



Diputació de Girona

Número: 1105
Òrgan: Junta de Govern
Sessió: Ordinària
Data: 21 de novembre de 2023
Hora: 10:00
Lloc: saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2023/10707

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sra. Maria Àngels Planas Crous	Vicepresidenta segona
Sr. Jordi Camps i Vicente	Vicepresident quart
Sr. Nil Papiol Champagne	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot Belfort	Diputat
Sr. Jordi Masquef Creus	Diputat
Sra. Míriam Lanero Carrillo	Diputada
Sr. Alfons Casamajó Carrera	Diputat
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sra. Natàlia Figueres Pagès	Diputada
Sra. Immaculada Muñoz Díaz	Diputada
Sra. Vanessa Peiró Royán	Diputada
Sr. Joaquim Roca Ventura	Diputat
Sra. Mònica Alcalà Torrent	Diputada
Sr. Miquel Reverter Tres	Diputat
Sra. Maite Tixis Padrosa	Diputada

ORDRE DEL DIA

- | <i>Punt d'ordre del dia</i> | <i>Expedient</i> |
|---|------------------|
| 1 Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de novembre de 2023 | |
| 2 Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves | |



atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local

Assistència i Cooperació als Municipis

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 3 | Canvi destí de despeses corrents a inversions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023 Ajuntament de Cadaqués - Assistència i Cooperació als Municipis | 2023/X020301/5231 |
|---|---|-------------------|

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

- | | | |
|---|--|--------------------|
| 4 | Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/01 del Fons de la Diputació de Girona - Servei d'Arxius i Gestió de Documents | 2023/H010400/10403 |
| 5 | Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/02 del Fons del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Servei d'Arxius i Gestió de Documents | 2023/H010400/10435 |
| 6 | Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/03 del Fons del Consorci de les Gavarres de la Diputació de Girona - Servei d'Arxius i Gestió de Documents | 2023/H010400/10436 |

Organització i RRHH Corporatius

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 7 | Autoritzar Gemma Pascual Fabrellas a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec de tècnica del servei de Medi Ambient - Organització i RRHH Corporatius | 2023/G030104/10464 |
| 8 | Autoritzar Joana Vilà Brugué a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec d'adjunta al cap de Gabinet i coordinador de la Presidència - Organització i RRHH Corporatius | 2023/G030104/10594 |

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 9 | Aprovació convocatòries anticipades subvencions PiDEL 2024 -Promoció i Desenvolupament Econòmic Local | 2023/X020100/9616 |
|---|---|-------------------|

Cooperació Cultural

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 10 | Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, 2024 - Cooperació Cultural | 2023/X020100/10339 |
| 11 | Aprovació de la convocatòria anticipada del XI Concurs dels programes pedagògics i divulgatius Això Pinta Bé de la Diputació de Girona - curs 2023-2024 - Cooperació Cultural | 2023/X020100/9747 |
| 12 | Aprovació de convocatòria anticipada per a l finançament de la programació municipal dels | 2023/X020100/10327 |



- equipaments escènics i musicals multifuncionals E3 -
Cooperació Cultural
- 13 Aprovació de convocatòria anticipada per la finançament de les activitats i projectes de les Oficines Joves - Cooperació Cultural 2023/X020100/10328
- 14 Aprovar l'autorització per a la contractació de persones vinculades a l'entitat a De-De-Ema Visual SL - Cooperació Cultural 2023/X020201/1038

Biblioteques

- 15 Aprovació de concessió de subvenció per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsics i executius) per a biblioteques - Biblioteques 2023/X020100/9718
- 16 Aprovació de resolució de convocatòria de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID biblioteques - Biblioteques 2023/X020100/10206

Comunicació Cultural

- 17 Aprovar la renúncia de la subvenció concedida Eumo Editorial, SA per a l'edició de la publicació "Flora de les Guillerries orientals..." - Comunicació Cultural 2023/X020201/2742
- 18 Aprovar el requeriment de la subvenció concedida a l'Editorial Proscenium SL per a l'edició de la revista Proscenium, any 2021- Comunicació Cultural 2023/X020203/9467
- 19 Acceptar formalment la renúncia de la subvenció per a l'edició del llibre Cent anys de futbol a Bonmatí- Comunicació Cultural 2023/X020201/3161
- 20 Acceptar formalment la renúncia de la subvenció per a l'edició del llibre De "Capella de Cant" a Coral Capella de Santa Maria de Puigcerdà- Comunicació Cultural 2023/X020201/3775

Servei d'Esports

- 21 Acord d'acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Navata a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports 2023/X020301/3753
- 22 Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Colera a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports 2023/X020301/3543
- 23 Acceptació de la renúncia de l'Associació de Centres Eqüestres Esportius de Girona a la subvenció pel programa F - Servei d'Esports 2023/X020201/3509
- 24 Concessió d'una nominativa al Club Bàsquet Girona 2014 per la participació a la Lliga ACB 2023-2024 - Servei d'Esports 2023/X020203/10631



- 25 Concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot pel Campionat d'Europa d'hoquei patins femení - Servei d'Esports 2023/X020203/10666

Medi Ambient

- 26 Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023/2026- Consell Comarcal de la Selva - Medi Ambient 2023/K030500/9973
- 27 Modificació de l'acord de resolució de les subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona 2023 - Medi Ambient 2023/X020100/1793
- 28 Aprovació d'un canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2018-19 L4. Pont de Molins - Medi Ambient 2018/X020200/5592
- 29 Aprovar la proposta de desestimar la concessió d'una pròrroga i acceptar la renúncia presentada pel Sr. Antoni Castella Pujol a la subvenció per a projectes dins del PN del Montseny - Medi Ambient 2022/X020201/10616
- 30 Aprovació canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2020-21 L4. Sant Pau de Segúries - Medi Ambient 2022/X020301/10687
- 31 Aprovació canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2021 L6. Navata - Medi Ambient 2021/X020301/7329

Conservatori de Música Isaac Albéniz

- 32 Aprovar els preus públics del Cor de Cambra - Conservatori de Música Isaac Albéniz 2023/F021205/10772
- 33 Proposicions urgents
- 34 Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de novembre de 2023

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària del dia 7 de novembre de 2023, lliurada prèviament als assistents.

2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local



3. Canvi destí de despeses corrents a inversions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023 Ajuntament de Cadaqués - Assistència i Cooperació als Municipis

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 15 de març de 2022, va aprovar les bases reguladores del Fons econòmic de caràcter extraordinari, l'aprovació definitiva de les quals va ser publicada en el BOPG número 84, de data 3 de maig de 2022.

La convocatòria corresponent a aquesta línia de subvencions per l'any 2023, va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió del dia 21 de febrer de 2023 i resolta en la sessió de data 9 de maig.

La base reguladora 15ena d'aquesta línia de subvencions, estableix que els beneficiaris poden sol·licitar, abans del dia 16 de setembre de l'any de la convocatòria, una sol·licitud de canvi de destinació que comportin una redistribució entre l'import concedit per a despeses corrents i per a inversions

L'Ajuntament de Cadaqués, en data 18 d'agost de 2023, ha sol·licitat un canvi de condicions de despeses corrents a inversions:

Línia	Subvenció concedida	Import €	Subvenció final	Import €
Despeses corrents	Pintura viària i senyalització	17.030,32		
Inversió		0,00	Pintura viària i senyalització	17.030,32
Inversió	Mobiliari urbà. Equips informàtics	12.000,00	Mobiliari urbà Equips informàtics	12.000,00
Total				29.030,32

D'acord amb les bases generals del Fons econòmic de caràcter extraordinari de l'any 2023 i amb les Bases d'execució del Pressupost de 2023 el Diputat delegat de Suport a les Entitats Locals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent

PRIMER. Autoritzar a l'Ajuntament de Cadaqués el canvi de destí i redistribució dels imports entre despeses corrents i inversions, de la subvenció que té concedida dins el Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023, expedient 2023/5231, pel concepte i l'import que es detallen.

Línia	Subvenció concedida	Import €	Subvenció final	Import €	Diferència D. corrents	Diferència inversions
Despeses corrents	Pintura viària i senyalització	17.030,32				
Inversió		0,00	Pintura viària i senyalització	17.030,32		



Inversió	Mobiliari urbà. E q u i p s informàtics	12.000,00	Mobiliari urbà E q u i p s informàtics	12.000,00		
Total				29.030,32	-17.030,32	17.030,32

SEGON. Autoritzar la modificació de la despesa, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 i modificar la redistribució dels crèdits entre les aplicacions pressupostàries aprovades a la convocatòria del Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023 i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i d'importos següents:

A p l i c a c i ó pressupostària		Alta	Baixa
220/9420/7620500	Despeses d'inversió	17.030,32	
220/9420/4620500	Despeses corrents		-17.030,32

TERCER. Publicar la distribució definitiva dels crèdits d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i fer-ne una menció expressa al BOPG.

A p l i c a c i ó pressupostària 2023	Descripció	Pressupost inicial €	Redistribució final €
220 9420 4620500	Fons addicional despeses corrents ajuntaments	3.500.000,00	3.062.847,53
220 9420 7620500	Fons addicional inversions ajuntament	3.500.000,00	3.937.152,47
220 9430 4651000	Fons addicional despeses corrents consells comarcals	400.000,00	400.000,00
Total		7.400.000,00	7.400.000,00

QUART. La concessió d'aquest canvi de destí no modifica cap altra condició de les establertes en la normativa del Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023.

CINQUÈ. Notificar la present resolució a l'Ajuntament amb la indicació que el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, està condicionat al compliment de les condicions establertes en la normativa del Fons econòmic de caràcter extraordinari, any 2023 i a la seva justificació, de com a mínim l'import de la subvenció, mitjançant el compte justificatiu, dintre del termini que finalitza el 30 de setembre de 2024.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.



4. Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/01 del Fons de la Diputació de Girona - Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Vist el que disposen l'article 9 de la llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents, pel que fa a la conservació i eliminació de documents públics, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, l'Ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent, l'Ordre del conseller de cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental i les successives ordres aprovades.

Atès que es compleixen els criteris establerts en l'article 11 del el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, sobre aplicació de l'avaluació documental i que es disposa d'un inventari de la documentació a destruir.

Vist l'informe corresponent realitzat pels tècnics del Servei d'Arxius i Gestió de documents, on es proposa l'eliminació de 320 caps de documentació d'arxiu equivalents a 38,4 metres lineals de documentació d'entre els anys 1962-2021 i que es detalla a continuació:

FONS DIPUTACIÓ DE GIRONA

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
539	Queixes i suggeriments/A060100	2005	0,25	0,03
235	Contractes d'obres (Certificats) /D050300	2000-2005	1	0,12
235	Contractes d'obres/D050300	2002-2007	8	0,96
235	Contractes d'obres. Menors/D050302	1998-2009	7	0,84
236	Contractes de subministraments no inventariables. Obert/D050401	1995-2012	25	3
236	Contractes de subministraments no inventariables. Menors/D050401	1990-2012	16	1,92
236	Contractes de subministraments no inventariables. Amb negociació sense publicitat/D050407	2001-2006	1	0,12
001	Contractes de subministraments no inventariables. Pagaments menors (comandes material oficina)/D050412	1995-2004	5	0,60
240	Contractes de serveis/D050600	2009-2012	1	0,12



240	Contractes de serveis. Obert/D050601	2008-2012	11	1,32
240	Contractes de serveis. Menors/D050602	1998-2012	15	1,80
240	Contractes de serveis. Amb negociació sense publicitat/D050607	2009-2012	7	0,84
038	Manaments de pagament (factures material oficina)/F021103	2006	2	0,24
109	Subsidis i ajuts socials (ajudes per estudis personal laboral, funcionari, personal eventual i polític)/G080100	2015-2016	1	0,12
454	Comunicats d'accidents de treball/G100100	1982-2010	2	0,24
236	Adquisició de béns inventariables per compra. Obert/J020101	1974-2005	32	3,84
236	Adquisició de béns inventariables per compra. Menors/J020102	1986-2012	28	3,36
236	Adquisició de béns inventariables per compra. Amb negociació amb publicitat/J020106	2010-2012	0,50	0,06
236	Adquisició de béns inventariables per compra. Amb negociació sense publicitat/J020107	1998-2005	7	0,84
035	Constrengiments i embargaments/P040100	1995-2005	0,25	0,03
745	Suport als serveis i activitats-subvenció concurrència competitiva/X020201	2015-2016	1	0,12
745	Suport als serveis i activitats-subvenció directa per interès públic/X020202	2004-2005	2	0,24
745	Suport a les obres, edificis i equipaments- subvenció concurrència competitiva/X020301	2015-2016	2	0,24
745	Suport a les obres, edificis i equipaments-subvenció directa per interès públic/X020302	2004-2005	1	0,12
	Traslats de decrets de Presidència a la Unitat de Contractació i Compres/A020101	1989-2003	6	0,72
	Còpies i duplicats de contractes de subministraments tramitats per l'Oficina de Difusió/D050400	2010-2014	1	0,12



	Còpies i duplicats de contractes de serveis tramitats per l'Oficina de Difusió/D050600	2009-2014	4	0,48
	Còpies i duplicats de contractes privats procedents de Patrimoni/D050900	2009-2016	3	0,36
	Còpies i duplicats de documents comptables (ADO) de l'Oficina de Difusió/F021100	2015-2016	2	0,24
	Còpies i duplicats d'inventaris de béns de la Diputació de Girona/J010100	1992-1997	2	0,24
	Còpies i duplicats de projectes d'edificis i equipaments del Servei d'Arquitectura/K010101	1962-1973	22	2,64
	Còpies i duplicats d'autoritzacions d'obres i serveis a carreteres, camins i ponts/K010102	1975-1989	2	0,24
	Còpies i duplicats d'Informes preceptius per actuacions a parcs naturals/K030202	2012-2017	1	0,12
	Còpies i duplicats de projectes per al suport a les obres, edificis i equipaments-subvenció directa per interès públic/X020302	2006-2007	1	0,12
	Còpies i duplicats de projectes per al suport a les obres, edificis i equipaments-suport tècnic/X020304	1985-2004	4	0,48
	Còpies i duplicats de documentació d'Assistència jurídica als municipis-Suport tècnic/X020401	2004-2016	59	7,08
	Butlletí Oficial de la Província (BOP). Còpies/Z020800	1991	1	0,12
TOTAL			284	34,08

FONS PATRONAT FRANCESC EIXIMENIS

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombr e Capses	Metres lineals
	Còpies i duplicats de documentació del Patronat Francesc Eiximenis	1998-2014	18	2,16
TOTAL			18	2,16



FONS IPAS (Institut de Prestacions d'Assistència Sanitària al Personal)

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
	Còpies i duplicats de documentació de l'IPAS	1990-1995	1	0,12
TOTAL			1	0,12

FONS CILMA (Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les Comarques de Girona)

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
016	Concurs oposició/G020100	2001-2017	2	0,24
016	Concurs/G020300	2001-2017	2	0,24
709	Retencions obligatòries/ Comunicacions de dades personals i familiars al pagadors/G060302	2002-2019	0,5	0,06
	Còpies i duplicats de documentació del CILMA	1999-2021	7	0,84
TOTAL			11,5	1,38

FONS FUNDACIÓ CASA DE CULTURA DE GIRONA

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
448	Convocatòries i esborranys d'actes del Patronat de la Fundació Casa de Cultura/A011501	2011-2016	1	0,12
062	Actes del Patronat de la Fundació Casa de Cultura/A011502	2004-2016	1	0,12
449	Convocatòries i esborranys d'actes de la Junta Rectora de la Fundació Casa de Cultura/A011601	2004-2014	2	0,24
057	Actes de la Junta Rectora de la Fundació Casa de Cultura/A011602	2005-2016	1	0,12
240	Contractes de serveis. Menors/D050602	2012	0,5	0,06
TOTAL			5,5	0,66

Atès que la documentació proposada per eliminar des de l'Arxiu General compleix les condicions i els terminis establerts en les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)



Per tot el que s'ha exposat el diputat delegat d'Assistència als Micropobles i Arxiu, Miquel Reverter i Tres, proposa elevar a la Junta de Govern la següent proposta d'ACORD:

PRIMER. Aprovar l'eliminació núm. 2023/01 que comprèn: Fons Diputació de Girona: 1) Queixes i suggeriments (2005); 2) Contractes d'obres -certificats- (2000-2005); 3) Contractes d'obres (2002-2007); 4) Contractes d'obres. Menors (1998-2009); 5) Contractes de subministraments no inventariables. Obert (1995-2012); 6) Contractes de subministraments no inventariables. Menors (1990-2012); 7) Contractes de subministraments no inventariables. Amb negociació sense publicitat (2001-2006); 8) Contractes de subministraments no inventariables. Pagaments menors -Comandes material oficina- (1995-2004); 9) Contractes de serveis (2009-2012); 10) Contractes de serveis. Obert (2008-2012); 11) Contractes de serveis. Menors (1998-2012); 12) Contractes de serveis. Amb negociació sense publicitat (2009-2012); 13) Manaments de pagament -factures material d'oficina- (2006); 14) Subsidis i ajuts socials -Ajudes per estudis personal laboral, funcionari, personal eventual i polític- (2015-2016); 15) Comunicats d'accidents de treball (1982-2010); 16) Adquisició de béns inventariables per compra. Obert (1974-2005); 17) Adquisició de béns inventariables per compra. Menors (1986-2012); 18) Adquisició de béns inventariables per compra. Amb negociació amb publicitat (2010-2012); 19) Adquisició de béns inventariables per compra. Amb negociació sense publicitat (1998-2005); 20) Constreyniments i embargaments (1995-2005); 21) Suport als serveis i activitats-subvenció concurrència competitiva (2015-2016); 22) Suport als serveis i activitats-subvenció directa per interès públic (2004-2005); 23) Suport a les obres, edificis i equipaments- subvenció concurrència competitiva (2015-2016); 24) Suport a les obres, edificis i equipaments-subvenció directa per interès públic (2004-2005); 25) Traslats de decrets de Presidència a la Unitat de Contractació i Compres (1989-2003); 26) Còpies i duplicats de contractes de subministraments tramitats per l'Oficina de Difusió (2010-2014); 27) Còpies i duplicats de contractes de serveis tramitats per l'Oficina de Difusió (2009-2014); 28) Còpies i duplicats de contractes privats procedents de Patrimoni (2009-2016); 29) Còpies i duplicats de documents comptables (ADO) de l'Oficina de Difusió (2015-2016); 30) Còpies i duplicats d'inventaris de béns de la Diputació de Girona (1992-1997); 31) Còpies i duplicats de projectes d'edificis i equipaments del Servei d'Arquitectura (1962-1973); 32) Còpies i duplicats d'Autoritzacions d'obres i serveis a carreteres, camins i ponts (1975-1989); 33) Còpies i duplicats d'Informes preceptius per actuacions a parcs naturals (2012-2017); 34) Còpies i duplicats de projectes per al suport a les obres, edificis i equipaments-subvenció directa per interès públic (2006-2007); 35) Còpies i duplicats de projectes per al suport a les obres, edificis i equipaments-suport tècnic (1985-2004); 36) Còpies i duplicats de documentació d'Assistència jurídica als municipis-Suport tècnic (2004-2016); 37) Butlletí Oficial de la Província (BOP). Còpies (1991); Fons Patronat Francesc Eiximenis: 38) Còpies i duplicats de documentació del Patronat Francesc Eiximenis (1998-2014); Fons IPAS: 39) Còpies i duplicats de documentació de l'IPAS (1990-1995); Fons CILMA: 40) Còpies i duplicats de documentació del CILMA (1999-2021); 41) Concurs oposició (2001-2017); 42) Concurs (2001-2017); 43) Retencions obligatòries/ Comunicacions de dades personals i familiars al pagadors (2002-2019); Fons Fundació Casa de Cultura de Girona: 44) Convocatòries i esborranys d'actes del Patronat de la Fundació Casa de Cultura (2011-2016); 45) Actes del Patronat de la Fundació Casa de Cultura (2004-2016); 46) Convocatòries i esborranys d'actes de la Junta Rectora de la Fundació Casa de



Cultura (2004-2014); 45) Actes de la Junta Rectora de la Fundació Casa de Cultura (2005-2016); 46) Contractes de serveis. Menors (2012)

SEGON. Comunicar a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental aquest acord.

TERCER. Procedir a la destrucció dels documents descrits, i fixar la data per fer-ho el dia 30 de novembre de 2023 si en el termini de 15 dies la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental no ha emès cap comunicació indicant que s'aturi aquest procés.

QUART. Donar d'alta aquesta eliminació, amb el núm.: 2023/01, en el Registre de Destrucció de Documents, d'acord amb la normativa vigent.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

5. Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/02 del Fons del Conservatori de Música Isaac Albéniz - Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Vist el que disposen l'article 9 de la llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents, pel que fa a la conservació i eliminació de documents públics, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, l'Ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent, l'Ordre del conseller de cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental i les successives ordres aprovades.

Atès que es compleixen els criteris establerts en l'article 11 del el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, sobre aplicació de l'avaluació documental i que es disposa d'un inventari de la documentació a destruir.

Vist l'informe corresponent realitzat pels tècnics del Servei d'Arxius i Gestió de documents, on es proposa l'eliminació de 108 caps de documentació d'arxiu equivalents a 12,96 metres lineals de documentació d'entre els anys 1985-2021 i que es detalla a continuació:

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
	Còpies i duplicats de documentació del Conservatori de Música Isaac Albéniz	1998-2021	18	2,16
	Trasllats de decrets de Presidència del Conservatori de Música Isaac	1999-2016	8	0,96



	Albéniz a la Direcció de l'Organisme, a Recursos Humans i a la Unitat de Comptabilitat/A020101			
	Còpies i duplicats de memòries del Conservatori de Música Isaac Albéniz/D030300	1985-2007	5,5	0,66
039	Manaments d'ingrés/F021101	2002-2004	1	0,12
038	Manaments de pagament/F021103	2002-2004	7	0,84
673	Gestió de tercers/F021400	2003-2017	8	0,96
016	Concurs oposició/G020100	1998-2020	32	3,84
016	Concurs/G020300	1998-2020	11	1,32
016	Borsa de treball/G020700	1998-2020	6	0,72
008	Control de presència/G040100	2008-2014	2	0,24
018	Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria (ILT)/G040300	1998-2018	2	0,24
010	Bestretes de sou/G060400	2010-2018	0,5	0,06
109	Subsidis i ajuts socials/G080100	2004-2017	7	0,84
TOTAL			108	12,96

Atès que la documentació proposada per eliminar des de l'Arxiu General compleix les condicions i els terminis establerts en les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

Per tot el que s'ha exposat el diputat delegat d'Assistència als Micropobles i Arxiu, Miquel Reverter i Tres, proposa elevar a la Junta de Govern la següent proposta d'ACORD:

PRIMER. Aprovar l'eliminació núm. 2023/02 que comprèn: 1) Còpies i duplicats de documentació del Conservatori de Música Isaac Albéniz (1998-2021); 2) Traslats de decrets de Presidència del Conservatori de Música Isaac Albéniz a la Direcció de l'Organisme, a Recursos Humans i a la Unitat de Comptabilitat (1999-2016); 3) Còpies i duplicats de memòries del Conservatori de Música Isaac Albéniz; 4) Manaments d'ingrés (2002-2004); 5) Manaments de pagament (2002-2004); 6) Gestió de tercers (2003-2017); 7) Concurs oposició (1998-2020); 8) Concurs (1998-2020); 9) Borsa de treball (1998-2020); 10) Control de presència (2008-2014); 11) Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria (ILT); 12) Bestretes de sou (2010-2018); 13) Subsidis i ajuts socials (2004-2017)

SEGON. Comunicar al Conservatori de Música Isaac Albéniz i a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental aquest acord.

TERCER. Procedir a la destrucció dels documents descrits, i fixar la data per fer-ho el dia 30 de novembre de 2023 si en el termini de 15 dies la Comissió Nacional d'Accés,



Avaluació i Tria Documental no ha emès cap comunicació indicant que s'aturi aquest procés.

QUART. Donar d'alta aquesta eliminació, amb el núm.: 2023/02, en el Registre de Destrucció de Documents, d'acord amb la normativa vigent.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

6. Aprovació de la proposta d'eliminació de documentació número 2023/03 del Fons del Consorci de les Gavarres de la Diputació de Girona - Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Vist el que disposen l'article 9 de la Llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents, pel que fa a la conservació i eliminació de documents públics, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, l'Ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent, l'Ordre del conseller de cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental i les successives ordres aprovades.

Atès que es compleixen els criteris establerts en l'article 11 del el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública, sobre aplicació de l'avaluació documental i que es disposa d'un inventari de la documentació a destruir.

Vist l'informe corresponent realitzat pels tècnics del Servei d'Arxius i Gestió de documents, on es proposa l'eliminació de 87 caps de documentació d'arxiu equivalents a 10,44 metres lineals de documentació d'entre els anys 1995-2021 i que es detalla a continuació:

Codi TAD	Títol sèrie / Codi sèrie	D a t e s extremes	Nombre Capses	Metres lineals
965	Expedients de convocatòria del Consell Plenari del Consorci de les Gavarres/A010101	1998-2020	7	0,84
965	Expedients de convocatòria de la Comissió Executiva del Consorci de les Gavarres/A010201	1998-2020	7	0,84
673	Gestió de tercers/F021400	2000-2015	0,4	0,04
016	Concurs oposició/G020100	2000-2008	2	0,24
016	Concurs/G020300	2002	1	0,12
082	Lliure designació/G020600	2020	1	0,12



137	Borsa de treball/G020700	2016	0,5	0,06
008	Control de presència/G040100	2002-2018	0,5	0,06
018	Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria (ILT)/G040300	2011-2015	0,3	0,04
898	Fulls de salaris/G060101	2000-2010	1	0,12
011	Gratificacions per serveis extraordinaris/G060105	2009	0,3	0,04
286	Liquidacions TC1 i TC2	2000-2011	1	0,12
1021	Premis i reconeixements (currículums i projectes no guanyadors dels Premis Gavarres)/Z030400	1995-2017	7	0,84
	Còpies i duplicats de documentació del Consorci de les Gavarres (detallada en la relació annexa)	2000-2021	58	6,96
TOTAL			87	10,44

Atès que la documentació proposada per eliminar des de l'Arxiu General compleix les condicions i els terminis establerts en les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

Per tot el que s'ha exposat el diputat delegat d'Assistència als Micropobles i Arxiu, Miquel Reverter i Tres, proposa elevar a la Junta de Govern la següent proposta d'ACORD:

PRIMER. Aprovar l'eliminació núm. 2023/03 que comprèn: 1) Expedients de convocatòria del Consell Plenari del Consorci de les Gavarres (1998-2020); 2) Expedients de convocatòria de la Comissió Executiva del Consorci de les Gavarres (1998-2020); 3) Gestió de tercers (2000-2015); 4) Concurs oposició (2001-2008); 5) Concurs (2002); 6) Lliure designació (2020); 7) Borsa de treball (2016); 8) Control de presència (2002-2018); 9) Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria (2011-2015); 10) Fulls de salaris (2000-2010); 11) Gratificacions per serveis extraordinaris (2009); 12) Liquidacions TC1 i TC2 (2000-2011); 13) Premis i reconeixements (1995-2017) i 14) Còpies i duplicats de documentació del Consorci de les Gavarres -detallada en la relació annexa-(2000-2021)

SEGON. Comunicar al Consorci de les Gavarres i a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental aquest acord.

TERCER. Procedir a la destrucció dels documents descrits, i fixar la data per fer-ho el dia 30 de novembre de 2023 si en el termini de 15 dies la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental no ha emès cap comunicació indicant que s'aturi aquest procés.

QUART. Donar d'alta aquesta eliminació, amb el núm.: 2023/03, en el Registre de Destrucció de Documents, d'acord amb la normativa vigent.



ANNEX

N ú m . exp.	Descripció	Data inicial	Motiu d'eliminació
17/2000	Propostes empreses	09/10/2000	Només conté ofertes i catàlegs d'empreses
14/2000	Sol·licitud de dades	10/09/2000	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
18/2000	Neteja de la pedrera "La Morera"	10/09/2000	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
24/2000	Projecte de Senyal de Senders	30/10/2000	La carpeta està buida, no conté documentació
24/2001	Energia Solar	31/05/2001	Només conté una impressió d'un decret del BOE
31/2001	Col·laboracions amb associacions o entitats	28/11/2001	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
09/2002	Inventari de camins públics	14/04/2002	Només conté legislació publicada al DOGC
01/2002	Projecte senyalització	01/11/2002	Només conté catàlegs d'empreses de senyalització
31/2002	Expedient Santa Cristina d'Aro	16/10/2002	La carpeta està buida, no conté documentació
30/2002	Expedient premi Medi Ambient	16/10/2002	La carpeta està buida, no conté documentació
33/2002	Despeses Fitor	31/10/2002	Només conté pressupostos orientatius d'empreses
34/2002	Guia d'itineraris de les Gavarres	11/06/2002	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
42/2002	Productes de les Gavarres	17/06/2002	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
24/2003	Expedient administratiu per a la venda de suro de Can Vilallonga	04/08/2003	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
29/2003	Fundació Terra i Arbres	26/05/2003	La carpeta està buida, no conté documentació
39/2003	Expedient finques públiques	27/08/2003	Només conté un article de diari
39/2002	Expedient de catàlegs i publicacions	15/12/2002	Són catàlegs i publicacions generals, no del Consorci
12/2003	Expedients de cursets o jornades	20/03/2003	La carpeta està buida, no conté documentació
46/2003	Convocatòries Turisme Rural		La carpeta està buida, no conté documentació
07/2004	Venda del suro del 2003 i 2004 de Can Vilallonga	20/02/2004	La carpeta està buida, no conté documentació
25/2004	Expedient Cruilles-Monells-Sant Sadurní	26/03/2004	És un extracte d'un capítol de legislació local
48/2004	Edició d'un díptic de bolets	11/10/2004	És una captura de pantalla d'una notícia
44/2005	Projecte d'obertura planta embotelladora	25/08/2005	Són fotocòpies il·legibles



Diputació de Girona

18/2006	Contractació domini gavarres.cat	02/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
48/2006	ONCE	28/07/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
30/2006	Edició de díptics de sensibilització ambiental	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
32/2006	Adquisicions del centre de documentació (Ús públic, contracte-programa DMAH)	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
33/2006	Disseny de la plantilla d'un butlletí electrònic	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
35/2006	Estudi socioeconòmic de l'EIN de les Gavarres (Desenvolupament, contracte-programa DMAH)	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
36/2006	Ramaderia extensiva. Estudis (Desenvolupament, contracte-programa DMAH)	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
37/2006	Ramaderia extensiva. Inversions. (Desenvolupament, contracte-programa DMAH)	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
28/2006	Equipament punt informació a Can Geronès	03/05/2006	La carpeta està buida, no conté documentació
08/2007	DABA. Revista de Terracota – Arxiu Comarcal – Consorci Gavarres	20/02/2007	Només conté un exemplar de la revista DABA (no hi consta el Consorci de les Gavarres)
03/2008	Inventari dels boscos singulars de Catalunya (DMA) (Sol·licitud de suport tècnic)	02/01/2008	La carpeta està buida, no conté documentació
09/2008	Informe de sostenibilitat ambiental del Pla Director de Mobilitat de les comarques gironines	03/07/2008	La carpeta està buida, no conté documentació
02/2007	Realització pòster de patrimoni cultural de les Gavarres	02/01/2007	Només conté un pressupost orientatiu
01/2007	Estudi de les possibilitats de millora ambiental de la xarxa elèctrica en el PEIN de les Gavarres dins del marc de la D.I.A. Línia 110 KV sub Vall-Ilobrega	29/01/2007	La carpeta està buida, no conté documentació
15/2008	Raid femení de les Gavarres (14-06-2008)	04/02/2008	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
18/2008	Propostes de masoveria, guardes, etc. (Sant Cebrià dels Alls)	30/04/2008	La carpeta està buida, no conté documentació
29/2008	Avisos d'actuació pela del suro - comunicacions crema	30/05/2008	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
19/2008	Fundacions – Problemes socials – Drogodependència (Fundació Ramon Noguera)	30/04/2008	Només conté butlletins informatius d'empreses privades
27/2008	Comandes –Pressupostos- Material oficina – Dominis – Funcionament varis 2008	30/05/2008	Només conté catàlegs de mobiliari
33/2008	Venda publicacions 2008 i difusió	15/06/2008	La carpeta està buida, no conté documentació



35/2008	Reparació del mur de la Font Picant (Santa Cristina)	15/06/2008	La carpeta està buida, no conté documentació
42/2008	Seminari debat "La gestió del paisatge de les Gavarres" Passat, Present i Futur	15/07/2008	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
47/2008	Operació de tresoreria 2008 amb el BBVA	01/08/2008	Són catàlegs i publicacions generals, no del Consorci
60/2008	Pla de Gestió del Museu del Suro. Consell Assessor	10/01/2008	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci, no hi ha el Pla
59/2008	Adaptació de les sessions d'anellament per a discapacitats visuals i itinerari de sentits Can Vilallonga (Galanthus)	10/01/2008	Només conté un pressupost orientatiu
10/2009	Pla Especial Urbanístic del Catàleg Masies en sòl no urbanitzable de Cruïlles-M-S, promogut per l'Ajunt. i redactat pel CCBE	31/01/2009	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
27/2009	Nou mapa Gavarres	16/03/2009	La carpeta està buida, no conté documentació
42/2009	Visita membres de Justícia	06/03/2009	Són models de documents sense emplenar
12/2009	Proposta de congrés surer organitzat pel Consell Comarcal del Gironès	02/03/2009	La carpeta està buida, no conté documentació
14/2009	Actualització dades cens ramader a l'EIN Gavarres	02/03/2009	La carpeta està buida, no conté documentació
07/2009	Expedient premsa 2009. (enviament als membres de les notícies, etc.)	01/02/2009	Només conté tres correus electrònics impresos del Consorci
16/2009	Compra de material, eines, etc. Any 2009. Brigada, oficina, tècnics, etc.	02/03/2009	Són tarifes de preus de diverses empreses
19/2009	Parc natural al massís de les Gavarres...DMA	02/12/2009	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
31/2009	Ajuntament de Llambilles i Vall-llobrega (Sol·licitud brigada Consorci del pla d'ocupació)	16/04/2009	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
32/2009	Estudi de viabilitat d'un tramvia intercomarcal a les comarques gironines encarregat per la Diputació de Girona	16/04/2009	La carpeta està buida, no conté documentació
33/2009	Carbonera de Juià	16/04/2009	La carpeta està buida, no conté documentació
50/2009	Fundació Drissa. Convocatòria 2010. Caja Madrid	19/07/2009	Són catàlegs de la Fundació Drissa
04/2010	Expedient premsa 2010 (Enviament als membres de les notícies, etc.)	01/02/2010	La carpeta està buida, no conté documentació
07/2010	Compra de material, eines, etc. Any 2010. Brigada, oficina, tècnics, etc.	02/03/2010	Només conté catàlegs d'empreses
15/2010	Implementació d'una xarxa internacional de reciclatge del suro	03/04/2010	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
22/2010	Catàleg de masies en sòl no urbanitzable (Ajuntament de Cruïlles, zona de Santa Pellaia)	05/01/2010	La carpeta està buida, no conté documentació
23/2010	Xarxa d'entitats relacionada amb el programa de cooperació territorial	05/01/2010	Només conté un correu electrònic imprès



	d'INTERREG		del Consorci
26/2010	Comptes Fitor. Jesús Garrido - venda cotxe	05/01/2010	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
36/2010	RETECORK. Inventari espais naturals surers.	15/11/2010	És una proposta de pressupost per part de l'empresa
38/2010	Realització d'activitat motoritzada. Rutes buggies Gavarres. DMA	15/12/2010	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
37/2010	Xarxa Custòdia Territori. Ajuts finques acords de custòdia. Sol·licituds ajut restauració i ordenació Can Vilallonga . Conservació patrimoni natural i cultural	15/11/2010	La carpeta està buida, no conté documentació
16/2012	Projecte variant línia 110kv de Juià-SE C. D'Aro. Modificació POUM Cassà per ampliació del sector industrial El Trust. Informes avaluació impacte ambiental	17/04/2012	La carpeta està buida, no conté documentació
18/2012	Treball de camp a Can Vilallonga. Sorelló	17/04/2012	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
28/2012	Expedient Dipsalut II Fase estudi de les Font de les Gavarres (Maria)	07/02/2012	Només conté captures de pantalla d'un powerpoint
31/2012	Expedient del Tribunal de Cuentas de Madrid	07/02/2012	La carpeta està buida, no conté documentació
33/2012	Expedient ENDESA – Línia d'alta tensió 110Kv Xirgu-Palafrugell al seu pas pel PEIN-LIC Gavarres (OTA AGI20120176)	18/07/2012	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
36/2012	Expedient PIN - Càritas	11/05/2012	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
19/2013	Projecte LIFE “Sustainable, innovative and self-governed model management to maximize ecosystem service in cork oak woodlands” Institut Català del Suro - Consorci de les Gavarres	06/01/2013	És informació genèrica sobre el projecte LIFE, però no hi consta el Consorci
24/2013	Departament d'Economia i Coneixement. Tramitació expedients per reconeixement d'existència d'obligacions pendents de pagament a càrrec de la Generalitat de Catalunya.	09/03/2013	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
27/2013	Projecte carbó d'Ardenya i Gavarres. Coop.Idària	15/09/2013	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
28/2013	Plantacions eucaliptus cal Gall – can Jaume. Josep M. Guell	15/09/2013	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
29/2013	Seguiment senglar temporada 2011-2012/2012-2013	15/09/2013	És una proposta de pressupost de l'empresa
10/2014	Estudi direcció gestió agroforestal can Vilallonga	14/02/2014	La carpeta està buida, no conté documentació
15/2014	Projectes executius. Dir. Gral Carreteres. Platja d'Aro-Palamós. Clau xg-090511 / xg-090512	03/01/2014	La carpeta està buida, no conté documentació
19/2014	Diversos projectes gestió forestal. Prevenció d'incendis	04/01/2014	La carpeta està buida, no conté documentació



12/2014	Informes oficina tècnica 2014. Ajuntaments i altres	03/01/2014	Són correus electrònics impresos del Consorci
20/2014	Organització viatges territorials corcheros Gavarres para two birds one stone	04/01/2014	Només conté un catàleg d'activitats d'una empresa
26/2014	Eccowine SI	07/01/2014	Només conté un catàleg d'activitats d'una empresa
18/2014	Treballs de prevenció d'incendis als municipis del Baix Empordà situats al nord del ppp g4 les Gavarres	04/01/2014	La carpeta està buida, no conté documentació
22/2014	Varis intervenció: informació sobre emissió d'informe trimestral de la relació de factures; informes d'intervenció de les propostes del plenari; aclariment en relació art. 88.3 rlg; informació sobre tramitació pels Premis Gavarres	04/01/2018	Són correus electrònics impresos (consultes del Consorci de les Gavarres a la Intervenció de la Diputació de Girona)
09/2015	Informes oficina tècnica 2015. Ajuntaments i altres (09/2015)	14/02/2015	Són correus electrònics impresos del Consorci
21/2015	Minuartia seguiment senglar 2014-2015	05/06/2015	És una proposta de pressupost de l'empresa
17/2015	Core patrimoni cultural. UAB	03/12/2015	Només conté un catàleg d'activitats
22/2016	Sol·licituds reproducció documents, fotos, etc	30/05/2016	La carpeta està buida, no conté documentació
09/2016	Informes oficina tècnica 2016. Ajuntaments i altres. Aj. Cassà, finca habitatge ús turístic	14/02/2016	La carpeta està buida, no conté documentació
13/2017	Xarxa Custòdia Territori. Consell de membres	02/01/2017	Són correus electrònics impresos del Consorci
10/2017	Dades registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya	02/01/2017	La carpeta està buida, no conté documentació
14/2017	Candidatura projecte "CULTSTYLES: Cultural Heritage as a catalyst for rural"	02/01/2017	La carpeta està buida, no conté documentació
15/2017	Expedient Intervenció general	02/01/2017	Són correus electrònics impresos (consultes del Consorci de les Gavarres a la Intervenció de la Diputació de Girona)
30/2017	Seguiment senglar 2017	06/01/2017	És una proposta de pressupost de l'empresa
35/2017	Universitat de Girona. Campus de patrimoni cultural i natural	10/10/2017	Només conté publicitat de la Universitat de Girona
24/2018	Seguiment del senglar amb MINUARTIA temporada 2017-2018	04/01/2018	És una proposta de pressupost de l'empresa
30/2018	Varis Contractació: Aprovació de la tramitació de contractes menors als ens de la Diputació de Girona	05/03/2018	Són catàlegs i publicacions generals, no del Consorci
48/2018	EXP 2018/3/CG/5. Projecte i finançament afectat "Projecte inventari del patrimoni cultural immaterial fase 3"	28/10/2018	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
49/2018	Expedient IDÀRIA ocupacions instal·lacions Can Vilallonga	11/05/2018	La carpeta està buida, no conté documentació
51/2018	RELI	20/11/2018	Són correus electrònics impresos del Consorci



53/2018	Protecció de dades	26/11/2018	Només conté dos correus electrònics impresos del Consorci
54/2018	Transparència. Bon Govern i Participació Ciutadana	26/11/2018	La carpeta està buida, no conté documentació
56/2018	Documentació vària	12/01/2018	La carpeta està buida, no conté documentació
15/2018	Execució trimestral. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Ajustos trimestrals per operacions pendents d'aplicar a pressupost	04/01/2018	Només conté un BOE
35/2018	Aprovació increments salarials pel 2018	07/10/2018	Són correus electrònics impresos del Consorci
41/2019	Concurs Diputació Fonts d'Aigua	22/08/2020	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
34/2019	Execució trimestral M. Hacienda	24/07/2019	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
44/2019	Adhesió a la contr. del servei de prevenció de riscos laborals del personal Gavarres	10/10/2019	Són correus electrònics impresos del Consorci
53/2019	Notificació impost urbanisme de l'Ajuntament de Girona sobre una llicència d'obres que no es va executar. Sol·licitud de renúncia per cancel·lar el rebut	25/10/2019	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
60/2019	Establiment recursos informàtics als organismes dependents de la Diputació de Girona	11/08/2019	Només conté un BOPG
58/2020	Pla de neteja desinfecció Consorci de les Gavarres per empresa Pulit i desinfecció diària covid-19 realitzada pel personal del Consorci.	29/10/2020	La carpeta està buida, no conté documentació
45/2020	Activitat de turisme surer: "De l'arbre al tap, del tap a taula" a can Trinxeria de Cassà de la Selva. Demostració de pela de suro. Esmorzar de peladors a l'ombra. Visita cultural i degustació de vins	07/02/2020	Són correus electrònics impresos del Consorci
17/2020	Pagaments menors, factures, rc	03/12/2020	La carpeta està buida, no conté documentació
15/2020	Protecció de dades. Referència Exp.53/2018. Accessibilitat Consorci de les Gavarres	03/10/2020	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
16/2020	Factures Omissió	03/12/2020	La carpeta està buida, no conté documentació
14/2020	SPACTIVA, Prevenció i Formació en Riscos Laborals. Formació Inicial : Enric Bisbe Company, Natàlia Duran Vila. Revisió de metge personal	03/10/2020	Només conté un correu electrònic imprès del Consorci
13/2020	Documentació vària del Consorci: Telefònica. Neteja	03/06/2020	Són correus electrònics impresos del Consorci

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.



7. Autoritzar Gemma Pascual Fabrellas a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec de tècnica del servei de Medi Ambient - Organització i RRHH Corporatius

Amb data 24 d'octubre de 2023 (núm. Registre E-2023-34933) la Sra. Gemma Pascual Fabrellas que exerceix actualment el càrrec de tècnica adjunta al Parc Natural del Montseny de la Diputació, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una activitat privada sense ànim de lucre, com a presidenta de l'*Associació Sitra, educació i divulgació ambiental*, d'acord amb el model de declaració responsable que ha facilitat la Corporació als seus empleats.

La direcció corporativa d'Organització i Recursos Humans ha emès informe favorable sobre la petició d'autorització de la compatibilitat per exercir una activitat privada per part de la treballadora Gemma Pascual Fabrellas.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les



gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas de la Sra. Gemma Pascual Fabrellas, que ocupa un lloc de treball de tècnica adscrita al Parc Natural del Montseny, cal fer constar que la treballadora esmentada no podrà intervenir en els processos d'atorgament de subvencions o qualsevol altra ajuda o sistema de col·laboració administrativa on concorri l'associació Sitra, com a garantia de la imparcialitat i objectivitat.

Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret



d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.

En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictamini favorablement la següent proposta, i l'elevi a la Junta de Govern,

PRIMER. Autoritzar la Sra. **Gemma Pascual Fabrellas**, que ocupa el lloc de treball de tècnica adjunta al Parc Natural del Montseny, a exercir una activitat privada sense ànim de lucre com a presidenta de l'Associació Sitra, Educació i Divulgació ambiental, en horari de tardes, durant 3 hores a la setmana, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. Es recorda a l'anterior empleada que, en compliment de l'article 15 de la Llei 53/1984, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

TERCER. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona on tingui un interès directe l'entitat que presideix.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

8. Autoritzar Joana Vilà Brugué a exercir una activitat privada compatible amb el càrrec d'adjunta al cap de Gabinet i coordinador de la Presidència - Organització i RRHH Corporatius

Amb data 8 d'agost de 2023 es va nomenar la Sra. Joana Vilà Brugué adjunta al cap de Gabinet i coordinador de la Presidència de la Diputació de Girona. Amb data 27 d'octubre de 2023 ha signat una sol·licitud per compatibilitzar l'exercici del càrrec amb una activitat privada com advocada durant 8 hores setmanals. La direcció corporativa d'Organització i Recursos Humans ha emès informe favorable sobre aquesta petició d'autorització de la compatibilitat.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic,



que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002. Finalment, també és aplicable amb caràcter supletori la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació.

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que siguin participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada



ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas de la senyora Joana Vilà Brugué, cal valorar si l'exercici d'aquesta activitat privada d'advocada pot comprometre l'estricta compliment del seu deure d'imparcialitat i independència a la Diputació de Girona, com adjunta al cap de Gabinet i coordinador de la Presidència. Per evitar un conflicte d'interessos o que pugui haver-hi prevalença del càrrec a la Diputació per a obtenir contractes, es limita l'autorització de compatibilitat als encàrrecs que no tinguin cap relació (directament o indirectament mitjançant subcontractació), amb l'activitat de la Diputació de Girona.

Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

L'article 26.1.a) del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, estableix que les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques, en el qual es faci constar, entre d'altres dades, el nom i cognoms de l'empleada o empleat. Per tot això, caldrà publicar la informació relativa a la compatibilitat sense dissociar les seves dades de caràcter personal.

En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictamini favorablement la següent proposta, i l'elevi a la Junta de Govern,

PRIMER. Autoritzar la Sra. **JOANA VILÀ BRUGUÉ**, adjunta al Cap de Gabinet i coordinador de la Presidència de la Diputació de Girona, a exercir una activitat privada per compte propi com advocada, amb la prohibició d'acceptar qualsevol encàrrec que de forma directa o indirecta (mitjançant subcontractació), afecti als serveis que presta la Diputació de Girona.

SEGON. En compliment de l'article 15 de la Llei 53/1984, l'interessat/da no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.



TERCER. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagin intervingut en els dos últims anys, estiguin intervenint o hagin d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona.

QUART. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

CINQUÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, sense la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

9. Aprovació convocatòries anticipades subvencions PiDEL 2024 -Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Antecedents

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

2. L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

3. El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 19 de setembre de 2023, va aprovar les bases reguladores de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, que es van publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

4. Tant el contingut com la tramitació de les convocatòries s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



5. D'acord amb l'article 2 de les bases corresponents de cada convocatòria, l'òrgan competent per aprovar les convocatòries és la Junta de Govern.

D'acord amb els antecedents exposats, el vicepresident primer de la Diputació, en virtut del Decret de delegació de 26 de juliol de 2023, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar les convocatòries anticipades de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

EXPEDIENT CONVOCATÒRIA	CONVOCATÒRIA	ANNEX
2023/9617	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2024	Annex 1
2023/9623	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2024	Annex 2
2023/9619	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2024	Annex 3
2023/9622	Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024	Annex 4
2023/9620	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024	Annex 5
2023/9621	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2024	Annex 6
2023/9618	Convocatòria anticipada de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants. Anualitat 2024	Annex 7

Segon. Autoritzar les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Expedient 2023/9617



Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2024 (annex 1)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)	Import
250/4300/4620100 Ajuts a ajuntaments de la XSLPE PiDEL	200.000,00 €
250/4300/4630000 Ajuts a mancomunitats membres de la XSLPE PiDEL	4.000,00 €
250/4300/4650000 Ajuts a consells comarcals membres de la XSLPE PiDEL	32.000,00 €
250/4300/4676000 Ajuts a consorcis membres de la XSLPE PiDEL	20.000,00 €
250/4300/4629000 Ajuts a societats municipals de la XSLPE PiDEL	7.000,00 €
Total	263.000,00 €

Expedient 2023/9623

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2024 (annex 2)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)	Import
250/4300/4810200 Ajuts a entitats no lucratives Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	12.000,00 €
250/4300/4620300 Ajuts a ajuntaments Campanya Xarxa de Mercats PiDEL	24.000,00 €
Total	36.000,00 €

Expedient 2023/9619

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2024 (annex 3)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)	Import
250/4300/4810600 Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PiDEL	60.000,00 €

Expedient 2023/9622

Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024 (annex 4)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)	Import
250/4300/4620900 Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PiDEL	59.000,00 €
250/4300/4650300 Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PiDEL	11.000,00 €
250/4300/4676400 Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4630200 Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4629200 Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
Total	100.000,00 €



Expedient 2023/9620

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024 (annex 5)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620500	Ajuts a ajuntaments Campanya Projectes Singulars PiDEL	60.000,00 €
250/4300/4650200	Ajuts a consells comarcals Campanya Projectes Singulars PiDEL	30.000,00 €
250/4300/4676200	Ajuts a consorcis Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4630100	Ajuts a mancomunitats Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4629100	Ajuts a societats municipals Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
Total		120.000,00 €

Expedient 2023/9621

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2024 (annex 6)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620600	Ajuts a ajuntaments Competitivitat Territorial PiDEL	100.000,00 €
250/4300/4680000	Ajuts a entitats municipals descentralitzades Competitivitat Territorial PiDEL	1.000,00 €

Expedient 2023/9618

Convocatòria anticipada de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants. Anualitat 2024 (annex 7)

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/7620100	Ajuts a ajuntaments adquisició armaris intel·ligents	30.000,00 €

L'autorització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis futurs.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les convocatòries al BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió que va tenir



lloc el dia 19 de setembre de 2023 i que s'han publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 263.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació.

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)	Import
250/4300/4620100 Ajuts a ajuntaments de la XSLPE PiDEL	200.000,00 €
250/4300/4630000 Ajuts a mancomunitats membres de la XSLPE PiDEL	4.000,00 €
250/4300/4650000 Ajuts a consells comarcals membres de la XSLPE PiDEL	32.000,00 €
250/4300/4676000 Ajuts a consorcis membres de la XSLPE PiDEL	20.000,00 €
250/4300/4629000 Ajuts a societats municipals de la XSLPE PiDEL	7.000,00 €
Total	263.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb els criteris determinats a les bases reguladores amb un màxim d'11.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables:

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de fixació dels imports de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adequin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari



normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

- Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Emprèn Cat) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €. Aquest servei queda acreditat amb la resolució favorable corresponent a l'última convocatòria vigent d'Emprèn Cat (línia d'acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor i/o la línia d'actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor).
També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al d'Emprèn Cat mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic/a a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses. Aquest supòsit caldrà acreditar-lo mitjançant un certificat del secretari/ària de l'entitat.
- Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais. Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat al portal web www.ddgi.cat/xgeae durant l'any de publicació de la convocatòria.
- Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.
- Les entitats adherides a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» podran sumar un import addicional de fins a 1.000 € si, l'últim dia hàbil de presentació de sol·licituds, la base de dades de la plataforma conté com a mínim la informació següent:
 - Una activitat realitzada en el darrer any.
 - La participació en una activitat conjunta de la Diputació durant el darrer any.

Pel que fa als punts *a* i *c*, cal presentar els certificats acreditatius, que es podran expedir en un sol document.

En relació amb els punts *b* i *d*, no cal presentar cap certificat, ja que el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local en validarà l'acreditació.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1 Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2 Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació



La justificació d'haver realitzat l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre del 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 2

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG), d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 19 de setembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 36.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4810200	Ajuts a entitats no lucratives Xarxa de Mercats PiDEL	12.000,00 €
250/4300/4620300	Ajuts a ajuntaments Mercats PiDEL	24.000,00 €
Total		36.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).



Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 4.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de fixació dels imports de les subvencions

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adequin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:

- Professionalització del mercat
- Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

- o Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
- o Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de la XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos



La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 3

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions, federacions o altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació, destinades al finançament d'actuacions de promoció i dinamització del comerç local, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 19 de setembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 60.000 €. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4810600	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PiDEL	60.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més gran de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que



representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 2.500,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 60 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 1.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació, fer visibles en el comerç físic les propostes de màrqueting digital i vetllar per minimitzar la fractura digital.

Les campanyes han de tenir un impacte directe sobre el foment de l'activitat comercial.

Els criteris per valorar les sol·licituds són els següents:

Criteri 1 (fins a 50 punts)

Àmbit en el qual s'emmarca l'actuació. Caldrà escollir-ne un entre els següents:

- Producte (màxim 40 punts)
Accions que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o servei, amb un interès per al consumidor i que reforcin la identitat del territori.
Es valorarà la promoció de la venda en línia de productes a través de la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic».
- Eix comercial (màxim 50 punts)
Accions que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori (poden ser en línia o presencials).
Es valorarà si les accions presentades es desenvolupen fora de la temporada de màxima afluència de públic i si per dur a terme l'acció l'entitat manté vincles de col·laboració amb altres ens d'àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.
- Associació (màxim 40 punts)
Accions per a la professionalització de l'associació: contractació d'un gerent dinamitzador, realització d'un *retail tour* (recorregut per conèixer altres exemples comercials), etc.

Criteri 2 (fins a 40 punts)

En funció del grau de participació econòmica (sobre la part no subvencionada):

De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 20 punts:

A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts

A partir del 50 % 20 punts

De l'ajuntament o, si s'escau, el consell comarcal, fins a 20 punts:

A partir del 35 % i inferior al 50 % 10 punts

A partir del 50 % i fins al 90 % 20 punts



Més del 90 %

0 punts

criteri 3 (fins a 10 punts)

Població. Nombre d'habitants del municipi (o conjunt de municipis) on s'ubica l'associació o la federació de comerç.

- De 5.000 habitants o més: 5 punts
- Menys de 5.000 habitants: 10 punts

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la valoració més alta, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts. En cas d'empat entre dues o més entitats, prevaldrà l'ordre d'entrada de les sol·licituds.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación i, en cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la, segons la puntuació obtinguda i l'ordre d'entrada de la sol·licitud. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.



Annex 4

Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial en àmbits concrets del desenvolupament local (polígons industrials, espais d'allotjament empresarial, comerços, mercats) dels ens locals adherits a la XSLPE, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació el 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620900	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PiDEL	59.000,00 €
250/4300/4650300	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PiDEL	11.000,00 €
250/4300/4676400	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4630200	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4629200	Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PiDEL	10.000,00 €
Total		100.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més gran de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que



representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació, amb un màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà d'un 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

- a) Formulari de sol·licitud normalitzat.
- b) Proposta de l'encàrrec de realització.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (fins a 10 punts):

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

Criteri 2 (fins a 45 punts):

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- o Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document que s'ha de redactar)
- o Metodologia
- o Disseny, implementació i resultats previstos
- o Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- o Indicadors d'avaluació o seguiment previstos
- o Pressupost

Es podran valorar els documents que no segueixin el guió anterior sempre que fonamentin projectes per ser executats amb la màxima solvència.

Criteri 3 (fins a 20 punts):

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics, del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Criteri 4 (fins a 10 punts):

Canvi de temàtica del pla d'actuació respecte a l'annualitat precedent.

Criteri 5 (fins a 5 punts):

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

Criteri 6 (fins a 10 punts):



Motivació de la contractació de la consultora proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, la Diputació de Barcelona o altres entitats durant els anys 2020 o 2021. Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 60 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la notificació formal, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat amb la sol·licitud.

7. Termini de resolució i notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà al BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 5

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat



Subvencions en règim de concurrència competitiva dins del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) promoguda per la Diputació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 19 de setembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 120.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620500	Ajuts a ajuntaments Campanya Projectes Singulars PiDEL	60.000,00 €
250/4300/4650200	Ajuts a consells comarcals Campanya Projectes Singulars PiDEL	30.000,00 €
250/4300/4676200	Ajuts a consorcis Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4630100	Ajuts a mancomunitats Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
250/4300/4629100	Ajuts a societats municipals Campanya Projectes Singulars PiDEL	10.000,00 €
Total		120.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més gran de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible.



L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Fase 1. Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

- a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts, determinada per:
 - o L'objectiu.
 - o La coherència interna i el desenvolupament del projecte.
 - o La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte.
 - o La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica.
- b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:
 - o Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
 - o Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.
- c) Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.
- d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:
 - o Diagnosi de l'àmbit territorial.
 - o Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
 - o Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
 - o Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
 - o Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
 - o Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 2, les sol·licituds han d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 2. Els sol·licitants han de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides ha de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència del tècnic, degudament justificada, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que



hagi fixat aquest organisme, la qual cosa s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte té una durada màxima de 10 minuts, durant els quals cal:

— Presentar el projecte.

— Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de desembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà al BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.



Annex 6

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) i que tenen menys de 10.000 habitants, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de setembre 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 101.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2024)</i>		<i>Import</i>
250/4300/4620000	Ajuts a ajuntaments Competitivitat Territorial PiDEL	100.000,00 €
250/4300/4680000	Ajuts a entitats municipals descentralitzades Competitivitat Territorial PiDEL	1.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més gran de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 3.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible. En el cas d'ajuntaments de menys de 500 habitants, el percentatge podrà arribar al 90 %.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria haurà de superar els 1.000 euros.



5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant ha d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1 (fins a 50 punts)

- a) Disposar d'un informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona
 - Del 2018 al 2023 (40 punts)
 - Anterior al 2018 (20 punts)

- b) Disposar d'un document de planificació estratègica vigent aprovat per l'ajuntament durant els anys 2020 al 2023 (30 punts)

Aquest document cal aportar-lo en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament (Junta de Govern, Ple, etc.) i ha de contenir, com a mínim, els sis elements següents:

- Diagnosi de l'àmbit territorial.
- Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.
- Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
- Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

- c) Haver estat adherit a la XSLPE durant el període 2020-2023 (50 punts)

Els apartats a, b i c són excloents.

Criteri 2 (5 punts)

Estar adherit a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) en el moment de presentar la sol·licitud.

Criteri 3 (5 punts)

Disposar d'una regidoria de promoció econòmica o desenvolupament local. En el cas de l'EMD, ha de ser un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.

Criteri 4 (fins a 30 punts)

Pel que fa a la població, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA:

- Més de 5.000 habitants: 10 punts
- Entre 2.501 i 5.000 habitants: 15 punts
- Entre 1.501 i 2.500 habitants: 20 punts
- Entre 500 i 1.500 habitants: 25 punts



- Menys de 500 habitants: 30 punts

criteri 5 (fins a 10 punts)

Estar adherit a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic».

Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants i si l'entitat participa en una activitat conjunta de la Diputació de Girona.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà al BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Annex 7

Convocatòria de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de setembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 30.000 €. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:



Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/7620100	Ajuts a ajuntaments adquisició armaris intel·ligents	30.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més gran de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, i acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 3.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 90 % del pressupost elegible.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les adquisicions realitzades entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de valorar la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1: Aprofitament i funcionalitats de l'armari (fins a 30 punts)

Què permet fer l'armari (ser utilitzat per ciutadans, empreses, entitats, empreses de missatgeria, etc.) i si l'ajuntament té prevista alguna actuació per potenciar l'ús del dispositiu. En el formulari cal detallar les funcions i les actuacions previstes.

Criteri 2: Ubicació i manteniment de l'armari (fins a 20 punts)



L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada, etc. (com un pavelló esportiu o un edifici similar).

L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.

Criteri 3: Població (fins a 40 punts)

- Entre 1.500 i 2.000 habitants: 10 punts
- Entre 1.000 i 1.500 habitants: 20 punts
- Entre 500 i 1.000 habitants: 30 punts
- Menys de 500 habitants: 40 punts

Criteri 4: Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» (fins a 10 punts)

Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic i al lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'extracte es publicarà al BOPG.

La convocatòria queda condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.



10. Aprovació de la convocatòria anticipada de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, 2024 - Cooperació Cultural

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu donar suport als equipaments museístics integrats a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques Gironines.

La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, i publicades inicialment al BOPG 205, de 24 d'octubre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines, any 2024, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Convocatòria anticipada de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines - anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als museus de les comarques gironines que figuren inscrits al Registre de museus de Catalunya i formalment adherits a la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Girona, destinades al foment dels projectes culturals als museus, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades inicialment al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) 205, de 24 d'octubre de 2023.

2. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'art. 6 de les bases reguladores.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 300.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit, els imports i la distribució d'anualitats són els següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (en €)
2024	300/3330/4620000 – CC-Programa museus municipals Cooperació	300.000,00 €



	Cultural	
<i>Total</i>		300.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/3330/4810000 i 300/3330/4790000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim de 100.000,00 euros, derivada d'un suplement de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el dia 31 de gener de 2024.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Tots els museus que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la puntuació prevista al punt 6 de les bases, tindran un import fix bàsic de subvenció. Als que hagin obtingut una puntuació superior, se'ls atorgarà una quantitat addicional, que es calcularà aplicant un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació addicional obtinguda.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 35.000,00 €.

Àmbit temporal de les accions subvencionables

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses que es portin a terme en el període comprès entre l'1 de novembre del 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de 2024.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

S'haurà de justificar el cost global previst a la sol·licitud de subvenció.

4. Termini de resolució i notificació

4.1. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

4.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma



potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

6. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 300.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Anualita t</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3330/4620000– CC-Programa museus municipals Cooperació Cultural	300.000,00 €
	<i>Total</i>	300.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/3330/4810000 i 300/3330/4790000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La concessió de les subvencions i la despesa autoritzada queda condicionada a l'aprovació definitiva de les bases i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament i en el pressupost corresponent de l'exercici futur.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

11. Aprovació de la convocatòria anticipada del XI Concurs dels programes pedagògics i divulgatius Això Pinta Bé de la Diputació de Girona - curs 2023-2024

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions per al programa «Indika». El concurs dels programes pedagògics i divulgatius, Això Pinta Bé, de la Diputació de Girona, forma part del programa «Indika».

Els programes pedagògics i divulgatius de la Diputació de Girona posen en relació els alumnes de les escoles i els instituts amb els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni natural i cultural del territori, incorporant valors per aconseguir la sensibilització i la responsabilització dels escolars amb el medi ambient i els béns culturals, la història i la memòria.



Per això, la creació d'un concurs de dibuix i pintura esdevé una acció complementària per a l'alumnat tot propiciant la seva creativitat.

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris per als centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims» i que vulguin participar al concurs presentant un treball artístic o de relats que representi el patrimoni o tema estudiat en l'activitat pedagògica, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al BOP núm. 205, 24 d'octubre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats i l'informe del caps dels centres gestors de Cooperació Cultural i de Medi Ambient, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la convocatòria anticipada en règim de concurrència competitiva per al XI concurs dels programes pedagògics i divulgatius, Això Pinta Bé, de la Diputació de Girona, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Convocatòria anticipada del XI Concurs dels programes pedagògics i divulgatius, Això Pinta Bé, de la Diputació de Girona – curs 2023-2024

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris per als centres educatius que hagin realitzat alguna activitat en el marc dels programes «Indika» i «Del mar als cims» i que vulguin participar al concurs presentant un treball artístic o de relats que representi el patrimoni o tema estudiat en l'activitat pedagògica, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import màxim destinat a la convocatòria és de 6.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit, els imports i la distribució d'anualitats són els següents:

<i>Anualitat</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3260/4539000	3.000,00 €
2024	500/1700/4539700	3.000,00 €
	<i>Total</i>	6.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/3340/4810100 i 500/1700/4820000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.



L'autorització resta condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari corresponent als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

En cas de no esgotar les dotacions previstes, aquestes retornaran a les consignacions pressupostàries inicialment previstes en els pressupostos generals de la Diputació de Girona.

3. Criteris de valoració

D'acord a les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al BOP núm. 205, 24 d'octubre de 2023, per a la selecció de les obres guardonades es tindrà en compte la seva qualitat en relació amb l'edat de l'alumnat.

4. Termini de presentació de sol·licituds

La presentació dels treballs es farà de forma telemàtica a través del formulari específic que estarà disponible en el web dels programes pedagògics (<http://www.programespedagogics.cat>). Els centres escolars podran presentar els treballs un cop duta a terme l'activitat subvencionada dins del curs escolar 2023-2024, en format JPG o PDF i podran participar en el concurs totes les obres que s'hagin enviat fins a l'1 de maig de l'any 2024.

5. Import de les subvencions

L'import dels premis serà de 600,00 €, per les primeres classes guardonades, i de 300,00 €, per les segones classes guardonades de cada categoria en la modalitat del concurs artístic.

Pel que fa a la modalitat de concurs de relats, l'import dels premis serà de 600,00 €, per a la classe guardonada de cada categoria.

6. Termini de resolució i notificació

6.1. Termini de resolució

El termini per a emetre el veredict del jurat serà, com a màxim, de 60 dies hàbils a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

S'entendran com a desestimades totes aquelles propostes que no s'hagin inclòs en el veredict del jurat.

6.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves el premi així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà aquesta acceptació si no s'ha expressat el contrari en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

7. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

8. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.



La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 6.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Anualitat</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3260/4539000	3.000,00 €
2024	500/1700/4539700	3.000,00 €
	<i>Total</i>	6.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/3340/4810100 i 500/1700/4820000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

L'autorització resta condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari corresponent als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

12. Aprovació de convocatòria anticipada per al finançament de la programació municipal dels equipaments escènics i musicals multifuncionals E3 - Cooperació Cultural

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les



comarques de Girona, especialment a aquelles que tinguin com a objectiu la creació de nous públics per a la cultura i es desenvolupin des d'equipaments municipals estratègics.

La Diputació de Girona dona suport al desenvolupament de projectes i activitats culturals en el territori, especialment a aquelles que tinguin com a objectiu la creació de nous públics per a la cultura i es desenvolupin des d'equipaments culturals estratègics. Un dels objectius del servei de Cooperació Cultural és el suport a les arts escèniques, especialment el foment de la creació, la producció i la difusió.

El Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya relaciona la tipologia d'equipaments escènics i musicals de Catalunya, que es classifiquen de la manera següent:

- a) Equipaments escènics i musicals nacionals
- b) Equipaments escènics i musicals locals multifuncionals
- c) Equipaments escènics i musicals locals bàsics
- d) Altres espais escènics i musicals locals

Els equipaments escènics i musicals bàsics i altres espais escènics i musicals reben suport econòmic per part de la Diputació de Girona a través del Programa.cat. Es tracta d'un ajut en espècie als ajuntaments destinada a la contractació d'espectacles.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 205, de 24 d'octubre de 2023. La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques gironines, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Convocatòria anticipada de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona, anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023,



publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 205, de 24 d'octubre de 2023.

2. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'art. 7 de les bases reguladores.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total estimat destinat a la convocatòria és de 57.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Anualitat</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3340/4623000	57.000,00 €
	<i>Total</i>	57.000,00 €

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 15.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG fins al 31 de gener de 2024. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

La presentació de les sol·licituds, que han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, s'ha de fer per mitjà de l'EACAT.

Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a les bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de la programació.

Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran la programació professional estable, l'estratègia de comunicació, l'estratègia d'avaluació, les programacions familiars i coproduccions, les estratègies de suport a les plataformes de venda d'entades o de personal de suport, i l'IVA suportat (si el beneficiari no pot reduir-lo) que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre del 2023 i fins al 31 d'octubre de 2024.

Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades serà de **15 dies hàbils, a comptar del dia hàbil següent al 31 d'octubre de 2024.**

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. Termini de resolució



El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions".

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024, per un import màxim de 57.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4623000 del pressupost de l'exercici 2024.

La concessió de les subvencions i la despesa autoritzada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament i en el pressupost corresponent de l'exercici futur.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

13. Aprovació de convocatòria anticipada per la finançament de les activitats i projectes de les Oficines Joves - Cooperació Cultural

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.



La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals.

L'any 2016, el Consell Nacional de la Cultura i de les Arts va presentar l'estudi «La participació cultural de la joventut catalana 2001-2015». L'estudi constata que la participació cultural de la gent jove és superior a la de la mitjana de la població, encara que s'orienta a determinades pràctiques menys institucionalitzades.

Posa de manifest que la joventut de Catalunya és consumidora cultural, però que té veritables problemes a l'hora d'accedir als productes desenvolupats des de polítiques públiques estrictament culturals. La solució proposada per poder arribar a aquest col·lectiu de la societat i consolidar programes culturals efectius és el treball en col·laboració entre les administracions competents en cultura i joventut. Amb aquest treball coordinat, es poden establir polítiques culturals per garantir l'accés a la cultura, crear hàbits de consum cultural i, al mateix temps, oferir un espai de desenvolupament de la creativitat cultural de l'individu jove.

Tot i el valuós coneixement que aporta en relació amb els interessos i hàbits culturals de la gent jove, no defineix els elements qualitius que porten el jovent a participar en unes determinades pràctiques culturals i a desestimar-ne d'altres.

L'any 2020 el CoNCA, continuant el camí iniciat, va presentar l'estudi "Factors que incideixen en la participació cultural de la gent jove de Catalunya". L'estudi posa de manifest que hi ha uns factors que incideixen tant en la participació cultural de les persones joves i de les adultes i uns factors que incideixen de manera més específica i determinant en la gent jove. Els elements que més incideixen en la decisió del jovent de participar en unes determinades pràctiques culturals i de no participar en d'altres són: la transgressió, l'espai, el grup i el grup familiar. L'estudi proposa alhora uns eixos d'actuació i criteris que volen ajudar a definir les accions que s'haurien de dur a terme en cada realitat social d'acord amb la seva singularitat i circumstàncies. Els eixos d'actuació es corresponen amb quatre nivells progressius de pràctica cultural.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 205, de 24 d'octubre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:



Primer. Aprovar la convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions als Consells Comarcals, per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Convocatòria anticipada de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a Oficines Joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines, destinades al finançament d'activitats i projectes culturals, d'acord amb les bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) 205, de 24 d'octubre de 2023.

2. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'art. 6 de les bases reguladores.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 85.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Anualitat</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3340/4650600	85.000,00 €
	<i>Total</i>	85.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria l'aplicació 300/3340/4620200, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 40.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG fins al 31 de gener de 2024. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

La presentació de les sol·licituds, que han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, s'ha de fer per mitjà de l'EACAT.

Import de les subvencions



La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a les bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 de novembre de 2023 i fins a 31 d'octubre de 2024.

Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades serà de **15 dies hàbils, a comptar del dia hàbil següent al 31 d'octubre de 2024.**

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de la Diputació, i el seu extracte, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions".

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024, per un import màxim de 85.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitat següent:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/3340/4650600	85.000,00 €
	<i>Total</i>	85.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria l'aplicació 300/3340/4620200, amb estimació de despesa que inicialment és zero.



La concessió de les subvencions i la despesa autoritzada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament i en el pressupost corresponent de l'exercici futur.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

14. Aprovar l'autorització per a la contractació de persones vinculades a l'entitat a De-De-Ema Visual SL - Cooperació Cultural

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, amb data 21 de març de 2023, va aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, 2023 (2022/8793), en la qual, entre d'altres, va concedir una subvenció a De-De-Ema Visual SL pel projecte "Quatre perifèries i un somni" (exp. 2023/1038).

El punt dissetè de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, de la Diputació de Girona, concreta la prohibició de contractació de persones vinculades, d'acord a l'art. 29.7 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest article preveu la possibilitat de contractar a persones vinculades en el cas que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Així mateix, d'acord amb l'apartat d) del mateix article "*En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que s'obtingui una autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent...*".

En data de 6 de novembre de 2023, número de registre E-2023/37422, De-De-Ema Visual SL ha sol·licitat l'autorització per a contractar dues persones vinculades a l'entitat, a preu de mercat.

Vist l'informe del centre gestor de Cooperació Cultural, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Autoritzar a De-De-Ema Visual SL per a la contractació de:

NOM	NIF	CONCEPTE
Pere Solés Bahí	***1171**	Desenvolupament i Escripura de Guió i Realització de la Direcció del documental
David Gimbernat Pérez	***3044**	Gestió de la Producció de Desenvolupament del Projecte i Muntatge del Rough Cut



SEGON. Notificar aquest acord a De-De-Ema Visual SL.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

15. Aprovació de concessió de subvenció per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsics i executius) per a biblioteques - Biblioteques

Vistes les bases reguladores de subvencions per a la redacció de plans de ciutat, programes funcionals, projectes de mobiliari, senyalització i construcció (bàsics i executius) per a biblioteques del Sistema de Lectura Pública, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 21 de març de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 65 de 3 d'abril de 2023.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 17 d'octubre de 2023, publicada al BOPG número 204 de 23 d'octubre de 2023.

Vistos els informes de l'òrgan instructor i de la Comissió Avaluadora, de 8 de novembre de 2023, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Atesos els antecedents esmentats, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions i els imports que es detallen, d'acord amb les dades següents:

EXP.	CIF	Ajuntament peticionari	Objecte	Document D	Concedit
2023/10555	P1712100E	Olot	Programa funcional	920230015473	9.000,00 €
2023/10549	P1721500E	Tossa de Mar	Projecte executiu	920230015474	52.905,15 €
2023/10556	P1724800F	Vilobí d'Onyar	Projecte executiu	920230015476	53.390,52 €
TOTAL					115.295,67 €

Segon. Disposar la despesa total, de 115.295,67 €, amb càrrec a les aplicació pressupostària següents del pressupost de 2023 de la Diputació de Girona:

<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Import concedit (en €)</i>
301 3321 4620300	9.000,00 €
301 3321 7620400	106.295,67 €
Total	115.295,67 €



Tercer. Desestimar les sol·licituds que es detallen a continuació pels motius que s'indiquen:

<i>Exp.</i>	<i>CIF</i>	<i>Ajuntament peticionari</i>	<i>Concepte</i>	<i>Motiu de la desestimació</i>
2023/1055 4	P1701600G	Banyoles	Projecte Bàsic	Incompliment del punt 5 de les bases

Quart. Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de quinze dies no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció, així com les condicions general i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Cinquè. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona i a la presentació del compte justificatiu (model www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que s'especifica al punt 14 de les bases. El termini per justificar és de quinze dies a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'execució establert en l'article 3 d'aquestes bases.

Sisè. Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

Setè. Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Vuitè. Notificar aquest acord als beneficiaris de les subvencions i als peticionaris la sol·licitud dels quals ha estat desestimada.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

16. Aprovació de resolució de convocatòria de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID biblioteques – Biblioteques

Vistes les bases reguladores de subvencions per a per a l'adquisició d'equips de tecnologia RFID per a la gestió de biblioteques del Sistema de Lectura Pública, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 9 de maig de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 96 de 18 de maig de 2023.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 5 de setembre de 2023, publicada al BOPG número 183 de 21 de setembre de 2023.



Vistos els informes de l'òrgan instructor i de la Comissió Avaluadora, de 8 de novembre de 2023, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Atesos els antecedents esmentats, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions i els imports que es detallen, d'acord amb les dades següents:

EXP.	NIF	Ajuntament peticionari	Concepte	Document D	Concedit
10257	P1712500F	Palamós	Adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a les biblioteques públiques	920230015465	10.000,00 €
10207	P1719800C	Sarrià de Ter	Adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a les biblioteques públiques	920230015466	10.000,00 €
TOTAL					20.000,00 €

Segon. Disposar la despesa total, de 20.000,00 €, amb càrrec a les aplicació pressupostària següents del pressupost de 2023 de la Diputació de Girona:

Aplicació pressupostària	Import concedit (en €)
301 3321 7620200	20.000,00 €
Total	20.000,00 €

Quart. Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de quinze dies no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció, així com les condicions general i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Cinquè. Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona i a la presentació del compte justificatiu (model www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que s'especifica al punt 11 de les bases. El termini per justificar és de trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert (22 de març de 2024). En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Sisè. Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

Setè. Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.



Vuitè. Notificar aquest acord als beneficiaris de les subvencions i als peticionaris la sol·licitud dels quals ha estat desestimada.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

17. Aprovar la renúncia de la subvenció concedida Eumo Editorial, SA per a l'edició de la publicació "Flora de les Guilleries orientals..." - Comunicació Cultural

En data 20 de juny de 2023, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 1.298,53 euros a Eumo Editorial, SA per a l'edició del llibre "Flora de las Guilleries orientals. Catàleg, caracterització i espècies singulars" (Expedient 2023/2742) dins la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, any 2023.

Eumo Editorial, SA en data 16 d'octubre de 2023, ha presentat un escrit en què al·lega no poder complir amb els requisits de justificació establerts en la resolució i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

Per això, d'acord amb l'informe de la cap del servei de biblioteques (instructora del procediment de concessió), el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per Eumo Editorial SA de la subvenció de 1.298,53 euros atorgada per la Junta de Govern de data 20 de juny de 2023 per a l'edició de la publicació "Flora de las Guilleries orientals. Catàleg, caracterització i espècies singulars" (Expedient 2023/2742).

Segon. Anul·lar la disposició de la despesa de 1.298,53 euros a favor de Eumo Editorial SA per a l'edició de la publicació "Flora de las Guilleries orientals. Catàleg, caracterització i espècies singulars" amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303/3340/4790100 del pressupost de 2023.

Tercer. Notificar aquest acord a Eumo Editorial SA.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

18. Aprovar el requeriment de la subvenció concedida a l'Editorial Proscenium SL per a l'edició de la revista Proscenium, any 2021- Comunicació Cultural

En data 2 d'agost de 2021 l'Editorial Proscenium, SL va sol·licitar una subvenció nominativa per a l'edició de la revista digital d'arts escèniques Proscenium, i es va



instruir l'expedient 2021/207.

En data 7 de setembre de 2021, mitjançant decret del vicepresident segon de la Diputació, es va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa de 6.000,00 € a l'Editorial Proscenium SL per a l'edició de la revista digital d'arts escèniques Proscenium.

En data 11 de juliol de 2023 el Servei d'Intervenció va emetre l'infome provisional de control financer de subvencions de la Diputació de Girona (PACF 2023. DDGI.CFS.2023) dins el qual es relaciona l'anàlisi de la subvenció a l'Editorial Proscenium SL , exp. **2021/207 i contempla la següent incidència:**

“Proscenium Editorial, S.L.

ID	58
Centre Gestor	CC-COMUNICACIÓ CULTURAL
Nom beneficiari	EDITORIAL PROSCENIUM, SL
NIF beneficiari	G55211262
Objecte de la subvenció	Edició de la revista digital d'arts escèniques “Proscenium”, any 2021
Import subvenció	6.000,00 €
Número d'expedient	2021/207

Resultat: reintegrament parcial

Incidències

e) S'ha inclòs la següent factura en el compte justificatiu, de la que no s'ha pogut constatar evidència del seu pagament:

N ú m . fact.	Data fact.	Proveïdor	Descripció	Import €
2021006	03/11/2021	Imago TV Josep Porras	Gravació, sonorització i edició videsas Ref. Proscenium	4.521,00

Import a reintegrar

L'import de 4.521,00 € especificat en l'apartat anterior s'ha de deduir de les despeses justificades i reduir proporcionalment la subvenció concedida, d'acord amb el punt sisè del decret de concessió:

	Justificació	Revisió CF	Diferència
Import a justificat	6.000,00	6.000,00	0,00
Import justificat	6.000,00	6.000,00	0,00
Despeses sense justificat de pagament	0,00	4.521,00	-4.521,00
Import correctament justificat	6.000,00	1.479,00	-1.479,00
% finançament	100,00%	100,00%	-
Import a pagar	6.000,00	1.479,00	4.521,00

Procedeix iniciar el procediment de reintegrament parcial de la subvenció pagada a Editorial Proscenium, S.L., per import de 4.521,00 € segons el detall de la taula anterior, més els interessos de demora corresponents d'acord amb el que indica l'article 40.1 de la LGS, de conformitat amb allò previst als articles 49 i 52 de l'OGS i 96 i següents del RD 887/2006 RLGS.

Motiu

Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establerts a



l'article 30 de la LGS i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció (article 37.1.c LGS)."

En data 19 de setembre de 2023, la Junta de Govern la Junta de Govern de la Diputació de Girona va aprovar l'expedient d'inici del procediment de reintegrament parcial de la subvenció nominativa concedida a l'Editorial Proscenium SL per a l'edició de la revista digital d'arts escèniques Proscenium, any 2021.

En el punt segon de l'acord es requeria al beneficiari perquè presentés les al·legacions que considerés oportunes en el termini de quinze dies des de la data de notificació de l'acord.

Transcorregut aquest termini, l'Editorial Proscenium SL no ha presentat al·legacions, per la qual cosa correspon declarar la necessitat del reintegrament i requerir a l'Editorial Proscenium SL perquè el faci efectiu.

Vist l'informe de Control financer i de la cap del centre gestor de Comunicació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER: Finalitzar l'expedient i declarar el reintegrament parcial de la subvenció nominativa concedida a l'Editorial Proscenium SL per a l'edició de la revista digital d'arts escèniques Proscenium, any 2021, d'acord amb el següent quadre:

Número d'expedient	2021/207
Nom beneficiari	EDITORIAL PROSCENIUM, SL
NIF beneficiari	G55211262
Objecte de la subvenció	Edició de la revista digital d'arts escèniques "Proscenium", any 2021
Òrgan i data de concessió	Decret del vicepresident segon de la Diputació, en data 7 de setembre de 2021
Import subvenció	6.000,00 €
Import a reintegrar	4.521,00 €

SEGON: Aprovar la liquidació dels interessos de demora corresponents a l'import a reintegrar per part de l'Editorial Proscenium, que correspon a un import de 310,21 €, d'acord amb el càlcul que s'adjunta a l'expedient.

TERCER: Requerir a l'Editorial Proscenium SL el reintegrament parcial de la subvenció, per import de **4.521,00 €**, més els interessos de demora de **310,21 €**, essent l'import total a reintegrar de **4.831,21 €**.

QUART: Establir que l'Editorial Proscenium SL ha d'ingressar l'import total a reintegrar de **4.831,21 €** que consta en el punt tercer d'aquest acord. L'import del deute s'ha de fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari obert a Caixa Bank SA, amb número ES11 2100 0002 5602 0166 8489 .

Important: Heu d'indicar com a concepte d'ingrés la referència següent:

Reintegrament més interessos de demora / Exp. 2023/9467

CINQUÈ: Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació del present acord, en conseqüència:

1. Si la notificació de la resolució es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, el pagament s'haurà de realitzar des de la data de la seva recepció fins el dia 20 del mes posterior o , si no fos hábil, fins a l'immediat hábil següent.



2. Si la notificació d'aquesta resolució es realitza entre els dies 16 i últim del mes, el pagament s'haurà de realitzar des de la data de la seva recepció fins el dia 5 del segon mes posterior o, si no fos hábil, fins a l'immediat hábil següent.

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el deute, determinarà l'inici del període executiu, i el deute pendent s'exigirà amb el recàrrec que sigui procedent. Al mateix temps, els deutes no satisfets acreditaran, independentment del recàrrec anterior, l'interès de demora corresponent, en els termes previstos a l'article 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en relació amb l'article 10 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

SISÈ: Notificar el següent acord a l'Editorial Proscenium, SL i a la Tresoreria de la Diputació.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

19. Aprovar formalment la renúncia de la subvenció per a l'edició del llibre Cent anys de futbol a Bonmatí- Comunicació Cultural

En data 20 de juny de 2023, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 2.508,60 euros a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí amb NIF P1725100J, per a la publicació del llibre "Cent anys futbol Bonmatí". (Exp. 2023/3161), dins la convocatòria de subvencions d'interès local editades per ajuntaments, any 2023.

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en data 23 d'octubre de 2023, ha presentat un escrit en què al·lega que no és possible dur a terme l'actuació en el termini establert en la convocatòria i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

D'acord amb aquests antecedents, i l'informe de la cap del servei de Comunicació Cultural, el president de la Comissió informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí de la subvenció de 2.508,60 euros atorgada per la Junta de Govern de data 20 de juny de 2023 per a l'edició del llibre "Cent anys futbol Bonmatí" (expedient 2023/3161).

Segon. Anul·lar la disposició de la despesa de 2.508,60 euros a favor de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per a l'edició de la publicació "Cent anys futbol Bonmatí" amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303/3340/4620100 del pressupost general de 2023 (Programa d'edicions d'interès local a ajuntaments).

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

20. Aprovar formalment la renúncia de la subvenció per a l'edició del llibre De "Capella de Cant" a Coral Capella de Santa Maria de Puigcerdà- Comunicació Cultural

En data 20 de juny de 2023, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 2.590,50 euros a l'Ajuntament de Puigcerdà amb NIF P1715000D, per a la publicació del llibre "De "Capella de cant" a coral capella de Santa Maria de Puigcerdà". (Exp. 2023/3775), dins la convocatòria de subvencions d'interès local editades per ajuntaments, any 2023.

L'Ajuntament de Puigcerdà, en data 26 d'octubre de 2023, ha presentat un escrit en què al·lega que no és possible tirar endavant l'edició del llibre per factors externs i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

D'acord amb aquests antecedents, i l'informe de la cap del servei de Comunicació Cultural, el president de la Comissió informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Ajuntament de Puigcerdà de la subvenció de 2.590,50 euros atorgada per la Junta de Govern de data 20 de juny de 2023 per a l'edició del llibre "De "Capella de cant" a coral capella de Santa Maria de Puigcerdà" (expedient 2023/3775).

Segon. Anul·lar la disposició de la despesa de 2.590,50 euros a favor de l'Ajuntament de Puigcerdà per a l'edició de la publicació "De "Capella de cant" a coral capella de Santa Maria de Puigcerdà" amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303/3340/4620100 del pressupost general de 2023 (Programa d'edicions d'interès local a ajuntaments).

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Puigcerdà.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 8 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya y Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

21. Acord d'acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Navata a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades



al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.

Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	D a t a presentació renúncia
A3	2023/3753	Ajuntament de Navata	P1711800A	19/10/2023

Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

ACORD

Primer. Acceptar la renúncia de l'Ajuntament de Navata a la subvenció per la instal·lació de projectors LED al camp de futbol. Subprograma A3.

Segon. Declarar que l'Ajuntament de Navata ha de reintegrar íntegrament l'aportació pagada per la Diputació de Girona, en concepte de bestreta, pel finançament de l'actuació inclosa dins el programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals 2023, per un import de 5.000,00 euros.

Tercer. Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació d'aquest acord, en conseqüència:

- Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el reintegrament, determinarà l'inici del procediment de constrenyiment, recalcularà la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu, en els



termes previstos a l'article 161 de la Llei general tributària en relació amb l'article 10 de la Llei general pressupostària.

Quart. Establir que l'Ajuntament de Navata ha d'ingressar l'import a reintegrar que consta en el punt Segon d'aquest acord, en el número de compte ES11 2100 0002 5602 0166 8489 de Caixabank.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Navata.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

22. Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Colera a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.

Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	D a t a presentació renúncia
A3	2023/3543	Ajuntament de Colera	P1705900G	20/10/2023

Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:



ACORD

Primer. Acceptar la renúncia de l'Ajuntament de Colera a la subvenció per la millora del paviment de la pista poliesportiva de l'Escola Puig d'Esquers. Subprograma A3.

Segon. Declarar que l'Ajuntament de Colera ha de reintegrar íntegrament l'aportació pagada per la Diputació de Girona, en concepte de bestreta, pel finançament de l'actuació inclosa dins el programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals 2023, per un import de 5.000,00 euros.

Tercer. Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació d'aquest acord, en conseqüència:

- a) Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el reintegrament, determinarà l'inici del procediment de constrenyiment, recalculerà la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu, en els termes previstos a l'article 161 de la Llei general tributària en relació amb l'article 10 de la Llei general pressupostària.

Quart. Establir que l'Ajuntament de Colera ha d'ingressar l'import a reintegrar que consta en el punt Segon d'aquest acord, en el número de compte ES11 2100 0002 5602 0166 8489 de Caixabank.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Colera.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

23. Acceptació de la renúncia de l'Associació de Centres Eqüestres Esportius de Girona a la subvenció pel programa F - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.



Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	Data presentació renúncia
F	2023/3509	Associació de Centres Eqüestres Esportius de Girona	G55104129	23/10/2023

Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar la renúncia així com l'anul·lació del document de disposició de la despesa d'acord amb la taula següent:

Exp.	Sol·licitant	CIF	Prog.	Document D	Import
2023/3509	Associació de Centres Eqüestres Esportius de Girona	G55104129	F	920230004085	1.840,00 €

Segon. Notificar aquest acord a l'Associació de Centres Eqüestres Esportius de Girona.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

24. Concessió d'una nominativa al Club Bàsquet Girona 2014 per la participació a la Lliga ACB 2023-2024 - Servei d'Esports

A proposta del president, la Junta de Govern acorda modificar l'error material que consta en la proposta, en el sentit d'allà on diu:

Pressupost l'activitat €	de	Import de subvenció €	de la	Import a justificar €	% de finançament
75.250,00		75.000,00		75.250,00	9,99%

Ha de dir,

Pressupost l'activitat €	de	Import de subvenció €	de la	Import a justificar €	% de finançament
750.250,00		75.000,00		750.250,00	9,99%



La proposta esmenada, és la següent:

El Club Bàsquet Girona 2014, amb domicili a Girona, en data 8 de novembre de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la participació a la Lliga ACB 2023-2024 i s'ha instruït l'expedient 2023/10631.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Club Bàsquet Girona 2014, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34.a de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2023/10631	Club Bàsquet Girona 2014	G66294505	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Participació a la Lliga ACB 2023/2024		Corrent	
Pressupost de l'activitat €	de Import de la subvenció €	la Import a justificar €	% de finançament
750.250,00	75.000,00	75.250,00	9,99%

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 75.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4813900 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables algunes de les despeses que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.



El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de juliol de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2023.

Quart. Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció. El Club Bàsquet Girona 2014 disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació. El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 29 de febrer de 2024, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 750.250,00 euros corresponent a l'import de les despeses que es detallen en el punt tercer d'aquest acord, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt novè d'aquest acord.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació



dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si l'import justificat resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que l'import justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva. El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 48 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament. El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquest acord i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 100% de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Els beneficiaris que utilitzin les xarxes socials, quan difonguin les actuacions subvencionades per Diputació de Girona, ho hauran de fer utilitzant l'etiqueta **@diputaciogirona** i el hashtag **#EsportsDdGi**



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.
- h) Promoure i acollir activitats o sessions per les entitats del territori.
- i) Participar activament en els actes i activitats que la Diputació de Girona li demani.

Onzè. Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.



Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

1. Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
3. Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència



quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.

i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè. Notificar aquest acord al Club Bàsquet Girona 2014.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

25. Concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot pel Campionat d'Europa d'hoquei patins femení - Servei d'Esports

L'Ajuntament d'Olot, amb domicili a Olot, en data 10 de novembre de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Campionat d'Europa d'hoquei patins femení i s'ha instruït l'expedient 2023/10666.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per lesseves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament d'Olot, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34.a de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:



Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2023/10666	Ajuntament d'Olot	P1712100E	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Campionat d'Europa d'hoquei patins femení		Corrent	
Pressupost de l'activitat €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
40.000,00	20.000,00	40.000,00	50%

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4621400 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució. La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les despeses que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de juny de 2023 i finalitza el 31 de gener de 2024.

Quart. Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció. L'Ajuntament d'Olot disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació. El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 29 de febrer de 2024, l'import de 40.000,00 euros corresponent a l'import total de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona www.ddgi.cat, acompanyat de la documentació següent:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.



c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt novè d'aquest acord.

Si l'import justificat resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que l'import justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva. El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les alegacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 48 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Afectació dels béns. El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

Vuitè. Pagament. El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquest acord i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 100% de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Novè. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Els beneficiaris que utilitzin les xarxes socials, quan difonguin les actuacions subvencionades per Diputació de Girona, ho hauran de fer utilitzant l'etiqueta **@diputaciogirona** i el hashtag **#EsportsDdGi**



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.
- h) Promoure i acollir activitats o sessions per les entitats del territori.
- i) Participar activament en els actes i activitats que la Diputació de Girona li demani.

Onzè. Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Dotzè. Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.



Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

1. Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
3. Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Catorzè. Verificació i control La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzè. Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència



quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.

i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.

j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Dissetè. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Divuitè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Olot.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

26. Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023/2026- Consell Comarcal de la Selva - Medi Ambient

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 24 ajuntaments de la comarca de la Selva han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.



El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal de la Selva té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2023 conté la partida 500/1700/2500000 "Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica", amb un crèdit suficient per vinculació.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb la resolució de Presidència de 26 de juliol de 2023, de delegació de competències, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració amb altres ens, entitats i organismes, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, sempre que no superin els terminis i la quantia que, en matèria de contractació, té atribuït el ple de la corporació, en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), el diputat delegat de Medi Ambient proposa elevar a la Junta de Govern de la Diputació el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal de la Selva, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA 7 DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I L'ACCIÓ CLIMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exp. 2023/9973

CN/4509

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data ** de **** de 2023.

Consell Comarcal de la Selva, amb NIF P6700002F, representat pel seu president, el Sr. Martí Pujals i Castelló, assistit per la secretària de l'ens, la Sra. Núria Moral Ferrés.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea. L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050. Actualment un total de 24 ajuntaments de la comarca de la Selva han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal de la Selva té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal de la Selva, per a la prestació dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca de la Selva que ho sol·licitin al consell comarcal.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació econòmica, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca de la Selva.

La Diputació de Girona es compromet a:

- a) Contribuir a finançar els treballs amb una aportació màxima de 32,85 euros/any per pòlissa elèctrica o la part proporcional en mesos, amb els màxims següents:

Exercici 2023	5.896,58 €
Exercici 2024	23.586,30 €
Exercici 2025	23.586,30 €
Exercici 2026	23.586,30 €

Els imports dels exercicis futurs corresponen a una previsió i poden ser modificats mitjançant addendes al present conveni. Tanmateix, resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

- b) Facilitar al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic el nom dels ajuntaments o EMDs de la comarca que han sol·licitat el servei a la Diputació de Girona en cas que no hagin presentat la sol·licitud directament el consell comarcal.

TERCER. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. El Consell Comarcal de la Selva assumeix els compromisos següents:

1. Aportar els mitjans humans i materials necessaris per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració, per un total de 718 pòlisses com a màxim. Aquest nombre podrà ser revisat anualment mitjançant les corresponents addendes al



- conveni, que hauran de ser aprovades per les parts.
2. Facilitar les dades de consum en format obert a la Diputació de Girona en cas que la Diputació de Girona ho sol·liciti.

QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

El període d'execució de l'actuació comença l'1 d'octubre de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI. El Consell Comarcal, en el termini que finalitza el 28 de febrer de cada any, ha d'enviar a la Diputació de Girona la informació dels serveis prestats als ajuntaments l'any anterior, d'acord amb la documentació següent:

- a) Memòria tècnica i econòmica justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis per als quals s'han realitzat els serveis i el nombre de pòlisses gestionades.
- b) Documentació acreditativa que l'activitat s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte novè d'aquest conveni.
- c) Una còpia de tots els arxius generats tal i com indica el pacte tercer d'aquest conveni.

En cas que el cost certificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, l'import a liquidar es minorarà de forma que no sobrepassi el cost certificat.

El centre gestor de Medi Ambient de la diputació de Girona revisarà la documentació aportada pel Consell Comarcal i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el Consell Comarcal que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta la seva obligació.

SISÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació de la memòria i la documentació generada en el marc del present conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament es farà mitjançant una transferència bancària.

SETÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El Consell Comarcal haurà de fer constar expressament la col·laboració de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el Consell Comarcal faci constar la col·laboració de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi referent a l'objecte del present conveni.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es crea una Comissió de Seguiment.

La Comissió serà l'encarregada de la coordinació i gestió del present Conveni als efectes d'allò establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, «LRJSP»), en relació amb l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; que es detallen a continuació:

- a) Interpretar les diferents clàusules del present conveni.
- b) Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- c) Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- d) Proposar les modificacions del conveni que consideri necessàries per assegurar l'assoliment dels seus objectius i compromisos anuals.
- e) Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o els compromisos previstos.



f) Acordar la proposta de pròrrogues del present conveni.

g) Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni. La citada Comissió estarà formada per una persona representant del Consell Comarcal i una de la Diputació, designades per les presidències, direccions o gerències respectives. Els representants de les parts podran ser acompanyats pels tècnics o altre personal que considerin oportú.

El cap del Departament de Territori i Sostenibilitat del consell comarcal, assistirà a les reunions amb funció de secretari de la comissió, amb veu i sense vot.

La Comissió és reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts. La petició haurà de ser amb caràcter exprés.

NOVÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El Consell Comarcal està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DESÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2027.

Podrà ser prorrogat en qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat en el pacte, les parts podran acordar prorrogar de forma expressa el Conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals, de conformitat amb el que estableix a l'article 49.h) de la LRJSP.

ONZÈ. RÈGIM DE MODIFICACIÓ. La modificació del present Conveni requerirà l'acord unànim de les Parts, haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.

DOTZÈ. NATURALES DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la



resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts, en el si d'una comissió paritària formada per ambdues parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts

L'acord unànime dels signataris.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.”

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 76.655,48 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Anualitat	A p l i c a c i ó pressupostària	Descripció	Import concedit
2023	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	5.896,58 €
2024	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	23.586,30 €
2025	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	23.586,30 €
2026	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	23.586,30 €

TERCER. Condicionar els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

SISÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.



27. Modificació de l'acord de resolució de les subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona 2023 - Medi Ambient

La Diputació de Girona, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 41, el dia 28 de febrer de 2023, publicà les bases específiques reguladores de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona.

D'altra banda, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 60, el dia 27 de març de 2023, la Diputació de Girona, publicà l'aprovació de la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona 2023.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona en sessió ordinària del dia 5 de setembre de 2023 va resoldre la campanya de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona i va concedir una subvenció a l'entitat Can Ballera SCP per import de 3.500 €, per a barreja de cultius 10,74 ha, foment de la sembra directa sense ús d'herbicides 3,39 ha, gestió de marges i talussos gestionats amb ramaderia 630 ml, i ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals 1 ha i 0,41 UBM d'oví o cabrum o ases. En la mateixa sessió es va desestimar la sol·licitud de subvenció al Sr. Albert Masó Coll per la manca de presentació de l'acreditació de representació.

Atès que es detecta un error en l'informe de la resolució de la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona 2023, pel que fa als imports de la subvenció a atorgar a l'empresa Can Ballera SCP (expedient 2023/7000). Concretament, i segons figura a l'Annex 1, de sol·licituds concedides, hi ha un error de no tenir en compte que hi ha una dona assegurada a l'activitat i per tant el topall màxim de subvenció hauria de ser de 3.850,00€.

Atès que la Fundació Emys en representació del senyor Albert Masó Coll va presentar un recurs de reposició i per Decret de data 24 d'octubre de 2023 es van estimar les al·legacions.

Vistos els informes del Servei de Medi Ambient de data 31 d'octubre de 2023.

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de ODS i Patrimoni Natural proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer: Concedir als beneficiaris que es relacionen a continuació la subvenció complementària a Can Ballera SCP i la subvenció a Albert Masó Coll a fons perdut pel concepte i import que s'hi especifica, amb destí a la campanya per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona:

Número expedient	2023/7000
Sol·licitant	Can Ballera SCP
NIF	J17884750



Concepte subvencionat	Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals: 1 ha i 0,41 UBM oví, cabrum o ases Gestió de marges i talussos gestionats amb ramaderia: 630 ml Barreja de cultius: 15,05 ha Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides: 3,39 ha
Concepte mínim a justificar	Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals: 1 ha i 0,41 UBM d'oví o cabrum o ases Gestió de marges i talussos gestionats amb ramaderia: 630 ml Barreja de cultius: 12,69 ha Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides: 3,39 ha
Subvenció	3.850€
Partida pressupostària	500/1700/4790300

Número expedient	2023/6893
Sol·licitant	Albert Masó Coll
NIF	***7668**
Concepte subvencionat	Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals: 17,38 ha i 8,6 UBM oví, cabrum o ases Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides: 1,92 ha
Concepte mínim a justificar	Ramaderia extensiva d'oví i cabrum en terrenys forestals: 15,77 ha i 7,8 UBM d'oví o cabrum o ases Foment de la sembra directa sense ús d'herbicides: 1,92 ha
Subvenció	3.500€
Partida pressupostària	500/1700/4790300

Segon: Redistribuir la despesa d'acord amb el resultat de l'import final de la convocatòria i publicar la distribució definitiva dels crèdits d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i fer-ne una menció expressa al BOPG d'acord amb el següent detall:

A p l i c a c i ó pressupostària	Crèdits inicials	Crèdits no aplicats A/	Crèdits resolució convocatòria	Redistribució ó final	Crèdits finals
500/1700/4790300	60.000,00		128.011,50 €	3.850,00	131.861,50
500/1700/4813500	100.000,00	-31.988,50	0,00 €	0,00	0,00
Total	160.000,00		128.011,50 €	3.850,00	131.861,50

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa d'import 3.850 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/1700/4790300 del pressupost de l'any 2023 als següents beneficiaris:

Beneficiari	NIF	Import
Can Ballera SCP	J17884750	350,00



Albert Masó Coll	***7668**	3.500,00
------------------	-----------	----------

Quart. Notificar el present acord a l'empresa Can Ballera i al senyor Albert Masó Coll amb la indicació que el lliurament de la subvenció està condicionat al compliment de les condicions establertes en la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de bones pràctiques agràries a la província de Girona 2023.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

28. Aprovació d'un canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2018-19 L4. Pont de Molins - Medi Ambient

Vista les bases específiques reguladores de la Campanya "Del Pla a l'Acció", aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de desembre de 2017, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 4 de 5 de gener de 2018.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 30 de gener de 2018, publicada al BOPG número 36, de 20 de febrer de 2018.

La Junta de Govern va resoldre en data 7 d'agost de 2018 la convocatòria de subvencions de la campanya "Del Pla a l'Acció" i va atorgar a l'Ajuntament de Pont de Molins una subvenció de 30.000,00 euros pel canvi d'enllumenat públic.

Es tracta d'una subvenció plurianual amb la distribució següent:

Per anys

Import total	30.000,00 euros
Import 2018	15.000,00 euros
Import 2019	15.000,00 euros

Les bases diuen: "En el cas de la Línia 4 es pagarà un 50% de la subvenció com a pagament a justificar, amb càrrec a l'exercici 2018, en concepte de bestreta una vegada acceptada la subvenció, previ informe tècnic favorable del centre gestor; es farà un segon pagament a justificar del 45% de la subvenció amb càrrec a l'exercici 2019, previ informe tècnic favorable"

A l'Ajuntament de Pont de Molins se li va pagar 28.500,00 euros en concepte de bestretes (95% de la subvenció).

El passat dia 27 d'abril de 2023 l'Ajuntament de Pont de Molins va presentar la justificació correctament i per tant falta pagar la resta de la subvenció a l'Ajuntament, 1.500 euros.

L'aprovació del canvi d'imputació pressupostària i l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que la



concessió d'aquesta subvenció la va aprovar la Junta de Govern de 7 d'agost de 2018, d'acord amb les bases de la campanya "Del pla a l'acció".

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovació del canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Pont de Molins, amb NIF P1714400G, Exp. 2018/5592, pel canvi d'enllumenat públic dins la campanya Del Pla a l'acció 2018-19 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 1.500,00 euros, amb càrrec el pressupost de 2023 a l'aplicació pressupostària 500/1700/7620200.

SEGON. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Pont de Molins.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

29. Aprovar la proposta de desestimar la concessió d'una pròrroga i acceptar la renúncia presentada pel Sr. Antoni Castella Pujol a la subvenció per a projectes dins del PN del Montseny - Medi Ambient

La Junta de Govern va resoldre en data 18 d'abril de 2023 la convocatòria de subvencions per a projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny 2023, i va atorgar al senyor Antoni Castella Pujol una subvenció de 2.999,50 euros per l'estassada i selecció de tanys a la finca del Pujol de Muntanya de Viladrau, dins del Parc Natural del Montseny segons el que preveu l'article 3.1 de les bases que regula la convocatòria, fixant el termini per executar les actuacions i presentar la justificació fins el 31 d'octubre de 2023. Detall de la subvenció atorgada:

Títol i descripció projecte	Amidaments	Pressupost actuació	subvenció	Import a justificar
Estassada Ua 4D	1,11	976,80	444,00	888,00
Estassada Ua 4C	4,31	4.741,00	2.155,00	4.310,00
Selecció de tanys ua 7a	0,89	881,10	400,50	801,00

Vista la sol·licitud presentada, en data 31 d'octubre de 2023, per al senyor Antoni Castellà Pujol en què sol·licita una pròrroga del màxim possible en el termini d'execució i de justificació atès que degut a les extremes temperatures que hi ha hagut aquest estiu, es van haver de parar les feines per recomanacions per risc d'incendis. S'indica també, que s'accepti la renúncia de l'import atorgat en cas que no sigui possible donar una pròrroga del termini d'execució.

D'acord amb l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tant la petició com la decisió sobre l'ampliació dels terminis establerts s'ha de produir abans del venciment del termini. La sol·licitud de pròrroga ha estat presentada en data el passat 31 d'octubre



de 2023, el mateix dia de la finalització del termini de justificació, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores de la campanya, i no ha estat possible resoldre-la el mateix dia.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient, de data 6 de novembre de 2023.

Atès que la subvenció va ser atorgada per acord de Junta de Govern, correspon a aquest òrgan resoldre la renúncia.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat d'ODS i Patrimoni Natural proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Informar favorablement la proposta de desestimar la concessió d'una pròrroga del termini d'execució en no ser possible resoldre la sol·licitud dins del termini establert, tal com requereix l'art.32.3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Segon. Acceptar la renúncia presentada pel Sr. Antoni Castella Pujol amb DNI ***7115**, de la subvenció atorgada per import de 2.999,50 € euros, en concepte d'estassada Ua 4D, per import de 444,00 €; d'estassada Ua 4C, per import de 2.599,00 € i per a selecció de tanys ua 7a, per import de 400,50 €.-

Tercer. Cancel·lar la disposició de la despesa per import de 400,50 euros, amb càrrec a l'aplicació 500/1700/7810000, i cancel·lar la disposició de la despesa per import de 2.599,00, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/1700/4811800, de l'annualitat 2023.

Quart. Declarar conclòs l'esmentat expedient i procedir al seu arxiu a efectes de la seva tramitació per part del servei de Medi Ambient.

Cinquè. Traslladar la present resolució al senyor Antoni Castella Pujol.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

30. Aprovació canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2020-21 L4. Sant Pau de Segúries - Medi Ambient

Vista les bases específiques reguladores de la Campanya "Del Pla a l'Acció", aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de novembre de 2018, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 229, de 29 de novembre de 2019.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, en data 3 de desembre de 2019, publicada al BOPG número 243, de 20 de desembre de 2019.

La Junta de Govern va resoldre en data 16 juny de 2020 la convocatòria de subvencions de la campanya "Del Pla a l'Acció" i va atorgar a l'Ajuntament de Sant



Pau de Segúries una subvenció de 30.000,00 euros per al canvi enllumenat públic exterior per tecnologia LED al nucli urbà de Sant Pau de Segúries i de la Ral.

Es tracta d'una subvenció plurianual amb la distribució següent:

Per anys

Import total	30.000,00 euros
Import 2020	15.000,00 euros
Import 2021	15.000,00 euros

En data 27 d'agost de 2020 es va fer un pagament de 15.000,00 euros en concepte de bestreta a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, amb càrrec a l'exercici 2020.

En data 29 de desembre de 2022 es va fer un pagament de 13.500,00 en concepte de bestreta a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, amb càrrec a l'exercici 2022.

Per resolució de presidència de data 18 d'agost de 2021 es va concedir a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, una pròrroga fins el dia 30 de setembre de 2022 per a la presentació de la corresponent justificació de la subvenció concedida de 30.000,00 euros, dins de la Campanya "Del pla a l'acció" 2020-21, L4, pel canvi d'enllumenat públic exterior per tecnologia LED al nucli urbà de Sant Pau de Segúries i de la Ral

Per resolució de presidència de data 29 de setembre de 2022 es va concedir a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, una pròrroga fins el dia 30 de setembre de 2023 per a la presentació de la corresponent justificació de la subvenció concedida de 30.000,00 euros, dins de la Campanya "Del pla a l'acció" 2020-21, L4, pel canvi d'enllumenat públic exterior per tecnologia LED al nucli urbà de Sant Pau de Segúries i de la Ral.

En data 27 de setembre de 2023 l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries va presentar la justificació correctament.

L'aprovació del canvi d'imputació pressupostària i l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que la concessió d'aquesta subvenció la va aprovar la Junta de Govern de 16 juny de 2020.

Vist l'informe signat pel cap de Medi ambient de la Diputació de Girona en data 7 de novembre de 2023.

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar el canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, amb NIF P1718600H, exp. 2020/2146 i 2022/10687, pel canvi d'enllumenat públic exterior per tecnologia LED al nucli urbà de Sant Pau de Segúries i de la Ral dins la campanya Del Pla a l'acció 2020-21 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 1.500,00 euros, amb càrrec el pressupost de 2023 a l'aplicació pressupostària 500/1700/7620200.

Segon. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries.



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

31. Aprovació canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció 2021 L6. Navata - Medi Ambient

La Junta de Govern va resoldre en data 19 d'octubre de 2021 la convocatòria extraordinària de subvencions de la campanya "Del Pla a l'Acció" i va atorgar a l'Ajuntament de Navata una subvenció de 36.000,00 euros per a l'estudi de viabilitat d'una comunitat energètica amb equip municipals a Navata.

En data 3 de novembre de 2022 el president de la Diputació, mitjançant resolució, va concedir una pròrroga fins el 15 de març de 2023 a l'ajuntament de Navata per a l'execució i la justificació de la subvenció dins la Campanya Del Pla a l'acció 2021.

L'ajuntament de Navata va presentar la justificació el passat dia 15 de març de 2023.

En data 8 de novembre de 2023 es va signar l'informe aprovant la justificació i reconeixent l'obligació de la subvenció amb el quadre següent:

Nom de la convocatòria	"Del Pla l'acció" 2020-21. L6
Nom del beneficiari	Ajuntament de Navata
Número d'expedient	2021/7329
Import de la subvenció concedida	36.000,00
Import de la despesa justificada	44.856,45
Import de la despesa elegible	44.856,45
Import de la subvenció FINAL	32.000,00
Import de la bestreta pagada	28.800,00
Import que falta pagar	3.200,00

Atès que no es pot recuperar aquest import dels romanents, correspon fer un canvi d'imputació pressupostària per imputar la despesa a l'exercici actual.

L'aprovació del canvi d'imputació pressupostària i l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que la concessió d'aquesta subvenció la va aprovar la Junta de Govern de 19 d'octubre de 2021.

Vist l'informe signat pel cap de Medi ambient de la Diputació de Girona en data 8 de novembre de 2023.

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar el canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Navata, amb NIF P1711800A, Exp. 2021/7329, per a



l'estudi de viabilitat d'una comunitat energètica amb equip municipals a Navata dins la campanya extraordinària Del Pla a l'acció 2021 L6 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 3.200,00 euros, amb càrrec el pressupost de 2023 a l'aplicació pressupostària 500/1700/7620200.

Segon. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Navata.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

32. Aprovar els preus públics del Cor de Cambra - Conservatori de Música Isaac Albéniz

Un dels puntals bàsics en l'ensenyament de la música és la formació coral i instrumental. Aquest és un element essencial per a la formació de l'alumnat. En aquest sentit, el Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona (El Conservatori) compta amb diferents formacions a través de les quals els alumnes tenen l'oportunitat de tocar i/o cantar en un grup.

El fet de formar part de l'Orquestra, la Banda, la Cobla o el Cor de Cambra permet als alumnes desenvolupar la pràctica de l'instrument dins d'una formació.

El Conservatori, a més de formar els seus alumnes, és la seva voluntat participar activament en la vida cultural gironina, i sens dubte és a través d'aquestes formacions que poden col·laborar-hi activament. Els concerts de les formacions del Conservatori són una experiència per als alumnes, i alhora, intenten enriquir el panorama cultural del territori.

Els concerts que realitzen aquestes formacions comporten despeses. Per aquest motiu, es proposa l'aprovació d'uns preus públics per l'organització d'activitats musicals de la formació coral Cor de Cambra.

La vigent ordenança reguladora dels preus públics per la prestació dels serveis i la realització d'activitats relatives als ensenyaments que s'imparteixen al Conservatori, estableix en el seu article 5.2 que les activitats que no estiguin previstes en el quadre de tarifes i que es realitzin durant el curs escolar, la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per aprovar les tarifes corresponents.

Vist l'informe de costos del preu públic objecte d'aprovació i l'informe de secretaria, aquesta presidència proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar els següents preus públics del Cor de Cambra:

Activitat: Cor de Cambra concert a capella.

Lloc: diverses localitats de Catalunya.

Preu públic: 1.000,00 euros per activitat musical.

Activitat: Cor de Cambra concert simfònic.



Lloc: diverses localitats de Catalunya.
Preu públic: 1.800,00 euros per activitat musical.

Activitat: Instrumentista o solista:
Lloc: diverses localitats de Catalunya.
Preu públic: 200,00 euros per activitat musical.

Els esmentats preus públics entraran en vigor, el mateix dia de la seva aprovació per la Junta de Govern de la Diputació de Girona i estaran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o la derogació.

Segon. Donar compte d'aquest acord al Consell Rector de El Conservatori.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquests preus públics al Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'anuncis electrònic de El Conservatori.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

33. Proposicions urgents

FORA DE L'ORDRE DEL DIA i prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i adoptada per unanimitat i amb quòrum de la majoria absoluta dels assistents, i d'acord amb el que disposa l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es passen a tractar els assumptes següents:

33.1. Aprovació de la subvenció exclosa de concurrència pública per mobiliari i equipaments de la nova biblioteca de Llança

Es deixa sobre la taula.

33.2. Concessió d'una subvenció nominativa a la Fundació Futbol Club Barcelona pel projecte Barça Activa't

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc

La Diputació de Girona compta entre les seves finalitats la de donar suport als ajuntaments i entitats de les seves comarques per a la promoció d'accions formatives per als professionals que promouen i fomenten l'esport.

La Fundació del Futbol Club Barcelona és una entitat sense ànim de lucre que té com a finalitats principals la difusió i promoció de la dimensió formativa, cultural i social del Futbol Club Barcelona dins la societat en general, tant a Catalunya, Espanya, com a



nivell internacional. Així mateix pretén fomentar la integració social dels infants i adolescents que es troben en situació d'alta vulnerabilitat, a través de programes i projectes on mitjançant l'esport es doni un recolzament integral en termes d'educació, assistència sanitària, nutrició i recolzament psicosocial, principalment en les regions i comarques més desfavorides de la nostra societat, així com a les seves famílies.

Atès que és d'interès de les parts establir una fórmula estable de col·laboració pel desenvolupament del Projecte Barça Activa't.

Atesos els antecedents anteriors, vist l'informe favorable del Cap del Servei d'Esports, i la fiscalització realitzada segons el RD. 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del Control Intern en les entitats del Sector Públic Local, i de conformitat amb el Decret de 26 de juliol de 2023, de delegacions de la Presidència a la Junta de Govern, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació Futbol Club Barcelona per a la implementació del Projecte Barça Activa't a la demarcació de Girona, el literal del qual diu:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ PRIVADA FUTBOL CLUB BARCELONA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE BARÇA ACTIVA'T A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

EXP. 2023/10629

i. I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

D'una part, el Sr. Miquel Noguer i Planas, que actua com a president i representant a la DIPUTACIÓ DE GIRONA (en endavant DIPUTACIÓ) amb domicili a Girona (17005), Pujada Sant Martí, 4-5, i NIF P1700000A, i assistit pel secretari general Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per a acord de la Junta de Govern del dia... (dia que va a la Junta de Govern).

I de l'altra, la FUNDACIÓ PRIVADA FUTBOL CLUB BARCELONA (en endavant, FUNDACIÓ BARÇA), amb domicili social a Barcelona (08028), carrer Aristides Maillol, s/n, i NIF G-60627445, inscrita en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 835, representada en aquest acte pel Sr. Joan Laporta i Estruch i pel Sr. Ferran Olivé i Cànovas, en les seves respectives condicions de President i Tresorer, actuant en ús de les facultats que tenen conferides.

(En endavant, ambdues entitats conjuntament referides com a les “Parts”)

En la qualitat en què els compareixents, respectivament, actuen, sota la seva exclusiva responsabilitat, en ordre a la vigència dels seus càrrecs i suficiència de les facultats als mateixos inherents, es reconeixen, amb caràcter recíproc, capacitat legal suficient per a l'atorgament del present conveni.

ii. II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer. Que la **FUNDACIÓ BARÇA** és una entitat sense ànim de lucre que té com a finalitats principals la difusió i promoció de la dimensió formativa, cultural i social del **FUTBOL CLUB BARCELONA** (en endavant **FC BARCELONA**) dins la societat en general, tant a Catalunya, Espanya, com a nivell internacional. Així mateix, la **FUNDACIÓ BARÇA** pretén fomentar la integració social dels infants i adolescents que es troben en situació d'alta vulnerabilitat, a través de programes i projectes en què, mitjançant l'esport, es doni un recolzament integral en termes d'educació, assistència sanitària, nutrició i recolzament psicosocial, principalment en les regions i comarques més desfavorides de Catalunya, així com a les seves famílies.



Segon. El Projecte Barça Activa't, liderat per la **FUNDACIÓ BARÇA**, pretén fomentar experiències de desenvolupament humà i social en barris de ciutats catalanes, identificats com a prioritaris per a la intervenció social i comunitària, basat en la metodologia "Futbol3", una eina d'intervenció social nova a Catalunya, però d'èxit reconegut en altres països. Reeduca a través de l'esport i permet treballar amb grups de joves, temes com la convivència, la discriminació, el gènere, etc. Així mateix, l'experiència dels 10 anys de projecte a la demarcació de Girona, i a la resta de territori català, ha permès detectar necessitats que van donar una nova dimensió al projecte duran la temporada passada, introduint noves activitats que han donat resposta a aquestes necessitats.

El programa Barça Activa't té com a objectiu general contribuir a l'apoderament de persones joves reduint les conductes conflictives i donant-los les eines necessàries per aconseguir autonomia personal, desenvolupar el seu projecte de vida i l'exercici de plena ciutadania en col·laboració amb la xarxa d'entitats locals, comarcals i provincials.

Tercer. Que en compliment del compromís de la **FUNDACIÓ BARÇA**, de col·laborar amb la societat catalana, des de la temporada 2013-2014, s'està aplicant ja en diversos municipis de Catalunya en col·laboració amb els respectius ajuntaments. En aquest sentit, és voluntat de les Parts establir una fórmula estable de col·laboració pel desenvolupament de les activitats relatives a Barça Activa't al decurs de la temporada 2023-2024, a la demarcació territorial de la Diputació de Girona.

Quart. Que la **DIPUTACIÓ** sempre s'ha caracteritzat pel seu suport als ajuntaments, consells comarcals i consells esportius perquè puguin desenvolupar la seva tasca amb eficiència, eficàcia i proximitat. Part d'aquest suport consisteix en promoure i enfortir els serveis esportius i socials que ofereixen les administracions locals i comarcals. Per això vol participar en aquest projecte, que beneficia directament el territori i els/les seus/ves ciutadans/es, donant suport als ajuntaments de la demarcació que pretenguin impulsar a través de l'esport, una estratègia social de foment del civisme, i la generació d'uns valors fonamentals pels/les infants i joves dels seus respectius municipis.

Cinquè. Que els ajuntaments de la demarcació de Girona interessats en el desenvolupament i posada en funcionament de les diferents activitats de Barça Activa't, que promou la **FUNDACIÓ BARÇA**, en l'àmbit del seu municipi, per considerar que és un instrument de foment de la cohesió i de la vertebració social entre els/les infants i joves veïns, s'hauran d'adherir al present conveni marc, signant el corresponent acord d'adhesió, el model del qual s'incorpora com a Annex I.

Sisè. Que en virtut de les manifestacions precedents, i a fi i efecte d'establir els paràmetres de les obligacions i drets que dimanen de la relació que s'estableix en el present CONVENI, les Parts acorden subscriure'l de mutu acord (en endavant, el "Conveni") i regular llurs recíproques relacions en base a l'ordenament jurídic vigent i les normes legals que li resultin d'aplicació i, en particular, amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni, és establir el marc de col·laboració entre la **DIPUTACIÓ** i la **FUNDACIÓ BARÇA**, per a desenvolupar el programa Barça Activa't durant el període de l'1 de setembre de 2023 a 31 d'agost de 2024 als municipis de la demarcació de Girona que ho sol·licitin i compleixin els requisits exigits per la **FUNDACIÓ BARÇA** per tal d'educar a infants i joves del territori a través de l'esport.

La **FUNDACIÓ BARÇA** ha de seleccionar els ajuntaments de la demarcació de Girona, que ho sol·licitin i que compleixin els requisits i condicions per participar-hi,



d'acord amb els seus criteris. La relació d'ajuntaments de la demarcació seleccionats es trametrà a la **DIPUTACIÓ** per tal que signin els acords individuals d'adhesió a aquest Conveni, d'acord amb el model annex, i que s'hi incorporaran com a annexes.

SEGON. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA

La **DIPUTACIÓ** es compromet a col·laborar amb el desenvolupament del Projecte Barça Activa't. Per tal de fer efectiva la present col·laboració es concreten les següents línies d'actuació:

1. Proporcionar recolzament econòmic que es destinarà a cobrir les activitats incloses al Projecte Barça Activa't amb un pressupost total de 177.000,00 €, fixant una aportació total de setanta mil euros (70.000,00 €) d'acord amb el quadre de distribució següent:

Any 2022	Import unitari	N o m b r e d'unitats	Import total	% finançament
Aportació Diputació de Girona	70.000,00€	1	70.000,00€	39,55
Aportació Fundació FC Barcelona	87.000,00€	1	87.000,00€	49,15
Aportació municipal	5.000,00€	4	20.000,00€	11,30
Cost de l'actuació			177.000,00€	100,00

La subvenció de la **DIPUTACIÓ DE GIRONA** per import de setanta mil euros (70.000,00 euros) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4811300 "A la Fundació BARÇA-Projecte Barça Activa't" del pressupost corporatiu de l'any 2023.

2. Es consideraran despeses subvencionables les que es detallen a continuació, executades de l'1 de setembre de 2023 a 31 d'agost de 2024, les quals han estat incloses al pressupost de despeses i declarades en la sol·licitud presentada per la **FUNDACIÓ BARÇA** per import total de 177.000,00 euros:

	Cost total
Equip, material i subministraments	12.000,00 €
Serveis professionals externs (implementació projecte)	122.000,00 €
Personal de la Fundació + Despeses d'estructura	22.000,00 €
Comunicació	4.000,00 €
Viatges i estades	17.000,00 €
Total	177.000,00 €

TERCER. Compromisos de l'AJUNTAMENT que s'adhereixi al Conveni

L'**AJUNTAMENT** que s'adhereixi a aquest Conveni es compromet a col·laborar amb el desenvolupament del Projecte Barça Activa't. Per tal de fer efectiva la present col·laboració, es concreten les següents línies d'actuació:

- a) Proporcionar recolzament econòmic que es destinarà a cobrir les activitats incloses al Projecte. L'aportació econòmica de l'**AJUNTAMENT** consistirà en un pagament total de cinc mil euros (5.000,00 €) que es realitzarà mitjançant transferència bancària a la **FUNDACIÓ BARÇA** un cop s'acompleixi la presentació de la següent documentació davant de l'Ajuntament:
- a) Còpia del compte justificatiu presentat per part de la **FUNDACIÓ BARÇA** davant de la **DIPUTACIÓ** als efectes de justificar la subvenció davant d'aquella administració.



- b) Còpia de l'acord d'acceptació de la justificació presentada i de reconeixement de l'obligació de pagament que emeti la Diputació en relació a l'esmentada activitat per al municipi.
- a) Aportar personal tècnic de Joventut, Serveis Socials i d'Esports per complementar la coordinació i el seguiment del Projecte, amb els mitjans humans actuals de l'**AJUNTAMENT**.
- b) Proporcionar recolzament al Projecte facilitant l'ús d'instal·lacions esportives municipals, de centres educatius municipals, d'una sala i d'espais coberts en cas de pluja, per a la realització d'activitats de caràcter educatiu i esportiu, durant la vigència del present Conveni.
- c) L'**AJUNTAMENT** es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual des del seu inici té la consideració de finalista. Així mateix el control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en correspondència amb la Disposició addicional 14a del mateix cos legal.
- d) Es procedirà al reintegrament de la subvenció en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquesta resolució i en els supòsits previstos a l'art. 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions municipals en el marc de les bases d'execució del pressupost.

QUART. Compromisos de la FUNDACIÓ BARÇA

La **FUNDACIÓ BARÇA**, en tant que titular i organitzador del Projecte, es compromet a:

- Cofinançar el projecte en vuitanta-set mil euros (87.000,00 euros), que representa un 49,15 % del cost total de projecte, distribuït unitàriament amb 21.750,00 euros per cada municipi on es porti a terme.
- Coordinar tècnicament el Projecte mitjançant l'aportació de referents tècnics experts per tal de donar suport metodològic en la implementació de les activitats.
- Encarregar la implementació del Projecte amb una entitat de caràcter social que s'ocuparà de l'execució de les activitats educatives incloses al citat projecte.
- Tenir contractada una assegurança que cobreixi tots els participants en el Projecte (mort per accident, invalidesa permanent absoluta i despeses sanitàries).
- Subministrar, a tots els nens i als entrenadors, a càrrec de l'aportació realitzada per les Parts, un set amb roba de naturalesa esportiva incorporant la propietat industrial i les marques, noms comercials i logos que prèviament hagin pactat.
- Fer constar de forma explícita la col·laboració econòmica de la **DIPUTACIÓ** i de l'Ajuntament en tot acte o documentació que es generi. L'incompliment donarà lloc a la revocació de la subvenció. La Oficina de Difusió de la Diputació de Girona assessorarà i supervisarà als beneficiaris sobre els aplicatius que els beneficiaris hagin d'utilitzar.
- Presentar a la **DIPUTACIÓ**, el compte justificatiu normalitzat i altra documentació determinada al pacte tercer d'aquest Conveni.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i el present Conveni li imposen com a beneficiària de l'aportació econòmica, en relació a la Diputació de Girona coma administració de referència, i això sens perjudici de les altres obligacions de transparència que li pertocuin de forma



directa per previsió legal (art.3.1-d) de la mateixa Llei. L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la mateixa Llei, 19/2014, i la imposició de sancions previstes en funció del caràcter greu, molt greu o lleu de les infraccions comeses.

CINQUÈ. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Per tal de percebre la subvenció, el beneficiari haurà de presentar a la **DIPUTACIÓ**, abans del 15 d'octubre de 2024, la següent documentació:

- a) Compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) per l'import total de la despesa subvencionable.
- b) Memòria explicativa de l'actuació (participants, dates...) acompanyat d'un recull de premsa, material editat on es recullin els logos, fullatons, entre d'altres.
- c) Informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració d'empresa, en el termini màxim de tres (3) mesos de la finalització de la implementació.
- d) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En els supòsits que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 47 de l'Ordenança general de subvencions.

SISÈ. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

Per tal de coordinar la present col·laboració, es podrà constituir una comissió tècnica de seguiment del present Conveni, formada per:

- o Un representant de la **DIPUTACIÓ DE GIRONA**



- o Un representant de la **FUNDACIÓ BARÇA**
- o Un representant de cada **AJUNTAMENT** que s'adhereixi al Conveni

Aquesta Comissió s'encarregaria d'avaluar les necessitats de revisió del present Conveni i adequar-ne les seves clàusules a les noves realitats que puguin sorgir durant la seva vigència.

La Comissió de Seguiment celebrarà les pertinents reunions per al compliment de les funcions que li són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns i els membres que la integren han de donar compte del resultat de la seva gestió a les seves institucions respectives.

Hi podran assistir persones expertes convidades, amb veu, però sense vot, si la seva presència és notificada i justificada per la part interessada a les altres Parts amb prou antelació, per tal que hi donin la seva conformitat i autorització o no. En el cas de ser requerida la seva opinió envers qualsevol qüestió plantejada per les Parts, la dita manifestació no serà vinculant en cap cas.

SETÈ. CANVI DE DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

És inadmissible cap canvi de destinació de la subvenció.

VUITÈ. BESTRETA DEL PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta prèvia acceptació expressa de la subvenció.

El beneficiari accepta la subvenció mitjançant la signatura del Conveni, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest Conveni.

L'import de la bestreta serà del 100% de l'import de la subvenció. El pagament es farà efectiu dins l'exercici pressupostari de 2023 sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia i mitjançant una transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

NOVÈ. REVOCACIÓ

No justificar les despeses dins del termini establert i en les condicions assenyalades motivarà la revocació d'ofici de la subvenció concedida pendent de justificar, ja sigui de la mateixa anualitat com de les següents, sense perjudici de poder iniciar el procediment de reintegrament de la subvenció concedida, d'acord amb els termes establerts en el pacte següent.

DESÈ. REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de la subvenció en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquest Conveni i en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ONZÈ. VIGÈNCIA

Tal i com preveu l'article 39 de la Llei 39/2015, el Conveni entrarà en vigor amb efectes a data 1 de setembre de 2023 i finalitzarà el 31 d'agost de 2024, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les Parts nascudes en aplicació de les seves previsions.

La finalització de la vigència del present Conveni suposarà la finalització de totes les obligacions entre les Parts que s'hi preveuen, a excepció de les de confidencialitat, i la de prohibició d'ús de les dades de la **FUNDACIÓ BARÇA** i del **FC BARCELONA** de les quals pogués disposar la **DIPUTACIÓ** i l'**AJUNTAMENT**, així com el deure de la seva destrucció.



DOTZÈ. PRÒRROQUES

El present Conveni podrà ser objecte de pròrroga quan així ho decideixin les Parts i ho documentin mitjançant acord exprés i escrit signat abans de la finalització de la seva vigència, per representants autoritzats amb capacitat per obligar-les.

TRETZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL

Es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de l'activitat, la qual des del seu inici té la consideració de finalista. Així mateix, el control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional 14a del cos legal esmentat.

CATORZÈ. NATURALSA DEL CONVENI

El Conveni té naturalesa administrativa i seran competents per resoldre, en darrera instància, els conflictes i incidències que es puguin produir, els òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

QUINZÈ. DETERMINACIÓ DE LA DESPESA EFECTUADA

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 de juny de 2024, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

SETZÈ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES

Les subvencions objecte d'aquest Conveni són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

DISSETÈ. ÚS DE LOGOS I SIGNES DISTINTIUS

L'ús de les marques i demés drets de propietat industrial de les Parts previst en el present Conveni es concedeix als sols efectes establerts en el mateix. A tals efectes, les Parts es comprometen a consensuar prèviament la utilització de les seves imatges institucionals i altres elements distintius en les accions de difusió, derivades única i exclusivament del compliment del present Conveni i només durant el seu període de vigència.

En aquest sentit, les Parts hauran d'exercitar els drets continguts en aquesta clàusula d'acord amb les normes de bona fe, respectant en tot cas la normativa vigent aplicable, per tant, la utilització en qualsevol suport de la denominació social, nom comercial, marca, logotip, imatge o altres elements distintius per qualsevol de les dues Parts, requerirà la prèvia acceptació expressa del titular corresponent.

Qualsevol autorització d'ús de marques i drets de propietat industrial haurà de ser, en tot cas, interpretada restrictivament i en termes d'estricta respecte als drets que assisteixen a cadascuna de les Parts com a titular de les seves respectives marques.

Als efectes anteriors, les Parts s'abstindran absolutament d'utilitzar qualsevol logotip o marques que, tot i tenir qualsevol tipus de similitud o semblança, no siguin estrictament els que siguin propietat de les Parts signants i/o l'ús de les quals no hagués estat autoritzat per aquestes prèviament i de forma expressa i escrita.

Per l'exposat anteriorment el present Conveni no constitueix, en cap forma, transferència o autorització d'ús de patrimoni marcat o d'exclusiva de cap de les Parts, per la qual cosa, i sense perjudici de l'autorització genèrica que es confereix al present Conveni, qualsevol ús dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial titularitat de cadascuna de les Parts requerirà la prèvia autorització expressa i escrita d'aquestes.



Les Parts s'obliguen a posar immediatament en coneixement de l'altra qualsevol reclamació realitzada per tercers relativa a una (presumpta) violació dels drets de propietat industrial referent als signes distintius. Ambdues Parts tindran ple dret a assumir les seves respectives defenses, a emprendre les mesures legals que considerin oportunes contra tercers, o bé a acordar una solució amistosa enfront d'una reclamació d'aquest tipus.

Queda absolutament exclosa l'associació de qualsevol tercer que no sigui part signant del present Conveni en el Projecte Barça Activa't, durant la seva vigència, a no ser que així ho acordin expressa i formalment les Parts.

En el cas que s'incorporin durant la vigència de la present col·laboració, nous patrocinadors i/o col·laboradors, amb el consentiment exprés de les Parts signants d'aquest Conveni, en els termes i condicions establerts al mateix, hauran d'acordar la utilització de les seves imatges institucionals i altres elements distintius, en les accions de difusió, derivades única i exclusivament del compliment del present Conveni i únicament durant el seu període de vigència.

Així mateix, les Parts s'abstindran de realitzar declaracions o incórrer en accions, omissions o comportaments que puguin perjudicar la imatge respectiva de cadascuna d'elles, velant per a que aquesta obligació sigui estrictament observada per tots els seus directius, empleats, representants i col·laboradors sense excepció. Les Parts reconeixen expressament la importància que es concedeix a aquesta disposició, així com al compliment de les mateixes, elevant-les a condició essencial del Conveni.

Per l'anterior les Parts s'obliguen durant la vigència del present Conveni i una vegada aquest hagi deixat d'estar vigent, a no portar a terme cap acte o omissió que pugui afectar negativament a la imatge o prestigi de l'altra part.

A la finalització d'aquest Conveni les Parts, vindran obligades a cessar immediatament en l'ús de la imatge, nom o logotip que cadascuna de les Parts estiguessin fent de l'altra per raó d'aquest Conveni, així com també el seu registre. Aquesta prohibició s'estén també als supòsits als quals es registri el nom en combinació amb els signes distintius propis, o en relació amb els signes distintius de l'altra part, sigui en la forma que sigui (com nom comercial, marca, nom de domini o de qualsevol altra forma).

DIVUITÈ. DIFUSIÓ

Les Parts acordaran la conveniència de la difusió pública de la signatura del present Conveni en els suports publicitaris o mitjans informatius que acordin mútuament de forma expressa i per escrit, així com del contingut de l'esmentada difusió.

Els continguts de les activitats, actes, esdeveniments i/o que siguin objecte del present Conveni i dels que s'acordi difondre, hauran de ser pactats prèviament per les Parts, i autoritzats expressament per aquestes, així com també el suport, format o mitjà a través del qual es durà a terme, sense que un cop acordat el mateix, sigui possible modificar-lo, transformar-lo, ni alterar-lo.

Totes les despeses derivades de qualsevol actuació de difusió o de comunicació en relació amb l'exposat anteriorment, seran de compte i càrrec de qui l'encarregui.

DINOVÈ. CONFIDENCIALITAT

Les Parts acordaran què es considera informació confidencial envers el Conveni en si mateix, o els acords, negociacions, converses, etc. que es mantinguin per les Parts en base el mateix, abstenint-se de revelar a tercers qualsevol informació que tingui aquest caràcter, comproment-se a adoptar les mesures necessàries per garantir eficaçment aquesta confidencialitat, llevat que una norma que sigui aplicable o una ordre judicial o administrativa requereixi la seva revelació o publicació, o qualsevol obligació derivada d'aquest Conveni així ho requereixi; en aquest cas, la part obligada a efectuar la revelació o publicació ha de comunicar prèviament a l'altra part aquest fet



als efectes de que aquesta pugui col·laborar facilitant a la requerida la informació o els aclariments que puguin ser necessaris.

Aquesta obligació s'entén a qualsevol persona que depengui de cadascuna de les Parts i que per raó del seu càrrec i/o funcions tingui accés o coneixement de l'anterior. L'incompliment per qualsevol de les Parts d'aquesta clàusula legitimarà a la part complidora, a rescindir immediatament i automàticament el Conveni i reclamar la indemnització dels danys i perjudicis que, en el seu cas, l'esmentat incompliment hagi pogut ocasionar la part complidora.

Aquesta obligació es mantindrà fins i tot una vegada finalitzada la vigència del Conveni i sense cap limitació temporal, sempre que la informació no hagi esdevingut pública.

VINTÈ. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les Parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present Conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

La part que infringeixi l'anterior respondrà als seu únic i exclusiu efecte de tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions dels/les titulars de les dades, o d'actuacions iniciades d'ofici per l'autoritat competent, basades en l'incompliment de qualsevol de les previsions anteriors, i/o per negligència, manca de confidencialitat, i/o realització d'ús, tractament i/o comunicacions indegudes de les dades de caràcter personal, així com per la producció de qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades que donin lloc a les referides reclamacions i/o expedients.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La **DIPUTACIÓ** tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat.

VINTIUNÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONVENI

L'extinció del present Conveni es produirà per expiració del temps convingut a l'arribar la data de la seva finalització. L'extinció per aquest motiu opera i es produeix de manera automàtica sense que, en cap cas, sigui necessari avisar ni per escrit ni verbalment, de dita expiració del Conveni amb antelació per que es produeixi efectivament. La no existència d'aquest avís abans de la data de finalització no suposa, en cap cas, la pròrroga automàtica ni tàcita del Conveni, tal i com s'ha establert a la clàusula desena.

Seràn causes de resolució anticipada del Conveni abans del període convingut, a més d'aquelles expressament establertes i les legalment previstes:

a) Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar el seu objecte.



- b) L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les Parts, previ requeriment per escrit a la part incomplidora per a esmenar la inobservança de les seves obligacions en un termini raonable, sense que el mateix requeriment hagi estat atès.
- c) L'acord comú de les Parts, formalitzat per escrit.
- d) L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixin el seu compliment.
- e) Per raó de disfuncions greus que impedeixin la correcta execució del seu objecte, imputable a alguna de les Parts.
- f) Com a conseqüència d'una variació substancial de les circumstàncies o interessos que van donat lloc a la formalització del Conveni.

En aquests supòsits, les Parts acordaran els extrems concrets per a al finalització de les actuacions que estiguin vigents.

VINTIDOSÈ. MISCEL·LÀNIA

Independència. Les Parts són entitats jurídiques independents, i es mantindran en tot moment alienes a la gestió, administració i/o organització interna de l'altra, conservant evidentment la seva independència després de la signatura del present Conveni. Als efectes anteriors manifesten que el present Conveni no genera cap vincle de representació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap entitat no podrà representar l'altra en el compliment de les seves obligacions legals o contractuals ni en l'assumpció de compromisos o responsabilitats de l'altra part. Cada part portarà a terme els seus compromisos sota la seva exclusiva responsabilitat, amb els seus propis mitjans i de conformitat amb la llei.

Integritat del Conveni. Aquest Conveni expressa íntegrament l'acord de les Parts en relació a l'assumpte tractat, i en conseqüència tot el seu contingut obliga i vincula les Parts que el subscriuen en la mesura que reflecteix la ferma voluntat i conformitat sobre els termes que conté, donat que totes les converses i negociacions anteriors i contemporànies han estat compilades, integrades i substituïdes per aquest Acord.

Invalidesa d'acords anteriors. D'acord amb l'anterior, el present Conveni constitueix l'acord íntegre entre les Parts i substitueix, reemplaça, cancel·la i anul·la qualsevol negociació o compromís, oral o escrit, entre les Parts en relació a l'objecte del present Conveni ja sigui previ, contemporani o posterior, excepte que les Parts de mutu acord hagin establert el contrari.

Modificació. Només seran vàlides i vinculants per les Parts les modificacions a aquest Conveni que s'acordin per escrit, signades pels seus respectius representants autoritzats amb la finalitat de donar millor compliment al seu objecte.

Nul·litat parcial. Si alguna estipulació d'aquest Conveni fos declarada nul·la o ineficaç, aquesta estipulació quedarà sense efecte, tenint-se per no posada, sense invalidar la resta de clàusules, les quals continuaran plenament vigents. Les Parts han de posar tots els mitjans raonables per substituir la clàusula nul·la o ineficaç per una de vàlida i eficaç sempre que això no afecti el contingut del CONVENI ni el sentit i abast de la resta de les seves clàusules.

Cessió. Ni el Conveni ni els drets i obligacions que en s'hi estableixen podran ser cedits per cap de les Parts, sota cap circumstància, sense el previ consentiment, exprés i per escrit, de l'altra part. Qualsevol cessió feta per alguna de les Parts signants, no respectant l'anterior, no tindrà validesa ni serà vinculant per l'altra, sense perjudici que la part no hagi autoritzat dita transmissió de drets i obligacions, sota cap modalitat, decideixi rescindir aquest Conveni de forma immediata reservant-se el dret de reclamar els corresponents danys i perjudicis.

Notificacions. Totes les notificacions i comunicacions que hagin de fer-se entre les Parts es faran per mitjans electrònics, d'acord amb les previsions contingudes a



l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Compliment normatiu. Les Parts s'obliguen a complir els termes i condicions relatius al compliment normatiu (valors ètics, drets humans, imatge i reputació corporativa, anticorrupció, blanqueig de capitals, menors, etc.) que es recullen i detallen a l'Annex II, i que s'acompanya al present Conveni, formant-ne part integrant a tots els efectes.

Annexos. Els annexos (si n'hi ha) a aquest Conveni en formen, a tots els efectes, parts integrants.

VINTITRESÈ. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En tot allò no previst en aquest Conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals , en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En cas de conflicte, controvèrsia o reclamació derivada de la interpretació, execució i/o compliment d'aquest Conveni, i que no sigui possible solucionar de forma amistosa entre les Parts, amb renúncia expressa al fur que els hi pogués correspondre, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Girona.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest Conveni.

FUNDACIÓ FUTBOL CLUB BARCELONA
GIRONA

DIPUTACIÓ DE



ANNEX I

ACORD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE AL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ FUTBOL CLUB BARCELONA, PER A REGULAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE BARÇA ACTIVA'TA LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, L'ANY ----/ TEMPORADA 2023-2024

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr., president de la **DIPUTACIÓ DE GIRONA**, que actua en nom i representació d'aquesta corporació,

De l'altra part, l'Il·lm. Sr., alcalde de l'**AJUNTAMENT** deespecialment facultat per aquest acte segons manifesta.

I de l'altra part, la Sra., directora general de la **FUNDACIÓ BARÇA**, especialment facultada per aquest acte segons manifesta.

Reconeixent-se les parts el caràcter amb el qual intervenen, poders i facultats suficients per a formalitzar el present acord.

1.- L'Ajuntament de representat pel seu alcalde declara que reuneix les condicions per poder-se adherir a aquest conveni i que està d'acord amb cadascun dels aspectes que s'hi recull.

2.- La resta de parts signants declaren que accepten l'adhesió de l'Ajuntament de al conveni.

ANNEX II

Compliment Normatiu

La Fundació Futbol Club Barcelona (als efectes d'aquest Annex, la "FUNDACIÓ BARÇA") confirma que compleix amb el conjunt de normes de Compliment Normatiu que es descriuen a continuació, i la DIPUTACIÓ DE GIRONA (als efectes d'aquest Annex, la "CONTRAPART") declara que també complirà amb les mateixes normes durant l'execució del Contracte.

Clàusula 1. Compliment normatiu

- La CONTRAPART i qualsevol dels seus administradors, directius, empleats o agents involucrats en la execució del Contracte s'obliguen a desenvolupar la seva activitat d'acord amb la legislació vigent que li sigui aplicable en cada moment al seu negoci i en qualsevol jurisdicció.
- La CONTRAPART, durant la vigència d'aquest Contracte, ha d'adoptar i mantenir les seves pròpies polítiques i procediments per tal de garantir el compliment amb la legislació que li és d'aplicació i amb el present Annex.

Clàusula 2. Valors ètics

Amb l'objectiu de garantir que la seva actuació complirà uns estàndards de compliment ètic i amb independència de disposar d'un Codi Ètic propi, la CONTRAPART declara tenir coneixement i acceptar els valors ètics del FC BARCELONA disposats al seu Codi Ètic, a efectes de respectar i actuar de conformitat a l'esmentat document. El Codi Ètic es troba disponible a la pàgina web oficial del FC BARCELONA: <https://www.fcbarcelona.cat/ca/club/organitzacio-i-pla-estrategic/comissions-i-organs/codi-etich>

Qualsevol incompliment per part de la CONTRAPART o els seus administradors, directius, empleats o agents involucrats amb el Contracte, genera un impacte negatiu



directe a la imatge i la marca de la FUNDACIÓ BARÇA. És per això, que davant qualsevol incompliment d'aquest Codi Ètic, la FUNDACIÓ BARÇA es reserva el dret a resoldre unilateralment el Contracte o exigir l'aplicació de mesures correctives d'acord amb l'establert a la clàusula 8 d'aquest Annex.

Clàusula 3. Drets Humans

La CONTRAPART s'obliga en tot moment a respectar els drets humans internacionalment reconeguts, que abasten els drets enunciats a la Carta Internacional de Drets Humans, el Pacte Mundial de les Nacions Unides i els principis relatius als drets establerts a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

Clàusula 4. conflicte d'interessos

En el cas d'existir un conflicte d'interessos, tant real com potencial, durant la vigència del Contracte, la CONTRAPART i qualsevol dels seus administradors, directius, empleats o agents involucrats en l'execució del Contracte, es compromet a prendre mesures raonables per a complir l'objecte del mateix, sempre tenint present que els interessos d'ambdues parts han de ser salvaguardats. La CONTRAPART es compromet a comunicar a la FUNDACIÓ BARÇA qualsevol circumstància que pugui implicar un conflicte d'interessos, a efectes que la FUNDACIÓ BARÇA pugui prendre una decisió fundada en relació a la situació sobrevinguda.

Clàusula 5. Anticorrupció

- o La CONTRAPART i qualsevol dels seus administradors, directius, empleats o agents involucrats en l'execució del Contracte hauran de complir amb la normativa referent a la lluita contra la corrupció que resulti aplicable, incloent el Codi Penal espanyol, la *UK Bribery Act* i la *US Foreign Corrupt Practices Act*, així com qualsevol altra normativa internacional, nacional, estatal o local aplicable en relació amb la corrupció en els negocis, el suborn de funcionari públic, el tràfic d'influències i la malversació.
- o A efectes d'evitar conductes il·lícites que puguin implicar infraccions en la normativa sobre corrupció, suborn i/o tràfic d'influències, la CONTRAPART s'obliga a ser especialment diligent per tal d'evitar qualsevol tipus d'interferència o influència que pugui alterar la imparcialitat i objectivitat, procedeixi de clients, proveïdors, intermediaris o qualsevol altre tercer, amb l'objectiu d'influir en les seves decisions empresarials; obligació que afecta de manera especial a aquells que han de prendre decisions sobre la contractació de béns, subministraments i/o serveis.

Clàusula 6. Sancions Internacionals, Blanqueig de Capitals i Finançament del Terrorisme

- o La CONTRAPART haurà de respectar escrupolosament, durant la vigència d'aquest Contracte, els règims de sancions econòmiques o al comerç, promulgats pel Consell de Seguretat de les Nacions Unides, la Unió Europea, els Estats Membres de la Unió Europea, els Estats Units d'Amèrica (entre d'altres, la OFAC -*Office of Foreign Assets Control del US Department of Treasury*-, el Departament de Comerç i el Departament d'Estat), o qualsevol altre país, organització internacional o entitat governamental.
- o La CONTRAPART manifesta i garanteix a la FUNDACIÓ BARÇA que ni la CONTRAPART ni qualsevol dels seus administradors, directius, empleats o agents involucrats en l'execució del present Contracte:
 - (a) És una Persona Designada.
 - (b) Ha realitzat i/o està duent a terme negocis o activitats per compte o en benefici d'una Persona Designada, o que d'alguna forma poguessin implicar una col·laboració



amb una Persona Designada, ni en durà a terme cap negoci o activitat durant la vigència d'aquest Contracte.

A efectes d'aquesta Clàusula, té la consideració de "Persona Designada", qualsevol persona física o jurídica que estigui inclosa en, o que sigui propietat o estigui controlada per una persona física o jurídica que estigui inclosa en, o que actuï en nom d'una persona jurídica inclosa en:

- o Les llistes de persones nacionals especialment designades (*Specially Designated Nationals* i *Blocked Persons*) que manté la OFAC , la llista de sancions per la no proliferació (*Non-proliferation Sanctions Lists*) del Departament d'Estat dels Estats Units, o la llista de persones denegades (*Denied Persons*) del Departament de Comerç dels Estats Units;
- o La llista consolidada de persones, grups o entitats subjectes a les sancions financeres de la Unió Europea;
- o La llista consolidada del Consell de Seguretat de les Nacions Unides;
- o Qualsevol altra llista equivalent o anunci públic de designacions de persones subjectes a sancions o qualsevol persona física o jurídica objecte de sancions comercials o econòmiques nacionals, regionals o internacionals imposades per part de qualsevol organisme o entitat.
- o La CONTRAPART es compromet a complir plenament durant la vigència d'aquest Contracte amb tota la normativa aplicable relativa a la prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme que li sigui aplicable.

Clàusula 7. Menors

En cas que l'objecte d'aquest Conveni impliqui de manera directa o indirecta estar en contacte amb menors d'edat , la CONTRAPART es compromet a complir una de les dues següents condicions segons el tipus de relació contractual:

- a) Si es tracta d'una prestació de serveis: la CONTRAPART haurà de complir el Sistema de Protecció a la Infància de la FUNDACIÓ BARÇA el qual es defineix en la **Política de Protecció a la Infància** del FC BARCELONA: <https://www.fcbarcelona.cat/ca/club/proteccio-infancia>

En aquest sentit, la CONTRAPART es compromet a traslladar a tot el seu personal que participi en la prestació de serveis de la FUNDACIÓ BARÇA la Política de Protecció a la Infància i el Protocol d'Actuació. Així mateix, la CONTRAPART garantirà el coneixement dels comunicats remesos per part de la FUNDACIÓ BARÇA en aquesta matèria per part del seu personal, així com les convocatòries de formació les quals seran obligatòries;

O bé:

- b) Si es tracta d'una col·laboració d'un projecte no propi del FUNDACIÓ BARÇA: la CONTRAPART manifesta disposar d'un Sistema de Protecció a la Infància d'igual o similar nivell d'exigència que la Política de Protecció a la Infància de la FUNDACIÓ BARÇA (<https://www.fcbarcelona.cat/ca/club/proteccio-infancia>), el qual mantindrà i aplicarà durant la vigència del present Conveni, per a garantir la promoció d'un entorn segur i protector per a tots els nens, nenes i adolescents. La CONTRAPART es compromet a seguir tots els passos del Protocol d'Actuació (o els recollits en el seu document equivalent), inclosa la comunicació a les autoritats competents i la notificació a la FUNDACIÓ BARÇA de qualsevol sospita o evidència de risc dins de les seves activitats, projectes i instal·lacions.

En qualsevol moment durant la vigència d'aquest Conveni, la FUNDACIÓ BARÇA podrà recaptar a la CONTRAPART els documents que, segons el seu criteri, siguin necessaris per a acreditar el compliment dels estàndards i principis de



protecció a la infància continguts en la seva política. La CONTRAPART es compromet i obliga a proporcionar a la FUNDACIÓ BARÇA la documentació que li sigui requerida i a col·laborar activament en la implementació i millora del seu Sistema de Protecció a la Infància per a poder complir els estàndards continguts en la Política de Protecció a la Infància de la FUNDACIÓ BARÇA.

En qualsevol cas, la CONTRAPART estarà obligada a sol·licitar a tot el personal (professionals, voluntaris, col·laboradors, etc.), el certificat negatiu **d'Antecedents Penals** de naturalesa sexual o document anàleg al país d'origen del professional i al país en el qual es dugui a terme l'activitat, així com l'acceptació **del Codi de Conducta per a Professionals en contacte amb menors**. La CONTRAPART emetrà anualment un certificat que confirmi que té en el seu poder els certificats i acceptació del Codi de cada persona que vagi a prestar els serveis en el seu nom.

Clàusula 8. Medi ambient

- La CONTRAPART s'obliga a desenvolupar la seva activitat i en concret el servei prestat de conformitat amb la legislació vigent en matèria mediambiental, així com seguint els criteris disposats en els estàndards internacionals en aquesta matèria.
- La CONTRAPART declara disposar de totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a la realització de la seva activitat, així com en cas de ser obligatori les certificacions oportunes (com, per exemple: ISO 14001) en matèria mediambiental. En cas que l'activitat requereixi disposar d'una certificació, la CONTRAPART, es compromet a posar a la disposició de la FUNDACIÓ BARÇA els certificats d'aquesta, prèvia sol·licitud.

Clàusula 9. Incompliment

La CONTRAPART haurà de notificar immediatament a la FUNDACIÓ BARÇA qualsevol incompliment dels seus deures i obligacions recollits en el present Annex. En aquest cas, la FUNDACIÓ BARÇA es reserva el dret a:

- Resoldre unilateralment i immediatament el Contracte, sense que això suposi un dret d'indemnització en favor de la CONTRAPART, i sense perjudici del crèdit que l'assisteixi contra la CONTRAPART pels danys i perjudicis que, en el seu cas, se li hagin ocasionat.
- Requerir a la CONTRAPART que apliqui les mesures correctives necessàries en el termini acordat entre ambdues parts.“

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 70.000,00€ i imputar-la a l'aplicació pressupostària 320.3410.4811300 del pressupost de 2023.

TERCER. Publicar el present conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el Portal de Transparència de la Diputació, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i mitjançant una referència en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC). La Diputació serà l'encarregada de la publicació del conveni en el BOP i en el DOGC, i de la seva tramesa al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Facultar el President de la Corporació per a la signatura d'aquest Conveni i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'execució d'aquest acord.



CINQUÈ. Traslladar el present acord a la Fundació Futbol Club Barcelona amb indicació dels recursos procedents.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.

34. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10:50 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.