



Diputació de Girona

**Número:** PLE-19/12/2023-15  
**Òrgan:** Ple  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 19 de desembre de 2023  
**Hora:** 12:00  
**Lloc:** Saló de sessions  
**Document:** Acta

---

Expedient: 2023/11317

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer Planas
Vicepresidents/Vicepresidentes	Pau Presas Bertran Maria Àngels Planas Crous Maria Puig Ferrer Jordi Camps Vicente
Diputats/Diputades	Alfons Casamajó Carrera Natàlia Figueras Pagès Míriam Lanero Carrillo Jordi Masquef Creus Immaculada Muñoz Díaz Vanessa Peiró Royán Joaquim Roca Ventura Mònica Alcalà Torrent Josep Maria Bagot i Belfort Nil Papiol Champagne Joan Plana Sagué Maite Tixis Padrosa Josep Bofill Testart Juli Fernández Iruela Adrià Lamelas Martínez Joan Martín Puntada José Maria Martínez Chinchilla Jordi Casas Comas Guillem Surroca Pascual Carles Motas López Pere Garriga Solà
Secretari general	Jordi Batllori Nouvilas
Interventora general	Núria Josa Arbonès

Ha excusat la seva absència: Miquel Reverter Tres

## ORDRE DEL DIA

	<b><i>Punt d'ordre del dia</i></b>	<b><i>Expedient</i></b>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 21 de novembre de 2023 i de la sessió extraordinària del dia 28 de novembre de 2023	2023/A010101/11317



2	Decrets corresponents al mes de novembre de 2023	2023/A010101/11317
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
5	Aprovació del Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027 - Assistència i Cooperació als Municipis	2023/F020204/11111
<b>ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES</b>		
<b>COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL</b>		
6	Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2024 elaborat per la Intervenció General - Intervenció – Control Financer	2023/D030102/11049
7	Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona – Secretaria General	2023/D030101/11121
8	Aprovació del text de les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional – Compra Pública	2023/D050902/3675
9	Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ngressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc	2023/D010100/9472
10	Aprovació inicial de les bases reguladores per la subvenció per a despeses del lloc de secretaria/intervenció - Assistència i Cooperació als Municipis	2023/X020205/11110
<b>COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT</b>		
11	Esmenar l'error de l'article 18 del text refós de la modificació dels estatuts del Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient	2023/B070200/8824
12	Aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera CN/2933 - Medi Ambient	2023/X020100/8631
13	Aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el Sr. Salvi Masferrer Tordera CN/2846 - Medi Ambient	2023/X020100/8630
14	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona - Medi Ambient	2023/X020100/11177
15	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona - ODS	2023/X020100/11055



COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
16	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport 2024 – Servei d'Esports	2023/X020100/11206
17	Ratificació de l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles – Servei d'Esports	2022/X020303/4332
18	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments fins a 20.000 hab. – Noves Tecnologies	2023/X020100/10603
JUNTA DE PORTAVEUS		
19	Moció de tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona sobre el finançament dels ens locals	2023/A040100/11353
20	Mocions d'urgència	
21	Precs i preguntes	

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta que anem a començar aquesta sessió amb el primer punt de l'ordre del dia.

### 1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 21 de novembre de 2023 i de la sessió extraordinària del dia 28 de novembre de 2023**

S'APROVEN, per unanimitat, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 21 de novembre de 2023, i de la sessió extraordinària del dia 28 de novembre de 2023, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

### 2. **Decrets corresponents al mes de novembre de 2023**

S'informa dels decrets corresponents al mes de novembre de 2023, numerats del número 4088 al núm. 4649.

### 3. **Ratificació de les resolucions que ho requereixin**

No n'hi ha.

### 4. **Informació de la Presidència**

#### Assistència a actes representatius:

- A Girona, a l'acte de lliurament dels Premis Diari de Girona.
- A Palafrugell, a l'acte commemoratiu del 50è aniversari de la Fundació Josep Pla.
- A Girona, a la conferència de Sor Lucía Caram "Constructors de la pau en temps de crisis", en el marc de les Aules d'Extensió Universitària de la Gent Gran de la Casa de Cultura.



- A Banyoles, al lliurament de plaques dels establiments antics a Can Duran i a l'Altell, amb la Cambra de Comerç de Girona.
  - A Girona, a l'acte solemne d'enterrament de Mons. Carles Soler i Perdigó, Bisbe Emèrit de Girona.
- A Anvers, a l'acte de presentació de l'acte promocional del Patronat de Turisme i de productes de Girona Excel·lent.
- A Girona, a l'atenció telefònica a favor de la Marató 2023.

Visites:

- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Vilaür i Maçanet de Cabrenys.
- Amb la Sra. Laia Cañigueral, delegada del govern de la Generalitat a Girona, en visita conjunta amb els membres de la Taula Estratègica de l'Aeroport de Girona.
- Amb l'Hble. Sra. Laura Vilagrà, consellera de Presidència de la Generalitat de Catalunya, en visita conjunta amb els altres presidents i presidentes de les Diputacions catalanes.
- Amb el conseller d'Acció Climàtica, Hble. Sr. David Mascort, en visita conjunta amb el gerent del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, pels temes de sequera.
- Visites a territori: Torroella de Montgrí i L'Estartit, Espinelves i Vilamaniscle.
- Entitats i particulars: 14.

Reunions de treball:

- Junta de Portaveus Extraordinària.
- Junta de Portaveus de la FEMP.
- Juntes de Govern de la FEMP.
- Ple extraordinari dels pressupostos.
- Junta General d'Accionistes del Patronat de Turisme.
- Junta de Portaveus.
- Juntes de Govern.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Consell Assessor General del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
  - o Roda de premsa de presentació del Pressupost 2024 de la Diputació de Girona.
- Entrevista amb La Vanguardia.

**PERSONAL EVENTUAL:**

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a 19 de desembre de 2023 és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

S'incorpora al Ple el diputat senyor Carles Motas López.

**5. Aprovació del Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027 - Assistència i Cooperació als Municipis**

El senyor President manifesta que passàrem al punt cinquè de l'ordre del dia, que és l'aprovació del programa dels Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027. Aquí, com es va explicar a la comissió informativa, cal la votació de la incorporació d'aquest punt a l'ordre del dia d'aquest plenari. Estem d'acord? Sí? Aprovada. Passo la paraula al diputat senyor Joan Plana, que és qui ens l'explica.

*Prèvia proposta de la Presidència i de conformitat amb l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització,*



*Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la corporació ratifica per unanimitat dels assistents la inclusió a l'ordre del dia de la proposta següent:*

“Des fa deu anys la Diputació de Girona, per mitjà del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, creat l'any 2013 amb una dotació d'11 milions d'euros fruit de la unificació dels anteriors fons de cooperació municipal i de cooperació cultural, dona suport econòmic directe als ajuntaments en el finançament de les seves activitats, serveis i inversions mitjançant subvencions concedides en procediments de concurrència no competitiva. L'any 2023 aquest fons va disposar d'una dotació superior als 20 milions d'euros i estava regulat, com en anys anteriors, de manera que es donava una àmplia autonomia als municipis per determinar la destinació final dels fons concedits, tot i que s'exigia als ajuntaments la justificació d'un determinat import de despesa municipal en l'àmbit cultural.

La situació creada per la pandèmia de la covid-19, les seves conseqüència i la crisi econòmica generada, acompanyada d'un augment de les despeses dels ajuntaments, va motivar que la Diputació de Girona, com moltes altres diputacions, aprovés durant els anys 2022 i 2023 uns fons extraordinaris dotats amb 7 milions d'euros cada anualitat, per tal d'ajudar a la suficiència financera dels ajuntaments, i se'ls va donar àmplia llibertat en la determinació del destí que podien donar a aquells fons; d'aquesta manera s'enfortia l'autonomia municipal.

L'evolució que ha seguit en els darrers anys la regulació dels fons de cooperació de la Diputació, especialment quant a la destinació i la justificació per part dels ajuntaments, ha acostat aquests fons a la figura de les aportacions no finalistes: han servit per cobrir parcialment els actuals dèficits financers dels ens locals. Amb l'establiment d'aquest nou programa, que es preveu que sigui d'aplicació els propers quatre anys (del 2024 al 2027), es vol consolidar un sistema mitjançant el qual les aportacions econòmiques als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades es destinin al finançament global de les seves activitats, per contribuir, de manera efectiva, a la millora de l'autonomia i la suficiència financera municipal. Les finalitats esmentades justifiquen el caràcter plurianual del programa així com la superació amb caràcter excepcional dels percentatges anuals establerts a l'art. 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Els criteris de distribució de les aportacions als ajuntaments previstes al programa que es preveu aprovar són de caràcter objectiu i recullen els criteris utilitzats en el càlcul de les aportacions incloses en els fons ordinari i extraordinari dels anys 2022 i 2023. Són el criteri de la població municipal, que estableix també un mínim garantit en funció del tram poblacional; el criteri de la superfície municipal, el de la despesa corrent municipal i l'índex socioeconòmic territorial (IST) publicat per l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). Aquest darrer criteri, elaborat per una institució de caràcter oficial de la Generalitat de Catalunya, i que recull en un únic valor la informació sobre situació laboral, nivell educatiu, immigració i renda de les persones residents en el territori, substitueix els criteris de caràcter social utilitzats en els fons extraordinaris dels anys 2022 i 2023 i que s'elaboraven a partir de diferents fonts.

L'actualització i modificació dels criteris de distribució ha comportat que alguns imports individuals d'ajuntaments s'hagin vist reduïts respecte a les aportacions del Fons, ordinari i extraordinari de l'any 2023, pel que s'ha inclòs una clàusula transitòria al nou Programa 2024-2027, que inclou unes aportacions extraordinàries només per a l'any 2024 per garantir que cap de les aportacions que els corresponen en aquest mateix exercici



per aplicació d'aquest programa no siguin inferiors als imports atorgats l'any 2023 en concepte del Fons de Cooperació.

Els articles 137 i 142 de la Constitució espanyola reconeixen els principis d'autonomia municipal i de suficiència financera. Aquestes previsions constitucionals han estat desenvolupades per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, entre altra normativa.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 2.2, recull la figura de les aportacions dineràries entre administracions públiques destinades a finançar globalment les activitats de l'administració a la qual van destinades, i assenjala que no estan incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

La Diputació de Girona, en l'exercici de les seves competències, definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la creació d'aquest programa i la dotació del seu fons econòmic vol complir les seves funcions d'assistència i cooperació als municipis i pretén contribuir directament al finançament dels serveis i activitats municipals.

L'article 88 del Reial Decret 500/1990 estableix que correspon al ple la competència per l'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual, sense perjudici de la seva delegació d'acord amb la normativa vigent. L'article 21 de les Bases d'execució del Pressupost d'aquesta corporació atribueix al ple la Diputació la competència per a l'autorització i disposició de les despeses que, com les d'aquest programa que es proposa, superen el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i els sis milions d'euros.

D'acord amb els antecedents exposats, la Presidència proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment el Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027, amb la dotació econòmica i d'acord amb la regulació que es detallen seguidament:

## **PROGRAMA DEL FONS DE COOPERACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL 2024-2027**

### **1. Objecte i destinataris**

Aquest programa té per finalitat contribuir a la suficiència financera dels ens locals gironins, en exercici de la competència de la Diputació d'assistència econòmica als municipis. Estableix unes aportacions dineràries per als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona destinades al finançament global de les seves activitats, tot garantint que una part de la despesa municipal es destini a l'àmbit de la cultura, les arts i la música.

### **2. Import del programa i criteris de distribució.**

Aquest programa té caràcter pluriennal, i està dotat amb un fons econòmic de 109.400.000 €, que es satisfaran de manera repartida a raó de 27.350.000 € en cadascun dels exercicis pressupostaris de 2024, 2025, 2026 i 2027.

Els criteris de distribució de cada dotació anual són els següents:



- A l'Ajuntament de Girona se li assigna una quantitat anual d'1.000.000,00 €.
- A l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit se li assigna una quantitat anual de 45.000,00 €.
- A la resta d'ajuntaments, se'ls assigna:

c.1 Un import fix en funció del nombre d'habitants del municipi, d'acord amb l'escala següent:

<u>Nombre d'habitants</u>	<u>Import fix</u>
Fins a 1.000 habitants	55.000 €
De 1.001 a 10.000 habitants	53.000 €
De 10.001 a 20.000 habitants	48.000 €
De 20.001 a 40.000 habitants	32.000 €
Més de 40.000 habitants	22.000 €

c.2 Es distribuirà un import total de 14.632.000 € entre tots els ajuntaments, exceptuant el de Girona, d'acord amb els criteris següents:

c.3 Un import d'1.400.000 € en funció de la superfície de cada municipi.

c.4 Un import de 2.000.000 € en funció de la població aplicant un criteri corrector sobre la població en funció de l'índex socioeconòmic territorial (IST) per municipis, publicat per l'Institut d'Estadística de Catalunya, segons la fórmula següent:

$$\text{Població corregida municipi} = \frac{\text{Població municipi}}{\text{IST 2020 del municipi}} \times 100$$

c.5 Un import d'11.232.000 €, que es distribuirà de la manera següent: un 85 % en funció de la població de cada municipi i un 15 % en funció de la mitjana de la despesa corrent no financera de l'entitat, dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost liquidat consolidat en els exercicis de 2020, 2021 i 2022.

Per aplicar els criteris anteriors s'utilitzaran, d'una banda, les xifres de població del cens oficial de població del padró continu de l'any 2022 publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), i d'una altra, les dades de superfície municipals (IDESCAT) i les xifres de les liquidacions pressupostàries publicades pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya (Municat), que es detallen en el document annex.

En aplicació dels criteris assenyalats en aquest apartat c) les aportacions previstes es calculen inicialment en els imports anual que consta al mateix annex. En cas que es detectin errors materials o aritmètics en la seva determinació o en les dades publicades i utilitzades per al càlcul, es podran modificar aquells imports però les modificacions no afectaran el de les aportacions de les anualitats anteriors a les s'aprovin.

### 3. Aprovació del programa pluriennal i de les aportacions anuals

El programa s'aprova amb caràcter pluriennal per a tot el període 2024-2027, superant amb caràcter excepcional els percentatges anuals establerts a l'art. 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'aprovació definitiva del programa comportarà la de les Autoritzacions i Disposicions de despeses que se'n derivin però restaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents pressupostos



anuals.

#### **4. Informació pública del programa i acceptació tàcita de les aportacions**

L'aprovació de les aportacions per part de la Diputació no requerirà de cap sol·licitud dels ens destinataris. Les aportacions s'entendran acceptades per cada beneficiari un cop transcorregut el període d'informació pública i resoltes les al·legacions, si s'escau, a què se sotmetrà aquest programa.

#### **5. Reconeixement de les obligacions i lliurament de les aportacions**

El President de la Diputació, com òrgan de la Diputació competent per adoptar els acords de reconeixement de les obligacions, adoptarà els acords corresponents a l'aprovació del reconeixement de les aportacions anuals derivades d'aquest programa, sense que els destinataris hagin de presentar prèviament cap justificació. El lliurament efectiu de les aportacions es tramitarà prèvia comprovació de les obligacions establertes en l'apartat c) del punt següent.

#### **6. Obligacions dels beneficiaris i conseqüències del seu incompliment.**

○ Els destinataris de les aportacions de la Diputació estan obligats a:

- Destinar les aportacions de la Diputació al finançament global de les seves activitats, però assignant una quantitat de com a mínim el 10 % de l'aportació anual a despeses de caràcter cultural, que a títol orientatiu són les derivades de programacions d'arts escèniques, dansa i música, arts visuals, comunicació cultural, difusió i promoció de la cultura, patrimoni cultural, educació cultural i artística, etc.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà, prèvia tramitació dels expedients corresponents, la reducció de les aportacions individuals aprovades en l'exercici a què es refereixi l'incompliment. L'import a revocar, i a reintegrar si s'escau, serà el resultat d'aplicar a l'aportació anual el percentatge de destí incomplet.

Per comprovar el compliment d'aquesta obligació, la Diputació farà un mostreig sobre una mostra representativa dels ens beneficiaris, o durà a terme altres actuacions derivades de les previsions de l'apartat 8è, «Comprovació i control» d'aquest programa.

- Presentar en cadascuna de les anualitats del programa els qüestionaris o enquestes de caràcter informatiu sobre els serveis i activitats municipals. Els models, el contingut de la informació a facilitar i el termini per a la presentació els aprovarà la Junta de Govern de la Diputació en aplicació d'aquest programa i estaran disponibles al web corporatiu.

L'incompliment d'aquesta obligació per part dels ens afectats donarà lloc, previ requeriment efectuat a l'ens incomplidor, a la suspensió del lliurament efectiu de l'aportació anual, fins que es resolguin els corresponents incompliments. En cas que les aportacions anuals ja haguessin estat satisfetes, la suspensió s'aplicarà a les aportacions corresponents a l'exercici següent.

- Complir les obligacions legals de trametre els pressupostos, les liquidacions, l'estat del deute i el compte general als departaments corresponents de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Decret 80/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'Inventari de control del compliment de les obligacions de tramesa de documentació economicofinancera en l'àmbit local, o la normativa que el substitueixi. La Diputació comprovarà el compliment d'aquestes obligacions consultant l'Inventari de control regulat en l'esmentat Decret i publicat per la Generalitat ([https://municat.gencat.cat/ca/Temes/hisendes-locales/inventari\\_public/cercador.html](https://municat.gencat.cat/ca/Temes/hisendes-locales/inventari_public/cercador.html)), o per qualsevol altre mecanisme que el substitueixi, i es referirà a la documentació que cada ens local hauria d'haver tramès durant l'exercici anterior al de l'aportació de l'anualitat corresponent a aquest programa.





L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc, prèvia notificació a l'ens local incomplidor, a la suspensió del lliurament efectiu de les aportacions anuals als ens afectats fins que es resolguin els corresponents incompliments.

- Els expedients de suspensió dels lliuraments, els d'aixecament de les suspensions i els de declaració de la pèrdua del dret de cobrament i de reintegrament de les aportacions anuals, es resoldran per resolució del president de la Diputació.

## **7. Avançaments de les aportacions de diferents anualitats**

Els ajuntaments que acreditin en la seva darrera liquidació un incompliment dels indicadors de solvència financera, com ara una situació d'estalvi net negatiu o de romanent de tresoreria per a despeses de caràcter general de signe negatiu, podran sol·licitar l'avançament del pagament d'una o més anualitats de les aportacions previstes en aquest programa. Per obtenir aquests avançaments és necessari que els ens sol·licitants disposin del pla de sanejament financer, aprovat pel ple municipal, previst a l'article 53 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, o a les normes que el substitueixin, i que incloguin en l'esmentat pla els avançaments sol·licitats com una de les mesures de regularització de la situació d'insolvència. Correspon a la Junta de Govern de la Diputació l'aprovació d'aquests avançaments i també la redistribució de les aportacions incloses en les anualitats d'aquest programa, que estarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en les pressupostos anuals afectats. L'acord d'aprovació dels avançaments en determinarà l'import, les mesures de seguiment de l'aplicació dels plans de sanejament municipal, les obligacions dels ens beneficiaris i les conseqüències de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Els ajuntaments també podran sol·licitar avançaments de les aportacions d'aquest programa per fer front a les despeses derivades de l'execució de sentències judicials fermes sempre que es justifiqui i acrediti una situació de manca de finançament o de greus dificultats per a la tresoreria municipal per a poder fer front a aquella execució, i que no es disposi d'altres mesures alternatives per a resoldre-ho.

Els ens beneficiaris dels avançaments aprovats estaran exonerats del compliment de l'obligació de destinar el 10 % de l'import de les aportacions derivades d'aquest programa a despeses culturals, establerta a l'apartat següent.

Correspondrà a la Junta de Govern de la Diputació l'aprovació dels avançaments previstos en aquest apartat i també la de l'actualització dels imports de les autoritzacions i disposicions de despesa aprovats per a les diferents anualitats, sempre que no es modifiquin l'import total del programa ni els imports totals de les aportacions que s'hi preveuen per a cada ens locals

## **8. Comprovació i control**

Els beneficiaris de les aportacions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, com també a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **9. Interpretació**



La facultat d'interpretació i aplicació de la regulació d'aquest programa recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de totes les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquesta regulació.

#### 10. Vigència

Aquest programa té una vigència de quatre anys, de 2024 a 2027, i la regulació aprovada regirà des del dia següent al de l'aprovació definitiva, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

#### Disposició transitòria.

Exclusivament per a l'any 2024 s'aproven unes aportacions extraordinàries als ajuntaments i pels imports que s'assenyalen en annex amb la finalitat que les aportacions que els corresponen en aquest mateix exercici per aplicació d'aquest programa no siguin inferiors als imports atorgats en concepte del Fons de Cooperació, ordinari i extraordinari de l'any 2023, excloent els imports del fons complementari per a despeses del lloc de secretaria – intervenció. La tramitació d'aquestes aportacions extraordinàries de l'any 2024 s'efectuarà d'acord amb el previst en la regulació d'aquest programa per a la resta d'aportacions.

#### Disposició addicional

En el supòsit que durant el termini d'informació pública d'aquest programa s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovat definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra els actes i acords que s'adoptin per a la seva aplicació, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

### ANNEX AL PROGRAMA DEL FONS DE COOPERACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL 2024-2027

Municipi	Cens padró continu 2022 a 1 de gener de 2023	Superfície (km2)	IST 2020	Mitjana despesa corrent no financera liquidacions 2020 a 2022	APORTACIÓ FONS COOPERACIÓ (Anual)
Agullana	903	27,73	100,6	1.075.466,39 €	78.639,02 €
Aiguaviva	780	13,92	118,9	1.106.382,14 €	73.088,20 €
Albanyà	180	94,39	93,8	221.290,64 €	80.968,40 €
Albons	797	11,13	97,4	593.818,98 €	72.005,58 €
Alp	1.717	44,29	109,7	2.910.227,41 €	97.373,97 €
Amer	2.422	40,08	100,1	1.561.501,95 €	105.493,35 €
Anglès	5.682	16,31	85,3	4.107.818,44 €	161.051,02 €
Arbúcies	6.474	86,22	83,7	6.350.230,30 €	196.104,73 €
Argelaguer	439	12,54	105,7	378.097,09 €	65.912,19 €
Armentera, L'	1.043	5,6	92,2	792.223,78 €	73.301,03 €
Avinyonet de Puigventós	1.676	12,3	109,5	1.005.912,05 €	85.117,15 €
Banyoles	20.187	11,05	91	17.009.962,64 €	405.922,65 €



## Diputació de Girona

Bàscares	1.034	17,5	102,1	1.164.309,67 €	76.488,07 €
Begur	4.177	20,66	102	9.703.342,73 €	146.366,83 €
Bellcaire d'Empordà	713	12,64	107	695.125,40 €	71.026,64 €
Besalú	2.480	4,93	96,1	2.515.990,04 €	100.306,74 €
Bescanó	5.156	35,92	112,4	3.785.717,41 €	152.474,40 €
Beuda	202	35,91	114,6	332.400,16 €	67.506,47 €
Bisbal d'Empordà, La	11.163	20,62	84,3	11.641.882,59 €	265.390,64 €
Biure	249	10,02	104,3	261.496,75 €	61.989,35 €
Blanes	40.579	17,66	88,4	41.873.012,92 €	791.915,60 €
Boadella i les Escaules	258	10,78	111	279.432,96 €	62.316,33 €
Bolvir	518	10,34	114	1.452.121,12 €	68.816,15 €
Bordils	1.815	7,32	102,2	1.007.939,00 €	86.482,71 €
Borrassà	776	9,45	117,5	716.347,28 €	71.164,98 €
Breda	3.842	5,02	97,1	3.142.828,48 €	123.984,57 €
Brunyola i Sant Martí Sapresa	388	36,82	107	430.427,44 €	70.976,11 €
Cabanelles	279	55,58	97,7	261.891,85 €	73.398,57 €
Cabanes	949	15,02	95,3	777.521,86 €	75.872,39 €
Cadaqués	2.889	26,43	92,8	5.871.966,24 €	119.445,84 €
Caldes de Malavella	8.196	57,33	100,9	7.467.779,62 €	216.330,78 €
Calonge i Sant Antoni	11.712	33,57	94,9	19.020.707,59 €	289.129,68 €
Camós	715	15,66	111,2	434.622,23 €	71.172,54 €
Campdevàrol	3.217	32,62	101,2	3.007.456,95 €	119.658,13 €
Campelles	162	18,64	116,5	284.861,22 €	62.637,46 €
Campllong	535	8,59	113,6	1.092.963,07 €	67.927,80 €
Camprodon	2.469	103,38	102,9	4.897.453,67 €	128.147,44 €
Canet d'Adri	750	44,41	117,4	426.991,06 €	78.491,45 €
Cantalops	330	19,62	99,1	381.817,01 €	65.892,27 €
Capmany	672	26,4	94,1	645.187,20 €	73.762,54 €
Cassà de la Selva	10.680	45,21	92,6	11.692.328,10 €	260.309,76 €
Castellfollit de la Roca	926	0,73	98,2	876.326,05 €	72.214,34 €
Castelló d'Empúries	11.611	42,3	76,3	20.206.615,61 €	299.660,28 €
Castell-Platja d'Aro	11.757	21,75	90,5	27.935.074,03 €	307.164,02 €
Cellera de Ter, La	1.967	14,63	100,3	1.713.954,82 €	92.273,34 €
Celrà	5.503	19,53	94,2	4.977.152,83 €	159.056,07 €
Cervià de Ter	999	9,9	107,2	798.747,07 €	75.221,84 €
Cistella	307	25,55	109,5	301.025,68 €	66.686,50 €
Colera	468	24,35	96,7	888.461,06 €	70.370,67 €
Colomers	204	4,35	115,4	226.719,86 €	59.782,93 €
Corçà	1.268	16,29	105,2	1.062.771,85 €	79.715,40 €
Cornellà del Terri	2.407	27,71	110,5	2.032.176,42 €	102.695,54 €
Crespià	276	11,38	103,2	253.645,36 €	62.744,32 €
Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura	1.338	99,84	103	1.065.121,70 €	100.868,66 €
Darnius	535	34,93	99	537.388,86 €	73.235,15 €
Das	267	14,58	127,3	510.400,48 €	63.770,56 €



## Diputació de Girona

Escala, L'	10.520	16,31	85	16.973.052,87 €	264.361,27 €
Espinelves	248	17,43	118,4	327.295,15 €	63.806,07 €
Espolla	408	43,55	106,5	494.014,38 €	73.043,71 €
Esponellà	489	16,06	108,2	378.871,28 €	67.538,79 €
Far d'Empordà, El	625	9	98	737.649,00 €	68.956,98 €
Figueres	47.088	19,3	76	48.785.029,76 €	937.813,32 €
Flaçà	1.130	6,53	87,1	742.690,59 €	75.048,02 €
Foixà	288	18,8	106,9	400.632,54 €	64.992,30 €
Fontanals de Cerdanya	533	28,65	121	795.243,54 €	71.989,65 €
Fontanilles	163	9,28	110,4	323.111,29 €	60.519,03 €
Fontcoberta	1.466	17,28	115	1.030.408,28 €	82.798,74 €
Forallac	1.765	50,63	108,9	2.101.925,76 €	98.009,34 €
Fornells de la Selva	2.693	11,86	123,5	2.378.296,30 €	103.592,05 €
Fortià	778	10,76	103,2	697.589,69 €	71.705,74 €
Garrigàs	458	19,89	112,7	454.712,93 €	68.065,66 €
Garrigoles	177	9,4	107,6	225.943,09 €	60.581,97 €
Garriguella	922	21,01	98	876.535,34 €	76.994,15 €
Ger	512	33,38	117,1	1.390.181,81 €	74.059,17 €
Girona					1.000.000,00 €
Gombrèn	200	43,26	120	313.358,80 €	69.168,77 €
Gualta	439	9,02	90,5	426.258,12 €	65.351,21 €
Guils de Cerdanya	573	22,02	114,8	1.107.733,68 €	71.761,28 €
Hostalric	4.370	3,39	93	3.977.007,44 €	134.532,68 €
Isòvol	318	10,81	124,4	530.032,53 €	63.734,15 €
Jafre	386	6,64	103,3	254.177,75 €	63.406,68 €
Jonquera, La	3.317	56,93	74,9	6.470.948,85 €	137.259,90 €
Juià	334	8,36	108,4	292.406,26 €	63.010,13 €
Lladó	827	13,5	112,8	653.340,60 €	72.891,61 €
Llagostera	9.024	76,38	88,8	8.742.244,22 €	240.202,67 €
Llambilles	731	14,58	119,2	556.228,27 €	71.312,99 €
Llanars	533	24,73	106	657.698,15 €	70.927,36 €
Llançà	4.905	27,98	93,7	8.590.824,18 €	158.779,23 €
Llers	1.245	21,28	102,9	1.277.477,86 €	81.047,47 €
Llívia	1.495	12,93	107,1	2.466.349,59 €	85.462,72 €
Lloret de Mar	38.941	48,71	81,1	63.236.973,90 €	836.602,51 €
Llosses, Les	205	114,02	114	302.185,05 €	86.136,50 €
Maçanet de Cabrenys	724	67,91	98,9	1.010.196,80 €	85.194,55 €
Maçanet de la Selva	7.572	45,58	87,9	7.428.173,31 €	206.079,85 €
Madremanya	302	13,72	116	340.004,50 €	63.823,82 €
Maià de Montcal	462	17,29	98,7	423.225,87 €	67.592,98 €
Masarac	294	12,55	89,5	293.071,99 €	63.510,96 €
Massanes	825	26,07	89	1.088.670,69 €	77.267,60 €
Meranges	111	37,34	122,6	223.651,18 €	66.143,87 €
Mieres	341	26,29	110	446.299,74 €	67.711,57 €
Mollet de Peralada	202	6,04	106,3	217.238,63 €	60.172,86 €
Molló	365	43,09	115,1	510.448,87 €	72.204,74 €
Montagut i Oix	958	93,7	107,4	720.146,26 €	94.389,59 €
Mont-ras	1.676	12,31	103,2	1.584.709,65 €	86.564,64 €



## Diputació de Girona

Navata	1.465	18,48	111,8	1.163.071,72 €	83.438,89 €
Ogassa	222	45,22	102,3	328.440,61 €	70.101,08 €
Olot	36.716	29,03	88,7	32.032.678,08 €	719.183,00 €
Ordis	373	8,55	117,1	298.048,42 €	63.632,91 €
Osor	423	52,07	100,2	438.413,74 €	75.268,77 €
Palafrugell	23.396	26,88	79,5	36.643.332,69 €	513.517,69 €
Palamós	18.145	13,98	93,6	20.921.046,09 €	395.375,47 €
Palau de Santa Eulàlia	115	8,44	119,3	207.401,80 €	59.282,79 €
Palau-sator	327	12,39	106,7	456.408,36 €	64.212,58 €
Palau-saverdera	1.472	16,45	94,5	1.487.886,09 €	84.361,61 €
Palol de Revardit	457	17,98	115	584.190,96 €	67.842,62 €
Pals	2.548	25,83	101,1	5.793.094,62 €	112.905,88 €
Pardines	165	31,05	113,3	242.283,39 €	65.568,96 €
Parlavà	415	6,18	126	336.943,95 €	63.756,51 €
Pau	579	10,7	100	750.763,32 €	68.603,67 €
Pedret i Marzà	181	8,65	111,8	386.882,21 €	60.786,81 €
Pera, La	438	11,54	108,1	423.891,57 €	65.729,07 €
Peralada	1.974	43,61	112,7	2.979.929,12 €	101.386,42 €
Planes d'Hostoles, Les	1.745	37,5	93,9	1.941.957,29 €	94.875,09 €
Planoles	307	18,75	98,1	643.772,67 €	65.860,99 €
Pont de Molins	542	8,66	106,7	732.955,14 €	67.386,26 €
Pontós	274	13,66	113,4	312.444,89 €	63.317,14 €
Porqueres	4.712	33,52	113,7	3.256.792,78 €	143.528,24 €
Port de la Selva, El	1.015	41,62	95,2	3.205.005,87 €	86.369,76 €
Portbou	1.090	9,22	94,5	1.293.575,34 €	75.915,75 €
Preses, Les	1.875	9,39	110,4	2.348.636,98 €	90.399,72 €
Puigcerdà	9.484	18,92	90,9	10.255.564,45 €	236.693,65 €
Quart	3.906	38,09	117	3.003.895,71 €	130.887,53 €
Queralbs	191	93,47	122,2	600.130,29 €	81.598,68 €
Rabós	210	45,1	110,6	249.573,16 €	69.672,75 €
Regencós	271	6,27	108,3	393.031,12 €	61.701,83 €
Ribes de Freser	1.810	41,87	98,4	3.483.193,05 €	99.978,14 €
Riells i Viabrea	4.279	26,98	105,3	3.788.454,78 €	136.883,94 €
Ripoll	10.641	73,71	91,2	10.559.044,16 €	264.556,50 €
Riudarenes	2.337	47,6	98,1	2.072.701,56 €	107.082,54 €
Riudaura	511	23,6	115,8	370.829,35 €	69.598,31 €
Riudellots de la Selva	2.072	13,12	107,8	3.663.268,09 €	97.324,27 €
Riumors	244	6,54	98,3	333.187,55 €	61.263,32 €
Roses	19.907	45,91	79,3	28.987.574,44 €	458.806,23 €
Rupià	300	5,29	114	337.144,54 €	61.785,47 €
Sales de Llierca	169	35,82	103,7	162.299,84 €	66.640,54 €
Salt	32.517	6,64	62	26.056.655,98 €	671.694,51 €
Sant Andreu Salou	162	5,96	118,5	124.348,37 €	59.270,79 €
Sant Aniol de Finestres	363	47,73	106,9	512.491,29 €	73.346,33 €
Sant Climent Sescebes	696	24,37	93,2	469.183,65 €	73.326,82 €



## Diputació de Girona

Sant Feliu de Buixalleu	839	61,94	101	1.426.467,74 €	86.478,94 €
Sant Feliu de Guíxols	22.149	16,23	86,1	27.809.762,55 €	465.847,02 €
Sant Feliu de Pallerols	1.495	34,86	101,9	1.490.630,27 €	88.846,98 €
Sant Ferriol	256	42,24	104,7	231.481,78 €	69.728,27 €
Sant Gregori	4.085	49,17	116,4	3.788.881,85 €	138.079,17 €
Sant Hilari Sacalm	5.836	83,28	85	6.843.418,21 €	185.385,69 €
Sant Jaume de Llierca	842	6,75	102,8	1.317.578,28 €	73.091,68 €
Sant Joan de les Abadesses	3.274	53,67	103,4	3.168.115,63 €	125.772,42 €
Sant Joan de Mollet	515	3,15	108,2	267.189,73 €	64.645,89 €
Sant Joan les Fonts	3.054	31,94	99,2	3.545.776,74 €	118.107,50 €
Sant Jordi Desvalls	830	11,72	101,2	717.306,88 €	72.864,49 €
Sant Julià de Ramis	3.623	18,8	111,6	2.910.431,13 €	121.941,85 €
Sant Julià del Llor i Bonmatí	1.347	9,73	99,7	1.158.016,02 €	79.813,49 €
Sant Llorenç de la Muga	267	31,84	106,4	386.645,28 €	67.737,82 €
Sant Martí de Llémena	679	43,13	103,6	426.708,42 €	77.246,60 €
Sant Martí Vell	261	17,52	88,3	278.547,35 €	64.126,45 €
Sant Miquel de Campmajor	239	33,22	111	258.741,66 €	67.322,48 €
Sant Miquel de Fluvià	808	3,51	85,2	559.411,56 €	70.600,74 €
Sant Mori	159	7,53	102,7	224.661,05 €	59.859,41 €
Sant Pau de Segúries	732	8,74	105,3	870.635,66 €	70.797,83 €
Sant Pere Pescador	2.079	18,45	66,3	3.378.337,17 €	101.210,76 €
Santa Coloma de Farners	13.557	70,64	84,5	12.559.914,28 €	319.508,86 €
Santa Cristina d'Aro	5.585	67,55	100,1	7.226.871,71 €	175.663,53 €
Santa Llogaia d'Àlguema	379	1,94	103,2	441.100,73 €	62.561,09 €
Santa Pau	1.605	49,01	114,3	1.338.469,17 €	93.266,12 €
Sarrià de Ter	5.294	4,16	108,3	5.105.522,94 €	150.322,36 €
Saus, Camallera i Llampaias	865	11,36	102,6	725.460,97 €	73.338,03 €
Selva de Mar, La	220	7,19	106,6	298.803,90 €	60.907,91 €
Serinyà	1.153	17,38	112,5	836.032,13 €	77.451,42 €
Serra de Daró	233	7,91	102,4	421.579,50 €	61.569,39 €
Setcases	200	49,12	114,5	455.954,57 €	70.884,92 €
Sils	6.507	29,91	96,8	5.341.360,10 €	178.424,13 €
Siurana	178	10,53	110,3	251.295,67 €	60.910,30 €
Susqueda	96	50,61	92,8	537.572,59 €	69.790,65 €
Tallada d'Empordà, La	480	16,56	112,6	726.948,05 €	68.193,00 €
Terrades	345	20,96	110,4	292.876,32 €	66.181,58 €
Torrent	166	7,96	102,5	383.647,73 €	60.408,22 €



Torroella de Fluvià	741	16,85	104,4	601.495,39 €	72.334,67 €
Torroella de Montgrí	12.061	65,93	87,7	15.896.199,83 €	298.785,51 €
Tortellà	823	11,07	107,4	648.431,02 €	72.331,08 €
Toses	185	57,88	118,6	388.855,31 €	72.580,70 €
Tossa de Mar	5.956	38,58	90,2	11.285.644,38 €	184.954,86 €
Ullà	1.195	7,29	66,8	1.004.487,44 €	77.933,11 €
Ullastret	250	11,09	113,5	369.724,74 €	62.436,63 €
Ultramort	224	4,35	113,3	283.906,38 €	60.232,10 €
Urús	214	17,42	115,3	626.340,24 €	63.895,54 €
Vajol, La	87	4,71	85,4	130.629,13 €	57.859,72 €
Vall de Bianya, La	1.345	93,62	111,5	1.264.504,35 €	99.658,42 €
Vall d'en Bas, La	3.143	90,67	114,6	2.454.380,20 €	130.219,77 €
Vallfogona de Ripollès	222	39,2	115,6	406.235,91 €	68.762,34 €
Vall-llobrega	926	5,45	111,1	949.318,12 €	73.212,22 €
Ventalló	911	25,05	100,2	828.906,58 €	77.626,04 €
Verges	1.162	9,7	92,6	1.088.372,44 €	76.857,93 €
Vidrà	181	34,39	117	336.034,33 €	66.805,77 €
Vidreres	8.167	48,05	93,9	7.941.327,04 €	216.174,60 €
Vilabertran	991	2,29	99,2	659.857,92 €	73.177,68 €
Vilablareix	3.396	6,17	121,5	3.265.522,06 €	115.372,89 €
Viladamat	479	11,73	114,2	463.798,00 €	66.460,73 €
Viladasens	216	15,74	106,9	187.074,66 €	62.649,44 €
Vilademuls	840	61,54	104,6	895.822,53 €	85.221,17 €
Viladrau	1.103	50,73	112,4	1.689.680,52 €	86.386,37 €
Vilafant	5.562	8,36	103,6	4.454.860,26 €	154.904,90 €
Vilajuïga	1.142	13,13	96,6	961.467,35 €	76.949,56 €
Vilallonga de Ter	410	64,2	100,9	670.332,71 €	78.426,69 €
Vilamacolum	386	5,57	68,5	331.117,95 €	63.798,18 €
Vilamalla	1.166	8,77	95,6	1.657.739,11 €	77.786,98 €
Vilamaniscle	204	5,46	113,5	272.493,55 €	60.150,78 €
Vilanant	401	16,87	113,2	332.075,26 €	66.168,01 €
Vila-sacra	785	6,03	102,8	694.297,13 €	70.691,71 €
Vilaür	162	5,49	116,3	138.787,95 €	59.195,32 €
Vilobí d'Onyar	3.304	32,59	104,3	3.682.500,10 €	122.231,01 €
Vilopriu	223	16,38	113,4	348.237,57 €	63.220,75 €
					27.305.000,00 €
EMD L'Estartit					45.000,00 €
<b>Total</b>					<b>27.350.000,00 €</b>

**ANNEX APORTACIONS EXTRAORDINÀRIES PER L'ANY 2024 AL PROGRAMA DEL FONS DE COOPERACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL 2024-2027**

Ajuntament de/d'	Aportació extraordinària any 2024
Amer	782,21 €
Anglès	616,38 €
Arbúcies	2.627,65 €



Armentera, L'	315,47 €
Banyoles	10.678,58 €
Bàscara	859,29 €
Besalú	2.227,31 €
Bescanó	1.795,05 €
Bisbal d'Empordà, La	3.504,68 €
Blanes	20.448,05 €
Bordils	724,01 €
Breda	3.697,15 €
Campdevàdol	4.683,68 €
Castellfollit de la Roca	1.149,29 €
Cellera de Ter, La	3.091,12 €
Corçà	1.280,17 €
Cornellà del Terri	1.000,37 €
Escala, L'	6.429,47 €
Figueres	3.644,69 €
Flaçà	596,14 €
Fontcoberta	1.939,40 €
Forallac	1.633,14 €
Fornells de la Selva	1.674,89 €
Girona	60.000,00 €
Hostalric	930,77 €
Llançà	4.580,14 €
Llers	1.055,32 €
Llívia	442,95 €
Mont-ras	3.295,48 €
Palamós	12.230,41 €
Palau-saverdera	1.632,76 €
Porqueres	3.011,74 €
Portbou	3.174,20 €
Ribes de Freser	964,12 €
Riells i Viabrea	393,02 €
Ripoll	8.024,15 €
Riudellots de la Selva	1.274,42 €
Roses	5.262,63 €
Sant Feliu de Guíxols	7.994,71 €
Sant Joan de les Abadesses	5.937,85 €
Sant Joan les Fonts	918,29 €
Sant Julià del Llor i Bonmatí	1.460,04 €
Santa Pau	301,58 €
Serinyà	1.130,07 €
Ullà	16.823,45 €





Ullastret	128,66 €
Vall d'en Bas, La	28,69 €
Verges	1.951,24 €
Vidreres	25,90 €
Viladrau	278,37 €
Vilafant	4.039,11 €
Vilajuïga	1.188,64 €
Vilamalla	1.788,75 €
<b>TOTAL</b>	<b>225.665,65 €</b>

Segon.- Aprovar la superació del límit quantitatiu establert en l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004 per les anualitats, imports i aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Anualitat	Import
220.9420.4620100	Fons de cooperació municipal a ajuntaments	2024	27.305.000,00 €
		2025	27.305.000,00 €
		2026	27.305.000,00 €
		2027	27.305.000,00 €
220.9420.4680000	Fons de cooperació econòmica municipal entitats locals menors	2024	45.000,00 €
		2025	45.000,00 €
		2026	45.000,00 €
		2027	45.000,00 €

Terçer. Autoritzar i Disposar una despesa de caràcter pluriennal per un import total de 109.400.000,00 d'euros, condicionat a l'aprovació definitiva d'aquest programa i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents pressupostos anuals, amb el detall de consignacions pressupostàries, anualitats que es detallen a continuació:

Beneficiaris	Ajuntaments	Entitat Local Menor	Total
Aplicació pressupostària	220.9420.4620100	220.9420.4680000	
Any 2024	27.305.000,00 €	45.000,00 €	<b>27.350.000,00 €</b>
Any 2025	27.305.000,00 €	45.000,00 €	<b>27.350.000,00 €</b>
Any 2026	27.305.000,00 €	45.000,00 €	<b>27.350.000,00 €</b>
Any 2027	27.305.000,00 €	45.000,00 €	<b>27.350.000,00 €</b>
<b>Total</b>	<b>109.220.000,00 €</b>	<b>180.000,00 €</b>	<b>109.400.000,00 €</b>

El detall dels imports individualitzats per beneficiari s'adjunten com a annex d'aquest acord.



*Quart.* Autoritzar i Disposar una despesa per import total de 225.665,65 euros corresponent a les aportacions extraordinàries de l'any 2024, previstes a la disposició transitòria del Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027, condicionat a la seva aprovació definitiva i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220.9420.4620100 amb el detall individualitzat que es detalla a continuació:

Ajuntament de/d'	NIF	Aportació extraordinària 2024
Amer	P17 00700-F	782,21 €
Anglès	P17 00800-D	616,38 €
Arbúcies	P17 00900-B	2.627,65 €
Armentera, L'	P17 01100-H	315,47 €
Banyoles	P17 01600-G	10.678,58 €
Bàscara	P17 01800-C	859,29 €
Besalú	P17 02200-E	2.227,31 €
Bescanó	P17 02300-C	1.795,05 €
Bisbal d'Empordà, La	P17 02500-H	3.504,68 €
Blanes	P17 02600-F	20.448,05 €
Bordils	P17 02800-B	724,01 €
Breda	P17 03000-H	3.697,15 €
Campdevàrol	P17 04000-G	4.683,68 €
Castellfollit de la Roca	P17 05100-D	1.149,29 €
Cellera de Ter, La	P17 20100-E	3.091,12 €
Corçà	P17 06200-A	1.280,17 €
Cornellà del Terri	P17 06100-C	1.000,37 €
Escala, L'	P17 06800-H	6.429,47 €
Figueres	P17 07200-J	3.644,69 €
Flaçà	P17 07300-H	596,14 €
Fontcoberta	P17 07600-A	1.939,40 €
Forallac	P17 25000-B	1.633,14 €
Fornells de la Selva	P17 07800-G	1.674,89 €
Girona	P17 08500-B	60.000,00 €
Hostalric	P17 08900-D	930,77 €
Llançà	P17 09900-C	4.580,14 €
Llers	P17 10000-I	1.055,32 €
Llívia	P17 10100-G	442,95 €
Mont-ras	P17 11700-C	3.295,48 €
Palamós	P17 12500-F	12.230,41 €
Palau-saverdera	P17 12700-B	1.632,76 €
Porqueres	P17 14600-B	3.011,74 €
Portbou	P17 14700-J	3.174,20 €
Ribes de Freser	P17 15400-F	964,12 €
Riells i Viabrea	P17 15500-C	393,02 €



Ripoll	P17 15600-A	8.024,15 €
Riudellots de la Selva	P17 15900-E	1.274,42 €
Roses	P17 16100-A	5.262,63 €
Sant Feliu de Guíxols	P17 17000-B	7.994,71 €
Sant Joan de les Abadesses	P17 17700-G	5.937,85 €
Sant Joan les Fonts	P17 19700-E	918,29 €
Sant Julià del Llor i Bonmatí	P17 25100-J	1.460,04 €
Santa Pau	P17 19600-G	301,58 €
Serinyà	P17 20200-C	1.130,07 €
Ullà	P17 21700-A	16.823,45
Ullastret	P17 21800-I	128,66 €
Vall d'en Bas, La	P17 01700-E	28,69 €
Verges	P17 22500-D	1.951,24 €
Vidreres	P17 22700-J	25,90 €
Viladrau	P17 23400-F	278,37 €
Vilafant	P17 23500-C	4.039,11 €
Vilajuïga	P17 23700-I	1.188,64 €
Vilamalla	P17 24100-A	1.788,75 €
		<b>225.665,65 €</b>

*Cinquè.* Delegar en la Junta de Govern de la Diputació la competència per a l'aprovació dels avançaments del pagament de les aportacions d'aquest programa, d'acord amb la regulació que s'hi preveu, així com per a l'actualització i modificació dels imports de les autoritzacions i disposicions de despesa que es derivin del seu atorgament en les diferents anualitats sense modificar l'import total del programa.

*Sisè.* Sotmetre a informació pública el Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027, de conformitat amb la regulació descrita al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils. A aquest efecte, es publicarà un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, el Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027 quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord.

*Setè.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que el Programa del Fons de Cooperació Econòmica Municipal 2024-2027, amb la seva regulació, es publiqui íntegrament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar una vegada aprovat definitivament, i també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."''

El diputat delegat d'Assistència als Municipis, senyor Joan Plana, pren la paraula i manifesta: Bon dia. Gràcies, president. En primer lloc, recordar que els Fons de Cooperació Local que atorga la Diputació de Girona són una part important del finançament local dels ajuntaments gironins. Pel que fa a la quantitat, això va quedar resolt en l'aprovació del pressupost. Recordar que, en aquesta ocasió, al pressupost ordinari, que fins ara era de 20 milions d'euros, hi sumem 7 milions d'euros més. Aquests



7 milions, de fet, provenen dels fons extraordinaris que ja en els dos últims anys s'havien fet. El que fem ara és consolidar aquestes dues xifres i amb això garantim que els ajuntaments, ja d'entrada, puguin gaudir d'aquesta quantitat. Avui, però, el que aprovem són les bases per distribuir aquests fons, que tenen com a principal novetat, en primer lloc, una major simplificació administrativa pel que fa tant a la sol·licitud com després a la justificació. La sol·licitud serà gairebé automàtica i la justificació serà molt més laxa. A més, unifiquem diferents línies. Per tant, els ajuntaments tindran molta més llibertat per destinar aquests recursos a les finalitats que considerin oportunes. I bàsicament, la principal condició que es posa és que es manté la necessitat de destinar un 10 % d'aquests recursos a polítiques culturals per tal de garantir la inversió cultural amb els fons de la Diputació a les nostres comarques. I després, també, remarcar que els criteris socials que ja es van introduir per primera vegada en els fons extraordinaris de l'any passat també es mantenen i, per tant, és també un element que afectarà un determinat percentatge d'aquests recursos. I per últim, remarcar també un fet important, que és que, tal com la Diputació es va comprometre en el seu dia, per aquest any 2024 no hi haurà cap ajuntament que percebi una xifra menor a la que equival a la suma del fons ordinari del 2023, més l'extraordinari del 2023. És a dir, si sumem el que va cobrar cada un dels ajuntaments entre el fons ordinari i el fons extraordinari, els ajuntaments cobraran, en alguns casos, més, i en d'altres casos, en aquest 2024, el mateix. D'acord? Per tant, aquest és un compromís, com dic, que afectarà aquest any 2024. Gràcies.

El senyor President, intervé i manifesta: Molt bé, moltes gràcies. Aquesta transitòria l'hem afegit, precisament com deia ara el diputat, perquè si ho fèiem bé, amb les bases, hi havia alguns ajuntaments que quedaven per sota, una quarantena, i hi havia la resta que quedaven per sobre. Com que el compromís d'aquesta Diputació i d'aquest plenari era que ningú quedés per sota, els que quedaven per sota, hem fet una transitòria que els iguala, i els altres que estan per sobre, els deixem per sobre. Per tant, la gran majoria d'ajuntaments cobraran una mica per sobre del que hi havia, del que han cobrat el 2023 o el 2022 respecte de l'ordinari, més l'extraordinari. Per tant, encara beneficiem amb uns 200 i pico mil euros més aquests ajuntaments. D'acord? Hi estan d'acord? Algú vol la paraula? No? Per tant, entenem que s'aprova per unanimitat. Moltes gràcies.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES**

### **COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL**

#### **6. Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2024 elaborat per la Intervenció General - Intervenció - Control Financer**

#### **ANTECEDENTS**

Amb la finalitat de planificar l'execució del control financer, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici.



D'acord amb l'article 31.2 del RCIL, el PACF inclourà totes aquelles actuacions a realitzar per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

En compliment dels anteriors preceptes, la Intervenció General ha elaborat el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2024, que de conformitat amb l'article 31.3 del RCIL serà remès al Ple a efectes informatius.

### FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

2. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple la informació següent:

PRIMER. DONAR COMPTE de l'aprovació del Pla Anual de Control Financer 2024 adjuntat com a Annex 1 a aquesta proposta.”

El senyor President manifesta que passaríem als assumptes procedents de les comissions informatives. Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El primer punt és donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2024, elaborat per la Intervenció General. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: Moltes gràcies, president. Molt bon dia a tothom. Amb la finalitat, en aquest cas, de planificar l'execució del control financer, tal com estableix la norma, l'òrgan interventor ha elaborat aquest Pla anual financer que recull totes les actuacions de control permanent i també l'auditoria que s'han de dur a terme durant l'exercici. Inclourà totes aquelles actuacions que ha de realitzar l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i de les quals anualment se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen assolir, i les prioritats establertes de cada exercici i els mitjans disponibles. Aquí, com he dit abans, simplement és donar compte, en aquest punt. Gràcies.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

### **7. Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona - Secretaria General**

“Per acord del Ple de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona pel període 2020-2023 que, en breu, finalitza la seva vigència temporal.



D'ençà de la seva aprovació, es va aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona que, en la seva disposició addicional primera va preveure la creació d'un òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions dins del seu àmbit subjectiu.

Aquest òrgan, anomenat Comissió de Subvencions, des de llavors vetlla per l'aplicació i interpretació d'aquesta ordenança, i també per la resolució dels dubtes i qüestions que s'hi plantegin així com ha elaborat una guia per a l'elaboració, seguiment, control, avaluació i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona.

El present Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2024-2027, té la seva base normativa en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, on es disposa que les administracions que proposin l'establiment de subvencions, han de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-ho, en qualsevol cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, en el mateix sentit s'expressa l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Aquest Pla Estratègic de Subvencions incideix en l'objectiu ja remarcat en el pla estratègic vigent de què el procediment ordinari de concessió de les subvencions és el règim de concurrència competitiva. Paral·lelament, es contempla el procediment de subvencions per concessió directa que, d'una banda, comprèn aquelles subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació, aquelles subvencions l'atorgament de les quals vingui imposat per una norma de rang legal, i, finalment, aquelles que, de manera excepcional, s'atorguin quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública, per la seva especificitat, la identificació, el previ acotament dels beneficiaris potencials o altres circumstàncies anàlogues.

D'acord amb la Guia per a l'elaboració, seguiment, control, avaluació i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona, totes les entitats que concedeixen subvencions han d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions seguint l'estructura detallada a l'apartat 6 del document i trametre'l a la Secretaria General abans del dia 30 d'octubre, qui unificarà totes les propostes de les àrees gestores en un únic document, seguint l'estructura detallada en la Guia.

El finançament de les actuacions i els objectius contemplats als PES estaran supeditats a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici. En aquest marc, les àrees gestores i entitats tindran en compte els continguts del PES per a la confecció de les propostes de pressupost i els objectius anuals corresponents, en el marc del procés d'elaboració del Pressupost General de cada exercici, amb subjecció als crèdits pressupostaris que hagin estat assignats a cada àrea o entitat.

Els instruments reguladors de cada subvenció faran referència al Pla Estratègic de Subvencions en el qual s'integren, assenyalant de quina manera contribueixen a aconseguir els seus objectius; altrament, s'haurà de motivar per què cal establir la nova subvenció, fins i tot no havent estat prevista al PES, i la forma en què afecta al seu compliment.



Les àrees gestores i entitats han de fer el seguiment continuat dels objectius operatius i dels resultats de cada línia de subvenció amb la finalitat d'obtenir informació que permeti avaluar l'assoliment dels resultats esperats.

Finalitzat cada any natural, i abans del 30 d'abril de l'any següent al de cada anualitat del PES, d'acord amb el que estableix l'article 11.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, les àrees gestores i entitats hauran d'emetre un informe sobre el grau d'avançament de l'aplicació del pla, els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que derivin de la seva aplicació.

De l'informe, si s'escau, juntament amb el pla actualitzat, se n'ha de donar compte de forma agrupada al Ple de la Diputació de Girona, òrgan que en qualsevol moment en pot fer la revisió, modificació o l'actualització.

Per altra banda, el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, introdueix un nou paràgraf a l'article 13 del RLGS, en què assenyala que els plans estratègics de subvencions i les seves actualitzacions s'han de publicar al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.

Finalment, també forma part del present acord el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 elaborat per l'organisme autònom Dipsalut i aprovat pel seu Consell Rector de data 7 de novembre de 2023 en tant que l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona l'inclou en el seu àmbit d'aplicació.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona, que figura com a annex de la present proposta, d'acord amb el contingut que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Donar-se per assabentat de l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 elaborat per l'organisme autònom Dipsalut i aprovat pel seu Consell Rector de data 7 de novembre de 2023.

**TERCER.** Publicar aquest acord al Portal de Transparència de la Diputació de Girona i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques. La publicació recollirà el pla aprovat, les seves actualitzacions i avaluació.”

El senyor President manifesta que passaríem al punt següent, el setè, que és l'aprovació del Pla estratègic de subvencions de les anualitats 2024-2027 de la mateixa Diputació. La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: En aquest cas, al Ple del 17 de desembre del 2019 es va aprovar el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona. El període era del 2020 al 2023. En breu finalitza la vigència d'aquest pla i, d'ençà de la seva aprovació, sí que vam preveure la creació d'un òrgan consultiu de caràcter tècnic que estava format per persones de les àrees i també entitats que concedeixen subvencions dins del seu àmbit objectiu, i aquest òrgan, aquesta Comissió de Subvencions, des de llavors vetlla per l'aplicació, per a la



interpretació d'aquesta ordenança, i també per la resolució dels dubtes i les qüestions que s'hi puguin plantejar. Així, també ha elaborat una guia per la seva elaboració, seguint un control d'avaluació i publicat també en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació. I el que portem avui és aprovar aquest Pla de subvencions, en aquest cas, per al període 2024-2027, que també figura en l'annex d'aquest document. Moltíssimes gràcies.

El senyor president, diu: Moltes gràcies. Alguna paraula per part d'algun grup? Sí? Endavant.

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i manifesta: Gràcies. Des del grup CUP Som Poble, veiem, per una banda, en aquest Pla estratègic de subvencions, coses positives com aquest avenç de la concurrència competitiva en cooperació cultural, etc., que em sembla que, si no estic equivocat, de cara al 2025 es vol completar, però sí que volem dir aquí, en el ple, la necessitat imperiosa del nostre grup d'incloure els requisits lingüístics, la llengua catalana, tant com a requisits i també com a objectius de les subvencions. Creiem que és importantíssim. Estem davant, repetim, d'una emergència nacional i esperem que durant aquest 2024 es pugui fer i que de cara al 2025 les noves subvencions ja tinguin inclosos aquests requisits que es van aprovar amb una moció aquí al Ple. I si us plau, que al més aviat millor, tots els grups ens conjurem a convocar la comissió que es va acordar i començar-ne a parlar. Gràcies.

El senyor President, diu: Molt bé, moltes gràcies. Alguna qüestió més? No?

El diputat senyor Guillem Surroca, respon. Sí. Per tant, ens abstenim, nosaltres.

El senyor president, manifesta: Molt bé. Per tant, entenc, senyor secretari, que hi ha dues abstencions i la resta, per tant, serien 24 i 2 abstencions. D'acord?

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 24 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

## **8. Aprovació del text de les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional - Compra Pública**

“Antecedents:

En data 20 de setembre de 2022, el Ple de la Diputació de Girona, en sessió Ordinària, va acordar la dissolució i liquidació de la Fundació Casa de Cultura de Girona, ens dependent de la Diputació de Girona, com a forma de gestió directa, amb efectes econòmics i administratius des del dia 31 de desembre de 2022.

A partir de l'1 de gener de 2024, data en què s'exhaureix el període de vigència de l'últim conveni amb el Consell Comarcal del Gironès, el servei de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt s'integra també a la Diputació de Girona.

La Diputació de Girona es troba doncs amb la situació d'haver de fer front a un augment notable de les necessitats de contractació en els àmbits cultural i artístic que abans no tenia. Al mateix temps, s'ha fet palès que les contractacions que s'estaven duent a terme pels esmentats organismes estaven atomitzades i els mancaven directrius d'aplicació general i homogenia.





En qualsevol cas, aquestes carències no són aïllades. La manca de regulació dels efectes, la modificació o l'extinció dels contractes privats dels serveis artístics afecta a tot el sector, tant públic com privat. De fet, durant la pandèmia de la Covid-19 aquesta mancança fou suficientment notòria com perquè s'impulsés, legislativament, la seva regulació, mitjançant el *Real decret llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de recolzament al sector cultural i de caràcter tributari per fer front a l'impacte econòmic i social del Covid-2019*. Aquesta norma afectava els contractes d'interpretació artística i d'espectacles subscrits per entitats del sector públic i regulava principalment un règim d'indemnitzacions a favor del món artístic i cultural en casos de modificació, suspensió o resolució dels espectacles degut a les restriccions imposades durant la pandèmia.

És per tot això que la Diputació de Girona ha considerat necessari dictar aquestes Condicions generals i establir les clàusules essencials per oferir garanties jurídiques a la tramitació de contractes de serveis de representació teatral i actuació musical a la Diputació de Girona i a tot el seu grup institucional, i que aquesta tramitació s'ajusti a la llei i als usos del sector.

El document, doncs, té per objecte regular les condicions generals que han de regir en la prestació de serveis de representació teatral i actuació musical en interès de la Diputació de Girona i el seu grup institucional i defineix el seu àmbit d'actuació de forma negativa, és a dir, excloent del seu abast aquelles activitats que requereixen de condicions amb la seva legislació específica, com poden ser les activitats de gran aforament, activitats amb ús d'articles de pirotècnia, amb implicació de voluntariat o representacions a taquilla.

Al llarg del document es descriuen les obligacions de les parts, es llista el contingut mínim del contracte específic i es regula el pagament del preu així com aspectes relatius a la difusió de l'activitat. També es disposa sobre drets de propietat intel·lectual i protecció de dades personals i, sobretot, es delimita el compliment del contracte i la regulació dels casos de suspensió de l'activitat o resolució del contracte.

Per facilitar la contractació, s'estableix també un model de contracte específic de servei de representació teatral/actuació musical, que s'adhereix a les condicions generals el qual s'haurà d'emprar per tramitar els contractes específics de cada representació teatral o actuació musical. Al mateix temps, també s'han redactat aquestes condicions generals i aquest contracte específic d'una forma suficientment estandaritzada per permetre l'adopció d'aquest modelatge per part de la resta d'administracions públiques que la necessitin, especialment les entitats locals.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació d'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text de les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional amb el següent literal:

**“CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REPRESENTACIÓ TEATRAL I ACTUACIÓ MUSICAL**

---

**1. Objecte**



Aquest document estableix les condicions generals que regeixen en la prestació de serveis de representació teatral i actuació musical en interès de la Diputació de Girona o del seu grup institucional. Als efectes d'aquestes condicions generals, tenen la consideració de parts en la relació contractual, d'una banda, la Diputació de Girona (d'ara endavant, l'organitzador), i de l'altra, l'artista, grup o companyia que presta el servei o bé la persona que té els poders de representació corresponents (d'ara endavant, artista, grup o companyia).

Queden excloses d'aquestes condicions generals les activitats següents:

- Activitats amb una previsió d'aforament de més de 1.000 persones.<sup>1</sup>
- Espectacles amb ús d'articles o artificis de pirotècnia.
- Representacions i actuacions dutes a terme mitjançant alguna forma de voluntariat.<sup>2</sup>
- Representacions i actuacions a taquilla.<sup>3</sup>

Les condicions específiques de cada representació o actuació musical es concreten en un contracte específic, que és complementari d'aquestes condicions generals.

Els serveis als quals fan referència aquestes condicions generals corresponen a l'activitat identificada amb el codi següent del vocabulari comú dels contractes públics (CPV):

- 92312000-1 Serveis artístics

La correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030 és la següent:

- ODS 4 Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- ODS 5 Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
- ODS 12 Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

## 2. Naturalesa jurídica

La relació contractual que s'estableix amb l'acceptació d'aquestes condicions generals té naturalesa privada d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Els serveis de representació teatral i actuació musical es regeixen, pel que fa a la preparació i l'adjudicació, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament i, supletòriament, s'hi apliquen la resta de normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui.

Pel que fa als efectes, la modificació i l'extinció, els serveis de representació teatral i actuació musical es regeixen per aquestes condicions generals i, supletòriament, s'hi apliquen la resta de normes de dret privat.

## 3. Contracte específic de serveis de representació teatral o actuació musical

L'organitzador i l'artista, grup o companyia han de signar un contracte específic, que ha de contenir, com a mínim, els elements següents:

Nom de l'activitat.

Nom dels intèrprets o artistes.

Durada del contracte.

Horaris de treball i d'accés a les instal·lacions, inclosos els assajos i les proves de so.

Lloc i espai on es porta a terme l'activitat.

Manual d'emergència i evacuació de l'edifici.

Data o dates, horari i durada de l'activitat.

Conceptes retributius i modalitat de pagament.

Accions per a la difusió de l'activitat

Dades de contacte del responsable del contracte de l'organitzador i del responsable tècnic de l'artista, grup o companyia.

---

<sup>1</sup> Queden excloses d'aquestes condicions generals les activitats afectades per l'Annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

En la mateixa mesura que en la nota anterior, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.

<sup>2</sup> En referència amb les activitats dutes a terme per entitats sense ànim de lucre amb programes de voluntariat i a les persones físiques que aconsegueixen activitats d'interès general descrites a l'article 2 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

<sup>3</sup> S'entén que l'activitat és a taquilla quan l'organitzador fa efectiu el pagament a l'artista, grup o companyia a partir d'un percentatge dels beneficis de la recaptació per la venda de les entrades un cop descomptades les despeses.



Fitxa tècnica de l'activitat.

L'organitzador ha de facilitar la **fitxa tècnica de l'espai** a l'artista, grup o companyia amb prou antelació perquè aquest adapti la seva especificació tècnica o  *rider*  (fitxa tècnica i d'hospitalitat de l'actuació o representació) a l'espai previst i l'envii a l'organitzador. Amb aquesta informació, l'organitzador elabora la **fitxa tècnica de l'activitat**, en què queda establert el material i l'equip tècnic que aporta cadascú, la qual forma part essencial del contracte específic.

L'acceptació del contracte específic comporta l'obligació de l'artista, grup o companyia a complir aquestes condicions generals, el mateix contracte específic i la fitxa tècnica de l'activitat, amb diligència, de manera competent i amb el màxim de professionalitat.

#### **4. Obligacions generals de l'artista, grup o companyia**

Correspon a l'artista, grup o companyia:

- Complir les normes reguladores per a la prestació del servei i estar al corrent de les seves obligacions en matèria laboral i fiscal.
- Garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.  
Amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, el responsable tècnic de l'artista, grup o companyia ha d'informar el responsable del contracte de l'organitzador del nom de les persones (personal propi o contractat, i representants) que han d'accedir a les instal·lacions.
- Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les mesures de coordinació d'activitats empresarials.<sup>4</sup>
- Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'organitzador.
- Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats per fets la responsabilitat dels quals li sigui atribuïble. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
- Facilitar a l'organitzador l'especificació tècnica o  *rider*  adaptada a l'espai on hi ha prevista l'actuació o representació, amb l'especificació detallada del material que porta (micròfons, tipus d'il·luminació, etc.), del personal, de la planta de l'escenari i d'altres requisits.
- Facilitar a l'organitzador el contacte d'un responsable tècnic amb qui es pugui coordinar la representació o actuació.
- Respectar els pactes que l'organitzador hagi aprovat, d'acord amb els contractes de patrocini o els convenis de col·laboració formalitzats amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- Incorporar, en la presentació i la realització de l'activitat, com a condició especial d'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

#### **5. Utilització d'equips, mobiliari o altres materials**

L'artista, grup o companyia garanteix que els treballadors que facin ús dels equips de treball que són propietat de l'organitzador especificats en la fitxa tècnica de l'activitat estan capacitats per exercir la seva activitat professional, i que disposen de la formació i la informació adequades per utilitzar-los en condicions de seguretat i salut, i també que disposen dels equips de protecció individual necessaris i del manual d'emergència i evacuació de l'espai facilitat per l'organitzador.

L'artista, grup o companyia és responsable dels danys que el seu personal o els seus representants puguin provocar en les instal·lacions, els equips o altres béns, i en cas que es produeixin n'ha d'indemnitzar a l'organitzador.

#### **6. Obligacions generals de l'organitzador**

Correspon a l'organitzador:

- a) Garantir que el local, les instal·lacions o l'equipament on es fa la representació teatral o l'actuació, reuneixen les condicions legals per acollir l'activitat, i que compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat.

---

<sup>4</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el Decret 171/2004, de 30 de gener.



- b) Si l'activitat està programada a l'exterior, informar l'artista, grup o companyia de si es disposa d'un espai alternatiu per als casos de pluja o altres factors meteorològics.
- c) Garantir que els equips de treball que posi a disposició de l'artista, grup o companyia especificats en la fitxa tècnica de l'activitat compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat i salut, disposen del marcatge CE i estan al dia de les inspeccions, revisions i manteniments.
- d) Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol robatori o perjudici del material de l'artista, grup o companyia i els danys que puguin patir les persones, sempre que la responsabilitat li sigui atribuïble per negligència o manca de protecció. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que l'artista, grup o companyia accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
- e) Respectar els pactes que l'artista, grup o companyia hagi formalitzat, d'acord amb els contractes de patrocini amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que aquests pactes no siguin contraris, o no s'hi contraposin, als pactes que contenen els contractes de patrocini o els convenis de col·laboració ja formalitzats per l'organitzador amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades. En aquest cas, prevalen els pactes de l'organitzador.
- f) Facilitar a l'artista, grup o companyia la fitxa tècnica de l'espai i el manual d'emergència i evacuació de l'edifici on es té previst portar a terme l'actuació o representació.
- g) Facilitar a l'artista, grup o companyia un espai reservat de preparació i descans, prou ampli, dotat de mobiliari adequat i amb accés a serveis sanitaris.
- h) Posar a disposició de l'artista, grup o companyia, com a mínim, un responsable tècnic que els ofereixi l'atenció adequada des del moment que arriben fins que se'n van.

#### **7. Pagament del preu (caixet)**

L'organitzador ha d'abonar els imports que s'indiquen en el contracte específic, en els terminis i la forma que s'hagin convingut. L'organitzador té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de conformitat de la factura presentada per l'artista grup o companyia, i, si es demora, ha d'abonar, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La contraprestació inclou tots els conceptes retributius als quals l'artista, grup o companyia té dret, sobre la qual es fan les deduccions que legalment hi corresponguin. En concordança amb el que estableix la legislació vigent respecte als ingressos per rendiments derivats d'activitats artístiques, s'aplica una retenció sobre els pagaments facturats corresponents a actuacions artístiques portades a terme a l'Estat espanyol, d'acord amb la fiscalitat aplicable a l'artista, grup o companyia.

#### **8. Representacions o actuacions subjectes a pagament**

En cas que l'assistència a la representació o actuació estigui subjecta al pagament d'una entrada, correspon a l'organitzador cobrar-la i complir les obligacions fiscals corresponents.

En cas de representacions o actuacions subjectes al pagament d'una entrada, l'organitzador ha de proporcionar, com a mínim, dues invitacions a l'artista, grup o companyia. En cas que les localitats estiguin numerades, les invitacions han d'estar situades en llocs preferents.

#### **9. Difusió**

L'organitzador pot fer difusió de la representació o actuació per mitjà dels seus canals o, si ho considera convenient, pot contractar serveis específics per potenciar la difusió. D'altra banda, l'artista, grup o companyia es compromet a fer difusió de la representació o actuació pels mitjans que utilitzi ordinàriament. En tot cas, l'organitzador pot utilitzar els elements de disseny que consideri adequats per la naturalesa de l'activitat.

L'artista, grup o companyia ha de proporcionar a l'organitzador, amb prou antelació, els materials gràfics i els textos generals descriptius de la seva activitat i específics de la representació o actuació. Aquests materials es fan servir per portar-ne a terme la difusió, i l'organitzador queda autoritzat per utilitzar-los amb aquesta finalitat. L'organitzador entén que amb el lliurament d'aquests materials l'artista, grup o companyia disposa de drets suficients per autoritzar-ne l'ús, per la qual cosa l'organitzador queda exempt de responsabilitat en cas de reclamació de tercers.

L'artista, grup o companyia autoritza l'organitzador a utilitzar el seu nom, nom artístic, biografia, imatge personal, elements gràfics i altres signes distintius en el material promocional i divulgatiu, i també en memòries i altres materials informatius dels seus serveis i activitats.



L'organitzador pot convocar els mitjans de comunicació o elaborar peces informatives. En cas que l'organitzador convoqui una roda de premsa, hi pot assistir l'artista, grup o companyia o un representant seu.

L'organitzador pot autoritzar l'entrada de mitjans de comunicació, així com l'enregistrament d'un màxim de deu minuts de l'activitat, dels quals els mitjans poden emetre un màxim de tres minuts.

## **10. Propietat intel·lectual**

L'artista, grup o companyia declara que la representació o interpretació de l'obra o obres compleix la normativa de propietat intel·lectual, i, en el cas de l'obra o obres que no estan en domini públic, respecta els drets dels titulars. L'organitzador pot sol·licitar informació complementària i que s'acrediti documentalment l'autorització del titular dels drets, o de qui el representi, quan aquesta autorització sigui necessària.

L'organitzador assumeix l'abonament de les quantitats que pugui correspondre pagar a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o a altres entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor, per l'obra que es representi o pel repertori que s'interpreti. L'artista, grup o companyia ha d'informar l'organitzador, en un termini màxim de quinze dies després de l'activitat, de si l'obra o obres estan excloses de l'abonament de les tarifes de les entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor.

L'artista, grup o companyia cedeix els drets de propietat intel·lectual sobre el material de difusió o promocional que faciliti a l'organitzador, que el pot utilitzar per a aquestes finalitats, duent a terme els actes de reproducció, distribució i comunicació pública que siguin adequats. Aquesta autorització és vigent des del moment del lliurament dels materials fins a tres mesos després de la realització de l'activitat. Amb posterioritat, l'organitzador pot continuar utilitzant una part dels materials lliurats per incorporar-los a memòries o documents informatius de les seves activitats i serveis.

La representació o activitat es pot difondre en directe i enregistrar. L'enregistrament pot ser editat i difós per l'organitzador, sense limitació territorial ni temporal.

L'organitzador pot posar a disposició del públic l'enregistrament per qualsevol de les modalitats previstes en l'article 20 del text refós de la Llei de propietat intel·lectual (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). En els crèdits s'ha de fer constar que és una producció de l'organitzador i, de manera destacada, el nom de l'artista, grup o companyia.

L'organitzador pot obtenir imatges (audiovisuals i fotografies) de la preparació i la realització de l'activitat i utilitzar-les amb finalitats informatives i en documents recopilatoris i d'arxiu.

Per a les finalitats d'enregistrament, documentació, difusió i arxivament esmentades en els apartats anteriors l'organitzador pot utilitzar la imatge personal de l'artista o dels membres del grup o companyia.

## **11. Protecció de dades personals**

Les dades personals que s'obtenen de l'artista, grup o companyia són tractades per l'organitzador com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament és gestionar el procediment de contractació, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, o limitació del tractament), l'artista, grup o companyia es pot adreçar en qualsevol moment a l'organitzador, que ha de facilitar més informació sobre el dret a la protecció de les dades personals en el seu web corporatiu. En compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades d'identificació i algunes condicions incloses en la contractació es publiquen en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## **12. Suspensió de l'activitat**

Són causes de suspensió de l'activitat:

1. Els casos de força major, com ara terratrèmols, temporals, huracans, incendis, inundacions o qualsevol altre desastre natural o causat per l'home, que impossibilitin la realització de l'activitat, inclosos els danys sobrevinguts, per qualsevol causa, a les instal·lacions de l'organitzador, o l'ordre de l'autoritat competent que no permeti l'ús de les instal·lacions.
2. Els casos de malaltia, accident, impossibilitat física o emergència familiar greu de l'artista o d'un membre del grup o companyia que no pugui ser substituït, sempre que s'acrediti la certesa dels fets amb evidències i proves inqüestionables.
3. La previsió o irrupció de pluges o factors meteorològics que puguin impossibilitar l'execució de l'activitat.–
4. L'incompliment dels requisits de la fitxa tècnica de l'activitat, o de l'objecte del contracte o per incidències tècniques causades per negligències de l'artista, grup o companyia que impossibilitin l'execució de l'activitat.



5. La decisió unilateral de suspensió de l'activitat per l'organitzador o per l'artista, grup o companyia, motivada degudament i per causes justificades.

En el cas de representacions o actuacions subjectes a pagament, la venda baixa d'entrades no és una causa de suspensió de l'activitat.

### 13. Aplicació i efectes de les causes de suspensió de l'activitat

En els casos de suspensió de l'activitat, les parts han d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat, la qual queda subjecta a les mateixes condicions establertes en el contracte específic inicial i en aquestes condicions generals.

L'organitzador, d'ofici, ha de tramitar la suspensió de l'activitat com una **modificació contractual**. Després d'haver donat audiència a l'artista, grup o companyia en un termini màxim de cinc dies naturals, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la nova data de realització de l'activitat i especificar les conseqüències econòmiques de la modificació, si escau, d'acord amb els paràmetres següents:

- Quan la suspensió sigui per les causes que es descriuen en les lletres a) i b) de la clàusula anterior, no comportarà una indemnització a cap de les parts.
- Quan la suspensió sigui pel motiu que s'indica en la lletra c) de la clàusula anterior, l'organitzador haurà d'abonar el 20 % de l'import del caixet en concepte de dietes i transport si, en el moment de decidir-se la suspensió, l'artista, grup o companyia ja sigui al lloc de l'activitat, s'hi estigui desplaçant o bé no hagi executat més de quinze minuts d'actuació en el moment de la irrupció d'aquests fenòmens. En la resta de casos, no comportarà una indemnització a cap de les parts.
- Quan la suspensió sigui per la causa que es descriu en la lletra d) de la clàusula anterior, l'organitzador reduirà el 10 % de l'import del caixet que s'haurà d'abonar quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.  
Quan la suspensió sigui per un incompliment de les condicions de la fitxa tècnica per part de l'organitzador, aquest haurà d'abonar el 10 % de l'import del caixet quan es dugui a terme l'activitat en la nova data que es fixi.
- Quan la suspensió sigui per la causa que es descriu en la lletra e) de la clàusula anterior, l'organitzador no haurà d'indemnitzar l'artista, grup o companyia si la causa de la suspensió de l'activitat per decisió unilateral de l'organitzador està justificada en l'interès públic i es notifica a l'artista, grup o companyia amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de compensar l'artista, grup o companyia incrementant el 20 % l'import del caixet que s'haurà d'abonar quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.

En cas que la suspensió de l'activitat sigui per decisió unilateral i justificada de l'artista, grup o companyia i es notifiqui a l'organitzador amb una antelació mínima de 30 dies naturals, no comportarà cap conseqüència econòmica.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de reduir el 20 % l'import del caixet que s'haurà d'abonar a l'artista, grup o companyia quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.

### 14. Compliment del contracte

L'artista, grup o companyia està obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats en el contracte específic.

El contracte s'entén complert, a més, quan durant la prestació de l'activitat no sigui possible continuar-la per causa de la pluja o altres factors meteorològics a partir dels quinze minuts de l'inici o bé per agressions del públic envers l'artista, grup o companyia que puguin afectar la integritat física o moral d'aquests.

Als efectes d'aquestes condicions generals, es considera compliment defectuós del contracte, d'una banda, el supòsit de retard de l'artista grup o companyia de 20 minuts respecte de l'horari pactat per començar l'activitat i, de l'altra, el de canvi sobrevingut en els components que hi participen com a intèrprets o artistes, fets que permeten a l'organitzador imposar una penalitat del 10 % del preu del caixet.

La constitució en mora de l'artista, grup o companyia o la substitució dels intèrprets pactats originalment pot comportar automàticament, sense audiència a l'altra part, l'**acord de penalització** per part de l'organitzador, amb la determinació i la quantificació dels danys i perjudicis ocasionats. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'artista, grup o companyia.

### 15. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'artista, membre del grup o de la companyia.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de l'artista, grup o companyia.



- L'acord mutu entre l'organitzador i l'artista, grup o companyia.
- L'incompliment de l'objecte del contracte, i els casos que, malgrat que es dugui a terme l'activitat, l'artista, grup o companyia hagi vulnerat la condició especial d'execució o hagi executat l'activitat de manera manifestament inadequada des del punt de vista professional.
- La impossibilitat d'acordar una nova data quan s'hagi suspès l'activitat per les causes establertes en la clàusula dotzena d'aquestes condicions generals.
- La decisió unilateral de resolució del contracte per l'organitzador o per l'artista, grup o companyia, motivada degudament i per causes justificades.

En el cas de representacions o actuacions subjectes a pagament, la venda baixa d'entrades no és una causa de resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

#### **16. Aplicació i efectes de les causes de resolució del contracte**

L'incompliment de les obligacions del contracte per part de l'organitzador comporta l'obligació d'abonar l'import corresponent als danys i perjudicis que per tal causa s'irroguen a l'artista, grup o companyia dins dels límits establerts en aquesta clàusula.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'artista, grup o companyia i l'activitat s'hagi realitzat, l'organitzador ha d'adoptar l'**acord de resolució** amb la determinació dels danys i perjudicis ocasionats, el qual és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'artista, grup o companyia. L'organitzador, d'ofici o a instància de l'artista, grup o companyia, ha de tramitar la resolució del contracte. Després d'haver donat audiència a l'artista, grup o companyia en un termini mínim de cinc dies naturals, l'organitzador ha de resoldre el contracte per una de les causes establertes en la clàusula anterior i especificar la indemnització corresponent de danys i perjudicis, si escau, d'acord amb els límits següents:

- Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat a) de la clàusula anterior, l'organitzador podrà acordar la continuïtat del contracte amb els seus hereus o successors o bé resoldre el contracte sense cap contraprestació econòmica.
- Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat b) de la clàusula anterior, l'organitzador podrà continuar l'execució del contracte si hi concorren raons d'interès públic i sempre que l'artista, grup o companyia presti garanties suficients per a la seva execució, o bé podrà resoldre el contracte sense cap contraprestació econòmica.
- La resolució establerta d'acord mutu en l'apartat c) de la clàusula anterior només pot tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable a l'artista, grup o companyia, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte. En aquest cas, les contraprestacions econòmiques s'hauran d'acomodar al que hagin estipulat vàlidament les parts.
- Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat d) de la clàusula anterior, l'artista, grup o companyia haurà d'indemnitzar l'altra part amb el 50 % de l'import del caixet.
- Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat e) de la clàusula anterior, només en cas que la impossibilitat d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat sigui imposada per l'organitzador, l'artista, grup o companyia tindrà el dret de rebre el 30 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.
- Quan la resolució sigui per la causa descrita en la lletra f) de la clàusula anterior, l'organitzador no haurà d'indemnitzar a l'artista, grup o companyia si la causa de la resolució de l'activitat per decisió unilateral de l'organitzador està justificada en l'interès públic i es notifica a l'artista, grup o companyia amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de compensar l'artista, grup o companyia amb el 80 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.

En cas que la resolució de l'activitat sigui per decisió unilateral i justificada de l'artista, grup o companyia i es notifiqui amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'organitzador, no comportarà cap conseqüència econòmica.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'artista, grup o companyia haurà de compensar l'organitzador amb el 80 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.

#### **17. Individualitat del contracte**

Aquesta relació contractual s'estableix amb l'exclusió expressa de qualsevol mena de relació laboral i per a la realització d'una prestació de serveis de caràcter mercantil. Igualment, no es pot considerar com



a constitució de societat o associació, de manera que la responsabilitat de cada una de les parts es limita al resultat del que estableixen les clàusules del contracte específic i aquestes condicions generals. Els acords de cadascuna de les parts amb tercers són aliens a l'altra part. Entre les parts no hi ha cap relació de solidaritat o de subsidiarietat, de manera que cadascuna respon individualment de la seva actuació.

**18. Furs i jurisdicció**

Les parts se sotmeten lliurement a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona per a qualsevol incidència que sorgeixi en la interpretació i l'execució d'aquest contracte.”

Segon. Aprovar el model específic de contracte de servei de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional amb el següent literal:

“CONTRACTE DE SERVEIS DE REPRESENTACIÓ TEATRAL / ACTUACIÓ MUSICAL

**Reunits**

D'una banda, \*\*\*\*\* (nom), \*\*\*\*\* (càrrec), elegit en sessió constitutiva del \*\*\*\*\* (òrgan) de data \*\*\*\*\* (a partir d'ara l'organitzador).

I de l'altra, Nom i cognoms, amb DNI \*\*\*\*\*-\*, en nom propi // en qualitat de representant de ..... (a partir d'ara l'artista // el grup // la companyia).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte i

**Manifesten**

a) L'organitzador és una institució que té, entre les seves competències i funcions, el foment i difusió de la cultura, i l'organització d'activitats culturals i artístiques.

b) L'artista // El grup // La companyia ha preparat la representació de l'obra // la interpretació d'un repertori de peces musicals.

c) Ambdues parts estan d'acord en programar la representació de l'obra // el concert, per la qual cosa subscriuen el present contracte que es regirà per les següents

**Clàusules**

**PRIMERA.- OBJECTE.**

L'objecte del present contracte és la representació de l'obra ..... // la realització d'un concert a ....., dins del cicle ....., activitat que es realitza a ..... el dia ..... a partir de les ..... hores.

La fitxa tècnica de l'activitat figura a l'Annex d'aquest contracte.

L'organitzador contracta a l'artista // al grup // a la companyia únicament per a la realització de l'activitat en la data/les dates i horari/s indicat/s.

**SEGONA.- CONDICIONS GENERALS.**

L'artista // El grup // La companyia accepta les Condicions generals de la contractació de serveis de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona, que ha llegit i en relació amb les quals ha pogut demanar-ne aclariments o precisions.

**TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓ I FORMA DE PAGAMENT.**

L'organitzador abona a l'artista // al grup // a la companyia, per tots els conceptes relacionats amb l'activitat, la quantitat de ..... € (.....euros) (IVA no inclòs), mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la factura corresponent. Sobre aquest import s'efectuen les deduccions que legalment corresponguin.

Dades per la presentació electrònica de les factures:

- a. L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: **especificar**.
- b. L'òrgan de contractació: **especificar**
- c. El destinatari: Servei gestor del contracte, **àrea/servei**
- d. El número d'expedient del contracte: **especificar**
- e. Codis DIR3 per a la presentació de la factura

● Oficina comptable *****	● Òrgan gestor *****	● Unitat tramitadora *****
------------------------------	-------------------------	-------------------------------

**QUARTA.- COMPLIMENT DE CONDICIONS LEGALS.**

L'artista // El grup // La companyia es compromet a complir les disposicions i lleis vigents, principalment les que afecten a la realització d'espectacles públics, normativa laboral, convenis col·lectius vigents i altres que regulen la seva activitat. Coneix el seu dret a no aportar documentació i dades que ja estiguin en poder de l'Administració actuant, o hagin estat elaborades per qualsevol altra Administració, i no s'oposa a la consulta de les dades sobre obligacions en matèria de seguretat social i altres





legalment exigibles per portar a terme l'activitat. Així mateix autoritza la verificació de la informació sobre el seu compliment d'obligacions fiscals.

**CINQUENA.- LLEI I JURISDICCIÓ APLICABLE**

Les parts se sotmeten lliurement a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona per a qualsevol incidència que sorgeixi en la interpretació i execució del present contracte.

Com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest contracte.

**ANNEX I: Fitxa tècnica de l'activitat**

Nom de l'artista/grup/companyia
Títol de la representació teatral/actuació musical
Descripció de l'activitat
Espai de l'activitat ( <i>i plànol tècnic</i> )
Durada de l'activitat
Número de funcions
Horaris de treball a les instal·lacions
Equip tècnic aportat per l'artista/grup/companyia
Equip tècnic aportat per l'organitzador
Tècnic de contacte de l'artista/grup/companyia ( <i>Nom, cognoms i telèfon de contacte</i> )
Tècnic de contacte de l'organitzador ( <i>Nom, cognoms i telèfon de contacte</i> )
Personal tècnic o auxiliar l'artista/grup/companyia ( <i>Noms, cognoms i DNI</i> )
Plànol tècnic <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
Necessitat de tècnic electricista amb carnet d'instal·lador <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
Enllaç per el <i>Pla d'emergència i evacuació</i> de l'organitzador
Ubicació de la farmaciola
Inclusa en el <i>Pla d'emergència i evacuació</i>

“

Tercer. Publicar les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuació musical i el model específic de contracte de servei de representació teatral i actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis i al perfil de contractant de la Diputació de Girona.

Quart.- Notificar aquest acord als caps de serveis de la Diputació de Girona d'aquelles àrees susceptibles a la contractació de serveis artístics i a les entitats integrants del grup d'institucional de la Diputació de Girona. ”



El senyor President manifesta que passàriem al punt vuitè, l'aprovació del text de les condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i d'actuació musical de la Diputació de Girona i del seu grup institucional. Senyor Plana.

El diputat delegat de Compra Pública, senyor Joan Plana, intervé i manifesta: Bon dia de nou. En aquest cas, el que ha fet la Diputació és, atès que des de fa un temps les diferents àrees de la institució han de recórrer als serveis de diferents contractacions artístiques. Aquest tipus de contractacions, com saben, es regeixen per un tipus de contractes privats que notàvem que feia falta, primer, harmonitzar internament en totes les diferents àrees de la Diputació, un model marc que marqués exactament les condicions d'aquestes contractacions i també, sobretot, de fet, preveïés les actuacions en cas que sobrevinguessin circumstàncies imprevistes. De fet, segurament l'experiència amb la COVID en l'àmbit cultural va marcar bastant aquesta situació i, de fet, el mateix sector cultural demana que hi hagin aquests models en què totes aquestes situacions quedin ja cobertes. Per tant, la primera finalitat és, com dic, harmonitzar internament la contractació de la casa. Però té també una segona finalitat, que és posar-ho a disposició de tots els ajuntaments de la província perquè, si ho consideren oportú, puguin utilitzar-ho també per a les seves contractacions. I com dic, que tots els artistes que actuïn a comarques gironines, de mica en mica, cada vegada i de fet, també les institucions que els contracten, tinguin la major seguretat possible i les millors eines per tal de fer front a les circumstàncies imprevistes. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Doncs entenem que queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **9. Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc**

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.



Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

**PRIMER.** ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 20/10/2023

AJUNTAMENT DE REGENCÓS

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 26/06/2023

AJUNTAMENT DE TORRENT

GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 7/02/2023

COMUNITAT DE REGANTS DE LA SÈQUIA VINYALS

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU:

Cànon

Execucions subsidiàries

Despeses de conservació, neteja i millora, així com qualsevol altra motivada per l'administració i distribució de les aigües.

Data de la Junta General: 26/11/2023

**SEGON.** L'entrada en vigor de les delegacions de gestió, inspecció i recaptació de la Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2024. Sinó la delegació entrarà en vigor l'exercici següent a la seva publicació .

**TERCER.** Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”



El senyor President manifesta que passàriem al següent punt, el novè de l'ordre del dia, que és acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona – Xaloc. Té la paraula la diputada senyora Imma Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. Seria això, acceptar les delegacions de gestió, inspecció i recaptació, tant en període voluntari com executiu, de la taxa de l'1 % sobre la facturació neta de les empreses de subministraments generals. Seria, concretament, per als ajuntaments de Riells i Viabrea, Regencós i Torrent. I també seria la d'acceptar la delegació de la recaptació, en aquest cas només en període executiu, d'una de les 12 comunitats de regants que tenim a la demarcació. En aquest cas, seria la Comunitat de Regants de la Sèquia de Vinyals. Bàsicament seria això.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que queda aprovat, doncs.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **10. Aprovació inicial de les bases reguladores per la subvenció per a despeses del lloc de secretaria/intervenció - Assistència i Cooperació als Municipis**

“En el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de l'any 2022 es va crear un fons complementari per al finançament de les despeses del lloc de secretaria-intervenció amb la finalitat de garantir aquest servei als municipis de població inferior a 1.000 habitants, d'acord amb l'article 36.1, apartat b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i també als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, per fomentar-ne la provisió reglamentària. Aquest fons complementari, aplicat satisfactòriament durant els anys 2022 i 2023, es regia per unes bases específiques, i de manera complementària per les Bases generals reguladores del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural i per la resta de normativa aplicable. Per al proper exercici de 2024 no està previst mantenir el Fons de Cooperació en la seva forma actual i, per això, és necessari que les subvencions del lloc de secretaria-intervenció disposin d'una regulació completa que inclogui unes bases específiques.

Amb aquesta línia de subvencions, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions establert per al període 2024-2027, la Diputació de Girona, en exercici de les competències definides a l'article 36 de la LRBRL, d'assistència econòmica als municipis (apartat b, de l'article esmentat), especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió, pretén col·laborar en el finançament de les despeses municipals derivades del lloc de treball de secretaria-intervenció, i en tot cas garantir la prestació dels serveis de secretaria i intervenció en els municipis de menys de 1.000 habitants.

En relació amb les bases anteriors l'únic canvi a destacar, a banda d'esdevenir una línia de subvencions diferenciada, és en relació al criteri econòmic considerat i que permet obtenir la condició de destinatari. Anteriorment s'utilitzava el criteri de pressupost inicial del municipi mentre que ara es proposa és el de la xifra de despesa corrent no financera de l'entitat liquidada perquè reflecteix millor la capacitat econòmica real dels municipis i també és l'utilitzat en el programa del fons de cooperació econòmica.



El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva, amb convocatòria anual.

Tant el contingut com la tramitació de les bases específiques reguladores de subvencions que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG). La competència per a l'aprovació de les bases correspon al Ple de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases específiques de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació:

## **“BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A DESPESES DEL LLOC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ**

### **1. Definició de l'objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció, amb la finalitat de fomentar i garantir la provisió reglamentària del lloc i el seu finançament als municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió.

### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions, que ha d'aprovar la Junta de Govern, és el de concurrència no competitiva, amb convocatòries públiques. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats en la base 3a que presentin les sol·licituds en el període fixat en cada convocatòria i que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Són subvencionables les despeses de personal (Capítol I del pressupost) destinades a retribucions i costos de seguretat social del lloc de treball de secretaria-intervenció que estigui proveït legalment d'acord amb els procediments que estableix el Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i generades en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i fins al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 1.000 habitants i els de més població amb un import mitjà de la despesa corrent no financera del pressupost liquidat igual o inferior a 1.500.000 €.

Les dades de població es refereixen a les xifres del padró municipal a 1 de gener de l'any anterior al de la convocatòria publicades per l'Idescat, i les dades del pressupost liquidat s'han d'obtenir de la mitjana de la liquidació de despesa corrent no financera



(capítols 1, 2 i 4) dels anys 2020 a 2022, publicades per la Generalitat de Catalunya al portal web Municat, o altra font que el substitueixi.

#### **5. Import de les subvencions**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que s'hagin determinat específicament en cada convocatòria,

L'import de la subvenció que correspon a cada ajuntament beneficiari serà d'un màxim de 10.000 € anuals i no pot superar el 90 % de la despesa correctament justificada. En cas que la provisió del lloc de treball no abasti tot el període d'execució, l'import màxim de 10.000,00 € es prorratejarà pels mesos corresponents, i les fraccions s'arrodoniran a l'alça.

#### **6. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

- Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.
- En cas que la despesa justificada sigui inferior a la utilitzada per al càlcul de la subvenció en funció de la base de càlcul fixada en la base anterior, la reducció es farà aplicant la mateixa base de càlcul a la justificació efectivament presentada.
- Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 13a, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

#### **7. Procediment de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada ajuntament sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria.

En la sol·licitud cal detallar la informació i/o aportar la documentació següent:

- Retribucions i costos de la seguretat social previstos.
- El nomenament de la Direcció General d'Administració Local (DGAL), llevat que ja s'hagués aportat a la Diputació.

En cas que es prevegi efectuar el nomenament durant l'any de la convocatòria, cal informar de la data prevista i de l'estat de la provisió del lloc de treball, i presentar el nomenament en el moment de la justificació.



La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format que especifiquen aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries..., poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquestes i especificar, si s'escau, l'avaluació efectuada, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

### **9. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en una o diverses resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **10. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### **11. Justificació i termini**

#### **11.1. Documentació i forma de justificar**



La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons el model disponible al web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) i adreçar-lo al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, detallant per mesos l'import de les despeses subvencionables en concepte de retribucions i seguretat social del lloc de treball de secretaria-intervenció, acompanyat de l'acreditació del nomenament de la DGAL si no s'hagués aportat amb anterioritat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

### **11.2. Termini**

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 31 d'octubre del mateix any de la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquest termini de justificació es pot ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a quinze dies naturals abans de finalitzar el termini de justificació.

### **11.3. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci, s'incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

### **12. Pagament**

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats, previ informe favorable del centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

### **13. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els





ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **14. Subcontractació**

No es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les activitats objecte de subvenció.

#### **15. Modificació de les subvencions**

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements tinguts en compte en la concessió.

#### **16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament de les subvencions**

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions (LGS), sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'OGSDG. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, s'incoarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en aplicar la seva base de càlcul a la despesa degudament executada i justificada.

El centre gestor de d'Assistència i Cooperació als Municipis tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

#### **17. Prohibició de contractar amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en la fase justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la LGS.

#### **18. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona o bé al delegat de protecció de dades a través del correu electrònic



[dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat). La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **20. Obligació de difusió i publicitat**

Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim previst en el títol IV de la LGS, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

### **21. Altres obligacions del beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

## **22. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions que estableix l'article 84 d'aquesta mateixa llei pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **23. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.



- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

#### **24. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

#### **25. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

##### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

##### **Disposició addicional segona**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

**Segon.** Sotmetre a informació pública l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**Tercer.** Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de la modificació de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El senyor president comenta que passaríem al punt següent, desè de l'ordre del dia, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores per a la subvenció per despeses del lloc de secretari d'Intervenció. Té la paraula el diputat senyor Joan Plana.

El diputat delegat d'Assistència als Municipis, intervé i manifesta: Hola de nou. En aquest cas, es tracta d'una subvenció que dona la Diputació per tal d'ajudar sobretot els ajuntaments petits a finançar les despeses fruit d'haver de pagar el salari dels secretaris interventors, que és una part important del Capítol I d'aquests ajuntaments. Es tracta, doncs, d'una subvenció que permet a l'Ajuntament treure fins a 10.000 euros l'any. Amb les bases d'aquest any, hem procurat, primer, mantenir els dos criteris que hi havia fins ara, que era el criteri de població i el criteri de pressupost, que són les dues vies per les quals un ajuntament pot accedir a aquesta subvenció. I hem procurat, sobretot, que tots els ajuntaments que fins ara rebien aquesta subvenció, poguessin seguir-lo rebent,



perquè enteníem que suposava un greuge que algun ajuntament pogués quedar fora quan ara mateix ja en gaudia. I a més, també puc anunciar que aquest any, amb les noves bases, hi entrarien quatre ajuntaments nous, que són els ajuntaments de Santa Pau, Sant Feliu de Pallerols, Palau Saverdera i Portbou, que ja han estat informats que, amb les condicions noves, poden accedir-hi i, per tant, estudiaran si la demanen. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Així es va contemplar ja al pressupost. Alguna objecció? No? Per tant, entenem que queda aprovat. Moltes gràcies.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### **11. Esmenar l'error de l'article 18 del text refós de la modificació dels estatuts del Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya - Medi Ambient**

“En data 27 de juliol de 2023 el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (en endavant el consorci) envia a la Diputació de Girona un certificat signat per la seva secretària en què certifiquen que en data 27 de juny de 2023 van aprovar per Junta de Govern la modificació dels seus estatuts i adjunten el text refós de la modificació dels estatuts.

El Ple de la Diputació en data 17 d'octubre de 2023 ratifica la modificació dels estatuts del consorci i els hi notifica per eacat l'acord de ratificació en data 18 d'octubre.

En data 19 d'octubre el consorci envia un ofici a la Diputació en què diu que el text refós que van enviar inicialment contenia un error a l'article 18, concretament, al final del punt 18.1 deia:

*“L'annex 2 recull les aportacions dels ens consorciats, tanmateix el valor d'aquestes aportacions es pot ajustar d'acord amb les necessitats i disponibilitats pressupostàries.”*

I la frase correcta ha de ser:

*“En tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2.”*

D'acord amb el que estableix l'article 109. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques “Revocació i rectificació d'errors: Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:



**PRIMER.** Esmenar l'error produït en l'acord de la Junta de Govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, de data 27 de juny de 2023 de modificació dels estatuts del consorci i ratificat en l'acord de Ple de la Diputació de data 17 d'octubre de 2023. En el sentit que es modifica la part final de l'article 18.1 del text refós d'aprovació de modificació dels estatuts, ajuntat com a annex, i el text definitiu és el següent:

*"Article 18*

*18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:*

*a) Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades*

*b) No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del Centre.*

*En tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2"*

**SEGON.** Notificar el present acord al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

**ANNEX**

**CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA**

**Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)  
Capítol 1 Disposicions generals**

Article 1

- El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.
- El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos

Article 2

- A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex 1 es renova automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.
- L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.

Article 3

- L'entitat s'anomena Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.



o Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne i Forest Science and Technology Centre of Catalonia.

Així mateix, pot utilitzar, com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST- Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST" – Catalan Institute of Wood".

#### Article 4

- a. El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (direcció Port del Comte), quilòmetre dos.
- b. El temps de durada del Consorci és indefinit.

#### Article 5

- a. Són finalitats del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.
- b. Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats citades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, donant suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

#### Capítol II

##### Òrgans de govern i gestió

#### Article 6

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:

- o La Junta
- o La Comissió Executiva
- o El/la director/a general

#### Article 7

o La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que enserà president/a.

Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.

Dos representants de la Universitat de Lleida.

Dos representants de la Diputació de Lleida.

Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.

Tres representants de la Generalitat de Catalunya.

Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Dos representants de la Diputació de Barcelona.

Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.

Dos representants de la Diputació de Girona.



El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que esconsorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.

o El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.

o El/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

o Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.”

#### Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el pla anual d'activitats.

Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.

Aprovar la plantilla de personal.

Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.

Aprovar el reglament de règim interior que desplegui aquests Estatuts.

Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.

Aprovar la modificació dels Estatuts.

Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.

Aprovar la contractació del/de la director/a.

L'exercici de les accions judicials.

Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Centre.

Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

#### Article 9

a. Són funcions del/de la president/a:

- Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.

- Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.

- Nomenar els membres de la Comissió Executiva.

- Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.

b. Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos devacant, absència o malaltia.

#### Article 10

o La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.

o Correspon a la Comissió Executiva:

1. L'assistència al/la president/a en l'exercici de les seves atribucions.

2. Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment





delegables.

- o Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.
- o El funcionament de la Comissió Executiva és establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

#### Article 11

Són funcions del/de la director/a:

- a. La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del Centre.
- b. Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.
- c. Preparar el projecte de pressupost i el pla global d'activitats.
- d. Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.
- e. Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.
- f. Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del CTFC.
- g. Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
- h. Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.
- i. Coordinar les comissions de treball.
- j. Proposar l'organigrama del Consorci.
- k. Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.

#### Capítol III

##### Règim de funcionament

#### Article 12

- a.1 La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.
- a.2 Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.
- a.3 L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent; però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.
- a.4 Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.

#### Article 13

13.1 Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, i la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el



qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

13.2 Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.

13.3 El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

#### Capítol IV

##### Règim jurídic del personal

#### Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### Capítol V

##### Règim econòmic

#### Article 15

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

#### Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 17

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- Aportacions dels consorciats.
- Rendiment dels seus serveis.
- Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- Emprèstits i préstecs.

#### Article 18

18.1. Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

- Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades



- No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l'aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del Centre.

En tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2.

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

18.3. Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com a no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

18.4. Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditat degudament en el procediment corresponent.

18.5. Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

18.6. Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

#### Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Capítol VI

Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

#### Article 20

20.1 Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.

20.2 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

#### Article 21

- Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.
- L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.
- Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'apliquen les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

#### Article 22

22.1. La dissolució del Consorci es produeix:

- Per disposició legal.
- Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
- Per acord de la Junta.

22.2. En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la forma de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i la reversió de les obres o de les liquidacions existents.



Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

#### Annex 1

- o Consell Comarcal del Solsonès.
- o Universitat de Lleida.
- o Diputació de Lleida.
- o Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- o Generalitat de Catalunya.
- o Universitat Autònoma de Barcelona.
- o Diputació de Barcelona.
- o Ajuntament de Solsona.
- o Diputació de Girona.

#### Annex 2

##### Quadre d'aportacions

APORTACIONS	VALOR €	%
DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL	1.173.867,19	66,03%
DEPARTAMENT RECERCA I UNIVERSITATS	150.000,00	8,44%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00	3,94%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	70.000,00	3,94%
DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00	2,25%
UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (10.000 +160.000)	170.000,00	9,56%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00	0,90%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	28.000,00	1,57%
UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA Infraestructures + doctorants (10.000+50.000)	60.000,00	3,37%
TOTAL	1.777.867,19	100,00%

”

El senyor President manifesta que passariem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El punt primer i onzè de l'ordre del dia és esmenar l'error de l'article 18 del Text refós de la modificació dels Estatuts del Consorci Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Té la paraula el diputat senyor Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: Hola, bon dia a tothom. El Consorci ens fa arribar un ofici on ens indica que en el seu



Text refós hi ha una errada en el punt 18.1, on diu que "l'annex recull les aportacions dels ens consorciats. Tanmateix, el valor d'aquestes aportacions es pot ajustar d'acord amb les necessitats i disponibilitats pressupostàries", quan la frase hauria de dir: "en tot cas, es respectarà la proporcionalitat del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats que figuren a l'annex 2". Amb això, deixa de banda el tema de les disponibilitats i, per altra banda, en qualsevol increment que hi hagi a posteriori, cada ens aportarà segons la proporció que li pertoca.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que queda esmenat aquest error.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **12. Aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera CN/2933 - Medi Ambient**

"Les bases reguladores específiques de les subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona, en de data 24 de gener de 2012, i publicades al BOPG núm. 18 de data 26 de gener de 2012, estableixen com a línia d'ajuts l'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).

El Sr. Salvi Masferrer Tordera és propietari de la finca Can Torrent, dins de la qual es troba la zona anomenada La Roureda de Can Torrent que forma part de la parcel·la 3G del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies, amb una superfície total de 12,90 ha, de les quals 2,68 ha foren constituïdes com a reserva forestal l'any 2012 i 2,68 ha – annexes a les anteriors – són objecte d'aquest conveni.

La Diputació va concedir una subvenció de 8.000,00 euros al senyor Salvi Masferrer Tordera per acord de Junta de Govern de 7 de maig de 2013, per a la creació d'una zona de reserva forestal destinada a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys, document comptable P220130019083 de data 25 de octubre de 2013.

En data 4 d'octubre de 2013 es va firmar conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "can torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal, el qual té vigència fins el 31 de desembre de 2038.

En data 28 d'octubre de 2013 la Diputació de Girona va pagar la subvenció de 8.000,00 al beneficiari.

El pacte sisè determina les condicions que regeixen respecte a la subvenció en cas de resolució del conveni per part del propietari dels terrenys. La resolució comporta el retorn per part del beneficiari de la part corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos corresponents.



El pacte novè preveu com a causes d'extinció anticipada l'acord mutu i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

El Sr. Salvi Masferrer Tordera, va presentar escrit de data 9 de setembre de 2019, en que considera necessari es procedeixi a la resolució dels convenis signats d'acord el que estableixen els mateixos convenis.

A partir d'aquest escrit es van fer diverses reunions a nivell tècnic en les quals no es va arribar a concretar cap acord.

En data 6 de juliol de 2023 el Sr. Salvi Masferrer Tordera, presenta un nou escrit, en el qual insta a l'extinció dels convenis CN/2846 i CN/2933 amb els efectes escaients, amb els efectes inherents, inclosa la devolució de la part proporcional dels imports que el beneficiari va percebre descomptant-ne el període en que hagi complert els termes del conveni amb abonament dels interessos legals corresponents.

El conveni preveu l'extinció anticipada del conveni i també les condicions que han de regir respecte al retorn per part del beneficiari de la part de subvenció corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos.

La vigència del conveni es va iniciar el 4 d'octubre de 2013 i és vigent fins el 31 de desembre de 2038; per tant, la durada prevista del conveni és de 302,93 mesos, és a dir, 25,24 anys.

Atès que el 28 d'octubre de 2013 es van pagar al beneficiari 8.000,00 €, caldrà iniciar el procediment de reintegrament dels 4.818,66 € a revocar més els interessos de demora.

Per decret de Presidència en data 21 de setembre de 2023 s'inicià el procediment per considerar extingit el *conveni amb el Sr. Salvi Masferrer Tordera amb NIF \*\*\*7737\*\**, CN/2933, propietari de la finca "can torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal. i revocar parcialment la subvenció.

En data 3 de novembre de 2023, el beneficiari ha fet l'ingrés de pagament de la diferència de la subvenció atorgada per import de 4.818,66 € més els interessos de demora per import 1.931,92 € amb un import total de 6.750,57 €

Els càlculs de l'import a retornar així com els interessos de demora es calculen d'acord amb la data del reintegrament i aquest s'ha fet en data 3 de novembre de 2023, així doncs caldrà tornar a calcular els imports de reintegrament.

Si la vigència del conveni es va iniciar el 4 d'octubre de 2013 i tenia una durada inicial prevista de 302,93 mesos, és a dir, 25,24 anys i el reintegrament per a la seva extinció i resolució s'ha fet en data 3 de novembre de 2023, resulta que la durada ha estat de 121,97 mesos, és a dir, 10,16 anys.

Per tant, l'import de la subvenció final és el resultat de dividir la subvenció de 8.000,00 € entre 25,24 anys i multiplicar el resultat per 10,16 anys, la qual cosa dona un import final de subvenció de 3.220,29 €. Així doncs, correspon revocar parcialment la subvenció



per l'import restant de 4.779,71 € més el percentatge d'interessos aplicables a cada anualitat amb el resultat de 1.909,64 €

Atès que el beneficiari ha fet el reintegrament per l'import total de 6.750,57 € i el resultat de l'import de reintegrament amb efectes de data 3 novembre de 2023, és de 6.689,35 €, resulta una diferència per import de 61,22 € que caldrà retornar al beneficiari.

L'òrgan competent per aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni és el Ple de la Diputació de Girona, atès que és l'òrgan que va aprovar el conveni.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'extinció anticipada, amb efectes de data 3 de novembre de 2023, i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, amb DNI \*\*\*7737\*\*, propietari de la finca "can torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal. **CN/2933**

Segon. Declarar conclòs l'esmentat expedient i procedir al seu arxiu a efectes de la seva tramitació per part del servei de Medi Ambient.

Tercer. Notificar el present acord al senyor Salvi Masferrer Tordera."

El senyor President comenta que el punt dotzè és l'aprovació de l'extinció anticipada i la resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera. I el 13 també va del mateix, que és l'aprovació d'un altre conveni entre la Diputació i aquest senyor. El senyor Nil Papiol farà els dos punts conjuntament.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, pren la paraula i diu: Conjuntament, president, gràcies. La Diputació, com sabeu, impulsa l'establiment a través de convenis amb la propietat, especialment al Parc Natural del Montseny, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs. Per fer-ho, se subvenciona la propietat durant els anys en què no pot tenir un benefici forestal i en aquest cas, la propietat ha volgut extingir de manera anticipada el conveni. I el que fem, el que proposem en aquest plenari, és que es resolgui aquest conveni i que es retornin els diners pendents, que són 6.700 euros d'una finca, el punt 12, i 6.526 de l'altra finca, que és el punt 13.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, queden aprovats aquests dos punts i extingits aquests dos convenis. I iniciarem les converses amb la propietat a fi i efecte de poder arribar a un altre tipus d'acords, si és possible.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**13. Aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el Sr. Salvi Masferrer Tordera CN/2846 - Medi Ambient**



Les bases reguladores específiques de les subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i convocatòria aprovades pel Ple de la Diputació de Girona, en de data 24 de gener de 2012, i publicades al BOP núm. 18 de data 26 de gener de 2012, estableixen com a línia d'ajuts l'establiment, mitjançant un conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs que es deixin a evolució natural (RF).

El Sr. Salvi Masferrer Tordera és propietari de la finca Can Torrent, dins de la qual es troba la zona anomenada La Roureda de Can Torrent que forma part de la parcel·la 3G del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies, amb una superfície total de 12,90 ha, de les quals són objecte d'aquest conveni un total de 2,68 ha.

La Diputació de Girona va concedir una subvenció de 8.000,00 euros al senyor Salvi Masferrer Tordera per acord de Junta de Govern de 15 de maig de 2012, per a la creació d'una zona de reserva forestal al Parc Natural del Montseny, document comptable P220130009441 de data 6 de juny de 2013.

En data 21 de febrer de 2013 es va firmar conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, propietari de la finca "can Torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal, el qual té vigència fins el 31 de desembre de 2037.

En data 13 de juny de 2013 la Diputació de Girona va pagar la subvenció de 8.000,00 € al beneficiari.

El pacte sisè determina les condicions que regeixen respecte a la subvenció en cas de resolució del conveni per part del propietari dels terrenys. La resolució comporta el retorn per part del beneficiari de la part corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos corresponents.

El pacte novè preveu com a causes d'extinció anticipada l'acord mutu i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

El Sr. Salvi Masferrer Tordera, va presentar escrit de data 9 de setembre de 2019, en el qual considera necessari es procedeixi a la resolució dels convenis signats d'acord el qual estableixen els mateixos convenis.

A partir d'aquest escrit es van fer diverses reunions a nivell tècnic en les quals no es va arribar a concretar cap acord.

En data 6 de juliol de 2023 el Sr. Salvi Masferrer Tordera, presenta un nou escrit, en el qual insta a l'extinció dels convenis CN/2846 i CN/2933 amb els efectes escaients, amb els efectes inherents, inclosa la devolució de la part proporcional dels imports que el beneficiari va percebre descomptant-ne el període en que hagi complert els termes del conveni amb abonament dels interessos legals corresponents.

El conveni preveu l'extinció anticipada del conveni i també les condicions que han de regir respecte al retorn per part del beneficiari de la part de subvenció corresponent als anys que restin per a la fi de la vigència del conveni més els interessos.





La vigència del conveni es va iniciar el 21 de febrer de 2013 i és vigent fins el 31 de desembre de 2037; per tant, la durada prevista del conveni és *298,37 mesos, és a dir, 24,86 anys*.

Atès que el 13 de juny de 2013 es van pagar al beneficiari 8.000,00 €, caldrà iniciar el procediment de reintegrament dels 4.558,15 € a revocar més els interessos de demora.

Per decret de Presidència en data 19 de setembre de 2023 s'inicià el procediment per considerar extingit el *conveni amb el Sr. Salvi Masferrer Tordera amb NIF \*\*\*7737\*\*, CN/2846, propietari de la finca "can torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal* i revocar parcialment la subvenció.

En data 3 de novembre de 2023, el beneficiari ha fet l'ingrés de pagament de la diferència de la subvenció atorgada per import de 4.558,15 € més els interessos de demora per import de 1.967,97 € amb un import total de 6.526,12 €

Els càlculs de l'import a retornar així com els interessos de demora es calculen d'acord amb la data del reintegrament i aquest s'ha fet en data 3 de novembre de 2023, així doncs caldrà tornar a calcular els imports de reintegrament.

Si la vigència del conveni es va iniciar el 21 de febrer de 2013 i tenia una durada inicial prevista de 298,37 mesos, és a dir, 24,86 i el reintegrament per a la seva extinció i resolució s'ha fet en data 3 de novembre de 2023, resulta que la durada ha estat de 128,63 mesos, és a dir, 10,72 anys.

Per tant, l'import de la subvenció final és el resultat de dividir la subvenció de 8.000,00 € entre 24,86 anys i multiplicar el resultat per 10,72 anys, la qual cosa dona un import final de subvenció de 3.449,72 €. Així doncs, correspon revocar parcialment la subvenció per import de 4.550,28 € més el percentatge d'interessos aplicables a cada anualitat amb el resultat de 1.903,37 €

Atès que el beneficiari ha fet el reintegrament per l'import total de 6.526,12 € i el resultat de l'import de reintegrament amb efectes de data 3 de novembre de 2023, és de 6.453,65 €, resulta una diferència per import de 72,47 € que caldrà retornar al beneficiari.

L'òrgan competent per aprovar l'extinció anticipada i resolució del conveni és el Ple de la Diputació de Girona, atès que és l'òrgan que va aprovar el conveni.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'extinció anticipada, amb efectes de data 3 de novembre de 2023, i resolució del conveni entre la Diputació de Girona i el senyor Salvi Masferrer Tordera, amb DNI \*\*\*7737\*\*, propietari de la finca "can torrent", que inclou la parcel·la 3g del polígon 30 del cadastre de finques rústiques del municipi d'Arbúcies per a la constitució d'una reserva forestal. **CN/2846**



Segon. Declarar conclòs l'esmentat expedient i procedir al seu arxiu a efectes de la seva tramitació per part del servei de Medi Ambient.

Tercer. Notificar el present acord al senyor Salvi Masferrer Tordera.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **14. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona - Medi Ambient**

“La Diputació de Girona té com a competència, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les demás Administracions Públiques en aquest àmbit.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de subvencions per al desenvolupament bones pràctiques agràries que afavoreixin la protecció del sòl, la biodiversitat i les seves funcions ecològiques, per afavorir els serveis ecosistèmics de provisió i regulació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

ODS principals

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.

2.4. Per al 2030, assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilents que augmentin la productivitat i la producció,



contribueixin al manteniment dels ecosistemes, enforixin la capacitat d'adaptació al canvi climàtic, fenòmens meteorològics extrems, sequeres, inundacions i altres desastres, i millorin progressivament la qualitat del sòl i la terra.

Objectiu 15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, aturar i restituir la degradació del sòl, i aturar la pèrdua de la biodiversitat.

15.5. Emprendre accions urgents i significatives per reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, per al 2020, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció.

15.8. Per al 2020, adoptar mesures per prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne significativament els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.

15 a. Mobilitzar i augmentar significativament els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de manera sostenible la biodiversitat i els ecosistemes.

ODS complementaris

Objectiu 5. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i les nenes.

5 a. Emprendre reformes que atorguin a les dones el dret als recursos econòmics en condicions d'igualtat, així com l'accés a la propietat i al control de les terres i altres béns, els serveis financers, l'herència i els recursos naturals, de conformitat amb les lleis nacionals.

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

12.2. Per al 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.

12.4. Per al 2020, aconseguir la gestió ecològicament racional dels productes químics i de tots els residus al llarg del seu cicle de vida, de conformitat amb els marcs internacionals convinguts, i reduir-ne de manera significativa l'alliberament a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl a fi de minimitzar-ne els efectes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

## **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per finançar subvencions per donar suport a pràctiques agràries que afavoreixin la conservació del sòl, la biodiversitat i les seves funcions ecològiques i els serveis ecosistèmics lligats a la provisió i regulació.

Les presents bases estan previstes a la línia de subvenció: suport al desenvolupament de bones pràctiques agràries mitjançant la modalitat de contractes agraris del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al 2020-2023. Aquestes subvencions tenen per objectiu afavorir la biodiversitat i les seves funcions ecològiques, per afavorir la provisió de serveis ecosistèmics mitjançant l'adopció de bones pràctiques en el sector agroramader.



La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és donar suport a activitats agràries que afavoreixin els serveis ecosistèmics a la província de Girona. Poden ser subvencionables aquelles propostes que tenen per objecte la creació o el manteniment de determinades pràctiques agràries que afavoreixin la provisió de serveis ecosistèmics d'acord amb els conceptes subvencionables establerts i la finalitat de les quals sigui la conservació del mosaic agroforestal, de la biodiversitat i del sòl, i la promoció d'activitats agràries sostenibles.

L'àmbit territorial d'aquestes bases és el sòl no urbanitzable de la província de Girona. Per tant, totes les activitats que desenvolupin actuacions en parcel·les incloses en aquest àmbit territorial en poden ser beneficiàries, malgrat que la seva seu social no hi estigui ubicada.

## **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

## **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

En particular, són subvencionables les actuacions següents:

- Gestió d'espais oberts
  - Manteniment d'espais agrícoles en guaret
    - Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Mantenir una coberta vegetal espontània, que protegeixi la major part del sòl durant la major part de l'any o en períodes crítics, i que té per objectiu la protecció del sòl i el foment de la biodiversitat.

La presència d'una coberta vegetal incrementa el contingut en matèria orgànica del sòl, evita l'erosió i afavoreix la retenció d'humitat, fets que milloren l'adaptació dels sistemes agrícoles del país als efectes del canvi climàtic. S'incrementa la porositat del sòl i es millora la infiltració de l'aigua de pluja i reg, la qual cosa permet una major possibilitat d'aprofitament per part de les plantes. A més, la coberta vegetal millora el control de plagues i malalties i contribueix a la disminució de l'ús de productes fitosanitaris.

Durant el guaret, es disminueix la mineralització de la matèria orgànica del sòl, en comparació amb el treball del sòl, que produeix una major i més ràpida mineralització i una major emissió de CO<sub>2</sub> a l'atmosfera per l'oxidació de la matèria orgànica.

Mantenir espais agrícoles en guaret sense sobrepastura ni abandonament dels espais.

No es poden realitzar segues químiques ni utilitzar productes agroquímics. D'acord amb la legislació, no es poden fertilitzar parcel·les destinades a guaret.



Hi ha d'haver un equilibri entre els diferents estrats herbaci, matollar i arbrat, sobretot en els espais de transició amb altres hàbitats amb la següent configuració recomanada:

Menys d'un 20 % d'acumulació de material mort

Menys d'un 30 % de matoll jove (< 30 cm)

Menys d'un 15 % de sòl nu

Menys d'un 10 % de plantes ruderals o nitròfiles

Com a mínim dos estrats herbacis

- Manteniment de prats

Manteniment de prats naturals secs mediterranis amb gestió de la massa arbustiva mitjançant pastures d'ovelles o cabres o mitjançant el desbrossament mecanitzat de la vegetació arbustiva i arbòria cada dos anys.

Els prats han d'estar lliures de vegetació arbustiva o arbòria, i conjuntament han de tenir una superfície mínima de 0,5 ha per sol·licitud. La vegetació dels prats s'ha de correspondre amb la classificació CORINE.

Es prioritzen els prats totalment envoltats per masses forestals.

Els prats subvencionables es corresponen amb la següent classificació dels hàbitats CORINE:

34g - Fenassars (prats de *Brachypodium phoenicoides*), amb *Euphorbia serrata*, *Galium lucidum* (espunyidella blanca)..., xeromesòfils, de sòls profunds de terra baixa i de la baixa muntanya mediterrània

34h - Llistonars (prats secs de *Brachypodium retusum*), i prats terofítics calcícoles, de terra baixa

34k - Prats sabanoides d'albellatge (*Hyparrhenia hirta*), de vessants solells de les contrades marítimes

34p - Prats subnitròfils de teròfits (o cardassars), amb *Aegilops geniculata* (traiguera), *Bromus rubens*, *Medicago rigidula*, *Carthamus lanatus*..., de terra baixa

35g - Llistonars (prats secs de *Brachypodium retusum*), i pradells terofítics silicícoles, mediterranis

38c - Prats dalladors, generalment amb *Gaudinia fragilis*, de la terra baixa plujosa, als territoris ruscínic i catalanídic septentrional

38d1 - Prats dalladors, mesohigròfils, principalment altimontans (i subalpins)

- Ramaderia
- Ramaderia extensiva de boví, equí o ases que inclogui pastures en punts estratègics de gestió (PEG)

El bestiar boví ha de disposar de certificació ecològica.

Realització d'actuacions de foment i manteniment de la ramaderia extensiva en zones que estiguin incloses dins de les àrees definides com a PEG, marcades en els plans de prevenció d'incendis forestals.

S'estableix la càrrega ramadera màxima a la pastura arbrada de 0,25 UBM/ha i any d'acord amb les conversions de caps de bestiar següents:

- Bovins, equins i ases mascles i femelles de més de vint-i-quatre mesos: 1 UBM
- Bovins, equins i ases mascles i femelles d'entre sis i vint-i-quatre mesos: 0,6 UBM
- Bovins, equins i ases mascles i femelles fins a sis mesos: 0,2 UBM

Es considerarà superfície no subvencionable la que presenti sobrepastura pel fet de tenir una major densitat de bestiar, sobretot en zones properes a corrals, abeuradors o altres infraestructures.

- Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals



Realització d'actuacions de foment i manteniment de la ramaderia extensiva en zones de pastura amb arbrat (PA) i pastura arbustiva (PR) segons la cartografia consultable a la web de la present campanya de subvencions o el SIGPAC.

La càrrega ramadera màxima ha de ser de 0,5 UBM/ha i any, considerant una conversió de caps de bestiar oví i cabrum de 0,15 UBM.

Es considerarà superfície no subvencionable la que presenti sobrepastura pel fet de tenir una major densitat de bestiar, sobretot en zones properes a corrals, abeuradors o altres infraestructures.

- Instal·lació d'abeuradors

Instal·lació d'abeuradors homologats vinculats a explotacions de ramaderia extensiva, amb prioritat a les infraestructures mòbils, amb l'objectiu de facilitar la ramaderia extensiva en zones amb dèficit hídric.

- Elements seminatural
- Gestió de marges i talussos

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Als marges entre conreus, a les cantonades de conreus, en contacte amb altres marges, prop de bardisses, tanques vives, séquies o altres tipus d'hàbitats seminatural s'ha de permetre el desenvolupament de plantes autòctones o varietats de la zona i llavors que es troben al sòl amb una o dues segues anuals que permetin el manteniment parcial de la vegetació per conservar la funció de refugi. No seran subvencionables marges que estiguin totalment segats.

Les segues s'han de dur a terme fora del període de floració (endarrerir-la a juliol o setembre) i han de preservar part de la vegetació preexistent per garantir-ne les funcions ecològiques d'acord amb la configuració recomanada.

Durant el període subvencionat no es poden fer cremes de marges ni talussos.

Es prioritza la gestió mitjançant l'ús de ramaderia.

S'ha de conservar una part en sòl nu per la seva funció en la nidificació d'himenòpters i altres insectes.

La configuració recomanada per als marges és la següent:

- Més de 2 m d'amplada
- 15 % de sòl nu
- Menys del 30 % de coberta de matoll jove (<30 cm)
- Més de 3 espècies llenyoses
- Més de 5 espècies herbàcies
- Sense presència d'espècies exòtiques invasores
- No es poden utilitzar productes agroquímics ni sega química als marges ni a menys de 2 metres dels marges de la mateixa explotació

- Cobertes vegetals entre cultius llenyosos

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Manteniment d'una coberta vegetal, espontània o sembrada, que protegeixi la major part del sòl durant la major part de l'any o en períodes crítics.

Els principals objectius de mantenir la coberta vegetal en cultius llenyosos són evitar l'erosió del sòl, oferir refugi a pol·linitzadors i fauna auxiliar per al control de plagues, augmentar la fertilitat i afavorir la conservació de la humitat del sòl.

Es fomentaran les cobertes espontànies i les plantades amb poàcies, fabàcies i brassicàcies excepte la colza.

No es permet l'ús d'herbicides ni a la coberta vegetal ni als peus dels fruiters o la vinya. La coberta vegetal no s'ha de llaurar.



En cultius llenyosos amb pendent igual o superior al 10 %, s'ha de mantenir una coberta vegetal de mínim 1 m d'amplada en els carrers transversals o paral·lels a la línia de màxima pendent; s'exclouen els períodes en què pugui competir amb el cultiu o en què se n'impedeixi la recol·lecció.

Cal mantenir una coberta vegetal entre les fileres amb una cobertura mínima del 70 % de la superfície de la parcel·la. Es prioritzen les cobertes vegetals gestionades amb ramaderia.

- Creació de noves bandes florals d'espècies autòctones dins de les parcel·les agrícoles

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Les bandes i zones florals es localitzen dins dels conreus a les zones properes als límits de les parcel·les. Aquestes bandes serveixen de refugi i hàbitat per a fauna auxiliar que contribueix al control biològic de plagues. Per garantir la supervivència de la fauna no es poden aplicar agroquímics.

Les bandes florals han de complir els requisits següents:

- Creació de les bandes florals dins el període subvencionable
- Amplada mínima de 2 m
- Cobertura arbustiva de menys de 30 cm i inferior al 50 %
- Com a mínim, deu espècies amb flor visible
- Sòl sense marques de vehicles ni ús d'agroquímics, sense signes de llaurat ni la presència de plantes exòtiques invasores

- Plantació de noves tanques vives

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Les tanques vives són línies d'arbusts i arbres mantinguts o plantats molt a prop els uns dels altres, ubicats a les vores dels camps i que han de dividir zones de conreu de més de 2 ha per fomentar la configuració en forma de mosaic agroforestal. Han d'estar formades per una o més de les espècies següents: aranyoner, albercoquer, aloc, ametller, arç blanc, avellaner, caqui, cirerer, codonyer, figuera, freixe, magraner, nesprer, om, perer, pomera, presseguer, prunera, roser silvestre, sanguinyol, server o vinya. Es prioritzen les espècies resistents a la poda i amb bona capacitat de rebrot. No s'han de fer tallades ni podes durant les èpoques de cria i reproducció de les aus.

Es recomana la següent configuració per a les tanques vives:

- a) Implantació dins el període subvencionable
- b) Més de 0,5 m d'amplada
- c) Més d'1 m d'alçària
- d) Discontinuitats de menys de 5 m i menys del 10 % de la llargada
- e) Més de dos elements estructurals
- f) Més d'1 m de franja d'amortiment entre la tanca i el conreu
- g) Tres o més espècies llenyoses
- h) Dues o més espècies de fruiters de bosc o de closca
- i) Dues o més espècies espinoses

- Recuperació i manteniment de basses i séquies

Els punts d'aigua són fonamentals per a la conservació de la biodiversitat i actuen com a element regulador de la temperatura i la humitat.

Se subvencionaran actuacions de millora i manteniment per tal que compleixin les condicions següents:

Basses:

- Inclinació mitjana de marges inferior al 40 %



- Proporció de la bassa amb pendent suau de més del 75 %
- Forma i substrat irregulars
- Presència de rampes d'evacuació per a la fauna
- Ombra i llum solar mixta
- Diversitat de vegetació aquàtica (submergida, emergent i flotant). S'inclouen les illes flotants artificials.
  - Sense espècies exòtiques invasores
  - Sense senyals d'eutrofització
  - Aigua sense olors i mitjanament cristal·lina

Séquies:

- Inclinació mitjana de marges inferior al 60 %
- Substrat format per diversos materials
- Ombra i llum solar mixta
- Sense espècies exòtiques invasores
- Sense senyals d'eutrofització
- Aigua sense olor i mitjanament cristal·lina

#### 4. Conservació del sòl

Sobre una mateixa parcel·la només es pot computar una pràctica de conservació del sòl. Tot i que en determinats casos es puguin dur a terme dues o més pràctiques, només se subvencionarà l'actuació de més puntuació.

##### .1 Foment de l'adob verd

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

Promoció de l'ús d'adobs verds per evitar l'ús de fertilitzants de síntesi química. S'han d'utilitzar plantes lleguminoses, crucíferes i gramínies soles o barrejades, que milloren la fertilitat del sòl. Les sèmbrs han de tenir una densitat d'entre un 20 % i un 50 % superior a la sembra habitual per aprofitar el cultiu.

Segons l'època de l'any, les espècies d'adobs verds recomanades són:

- Primavera/estiu: sorgo farratger, panisset, gira-sol farratger, fajol i trepadella.
- Tardor/hivern: veça, pèsol, fava, fenigrec, erb, ordi, sègol, triticales, civada, nap farratger, rave farratger i colza farratgera.

##### .2 Barreja de cultius

Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

La diversitat d'espècies simultànies als conreus augmenta la productivitat, afavoreix la captació de CO<sub>2</sub> i la fixació de nitrogen per part de les lleguminoses. Les barreges de cultius en extensiu han de combinar cereals amb lleguminoses.

Les associacions subvencionables són:

- a) Veça sativa amb civada
- b) Veça amb sègol
- c) Raigràs italià amb trèvol violeta
- d) Pèsol amb ordi
- e) Dàctil, festuca i trèvol blanc
- f) Ordi, civada i erb
- g) Mestall: blat i sègol
- h) Trepadella i civada

En cas de dur a terme associacions diferents a les proposades, s'avaluarà cada cas concret seguint criteris agronòmics.

##### .3 Foment de la sembra directa sense l'ús d'herbicides





Per aquest concepte, el beneficiari ha d'estar inscrit al Registre d'operadors d'agricultura ecològica o integrada o producció agrària sostenible.

La sembra directa sense llaurar la terra afavoreix la conservació de la matèria orgànica al sòl i redueix les necessitats de fertilitzants i els danys causats per l'erosió, afavoreix l'activitat microbiana, millora la conservació de la humitat i evita l'alliberament de CO<sub>2</sub> a l'atmosfera. La plantació s'ha de fer mitjançant la maquinària adient i caldrà justificar-ne l'ús. El control de les males herbes s'ha de fer amb recobriment de palla o fenc sec i sempre sense l'ús d'herbicides. No s'han d'utilitzar llavors blindades que portin incorporats fungicides o herbicides.

El període d'execució serà el que es defineixi en la convocatòria corresponent.

Les diferents actuacions són acumulables, de manera que cada titular o explotació pugui sol·licitar diferents conceptes, tot i que no se sumen les puntuacions de les diferents actuacions.

**No** es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.

### **5. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les persones físiques o jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que siguin titulars d'una explotació agrària que estigui inclosa dins l'àmbit establert i que compti amb un agricultor o ramader a títol principal o agricultor professional.

Un agricultor o ramader a títol principal és el treballador autònom que obté almenys el 50 % de la seva renda de l'activitat agrària.

Un agricultor o ramader professional és la persona física titular d'una explotació agrària que obté com a mínim el 50 % de la seva renda total d'activitats agràries (incloent-hi la transformació i venda directa de productes de l'explotació).

En determinats conceptes subvencionables serà necessari estar inscrit al Registre d'operadors ecològics, el registre d'operadors de producció integrada. Aquesta condició s'especifica a cada concepte.

Les explotacions de més de 10 ha han de dur a terme una estratègia de diversificació de cultius dins d'una mateixa explotació. Els cultius extensius entre 10 ha i 20 ha han de tenir un mínim de 2 cultius. Per a superfícies inferiors, es pot aplicar un sol cultiu.

El cultiu principal ha de suposar menys del 75 % de la superfície total i la suma dels dos cultius principals ha de ser inferior al 95 % de la superfície total.

En fruiters, cítrics, olivera i vinya de menys de 20 ha, el cultiu s'ha de limitar com a mínim a 2. Les explotacions de superfícies inferiors a 10 ha no estan subjectes a aquestes condicions.

En el cas d'ajuts a la ramaderia, tindrà prioritat la sol·licitud realitzada pel titular de l'explotació ramadera respecte de la del titular de la finca a pasturar en cas de duplicitat de sol·licituds per a una mateixa finca.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **6. Manera de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



L'import màxim de subvenció serà de 3.500 €. No obstant això, aquesta base es podrà augmentar:

- o 350 € (10 %) si s'acredita que a l'explotació hi ha una dona assegurada en el règim agrari a jornada completa.
- o 350 € (10 %) si més del 75 % de la superfície total d'actuació es troba dins d'una zona PEIN o la Xarxa Natura 2000.
- o 350 € (10 %) si s'acredita que el sol·licitant està inscrit al Registre d'operadors ecològics o al registre d'operadors de producció integrada.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 8, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 4.550 € ni inferior a 400 €.

La subvenció es calcula en conceptes unitaris i la justificació de la subvenció es farà per mòduls.

L'import total de la subvenció no podrà superar el topall màxim per a cada sol·licitant en funció dels criteris establerts. En cas que la sol·licitud superi el topall màxim, s'ajustarà l'import per subvencionar excloent-ne aquells conceptes que tinguin menys puntuació o aplicant-hi una reducció.

Els conceptes, les unitats de mesura dels mòduls i el màxim de subvenció atorgable s'exposen a continuació:

- Gestió d'espais oberts
  - o Manteniment d'espais agrícoles en guaret  
Unitats del mòdul: 1 ha  
Subvenció per mòdul: 250 €  
Nombre màxim de mòduls: 16
  - o Manteniment de prats  
Unitats del mòdul: 1 ha  
Subvenció per mòdul: 250 €  
Nombre màxim de mòduls: 16
- Ramaderia
  - o Ramaderia extensiva de boví, equí o ases que inclogui pastures en punts estratègics de gestió (PEG)  
Unitats del mòdul: 1 ha dins de PEG  
Subvenció per mòdul: 150 €  
Nombre màxim de mòduls: 20
  - o Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals  
Unitats del mòdul: 1 ha de pastura arbrada o arbustiva  
Subvenció per mòdul: 200 €  
Nombre màxim de mòduls: 20
  - o Instal·lació d'abeuradors  
Unitats del mòdul: 1 abeurador  
Subvenció per mòdul: 350 €  
Nombre màxim de mòduls: 5
- Elements seminatural
  - o Gestió de marges i talussos  
Unitats del mòdul: 1 metre lineal de marge o talús  
Subvenció per mòdul: 1 € sense gestió ramadera i 1,2 € amb gestió ramadera  
Nombre màxim de mòduls: 1.000 sense gestió ramadera i 1.500 amb gestió ramadera



- o Cobertes vegetals entre cultius llenyosos  
Unitats del mòdul: 1 m<sup>2</sup> de coberta vegetal  
Subvenció per mòdul: 1 € sense gestió ramadera i 1,25 € amb gestió ramadera  
Nombre màxim de mòduls: 1.000 si no estan gestionats amb ramaderia i 1.500 si estan gestionats amb ramaderia
- o Creació de noves bandes florals d'espècies autòctones dins de les parcel·les agrícoles  
Unitats del mòdul: 1 m<sup>2</sup>  
Subvenció per mòdul 1,5 €  
Nombre màxim de mòduls: 1.000
- o Plantació de noves tanques vives  
Unitats del mòdul: 1 metre lineal  
Subvenció per mòdul: 5 €  
Nombre màxim de mòduls: 500
- o Recuperació i manteniment de basses i séquies  
Unitats del mòdul: 1 m<sup>2</sup>  
Subvenció per mòdul: 10 €/ m<sup>2</sup> per bassa, 5€/ m<sup>2</sup> per s'3quia d'amplada inferior a 1 m i 8€/ m<sup>2</sup> per séquia d'amplades superiors  
Nombre màxim de mòduls: 450 per basses; 900 per séquies d'amplada inferior a 1 m i 550 per séquies d'amplada superior a 1 m
- Conservació del sòl
  - o Foment de l'adob verd  
Unitats del mòdul: 1 ha  
Subvenció per mòdul: 180 €  
Nombre màxim de mòduls: 25
  - o Barreja de cultius.  
Unitats del mòdul: 1 ha  
Subvenció per mòdul: 180 €  
Nombre màxim de mòduls: 25
  - o Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides  
Unitats del mòdul: 1 ha  
Subvenció per mòdul: 180 €  
Nombre màxim de mòduls: 25

Per poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es pot reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop aplicada la reducció, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports per atorgar es reduiran proporcionalment. La Diputació de Girona pot atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible entre accions que tinguin la mateixa puntuació. Si aquesta reducció dona com a resultat un import inferior a 250 €, no s'atendran aquestes sol·licituds i l'import es redistribuirà entre la resta de sol·licitants.

#### **7. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

#### 8. Criteris de valoració

Els criteris de valoració per determinar l'import de la subvenció s'apliquen en funció de les actuacions que assumeixi cada activitat. Aquestes actuacions afavoreixen la provisió de serveis ecosistèmics relacionats amb la conservació del paisatge, el mosaic agroforestal i la biodiversitat, la protecció del sòl i el foment de bones pràctiques agràries.

Les actuacions contingudes a cadascuna de les sol·licituds es quantificaran d'acord amb els imports corresponents sempre que es compleixin els requisits establerts. Les puntuacions següents estableixen un ordre de prioritat, de manera que en cas de superar la dotació pressupostària, s'eliminaran les actuacions de menys puntuació per a tots els sol·licitants fins a ajustar-se al pressupost disponible:

<i>Categoria</i>		<i>Actuació</i>	<i>Punts</i>
Gestió d'espais oberts	1.1	Manteniment d'espais agrícoles en guaret	9
Gestió d'espais oberts	1.2	Manteniment de prats totalment envoltats per masses forestals	17
Gestió d'espais oberts	1.2	Manteniment de prats no envoltats totalment per masses forestals	10
Ramaderia	2.1	Ramaderia extensiva de boví, equí o ases que inclogui pastures en punts estratègics de gestió (PEG).	11
Ramaderia	2.2	Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals	12
Ramaderia	2.3	Instal·lació d'abeuradors	13
Elements seminaturals	3.1	Gestió de marges i talussos gestionats amb ramaderia	7
Elements seminaturals	3.1	Gestió de marges i talussos sense gestió ramadera	3
Elements seminaturals	3.2	Cobertes vegetals entre fruiters i vinya gestionades amb ramaderia	8
Elements seminaturals	3.2	Cobertes vegetals entre fruiters i vinya sense gestió ramadera	4
Elements seminaturals	3.3	Creació de bandes i zones florals d'espècies autòctones dins de les parcel·les agrícoles	15
Elements seminaturals	3.4	Plantació de tanques vives	6
Elements seminaturals	3.5	Recuperació de basses i séquies dins d'espais del PEIN	14
Elements seminaturals	3.5	Recuperació de basses i séquies fora d'espais del PEIN	2
Conservació del sòl	4.1	Foment de l'adob verd	5
Conservació del sòl	4.3	Barreja de cultius	1
Producció ecològica	4.4	Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides	16

Puntuació addicional: les explotacions agràries que disposin en la seva finca d'una o més basses, amb marges naturals, aptes per a fauna aquàtica o amfíbia, obtindran 2 punts addicionals. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del sol·licitant segons la qual afirma que disposa d'aquests elements dins la seva finca i es farà la comprovació pertinent durant les visites que tindran lloc durant la fase de comprovació.

#### 9. Ajuts de *minimis*



En virtut de la seva naturalesa específica, com a ajudes de *minimis*, estan sotmeses al Reglament (UE) núm. 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea de les ajudes de *minimis* en el sector agrícola, modificat pel Reglament 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer de 2019, que implica, entre altres coses, que el beneficiari final de l'ajuda no pot rebre, en els tres darrers exercicis fiscals, ajuts públics o d'ens privats finançats a càrrec de pressuposts públics en concepte de *minimis* en la producció primària de productes agrícoles per un import superior a 200.000 €.

#### **10. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cada parcel·la només podrà estar inclosa en una sol·licitud. En cas que diversos sol·licitants incloguin la mateixa parcel·la en la seva sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi entrat dins el termini i es considerarà que es desisteix de les anteriors, excepte en el cas de les que sol·licitin conceptes de ramaderia, en les qual prevaldrà la sol·licitud del titular de l'explotació respecte de la sol·licitud del propietari de la finca.

Només es podrà sol·licitar una actuació per a cada parcel·la, de manera que per a un mateix espai no es poden incloure diverses actuacions. En cas de coincidència, només es podrà subvencionar l'actuació de més puntuació.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

Per a persones físiques:

1. Model de sol·licitud normalitzat
2. DNI del beneficiari de la subvenció
3. Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'algú altre, signada per les dues parts. No és necessari el DNI o NIF del representant.
4. La darrera DUN presentada
5. El certificat de producció ecològica, producció agrària integrada o producció agrària sostenible vigent
6. Model 036 o 037, declaració de la renda o altre document on es pugui verificar l'epígraf de l'activitat de l'empresa
7. El contracte o altre document acreditatiu, en cas que hi hagi una dona assegurada a jornada completa en règim agrari
8. Memòria breu amb descripció de les actuacions
9. Plànol amb ubicació i delimitació de les parcel·les i identificació de quines actuacions es duran a terme a cadascuna
10. Declaració responsable, si escau, de l'existència de basses amb marges naturals, aptes per a fauna aquàtica o amfíbia dins la finca objecte de sol·licitud

Per a persones jurídiques:

1. Model de sol·licitud normalitzat
2. NIF de l'empresa beneficiària de la subvenció
3. DNI del representant legal de l'empresa
4. Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'algú altre,



signada per les dues parts. No és necessari el DNI o NIF del representant.

5. La darrera DUN presentada
6. El certificat de producció ecològica, producció agrària integrada o producció agrària sostenible vigent
7. Model 036 o 037 o altre document on es pugui verificar l'epígraf de l'activitat de l'empresa
8. Informe de dades de cotització o el contracte vigent de l'agricultor o ramader professional. En els casos en què hi hagi una dona assegurada a jornada completa en règim agrari, també caldrà presentar aquesta documentació per a aquesta persona.
9. Memòria breu amb descripció de les actuacions
10. Plànol amb ubicació i delimitació de les parcel·les i identificació de quines actuacions es duran a terme a cadascuna
11. Declaració responsable, si escau, de l'existència de basses amb marges naturals, aptes per a fauna aquàtica o amfíbia dins la finca objecte de sol·licitud

En el cas d'haver presentat documentació en campanyes anteriors, no serà necessari que els sol·licitants la tornin a presentar sempre i que segueixi vigent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 6 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **11. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- a) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- b) L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- c) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. Si és el cas, la comissió avaluadora ha d'emetre un informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: El diputat d'ODS i Patrimoni Natural

Vocalies:

El cap del servei de Medi Ambient o la persona en qui delegui

Dos tècnics del servei de Medi Ambient

La cap del Servei d'Ordenació Agrícola de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural o la persona en qui delegui

Secretaria: el secretari/ària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

## **12. Procediment de resolució i notificació**

Les subvencions s'atorgaran en una o més resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per esgotament de la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins el 31 d'octubre de l'any de la resolució de la convocatòria corresponent.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **13. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

## **14. Justificació**

- Documentació i forma de justificar



La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu per mòduls, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Document de detall de les actuacions que s'han dut a terme indicant els mòduls executats.
- Emplenament de l'enquesta d'indicadors del Pla Estratègic de Subvencions per a la campanya, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient-#indicadors>)
- Justificació de l'obligació de difusió segons l'establert a la base 24

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR. Altrament, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, els beneficiaris han d'aportar la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a les quals concorren. Aquesta informació es presenta de forma telemàtica mitjançant el formulari web accessible a la web de Medi Ambient de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient>)

La informació continguda al formulari és la següent:

#### Dades generals

- Tipus de beneficiari
- Nom del beneficiari de la subvenció
- Comarca
- Nom del municipi
- Any de la subvenció
- Ubicació

#### Superfície subvencionada per a cada concepte

- 1 Manteniment d'espais agrícoles en guaret (ha)
- 2 Manteniment de prats totalment envoltats per masses forestals (ha)
- 3 Manteniment de prats (ha)
- 4 Ramaderia extensiva de boví, equí o ases que inclogui pastures en punts estratègics de gestió (PEG) (ha)
- 5 Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals (ha)
- 6 Instal·lació d'abeuradors (u)





- 7 Gestió de marges i talussos gestionats amb ramaderia (metres lineals)
- 8 Gestió de marges i talussos (metres lineals)
- 9 Cobertes vegetals entre fruiters i vinya gestionades amb ramaderia (metres lineals)
- 10 Cobertes vegetals entre fruiters i vinya (metres lineals)
- 11 Creació de noves bandes florals d'espècies autòctones dins de les parcel·les agrícoles (m<sup>2</sup>)
- 12 Plantació de noves tanques vives (metres lineals)
- 13 Recuperació de basses i séquies dins d'espais PEIN (ha)
- 14 Recuperació de basses i séquies fora d'espais PEIN (ha)
- 15 Foment de l'adob verd (ha)
- 16 Barreja de cultius (ha)
- 17 Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides (ha)

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat. En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas de desviació en les unitats executades, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu amb un nombre inferior de mòduls als que han estat aprovats en la resolució d'atorgament de la subvenció té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

- **Termini**

El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades és el que defineixi la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris no podran demanar una pròrroga del termini d'execució ni de justificació.

- **Requeriment de la justificació**

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

## **15. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

## **16. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb



qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja sigui subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **17. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **18. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, no es podrà modificar l'objecte o el destí de la subvenció.

#### **19. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament**

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de les actuacions executades respecte a les que cal justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit. A aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un nombre de mòduls inferior als que van ser aprovats en la resolució d'atorgament de la subvenció tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

#### **20. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **21. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La



legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

## **22. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Per tal de verificar les actuacions a les quals es comprometen els beneficiaris, la Diputació de Girona podrà realitzar, o subcontractar, inspeccions durant el període subvencionable. L'impediment de realització de les inspeccions o la manca de resposta en l'organització de les inspeccions donarà lloc a la revocació de la subvenció.

## **23. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Les persones físiques queden exemptes d'aquesta obligació.

Les persones jurídiques caldrà, com a mínim, que facin constar la subvenció d'una de les maneres següents:

- Inserir una notícia a la pàgina web del beneficiari i enviar-ne la captura de pantalla com a justificació a través dels canals de justificació.
- Fer una entrada a les seves xarxes socials i enviar-ne la captura de pantalla com a justificació a través dels canals de justificació.
- Col·locar el cartell de mida mínima DIN A4 que facilitarà la Diputació de Girona en un punt visible de l'actuació on es faci constar expressament: "Actuació realitzada amb el suport de la Diputació de Girona mitjançant la Campanya de subvenció de desenvolupament de bones pràctiques agràries", i enviar la fotografia com a justificació a través dels canals de justificació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al



beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

#### **24. Altres obligacions del beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

#### **25. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **26. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **27. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## **28. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **Disposició adicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### **Disposició adicional segona**



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

**Disposició addicional tercera**

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President manifesta que passarem al punt catorzè de l'ordre del dia, Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al desenvolupament de les bones pràctiques agràries a la demarcació de Girona. Senyor Papiol, si vol continuar.

El diputat de Patrimoni Natural, senyor Papiol, intervé i manifesta: Gràcies, president. En aquest cas, tal com vam explicar a la Comissió Informativa, la Diputació... sabeu, perquè no és la primera edició que les convoca, té la voluntat d'impulsar les bones pràctiques agràries a la demarcació. En aquest cas, es continua amb la mateixa política de l'any passat, que va permetre ajudar més de 50 productors arreu de la demarcació, amb més de 130.000 euros. Aquestes bases, com vam explicar a la Comissió Informativa, s'han modificat per tal d'agilitzar el procediment de presentació i que la documentació no sigui tan complicada pels beneficiaris. I també s'han inclòs alguns conceptes de millora en relació amb la situació de sequera que estem vivint.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que queden aprovades.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**15. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona – ODS**



“El setembre del 2015, l’Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar l’Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, un programa que estableix els reptes mundials per al període 2015-2030 i les línies estratègiques per assolir-los.

L’Agenda 2030 convida a tots els governs a incorporar entre les seves prioritats l’assoliment dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i estableix un marc de polítiques per millorar la qualitat de vida de les persones, preservar el medi ambient, dinamitzar l’economia i enfortir el bon govern a tots els nivells. L’assoliment d’aquests objectius depèn en gran mesura de les polítiques locals que es portin a terme arreu del món i la Comissió Europea calcula que el 65% dels ODS només es podran assolir amb la col·laboració dels ens locals.

La Unió Europea, els estats del món, així com la Generalitat de Catalunya i les diputacions catalanes estan implementant plans per a la incorporació de l’Agenda 2030. La Diputació de Girona ha establert l’assoliment dels ODS com un dels eixos prioritaris en les seves tasques de govern. Per aquest motiu, la institució va crear el servei anomenat “Desenvolupament Sostenible” que depèn el centre de gestor de Presidència, es va adherir a l’Aliança Catalunya 2030 que impulsa el Consell Assessor de Desenvolupament Sostenible de la Generalitat (CADS) i està impulsant la marca “DDGI 2030 Demarcació Sostenible” per donar suport als ens locals de la demarcació de Girona en la implantació i assoliment dels ODS.

La Diputació té present que els municipis incideixen de forma estratègica en l’assoliment del desenvolupament sostenible global i considera prioritari donar-los suport en aquesta comesa. Per aquest motiu, durant l’exercici 2021 va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible per a les capitals de comarca i els municipis de més de 10.000 habitants.

Per tal de continuar donant suport als ajuntaments gironins en la implementació dels ODS, es va considerar necessari augmentar el nombre de municipis que podien beneficiar-se de la subvenció. Per aquest motiu es va aprovar les bases reguladores subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible als municipis de més de 5.000 habitants. D’aquestes bases, en van derivar dues convocatòries, una per a l’exercici 2022 i una altra per a l’exercici 2023.

Amb l’objectiu de donar continuïtat a la implementació dels ODS a la demarcació de Girona, i després de tres convocatòries dirigides als ajuntaments gironins amb més nombre d’habitants, ara es considera necessari dirigir la subvenció als ajuntaments amb menys població. Per aquest motiu es considera oportú que es puguin presentar a la subvenció tots els ajuntaments gironins de menys de 5.000 habitants.

Per tal d’ajustar-se a la realitat econòmica d’aquests ajuntaments més petits aquestes bases, a diferència de les anteriors, no exigiran la realització mínima obligatòria de dues accions (la redacció d’un pla d’alineament i la formació) sinó que també estaran obertes a aquells ajuntaments que només optin per fer-ne una de les dues.

A aquest efecte i de conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de l’esmentada Llei 38/2003, i l’Ordenança general de subvencions de la



Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la implementació del objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona**

**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona. L'objectiu és donar suport a aquests ajuntaments gironins perquè tinguin coneixements, eines i recursos per orientar les seves polítiques públiques cap a l'assoliment dels ODS.

Es consideren subvencionables les següent propostes d'implementació d'ODS:

- a) La redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS.
- b) La formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i treballadors de l'Ajuntament en Agenda 2030 i ODS.

**2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3. Despeses subvencionables i període d'execució**

3.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2. Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables següents:

- Els serveis professionals externs contractats per redactar el pla d'alineament de les polítiques locals de municipis amb els ODS. La contractació que faci l'Ajuntament d'aquests serveis professionals externs haurà de dur-se a terme atenent la «condició especial d'execució del contracte: compensació CO<sub>2</sub> equiv» descrita a l'apartat 27.
- Els serveis professionals externs contractats per formar (presencialment o en línia) en Agenda 2030 i ODS càrrecs electes, caps d'àrea, gerents, personal tècnic i administratiu dels ajuntaments. La contractació que faci l'Ajuntament d'aquests serveis professionals externs haurà de dur-se a terme atenent la «condició especial d'execució del contracte: compensació CO<sub>2</sub> equiv» descrita a l'apartat 27.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

3.3 No seran subvencionables els conceptes següents:

- Les planificacions estratègiques genèriques, plans d'accessibilitat, plans mediambientals, plans de mobilitat i altres plans que no siguin específicament d'Agenda 2030 i ODS.





- Formacions que no siguin específicament d'Agenda 2030 i ODS.
- Les despeses de personal propi i les actuacions derivades del pla.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA que tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3.4. El període d'execució es determinarà i especificarà a la convocatòria corresponent.

3.5 Es considera despesa subvencionable la que s'hagi produït durant el període d'execució, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

#### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona que tinguin menys de 5.000 habitants.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge màxim a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible, amb un import màxim de 8.000 € per sol·licitud i ajuntament, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

#### **6. Criteris de valoració**

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i finalitat de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

La documentació mínima per a poder valorar les sol·licituds és:

- i) El formulari normalitzat.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

##### **Criteri 1 (fins a 25 punts)**

##### **Grau de la qualitat tècnica de la proposta, en termes de concepció, planificació i claredat expositiva**

- Es valorarà el grau de detall i la coherència de l'actuació sol·licitada respecte les necessitats expressades i els resultats esperats.

##### **Criteri 2 (fins a 25 punts)**

##### **Redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS**

Es valorarà l'adequació de la proposta al contingut que ha de tenir el pla d'alineament així com la metodologia proposada. Així mateix, es valorarà positivament que la redacció del pla es faci amb la col·laboració de les entitats del municipi.

El pla d'alineament haurà de contenir, com a mínim:

1. Diagnosi de l'alineament actual de l'ajuntament amb els ODS, detallada per àrees. Aquest diagnosi ha de contenir:
  - o Descripció de les actuacions que ja es porten a terme des de l'Ajuntament per l'assoliment dels ODS
  - o Finestres d'oportunitats i/o potencialitats a desenvolupar de cada àrea.
2. Propostes concretes d'actuacions per cada àrea i per al conjunt de l'Ajuntament per assolir els ODS (propostes específiques, transversals, projectes palanca i tractors, etc.). Les propostes han de ser tant d'àmbit intern de l'Ajuntament (organització interna, creació de comissions, compromisos, etc.) com d'àmbit extern (relació amb proveïdors externs, ciutadania, agents del territori, etc.).
3. Fixació d'un calendari de les actuacions proposades.
4. Establiment d'un marc d'indicadors bàsic per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats.

##### **Criteri 3 (fins a 25 punts)**



### **Formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament en Agenda 2030 i ODS**

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta de formació, en termes de concepció, planificació, execució i innovació.

- Proposta de formació dinàmica que inclogui la implicació activa dels participants mitjançant el treball de casos pràctics i adequats a les tasques i les competències municipals (fins a 10 punts).
- Idoneïtat del públic objectiu al qual es dirigeix la formació. Priorització de formació a persones amb atribucions que incloguin la planificació estratègica. Preferentment i per aquest ordre: càrrecs electes, directius públics, caps d'àrea, personal tècnic i personal administratiu (fins a 5 punts).
- Abast de la formació (nombre de persones que es preveu formar), durada de la formació (mínim recomanat 3 hores) i participants per classe (fins a 10 punts).

#### **Criteri 4 (fins a 25 punts)**

##### **Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació**

- Grau d'implicació de l'equip de govern/directiu en l'impuls del projecte (fins a 10 punts).
- Grau de treball transversal, amb la implicació de les àrees que tenen un paper clau en l'assoliment de l'Agenda 2030 (fins a 10 punts).
- Experiències prèvies en matèria de gestió responsable i sostenibilitat (fins a 5 punts).

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

#### **7. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible en el web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què la convocatòria sigui vigent.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no acceptació de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Gabinet de Presidència de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



El Gabinet de Presidència, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat o el diputat/ada en qui delegui.

Vocals: Dos tècnics del servei de Presidència o les persones en qui deleguin.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

### **9. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **10. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### **11. Justificació**

#### **11.1. Documentació i forma de justificar**

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu simplificat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

a) Si la subvenció s'ha destinat a la redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS, s'ha de d'ajuntar el pla, que ha de contenir, com a mínim:

1. Diagnosi de l'alineament actual de l'ajuntament amb els ODS, detallada per àrees. Aquest diagnosi ha de contenir:
  - a) Descripció de les actuacions que ja es porten a terme des de l'Ajuntament per l'assoliment dels ODS
  - b) Finestres d'oportunitats i/o potencialitats a desenvolupar de cada àrea.
2. Propostes concretes d'actuacions per cada àrea i per al conjunt de l'Ajuntament per assolir els ODS (propostes específiques, transversals, projectes palanca i tractors, etc.). Les propostes han de ser tant d'àmbit intern de l'Ajuntament (organització interna, creació de comissions, compromisos, etc.) com d'àmbit extern (relació amb proveïdors externs, ciutadania, agents del territori, etc.).
3. Establiment d'un calendari de les actuacions proposades.
4. Definició d'un marc d'indicadors bàsic sobre les actuacions proposades per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats.

b) Si la subvenció s'ha destinat a la formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i treballadors de l'Ajuntament en Agenda 2030 i ODS, s'ha d'ajuntar la documentació acreditativa



de la realització dels cursos de formació que contingui: hores de formació impartides, nombre de persones formades i càrrec de les persones formades.

c) Certificat d'emissions de CO<sub>2</sub> segons el que estableix l'apartat 27 «Condicció especial d'execució del contracte: compensació CO<sub>2</sub> <sup>equiv</sup>».

d) Documentació que acrediti la difusió i/o publicitat de la subvenció segons el que estableix l'apartat 21 «Obligació de difusió i publicitat».

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'haurà d'adjuntar a la justificació en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat 1.3 «Compatibilitat de subvencions» superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

#### **11.2 Termini**

El termini per a justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

#### **11.3. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

#### **12. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Presidència.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

#### **13. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

#### **14. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **15. Reformulació de sol·licitud**



Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

#### **16. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### **17. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor del Gabinet de Presidència tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### **18. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **19. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **20. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **21. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament a la pàgina web de l'Ajuntament el suport econòmic de la Diputació de Girona i mostrar-hi el logotip de la Diputació així com la marca «DDGI 2030», que es pot trobar a l'apartat d'«Imatge institucional» de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.



Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades —com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web—, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa on ha de figurar el logotip de la Diputació així com la marca «DDGI 2030».

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

## **22. Altres obligacions del beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

## **23. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que estableixi la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **24. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

#### **25. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

#### **26. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### **27. Condició especial d'execució del contracte: compensació CO<sub>2</sub> equiv.**

En el contracte que l'Ajuntament estableixi amb l'empresa prestadora del servei, ha d'incloure la compensació de CO<sub>2</sub> equiv. com a condició especial d'execució.

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació del servei per part del proveïdor contractat tingui un impacte mínim quant a emissions de CO<sub>2</sub> equiv. Per complir aquesta condició especial d'execució, els passos que han de seguir l'Ajuntament i el proveïdor extern són els següents:

*Primer.* L'Ajuntament ha d'introduir una clàusula de compensació de CO<sub>2</sub> com a condició especial del contracte. Es pot descarregar un model de clàusula de compensació externa de CO<sub>2</sub> en aquest enllaç: <http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/menu.xhtml>.

*Segon.* La persona responsable del contracte ha de dirigir-se a l'adreça <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>. Tot seguit, a «Eina de compensació de CO<sub>2</sub>», clicar l'apartat «Usuaris de l'Administració» «Crear contracte» i emplenar les «Dades del contracte» (Com a «Tipus de contracte», ha de triar «Servei», i com a «Tipus de compensació», ha de triar «Externa») i les «Dades del proveïdor/a». No cal emplenar l'apartat «Validacions». Tot seguit, ha de clicar «Desa» i, a continuació, «Envia a l'adjudicatari/ària» per tal que el proveïdor extern ho rebí en el seu correu electrònic.



*Terçer.* Quan el proveïdor rebí el correu electrònic, trobarà un enllaç que el portarà al full de càlcul i haurà d'emplenar les pestanyes corresponents a «Transport», «Equips» i «Clima i il·luminació» i clicar «Desa» i «Enviar».

*Quart.* La persona responsable del contracte rebrà un correu electrònic amb un enllaç en el qual podrà revisar el full de càlcul. Si no és correcte, el podrà retornar al proveïdor. Si és correcte, haurà de clicar «Validar el contracte».

*Cinquè.* El proveïdor rebrà la validació en el seu correu electrònic amb un enllaç al «Certificat d'emissions». Tot seguit l'haurà de signar electrònicament i presentar-lo al registre electrònic de l'Ajuntament. Si el «Certificat d'emissions» mostra una quantitat d'emissions superior a 0'5 tones de CO<sub>2</sub>, el proveïdor haurà de compensar aquesta quantitat mitjançant un certificat de compensació que haurà de presentar al registre electrònic de l'ajuntament i que haurà d'haver estat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH). Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- La compra i la venda de crèdits de GEH han de figurar al seu objecte social.
- Ha d'haver-hi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i la venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO<sub>2</sub> equiv.
- La tipologia i la codificació dels crèdits adquirits que en permeti la traçabilitat.
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits.
- La comprovació de la retirada del mercat i la cancel·lació dels crèdits.

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa Voluntari de Compensació d'Emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Les empreses que aspirin a ser prestadores del servei poden fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació: <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>. Hauran de clicar «Eina de compensació de CO<sub>2</sub>» i, a continuació, «Precàlcul per a Empreses». Com a «Tipus de contracte», hauran de triar «Servei», i com a «Tipus de compensació», hauran de triar «Externa». Tot seguit, hauran d'emplenar les pestanyes corresponents a «Transport», «Equips» i «Clima i il·luminació» i clicar «Total».

Per a més informació es poden consultar la infografia explicativa a l'enllaç següent: [https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/9705/10020/Infografia\\_CO2.pdf](https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/9705/10020/Infografia_CO2.pdf), i el vídeo de presentació de l'eina de compensació de CO<sub>2</sub> en aquest altre enllaç: <https://www.youtube.com/watch?v=eQxu23bD2Po> (a partir del minut: 1:27:00).

#### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### **Disposició addicional segona**

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el





que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt quinzè, que són les bases reguladores de subvencions per al finançament dels ODS als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. Si vol continuar, senyor Papiol.

El diputat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, pren la paraula i diu: Gràcies, president. En aquest cas, les bases que portem a debat i aprovació, si s'escau, en aquest plenari, estan destinades a que els objectius de desenvolupament sostenible i l'Agenda 2030, de la qual la Diputació predica amb l'exemple a través de les seves polítiques, tinguin la capacitat també d'arribar al territori. En aquest cas, el que proposem és una subvenció destinada a ajuntaments de menys de 5.000 habitants perquè, d'una banda, alineïn els seus plans de mandat amb les polítiques de l'Agenda 2030 i de l'altra, també puguin formar els seus càrrecs electes i alts càrrecs dels ajuntaments que en tinguin en aquestes polítiques dels ODS. S'han facilitat alguns dels criteris perquè el màxim nombre possible d'ajuntaments s'hi puguin presentar. No sé si hi ha algun dubte... El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Doncs queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

### **16. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport 2024 - Servei d'Esports**

“L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases generals que han de regir el procediment de concessió de subvencions per al suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport, dels ajuntaments i les entitats esportives.

Per aquest motiu, es proposen unes bases generals d'ajuts als ajuntament i les entitats esportives.

D'acord amb els antecedents, La Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports, hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que es transcriuen literalment tot seguit:

## **BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER AL FINANÇAMENT DE L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT A LES COMARQUES GIRONINES**

Aquestes subvencions tenen impacte, principalment, sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- **Objectiu 3.** Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats.
- **Objectiu 5.** Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
- **Objectiu 8.** Promoure el creixement econòmic, sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- **Objectiu 9.** Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- **Objectiu 10.** Reduir la desigualtat en i entre els països.

### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei d'Esports de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, d'acord amb els programes definits a l'annex.

Els programes de subvencions esmentats tenen les finalitats següents:

#### **Programa A. Suport per a la promoció i el foment de l'activitat físicoesportiva i l'esport als municipis**

- **A1. Suport a les activitats físicoesportives municipals.**
- **A2. Suport als ens locals per a l'organització d'esdeveniments esportius.**
- **A3. Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals.**
- **A4. Suport a la renovació del paviment esportiu dels equipaments esportius municipals.**

#### **Programa B. Suport a l'esport federat**

- **B1.** Suport a l'activitat esportiva federada de base.
- **B2.** Suport a l'esport d'alta competició.
- **B3.** Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats.
- **B4.** Suport a la participació en esdeveniments esportius federats
- **B5.** Suport als actes commemoratius de l'antiguitat de les entitats esportives.

#### **Programa C. Suport als consells esportius per a la promoció i el foment de l'activitat físicoesportiva i l'esport**

#### **Programa D. Suport a l'esport escolar**

- **D1. Suport al programa «Neda a l'escola».**
- **D2.** Suport a l'activitat esportiva escolar.

#### **Programa F. Suport a l'esport adaptat**

### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

En el cas dels subprogrames A3 i A4, de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic ni inferior a dos anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).

La contractació de les actuacions subvencionades s'ha d'efectuar d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic i la resta de normativa aplicable vigent en matèria de contractació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Tampoc es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Les despeses subvencionables i els períodes d'execució específics per a cada programa són els que figuren en els annexos d'aquestes bases.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions dels diferents programes objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- **Programa A:** els ajuntaments de la demarcació de Girona, les entitats municipals descentralitzades o els seus organismes autònoms. Per al subprograma A2 «Suport als ens locals per a l'organització d'esdeveniments esportius», també poden concórrer a la convocatòria els consells comarcals. Per al subprograma A3 «Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals», i A4 «Suport a la renovació del paviment esportiu dels equipaments esportius municipals», també poden concórrer a la convocatòria les entitats esportives sense ànim de lucre, de la demarcació de Girona, declarades d'utilitat pública.
- **Programa B:** les entitats inscrites o adscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Per al subprograma B2, «Suport a l'esport d'alta competició», també poden concórrer a la convocatòria les societats anònimes esportives. Per al subprograma B3, «Suport a l'organització d'esdeveniments esportius federats», també poden concórrer a la convocatòria les federacions esportives catalanes, i qualsevol entitat esportiva que compleixi l'objecte d'aquest subprograma.
- **Programa C:** els consells esportius de la demarcació de Girona.
- **Programa D:** poden concórrer al subprograma D1 els centres educatius públics i els privats concertats que imparteixin educació primària a la demarcació de Girona. Pel subprograma D2 hi poden concórrer les entitats esportives sense ànim de lucre i les associacions escolars de la demarcació de Girona.
- **Programa F:** les associacions i altres entitats sense ànim de lucre que



organitzin, a la demarcació de Girona, activitats de promoció de l'activitat física adaptada i l'esport adaptat dirigides a persones amb discapacitat residents a les comarques gironines, i que estiguin adherides a la Taula de l'Esport Adaptat de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Els imports màxims i mínims de les subvencions concedides a cada programa són els que figuren en l'annex d'aquestes bases.

#### **6. Criteris de valoració per a la fixació de l'import de la subvenció**

Els criteris de valoració per a cada subprograma tenen en compte els ODS (Agenda 2030 de desenvolupament sostenible) fixats en aquestes bases, i són els que figuren en els annexos d'aquestes.

#### **7. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, i que també s'indica a cada full de sol·licitud del programa corresponent, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

El nombre de sol·licituds que pot presentar una entitat per a cada subprograma, s'estableix en els annexos d'aquestes bases. Cada sol·licitud ha de tenir el seu registre d'entrada.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a: <https://seu.ddgi.cat>.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat per a cada subprograma, disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació annexa que es requereixi a cada full de sol·licitud del subprograma corresponent i que també s'indica en els annexos d'aquestes bases.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format especificat en aquestes bases.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip



o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei d'Esports de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- a) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- b) L'avaluació de les sol·licituds, efectuada de conformitat amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- c) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei d'Esports, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El diputat del Servei d'Esports.

Vocals: El cap del Servei d'Esports.

La tècnica d'activitats del Servei d'Esports.

El funcionari/ària encarregat de la gestió de subvencions a entitats.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un/a representant a la comissió avaluadora, el qual hi té veu però sense vot.

### **9. Procediment de resolució, notificació i règim de recursos**

Les subvencions s'atorgaran en una o diverses resolucions. La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resol definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan



concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. A més a més, es publica al lloc web de la Diputació de Girona, dintre del programa corresponent.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **10. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **11. Període de realització de l'activitat/actuació**

El període de realització de l'activitat/actuació per a cada programa són els que s'estableixen en els annexos d'aquestes bases.

En relació amb els subprogrames A3 i A4, es podrà demanar una pròrroga del període de realització de l'actuació, que es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del període de realització de l'actuació comporta també la del termini de justificació de les despeses subvencionades previst en la base 8a. El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a quinze dies naturals abans de la finalització dels terminis de justificació anteriors.

#### **12. Justificació**

##### **a. Documentació i forma de justificar**

La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria. En relació amb la documentació complementària que s'haurà d'adjuntar, aquesta serà la que s'estableix en els annexos d'aquestes bases.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

S'han utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a: <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació complementària s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

L'import a justificar serà el 100% del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït durant el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o



incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

**b. Termini de justificació**

Els terminis per justificar les accions subvencionades per a cada programa són els que s'estableixen en els annexos d'aquestes bases.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitza el dia hàbil següent.

En relació amb els subprogrames A3 i A4, es podrà demanar una pròrroga del termini de justificació, que es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

**c. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

**d. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

- Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No s'efectuarà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10% entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
- Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 13 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos,...), superin la despesa efectiva.

**13. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

En les subvencions per despeses d'inversions i transferències de capital es pagarà en concepte de bestreta, prèvia acceptació expressa de la subvenció, sense la presentació prèvia de la justificació, l'import que es determini en l'acord de concessió de la subvenció. Aquest import es calcula en funció del crèdit assignat a la convocatòria amb càrrec al pressupost vigent. L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior, amb càrrec a l'anualitat pressupostària assignada.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.



#### **14. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **15. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **16. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **17. Reformulació de sol·licitud**

Una vegada hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds, els beneficiaris no podran sol·licitar la reformulació de l'objecte de la sol·licitud de subvenció.

#### **18. Modificació de les subvencions**

Una vegada hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### **19. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament**

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, es seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic

El Servei d'Esports, tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

#### **20. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de





l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **21. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **22. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari (o xarxes socials) i instal·lar en un punt visible en el lloc de l'actuació un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable) de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament el suport de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament l'import de la subvenció.

### **23. Altres obligacions del beneficiaris**

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de



- la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
  - Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
  - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
  - Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
  - Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
  - En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

#### **24. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **25. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **26. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **27. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

#### **Disposició addicional tercera**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.



### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

## ANNEX «BASES ESPECÍFIQUES»

### PROGRAMA A. SUPORT PER A LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE L'ACTIVITAT FISCOESPORTIVA I L'ESPORT ALS MUNICIPIS

#### SUBPROGRAMA A1. SUPORT A LES ACTIVITATS FISCOESPORTIVES MUNICIPALS

##### 1 Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de les activitats fisicoesportives organitzades pels municipis de les comarques gironines.

S'entén com a activitat fisicoesportiva totes aquelles activitats promogudes per l'ajuntament que es duran a terme dins del període d'execució als equipaments i/o espais municipals. En queden excloses totes aquelles activitats de durada inferior a un mes, com per exemple bicicletades, caminades, marxes populars, etc.

Les activitats promogudes per l'ajuntament hauran de tenir una durada de, com a mínim, 1 mes i una periodicitat mínima d'1 dia a la setmana.

##### 2 Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.

##### 3 Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

##### 4 Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

###### a) Dades de l'activitat

- Periodicitat setmanal de l'activitat (fins a 10 punts):
  - 1 dia 2 punts
  - 2 dies 4 punts
  - 3 dies 6 punts
  - 4 dies 8 punts
  - 5 o més dies 10 punts
- Durada de l'activitat (fins a 10 punts):
  - Mensual 2 punts
  - Bimensual 4 punts
  - 1 trimestre 6 punts
  - 2 trimestres 8 punts
  - 3 trimestres / anual 10 punts

###### b) Dades de participació

- Nombre total de participants (fins a 20 punts):
  - Menys del 5 % de la població del municipi 0 punts
  - Del 5 al 9,99 % de la població del municipi 4 punts
  - Del 10 al 14,99 % de la població del municipi 8 punts
  - Del 15 al 19,99 % de la població del municipi 12 punts



- Del 25 al 35 % de la població del municipi 16 punts
- Més del 35 % de la població del municipi 20 punts
- Percentatge de participants de més de 64 anys (fins a 20 punts):
  - Menys del 5 % del total absolut de participants 0 punts
  - Del 5 al 14,99 % 4 punts
  - Del 15 al 29,99 % 8 punts
  - Del 30 al 44,99 % 12 punts
  - Del 45 al 60 % 16 punts
  - Més del 60 % 20 punts
- Percentatge de participants femenins (fins a 20 punts):
  - Menys del 10 % del total absolut de participants 4 punts
  - Del 10 al 29,99 % 8 punts
  - Del 30 al 49,99 % 12 punts
  - Del 45 al 60 % 16 punts
  - Més del 60 % 20 punts
- Percentatge de participants amb discapacitats (fins a 20 punts):
  - Menys de l'1 % del total absolut de participants 0 punts
  - De l'1 al 5 % 8 punts
  - Del 5 al 9,99 % 12 punts
  - Del 10 al 20 % 16 punts
  - Més del 20 % 20 punts

La puntuació final s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents criteris de valoració. Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes en cada paràmetre, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més durada de l'activitat i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més periodicitat.

### 5 Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, s'atendran les sol·licituds per ordre de més a menys puntuació obtinguda segons el quadre d'imports següent i fins a esgotar el pressupost disponible. En cas d'empat, es prioritza la de més durada de l'activitat i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més periodicitat.

<i>Nombre d'habitants</i>	<i>Import fix (en €)</i>	<i>Import variable</i>
Més de 60.000	10.000,00	Preu punt × nre. punts obtinguts
De 45.000 a 59.999	8.000,00	
De 30.000 a 44.999	6.000,00	
De 15.000 a 29.999	4.000,00	
De 10.000 a 14.999	3.000,00	
De 5.000 a 9.999	2.000,00	
De 1.000 a 4.999	1.000,00	
Menys de 1.000	500,00	

En tot cas, l'import màxim de la subvenció és de 12.000 €. Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

### 6 Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 d'agost de l'any anterior a la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

### 7 Despesa subvencionable



Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material específic de l'activitat
3. Assegurances
4. Subministraments (llum, gas i aigua)
5. Serveis externs

#### **8 Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

### **SUBPROGRAMA A2. SUPORT ALS ENS LOCALS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS**

#### **1 Objecte**

Aquest programa està destinat a donar suport als municipis i a les comarques per a l'organització d'esdeveniments esportius federats o socials amb un pressupost mínim de despesa de 6.000 €.

Els esdeveniments socials pels quals es sol·liciti la subvenció hauran d'haver estat organitzats de manera continuada els tres anys anteriors als de la convocatòria.

#### **2 Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Cada entitat pot presentar una sol·licitud dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir una entrada i registre propi. No s'acceptarà més d'una sol·licitud per un sol registre.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.

#### **3 Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 d'octubre de l'any anterior de la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

#### **4 Criteris de valoració**

Per optar per l'atorgament de la subvenció s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 40 punts.

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

- Durada de l'esdeveniment (fins a 20 punts):
  - 1 dia 5 punts
  - Entre 2 i 3 dies 10 punts
  - 4 dies o més 20 punts
- Nivell de l'esdeveniment (fins a 40 punts). Aquelles activitats que es portin a terme a diversos municipis del territori, el nivell de l'esdeveniment es considerarà activitat social local):
  - Social local 5 punts
  - Social Provincial 10 punts
  - Federat Autonòmic 15 punts
  - Social Estatal-Internacional 20 punts
  - Federat Estatal 30 punts
  - Federat Internacional 40 punts
- Característiques dels participants (fins a 10 punts):



- Esportistes femenines
  - Menys del 10 % 0 punts
  - Entre el 10 i el 29,99 % 1 punts
  - Entre el 30 i el 60 % 3 punts
  - Més del 60 % 5 punts
- Esportistes amb discapacitat
  - Menys del 10 % 0 punts
  - Entre el 10 i el 29,99 % 1 punts
  - Entre el 30 i el 60 % 3 punts
  - Més del 60 % 5 punts
- Total d'esportistes participants (fins a 30 punts):
  - Menys de 50 participants 0 punts
  - De 51 a 100 participants 5 punts
  - De 101 a 150 participants 10 punts
  - De 151 a 200 participants 15 punts
  - De 201 a 250 participants 20 punts
  - De 251 a 300 participants 25 punts
  - Mes de 300 participants 30 punts

#### **5 Import de la subvenció**

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. En cas d'empat, es prioritza la sol·licitud amb més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 5.000 euros, ni el 25 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

#### **6 Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

#### **7 Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material específic de l'activitat
3. Assegurances
4. Trofeus i medalles
5. Serveis externs

No són subvencionables les despeses referents a obsequis, avituallament, botifarrades, etc; així com els premis en metàl·lic sense la retenció corresponent.

#### **8 Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

### **SUBPROGRAMA A3. SUPORT A LES ACTUACIONS DE CONDICIONAMENT I MILLORA EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS**

#### **1. Objecte**



L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions als municipis i les entitats esportives declarades d'utilitat pública per a actuacions d'inversió d'adaptació a la seguretat, l'habitabilitat o la funcionalitat dels equipaments esportius existents a la província de Girona i que tinguin per objecte la substitució, el condicionament o la millora d'un dels blocs següents:

- o Instal·lacions tècniques (caldera, plaques solars,...)
- o Espai complementari (vestidors, grades, serveis per al públic,...)
- o Espai esportiu (paviment, protecció, enllumenat,...)
- o Material esportiu inventariable (porteries, cistelles,...)
- o Adaptació de l'accessibilitat

Les actuacions a subvencionar han de complir els requisits següents:

- a) S'han de fer en instal·lacions esportives de les quals siguin titulars les entitats sol·licitants i que estiguin incloses en el Cens d'equipaments esportius de Catalunya (CEEC).
- b) Han de ser inversions, en obres menors, amb un pressupost de contracte no inferior a dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €) ni superior a trenta-nou mil nou-cents noranta-nou amb noranta-nou cèntims (39.999,99 €), ambdós amb l'IVA exclòs; en els casos de compres, amb un pressupost de contracte no inferior a dos mil cinc-cents euros (2.500,00 €) ni superior a catorze mil nou-cents noranta-nou amb noranta-nou cèntims (14.999,99 €), ambdós amb l'IVA exclòs d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- o Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- o Fitxa del Cens d'equipaments esportius de Catalunya (de l'equipament o equipaments en què s'executi l'actuació).

El pressupost que es detalli a la sol·licitud ha de ser sense IVA.

## 3. Període de la realització de l'actuació

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria al 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

## 4. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen mitjançant la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

- a) Nombre d'habitants empadronats al municipi (fins a 25 punts):

<input type="checkbox"/> Més de 20.000 habitants	5 punts
<input type="checkbox"/> De 10.000 a 19.999 habitants	10 punts
<input type="checkbox"/> De 5.000 a 9.999 habitants	15 punts
<input type="checkbox"/> De 1.000 a 4.999 habitants	20 punts
<input type="checkbox"/> Menys de 1.000 habitants	25 punts
- b) Tipus d'actuació (fins a 25 punts):

<input type="checkbox"/> Instal·lacions tècniques	5 punts
<input type="checkbox"/> Espai complementari	10 punts
<input type="checkbox"/> Material esportiu	15 punts
<input type="checkbox"/> Espai esportiu	20 punts
<input type="checkbox"/> Adaptació de l'accessibilitat	25 punts
- c) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona pel subprograma A3 durant l'any anterior:





- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> S'ha concedit alguna subvenció                         | 0 punts  |
| <input type="checkbox"/> S'ha concedit alguna subvenció, però s'hi ha renunciat | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> No s'ha concedit cap subvenció                         | 20 punts |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes en cada paràmetre s'ordenen les sol·licituds de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza el municipi de menys població.

#### **5. Import de la subvenció**

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

S'atendran les actuacions, per ordre de més a menys puntuació, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 20.000 euros, ni el 40 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

#### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria al 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

#### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són les resultants de l'actuació.

#### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- o Compte justificatiu normalitzat.
- o Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

### **SUBPROGRAMA A4. SUPORT A LA RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE L'ESPAI ESPORTIU DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions per renovar el paviment de l'espai esportiu dels equipaments esportius de titularitat pública o de les entitats esportives de la demarcació de Girona declarades d'utilitat pública, perquè ha superat la seva vida útil o perquè no ofereix les condicions de pràctica necessàries per garantir la seguretat dels usuaris i la qualitat del joc.

Les actuacions a subvencionar han de complir els requisits següents:

- a) S'han de fer en equipaments esportius de la província de Girona censats al cens d'equipaments esportius de la Generalitat de Catalunya, de les quals siguin titulars les entitats públiques sol·licitants o les entitats esportives declarades d'utilitat pública.
- b) La subvenció ha de ser per a l'actuació sol·licitada, el destí de la qual no es pot modificar.
- c) El cost de l'actuació ha de ser igual o superior a 40.000 €, amb l'IVA exclòs.

#### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- o Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- o Fitxa del Cens d'equipaments esportius de Catalunya.



### 3. Període de realització de l'actuació

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria al 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

### 4. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen mitjançant la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

a) Nombre d'habitants empadronats al municipi (fins a 25 punts):

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Més de 20.000 habitants      | 5 punts  |
| <input type="checkbox"/> De 10.001 a 20.000 habitants | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> De 5.001 a 10.000 habitants  | 15 punts |
| <input type="checkbox"/> De 1.001 a 5.000 habitants   | 20 punts |
| <input type="checkbox"/> Fins a 1.000 habitants       | 25 punts |

b) Hores setmanals d'utilització de l'equipament esportiu (fins a 25 punts):

- |  |          |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Fins a 15 hores setmanals (h/s) | 5 punts  |
| <input type="checkbox"/> De 16 a 30 h/s                  | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> De 31 a 45 h/s                  | 15 punts |
| <input type="checkbox"/> De 46 a 60 h/s                  | 20 punts |
| <input type="checkbox"/> Més de 60 h/s                   | 25 punts |

c) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona pel subprograma A4 durant l'any anterior:

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> S'ha concedit alguna subvenció                         | 0 punts  |
| <input type="checkbox"/> S'ha concedit alguna subvenció, però s'hi ha renunciat | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> No s'ha concedit cap subvenció                         | 20 punts |

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la substitució del paviment al municipi amb menys població.

### 5. Import de la subvenció

Les actuacions s'atendran, per ordre de més a menys puntuació, fins a exhaurir el pressupost disponible.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 50.000 euros, ni el 25 % del pressupost de l'actuació.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

### 6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria al 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

### 7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per aquest programa són les resultants de l'actuació que s'hi incloguin dins el capítol d'inversions reals (capítol VI).

No són subvencionables les despeses de béns corrents i serveis (capítol II).

### 8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

## **PROGRAMA B. SUPORT A L'ESPORT FEDERAT**



## **SUBPROGRAMA B1. SUPORT A L'ACTIVITAT ESPORTIVA FEDERADA DE BASE**

### **1. Objecte**

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat esportiva federada de base (fins als 18 anys) de les entitats esportives amb un pressupost mínim de l'activitat de 6.000 €.

### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableix en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

### **3. Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de juliol de l'any anterior al de la convocatòria al 30 juny de l'any de la convocatòria.

### **4. Criteris de valoració**

Per optar a l'atorgament de la subvenció s'ha d'obtenir una puntuació mínima total de 30 punts.

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

#### **a) Dades de l'activitat**

- L'entitat disposa d'un programa, una línia d'ajuts o beques per a esportistes amb pocs recursos econòmics, en risc d'exclusió social o derivats de serveis socials, d'entitats socials o altres programes d'atenció social (fins a 15 punts):
  - En funció del nombre d'esportistes:

• D'1 a 3 esportistes	5 punts
• De 4 a 7 esportistes	10 punts
• Més de 7 esportistes	15 punts
- Nivell de competició (fins a 25 punts):
  - Comarcal
  - Provincial
  - Autonòmic
  - Estatal

#### **b) Dades de participació**

- Nombre total de participants (fins a 30 punts):
  - Fins a 20 participants
  - De 21 a 50 participants
  - De 51 a 100 participants
  - De 101 a 150 participants
  - De 151 a 200 participants
  - Més de 200 participants
- Percentatge de dones participants (fins a 15 punts):
  - Menys del 10 % del total absolut de participants
  - Del 10 al 24,99 % del total absolut de participants
  - Del 25 al 49,99 % del total absolut de participants
  - Més del 50 % del total absolut de participants
- Promoció de l'esport inclusiu per a discapacitats (fins a 15 punts):
  - En funció del nombre d'esportistes:

• D'1 a 3 esportistes	5 punts
• De 4 a 7 esportistes	10 punts
• Més de 7 esportistes	15 punts



Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

#### 5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. L'import màxim de les subvencions és de 2.000 €.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

#### 6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de juny al 31 de juliol de l'any de la convocatòria.

#### 7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material esportiu
3. Despeses federatives
4. Assegurances
5. Arbitratges i jutges
6. Transport
7. Subministraments (llum, gas i aigua)

#### 8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- o Compte justificatiu normalitzat.
- o Acreditació del signatari.
- o Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

### **PROGRAMA B2. SUPORT A L'ESPORT D'ALTA COMPETICIÓ**

#### 1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades de l'esport d'alta competició de les entitats esportives gironines, sense ànim de lucre, que participen amb equips en les categories absolutes o sènior de les competicions regulars federades de les modalitats esportives següents:

Modalitat	Nivell de competició
BÀSQUET	LEB Or
	LEB Plata
	Lliga EBA
	Lliga femenina 2
BASQUET CADIRA	Lliga nacional
	Lliga catalana
CURLING	Lliga espanyola de cúrling
FUTBOL	1era divisió de la RFEF
	2ona divisió de la RFEF
	3era divisió de la RFEF



	2ona divisió Femenina
FUTBOL SALA	2ona divisió Federació FUTSAL
	2ona divisió B Federació FUTSAL
FUTBOL PLATJA	1era divisió nacional
HANDBOL	Divisió de Plata
	1era nacional
HOQUEI PATINS	OK Lliga
	OK Lliga Plata
	Europa
HOQUEI GEL	Lliga nacional
JUDO	Lliga Europea
	Lliga Nacional
RUGBI	Divisió d'Honor
	Divisió d'Honor B
VOLEI	Superlliga
	1era nacional
TENNIS TAULA	Superdivisió
	Divisió d'Honor
GIMNÀSTICA	1era divisió Lliga Iberdrola
	2ona divisió Lliga Iberdrola
	3er divisió Lliga Iberdrola
CURSES D'ORIENTACIÓ	Divisió d'honor

## 2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

## 3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de juliol de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

## 4. Criteris de valoració

Es valoren només aquelles subvencions que estan incloses dins la modalitat esportiva i el nivell de competició definits a l'objecte.

## 5. Import de la subvenció

Les subvencions seran d'un import màxim del 60 % del pressupost de l'activitat i d'acord amb el quadre següent:

Modalitat	Nivell de competició	Import màxim
Bàsquet	LEB Or	20.000 €
	LEB Plata	15.000 €
	Lliga EBA	10.000 €



	Lliga femenina 2	15.000 €
Bàsquet en cadira rodes	Lliga Nacional	30.000 €
	Lliga Catalana	10.000 €
Cúrling	Lliga espanyola	10.000 €
Futbol	1a Nacional RFEF	20.000 €
	2a Nacional RFEF	15.000 €
	3a Nacional RFEF	10.000 €
Futbol Sala	2a Divisió Federació FUTSAL	10.000 €
	2a Divisió "B" Federació FUTSAL	5.000 €
Handbol	Divisió Plata	20.000 €
	1a Nacional	15.000 €
Hoquei sobre patins	OK Lliga	20.000 €
	OK Lliga Plata	10.000 €
	Europa	5.000 €
Hoquei sobre gel	Lliga Nacional	20.000 €
Judo	Lliga Europea	5.000 €
	Lliga Nacional	15.000 €
Rugbi	Divisió d'Honor	20.000 €
	Divisió d'Honor B	10.000 €
Voleibol	Superlliga	20.000 €
	1a Nacional	10.000 €
Tennis de taula	Superdivisió	10.000 €
	Divisió d'Honor	5.000 €
Futbol de platja	1a Nacional	5.000 €
Curses orientació	Divisió d'Honor	5.000 €
Gimnàstica	1a Divisió Lliga Iberdrola	6.000 €
	2a Divisió Lliga Iberdrola	4.000 €
	3a Divisió Lliga Iberdrola	2.000 €

L'import màxim establert en el quadre precedent és l'import inicial que pot rebre per cada beneficiari en funció de la modalitat esportiva i el nivell de competició en què participa. Aquest import s'incrementarà en 2.000 € addicionals per a aquells equips femenins que competeixin en competició femenina. En cas que la suma d'aquests imports superi el pressupost disponible, es disminueix proporcionalment l'import inicial fins que s'exhaureixi el pressupost disponible.

L'import total que rep cada entitat sol·licitant és la suma dels imports obtinguts per modalitat esportiva i nivell de competició dels diferents equips per als quals demanava la subvenció més la quantitat addicional per equip femení.

#### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de juny de l'any anterior de la convocatòria al 31 de juliol de l'any de la convocatòria.

#### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:



1. Personal tècnic
2. Material esportiu
3. Despeses federatives
4. Assegurances
5. Arbitratges i jutges
6. Transport
7. Subministraments (llum, gas i aigua)

#### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- o Compte justificatiu.
- o Acreditació del signatari.
- o Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- o En el cas de subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, caldrà presentar un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, aquest beneficiari designarà l'auditor.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

### **SUBPROGRAMA B3. SUPORT A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS FEDERATS**

#### **1. Objecte**

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives per a l'organització, a la demarcació de Girona, de campionats de Catalunya, estatals i internacionals oficials reconeguts per les seves federacions esportives; i els tornejos referents al territori que hagin estat organitzats de manera continuada els tres anys anteriors als de la convocatòria, i amb un pressupost mínim de despesa de 8.000 €.

#### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Cada entitat pot presentar una sol·licitud dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir una entrada i registre propi. No s'acceptarà



més d'una sol·licitud per un sol registre.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.
- En cas que sigui un campionat oficial, aportar document de la Federació corresponent acreditant l'organització de l'esdeveniment i el nivell de la competició.

### 3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

### 4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

- a) Durada de la competició (fins a 20 punts):
- 1 dia 5 punts
  - Entre 2 i 3 dies 10 punts
  - 4 dies o més 20 punts
- b) Nivell de competició (fins a 40 punts):
- Torneig estatal 20 punts
  - Torneig internacional 25 punts
  - Campionat de Catalunya 30 punts
  - Campionat oficial estatal 35 punts
  - Campionat oficial internacional 40 punts
- c) Característiques dels participants (fins a 10 punts):
- Esportistes femenines
    - Menys del 10 % 0 punts
    - Entre el 10 i el 29,99 % 1 punt
    - Entre el 30 i 60 % 3 punts
    - Més del 60 % 5 punts
  - Esportistes amb discapacitat
    - Menys del 10 % 0 punts
    - Entre el 10 i el 29,99 % 1 punt
    - Entre el 30 i 60 % 3 punts
    - Més del 60 % 5 punts
- d) Total d'esportistes participants (fins a 30 punts):
- Menys de 250 participants 10 punts
  - De 250 a 750 participants 20 punts
  - Més de 750 participants 30 punts

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més nivell de competició; si continua l'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

### 5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 5.000 euros, ni el 25 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

### 6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any





anterior al de la convocatòria al 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

#### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material específic de l'activitat
3. Assegurances
4. Trofeus i medalles
5. Serveis externs

No són subvencionables les despeses referents a obsequis, avituallament, botifarrades, etc; així com els premis en metàl·lic sense la retenció corresponent.

#### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

### **SUBPROGRAMA B4. SUPORT A LA PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENTS ESPORTIUS FEDERATS PUNTUALS DE NIVELL ESTATAL O SUPERIOR QUE ES PORTIN A TERME FORA DE CATALUNYA**

#### **1. Objecte**

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives que suporten les despeses de participació, prèvia classificació, dels seus esportistes en els campionats d'Espanya, d'Europa o els mundials organitzats per les federacions esportives respectives i que es portin a terme fora de Catalunya. El pressupost mínim de despesa ha de ser de 5.000 €.

El nombre mínim d'esportistes participants ha de ser de 3.

#### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Cada entitat pot presentar una sol·licitud per modalitat esportiva i nivell de competició dins del termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada sol·licitud ha de tenir una entrada i registre propi. No s'acceptarà més d'una sol·licitud per un sol registre.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

#### **3. Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

#### **4. Criteris de valoració**

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

- |   |          |
|---|----------|
| a) Durada de la competició (fins a 10 punts): |          |
| <input type="checkbox"/> Entre 1 i 2 dies     | 2 punts  |
| <input type="checkbox"/> Entre 3 i 4 dies     | 5 punts  |
| <input type="checkbox"/> 5 dies o més         | 10 punts |
| b) Nivell de competició (fins a 30 punts):    |          |
| <input type="checkbox"/> Campionat d'Espanya  | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> Campionat Europeu    | 20 punts |



- Mundials 30 punts
- c) Característiques dels participants (fins a 30 punts):
  - Esportistes dones
    - Menys del 10 % 0 punts
    - Entre el 10 i el 29,99 % 5 punts
    - Entre el 30 i el 60 % 10 punts
    - Més del 60 % 15 punts
  - Esportistes amb discapacitat
    - Menys del 10 % 0 punts
    - Entre el 10 i el 29,99 % 5 punts
    - Entre el 30 i el 60 % 10 punts
    - Més del 60 % 15 punts
- d) Total d'esportistes participants (fins a 30 punts):
  - De 3 a 10 participants 5 punts
  - D'11 i 20 participants 15 punts
  - Més de 20 participants 30 punts

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

#### 5. Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedirà. En tot cas, l'import mínim de la subvenció per entitat és de 1.000 € i l'import màxim de la subvenció de 8.000 €. En cas d'empat, es prioritza la de més nivell de competició; si continua l'empat, es prioritza la sol·licitud amb més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

#### 6. Període d'execució de la despesa

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 d'agost de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

#### 7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són les que derivin directament de l'activitat subvencionada:

1. Allotjament i manutenció
2. Equipatge esportiu
3. Llicències / inscripcions
4. Transport

#### 8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- Document de la federació esportiva corresponent que acrediti el campionat i la



participació de l'entitat en el mateix.

## **SUBPROGRAMA B5. SUPORT ALS ACTES COMMEMORATIUS DE L'ANTIGUITAT DE LES ENTITATS ESPORTIVES**

### **1. Objecte**

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives per a la realització dels actes extraordinaris, amb un pressupost mínim de 3.000,00 €, en motiu de la celebració dels següents aniversaris d'antiguitat de l'entitat:

- 25 anys
- 50 anys
- 75 anys
- 100 anys
- 125 anys

### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- o Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- o Acreditació del signatari.
- o Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.
- o Documentació que acrediti l'any de creació de l'entitat esportiva

### **3. Període d'execució**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

### **4. Criteris de valoració**

Els criteris de valoració de les subvencions són els anys d'antiguitat de l'entitat:

- 25 anys 5 punts
- 50 anys 10 punts
- 75 anys 15 punts
- 100 anys 20 punts
- 125 anys 25 punts

### **5. Import de la subvenció**

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedirà. L'import màxim de cada subvenció és el següent en funció de l'antiguitat de l'entitat:

<i>Anys d'antiguitat</i>	<i>Import màxim subvenció</i>
125 anys	3.000 €
100 anys	2.500 €
75 anys	2.000 €
50 anys	1.500 €
25 anys	1.000 €

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 d'agost de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.



### 7. Despesa subvencionable

Les despeses subvencionables per aquest programa són les derivades de les activitats extraordinàries organitzades per commemorar l'antiguitat de l'entitat.

No se subvencionen les despeses derivades de sopars, dinars o semblants.

### 8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

## **PROGRAMA C. SUPORT ALS CONSELLS ESPORTIUS PER A LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE L'ACTIVITAT FISICOESPORTIVA I L'ESPORT**

### 1. Objecte

Aquest programa té per objecte donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament dels programes de promoció de l'esport dels consells esportius gironins i de la col·laboració, a la comarca, en els programes que proposi el Servei d'Esports de la Diputació de Girona.

### 2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dintre del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Certificat del Registre d'Entitats Esportives de Catalunya.

### 3. Període de realització de l'activitat

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

### 4. Criteris de valoració

Els criteris de valoració d'aquest subprograma per a les subvencions són els següents:

<i>Criteris de valoració</i>		<i>Import màxim</i>
Població de la comarca	Menys de 15.000 habitants	2.000 €
	Entre 15.000 i 50.000 habitants	4.000 €
	Entre 50.000 i 100.000 habitants	6.000 €
	Entre 100.000 i 150.000 habitants	8.000 €
	Més de 150.000 habitants	10.000 €
Municipis de la comarca	Menys de 15 municipis	4.000 €
	Entre 15 i 30 municipis	8.000 €
	Entre 30 i 45 municipis	10.000 €
	Més de 45 municipis	12.000 €
Programa «Rodajoc»	Per organitzar-lo	1.000 €
	Per cada zona	1.000 €



Programa «Jocs Emporion»	Per la comarca acollidora	48.000 €
Programa «Esport blanc escolar»	Per participar-hi	12.000 €
Programa «Dona un pas per l'esport»	Per organitzar-lo	5.500 €
Programa «Activitat física adaptada»	Per organitzar-lo	12.000 €
Programa «Rodaesport»	Per cada zona	1.000€

## 5. Accions a desenvolupar pels beneficiaris

Els consells esportius, com a entitats supracomarçals que es dediquen al foment, la promoció i l'organització de l'activitat física i esportiva dins d'un àmbit territorial determinat, han de realitzar i donar suport a una sèrie de programes per al foment de l'esport municipal, entre els quals hi ha:

- 1. Assessorament als municipis**, entitats, associacions, professionals i esportistes, per encarar els reptes del dia a dia en l'àmbit esportiu, en termes de subvencions, seguretat, gestió d'instal·lacions, informació tècnica esportiva, comunicació, voluntariat, protecció de dades i assegurances, entre d'altres.
- 2. Préstec de material a les entitats**, associacions centres educatius, etc., per mitjà de la cessió de material tècnic esportiu, logístic i didàctic de què disposin.
- 3. Promoció i organització de tallers, cursos i càpsules formatives** per als diferents agents del sector esportiu local.
- 4. Organització d'activitats i esdeveniments**, per mitjà d'una oferta d'activitat que contribueixi a la promoció de la salut i el benestar de les persones mitjançant l'activitat física i l'esport com a recurs metodològic, accessible i amb igualtat d'oportunitats per a organismes i persones. Aquesta oferta segueix els criteris definits pel servei d'esports de la Diputació de Girona. En el marc d'aquestes activitats cal destacar-ne les següents:
  - a) Rodajoc.** Programa que recupera jocs tradicionals cooperatius com a font d'intercanvi de valors i realitats mitjançant un recurs molt atractiu per als nens: el joc. S'organitzen diferents jornades intercentres a diferents zones de diverses comarques.
  - b) Jocs Emporion.** Programa de la Diputació de Girona que té per objectiu dinamitzar i promoure la cultura de l'esport entre la població, i engrescar la gent a participar o a prendre part en les activitats de promoció, que són obertes a tothom. L'esperit olímpic, que promou els valors del respecte i l'amistat, és present any rere any en l'essència dels Jocs Emporion, un esdeveniment que cada primavera commemora l'arribada de la torxa olímpica a Empúries.
  - c) Esport blanc escolar.** Programa de la Generalitat de Catalunya que té l'objectiu d'impulsar el coneixement i la iniciació en els esports d'hivern, en les seves diferents modalitats, entre la població infantil de 3r i 4t de primària de les comarques gironines d'alta muntanya. La Diputació de Girona dona suport per cobrir les despeses de transport dels participants.
  - d) Dona un pas per l'esport.** Dona suport en l'organització i la gestió de xerrades de debat als centres d'educació secundària sobre l'esport femení.
  - e) Activitat física adaptada.** Aquest programa organitza la lliga de futbol sala i de bàsquet adreçada a entitats de la demarcació de Girona en què participen esportistes homes i dones més grans de 16 anys amb



discapacitat.

- f) **Rodaesport.** Jornada esportiva intercentres, organitzada a diferents zones de diverses comarques. Té com a objectius:
- Fomentar una pràctica esportiva variada entre els estudiants de cicle superior.
  - Educar en valors de desenvolupament personal i social, com el respecte, la tolerància, la perseverança, el treball en equip, etc., a través de l'esport.
  - Reconèixer la pràctica de l'activitat física i l'esport com un hàbit de salut bàsic per al creixement i el desenvolupament personal.

#### **6. Import de la subvenció**

L'import total de la subvenció per a cada sol·licitud és la suma dels imports aconseguits a cada criteri de valoració i, com a màxim, del 100 % del pressupost total de la sol·licitud.

#### **7. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

#### **8. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa seran d'un màxim del 25% de les despeses de gestió ordinària de l'entitat; i un mínim del 75% de despesa directa de l'activitat.

#### **9. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- En el cas de subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, caldrà presentar un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, aquest beneficiari designarà l'auditor.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

- Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o



administració.

## **PROGRAMA D. SUPORT A L'ESPORT ESCOLAR**

### **SUBPROGRAMA D1. SUPORT AL PROGRAMA «NEDA A L'ESCOLA», D'ADQUISICIÓ O DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS MOTRIUS BÀSIQUES EN EL MEDI AQUÀTIC**

#### **1. Objecte**

Aquest programa està destinat a regular el procediment per a la concessió de les subvencions als centres educatius públics i privats concertats de les comarques gironines corresponents al programa «Neda a l'escola», d'adquisició o desenvolupament de les habilitats motrius bàsiques en el medi aquàtic, adreçat als alumnes d'educació infantil i primària.

Amb aquest programa es pretén augmentar les mesures preventives per evitar ofegaments en el futur.

L'activitat subvencionada ha de complir els requisits següents:

- Anar adreçada a alumnes de I5 (infantil), 1r, 2n, 3r i 4t.
- Tenir, com a mínim, 8 sessions per cada grup classe.
- Les sessions s'han de portar a terme en el marc del calendari escolar establert a la convocatòria, dins de l'horari lectiu setmanal.
- Les sessions han de desenvolupar els conceptes bàsics de flotació, propulsió i respiració en el medi aquàtic.
- El personal que porti a terme les sessions ha d'estar en possessió de la corresponent titulació professional, col·legiat o inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).
- El pressupost mínim de l'activitat per poder sol·licitar la subvenció ha de ser de 300 €.

#### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- o Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- o Acreditació del signatari.

#### **3. Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

#### **4. Criteris de valoració**

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

- Nombre d'unitats escolars o grups classe d'un sol curs del centre educatiu per al qual es demana la subvenció (excepte aquelles escoles rurals que agrupen dos cursos en una mateixa unitat escolar).
- Alumne amb necessitats educatives especials que necessita un monitor per a ell sol.
- Necessitat de transport per anar a fer l'activitat sempre que el municipi del centre educatiu que demana l'ajut no tingui piscina coberta.

#### **5. Import de la subvenció**

L'import total de la subvenció per a cada sol·licitud s'obté de sumar els conceptes següents i cobreix com a màxim el 100 % del pressupost total de la sol·licitud:

- 500 € per cada unitat escolar o grup classe d'un sol curs (excepte aquelles escoles rurals que agrupen dos cursos en una mateixa unitat escolar).



- 300 € si participen alumnes amb necessitats educatives especials que necessiten un monitor addicional, independentment del nombre d'aquests.
- Amb un màxim per centre escolar de 600 € i del 33 % del cost del transport, sempre que el seu municipi no tingui piscina i s'hagi de desplaçar a un municipi proper amb piscina per poder portar a terme l'activitat. L'import definitiu per a aquest criteri depèn de la quantitat que quedi al pressupost disponible una vegada restades les quantitats dels dos primers criteris.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

#### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

#### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Transport
2. Monitoratge
3. Entrades piscina

#### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.
- Model de certificat de l'activitat

### **SUBPROGRAMA D2. SUPORT A L'ACTIVITAT ESPORTIVA EXTRAESCOLAR**

#### **1. Objecte**

Aquest programa té per objecte donar suport a les associacions de famílies d'alumnes, les associacions esportives escolars o entitats esportives sense ànim de lucre de les comarques gironines per cobrir les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat esportiva extraescolar que es porten a terme dins l'etapa d'educació primària. La durada d'aquestes activitats ha de ser de tot el curs escolar. El pressupost mínim de despesa ha de ser de 3.000 €.

#### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació que l'entitat està inscrita en el registre corresponent.

#### **3. Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de juny de l'any de la convocatòria.

#### **4. Criteris de valoració**

Els criteris de valoració de les subvencions són els següents:

##### **a) Tipologia de l'activitat (fins a 20 punts)**

- Modalitat esportiva

10 punts





- Escola poliesportiva 20 punts
- b) Dades de l'activitat
  - Nombre de grups (fins a 20 punts):
    - 1 grup 5 punts
    - 2 grups 10 punts
    - 3 grups 15 punts
    - 4 grups o més 20 punts
  - Periodicitat mitjana de l'activitat (fins a 20 punts):
    - 1 dia/setmana 5 punts
    - 2 dies/setmana 10 punts
    - 3 dies/setmana 15 punts
    - 4 dies o més/setmana 20 punts
- c) Dades de participació
  - Nombre total de participants (fins a 20 punts):
    - Fins a 20 participants 4 punts
    - De 21 a 50 participants 8 punts
    - De 51 a 100 participants 12 punts
    - De 101 a 150 participants 16 punts
    - Més de 150 participants 20 punts
  - Percentatge de participants dones (fins a 20 punts):
    - Menys del 10 % del total absolut de participants 0 punts
    - Del 10 al 24,99 % del total absolut de participants 4 punts
    - Del 25 al 49,99 % del total absolut de participants 8 punts
    - Del 50 al 59,99 % del total absolut de participants 12 punts
    - Del 60 al 70,00 % del total absolut de participants 16 punts
    - Més del 70 % del total absolut de participants 20 punts

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.

#### **5. Import de la subvenció**

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedirà.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 2.000 euros, ni el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

#### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

#### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material esportiu
3. Assegurances
4. Llicències

#### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.



- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona.

## **PROGRAMA F. SUPORT A L'ESPORT ADAPTAT**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions per donar suport a les necessitats derivades del desenvolupament dels programes de promoció de l'activitat física adaptada i l'esport adaptat organitzats per les entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre a la demarcació de Girona, adherides a la Taula de l'Esport Adaptat de la Diputació de Girona, i amb un pressupost mínim de despesa de l'activitat de 3.000 €.

### **2. Presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar**

Només es pot presentar una sol·licitud per entitat i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

La documentació que cal presentar és:

- Formulari de sol·licitud corresponent al programa
- Acreditació del signatari
- Acreditació que l'entitat està inscrita en el registre corresponent.

### **3. Període de realització de l'activitat**

El període d'execució d'aquest programa serà de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

### **4. Criteris de valoració**

#### **a) Dades de l'activitat**

- Periodicitat setmanal de l'activitat (fins a 20 punts):
  - 1 dia 4 punts
  - 2 dies 8 punts
  - 3 dies 12 punts
  - 4 dies 16 punts
  - 5 dies o més 20 punts
- Durada de l'activitat (fins a 20 punts):
  - Mensual 5 punts
  - Trimestral 10 punts
  - Semestral 15 punts
  - Tot l'any 20 punts

#### **b) Dades de participació**

- Nombre total de participants (fins a 20 punts):
  - Fins a 20 participants 4 punts
  - De 21 a 50 participants 8 punts
  - De 51 a 100 participants 12 punts
  - De 101 a 150 participants 16 punts
  - Més de 150 participants 20 punts
- Percentatge de participants dones (fins a 20 punts):
  - Menys del 10 % del total absolut de participants 0 punts
  - Del 10 al 24,99 % del total absolut de participants 4 punts
  - Del 25 al 49,99 % del total absolut de participants 8 punts
  - Del 50 al 59,99 % del total absolut de participants 12 punts
  - Del 60 al 70 % del total absolut de participants 16 punts
  - Més del 70 % del total absolut de participants 20 punts

Un cop sumades totes les puntuacions obtingudes, les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació obtinguda. En cas d'empat, es prioritza la de més participants i, si continua havent-hi algun empat, es prioritza la de més durada.



### **5. Import de la subvenció**

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, els 4.000 euros, ni el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud.

S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible

### **6. Període d'execució de la despesa**

El període d'execució de la despesa d'aquest programa és de l'1 de setembre de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

### **7. Despesa subvencionable**

Les despeses subvencionables per aquest programa són:

1. Personal tècnic
2. Material per l'activitat
3. Assegurances
4. Llicències
5. Transport

### **8. Termini de justificació i documentació que cal adjuntar**

El termini per justificar les accions subvencionades d'aquest programa és el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu normalitzat.
- Acreditació del signatari.
- Acreditació de la publicitat realitzada en què consti el suport de la Diputació de Girona."

SEGON. Sotmetre aquests bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.""

El senyor President comenta que passàriem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, amb el punt setzè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per al finançament d'acció i promoció i foment de l'activitat física i l'esport durant l'exercici 2024. Té la paraula el diputat senyor Masquef. El diputat delegat d'Esports, senyor Jordi Masquef, pren la paraula i diu: [parla sense micròfon i no s'entén res] ...diferents ajuntaments hem dut a terme bàsicament dues modificacions, sobretot en el programa A3 i en el programa A4. Concretament, en el programa A3 d'actuacions de funcionament i millora d'equipaments esportius municipals,



hem millorat el finançament perquè la subvenció serà un màxim de 20.000 euros o el 40 % del pressupost i, en el cas de renovació de paviment esportiu, ja que consideràvem que quedava una mica allunyat del que una actuació d'aquesta envergadura podia suposar, el límit creix o passa dels 25.000 als 50.000 euros, i el màxim subvencionat és el 25 % de l'acció. D'aquesta manera, entenem que evitarem renúncies per part dels ajuntaments i, al contrari, el que farem és dotar-los de més possibilitats per intentar dur a terme les accions programades en cada un d'ells.

El senyor President, diu: Molt bé, moltes gràcies. Aquesta és la idea, que els ajuntaments puguin realment executar. Alguna qüestió? Sí, senyor Surroca.

El diputat senyor Guillem Surroca, Gràcies. El nostre grup votarà a favor. Només recalcar, ser pesats, ja sé que som bastant tossuts en aquest tema, sobre els requisits del català, d'incloure al més aviat possible en aquesta subvenció i en totes les altres. Però ja que parlem d'aquesta, intentar convocar el màxim d'aviat possible la comissió i fer-ho possible. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Per tant, entenc que queda aprovat per unanimitat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

#### **17. Ratificació de l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles - Servei d'Esports**

"El Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, del que forma part la Diputació de Girona, ens ha comunicat en data 29 de juliol de 2022 (RGE E-2022-23016), que en data 18 de juliol de 2022 la seva Junta General ha aprovat un acord de dissolució i liquidació de l'entitat, amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2022, i sol·licita que l'acord esmentat se sotmeti a la consideració i aprovació de tots els ens consorciats per a la seva ratificació.

En els darrers anys, i degut al context econòmic global, s'ha anat produint un procés de racionalització i redimensionament dels ens locals i de tots els organismes que formen part, directament o indirectament, del seu sector públic.

El Consorci actualment no disposa de personal propi ni de mitjans materials i tecnològics per desenvolupar les més mínimes funcions indispensables pel correcte funcionament d'aquest en la consecució del seu objecte, tal i com manifesta l'informe d'Intervenció de l'aprovació del Compte General 2021 i del Compte General de 2022.

El Consorci es troba adscrit a l'Ajuntament de Banyoles, havent de consolidar el seus comptes amb els de l'Ajuntament i havent d'exercir les funcions de Secretaria i Intervenció per part de la secretària i interventora que ocupen aquests càrrecs a l'Ajuntament de Banyoles.

A data d'avui no es disposa de personal, després de l'extinció del contracte de l'operari del CEEP i del cessament com a funcionari interí per programes del tècnic que desenvolupa les accions previstes a la Càtedra d'Esports i Educació Física a Banyoles, amb efectes del dia 31 de juliol de 2022, tampoc es disposa ni del Gerent, contractat en



règim de contracte d'alta direcció a mitja jornada, des del dia 1 de juny de 2019 i fins el dia 21 d'agost de 2022.

El valor liquidatiu del patrimoni del CEEP serà el que correspongui de la liquidació i compte general de 2022, després de les tasques de liquidació corresponent, que s'efectuarà tècnicament per part de la Intervenció de l'Ajuntament de Banyoles i serà aprovat pel liquidador/a que es nomeni (òrgan de l'Administració Pública a la que el consorci està adscrit).

Les funcions i serveis propis de l'objecte del CEEB seran assumides per l'Ajuntament de Banyoles, que es dotarà de mitjans humans i material a través del seu pressupost a partir de l'exercici 2023 per a poder desenvolupar aquesta funció. Pel finançament d'aquestes despeses els ens membres del CEEB continuaran fent les seves aportacions a l'Ajuntament de Banyoles a partir de l'exercici 2023 i mentre aquest Consistori gestioni aquest servei propi del consorci a extingir.

Consta en l'expedient els informes corresponents.

En relació a la dissolució d'un consorci, s'ha d'estar a les causes i el procediment previst en els seus estatuts, ja que aquests constitueixen la norma bàsica reguladora de l'estructura i funcionament de l'ens de gestió consorcial.

Els Estatuts del CEEB preveuen en l'article 19 que la dissolució l'han d'acordar els membres que l'integren, adoptat pel quòrum previst a l'article 7.5 per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, per disposició legal, per transformació del consorci en un altre ens, per separació d'algun dels membres, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

I de conformitat amb l'article 7.5 dels Estatuts l'aprovació de l'acord de dissolució requereix el quòrum de votació de tres quarts parts dels vots present de la Junta General.

És adequat el sotmetiment a les entitats integrants del Consorci d'un acord d'aquesta transcendència perquè expressament es manifesti sobre la seva posició. És a dir, és necessari un acord dels òrgans competents dels ens consorciats acordant la dissolució del consorci.

L'article 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que el consorci es pot dissoldre, entre altres causes, per mutu acord dels ens consorciats (apartat b) o per impossibilitat de continuar-ne el funcionament (apartat c).

De conformitat amb l'article 313.2 del ROAS, l'acord dels ens locals per dissoldre els consorcis s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació.

L'article 47 g) de la LBRL i l'article 114.3, d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix que la creació d'organitzacions de caràcter associatiu, la seva adhesió i l'aprovació, i la modificació dels seus estatuts és competència del Ple, amb el requisit



de la seva aprovació amb el vot favorable de la majoria absoluta legal de membres de la corporació.

Pels expressats motius, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'ACORD següent:

Primer. Ratificar l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2022, aprovat per la seva Junta General en sessió de 18 de juliol de 2022.

Segon. Acceptar que l'Ajuntament de Banyoles assumeixi les funcions i serveis propis del CEEB d'acord amb els seus Estatuts, i acceptar que la Diputació de Girona continuarà efectuant les aportacions anualment a l'Ajuntament de Banyoles pel sosteniment del servei.

Tercer. Acceptar que el patrimoni resultat de la liquidació del CEEB passi a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Banyoles i que serà destinat a la realització de les noves funcions i serveis que assumeix.

Quart. Encomanar al Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles la realització dels tràmits següents:

- Publicació al BOP de Girona, i una referència al DOGC, de l'acord de dissolució i liquidació una vegada es compti amb els acords de ratificació de tots els ens integrants del Consorci.
- Remissió de l'acord de dissolució i liquidació a la Direcció General d'Administració Local, als efectes de constància en el Registre del Sector Públic de Catalunya.

Cinquè. Sol·licitar a l'Ajuntament de Banyoles que constitueixi un òrgan consultiu en matèria d'esports a l'Estany, com a instrument de participació i col·laboració entre els actuals membres del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, o altres ens de la demarcació, en la definició de les polítiques esportives de l'Estany competència de l'Ajuntament de Banyoles.

Sisè.- Comunicar aquest acord al Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles i a l'Ajuntament de Banyoles.”

El senyor President comenta que passàrem al següent punt, el dissetè, que és una ratificació de l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, que va tenir lloc el 31 de desembre del 2022, i que cal la ratificació.

El diputat delegat d'Esports, senyor Jordi Masquef, intervé i manifesta: Cal una ratificació. És un tema formal que ens arriba des de l'Ajuntament de Banyoles i, per tant, el que es proposa és, en primer lloc, ratificar l'acord de dissolució i liquidació del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles amb efectes econòmics i administratius a 31 de desembre del 2022, ja que va ser aprovat per la seva Junta General en sessió de 18 de juliol de 2022. En segon lloc, acceptar que l'Ajuntament de Banyoles assumeixi les funcions i serveis propis del Consorci Esportiu de l'Estany d'acord amb els seus estatuts, i acceptar que la Diputació de Girona continuarà efectuant les aportacions anualment a l'Ajuntament de Banyoles per al sosteniment del servei. I en tercer lloc, acceptar que el patrimoni resultant de la liquidació del Consorci passi a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Banyoles. En quart lloc, encomanar al Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles la



realització dels tràmits següents. Són tràmits formals de publicació en els respectius butlletins oficials de la província i una referència al DOGC. I en cinquè lloc, sol·licitar a l'Ajuntament de Banyoles que constitueixi un òrgan consultiu en matèria d'esports a l'estany, com a instrument de participació i col·laboració entre els actuals membres del Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles.

El senyor President, diu: D'acord? Doncs es ratifica.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **18. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments fins a 20.000 hab. - Noves Tecnologies**

### **“Antecedents**

Diputació de Girona, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, pretén resoldre necessitats dels beneficiaries relacionades amb les noves tecnologies finançant actuacions dirigides a la seva actualització i modernització informàtica.

Per acord del 27 d'abril de 2021, el Consell de Ministres va aprovar el Pla de Recuperació, Transformació, i Resiliència (PRTR), aprovat així mateix per la Comissió Europea al 16 de juny de 2021 i pel Consell de la Unió Europea el 13 de juliol de 2021, que dona accés a fons europeus per impulsar reformes i inversions en àmbits prioritaris. El PRTR s'estructura en quatre eixos, un dels quals és la transformació digital, que xifra com a objectiu estratègic la digitalització i modernització de les administracions públiques, entre altres.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del 'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments fins a 20.000 hb.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*“Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions, que es transcriuen literalment a continuació:*

**“Bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments fins a 20.000 habitants finançat pel pla de Recuperació, transformació i resiliència TER/836/2022 que regulen la concessió de subvencions a Diputacions i ens locals. Segona convocatòria.**

### **Definició de l'objecte**

Dotar maquinari i infraestructures digitals per al teletreball en un entorn de col·laboració als ajuntaments de la demarcació de Girona de menys de 20.000 habitants. Per a la



base 1.1 queda restringida als ajuntaments que no hagin participat a la primera convocatòria Exp 2023/113 les bases de la qual van ser aprovades pel Ple de Diputació de Girona, en la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 24 de gener de 2023. La convocatòria que ha tingut lloc el dia 18 d'abril de 2023. El 1.2 esta obert a tots els ajuntaments entre 5.000 i 20.000 habitants independentment si han participat o no a la convocatòria abans esmentada.

**1.1 Ajuntaments de menys de 20.000 habitants** d'ordinadors i monitors.

Aquest maquinari s'haurà de destinar a: realitzar treball cooperatiu amb eines al núvol (utilitzar programari tipus Teams de Microsoft o les eines similar de Google o altres) i si s'escau teletreball

**1.2 Per ajuntaments de 5.000 a 20.000 habitants**

Per ajuntaments de més de 5.000 habitants i fins a 20.000 projectors i pantalles per dotar una sala per a realitzar reunions telemàtiques.

**1. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**2. Despeses subvencionables, període d'execució i obligacions dels beneficiaris.**

No hi ha despeses subvencionable.

Els ajuntaments s'hauran de comprometre a destinar el maquinari rebut al que estableixen a les bases 1.1 i 1,2.

**3. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ajuntaments de la demarcació de Girona de menys de 20.000 habitants. Per a la base 1.1 queda restringida als ajuntaments que no hagin participat a la primera convocatòria Exp 2023/113 les bases de la qual van ser aprovades pel Ple de Diputació de Girona, la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 24 de gener de 2023.

La convocatòria que ha tingut lloc el dia 18 d'abril de 2023. El 1.2 esta obert a tots els ajuntaments entre 5.000 i 20.000 habitants independentment si han participat o no a la convocatòria abans esmentada .

**4. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

Es donarà la quantitat sol·licitada en ordre al nombre d'habitants començant pels de menys fins haver exhaurir el maquinari disponible.

**5. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

NO destinar el maquinari al que es fixa les abses 1.1 i 1.2

**6. Criteris de valoració**

Automàtics exposats en la base 5

**7. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els





sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona i que es fixarà a la convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Certificat del Secretari de l'acord íntegre d'aprovació definitiva de la plantilla de personal de l'Ajuntament, desglossada per places (exercici 2022).

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a Sistemes i tecnologies de la informació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Sistemes i tecnologies de la informació en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

*President:*

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

*Vocals:*

El diputat de Noves Tecnologies

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Els grups polítics de Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu, però sense vot

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

#### **9. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la comissió avaluadora el qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.



La resolució contindrà, la relació ordenada alfabèticament de tots els peticionaris i del material assignat.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **10. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini 20 dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

#### **11. Justificació**

##### **a. Documentació i forma de justificar**

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica acreditant la recepció del material signat per l'alcalde i per a ajuntaments de menys de 5.000 habitants certificat del secretari conforme s'ha rebut els serveis i la formació detallats a la primer base. A la convocatòria s'establiran els models

##### **b. Termini**

El termini per justificar les accions subvencionades serà com a màxim el 15 d'abril de 2024

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Es pot allargar el termini de justificació d'acord amb l'establir a la base 3.

##### **c. Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

#### **12. Pagament**

No hi ha pagament. El lliurament del material es farà a la seu de l'ajuntament i la prestació segons establert a la base 3.

#### **13. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda.

#### **14. Subcontractació**

No s'escau.

#### **15. Reformulació de sol·licitud**

No s'escau.

#### **16. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### **17. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



El servei de Sistemes i tecnologies de la informació tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i [l'òrgan escaient] de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### **18. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan que concedeix de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **19. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **20. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **21. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan que concedeix ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan que concedeix pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan que concedeix dirigeixi al beneficiari, s'ha de



fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

## **22. Altres obligacions del beneficiari**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan que concedeix, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## **23. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **24. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

#### **25. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

#### **26. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació.

D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG".



*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir”

El senyor President comenta que passaríem al punt divuitè, l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments de fins a 20.000 habitants. Senyor Plana.

El diputat delegat de Noves Tecnologies, senyor Joan Plana, pren la paraula i diu: Gràcies de nou, president. En aquest cas, com saben, és una subvenció en espècies, que vol dir que la Diputació ens dona directament el material informàtic als ajuntaments. És un material que és fruit d'una subvenció Next Generation. Ja es va fer una primera convocatòria ara fa uns mesos, de la qual se n'han pogut beneficiar molts ajuntaments. Està pensat sobretot per facilitar el desenvolupament del teletreball, de l'administració electrònica i, en general, de tot el treball en xarxa dins del mateix ajuntament i en relació amb la ciutadania. Com que hem vist que amb la subvenció concedida per Next Generation tenim capacitat per ajudar més ajuntaments, fem una segona convocatòria en la qual aquells ajuntaments que no s'hagin presentat a la primera, tenen una segona oportunitat per poder-s'hi presentar. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President comenta que passaríem a la Junta de Portaveus. Hi ha una moció de tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona sobre el finançament dels ens locals. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció, del contingut següent:

### **19. Moció del tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona sobre el finançament dels ens locals**

“En els darrers deu anys, la nostra societat ha patit l'impacte negatiu de diverses crisis que han requerit modificacions legislatives i pressupostàries ad hoc, que intentaven minimitzar el seu impacte en el dia a dia de la nostra ciutadania i assegurar la prestació dels serveis que garanteixin l'estat del benestar d'una manera inclusiva.



En aquest sentit, els ens locals hem acumulat en una dècada una legislació lesiva contra l'autonomia local que es va concretar en la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), la COVID-19 i la guerra d'Ucraïna amb la conseqüent i actual crisi que ha provocat un augment del preu de les matèries primeres i, en general, l'increment del cost dels serveis i inversions que es donen o s'impulsen des dels ens locals.

D'altra banda, és necessari remarcar la important disminució d'ingressos que ha representat per a molts ajuntaments la recent reforma de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans. A més, s'ha requerit als ajuntaments el retorn dels ingressos recaptats per aquest impost que estaven subjectes a reclamació als ciutadans afectats.

Totes aquestes decisions que s'han pres a nivell Europeu, Estatal i de Catalunya han tingut com a destinataris els nostres veïns i veïnes i als ens locals com a gestors a primera línia en la seva aplicació.

Aquestes circumstàncies han posat a prova la solidesa del sistema de finançament dels ens locals i hem pogut constatar que s'ha agreujat la situació, que ja era prou precària, de manca de recursos, d'atribució continuada d'obligacions sense finançament, d'assumpció del principal esforç en el compliment de les mesures per reduir l'endeutament públic, etc.

L'augment del cost de les matèries primeres ha repercutit en les adjudicacions i en els complements que han comportat la seva execució. Molts dels projectes que s'han vist afectats estan vinculats a subvencions d'altres administracions, que no s'han augmentat, assumint els ens locals directament el sobre cost.

Els ens locals de Catalunya hem hagut de recórrer a les poques figures impositives que disposem per a fer front a aquestes circumstàncies. La resposta del legislador ha estat inexistent i els Governos a nivell Europeu, Estatal o Català que han incomplert respectivament la Carta d'Autonomia Local, la Constitució i l'Estatut de Catalunya que obligava a l'aprovació d'una llei de finances locals, han habilitat mesures restrictives pel deute, d'una banda, i a subvencions conjunturals que, en cap cas, solucionen el dèficit estructural de finançament dels ens locals i a una distribució dels ingressos que no es correspon amb aquestes obligacions.

A més, cal abordar de forma definitiva un finançament dels diferents territoris de l'Estat més transparent i just, que acabi amb l'actual dèficit fiscal de Catalunya, que és un greuge afegit per la ciutadania.

Estem posant al límit la pressió fiscal a la qual estan sotmesos els nostres conciutadans, en una etapa de crisi socioeconòmica continuada.

El repartiment entre les diferents administracions que es fa per part de l'Estat dels tributs i dels ingressos, no es correspon a les competències i responsabilitats que actualment tenen els ens locals respecte a les altres administracions.

És per a tot això, que tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona proposen al Ple l'aprovació de l'ACORD següent:



**Primer.** Instar el Congrés, el Senat, el Parlament de Catalunya i els Governes de l'Estat i de la Generalitat, a una reforma estructural del finançament dels ens locals que assegurí el compliment del principi de suficiència financera.

**Segon.** Impulsar una taula de negociació amb la Generalitat, per una banda, amb el Govern de l'Estat per una altra, i les entitats municipalistes més representatives per establir les bases del nou finançament local.

**Tercer.** Mentre s'acorda el nou sistema de finançament local, cal habilitar de manera conjuntural un repartiment més equitatiu dels tributs i els ingressos de l'Estat i que la participació dels ens locals es correspongui amb les seves competències, la prestació de serveis impropis i resolgui la nul·la capacitat del sistema de finançament actual per a donar resposta a les necessitats de la nostra ciutadania.

**Quart.** Instar el Govern de l'Estat a impulsar conjuntament amb els diferents territoris de l'Estat un nou sistema de finançament just i equilibrat que acabi amb el dèficit fiscal o es creï un topall màxim de solidaritat envers l'Estat seguint els models més avançats d'Europa, amb regles explícites i claredat de xifres i que garanteixi que tots els ciutadans reben les mateixes prestacions i serveis.

**Cinquè.** Instar el Govern de l'Estat a derogar la LRSAL. L'objectiu que perseguia inicialment aquesta Llei, parcialment ja derogada, no té avui cap sentit i limita l'autonomia local a l'hora de donar resposta als reptes actuals. Instar també a modificar la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera de manera que la seva aplicació se suavitzi i flexibilitzi perquè les entitats locals disposin de major autonomia en la despesa pública.

**Sisè.** Instar el Govern de la Generalitat que constitueixi una comissió amb les entitats municipalistes més representatives per treballar conjuntament els continguts de l'avantprojecte de Llei de Governos i Finances locals de Catalunya. En aquesta proposta cal afrontar, entre altres prioritats, el finançament dels Consells Comarcals.

**Setè.** Comunicar els presents acords al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, al Congrés de Diputats, al Senat, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.”

El senyor President manifesta que aquesta moció venia de les entitats municipalistes i vam acordar fer-la entre tots. No sé si hi ha algun portaveu que vulgui dir alguna cosa. Si no, l'aprovaríem per unanimitat. Doncs queda aprovada per unanimitat. Moltes gràcies.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## 20. Mocions d'urgència

No n'hi ha.





## **21. Precs i preguntes**

El senyor President pregunta si hi ha algun prec o alguna pregunta per part de vostès. No? Per tant, amb el desig que tots tinguin un bon Nadal, que l'any que ve ens tornem a trobar aquí, però que tinguem salut tots. Per tant, amb aquest desig per a vostès i totes les seves famílies, s'aixeca la sessió. Moltes gràcies.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:35 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.