionades per la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses que es portin a terme en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent.

La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.

També es poden incloure despeses pròpies, tant de personal (capítol I del pressupost) com de manteniment i funcionament de locals i equipaments (llum, calefacció, etc.), sempre que estiguin directament relacionades amb les accions subvencionades.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:

- a) Activitats que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o del seu grup institucional.
- b) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- c) Les despeses de manutenció.
- d) Les despeses protocol·làries i de representació.



e) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines, els quals estiguin registrats al catàleg oficial (article 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 € i que estiguin formalment adherits a la Xarxa mitjançant la declaració unilateral del museu en el conveni marc.

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals sigui titular o gestora l'Administració general de l'Estat o la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la puntuació prevista al punt 6 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import de la subvenció sol·licitada i concedida no podrà ser superior a 35.000 €.

6. Criteris de valoració

a) Necessitat de les propostes i grau de millora que suposaran per al museu (fins a 4 punts).

- Les propostes permetran la millora de les funcions que desenvolupa el museu (1 punt).
- La seva implementació permetrà introduir noves millores en el futur (1 punt).
- Les propostes formen part d'un programa de planificació estratègica o d'un pla director del mateix museu (1 punt).
- Les propostes permetran resoldre una deficiència greu que dificulta el desenvolupament de les funcions del museu (1 punt).

b) Interès i qualitat de l'activitat museística presentada (fins a 3 punts).

- Qualitat de les propostes (1 punt).
- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat (1 punt).
- Sostenibilitat del projecte (ODS 7, 11 i 13): Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'equipament, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental... (fins a 1 punt).

c) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius dels projectes presentats i elaboració d'aquest pressupost amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 2 punts).



- Recursos propis per dur a terme els projectes (recursos humans i materials) (1 punt).
 - Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final dels projectes (1 punt).
- d) Connectivitat cultural i territorial. Amplitud de relacions implicades en els projectes (fins a 3 punts).
- Col·laboració i complementarietat amb l'acció de governs locals o altres administracions (1 punt).
 - Cooperació amb altres museus o equipaments culturals (1 punt).
 - Cooperació amb altres entitats o col·lectius o participació de la ciutadania (1 punt).
- e) Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal (fins a 2 punts).
- Accions o activitats adreçades a promoure l'accessibilitat física o sensorial (1 punt).
 - Accions o activitats adreçades a promoure l'accés a la cultura de persones en altres situacions de vulnerabilitat (1 punt).
- f) Projectes que incloguin accions amb polítiques de gènere (fins a 2 punts).
- Participació femenina en l'estructura de l'ens i en la presa de decisions (0,25 punts).
 - Inclusió de la mirada de gènere a totes les accions i activitats del museu (0,25 punts).
 - Ús d'una comunicació no sexista (continguts inclusius i imatges no discriminatòries) (0,25 punts).
 - Ús de mecanismes d'avaluació del contingut i indicadors amb dades segregades per sexe (0,25 punts).
 - Accions orientades a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i de la violència contra les dones (0,25 punts).
 - Projectes i/o activitats que inclouen polítiques de gènere amb transformació social (accions de llarg recorregut amb implicació d'agents socials del territori) (0,5 punts).
 - Oferta d'accions de formació, informació, tallers, etc., que promoguin el coneixement i l'adquisició d'experiències, així com la conscienciació amb la perspectiva de gènere (0,25 punts).
- g) Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics presentats, més enllà de les llengües cooficials (fins a 1 punt).
- h) Projectes produïts en cooperació entre diferents museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona (fins a 3 punts).
- Entre dos museus (1 punt).
 - Entre tres museus (2 punts).
 - Més de tres museus (3 punts).

Els aspectes per valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual se sol·licita la subvenció es puntuaran amb 0 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Cada sol·licitant només pot presentar una sol·licitud.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.



Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació annexa següent:

- ☛ Projecte d'activitats subvencionables de l'any de la convocatòria, redactat seguint els criteris de valoració.
- ☛ Imprès de domiciliació bancària (fitxa de creditor), segons el model facilitat per la Diputació de Girona, llevat que la Diputació ja disposi d'aquesta informació, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar ni hagi experimentat cap modificació. La fitxa de creditor, que es pot obtenir al web www.ddgi.cat, s'ha d'acompanyar de la fotocòpia del NIF.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- r) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- s) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La proposta de resolució continuarà, si s'escau, una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.



La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del Servei de Cooperació Cultural.

Vocals: El/La cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya, o la persona en qui delegui.

Una persona experta en l'àmbit de la museologia, designada pels museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona.

Una tècnica del servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord amb l'article 17.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà a l'ens beneficiari l'acceptació expressa de la subvenció.

11. Justificació

11.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Una declaració responsable del fet que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits de despeses subvencionables que superin els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor.
- 3) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 4) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.



Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...) superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades el determinarà la convocatòria corresponent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Es pagarà un 80 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article



37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control



competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i/o la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació



d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels



actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases”.

Annex 4

“Bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Cobla

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament del Cicle de Concerts de Música de Cobla.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: s'atendran les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, seguint l'ordre del registre d'entrada.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases els concerts de música de cobla que es duguin a terme durant el període comprès entre



l'1 de desembre de l'any anterior al de la resolució de la convocatòria i el 2 de novembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

El nom de la cobla o cobles que portaran a terme els concerts i el preu del caixet s'establiran a la convocatòria corresponent.

No es podrà fer el concert durant els actes de la Festa Major.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de les comarques gironines o organismes autònoms locals.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La Diputació finançarà a cada ajuntament o organisme local la part del caixet que s'estableixi a la convocatòria corresponent una vegada fet el concert.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per l'EACAT a la Diputació en el termini que es determini en la convocatòria.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per ajuntament i convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions que preveuen aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada comprovades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

a) Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, via EACAT, fins a exhaurir les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria corresponent.

b) Les peticions que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera i es determinarà l'ordre de la llista en funció del registre d'entrada de la Diputació de Girona.

c) En cas que es produeixin renúncies entre els beneficiaris, aquests se substituiran pels ajuntaments peticionaris que hagin quedat en llista d'espera i sempre respectant l'ordre que estableixi la resolució corresponent. La substitució es formalitzarà mitjançant una resolució del vicepresident de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

d) Els ajuntaments que hagin estat beneficiaris en la primera resolució de la convocatòria corresponent i que renunciïn a fer el concert quedaran exclosos automàticament en la convocatòria següent del Cicle de Concerts de Música de Cobla.

e) La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els ajuntaments o organismes autònoms locals beneficiaris i també als que hagin quedat en llista d'espera o a aquells la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona haurà d'emetre les resolucions corresponents en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució corresponent, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

10.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació via EACAT, un cop fet el concert, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

– Documentació gràfica de la difusió del suport de la Diputació de Girona.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal



especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de deu arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

10.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o de destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

15. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada.



En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control



competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.
- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.



Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23. Interpretació



La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases”.

Annex 5

“Bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika» de recursos educatius de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats educatives que s'ofereixin als grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 de les bases i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i la corresponsabilització de l'alumnat envers la conservació del patrimoni cultural.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en



el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració que recullen les bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Se subvencionaran exclusivament les activitats que hagi seleccionat la Diputació de Girona i que duguin a terme les escoles dins del calendari escolar determinat en la convocatòria corresponent.

No són subvencionables:

- Les activitats i els tallers que no hagi seleccionat la Diputació de Girona.
- El transport.
- L'hostaleria.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tenen el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari dels equipaments i serveis.

4. Destinataris

L'usuari final és l'alumnat dels centres educatius de les comarques de Girona que participi en les activitats dels equipaments patrimonials que hagin estat prèviament seleccionades d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres de conservació, difusió i interpretació de la memòria històrica ubicats a les comarques gironines, tot i que, de manera excepcional i per raons d'interès cultural, es poden acceptar equipaments de fora de l'àmbit estricte de la demarcació de Girona que duguin a terme activitats d'educació i interpretació patrimonial, que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquest concurs i que desenvolupin algun dels àmbits patrimonials que s'esmenten a l'annex 1. Cada centre patrimonial ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius.

Els educadors dels centres de conservació, difusió i interpretació de la memòria històrica han d'acreditar, com a mínim, el grau en educació primària o en pedagogia; o bé un primer cicle universitari directament relacionat amb l'estudi del patrimoni cultural, o bé l'experiència de tres anys en educació en l'àmbit dels museus i centres patrimonials.

La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que



s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Les activitats que se subvencionen es concretaran de conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació, per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En tot cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no poden excedir el cost total de la inversió.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades dutes a terme per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,50 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 €/alumne per a activitats de jornada sencera.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es puntuen segons els criteris següents:

- Es fa una primera selecció per tipologies patrimonials.
- En una segona selecció es valoren individualment cada una de les sol·licituds d'activitats presentades, d'acord amb els criteris següents:
 1. La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació **(fins a 5 punts)**.
 - 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.
 - 1.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
 - 1.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport. Es valora especialment la integració de les noves tecnologies.
 - 1.4. La situació i l'adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial pel qual s'opta i amb les activitats proposades. Es valora especialment que siguin els serveis pedagògics dels mateixos equipaments patrimonials els qui desenvolupin l'oferta didàctica.
 - 1.5. La concisió i la claredat de la proposta.
 2. El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.
 - 2.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
 - 2.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni.
 3. L'equip humà **(fins a 3 punts)**.
 - 3.1. L'estabilitat de l'equip humà.
 - 3.2. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni.
 - 3.3. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau d'interpretació del patrimoni i els màsters de patrimoni cultural dels coordinadors o educadors comporten que la comissió qualificadora atorgui més puntuació (com a màxim, 0,5 punts).

Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.



- En una darrera selecció es tenen en compte les possibles duplicitats d'oferta d'activitats en els mateixos espais patrimonials. En aquest cas, s'incorpora al programa «Indika» la que s'ofereixi des de l'equipament patrimonial.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que estarà disponible al web de la Diputació en el moment de publicar-se la convocatòria.

Els centres de conservació, difusió i interpretació tenen l'opció de mantenir les activitats, canviar-ne el preu o donar de baixa les que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a la presentació d'activitats noves, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona l'opció de presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.

Quant a les activitats que es mantinguin o que canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar-les a enviar. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior o bé si es tracta d'activitats noves, es poden adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 × 600 píxels a 72 ppp).

El model normalitzat de la sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Projecte educatiu del servei** (vegeu l'annex 3), en el cas que es presenti al programa «Indika» per primer cop o bé que s'hagi modificat respecte a edicions anteriors.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... A cada sol·licitud es poden adjuntar un màxim de deu arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases. Les actuacions d'instrucció comprenen:



- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar les propostes, d'acord amb els criteris fixats en el punt 6 d'aquestes bases, i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora pot demanar informació addicional o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicarà la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President/a: El/La president/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural

Vocals: El/La responsable administratiu del programa «Indika»

Dos experts en el camp del patrimoni cultural i l'educació

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució elaborada per la Comissió Avaluadora s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació emetrà la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

A l'inici de cada curs escolar, la Diputació de Girona fa arribar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on es pot consultar l'oferta de les entitats



i equipaments que s'hi inclouen, les dades, les activitats subvencionades que duen a terme, els preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informa del procediment que cal seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament han de trucar al centre patrimonial i reservar l'activitat.
4. Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels Programes Pedagògics.
5. La Diputació de Girona emet un informe o avís en què dona la conformitat a la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre patrimonial. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tenen prioritat les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
7. Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades. A partir de la novena reserva, les sol·licituds queden directament en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius o per grups d'alumnes de diferents cursos computen com a dues activitats a partir de setanta-cinc alumnes.
9. Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció està subjecta al pressupost disponible, i es dona prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tenen especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzada l'activitat, cal que el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració del programa, disponible al web dels Programes Pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que vol realitzar. Per tant, s'ha d'assegurar de deixar la sol·licitud en estat de *inscripció* i validar la sol·licitud que rebreu en la vostra bústia de correu electrònic.
12. En el cas que s'anul·lin activitats durant el curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com de dur a terme enquestes a les escoles que han participat en la campanya per avaluar-ne el grau de satisfacció.

12. Justificació

12.1. Manera de justificar



Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius, corresponents als trimestres escolars.

Cada compte justificatiu s'ha d'acompanyar de:

- Les factures, signades pel / per la responsable del grup escolar, en les quals ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han dut a terme, el preu de l'activitat, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat.
- Un exemplar de la documentació gràfica o audiovisual que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats, amb el logotip dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.
- Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible al web de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris han de presentar un resum justificatiu del compliment de les activitats. Aquest resum justificatiu es pot presentar trimestralment juntament amb la justificació de la despesa trimestral corresponent o bé es pot presentar un cop finalitzat el curs escolar. Atès que es presenta el resum justificatiu, no cal presentar una memòria a final d'any.

El resum justificatiu del compliment de les activitats ha de contenir la informació següent:

- Fitxes de les activitats realitzades, en què consti el nom de l'educador/a i la titulació, la data de l'activitat, el lloc de realització de l'activitat, el nom de l'activitat, el nombre de participants, el nom de l'escola, el nivell educatiu de l'alumnat, observacions, etc.
- Estadístiques: nombre total de participants, nombre total de grups i nombre de participants en cada activitat durant el curs escolar.
- Valoració de les activitats i del programa per part de l'equip d'educadors.
- Proposta de millora de les activitats o del programa, si escau.

No s'acceptarà cap alteració dels preus ni de les activitats prèviament acordats, ni tampoc de l'objecte de la subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implica el no lliurament de la subvenció i l'exclusió automàtica del centre patrimonial del programa.

Una vegada s'hagi comprovat, si escau, que l'execució és correcta i que s'ha completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà el preu corresponent al beneficiari en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament al centre patrimonial una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

a. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és d'un mes a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la convocatòria corresponent.



No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable del / de la responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació tramita el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. És responsabilitat de les entitats patrimonials que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels permisos i les autoritzacions corresponents que els siguin aplicables.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan



concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa «Indika» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'advertirà de manera



expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació.



D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de publicar al BOP.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Annex 1

El patrimoni cultural català està integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que, pel seu valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic, mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i que puguin ser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

També formen part del patrimoni cultural català els béns immaterials que integren la cultura popular i tradicional i les particularitats lingüístiques (art. 1.1 i 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català).

Nom del programa

Indika és el nom de la principal ciutat ibèrica de les terres de Girona, habitada pels indigets. L'ocupació ibèrica de les comarques de Girona abraça des del s. VI aC fins a la romanització de la Península. Els ibers del nord-est tenien particularitats respecte a la resta de cultures ibèriques de la Península en àmbits diversos: lingüístic, de cultura material i de construcció. Són els pobladors de les terres de Girona amb els quals els grecs van establir tractes comercials per poder instal·lar les seves colònies. També són els que van patir el procés de romanització i els que es van assimilar a la resta d'habitants de l'Imperi romà. A partir d'aquell moment, la història dels qui vivien en aquest espai és paral·lela a la de la resta del Mediterrani occidental. *Indika* és la ciutat perduda, és un patrimoni intangible de la nostra cultura i esdevé el primer indret urbanístic amb característiques pròpies i, a la vegada, el primer espai llegendari de la nostra cultura.

Tipologies patrimonials que es consideren

- Patrimoni arqueològic
- Patrimoni arquitectònic
- Patrimoni artístic
- Patrimoni bibliogràfic
- Patrimoni científic
- Patrimoni digital (productes d'origen digital que només existeixen en format electrònic i que contenen recursos de caràcter cultural —Carta de la UNESCO per a la preservació del patrimoni digital, 2003—)



- Patrimoni documental
- Patrimoni etnològic i etnogràfic
- Patrimoni industrial
- Patrimoni intangible (usos, representacions, expressions, coneixements i tècniques —juntament amb els instruments, objectes, artefactes i espais culturals que els són inherents— que les comunitats, els grups i, en determinades ocasions, els individus reconeixen com a part integrant del seu patrimoni cultural —Conveni de la UNESCO per a la salvaguarda del patrimoni cultural intangible, 2003—)
- Patrimoni literari
- Patrimoni subaquàtic
- Espais de memòria històrica
- Paisatges culturals

Continguts procedimentals (accions)

- Visites i tallers a espais patrimonials
- Visites i tallers a museus i equipaments d'interpretació del patrimoni
- Visites i tallers a centres documentals i bibliotecaris
- Tallers a centres educatius

Annex 2

Indicacions metodològiques

Destinataris: alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (primer i segon cicle d'ESO), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Conceptes subvencionables: activitats d'interpretació i educació patrimonial encaminades a la divulgació i el coneixement d'alguna de les tipologies patrimonials recollides en l'annex 1.

Durada: activitats de mitja jornada i de jornada sencera.

Presentació de l'activitat: per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar una sol·licitud (disponible al web de la Diputació de Girona) amb els camps següents:

- ☞ Tipologia patrimonial.
- ☞ Equipament o lloc on es duu a terme l'activitat.
- ☞ Títol.
- ☞ Nivell educatiu.
- ☞ Durada.
- ☞ Preu per alumne, amb desglossament de l'IVA.
- ☞ Objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen.
- ☞ Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament.
- ☞ Materials utilitzats (recursos tècnics, com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives o pel·lícules i recursos pedagògics, com ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers).
- ☞ Mecanisme d'avaluació.
- ☞ Observacions pràctiques per als grups, si escau.
- ☞ Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de cinc-cents caràcters.

Ràtio: s'estableix un màxim de trenta alumnes per educador o educadora.



Annex 3

Projecte educatiu

Complementàriament a les sol·licituds per a cada una de les activitats, s'ha d'adjuntar el projecte educatiu del centre patrimonial.

El projecte educatiu ha d'incloure els camps següents:

- Diagnosi externa: context social i educatiu, patrimoni vinculat a l'equipament, singularitat del discurs i capacitat de cohesió social.
- Diagnosi interna:
 - o Emmarcament de l'estratègia educativa en el conjunt d'accions de l'equipament.
 - o Tipologia d'activitats que es porten a terme: Cal descriure breument quin tipus d'activitats es fan, què requereixen, la durada, el lloc on es duran a terme i els materials que habitualment s'utilitzen.
 - o Continguts que inclouen les activitats: Cal explicitar quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric (cal escriure-ho en la sol·licitud pròpia de cada activitat).
 - o Recursos didàctics que l'equipament tingui a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser publicacions, dossiers propis o aliens (cal especificar-ne els autors i la propietat), o materials audiovisuals, entre d'altres.
 - o Descripció dels espais i les instal·lacions que s'utilitzen. En els casos que no existeixi cap tipus d'instal·lació (per exemple, entitats que portin a terme activitats als centres educatius), cal explicitar-ho i fer esment, com a mínim, d'on té la seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).
 - o Professionals vinculats. Cal indicar el nom de les persones responsables i presentar un resum dels seus currículums, així com els noms i la titulació dels educadors que formen part de l'equipament patrimonial i que portin a terme les activitats pedagògiques.
- Destinatari del projecte educatiu.
- Objectius generals i específics.
- Línies d'actuació.
- Plantejament didàctic del projecte educatiu i vinculació amb el currículum escolar.
- Sistemes d'avaluació del projecte: Cal detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de l'entitat.

<i>Un projecte educatiu no és...</i>	<i>Un projecte educatiu hauria de ser...</i>
Un document voluminós en què s'especifiquen molts detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si és el cas.	Un document concret (ni gaire curt ni gaire llarg) que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat.
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals.	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i assolibles a curt i llarg termini.
Un document genèric basat en els principis generals de la pedagogia, la psicologia o la història de l'educació patrimonial.	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o centre patrimonial, basat en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació patrimonial) conscientment triats.
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar	Un document destinat a ser portat a la pràctica i, a partir de la pràctica, a ser revisat



les administracions o un públic «ingenu».	i millorat amb les innovacions i les reformes que calguin.
Un document elaborat només per l'equip directiu.	Un document en què hagin participat també els educadors o col·laboradors de l'equipament.
Un document innecessari, perquè l'entitat funciona igualment tant si el té com si no el té.	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'equipament, i que promogui la reflexió.
Un document que complica la feina, suposa una pèrdua de temps i limita la llibertat de l'educador/a.	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador/a a la de la resta dels membres de l'equipament. Ha de ser un instrument de cohesió que reflecteixi les inquietuds de l'entitat i que sigui capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals.
Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèrics que no s'entén on es vol arribar.	Un conjunt d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconeguts en la tasca dels educadors.

“

Annex 6

“Bases reguladores de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports per al finançament d'activitats educatives que s'ofereixin als grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 de les bases i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i la corresponsabilització de l'alumnat envers la cultura popular.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Se subvencionaran exclusivament les activitats que hagi seleccionat la Diputació de Girona i que duguin a terme les escoles dins del calendari escolar determinat a la convocatòria corresponent.

No són subvencionables:



- Les activitats i els tallers que no hagi seleccionat la Diputació de Girona.
- El transport.
- L'hostaleria.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari de les entitats.

4. Destinataris

L'usuari final és l'alumnat dels centres educatius de les comarques de Girona que participi en els tallers de les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana que hagin estat prèviament seleccionats d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost dels tallers.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana ubicades a les comarques gironines. Cada entitat o associació de cultura popular i tradicional catalana ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius.

La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei general de subvencions (LGS).

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Les activitats que se subvencionen es concretaran de conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran, amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació, per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En tot cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no podran excedir el cost total de la inversió.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades dutes a terme per les escoles serà, com a màxim, del 70 % del cost de l'activitat, amb un límit de 2,25 €/alumne/sessió.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds d'activitats presentades es puntuaran segons els criteris següents:

1. La qualitat de la proposta (**fins a 4 punts**).
 - 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana (1 punt).
 - 1.2. La qualitat dels recursos pedagògics de suport (1 punt).
 - 1.3. La concisió i la claredat de la proposta (2 punts).



2. El foment de la participació activa i del raonament entre els participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.
 - 2.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
 - 2.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació de la cultura popular.
3. L'equip humà **(fins a 2 punts)**.
 - 3.1. L'estabilitat de l'equip humà.
 - 3.2. L'experiència de l'equip humà en la realització d'activitats de difusió de la cultura popular.
4. El preu de l'activitat **(fins a 2 punts)**.
 - 4.1. L'adequació del cost al projecte.

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les entitats i associacions de cultura popular tenen l'opció de mantenir, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a la presentació d'activitats noves, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona l'opció de presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.

Pel que fa a les activitats que es mantinguin o que canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar-les a enviar. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior, o si es tracta d'activitats noves, es podran adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

El model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació annexa següent:

Proposta educativa de l'entitat, en el cas que es presenti al programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» per primer cop o s'hagi modificat respecte a edicions anteriors.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'hauran d'afegir seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora estudiarà i avaluarà les propostes, d'acord amb els criteris fixats en el punt 6 d'aquestes bases, i estendrà una acta amb la proposta de puntuació i de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i sol·licitar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què indicarà la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: El/la responsable administratiu del programa «Identitats, arrels i tradicions».

Dos experts en el camp de la cultura popular catalana i/o l'educació.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la



resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

A l'inici de cada curs escolar, la Diputació de Girona farà arribar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on es pot consultar l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les dades, les activitats subvencionades que duen a terme, els preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informará del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament hauran de formalitzar la sol·licitud dels tallers pedagògics en el termini establert al web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament hauran de consultar el web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació i escollir els tallers que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament hauran de trucar a l'entitat o associació de cultura popular i reservar el taller.
4. Els centres d'ensenyament hauran de sol·licitar la subvenció dels tallers a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic disponible al web dels Programes Pedagògics.
5. La Diputació de Girona comunicarà la conformitat de la subvenció al centre d'ensenyament i a l'entitat o associació de cultura popular. La reserva quedarà condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tenen prioritat les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
7. Cada centre escolar podrà sol·licitar fins a quatre tallers subvencionats; a partir de la cinquena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'hauran de sol·licitar els tallers per cursos escolars. Les sol·licituds de tallers que es facin per cicles educatius computen com a dos tallers a partir de 75 alumnes.
9. Per als tallers que quedin en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzat el taller, cal que el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració del programa. La no presentació de l'enquesta comportarà que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per al taller que vol realitzar. Per tant, caldrà deixar la sol·licitud en estat d'inscripció i validar el correu electrònic que es generi en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.



12. En el cas que s'anul·lin tallers en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com de dur a terme enquestes a les escoles que han participat en la campanya per avaluar-ne el grau de satisfacció.

12. Justificació

12.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es podran presentar un màxim de tres comptes justificatius, corresponents als trimestres escolars.

Cada compte justificatiu s'ha d'acompanyar de:

- Les **factures**, signades pel responsable del grup escolar, en les quals ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han dut a terme, el preu de l'activitat, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat.
- Un **exemplar de la documentació gràfica** o audiovisual que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats amb el logotip dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.
- Un document annex amb els **indicadors** de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris hauran de presentar un **resum justificatiu** del compliment de les activitats. Aquest resum justificatiu es podrà presentar trimestralment junt amb la justificació de la despesa trimestral corresponent o bé es podrà presentar un cop finalitzat el curs escolar. A conseqüència de la presentació del resum trimestral, no caldrà tornar a presentar una memòria a final d'any.

El resum justificatiu del compliment de les activitats ha de contenir la informació següent:

- Fitxes de les activitats realitzades on consti el nom de l'educador/a i la titulació, la data de l'activitat, el lloc de realització de l'activitat, el nom de l'activitat, el nombre de participants, el nom de l'escola, el nivell educatiu de l'alumnat, observacions, etc.
- Estadístiques: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat, etc.
- Valoració de les activitats i del programa per part de l'equip d'educadors i educadores.
- Proposta de millores de les activitats o del programa, si escau.

No s'acceptarà cap alteració dels preus ni de les activitats prèviament acordats ni de l'objecte de la subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implicarà que no es lliuri la subvenció i que s'exclouï automàticament del programa l'entitat o associació de cultura popular i tradicional catalana.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà el preu corresponent al



beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és d'un mes a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la convocatòria corresponent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació tramitarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. És responsabilitat de les entitats i associacions que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels permisos i autoritzacions corresponents que els siguin aplicables.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.



2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la LGS.

20. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que per aplicació del règim que estableix el títol IV de la LGS puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.



24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la LGS, s'ha de publicar al BOP.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Annex 1

La cultura popular i tradicional catalana és el conjunt de les manifestacions de la memòria i de la vida col·lectives de Catalunya, tant del passat com del present. La cultura popular i tradicional catalana inclou tot el que fa referència al conjunt de manifestacions culturals, tant materials com immaterials, com són les festes i els costums, la música i els instruments, els balls i les representacions, les tradicions festives, les creacions literàries, la cuina, les tècniques i els oficis i totes les altres manifestacions que tenen caràcter popular i tradicional, i també les activitats tendents a difondre-les arreu del territori i entre tots els ciutadans. (Llei 2/1993, 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural).

Nom del programa

La identitat cultural comprèn aspectes tan diversos com la llengua, els valors i creences, les tradicions o els costums i els comportaments d'una comunitat. Aquest conjunt de particularitats, el patrimoni i l'herència cultural de la col·lectivitat han definit històricament la identitat cultural dels pobles en general i de les persones en particular. A cada persona li correspon una identitat cultural concreta, fomentada per cadascun dels aspectes esmentats anteriorment, que s'alimenta de les noves realitats culturals.



La finalitat del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» de la Diputació de Girona és facilitar que els alumnes puguin forjar la seva identitat cultural, mitjançant el foment de les activitats desenvolupades per les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana d'arreu del territori gironí. El programa parteix de la base que l'educació és el millor camí per aconseguir-ho i considera que els alumnes d'ara són el futur i la continuïtat per assolir l'arrelament de la cultura tradicional catalana.

Manifestacions culturals que es consideren per al programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions»

Tradicions festives

Música i instruments tradicionals

Balls i representacions populars

Tècniques i oficis

Altres manifestacions amb caràcter popular i tradicional

Continguts procedimentals (accions)

Tallers a centres educatius o a la seu de les entitats.

Annex 2

Indicacions metodològiques

Destinataris: Alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (primer i segon cicle d'ESO), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Conceptes subvencionables: Tallers pedagògics sobre cultura popular i tradicional catalana encaminats a la divulgació i el coneixement d'alguna de les manifestacions establertes en l'annex 1.

Durada: Tallers de mitja jornada, amb una durada d'entre 1 i 6 sessions pedagògiques, als mateixos centres educatius i/o a la seu de les entitats.

Presentació de l'activitat: Per a cadascun dels tallers que es proposin, cal emplenar el formulari disponible al web de la Diputació de Girona, i consignar-hi les dades dels camps següents:

- ☞ Títol.
- ☞ Nivell educatiu.
- ☞ Durada.
- ☞ Preu per alumne, amb desglossament de l'IVA.
- ☞ Objectius que es pretén que assoleixin els alumnes i valors que es promouen.
- ☞ Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament.
- ☞ Materials utilitzats (recursos tècnics com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives o pel·lícules, i recursos pedagògics com ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers).
- ☞ Mecanisme d'avaluació.
- ☞ Observacions pràctiques per als grups, si escau.
- ☞ Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de 500 caràcters.

Ràtio: s'estableix un màxim de 30 alumnes per educador o educadora”.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, diu: Ara el procediré a explicar.

El senyor President, manifesta: Ell ja fet la intervenció, el senyor Surroca de la CUP, però en tot cas expliqui'l perquè així el passarem a votació.



El diputat de Cultura senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: I el següent punt, que és aquest d'aprovació de l'inici de les bases del Servei de Cultura, de Cooperació Cultural. El que fem és... la intenció és aprovar les convocatòries de forma anticipada, de manera que així les puguem resoldre el més aviat possible i el sector cultural sàpiga la quantitat que té subvencionada a cada sol·licitud a principis d'any. En general, són bases continuistes que tenen com a principal canvi l'adaptació de la nova Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la homogeneïtzació dels criteris de valoració directament relacionats amb els ODS. Així, també, i seguint la línia del servei, en bona part de les línies de subvencions s'inclou un nou criteri de valoració que puntua les accions, projectes o programacions que aproximïn la cultura en l'àmbit de la salut. Resumit doncs, les bases, parlariem que la primera són bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques gironines. Aquí hi hauria una quantitat d'uns 57.000 euros. Les bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, les capitals de comarca i els municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines. Estaríem parlant d'una quantitat de 85.000. Després, les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, que aquí, en aquest punt especificar que a efectes pràctics s'hi poden acollir 22 dels 26 museus registrats a les comarques de Girona inclosos a la Xarxa Territorial de Museus de les comarques gironines. Tots excepte quatre, que aquests quatre, estem parlant que tenen una quantitat de volum que és molt més elevat i que perceben d'altres aportacions d'altres organismes oficials, i tindria una quantitat de fins a uns 300.000 euros. Després hi hauria unes subvencions adreçades als ajuntaments, organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització dels cicles de concerts de música de cobla, que serien uns 54.000. També les subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa Indika de recursos educatius de la Diputació de Girona, que seria d'uns 150.000. I l'últim de tots, parlariem de les subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu "Identitats, arrels i tradicions" de la Diputació. I la quantitat seria d'uns 50.000 euros. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Així va bé que ja les puguem treure totes i que els ajuntaments ja ho puguin anar preparant. Estem d'acord? Sí? Queden aprovades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

El senyor President manifesta que abans de passar a la Junta de Portaveus, entenc que jo m'he despistat de donar compte d'un punt, el punt cinquè de l'ordre del dia, és la modificació de denominació del grup polític de Candidatura d'Unitat Popular, que es diuen la CUP Som poble. D'acord? En tot cas, n'havia de donar compte. No ho he dit i aprofito per donar-ne compte en aquests moments.



JUNTA DE PORTAVEUS

23. Moció que presenta el grup del PSC sobre la creació d'una línia d'ajudes per a l'erradicació de l'amiant a les comarques gironines

El senyor President manifesta que a la Junta de Portaveus, hi ha, en el punt 23, una moció que presenta el grup del PSC sobre la creació d'una línia d'ajudes per l'eradicació de l'amiant que entenc que queda sobre la taula. Crearem una comissió de treball per mirar aquests temes i veure com ho hem de fer, perquè en tot cas, crec que a la mateixa moció, hi ha algun punt que seria contradictori amb ell mateix i que val més que ens ho mirem bé, això. Estem d'acord? Sí, senyor Martín? D'acord?. Digui.

El diputat del grup del PSC, senyor Joan Martín, pren la paraula i diu: Sí, bàsicament era per comentar precisament això. La motivació de la moció que presentàvem des del grup socialista és per fer això, per definir una sèrie de línies d'ajudes als ajuntaments de cara a eradicar l'amiant als nostres municipis. Evidentment, una vegada presentada en aquesta Junta de Portaveus, el Govern ha mostrat un interès a intentar esmenar i arribar a una proposta conjunta, i és precisament per això que decidim retirar aquesta proposta de l'ordre del dia amb el compromís, com deia el senyor president, de fer una comissió tecnicopolítica de cara a fer aquesta proposta de consens i presentar-la en els pròxims plenaris, però sobretot pensant que ha de ser una proposta que ha de tenir una sèrie de línies d'ajudes adaptades i aplicables a tots els municipis, però sobretot que siguin útils a tots els ajuntaments, sigui quina sigui la singularitat, que aquí és on hi havia les línies més a tenir en compte a l'hora d'esmenar-ho. Des d'aquí volem fer extensible a la resta de grups de la Diputació a poder treballar en aquesta comissió i fer aquesta proposta, de cara que la proposta que portem en els pròxims plenaris sigui i tingui el màxim consens possible. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per tant, aquesta moció, senyors secretari, no es discuteix en aquesta sessió plenària. Queda sobre la taula.

Es deixa sobre la taula.

24. Moció que presenta el grup CUP per a la inclusió de criteris lingüístics en l'atorgament de subvencions

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La llengua catalana és el pal de paller de la cultura catalana, el principal tret diferencial de la nació catalana, l'eix vertebrador dels Països Catalans i una important eina per a la cohesió social i la igualtat efectiva entre ciutadans. És per aquesta raó que l'actual emergència lingüística —com ha qualificat Plataforma per la Llengua l'actual situació del català en el seu territori històric— s'ha d'entendre com una emergència nacional de primer ordre.

Les dades que han anat presentant els *InformeCat* publicats per Plataforma per la Llengua posen de manifest la imperfecta transmissió intergeneracional de la llengua, també al Principat, així com el seu abandonament entre els joves, al qual cal sumar el fet que menys del 20% dels fills de les persones d'entre 15 i 39 anys tenen algun pare catalanoparlant, una tendència demogràfica que comporta un risc encara més elevat de minorització de la llengua.



Reconeixent la importància de fer front a la situació sociolingüística de la nostra llengua fruit de l'hostilitat dels estats espanyol i francès, de la globalització i dels fluxos migratoris produïts a trencant de mil·leni, el Parlament de Catalunya impulsa el Pacte Nacional per la Llengua. És en el marc d'aquest "projecte de país" que s'encarrega l'informe *Marc sociolingüístic igualitari per a la llengua catalana*, que aprofundeix en l'estat del català en diversos àmbits clau. En aquest sentit, i reflectint les dades que Plataforma per la Llengua ha anat exposant al llarg dels anys, es reconeixen les profundes transformacions demogràfiques patides i el seu impacte lingüístic, així com la subseqüent centralitat dels espais de socialització secundària per la supervivència de la nostra comunitat lingüística.

També en aquest àmbit, els espais de socialització secundària, la tendència no és favorable a la normalització lingüística. A tall d'exemple, les dades d'usos lingüístics en entorns educatius presentades en l'informe, recuperades d'estudis del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, mostren com només entre 2006 i 2021 l'ús del català entre alumnes de quart d'ESO en el context del treball en grup ha descendit del 67,6% al 21,4%, unes dades que haurien de resultar alarmants per a qualsevol força catalanista.

Els àmbits d'actuació en els quals és urgent desplegar una resposta són múltiples, començant per l'educació formal i la presència de la llengua a les xarxes. No obstant això, hi ha altres àmbits on també es disputa l'aprenentatge i prestigi del català, com bé reconeix l'informe. Entre ells, les indústries culturals i el lleure.

En aquest darrer àmbit, les diputacions tenen una gran incidència. En el cas de la Diputació de Girona les partides pressupostades el darrer any en promoció cultural, subvencions a les indústries culturals i a l'esport, per exemple, ascendien a diversos milions d'euros.

Atesa l'emergència lingüística en què ens trobem, és necessari que la Diputació de Girona prengui en consideració el factor lingüístic en el conjunt de subvencions que atorga, i de manera especialment atenta en els àmbits més sensibles, per tal de garantir drets lingüístics i incidir en el foment de la llengua catalana. De fet, en les bases reguladores ja s'hi introdueixen sovint múltiples clàusules socials que, com fa la Generalitat de Catalunya en àmbits com la contractació pública, poden incloure'n de lingüístiques.

És per tot l'exposat i perquè la Diputació de Girona prengui en consideració i actuï d'acord amb l'impacte lingüístic, actual i potencial, de les seves subvencions, que proposem l'ACORD següent:

PRIMER. Reconèixer la capacitat d'incidència del conjunt de subvencions de la Diputació per a la normalització lingüística i el foment del català.

SEGON. Vetllar per al compliment de la normativa lingüística vigent en les activitats subvencionades per la Diputació, establerta en normes com la Llei de Política Lingüística, la Llei de Comerç, la Llei d'Educació, el Codi de Consum o d'altres que puguin ser d'aplicació.



TERCER. Tenir especialment en compte el factor lingüístic en els àmbits educatiu i del lleure (per assegurar la vehicularitat del català en les activitats subvencionades), així com en el cultural, per assegurar-hi la primacia de la llengua pròpia i el seu foment.

QUART. Establir requisits i/o mèrits lingüístics en les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva i no competitiva, així com estipular les condicions oportunes equivalents en convenis, acords o resolucions relatius a subvencions en règim de concessió directa.”

El senyor President comenta que passaríem a la següent moció, que és una moció que presenta el grup de la CUP per la inclusió de criteris lingüístics en l'atorgament de subvencions. Si vostè vol llegir les propostes d'acord.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor secretari. Senyor Surroca. Em sembla que esmenen el punt quart, també.

El president del grup de la CUP, senyor Guillem Surroca: Sí, voldria fer la petició de llegir l'exposició abans.

El senyor President, diu: Si vostè vol llegir l'exposició, pot llegir-la.

El senyor Surroca llegeix la moció, del següent contingut:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La llengua catalana és el pal de paller de la cultura catalana, el principal tret diferencial de la nació catalana, l'eix vertebrador dels Països Catalans i una important eina per a la cohesió social i la igualtat efectiva entre ciutadans. És per aquesta raó que l'actual emergència lingüística —com ha qualificat Plataforma per la Llengua l'actual situació del català en el seu territori històric— s'ha d'entendre com una emergència nacional de primer ordre.

Les dades que han anat presentant els *InformeCat* publicats per Plataforma per la Llengua posen de manifest la imperfecta transmissió intergeneracional de la llengua, també al Principat, així com el seu abandonament entre els joves, al qual cal sumar el fet que menys del 20% dels fills de les persones d'entre 15 i 39 anys tenen algun pare catalanoparlant, una tendència demogràfica que comporta un risc encara més elevat de minorització de la llengua.

Reconeixent la importància de fer front a la situació sociolingüística de la nostra llengua fruit de l'hostilitat dels estats espanyol i francès, de la globalització i dels fluxos migratoris produïts a trencant de mil·leni, el Parlament de Catalunya impulsa el Pacte Nacional per la Llengua. És en el marc d'aquest “projecte de país” que s'encarrega l'informe *Marc sociolingüístic igualitari per a la llengua catalana*, que aprofundeix en l'estat del català en diversos àmbits clau. En aquest sentit, i reflectint les dades que Plataforma per la Llengua ha anat exposant al llarg dels anys, es reconeixen les profundes transformacions demogràfiques patides i el seu impacte lingüístic, així com la subseqüent centralitat dels espais de socialització secundària per la supervivència de la nostra comunitat lingüística.



També en aquest àmbit, els espais de socialització secundària, la tendència no és favorable a la normalització lingüística. A tall d'exemple, les dades d'usos lingüístics en entorns educatius presentades en l'informe, recuperades d'estudis del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, mostren com només entre 2006 i 2021 l'ús del català entre alumnes de quart d'ESO en el context del treball en grup ha descendit del 67,6% al 21,4%, unes dades que haurien de resultar alarmants per a qualsevol força catalanista.

Els àmbits d'actuació en els quals és urgent desplegar una resposta són múltiples, començant per l'educació formal i la presència de la llengua a les xarxes. No obstant això, hi ha altres àmbits on també es disputa l'aprenentatge i prestigi del català, com bé reconeix l'informe. Entre ells, les indústries culturals i el lleure.

En aquest darrer àmbit, les diputacions tenen una gran incidència. En el cas de la Diputació de Girona les partides pressupostades el darrer any en promoció cultural, subvencions a les indústries culturals i a l'esport, per exemple, ascendien a diversos milions d'euros.

Atesa l'emergència lingüística en què ens trobem, és necessari que la Diputació de Girona prengui en consideració el factor lingüístic en el conjunt de subvencions que atorga, i de manera especialment atenta en els àmbits més sensibles, per tal de garantir drets lingüístics i incidir en el foment de la llengua catalana. De fet, en les bases reguladores ja s'hi introdueixen sovint múltiples clàusules socials que, com fa la Generalitat de Catalunya en àmbits com la contractació pública, poden incloure'n de lingüístiques.

És per tot l'exposat i perquè la Diputació de Girona prengui en consideració i actuï d'acord amb l'impacte lingüístic, actual i potencial, de les seves subvencions, que proposem l'ACORD següent:

PRIMER. Reconèixer la capacitat d'incidència del conjunt de subvencions de la Diputació per a la normalització lingüística i el foment del català.

SEGON. Vetllar per al compliment de la normativa lingüística vigent en les activitats subvencionades per la Diputació, establerta en normes com la Llei de Política Lingüística, la Llei de Comerç, la Llei d'Educació, el Codi de Consum o d'altres que puguin ser d'aplicació.

TERCER. Tenir especialment en compte el factor lingüístic en els àmbits educatiu i del lleure (per assegurar la vehicularitat del català en les activitats subvencionades), així com en el cultural, per assegurar-hi la primacia de la llengua pròpia i el seu foment.

QUART. Elevar a les Comissions corresponents que estableixin els requisits i/o mèrits lingüístics en les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva i no competitiva, així com estipular les condicions oportunes equivalents en convenis, acords o resolucions relatius a subvencions en règim de concessió directa."

El president del grup CUP, senyor Surroca, manifesta que en el punt Quart, hem fet un canvi molt a última hora amb el govern de Junts i Esquerra, que afegim una frase en el



punt quart que diu: “elevant a les comissions corresponents, entenc que és així, que s'estableixin requisits i/o mèrits lingüístics en les bases reguladores de les subvencions, en règim de concurrència competitiva i no competitiva, així com estipular les condicions oportunes equivalents en convenis, acords o resolucions relatius a subvencions en règim de concessió directa”.

El senyor President, diu: Molt bé. Moltes gràcies. Pel grups d'Independents, alguna qüestió? No? Pel grup socialista?

El president del grup del PSC, senyor Juli Fernández, intervé i manifesta: Gràcies, president. Només per anunciar el nostre vot favorable. Entenc que sí, a més a més, amb el govern hem fet aquesta esmena en el punt quart, evidentment hi ha un ampli consens. Crec que tot el que sigui defensar la llengua, diguem-ne al dia a dia, inclús en tot el que fa referència al futur és positiu i, per tant, el nostre grup farà un vot positiu a la moció.

El senyor President, diu: Gràcies. Pel Govern, el portaveu adjunt, el senyor Plana.

El portaveu adjunt del Govern senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Bon dia a tothom. Nosaltres volíem, en primer lloc, començar refermant que, efectivament, el nostre país viu una emergència lingüística. El català és una llengua que avui en dia ha de superar un entorn complex en el qual conviu amb altres llengües que són molt més grans quant a nombre de parlants i que, per tant, tenen una capacitat de generació cultural i audiovisual molt més important que el català. No des d'un punt de vista qualitatiu, però sí, evidentment, des d'un punt de vista quantitatiu. I això, evidentment, genera reptes importants, reptes rellevants que la posen en perill i que, per tant, ens han portat a unes dades que són certament preocupants en molts àmbits. Vostès, a la moció en feien referència i a més, en el nostre dia a dia, en els nostres municipis és una realitat que percebem. Evidentment que ens preocupa. Dit això, sí que crec que és important fer una apreciació, jo crec que molt rellevant, que és important també no caure en un discurs catastrofista. Jo crec que no farem cap favor a la llengua si intentem presentar el català com un malalt moribund, per dir-ho així. És a dir, el català és cert que té problemes. El català és cert que té reptes importants, però és igualment cert que el català, primer al llarg de la nostra història, ha superat reptes també d'enorme magnitud i amb tot en contra. Per tant, en aquest sentit, és important tenir-ho present. I després, en segon lloc, també és important destacar que en els últims anys el català ha aconseguit un repte titànic, que és actuar com a ciment, com a element cohesionador de la nostra societat, en un dels països que ha hagut de gestionar un dels fenòmens migratoris més complexos d'Europa al llarg del segle XXI. Per tant, en aquest sentit, jo crec que el català, per bé que té elements de preocupació, també té elements d'optimisme. Ha demostrat la seva fortalesa i, per tant, és bo en aquest sentit que cuidem la nostra autoestima i que sapiguem valorar-ho. En tot cas, com que els reptes existeixen, és evident que les institucions hem d'estar al seu costat. Aquí les eines idònies per tal de fer-hi front serien les eines pròpies d'un estat que ara per ara no tenim i, per tant, hem de posar les institucions de les quals sí que disposem al servei de la protecció de la llengua. En aquest sentit, jo vull reivindicar la feina que fa molts anys que porta fent la Diputació de Girona. De fet, en molts moments de les últimes dècades, la Diputació ha estat una institució pionera i referent pel que fa a la promoció i la protecció de la llengua catalana. Hi ha col·laborat estretament. Encara



col·labora avui en dia molt estretament amb els nostres municipis per la promoció i la protecció d'aquesta llengua. A més dels municipis, intentem també conscienciar el conjunt de la població de l'enorme poder que tenim els catalanoparlants per tal de protegir la nostra llengua. En aquest sentit, és bo recordar les paraules de la recentment traspassada Carme Junyent, que deia que el català depèn en primer lloc de nosaltres. Si nosaltres volem, la llengua no ens la poden prendre. Aquesta és la força real que tenim i la manera més clara de rebel·lar-nos contra aquest procés d'homogeneïtzació. En tot això, la Diputació hi ha estat, hi és i, evidentment, hi volem seguir sent. Si és cert que som un cos amb patologies com a cos lingüístic, doncs és evident que aquestes patologies requereixen de la cura i del tractament que ens ajudi a superar-les. Això sí, és important que aquest tractament sigui el tractament adequat, que donem els medicaments adequats amb la freqüència adequada, i amb la quantitat i la mesura adequada. Per tant, en aquest sentit, recollim el que nosaltres entenem que és finalment, el mandat polític principal d'aquesta moció, que és utilitzar una de les eines que ja tenim, que són les subvencions, per mirar de treballar encara més pel foment de la llengua. En aquest objectiu, la Diputació i el Govern no cal dir que hi estarem fermament compromesos. I en tot cas, com dic, toca treballar per tal d'intentar materialitzar-ho i intentar cada vegada ser més eficients en aquest objectiu de preservar la nostra llengua. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió o passem a la votació? Sí.

El portaveu del grup de la CUP, senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Molt greu, però no me'n puc estar amb la referència a l'admirada Carme Junyent. És veritat. Defensava clarament que el futur de la llengua depenia de cadascú, i així ho va defensar, i així ho va escriure al final de la seva vida, especialment, però també ho feia perquè, i així ho reivindicava, perquè donava per fet que qui havia de fer la feina massa sovint i de manera molt exagerada, no ho havia fet, parlant de les institucions en general. Patíem una mica la trampa de dir que ja tenim algú que es cuida d'això. Ja tenim una Direcció de Política Lingüística i ja tenim uns consorcis. Ja tenim això. Però alhora, hi ha moltes mancances que hem d'atacar. I bé, aquesta moció només és un exemple més en una qüestió concreta, però amb voluntat propositiva de començar a atacar-les i, per tant, tenir, la qüestió lingüística, el factor lingüístic, l'impacte que genera en aquest cas, la despesa de l'administració pública, al centre i prendre-la en compte com una eina més. Gràcies.

El senyor president, manifesta: Moltes gràcies. Estic segur que la malaurada Carme Junyent en cap cas ho posava per la Diputació de Girona perquè ho hem fet des de l'inici i des de fa molts anys, i en tot cas, ens ho aplicava a tots i cadascun de nosaltres. Per tant, entenc que la votació s'aprovaria per unanimitat, aquesta moció. D'acord? Doncs queda aprovada.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

25. Moció que presenta el grup CUP per a l'adaptació de l'estació de Camallera



per a l'aturada de trens de mitjana distància i la connexió amb autobús amb els municipis de l'entorn

El senyor President comenta que passaríem a la següent moció, que és el punt 25è, que també és una moció del grup de la CUP per a l'adaptació de l'estació de Camallera, per l'aturada de trens de mitjana distància i la connexió amb autobús amb els municipis de l'entorn. Aquí, agraeixo la presència de l'alcalde de Camallera, Saus i Llampalles, el senyor Esteve Gironès, que són els artífex de la petició que fa opció a la moció i que, en tot cas, ens hi posicionem des de la Diputació, també alcalde, benvingut a casa teva, que és la casa dels ajuntaments i, per tant, benvingut aquí. La CUP, volen llegir les propostes d'acord amb el secretari o les volen llegir com abans, totes, tota la moció?. Si la volen llegir tota, la moció, la llegeixin vostès. Si vol llegir les propostes d'acord, les llegirà el secretari.

El president del grup CUP, senyor Guillem Surroca, diu: No la llegiria tota. Posaré en antecedents i prou.

El senyor President, diu: Doncs el senyor secretari fa les propostes d'acord i vostè després fa la intervenció, d'acord?

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del següent contingut:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'emergència climàtica és un dels principals reptes a què fan front els Països Catalans i el conjunt de la humanitat. Aquesta emergència, propiciada pel canvi climàtic, és conseqüència directa del mode de producció capitalista: d'un sistema econòmic centrat en creixement il·limitat, que es reflecteix tant en la producció com en el consum. En aquest sentit, el model de mobilitat que caracteritza el nostre país és una clara manifestació de la descoordinació patent entre, d'una banda, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de consum energètic i, d'altra banda, les polítiques centrades a propiciar la rendibilitat del capital.

El vehicle particular és encara ara central en la mobilitat del nostre país, malgrat les evidències científiques que apunten a la ineficiència i l'impacte ambiental d'aquests mitjans de transport respecte alternatives col·lectives, com l'autobús i, especialment, els diferents mitjans ferroviaris. La radialitat de la xarxa de tren catalana o l'absència de connexió ferroviària en la majoria de les capitals de les comarques gironines (Olot, Santa Coloma de Farners, Banyoles i la Bisbal d'Empordà), així com alguns dels principals nuclis de població de la nostra vegueria (Lloret de Mar, Salt, Palafrugell, Roses, Palamós o l'Escala) palesen les deficiències majúscules de la xarxa. Encara més, testimonien l'aposta per empètir-la en benefici del vehicle particular, ja que molts dels municipis esmentats havien gaudit de connexió ferroviària en el passat.

La falta de connexions i la radialitat de la xarxa ferroviària (i viària) catalana representa un greuge doble en la mesura en què no només ocasiona un impacte ambiental molt superior al necessari per suportar l'actual volum de mobilitat, sinó que a més ocasiona una desvertebració del territori.

Atesa la necessitat de garantir la mobilitat dels nostres ciutadans i de fer una transició ecosocial justa, les polítiques de mobilitat han de reforçar l'aposta pel transport col·lectiu i, especialment, les connexions i freqüències ferroviàries. Garantir la



disponibilitat d'aquesta opció és un complement necessari per a qualsevol política que aspiri a reduir l'ús del vehicle particular i que pretengui ser accessible per a tothom.

Vista la mala planificació de les connexions amb autobús interurbà des dels nostres municipis, que impossibiliten l'ús d'aquest per raons acadèmiques o laborals, es fa especialment necessària la conversió de l'actual estació de tren de Camallera en una parada de mitjana distància, connectada amb un autobús llançadora amb els municipis de Ventalló, Viladamat i l'Escala. D'aquesta forma, una estació que dia d'avui ja dona servei a diversos municipis amb una població aproximada de 25.000 persones ho podria fer amb més eficàcia i augmentar significativament el nombre de passatgers, en benefici d'una mobilitat sostenible, pública i socialment justa.

ANTECEDENTS

La present demanda es remunta, com a mínim, al 2014, quan el Parlament de Catalunya va aprovar per unanimitat una moció per a l'aturada dels trens de mitjana distància a l'estació de Camallera. La proposta venia acompanyada d'un important suport del territori, manifestat en la recollida de signatures que l'acompanyava. A finals del mateix any el Govern de la Generalitat va reclamar a Adif l'actuació, on ja s'exposava la necessitat de connexions amb una nova línia d'autobús entre l'estació i l'Escala, connectats els municipis de l'entorn.

L'any passat, l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampaiés anunciava la confirmació per part d'Adif de la inversió necessària (d'aproximadament 1,5 milions d'euros) per a l'adaptació de les andanes a l'aturada dels trens de mitjana distància. Es declarava que les obres començarien el present trimestre i s'acabarien l'any vinent. No obstant això, a dia d'avui no s'ha fet cap avenç en l'execució d'aquesta necessària inversió.

Atesos els motius exposats, l'acord del Parlament de Catalunya per a l'adaptació de l'estació de Camallera i el compromís d'Adif per a la seva realització a partir del present trimestre, el grup CUP a la Diputació de Girona demanem al ple l'aprovació de l'ACORD següent:

PRIMER. Instar l'administrador de la xarxa ferroviària, Adif, a la immediata execució de les obres previstes d'adaptació de l'estació de Camallera per a l'aturada de trens de mitjana distància, complint així els terminis amb els quals es va comprometre i, per tant, completant l'habilitació de l'estació per a la nova funció abans de finalitzar l'any 2024.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya que vetlli per al compliment del compromís efectuat per Adif.

TERCER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya perquè de forma immediata, i en cap cas més tard de l'inici de l'aturada de trens de mitjana distància a l'estació de Camallera, implementi la línia d'autobús entre l'estació i l'Escala amb parades a Ventalló i Viladamat, amb horaris ajustats a la seva funció de llançadora."

El senyor President, diu: Entenc que ara vostè modificarà el punt tercer.

El senyor Surroca, respon: Sí.

El senyor President, manifesta: Farà una nova proposta.



El senyor Surroca, diu: Sí, en primer lloc, perquè quedi clar.

El senyor President, diu: Això també afecta l'Escala. Com que l'alcalde el tenim aquí, no li donem la benvinguda perquè ja és diputat. Vinga, endavant.

El president del grup CUP, senyor Surroca, manifesta: Que quedi clar que és una qüestió que havíem acordat. Seria senzillament canviar "de forma immediata" per "al més aviat possible", mantenint "i en cap cas més tard de l'inici de l'aturada de trens de mitjana distància". Gràcies. Només per posar una mica en antecedents, la present demanda relativa a una estació que a dia d'avui ja dona servei a un territori d'aproximadament 25.000 persones, es remunta com a mínim a 2014, quan el Parlament de Catalunya va aprovar per unanimitat una moció per a l'aturada dels trens de mitjana distància a l'estació de Camallera. La proposta venia acompanyada d'un important suport al territori manifestat en la recollida de signatures que l'acompanyava. A finals del mateix any, el Govern de la Generalitat va reclamar a Adif l'actuació, on ja s'exposava la necessitat de connexions amb una nova línia d'autobús entre l'estació i l'Escala, connectats als municipis de l'entorn. L'any passat, l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampaiés anunciava la confirmació per part d'Adif de la inversió necessària d'aproximadament 1,5 milions d'euros per l'adaptació de les andanes a l'aturada dels trens de mitjana distància. Es declarava que les obres començarien el present trimestre, l'actual, i que s'acabarien l'any vinent. No obstant això, hem vist que, a dia d'avui, no s'ha fet cap avenç encara en l'execució d'aquesta inversió necessària i atesos els motius exposats, l'Acord del Parlament de Catalunya per a l'adaptació de l'estació, el compromís d'Adif i també el compromís del Govern de vincular-hi aquesta línia d'autobús, el grup de la CUP Som Poble a la Diputació demanem que s'aprovi aquesta moció per, també des d'aquí, fer pressió. És una moció que als municipis, en els plens de l'Escala, de Viladamat i Ventalló, a nivell municipal, també s'ha anat proposant. Gràcies.

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'emergència climàtica és un dels principals reptes a què fan front els Països Catalans i el conjunt de la humanitat. Aquesta emergència, propiciada pel canvi climàtic, és conseqüència directa del mode de producció capitalista: d'un sistema econòmic centrat en creixement il·limitat, que es reflecteix tant en la producció com en el consum. En aquest sentit, el model de mobilitat que caracteritza el nostre país és una clara manifestació de la descoordinació patent entre, d'una banda, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de consum energètic i, d'altra banda, les polítiques centrades a propiciar la rendibilitat del capital.

El vehicle particular és encara ara central en la mobilitat del nostre país, malgrat les evidències científiques que apunten a la ineficiència i l'impacte ambiental d'aquests mitjans de transport respecte alternatives col·lectives, com l'autobús i, especialment, els diferents mitjans ferroviaris. La radialitat de la xarxa de tren catalana o l'absència de connexió ferroviària en la majoria de les capitals de les comarques gironines (Olot, Santa Coloma de Farners, Banyoles i la Bisbal d'Empordà), així com alguns dels principals nuclis de població de la nostra vegueria (Lloret de Mar, Salt, Palafrugell, Roses, Palamós o l'Escala) palesen les deficiències majúscules de la xarxa. Encara més, testimonien l'aposta per empètir-la en benefici del vehicle particular, ja que molts dels municipis esmentats havien gaudit de connexió ferroviària en el passat.



La falta de connexions i la radialitat de la xarxa ferroviària (i viària) catalana representa un greuge doble en la mesura en què no només ocasiona un impacte ambiental molt superior al necessari per suportar l'actual volum de mobilitat, sinó que a més ocasiona una desvertebració del territori.

Atesa la necessitat de garantir la mobilitat dels nostres ciutadans i de fer una transició ecosocial justa, les polítiques de mobilitat han de reforçar l'aposta pel transport col·lectiu i, especialment, les connexions i freqüències ferroviàries. Garantir la disponibilitat d'aquesta opció és un complement necessari per a qualsevol política que aspiri a reduir l'ús del vehicle particular i que pretengui ser accessible per a tothom.

Vista la mala planificació de les connexions amb autobús interurbà des dels nostres municipis, que impossibiliten l'ús d'aquest per raons acadèmiques o laborals, es fa especialment necessària la conversió de l'actual estació de tren de Camallera en una parada de mitjana distància, connectada amb un autobús llançadora amb els municipis de Ventalló, Viladamat i l'Escala. D'aquesta forma, una estació que dia d'avui ja dona servei a diversos municipis amb una població aproximada de 25.000 persones ho podria fer amb més eficàcia i augmentar significativament el nombre de passatgers, en benefici d'una mobilitat sostenible, pública i socialment justa.

ANTECEDENTS

La present demanda es remunta, com a mínim, al 2014, quan el Parlament de Catalunya va aprovar per unanimitat una moció per a l'aturada dels trens de mitjana distància a l'estació de Camallera. La proposta venia acompanyada d'un important suport del territori, manifestat en la recollida de signatures que l'acompanyava. A finals del mateix any el Govern de la Generalitat va reclamar a Adif l'actuació, on ja s'exposava la necessitat de connexions amb una nova línia d'autobús entre l'estació i l'Escala, connectats els municipis de l'entorn.

L'any passat, l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampaiés anunciava la confirmació per part d'Adif de la inversió necessària (d'aproximadament 1,5 milions d'euros) per a l'adaptació de les andanes a l'aturada dels trens de mitjana distància. Es declarava que les obres començarien el present trimestre i s'acabarien l'any vinent. No obstant això, a dia d'avui no s'ha fet cap avenç en l'execució d'aquesta necessària inversió.

Atesos els motius exposats, l'acord del Parlament de Catalunya per a l'adaptació de l'estació de Camallera i el compromís d'Adif per a la seva realització a partir del present trimestre, el grup CUP a la Diputació de Girona demanem al ple l'aprovació de l'ACORD següent:

PRIMER. Instar l'administrador de la xarxa ferroviària, Adif, a la immediata execució de les obres previstes d'adaptació de l'estació de Camallera per a l'aturada de trens de mitjana distància, complint així els terminis amb els quals es va comprometre i, per tant, completant l'habilitació de l'estació per a la nova funció abans de finalitzar l'any 2024.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya que vetlli per al compliment del compromís efectuat per Adif.



TERCER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya perquè al més aviat possible, i en cap cas més tard de l'inici de l'aturada de trens de mitjana distància a l'estació de Camallera, implementi la línia d'autobús entre l'estació i l'Escala amb parades a Ventalló i Viladamat, amb horaris ajustats a la seva funció de llançadora.”

El senyor president, diu: Molt bé, moltes gràcies. Per part del grup dels Independents, alguna qüestió? No? Per part del grup de l'alcalde de l'Escala i diputat.

El diputat del grup del PSC, senyor Josep Bofill, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Moltes gràcies, president. Està clar, doncs, que en el fons de la qüestió, jo crec que el nostre grup i tots, és en aquest cas un acord transversal, entenc jo. Tothom va amb la potenciació de la mobilitat verda i compartida i, sobretot, tenint en compte el concepte de sostenibilitat mediambiental, pel fort impacte del transport individual, però també en la sostenibilitat econòmica i social d'un territori que a dia d'avui no està del tot connectat com hauria d'estar, amb l'afectació d'aquestes més de 25.000 persones que hi ha sumant els diferents municipis que des de la línia de l'estació de trens de Camallera hi poden tenir incidència. Rememorant una mica més antecedents, la moció fa referència al 2014, com bé ha dit el company de la CUP, però ja d'abans, el 2013 s'havien passat mocions per part dels diferents ajuntaments, promogudes per, en aquest cas, el principal afectat o en aquell cas, promotor, que és l'Ajuntament de Camallera. 2014, com bé diu la moció, fa referència que es va portar al Parlament. El 2014, també, un senador, en aquest cas en Rafael Bruguera de l'Escala, també ho va portar al Senat a Madrid i, en última instància, el 2021, es fa l'última moció. Es passa aquesta última la moció també proposant la potenciació de l'ús d'estació ferroviària de Camallera. Per tant, fa molts anys que s'hi està treballant. Com deia, en el fons, jo crec que hi estarem tots d'acord. Amb la forma i el temps, no tant, sobretot fent-ho en el lloc del municipi principal, que és el promotor, en aquest cas, i segons ens comenten, sense comunicar-ho en primera instància. Entenem que parlant amb aquesta gent, podríeu haver tingut tota aquesta informació i sobretot afegir-se en una cosa al final del seu procés. Segons ens comuniquen des de l'Ajuntament de Cabrera, que és el principal promotor, com deia, de l'acció, s'hi està treballant. S'està treballant amb els terminis. Per tant, aquesta moció, que va en el sentit d'exigir a l'administrador de la xarxa ferroviària Adif l'execució immediata. Sabem que els tràmits administratius van com van. El 2021, fa poc més de dos anys, es va fer aquesta última moció que ja anava en aquest sentit d'instar la redacció d'aquest projecte i l'execució de les obres. Jo crec que aquí es va aconseguir. Estem en termini. Si d'aquí a uns mesos, veiéssim que no s'està fent res, entenc que seria el moment adequat. En tot cas, li donem prioritat al que és el fons de la qüestió i amb els punts dels acords, hi estem totalment també d'acord. Per tant, el nostre grup votarà a favor.

El senyor president, diu: Moltes gràcies. En nom del govern, la senyora Maria Àngels Planas com a portaveu.

La portaveu del govern, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Gràcies, president. L'equip de govern de la Diputació votarem a favor d'aquesta moció, com evidentment no podria ser d'una altra manera, però igual que expressem aquest sí clar i rotund, també manifestem la nostra sorpresa, tal com ha dit el diputat Bofill, la nostra sorpresa en la presentació d'aquesta moció per part de la CUP, que considerem que és molt oportunista, aquesta moció, sincerament, i ara explicaré perquè considerem



que aquesta moció és oportunista. Doncs perquè, ho ha explicat ara el diputat, fa molt de temps que som coneixedors d'aquests esforços que ha fet l'Ajuntament de Camallera, Sau i Llampaias per aconseguir que aquests trens de mitja distància s'aturin a la seva població, a la seva estació. Uns esforços que vénen de lluny. Hem parlat del 2013, 2014. I que podrien fructificar durant el 2024 amb totes aquestes previsions, si es compleixen tots aquests acords que s'han arribat i que estan realment documentats. De fet, tenim també l'alcalde, com ha dit el president, l'Esteve Gironès, l'alcalde de Camallera, que ens podria portar una carpeta plena de documents on ens podria explicar en detall quines han estat les negociacions, els nombrosos tràmits que ha hagut de fer durant tot aquest temps amb Adif i que té el compromís, fins a arribar al compromís d'habilitar l'estació per tal que s'aturin els trens de mitja distància per a aquest 2024. Vull dir que val a dir que tota aquesta feina també ha estat amb la complicitat dels alcaldes dels municipis veïns a Camallera. Tenim aquí avui l'alcalde de l'Escala, que han anat a l'una malgrat tenir diferent signe polític i han mostrat també la seva sorpresa en aquesta oportunitat d'aquesta moció. Aquesta *performance* que l'han acompanyat, que vostès han anat al territori a fer-se la foto sense comentar-ho a l'alcalde. Que el més normal és que vagis a l'alcalde i li comentes: mira, alcalde, venim a ajudar-te, a veure què necessites i no anar-vos a fer una foto sense ni explicar a l'alcalde que veniu a fer-vos una foto i que voleu portar aquesta moció. Nosaltres, el primer que hem fet quan hem vist aquesta moció és posar-nos en contacte amb els alcaldes i parlar amb els alcaldes afectats. Per tant, evidentment que estem d'acord en instar a Adif a aquesta immediata execució d'aquestes obres, complint els terminis marcats, perquè ja hi ha un termini marcat i que és a finals del 2024. I de moment, no té gaire sentit instar quan diuen que acabaran el 2024 i no sabem com anirà. Per tant, i també demanar al Govern de la Generalitat perquè vetlli pel compliment d'aquests compromisos que han adquirit. Pel que fa referència al punt número tres, també volem aprofitar, per avançar que ja hi ha l'existència d'una empresa que ha fet un estudi. Jo no sé si vostès ho han preguntat, si s'han interessat, però en realitat ja hi ha un estudi de costos que s'ha fet a la línia entre Camallera i l'Escala amb les diferents parades del recorregut per comprovar la viabilitat d'aquesta llançadora, i que estem d'acord que caldria posar-la en marxa en els trens de mitja distància que s'aturin, però cal tenir les obres finalitzades perquè pugui tenir lloc, que es pugui fer aquesta línia. I també aprofitem per celebrar la insistència i també la determinació del municipi, aquesta llarga reivindicació, perquè en aquest moment on el canvi climàtic ens el recorden dia a dia i és tan important, aquestes mesures, fomentar l'ús del transport públic i col·lectiu, ens sembla bé i en aquest cas, millorant també aquesta competitivitat al tren en l'estació situada, perquè està situada en una manera estratègica a l'interior de l'Alt Empordà, però també a prop dels diferents municipis de la Costa Brava, com per exemple l'Escala. Per tant, hi estem d'acord. No estem d'acord amb les formes com vostès ho han fet, igual que ens ho han expressat així els alcaldes. Per tant, jo crec que aquí s'han de portar mocions en línia amb el territori i no, torno a repetir, de manera oportunista. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies. Senyor Casas.

El portaveu del grup CUP, senyor Jordi Casas, intervé i diu: Ara sí, per al·lusions. En primer lloc, i pel que fa a això, m'ho prenc personalment, diguem-ne, per exemple. És veritat, hauria estat molt bé que potser a mi mateix, que vaig anar allà, se m'hagués acudit de contactar amb el senyor alcalde. Evidentment nosaltres no ho fem per



iniciativa del grup de la Diputació. Això és una qüestió, una demanda que tenim del territori. No tenim grup al municipi de Camallera, Saus i Llampaies, però sí en municipis veïns afectats per aquesta connexió. Llavors, això és una inquietud, el fet de voler fer una moció que sorgeix a nivell municipal i nosaltres el que fem és recollir-ho, no al revés. El que no puc acceptar de cap manera és la qüestió de l'oportunisme, perquè no, perquè no és així. I això, de fet, ho hem sabut, o ho he sabut jo, a posteriori. Però per allà hi ha passat gairebé tothom a fer-se la foto, si ho volem dir així, i en èpoques de campanya electoral, cosa que ara n'estem lluny. Concretament, els dos grups de govern hi han anat per separat en èpoques de campanya. I és perfectament legítim. En un cas, per reivindicar que s'havia aconseguit un compromís d'inversió i en l'altre, també crec que era per pressionar que això tirés endavant. En tot cas, nosaltres, el que ens arriba i és un fet, és que estem a octubre entrat, que aquestes obres, pel que s'havia dit, ja haurien d'haver estat començades i, per tant, i tenint en compte quin és tot l'historial i no només d'aquí, sinó de com funciona, i aquests dies torna a estar de màxima actualitat tota la qüestió ferroviària i sobretot, la que depèn de l'Estat, per nosaltres és positiu. I és una qüestió purament propositiva, de fer extensiu un posicionament que pugui ser conjunt i amb el qual puguem fer pressió a fi de bé per un objectiu que és compartit. Per tant, se'm fa estrany que això sigui acusat d'oportunisme. De fet, portem poc temps aquí, els dos que hi som actualment, però totes les mocions que hem presentat les hem fet plantejant-les de la manera més oberta i pensant que fos assumible perquè poguessin tirar endavant. Una conducta més oportunista seria presentar mocions senzillament perquè siguin tombades, per exemple, i per tant, crec que forma part de les nostres funcions normals, també de representativitat i d'estar en contacte i escolta, de visitar el territori. I això passa, no per fer cap *performance*, sinó per explicar quina és l'opinió pròpia i, a partir d'aquí, fer accions que puguin tirar endavant. Gràcies.

El senyor President, intervé i respon: Moltes gràcies. L'oportunisme amb la realitat que es pugui votar no estan renyides i, per tant, pot ser oportunista el fet de presentar una moció i no dir-ho als alcaldes i sobretot, a l'alcalde més interessat, que en aquest cas ens ha volgut acompanyar. Però més enllà de tot això, el que és important és que avui donem suport a una moció amb una modificació perquè això sigui una realitat, que és el que necessita la gent de Camallera, Saus i Llampaies, la gent de Viladamat, la gent de l'Escala i la gent del voltant, i que a més tinguin un bon enllaç amb transport. La realitat és aquesta. Però tot el que podem fer, parlant amb el territori i parlant amb la gent que està involucrada i que, en tot cas, ens poden informar més i que, a més, ens poden considerar si això és més adequat o menys a l'hora d'una moció, precisament per fer, per poder-ho completar i poder-ho fer millor, sempre és interessant. Nosaltres estem d'acord amb la moció. Potser no estem d'acord amb l'oportunitat de la moció, però en tot cas sí que estem d'acord amb el fons de la moció i tant de bo no l'hagin de fer cap més, que voldrà dir que això funciona bé. Per tant, entenc que aquesta moció també queda aprovada amb aquesta modificació de l'apartat últim, de l'apartat 3, per unanimitat. D'acord? Sí? Doncs és així. Moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



26. Mocions d'urgència

El senyor President, pren la paraula i manifesta que d'urgència, ja els vaig avisar a la comissió informativa que hi havia una qüestió que és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari, que era un tema de 165.000 euros amb Càritas Diocesanes per subrogar un 50 % de la valoració estimativa del 50 %, perquè no podíem portar-ho al ple de novembre, de la despesa extraordinària dels centres de distribució d'aliments [...]. Veuran que hi hem afegit una altra modificació de 302.410 euros, que és un dictamen de la Comissió Jurídica Assessora amb relació a les reclamacions de responsabilitat contractual, és a dir, de les modificacions de preus de diferents obres. Aquests diners els tenim consignats. No és que s'hagin de posar. Els tenim consignats al capítol 6, però s'han de pagar del capítol 2. Llavors, era més fàcil fer una modificació avui d'incorporació de romanents per fer el pagament i el que hi ha en el capítol 6 quedarà a romanents. Per tant, la mateixa quantitat. Aquí no hi ha una major despesa de la que estava prevista. En tot cas, vostès saben que quan hi ha una demanda de revisió de preus, és la Comissió Jurídica Assessora qui, en última instància, els autoritza o no. En aquest cas, es va portar al Consell Jurídic Assessor. Els ha autoritzat. Per tant, la despesa que estava prevista s'ha de pagar, però com que ja estava prevista i compromesa, l'única cosa que la senyora interventora ens ha dit: escolta, això està al capítol 6. Al capítol 2, el més fàcil és que fem una incorporació de romanents i ens quedaran de romanents el que hi ha al capítol 6. Per tant, no hi ha una despesa extraordinària de cap manera. També voldria que quedés clar, això. Per tant, com que era més fàcil fer-ho d'aquesta manera, com que estem a final d'any, poder-ho resoldre com més aviat possible i fer el pagament abans de final d'any, ens sembla que és millor fer-ho així i ens quedarà a romanents la mateixa quantitat. Per tant, aquí no hi ha despeses extraordinàries. Estem d'acord amb la urgència? Sí?

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracta la proposta següent:

26.1. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 15/2023 de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 – Intervenció- Comptabilitat i Pressupostos (expedient 2023/10159)

Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
---------------	--------------------------	--------



Gabinet de Presidència	Càritas Diocesana de Girona (R1700016G), formada per totes les Càritas del Bisbat de Girona, és una entitat de l'Església catòlica, amb personalitat jurídica pròpia, que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la diòcesi, requereix de forma urgent sufragar les despeses extraordinàries d'aliments que han tingut lloc durant aquest 2023, derivades de l'augment del preu dels aliments, de la disminució de les donacions i fonts de finançament.	165.000,00
Programes Europeus	Dictamen 289/2023 de la Comissió Jurídica Assessora en relació a les reclamacions de responsabilitat contractual instades davant la Diputació de Girona per les adjudicatàries del lot 1 i lot 2 del contracte per a l'execució de les obres de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava.	302.410,00
TOTAL		467.410,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el president proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 15/2023 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
100	2310	4810300	02 01	--	NOM- Càritas Diocesana de Girona – Despeses extraord. aliments	165.000,00
520	4591	2269900	09 15	--	Despeses diverses projecte Feder - Vies Verdes	302.410,00
TOTAL						467.410,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	467.410,00
TOTAL			467.410,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004,



de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 10 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

27. Precs i preguntes

El senyor President comenta si hi ha algun prec o alguna pregunta per part d'algun grup. Sí? Senyor Casas.

El portaveu del grup CUP, senyor Jordi Casas, manifesta: Gràcies. Tenim un parell de preguntes, però abans, com ha fet vostè, voldríem fer una petita referència a la gravíssima situació que s'està patint ara mateix a Palestina. En primer lloc, per lamentar i condemnar tots els morts civils que s'estan produint aquests dies. En segon lloc, per condemnar enèrgicament també els crims de màxima actualitat, però també històrics i estructurals que l'Estat d'Israel perpetra impunement contra el poble palestí i que donen fruit a l'actual conflicte i que cal anomenar pel seu nom, ocupació militar, règim d'apartheid i genocidi. En aquest sentit, volem fer referència i convocar a la manifestació d'avui a les 8 del vespre, que tindrà lloc a la plaça del Vi de Girona per exigir la fi d'aquesta massacre que actualment s'està produint a la Franja de Gaza. Pel que fa a les preguntes, aquest últim mes, el TSJ ha dictat sentència amb relació al projecte de la variant de Vilafant. El nostre grup, com és sobradament conegut i de bracet amb oposició veïnal i ecologista, sempre s'hi havia oposat. És públic el projecte, com estava previst. Quedaria descartat, però volíem preguntar quina és la previsió actual. Com queden les expropiacions de terrenys que s'havien començat a executar, si les nostres informacions són correctes, i quins sobrecostos ha pogut generar tot aquest procés? Per altra banda, la segona i última qüestió fa referència a la celebració del Dia Mundial del Turisme amb 20.000 euros de subvenció a la patronal organitzadora per part de la Diputació al castell de Biart. Es tracta d'una festa privada



anual entre empresaris i polítics, atorgant una tribuna mediàtica important a aquest grup d'empresaris turístics de les nostres comarques. Aquesta edició va ser notícia especialment per les declaracions del seu president, el senyor Escudero, en què clarament va reclamar una retallada general de drets socials i laborals. Literalment va dir que el model del pa per a tothom no funciona, per exemple. Es veu que el sector no compta amb tanta mà d'obra barata i empobrida com la que desitjarien tenir disponible, hem d'entendre de totes les seves declaracions. Crec que no deu fer falta que ens allarguem per part nostra amb la nostra valoració sobre la qüestió, perquè pot resultar evident, però sí que ens agradaria preguntar al govern, però també especialment al grup d'Esquerra Republicana, sobre quina és la seva, per una qüestió purament de sensibilitat ideològica i, en definitiva, si els semblen, aquests vint mil euros, uns diners públics ben invertits per al bé comú de les comarques gironines i, en concret, de la seva població treballadora. Gràcies.

El senyor President, respon: Deixant de banda les consideracions que ha fet vostè sobre Palestina i Israel, jo em limito a dir el que he dit abans. La condemna per les morts i el condol a les famílies dels morts per part de la població palestina i de la població israeliana. La posició oficial de la Diputació és aquesta. Les consideracions que facin vostès són consideracions que constaran en acta i que jo em limitaré a no contestar. Segon. Sabia que em farien aquestes dues preguntes. Ho intuïa. Un no pot ser endeví, però ho intuïa. Referent a la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, nosaltres hem de dir que en primera instància tenim una resolució favorable per part del tribunal al que deia la Diputació, i per part del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya tenim una sentència contrària. Si tenim una sentència a favor, nosaltres estem contents, estem d'acord, i si tenim una sentència en contra, no estem d'acord. Això és el que sol fer tothom. Nosaltres hem manifestat que no estem d'acord amb aquesta sentència, però que l'acatem. Això ho hem dit públicament. Jo vaig sortir fent una nota de premsa dient això. I nosaltres vam dir, a més, que no la recorrerem. Nosaltres la podríem recórrer i pensem que si la recorreguéssim, podria tenir recorregut, perquè la sentència aporta una cosa nova, que és que fa referència a un fet que només passa per les carreteres de titularitat estatal, que és la *variante de trazado*, la variant de traçat. A les carreteres de Catalunya hi ha dos tipus: la variant de població i el condicionament. És evident que aquesta no és una variant de població i és evident que, per part de la Generalitat, tots els informes que hi ha hagut és una variant, és un condicionament i no és una variant. Llavors, a les carreteres de l'Estat, hi ha aquesta figura, que és la *variante de trazado*, la variant de traçat. Parlant amb el ministeri corresponent, també el Ministeri d'Agenda Urbana, que hi ha també precisament la Direcció General o la Secretaria General de Carreteres, és evident que ells ens han manifestat que aquestes variants de traçats són també només de l'àmbit de carreteres estatals. Per tant, nosaltres entendríem que fem un recurs, que potser el Suprem ens l'acceptaria d'aquí uns vuit o nou mesos. El Suprem també està en una situació ara molt precària, de no renovació, de magistrats que inclús han traspasat, magistrats que s'han jubilat, etcètera, i per tant tindríem una situació. I nosaltres pensem que, al final, és millor acatar la sentència i, en tot cas, fer el que ens diu la sentència. La sentència ens diu dues coses. Una, a part d'allò de la variant de traçat, ens diu: escolti, com que és una variant de traçat, vostès havien d'haver fet un estudi de tres oportunitats, de tres ubicacions. Tots els informes de la Generalitat, tots no ens diuen això. Ens diuen que precisament, la variant traçada és correcta i que, per tant, com que és un condicionament, no havíem de fer aquest estudi. Això és el que ens diu, que s'havia fet bé la tramitació per part de la Diputació. Segon, a Carreteres sí que



ens havien fet un informe en l'àmbit de carreteres, que és la rotonda, del final, que sí que s'havia de fer unes modificacions perquè ells donessin el seu permís. Mentre tot això estava en aquest procés judicial, és evident que nosaltres ja havíem fet una modificació del projecte, s'havia enviat a Carreteres i tenim l'OK de Carreteres de l'Estat. Per tant, la primera qüestió que diu la sentència és que vostès hi ha un informe contrari de les Carreteres de l'Estat, en aquest cas, molt abans que es fes la sentència, nosaltres ja teníem l'OK de Carreteres de l'Estat, que això estava correcte. Per tant, aquest és un problema que ja queda anul·lat de primera, perquè en tot cas, l'informe positiu de Carreteres de l'Estat, la Diputació ja té el vistiplau. Això una. Llavors, és evident que no hem fet aquest procés de dir perquè ningú ens havia demanat. Al contrari, se'ns havia autoritzat a fer aquesta carretera com un condicionament, malgrat hi hagués aquest pont, amb els informes de l'ACA. De fet, el pont té les dimensions que té perquè l'ACA ens els exigeix, l'Agència Catalana de l'Aigua. O sigui, el projecte, el pont, té la dimensió que té perquè és una exigència de l'Agència Catalana de l'Aigua. Llavors, és evident que nosaltres no fem les carreteres per caprici. Miri, ara ens va bé fer una carretera a Vilafant. Doncs miri, Vilafant, i ens hi gastarem tres milions d'euros. Això no va d'això. Jo ho he dit sempre en sessions plenàries, tantes vegades com vostès, la gent de la CUP que hi ha hagut en els altres plenaris, que aquest és un tema de responsabilitat, és un tema de perillositat, és un tema de seguretat. Per tant, malgrat aquesta sentència, el tema de seguretat i el tema de perillositat no ha canviat en res. Per tant, la responsabilitat del govern d'aquesta casa i del seu president és d'executar aquesta obra que posa en risc o pot posar en risc la seguretat de les persones, que això és el que ens diuen els serveis tècnics i que jo he dit les vegades que han estat necessàries en sessió plenària. El senyor Surroca, que ja estava d'assessor a l'anterior legislatura, m'haurà sentit dir als plens moltes vegades això mateix. Per tant, no canviaré el discurs. El govern d'aquesta Diputació no canviarà el discurs i, per tant, nosaltres acatarem la sentència. Farem les modificacions, si és que se n'han de fer, que és l'estudi informatiu. Encarregarem, i ja està, potser, encarregat, l'estudi informatiu de les tres qüestions, de les tres variants que hi hagi d'haver d'aquesta carretera i la que més s'adeqüi serà la que portarem a terme. Si hi haurà d'haver el mateix projecte o hi haurà una modificació del projecte, això ja en parlarem, perquè ara el que hem d'encarregar és l'estudi informatiu. El projecte ja està i farem tots els passos necessaris perquè aquesta carretera es pugui tirar endavant. El procés d'expropiació. Nosaltres l'hem parat. En aquest moment, l'hem parat i precisament, si valen les mateixes expropiacions, doncs ja està iniciat. Continuarem. Si no valen les mateixes expropiacions, tirarem enrere i farem les expropiacions que facin falta i les que no hagin fet falta, senzillament direm a la propietat: escolti, ara, en comptes de passar per aquí, ha de passar un metre més cap allà. Doncs a vostè li expropiarem un metre menys i aquest és el tema. Aquest és el tema. Per tant, procurarem que la Diputació no tingui cap cost addicional en aquest sentit. Ara, sí que és veritat que aquesta sentència en cap cas anul·la la manca de seguretat que hi ha per als usuaris d'aquesta carretera. No l'anul·la. Anul·la un procés administratiu. D'acord. Molt bé. Doncs escolti, tirarem enrere i farem el procés administratiu que ens diu la sentència, malgrat no hi estem d'acord cap, malgrat no hi estem d'acord cap, però si hi ha un jutge que ha dictat una sentència en segona instància, acatem i malgrat pensem que no hauríem de fer això, ho fem. No passa res. Ens portarà més temps, sí. Hem hagut de parar, estàvem a punt d'adjudicar i hem hagut de parar l'adjudicació. No passa res, farem el que calgui. És a dir, però el procés, o sigui, la carretera, és la mateixa, no ha canviat en res i, per tant, els mateixos



factors de risc que hi havia fa un any, un any i mig o dos, que s'havia de modificar, no ha canviat en res. El jutge en cap cas ens diu que aquell passallís és absolutament segur. Si plou, allà hi pot passar tothom que se l'emporta aigua avall. No ens diu això, el jutge. El jutge diu que hi ha un procés administratiu que nosaltres entenem que no l'han fet bé. Molt bé, d'acord. Doncs miri, senyor jutge, d'acord, ho farem, Ja està. Per tant, nosaltres farem cas de la sentència, com vam fer cas de la sentència primera, que ens van dir que ho han fet tot bé, perfecte. Ja poden tirar endavant, i ho vam tirar endavant. Ho vam tirar endavant perquè tenim una sentència que ens avalava a tirar-ho endavant. Ara tenim una sentència... El poder judicial és així. Hi ha una primera instància, segona instància i el Suprem. La segona instància que ens diu que allò que els van dir els meus col·legues de primera instància, nosaltres considerem que no està bé i, per tant, vostès han de modificar i nosaltres estem per sobre perquè som la segona instància. Cap problema. Nosaltres no posarem en dubte la cadena judicial, ni molt menys, només faltaria. Nosaltres pensem que hi ha raó perquè les *variantes de trazado* no siguin considerades, només són carreteres de l'Estat. Això ens ho diuen tots els tècnics i tots els lletrats de la casa i fora de la casa, i inclús de la mateixa Generalitat. Perquè, és clar, això els complica la vida. Si la variant de traçat a les carreteres, a totes les carreteres s'apliquen, no només a les de l'Estat, aquí hi pot haver un problema a nivell global. Però nosaltres, en tot cas, hem decidit no recórrer per no perdre un any. Per tant, nosaltres acatem sentència, fem l'estudi informatiu i si és el mateix traçat, serà el mateix traçat, ja tenim el projecte, i si varia, haurem de variar el projecte més o menys en funció del que hi hagi. Ara, nosaltres continuarem fent la carretera perquè el tema de seguretat vial no ha canviat en absolut i vull que sàpiguen que el 30 d'agost del 2021 que vam tenir l'autorització de l'ACA, era perquè nosaltres havíem fet el pont d'acord amb les seves prescripcions tècniques. I també li diré una altra cosa. Els alcaldes i l'alcaldeessa nova de Vilafant han demanat a aquest president que això és absolutament necessari que es faci i que, per tant, continuem amb el mateix. L'ajuntament de Vilafant i l'Ajuntament de Borrassà també, però en primera instància l'Ajuntament de Vilafant, és qui ens demana, ens continua demanant que tirem endavant aquesta obra perquè precisament aquesta perillositat de la seguretat vial no ha canviat en absolut. Ho dic perquè m'hi he posat en contacte jo personalment, i això és així. Per tant, en tot cas, no ha canviat cap marc d'això. Només una sentència que ens fa fer un procés diferent i que el farem, i que no recórrerem pel que els he dit, per no perdre un any. L'acatarem, perquè nosaltres, si recorrem, pensem que tindriem raó. Després de totes les consultes fetes a l'Estat, a la Generalitat, per tot arreu, entendriem que teníem raó, però no cal perdre, per la raó, un any. Pensem que per la raó, que la raó, el més important és que aquesta carretera s'executi i anul·lem la perillositat. Com que pensem això, nosaltres, li dic, si vostè m'ha preguntat això, què farem? Doncs farem això. Jo diria que l'estudi informatiu, si no ha estat encarregat, s'encarregarà properament perquè puguem donar compliment o puguem començar el procés d'acord amb el que ens diu la sentència. Malgrat aquesta sentència, en el tema de la variant de traçat marca un abans i un després del que podrien ser les carreteres, en aquest cas, de tot el país i de totes les comunitats autònomes de l'Estat espanyol, perquè les variants de traçat són variants de traçat que només fan referència, segons ens han informat, jo parlo del que a mi m'han informat els lletrats de la casa, a les carreteres de titularitat de l'Estat, i que això pot marcar un abans i un després. Veurem quin recorregut té tot això, però en tot cas, pel que ens afecta a nosaltres, acatem, estudi informatiu nou i tirem. El més important per nosaltres no és guanyar el judici, és fer la carretera i millorar la seguretat vial. Això és



el més important. Ni vaig cantar victòria quan la vam guanyar. Ni he cantat derrota quan no ens han concedit la sentència a favor. Ni una ni l'altra. En tot cas, nosaltres farem el que toca i ja està. I si ho hem de fer diferent, ho farem diferent.

Segon punt. Vostè és molt jove i segurament quan era molt petit, al castell de Biart ja es feia la celebració del Dia Mundial del Turisme. Li dic això perquè posem en comú que no és una cosa, una festa que s'ha fet un any o que se'n fa dos, o que en fa tres o que en fa quatre. Tampoc dic cap mentida dient-li que vostè és molt jove, perquè aquesta és la realitat i, per tant...

El senyor Jordi Casas, diu: Moltes gràcies.

El senyor president, continua la seva intervenció: Per tant, fa molts anys. Amb això vull dir que fa molts anys que hi ha una celebració del Dia Mundial del Turisme en aquesta demarcació. I no ho dic com a president, perquè en tot cas, fa tants anys, que jo soc més gran que vostè, però fa molt poc que sóc president d'aquesta casa, fa cinc anys. Per tant, en tot cas, és veritat que això sempre s'ha celebrat en aquest marc. He dit abans, en un comentari que havia fet vostè, que la promoció turística d'aquesta demarcació sempre la fem a través del Patronat de Turisme i és una qüestió d'èxit perquè al Patronat de Turisme hi ha el sector públic i el sector privat que, de manera comuna, fem el que és la promoció turística de la nostra demarcació. Penso que aquesta és una història d'èxit, perquè l'èxit del turisme a casa nostra, estant-hi més o menys d'acord, perquè vostè no hi estava d'acord. Jo sí que hi estic d'acord. En tot cas, penso que és un èxit col·lectiu. El Dia Mundial del Turisme, que no sé de quina altra manera el podríem celebrar, tradicionalment s'ha fet al castell de Biart, on el senyor Escudero, com a president de la Federació d'Hostaleria, sempre ha brindat i en tot cas, el sector públic i el sector privat també l'hem celebrat de manera conjunta, el Dia Mundial del Turisme.

Allà, com vostè ha dit, no sé si ve cap representant del seu partit, probablement no, però de tots els altres partits, li puc ben assegurar que sí i que, en tot cas, això és tradicional. No és que jo vulgui posar el dit. És tradicional. Sempre hi ha el membre del govern o membres del govern que els toquen a nivell, en aquest cas, aquest any, del conseller de Turisme, que és el conseller Torrent, que dins de la seva conselleria hi ha el turisme, o la Direcció General, o el director dels serveis territorials, o el president del Patronat de Turisme, en aquest cas jo mateix, o els membres, diferents alcaldes, alcaldesses, o també diferents membres del Patronat de Turisme, tant públics com privats, la universitat... En definitiva, de tots els sectors. Fins i tot hi ha sectors que, evidentment, privadament, el sector privat pot convidar, si ho considera oportú, a qui sigui. És una festa o una commemoració a la qual hi van dos o tres-centes persones, no sé quantes érem, o més, no ho sé. Però en tot cas, té aquesta voluntat. Després, la voluntat de la Diputació de Girona, a través de les ajudes que hi ha en el Conveni d'hostaleria, hi ha el marc del conveni de les federacions d'hostaleria. I també hi ha una part per aquesta celebració, que és una part petita del muntant total del que deu valer aquesta festa, però en tot cas, sí que hi és i evidentment té la seva justificació quan sigui. Evidentment, allà hi ha una intervenció. Hi va haver una intervenció aquest any per part del conseller de Territori, el senyor Torrent, jo mateix com a president de la Diputació, del Patronat de Turisme, i també de l'alcalde de Masarac, que el castell de Biart està dins del terme municipal de Masarac, que sempre sol fer la benvinguda. I del senyor Escudero, que en aquest cas representa la part privada. Podrem estar-hi més o menys d'acord amb el que pugui dir cadascú de nosaltres, però en tot cas és l'opinió que manifesta cadascun de nosaltres representant el col·lectiu que representa. Llavors, jo crec que perquè estiguem més o menys d'acord amb alguna intervenció



d'alguns ponents, no podem estar d'acord amb la intervenció privada i alguns poden no estar d'acord amb la intervenció pública, però això és el lliure pensament de cadascú. No condiciona, aquest fet, el fet que a Girona, igual que a la resta de demarcacions, se celebri la Diada Mundial del Turisme. Ho emmarco en aquest sentit, i vostè farà la seva valoració personal o de grup en l'àmbit d'unes paraules que hagi pogut manifestar el senyor Escudero, o que hagués pogut manifestar jo mateix, o el mateix conseller, o uns altres ho poden fer al revés, del que hagin pogut considerar del que jo hagi manifestat o dit. De fet, vull recordar que jo fa dos anys vaig fer unes manifestacions en les quals posava de manifest el nombre de passatgers que vindrien i el que estava estipulat, jo vaig fer una extrapolació que l'any següent això serà en aquest nivell, i resulta que vaig ser criticat, no per un grup polític, però sí per algun escrit en algun mitjà de comunicació. Escolti, i jo no vaig fer-ne cap més cas. Tothom és lliure, però jo vull recordar que una intervenció meva en aquest fòrum, jo vaig ser motiu d'un article en el qual em censuraven i em deien que jo no en tenia ni idea, o quelcom així, perquè el que havia dit, jo era com una espècie d'ignorant. Llavors, com que es va complir, va resultar que jo no era tan ignorant, però també em podia haver equivocat i, per tant, se'm podia acusar. Però a mi se'm va acusar d'això. Per tant, fixi's bé que vostè em diu que no estic d'acord amb una intervenció, en aquest cas, de la part privada, però algú no va estar d'acord amb la intervenció meva. I jo què vol que li faci? Tots allà expressem el que en aquell moment sentim que hem d'expressar. Jo sempre solc agafar dades i solc agafar el que des del Patronat em diuen sobre quina serà la valoració que hem de fer properament. Miri, aquest any vaig fer una qüestió que vaig dir: l'any que ve arribarem a dos milions de passatgers a l'aeroport de Girona-Costa Brava. Si no hi arribem, seré un ignorant. Si hi arribem, hauré encertat. Però ho vaig dir perquè entenia... perquè les dades que jo tenia de l'aeroport més parlant amb el director de l'aeroport, em van marcar que més o menys podem arribar al voltant de dos milions de passatgers. Jo vaig dir que esperem l'any que ve a veure si hi ha més trànsit aeroportuari, perquè voldrà dir que els *touroperadors*, etcètera, i potser podem arribar als dos milions de passatgers. Ara, algú podria dir-me avui: escolta, si aquest any hem fet un milió i mig o un milió sis-cents, crec que arribarem a final d'any, perquè Ryanair deixa un avió fix a l'aeroport de Girona tota la temporada d'hivern que comença l'1 de novembre, per les companyies aèries, i fins al 31 de març, llavors em poden dir: per què, si tenim un milió cinc-cents o un milió sis-cents, vostè diu que l'any que ve hi haurà dos milions? Home, miri, jo em llenço a la piscina, a vegades. Sempre procuro que hi hagi una mica d'aigua, perquè si no et fas molt de mal. Llavors l'aigua és d'haver parlat amb el director de l'aeroport a veure quines previsions teníem per l'any que ve, amb el director general d'Aeroports de la Generalitat, el senyor Jordi Candela. És a dir, quan dius una cosa tenir... Et pots equivocar. Però vull dir que jo també he rebut pals d'aquesta manifestació que jo puc fer en aquest Dia Mundial del Turisme. Doncs miri, escolti, el Dia Mundial del Turisme es pot celebrar de moltes maneres i jo respecto totes les maneres. I en tot cas, nosaltres hi donem suport perquè és una commemoració que els públics i els privats fem des de fa molts anys en aquest indret. I no em digui com va començar, perquè aquí sí que sóc ignorant i no ho sé, ni quants anys fa, tampoc ho sé, però en tot cas, que sempre hi ha hagut aquesta generositat, també per part del senyor Escudero, de tenir les portes obertes de casa seva, també li he de dir, estiguem més d'acord o no amb el que vostè diu, que és el que se centra, però obrir les portes de casa seva, el senyor Escudero també sempre ho ha fet, i les coses s'han de reconèixer just pel que són. Sóc incapaç de contestar-li res més.



El portaveu del grup CUP, senyor Casas, pren la paraula i diu: En tot cas, fixi's que jo no he plantejat la nostra opinió perquè crec que és evident, sinó que més aviat ens interessava conèixer la seva, també, evidentment, però especialment o específicament el grup d'Esquerra, si és que la vol donar, si en té, pel fet, ostres, i aquí sí que marcarem una mica de posició, però és que evidentment ens trobem davant d'una patronal, segurament del sector o d'un dels sectors amb més problemàtiques a nivell d'incompliment de drets laborals. Això no m'ho invento. I no a les comarques de Girona, sinó en general. La patronal, que destaca per la creació de molta feina precària d'incompliment de drets laborals, que rep unes subvencions totals, en aquest cas de la Diputació, de 100.000 euros, 20.000 són per aquest acte. Entenem que n'hi ha diverses per qüestions similars o per alguna fira. No tinc clar el detall. Ens sembla greu i ens sembla insultant, evidentment, que quan estàs rebent subvencions públiques, que potser pertoquen, no dic que no, hauríem de mirar en què es gasten, també, sí és en orquestres que toquin pasdobles o en coses més productives, en una festa oberta en comptes d'una de tancada... No ho sé. En tot cas, quan s'està rebent i s'està participant des d'una tribuna mediàtica pagada amb fons públics, assenyalar els més pobres i venia a dir que no passen prou gana perquè resulta que són tots uns ganduls que no volen treballar i ostres, no podem omplir les cuines dels hotels aquest estiu, a nosaltres ens sembla clarament greu. Evidentment, hi ha moltes opinions que poden ser diferents. Interessos, evidentment, que poden ser contraposats. Tothom defensa els seus, però nosaltres aquí hi veiem una sèrie de línies vermelles i per això volíem preguntar si el diputat Plana que hi va ser, però també les diputades que sou responsables d'acció social i toqueu aquests àmbits, si volen, ens agradaria saber la seva opinió. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Perdoni, jo només ho diré perquè no caiguem sempre en l'error que ja ens volien fer caure l'anterior legislatura. Aquí, el govern és un. I quan jo parlo, parlo en nom del govern. No parlo en nom d'Esquerra Republicana o de Junts, jo en aquest cas de Junts. No és així. Que tinguin clar els dos diputats de la CUP i tots els altres, però els de la CUP especialment, permeti'm, perquè això ho han qüestionat moltes vegades. Què diu Esquerra? Què diu Junts? No, miri, Esquerra i Junts diem la mateixa cosa, perquè som el govern d'aquesta casa, i si hem de discutir una cosa fora del govern, ho discutirem fora del govern. Però vostès, amb la variant de Vilafant, avui no ho han dit, però escolti, volíem saber què diu a Esquerra de la variant de Vilafant. Escolti, Esquerra diu el que he dit jo. I Junts diu el que he dit jo perquè és la postura del govern.

El senyor Casas, diu: Si és la posició d'Esquerra.

El senyor President, manifesta: No, no, no, no, perdoni. No m'interrompi, que jo no l'he interromput en cap moment. Vull dir que aquí no parlem Esquerra i parlem Junts, aquí parlem el govern de la Diputació de Girona, que és un govern d'Esquerra i de Junts. I no hi ha res més a parlar, aquí. No entrarem en el tema de partits perquè no ens porta enlloc o no estem disposats a entrar on vostès ens volen fer entrar. De cap manera. Aquí hi ha una postura del govern que és una i és una postura del govern d'aquesta Diputació. I vostè està fent una pregunta al govern d'aquesta Diputació, i el govern d'aquesta Diputació, per boca del seu president, li ha contestat les preguntes, i s'ha acabat. No hi ha més. Ho dic perquè ja ens han dit diverses vegades què opinen aquests? Escolti, el govern, que és Esquerra i Junts, opinem això que jo he dit. Amb el tema... Per això dic totes les àrees. Escolti, vostè farà la lectura que consideri oportuna de les paraules que en aquest cas el senyor Escudero va fer en aquesta qüestió, i farà una lectura més extremista i menys extremista. En tot cas, jo no la valoraré. És la seva



lectura. Jo no la valoraré. Jo tinc la meva, que jo ja l'he expressada. Per tant, en tot cas, en l'àmbit que jo vaig dir el que jo entenia que s'havia de dir en aquesta Diada Mundial del Turisme. I tampoc li preocupi una altra cosa. Qualsevol ajut que donem, sigui quin sigui, vostès han de fer, i totes les entitats han de fer la seva justificació. Hi ha tècnics de la casa que el que fan és mirar si el que s'està justificant és objecte de l'ajut. I a més, encara hi ha, de tant en tant, el consell d'entitats que fa el control financer, que a més tenen una auditoria a part d'aquestes coses. Per tant, escolti'm, més enllà d'això. També li he de dir que l'himne que es va tocar allà va ser *Els segadors*. Ho dic perquè a vegades deia que vostè ha fet anar una mica despectivament, si els pasdobles, no sé què ha dit. Allà és va tocar *Els segadors*, es va tocar una sardana, etcètera. Per tant, ho dic perquè, a vegades hi has de ser per poder opinar. Jo no valoraré més la festa, perquè quan un fa una festa a casa d'un, al final t'emmotlles al que hi ha, però sí que s'ha procurat sempre, i això s'ha fet, que sigui, més enllà d'una consideració, més enllà d'unes paraules, més enllà d'això, era la commemoració del Dia Mundial del Turisme, en el qual hi havia el sector turístic en general, la mateixa universitat també, que també està representada al consell d'administració del Patronat, la mateixa universitat, el sector públic, el sector privat en general. Tots. Càmpings, apartaments, hotels, restaurants. Tots estàvem representats allà i, a més, el conseller va fer la seva consideració en nom del Govern de la Generalitat, en nom del govern del país, respecte al Dia Mundial del Turisme i el que significava el turisme en el conjunt del país. Jo vaig fer el que significava el turisme i dades en el conjunt de la demarcació de Girona. I el senyor Escudero va fer una valoració també del sector turístic i després va fer una sèrie de peticions i demandes a les administracions públiques, i una sèrie de consideracions que cadascú té la seva opinió de les mateixes. I deixem-ho aquí. D'acord? Moltes gràcies. S'aixeca la sessió. Perdó.

El president del grup del PSC, senyor Juli Fernández, pren la paraula i manifesta: [...] s'ha fet molt llarg. Seré molt breu. Jo no volia intervenir, però sempre que intervé la CUP en aquest tema econòmic, sempre passa el mateix. Jo crec que aquí, més enllà de l'opinió que puguem tenir tots de les paraules del senyor Escudero, que jo també la vaig criticar, jo sempre he pensat que, encara que sigui el president d'una federació, ell no és la veu de tot el sector i a vegades hi ha molta gent que pot discrepar del seu president, no passa res. A mi, el que no m'agrada i el prec seria: aquí s'han llançat acusacions molt fortes contra el sector, un sector explotador que precaritza el mercat laboral, que explota la gent. Jo crec que la gran majoria del sector turístic, la majoria, està fent un gran esforç. Queda molt per recórrer [...] Per tant, la institució, com aquesta institució de la Diputació, crec que aquest debat sobre criminalitzar determinades actuacions de sectors no ens ajuda. A més, en un sector que, a comarques gironines, representen més del 65 % del nostre PIB. Per tant, jo crec que és important. El prec seria que quan fem aquest tipus de debats, més enllà de la crítica que podem fer a la mateixa organització, anem en compte perquè aquí també s'ha insinuat... Semblava que pel fet que hi hagi una subvenció de 20.000 euros, la Diputació tingués l'obligació de saber què pot dir o què no pot dir aquella persona. És com si donéssim la subvenció... quan donem la subvenció a Cap Roig, per exemple, o al Festival de Peralada, poguéssim dir nosaltres quin programa fa l'empresa que rep la subvenció. Jo crec que la subvenció es dona per un objectiu concret, per donar suport a un col·lectiu que són la Federació d'Hostaleria de Girona, i ells fan la seva programació, i no tenim perquè compartir el que diuen [...]. Per tant, el meu prec seria per dir que la institució com a tal, quan fem aquest tipus de discursos i amb sectors tan



sensibles, que mesurem les paraules. Jo, tractar el sector d'especulador, d'explotador en general, crec que li fem un flac favor al sector turístic, que és molt important. I jo ja sé que el nostre grup i jo personalment amb la CUP en el tema econòmic tenim una gran distància, tot i que som conscients que segurament hi ha coses que ens podíem haver posat d'acord, però a mi no m'agrada criminalitzar cap sector en aquest moments. El prec era aquest.

El senyor President, manifesta: Jo estic totalment d'acord i ho he dit abans. És a dir, nosaltres en cap cas podem criminalitzar de cap manera el sector turístic quan és el vint per cent del producte interior brut de casa nostra. En matèria d'ocupació també ocupa un tant per cent elevat. I en matèria d'ocupació també. Per tant, és evident que el sector turístic és un sector econòmic important, i més enllà que estiguem més d'acord amb el model turístic, que jo entenc que la CUP amb això són crítics, amb el model turístic, sí que és cert que nosaltres ens gastem diners i molts per la promoció turística, però que això reverteix en tot el sector i que en tots els sectors turístics, com tots els altres sectors de la vida mateixa, hi ha algú que ho fa malament. Però hi ha la gran majoria que fa les coses molt bé. I probablement i és veritat que jo, que rebo molta gent de diferents sectors econòmics de la demarcació, tots tenen un denominador comú, per desgràcia en aquest moment, que és el trobar mà d'obra. No sectors com el turisme, sinó el sector primari, el sector industrial, en general, parreu amb qui parreu, de qualsevol sector industrial, el tema que tenen és el tema de tenir mà d'obra i mà d'obra qualificada, no per pagar-ho poc, sinó per pagar-los el que toca. I per tant, entenc que ho podem posar en un marc perquè jo he anat a reunions diverses de sectors diversos que no són només el turístic, i que el denominador comú de tots ha estat la creació o haver-hi mà d'obra, la retenció del talent, etcètera. Aquesta és una pedra a la sabata que hi ha en tots els sectors econòmics de casa nostra. La manca de mà d'obra. Però sí que és veritat que el que no podem fer, i estic totalment d'acord en el prec, de la criminalització de qualsevol sector econòmic, perquè qualsevol sector econòmic és prou important per la creació d'ocupació i l'aportació econòmica a les llars i les famílies de casa nostra. Per tant, en tot cas, valgui per a això. Moltes gràcies. S'aixeca la sessió.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:50 h, de la qual, com a vicesecretari, estenc aquesta acta.