



Diputació de Girona

**Número:** 1109  
**Òrgan:** Junta de Govern  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 23 de gener de 2024  
**Hora:** 10:00  
**Lloc:** saló de sessions  
**Document:** Acta

Expedient: 2024/507

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sra. Maria Àngels Planas Crous	Vicepresidenta segona
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sr. Jordi Camps i Vicente	Vicepresident quart
Sr. Nil Papiol Champagne	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot Belfort	Diputat
Sr. Jordi Masquef Creus	Diputat
Sra. Míriam Lanero Carrillo	Diputada
Sr. Alfons Casamajó Carrera	Diputat
Sr. Jordi Batllori Nouvilas	Secretari
Sra. Núria Josa Arbonès	Inventora

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sra. Natàlia Figueres Pagès	Diputada
Sra. Immaculada Muñoz Díaz	Diputada
Sra. Vanessa Peiró Royán	Diputada
Sr. Joaquim Roca Ventura	Diputat
Sr. Mònica Alcalà Torrent	Diputada
Sr. Joan Plana Sagué	Diputat
Sr. Miquel Reverter Tres	Diputat
Sr. Maite Tixis Padrosa	Diputada

## ORDRE DEL DIA

	<b><i>Punt d'ordre del dia</i></b>	<b><i>Expedient</i></b>
1	Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 9 de gener de 2024	
2	Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local	



### **Gabinet de Presidència**

- 3 Aprovació convocatòria subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, anualitat 2024 - Gabinet de Presidència 2024/X020100/192

### **Assistència i Cooperació als Municipis**

- 4 Aprovació convocatòria de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, any 2024 - Assistència i Cooperació als Municipis 2024/X020100/313
- 5 Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudaura com a pla pilot per a la cessió del cementiri parroquial - Assistència i Cooperació als Municipis 2024/X020204/335
- 6 Acceptar renúncies subvenció fons econòmic de caràcter extraordinari, inversions, any 2022 - Assistència i Cooperació als Municipis 2022/X020100/5095

### **Serveis Jurídics**

- 7 Assabentant. Fermesa sentència núm. 3197/2023. Recurs d'apel·lació de sentència núm. 624/2022. Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) - Serveis Jurídics 2023/D040100/11601
- 8 Assabentar. Fermesa sentència núm. 5597/2023. Recurs suplicació núm. 7876/2022. Consorci d'Aigües Costa Brava - Girona - Servei Jurídics 2023/D030300/11427

### **Servei d'Arxiu i Gestió de Documents**

- 9 Aprovació convocatòria subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024 - Servei d'Arxiu i Gestió de Documents 2024/X020100/490

### **Organització i RRHH Corporatiu**

- 10 Autoritzar a Vanessa Corpas Torres l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec d'auxiliar administrativa - Organització i RRHH Corporatiu 2023/G030104/11490

### **Cooperació Cultural**

- 11 Aprovació de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2024 - Cooperació Cultural 2023/X020100/11208



- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 12 | Aprovació de la convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, anualitat 2024 - Cooperació Cultural  | 2024/X020100/238 |
| 13 | Aprovació de la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, anualitat 2024 - Cooperació Cultural | 2024/X020100/239 |
| 14 | Aprovació de la convocatòria del programa Indika, curs 2024-2025 - Cooperació Cultural  | 2024/X020100/322 |
| 15 | Aprovació de la convocatòria del programa Identitats, arrels i tradicions, curs 2024-2025 - Cooperació Cultural   | 2024/X020100/323 |

#### **Comunicació Cultural**

- |    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 16 | Aprovar la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció al PEHOC per a l'edició dels Annals número 34 corresponent a la convocatòria de subvencions per a edicions dels centres d'estudis de l'any 2023 - Comunicació Cultural | 2024/X020201/306   |
| 17 | Aprovar la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció a l'Ajuntament de Puigcerdà per a l'edició del llibre 100 anys de l'arribada del tren a Puigcerdà - Comunicació Cultural   | 2023/X020201/11496 |

#### **Noves Tecnologies**

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 18 | Convocatòria de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants , any 2023 - Noves Tecnologies | 2023/X020201/113 |
|----|--|------------------|

#### **Servei d'Esports**

- |    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 19 | Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Vilafant pel subprograma A3 - Servei d'Esports             | 2023/X020301/1729 |
| 20 | Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pel subprograma A3 - Servei d'Esports | 2023/X020301/3060 |
| 21 | Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Breda pel subprograma A4 - Servei d'Esports                | 2023/X020301/1802 |
| 22 | Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Cistella pel   | 2023/X020301/3610 |



- subprograma A3 - Servei d'Esports
- 23 Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Ger a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports 2023/X020301/3736
- Medi Ambient**
- 24 Aprovació convocatòria de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció incendis forestals any 2024 línies 1, 3 i 4 - Medi Ambient 2024/X020100/394
- 25 Aprovació convocatòria de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció incendis forestals any 2024 línies 2, 5 i 6 - Medi Ambient 2024/X020100/396
- Xarxa Viària**
- 26 Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Fortià de dos trams urbans de les carreteres GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, i de la GI-8594, de la Pireta - Xarxa Viària 2023/J060500/4474
- 27 Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un tram sobrant en el PK 2+820 en el marge dret de la carretera GI-534, de Salitja - Xarxa Viària 2023/J060500/3392
- 28 Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Llagostera d'un tram sobrant en el PK 0+800 del marge dret de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera - - Xarxa Viària 2023/J060500/9615
- 29 Proposicions urgents
- 30 Precs i preguntes

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 9 de gener de 2024**

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària del dia 9 de gener de 2024, lliurada prèviament als membres de la Junta de Govern.

#### **2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local**



### **3. Aprovació convocatòria subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, anualitat 2024 - Gabinet de Presidència**

#### **Antecedents**

1. El setembre del 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, un programa que estableix els reptes mundials per al període 2015-2030 i les línies estratègiques per assolir-los.

2. L'Agenda 2030 commina a tots els governs a incorporar entre les seves prioritats l'assoliment dels 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i estableix un marc de polítiques per millorar la qualitat de vida de les persones, preservar el medi ambient, dinamitzar l'economia i enfortir el bon govern a tots els nivells. L'assoliment d'aquests objectius depèn en gran mesura de les polítiques locals que es portin a terme arreu del món i la Comissió Europeu calcula que el 65% dels ODS només es podran assolir amb la col·laboració dels ens locals.

3. La Unió Europea, els estats del món, així com la Generalitat de Catalunya i les diputacions catalanes estan implementant plans per a la incorporació de l'Agenda 2030. La Diputació de Girona ha establert l'assoliment dels ODS com un dels eixos prioritaris en les seves tasques de govern. Per aquest motiu, la institució va crear el servei anomenat "Desenvolupament Sostenible" que depèn del centre de gestor del Gabinet de Presidència, es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 que impulsa el Consell Assessor de Desenvolupament Sostenible de la Generalitat (CADS) i està impulsant la marca "DDGI 2030 Demarcació Sostenible" per donar suport als ens locals de la demarcació de Girona en la implantació i assoliment dels ODS.

4. Així mateix, la Diputació té present que els municipis incideixen de forma estratègica en l'assoliment del desenvolupament sostenible global i considera prioritari donar-los suport en aquesta comesa. És per això que durant l'exercici 2021 va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) per a les capitals de comarca i els municipis de més de 10.000 habitants.

5. Amb l'objectiu de donar continuïtat a la implementació dels ODS a la demarcació de Girona, i després de tres convocatòries dirigides als ajuntaments gironins amb més nombre d'habitants, ara es considera necessari dirigir la subvenció als ajuntaments amb menys població. Per aquest motiu es considera oportú que es puguin presentar a la subvenció tots els ajuntaments gironins de menys de 5.000 habitants.

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió de dia 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, i atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici.



L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen en les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 245, del 27 de desembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa aprovar s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la Presidència proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de subvencions per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, anualitat 2024**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als municipis de menys de 5.000 habitants de la demarcació de Girona, destinades al finançament de propostes d'implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que incloguin la redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals municipals amb els ODS i la formació dels càrrecs electes i dels treballadors dels ajuntaments; conjuntament o bé únicament una de les dues propostes, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del 19 de desembre de 2023 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 245, del 27 de desembre de 2023.

**2. Criteris de valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats al punt 6 de les bases específiques i que són els que es concreten a continuació:

**Criteri 1 (fins a 25 punts)**

**Grau de la qualitat tècnica de la proposta, en termes de concepció, planificació i claredat expositiva**

- a) Es valorarà el grau de detall i la coherència de l'actuació sol·licitada respecte les necessitats expressades i els resultats esperats.

**Criteri 2 (fins a 25 punts)**



## Redacció d'un pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS

Es valorarà l'adequació de la proposta al contingut que ha de tenir el pla d'alineament així com la metodologia proposada. Així mateix, es valorarà positivament que la redacció del pla es faci amb la col·laboració de les entitats del municipi.

El pla d'alineament haurà de contenir, com a mínim:

- I. Diagnosi de l'alineament actual de l'ajuntament amb els ODS, detallada per àrees. Aquest diagnosi ha de contenir:
  1. Descripció de les actuacions que ja es porten a terme des de l'Ajuntament per l'assoliment dels ODS
  2. Finestres d'oportunitats i/o potencialitats a desenvolupar de cada àrea.
- II. Propostes concretes d'actuacions per cada àrea i per al conjunt de l'Ajuntament per assolir els ODS (propostes específiques, transversals, projectes palanca i tractors, etc.). Les propostes han de ser tant d'àmbit intern de l'Ajuntament (organització interna, creació de comissions, compromisos, etc.) com d'àmbit extern (relació amb proveïdors externs, ciutadania, agents del territori, etc.).
- III. Fixació d'un calendari de les actuacions proposades.
- IV. Establiment d'un marc d'indicadors bàsic per constatar si s'estan assolint els resultats desitjats.

### **Criteri 3 (fins a 25 punts)**

#### **Formació (presencial o en línia) dels càrrecs electes i del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament en Agenda 2030 i ODS**

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta de formació, en termes de concepció, planificació, execució i innovació.

1. Proposta de formació dinàmica que inclogui la implicació activa dels participants mitjançant el treball de casos pràctics i adequats a les tasques i les competències municipals (fins a 10 punts).
2. Idoneïtat del públic objectiu al qual es dirigeix la formació. Priorització de formació a persones amb atribucions que incloguin la planificació estratègica. Preferentment i per aquest ordre: càrrecs electes, directius públics, caps d'àrea, personal tècnic i personal administratiu (fins a 5 punts).
3. Abast de la formació (nombre de persones que es preveu formar), durada de la formació (mínim recomanat 3 hores) i participants per classe (fins a 10 punts).

### **Criteri 4 (fins a 25 punts)**

#### **Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació**

1. Grau d'implicació de l'equip de govern/directiu en l'impuls del projecte (fins a 10 punts).
2. Grau de treball transversal, amb la implicació de les àrees que tenen un paper clau en l'assoliment de l'Agenda 2030 (fins a 10 punts).
3. Experiències prèvies en matèria de gestió responsable i sostenibilitat (fins a 5 punts).

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

### **3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria de l'annualitat 2024 és de 80.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària anualitat 2024</i>	<i>Import (en €)</i>
100/9420/4620000 «Ajuts a ajuntaments implementació ODS Desenvolupament Sostenible»	80.000,00





Amb la finalitat d'atendre el màxim de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més elevat en les subvencions, aquest crèdit pot ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim el 50% del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Si la quantia addicional s'incorpora amb posterioritat a la reunió de la Comissió qualificadora, es proposarà concedir entre els sol·licitants que no s'haguessin pogut atendre per manca pressupostària i, en tot cas, seguint l'ordre i segons la puntuació obtinguda per la Comissió qualificadora.

En cas necessari, en l'acord de la resolució es podran redistribuir aquestes dotacions en funció de les sol·licituds rebudes, amb la modificació pressupostària prèvia, si escau.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

#### **4. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el 15 de març de 2024.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona [www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions) i d'acord amb els criteris que estableix l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible en el web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

#### **Import de les subvencions**

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris descrits al punt sisè de les bases reguladores i, atesa la qualificació aconseguida i la dotació pressupostària establerta en aquesta convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar. L'import de les subvencions podrà finançar fins a un màxim del 80% del cost de l'actuació subvencionada. L'import màxim de cada subvenció individualitzada i per ens beneficiari serà de 8.000,00 €.

#### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 d'octubre de 2024.

#### **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades serà fins el **15 de novembre de 2024**.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

### **5. Termini de resolució i notificació**

#### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.





## 5.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

## 6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació.

## 7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions."

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 80.000,00 €, distribuïts amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

### Aplicació pressupostària

<i>Aplicació pressupostària anualitat 2024</i>	<i>Import (en €)</i>
100/9420/4620000 «Ajuts a ajuntaments implementació ODS Desenvolupament Sostenible»	80.000,00

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

*Tercer.* Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Tauler electrònic de la Corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de la Diputació de Girona.

*Quart.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Cinquè.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*



#### **4. Aprovació convocatòria de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, any 2024 - Assistència i Cooperació als Municipis**

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió del dia 19 de desembre de 2023, inclou la línia de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció als ajuntaments.

Aquesta línia estava inclosa dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, però amb l'aprovació del programa del Fons de Cooperació Econòmica municipal 2024-2027, la línia de secretaria/intervenció passa a ser una línia de subvenció específica.

L'objecte d'aquesta línia és regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció, amb la finalitat de fomentar i garantir la provisió reglamentària del lloc i el seu finançament als municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió, previstes en les bases específiques de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en sessió del dia 19 de desembre de 2023 l'aprovació inicial de les quals es publicà al BOP núm. 243 del dia 21 de desembre de 2023. L'extracte de les bases es publicà al DOGC núm. 9070 del dia 2 de gener de 2024.

Els criteris per a la fixació de l'import de les subvencions es recullen en l'article 5 de les bases.

La tramitació d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableixen l'Ordenança general de subvencions, i la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 de les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència no competitiva per a la concessió de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, anualitat 2024, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

#### **“Convocatòria de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, any 2024**

##### **1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a ajuntaments, per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció, amb la finalitat de fomentar i garantir la provisió reglamentària del lloc i el seu finançament als municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de desembre 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 243, de 21 de desembre de 2023.

Estan destinades als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 1.000 habitants, i els de més habitants amb un



import mitjà de la despesa corrent no financera del pressupost liquidat igual o inferior a 1.500.000 €.

L'import de les subvencions d'aquesta convocatòria es distribuirà entre les sol·licituds presentades aplicant-hi els criteris previstos a la base reguladora número 5.

## **2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és d'1.100.000,00 €, i anirà amb càrrec a la aplicació pressupostària 210/94200/4620200 de l'any 2024.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 100.000 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

## **3. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar de l'1 al 29 de febrer de 2024 a través de la plataforma de tramitació de subvencions disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>, en la qual es podran trobar els documents i la sol·licitud específica d'aquesta línia.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada del nomenament de la Direcció General d'Administració Local de la persona que ocupa el lloc de secretaria-intervenció, llevat que aquest document ja s'hagi aportat en convocatòries anteriors.

## **4. Import de les subvencions**

L'import de la subvenció que correspon a cada ajuntament beneficiari serà d'un màxim de 10.000 € anuals i no pot superar el 90 % de la despesa correctament justificada, d'acord amb la base reguladora número 5.

En cas que la provisió del lloc de treball no abasti tot el període d'execució, l'import màxim de 10.000 € es prorratejarà pels mesos corresponents, i les fraccions s'arrodoniran a l'alça.

## **5. Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran les despeses de personal (Capítol i del pressupost) destinades a la retribució i costos de seguretat social del lloc de treball de secretaria-intervenció generades en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any 2023 i el 30 de setembre de l'any 2024.

## **6. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions correspon al centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.

## **7. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

## **8. Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de 2024. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a 15 dies naturals abans de finalitzar el termini de justificació.



La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 11.1 de les bases reguladores.

#### **9. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

#### **10. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Girona i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG."

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024 per un import màxim d'1.100.000,00 €, que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210/94200/4620200 del pressupost de l'any 2024.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Aquesta convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

### **5. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudaura com a pla pilot per a la cessió del cementiri parroquial - Assistència i Cooperació als Municipis**

En el marc del Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 20 de març de 2018 i publicat al BOPG núm. 64 de 3 d'abril de 2018, s'ofereixen recursos als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, per a la correcta prestació del servei de cementiri (competència pròpia i obligatòria d'acord amb els articles 25.2 k i 26.1 a de l'LRBRL) i serveis funeraris (servei essencial d'interès general).

Amb l'objectiu d'adequar a la normativa vigent la prestació del servei de cementiri en els municipis on actualment aquest servei és prestat exclusivament per les parròquies respectives, la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona van signar en data 23 de juliol de 2020 (BOPG número 152 de 7 d'agost de 2020), un conveni de col·laboració en relació als cementiris parroquials gironins. En l'esmentat conveni s'acorda establir un marc de col·laboració amb la finalitat que els cementiris de titularitat i/o gestió



parroquial esdevinguin progressivament cementiris de gestió i/o titularitat municipal, prioritzant els municipis que no disposen de cementiri municipal.

Riudaura disposa al seu terme municipal d'un cementiri parroquial depenent del Bisbat de Girona i no compta amb cap cementiri municipal.

El desenvolupament del pla pilot en relació als cementiris parroquials ha de permetre concretar el paper de la Diputació de Girona i l'assistència tècnica que ha de prestar, de forma prèvia a la cessió dels cementiris parroquials, per tal d'incorporar un recurs més al Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, a disposició de tots els ens locals que el puguin sol·licitar.

Atès que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i altra normativa concordant, preveuen que la col·laboració entre administracions s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'un conveni.

Atès l'informe favorable emès pel Cap d'Àrea del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

Atès que la Junta de Govern és l'òrgan competent per aprovar el conveni, en virtut del Decret de Presidència de delegació d'atribucions de data 26 de juliol de 2023.

Atesos els antecedents esmentats, es proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de col·laboració a subscriure amb l'Ajuntament de Riudaura, el qual es transcriu tot seguit:

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE RIUDAURA COM A PLA PILOT, PER A LA CESSIÓ DEL CEMENTIRI PARROQUIAL**

#### **PARTS**

*D'una part, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer Planas, president de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a Girona a la Pujada Sant Martí 4-5, i CIF P1700000A, en execució de l'acord de Junta de Govern de data XX de XXXX de 2024.*

*De l'altra, la Il·lma. Sra. Anna Vegas Serarols, alcaldessa de Riudaura, amb domicili a la Plaça Gambeto núm. 1 i CIF P1715800G, en nom i representació d'aquesta entitat, assistida per la secretària de la corporació, Sra. Maria Puigdemont Viñals.*

#### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. *L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els cementiris i les activitats funeràries són una competència pròpia dels municipis i, d'acord amb l'article 26.1 del mateix text legal, el cementiri és un servei que s'ha de prestar obligatòriament a tots els municipis amb independència de la seva població. Respecte als serveis funeraris, d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, també és responsabilitat dels municipis garantir-ne l'existència i prestació.*

*La prestació obligatòria del servei de cementiri per part dels municipis també està recollida en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. A l'article 38 estableix que tots els*





- municipis, independentment o associats, han de prestar aquest servei, i a l'article 50 que és l'entitat pública titular del cementiri qui, d'acord amb els reglaments aprovats, ha d'adjudicar els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquireixen, en relació amb aquestes unitats d'enterrament, un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb la normativa de règim local aplicable.*
- 2. D'acord amb el que es disposa als articles 26.3 i 31.2 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les diputacions provincials tenen, entre d'altres competències pròpies, les de prestar assistència i cooperació jurídica, tècnica i econòmica als Municipis, en especial, als de menor capacitat econòmica i de gestió.*
  - 3. A partir d'un acord del Ple de la Diputació de 18 d'abril de 2017, l'Àrea de Cooperació Local va elaborar un cens de cementiris i serveis funeraris a la demarcació mitjançant una enquesta enviada a tots els municipis gironins. Segons les dades obtingudes en l'enquesta (contestada per 216 dels 221 municipis), a la província hi ha un total de 365 cementiris, i d'aquests, n'hi ha 89 que no són de titularitat o gestió municipal, sinó de titularitat eclesial/parroquial. Una altra dada obtinguda en l'enquesta és que hi ha 13 municipis que no disposen de cap cementiri de titularitat o gestió (per cessió) de caràcter municipal, i que, per tant, només disposen de cementiris parroquials.*
  - 4. El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 20 de març de 2018, va aprovar el Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris amb l'objectiu d'oferir als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei integral, apropiat i de qualitat per a la gestió dels cementiris i serveis funeraris.*
  - 5. En data 23 de juliol de 2020, el president de la Diputació de Girona i el bisbe de Girona van signar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona en relació amb els cementiris parroquials del Bisbat de Girona a la província de Girona, per adequar a la normativa vigent la prestació del servei de cementiri en els municipis on actualment aquest servei és prestat exclusivament per les respectives parròquies, duent a terme les actuacions necessàries per tal que la titularitat o gestió i l'administració i manteniment dels cementiris parroquials recaiguin de manera progressiva en els municipis amb els quals així s'acordi.*
  - 6. D'acord amb el que determina el pacte cinquè del conveni de col·laboració esmentat al punt anterior, el 3 d'octubre de 2023 es va reunir la comissió de seguiment, on entre d'altres es va plantejar el cementiri parroquial del municipi de Riudaura com a candidat per a la realització dels treballs per una posterior cessió a l'ajuntament.*
  - 7. D'acord amb el que preveuen els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, referents als convenis de col·laboració, així com l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts, de comú acord, es reconeixen plena capacitat per a aquest acte i formalitzen aquest conveni, que es regeix pels següents*

## **PACTES**

### **PRIMER.** Objecte del conveni

*L'objecte d'aquest conveni és establir els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Riudaura en el marc d'un pla pilot pel desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona de 23 de juliol de 2020 en relació amb els cementiris parroquials.*



*El desenvolupament d'aquest pla pilot ha de permetre concretar el paper de la Diputació de Girona i l'assistència tècnica que ha de prestar, de forma prèvia a la cessió dels cementiris parroquials, amb la intenció d'incorporar un recurs més al Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, a disposició de tots els ens locals que vulguin el puguin sol·licitar.*

*Els cementiris parroquials objecte dels compromisos establerts en els apartats següents seran els que es detallen a continuació:*

*Cementiri de Riudaura*

**SEGON.** *Drets i obligacions de la Diputació de Girona*

*La Diputació oferirà, en format prototip i de forma gratuïta els recursos, que es relacionen tot seguit:*

- 1. Inventari del cementiri: identificació i ubicació de cada unitat d'enterrament, recull de dades (difunts, titulars, concessions, etc.), detecció de disfuncions, identificació dels elements físics que configuren cada cementiri i valoració del seu estat.*
- 2. Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals, GesCem, on s'introduiran les dades obtingudes i permetrà la gestió informatitzada del servei de cementiri.*
- 3. Estudi del cementiri: avaluació i diagnosi de les actuacions d'inversió necessàries per a la posada a punt, elaboració d'un pla de manteniment i avaluació econòmica del servei.*
- 4. Assessorament tècnic i acompanyament en l'aprovació i signatura del conveni de cessió amb el Bisbat de Girona i en la implantació i posterior gestió del servei de cementiri per adequar a la normativa vigent les ordenances i reglaments relatius a cementiris i serveis funeraris.*

**TERCER.** *Drets i obligacions de l'Ajuntament de Riudaura.*

*L'Ajuntament assumeix els següents compromisos:*

- 1. Facilitar les dades d'una persona de contacte de l'Ajuntament amb qui la Diputació de Girona pugui mantenir interlocució per a l'assoliment dels objectius del present conveni.*
- 2. Facilitar la informació i documentació de que disposin per al desenvolupament dels diferents recursos.*
- 3. Realitzar les tasques administratives i tècniques necessàries, en la mesura de les seves possibilitats, per al desenvolupament dels recursos.*

**QUART.** *Comissió de Seguiment*

*Es crearà una comissió de seguiment, amb un representant de cada institució designats pels signataris d'aquests conveni. Aquesta comissió, que exercirà les funcions de coordinació i avaluació del seu desenvolupament es reunirà a proposta de qualsevol de les parts signatàries i com a mínim, una vegada cada semestre.*

**CINQUÈ.** *Protecció de dades*

*Les dades personals que es comuniquin entre les parts durant l'execució d'aquest conveni sigui, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica seran tractades en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar els acords del present conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimitat del tractament de les dades que portarà a terme la Diputació de Girona es fonamentarà en el compliment d'una missió realitzada en interès públic (art 6.1 e. del Reglament) i d'obligacions legals (6.1 c.).*

**SISÈ.** *Durada*

*El present conveni tindrà una durada d'un any i la seva vigència s'inicia el dia de la seva signatura.*





*Abans de la finalització del termini, les parts, unànimement, podran acordar la pròrroga per un període de fins a un any addicional o la seva extinció.*

**SETÈ. Resolució**

*Aquest conveni de col·laboració podrà ser resolt per:*

*L'acord exprés i per escrit de les dues parts signatàries.*

*La denúncia de l'acord formulada per alguna de les parts signatàries amb un preavís escrit de tres mesos.*

*L'incompliment de les obligacions que a cada part signatària li corresponen.*

*Impossibilitat legal o material de continuar l'objecte de l'acord.*

**VUITÈ. Solucions de controvèrsies**

*Les parts signatàries, acorden que tot tipus de litigi, discrepància o reclamació resultant de l'execució o interpretació del present acord o relacionat amb ell, directament o indirecta, es resoldrà en primer lloc per mutu acord dels signataris. Si això no fos possible, les qüestions litigioses que es plantegin se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

**NOVÈ. Publicació i publicitat**

*Aquest conveni es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que preveu l'article 48.8 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. La Diputació és l'encarregada de trametre el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per tal de complir amb les obligacions de publicitat en matèria de convenis de col·laboració i cooperació establertes als articles 8, 9 i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.*

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Riudaura.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**6. Acceptar renúncies subvenció fons econòmic de caràcter extraordinari, inversions, any 2022 - Assistència i Cooperació als Municipis**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària del dia 5 de juliol de 2022, va resoldre la convocatòria de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari per l'any 2022.

El termini previst a les Bases reguladores per a justificar les actuacions en despeses d'inversions finalitzava el 30 de setembre de 2023, amb una pròrroga fins al 15 de novembre de 2023.

Finalitzat el termini concedit per a justificar les actuacions, es van enviar els requeriments d'esmena o manca de justificació en els termes i dins dels terminis que



preveuen les bases reguladores, amb l'advertiment de revocació parcial o total de la subvenció, respectivament. En resposta als requeriments enviats, tots els beneficiaris han presentat la renúncia total o parcial a la subvenció concedida, d'acord amb el següent detall:

Ajuntament	Exp. /2022	Concepte	Subvenció concedida	Import a justificar	Despeses justificades	Subvenció no justificada	Data renúncia
Bescanó	5669	Reparació passera C/ St. Sebastià	36.474,77 €	36.474,77 €	36.382,83 €	91.94 €	06/10/2022
Boadella i les Escaules	5713	Construcció caseta zona esportiva. Adquisició mobiliari dispensari i local social. Adquisició maquinària brigada i càmeres sala de màquines	20.936,67 €	20.936,67 €	20.162,23 €	774,44 €	01/12/2023
Juià	5973	Obra municipal enllumenat públic	21.158,21 €	21.158,21 €	0,00 €	21.158,21 €	13/11/2023

Atès allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i l'article 128.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que regulen les renúncies de subvencions.

Per tot l'anterior, el Diputat delegat de Suport a les Entitats Locals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

## RESOLUCIÓ

PRIMER. Acceptar la renúncia parcial a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Bescanó, pel concepte "Reparació passera C/ St. Sebastià", per un import de 91,94 € dins la convocatòria de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, despeses d'inversions, per l'any 2022 (Exp. 2022/5669).

SEGON. Acceptar la renúncia parcial a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Boadella i les Escaules, pel concepte "Construcció caseta zona esportiva. Adquisició mobiliari dispensari i local social. Adquisició maquinària brigada i càmeres sala de màquines", per un import de 774,44 € dins la convocatòria de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, despeses d'inversions, per l'any 2022 (Exp. 2022/5713).

TERCER. Acceptar la renúncia total a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Juià, pel concepte "Obra municipal enllumenat públic", per un import de 21.158,21 € dins la convocatòria de subvencions del Fons econòmic de caràcter extraordinari, despeses d'inversions, per l'any 2022 (Exp. 2022/5973).

QUART. Notificar el present acord als ens locals interessats.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*



**7. Assabentant. Fermesa sentència núm. 3197/2023. Recurs d'apel·lació de sentència núm. 624/2022. Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) - Serveis Jurídics**

Proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. Assabentat de la fermesa de la sentència núm. 3197/2023, de 28 de setembre, que va estimar el recurs d'apel·lació núm. 624/2022 (exp. Firmadoc núm. 2023/11601)

Vist l'informe emès per la Sra. M. Cristina Lloret Gómez, cap del Servei Jurídic d'aquesta Diputació, el 28 de desembre de 2023, que diu:

“El 12 de desembre de 2023 s'ha notificat a aquest servei jurídic la diligència de 5 de desembre de 2023 del lletrat de l'Administració de Justícia del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, comunicant la recepció de les actuacions judicials des de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del TSJC i la fermesa de la sentència núm. 3197/2023, de 28 de setembre, que va estimar el recurs d'apel·lació núm. 624/2022 interposat per la representació d'Inmaculada Solés Guifre i altres contra la sentència núm. 208/2022, de 3 d'octubre, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona, que va desestimar el recurs ordinari núm. 321/2021 interposat contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, del recurs de reposició interposat en via administrativa contra l'Acord del Ple de la Diputació de 15 de juny de 2021, que va estimar parcialment les al·legacions presentades i va aprovar definitivament el projecte constructiu d'acondicionament del tram de la carretera GIP-1529, entre Vilafant i Borrassà i de construcció d'un pont sobre el riu Manol.

Faig constància d'aquestes actuacions judicials perquè siguin de coneixement de la Junta de Govern d'aquesta Diputació”.

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local proposa a la Junta de Govern que quedi assabentada de la fermesa de la sentència núm. 3197/2023 de 28 de setembre, que va estimar el recurs d'apel·lació de sentència núm. 624/2022.

La Junta de Govern en queda assabentada.

**8. Assabentar. Fermesa sentència núm. 5597/2023. Recurs suplicació núm. 7876/2022. Consorci d'Aigües Costa Brava - Girona - Servei Jurídics**

Proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. Assabentat de fermesa de la sentència núm. 5597/2023 de 5 d'octubre, que desestima el recurs de suplicació núm. 7876/2022 (exp. Firmadoc núm. 2023/11427)

Vist l'informe emès per la Sra. M. Cristina Lloret Gómez, cap del Servei Jurídic d'aquesta Diputació, de 15 de desembre de 2023, que diu:



“El 22 de novembre de 2023 se'ns va notificat la diligència d'ordenació de 20 de novembre de 2023 del lletrat de l'Administració de Justícia del Jutjat Social núm. 1 de Girona comunicant la recepció de les actuacions judicials des de la Sala Social del TSJC i la fermesa de la sentència núm. 5597/2023, de 5 d'octubre que va desestimar el recurs de suplicació núm. 7876/2022 interposat per la representació de Josefa Gómez Manjón contra la sentència núm. 317/2022, de 10 de setembre, del Jutjat Social núm. 1 de Girona, que va desestimar el recurs ordinari núm. 934/2019 interposat contra el Consorci d'Aigües Costa Brava-Girona, en reclamació d'abonament de gratificacions extraordinàries més interès de mora, per haver realitzat del 2015 al 2019, suposadament, tasques pròpies de grups professionals superiors, tècnica de gestió econòmica (A2) i tècnica de manteniment de sanejament (A1) al que grup que pertany, administrativa de gestió (C1).

Faig constància d'aquestes actuacions judicials perquè siguin de coneixement de la Junta de Govern d'aquesta Diputació”.

El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local proposa a la Junta de Govern que quedi assabentada de la fermesa de la sentència núm. 5597/2023 de 5 d'octubre, que desestima el recurs de suplicació núm. 7876/2022.

*La Junta de Govern en queda assabentada.*

## **9. Aprovació convocatòria subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024 - Servei d'Arxiu i Gestió de Documents**

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2023 va aprovar el *Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027*, que té la seva base normativa en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tal com ho feia el Pla 2020-2023, el Pla Estratègic 2024-2027 inclou una línia de subvencions que es gestionen des del Servei d'Arxius i Gestió de Documents destinada a donar suport al tractament documental als arxius municipals, que es va iniciar l'any 2019 amb la regulació i gestió de les subvencions “per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines” i que ha tingut continuïtat amb la convocatòria de l'any 2020 - “subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2020”-; de l'any 2021, “subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2021”; de l'any 2022, “subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2022” i de l'any 2023, “subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2023”.



La Diputació de Girona, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió i, també, el què disposa l'article 31.4 de la *Llei 10/2001, d'arxius i documents* on es diu que correspon, entre d'altres, a les diputacions provincials prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'article 7è de la mateixa *Llei d'arxius i gestió de documents*, estableix la responsabilitat dels titulars de documents públics i un dels requeriments que disposa el Sistema d'Arxius de Catalunya és que: "totes les administracions i entitats titulars de documents públics disposi d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti complir les obligacions de transparència." I no tots els municipis tenen ni els mateixos recursos ni l'accés a les mateixes condicions.

També la Llei 10/2001, estableix l'obligatorietat de tenir o no un arxiu en relació, prioritàriament, dels habitants del municipi i determina que estan obligats a tenir arxiu els ajuntaments amb més de 10.000 habitants, els consells comarcals i les diputacions, així com tots els ajuntaments i administracions locals que puguin crear-lo i gestionar-lo si compleixen els requisits fixats per la Llei.

L'any 2019 el Servei d'Arxius i Gestió de Documents va iniciar una línia de subvencions "per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines" amb l'objectiu d'assistir i cooperar amb els ajuntaments en matèria d'organització d'arxius i implantació de sistemes de gestió documental i alhora col·laborar amb altres administracions i/o particulars en la preservació i conservació del patrimoni documental de les comarques gironines, que va suscitar força interès en els ajuntaments que varen demanar subvencions per un import total que doblava la quantitat consignada en el pressupost. El nombre de sol·licituds ens confirmaven la necessitat de continuar amb aquesta línia de subvencions i es van fer noves convocatòries els anys 2020, 2021, 2022 i 2023. L'any 2020 vàrem comptar amb un pressupost ampliat, per tal de donar una resposta més àmplia a les necessitats detectades a la primera campanya i que va patir les dificultats de tramitació derivades de les circumstàncies provocades per la crisi de la Covid-19. Tots elles han tingut una molt bona rebuda entre els municipis gironins. Tanmateix encara hi ha molts ajuntaments que tenen projectes pendents.

Vistes les múltiples demandes de continuïtat que ens han fet arribar les entitats locals; la necessitat i les mancances de recursos tècnics, humans i econòmics en relació al tractament, instal·lació i recuperació de la documentació manifestades per molts ajuntaments, especialment en el cas dels ajuntaments de menys de 10.000 habitants, i amb l'objectiu de seguir promovent bones pràctiques en la gestió dels documents i arxius de les comarques gironines i garantir l'accés a la documentació i informació municipal, el Servei d'Arxius i Gestió de Documents ha gestionat una nova línia de **subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines**, per aquest any **2024** les bases definitives de les quals han estat publicades al BOPG núm. 1 del dia 2 de gener de 2024, i, per tant, cal procedir a tramitar-ne la convocatòria.



Vist que tant el contingut com la tramitació de la convocatòria de les **subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024** s'ajusten als requeriments de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)*, a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'*Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona*, en la seva modificació aprovada per acord de Ple en sessió de 20 de desembre de 2022.

Vist que, d'acord amb l'article segon (art. 2) de les *bases reguladores de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024*, l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

*Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat d'Assistència als Micropobles i Arxiu, Miquel Reverter i Tres, proposa a la Junta de Govern de la Diputació de Girona que adopti els acords següents:*

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria de les subvencions *per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024*, en règim de concurrència competitiva, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als ajuntaments de les comarques gironines inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, dins del programa de *subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines, per a l'any 2024* destinades al finançament de projectes per millorar la gestió dels documents i arxius municipals, especialment aquells que incideixin en la conservació i organització de la documentació municipal i als projectes de recuperació de fons documentals de persones o entitats relacionades amb el món de l'esport dels municipis, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023 i publicades de manera definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 1 de 2 de gener de 2024.

**2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000 €. L'aplicació pressupostària on es carrega el crèdit pressupostari i l'import és el que es detalla a continuació

Any	Aplicació pressupostària	Import (en €)
2024	222 92006 4620000	100.000
	<b>Total</b>	<b>100.000</b>

**3. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona acompanyat de la documentació que preveu l'article 8 de les bases reguladores. Trobareu la informació i els documents en el següent enllaç:

[Diputació de Girona - Subvencions - Subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines \(2024\) \(ddgi.cat\)](http://www.ddgi.cat)

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica (EACAT), han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.





Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

#### **4. Criteris de valoració**

Els criteris de valoració que serveixen per valorar les sol·licituds presentades i les puntuacions màximes que s'han d'atorgar, que també es poden consultar **en el punt 7** de les bases són els següents:

##### **Sobre els projectes de gestió de documents i arxius municipals**

**PROJECTE.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció del projecte i temporització del projecte (descripció detallada).
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte. - Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.

**TRACTAMENT.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en descripció documental. Concretament, es valora l'ús de les eines i els instruments proposats per la Generalitat de Catalunya: model de quadre de classificació municipal (QdCM), NODAC, quadre d'eines de descripció d'arxius comarcals per facilitar la incorporació de la informació als sistemes d'accés en línia, etc.
- Instal·lació de la documentació en capsos o camises homologades de conservació permanent.
- El fet que permeti la difusió del fons.

**EQUIP TÈCNIC I HUMÀ.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

**PRESSUPOST.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte. - Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut

##### **Treballs especialitzats en restauració, conservació i digitalització**

###### **Projecte de restauració**

**PROJECTE.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció i temporització del projecte. Ha d'incloure la descripció detallada de la documentació que cal tractar i de les actuacions que s'han de dur a terme per a cada cas.
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.

**TRACTAMENT.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau de deteriorament de la documentació que s'ha de tractar.
- Grau de seguiment dels criteris de reversibilitat, d'estabilitat de materials, del principi de mínima intervenció, de llegibilitat i de fidelitat de l'original.
- Inclusió de sistemes de protecció individuals de la documentació restaurada.

**EQUIP TÈCNIC I HUMÀ.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).
- Acreditació d'una assegurança de responsabilitat civil i una de béns en custòdia, amb l'especificitat en obres d'art.

**PRESSUPOST.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.





- Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

#### **Projecte de digitalització**

**PROJECTE.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció del projecte (descripció detallada) i temporització.
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.
- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat.
- Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.

**TRACTAMENT.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals.
- El fet que permeti la difusió del fons.

**EQUIP TÈCNIC I HUMÀ.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

**PRESSUPOST.** Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.
- Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

Això permet una valoració **màxima de 45 punts** per sol·licitud. Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de **30 punts** són desestimades. En el cas dels projectes presentats per ajuntaments sobre fons esportius del seu territori municipal (entitats esportives, persones, etc.) que no arribin als 45 punts, s'hi poden afegir **fins a 10 punts més**, sense superar el màxim establert de 45 punts per projecte.

#### **5. Import de les subvencions**

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació amb un màxim de 8.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. Les sol·licituds que obtinguin una quantitat inferior a 300 € quedaran excloses.

#### **6. Àmbit temporal de les accions subvencionables**

##### **6.1. Termini execució**

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024.

##### **6.2. Termini per justificar les subvencions**

El període de justificació de les subvencions és entre l'1 d'octubre de 2024 i el 31 d'octubre de 2024. La documentació justificativa està regulada a l'article 12 de les bases.

#### **7. Termini de resolució i notificació**

##### **7.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

##### **7.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

#### **8. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.



#### **8. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en els seus determinacions."

**SEGON.** Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024, per un import màxim de 100.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 222 92006 4620000 del pressupost de l'exercici 2024.

**TERCER.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Elevi's a la Junta de Govern.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **10. Autoritzar a Vanessa Corpas Torres l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec d'auxiliar administrativa - Organització i RRHH Corporatiu**

La Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans ha emès informe favorable relatiu a la sol·licitud de la Sra. Vanessa Corpas Torres per a l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec de funcionària interina de la Diputació de Girona.

Amb data 15 de desembre de 2023 la Sra. Vanessa Corpas Torres, que ha estat nomenada funcionària interina amb la categoria d'auxiliar administrativa de la Diputació de Girona, ha presentat al registre d'entrada de la Corporació (núm. E-2023-43378) una sol·licitud per compatibilitzar l'exercici del càrrec amb una activitat per compte propi, com autònoma, amb funcions d'agent immobiliari i autònom col·laborador de *Fabià Corpas*, així com amb una participació inferior al 10% a la societat *Corpas Assessors SL*, que fa funcions d'assessoria fiscal, comptable i laboral. Ambdues activitats declarades tenen una dedicació conjunta de 14 hores a la setmana.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002. Finalment, també és aplicable amb caràcter supletori la Llei catalana 21/1987, de 26 de



novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixin en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que siguin participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat



privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscabar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas de la senyora Vanessa Corpas Torres, que ocupa un lloc de treball d'auxiliar administrativa a la Oficina de Serveis Lingüístics, cal esmentar que la seva tasca no té cap relació amb l'activitat realitzada per les dues activitats que vol compatibilitzar, sobre assessoria fiscal, comptable i laboral, així com l'activitat immobiliària i d'assegurances. Per tant, no hi ha conflicte d'interessos ni pot haver-hi prevalença del càrrec a la Diputació per a obtenir clients. L'activitat és compatible amb el compliment del seu horari de treball, ja que es realitzarà fora de la jornada laboral.

Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

L'article 26.1.a) del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, estableix que les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques, en el qual es faci constar, entre d'altres dades, el nom i cognoms de l'empleada o empleat. Per tot això, caldrà publicar la informació relativa a la compatibilitat sense dissociar les seves dades de caràcter personal.

*En base a aquests antecedents i amb l'informe esmentat, es proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local que dictamini favorablement la següent proposta, i l'elevi a la Junta de Govern*

#### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:**

**PRIMER.** Autoritzar la Sra. **VANESSA CORPAS TORRES**, auxiliar administrativa de la Diputació de Girona, a exercir una activitat privada per compte propi com agent immobiliari i autònom col·laborador de *Fabià Corpas*, així com la participació inferior al 10% en la societat *Corpas Assessors SL* dedicada a l'assessoria fiscal, comptable i laboral. Aquesta compatibilitat comporta la prohibició de que les dues entitats privades siguin contractistes de serveis, de forma directa o indirecta, de la Diputació de Girona.

**SEGON.** En compliment de l'article 15 de la Llei 53/1984, la persona interessada no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.



**TERCER.** Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagin intervingut en els dos últims anys, estiguin intervenint o hagin d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona.

**QUART.** Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

**CINQUÈ.** Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, sense la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **11. Aprovació de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2024 - Cooperació Cultural**

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

La Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 21 de novembre de 2023, publicades inicialment al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 228, de 28 de novembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:



*Primer.* Aprovar la convocatòria anticipada de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2024, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2024.**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, persones físiques o jurídiques, destinades al finançament d'accions de creació de públics per a la cultura, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 21 de novembre de 2023, publicades inicialment al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 228, de 28 de novembre de 2023.

**2. Criteris de valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'annex de les bases específiques.

**3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 1.000.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit, els imports i la distribució d'anualitats són els següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import €
2024	300/33400/4620400 – Ajuts a ajuntaments creació públics per a la cultura	1.000.000,00 €
	<i>Total</i>	1.000.000,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/33400/4628000, 300/33400/4630100, 300/33400/4650100, 300/33400/4676100, 300/33400/4680000, 300/33400/4790200, 300/33400/4810200 amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de 500.000,00 €, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries, modificacions de crèdit, etc.

L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Si la quantia addicional s'incorpora amb posterioritat a la reunió de la Comissió qualificadora, es proposarà concedir entre els sol·licitants que no s'haguessin pogut atendre per manca pressupostària i, en tot cas, seguint l'ordre i segona la puntuació obtinguda per la Comissió qualificadora.

En cas necessari, en l'acord de la resolució es podran redistribuir aquestes dotacions en funció de les sol·licituds rebudes, amb la modificació pressupostària prèvia, si escau.

**4. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG fins l'**1 de març de 2024**.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

**Import de les subvencions**





La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts als annexos de les bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 30.000,00 € ni inferior a 1.000,00 €.

#### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions realitzades a partir de l'1 d'octubre del 2023 i fins al 30 de setembre de 2024.

#### **Termini per justificar les subvencions**

Les subvencions concedides s'hauran de justificar dins el termini que finalitzarà el **31 d'octubre de 2024** mitjançant la presentació del compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que estarà a l'abast al web de la Diputació de Girona, i la memòria justificativa.

### **5. Termini de resolució i notificació**

#### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **5.2. Termini de notificació**

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

### **6. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

### **7. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Girona, al lloc web i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

## **ANNEX**

### **Criteris de valoració**

#### **Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local**

#### **Sublínia 1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades**

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i> <b>30</b>
Interès cultural de l'activitat	3
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts):	
Fins a 500 assistents	1
De 501 a 1.000 assistents	2
De 1.001 a 2.000 assistents	3
De 2.001 a 5.000 assistents	4
Més de 5.000 assistents	5
Programacions estables (fins a 5 punts):	
1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
Setmanal	1





Mensual	2
Trimestral	3
Semestral	4
Anual	5
Impacte de l'activitat (fins a 1,5 punts)	
Local	0,5
Comarcal	1
Demarcació	1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
– Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona.	1
– Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)	0,25
Fins al 40 % del pressupost global	0,5
Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	1
Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	2
Superior al 60 % del pressupost global	
– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)	
Patrocini en espècie	1
Patrocini econòmic	1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>ODS 5</b> - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats</li> <li>Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)</li> <li>Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)</li> <li>Programació paritària</li> <li>Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones</li> <li>Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere)</li> <li>Altres accions desenvolupades (cal</li> </ul> </li> </ul>	3
	3



<p>especificar-les)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>ODS 10</b> - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:            Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)            Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses            Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament            Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)            Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)         </li> </ul> <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>ODS 7, 11 i 13</b> - Sostenibilitat del projecte:            Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.         </li> </ul>	3
<p>Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.</p>	1,5

**Sublínia 1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades**

Criteris	Punts màxims
	30
Interès cultural de l'activitat	3
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts):	
Fins a 500 assistents	1
De 501 a 1.000 assistents	2
De 1.001 a 2.000 assistents	3
De 2.001 a 5.000 assistents	4
Més de 5.000 assistents	5
Programacions estables (fins a 5 punts):	



1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
Setmanal	1
Mensual	2
Trimestral	3
Semestral	4
Anual	5
Consolidació de l'activitat (fins a 1,5 punts)	
1a edició	1
2a edició	0,5
De 3 a 5 edicions	1
Més de 5 edicions	1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
– Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
– Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)	
Fins al 40 % del pressupost global	0,25
Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
Superior al 60 % del pressupost global	2
– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)	
Patrocini en espècie	1
Patrocini econòmic	1
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)	
• <b>ODS 5</b> - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) Programació paritària Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions	3



<p>igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ODS 10</b> - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura: Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)</li> </ul> <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ODS 7, 11 i 13</b> - Sostenibilitat del projecte: Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.</p>	<p>1,5</p>

**Línia 2. Festivals culturals**

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

**2.1. Festivals culturals o cicles relacionats amb el patrimoni cultural i la cultura popular i tradicional catalana organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.**

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i> 30
-----------------	---------------------------



Qualitat i singularitat de la programació artística	3
Promoció i impacte territorial (fins a 1 punt) Local Comarcal Catalunya	0,25 0,5 1
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) Fins a 500 assistents De 501 a 1.000 assistents De 1.100 a 2.000 assistents De 2.001 a 5.000 assistents Més de 5.000 assistents	1 2 3 4 5
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): 1a edició 2a edició De 3 a 5 edicions Més de 5 edicions	1 0,5 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)  — Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona  — Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) Fins al 40 % del pressupost global Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global Superior al 60 % del pressupost global  — Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) Patrocini en espècie Patrocini econòmic	1  0,25 0,5 1 2  1 1
Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts): Estratègies de públics definides	1,5 0,5
Sistemes d'avaluació dels resultats del festival	2
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)  • <b>ODS 5</b> - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats	3



<p>Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)  Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)  Programació paritària  Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.  Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).  Altres accions desenvolupades (especificar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ODS 10</b> - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:  Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)  Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses  Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament  Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)  Altres accions desenvolupades (especificar)</li> </ul> <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ODS 7, 11 i 13</b> - Sostenibilitat del projecte:  Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut</p>	<p>1,5</p>

**2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.**



<i> criteris</i>	<i> Punts màxims</i> 30
Qualitat i singularitat de la programació artística	3
Promoció i impacte territorial (fins a 1 punts) Local Comarcal Catalunya	0,25 0,5 1
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) Fins a 500 assistents De 501 a 1.000 assistents De 1.100 a 2.000 assistents De 2.001 a 5.000 assistents Més de 5.000 assistents	1 2 3 4 5
Consolidació del festival (fins a 1,5 punts): 1a edició 2a edició De 3 a 5 edicions Més de 5 edicions	1 0,5 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts) – Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona  – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) Fins al 40 % del pressupost global Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global Superior al 60 % del pressupost global – Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)  Patrocini en espècie Patrocini econòmic	1  0,25 0,5 1 2  1 1
Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts) Estratègies de públics definides	1,5 0,5
Sistemes d'avaluació dels resultats del festival	2
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)  • <b>ODS 5</b> - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: Participació de dones i altres entitats dissidents	3





en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)

Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)

Programació paritària

Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.

Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).

Altres accions desenvolupades (especificar)

- **ODS 10** - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:

Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)

Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses

Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament

Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)

Altres accions desenvolupades (especificar)

\* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per *diversitat funcional* algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per *risc d'exclusió social* el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.

- **ODS 7, 11 i 13** - Sostenibilitat del projecte:

Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.



Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut	1,5
---	-----

**Línia 3. Produccions culturals**

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i> 30
Qualitat i singularitat de la proposta	3
Projecció nacional i internacional (fins a 5 punts) L'esdeveniment es realitza en coproducció amb agents culturals nacionals i/o internacionals	2,5
L'esdeveniment compta amb activitats i/o edicions a altres territoris estatals i/o dins l'àmbit internacional	2,5
Promoció i impacte territorial (fins a 1,5 punts) Local Comarcal Catalunya i estranger	0,5 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts) – Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) Fins al 40 % del pressupost global Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global Superior al 60 % del pressupost global – Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) Patrocini en espècie Patrocini econòmic	1 0,25 0,5 1 2 1 1
Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts) 4. Estratègies de públics definides	1,5 0,5
Trajectòria de l'equip de producció i realització	3
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ODS 5</b> - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) Programació paritària Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.</li></ul>	3



<p>Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere)</p> <p>Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>ODS 10</b> - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <p>Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTTBI+, etc.)</p> <p>Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses</p> <p>Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament</p> <p>Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)</p> <p>Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)</p> </li> </ul> <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>ODS 7, 11 i 13</b> - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p> </li> </ul>	
<p>Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut</p>	1,5

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 1.000.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import €
2024	300/33400/4620400 – Ajuts a ajuntaments públics per a la cultura creació	1.000.000,00 €
	<b>Total</b>	<b>1.000.000,00 €</b>

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 300/33400/4628000, 300/33400/4630100, 300/33400/4650100, 300/33400/4676100, 300/33400/4680000, 300/33400/4790200, 300/33400/4810200 amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La concessió de les subvencions i la despesa autoritzada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament i en el pressupost corresponent de l'exercici futur.



*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **12. Aprovació de la convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, anualitat 2024 - Cooperació Cultural**

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb temes educatius. L'objectiu d'aquesta línia és posicionar l'educació com a element clau del desenvolupament humà i com a base del creixement cultural de la ciutadania.

El punt 13 de l'art. Primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, modifica l'art. 36.1.d) de la Llei 7/1958, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 186, de 26 de setembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la diputada presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

### **“Convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, anualitat 2024.**

#### **1. Objecte i finalitat**



Subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 186, de 26 de setembre 2023.

## 2. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris de valoració detallats a l'annex d'aquesta convocatòria.

## 3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 457.500,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import €
2024	410/32600/4620000 - Ajuts a ajuntaments programes educatius Cooperació Cultural	457.500,00 €
	<b>Total</b>	<b>457.500,00 €</b>

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 410/32600/4810000; 410/32600/4650000, 410/32600/45390000, 410/32600/4790000, 410/32600/7810000 i 410/32600/7530000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 100.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Si la quantia addicional s'incorpora amb posterioritat a la reunió de la Comissió qualificadora, es proposarà concedir entre els sol·licitants que no s'haguessin pogut atendre per manca pressupostària i, en tot cas, seguint l'ordre i segona la puntuació obtinguda per la Comissió qualificadora.

En cas necessari, en l'acord de la resolució es podran redistribuir aquestes dotacions en funció de les sol·licituds rebudes, amb la modificació pressupostària prèvia, si escau.

## 4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació és des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG fins al 8 de març de 2024.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

## Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i



atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 1.000,00 €.

#### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 d'octubre de 2023 i fins el 30 de setembre de 2024.

#### **Termini per justificar les subvencions**

Les subvencions concedides s'hauran de justificar dins el termini que finalitzarà el **31 d'octubre de 2024** mitjançant la presentació del compte justificatiu i la memòria justificativa d'acord amb les models normalitzats que estaran a l'abast al web de la Diputació de Girona.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

### **5. Termini de resolució i notificació**

#### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **5.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

### **6. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

### **7. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPG.

## **ANNEX**

### **Criteris de valoració**

#### **Línia 1. Projectes i programes educatius**

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>40</b>
Interès educatiu de l'activitat	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà indicar els centres en el projecte.)	2





Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):  Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes.  Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses.  Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels espais i equipaments públics.	Fins a 3 punts  1  1  1
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació de les altes capacitats i educació inclusiva).	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte	Fins a 5 punts



social:	
Fins a 50 assistents/usuaris	1
De 51 a 100 assistents/usuaris	2
De 101 a 250 assistents/usuaris	3
De 251 a 500 assistents/usuaris	4
Més de 500 assistents/usuaris	5
Programacions estables:	Fins a 5 punts
1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
1 setmana	1
1 mes	2
Trimestral	3
Semestral	4
Anual	5
Valoració del pressupost:	Fins a 5 punts
Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):	1
Fins al 40 % del pressupost global	0,25
Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
Superior al 60 % del pressupost global	2
Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):	
o Patrocini en espècie	1
o Patrocini econòmic	1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat:	Fins a 5 punts
Fins a 2.000 habitants	5
De 2.001 a 10.000 habitants	3
Més de 10.000 habitants	1

### Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

### Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
-----------------	---------------------



	<b>40</b>
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats educatives destinades als programes de qualificació professional inicial (PQPI) i al Graduat en educació secundària (GES).	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les joves i dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves i dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als homes i les dones.	1
Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses.	1
Accions que donin suport i que promoguin la participació dels homes i les dones en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics.	1
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de l'educació d'adults (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació d'adults).	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts



Foment de la participació, dinamització i impacte social:  Fins a 50 assistents/usuaris De 51 a 100 assistents/usuaris De 101 a 250 assistents/usuaris De 251 a 500 assistents/usuaris Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts  1 2 3 4 5
Programacions estables:  1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer 1 setmana 1 mes Trimestral Semestral Anual	Fins a 5 punts  0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona.  Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):  Fins al 40 % del pressupost global Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global Superior al 60 % del pressupost global  Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): Patrocini en espècie Patrocini econòmic	Fins a 5 punts  1   0,25 0,5 1 2   1 1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat: Fins a 2.000 habitants De 2.001 a 10.000 habitants Més de 10.000 habitants	Fins a 5 punts  5 3 1

**Línia 4. Projectes d'Educació 360**



El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu el desenvolupament o l'actualització del projecte municipal Educació 360.

**Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360**

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>40</b>
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà indicar els centres en el projecte.)	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes.	1
Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses.	1
Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics.	1
Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: desenvolupament d'experiències educatives que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.	2,5



Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte social:  Fins a 50 assistents/usuaris De 51 a 100 assistents/usuaris De 101 a 250 assistents/usuaris De 251 a 500 assistents/usuaris Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts  1 2 3 4 5
Programacions estables:  1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer 1 setmana 1 mes Trimestral Semestral Anual	Fins a 5 punts  0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona  Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):  Fins al 40 % del pressupost global Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global Superior al 60 % del pressupost global  • Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): Patrocini en espècie	Fins a 5 punts  1   0,25 0,5 1 2  1





Patrocini econòmic	1
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat:	Fins a 5 punts
Fins a 2.000 habitants	5
De 2.001 a 10.000 habitants	3
Més de 10.000 habitants	1

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024, per un import màxim de 457.500,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	410/3260/4620000 - Ajuts a ajuntaments programes educatius Cooperació Cultural	457.500,00 €
	<i>Total</i>	457.500,00 €

També es vinculen a aquesta convocatòria les aplicacions 410/3260/4810000; 410/3260/4650000, 410/3260/4539000, 410/3260/4790000, 410/3260/7810000 i 410/3260/7530000, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

### **13. Aprovació de la convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, anualitat 2024 - Cooperació Cultural**

D'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aprovat en sessió ordinària de 17 de desembre de 2019, el Ple de la Diputació aprova anualment l'actualització d'aquest Pla d'acord amb les modificacions que, eventualment, s'hi produeixin.

D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible aprovats per l'ONU l'any 2015, és responsabilitat de tots els governs garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida.

Seguint l'objectiu número 4, l'educació permet la mobilitat socioeconòmica ascendent i



és clau per sortir de la pobresa i per al desenvolupament dels territoris.

Vistos els articles 21 i 22 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, s'ha de fomentar l'educació de la ciutadania en relació amb la protecció i la preservació del patrimoni cultural, així com en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària; i també s'ha de vetllar perquè tots els ciutadans de les comarques de Girona puguin tenir accés a la formació superior de qualitat en el territori, entenent que la formació i l'educació són un dret fonamental.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 186, de 26 de setembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, la diputada presidenta de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, anualitat 2024, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, anualitat 2024**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals, d'acord amb les bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 186, de 26 de setembre de 2023.

**2. Criteris de valoració**

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per calcular la subvenció s'elaborarà un índex ponderat que posarà en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

<i>Pressupost municipal / habitant</i>	<i>Índex (alumne matriculat / centre escolar)</i>
Fins a 1.000 euros	1
De 1.001 fins a 1.500 euros	0,8



De 1.500 a 2.500 euros	0,6
Més de 2.500 euros	0,5

La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es dividirà per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obtindrà l'import de la subvenció per alumne.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

### 3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 80.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import €
2024	410/32600/4620100 – Ajuts a ajuntaments programes educatius Cooperació Cultural	80.000,00 €
	<b>Total</b>	<b>80.000,00 €</b>

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 30.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el dia 8 de març de 2024.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

### Import de les subvencions

Per al càlcul de la subvenció s'elabora un índex ponderat que posa en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

Pressupost municipal / habitant	Índex (alumne matriculat / centre escolar)
Fins a 1000,00 euros	1
De 1.001 fins a 1500,00 euros	0,8
De 1500,00 a 2.500,00 euros	0,6
Més de 2.500,00 euros	0,5

La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es divideix per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obté l'import de la subvenció per alumne.

Les dades de matriculació, el pressupost municipal i el nombre d'habitants del 2024 les ha de facilitar el mateix ens local en la sol·licitud.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

### Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 de setembre del 2023 i fins al 31 de juliol de 2024.

### Termini per justificar les subvencions



La justificació es realitza en el mateix formulari de sol·licitud.

## **5. Termini de resolució i notificació**

### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **5.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

## **6. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

## **7. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPG."

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici 2024, per un import màxim de 80.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	410/3260/4620100 – Ajuts a ajuntaments programes educatius Cooperació Cultural	80.000,00 €
	<i>Total</i>	80.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **14. Aprovació de la convocatòria del programa Indika, curs 2024-2025 - Cooperació Cultural**

La Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment



d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb temes educatius. L'objectiu d'aquesta línia és posicionar l'educació com a element clau del desenvolupament humà i com a base del creixement cultural de la ciutadania.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona, aprovades pel Ple de la Diputació, en la sessió de 17 d'octubre de 2023, i publicades de forma inicial al BOPG núm. 205, de 24 d'octubre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona – curs 2024-2025, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona – curs 2024-2025**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona, destinades al finançament d'activitats pedagògiques per als centres d'ensenyament de les comarques gironines, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 205, de 24 d'octubre de 2023.

**2. Criteris de valoració**

Les sol·licituds presentades es puntuen segons els criteris següents:

Es fa una primera selecció per tipologies patrimonials.

En una segona selecció es valoren individualment cada una de les sol·licituds d'activitats presentades, d'acord amb els criteris següents:

La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació **(fins a 5 punts)**.

- a. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.



- b. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
- c. La qualitat dels recursos pedagògics de suport. Es valora especialment la integració de les noves tecnologies.
- d. La situació i l'adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial pel qual s'opta i amb les activitats proposades. Es valora especialment que siguin els serveis pedagògics dels mateixos equipaments patrimonials els qui desenvolupin l'oferta didàctica.
- e. La concisió i la claredat de la proposta.

El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.

- a. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
- b. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni.

L'equip humà **(fins a 3 punts)**.

- a. L'estabilitat de l'equip humà.
- b. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni.
- c. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau d'interpretació del patrimoni i els màsters de patrimoni cultural dels coordinadors o educadors comporten que la comissió qualificadora atorgui més puntuació (com a màxim, 0,5 punts).

Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.

En una darrera selecció es tenen en compte les possibles duplicitats d'oferta d'activitats en els mateixos espais patrimonials. En aquest cas, s'incorpora al programa «Indika» la que s'ofereixi des de l'equipament patrimonial.

### 3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 150.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són les següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import (en €)
2024	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments Programa Indika	10.000,00 €
2025	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments Programa Indika	140.000,00 €
<b>Total</b>		<b>150.000,00 €</b>

També es vincula a aquesta convocatòria, pels anys 2024 i 2025, les aplicacions 300/33400/4510000; 300/33400/4676000; 300/33400/4790000 i 300/33400/4810000 amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 50.000,00 €, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### 4. Termini de presentació de sol·licituds





El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

### **Import de les subvencions**

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,50 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 €/alumne per a activitats d'una jornada.

### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran les activitats educatives realitzades al llarg del curs escolar 2024/2025.

### **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades serà el dia **31 de juliol de 2025**.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

## **5. Termini de resolució i notificació**

### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **5.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

## **6. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

## **7. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPG."

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria del curs 2024-2025, per un import màxim de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000,00 €), distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Any</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
2024	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments	10.000,00 €



	Programa Indika	
2025	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments Programa Indika	140.000,00 €
<i>Total</i>		150.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria, pels anys 2024 i 2025, les aplicacions 300/33400/4510000; 300/33400/4676000; 300/33400/4790000 i 300/33400/4810000 amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **15. Aprovació de la convocatòria del programa Identitats, arrels i tradicions, curs 2024-2025 - Cooperació Cultural**

La Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb temes educatius. L'objectiu d'aquesta línia és posicionar l'educació com a element clau del desenvolupament humà i com a base del creixement cultural de la ciutadania.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona, aprovades pel Ple



de la Diputació, en la sessió de 17 d'octubre de 2023, i publicades de forma inicial al BOPG núm. 205, de 24 d'octubre del 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona – curs 2024-2025, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**“Convocatòria de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona – curs 2024-2025**

**1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a les entitats i associacions de cultura popular catalana de les comarques gironines, destinades al finançament d'activitats pedagògiques per als centres d'ensenyament de les comarques gironines, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, i publicades de forma inicial al BOPG núm. 205, de 24 d'octubre del 2023.

**2. Criteris de valoració**

Les sol·licituds d'activitats presentades es puntuaran segons els criteris següents:

La qualitat de la proposta **(fins a 4 punts)**.

1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana (1 punt).
2. La qualitat dels recursos pedagògics de suport (1 punt).
3. La concisió i la claredat de la proposta (2 punts).

El foment de la participació activa i del raonament entre els participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.

1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació de la cultura popular.

L'equip humà **(fins a 2 punts)**.

1. L'estabilitat de l'equip humà.
2. L'experiència de l'equip humà en la realització d'activitats de difusió de la cultura popular.

El preu de l'activitat **(fins a 2 punts)**.

1. L'adequació del cost al projecte.

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.

**3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**



L'import total destinat a la convocatòria és de 30.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/33400/4810100 – Ajuts a entitats no lucratives Programa Identitats	1.000,00 €
2025	300/33400/4810100 – Ajuts a entitats no lucratives Programa Identitats	29.000,00 €
<i>Total</i>		30.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria, pels anys 2024 i 2025, l'aplicació 300/33400/4790100, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 25.000,00 €, derivada d'un suplement de l'aplicació pressupostària. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

#### **4. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

#### **Import de les subvencions**

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost del taller, amb un límit de 2,25 €/alumne/sessió.

#### **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran els tallers educatius realitzats al llarg del curs escolar 2024-2025.

#### **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades serà el dia **31 de juliol de 2025**.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

#### **5. Termini de resolució i notificació**

##### **5.1. Termini de resolució**

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

##### **5.2. Termini de notificació**

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals



hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

#### **6. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

#### **7. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPG.”

SEGON. Autoritzar la despesa de la convocatòria del curs 2024-2025, per un import màxim de TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €), distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import €</i>
2024	300/33400/4810100 – Ajuts a entitats no lucratives Programa Identitats	1.000,00 €
2025	300/33400/4810100 – Ajuts a entitats no lucratives Programa Identitats	29.000,00 €
<i>Total</i>		30.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria, pels anys 2024 i 2025, l'aplicació 300/33400/4790100, amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

QUART. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*



- 16. Aprovar la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció al PEHOC per a l'edició dels Annals número 34 corresponent a la convocatòria de subvencions per a edicions dels centres d'estudis de l'any 2023 - Comunicació Cultural**

*Es deixa sobre la taula.*

- 17. Aprovar la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció a l'Ajuntament de Puigcerdà per a l'edició del llibre 100 anys de l'arribada del tren a Puigcerdà - Comunicació Cultural**

*Es deixa sobre la taula.*

- 18. Convocatòria de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023 - Noves Tecnologies**

Vistes les bases reguladores de la Diputació de Girona de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023 aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió del dia 24 de gener de 2023 i publicades per aprovació definitiva al BOPG núm. 37, de 22 de febrer de 2023.

Vista la convocatòria de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023 de la Diputació de Girona aprovada per la Junta de Govern el dia 18 de juliol del 2023 i publicada al BOPG núm. 80 el 25 d'abril del 2023

D'acord amb la documentació presentada, l'Acta de la Comissió Avaluadora i l'informe emès pel cap del Servei de Noves Tecnologies, el Diputat delegat de Noves Tecnologies proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concedir als beneficiaris que es detallen a continuació els següents materials, d'acord amb les dades següents:

Per ajuntaments de més de 5.000 Habitants

N. Exoedient	Ajuntament	Nombre Monitor	Portàtil	Pantalles 65 "	Projectors
8366	Anglès	5	16	1	1
8019	Arbúcies	12	23	1	1
8002	Bescanó	3	14	1	1
8247	Bisbal d'Empordà , La	5	16	1	1





## Diputació de Girona

8384	Caldes de Malavella	25	36	1	1
8432	Calonge i Sant Antoni	25	36	1	1
8540	CassÀ de la Selva	5	16	1	1
8467	Castelló d'Empúries	12	23	1	1
8377	Castell-Platja d'Aro	25	36	1	1
7837	Celrà	13	24	1	1
8419	Escala, L'	20	31	1	1
8367	Llagostera	25	36	1	1
8414	Maçanet de la Selva	15	26	1	1
7802	Palamós	20	31	1	1
7850	Ripoll	5	16	1	1
8471	Sant Hilari Sacalm	25	36	1	1
8012	Santa Coloma de Farners	25	36	1	1
7816	Santa Cristina d'Aro	4	15	1	1
7957	Sarrià de Ter	20	31	1	1
7773	Sils	0	11	1	1
8290	Torroella de Montgrí	25	36	1	1
8275	Tossa de Mar	2	13	1	1
7999	Vidreres	25	36	1	1
7985	Vilafant	14	25	1	1
				1	1
	<b>Total</b>	<b>355</b>	<b>619</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Per ajuntaments de menys de 5.000 Habitants

Ajuntament	Renuncia programari	Proposta Portàtils	Microsoft 365 Business Premium	Microsoft M365 F3 386
Aiguaviva	NO	9	9	1
Albanyà	NO	3	3	1
Albons	NO	3	3	1
Alp	NO	11	11	1
Amer	NO	13	13	3
Argelaguer	SI	3	0	0
Armentera, L'	NO	3	3	1
Avinyonet de Puigventós	SI	5	0	0
Bàscara	NO	6	6	2
Besalú	SI	9	0	0
Beuda	NO	2	2	0
Biure	NO	2	2	1
Bolvir	NO	10	10	2



Bordils	NO	5	5	2
Borrassà	NO	3	3	1
Breda	NO	11	11	2
Brunyola i Sant Martí Sapresa	NO	7	7	1
Cabanelles	NO	2	2	0
Cabanes	NO	1	1	1
Cadaqués	NO	22	22	4
Camós	NO	4	4	1
Campdevàrol	NO	23	23	6
Campelles	SI	5	0	0
Campllong	NO	6	6	1
Camprodon	NO	25	25	6
Canet d'Adri	NO	7	7	1
Cantalops	NO	4	4	1
Capmany	NO	2	2	1
Castellfollit de la Roca	SI	5	0	0
Cellera de Ter, La	NO	6	6	2
Cistella	NO	4	4	1
Colera	NO	6	6	0
Colomers	SI	4	0	0
Cornellà del Terri	NO	7	7	1
Crespià	NO	3	3	1
Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura	NO	6	6	2
Darnius	NO	3	3	1
Das	NO	2	2	1
Espinelves	NO	3	3	1
Espolla	NO	4	4	1
Esponellà	NO	6	6	2
Far d'Empordà, El	NO	4	4	1
Foixà	NO	3	3	1
Fontanals de Cerdanya	NO	3	3	1
Fontcoberta	NO	4	4	1
Fornells de la Selva	NO	9	9	2
Fortià	NO	3	3	1
Garrigàs	NO	8	8	2
Garrigoles	NO	2	2	1
Garriguella	NO	6	6	1
Ger	NO	6	6	1
Gombrèn	NO	2	2	1
Gualta	NO	3	3	1
Hostalric	SI	17	0	0
Isòvol	NO	3	3	1
Jafre	NO	1	1	1



Jonquera, La	NO	22	22	3
Juià	NO	3	3	1
Lladó	NO	4	4	1
Llambilles	NO	4	4	1
Llanars	NO	2	2	1
Llançà	NO	23	23	5
Llosses, Les	NO	2	2	1
Maçanet de Cabrenys	NO	6	6	0
Madremanya	NO	7	7	1
Maià de Montcal	NO	4	4	1
Masarac	SI	2	0	0
Massanes	NO	6	6	1
Mieres	NO	1	1	1
Mollet de Peralada	NO	1	1	1
Molló	NO	3	3	1
Montagut i Oix	NO	4	4	1
Mont-ras	NO	11	11	2
Navata	NO	2	2	1
Ogassa	NO	5	5	1
Ordis	NO	3	3	1
Palau de Santa Eulàlia	NO	4	4	1
Palau-sator	NO	2	2	1
Palau-saverdera	NO	12	12	3
Palol de Revardit	NO	4	4	1
Pals	SI	2	0	0
Pardines	NO	5	5	1
Pau	NO	5	5	1
Pedret i Marzà	NO	4	4	1
Peralada	NO	12	12	3
Planes d'Hostoles, Les	SI	15	0	0
Planoles	NO	5	5	2
Pont de Molins	NO	5	5	1
Pontós	NO	7	7	1
Porqueres	NO	13	13	3
Port de la Selva, El	NO	7	7	1
Portbou	NO	12	12	3
Preses, Les	NO	11	11	3
Quart	NO	18	18	5
Queralbs	NO	10	10	2
Regencós	NO	2	2	0
Ribes de Freser	NO	19	19	3
Riells i Viabrea	NO	24	24	5
Riudarenes	NO	6	6	1



## Diputació de Girona

Riudaura	NO	3	3	1
Riudellots de la Selva	NO	16	16	4
Riumors	NO	4	4	1
Sales de Llierca	NO	2	2	1
Sant Andreu Salou	NO	2	2	1
Sant Aniol de Finestres	NO	7	7	1
Sant Climent Sescebes	NO	4	4	1
Sant Feliu de Buixalleu	NO	9	9	1
Sant Feliu de Pallerols	NO	11	11	2
Sant Ferriol	NO	2	2	0
Sant Gregori	NO	13	13	3
Sant Jaume de Llierca	SI	11	0	0
Sant Joan de les Abadesses	NO	25	25	3
Sant Joan les Fonts	SI	10	0	0
Sant Jordi Desvalls	NO	7	7	1
Sant Julià del Llor i Bonmatí	NO	8	8	2
Sant Llorenç de la Muga	NO	3	3	1
Sant Martí de Llémena	NO	5	5	1
Sant Miquel de Campmajor	NO	2	2	1
Sant Miquel de Fluvià	NO	3	3	1
Sant Pau de Segúries	NO	7	7	1
Sant Pere Pescador	NO	11	11	2
Santa Llogaia d'Àlguema	NO	4	4	1
Santa Pau	NO	13	13	0
Serinyà	NO	7	7	1
Setcases	NO	3	3	1
Siurana	NO	3	3	1
Susqueda	NO	4	4	1
Tallada d'Empordà, La	NO	6	6	1
Terrades	NO	2	2	1
Torrent	NO	1	1	0
Tortellà	SI	5	0	0
Toses	NO	5	5	1
Ullà	NO	5	5	1
Ullastret	NO	2	2	1
Urús	SI	3	0	0
Vajol, La	NO	2	2	1
Vall de Bianya, La	NO	5	5	1
Vall d'en Bas, La	NO	5	5	1
Vallfogona de Ripollès	NO	3	3	1
Verges	NO	6	6	1
Vidrà	NO	2	2	1
Vilabertran	NO	1	1	1



Vilablareix	NO	11	11	2
Viladasens	NO	4	4	0
Vilademuls	NO	3	3	1
Viladrau	NO	14	14	3
Vilajuïga	NO	5	5	1
Vilallonga de Ter	NO	5	5	1
Vilamacolum	NO	3	3	1
Vilamalla	NO	5	5	1
Vilamaniscle	NO	3	3	1
Vilanant	NO	4	4	0
Vila-sacra	NO	8	8	2
Vilaur	NO	2	2	1
Vilobí d'Onyar	NO	24	24	0
<b>Total</b>		<b>1001</b>	<b>905</b>	<b>197</b>

SEGON.

Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

TERCER.

Justificació.

El termini per justificar la subvenció és el 15 d'abril de 2024.

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

El material haurà d'anar etiquetat amb els logos: del Ministerio de Política territorial, del del plan de recuperación transformación y resiliencia i el de la Unio Europea amb la llegenda "financiado por la Union europea Next generation EU". La Diputació us remetrà uns adhesius amb aquests logotips que s'hauran d'enganxar al material.

Haureu de remetre via EACAT el comprovant de recepció de material, a mesura l'aneu rebent, aquest document estarà disponible a la web.

Haureu d'adjuntar el justificant de la publicitat de la subvenció rebuda, que pot ser publicada a la pàgina web, al tauler d'anuncis o bé en un altre mitjà de comunicació o difusió i una fotografia del material etiquetat amb els loges.

QUART.

Comunicar el present acord als beneficiaris de les subvencions.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**19. Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Vilafant pel subprograma A3 - Servei d'Esports**

**Antecedents**



El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 22 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 24 de gener de 2023, va aprovar la convocatòria de subvencions dels diferents programes de suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport.

L'Ajuntament de Vilafant, en data d'entrada al Registre General de 6 de febrer de 2023, va sol·licitar una subvenció, dins del subprograma A3, per la renovació de l'enllumenat del pavelló municipal d'esports, amb un pressupost de 25.000,00 euros.

La Junta de Govern, en sessió de 9 de maig de 2023, va resoldre la concessió de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Mitjançant l'annex 2 de l'acord es resol concedir una subvenció de 5.000 euros a l'Ajuntament de Vilafant, per la renovació de l'enllumenat del pavelló municipal d'esports, així com l'obligació de justificar despesa per un import de 25.000,00 euros.

El punt 12 (Pagament) de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines s'estableix que *"En les subvencions per despeses d'inversió i transferències de capital es pagarà en concepte de bestreta, prèvia acceptació expressa de la subvenció, sense la presentació prèvia de la justificació, l'import que es determini en l'acord de concessió de la subvenció"*.

En data 13 de juny de 2023 es va fer el pagament de la subvenció, en concepte de bestreta pel total de l'import de la subvenció, a l'Ajuntament de Vilafant.

En data 21 de desembre de 2023, va tenir entrada en el Registre General el compte justificatiu presentat per l'Ajuntament de Vilafant, en el qual es relacionaven despeses per un import total de 16.198,47 euros.

L'annex 2 de l'acord de concessió de la Junta de Govern de 9 de maig de 2023 estableix la informació següent respecte la concessió de la subvenció analitzada:

Pressupost	Subvenció concedida	Import a justificar
25.000,00 €	5.000,00 €	25.000,00 €

Per tot l'exposat, la quantitat a reintegrar pel beneficiari és la següent:

	Acord JG	Compte justificatiu	Diferència
Import justificat	25.000,00 €	16.198,47 €	-
Subvenció	5.000,00 €	3.239,69 €	1.760,31 €
% de finançament	20%	20%	-
<b>Import a reintegrar</b>			<b>1.760,31 €</b>

De conformitat amb el punt 9 de les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat



física i l'esport a les comarques gironines, publicades en el BOP número 230 d'1 de desembre de 2022, l'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent és la Junta de Govern.

S'actua d'acord amb l'Ordenança general de subvencions i amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i el que sigui d'aplicació d'altres normatives.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

### **ACORD**

*Primer.* Declarar l'obligació de reintegrament parcial de l'Ajuntament de Vilafant la quantitat de 1.760,31 euros.

*Segon.* Tràmit d'audiència. Requerir a l'Ajuntament de Vilafant perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació d'aquest acord. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent disposarà el reintegrament definitiu de 1.760,31 euros, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior.

*Tercer.* Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Vilafant.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **20. Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pel subprograma A3 - Servei d'Esports**

### **Antecedents**

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 22 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 24 de gener de 2023, va aprovar la convocatòria de subvencions dels diferents programes de suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en data d'entrada al Registre General de 23 de febrer de 2023, va sol·licitar una subvenció, dins del subprograma A3, pel canvi de l'enllumenat del pavelló municipal d'esports, amb un pressupost de 39.800,00 euros.

La Junta de Govern, en sessió de 9 de maig de 2023, va resoldre la concessió de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i





l'esport a les comarques gironines.

Mitjançant l'annex 2 de l'acord es resol concedir una subvenció de 5.000 euros a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pel canvi de l'enllumenat del pavelló municipal d'esports, així com l'obligació de justificar despesa per un import de 39.800 euros.

El punt 12 (Pagament) de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines s'estableix que *"En les subvencions per despeses d'inversió i transferències de capital es pagarà en concepte de bestreta, prèvia acceptació expressa de la subvenció, sense la presentació prèvia de la justificació, l'import que es determini en l'acord de concessió de la subvenció"*.

En data 13 de juny de 2023 es va fer el pagament de la subvenció, en concepte de bestreta pel total de l'import de la subvenció, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En data 27 de desembre de 2023, va tenir entrada en el Registre General el compte justificatiu presentat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en el qual es relacionaven despeses per un import total de 16.117,20 euros.

L'annex 2 de l'acord de concessió de la Junta de Govern de 9 de maig de 2023 estableix la informació següent respecte la concessió de la subvenció analitzada:

Pressupost	Subvenció concedida	Import a justificar
39.800,00 €	5.000,00 €	39.800,00 €

Per tot l'exposat, la quantitat a reintegrar pel beneficiari és la següent:

	Acord JG	Compte justificatiu	Diferència
Import justificat	39.800,00 €	16.117,20 €	-
Subvenció	5.000,00 €	2.024,77 €	2.975,23 €
% de finançament	12,56%	12,56%	-
<b>Import a reintegrar</b>			<b>2.975,23 €</b>

De conformitat amb el punt 9 de les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades en el BOP número 230 d'1 de desembre de 2022, l'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent és la Junta de Govern.

S'actua d'acord amb l'Ordenança general de subvencions i amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i el que sigui d'aplicació d'altres normatives.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

## ACORD



*Primer.* Declarar l'obligació de reintegrament parcial de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la quantitat de 2.975,23 euros.

*Segon.* Tràmit d'audiència. Requerir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació d'aquest acord. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent disposarà el reintegrament definitiu de 2.975,23 euro, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior.

*Tercer.* Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **21. Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Breda pel subprograma A4 - Servei d'Esports**

### **Antecedents**

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 22 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 24 de gener de 2023, va aprovar la convocatòria de subvencions dels diferents programes de suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport.

L'Ajuntament de Breda, en data d'entrada al Registre General de 7 de febrer de 2023, va sol·licitar una subvenció, dins del subprograma A4, per la renovació de la gespa artificial del camp d'esports municipal, amb un pressupost de 265.000,00 euros.

La Junta de Govern, en sessió de 9 de maig de 2023, va resoldre la concessió de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Mitjançant l'annex 3 de l'acord es resol concedir una subvenció de 25.000 euros a l'Ajuntament de Breda, per la renovació de la gespa artificial del camp d'esports municipal, així com l'obligació de justificar despesa per un import de 265.000,00 euros.

El punt 12 (Pagament) de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines s'estableix que "*En les subvencions per despeses d'inversió i transferències de capital es pagarà en concepte de bestreta, prèvia acceptació expressa de la subvenció, sense la presentació prèvia de la justificació, l'import que es determini en l'acord de concessió de la subvenció*".

En data 13 de juny de 2023 es va fer el pagament de la subvenció, en concepte de bestreta pel total de l'import de la subvenció, a l'Ajuntament de Breda.



En data 28 de desembre de 2023, va tenir entrada en el Registre General el compte justificatiu presentat per l'Ajuntament de Breda, en el qual es relacionaven despeses per un import total de 211.525,39 euros.

L'annex 3 de l'acord de concessió de la Junta de Govern de 9 de maig de 2023 estableix la informació següent respecte la concessió de la subvenció analitzada:

Pressupost	Subvenció concedida	Import a justificar
265.000,00 €	25.000,00 €	265.000,00 €

Per tot l'exposat, la quantitat a reintegrar pel beneficiari és la següent:

	Acord JG	Compte justificatiu	Diferència
Import justificat	265.000,00 €	211.525,39 €	-
Subvenció	25.000,00 €	19.955,23 €	5.044,77 €
% de finançament	9,43%	9,43%	-
<b>Import a reintegrar</b>			<b>5.044,77 €</b>

De conformitat amb el punt 9 de les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades en el BOP número 230 d'1 de desembre de 2022, l'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent és la Junta de Govern.

S'actua d'acord amb l'Ordenança general de subvencions i amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i el que sigui d'aplicació d'altres normatives.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

## ACORD

*Primer.* Declarar l'obligació de reintegrament parcial de l'Ajuntament de Breda la quantitat de 5.044,77 euros.

*Segon.* Tràmit d'audiència. Requerir a l'Ajuntament de Breda perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació d'aquest acord. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent disposarà el reintegrament definitiu de 5.044,77 euro, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Breda.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*



## 22. Aprovació del procediment de reintegrament parcial de la subvenció a l'Ajuntament de Cistella pel subprograma A3 - Servei d'Esports

### Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 22 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 24 de gener de 2023, va aprovar la convocatòria de subvencions dels diferents programes de suport a l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport.

L'Ajuntament de Cistella, en data d'entrada al Registre General de 27 de febrer de 2023, va sol·licitar una subvenció, dins del subprograma A3, per la pavimentació de la pista poliesportiva, amb un pressupost d'11.000,00 euros.

La Junta de Govern, en sessió de 9 de maig de 2023, va resoldre la concessió de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Mitjançant l'annex 2 de l'acord es resol concedir una subvenció de 5.000 euros a l'Ajuntament de Cistella, per la pavimentació de la pista poliesportiva, així com l'obligació de justificar despesa per un import d'11.000,00 euros.

El punt 12 (Pagament) de les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines s'estableix que *"En les subvencions per despeses d'inversió i transferències de capital es pagarà en concepte de bestreta, prèvia acceptació expressa de la subvenció, sense la presentació prèvia de la justificació, l'import que es determini en l'acord de concessió de la subvenció"*.

En data 13 de juny de 2023 es va fer el pagament de la subvenció, en concepte de bestreta pel total de l'import de la subvenció, a l'Ajuntament de Cistella.

En data 20 de desembre de 2023, va tenir entrada en el Registre General el compte justificatiu presentat per l'Ajuntament de Cistella, en el qual es relacionaven despeses per un import total de 8.682,96 euros.

L'annex 2 de l'acord de concessió de la Junta de Govern de 9 de maig de 2023 estableix la informació següent respecte la concessió de la subvenció analitzada:

Pressupost	Subvenció concedida	Import a justificar
11.000,00 €	5.000,00 €	11.000,00 €

Per tot l'exposat, la quantitat a reintegrar pel beneficiari és la següent:

	Acord JG	Compte justificatiu	Diferència
Import justificat	11.000,00 €	8.682,96 €	-
Subvenció	5.000,00 €	4.341,48 €	658,52 €



% de finançament	45,45%	45,45%	-
<b>Import a reintegrar</b>			<b>658,52 €</b>

De conformitat amb el punt 9 de les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades en el BOP número 230 d'1 de desembre de 2022, l'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent és la Junta de Govern.

S'actua d'acord amb l'Ordenança general de subvencions i amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i el que sigui d'aplicació d'altres normatives.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

#### **ACORD**

*Primer.* Declarar l'obligació de reintegrament parcial de l'Ajuntament de Cistella la quantitat de 658.52 euros.

*Segon.* Tràmit d'audiència. Requerir a l'Ajuntament de Cistella perquè presenti les al·legacions que consideri oportunes en el termini de quinze dies comptats des de la data de la notificació d'aquest acord. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent disposarà el reintegrament definitiu de 658,52 euro, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior.

*Tercer.* Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Cistella.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **23. Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament de Ger a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports**

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.



Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	D a t a presentació renúncia
A3	2023/3736	Ajuntament de Ger	P1708400E	02/01/2024

Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

#### **ACORD**

*Primer.* Acceptar la renúncia de l'Ajuntament de Ger a la subvenció pel condicionament del Poliesportiu municipal. Subprograma A3.

*Segon.* Declarar que l'Ajuntament de Ger ha de reintegrar íntegrament l'aportació pagada per la Diputació de Girona, en concepte de bestreta, pel finançament de l'actuació inclosa dins el programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals 2023, per un import de 1.250,00 euros.

Tercer. Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació d'aquest acord, en conseqüència:

1. Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
2. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el reintegrament, determinarà l'inici del procediment de constrenyiment, recalculerà la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu, en els termes previstos a l'article 161 de la Llei general tributària en relació amb l'article 10 de la Llei general pressupostària.

*Quart.* Establir que l'Ajuntament de Ger ha d'ingressar l'import a reintegrar que consta en el punt Segon d'aquest acord, en el número de compte ES11 2100 0002 5602 0166 8489 de Caixabank.

*Cinquè.* Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Ger.



*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**24. Aprovació convocatòria de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció incendis forestals any 2024 línies 1, 3 i 4 - Medi Ambient**

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona incorpora la línia de subvencions "Subvencions en matèria forestal", amb l'objectiu de donar assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

La campanya de subvencions en matèria forestal i prevenció d'incendis forestals es concreta amb les línies següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Aquestes línies es desenvolupen mitjançant convocatòria pública de subvencions en la modalitat oberta.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dona suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció





d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals línies 1, 3 i 4 aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 21 de novembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria de 2024 per a la concessió de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals línies 1, 3 i 4, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVOCATÒRIA DE 2024 DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCió D'INCENDIS FORESTALS. LÍNIES 1, 3 i 4.

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als ajuntaments i les associacions de propietaris forestals de la província de Girona dins del programa de suport a actuacions en prevenció d'incendis i matèria forestal, d'acord amb les bases específiques reguladores, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 21 de novembre de 2023.

La finalitat de les subvencions és fomentar les línies següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració són definits a l'article 6 de les bases reguladores específiques:

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades és la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS	NOMBRE DE PUNTS
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 9*
Ampliació de reserves forestals en boscos madurs**	Fins a 10**
Foment de la ramaderia extensiva	7
Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	6



Actuacions del Programa Anual de Millores en Forests d'Utilitat Pública	5
Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal	3
Custòdia de boscos de titularitat privada	4
Gestió tècnica de la forest	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada	2

\* En cas d'establiment de reserves forestals o d'ampliació de reserves establertes a partir de l'any 2017 inclòs, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, cal que obtingui un mínim de 5 punts, a més de puntuar en el criteri 5 i en un dels criteris 7 o 8, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I de les bases.

\*\* En cas d'ampliació de reserves forestals establertes abans de l'any 2017, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II de les bases.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tenen menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

1. Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis.  
Paràmetres de puntuació: en cas que l'Ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis, es comptabilitzaran 2 punts.
2. Municipi de menys habitants  
Paràmetres de puntuació: es pondera el nombre d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent:  
 $2 - (\text{nre. habitants} / 20.000)$
3. Municipi de més superfície  
Paràmetres de puntuació: es pondera la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent:  $2 \times (\text{superfície del municipi} / \text{superfície del municipi de més superfície que ha demanat la subvenció})$ .
4. Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995  
Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzaran 2 punts.
5. Municipi situat dins d'un perímetre de protecció prioritària  
Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi es trobi dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.  
Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, concretament en la cartografia «Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals».
6. Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada



Es comptabilitzen 2 punts.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació:

<i>VALORACIÓ GENERAL</i>	
La superfície forestal objecte de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunt o document de planificació estratègica: 1. Superior a 50 ha 2. Entre 25 i 50 ha 3. Inferior a 25 ha	(màxim 2 punts)  2  1,5  1
La superfície forestal gestionada durant l'any anterior al període subvencionable (aportació de les comunicacions al Centre de la Propietat Forestal —CPF— dels treballs que s'han fet o informes finals d'obra): 1. Més de 20 ha 2. més de 5 i fins a 20 ha 3. Entre 0,1 i fins a 5 ha	(màxim 2 punts)  2  1,5  1
El nombre de propietaris forestals socis de l'associació: 1. Més de 50 2. De 15 a 50 3. Entre 0 i 15	(màxim 2 punts) 2  1,5  1
Disposar d'acords de col·laboració amb un ajuntament o ens local: 3 o més acords de col·laboració 2 acords de col·laboració 1 acord de col·laboració	(màxim 2 punts) 2  1,5  1
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada:	2
Quan les actuacions es porten a terme dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP):	2

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 367.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit i els imports són els que es detallen a continuació:



<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Exercici</i>	<i>Import en euros</i>
Línia 1: 500/17201/4620000	2024	60.000
Línia 1: 500/17201/7620000	2024	88.000
Línia 3: 500/17201/4620100	2024	195.000
Línia 4: 500/17201/4810100	2024	24.000
Total		367.000

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat de com a màxim 200.000 euros addicionals, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o de la modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el 29 de març de 2024.

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

### 4. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2024 i fins a la data de venciment del termini de justificació de les subvencions.

### 5. Termini per justificar les subvencions

Els beneficiaris han de presentar una única justificació de les despeses un cop finalitzades les actuacions subvencionades. El termini per executar els treballs i justificar les despeses que són objecte de subvenció en aquesta convocatòria finalitza el 30 de setembre de 2025.

### 6. Termini de resolució i notificació

#### 6.1. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 6.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

### 7. Règim de recursos



La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

#### 8. Pagament

La subvenció es fa efectiva una vegada s'ha justificat la subvenció. Tots els pagaments es faran previ informe favorable del centre gestor.

#### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació (<https://tauler.seu.cat>) i al seu lloc web, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 367.000 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Pressupost</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (en €)</i>
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4620000	CC-Ajuts ajunt. propietaris terrenys forestals desp. corrent	60.000
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/7620000	CC-Ajuts ajunt. propietaris terrenys forestals per inversió	88.000
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4620100	CC-Ajuts a ajunt. manteniment franges i parcel·les interiors	195.000
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4810100	CC-A assoc. propietaris forest. foment biomassa i prev. inc	24.000
<i>Total €</i>			367.000

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.



*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**25. Aprovació convocatòria de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció incendis forestals any 2024 línies 2, 5 i 6 - Medi Ambient**

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona incorpora la línia de subvencions "Subvencions en matèria forestal", amb l'objectiu de donar assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

La campanya de subvencions en matèria forestal i prevenció d'incendis forestals es concreta amb les línies següents:

Línia 1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Aquestes línies es desenvolupen mitjançant convocatòria pública de subvencions en la modalitat oberta.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dona suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció





d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es determinen a les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals línies 2, 5 i 6 aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 21 de novembre de 2023.

La tramitació de la convocatòria que es proposa que s'aprovi s'ajusta al que s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar la convocatòria de 2024 per a la concessió de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals línies 2, 5 i 6, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVOCATÒRIA DE 2024 DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS. LÍNIES 2, 5 I 6.

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a les agrupacions de defensa forestal (ADF) dins del programa de suport a actuacions en prevenció d'incendis i matèria forestal, d'acord amb les bases específiques reguladores, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 21 de novembre de 2023.

La finalitat de les subvencions és fomentar les línies següents:

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva i no hi ha criteris de valoració que serveixin per donar puntuacions a les sol·licituds.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 540.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Exercici</i>	<i>Import en euros</i>
Línia 2 (ADF): 500/17201/4810000	2024	180.000
Línia 2 (Associacions i federacions ADF) 500/17201/4810000	2024	35.000





Línia 5: 500/17201/4810000	2024	5.000
Línia 6: 500/17201/4810000	2024	320.000
Total		540.000

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat de com a màxim el 50% addicional, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o de la modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les línies 2 i 6 comença a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el 29 de març de 2024.

El termini de presentació de sol·licituds de la línia 5 comença a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el 30 de setembre de 2024.

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

### 4. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions realitzades a partir de l'1 de gener de 2024 i fins a la data de venciment del termini de justificació de les subvencions.

### 5. Acceptació de les subvencions

El beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, en el termini d'1 mes a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

### 6. Termini per justificar les subvencions

Els beneficiaris han de presentar una única justificació de les despeses un cop finalitzades les actuacions subvencionades. Els terminis per executar els treballs i justificar les despeses que són objecte de subvenció en aquesta convocatòria són els següents:

Línia 2. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines: el termini finalitza el 30 de setembre de 2025.

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF: el termini finalitza el 30 de novembre de 2024.

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí -



Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes: el termini finalitza el 30 de novembre de 2024.

#### 7. Termini de resolució i notificació

##### 7.1. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

##### 7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

#### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

#### 9. Pagament

Es farà fer un pagament a justificar del 90 % de la subvenció de les línies 2 i 6, prèvia acceptació del beneficiari, a tal efecte l'acceptació de la subvenció tindrà la consideració de sol·licitud de pagament de la bestreta. El pagament final de les subvencions es farà un cop presentada la documentació justificativa.

Tots els pagaments es faran previ informe favorable del centre gestor.

#### 10. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació (<https://tauler.seu.cat>) i al seu lloc web, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.”

*Segon.* Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 540.000 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Pressupost</i>	<i>A p l i c a c i ó pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import (en €)</i>
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4810000	CC-Ajuts ADF desp. corrent prev. i extinció incendis forestals	180.000
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4810000	CC-Ajuts ADF desp. corrent prev. i extinció incendis forestals (Associacions i Federacions ADF)	35.000
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4810000	CC-Ajuts ADF desp. corrent prev. i extinció incendis	5.000



		forestals	
<i>Anualitat 2024</i>	500/17201/4810000	CC-Ajuts ADF desp. corrent prev. i extinció incendis forestals (Associacions i Federacions ADF)	320.000
<i>Total €</i>			540.000

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

*Quart.* Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**26. Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Fortià de dos trams urbans de les carreteres GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, i de la GI-8594, de la Pireta - Xarxa Viària**

La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, que té una longitud de 2,702 quilòmetres, la qual té un tram urbà a la seva part final a la zona de la Pera i Pont Martí.

També és titular i gestiona la carretera GI-8594, de la Pireta, que té una longitud de 3,220 quilòmetres, la qual té un tram urbà a la seva part final a la zona del polígon industrial els Cossos.

L'Ajuntament de Fortià ha demanat la cessió dels dos trams finals urbans d'ambdues carreteres per utilitzar-los com a carrers municipals.

Tant la Diputació de Girona com l'Ajuntament de Fortià coincideixen en constatar que aquests trams no són necessaris per a la carretera i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams es poden lliurar a l'Ajuntament de Fortià per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis



dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap del Servei de Xarxa Viària, en data 26 d'octubre de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Fortià de dos trams urbans de les carreteres GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, i GI-8594, de la Pireta.

La cap de Patrimoni i el vicesecretari, en data 29 de desembre de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, el diputat delegat de Xarxa Viària proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fortià per a la cessió de dos trams urbans de les carreteres GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, i de la GI-8594, de la Pireta:

#### **“I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de -----.

Ajuntament de Fortià, representat pel seu alcalde president, Francesc Brugués i Massot, assistit per la secretària de la corporació, Elisenda Turias i Causa, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 5 d'octubre de 2023.

#### **II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, que té una longitud de 2,702 quilòmetres, la qual té un tram urbà a la seva part final a la zona de la Pera i Pont Martí.

La Diputació de Girona també és titular i gestiona la carretera GI-8594, de la Pireta, que té una longitud de 3,220 quilòmetres, la qual té un tram urbà a la seva part final a la zona del polígon industrial els Cossos.

L'Ajuntament de Fortià ha demanat la cessió dels dos trams finals urbans d'ambdues carreteres per utilitzar-los com a carrers municipals.

Ambdues parts coincideixen en constatar que aquests trams no són necessaris per a la carretera i que el seu ús és municipal. Per aquest motiu aquests trams es poden lliurar a l'Ajuntament de Fortià per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

#### **PACTES**

La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram urbà de la carretera GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, en la seva part final, amb una longitud de 334 metres, des del PK 2+380 (coordenades UTM 502428, 4676808) fins al PK final de la carretera perquè l'Ajuntament de Fortià el pugui tractar com un carrer municipal. Aquest tram disposa de senyalització vertical i horitzontal, així com també el paviment de la calçada i els vorals, els quals estan en bon estat.

S'annexa plànol on es grafia el tram objecte de traspàs. A partir d'aquest traspàs la carretera GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, finalitzarà al PK 2+380, on l'eix té per coordenades UTM X = 502428 i Y = 4676808.



La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram urbà de la carretera GI-8594, de la Pireta, en la seva part final, amb una longitud de 93 metres, des del PK 3+150 (coordenades UTM 502633, 4676582) fins al PK final de la carretera perquè l'Ajuntament de Fortià el pugui tractar com un carrer municipal. Aquest tram disposa de senyalització vertical i horitzontal, així com també el paviment de la calçada i els vorals, els quals estan en bon estat.

S'annexa plànol on es grafia el tram objecte de traspàs. A partir d'aquest traspàs la carretera GI-8594, de la Pireta, finalitzarà al PK 3+150, on l'eix té per coordenades UTM X = 502633 i Y = 4676582.

La Diputació de Girona realitzarà un tractament superficial amb reg asfàltic al ferm dels dos trams objectes de traspàs, així com renovarà la senyalització horitzontal d'aquests trams.

L'Ajuntament de Fortià declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquests trams i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, els trams urbans indicats en els paràgrafs anteriors per incorporar-los al seu patrimoni.

Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de la signatura d'aquest conveni. A aquests efectes, es considerarà la data de la darrera signatura. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Fortià es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

**Segon.** Cedir a l'Ajuntament de Fortià la titularitat de dos trams urbans de les carreteres GIV-6212, de Vila-sacra a Fortià, i de la GI-8594, de la Pireta.

**Tercer.** Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**Quart.** Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Fortià i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

**Cinquè.** Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**27. Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un tram sobrant en el PK 2+820 en el marge dret de la carretera GI-534, de Salitja - Xarxa Viària**

L'any 2018 la Diputació de Girona va executar la millora de la corba en el PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja.

El mateix any 2018 es va formalitzar un conveni entre la Diputació de Girona i



l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar de cessió d'un tram sobrant de la carretera per accedir a la zona del cementiri i com a via verda. La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades es va rectificar una corba entre els PK 0+190 i el PK 0+280, quedant el tram de carretera vella sobrant.

Un tros de l'antiga carretera es va deixar sense cedir a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, ja que el propietari de la parcel·la veïna el volia comprar. No s'ha arribat a cap acord amb el propietari. Es tracta d'un tram sobrant annexat al tram que es va cedir el 2018, el qual fa funció de via verda.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic i via verda.

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap de Xarxa Viària, en data 3 de maig de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un tram sobrant en el PK 2+820 en el marge dret de la carretera GI-534, de Salitja.

La cap de Patrimoni i el vicesecretari, en data 29 de desembre de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, el diputat delegat de Xarxa Viària proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per a la cessió d'un tram sobrant en el PK 2+820 en el marge dret de la carretera GI-534, de Salitja:

#### **“I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de -----.

Ajuntament de Vilobí d'Onyar, representat per la seva alcaldessa presidenta, Cristina Mundet i Benito, assistida per la secretària de la corporació, Sara Jordà i Casas, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de 22 de març de 2023.

#### **II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

L'any 2018 la Diputació de Girona va executar la millora de la corba en el PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja.

El mateix any 2018 es va formalitzar un conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar de cessió d'un tram sobrant de la carretera per accedir a la zona del cementiri i com a via verda. La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades es va rectificar una corba entre els PK 0+190 i el PK 0+280, quedant el tram de carretera vella sobrant.

Un tros de l'antiga carretera es va deixar sense cedir a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, ja que el propietari de la parcel·la veïna el volia comprar. No s'ha arribat a cap acord amb el propietari. Es tracta d'un tram sobrant annexat al tram que es





va cedir el 2018, el qual fa funció de via verda.

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic i via verda.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

#### **PACTES**

La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrant de l'antic traçat en el marge dret del PK 2+820 de la carretera GI-534, de Salitja, que té una superfície de 834,46 m<sup>2</sup> (d'acord amb el plànol adjunt).

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar declara conèixer i acceptar les característiques i estat de conservació d'aquest tram sobrant i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrant indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.

Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de la signatura d'aquest conveni. A aquests efectes, es considerarà la data de la darrera signatura. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

**Segon.** Cedir a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar la titularitat d'un tram sobrant en el PK 2+820 en el marge dret de la carretera GI-534, de Salitja.

**Tercer.** Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**Quart.** Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

**Cinquè.** Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **28. Aprovació conveni cessió a l'Ajuntament de Llagostera d'un tram sobrant en el PK 0+800 del marge dret de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera - - Xarxa Viària**

L'any 2004 la Diputació de Girona va executar el condicionament de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera, amb un nou pont sobre la riera Gotarra.

La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades es va fer un nou pont sobre la riera Gotarra, quedant un tram de carretera vella sobrant de 285 m<sup>2</sup>.





L'Ajuntament de Llagostera demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic.

Aquest tram sobrant de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera, es pot lliurar a l'Ajuntament de Llagostera per tal que els incorpori al seu patrimoni, conforme l'article 48.1 i la disposició addicional primera del text refós de la Llei de carreteres (Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost) i 172 del reglament general de carreteres (Decret 293/2003, de 18 de novembre).

D'acord amb els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculden a les administracions públiques de Catalunya per a subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La cap del Servei de Xarxa Viària, en data 14 de novembre de 2023, ha emès informe favorable sobre la cessió a l'Ajuntament de Llagostera d'un tram sobrant en el PK 0+800 al marge dret de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera.

La cap de Patrimoni i el vicesecretari, en data 28 de desembre de 2023, han emès informe jurídic favorable sobre aquesta cessió.

Per tot això, el diputat delegat de Xarxa Viària proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Llagostera per a la cessió d'un tram sobrant en el PK 0+800 del marge dret de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera:

#### **“I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de -----.

Ajuntament de Llagostera, representat pel seu alcalde president, Narcís Llinàs i Gavilán, assistit per la secretària de la corporació, Diana Moya Redondo, en virtut de les facultats conferides per acord de Junta de Govern de 9 de novembre de 2023.

#### **II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

L'any 2004 la Diputació de Girona va executar el condicionament de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera, amb un nou pont sobre la riera Gotarra.

La Diputació de Girona constata que amb l'execució de les obres esmentades es va fer un nou pont sobre la riera Gotarra, quedant un tram de carretera vella sobrant de 285 m<sup>2</sup>.

L'Ajuntament de Llagostera demana la cessió del tram sobrant de la zona de l'antic traçat de la carretera per utilitzar-lo com a camí públic.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

#### **PACTES**

La Diputació de Girona cedeix la titularitat del tram sobrant de l'antic traçat en el marge dret del PK 0+800 de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera, que té una superfície de 285 m<sup>2</sup> (d'acord amb el plànol adjunt).

L'Ajuntament de Llagostera declara conèixer i acceptar les característiques i estat de



conservació d'aquest tram sobrant i adquireix, de ple dret i a tots els efectes, el tram sobrant indicat en el paràgraf anterior per incorporar-lo al seu patrimoni.

Aquesta cessió serà vàlida i eficaç en el moment de signatura d'aquest conveni. A aquests efectes, es considerarà la data de la darrera signatura. A partir d'aquest moment l'Ajuntament de Llagostera es farà càrrec del seu manteniment i explotació íntegra.

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en relació amb aquest conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

**Segon.** Cedir a l'Ajuntament de Llagostera la titularitat d'un tram sobrant en el PK 0+800 del marge dret de la carretera GIV-6744, de la C-35 a Llagostera.

**Tercer.** Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**Quart.** Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Llagostera i a Intervenció i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

**Cinquè.** Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **29. Proposicions urgents**

No n'hi ha.

## **30. Precs i preguntes**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10:50 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.