



Diputació de Girona

Número: 225
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 20 de desembre de 2022
Hora: 12:05
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2022/10810

Hi assisteixen:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents	Pau Presas i Bertran Albert Piñeira i Brosel
Vicepresidentes	Maria Puig i Ferrer Maria Àngels Planas i Crous
Diputats/Diputades	Jordi Camps i Vicente Jaume Dulsat i Rodríguez Roser Estañol i Torrent Eduard Llorà i Cullet Jordi Masquef i Creus Montserrat Mindan i Cortada Josep Sala i Leal Jordi Xargay i Congost Joaquim Ayats i Bartrina Josep Maria Bagot i Belfort Lluís Amat i Batalla Maria Teresa Brunsó i Puigvert Joan Fàbrega i Solé Josep Piferrer i Puig Eva Viñolas i Marín Pere Casellas i Borrell Juli Fernández i Iruela Joaquim Rodríguez i Vidal Beatriz Ventura i Navarro Marta Guillaumes i Pibernat Gisela Saladich i Parés Carles Motas i López
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonès

ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>		<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària i extraordinària anteriors, que varen tenir lloc el dia 22 de novembre de 2022	2022/A010101/10810



2	Decrets corresponents al mes de novembre de 2022	2022/A010101/10810
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
5	Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa relativa a la prestació de diversos serveis per part de SUMAR – Gabinet de Presidència.	2022/D060103/10569
6	Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa relativa al subministrament d'equipaments al Museu del Suro de Palafrugell – Programes Europeus	2021/D050401/8865
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
7	Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2023 elaborat per la Intervenció General - Intervenció	2022/D030102/10445
8	Aprovació de la modificació de requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia de la Diputació de Girona i el seu sector públic subjecte a funció interventora - Intervenció - Control Intern	2022/F030100/9959
9	Aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona - Secretaria General	2022/A050200/8254
10	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (t.m. Flaçà), amb via verda, i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions	2022/J020200/7679
11	Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions	2022/J020200/6374
12	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents	2022/X020100/10701



	per a municipis de menys de 2.000 habitants - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	
13	Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc	2022/A030100/237
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ		
14	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions del programa «Indika» - Cooperació Cultural	2022/X020100/9856
COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL		
15	Aprovació de la pròrroga per a l'any 2023 del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt - Gabinet de Presidència	2022/D060103/9795
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
16	Aprovació de l'addenda al conveni per a l'execució del Projecte LIFE Tritó - Medi Ambient	2017/X020100/2793
17	Aprovar la primera addenda al segon conveni per a les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes amb finançament FEDER - Programes Europeus	2017/X020200/1414
JUNTA DE PORTAVEUS		
18	Moció que presenta el grup de la CUP per a un seguiment i control efectius del compliment de les mocions proposades al Ple de la Diputació de Girona	2022/A040100/10942
19	Mocions d'urgència	
20	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Si els sembla, anem a començar aquesta sessió plenària ordinària del mes de desembre i, per tant, l'última d'aquest any 2022, excusant el senyor Carles Motas. No sé si s'hi podrà incorporar o no, però en tot cas... Sí, sí, a mi em va trucar, va dir que tenia una cosa, que si podia vindria, però que si no l'excuséssim, d'acord? Passaríem, doncs, als punts de l'ordre del dia.



1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions ordinària i extraordinària anteriors, que varen tenir lloc el dia 22 de novembre de 2022

S'APROVEN per unanimitat els esborranys de les actes de les sessions ordinària i extraordinària anteriors, que varen tenir lloc el dia 22 de novembre de 2022, prèviament trameses als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. Decrets corresponents al mes de novembre de 2022

S'informa dels decrets corresponents al mes de novembre de 2022, numerats del núm. 3708 al núm. 4195.

El senyor President comenta que donem compte dels decrets corresponents al mes de novembre. Sí, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, només volíem preguntar en relació amb dos decrets. El primer és un decret que té a veure amb la concessió d'una subvenció a Televisió de Girona per a l'ampliació dels estudis de TV Girona. Més que res, volem saber si això és habitual a aquest tipus d'ajudes, saber una mica més el context d'això. Perdó, el 2022/4006.

El senyor President comenta: Ha dit dos.

La senyora Guillaumes, respon: Sí, aquest és el primer i formulo el segon: el segon és el decret 2022/3954, que té relació amb aprovar l'acumulació de funcions del cap de servei de Xarxa Viària en favor de Neus Comas a partir del 15 de novembre. Entenem que hi ha hagut una variació a nivell d'estructura.

El senyor President, diu: Una jubilació.

La diputada senyora Guillaumes, manifesta: Ah, és jubilació?

El senyor President, pren la paraula i respon: Hi ha hagut una jubilació del senyor Velasco. I, per tant, fins que no es cobreixi la plaça queda acumulat a la senyora Neus Comas, però en tot cas és per una jubilació del senyor Velasco. I aquest del 4006, m'imagino, si hi hagués alguna qüestió més, li diria. En tot cas, és un ajut que quan es va haver de fer el canvi en les televisions locals —sempre, no només en aquesta— nosaltres els hem ajudat en aquest tema del canvi que s'ha hagut de produir, sobretot també perquè ha estat costosa en temes d'aparells, etc. A les televisions locals, segurament que en dos exercicis, els hem hagut d'ajudar una mica en aquests imports al voltant —em sembla que era— de 8 a 10 mil euros. Això ho dic bé? Aquest import era així? Crec que era això. En tot cas, si tinc més informació, li especificaré més, però, en tot cas, va per aquest sentit. D'acord? Molt bé, doncs contestats els dos decrets.

No n'hi ha cap més? Doncs passàriem ja a ratificacions de resolucions que ho requereixin. Senyor secretari, no n'hi ha cap.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència

Assistència a actes representatius:



- A Torroella, a la presentació del projecte HidroNet Baix Ter, estratègia de prevenció de les inundacions i foment de la biodiversitat aquàtica a partir de superfícies de laminació a la xarxa hídrica del curs baix del riu Ter.
- A Girona, a la Jornada sobre l'impacte del Projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en l'Àmbit Pressupostari i de Funció Pública a les Entitats Locals, per a l'exercici 2023.
- A Brussel·les, a la Gala anual de l'ACES Europa, on el Pirineu Català es va proclamar "European Community of Sport 2023".
- A Parlavà, a la inauguració de les obres de la Plaça 1 d'octubre, de les obres del carrer Ample i del carrer Arrabal i l'adquisició de la Rectoria.
- A Girona, a l'acte de lliurament dels Premis Diari de Girona 2022.
- A Barcelona, a l'acte de presentació de la Premier de la Campanya de promoció de Catalunya 2023-2024.
- A Girona, a la recepció de les trucades a benefici de La Marató 2022.
- A Girona, a la presentació del Pla d'Accions i Objectius (PAO) 2023.

Visites:

- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Viladamat.
- Entitats i particulars: 17.
- Visita a les Germanetes dels Pobres de Girona.

Reunions de treball:

- Ple Extraordinari de la Diputació de Girona.
- Reunió de la Comissió Mixta i de la Comissió de Control i Seguiment del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües de la Costa Brava.
- Reunió del Patronat de la Fundació Municipalista d'Impuls Territorial.
- Juntes de Govern.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Consell Assessor General i Consell Assessor Extraordinari del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Comitè Executiu i Patronat de Fira de Girona.
- Junta de Portaveus.
- Mitjans de comunicació: entrevista amb ACN.

Tot seguit, el senyor President manifesta que seguim amb l'aprovació dels punts 5è i 6è... Aquests dos, són dos punts que varen passar a la Junta de Portaveus i que vàrem dir que podrien passar al plenari. Un és l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa relativa a la prestació de diversos serveis per part de SUMAR. Recordin que fins que no hem tingut el conveni o el contracte, que ara ja el tenim signat, hi havia aquesta qüestió. I l'altre és un tema del Museu del Suro dels FEDER, que també els vàrem comentar. Estarien d'acord que ratifiquéssim la incorporació a l'ordre del dia, hi estan d'acord? Sí? Doncs, vinga. Fet això, passaríem a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa. Senyora Maria Puig. Ah, però entenc que l'entrada aquí la voten, doncs per unanimitat, s'incorpora a l'acta. I la senyora Puig explica i després la senyora Guillaumes, si vol, farà la intervenció. D'acord?



5. Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa relativa a la prestació de diversos serveis per part de SUMAR – Gabinet de Presidència. 2022/D060103/10569

Prèvia proposta de la Presidència i de conformitat amb l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la corporació ratifica per unanimitat la inclusió a l'ordre del dia de la proposta següent:

“Antecedents

Vista la Resolució núm. 2022/4339 de data 13 de desembre de 2022, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1. Base 25.bis de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2022

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, el president proposa al ple de la Corporació l'adopció de l'ACORD següent:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Nº. factura	Data factura	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Tercer	Import brut	Descòmpte	Import líquid
FSV22110473	30/10/22	Servei d'Acolliment i recuperació del Gironès novembre 2022	100/2311/22706 (Servei acolliment i recup. Dones violència masclista Gironès)	B55023832-SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL	39.003,77 €	0,00 €	39.003,77 €
FSV22110472	30/11/22	Servei d'Intervenció Especialitzada Gironès. 1-26 novembre 2022	100/2310/22706 (Servei intervenció esp. dones violència masclista Gironès)	B55023832-SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL	22.548,15 €	0,00 €	22.548,15 €
FSV22110470	30/11/22	Servei tècnic punt de trobada Figueres i Alt Empordà. 1-26 novembre 2022)	100/2312/22706 (Servei punt de trobada Figueres i Alt Empordà)	B55023832-SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL	6.099,60 €	0,00 €	6.099,60 €
FSV22110471	30/11/22	Servei tècnic punt de trobada Gironès. 1-26 novembre 2022)	100/2313/22706 (Servei punt de trobada comarca Gironès)	B55023832-SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya,	8.726,47 €	0.00 €	8.726,47 €



				SL			
--	--	--	--	----	--	--	--

“

La vicepresidenta i diputada delegada d'Acció Social, senyora Maria Puig, pren la paraula i diu: Moltes gràcies. Bon dia. En tot cas, ens trobem incloent aquesta extrajudicial de crèdit corresponent a diferents serveis. Es tracta del servei d'acolliment i recuperació de dones víctimes de la violència masclista del Gironès i el Servei d'Intervenció Especialitzada per a aquesta mateixa comarca i els serveis tècnics Punt de Trobada de Figueres i l'Alt Empordà i el Gironès. Es tracta de les factures corresponents al mes de novembre que, com ja hem comentat en alguna altra oportunitat, correspon a aquest retard en la signatura del conveni, que en tot cas ja estava en vies de solució. Es tracta d'un total de 76.377,99 euros cada un dels serveis amb el seu import corresponent.

El senyor President, diu: D'acord, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Bé, només manifestar que nosaltres ens abstindrem tant en el punt 5 com en el punt 6. Gràcies.

El senyor President, diu: Molt bé, moltes gràcies. Entenc que, per tant, aquest punt 5 queda aprovat per 25 vots a favor i 1 abstenció. D'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

6. Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit de la despesa relativa al subministrament d'equipaments al Museu del Suro de Palafrugell – Programes Europeus. 2021/D050401/8865

Prèvia proposta de la Presidència i de conformitat amb l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la corporació ratifica per unanimitat la inclusió a l'ordre del dia de la proposta següent:

“Antecedents

Vista la Resolució núm. de data 2 de desembre de 2022, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1. Base 25 bis de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2022.



D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, el president proposa al ple de la Corporació l'adopció de l'ACORD següent:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Nº. factura	Data factura registre comptabilitat	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Terçer	Import brut	Import líquid
20220175	14/11/2022	Subministrament d'equipaments al Museu del Suro de Palafrugell	520 3330 62900 Inversions en renovació museus projectes Feder - Fase 1	Expomon Produccions i muntatges, S.L., CIF B64589682	13.429,17 €	13.429,17 €

El senyor President comenta que passem al punt 6è, senyora Mindan, respecte al Museu del Suro.

La diputada delegada de Programes Europeus, senyora Montserrat Mindan, intervé i manifesta: Bon dia a tothom. Gràcies, president. Sí, en aquest cas és un reconeixement extrajudicial de crèdit de 13.429,17 euros, que ha estat finalment la factura reconeguda per la directora de la museografia. Perquè en principi la factura que es presentava era de 13.428,99 euros, 18 cèntims menys que la factura que s'ha presentat al final. I en aquest cas hi va haver un error de procediment. L'Àrea es pensava que s'havia de fer una modificació de contracte, que no ha calgut, i com que hi ha la omissió interventora per això ho passem per aquest plenari. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Entenc que, si no hi ha cap més comentari, són 25 vots a favor, 1 abstenció i, per tant, quedaria aprovat. D'acord?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

El senyor President comenta que passarem als assumptes procedents de les comissions informatives. La primera és la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, que és donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2023, elaborat per la Intervenció General. Té la paraula la vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas.

7. Donar compte de l'aprovació del Pla anual de control financer de l'exercici 2023 elaborat per la Intervenció General - Intervenció. 2022/D030102/10445

“ANTECEDENTS



Amb la finalitat de planificar l'execució del control financer, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici.

D'acord amb l'article 31.2 del RCIL, el PACF inclourà totes aquelles actuacions a realitzar per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles. En compliment dels anteriors preceptes, la Intervenció General ha elaborat el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2023, que de conformitat amb l'article 31.3 del RCIL serà remès al Ple a efectes informatius.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
2. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple la informació següent:

PRIMER: DONAR COMPTE de l'aprovació del Pla Anual de Control Financer 2023 adjuntat com a Annex 1 a aquesta proposta.”

La vicepresidenta i diputada delegada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bé, la finalitat d'aquest Pla anual de control financer és planificar l'execució del control financer i que reculli totes les actuacions del control permanent i l'auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Entenem, doncs, que es dona compte.

El Ple de la Corporació queda assabentat

8. Aprovació de la modificació de requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia de la Diputació de Girona i el seu sector públic subjecte a funció interventora - Intervenció - Control Intern. 2022/F030100/9959

“L'article 3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'article 13 del mateix Reial Decret 424/2017, regula el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, establint en el seu apartat 1 que, previ



informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el ple de l'entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Tanmateix, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els extrems fixats pels acords del Consell de Ministres vigents, que seran d'obligada comprovació en el supòsits que siguin d'aplicació a les entitats locals.

Per a l'exercici d'aquesta fiscalització limitada prèvia, el ple de la Diputació de Girona, en data 15 de maig de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia; així com els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (ACM2008) de la Intervenció

general de l'administració de l'Estat, amb el que es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics a la Diputació de Girona i a les entitats del seu sector públic.

Posteriorment, amb la publicació de l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel que fa a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis (en endavant, ACM2018), el Ple de la Diputació de Girona en sessions plenàries de 16 d'octubre de 2018 i 21 de gener i 19 de maig del 2020 va adoptar els corresponents acords d'adaptació.

Finalment, amb la publicació de l'Acord del Consell de Ministres de 15 de juny de 2021, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels convenis i transferències a comunitats autònomes realitzades de conformitat amb l'article 86 de la Llei general pressupostària (en endavant, ACM2021), el ple de la Diputació de Girona en sessió plenària de 23 de novembre de 2021 va adoptar el corresponent acord de modificació i adaptació als nous requisits adoptats per ACM.

Fruit de l'anàlisi i l'experiència adquirida per aquesta Intervenció General de la Diputació de Girona es considera oportú incorporar algunes modificacions per tal d'adequar-ho a la legislació vigent i facilitar l'exercici d'aquesta fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

La competència per a l'aprovació d'ordenances i disposicions reglamentàries correspon al Ple de la Diputació de Girona de conformitat amb l'article 33.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot l'exposat i vist l'informe emès per la Intervenció General, en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017 i les atribucions conferides al Ple d'aquesta corporació de conformitat amb els articles 33.2.b) de la Llei 7/1985 i 52 del Decret legislatiu 2/2003, la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i



Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar les modificacions del tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a la Diputació de Girona i a les entitats del seu sector públic en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017, que es concreten en l'Annex I "Tipus de despeses i obligacions, sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics" d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, i els quals engloben els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia, en adaptació als acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de 20 de juliol de 2018 i 15 de juny de 2021.

Segon.- Aprovar les modificacions dels requisits bàsics adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de 20 de juliol de 2018 i de 15 de juny de 2021, a comprovar en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, que es concreten en l'Annex II Requisits bàsics a comprovar adaptats als acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de 20 de juliol de 2018 i de 15 de juny de 2021, en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, per a la Diputació de Girona i entitats del seu sector públic.

Tercer.- Aprovar les modificacions dels requisits addicionals a aprovar pel Ple de la Diputació de Girona a comprovar en l'exercici de la actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, que es concreten en l'Annex III Requisits addicionals aprovats per Ple de la Diputació de Girona, en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, per a la Diputació de Girona i entitats del seu sector públic.

Quart.- Aprovar que les modificacions derivades d'un canvi semàntic en algun dels tipus de despeses o obligacions o dels requisits bàsics en l'exercici de la funció interventora, sempre que no impliquin un canvi d'interpretació o contingut, així com l'actualització de les referències legals que els emparen, podran ser actualitzades al llarg de l'exercici sense necessitat de nou acord.

Cinquè.- Aprovar el text refós per a l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics de les entitats del sector públic local, el qual s'adjunta com annex IV en el present acord.

Sisè.- El present acord entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva adopció i sempre i quan hagi estat degudament adaptat el programa informàtic utilitzat per a l'emissió dels informes de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics."

El senyor President, diu: Aprovació de la modificació de requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia de la Diputació de Girona i del seu sector públic subjecte a la funció interventora. Senyora Planas, si vol seguir, si us plau.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, continua la seva intervenció: Sí, gràcies, president. A la proposta d'acord el que es pretén és portar al Ple d'aquest mes de desembre la modificació d'aquests requisits bàsics de la fiscalització i de la intervenció



limitada per a les despeses i les obligacions aplicables per la Diputació de Girona i el seu sector públic subjectes a la funció interventora. Es reproduïxen les mateixes modificacions que la proposta del servei d'assistència i són la modificació dels tipus de despeses i obligacions en les àrees 1 de personal i les àrees 2 de contractació per a l'agrupació i la unificació d'actuacions, la modificació dels requisits bàsics addicionals del bloc B de l'ACM per millorar el redactat i l'eliminació d'alguns requisits per no aplicació de l'àmbit local i amb la diferència que en la Diputació també tenim el bloc C, que són els requisits addicionals que aprova el Ple de la Diputació, on s'hi ha produït dos canvis. Tres canvis, en concret: regulació del règim de personal en els consorcis adscrits, de conformitat amb l'article 121; regulació dels requisits per a la fiscalització dels expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits, i l'eliminació dels requisits, on es va considerar que existia un risc per ser un requisit estrictament de procediment administratiu o de formalitat, com pot ser que s'ha donat d'audiència a l'interessat o que el contracte està degudament formalitzat. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies, senyora Planas. Alguna qüestió? No? Entenc, doncs, que s'aprova. Doncs quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona - Secretaria General. 2022/A050200/8254

“Atès que el Ple de la Diputació de Girona, en sessió ordinària del dia 20 de setembre de 2022, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i la va sotmetre a exposició pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions i reclamacions mitjançant edicte que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 28 de setembre de 2022 i en el tauler d'anuncis de la Diputació de Girona.

Atès que dins del termini d'exposició pública la Direcció de Prevenció de l'Oficina d'Antifrau de Catalunya ha presentat escrit d'al·legacions (expedient 14/2022) amb un caràcter essencialment tècnic i que tenen per objecte aportar reflexions per clarificar algunes previsions de la norma.

Atès que consta informe del cap de Servei de la Secretaria General en el que analitza les al·legacions i quin contingut és el següent:

“El Ple de la Diputació de Girona, en sessió ordinària del dia 20 de setembre de 2022, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i la va sotmetre a exposició pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions i reclamacions mitjançant edicte que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 28 de setembre de 2022 i en el tauler d'anuncis de la Diputació de Girona.

Dins del termini d'exposició pública la Direcció de Prevenció de l'Oficina d'Antifrau de Catalunya ha presentat escrit d'al·legacions (expedient 14/2022) que, tal i com



s'esmenta, són essencialment de caràcter tècnic i algunes reflexions per clarificar algunes previsions de la norma

La Direcció de Prevenció de l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant l'Oficina) divideix la seves al·legacions en 11 apartats que, alhora, alguns es divideixen en subapartats.

Cal tenir en compte que les al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya consideren que s'ha realitzat una bona pràctica en dotar d'importància el Pla estratègic de subvencions, que les mesures orientades a evitar la concentració de funcions en un mateix òrgan administratiu que es preveuen en l'ordenança suposen un reforçament de la integritat dels procediments de concessió de subvencions. De la mateixa manera, estableix que l'ordenança recull una recomanació recurrent de l'OAC com és la de preveure en la resolució la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de desestimació i identifica com a bona pràctica la regulació del reintegrament de les subvencions

Per una millor comprensió de les al·legacions i la seva corresponent resposta procedirem a seguir la seva numeració amb una breu explicació i la proposta de resolució.

1.- Consideracions prèvies

L'Oficina, en relació a la publicitat, recomana que en els anuncis s'especifiquin les diferents publicacions i que l'opció més curosa i ajustada a la normativa és la fixació de l'inici del termini l'endemà de la publicació del darrer anunci i, pel que fa a l'accessibilitat, especifica que és una pràctica recomanable publicar conjuntament amb l'edecte el text inicialment aprovat així com és recomanable que els edictes indiquin el lloc de consulta del text també en suport paper.

Pel que fa a les recomanacions sobre publicitat i accessibilitat cal deixar constància que el còmput de terminis es realitzen de conformitat amb la legislació aplicable (malgrat no s'esmenti expressament en l'acord) si bé es tindran en compte les recomanacions de cares a futurs acords, pel que fa a l'accessibilitat cal recordar que la LPAC estableix la tramitació electrònica com a actuació habitual de les Administracions públiques i que el propi article 83.2 LPAC determina exclusivament la disposició a través de mitjans electrònics.

2.- Pla estratègic de subvencions

L'Oficina recorda la importància del Pla estratègic de subvencions, fet que assumeix la pròpia Diputació de Girona que disposa del mateix, en concret, el Ple de data 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona (2020-2023) que actualment segueix vigent, el seu contingut es pot consultar en el portal de transparència de la Diputació de Girona en l'apartat plans i programes.

3.- Obligacions de les persones beneficiàries

Pel que fa a les obligacions de les persones beneficiàries, l'Oficina aconsella incorporar una previsió que recordi l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar a l'entitat local la modificació de qualsevol circumstància així com és recomanable reiterar les obligacions de transparència a les entitats beneficiàries de subvencions i que aquestes adequin la seva activitat a una sèrie de principis ètics i regles de conducta.

En relació a les recomanacions de l'Oficina, cal recordar que el text ha intentat evitar les remissions normatives en aplicació de les directrius de tècnica legislativa aplicables i, en aplicació dels principis de bona regulació i del principi de proporcionalitat de l'article 129.3 LPAC, la iniciativa proposada conté la regulació imprescindible per atendre a les necessitats a cobrir amb la norma.

4.- Concessió mitjançant concurrència competitiva



En relació a aquest apartat, l'Oficina valora positivament la previsió normativa de les propostes de concessió a través d'un òrgan instructor així com recomana que l'òrgan col·legiat encarregat de formular finalment la proposta de concessió tingui un caràcter totalment tècnic i introduir mecanismes de gestió de conflictes d'interès tals com declaracions d'absència d'interès. Per altra banda, recorda la necessitat legal de motivació especial en els supòsits de que l'òrgan concedent s'aparti de la proposta de l'òrgan col·legiat, la recomanació d'indicar en la resolució les sol·licituds desestimades i, en relació a la modificació de la resolució de concessió, l'Oficina recomana advertir expressament que no es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament.

Val a dir que, en relació a aquest punt, recollint les recomanacions de l'Oficina es creu convenient modificar l'article 27.3 del text de la modificació de l'Ordenança per introduir la següent redacció: "3. L'òrgan col·legiat, amb una composició essencialment tècnica, està integrat per un nombre senar de membres, establert prèviament a les bases. No es pot incloure en aquest òrgan col·legiat cap representant de la Secretaria General ni de la Intervenció General." Així mateix, també es proposa incorporar un punt f) a l'article 27.2 amb el següent text: "f) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor." i modificar l'article 27.4 amb el següent text: "L'òrgan col·legiat ha de formalitzar verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari."

Pel que fa a la previsió de la constància de les sol·licituds desestimades cal indicar aquestes ja formen part de la proposta de l'òrgan instructor que, alhora recull l'òrgan col·legiat, per la qual cosa ja constarà necessàriament en la resolució corresponent. Finalment pel que fa a l'advertència expressa de que no es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament cal dir que aquesta advertència, segons allò establert a la normativa reguladora de subvencions, forma part de les bases reguladores de cada subvenció.

5.- Concessió directa

L'Oficina recorda el consell de reduir tant com sigui possible l'ús de la concessió directa i recomana establir l'obligació d'incorporar a l'expedient un informe en relació a la impossibilitat de celebrar una convocatòria pública si bé, tal i com reconeix la pròpia Oficina, ja està recollida en l'article 36.1.a) del text de l'ordenança i, en tot cas, el corresponent expedient conté informe del centre gestor en el que es recull aquesta circumstància.

6.- Transparència en l'activitat subvencional

L'Oficina recomana recollir, de manera detallada, totes les obligacions en matèria de publicitat activa que vinculen a la Diputació de Girona. En relació a les recomanacions de l'Oficina, cal reiterar que el text ha intentat evitar les remissions normatives en aplicació de les directrius de tècnica legislativa aplicables i, en aplicació dels principis de bona regulació i del principi de proporcionalitat de l'article 129.3 LPAC, la iniciativa proposada conté la regulació imprescindible per atendre a les necessitats a cobrir amb la norma així com cal recordar que la Diputació de Girona ha revalidat, per tercer any consecutiu, el Segell Infoparticipa amb el 100% dels indicadors assolits entre els que s'hi troben els corresponents a les subvencions.

7.- Justificació



En aquest apartat l'Oficina recomana que s'estableixi que l'entitat beneficiària ha d'acreditar el pagament efectiu de la despesa establint una preferència per la transferència o domiciliació bancària de les despeses tot recordant els límits dels imports satisfets en efectiu. Tanmateix, també recorda la bona pràctica, que ja preveu l'ordenança, consistent en exigir la justificació dels altres imports aplicats a l'activitat subvencionada.

Cal indicar que la mateixa ordenança preveu l'aportació dels corresponents documents justificatius, en especial, els de caràcter econòmic amb les seves diferents modalitats que, en tot cas, ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

8.- Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació l'Oficina suggereix que es reguli de manera singular la justificació de la subvenció en casos de subcontractació, les funcions o activitats que en cap cas poden ser objecte de subcontractació o els percentatges de subcontractació admès i aconsella recordar l'obligació de comprovar el compliment dels diferents requisits i límits en relació a la subcontractació.

En relació a aquest apartat cal indicar que, en aplicació del principi d'eficàcia, s'ha cregut convenient no separar la justificació principal dels casos en què en la mateixa es produeix subcontractació, degut a la dificultat procedimental de tractament per separat. Per altra banda, tal i com s'ha esmentat, el text ha intentat evitar les remissions normatives en aplicació de les directrius de tècnica legislativa aplicables fet que suposa que no s'hagin reiterat les previsions normatives de la regulació de les subvencions pel que fa a les previsions de la subcontractació. En tot cas es té en compte l'aspecte relatiu a la supervisió de la subcontractació i, d'acord amb el document de l'Oficina, s'afegeix un punt tercer a l'article 19 amb el següent redactat: "3. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, l'Administració pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada."

9.- Reintegrament

L'Oficina identifica la bona pràctica de la regulació del reintegrament que fa el text de l'ordenança i recorda la concreció dels criteris de gradació davant dels possibles incompliments en les bases reguladores corresponents.

10.- Modificació del delictes de frau de subvencions

Finalment, l'Oficina fa un apunt sobre la modificació de l'article 308 del Codi Penal en relació al delictes de frau de subvencions i recorda la importància que l'administració supervisi adequadament les justificacions de les subvencions i que tramiti els expedients de reintegrament quan corresponguin així com apliqui la prohibició de la legislació sobre subvencions que impedeix ser beneficiàries d'una subvenció a les persones que no estiguin al corrent de pagament de les obligacions de reintegrament.

Finalment, després de la reunió dels membres redactors de la proposta de modificació de la present ordenança s'ha cregut convenient efectuar unes petites modificacions que no alteren el contingut inicial i que tenen una transcendència menor.

En concret, es proposa la modificació del segon paràgraf de l'article 18.5 i 41.2.e) en el sentit de preveure la suficiència de la declaració responsable del màxim representant municipal, de l'ens o de la institució corresponent."

Atès que existeix el preceptiu informe de la Secretaria general d'acord amb el que disposa l'article 3.3 d) 1r del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula



el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter general en el que estableix la no concurrència de cap raó que dificulti o qüestioni la legalitat de la modificació de la modificació de l'ordenança general d'administració electrònica proposada.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Estimar parcialment les al·legacions de la *Direcció de Prevenció de l'Oficina d'Antifrau de Catalunya i dels membres redactors de la proposta i, com a conseqüència, introduir les següents modificacions:*

- *Modificar el segon paràgraf de l'article 18.5 del text de la modificació de l'Ordenança que queda redactat de la següent manera: "En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent."*

- *Afegir un punt 3 a l'article 19 amb el següent redactat: "3. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, l'Administració pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada."*

- *Modificar l'article 27.3 del text de la modificació de l'Ordenança per introduir la següent redacció: "3. L'òrgan col·legiat, amb una composició essencialment tècnica, està integrat per un nombre senar de membres, establert prèviament a les bases. No es pot incloure en aquest òrgan col·legiat cap representant de la Secretaria General ni de la Intervenció General."*

- *Incorporar un punt f) a l'article 27.2 amb el següent text: "f) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor."*

- *Modificar l'article 27.4 amb el següent text: "L'òrgan col·legiat ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari."*

- *Modificar l'article 41.2.e) que queda redactat de la següent manera: "e) En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació ha d'anar acompanyada de l'escriptura corresponent, i també de la inscripció registral en cas de béns inscriptibles al registre de la propietat, i del certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent. En el cas d'administracions públiques, el certificat del taxador independent s'ha de substituir per la declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que l'adquisició s'ha fet d'acord amb la normativa aplicable, i l'ha d'acompanyar de l'informe pericial corresponent."*

SEGON. Aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona amb el següent literal:

"PREÀMBUL



L'activitat de foment és una modalitat d'actuació administrativa que en l'àmbit de les administracions locals catalanes té suport legal en els articles 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sens perjudici de l'aplicació de la legislació bàsica establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La finalitat d'aquesta activitat és promoure i orientar el comportament dels administrats respecte a la realització d'actuacions que satisfan interessos públics generals. Entre les manifestacions més significatives hi ha la concessió de subvencions, fet que a la Diputació de Girona pren una especial rellevància ateses les funcions de cooperació que, com a administració territorial, li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Diputació de Girona va aprovar l'Ordenança general de subvencions vigent l'any 2012, modificada l'any 2019 per adaptar-la a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Durant els més de deu anys de vigència, aquesta norma ha provat amb escreix la seva funcionalitat i s'ha mostrat com un instrument molt important a l'hora de cohesionar uns procediments harmònics, unificats i coherents que, amb plena subjecció a l'ordenament estatal i autonòmic en la matèria, s'havien d'adaptar a les peculiaritats de l'organització interna de la corporació.

No obstant això, hi ha motius que fan necessari modificar aquesta Ordenança. D'una banda, els canvis en els marcs interns produïts amb el pas del temps, derivats de processos evolutius de millora contínua dels procediments administratius, com la simplificació i la reducció de càrregues administratives i els règims de publicitat i transparència. D'altra banda, la conveniència d'introduir a la norma mecanismes correctors d'aquells aspectes de la gestió de les subvencions que s'han mostrat millorables a partir de l'experiència obtinguda en tot aquest període en relació amb la concessió i la justificació de les subvencions. Finalment, la necessitat d'incorporar en aquesta norma les adaptacions necessàries per les modificacions realitzades en el règim jurídic estatal de subvencions.

En relació amb els canvis normatius, cal destacar que a partir de l'1 de gener de 2016 va entrar en vigor la modificació de la Llei general de subvencions, promoguda, en primer lloc, per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i altres mesures de reforma administrativa, i en segon lloc, pel Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics. Aquesta regulació modifica profundament els mecanismes de publicitat de les subvencions mitjançant la configuració de la Base de Dades Nacional de Subvencions com a sistema nacional de publicitat, la qual cosa té un impacte directe en la tramitació dels expedients de concessió de subvencions.

D'altra banda, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha introduït noves obligacions i deures dels beneficiaris de subvencions, que cal incorporar a l'Ordenança.

També cal esmentar la derogació de la Llei 30/1992 i la substitució per dues noves normes bàsiques: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a més de la modificació que va introduir la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat en la disposició final onzena.

Finalment, mitjançant la disposició addicional es formalitza la constitució de



l'anomenada «Comissió de Subvencions» com a òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions, òrgan que en els últims anys ha dut a terme una àmplia tasca de modelatge i interpretació de l'ordenança que es modifica.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorguin les entitats incloses dins l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 2, a l'empara del que estableix el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a les subvencions que concedeixi la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms, els consorcis adscrits i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents de la corporació, quan les subvencions que atorguin siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives.

2. Els organismes autònoms poden atorgar subvencions quan s'hagi previst en els seus estatuts; altrament, cal que prèviament ho autoritzi la Diputació de Girona.

3. Les entitats públiques empresarials, les fundacions públiques i les societats mercantils públiques poden actuar com a entitats col·laboradores. En cap cas poden concedir subvencions, ajudes, donacions o qualsevol altra entrega dinerària que no suposi contraprestació.

4. D'ara endavant, quan es faci referència a la Diputació de Girona s'ha d'entendre inclòs tot l'àmbit d'aplicació subjectiu referit en aquest article.

Article 3. Principis

D'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions, la gestió de les subvencions de la Diputació de Girona s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència, amb adequació a la legalitat pressupostària i supeditació en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Article 4. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació de Girona a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, amb el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.*
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció*



d'una finalitat pública.

2. *També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a, b i c anteriors.*
3. *Les subvencions definides en l'apartat anterior són en espècie i queden subjectes a aquesta Ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació.*

Article 5. Supòsits exclosos

1. *Aquesta Ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:*
 - a) *Aportacions entre diferents administracions públiques per finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual vagin destinades.*
 - b) *Aportacions que es facin entre les entitats dependents de la Diputació de Girona, els pressupostos de les quals s'integrin en els pressupostos generals de la Diputació de Girona, tant per finançar globalment la seva activitat com per realitzar actuacions concretes que es desenvolupin en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.*
 - c) *Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.*
 - d) *Les dotacions als grups polítics de la Diputació de Girona, segons el que estableixi la seva pròpia normativa.*
 - e) *L'atorgament de subvencions al concessionari d'un servei públic, quan les rebí com a contraprestació del funcionament del servei.*
 - f) *Les cessions d'ús de béns mobles i immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.*
 - g) *Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.*
 - h) *Aquells altres supòsits previstos en la LGS, el RLGS o altra normativa que els sigui d'aplicació.*
 - i) *El material o els productes de marxandatge entesos com a elements de difusió i promoció de la Diputació de Girona.*
2. *Aquesta Ordenança general té caràcter supletori respecte a la normativa específica corresponent en els casos següents:*
 - a) *Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta Ordenança general.*
 - b) *Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regeixen en primer lloc per aquesta norma legal.*
 - c) *Subvencions corresponents al programa de subvencions dels préstecs locals o a altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.*
 - d) *Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o d'instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regeixen per la seva normativa específica, d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la LGS.*

Article 6. Règim jurídic

1. *Les subvencions que concedeix la Diputació de Girona es regeixen pel que disposa aquesta Ordenança, la LGS, el RLGS, la resta de normes de dret administratiu i, si no*



n'hi ha, les normes de dret privat.

2. Les ajudes econòmiques d'emergència social i les ajudes econòmiques temporals d'especial necessitat es regeixen per la seva ordenança específica i, si no n'hi ha, per aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.

Article 7. Simplificació i reducció de càrregues administratives

Els procediments de concessió de subvencions regulats en aquesta Ordenança s'han d'adaptar als criteris de simplificació i reducció de càrregues administratives previstos en la legislació de procediment administratiu i en la normativa específica de la Diputació de Girona en aquesta matèria, en especial pel que es refereix als documents aportats pels interessats.

Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta Ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions nominatives i les atorgades a entitats privades amb ànim de lucre no es poden concedir amb caràcter plurianual.

3. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

4. En tot cas, la Diputació de Girona queda exempta de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar activitats o projectes d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les finalitats següents:

a) Assistència o cooperació amb ajuntaments o altres ens locals de la demarcació.

b) Finançament d'obres o actuacions que contribueixin a l'exercici de les competències de la Diputació de Girona, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la demarcació.

c) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o recerques.

d) Per raons de cooperació internacional, ajudes a països o zones deprimits o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de les comarques gironines.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

Article 10. Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues maneres:

a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.

b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la



despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

3. Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per la Diputació de Girona són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. La normativa reguladora de les subvencions pot establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis del beneficiari.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 11. Pla estratègic de subvencions

1. El pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

2. Totes les àrees o entitats que concedeixen subvencions han d'elaborar una proposta de pla estratègic de subvencions, que ha d'aprovar de forma agrupada el Ple, amb caràcter previ a l'aprovació de les bases reguladores i a la concessió de subvencions.

3. Amb caràcter general aquest pla ha de tenir el contingut següent i ha d'incloure les previsions per un període de vigència de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, excepte que per l'especial naturalesa de l'entitat o àrea sigui convenient establir un pla estratègic de duració diferent.

a) Objectius estratègics, que descriguin l'efecte i l'impacte que s'espera obtenir amb l'acció institucional durant el període de vigència del pla.

b) Línies de subvencions en les quals es concreta el pla d'actuació. Per cada línia de subvenció, s'han de detallar els aspectes següents:

- Àrees de competència afectades i sectors als quals es destinen les ajudes.*
- Objectius i efectes que s'esperen amb l'aplicació de la subvenció.*
- Termini necessari per a la seva consecució.*
- Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament.*

c) Règim de seguiment i avaluació contínua aplicables a les diferents línies de subvencions que s'estableixin. A aquests efectes, s'han de determinar per cada línia de subvenció un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del pla que, recollits periòdicament pels responsables del seguiment, permetin conèixer l'estat o situació i els progressos aconseguits en el compliment dels objectius respectius.

d) Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors, especificant el contingut dels informes emesos.

El contingut del pla estratègic es pot reduir a l'elaboració d'una memòria explicativa dels objectius, els costos de realització i les fonts de finançament en els casos següents:

a) Les subvencions que es concedeixen de forma directa d'acord amb el que estableix l'article 22.2 de la LGS.

b) Les subvencions que de manera motivada determini el titular del centre gestor o entitat atenent a la seva escassa rellevància econòmica o social com a instrument d'intervenció pública.

4. Cada entitat, àrea o centre gestor que concedeixi subvencions ha d'emetre abans del 30 d'abril de l'any següent al de cada anualitat del pla estratègic un informe sobre



el grau d'avançament de l'aplicació del pla, els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que derivin de la seva aplicació.

5. De l'informe, si s'escau, juntament amb el pla actualitzat, se n'ha de donar compte de forma agrupada al Ple de la Diputació de Girona, òrgan que en qualsevol moment en pot fer la revisió, la modificació o l'actualització.

6. Tant el pla estratègic com l'avaluació del grau de compliment s'han de publicar al Portal de transparència de la Diputació de Girona.

7. La Intervenció General de la Diputació de Girona ha d'exercir el control financer del pla estratègic de subvencions quan així ho estableixi el pla anual de control financer.

Article 12. Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva, concurrència no competitiva o de forma directa.

2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 13. Forma de relacionar-se amb la Diputació de Girona

1. Els sol·licitants o els beneficiaris de subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan obligats a relacionar-s'hi en la forma prevista per la norma de procediment administratiu i d'acord amb el que estableixi l'Ordenança general d'administració electrònica de la Diputació de Girona.

2. Malgrat el que estableix l'Ordenança general d'administració electrònica de la Diputació de Girona, les bases específiques reguladores de les subvencions poden preveure que determinades persones físiques sol·licitants de subvencions atorgades per la Diputació de Girona, que no disposin de capacitat econòmica o tècnica o d'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, s'hi puguin relacionar a través d'altres mitjans vàlids en dret.

Article 14. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats aprovats per l'òrgan competent. Quan es tracti de concurrència pública, s'han de fer en la forma, el termini i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.*
- b) Referència de l'acord o resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.*
- c) Identificació de qui n'ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).*
- d) Descripció de l'activitat o projecte per subvencionar.*
- e) Pressupost total de l'activitat o projecte per subvencionar amb indicació del detall desglossat per conceptes d'ingressos i despeses.*
- f) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a la Diputació de Girona les que s'obtinguin en el futur.*
- g) Compromís de complir les condicions de la subvenció.*
- h) Pronunciament exprés de denegació o autorització del sol·licitant de la subvenció, si escau, perquè la Diputació de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, ha d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social, excepte en els casos que estableix l'apartat 3 d'aquest article.*



- i) *Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que estableix l'article 13 de la LGS.*
 - j) *Declaració responsable segons la qual l'activitat per executar no suposa un contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.*
3. *L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social se substitueix per la presentació d'una declaració responsable quan el sol·licitant estigui inclòs en algun dels supòsits següents:*
- a) *Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.*
 - b) *Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.*
 - c) *Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.*
 - d) *Les subvencions, inclosos els ajuts en espècie, en què la quantitat per atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.*
 - e) *Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.*
 - f) *Les subvencions destinades a finançar activitats o projectes d'acció social i cooperació internacional de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, estats i organitzacions internacionals de dret públic o agrupacions.*
4. *La documentació complementària que, atenent a la naturalesa de la subvenció sol·licitada, s'ha d'adjuntar pot ser:*
- a) *Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.*
 - b) *Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.*
 - c) *Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.*
 - d) *Certificat de disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.*
 - e) *Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.*
5. *L'esmena de defectes o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes previstos en la normativa general de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.*

Article 15. Instrucció

1. *La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al centre gestor o entitat que correspongui per raó de la matèria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.*
2. *Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre el procediment o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les*



formes i les prioritats que estableixin la convocatòria o les normes reguladores.

Article 16. Resolució

1. *El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas del procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.*
2. *La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de deu dies des de la data de l'adopció, i també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.*
3. *El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.*

Article 17. Acceptació

1. *Per a l'efectivitat de la subvenció, cal que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i el termini que s'assenyalin a l'instrument regulador de la subvenció. Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el termini esmentat o formula reserves respecte a l'acceptació, la Diputació de Girona pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.*
2. *L'instrument regulador de la subvenció pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de manera tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la resolució de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.*
3. *En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'ha d'entendre efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.*
4. *Les subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats requereixen sempre l'acceptació expressa. La sol·licitud del pagament anticipat es considera com a acceptació expressa i té els mateixos efectes.*

Article 18. Despeses subvencionables

1. *Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança general, les determinades expressament a l'instrument regulador de la subvenció que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini que estableixi l'instrument regulador de la subvenció. Només són subvencionables les despeses realitzades directament per l'entitat beneficiària, excepte les realitzades per una entitat que hagi estat considerada com a mitjà propi de l'entitat beneficiària, o en els casos que estableix l'article 40.2 b d'aquesta Ordenança. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.*
2. *Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.*



3. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, i també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

4. Quan l'instrument regulador de la subvenció ho permeti, el beneficiari pot imputar els costos indirectes de l'activitat subvencionada amb un màxim del 15 % del total de l'activitat o projecte, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat o projecte. Perquè es considerin vàlidament justificats han de correspondre a costos reals d'execució i la seva assignació proporcional s'ha de fer sobre la base d'un mètode equitatiu i justificat. El beneficiari és responsable de la veracitat i exactitud dels costos indirectes imputats, i també dels criteris de repartiment utilitzats, i s'han de mantenir els registres i la documentació justificativa que serveixin de suport dels costos imputats i dels càlculs realitzats.

5. Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia. En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent.

6. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'instrument regulador de la subvenció ha de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

7. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a una preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegi l'instrument regulador de la subvenció. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.



- b) *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
 - c) *Les despeses de procediments judicials.*
8. *En el supòsit de l'article 42.4 d'aquesta Ordenança, relatiu al compte justificatiu amb l'aportació de l'informe de l'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 1.000 euros.*
9. *En el supòsit d'aportar traduccions de documents justificatius, les despeses derivades de les traduccions només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 500 euros.*
10. *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

Article 19. Subcontractació

1. *El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que s'hagi previst a l'instrument regulador de la subvenció.*
2. *Als efectes d'aquesta Ordenança, no s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.*
3. *Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, l'Administració pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.*

Article 20. Obligacions del beneficiari

1. *Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Girona les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació d'aquesta Ordenança.*
2. *Els beneficiaris han d'establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.*

Article 21. Difusió

1. *Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la forma que estableixi l'instrument regulador de la subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.*
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a) *Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.*
 - b) *Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament*



públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreci al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

2. La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu, tal com indica l'article 40 d'aquesta Ordenança.

Article 22. Publicitat de les subvencions

La publicitat de les subvencions s'ha de fer d'acord amb les previsions establertes legalment i d'acord amb les obligacions sobre transparència i publicitat de la informació de les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

CAPÍTOL II. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 23. Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la fase d'instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i mitjançant la forma de repartiment que estableixi la norma reguladora de les subvencions.

Article 24. Convocatòria i bases reguladores

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i la publicació posterior de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:

- a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria. En cas que la convocatòria prevegi més d'una aplicació pressupostària, cal detallar l'import estimat destinat inicialment a cadascuna d'elles.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
- g) Possibilitat de quantia addicional i/o redistribució del crèdit a què es refereix l'article 58 del RLGS, si escau.
- h) Termini de presentació de les sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud.
- k) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, i també dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
- m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- n) Mitjà de notificació o publicació.

2. La convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i també s'ha de publicar al tauler electrònic de la Diputació de Girona.

3. Conjuntament o prèviament a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:



- a) *Definició de l'objecte de les subvencions.*
- b) *Procediment de concessió de les subvencions.*
- c) *Descripció de les despeses subvencionables i, si escau, les no subvencionables.*
- d) *Indicació del període dins del qual s'ha d'executar l'activitat o projecte per al qual es pot sol·licitar la subvenció.*
- e) *Destinatari de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.*
- f) *En cas que hi participin entitats col·laboradores, condicions de solvència i eficàcia que han de reunir.*
- g) *Forma i termini de presentació de les sol·licituds.*
- h) *Diari oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria.*
- i) *Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.*
- j) *Establiment dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.*
- k) *Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo.*
- l) *Criteris de valoració de les sol·licituds i forma de ponderació d'aquests criteris.*
- m) *Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de l'òrgan col·legiat que ha d'examinar i valorar les sol·licituds.*
- n) *Procediment i termini de resolució i notificació.*
- o) *Determinació, si s'escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir la justificació adequada de la subvenció.*
- p) *Forma d'acceptació de la subvenció.*
- q) *Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.*
- r) *Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre els que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.*
- s) *En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i l'import unitari del mòdul.*
- t) *En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.*
- u) *En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.*
- v) *Mesures de la garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per constituir-la i procediment de cancel·lació, si s'escau.*
- w) *Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes o pagaments a compte.*
- x) *Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.*
- y) *Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.*
- z) *Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.*
- aa) *Possibilitat, o no, de reformular les sol·licituds.*



- bb) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- cc) Verificació i control.
- dd) Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament.
- ee) Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de la Diputació de Girona de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.
- ff) Principis ètics i regles de conducta.
- gg) Règim jurídic.

4. L'expedient d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions que tinguin caràcter permanent ha d'anar acompanyat de l'informe de Secretaria corresponent, de conformitat amb l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Les bases específiques reguladores de subvencions s'han de sotmetre a informació pública, mitjançant la publicació íntegra al BOPG, al tauler electrònic de la Diputació de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la referència al DOGC. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, o aquestes s'hagin resolt, les bases quedaran definitivament aprovades, i s'ha de publicar un anunci al BOPG fent-ne constar el caràcter definitiu.

Article 25. Criteris de valoració

1. Les bases i la convocatòria han de concretar els criteris de graduació i valoració de les sol·licituds, respectivament, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda. Quan per raons justificades no sigui possible atribuir una puntuació a cada criteri, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu en la valoració de les sol·licituds.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació. Excepcionalment, sempre que es prevegi a les bases reguladores, l'òrgan competent ha de prorratejar, entre el beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 26. Ampliació de convocatòria i distribució final del crèdit de la convocatòria

Abans o conjuntament amb la resolució de la convocatòria, si escau i sempre que s'hi hagi previst, es poden aprovar les ampliacions de convocatòria i distribucions finals del crèdit. En ambdós casos s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al BOPG.

Article 27. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha de desenvolupar a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.



2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor o entitat que promou la convocatòria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. Aquest òrgan ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris, i ha d'efectuar una preavaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria, si n'hi ha, i establir-ne la puntuació corresponent. El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris automàtics, quan n'hi hagi, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida, en el cas que hi hagi criteris automàtics.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades, quan els criteris siguin tots automàtics.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

3. L'òrgan col·legiat, amb una composició essencialment tècnica, està integrat per un nombre senar de membres, establert prèviament a les bases. No es pot incloure en aquest òrgan col·legiat cap representant de la Secretaria General ni de la Intervenció General.

4. L'òrgan col·legiat ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Article 28. Proposta de resolució provisional i reformulació

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu llevat que en les bases s'hagi previst expressament el tràmit de reformulació de les sol·licituds. En aquest supòsit la proposta ha de tenir caràcter provisional i s'ha de notificar als interessats en la forma que determinin les bases o la convocatòria, concedir-los el termini de deu dies per presentar al·legacions o, si s'escau, per reformular la sol·licitud.

2. En cas de proposta de resolució provisional, un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva.

3. La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.

4. Les propostes de resolució, tant la provisional com la definitiva, no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de la Diputació de Girona mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 29. Resolució

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui el procediment.



2. La resolució de concessió ha d'estar motivada d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Article 30. Concessió anticipada de les convocatòries de subvencions

1. Es pot tramitar de manera anticipada la convocatòria de subvencions en un exercici pressupostari anterior a aquell en què hagi de ser vigent, fins i tot amb la resolució corresponent, sempre que es faci constar que la resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la convocatòria en l'exercici corresponent, que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de la Diputació de Girona, o bé en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació corresponent a l'exercici següent en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa, i que es compleixin els criteris que estableixen les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona per a la tramitació anticipada de despesa.

2. En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria té caràcter estimat, per la qual cosa s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En el supòsit que el crèdit pressupostari que resulti aprovat al pressupost sigui superior a la quantia estimada inicialment, l'òrgan gestor pot decidir-ne l'aplicació o no a la convocatòria, prèvia tramitació de l'expedient de despesa corresponent abans de la resolució, sense necessitat d'una nova convocatòria. En cas que el crèdit que resulti aprovat al pressupost sigui inferior a la quantitat estimada inicialment, s'han de reduir les subvencions proporcionalment o d'acord amb el procediment que estableixin les bases reguladores.

3. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entenen condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsisteixin les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir aquests actes.

Article 31. Modificació de la resolució d'atorgament de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció es pot modificar quan se sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits previstos expressament en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

2. Els beneficiaris han de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destinació.

3. L'òrgan competent ha de resoldre la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i s'han de mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

CAPÍTOL III. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA



Article 32. Concepte de concurrència no competitiva

El procediment de concurrència no competitiva és d'aplicació en els casos de línies de subvencions en què es prevegi l'existència d'una pluralitat de beneficiaris potencials i no es requereixi valoració comparativa entre les sol·licituds presentades. Amb aquest procediment es dona compliment als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i, així mateix, s'elimina qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.

Article 33. Procediment de concurrència no competitiva

- 1. S'han d'aprovar i publicar unes bases específiques i una convocatòria en els mateixos termes que els establerts per a la concurrència competitiva.*
- 2. Dins el termini establert s'han de dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'activitat o projecte subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.*
- 3. El contingut i la publicitat de les bases i la convocatòria són els mateixos que els establerts per a les de concurrència competitiva, especificats en l'article 24 d'aquesta Ordenança. No és preceptiu l'òrgan col·legiat, i la valoració de les sol·licituds la fa l'òrgan instructor.*
- 4. Pel que fa a la sol·licitud, la instrucció, la resolució, l'acceptació, la justificació, el pagament i la resta de tràmits, s'han d'aplicar els tràmits corresponents a la concurrència competitiva i la resta d'aspectes comuns que estableix aquesta Ordenança.*

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 34. Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació de Girona.*
- b) Quan una norma de rang legal imposi a la Diputació de Girona l'atorgament o la quantia de les subvencions.*
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública.*

Article 35. Tramitació

- 1. La concessió de les subvencions previstes en els apartats a i c de l'article 34 d'aquesta Ordenança s'han de formalitzar mitjançant acord, resolució o conveni, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança, sens perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.*
- 2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a la Diputació de Girona per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.*

Article 36. Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació del caràcter excepcional i motivació de les raons que*



acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública, en el supòsit de l'article 34.1 c d'aquesta Ordenança.

- b) *Definició de l'activitat o projecte subvencionat.*
- c) *Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).*
- d) *Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.*
- e) *Cost de l'objecte de la subvenció.*
- f) *Detall de les despeses subvencionables i, si escau, no subvencionables.*
- g) *Indicació del període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte subvencionat.*
- h) *Percentatge que representa la subvenció respecte al cost de l'objecte subvencionat.*
- i) *Establiment amb caràcter potestatiu dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.*
- j) *Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.*
- k) *Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.*
- l) *En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.*
- m) *Termini de justificació.*
- n) *Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixen, d'entre les que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.*
- o) *En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i de l'import unitari del mòdul.*
- p) *En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.*
- q) *En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.*
- r) *Forma de pagament i possibilitat o no d'efectuar pagaments anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.*
- s) *Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.*
- t) *Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de la Diputació de Girona de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.*
- u) *Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.*
- v) *Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.*
- w) *Principis ètics i regles de conducta.*
- x) *Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació*



d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a l'instrument regulador de la subvenció.

- y) *Invalidesa, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament.*
- z) *Verificació i control.*
- aa) *Termini de vigència en cas de conveni.*
- bb) *Règim jurídic.*

CAPÍTOL V. RÈGIM ESPECÍFIC DE LES SUBVENCIONS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Article 37. Concepte

1. *Les subvencions de cooperació internacional es poden destinar a activitats o projectes realitzats en països receptors per la cooperació al desenvolupament o per accions vinculades a la cooperació internacional, l'acció humanitària, d'emergència i d'educació per al desenvolupament i la sensibilització social.*

2. *Aquest capítol regula determinats aspectes de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació internacional. No obstant això, la resta d'aspectes relatius al seu règim jurídic queden subjectes a les previsions que amb caràcter general estableix aquesta Ordenança i subsidiàriament les normes específiques que regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.*

Article 38. Beneficiaris

1. *Els beneficiaris poden ser:*

- a) *Les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, públiques o privades, espanyoles o estrangeres, que per raó de les finalitats, objectes, àmbit de l'activitat, presència o experiència, puguin dur a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació internacional en el desenvolupament o accions humanitàries.*
- b) *Estats i organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.*
- c) *Les entitats espanyoles sense ànim de lucre que hagin obtingut de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament l'acreditació com a organització no governamental de desenvolupament (ONGD).*
- d) *Persones físiques i jurídiques, públiques o privades, afectades per situacions de desastres o conflictes o en risc imminent de patir-ne les conseqüències, que siguin beneficiàries directes de la intervenció d'acció humanitària.*
- e) *Agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica que, complint els requisits establerts a l'instrument regulador de la subvenció, hagin subscrit en un document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada i designat una de les persones o organitzacions com a representant de l'agrupació davant l'òrgan administratiu concedent.*

2. *Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart), és preceptiu aportar amb la sol·licitud de subvenció el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts i la memòria del projecte.*

3. *Els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda poden ser, entre d'altres, els següents:*

- a) *País receptor de l'ajuda oficial al desenvolupament amb un índex de desenvolupament humà (d'ara endavant IDH) mitjà o baix, d'acord amb els informes de desenvolupament humà del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament.*



- b) *País on es produeixen greus vulneracions dels drets humans, entre ells, els drets de les dones, joves i infants, i de les minories ètniques i culturals.*
- c) *País en greu situació de conflicte o postconflicte i poblacions refugiades.*
- d) *País amb ciutadans vivint a la regió de Girona que representen un 1 % o més de la població i compleixen les condicions esmentades d'IDH.*
- e) *Expertesa de les àrees de la Diputació de Girona amb l'objectiu del projecte.*
- f) *Capacitats dels governs locals, regionals i les seves associacions, i situació de la descentralització i competències municipals en els països socis; capacitats contrastades de les organitzacions de drets humans i de suport municipalista en els països socis.*
- g) *País on els municipis de la regió de Girona tenen projectes en curs i/o especial interès.*
- h) *Possibilitats de concertació amb els principals actors públics de la cooperació catalana: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i Fons de Cooperació al Desenvolupament.*

Article 39. Subvencions directes en matèria de cooperació internacional

1. *En el cas de subvencions directes, cal fer constar en l'expedient el caràcter singular de la subvenció, l'apreciació de les circumstàncies concurrents, el caràcter urgent i immediat de l'actuació i les raons de caràcter humanitari que n'inspiren la concessió.*
2. *També cal que hi constin els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda, que poden ser, entre d'altres, els que indica l'article 38.3 d'aquesta Ordenança.*

Article 40. Justificació

1. *Es pot utilitzar qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 42 d'aquesta Ordenança.*
2. *En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, no és exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagin estat reflectits en els registres comptables del beneficiari.*
3. *En cas d'utilitzar-se la modalitat de justificació mitjançant el compte justificatiu amb l'informe d'un auditor:*
 - a) *Si l'informe sobre el compte justificatiu d'un auditor de comptes es produeix a l'estranger, el poden elaborar auditors que exerceixin en el país on s'hagi de dur a terme, sempre que en aquest país hi hagi un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. En cas contrari, l'informe el pot elaborar un auditor establert en el país, sempre que la seva designació la porti a terme l'òrgan concedent o sigui ratificada per aquest a proposta del beneficiari, d'acord amb uns criteris tècnics que garanteixin la qualitat adequada.*
 - b) *En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, l'abast de la revisió de l'auditor s'ha d'estendre als comptes del soci local o de la contrapart.*
4. *En cas de la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa, cal adjuntar un justificant de la transferència de la subvenció en cas que el beneficiari col·labori amb una contrapart estrangera, i una declaració responsable del soci local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.*



TÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 41. Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'atorgament, i s'ha de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article 42.

2. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que determinin els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites en l'article 42 d'aquesta Ordenança. En tot cas, amb caràcter general ha d'incloure:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 42 d'aquesta Ordenança, segons la modalitat de justificació.

c) La memòria econòmica ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

Per convertir en euros les despeses realitzades en altres monedes, el beneficiari ha d'aplicar el tipus de canvi corresponent al dia de la signatura del compte justificatiu, tret que aporti documentació acreditativa sobre la procedència d'aplicar un criteri diferent.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.

e) En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació ha d'anar acompanyada de l'escriptura corresponent, i també de la inscripció registral en cas de béns inscriptibles al registre de la propietat, i del certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent. En el cas d'administracions públiques, el certificat del taxador independent s'ha de substituir per la declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que l'adquisició s'ha fet d'acord amb la normativa aplicable, i l'ha d'acompanyar de l'informe pericial corresponent.

f) La justificació de la difusió del finançament de la Diputació de Girona en els termes que estableixi l'instrument regulador de la subvenció.

g) La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes, excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció n'hagin previst la justificació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

h) Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació ha d'anar acompanyada de la documentació que estableix l'article 18.5 d'aquesta Ordenança, o de la documentació que acrediti que per les característiques especials del contracte no hi ha al mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'activitat, o bé que la despesa s'ha efectuat anteriorment a la subvenció.

i) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el peticionari hagi autoritzat expressament la Diputació a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels



supòsits previstos a l'article 14.3 d'aquesta Ordenança, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. S'admetrà el pagament de factures en metàl·lic fins al límit legal que estableixi la normativa aplicable en cada moment.

4. La documentació aportada ha de ser en llengua catalana o castellana. En cas contrari, s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció, efectuada per un tècnic degudament acreditat.

5. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a l'instrument regulador de la subvenció. En el cas que no es prevegi expressament, la presentació s'ha d'efectuar com a màxim en el termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini per a la realització de l'activitat o projecte. En cas que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi el contrari, el termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga en els termes previstos en l'article 43 d'aquesta Ordenança.

6. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

7. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.

8. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

Article 42. Modalitats de justificació

1. La modalitat de justificació es determina a les bases o a l'acord de concessió.

2. Totes les modalitats de justificació han d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança i la que es detalla per a cadascuna d'elles a continuació:

2.1. Compte justificatiu simplificat.

a) En aquesta modalitat només s'ha d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança.

b) Es pot utilitzar per a subvencions inferiors a 60.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat de justificació de l'apartat 2.3 d'aquest article.

2.2. Compte justificatiu amb un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 del RLGs.

En aquesta modalitat de justificació s'ha d'incloure addicionalment:

- Informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.

- En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix auditor ha de revisar la memòria de l'actuació i del compte justificatiu. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix beneficiari ha de designar l'auditor.

- L'auditor ha de dur a terme la revisió amb l'abast que determini l'instrument regulador de la concessió i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de



17 de maig, o la norma que la substitueixi.

El compte justificatiu amb informe de l'auditor és preceptiu quan es compleixen simultàniament les dues circumstàncies següents:

- Quan el beneficiari és una entitat privada.
 - Quan l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.
- 2.3. Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa.

En aquesta modalitat de justificació s'han d'incloure addicionalment:

- Els justificants de les despeses detallats en el compte justificatiu. Els documents justificatius que s'han de presentar són factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats als instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

- Els justificants de pagament, excepte que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han d'estar pagades abans de finalitzar el termini per justificar. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa és preceptiu per a subvencions superiors a 60.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat de justificació de l'apartat 2.2 d'aquest article.

2.4. Mòduls.

En aquesta modalitat de justificació s'ha d'incloure addicionalment:

- Documentació que serveixi per acreditar el nombre d'unitats físiques considerades com a mòduls d'acord amb l'instrument regulador de la subvenció.

La justificació a través de mòduls es pot utilitzar en aquells supòsits en què l'activitat subvencionable sigui mesurable en unitats físiques.

2.5. Estats comptables.

En aquesta modalitat de justificació s'han d'incloure addicionalment els comptes anuals corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció acompanyats de l'informe d'auditoria de comptes anuals si l'entitat hi està obligada.

La justificació mitjançant la presentació dels estats comptables es pot utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat.

Article 43. Pròrroga del termini d'execució i justificació

1. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix l'instrument regulador de la subvenció.

2. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat, sempre que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi una altra cosa i no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per executar o justificar, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.

Article 44. Comprovació de les justificacions

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de deu dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament



de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 d'aquesta Ordenança.

2. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no pot comportar la reducció de la subvenció atorgada sempre que així ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. A partir d'aquest límit, s'ha de minorar proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

3. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es pot reduir d'acord amb els criteris de gradació que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.

Article 45. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveuen els instruments reguladors.

2. Quan estigui previst a l'instrument regulador de la subvenció, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants d'una part de l'activitat o projecte subvencionat.

3. Excepcionalment es pot fer el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, quan ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. En aquests casos es poden exigir garanties al perceptor per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat o projecte subvencionat i que es compleixen els objectius de la subvenció.

4. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de la Diputació de Girona, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

TÍTOL IV. INVALIDESA, PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 46. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que recullen la Llei general de subvencions i la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

3. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 47. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la LGS, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst en aquesta Ordenança.

2. El centre gestor o entitat ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop



transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst en l'apartat anterior, ha de minorar l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, aplicar el criteri de proporcionalitat. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de sis mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

5. Cal aplicar amb caràcter supletori el que preveu aquesta Ordenança respecte al procediment de reintegrament de la subvenció.

Article 48. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

2. Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la LGS.*
- b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.*
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.*
 - iii. Quan no s'acrediti el pagament de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, llevat que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han de ser pagades efectivament amb anterioritat al termini de justificació.**
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.*

3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció i, si no n'hi ha, s'ha d'aplicar el criteri de proporcionalitat.

4. El procediment de reintegrament no es pot tramitar quan l'import per reintegrar és inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

Article 49. Procediment de reintegrament

1. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'un informe de control financer de subvencions emès per la Intervenció General.

2. L'acord d'inici ha d'indicar la causa que el determina, les obligacions incomplertes i



l'import de la subvenció afectat. S'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de l'acord d'inici i la concessió del termini de quinze dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

3. La resolució del procediment de reintegrament és aprovat pel mateix òrgan concedent de la subvenció, que ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes en l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció per reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

4. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legal incrementats un 25 %, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de l'acord de reintegrament.

5. Quan s'hagi produït la devolució voluntària pel beneficiari, sense previ requeriment de l'òrgan competent, aquest ha d'adoptar la resolució corresponent amb el càlcul dels interessos de demora produïts fins al moment de la devolució.

6. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és el que s'estableix amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment.

7. D'acord amb l'article 42.2.2 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. La resolució s'ha de notificar a l'interessat i requerir-lo perquè faci el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que s'hi estableixi.

10. El dret de la Diputació de Girona a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa de conformitat amb el que estableix l'article 39.2 de la LGS.

TÍTOL V. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 50. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.

2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.

3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'article 48 d'aquesta Ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.



5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

Article 51. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determini la legislació aplicable en matèria de subvencions.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que estableix l'article 69 de la LGS.

TÍTOL VI. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 52. Control financer de les subvencions

1. La Intervenció General ha d'efectuar el control financer de subvencions de conformitat amb el procediment que estableix el títol III de la LGS, el RGLS i complementàriament el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
2. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LGS, la Intervenció General pot demanar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Mitjançant resolució de la Presidència, s'ha de crear un òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions dins de l'àmbit subjectiu que defineix l'article 2 d'aquesta Ordenança, que ha de vetllar per l'aplicació i interpretació d'aquesta Ordenança, i també per la resolució dels dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Segona

En compliment del que estableix l'LPACAP, la Diputació de Girona, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, ha de fer ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a aquest efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment. En aquest sentit, les subvencions concedides a entitats locals a l'empara d'aquesta Ordenança s'han de tramitar en totes les seves fases mitjançant el portal de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui d'aplicació.

Aquesta Ordenança és d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de la seva entrada en vigor. A aquest efecte, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si s'ha publicat al BOPG l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data d'aprovació.

DISPOSICIONS FINALS



Primera

Aquesta Ordenança general de subvencions entra en vigor, una vegada hagin estat complerts els requeriments que estableix la legislació vigent, el dia següent de la publicació en el BOPG dels acords relatius a l'aprovació definitiva i del seu text íntegre, i és vigent fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Segona

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança deroga l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona aprovada inicialment pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 21 de febrer de 2012, amb l'edicte d'aprovació definitiva publicat al BOPG número 78, de 23 d'abril de 2012.

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança general de subvencions."

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província amb el text definitiu de l'ordenança i donar trasllat a la Direcció de Prevenció de l'Oficina Antifrau de Catalunya."

El senyor President comenta que anem al punt 9è, que és l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Té la paraula el vicepresident primer senyor Pau Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Gràcies, president. Bon dia. Aquí bàsicament el dia 20 de setembre del 2022 vam aprovar inicialment aquesta Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En el seu termini d'exposició pública, l'Oficina Antifrau ens ha fet arribar una sèrie d'observacions. En tot cas, destacar també que valora positivament l'impuls d'aquesta reglamentació. Sí que ens fa arribar una sèrie de comentaris. Sobretot per tècnica jurídica la nostra proposta era no fer referències específiques a algunes lleis per tal de no haver d'estar modificant sempre que hi hagués un canvi legislatiu a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. En tot cas, l'Oficina Antifrau ens fa alguna sèrie de consideracions perquè fem remissió directament a cada una d'aquestes lleis i, en tot cas, ho incorporem. I el que faríem avui seria l'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança general de subvencions, que a partir d'aquí ja es podria aplicar el reglament amb l'any entrant. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bé, nosaltres votarem favorablement aquesta aprovació definitiva, però sí que volíem també aprofitar per fer un comentari en relació amb justament el que el senyor diputat Presas ha comentat sobre les observacions que ha fet l'Oficina Antifrau de Catalunya; que ha fet, com molt bé deia, un seguit de consideracions en relació amb aquesta ordenança. I una d'aquestes consideracions, nosaltres volíem posar aquí sobre la taula, que té a veure amb un aspecte que també ha sigut àmpliament comentat com a CUP-Amunt en molts plens d'aquesta Diputació, que són les concessions directes. En aquest cas és l'Oficina Antifrau, no és la CUP, qui fa aquestes consideracions i l'Oficina fa un record al consell de reduir tant com es pugui l'ús de la concessió directa i recomana literalment, tal com s'explicita en el text, establir l'obligació d'incorporar a l'expedient un informe amb relació a la impossibilitat de celebrar una convocatòria pública, si bé, tal com reconeix la Oficina, ja està recollit en l'article 36.1.a) del text de l'ordenança. I, en tot cas, el corresponent expedient conté informe del centre gestor en



què es recull aquesta circumstància. Només volíem fer palès això que ens semblava rellevant. Gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies, senyor Presas.

El vicepresident senyor Presas, pren la paraula i diu: Gràcies, simplement per respondre. En tot cas, primer de tot, tots aquests requeriments es compleixen en totes les subvencions, no només les de concessió directa. I recordar que en aquest cas, ara estic parlant de memòria, però més del 70 % de les subvencions es fan mitjançant concurrència competitiva. Per tant, l'ús d'aquest tipus de concessió també queda restringit, doncs, als casos que ho fan necessari.

El senyor President, intervé i manifesta: Moltes gràcies. Això és així i s'hi ha donat un tomb molt important en aquest sentit i, per tant, entre les nominatives i les de pública concurrència, que les nominatives també ho són perquè són aprovades pel plenari, deuen ser del 90 % i escaig i només hi ha un tant per cent molt petit que és de concessió directa. I evidentment, com no pot ser d'altra manera, nosaltres no perquè ho digui l'Oficina Antifrau, que també, sinó perquè els nostres serveis jurídics, la nostra Secretaria i la nostra Intervenció així ho requereixen i així s'està portant a terme. Perquè no es dona cap ajut en aquesta casa que no estigui validat per la Secretaria i per la Intervenció, qui donen la legalitat en aquest sentit. Moltes gràcies. Per tant, s'aprova per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (t.m. Flaçà), amb via verda, i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions. 2022/J020200/7679

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària del dia 20 de setembre de 2022, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (terme municipal de Flaçà), amb via verda.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

Atès que de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.



Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 20 de setembre de 2022 va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i ocupar per l'execució del projecte d'obres esmentat següent:

Terme municipal de Flaçà

Dades Cadastrals						Superfície d'afectació (m²)				
Finca	Pol.	Parc. i subparc	Classe	Titular	DNI / NIF / CIF	Expropiació		Servitud de Pas		Ocupació temporal
						Vials	Serveis	Aèria	Subterrània	Serveis
1	1	64579	Rústica	Aconda Paper, SA	A08056079	102,90				
2	1	68	Rústica	Inmaculada Solsona Feliu	***3257**	249,26				
2bis	1	68	Rústica	Inmaculada Solsona Feliu	***3257**	527,63	6,48	136,22	8,73	289,90
3	1	98	Rústica	Carmen Mias Massanes	Desconegut	48,76				
4	1	9024	Rústica	Agència Catalana de l'Aigua	Q0801031F	15,31				
5	1	188 a, b	Rústica	Aconda Paper, SA	A08056079	1.644,76	7,52	375,58		738,14
6	1	88	Rústica	Narcís Comalada Salva	***6859**	548,44				
7	1	69	Rústica	Narcís Comalada Salva	***6859**	3.522,82	10,71	584,79		1.088,42
8	1	87 a, b	Rústica	Les Finques, SA	A58699323	163,09		32,40		54,92
9	1	9016	Rústica	Ajuntament de Flaçà	P1707300H	34,20				
10	1	75	Rústica	Les Finques, SA	A58699323	212,46				

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2022, al Diari de Girona, en data 6 d'octubre de 2022, El Punt Avui, en data 6 d'octubre de 2022, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Flaçà.

Atès que, d'acord amb el certificat que consta incorporat dins l'expedient, durant el període d'informació pública esmentat no s'han presentat al·legacions.

Vist que la societat Les Finques, SA ha presentat un recurs de reposició contra l'acord plenari de data 20 de setembre de 2022, el qual serà contestat pel servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel



qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i ocupar, per l'execució del projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (terme municipal de Flaçà), amb via verda, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Flaçà

Finca	Dades Cadastrals					Superfície d'afectació (m ²)				
	Pol .	Parc. i subparc.	Classe	Titular	DNI / NIF / CIF	Expropiació		Servitud de Pas		Ocupació temporal
						Vials	Serveis	Aèria	Subterrània	Serveis
1	1	64579	Rústica	Aconda Paper, SA	A08056079	102,90				
2	1	68	Rústica	Inmaculada Solsona Feliu	***3257**	249,26				
2bis	1	68	Rústica	Inmaculada Solsona Feliu	***3257**	527,63	6,48	136,22	8,73	289,90
3	1	98	Rústica	Carmen Mias Massanes	Desconegut	48,76				
4	1	9024	Rústica	Agència Catalana de l'Aigua	Q0801031F	15,31				
5	1	188 a, b	Rústica	Aconda Paper, SA	A08056079	1.644,76	7,52	375,58		738,14
6	1	88	Rústica	Narcís Comalada Salva	***6859**	548,44				
7	1	69	Rústica	Narcís Comalada Salva	***6859**	3.522,82	10,71	584,79		1.088,42
8	1	87 a, b	Rústica	Les Finques, SA	A58699323	163,09		32,40		54,92
9	1	9016	Rústica	Ajuntament de Flaçà	P1707300H	34,20				
10	1	75	Rústica	Les Finques, SA	A58699323	212,46				

Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del Projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (terme municipal de Flaçà), amb via verda, de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Flaçà, d'acord amb el que estableix l'article 21 de



la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Disposar la redacció de les actes prèvies a l'ocupació, mitjançant la notificació individual d'una convocatòria als titulars dels béns i drets afectats per l'expropiació, en què se'ls hi comunicarà el dia, hora i lloc. Així com continuar amb la tramitació de l'expedient amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Cinquè. Notificar individualment aquest acord als interessats i a l'Ajuntament de Flaçà.

Sisè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit, els acords o convenis expropiatoris, i/o els recursos administratius que s'escaiguin en l'expedient d'expropiació, així com a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190 (terme municipal de Flaçà), amb via verda.”

El senyor President comenta que passaríem al punt 10è, que és l'aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'obres de condicionament d'un tram de la carretera GIV-6424, de Flaçà a Sant Llorenç de les Arenes, entre el PK 0+100 i 1+190, al tram de Flaçà, amb via verda, i inici de l'expedient d'expropiació. Té la paraula el senyor Ayats.

El diputat delegat d'Habitatge i Serveis Generals, intervé i manifesta: Sí, moltes gràcies, president. Com bé diu, es tracta, doncs, d'aquesta aprovació definitiva de la relació de béns i drets afectats que s'han d'adquirir per poder executar un projecte. Només recordar que va ser aprovat definitivament en el ple de setembre amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària d'aquesta carretera. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Marta Guillaumes, diu: Gràcies, president. Només manifestar que ens abstenim en aquest punt.

El senyor President, diu: Molt bé, doncs amb 25 vots a favor i 1 abstenció quedaria aprovat aquest punt de l'ordre del dia

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

- 11. Aprovació definitiva de la relació de propietaris, béns i drets afectats per l'execució del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx i inici de l'expedient d'expropiació forçosa - Patrimoni i Expropiacions. 2022/J020200/6374**



“Aquesta Diputació, en la sessió plenària ordinària del dia 20 de setembre de 2022, va aprovar definitivament el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx, amb un pressupost de 58.760,01 euros.

D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

Atès que de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

Aquesta Diputació, en la sessió plenària del dia 20 de setembre de 2022, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir per l'execució del projecte d'obres esmentat següent:

Terme municipal de Fontanals de Cerdanya (Urtx)

Finca	Pol.	Parc.	Subparc.	Referència cadastral	Titular	NIF	Expropiació (m ²)	Classe
1	5	159	-	17036A005001590000DG	Hereus de Ana Boris Bosom	***4249**	213,762	Rústica
2	5	158	c	17036A005001580000DY	Rosa Ricart Cumpian Francisco Oliu Bartra Daniel Oliu Ricart Adam Oliu Ricart	***8966** ***4363** ***6270** ***6677**	123,372	Rústica

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats s'ha sotmès a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2022, al Diari de Girona, en data 6 d'octubre de 2022, El Punt Avui, en data 6 d'octubre de 2022, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya (Urtx).

Vist el certificat d'exposició pública que consta incorporat dins de l'expedient, en què no s'han presentat al·legacions.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel



qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats, que són necessaris d'adquirir i ocupar, per l'execució de les obres del projecte constructiu d'obres d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Fontanals de Cerdanya (Urtx)

Finca	Pol.	Parc.	Subparc.	Referència cadastral	Titular	NIF	Expropiació (m ²)	Classe
1	5	159	-	17036A005001590000DG	Hereus de Ana Boris Bosom	***4249**	213,762	Rústica
2	5	158	c	17036A005001580000DY	Rosa Ricart Cumpian Francisco Oliu Bartra Daniel Oliu Ricart Adam Oliu Ricart	***8966** ***4363** ***6270** ***6677**	123,372	Rústica

Segon. Considerar declarada la necessitat d'ocupació i iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, pel procediment d'urgència, dels béns i drets afectats per l'execució de les obres del Projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx, de conformitat amb el que preveuen els art. 21 i 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i 20 i 56 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació i l'inici de l'expedient d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència dels béns i drets afectats, al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya (Urtx), d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Quart. Disposar la redacció de les actes prèvies a l'ocupació, mitjançant la notificació individual d'una convocatòria als titulars dels béns i drets afectats per l'expropiació, en què se'ls hi comunicarà el dia, hora i lloc. Així com continuar amb la tramitació de l'expedient amb la formulació dels fulls de dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per la ràpida ocupació i les fases de determinació del preu just i pagament.

Cinquè. Notificar individualment aquest acord als interessats i a l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya (Urtx).

Sisè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit, els acords o convenis expropiatoris, i/o els recursos administratius que s'escaiguin en l'expedient d'expropiació, així com a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33



de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx.”

El senyor President comenta que passàrem al punt 11è, que és l'aprovació definitiva de la relació de propietaris també afectats pel projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, en aquest cas des d'Urtx fins al Vilar d'Urtx. Senyor Ayats.

El diputat senyor Quim Ayats, intervé i diu: Sí, moltes gràcies, doncs en aquest cas són aquells elements necessaris adquirits per a l'execució d'aquest projecte constructiu i d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica d'Urtx fins al Vilar d'Urtx.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Aquí entenem que s'aprova per unanimitat? No? Perdó.

La diputada senyora Guillaumes, diu: Gràcies, president. Manifestar també que ens abstenim en aquest punt.

El senyor President, manifesta: Doncs quedaria la votació igual: amb 25 vots a favor i 1 l'abstenció quedaria aprovat aquest punt 11è de l'ordre del dia.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

12. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2022/X020100/10701

“Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici.

Així mateix aquest pla recull que el Ple de la Diputació aprovarà anualment l'actualització del Pla Estratègic de subvencions d'acord amb els modificacions que, eventualment, es produeixin en relació al mateix.

L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el



foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Proposar al Ple la inclusió de la línia de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants a la propera modificació del Pla Estratègic de subvencions 2020-2023.

SEGON. Aprovar inicialment les bases reguladores de bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen a continuació:

“Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants

Preàmbul

L'article 16 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, «Venda de productes i prestació de serveis per Internet o a distància», estableix a l'apartat 6 el següent: «Els ajuntaments han de promoure i regular l'emplaçament, la instal·lació i l'ús de les consignes o punts de recollida (*drop box*) per als productes comprats per Internet o a distància, d'acord amb els consells locals de comerç, si n'hi ha».

I a l'apartat 4 del mateix article estableix: «La distribució i el transport dels productes comercialitzats per Internet o a distància s'han de fer d'una manera sostenible, amb el menor impacte mediambiental possible, i ha de garantir la seguretat de les persones que hi treballen».

Per donar resposta a aquestes noves necessitats i complir amb les previsions de l'esmentada llei de comerç, la Diputació de Girona obre una línia de subvencions per a l'adquisició d'armaris de recollida intel·ligents adreçada a municipis de menys de 2.000 habitants.

La demarcació de Girona està formada majoritàriament per municipis amb una població inferior a 2.000 habitants (el 72,9 %) i d'aquests, el 52,2 % tenen menys de 500 habitants.

Per la supervivència d'aquests municipis, cal satisfer les necessitats de proveïment de la població amb garanties. En aquest sentit les administracions locals tenen un paper rellevant per dotar-los d'eines que donin resposta a aquestes necessitats bàsiques i a nous hàbits de consum, tot vetllant per les repercussions mediambientals.



Equipaments com els armaris de recollida intel·ligents permeten recollir productes i serveis adquirits per la ciutadania, amb el qual es redueix la mobilitat i s'eviten desplaçaments innecessaris que incrementin la contaminació atmosfèrica, ja que es concentren tots els lliuraments en un sol punt.

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents ODS de l'Agenda 2030:

— Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

— Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.



Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es realitza en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Només es considera despesa subvencionable l'adquisició de l'armari de recollida intel·ligent.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses de manteniment i instal·lació de les màquines o altres que no tinguin a veure amb l'adquisició.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona amb una població inferior o igual a 2.000 habitants, d'acord amb les xifres del padró municipal a 1 de gener de l'any de la convocatòria publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge a atorgar serà del 90 % del pressupost elegible, amb un màxim de 1.500 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.



6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1: Aprofitament de l'armari (fins a 10 punts)

L'ajuntament té prevista alguna actuació perquè l'armari el faci servir el major nombre de persones possible (ciutadans, empreses, entitats, etc.). En el formulari, cal detallar les actuacions previstes.

Criteri 2: Ubicació de l'armari (fins a 20 punts)

L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada... (com un pavelló esportiu o un edifici similar).

Criteri 3: Manteniment (fins a 20 punts)

L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.

Criteri 3: Població (fins a 40 punts)

- a) Entre 1.500 i 2.000 habitants: 10 punts
- b) Entre 1.000 i 1.500 habitants: 20 punts
- c) Entre 500 i 1.000 habitants: 30 punts
- d) Menys de 500 habitants: 40 punts

Criteri 4: Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» (fins a 10 punts)

En el moment de presentar la sol·licitud, la base de dades de la plataforma haurà de disposar, com a mínim:

- 1. D'un negoci per cada 100 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.
- 2. D'un producte per cada 100 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica o telemàtica a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.



Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

En el cas que s'adjunti documentació, haurà de ser en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds sigui inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- a) La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- b) L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- c) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada.



El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.

Vocals: la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial, o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de dos membres.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual resol definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, Les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- a) El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat). En aquest compte justificatiu s'han de relacionar les despeses i cal imputar-hi el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'ens.
- b) Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona.
- c) El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.



Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per a la seva justificació.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.



- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.



Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com, per exemple, material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
4. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
5. Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència



Aquestes bases seran vigents a partir de l'1 de gener de 2023 i deroguen les bases reguladores per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, publicades en el BOPG núm. 190, d'1 d'octubre de 2021.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 19 d'agost de 2019 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables”

TERCER. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem a l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants. Té la paraula el diputat senyor Jordi Camps.

El diputat delegat de Promoció i Desenvolupament Econòmica Local, senyor Jordi Camps, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. Aquest punt que portem a votació, com molt bé ha dit, és aquesta aprovació de les bases d'armaris intel·ligents, que és una petició que van transmetre a la diputada de Micropobles, la senyora Eva, i en la qual a nivell de promoció econòmica vam agafar la proposta que ens va fer de



poder instal·lar fins a una quantitat de 30.000 euros armaris intel·ligents en aquells municipis que siguin inferiors a 2.000 habitants. Cal pensar que la demarcació de Girona, per sota de 2.000 habitants, representa un 73 % del que seria la població. Per tant, és important dur a terme aquesta actuació perquè hi ha municipis que poden ser molt petits i que hi ha gent que està fent compres per internet en aquests moments. I això, doncs, acabaria permetent que la gent s'hagi de desplaçar menys per anar a buscar el paquet que hagin pogut comprar per la plataforma que sigui o el comerç que sigui, que a vegades també acaba sent algun comerç de proximitat. Aquí, doncs, es fa una relació d'aquelles puntuacions que van per a menys de 500 habitants, fins a 40 punts. I esperem que es puguin acollir el màxim de municipis possibles mirant de donar una solució o una demanda cada vegada molt més gran. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltíssimes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyora Guillaumes. La diputada senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Bé, nosaltres també ja ho vam comentar a comissions informatives. Nosaltres ens abstindrem en aquest punt, no perquè no estiguem a favor de millorar les condicions dels micropobles. Òbviament estem totalment d'acord que el fet de viure en un micropoble no t'ha de condicionar la teva qualitat de vida. Això és evident, sinó per cridar una mica l'atenció sobre aquest aspecte que es porta en aquest punt. Com deia, estem molt a favor que els municipis petits, micropobles o de menys de 2.000 habitants tinguin les mateixes prestacions, però volem manifestar que tenim dubtes, dubtes que amb aquesta proposta es redueixi, per exemple, la petjada de carboni —això se'ns va dir a informatives— tenint en compte la quantitat de processos que conformen la cadena logística. Perquè portar un paquet —estic veient aquí la diputada de Susqueda— no és només portar el paquet de Girona a Susqueda, sinó que és tot un entramat logístic mundial, és a dir, tot un model de distribució de mercaderies que té a veure amb grans multinacionals del transport. Per tant, dubtes sobre això. Volem fer referència a l'article 16 de la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires, on justament en l'apartat 4 diu una cosa molt interessant i diu el següent: «La distribució i el transport dels productes comercialitzats per Internet o a distància s'han de fer d'una manera sostenible, amb el menor impacte mediambiental possible i ha de garantir la seguretat de les persones que hi treballen». D'entrada, nosaltres considerem, i per això hem demanat la paraula, per fer una reflexió i per compartir la reflexió. A nosaltres ens semblaria que per ser mínimament sostenible, com a mínim s'hauria de garantir que els vehicles que suporten aquest sistema, com a mínim haurien de ser elèctrics. No ens queda clar que aquest sigui el sistema pel qual aquests armaris intel·ligents funcionin. Això com a observació. I l'altra qüestió important que volíem compartir en relació amb aquest punt és que des de la Diputació es fa aquesta aposta d'armaris intel·ligents, però en canvi no es posa el focus, per exemple, en el tipus d'empreses que fan aquest tipus de transport, perquè això és així. La realitat ara actual és que aquest tipus de transport no és públic, és totalment privatitzat amb grans multinacionals. I aquestes grans multinacionals de la logística generen elevats impactes ambientals al territori, però en canvi, en contra, tenen totes les seues fiscals molt allunyades del lloc on es genera la seva activitat. I per això, com a CUP-Amunt expressem els nostres dubtes d'aquesta manera, amb una abstenció. I sí que demanaríem, aprofitem per demanar que, per exemple, des de la Diputació seria molt interessant crear o apostar políticament, i a nivell de recursos, per generar una autèntica xarxa pública de paqueteria de zero emissions. Això es pot fer i és possible fer-ho. Per acabar, no volem que quedi com que nosaltres no estem a favor de la tecnologia. Estem a favor de la tecnologia, la



millora en l'eficiència dels processos, però sempre amb consciència ambiental. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, moltes gràcies. Només una qüestió per centrar-ho. Aquesta és una necessitat que ens demanen els ajuntaments i que ens diuen escoltin. Vostè ha posat exemples, ha posat l'exemple de la senyora Viñolas. És a dir, és més important que hi hagi una sola anada de furgoneta i que es puguin posar en aquests armaris, que no que la furgoneta pugi 10 vegades. Això que diem de la reducció de petjada és així de clar. Segona, la gent que viu en municipis petits tenen el mateix dret que gent que viuen en grans ciutats. I si no ho fem així i fos l'apuntament d'aquesta gent en el territori, evidentment no serà. I llavors allò que tant parlem moltes vegades de la despoblació és evident que si no els donem les mateixes eines, llavors malament anem, perquè la despoblació existirà encara més, la qual cosa micropobles. I tots hem de lluitar perquè això no sigui. A partir d'aquí, val a dir que, evidentment, tot el que pugui ser bo per anar millorant, com deia vostè, és perfecte. És a dir, escolti, hem d'anar tots cap aquí. Això sí, en el missatge final estem absolutament d'acord. El que passa és que aquí hi ha unes necessitats que els pobles ens demanen. I la Diputació estem precisament per servir els pobles, i aquells més petits especialment; els nostres municipis en general i els més petits en particular. I llavors ens va semblar, i veurem com funciona, i jo estic segur que funcionarà bé, però si això funcionés molt millor, s'hauria de continuar. I si no funciona prou bé, evidentment serà un programa, però és un programa que no ens l'inventem la Diputació. És una necessitat que ens demanen els alcaldes i alcaldesses dels municipis més petits perquè, en definitiva, si no donem igualtat d'oportunitats, anem malament. I aquesta reflexió ja la feia vostè també. Però és evident que el que ens cal és donar igualtat d'oportunitats i sobretot el que deia vostè. És a dir, nosaltres no sé si podem exigir que vagin en cotxes elèctrics perquè sigui un municipi petit, i en canvi un municipi gran, no, perquè en tot cas, si haguéssim d'exigir cotxes elèctrics hauria de ser a tot el territori. Però sí que és veritat que hem de posar aquelles eines perquè la petjada sigui mínima. Jo penso que fent aquests armaris el que estem dient és que no s'hi vagi 20 vegades o 10 vegades a una casa o a l'altra casa, sinó que es puguin deixar aquí i que reduïm aquest impacte. A veure, ara veurem com funciona. Quan fas un projecte per primera vegada, has de mirar com funciona. Si funciona prou bé, és un projecte que ha de continuar; si no funcionés prou bé, és evident que no, però sempre ve d'una necessitat que se'ns demana per part dels municipis. Veurem l'evolució que té això i en farem una anàlisi. D'acord? Moltes gràcies. Entenc que és una abstenció. Amb 25 vots a favor i 1 l'abstenció quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

13. Acceptar la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2022/A030100/237

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen



l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pels plenaries dels ens que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifiquen:

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Gestió tributària, recaptació voluntària i executiva del preu públic pel servei de recollida i tractament d'escombraries comercials.

Recaptació executiva de tots els ingressos de dret públic, que a títol enunciatiu i no taxatiu són:

a) Preu públic lloguer espai treball al centre El Niu
b) Preu públic utilització espai 3a planta edifici C/Pere Alsius, 12 Banyoles
c) Preu públic servei menjador escolar
d) Preu públic servei transport escolar no obligatori
e) Preu públic servei deixalleria
f) Taxa servei tractament residus sòlids urbans
g) Preu públic tractament residu verd i fusta
h) Preu públic recollida gossos i gestió gossos
i) Preu públic venda paper i cartró
j) Preu públic llixiviats externs
k) Preu públic servei atenció domiciliari
l) Preu públic servei teleassistència
m) Preu públic servei àpats a domicili



n) Preu públic banc de productes de suport
o) Preu públic servei transport adaptat
p) Preu públic servei de jardineria
q) Preu públic servei de neteja
r) Preu públic serveis especialitzats de fusteria, forestal i paleta
s) Preu públic serveis de recollida de voluminosos i altres
t) Preu públic serveis especialitzats caps de setmana
u) Preu públic servei manipulats
v) Preu públic venda productes artesanía
w) Preu públic servei menjador centre El Puig
x) Preu públic servei transport individualitzat centre El Puig
y) Sanció per infracció tributària (IAE)
z) Taxa subministrament d'aigua
aa) Costes
bb) Interessos de demora
cc) Taxa tramitació expedients
dd) Taxa prevenció i control ambiental
ee) Costes publicació edicte
ff) Costes judicials
gg) Recàrrec de constrenyiment

Data del Plenari: 30/11/2022

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 18/10/2022

AJUNTAMENT D'AVINYONET DE PUIGVENTÓS

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 9/11/2022

AJUNTAMENT DE VIDRERES

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 29/11/2022

AJUNTAMENT DE CAMPRODON

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.



Data del Plenari: 17/10/2022

AJUNTAMENT DE LLÍVIA

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 30/09/2022

AJUNTAMENT DE VENTALLÓ

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 25/05/2022

AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

Gestió, inspecció i recaptació en voluntària i executiva:

Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

Data del Plenari: 27/10/2022

Les funcions esmentades es duran a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent (BOP de Girona núm. 135 de 15 de juliol).

SEGON. L'entrada en vigor de les delegacions de gestió, inspecció i recaptació de la Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general queda condicionada, tal i com estableix l'article 21.2 apartat IV del Pla de serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, a que l'Ordenança fiscal de la taxa, seguint el model de XALOC, desplegui els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2023. Altrament la delegació entrarà en vigor a l'exercici següent de la publicació definitiva de l'aprovació de l'Ordenança fiscal.

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.”

El senyor President, manifesta: I passàrem ara a un ja clàssic dels plens, que és acceptar la delegació de determinats ingressos de dret públic en favor de la Diputació perquè sigui l'organisme Xaloc qui ho porti a terme. Senyor Camps.

El diputat senyor Jordi Camps, diu: Moltes gràcies, president. En aquest cas, doncs, portem la delegació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany de preus públics, de diversos serveis de recollida i tractament d'escombraries i recaptació, amb executiva a tots els ingressos de dret públic. Com recordareu, aquest 2022 el Pla de l'Estany va formar part de Xaloc. I portem, doncs, la recaptació dels municipis d'aquesta comarca gironina. I, per altra banda, també tindríem la taxa d'aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general, que els faríem la gestió, inspecció i recaptació dels municipis que ens han



delegat, que en aquest cas seria Palamós, Avinyonet de Puigventós, Vidreres, Camprodon, Llívia, Ventalló, Montagut i Oix. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Entenc que són 26 vots a favor; per tant quedaria aprovat per unanimitat dels presents, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I EDUCACIÓ

14. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions del programa «Indika» - Cooperació Cultural. 2022/X020100/9856

“El programa «Indika» s'emmarca en el servei de recursos pedagògics de la Diputació de Girona, amb l'oferta destinada als espais considerats com a patrimoni cultural de les terres de Girona i de més enllà d'aquest territori. Amb aquest programa es vol materialitzar l'aproximació dels escolars als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni i contribuir a la seva formació en l'àmbit concret del patrimoni cultural.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu que el Servei de Cooperació Cultural tingui una línia de subvencions específiques per al programa «Indika».

L'objectiu de la subvenció és augmentar el nombre de visites escolars als espais patrimonials de la demarcació de Girona; també, propiciar la connexió entre escoles i equipaments patrimonials, de manera que aquests últims puguin esdevenir una font de recursos pedagògics per als centres d'ensenyament.

El punt 13 de l'article 1 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

De conformitat amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 esmentada, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:



PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona, que es transcriuen literalment a continuació:

«Bases reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats educatives que s'ofereixin als grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 de les bases i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i la corresponsabilització de l'alumnat envers la conservació del patrimoni cultural.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració que recullen aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Se subvencionen exclusivament les activitats que hagi seleccionat la Diputació de Girona i que duguin a terme les escoles dins del calendari escolar determinat a la convocatòria corresponent.

No són subvencionables:

1. Les activitats i els tallers que no hagi seleccionat la Diputació de Girona.
2. El transport.
3. L'hostaleria.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari dels equipaments i serveis.



4. Destinatari

L'usuari final és l'alumnat dels centres educatius de les comarques de Girona que participi en les activitats dels equipaments patrimonials que hagin estat prèviament seleccionades d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres de conservació, difusió i interpretació de la memòria històrica ubicats a les comarques gironines, tot i que, de manera excepcional i per raons d'interès cultural, es poden acceptar equipaments fora de l'àmbit estricte de la demarcació de Girona que duguin a terme activitats d'educació i interpretació patrimonial, que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquest concurs i que desenvolupin algun dels àmbits patrimonials que s'esmenten a l'annex 1. Cada centre patrimonial ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius.

Els educadors han de tenir estudis de magisteri, primer cicle d'estudis universitaris o experiència de tres anys en educació relacionada amb museus i centres patrimonials.

La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Les activitats que se subvencionen es concretaran de conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació, per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En tot cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no poden excedir el cost total de la inversió.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades dutes a terme per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,50 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 €/alumne per a activitats de jornada sencera.

6. Criteris de valoració



Les sol·licituds presentades es puntuen segons els criteris següents:

1. Es fa una primera selecció per tipologies patrimonials.
2. En una segona selecció es valoren individualment cada una de les sol·licituds d'activitats presentades, d'acord amb els criteris següents:
 1. La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació (fins a 5 punts).
 - 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.
 - 1.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
 - 1.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport. Es valora especialment la integració de les noves tecnologies.
 - 1.4. La situació i l'adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial pel qual s'opta i amb les activitats proposades. Es valora especialment que siguin els serveis pedagògics dels mateixos equipaments patrimonials els qui desenvolupin l'oferta didàctica.
 - 1.5. La concisió i la claredat de la proposta.
 2. El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats (fins a 2 punts).
 - 2.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
 - 2.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni.
 3. L'equip humà (fins a 3 punts).
 - 3.1. L'estabilitat de l'equip humà.
 - 3.2. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni.
 - 3.3. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau d'interpretació del patrimoni i els màsters de patrimoni cultural dels coordinadors/ores o educadors/ores comporten més puntuació per part de la comissió qualificadora (com a màxim, 0,5 punts).

Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.

3. En una darrera selecció es tenen en compte les possibles duplicitats d'oferta d'activitats en els mateixos espais patrimonials. En aquest cas, s'incorpora al programa «Indika» la que s'ofereixi des de l'equipament patrimonial.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per a cada una de les activitats, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que estarà disponible al web de la Diputació en el moment de publicar-se la convocatòria.

Els centres de conservació, difusió i interpretació tenen l'opció de mantenir les activitats, canviar-ne el preu o donar de baixa les que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a la presentació d'activitats noves, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona l'opció de presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.



Pel que fa a les activitats que es mantinguin o que canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar-les a enviar. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior o si es tracta d'activitats noves, es poden adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

El model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació annexa següent:

a) Projecte educatiu del servei (vegeu l'annex 3), en el cas de presentar-se al programa «Indika» per primer cop o bé haver-se modificat respecte a edicions anteriors.

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

1. Ajuntaments: EACAT
2. Entitats, empreses i d'altres: e-TRAM

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

1. La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
2. L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases.
3. La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.



En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

El Servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicarà la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals: El/La cap del Servei de Cooperació Cultural i Educació.
Dos experts en el camp del patrimoni cultural i l'educació.
El/La responsable administratiu del programa «Indika».

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona i constarà de la relació dels beneficiaris, així com dels peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació emetrà la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

A l'inici de cada curs escolar, la Diputació de Girona fa arribar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on es pot consultar l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les dades, les activitats subvencionades que duen a terme, els preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informa del



procediment que cal seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

- Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació de Girona.
- Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
- Els centres d'ensenyament han de trucar al centre patrimonial i reservar l'activitat.
- Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels Programes Pedagògics.
- La Diputació de Girona emet un informe i/o avís en què dona conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre patrimonial. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
- Tenen prioritats les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
- Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds queden directament en llista d'espera.
- Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius o per grups d'alumnes de diferents cursos computen com a dues activitats a partir de 75 alumnes.
- Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció està subjecta al pressupost disponible, i es dona prioritats a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tenen especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
- Un cop finalitzada l'activitat, cal que el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració del programa, disponible al web dels Programes Pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
- És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que vol realitzar. Per tant, ha d'assegurar-se de deixar la sol·licitud en estat d'*inscripció* i validar el correu electrònic que se li genera en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.
- En el cas que s'anul·lin activitats en el transcurs del curs escolar, els imports es retornen a l'aplicació pressupostària corresponent.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com de dur a terme enquestes a les escoles que han participat en la campanya per avaluar-ne el grau de satisfacció.

12. Justificació

12.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes



de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius, corresponents als trimestres escolars.

Cada compte justificatiu s'ha d'acompanyar de:

- a) Les factures, signades pel/per la responsable del grup escolar, en les quals ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han dut a terme, el preu de l'activitat, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat.
- b) Un exemplar de la documentació gràfica o audiovisual que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats amb el logotip dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.
- c) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris han de presentar un resum justificatiu del compliment de les activitats. Aquest resum justificatiu es podrà presentar trimestralment juntament amb la justificació de la despesa trimestral corresponent o bé es podrà presentar un cop finalitzat el curs escolar. A conseqüència de la presentació del resum trimestral, no caldrà tornar a presentar una memòria a final d'any.

El resum justificatiu de compliment de les activitats ha de contenir la informació següent:

1. Fitxes de les activitats realitzades on consti el nom de l'educador/a i la titulació, la data de l'activitat, el lloc de realització de l'activitat, el nom de l'activitat, el nombre de participants, el nom de l'escola, el nivell educatiu de l'alumnat, observacions, etc.
2. Estadístiques: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat durant el curs escolar.
3. Valoració de les activitats i del programa per part de l'equip d'educadors i educadores.
4. Proposta de millores de les activitats o del programa, si escau.

No s'acceptarà cap alteració dels preus ni activitats prèviament acordats ni de l'objecte de la subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implica el no lliurament de la subvenció i l'exclusió automàtica de l'entitat o associació de cultura popular i tradicional catalana del programa.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà el preu corresponent al beneficiari en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.



La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és d'un mes a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la convocatòria corresponent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita després de la recepció de l'informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació tramita el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. És responsabilitat de les entitats patrimonials que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels permisos i autoritzacions corresponents que els siguin aplicables.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:



- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa «Indika» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'advertirà de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- g) *Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.*
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000€ han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de publicar al BOP.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Queden derogades expressament les Bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica, en el marc del programa «Indika» de recursos educatius de la Diputació de Girona, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, núm. 2, de 5 de gener de 2021.

Annex 1

El patrimoni cultural català està integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que pel seu valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i que puguin ser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

També formen part del patrimoni cultural català els béns immaterials que integren la cultura popular i tradicional i les particularitats lingüístiques (art. 1.1 i 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català).

Nom del programa



Indika és el nom de la principal ciutat ibèrica de les terres de Girona, habitada pels indigets. L'ocupació ibèrica de les comarques de Girona abraça des del s. VI aC fins a la romanització de la Península. Els ibers del nord-est tenien particularitats respecte a la resta de cultures ibèriques de la Península en àmbits diversos: lingüístic, de cultura material i de construcció. Són els pobladors de les terres de Girona amb els quals els grecs van establir tractes comercials per poder instal·lar les seves colònies. També són els que van patir el procés de romanització i els que s'assimilaren a la resta d'habitants de l'Imperi romà. A partir d'aquell moment, la història dels qui vivien en aquest espai és paral·lela a la de la resta del Mediterrani occidental. *Indika* és la ciutat perduda, és un patrimoni intangible de la nostra cultura i esdevé el primer indret urbanístic amb característiques pròpies i, a la vegada, el primer espai llegendari de la nostra cultura.

Tipologies patrimonials que es consideren

Patrimoni arqueològic

Patrimoni arquitectònic

Patrimoni artístic

Patrimoni bibliogràfic

Patrimoni científic

Patrimoni digital*

Patrimoni documental

Patrimoni etnològic i etnogràfic

Patrimoni industrial

Patrimoni intangible**

Patrimoni literari

Patrimoni subaquàtic

Espais de memòria històrica

Paisatges culturals

Continguts procedimentals (accions)

Visites i tallers a espais patrimonials

Visites i tallers a museus i equipaments d'interpretació del patrimoni

Visites i tallers a centres documentals i bibliotecaris

Tallers a centres educatius

Annex 2

Indicacions metodològiques

Destinataris: alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (primer i segon cicle d'ESO), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Conceptes subvencionables: activitats d'interpretació i educació patrimonial encaminades a la divulgació i el coneixement d'alguna de les tipologies patrimonials recollides en l'annex 1.

Duració: activitats de mitja jornada i de jornada sencera.

Presentació de l'activitat: per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar, al web de la Diputació de Girona, les dades corresponents als camps següents:

- a) Tipologia patrimonial.
- b) Equipament o lloc on es duu a terme l'activitat.
- c) Títol.
- d) Nivell educatiu.
- e) Durada.



- f) Preu per alumne, amb desglossament de l'IVA.
 - g) Objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen.
 - h) Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament.
 - i) Materials utilitzats (recursos tècnics com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives o pel·lícules i recursos pedagògics com ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers).
 - j) Mecanisme d'avaluació.
 - k) Observacions pràctiques per als grups, si escau.
 - l) Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de 500 caràcters.
- Ràtio: s'estableix un màxim de 30 alumnes per educador o educadora.

Annex 3

Projecte educatiu

Complementàriament a les sol·licituds per a cada una de les activitats, s'haurà d'adjuntar el projecte educatiu del centre patrimonial.

El projecte educatiu ha d'incloure els camps següents:

1. Diagnosi externa: context social i educatiu, patrimoni vinculat a l'equipament, singularitat del discurs i capacitat de cohesió social.
2. Diagnosi interna:
 - o Emmarcament de l'estratègia educativa en el conjunt d'accions de l'equipament.
 - o Tipologia d'activitats que es porten a terme. Cal descriure breument quin tipus d'activitats es fan, què requereixen, la durada, el lloc on es durà a terme l'activitat, els materials més habituals que s'utilitzen.
 - o Explicar els continguts que abracen les activitats: explicitar quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric. El detall, cal escriure'l en la fitxa pròpia de cada activitat del model electrònic de la sol·licitud.
 - o Recursos didàctics: els que l'equipament tingui a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser: publicacions, dossiers propis o aliens (cal especificar-ne els autors i la propietat), materials audiovisuals, altres materials.
 - o Descripció dels espais i instal·lacions que s'utilitzen. En els casos que no existeixi cap tipus d'instal·lació (per exemple, entitats que portin a terme activitats en els centres educatius), cal explicitar-ho i fer esment, com a mínim, d'on té la seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).
 - o Professionals vinculats: nom de les persones responsables i un resum dels seus currículums, així com també els noms i la titulació dels educadors/ores que formen part de l'equipament patrimonial que portin a terme les activitats pedagògiques.
3. Destinataris del projecte educatiu.
4. Objectius generals i específics.
5. Línies d'actuació.
6. Plantejament didàctic del projecte educatiu i vinculació amb el currículum escolar.
7. Sistemes d'avaluació del projecte: cal detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de l'entitat.

<i>Un projecte educatiu no és...</i>	<i>Un projecte educatiu hauria de ser...</i>
Un document voluminós on s'especifiquin molts detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si és el cas.	Un document concret –ni molt curt ni molt llarg– que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat.
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals.	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i assolibles a curt i llarg termini.
Un document genèric basat en els principis generals de la	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o



pedagogia, la psicologia o la història de l'educació patrimonial.	centre patrimonial, basat en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació patrimonial) conscientment triats.
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar les administracions o un públic "ingenu".	Un document destinat a ser portat a la pràctica, i a partir de la pràctica, ser revisat i millorat amb les innovacions i les reformes que calguin.
Un document elaborat només per l'equip directiu.	Un document en què han participat també els educadors/ores i/o col·laboradors/ores de l'equipament.
Un document innecessari, perquè l'entitat funciona igualment tant si el té com si no el té.	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'equipament, i que promogui la reflexió.
Un document que compliqui la feina, suposi una pèrdua de temps i limiti la llibertat de l'educador/a.	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador/a a la de la resta dels membres de l'equipament. Ha de ser un instrument de cohesió que reflecteixi les inquietuds de l'entitat i que sigui capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals.
Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèrics que no s'entengui on es vol arribar.	Un conjunt d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconeguts en la tasca dels educadors/ores.

* Patrimoni digital: productes d'origen digital que només existeixen en format electrònic i que contenen recursos de caràcter cultural (Carta de la UNESCO per a la preservació del patrimoni digital, 2003).

** Patrimoni intangible: usos, representacions, expressions, coneixements i tècniques —juntament amb els instruments, objectes, artefactes i espais culturals que els són inherents— que les comunitats, els grups i en determinades ocasions els individus reconeixen com a part integrant del seu patrimoni cultural (Conveni de la UNESCO per a la salvaguarda del patrimoni cultural intangible, 2003).»

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió de Cultura, que hi hauria l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al programa «Indika». Té la paraula el vicepresident senyor Piñeira.

El vicepresident segon, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltíssimes gràcies, senyor president. Bàsicament el programa «Indika», per sintetitzar, dintre dels programes pedagògics que tenim a la Diputació és el que es dedica a patrimoni cultural, patrimoni històric, memòria històrica i totes les activitats que fan els museus. En tenim diferents, de programes pedagògics a la casa, però majoritàriament de les àrees de cultura, també de medi ambient i també de salut, però també alguns de l'àmbit de cultura política. En el cas concretament de l'Indika, establim diferents modificacions. La primera en els destinataris. Hem aclarit que l'usuari final de la subvenció és alumnat dels centres



educatius de les comarques gironines. Pel que fa als criteris d'avaluació, aclarim que la comissió avaluadora valora individualment cadascuna de les sol·licituds i no el projecte en el seu conjunt, perquè un mateix centre o un mateix museu pot presentar deu activitats i, per tant, no li avaluem les deu activitats en la seva globalitat, sinó cadascuna de les fitxes, cadascuna de les activitats individualment. Hem modificat algunes qüestions formals de procediment i avaluació de les sol·licituds i per anar unificant tots els programes educatius de la Diputació de Girona, ampliem el guió orientatiu del projecte educatiu i l'unifiquem amb el «Del mar als cims» perquè el guió educatiu, el projecte educatiu que hem posat, servirà també a les diferents entitats i especialment als diferents equipaments museístics, per poder definir bé el seu projecte pedagògic que després ens presenten. Moltíssimes gràcies, senyor president. El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Entenc, doncs, que queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

15. Aprovació de la pròrroga per a l'any 2023 del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt - Gabinet de Presidència. 2022/D060103/9795

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, per un període que s'inicia l'1 de gener de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020, (CN/3988), exp. 2019/8212.

En data 3 de febrer de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener al 31 de desembre de 2022.

Atès que la clàusula setena reguladora de la vigència del conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per anys successius fins un màxim de 4 anys més, sent la vigència de la present addenda de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

Atès que per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 18 d'octubre de 2022 s'ha aprovat l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió integral del Centre de dia per a la gent gran Les Bernades de Salt, per un període d'un any més, des de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023 (exp. 2022/9105). L'addenda de pròrroga s'ha signat en data 28 d'octubre de 2022.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'un any més, des de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023, el conveni amb SUMAR



del servei referit anteriorment.

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació, especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, vist l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, CN/3988 (exp. 2022/9795), el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA DE PRÒRROGA D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, M.P., SL, PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN “LES BERNARDES” DE SALT.

D'una part, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 4 de juliol de 2019, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 17 de desembre de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del dia xxxxxxxxxx, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

De l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.(en endavant SUMAR), amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B -tercera planta, Carrer Emili Grahñt, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, SL, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 30 de desembre de 2019 es va formalitzar el conveni d'encàrrec de mitjà propi de la Diputació de Girona SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. per la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes, ubicat al carrer Sant Dionís, número 42 de Salt.

Segon.- Que el pacte setè estableix que la vigència d'aquest conveni serà fins al 31 de desembre de 2020, amb possibilitat de ser prorrogat per anys successius fins a un màxim de 4 anys més.

Tercer.- Que en data 19 de febrer de 2021 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2021 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Quart.- Que en data 3 de febrer de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2022 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Cinquè.- Que és voluntat de les parts subscriure una nova pròrroga anual d'aquest conveni per a l'any 2023 entre la Diputació de Girona i SUMAR.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,



ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar el conveni d'encàrrec a mitjà propi entre SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. i la Diputació de Girona, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, d'acord amb les següents especificacions.

Segon.- La present pròrroga és d'aplicació des del dia 1 de gener de 2023 fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Tercer.- La Diputació de Girona abonarà la quantitat màxima de 469.207,50.-€ (IVA exempt) per la prestació d'aquest servei, mitjançant pagament per mensualitats vençudes.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de SUMAR, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.”

Miquel Noguera i Planas
President de la Diputació de Girona

Josep Maria Vidal i Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció
Social de Catalunya, M.P., S.L.

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari General de la
Diputació de Girona”

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 469.207,50 euros, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100/2314/22706 (Gestió centre de dia per a gent gran Les Bernardes) del pressupost de l'exercici 2023, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda de pròrroga i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 17 de desembre de 2019.

Quart. Publicar la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

Cinquè. Notificar el present acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL.”



El senyor President comenta que passaríem a la Comissió d'Acció Social, amb el punt 15è, l'aprovació de la pròrroga de l'any 2023 del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, relatiu a la gestió integral del centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. Té la paraula la vicepresidenta senyora Puig.

La vicepresidenta i diputada d'Acció Social, senyora Maria Puig, intervé i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltes gràcies. En tot cas, com diu el mateix punt, es tracta d'una pròrroga per a l'any 2023. Es tracta del Servei de Gestió Integral del centre de dia per a gent gran a Les Bernardes per a la prestació d'aquest servei, mitjançant aquestes mensualitats vençudes, que la Diputació encarrega a través del mitjà propi SUMAR. Es tracta d'un import anual de 469.207,50 amb les corresponents mensualitats. Per tant, aquesta seria la proposta que portaríem a aprovació.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? Sí, senyora Guillaumes.

La diputada senyora Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Només manifestar que ens abstindrem en aquest punt.

El senyor President, diu: D'acord, moltes gràcies. Amb 25 vots a favor i 1 l'abstenció quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Independents de la Selva, 1 abstenció del Grup Polític Grup Candidatura Unitat Popular. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

16. Aprovació de l'addenda al conveni per a l'execució del Projecte LIFE Tritó - Medi Ambient. 2017/X020100/2793

“Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 1 d'octubre de 2015, amb registre de resolucions núm. 8477/15, es va aprovar i autoritzar la presentació a la convocatòria de subvenció del programa europeu “LIFE Nature and Biodiversity” com a beneficiari coordinador (lider) per al cofinançament del projecte “LIFE TRITÓ MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757).

Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 27 de setembre de 2016, amb registre de resolucions núm. 9209/16, es va aprovar l'acceptació de la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte “LIFE TRITÓ MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757)”. Aquest decret estableix que la durada del projecte serà de 4 anys, des de l'1 d'octubre de 2016 al 31 de desembre de 2020.

Que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2017, amb registre d'acords núm. 64/17, es va aprovar el conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte “LIFE TRITO MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i



educació ambiental”, aprovat dins de la convocatòria de 2015 del programa europeu “LIFE Nature & Biodiversity” (LIFE15 NAT/ES/000757).

Que la Diputació de Barcelona, i la Diputació de Girona, van formalitzar l'acord de col·laboració del projecte “LIFE TRITÓ MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757), en data 20 de juliol de 2017.

Que en data 13 de setembre de 2018, després de la presentació de l'informe intermedi del projecte (Mid-Term Report) el 12 de juliol de 2018, EASME (Agència Executiva per a les Petites i Mitjanes Empreses) va emetre una carta de modificació amb referència A-4372899, modificant el compte bancari indicat al conveni de subvenció (Grant Agreement) del projecte “LIFE TRITO MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental”. (Amendment (esmena) núm. 1).

Que el 27 de setembre de 2018, EASME va emetre una segona carta de modificació de condicions del conveni de subvenció (Grant Agreement) del projecte “LIFE TRITO MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental”. En aquest cas es tractava d'una simplificació general a favor dels beneficiaris dels projectes LIFE respecte a la definició de les condicions de les persones físiques, de la presentació del certificat d'IVA i del termini de presentació del certificat dels estats financers. (Amendment (esmena) núm. 2).

Que el mes de novembre de 2019 la Diputació de Barcelona va rebre la carta resposta "EASME visit to the Project and second progress report", amb les valoracions de la monitora de la Comissió Europea, on s'observa amb preocupació la demora en l'aplicació de diverses mesures (C4 - C8) i s'exposa que el projecte LIFE TRITÓ MONTSENY necessita alguns ajustos per aconseguir els resultats esperats.

Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 4 de juny de 2020, amb registre de resolucions núm. 5039/2020, es va aprovar i autoritzar la presentació de la sol·licitud de pròrroga de dos anys en la durada del projecte i per tant, de la durada de l'Acord de subvenció signat entre la Diputació de Barcelona i l'organisme atorgant de la subvenció (Unió Europea), en relació al projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" LIFE15 NAT/ES/000757 (Grant Agreement)."

Que en data 15 de juliol de 2020, es va remetre una carta a la Comissió Europea (Ref. ARES(2020)3756165) on es sol·licitava una pròrroga de dos anys del projecte LIFE Tritó Montseny, per poder executar les accions que van amb retard i completar altres accions que depenen d'aquestes amb retard. Aquesta sol·licitud de pròrroga consistia en l'ampliació en el termini d'execució del projecte, de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2022.

Que en data 18 de desembre de 2020 es va rebre una carta de la Comissió Europea per la que l'Agència Executiva per a les Petites i mitjanes empreses (l'Agència) manifestava estar d'acord amb la sol·licitud de modificar la durada del projecte en l'Art. I.2.2 del conveni de subvenció on s'amplia i s'estén des del 01/10/2016 fins al 31/12/2022.



Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 24 de febrer de 2022, amb registre de resolucions núm. 1909/2022, es va aprovar l'Amendament (esmena) núm. 3 al contracte de subvenció signat entre la Diputació de Barcelona i l'organisme atorgant de la subvenció (Unió Europea), en relació al projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757 (Grant Agreement))."

Que d'acord amb la clàusula segona de l'Acord de col·laboració de referència, relativa a la Entrada en vigor i Durada, aquest Acord de col·laboració entrarà en vigor el mateix dia de la signatura i serà vigent fins que les parts hagin complert amb les seves obligacions de tot ordre (31/12/2020), i acabarà cinc anys després de la data del pagament final pel beneficiari coordinador als beneficiaris Associats. La data del pagament final pel beneficiari coordinador als beneficiaris associats es preveu que sigui durant l'exercici 2023.

Que en virtut de la sol·licitud d'amendament, es fa necessària la modificació de la durada de l'Acord de col·laboració de referència i de la durada del projecte i dels terminis de justificació i de remissió d'informes. Es mantenen la resta de clàusules previstes en l'Acord de col·laboració.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text de l'addenda de l'acord de col·laboració per a l'execució del Projecte LIFE Tritó Montseny" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental", que presenta el següent tenor literal:

"ADDENDA A L'ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental".

REUNITS

El Beneficiari Coordinador

Diputació de Barcelona

Rambla de Catalunya, 126, Barcelona 08008 BARCELONA

VAT ESP0800000B

Representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022, i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022, assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

El Beneficiari Associat

Diputació de Girona (en endavant DIGI)

CIF P1700000A



Pujada de Sant Martí 4 – 5, 17004 Girona

Representat pe

Representada pel seu president, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia xx.

EXPOSEN

Primer. Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 1 d'octubre de 2015, amb registre de resolucions núm. 8477/15, es va aprovar i autoritzar la presentació a la convocatòria de subvenció del programa europeu "LIFE Nature and Biodiversity" com a beneficiari coordinador (lider) per al cofinançament del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757).

Segon. Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 27 de setembre de 2016, amb registre de resolucions núm. 9209/16, es va aprovar l'acceptació de la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757)". Aquest decret estableix que la durada del projecte serà de 4 anys, des de l'1 d'octubre de 2016 al 31 de desembre de 2020.

Tercer. Que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2017, amb registre d'acords núm. 64/17, es va aprovar el conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITO MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental", aprovat dins de la convocatòria de 2015 del programa europeu "LIFE Nature & Biodiversity" (LIFE15 NAT/ES/000757).

Quart. Que la Diputació de Barcelona, i la Diputació de Girona, van formalitzar l'acord de col·laboració del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757), en data 20 de juliol de 2017.

Cinquè. Que en data 13 de setembre de 2018, després de la presentació de l'informe intermedi del projecte (Mid-Term Report) el 12 de juliol de 2018, EASME (Agència Executiva per a les Petites i Mitjanes Empreses) va emetre una carta de modificació amb referència A-4372899, modificant el compte bancari indicat al conveni de subvenció (Grant Agreement) del projecte "LIFE TRITO MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental". (Amendment (esmena) núm. 1).

Sisè. Que el 27 de setembre de 2018, EASME va emetre una segona carta de modificació de condicions del conveni de subvenció (Grant Agreement) del projecte "LIFE TRITO MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental". En aquest cas es tractava d'una simplificació general a favor dels beneficiaris dels projectes LIFE respecte a la definició de les condicions de les persones físiques, de la presentació del certificat d'IVA i del termini de presentació del certificat dels estats financers. (Amendment (esmena) núm. 2).

Setè. Que el mes de novembre de 2019 la Diputació de Barcelona va rebre la carta resposta "EASME visit to the Project and second progress report", amb les valoracions de la monitora de la Comissió Europea, on s'observa amb preocupació la demora en



l'aplicació de diverses mesures (C4 - C8) i s'exposa que el projecte LIFE TRITÓ MONTSENY necessita alguns ajustos per aconseguir els resultats esperats.

Vuitè. Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 4 de juny de 2020, amb registre de resolucions núm. 5039/2020, es va aprovar i autoritzar la presentació de la sol·licitud de pròrroga de dos anys en la durada del projecte i per tant, de la durada de l'Acord de subvenció signat entre la Diputació de Barcelona i l'organisme atorgant de la subvenció (Unió Europea), en relació al projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" LIFE15 NAT/ES/000757 (Grant Agreement)."

Novè. Que en data 15 de juliol de 2020, es va remetre una carta a la Comissió Europea (Ref. ARES(2020)3756165) on es sol·licitava una pròrroga de dos anys del projecte LIFE Tritó Montseny, per poder executar les accions que van amb retard i completar altres accions que depenen d'aquestes amb retard. Aquesta sol·licitud de pròrroga consistia en l'ampliació en el termini d'execució del projecte, de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2022.

Desè. Que en data 18 de desembre de 2020 es va rebre una carta de la Comissió Europea per la que l'Agència Executiva per a les Petites i mitjanes empreses (l'Agència) manifestava estar d'acord amb la sol·licitud de modificar la durada del projecte en l'Art. 1.2.2 del conveni de subvenció on s'amplia i s'estén des del 01/10/2016 fins al 31/12/2022.

Onzè. Que per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de data 24 de febrer de 2022, amb registre de resolucions núm. 1909/2022, es va aprovar l'Amendment (esmena) núm. 3 al contracte de subvenció signat entre la Diputació de Barcelona i l'organisme atorgant de la subvenció (Unió Europea), en relació al projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental (LIFE15 NAT/ES/000757 (Grant Agreement))."

Dotzè. Que d'acord amb la clàusula segona de l'Acord de col·laboració de referència, relativa a la Entrada en vigor i Durada, aquest Acord de col·laboració entrarà en vigor el mateix dia de la signatura i serà vigent fins que les parts hagin complert amb les seves obligacions de tot ordre (31/12/2020), i acabarà cinc anys després de la data del pagament final pel beneficiari coordinador als beneficiaris Associats. La data del pagament final pel beneficiari coordinador als beneficiaris associats es preveu que sigui durant l'exercici 2023.

Tretzè. Que en virtut de la sol·licitud d'amendment, es fa necessària la modificació de la durada de l'Acord de col·laboració de referència i de la durada del projecte i dels terminis de justificació i de remissió d'informes. Es mantenen la resta de clàusules previstes en l'Acord de col·laboració.

A excepció d'aquesta modificació, totes les altres disposicions del conveni segueixen la seva vigència.

Catorzè. Que la present minuta d'addenda tipus a l'acord de col·laboració ha estat aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària del dia xxxxxx

Quinzè. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquesta addenda tipus, que es regirà pels següents:

CLÀUSULES



Primera. Modificar la clàusula segona de l'acord de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental", que queda redactada de la manera següent:

"SEGONA. Entrada en vigor i Durada

El present Acord de col·laboració entrarà en vigor el mateix dia de la signatura i serà vigent fins que les parts hagin complert amb les seves obligacions de tot ordre (31/12/2022), i acabarà cinc anys després de la data del pagament final pel beneficiari coordinador als beneficiaris Associats.

La durada del projecte estarà compresa entre l'1/10/2016 ("la data d'inici") i fins el 31/12/2022".

Segona. Modificar la clàusula sisena de l'acord de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental", que queda redactada de la manera següent:

"SISENA. Informes tècnics d'activitat

El beneficiari associat DIGI ha de proporcionar tota la informació rellevant en el moment oportú al beneficiari coordinador, i abans de la presentació d'informes a l'Agència/Comissió. Igualment, el beneficiari associat ha de posar a disposició del beneficiari coordinador la informació addicional, si l'Agència/Comissió o el beneficiari coordinador així ho sol·liciten.

El programa d'informes per al projecte segons l'annex II de l'Acord de subvenció amb l'Agència/Comissió és el següent:

1. *Progress Report: Informe de Progrés, a presentar abans del 30/09/17.*
2. *Mid-Term Report: Informe Intermedi, a presentar abans del 30/06/18.*
3. *Progress Report: Informe de Progrés, a presentar abans del 30/09/19.*
4. *Progress Report: Informe de Progrés, a presentar abans del 31/12/20.*
5. *Progress Report: Informe de Progrés, a presentar abans del 28/02/22.*
6. *Final Report: Informe final, a presentar abans del 31/03/23.*
7. *El beneficiari associat DIGI lliurarà els documents tècnics d'activitat al beneficiari coordinador, complint les dates límit del calendari previst de presentació d'informes del projecte.*
8. *El beneficiari coordinador ha d'informar l'Agència/Comissió sobre els progressos i els èxits del projecte a través de la presentació d'Informes tècnics d'activitat".*

Tercera. Modificar la clàusula novena de l'acord de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY" "Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental", que queda redactada de la manera següent:

"NOVENA. Formes de pagament

D'acord amb les Disposicions financeres, part II, de les condicions generals de l'Acord de subvenció, i llevat que s'indiqui el contrari, per escrit, per part del beneficiari associat, el beneficiari coordinador farà tots els pagaments a la següent compte bancari del beneficiari associat: [detalls del compte].



Els pagaments s'efectuaran en el mateix termini i condicions que l'Agència/Comissió els faci efectius al beneficiari coordinador:

- 1. Un primer pagament de prefinançament equivalent al 30% de la contribució financera màxima de l'Agència / Comissió (534.829,20€), a la signatura del present acord de col·laboració.*
- 2. Un segon pagament de prefinançament intermedi del 40% equivalent al 40% de la contribució financera màxima de l'Agència / Comissió, sempre que s'hagi gastat, almenys, el 100% (en percentatge dels costos suportats - que hagin gastat i justificat al menys 534.829,20€) del pagament de la primera prefinançament (802.243,80€).*
- 3. Un pagament final del 30% restant, que s'abonarà una vegada presentat i aprovat l'informe final i l'estat financer (534.829,20 €, un cop executat i justificat tot el projecte)*

El beneficiari coordinador i el beneficiari associat estan d'acord en que tots els pagaments es consideren com a pagaments de prefinançament (finançament anticipat) fins que l'Agència/Comissió aprovi els informes finals tècnics i financers i transfereixi el pagament final al beneficiari coordinador.

El beneficiari coordinador rebrà el total del finançament provinent de l'Agència/Comissió i el repartirà en la proporció corresponent als beneficiaris associats.

El beneficiari coordinador podrà recuperar els fons que hagin estat pagats indegudament per qualsevol motiu que no s'ajusti a normativa, al beneficiari associat, incloent aquelles quantitats indegudament pagades identificades com a tal durant una auditoria per part de l'Agència/Comissió un cop finalitzat el projecte”.

Quarta. Modificar la clàusula desena de l'acord de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte “LIFE TRITÓ MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental”, que queda redactada de la manera següent:

“DESENA. Calendari d'execució

La durada del projecte serà de 75 mesos, des de l'1 d'octubre de 2016 al 31 de desembre de 2022”.

Cinquena. Modificar la clàusula onzena de l'acord de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, beneficiari coordinador, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte “LIFE TRITÓ MONTSENY” “Conservació del Tritó del Montseny (Calotriton arnoldi): gestió de l'hàbitat, de la seva població i educació ambiental”, que queda redactada de la manera següent:

“ONZENA. Forma i termini de justificació

La documentació justificativa de la subvenció atorgada serà la que s'estableix en les Condicions Generals de la Comissió Europea.

1. Primera justificació:

Consistirà en l'elaboració, per part del beneficiari coordinador, de l'informe de progrés, que haurà de ser enviat a l'Agència/Comissió abans de finalitzar el mes de setembre de 2017.

Els beneficiaris associats hauran de presentar la primera justificació abans de finalitzar el mes de juliol de 2017, d'acord amb les directrius de l'Agència / Comissió.

2. Segona justificació:



Consistirà en l'elaboració, per part del beneficiari coordinador, de l'informe intermedi, que haurà de ser enviat a l'Agència/Comissió abans de finalitzar el mes de juny de 2018.

Per a aquesta segona justificació, es requereix que tots els socis s'hagin gastat, almenys, el 100% del pagament de la primera prefinançament, és a dir, gastat i justificat, almenys 534.829,20€.

Els beneficiaris associats hauran de presentar la segona justificació el mes de març de 2018, d'acord amb les directrius de l'Agència/Comissió.

3. Tercera justificació:

Consistirà en l'elaboració, per part del beneficiari coordinador, de l'informe de progrés, que haurà de ser enviat a l'Agència/Comissió abans de finalitzar el mes de setembre de 2019.

Els beneficiaris associats hauran de presentar la tercera justificació el mes de juliol de 2019, d'acord amb les directrius de l'Agència/Comissió.

4. Quarta justificació:

Consistirà en l'elaboració, per part del beneficiari coordinador, l'informe final, que podrà ser enviat a l'Agència/Comissió fins a tres mesos després de la finalització del projecte, és a dir, durant el mes de març de 2023.

Els beneficiaris associats hauran de presentar la quarta i última justificació el mes de gener de 2023, d'acord amb les directrius de l'Agència/Comissió.

El beneficiari coordinador i els beneficiaris associats es comprometen a complir amb tots els criteris d'elegibilitat pertinents, tal com es defineix en el programa de treball plurianual 2014-2017".

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquesta addenda."

SEGON. Traslladar la present resolució a la Diputació de Barcelona."

El senyor President comenta que passarem, ara sí, a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El primer punt i el 16è de l'ordre del dia és l'aprovació de l'addenda al conveni per a l'execució del projecte «Life Tritó». Té la paraula el diputat senyor Amat.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Lluís Amat, pren la paraula i diu: Molt bé. Gràcies, president. Bon dia a tothom. És un tema molt tècnic. És simplement el fet que el Life Tritó, que és un programa europeu per a la conservació del tritó del Montseny. Sabeu que al Parc Natural Montseny hi ha la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona. El coordinador d'aquest programa era la Diputació de Barcelona. Va demanar en el seu moment ja una pròrroga, i ara es demana prorrogar fins al 31 de desembre d'enguany, modificar les condicions de les formes de pagament i les dates del darrer informe per tenir temps per fer-ho fins a gener del 2023. I nosaltres després, el març del 2023, aquest coordinador ho enviarà a l'ens regulador de la subvenció. És simplement poder aprovar aquest canvi a l'hora de les pròrroques i les dates de justificació.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Entenem que s'aprova, doncs?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



17. Aprovar la primera addenda al segon conveni per a les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes amb finançament FEDER - Programes Europeus. 2017/X020200/1414

“Aprovació de la primera addenda al segon conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona i els ajuntaments de Banyoles, Campdevàdol, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava.

Vistos els convenis de col·laboració que es van signar el 19 de juliol de 2017 i el 2 de setembre de 2022 entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona i els ajuntaments de Banyoles, Campdevàdol, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava i vistes les dues addendes al primer conveni signades, respectivament, el 12 de febrer de 2019 i el 30 de juliol de 2019, signades per aquestes mateixes entitats.

Vist que aquests convenis i addendes regulaven, entre d'altres, les obligacions econòmiques, les formes de pagament i la titularitat de les inversions executades de les entitats signants.

Vist que el projecte conjunt es dividia en 3 projectes (Projecte A, projecte B i Projecte C) els quals s'han licitat i adjudicat en forma de lots: lot 1 i lot 1 B (fibra òptica) per al projecte A, lot 2 per al projecte B i lots 3A i 3 B per al projecte C.

Vist que s'ha dut a terme la recepció de les obres dels projectes A (lot 1 A i 1 B) i del projecte C (lots 3 A i 3 B) i que s'han reprès les obres del projecte B (lot 2).

Vist que ja s'han liquidat les obres del projecte C i que l'Ajuntament de Porqueres ha realitzat el pagament que corresponia d'acord amb el cost final dels lots 3A i 3B.

Vist que les condicions excepcionals en les quals s'han hagut d'executar aquestes obres dels projectes A i B, (temporal Glòria al mes de gener del 2020, tancament per la pandèmia de Covid 19 durant bona part de l'any 2020) ha comportat un increment dels costos previstos inicialment.

Vist que no es considera adequat repercutir aquest increment de costos en els ajuntaments signants del conveni original del 19 de juliol de 2017 ni en el Consorci de les Vies Verdes.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la primera addenda al segon conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de les Vies Verdes de Girona i els ajuntaments de



Banyoles, Campdevàrol, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà, signat el 2 de setembre de 2022, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines entre el Pirineu de Girona i la Costa Brava, el literal de la qual diu:

“PRIMERA ADDENDA AL SEGON CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, EL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA I ELS AJUNTAMENTS DE BANYOLES, CAMPDEVÀNOL, CORNELLÀ DEL TERRI, ESPONELLÀ, FONTCOBERTA, LA VALL DE BIANYA, PALOL DE REVARDIT, PORQUERES, RIPOLL, SANT JOAN DE LES ABADESSES, SARRIÀ DE TER, SANT JULIÀ DE RAMIS I SERINYÀ PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA XARXA DE VIES VERDES A LES COMARQUES GIRONINES ENTRE EL PIRINEU DE GIRONA I LA COSTA BRAVA

Parts

El Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, per nomenament del Ple de la Diputació del dia 4 de juliol de 2019, amb domicili a la Pujada Sant Martí, 4-5, 17004 Girona, amb NIF P1700000A, assistit pel secretari d'aquesta corporació, Jordi Batllori i Nouvilas i facultat per l'acord de Ple del dia

El Sr. Eduard Llorà i Cullet, president del Consorci de les Vies Verdes de Girona, per nomenament del president de la Diputació, del dia 23 de juliol de 2019, amb domicili a la Ronda Sant Antoni Maria Claret, 28A, 1r de Girona, NIF P1700047B.

El Sr. Miquel Noguer i Planas, alcalde de l'Ajuntament de Banyoles, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al Pg. De la Indústria, 25, 17820 Banyoles, amb NIF P1701600G.

La Sra. Dolores Costa i Martínez, alcaldessa de Campdevàrol, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a la Pl. Anselm Clavé, 1, 17530 Campdevàrol, amb NIF P01704000G.

El Sr. Salvador Coll i Baucells, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al c/ Mn. Jacint Verdaguer, 4, 17844 Cornellà del Terri, amb NIF P1706100C.

El Sr. David Juan i Garganta, alcalde de l'Ajuntament d'Esponellà, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Pl. de l'Ajuntament, 1, 17832 Esponellà, amb NIF P1707100B.

El Sr. Joan Estarriola i Vilardell, alcalde de l'Ajuntament de Fontcoberta, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Plaça Major, 1, 17833 Fontcoberta, amb NIF P1707600A.

El Sr. Jordi Xargay i Congost, alcalde de Palol de Revardit, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al Veïnat de Palol, 3, 017843 Palol de Revardit, amb NIF P1713100D.

El Sr. Francesc Castañer i Campolier, alcalde de l'Ajuntament de Porqueres, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al c/ Rubió i Ors, 1-7, 17834 de Porqueres, amb NIF P1714600B.

El Sr. Jordi Munell i García, alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a la Pl. Ajuntament, 3, 17500 Ripoll, NIF P1715600A.

El Sr. Ramon Roqué i Riu, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a la Pl.



Major, 3, 17860 Sant Joan de les Abadesses, amb NIF P1717700G.

El Sr. Marc Puigtió i Rebollo, alcalde de Sant Julià de Ramis, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili c/ Major, s/n, 17481 Sant Julià de Ramis, amb NIF P1717900C.

El Sr. Narcís Fajula i Aulet, alcalde de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili c/ Major, 71-73, 17840 Sarrià de Ter, amb NIF P1719800C.

El Sr. Josep Antoni Ramon i Guasch, alcalde de l'Ajuntament de Serinyà, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia Serinyà del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a Pl. Ajuntament, 1, 17852 Serinyà, amb NIF P1720200C.

I el Sr. Santi Reixach i Garriga, alcalde de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, per nomenament del Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juny de 2019, amb domicili a la ctra. de Camprodon, 2, 17813 Vall de Bianya, amb NIF P1722100C.

Antecedents

1. Vist el conveni de col·laboració que es va signar el 19 de juliol de 2017 entre les entitats a dalt esmentades i vista la primera addenda, de data 12 de febrer de 2019 i la segona addenda de data 30 de juliol de 2019 signades per totes les entitats que varen formalitzar l'esmentat conveni.

2. Vist el segon conveni de col·laboració que es va signar en data 2 de setembre de 2022, entre les mateixes entitats signats del primer conveni i de les dues addendes, per tal de mantenir la titularitat de la Diputació de Girona respecte a les obres dutes a terme i adequar-se a la base 23.1.b) de l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, la qual dóna compliment a l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

3. Vist que el projecte conjunt es dividia en 3 projectes (Projecte A, projecte B i Projecte C) els quals s'han licitat i adjudicat en forma de lots: lot 1 i lot 1 B (fibra òptica) per al projecte A, lot 2 per al projecte B i lots 3A i 3 B per al projecte C.

4. Vist que s'ha dut a terme la recepció de les obres dels projectes A (lot 1 A i 1 B) i del projecte C (lots 3 A i 3 B) i que s'han reprès les obres del projecte B (lot 2).

5. Vist que ja s'han liquidat les obres del projecte C i que l'Ajuntament de Porqueres ha realitzat el pagament que corresponia d'acord amb el cost final dels lots 3A i 3B .

6. Vist que les condicions excepcionals en les quals s'han hagut d'executar aquestes les obres dels projectes A i B, (temporal Glòria al mes de gener del 2020, tancament per la pandèmia de Covid 19 durant bona part de l'any 2020) ha comportat un increment dels costos previstos inicialment.

7. Vist que no es considera adequat repercutir aquest increment de costos en els ajuntaments signants del conveni original del 19 de juliol de 2017 ni en el Consorci de les Vies Verdes.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer.

Acordar que l'increment de cost que es pugui produir en l'execució dels projectes A i B en que es va dividir el projecte original i que varen ser licitats i adjudicats d'acord amb els lots 1A, 1B i 2 serà assumit per la Diputació de Girona.

Segon

Els ajuntaments i el Consorci de les Vies Verdes signants d'aquesta addenda hauran d'assumir, com a màxim, les quantitats fixades en l'annex II del conveni inicial signat el 19 de juliol de 2017 i que es reproduïxen a continuació:

FINANÇAMENT



Annex II Conveni CN/3615. Signat 19/07/2017	
Projecte A	
Banyoles	485.135,82
Campdevàno	129.463,71
Cornellà del Terri	56.208,29
Esponellà	11.161,21
Fontcoberta	36.399,64
Palol de Revardit	11.714,25
Porqueres	113.648,32
Ripoll	194.195,56
Sant Julià de Ramis	95.736,17
Sarrià de Ter	78.329,59
Serinyà	28.405,79
	1.240.398,35
Projecte B	
La Vall de Bianya	222.806,26
Sant Joan de les Abadesses	222.806,26
	445.612,52

I, en prova de conformitat, totes les parts signen el present conveni.”

SEGON. Traslladar aquest acord al Consorci de les Vies Verdes de Girona, als ajuntaments de Banyoles, Campdevàno, Cornellà del Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà.

El senyor President comenta que passàrem al següent punt, que és el 17è de l'ordre del dia, que és aprovar la primera addenda al segon conveni per a les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes amb finançament FEDER. Té la paraula la diputada senyora Montse Mindan.

La diputada de Programes Europeus, senyora Montserrat Mindan, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president. En aquest cas el que portem és l'aprovació d'aquesta primera addenda al segon conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, el Consorci de Vies Verdes de Girona i els ajuntaments de Banyoles, Campdevàno, Cornellà de Terri, Esponellà, Fontcoberta, la Vall de Bianya, Palol de Revardit, Porqueres, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis i Serinyà, per al cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de les obres d'ampliació de la xarxa de vies verdes a les comarques gironines. Amb l'aprovació d'aquesta addenda pretenem que aquests tretze ajuntaments que es beneficien d'aquesta ampliació de la xarxa, que és un projecte que venia finançat en part pel FEDER, no hagin de pagar més, ja que quan es va signar el primer conveni, el juliol del 2017, ja tenien concertat el que li tocava a cadascú. Però aquest projecte ha estat llarg i amb diverses incidències importants, com ha estat el temporal Glòria, que va afectar fort, sobretot la zona de Serinyà i de Campdevàno, i després la paralització per la COVID-19. Això ha comportat que s'hagin hagut de fer algunes modificacions



del projecte i que dues de les empreses adjudicatàries ens hagin demanat compensacions per la paralització de les obres. Des de la Diputació pensem que no sembla adequat repercutir aquest increment als ajuntaments, i per això es proposa que aquest cost l'assumeixi la Diputació, cost que en part ve compensat per les baixes en les adjudicacions. I, en aquest cas, tenen vostès totes les xifres del que suposava la previsió de la despesa inicial, la despesa que manca, si és indemnització o per revisió extraordinària de preus o per possibles majors amidaments, i també la quantitat que s'ha aportat per les baixes de les licitacions.

El senyor President, diu: Gràcies, senyora Mindan. Alguna qüestió? Entenem, doncs, que queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Candidatura Unitat Popular i Grup Independents de la Selva. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

El senyor President comenta que passaríem a la Junta de Portaveus. Hi ha una moció que presenta el grup de la CUP per un seguiment i control efectiu del compliment de les mocions proposades en aquest plenari. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord i després posaríem la paraula a la senyora Guillaumes, d'acord?

A les 12:52 h, s'absenta del Ple la vicepresidenta Maria Àngels Planas Crous.

18. Moció que presenta el grup de la CUP per a un seguiment i control efectius del compliment de les mocions proposades al Ple de la Diputació de Girona. 2022/A040100/10942

El senyor secretari, llegeix la part dispositiva de la moció, del següent contingut literal: "EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els grups polítics presents a la Diputació de Girona reflecteixen la diversitat del territori al qual representen. El vot democràtic de la ciutadania exigeix retre comptes, també per l'activitat que, com a diputats i diputades, es realitza a la Diputació de Girona. Una activitat que resulta essencial per enfortir la democràcia. Les mocions són una eina més per a exercir els drets polítics i millorar la vida de la gent per part de tots els grups polítics. Aquestes mocions, un cop aprovades, esdevenen autèntics mandats dirigits a l'Equip de Govern que les ha de portar a terme amb la màxima diligència possible. Existeix una gran diversitat en la temàtica de les mocions i que a la vegada tenen implicacions molt diferents a l'hora del seu compliment.

Atès que és necessari que el Ple de la Diputació de Girona sigui informat de les actuacions acomplertes per part de l'Equip de Govern a l'hora de donar compliment als mandats rebuts, i en el seu cas pronunciar-se sobre aquestes actuacions.

Atès que actualment es disposa d'un apartat al web institucional de la Diputació de Girona on apareixen totes les mocions presentades, però on només apareix el concepte de "Executada" o "En tràmit".



Atès que es pot donar el cas que les mesures adoptades finalment no siguin totalment fidels a l'esperit de la mateixa moció o als objectius que perseguia el Grup polític en la seva proposta.

Atès que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es recull tot un seguit d'obligacions de les administracions públiques pel que fa a la informació que aquestes han de facilitar pel que fa a la seva activitat.

És per això que des del grup polític CUP-AMUNT proposem al Ple de la Diputació de Girona que adopti l'ACORD següent:

PRIMER.- Que l'Equip de Govern remeti als grups polítics informació semestral de les actuacions dutes a terme per donar compliment als mandats rebuts en les diferents mocions aprovades per aquest plenari.

SEGON.- Que l'Equip de Govern doni compte al Ple de la Diputació semestralment d'aquesta informació perquè els diferents Grups Polítics puguin pronunciar-se sobre les diferents actuacions.

TERCER.- Que aquesta informació sigui considerada com a eina imprescindible de control i seguiment pels mandats que venen i que sigui presentat al Portal de Transparència de la Diputació de Girona per tal que la ciutadania i els grups polítics puguin fer un seguiment i control efectius del compliment de les mocions que es presenten al Ple de la Diputació de Girona.”

El senyor President, manifesta: Moltíssimes gràcies. Senyora Guillaumes, si és tan amable.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, pren la paraula i manifesta: Gràcies. Passaré a defensar una mica el text expositiu. Els grups polítics que són presents a la Diputació de Girona reflecteixen la diversitat del territori al qual representen. El vot democràtic de la ciutadania exigeix retre comptes també per l'activitat que, com a diputats i diputades, realitza la Diputació de Girona, una activitat que resulta essencial per enfortir la democràcia. Les mocions són una eina més per exercir els drets polítics i millorar la vida de la gent per part de tots els grups polítics [...].

Hi torno. Aquestes mocions, com deia, un cop aprovades, esdevenen autèntics mandats dirigits a l'equip de govern que les ha de portar a terme amb la màxima diligència possible. Existeix una gran diversitat en la temàtica de les mocions i que a la vegada tenen implicacions molt diferents a l'hora del seu compliment, atès que és necessari que el Ple de la Diputació de Girona sigui informat de les actuacions acomplertes per part de l'equip de govern a l'hora de donar compliment als mandats rebuts i, en el seu cas, pronunciar-se sobre aquestes actuacions. Atès que actualment es disposa d'un apartat al web institucional de la Diputació de Girona on apareixen totes les mocions presentades, però només hi apareix el concepte de «executada» o «en tràmit»; atès que es pot donar el cas que les mesures adoptades finalment no siguin totalment fidels a l'esperit de la mateixa moció o els objectius que perseguia el grup polític en la seva proposta; atès que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es recull tot un seguit d'obligacions de les administracions públiques pel que fa a la informació que aquestes



han de facilitar pel que fa a la seva activitat. Per tot això, demanem tot aquest seguit d'acords que el secretari ha llegit i ha acabat dient que bàsicament és una moció que el que té com a objectiu central, si haguéssim de posar un titular, que és allargar i aprofundir en la democràcia. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Guillaumes. Té la paraula la senyora Saladich.

La portaveu del grup Independents de la Selva, senyora Gisela Saladich, intervé i diu: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. Disculpeu que estic molt encostipada i no puc parlar gaire.

El senyor President, manifesta: Gisela, canviï's de cadira, potser anirà millor. Si es canvia de cadira pel micro, potser anirà millor.

La senyora Saladich, respon: És el costum.

El senyor President, diu: D'acord, d'acord, doncs ja està. Perdó.

La portaveu senyora Saladich, continua amb la seva intervenció: Gràcies. Bé, nosaltres ja li hem fet saber a la senyora Guillaumes que no entenem l'esperit d'aquesta moció perquè l'oposició ha de fer la seva feina i el seguiment dels temes els hem de fer des de l'oposició. I si estiguéssim en una institució que no ens obre les portes de tot arreu, doncs potser tindríem raó. Però és que aquí, justament si alguna cosa hi ha és que ens permet saber sempre on tenim cada moció que hàgim presentat, com s'està desenvolupant i com ho portem tot. I a part que tenim una quantitat de reunions a les quals hi ha precís i preguntes i, per tant, si no ho hem trobat a Internet o on sigui o al Portal de la Transparència, li ho podem preguntar directament a la persona que porta l'àrea. Per tant, nosaltres no li veiem el contingut en aquesta moció i hi votarem en contra. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies, senyora Saladich. Sí, senyor Casellas. Endavant.

El president del grup del PSC, senyor Pere Casellas, intervé i manifesta: Sí, gràcies, senyor president. Nosaltres hi donarem suport, a la proposta de moció, sense menystenir que és ben cert el que ens deia la senyora Saladich: que es pot comprovar tot, que hi ha la transparència, que es poden fer precís i preguntes. Però no deixa de ser interessant que en seu plenària, que és el màxim òrgan, es pugui preguntar sobre quin és l'estat de les mocions i, fins i tot, per què no, per no allargar-nos més del compte en els plens, però si en alguna cosa no hi ha algun acord en com s'ha executat aquella moció pot donar lloc a un debat que pot ser interessant i matisar, des de l'oposició, apressar el Govern a fer les coses i des del Govern dir que no, que ja s'ha fet bé. Ja m'entenen. Perdonin la ironia, però crec que el saló de plens és un bon lloc per, en algun moment d'aquests, debatre sobre l'execució o no de les mocions.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Piñeira, en nom del Govern.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, intervé i manifesta: Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputada senyora Guillaumes. Tres o quatre reflexions amb relació a la moció que vostè presenta. De mocions, aquesta legislatura se n'han presentat forces el 2019, cinc; el 2020, 23; el 2021, 16, i el 2022, 21. Això totalitza en el que portem de legislatura unes 65 mocions, que és una xifra significativa. Haig de fer un matís sobre el que es deia que la moció és un mandat. No, la moció, ens agradi o no ens agradi, no és un mandat d'obligat compliment. Tant de bo ho fos en alguns casos, perquè moltes vegades hem aprovat mocions on nosaltres dèiem el que es faria, per exemple, però si em permet el president l'exemple, amb determinats temes del procés. Tant de bo la Diputació els decidís, però malauradament no és així. La moció s'insta, es proposa, s'intenten impulsar polítiques públiques. A vegades s'expressen posicionaments polítics, simplement. Al darrere no s'hi deriva res més que l'expressió d'un posicionament polític o de la voluntat del plenari de la corporació. I



malgrat que les mocions no són un mandat imperatiu, vagi per endavant que la voluntat del Govern és complir-les quan s'aproven i quan hi estem d'acord, evidentment. Per què? Perquè si la voluntat del Govern fos no complir-les, el Govern tindria una altra eina, que tindria al seu abast, que és votar-hi en contra. Per tant, quan el Govern dona suport a una moció, la voluntat del Govern és complir-la perquè si no el Govern tindria altres mecanismes. I no només la voluntat del Govern és complir-les, sinó que si vostès repassen les mocions d'aquesta legislatura, veuran que moltes s'han aprovat o per unanimitat o per àmplia majoria. Això vol dir que la voluntat del Govern no només és complir-les, sinó que la voluntat del Govern és intentar arribar a acords sobre les mocions i, per tant, en aquest sentit, tenir una mirada àmplia. Per tant, en aquest sentit es pot repassar moció per moció i es veurà que la majoria s'aproven moltes per unanimitat o per àmplia majoria. Per tant, la voluntat és arribar a acords amb les mocions. La voluntat és complir-les, encara que no siguin un mandat, perquè si no el Govern tindria altres eines. Però també considerem des del Govern que existeixen en aquesta corporació molts mecanismes de retre comptes o d'*accountability*, posem-li el nom que vulguem, i per tant, ja existeixen molts marcs de control i seguiment d'aquestes mocions. Aquí tenim comissions de seguiment, comissions avaluadores; les preguntes que es formulen, les informacions que es demanen a les diferents àrees; les comissions informatives que se celebren cada mes; els precs i preguntes en el Ple. Preguntar sobre l'estat de les mocions es pot fer sempre en el plenari i sap que la voluntat d'aquest Govern sempre intenta ser respondre *in situ*. Si algú també repassa les actes dels diferents plenaries, veurà que la majoria de les preguntes, si podem, les intentem respondre *in situ*. Hi ha la informació que apareix també en el Portal de la Transparència. En aquest sentit, en la vida tot és millorable, però l'observatori que avalua els diferents ens locals de Catalunya, que és l'observatori de la UAB, ens puntua sempre amb molt bona nota i en aquest sentit penso que som una institució pionera pel que fa a l'accés a la informació i a la transparència. I, per tant, afegir nous mecanismes seria redundant perquè en el ple ja es pot preguntar sempre sobre les mocions i, per tant, entenem que aquest mecanisme ja hi és, que l'accés a la informació en aquesta casa sempre és màxim, sempre la voluntat és màxima d'oferir tota la informació. I, per tant, evidentment, qualsevol pregunta que es vulgui fer en una àrea, a la comissió informativa, en el ple, etc. sobre les mocions, el Govern, per descomptat, ja està obert, però afegir mecanismes redundants penso que no és necessari. Per aquest motiu, l'equip de Govern votarà en contra d'aquesta moció. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyora Guillaumes.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, intervé i respon: Gràcies, president. Bé, no ens ha sorprès. No ens han sorprès aquests pronunciaments, però òbviament no ens n'estarem de fer algunes reflexions. Respondré una mica pas per pas a cadascun dels portaveus i després faré un tancament general de tot això. M'ha sorprès, senyora Saladich, amb el màxim respecte que li tinc. Discrepo políticament del que ens ha dit. És sorprenent, és a dir, el seguiment dels temes és evident que l'oposició en si mateixa, com a espai polític, té diverses feines: tensar el govern, ser altaveu de les lluites que hi ha al carrer... però entenem que potser no ens hem explicat bé a la moció. No es tractava d'una moció per incrementar el control del seguiment només, sinó que té molt a veure amb una cosa en què no hem avançat gaire, que és la transparència. No es tracta que vostè, jo, el senyor Motas, el senyor Casellas, vinguem aquí i anem preguntant cada vegada com va, sinó que la població, la ciutadania ha de tenir accés fàcil al que està passant aquí dintre la Diputació, en aquesta torre d'ivori.



Al senyor Casellas agrair-li el suport a aquesta moció. I m'ha agradat molt l'incís que ha fet que hi estem totalment d'acord que el saló de plens és on s'exerceix la sobirania popular i així ha de ser. I això no ens ha de fer perdre el nord, perquè això no s'ha de convertir en una gestoria. Aquí resideix la sobirania popular i, per tant, el poble ha de tenir accés. Els diputats no només tenim l'obligació de controlar, sinó que també la ciutadania ha de tenir accés a aquesta informació del que està passant aquí dintre, a la Diputació de Girona.

Sobre el que ha comentat el senyor Piñeira com a portaveu de l'equip de Govern actual d'Esquerra i de Junts, dir-li diverses coses. Ha fet un repàs quantitatiu del nombre de mocions que s'han presentat al llarg d'aquest mandat. Molt interessant. 65 mocions. Si féssim un repàs, veuríem... Tanco un moment el micro. No sé què passa. Bé, en tot cas, si torna a passar, ja tornaré a parar. El senyor Piñeira feia un resum de la quantitat de mocions. Nosaltres no anem en la línia de la quantitat, sinó de la qualitat. I gran part de les mocions, evidentment, moltes les hem presentat també com a CUP-Amunt. Comentava el senyor Piñeira que les mocions no són un mandat d'obligat compliment. Bé, aquí entrariem en una discussió profunda del paper de l'oposició no només de les diputacions, sinó també dels ajuntaments. Home, pensant en termes de vida quotidiana, si a algun ciutadà o alguna ciutadana li expliques quin paper tenen les mocions, entenen perfectament que les mocions que es presenten sempre tenen la voluntat de fer arribar preocupacions i necessitats, que el president en parla molt sovint, de les necessitats de la població, que s'han d'atendre les necessitats. Això també és una necessitat que s'utilitza, una eina que la democràcia, diguéssim, hem arribat fins aquí a dotar-nos d'una eina que són les mocions, per poder fer arribar aquestes necessitats. I entenem que si l'equip de Govern s'hi suma és perquè no només hi creu, sinó que té la voluntat de tirar-les endavant.

També volíem comentar que ens ha cridat l'atenció, i va lligat una mica amb l'argumentari que la senyora diputada Saladich ha comentat, ens deia el senyor Piñeira que tenim molts mecanismes de control, les comissions de seguiment... Certament, a la Diputació hi ha un munt de mecanismes de seguiment de tota la feina interna. Res a dir aquí, i a més, s'ha millorat molt en els darrers anys. Jo diria que en deu anys, amb una dècada, sobre la millora en termes de fiscalització i control de les polítiques públiques, crec que estaríem d'acord amb això, que ha millorat, però no estem parlant d'això. Estem parlant de transparència i del que passa aquí, fer-ho arribar a la ciutadania. I ara mateix, si un ciutadà o una ciutadana entra a l'Excel de les mocions aprovades per ple, trobarà una pestanyeta que posa la moció, qui l'ha presentada, la data, qui ha donat suport, qui no hi ha donat suport, si es va aprovar, si es va rebutjar i en tràmit. No diu res més. No diu els punts d'acord, com ha quedat, quin treball hi ha hagut amb relació a això... Per tant, volem posar èmfasi en això, en la transparència, no tant en el control, que això ja entenem que s'està fent i que s'ha millorat. Transparència i aprofundiment democràtic, té a veure amb un aprofundiment democràtic.

També un altre i acabo en relació amb els arguments que ha exposat el senyor Piñeira, parlava que a la vida tot és millorable. Ens encanta. Nosaltres hi estem a favor i per això presentem aquesta moció, perquè volem que es millori tot allò que té a veure amb la feina i l'activitat política que es fa i, per tant, això vol dir que demanem que aquestes mocions es puguin publicar com es van treballant, com es va avançant... Per tant, aquí hi estaríem d'acord. El que passa és que llavors el resultat és diferent, però estem d'acord que a la vida tot és millorable i per això presentem aquesta moció. El senyor Piñeira deia que al ple es pot preguntar sempre. Home, és clar, només faltaria. I de fet, la CUP-Amunt ens dediquem a preguntar sempre. I de fet, avui també farem preguntes



al ple, però no es tracta d'això. No es tracta del que estem fent aquí. Es tracta del que la ciutadania pot llegir del que passa aquí. I a nosaltres ens sembla súper important que la ciutadania, el poble, pugui tenir accés al que passa aquí dintre.

I ja tanco. El tema és un tema de cultura democràtica. Jo entenc que els posicionaments poden ser els que són, però nosaltres en aquest sentit, aquesta moció tenia una voluntat clarament de millorar en termes de cultura democràtica, perquè la democràcia no és un sistema de votació, com alguns partits estandaritzats es pensen, es vota i ja està. La cultura democràtica té molt a veure amb l'empoderament del poble, amb sobirania, amb permetre visualitzar com funcionen les institucions... Tant de bo aquestes estructures institucionals que tenim ara: ajuntaments, diputacions, consells comarcals... Tant de bo siguin una representació real de la voluntat i de les propostes del poble. De moment, la feina que tenim els grups de l'oposició, ara actualment el PSC, també Independents per la Selva, ens toca, doncs, fer arribar aquestes necessitats també aquí, a través de les mocions, que són una eina petita, molt petita. És una eina molt petita de què disposem els grups de l'oposició per reflectir, com deia la moció, la diversitat i per ser altaveu de lluites i tensor de les institucions.

La voluntat final d'aquesta moció és que precisament les mocions no es converteixin en el que ens passa sovint, en acords solemnes, un acord solemne i que se n'asseguri el compliment. I això per què ho diem? Perquè si ara mateix, ara a dia d'avui, algun ciutadà o ciutadana va a la pàgina web on hi ha penjades les mocions, veurà que hi ha mocions de l'any 2021 que encara no hi ha informació de si s'han executat, si estan en tràmit... no hi ha la informació. És a dir, jo com a ciutadana, ja no com a representant, com a diputada de la CUP-Amunt, sinó com a ciutadana, clico i vaig allà, des del 2021 no està actualitzada, per exemple, aquesta informació. I, per tant, en aquest sentit també considerem que és molt important això. Per tant, insistim, és una moció amb voluntat clarament d'aprofundiment i d'avenç democràtic, perquè les democràcies han d'avançar, no han de retrocedir i s'han d'aprofundir. I d'exemples en tenim, avui justament, que tenim un context, com saben, un context complicat en què es visualitza la degradació democràtica. I estic parlant del que està passant a Madrid, no del que està passant aquí. Per tant, insistim, les democràcies avancen pas a pas. I aquesta moció avui és una moció que creiem que va en aquest sentit d'avançar en un aprofundiment democràtic. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Piñeira.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, respon: Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputada senyora Guillaumes. Algunes reflexions. Els grups polítics són l'altaveu de les lluites i els problemes que hi ha al carrer, i el govern també. El govern també és altaveu de les lluites i els problemes que hi ha al carrer, perquè si no, semblarà que aquí el govern viu en el seu món i vostès representen totes les problemàtiques de les lluites que hi ha al carrer. No ho comparteixo perquè al final el govern també és expressió de les inquietuds que hi ha al carrer, perquè aquest govern no surt elegit de ciència infusa. Tot i que parlava de cultura democràtica, penso que cultura democràtica en aquest plenari en tenim tots, els 27 membres de la corporació i tots els grups polítics. Deia que alguns pensen que es vota i ja està. No, no, la cultura democràtica va molt més enllà que això. Si ho circumscrivíssim, es vota i ja està, aquí a la Diputació aniríem malament perquè li recordo que tots els diputats que estem en aquesta casa som d'elecció indirecta. Vostè inclosa. Per tant, això ens portaria a un debat molt llarg sobre sobirania. Però recordo que tots els 27 que estem aquí som d'elecció indirecta. No hi ha cap ciutadà que posi una papereta que posi que vota la senyora Guillaumes o el senyor Piñeira per anar al ple de la Diputació. Vostè ha dit



que no és un mandat imperatiu. I ha acabat la frase, però la voluntat és complir-les i, per tant, evidentment, tirar-les endavant. Per tant, malgrat que no sigui un mandat imperatiu, que és el que és, això és una qüestió jurídica —penso que no és interpretable—, una cosa són les qüestions jurídiques i l'altra són les voluntats polítiques.

La qüestió jurídica és que una moció no és un mandat imperatiu. En això penso que tots podem estar-hi d'acord. Després hi ha la voluntat política i reitero: quina és la voluntat política del govern amb les mocions? Dues. La primera, intentar arribar a acords perquè les mocions siguin el màxim d'àmplies possibles. I ho reitero, si vostès repassen les mocions d'aquesta legislatura, veuran que moltes s'han aprovat per unanimitat o per àmplia majoria. I la segona no és només en el moment de la votació, sinó en el moment del compliment, que reitero, la voluntat del govern i de totes les àrees i de tots els responsables de la corporació és complir amb les mocions que aprova el plenari.

L'expressió *torre d'ivori* penso que no és desencertada, però és una opinió personal, perquè vostè és torre d'ivori o no és torre d'ivori, senyora Guillaumes? O jo ho soc i vostè no? Jo soc torre d'ivori? Jo sí? Llavors tenim una doble vara de mesurar aquí, penso. No sé si el prisma està molt ben posat, o tots som torre d'ivori o ningú és torre d'ivori. Però clar, el que no s'hi val és escombrar sempre cap a casa. Penso que tots els que estem aquí intentem representar les inquietuds i els problemes de la nostra demarcació, dels nostres ajuntaments, dels nostres municipis, de les nostres comarques, dels nostres territoris, de la nostra ciutadania i, per tant, tots ho fem amb voluntat constructiva, d'intentar avançar al màxim. Una part d'aquesta expressió es canalitza a través de les mocions.

Les mocions, nosaltres, com a govern, sempre tenim una voluntat d'intentar arribar al màxim d'acords i d'intentar-les complir no, de complir-les. Aquí no dic intentar-ho. A vegades s'arriba a acords on no s'hi arriba, però un cop s'ha aprovat una moció, el complim. Intentem que a la corporació l'accés a la informació sigui màxim i que hi hagi moltíssims mecanismes d'*accountability* o de retre comptes, que penso que som de les diputacions que més en tenim. Sincerament, li dic. Si vostè repassa àrea per àrea, veurà quants mecanismes de control i seguiment hi ha. I és bo que sigui així, i que sigui així jo penso que és un mèrit col·lectiu de tots els membres d'aquesta corporació i també, evidentment, dels qui han tingut la responsabilitat de governar en els últims anys o hem tingut la responsabilitat de governar en els últims anys. Per tant, jo penso que l'*accountability* en aquesta casa hi és i es dona. I, per tant, en aquest sentit, tenim uns estàndards de cultura democràtica. Penso que, sincerament, tots plegats, i hi incloc els 27 diputats de la corporació, el que no li puc admetre, i això també ho entendre, és que vostè ens planteji que uns grups tenen cultura democràtica i els altres menys. Penso que aquí tots tenim exactament la mateixa cultura democràtica, perquè tots ens trien igual, tots representem igual. Som tan legítims representants uns que altres, perquè no hi ha ni demòcrates, ni representants de primera i de segona. O som tots de primera o som tots de segona. Moltíssimes gràcies, senyor president.

El senyor President, manifesta: Sí, i acabem, tanquem.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Guillaumes, manifesta: Com a tancament, perquè ens sembla que el diputat hauria de tancar la moció. Res, molt senzill. Només demanàriem que si es pogués —és un tancament prec— que la pàgina web on estan penjades mocions es pogués actualitzar perquè des de fa més d'un any no estan actualitzades. Gràcies.

El senyor President, intervé i respon: Molt bé, moltes gràcies. En tot cas, els posicionaments em sembla que han quedat clars. Les voluntats també, que no són



distants. I evidentment, si podem millorar en algun tema, com el portal, l'accés, Internet, actualització, etc., doncs no hi ha cap mena de problema perquè tot el que sigui millorar penso que és bo i que ho fem i ho tirem endavant. Per tant, això també ens ho repassarem, d'acord? Per tant, els procediments han quedat clars. Jo entenc que són 5 vots a favor de la moció i 20 vots en contra de la moció. No hi ha cap abstenció i, per tant, aquesta moció no s'aprovaria, malgrat que és evident que tot això que hem parlat es pugui anar repassant i mirant. D'acord? Moltes gràcies.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta no aprovada amb el següent resultat: 5 vots a favor dels Grups Polítics Grup Socialista de la Diputació de Girona i Grup Candidatura Unitat Popular, 20 vots en contra dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya i Grup Independents de la Selva. 1 abstenció de la vicepresidenta Maria Àngels Planas Crous que s'ha absentat de la sessió durant el debat de la moció.

19. Mocions d'urgència

No n'hi ha.

20. Precs i preguntes

A les 13:08 h, s'incorpora al Ple el diputat Carles Motas López

El senyor President, comenta: No sé si, senyora Saladich, hi ha algun prec o alguna pregunta. No hi ha cap moció d'urgència, entenc, senyor secretari. Per tant, vostè sí que en té alguna. No sé si... senyor Caselles, vostès després en tenen. Veig que el senyor en té. Doncs endavant, senyora Guillaumes.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Marta Guillaumes, intervé i diu: Gràcies, president. Formulo els dos precis següents? El primer prec té a veure amb un decés. El dijous 1 de desembre va morir Sebas Parra i Nuño, un mestre de mestres. Probablement alguns diputats i diputades el coneixien. Un mestre amb una llarga trajectòria en defensa de l'alfabetització i l'impuls de les escoles d'adults i la formació d'adults. Una persona absolutament compromesa no només amb la realitat d'aquí educativa de comarques gironines, sinó també a nivell internacional. I això, una vida molt compromesa, molt solidària, i coherent, i una mica dedicada a allò que a vegades es diu que un altre món és possible. I nosaltres utilitzem aquest espai dels precis perquè ens agradaria que des de la Diputació de Girona es pogués fer un reconeixement públic de la seva figura i especialment de la seva aportació en la formació d'adults i l'alfabetització a comarques gironines. Aquest seria el primer prec.

I el segon prec, ben diferent, és una carta als Reis. Com que les dates ja... crec que és un prec idoni per fer-lo, una carta als Reis molt concreta que no té a veure amb fora de la Diputació, sinó aquí dintre, justament a la sala de plens. Una de les coses que fa mesos ens va cridar l'atenció, aquí en aquesta mateixa sala de plens, és observar com darrere nostre justament, aquí darrere meu concretament, hi ha un dispositiu tecnològic. Fa mesos que ja ho hem vist i vam pensar bé, quan vingui el moment del desembre, farem una carta als Reis i demanarem a veure si els Reis ens ho porten. Ens van fixar ja fa mesos que aquí hi ha un dispositiu tecnològic absolutament desfasat, jo diria que és del Pleistocè superior, directament. Funciona amb cassets, funciona amb cassets, vaig al·lucinar.



Per tant, la carta als Reis seria... Entenem que tota una institució com la Diputació de Girona estaria bé que aquests dispositius que hi ha aquí fossin el més avançats possible, perquè ens sembla increïble. Bé, de fet és un prec, però fins i tot penso com s'ho fan, o sigui, cassets verges no en deu haver-hi enlloc, perquè, vaja, no sé on els deuen trobar. Si és que es fan servir, no ho sé, o en tot cas, que ens diguin si es fa servir això. Perquè en tot cas, la carta als Reis ve en aquesta línia, que està molt bé que la Diputació digitalitzi i posi al dia l'Administració pública local, però també estaria bé que les persones que treballen aquí disposessin dels dispositius tecnològics més avançats. I, per tant, fem aquesta carta als Reis i potser ara em diran que això ja està en tràmit, però vaja, ens sembla absolutament increïble que encara aquí, a la Diputació de Girona, al saló de plens, es funcioni amb cassets. I jo ja soc d'una generació que ja... no ho sé. Vull dir que...

I l'altra, la segona cosa de la mateixa carta als Reis, un afegit, és si els Reis podrien portar unes cortines noves a la sala de plens, que quan es fa el procés d'obrir i tancar perquè hi hagi més il·luminació i, per tant, no es gastí tanta llum, s'enganxen contínuament. És un drama i quasi és un perill, intentar obrir i tancar les cortines. Per tant, sí que demanaríem això, dues coses: actualitzar el sistema tecnològic i unes cortines actualitzades perquè són de fa trenta o quaranta anys, no ho sé. Bé, ja està. Aquí s'acaba la nostra carta als Reis.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, moltes gràcies. És que aquest any hem fet dos cents anys. Posem-li una nota d'humor. Però, bé, escolti, dues coses. Una, el tema del professor Parra. Bé, és un prec, entomem el prec, mirem-ho i mirem com pot evolucionar. Per tant, mirem, mirem l'història, ens ho mirarem i mirarem si creiem que és convenient fer alguna cosa, doncs amb molt de gust. En tot cas és un prec. Entomem a veure què, en parlem i mirem a veure què. Bé, jo no em cuido del dia a dia d'aquestes qüestions, però en tot cas em sembla que el senyor Piñeira, que és l'encarregat del tema de les noves tecnologies, alguna cosa té a dir i amb el tema de les cortines, escolti, senzillament la persona que porta això, que és l'aparelladora, doncs li farem arribar el seu prec i el que consideri més oportú. No n'ha caigut cap. Per tant, cap diputat ha lamentat res. Però en tot cas, ho mirem, d'acord? Senyor Piñeira, si vol aquest tema de les noves tecnologies.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i respon: Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputada senyora Guillaumes. Em sembla que amb la premissa de la pregunta ja anem malament, perquè vostè ha dit que a veure què ens porten els reis i nosaltres estem en un país en què els reis no porten sinó que s'emporten. Però en qualsevol cas, feta aquesta matisació, no confiarem tant en els Reis, sinó en l'àrea de Noves Tecnologies, que penso que serà més efectiu i ja s'ha millorat bastant el tema de com es fan els plens i les videoconferències, que penso que hem millorat bastant i l'any que ve també està previst fer una inversió a la casa en aquest sentit. Per tant, la resposta és que sí, però ho farem des de l'àrea de Noves Tecnologies, que serà més efectiu que els Reis. Està previst fer-ho, sí. La resposta és que sí. Moltíssimes gràcies, il·lustre diputada i senyor president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Rodríguez.

El portaveu adjunt del grup del PSC, senyor Joaquim Rodríguez, pren la paraula i diu: Bé, moltes gràcies. Per fer una pregunta d'una de les moltes activitats que es fan o que es presenten. Però abans de res també ens sumem a la petició que ha fet la



senyora Guillaumes d'un reconeixement al senyor Sebas Parra, traspasat recentment, com ha dit. Més que tot, per posar-ho també en context, va ser regidor de l'Ajuntament de Girona, a la primera convocatòria que va haver-hi després del franquisme, un temps no massa llarg, però va ser regidor de l'Ajuntament de Girona i sobretot a Salt i Sarrià, que van ser, diríem, els municipis potser pioners, podem dir, a les comarques gironines a crear escoles d'adults no institucionalitzades, sinó que es feia buscant mestres, voluntaris... Llavors ja es va anar pagant. Recordo venir amb ell i demanar a aquesta casa, diríem, diners d'ajut perquè es poguessin tirar endavant aquestes classes d'adults. Ja dic, especialment a Salt i Sarrià i, per tant, va ser un dels pioners en aquest tema, fins que ara ja està institucionalitzat, evidentment, i sortosament. La meva pregunta era per una de les activitats que es van fent. Per cert, m'agrada que hi hagin activitats que es vagin consolidant, que no depenen de nosaltres, però que hi col·laborem. Una de molt veterana, com ha sigut la Christmas Race, m'alegro que ja en portem 46 edicions, evidentment; les 31 de Temporada Alta, que també ha sigut un èxit. I també m'agrada que en neixin de noves, com el senyor Xargay l'altre dia en va presentar una —a Sarrià, en aquest cas— que és el Festival Brogit, que està dedicat, diríem, a una sèrie de concerts inclusivament per ajudar la Fundació Els Joncs, en aquest cas. La meva pregunta és seguint una d'aquestes activitats de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona, que és una edició que ja portem vuit edicions celebrades i va des del 22 de desembre al 8 de gener. He anat seguint una mica l'interès d'això. «Visita'ns amb la teva família i vine a descobrir la màgia del Nadal als museus», que està molt bé, però aquest tipus d'activitats no se sap si són gratuïtes, no són gratuïtes. Si ens poguéssim explicar una mica aquesta qüestió, el senyor vicepresident, li agrairia. Gràcies.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Benvingut senyor Motas.

En tot cas, gràcies, senyor Rodríguez, li passo la paraula al senyor Piñeira perquè li contesti.

El portaveu del Govern, senyor Albert Piñeira, pren la paraula i respon: Molt bé. Moltíssimes gràcies, senyor president, il·lustre diputat senyor Rodríguez. Xarxa Territorial dels Museus de les Comarques Gironines va néixer —permetin-me que expliqui un moment la gènesi sense allargar-me gaire— per diferents motius. Però un dels motius perquè va néixer la Xarxa Territorial de Museus, que són tots els museus registrats de la demarcació de Girona —en aquests moments, 26, els 4 de la Generalitat, més els 22 museus registrats que tenim— per diferents qüestions. Una era per poder desenvolupar programes i projectes plegats al conjunt dels museus i no que individualment cadascun dels museus hauria de fer, perquè ens entenguem en el cas que ens ocupa, la seva programació de Nadal. A la Xarxa Territorial de Museus, una de les reflexions que s'ha fet també és que el rol dels museus a la nostra societat ha canviat. Cada vegada costa més que la gent hi vagi. Aquesta és una realitat i, per tant, el rol dels museus es repensarà i, per tant, hem de ser capaços de fer: primera, noves propostes i, segona, dirigir-nos a nous públics. Bàsicament, el Nadal als Museus és una activitat dirigida principalment, sobretot, al públic familiar i públic infantil, que el que intenta és que la canalla, durant el temps que fan vacances escolars, amb la família descobreixi el gust per visitar els diferents museus i espais expositius de la demarcació. Una mica amb la idea, encertada o no, però pensem que en part encertada, que els nens d'avui són els futurs consumidors culturals i els futurs usuaris dels museus de demà. Majoritàriament, el gruix de les activitats que s'ofereixen a



través de la Xarxa de Museus, que vàrem fer amb una difusió conjunta i plegats, són majoritàriament gratuïtes, tot i que hi ha algunes coses que no, però majoritàriament. Això ja deixem una miqueta que cada equipament museístic segueixi la seva política, és a dir, el que fa la Xarxa de Museus, perquè ens entenguem, és que és un paraigües on hi ha la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Cultura, la Diputació de Girona, a través de l'Àrea de Cultura i els titulars dels diferents museus registrats. Aquest és el marc. En xarxa territorial, els museus tenen un mateix objectiu, que és adreçar-se al públic infantil i familiar, un programa d'activitats similar, una difusió i una promoció de les activitats conjunta, que l'altre dia hi va assistir el senyor Piferrer, en tant que diputat d'Educació i representant d'aquesta corporació. I a partir d'aquí sí que és cada museu que segueix una mica les seves polítiques, però majoritàriament hi ha una gran part de les activitats que són gratuïtes, tot i que els museus poden fer activitats que siguin de pagament, perquè això sí que cada museu tria una mica i segueix les seves polítiques. No sé si responc amb això. Sí? Doncs moltíssimes gràcies, senyor Rodríguez.

El senyor President, intervé i diu: No, però és que ho fem tot en el mateix... Bé, però si hi ha precís i preguntes ho ha de fer tot de cop. Faci, faci, però que es faci tot seguit. Digui, digui.

La portaveu del grup de la CUP, senyora Guillaumes, intervé i diu: Tres preguntes ràpides i seguides. Ens agradaria saber si hi ha alguna novetat sobre la variant de Borrassà i Vilafant, que hem anat preguntant al llarg dels diferents plens, si hi ha alguna novetat, si finalment sembla que s'executarà o s'executarà, etc. I la segona té a veure amb la Ryder Cup del 2031, que també ha sortit alguna vegada en aquest plenari preguntant sobre si la Diputació de Girona donava suport a aquesta candidatura. Ja vam formular aquesta pregunta anteriorment perquè havia sortit als mitjans de comunicació que probablement la Diputació donaria suport amb 3 o 4 milions d'euros. Senzillament preguntem si encara la Diputació de Girona continua defensant aquesta candidatura d'aquest gran esdeveniment a Caldes de Malavella. I la tercera té a veure amb una notícia que va sortir fa pocs dies, el dissabte 10 de desembre, per la qual es deia que la Generalitat i la Diputació de Girona tenien la intenció d'aportar 3 milions d'euros per captar explícitament, com deia la notícia, captar aerolínes de primera línia a l'aeroport de Girona. Això va sortir publicat el dia 10 de desembre i en aquesta notícia apareixia que des de la Diputació i diversos ajuntaments s'estava ultimant un conveni per facilitar la creació d'una taula estratègica de l'aeroport de Girona. Ens agradaria saber si en això s'ha avançat, fins a quin punt està aquest conveni, si ja s'ha posat en funcionament aquesta taula estratègica de l'aeroport de Girona... I també preguntar una qüestió que ja ve de lluny, que és una qüestió relacionada amb la Comissió Europea, que fa anys que està investigant les subvencions que s'han donat per part d'administracions públiques a Ryanair per operar a l'Aeroport de Girona-Costa Brava i si tenen alguna informació sobre això i si hi ha hagut alguna petició d'informació amb relació a aquestes subvencions públiques a Ryanair. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Gràcies, molt breument. La variant de Vilafant, evidentment, la resposta és sí, perquè nosaltres, a més, aquell contenciós que havien posat contra la Diputació de Girona i si teníem facultats, no teníem facultats per prendre les accions que van emprendre, el jutjat de Girona va donar la raó a la Diputació. Per tant, en aquest sentit, surt un titular quan posen un contenciós



contra la Diputació, i quan la Diputació el guanya, surt en un titular molt petit, però en tot cas això és així. No sé si ara hi ha recurs o no. Si hi ha recurs, veurem com acaba, però en tot cas, sí. Nosaltres hem fet la modificació de projecte que calia fer i, en tot cas farem, tot el procés de licitació pertinent quan toqui. De fet, ja està engegat. Per tant, en aquest sentit, sí.

La Ryder Cup pensem que és una bona notícia i seria una bona notícia que vingués... no només a Caldes, sinó que crec que seria una bona notícia per al conjunt del país i inclús per al conjunt de l'Estat, si m'ho permet. Llavors, si l'Estat espanyol, si la Generalitat de Catalunya, a través dels seus pressupostos, hi fan confiança i qui organitza la Ryder Cup tinguessin a bé de donar-ho aquí, la Diputació de Girona, evidentment, estudiariem la manera de poder-hi col·laborar en els propers 10 anys, perquè això és una carrera a deu anys vista. Per tant, en tot cas, a dia d'avui no hi ha res concretat, però sí que si això prosperés hauríem de mirar-ho. La Ryder Cup és com els Jocs Olímpics del golf. En tot cas, això sense la col·laboració de l'Estat i de la Generalitat, això no tindria cap sentit que prosperés. Per tant, veurem quina és... La Diputació de Girona en l'anterior edició que va fer la Ryder Cup ja havia agafat un compromís i, per tant, la Diputació de Girona en aquest sentit estaríem com altres diputacions del país.

Bé, en el pressupost, si vostè se'l va llegir perquè ens va fer un debat de 45 minuts en el ple passat, veuria perfectament que hi ha aquesta partida de 3 milions d'euros i que ens sembla que es va explicar prou bé que aquesta partida, que segurament que per a l'any que ve no seran 3 milions d'euros, però que sí que veuríem bé que fos una partida de promoció turística vinculada a l'aeroport, que no és el pagament d'un tant per passatger que porti l'aerolínia. Això no és el mateix. De fet, això ja està funcionant a l'aeroport de Reus. Hi ha molts ajuntaments de la zona, la Generalitat, la mateixa Diputació, que han arribat a aquest acord i aquest és el model que els serveis jurídics d'arreu validen com a bo. Llavors, aquí hi ha una aportació dels ajuntaments d'acord amb la taxa turística. Els ajuntaments que més taxa turística reben de la nostra demarcació, i no només la nostra demarcació, sinó també de la costa del Maresme Nord. Llavors hi hauria la mateixa Diputació i la Generalitat de Catalunya, a través de dos estaments: Agència Catalana de Turisme i Aeroports de Catalunya, vinculada al Departament de Territori. Per a l'any que ve en els seus pressupostos, aproximadament serien uns dos milions d'euros, tot i que Aeroports ho podria ampliar si calgués, fins a arribar als tres milions, fins a arribar al milió i mig d'aportació. Però en tot cas, aquesta taula estratègica està en marxa. Ara que s'haurà d'aprovar, nosaltres ho portarem segurament a aprovació el proper mes de gener. Els estatuts ja estan redactats. Estan, senyors secretari, si no ho dic malament, ja passats a tots els ajuntaments, també estan passats als departaments de la Generalitat, que ells en els seus respectius pressupostos ja han fet la reserva pertinent. I, per tant, aquí el que tindrà sentit és això: fer una taula estratègica per veure com s'enfoca cap a això. Això és un tema, com deia, de promoció turística. També dèiem que quan —això és la notícia que segurament, o que no estava prou bé o que no s'ha explicat prou bé, o en tot cas, que no s'ha llegit prou bé— era que nosaltres enteníem i entenem que, tal com va anunciar la ministra Raquel Sánchez fa pocs dies aquí a Girona, si realment d'aquí a 4 o 5 anys hi ha l'estació de l'AVE —que no baixador, estació de l'AVE— a l'aeroport de Girona, és molt probable que l'aeroport de Girona sigui un aeroport, en què les connexions europees de curt abast, aquests avions hi puguin aterrar perquè els serà molt més còmode i segurament més econòmic aterrar a l'aeroport de Girona que no a l'aeroport de Barcelona, i que Barcelona sigui el gran *hub* internacional, si realment hi ha una bona connexió entre els dos aeroports a 30 o 35 minuts en tren d'alta velocitat.



Bé, i segurament jo havia dit, i jo he dit i ho repeteixo i reitero que és probable que dintre aquesta promoció turística també s'hagi de fer la promoció d'anar a tocar les portes de diferents touoperadors, però de diferents companyies aèries, per dir-los: escolti, l'aeroport de Girona té aquests avantatges. Evidentment, Aena també ha fet un pla d'inversió per a l'aeroport de Girona, que ja l'està portant a terme i, per tant, tot plegat ha de fer que aquest aeroport tingui una altra vitalitat que potser ara no té. Això és el que jo li haig de dir respecte al que vostè m'ha preguntat. Respecte al tema de si són ajudes d'estat o no, les que no només Girona, en global, s'havia fet a diferents companyies aèries, entre elles Ryanair, no tenim cap notícia en aquest moment de què diuen els tribunals. En el pitjor dels casos, i això ens ho diuen els lletrats, hauríem de tornar aquestes aportacions rebudes, si es consideressin que són ajudes d'estat. Bé, en tot cas, si això anés malament, ens haurien de rescabalar una sèrie de diners. No a nosaltres, arreu, però d'això no hi ha cap notícia. És veritat que això fa molts anys que en sentim a parlar, però la veritat és que no tenim cap notícia des de fa molts anys. Per tant, el procés en quin punt està en aquest moment? Tampoc puc dir-li més, d'acord? Moltes gràcies. Molt bé, sí, senyor Casellas.

El president del grup del PSC, senyor Pere Casellas, intervé i diu: Un prec ràpid. A tots els que no ens veurem ara a l'hora de dinar, doncs desitjar-vos unes bones festes en nom del grup socialista. Simplement, com que el grup socialista acostuma a presentar una moció a cada plenari, s'ha presentat i hem acordat a la Junta de Portaveus deixar-la sobre la taula fins treballar-la una mica. També a efectes d'acta volia exposar-ho i sobretot dir que aquesta moció té a veure, doncs, amb la preservació de Ràdio Liberty. S'està parlant a nivell de les diferents administracions per poder-hi col·laborar. Res, simplement encoratjar-nos a tots plegats a poder trobar una solució que sigui adient per a ells i perquè aquesta Diputació pugui ser-hi present com a entitat prou o més important en el món local a la demarcació.

El senyor President, pren la paraula i diu: Moltes gràcies. A tots, aquest desig d'un Bon Nadal, també una bona sortida i entrada d'any, que els Reis Mags també passin a tots. I en tot cas, desitjar-los a tots i que ens tornem a retrobar. Aquest és l'últim Nadal de la legislatura, que ens tornem a retrobar el gener, en aquesta recta final d'aquesta legislatura, amb un agraïment sincer per la tasca desenvolupada per tots i cada un de vostès i, evidentment, tot el personal de la corporació durant aquest any 2022 que ara tancarem. I en tot cas, invitar-los dijous, que em sembla que hi ha aquest aperitiu per als treballadors i el cant de les nades, que també tots seran, com no pot ser d'altra manera, benvinguts, que és una tradició del personal de la casa que es faci així. A tots, molt bones festes i moltes gràcies.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:25 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.