



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

**Número:** 1054  
**Òrgan:** Junta de Govern  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 2 de novembre de 2021  
**Hora:** 10:00  
**Lloc:** Saló de Sessions  
**Document:** Acta

Expedient: 2021/8422

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident segon
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta quarta
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sra. Montserrat Mindan i Cortada	Diputada
Sra. Maria Teresa Brunsó i Puigvert	Diputada
Sra. Eva Viñolas i Marín	Diputada
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
------------------------------	---------

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sra. Roser Estañol i Torrent	Diputada
Sr. Eduard Llorà i Cullet	Diputat
Sr. Jordi Masquef i Creus	Diputat
Sr. Josep Sala i Leal	Diputat
Sr. Jordi Xargay i Congost	Diputat
Sr. Joaquim Ayats i Bartina	Diputat
Sr. Lluís Amat i Batalla	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot i Belfort	Diputat
Sr. Josep Piferrer i Puig	Diputat

Amb el següent

**ORDRE DEL DIA**



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

<i>Punt d'ordre del dia</i>	<i>Expedient</i>
1 Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 19 d'octubre de 2021	
2 Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local	
<b>Assistència i Cooperació als Municipis</b>	
3 Canvis destí diversos ajuntaments dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2020 - Assistència i Cooperació als Municipis	2021/X020301/7532
<b>Promoció i Desenvolupament Econòmic Local</b>	
4 Aprovació conveni col·laboració gestió del sistema d'intermediació laboral - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2021/X020204/5931
5 Proposta d'aprovació unificada de diverses convocatòries anticipades de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Anualitat 2022 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local	2021/X020100/7198
<b>Secretaria General</b>	
6 Informar sobre la constitució de l'Agrupació dels Ajuntaments de Das i d'Alp per al sosteniment en comú del lloc de Secretaria - Intervenció - Secretaria General	2021/T080400/7912
7 Informar sobre la constitució de l'agrupació dels ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà per al sosteniment en comú del lloc de Secretaria-Intervenció - Secretaria General	2021/T080400/7911



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### **Biblioteques**

- 8 Proposta modificació adhesió repositori Regira pel Consorci de les Gavarres - : Biblioteques 2021/X020100/6292

### **Cooperació Cultural**

- 9 Acceptar la renúncia de l'Ajuntament de Puigcerdà a la subvenció per a la creació de públics per a la cultura 2021\_Audiovisual "Petjades culturals" - Cooperació Cultural 2021/X020201/2701
- 10 Aprovació de la resolució dels imports del primer trimestre del Programa Identitats, arrels i tradicions, curs 2021-2022 - Cooperació Cultural 2021/X020100/351
- 11 Aprovació de la resolució dels imports del primer trimestre del Programa Indika, curs 2021-2022 - Cooperació Cultural 2021/X020100/349

### **Noves Tecnologies**

- 12 Proposta per esmenar el text del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consorci Localret per al anys 2021 i 2022 - Noves Tecnologies 2021/D030403/5917

### **Servei d'Esports**

- 13 Subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events SL per a l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava - Girona Bike Show 2021 - Servei d'Esports 2021/X020203/5036

### **Medi Ambient**

- 14 Aprovació de la minoració i l'obligació de reintegrament per part del Consorci de les Vies Verdes de Girona de la subvenció Fomentur - Medi Ambient 2020/X020200/6216

### **Organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz**



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

15 Aprovar els preus públics per a les activitats musicals del Cor de Cambra - Conservatori de Música Isaac Albéniz 2021/A030100/8424

16 Proposicions urgents

17 Precs i preguntes

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

#### **1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 19 d'octubre de 2021**

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió de la Junta de Govern del dia 19 d'octubre de 2021, lliurada prèviament als assistents.

#### **2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local**

##### — Assistència i Cooperació als Municipis

#### **3. Canvis destí diversos ajuntaments dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2020 - Assistència i Cooperació als Municipis. 2021/X020301/7532**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària de dia 16 de juny de 2020 va resoldre la concessió de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2020.

Vista la petició presentada pels ajuntaments relacionats de canvi de destí de la subvenció concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2020 per a obres d'inversió.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

D'acord amb la documentació presentada i amb les Bases de la convocatòria, el Diputat delegat de Suport a les Entitats Locals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Autoritzar a l'Ajuntament de **Campelles** el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2020, inversions, expedient 2020/786. pel concepte i l'import que es detallen.

Concepte inicial	Concepte final	Pressupost	Subvenció Inicial €	Subvenció Final €
Reforma pis escoles		70.000,00	33.080,30	
	Adquisició màquina llevaneus	73.010,28		33.080,30
Total			33.080,30	33.080,30

SEGON. Autoritzar a l'Ajuntament de **Les Preses** el canvi de destí de la subvenció que té concedida dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2020, inversions, expedient 2020/921 pel concepte i l'import que es detallen.

Concepte inicial	Concepte final	Pressupost	Subvenció Inicial €	Subvenció Final €
Canvi cobertes de fibrociment al Centre Cultural i al local social Bosc de Tosca		86.894,07	52.847,05	0
	Arranjament piscina municipal	15.167,05		15.167,05
	Adequació calefacció de l'Ajuntament caldera biomassa	41.365,26		37.680,00
Total			52.847,05	52.847,05

TERCER. Obligació de difusió i publicitat.

Per a subvencions inferiors a 25.000 € serà suficient l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general

En el cas de subvencions de més de 25.000,00 € per a inversions en obres, caldrà col·locar en la zona de les obres fins que finalitzin un cartell anunciador amb el nom de



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

l'actuació i el logotip i el nom de la Diputació de Girona. A la tramesa del compte justificatiu s'haurà d'adjuntar una fotografia del cartell col·locat.

QUART. Notificar la present resolució als ajuntaments amb la indicació que el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, està condicionat al compliment de les condicions establertes en la normativa del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2020 i a la seva justificació, de com a mínim l'import de la subvenció, mitjançant el compte justificatiu, dintre del termini prorrogat fins el dia 30 de novembre de 2021.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### — Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

#### **4. Aprovació conveni col·laboració gestió del sistema d'intermediació laboral - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2021/X020204/5931**

La missió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és millorar l'ocupabilitat de les persones i donar suport a les empreses per a millorar-ne la competitivitat mitjançant la planificació, l'organització, la gestió i la integració del conjunt de serveis i de programes ocupacionals. El Servei d'Ocupació de Catalunya té un portal propi d'intermediació anomenat Feina Activa que, de manera lliure i gratuïta posa a disposició de les persones candidates les ofertes de treball de les empreses i a disposició de les empreses les persones que cerquen treball.

La Diputació té la vocació essencial de promoure la dinamització de l'economia i millorar la qualitat de vida de les persones, mitjançant actuacions dirigides a l'equilibri territorial i al foment de l'ocupació. La Diputació de Girona ha impulsat la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica on s'ha detectat la necessitat de posar a l'abast dels ciutadans i, especialment de les persones desocupades, ofertes de feina, amb un criteri ampli que inclogui tant el sector privat com el sector públic.

Per tant les dues institucions consideren adient la formalització d'aquest conveni amb l'objectiu de respondre a la necessitat de desenvolupar conjuntament amb les entitats locals les competències en l'àmbit de mercat de treball que el Servei d'Ocupació de Catalunya exerceix a la província de Girona. Per altra banda aquesta col·laboració es consolida amb la utilització de l'eina comuna que consisteix en un sistema d'intermediació laboral (SIL).



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

D'acord amb l'article 9.3 del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, la Junta de Govern assumeix la competència d'aprovació dels convenis de col·laboració amb altres ens, entitats i organismes.

Vist l'informe favorable de la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del Sistema d'Intermediació Laboral (SIL), el text del qual es transcriu íntegrament a continuació:

“Conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

### Parts

D'una part, el senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat en el DECRET 363/2021, de 28 de setembre, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

De l'altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de 2 de novembre de 2021, assistit en aquest acte pel secretari general, el senyor Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedatari d'acord amb el que disposa l'article 3.2 i del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### Antecedents

*Primer.* El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és l'organisme de l'Administració de la Generalitat responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa, econòmica, financera, i plena capacitat d'obrar en l'exercici de les funcions que té encomanades i per al compliment de les seves finalitats, i també per a la gestió del seu patrimoni, d'acord amb el que estableixen la Llei esmentada, les disposicions que la despleguen i la legislació general d'entitats autònomes que siguin aplicables.

La missió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és millorar l'ocupabilitat de les persones i donar suport a les empreses per millorar-ne la competitivitat mitjançant la planificació, l'organització, la gestió i la integració del conjunt de serveis i de programes ocupacionals.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

*Segon.* El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té un portal propi d'intermediació anomenat Feina Activa que, de manera lliure i gratuïta, posa a disposició dels candidats les ofertes de treball de les empreses, i a disposició de les empreses, les persones que cerquen ocupació.

*Tercer.* La Diputació de Girona, com a administració pública d'àmbit local i d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases del règim local, té les competències pròpies que li atribueixin les lleis de l'Estat i de les comunitats autònomes en els diferents sectors de l'acció pública i, en tot cas, entre d'altres, la de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

En aquest sentit, l'article 4 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, preveu la dimensió local de la política d'ocupació. Concretament, les polítiques d'ocupació, en el seu disseny i model de gestió, han de tenir en compte la dimensió local per ajustar-les a les necessitats del territori, de manera que afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i hi donin suport.

De conformitat amb la Constitució, amb els estatuts d'autonomia i amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes, en execució de les accions i les mesures de polítiques actives, poden establir els mecanismes de col·laboració oportuns amb les entitats locals.

*Quart.* La Diputació de Girona coordina la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica de la demarcació de Girona.

*Cinquè.* Les parts signatàries consideren oportú desenvolupar línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació a Catalunya, dins el marc de les tecnologies de la informació i de la comunicació, i concretament en la gestió d'un sistema d'intermediació laboral, mitjançant el portal d'ocupació Feina Activa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

*Sisè.* El Sistema d'Intermediació Laboral té com a objectius, entre d'altres, posar a l'abast dels ciutadans, i especialment de les persones desocupades, ofertes de feina, amb un criteri ampli que inclogui tant el sector privat com el sector públic.

*Setè.* Les parts consideren que treballen en temes d'interès comú i que, per tant, la col·laboració mútua pot ser en molts aspectes valuosa i eficaç.

*Vuitè.* En aquest sentit, el 27 de desembre de 2010 es va signar el Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Diputació de Girona per a la creació i desenvolupament d'un sistema d'orientació i intermediació laboral. Posteriorment, el 17 d'abril de 2012, es va signar el Conveni específic entre el Servei d'Ocupació de





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Catalunya i la Diputació de Girona per a la creació d'un sistema d'orientació i intermediació laboral.

Així, a l'hora de valorar les possibles fórmules que, a l'empara de la normativa legal vigent, permetin continuar articulant la col·laboració ja iniciada amb convenis anteriors, es considera necessari formalitzar-ne un de nou que permeti avançar cap a objectius comuns, evitant duplicitat d'actuacions i economitzant recursos.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni, d'acord amb les següents

### Clàusules

#### *Primera.* Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Diputació de Girona i per respondre a la necessitat de desenvolupar conjuntament amb les entitats locals les competències en l'àmbit del mercat de treball que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya exerceix a la província de Girona. Aquesta col·laboració es consolida amb la utilització de l'eina comuna Sistema d'Intermediació Laboral (SIL).

#### *Segona.* Descripció de les actuacions

Les actuacions que es desenvolupen en el marc d'aquest conveni són:

La col·laboració, dins l'àmbit de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica de la demarcació de Girona, en la intermediació laboral entre empreses i treballadors mitjançant el SIL, i el suport en l'ús del portal Feina Activa.

Els destinataris a qui es dirigeixen aquestes actuacions són els ciutadans i les empreses preferentment dintre de la demarcació territorial de Girona.

#### *Tercera.* Compromisos de la Diputació de Girona

Oferir el Servei d'Intermediació Laboral a les entitats locals membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica que ho desitgin, amb la finalitat de subministrar les eines i la metodologia del sistema d'intermediació que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa al seu abast tant per realitzar actuacions amb empreses com per donar suport als candidats.

Transmetre a les entitats locals, mitjançant aquest servei, tant els objectius com les obligacions relacionats amb la col·laboració de les persones del seu àmbit en la prestació del servei d'intermediació.

Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la llista d'entitats locals membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica en el moment en què es donin d'alta al servei.

Vetllar per la utilització correcta del portal Feina Activa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que s'utilitzarà tant a la Diputació de Girona com a les entitats locals per a



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació, i vetllar també per tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades. *Amb l'objectiu de garantir el tractament de dades, la Diputació de Girona es reserva el dret de donar de baixa els gestors laborals que estiguin inactius.*

Validar les altes i les baixes dels usuaris al portal Feina Activa, tant de la mateixa Diputació de Girona com de les entitats locals que usin el portal. En aquest sentit, la Diputació de Girona és l'únic interlocutor amb l'Àrea TIC del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Impulsar accions per afavorir i facilitar l'organització i la coordinació entre les entitats locals i les oficines de treball de la província de Girona. Les ofertes de treball publicades per les entitats locals mitjançant el portal Feina Activa que no obtinguin candidats vàlids, caldrà comunicar-les a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent per tal que amplii la cerca de candidats amb els seus recursos.

Fer propostes de millora de l'aplicació i de nous desenvolupaments a través de la Comissió Mixta de Seguiment, prevista en la clàusula onzena d'aquest conveni.

Coordinar i donar suport als usuaris de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica gestionant la relació amb els responsables del projecte en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant els representants de la Comissió Mixta de Seguiment d'aquest conveni.

Difondre la formació de millora de l'ocupabilitat a la demarcació de Girona amb el portal Formació en Xarxa de la Diputació de Girona.

### *Quarta.* Compromisos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Es posa a disposició de la Diputació de Girona una eina telemàtica per col·laborar en el Sistema d'Intermediació Laboral, basada en el portal Feina Activa, que permet:

Donar d'alta al portal Feina Activa entitats locals i centres de treball vinculats a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona (així com els usuaris associats a aquests centres de treball), per fer possible la gestió de candidats i d'ofertes de treball.

Proporcionar un accés al portal Feina Activa als gestors de les entitats locals amb un perfil que els permeti col·laborar en la gestió de candidats i ofertes de treball.

Aquest perfil permetrà als gestors de les entitats locals:

Registrar nous candidats i accedir a les dades dels candidats ja registrats, prèvia autorització seva, en els serveis següents: gestió de la zona privada d'usuaris candidats accedint-hi a través del NIF, gestió i actualització de currículums, gestió de candidatures a ofertes, cerca d'ofertes en nom dels candidats i gestió de les comunicacions.

Facilitar a les empreses els serveis següents: creació d'ofertes, gestió de candidatures, cerca de currículums i gestió de totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya també es compromet a:

Facilitar les estadístiques, amb la periodicitat que es determini, relacionades amb l'activitat al portal que generin les diferents entitats gestores de la xarxa de la Diputació de Girona, així com altres extraccions que siguin necessàries per a la gestió de les entitats des de la Diputació.

Implementar les bases del model de treball en xarxa per col·laborar en el servei d'intermediació.

Fer-se càrrec de la formació dels gestors de la Diputació de Girona i de les entitats locals tant pel que fa al model de treball en xarxa com a la utilització de l'aplicació Feina Activa.

Assegurar el manteniment i la millora del portal Feina Activa.

Facilitar a la Diputació de Girona l'accés al fitxer amb l'oferta dels cursos de formació ocupacional per a la formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i formació continua del Consorci de Formació Contínua de Catalunya en l'àmbit de la província de Girona, amb la finalitat de fer-ne difusió.

Facilitar a la Diputació l'accés al fitxer amb les ofertes laborals del portal Feina Activa, en l'àmbit de la província de Girona, amb la informació necessària per fer-ne difusió.

### *Cinquena. Execució*

Prèviament a l'inici de l'activitat per part de les entitats locals referida a la col·laboració en la intermediació objecte d'aquest conveni, és necessari haver establert les condicions de la col·laboració entre la Diputació de Girona i cadascuna de les entitats locals.

– Aquesta possibilitat de col·laboració entre la Diputació de Girona i les entitats locals s'ha d'incloure en el Catàleg de serveis de la Diputació de Girona, dintre del Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Local. Cada ajuntament que ho sol·liciti, prèvia aprovació pel Ple de la Diputació, s'integrarà en aquest servei.

– La Diputació de Girona ha de crear un registre de les persones de la mateixa organització i de cada entitat local que actuaran com a gestors d'intermediació. Aquesta informació s'ha de mantenir actualitzada, afegint a la llista cada persona que sigui donada d'alta com a usuari del portal Feina Activa en el moment de fer-ho.

– Tots els gestors registrats han d'haver participat en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa o conèixer el funcionament de l'aplicació abans d'autoritzar-ne l'ús.

Mentre el conveni sigui vigent, s'hi podran incorporar les entitats locals que ho desitgin. L'accés al servei de la Diputació de Girona queda condicionat únicament per aquesta finalitat i pel fet d'haver passat per la formació tècnica i metodològica adient.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Igualment, es podran desvincular de la col·laboració les entitats locals que s'estimi convenient, sempre d'acord amb el que estipuli el Pla de Serveis de la Diputació de Girona.

### *Sisena.* Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a complir estrictament la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui la normativa aplicable esmentada, s'hi oposi o hi sigui incompatible.

Les parts signants també es comprometen a complir les previsions que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de normativa que sigui aplicable.

### *Setena.* Encàrrec de tractament de dades

Atès que l'ús del portal Feina Activa, com a eina de col·laboració en la intermediació, l'alta i la gestió de candidats, comporta la necessitat de tractament de dades de caràcter personal, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encarrega a la Diputació de Girona el tractament de les dades personals referents al tractament denominat «Portal Feina Activa» descrit en l'annex 1 d'aquest conveni, de conformitat amb les clàusules que regeixen aquest encàrrec i que consten com a annex 2 d'aquest conveni.

### *Vuitena.* Contraprestacions econòmiques

Les actuacions a què fa referència aquest conveni no comporten contraprestacions econòmiques entre les parts.

### *Novena.* Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

La realització d'actes públics de difusió i promoció que es derivin de les accions previstes en aquest Conveni han de ser coordinades entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Diputació de Girona. S'ha de notificar amb antelació qualsevol compareixença oficial que es faci relacionada amb les accions previstes en aquest conveni.

En tot cas, en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, s'ha d'incloure el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que es poden trobar a l'enllaç:

[http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/contenut/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual\\_SOC.pdf](http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/contenut/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf)



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### *Desena.* Publicitat del conveni

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en compliment dels requisits concrets de l'apartat 2, aquest conveni de col·laboració s'ha de publicar en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i integrar-lo al portal de transparència.

### *Onzena.* Comissió Mixta de Seguiment

Per tal de garantir el desenvolupament correcte del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules que conté, així com les discrepàncies que hi pugui haver en la seva aplicació, es crea una comissió mixta de seguiment, integrada per un mínim de tres representants de cadascuna de les parts signants.

La Comissió Mixta de Seguiment s'ha de reunir sempre que ho sol·liciti una de les parts o almenys un cop a l'any.

Les funcions de presidència de la Comissió esmentada, les ha d'exercir un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió Mixta de Seguiment és l'encarregada de les funcions següents:

- Interpretar les diferents clàusules d'aquest conveni.
- Sol·licitar la informació que consideri necessària per al seguiment correcte del conveni.
- Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o dels compromisos previstos.
- Acordar la tramitació de pròrrogues d'aquest conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

Per a l'adopció de les propostes es requereix la majoria de cadascuna de les parts.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions, s'ha de procedir d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

### *Dotzena.* Resolució i interpretació

El conveni s'extingirà per les causes de resolució que recull l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest conveni o l'incompliment de les obligacions que se'n derivin s'han de resoldre de mutu acord entre les parts i, si no és possible, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### *Tretzena.* Extinció

El conveni es pot extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats que s'hi preveuen o per denúncia de qualsevol de les parts, que s'ha de comunicar de forma fefaent, o per qualsevol altra causa de resolució



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

recollida en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, esmentada en la clàusula dotzena d'aquest conveni.

### *Catorzena. Règim jurídic*

Aquest conveni té caràcter administratiu i obliga les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades, i en el que no preveu específicament es regeix per la regulació dels convenis, per les normes comunes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, com també per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

### *Quinzena. Vigència*

Aquest conveni té efecte durant un any a partir de la signatura, prorrogable automàticament fins a un màxim de quatre anys, sens perjudici que qualsevol de les parts pugui denunciar-lo i n'insti la resolució, amb el requisit previ de comunicar-ho a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos de la data de la resolució efectiva.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen.

### Annex 1. Informació del tractament «Portal Feina Activa»

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Activitat: Portal Feina Activa.

Delegat de protecció de dades: Llull, 297-307, 08019 Barcelona. [dpd.soc@gencat.cat](mailto:dpd.soc@gencat.cat)

Òrgan administratiu responsable: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Categoria de dades tractades: dades de caràcter identificatiu, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals i acadèmiques i professionals.

Finalitat de l'activitat del tractament: facilitar la intermediació entre persones que busquen feina i empreses que volen cobrir llocs de treball.

Categories d'interessats: empleats, demandants d'ocupació, representants legals i persones de contacte.

Col·lectius vulnerables: no aplicable.

Període de conservació: no s'ha definit.

Categories de cessionaris: no aplicable.

Categories d'encarregats de tractament: serveis informàtics i prestació ordinària de serveis.

Llista de països per a transferències fora d'EEE: no aplicable.

Mesures de seguretat aplicables: s'han d'aplicar les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPD).

Base legal: consentiment de la persona interessada.

### Annex 2. Encàrrec de tractament

Mitjançant aquesta clàusula s'habilita la Diputació de Girona, dintre de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament, per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament, per tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Servei d'Intermediació Laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes previstos per l'article 28 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* (Reglament general de protecció de dades o RGPD), norma europea en vigor des del 25 de maig de 2018, i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

### 1. L'encàrrec del tractament consistirà a:

Gestionar l'alta de les entitats locals que, a través de l'accés al SIL, ofereixin el servei directe a candidats i/o empreses.

Controlar l'activitat d'aquests entitats locals pel que fa a la protecció de dades personals i el servei ofert d'intermediació segons les directrius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Controlar mitjançant dades estadístiques l'activitat de les entitats locals que presten el servei.

En cap cas la Diputació de Girona no pot tractar de forma directa les dades dels candidats. Aquest tractament s'ha de fer a través de la subcontractació amb entitats locals.

### 2. Identificació de les dades afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Girona, encarregada del tractament, les dades dels usuaris del portal Feina Activa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, inscrit al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

### 3. Durada

Aquest encàrrec de tractament és vigent mentre sigui vigent aquest conveni.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades i assumeixen el compliment estricte de les clàusules següents:

- a) L'aplicació de confidencialitat i secret professional per part de l'encarregat del tractament respecte de la informació a la qual pugui accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei contractat.
- b) L'aplicació de les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal als quals pugui accedir per raó de l'encàrrec formalitzat.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- c) Tractament de les dades personals a les quals tingui accés en compliment de l'encàrrec, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de l'LOPDGDD. En aquest sentit, l'encarregat del tractament es compromet a adequar les normes de seguretat corresponents en relació amb les necessitats i els riscos derivats del contracte formalitzat (segons el que estableix l'article 81 de l'RGPD).
- d) Així mateix, es compromet a implementar les mesures de seguretat que disposen els articles 89 i següents de l'RGPD per tal que els seus treballadors, col·laboradors i subcontractistes les compleixin.
- e) En aquest sentit, l'encarregat del tractament es compromet a formar i informar el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions que estableix aquest conveni, així com de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- f) Aquestes obligacions de confidencialitat de tots els seus treballadors, col·laboradors i subcontractistes tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests i l'encarregat del tractament.
- g) L'encarregat del tractament, respecte a les dades a les quals tingui accés en l'exercici de les activitats contractades, s'obliga a:
  - a. Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer-ne cap altre ús.
  - b. Mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i evitar la destrucció o modificació de dades.
  - c. Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.
  - d. No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que comptin amb l'autorització expressa del responsable del fitxer.
  - e. No fer còpies de la informació a què tingui accés i no extreure dades en cap format, incloent-hi l'enviament telemàtic.
  - f. Notificar al responsable del fitxer de forma fefaent i immediata qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
  - g. En el supòsit que els treballadors, col·laboradors o subcontractistes realitzin els serveis contractats a les instal·lacions





del responsable del fitxer, es tindrà una especial cura en el compliment efectiu de tota la normativa de l'LOPDGDD i l'RGPD, així com de les clàusules presents en aquest document.

- h) Les dades i informació a què tingui accés l'encarregat del tractament per motiu d'aquest encàrrec són de propietat única i exclusiva del responsable del fitxer, sense que l'encàrrec suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
- i) En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a què tingui accés a una altra finalitat que l'estrictament contractada, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment d'acord amb les disposicions de l'article 12.4 de l'LOPDGDD.
- j) L'encarregat del tractament s'obliga a tornar immediatament les dades que se li hagin facilitat i, si s'escau, els suports on constin, un cop finalitzada la relació contractual.
- k) Aquest retorn ha de comportar l'esborrament de totes les còpies de les dades existents (en el cas que s'hagin autoritzat de forma expressa a fer-ne) als equips informàtics, de manera que se n'impedeixi la reutilització.
- l) L'encarregat del tractament es compromet, tant per la seva part com per part dels seus treballadors, col·laboradors i/o subcontractistes, a complir el deure de secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada i informació a què hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec.
- m) Els deures de secret i confidencialitat, així com l'obligació de compliment de l'LOPDGDD i l'RGPD per part de l'encarregat del tractament tenen caràcter indefinit i, per tant, restaran vigents durant la prestació del servei així com un cop extingida la relació amb el responsable del fitxer establerta per aquest encàrrec.

### 5. Subcontractació

S'autoritza la Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, a subcontractar, mitjançant l'alta al SIL, a les entitats locals les prestacions que comportin els tractaments següents:

- Gestió d'usuaris candidats del portal Feina Activa, que implica l'accés a les dades, la recollida i modificació d'informació i la inscripció de candidats a ofertes.
- Gestió d'ofertes, que implica l'alta d'ofertes i la gestió dels candidats inscrits mitjançant Feina Activa.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

En el cas de les subcontractacions, la Diputació de Girona les ha de comunicar per escrit al responsable amb una antelació mínima de tres dies previs a l'alta de l'entitat local subcontractada.

Les entitats locals, com a subcontractistes, també tindran la condició d'encarregats del tractament i estaran obligades igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament, i les instruccions que dicti el responsable.

6. El portal Feina Activa ha de ser el sistema utilitzat per a la gestió de la informació. L'accés a les dades serà remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. En cap cas l'encarregat del tractament pot incorporar les dades als seus propis sistemes.

L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

7. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a responsable del tractament

Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de la Diputació de Girona, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.

Adoptar les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb l'article 32 del RGPD.

Vetllar per tal que l'encarregat del tractament compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

8. Exercici de drets

Les entitats locals que actuïn d'acord amb la funció d'incorporació d'informació de persones candidates a les aplicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tenen el deure d'informació que recull l'article 13 del RGPD. Aquesta informació cal facilitar-la quan les dades s'obtenen de l'interessat, mitjançant un mecanisme que acrediti que s'ha facilitat aquesta informació a cadascun dels candidats. Aquest deure ha de constar de forma explícita en el servei que subscrigui la Diputació de Girona amb cadascuna de les entitats locals.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud."

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i dels documents necessaris per la seva execució i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Tercer. Traslladar aquest acord al Servei d'Ocupació de Catalunya.



### **5. Proposta d'aprovació unificada de diverses convocatòries anticipades de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. Anualitat 2022 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2021/X020100/7198**

#### **Antecedents**

1. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del 17 de desembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

2. L'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1.d reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

3. El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de *21 de setembre de 2021*, va aprovar les bases reguladores de subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament econòmic Local, que es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

4. *Tant el contingut com la tramitació de les convocatòries s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.*

5. D'acord amb l'article 2 de les bases corresponents de cada convocatòria, l'òrgan competent per aprovar les convocatòries és la Junta de Govern.

D'acord amb els antecedents exposats, el vicepresident primer de la Diputació, en virtut del Decret de delegació de 16 d'agost de 2019, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar les convocatòries anticipades de subvencions del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

NÚM. EXPEDIENT	CONVOCATÒRIA	ANNEX
----------------	--------------	-------



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

CONVOCATÒRIA INDIVIDUALITZAD A		
2021/8116	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2022	Annex 1
2021/8087	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2022	Annex 2
2021/8090	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2022	Annex 3
2021/8086	Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022	Annex 4
2021/8089	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022	Annex 5
2021/8085	Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2022	Annex 6

Segon. Autoritzar les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Expedient 2021/8116

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2022 (Annex 1)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/46201	Ajuts a ajuntaments xarxa XSLPE PIDEL	236.000,00€
250/4300/46300	Ajuts a mancomunitats membres XSLPE PIDEL	8.000,00€



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

250/4300/46500	Ajuts a consells comarcals membres XSLPE PIDEL	32.000,00€
250/4300/46760	Ajuts a consorcis membres XSLPE PIDEL	20.000,00€
250/4300/46290	Ajuts a societats municipals XSLPE PIDEL	7.000,00€
Total		303.000,00€

### Expedient 2021/8087

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2022 (Annex 2)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/48102	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Xarxa de Mercats PIDEL	12.000,00 €
250/4300/46203	Ajuts a ajuntaments Campanya Xarxa de Mercats PIDEL	24.000,00 €
Total		36.000,00 €

### Expedient 2021/8090

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2022 (Annex 3)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/48106	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PIDEL	60.000,00 €

### Expedient 2021/8086

Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022 (Annex 4)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/46209	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PIDEL	59.000,00 €
250/4300/46503	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PIDEL	11.000,00 €
250/4300/46764	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46302	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46292	Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

---

Total	100.000,00 €
-------	--------------

---

### Expedient 2021/8089

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022 (Annex 5)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>				<i>Import</i>
250/4300/46205	Ajuts a ajuntaments Singulars PIDEL	Campanya Projectes		60.000,00 €
250/4300/46502	Ajuts a consells comarcals Projectes Singulars PIDEL	Campanya		30.000,00 €
250/4300/46762	Ajuts a consorcis Singulars PIDEL	Campanya Projectes		10.000,00 €
250/4300/46301	Ajuts a mancomunitats Singulars PIDEL	Campanya Projectes		10.000,00 €
250/4300/46291	Ajuts a societats municipals Projectes Singulars PIDEL	Campanya		10.000,00 €
Total				120.000,00 €

### Expedient 2021/8085

Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2022 (Annex 6)

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>			<i>Import</i>
250/4300/46206	Ajuts a ajuntaments PIDEL	Competitivitat Territorial	60.000,00 €

L'autorització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis futurs.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les convocatòries en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Annex 1



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### **Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). Anualitat 2022**

#### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica membres de la XSLPE, destinades al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió que va tenir lloc el dia 21 de setembre de 2021 i que s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

#### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 303.000 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació.

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/4620 1	Ajuts a ajuntaments xarxa XSLPE PIDE L	236.000,00€
250/4300/4630 0	Ajuts a mancomunitats membres XSLPE PIDE L	8.000,00€
250/4300/4650 0	Ajuts a consells comarcals membres XSLPE PIDE L	32.000,00€
250/4300/4676 0	Ajuts a consorcis membres XSLPE PIDE L	20.000,00€
250/4300/4629 0	Ajuts a societats municipals XSLPE PIDE L	7.000,00€
<b>Total</b>		<b>303.000,00€</b>

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

#### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

#### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb els criteris determinats a les bases reguladores amb un màxim de 11.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000 euros.

#### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables:

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no es subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

- Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Catalunya Emprèn) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €.

La participació en la línia A de Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent.

També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades ha de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps complet.

En ambdós casos, cal acreditar-ho, en presentar la sol·licitud, mitjançant un certificat del secretari o secretària de l'entitat.





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (viviers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais.

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de l'entitat al portal web [www.ddgi.cat/XGEAE](http://www.ddgi.cat/XGEAE) durant l'any de publicació de la convocatòria.

- Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.
- Les entitats adherides a la plataforma de comerç Comerç a casa - A casa en un clic podran sumar un import addicional de fins a 1.000 € si, en el moment de presentar la sol·licitud, la base de dades de la plataforma disposa, com a mínim:
  - D'un negoci per cada 200 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.
  - D'un producte per cada 200 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.
  - D'una activitat realitzada en el darrer any.

Pel que fa als punts a i c, caldrà presentar els certificats acreditatius, que es podran expedir en un sol document.

En relació amb els punts b i d, no caldrà presentar cap certificat, ja que el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local en validarà l'acreditació.

### 7. Termini de resolució, notificació i justificació

#### 7.1 Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2 Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

#### 7.3 Termini de justificació



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

La justificació d'haver realitzat l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre del 2022.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions

## Annex 2

### **Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial adreçada als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona (XMSG). Anualitat 2022**

#### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per fomentar accions i projectes de promoció i dinamització comercial adreçades als membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG), d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 21 de setembre de 2021 i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

#### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 36.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/4810	Ajuts a entitats no lucratives Campanya	12.000,00 €
2	Xarxa de Mercats PIDEL	
250/4300/4620	Ajuts a ajuntaments Campanya Xarxa de	24.000,00 €
3	Mercats PIDEL	



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

---

Total	36.000,00 €
-------	-------------

---

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 4.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 2.000 euros.

### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

Les accions i els projectes de promoció i dinamització comercial s'emmarquen en les línies de treball següents:



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- a) Professionalització del mercat
- b) Campanyes de dinamització

Els beneficiaris de la subvenció han de:

1. Participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.
2. Assistir, com a mínim, a una reunió de treball (de forma presencial o telemàtica) anual de l'XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

Els projectes o accions es valoraran segons els següents criteris de puntuació:

- a) Professionalització del mercat (tant pel que fa a gestió com a model de venda): fins a 50 punts.
  - a) Eines de suport a la gestió/dinamització del mercat.
  - b) Formació en model de venda per a paradistes.
  - c) Programes d'acompanyament personalitzat.
- b) Campanyes de dinamització amb accions vinculades a la ciutadania (cultura, medi ambient, ensenyament, salut, etc.) i que fomentin els productes o la imatge del mercat: fins a 50 punts.

S'atorgaran 10 punts als mercats o ajuntaments que es comprometin a participar de manera activa a la campanya de difusió comuna de la Diputació de l'any que se sol·licita la subvenció.

Es valorarà fins a 10 punts extres que els projectes presentats siguin pioners al municipi o aportin valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

### 7. Termini de resolució, notificació i justificació

#### 7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

#### 7.3. Termini de justificació



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2022.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

### Annex 3

## **Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Anualitat 2022**

### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions, federacions o altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació, destinades al finançament d'actuacions de promoció i dinamització del comerç local, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 21 de setembre de 2021 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 60.000,00 €. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2022)		Import
250/4300/48106	Ajuts a entitats no lucratives Campanya Comerç Proximitat PIDELE	60.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 2.500,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 60 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 1.000 euros.

### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no es subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

Les iniciatives presentades han de beneficiar el màxim de públic possible i garantir l'accés a la informació; fer visibles en el comerç físic les propostes de màrqueting digital i vetllar per minimitzar la fractura digital.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
 17004 Girona  
 Tel. 972 18 50 00  
 Fax 972 20 80 88  
 A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Les campanyes han de tenir un impacte directe sobre el foment de l'activitat comercial.

Les actuacions han d'emmarcar-se en un dels àmbits següents:

Àmbit	Descripció	Punts
Producte	Accions que promoguin la venda o el coneixement d'un bé o servei, amb un interès per al consumidor i que reforci la identitat del territori.	30 com a màxim
Eix comercial	Promoció eixos comercials	20
	Accions que activin els eixos comercials i que tinguin en compte la identitat i els valors del territori (poden ser en línia o presencials).	Desestacionalització (actuacions fora de la temporada de màxima afluència de públic) 10
	Inclusió altres entitats o iniciatives locals (àmbit cultural, educatiu, social, mediambiental, etc.)	10
		40 com a màxim
Associació	Professionalització associació: contractació gerent dinamitzador, realització d'un <i>retail tour</i> (recorregut per conèixer altres exemples comercials).	30 com a màxim

Les sol·licituds també es valoraran en funció del grau de participació econòmica (sobre la part no subvencionada):

- De l'ajuntament o el consell comarcal, si s'escau, fins a 25 punts:
  - o Sense participació 0 punts
  - o Menys del 35 % 5 punts
  - o Entre el 35 % i inferior al 50 % 10 punts
  - o Entre el 50 % i inferior al 65 % 15 punts
  - o A partir del 65 % 25 punts
- De l'associació amb recursos propis en el projecte, fins a 30 punts:
  - o Sense participació 0 punts
  - o Menys del 35 % 5 punts
  - o Entre el 35 % i inferior al 50 % 10 punts



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Entre el 50 % i 65 %	15 punts
A partir del 65 %	30 punts

— Si la participació econòmica es reparteix a parts iguals entre l'ajuntament i l'entitat, s'atorgaran 5 punts extres.

— Si els projectes presentats són pioners al municipi o aporten valors socials, culturals, mediambientals o de gènere, s'atorgaran 10 punts extres.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la valoració més alta, un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest apartat. La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

Els projectes s'ordenaran segons les puntuacions obtingudes. Els que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per atorgar-la. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

### 7. Termini de resolució, notificació i justificació

#### 7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

#### 7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2022.

### 8. Règim de recursos





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

### Annex 4

## **Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022**

### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial en àmbits concrets del desenvolupament local (polígons industrials, espais d'allotjament empresarial, comerços, mercats) dels ens locals adherits a l'XSLPE, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació el 21 de setembre de 2021, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 100.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/46209	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PIDEL	59.000,00 €
250/4300/46503	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PIDEL	11.000,00 €
250/4300/46764	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46302	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46292	Ajuts a societats municipals per a	10.000,00 €



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

---

### plans d'actuació PIDEL

---

Total 100.000,00 €

---

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

#### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

#### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació, amb un màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà d'un 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

#### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

#### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

Formulari de sol·licitud normalitzat.

Proposta de l'encàrrec de realització.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

**Criteri 1 (fins a 10 punts)**

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

**Criteri 2 (fins a 45 punts)**

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)

Metodologia

Disseny, implementació i resultats previstos

Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi

Indicadors d'avaluació o seguiment previstos

Pressupost

**Criteri 3 (fins a 20 punts)**

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

**Criteri 4 (fins a 10 punts)**

Canvi de temàtica del pla d'actuació respecte l'anualitat precedent.

**Criteri 5 (fins a 5 punts)**

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

**Criteri 6 (fins a 10 punts)**

Motivació de la contractació de la consultora proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, Diputació de Barcelona o d'altres entitats durant els anys 2020 o 2021.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 60 punts, no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la notificació formal, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat amb la sol·licitud.

### 7. Termini de resolució i notificació i justificació

#### 7.1. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

#### 7.3 Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2022.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

### Annex 5

#### **Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2022**

##### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva dins del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) promoguda per la Diputació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 21 de setembre de 2021 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

##### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 120.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>					<i>Import</i>
250/4300/46205	Ajuts a ajuntaments	Campanya	Projectes Singulars		60.000,00 €
	PIDEL				
250/4300/46502	Ajuts a consells comarcals	Campanya	Projectes Singulars		30.000,00 €
	PIDEL				
250/4300/46762	Ajuts a consorcis	Campanya	Projectes Singulars	PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46301	Ajuts a mancomunitats	Campanya	Projectes Singulars	PIDEL	10.000,00 €
250/4300/46291	Ajuts a societats municipals	Campanya	Projectes Singulars	PIDEL	10.000,00 €
			<b>Total</b>		<b>120.000,00 €</b>

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 20.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 30 de novembre de 2022.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

Fase 1.1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:

L'objectiu

La coherència interna i el desenvolupament del projecte

La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte

La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica

Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA: Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.

Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.

Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per planificació estratègica un document en què constin els sis elements següents:

Diagnosi de l'àmbit territorial.

Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.

Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.

Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents. per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.

Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.

Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 1.2, les sol·licituds hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 1.2) Els sol·licitants hauran de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència del tècnic, degudament justificada, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, i que s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte tindrà una durada màxima de 10 minuts, durant els quals caldrà:

- Presentar el projecte.
- Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 1.2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb major puntuació





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

renúncii a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Aquest fet serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

### 7. Termini de resolució, notificació i justificació

#### 7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

#### 7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de desembre de 2022.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.





### **Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Anualitat 2022**

#### 1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per fomentar projectes i accions de promoció econòmica dels ens locals no adherits a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) i que tenen menys de 10.000 habitants, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 21 de setembre de 2021 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, d'1 d'octubre de 2021.

#### 2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria de l'anualitat 2022 és de 60.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

<i>Aplicació pressupostària (anualitat 2022)</i>		<i>Import</i>
250/4300/4620	Ajuts a ajuntaments Competitivitat Territorial	60.000,00
6	PIDEL	€

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

#### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del del 3 al 28 de gener de 2022 (ambdós inclosos).

Cada peticionari pot presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions)), acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### 4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 2.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 80 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 1.000 euros.

### 5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats hauran de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt "Procediment de presentació de les sol·licituds".

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

a) Informe de recomanacions del Programa de Millora de la Competitivitat Territorial de la Diputació de Girona, posterior a 2016 (40 punts) o bé un document de planificació estratègica vigent (20 punts).

Puntuació: fins a 40 punts.

El document corresponent a l'informe de recomanacions vigent del Programa de Millora de la Competitivitat no cal aportar-lo.

El document de planificació estratègica cal aportar-lo en el moment de formalitzar la sol·licitud i haurà d'estar aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.) i ha de contenir, com a mínim els sis elements següents:

- d) Diagnosi de l'àmbit territorial.
- e) Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- f) Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- g) Establiment de les línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per millorar la situació del territori, les empreses i la població.
- h) Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
- i) Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

b) Actuacions o elements propis del municipi relacionats amb la promoció econòmica o el desenvolupament local (programació de cursos de formació ocupacional, espais allotjament empresarial, polígon industrial, borsa de treball pròpia, dinamització comercial, etc.). Cal descriure de quin element es tracta.

En el cas de la titularitat d'un espai d'allotjament empresarial (viver d'empreses o espai de cotreball) caldrà estar adherit a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial, en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Puntuació: 5 punts, ja sigui un o diversos elements.

c) Regidoria de Promoció Econòmica o Desenvolupament Local. Cal acreditar-ho amb un certificat del secretari o la secretària. En el cas de l'EMD caldrà acreditar que hi ha un càrrec polític responsable (vocal) de la promoció econòmica o el desenvolupament local.

Puntuació: fins a 20 punts.

d) Població.

- j) Més de 2.500 habitants: 10 punts
- k) Entre 1.500 i 2.500 habitants: 15 punts
- l) Entre 501 i 1.500 habitants: 20 punts
- m) Menys de 500 habitants: 25 punts

e) Les entitats adherides a la plataforma de comerç Comerç a casa - A casa en un clic podran sumar 5 punts si, en el moment de presentar la sol·licitud, la base de dades de la plataforma disposa, com a mínim:

1. D'un negoci per cada 100 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.
2. D'un producte per cada 100 habitants al portal de l'entitat sol·licitant.

Es valorarà fins a 15 punts extres que els projectes presentats siguin pioners al municipi o aportin valors socials, culturals, mediambientals, de gènere, etc.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

### 7. Termini de resolució, notificació i justificació

#### 7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### 7.2. Termini de notificació



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

### 7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2022.

### 8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

### 9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG juntament amb l'extracte.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

— **Secretaria General**

## **6. Informar sobre la constitució de l'Agrupació dels Ajuntaments de Das i d'Alp per al sosteniment en comú del lloc de Secretaria - Intervenció - Secretaria General. 2021/T080400/7912**

Amb data 28 de setembre de 2021 (RGE E-2021-27917) i 7 d'octubre de 2021 (RGE E-2021-29399), s'han rebut el certificats dels Ajuntament de Das i Alp, respectivament, relatius a l'acord del ple adoptat per part de l'Ajuntament de Das, de data 28 de setembre de 2021 i, per part de l'Ajuntament d'Alp, de data 30 de setembre de 2021, pel qual s'acorda aprovar inicialment l'expedient de constitució de l'agrupació dels ajuntaments d'Alp i Das, per al sosteniment del lloc de Secretaria-intervenció.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

En el mateix acord, s'acorda remetre l'expedient a la Diputació de Girona, per a l'emissió del corresponent informe, d'acord amb l'article 9.2 darrer paràgraf, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local, amb habilitació de caràcter nacional.

Vist l'informe del cap del Servei de Secretaria que informa favorablement la constitució de l'agrupació de municipis entre els ajuntaments d'Alp i Das, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local, amb habilitació de caràcter nacional

D'acord amb allò que s'ha exposat i de conformitat amb la resolució de la Presidència de data 19 d'agost de 2019 (Expedient 2019/6186) de delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern, el diputat delegat d'Habitatge i Serveis Generals proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. INFORMAR FAVORABLEMENT l'expedient iniciat per part dels Ajuntaments d'Alp i Das per a la constitució d'una agrupació de municipis pel sosteniment en comú del lloc de Secretaria – Intervenció, així com els seus estatuts.

SEGON. NOTIFICAR l'acord als Ajuntaments d'Alp i Das.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### **7. Informar sobre la constitució de l'agrupació dels ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà per al sosteniment en comú del lloc de Secretaria-Intervenció - Secretaria General. 2021/T080400/7911**

Amb data 27 de setembre de 2021 (RGE E-2021-27687 i E-2021-27688), s'han rebut els certificats dels ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema i de La Selva de Mar, respectivament, relatius als corresponents acords del ple adoptats, per part de l'Ajuntament de Santa Llogaia d'Àlguema, en data 14 de setembre de 2021, i de l'Ajuntament de La Selva de Mar, en data 22 de setembre de 2021, pels quals s'acorda aprovar inicialment l'expedient de constitució de l'agrupació dels ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà, per al sosteniment del lloc de Secretaria-Intervenció.

Posteriorment, en data 8 d'octubre de 2021 (RGE E-2021-29495), s'ha rebut el certificat de l'Ajuntament de Rabós d'Empordà, relatiu a l'acord del ple de data 7 d'octubre de 2021 que acorda aprovar inicialment el citat expedient.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

En el mateix acord, s'acorda remetre l'expedient a la Diputació de Girona, per a l'emissió del corresponent informe, d'acord amb l'article 9.2 darrer paràgraf, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local, amb habilitació de caràcter nacional.

En el mateix ofici s'aporta la memòria explicativa de l'esmentada agrupació així com la proposta dels seus estatuts.

Vist l'informe del cap del Servei de Secretaria que informa favorablement la constitució de l'agrupació de municipis entre els ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local, amb habilitació de caràcter nacional

D'acord amb allò que s'ha exposat i de conformitat amb la resolució de la presidència de data 19 d'agost de 2019 (Expedient 2019/6186) de delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern, el diputat delegat d'Habitatge i Serveis Generals proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. INFORMAR FAVORABLEMENT l'expedient iniciat per part dels Ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà per a la constitució d'una agrupació de municipis pel sosteniment en comú del lloc de Secretaria – Intervenció, així com els seus estatuts.

SEGON. NOTIFICAR l'acord als Ajuntaments de Santa Llogaia d'Àlguema, La Selva de Mar i Rabós d'Empordà.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### — Biblioteques

#### **8. Proposta modificació adhesió repositori Regira pel Consorci de les Gavarres - : Biblioteques. 2021/X020100/6292**

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, des de finals dels anys 90, ha col·laborat amb els ajuntaments per digitalitzar els fons patrimonials de les biblioteques públiques.

En una 1a etapa, per necessitats de preservació; avui, a més, amb la intenció de divulgar l'actiu patrimonial d'aquestes col·leccions i per donar accés públic a la riquesa



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

que suposen les col·leccions locals, en el suport que siguin (programes de festa major, fotografies, programes de mà, revistes...)

Amb data 16 de juny de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va aprovar la minuta del conveni de col·laboració tipus amb la denominació de "Conveni regulador de l'adhesió al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona".

L'11 de novembre del 2020, el Consorci de les Gavarres ha presentat a la Diputació una sol·licitud, segons model formalitzat, per a la signatura d'un conveni. Es demana la incorporació al repositori dels fons de la Col·lecció Biblioteca Lluís Esteva, publicada pel Consorci, i altres publicacions generades per l'entitat per tal de facilitar-ne la visibilitat i consulta via web i donar la possibilitat de fer treballs de recerca a una comunitat més àmplia d'usuaris.

Que la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 20 d'abril de 2021, va acordar aprovar l'esmentat conveni.

Amb data 10 de maig de 2021 es va enviar el Conveni al Consorci de les Gavarres per a la signatura però en data 18 de maig de 2021 el van retornar amb una proposta de modificacions relacionades a l'informe favorable de la Cap del Servei de Biblioteques el 31 d'agost de 2021, el qual es transcriu literalment a continuació:

*"INFORME*

*Relació de fets*

*El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, des de finals dels anys 90, ha col·laborat amb els ajuntaments per digitalitzar els fons patrimonials de les biblioteques públiques. En una 1a etapa, per necessitats de preservació; avui, a més, amb la intenció de divulgar l'actiu patrimonial d'aquestes col·leccions i per donar accés públic a la riquesa que suposen les col·leccions locals, en el suport que siguin (programes de festa major, fotografies, programes de mà, revistes...)*

*Amb data 16 de juny de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va aprovar la minuta del conveni de col·laboració tipus amb la denominació de "Conveni regulador de l'adhesió al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona".*

*L'11 de novembre del 2020, el Consorci de les Gavarres ha presentat a la Diputació una sol·licitud, segons model formalitzat, per a la signatura d'un conveni. Es demana la incorporació al repositori dels fons de la Col·lecció Biblioteca Lluís Esteva, publicada pel Consorci, i altres publicacions generades per l'entitat per tal de facilitar-ne la visibilitat i consulta via web i donar la possibilitat de fer treballs de recerca a una comunitat més àmplia d'usuaris.*

*Que la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 20 d'abril de 2021, va acordar aprovar l'esmentat conveni.*

*Amb data 10 de maig de 2021 es va enviar el Conveni al Consorci de les Gavarres per a la signatura però en data 18 de maig el van retornar amb una proposta de modificacions que relacionem tot seguit i que proposem a Junta de Govern.*

- **Al títol:**





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

S'ha afegit "del Consorci de les Gavarres" al títol: "CONVENI REGULADOR DE L'ADHESIÓ DEL CONSORCI DE LES GAVARRES AL REPOSTORI COOPERATIU DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA"

### - A l'apartat I, Entitats que hi intervenen

Al primer paràgraf

- n) S'ha canviat "Sr." per "senyor" davant el nom del president de la Diputació i del secretari general.
- o) S'ha afegit el segon cognom del president de la Diputació
- p) S'ha canviat la data de l'acord de la Junta de Govern del 16 de juny de 2015 a 20 d'abril de 2021

Al segon paràgraf,

- q) S'ha afegit que el senyor Pau Presas representa el Consorci de les Gavarres com el seu president
- r) S'ha corregit la frase  
"d'Acord amb les atribucions establertes a l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre"  
Per  
"en virtut de les facultats conferides per la delegació efectuada per acord de la Comissió Executiva del Consorci en la sessió de data 16 de desembre de 2019"
- s) S'ha canviat "Sr." per "senyor" davant el nom del president del Consorci i del seu secretari.

### - A l'apartat II, Antecedents i motivació

- 2. S'ha canviat "el Decret 124/99" per "Decret 124/1999"
- 3. En aquest apartat:

S'ha corregit "L'Ajuntament del Consorci de la Gavarres" per "El Consorci de les Gavarres".  
S'ha corregit "els fons documentals que conserva a la biblioteca municipal" per "els fons documentals que conserva a la seu del Consorci"  
S'ha corregit "i altres documents relatius al municipi" per "i altres documents relatius les Gavarres"

I queda redactat com segueix:

2. El Consorci de les Gavarres té interès en digitalitzar i/o en facilitar la consulta, en augmentar la visibilitat i en preservar els fons documentals que conserva a la seu del Consorci, com ara les publicacions, revistes i altres documents relatius a les Gavarres.

S'han afegit els articles 3, 4 i 5:

3. L'article 47.1 de la Llei estatal 40/2015, d'octubre, de règim jurídic del sector públic, determina que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

5. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de de la Diputació de Girona de data ..... de 2021 i per resolució de la Presidència del Consorci de les Gavarres núm. ..../2021, de data ..... de 2021.

En la frase final d'aquest apartat





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

S'ha substituït "En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents pactes"

per

"Posades d'acord en els termes del conveni de col·laboració, ambdues parts l'accepten i el formalitzen d'acord amb els següents pactes"

- **En relació als Pactes**

### **Primer. Objecte**

S'ha afegit "del Consorci de les Gavarres" a la frase "Aquest conveni té per objecte regular el procediment d'inclusió de les publicacions i/o objectes digitals del Consorci de les Gavarres al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona per facilitar la consulta i/o descàrrega del seu contingut a text complet"

S'ha afegit un nou paràgraf:

"Aquest conveni regulador es formalitza a l'empara de l'article 91.2.D del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya que atribueix a les diputacions la competència per a fomentar i administrar els interessos peculiars de la província i per l'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que estableix les competències de les diputacions en matèria de biblioteques públiques"

### **Sisè. Finançament.**

S'ha substituït l'article "Les actuacions del present conveni no comporten per part de la Diputació de Girona cap retribució ni despesa econòmica"

Per

"Les actuacions d'aquest conveni no comporten cap retribució ni despesa econòmica per part de la Diputació de Girona, ni per part del Consorci de les Gavarres"

### **Setè. Comissió de seguiment**

S'ha modificat l'article 2a). "Per la Diputació de Girona. El diputat (Àrea d'adscripció del Servei de biblioteques)"

Per

"Per la Diputació de Girona. El diputat de l'Àrea d'adscripció del Servei de biblioteques"

A l'article 2b) s'ha corregit una forma verbal passant de la 3a persona del plural a 3a persona del singular: "designi" enlloc de "designin"

### **Vuitè. Vigència**

S'ha substituït la fórmula "El present conveni" per "Aquest conveni"

### **Novè. Extinció.**

3. S'ha afegit un nou punt i el punt 1 original passa a ser el 2:

"El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució".

4. Al punt 2 (anteriorment punt 1).



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- S'ha substituït la paraula "extinció" per "resolució". "Són causes de resolució d'aquest conveni:"
- S'han substituït els punts a, b i c que eren:
  - o a) L'esgotament del període vigència convingut entre les parts
  - o b) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts
  - o c) Les causes generals previstes a la legislació vigent

Pels 6 punts nous

- o Transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga.
- o Acord unànime d'ambdues parts.
- o Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signatàries (en els termes de l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015).
- o Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- o Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- o Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.

### **Desè. Règim jurídic.**

Substitució de tot el punt:

"El marc normatiu pel qual es regeix aquest conveni és:

- n) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;
- o) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- p) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya;
- q) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;
- r) Qualsevol alta disposició legal o reglamentària aplicable per raó de la matèria o del subjecte"

Per

"Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la resta de l'ordenament jurídic administratiu i públic; i resta de legislació concordant.

### **Onzè. Naturalesa del conveni**

Canvia el nom de l'apartat. De : "Naturalesa del conveni" a "Jurisdicció competent."

Substitució del paràgraf:

"Aquest conveni té naturalesa administrativa i se circumscriu a la relació que determina l'article 6.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Les discrepàncies que puguin sortir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona"

per

"Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Girona.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### **Dotzè. Competència**

*Supressió de tot l'article.*

*S'afegeix:*

*Dotzè. Protecció de dades.*

*Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

### **Tretzè- Publicitat del conveni.**

*S'afegeix aquest nou article:*

*La informació d'aquest conveni, de conformitat amb els articles 8.1.f) i 9.1.i) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà en el Portal de Transparència del Consorci de les Gavarres.*

#### **- Proposta de modificar el text previ a la signatura del conveni.**

*I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts el signen a la data que consta a les respectives signatures digitals.*

### **Fonaments de drets**

*Llei 4/1993 del sistema bibliotecari de Catalunya*

*Decret 124/1999 sobre els serveis i el personal del SLPC i el Mapa de lectura Pública*

*Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia*

### **Conclusions:**

*S'informa favorablement a la proposta les modificacions esmentades del conveni.*

*La inclusió d'aquesta publicació al Repositori cooperatiu que gestiona la Diputació de Girona reforça el caràcter local dels documents accessibles i ajuda a fer visible els municipis i les entitats de la demarcació a la xarxa."*

De conformitat amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya; el Decret 124/1999 sobre els serveis i el personal del SLPC i el Mapa de Lectura Pública; i el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Atesos els antecedents esmentats, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Acceptar les modificacions presentades pel Consorci de les Gavarres, per subscriure el conveni d'adhesió al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Segon. Aprovar la minuta del conveni regulador de l'adhesió de les col·leccions i/o objectes digitals, al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona, el text del qual es transcriu a continuació:

### **“CONVENI REGULADOR DE L'ADHESIÓ DEL CONSORCI DE LES GAVARRES AL REPOSITORI COOPERATIU DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

#### **I. ENTITATS QUE INTERVENEN.**

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P1700000A, representada en aquest acte pel seu president, senyor Miquel Noguer Planas, i en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de ----, assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

El CONSORCI DE LES GAVARRES, amb NIF P6700016F, representat en aquest acte pel seu president, senyor Pau Presas Bertran, i en virtut de les facultats conferides per la delegació efectuada per acord de la Comissió Executiva del Consorci en la sessió de data 16 de desembre de 2019, assistit pel secretari, senyor Josep Rovira i Jofre.

#### **II. ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ.**

1. La Diputació de Girona, en exercici de les competències que li venen dictades per la Llei 4/1993, del sistema bibliotecari de Catalunya, i el Decret 124/1999, sobre els serveis i el personal del Sistema de la Lectura Pública de Catalunya, manté un repositori cooperatiu on s'emmagatzemen fons bibliogràfics conservats a les biblioteques de la demarcació de Girona i des del que es poden consultar els articles a text complet de revistes i altres publicacions locals contribuint així al moviment mundial de l'Accés Obert.

2. El Consorci de les Gavarres té interès en digitalitzar i/o en facilitar la consulta, en augmentar la visibilitat i en preservar els fons documentals que conserva a la seu del Consorci, com ara les publicacions, revistes i altres documents relatius a les Gavarres.

3. L'article 47.1 de la Llei estatal 40/2015, d'octubre, de règim jurídic del sector públic, determina que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que “Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú”.

5. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de de la Diputació de Girona de data ..... de 2021 i per resolució de la Presidència del Consorci de les Gavarres núm. ..../2021, de data ..... de 2021.

Posades d'acord en els termes del conveni de col·laboració, ambdues parts l'accepten i el formalitzen d'acord amb els següents

#### **PACTES**

##### **Primer. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte regular el procediment d'inclusió de les publicacions i/o objectes digitals del Consorci de les Gavarres al repositori cooperatiu de la Diputació de Girona per facilitar la consulta i/o descàrrega del seu contingut a text complet.

Aquest conveni regulador es formalitza a l'empara de l'article 91.2.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que atribueix a les diputacions la competència per a fomentar i administrar els interessos peculiars de la província i per l'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

*Pública de Catalunya que estableix les competències de les diputacions en matèria de biblioteques públiques.*

### **Segon. Propietat intel·lectual**

*El Consorci de les Gavarres declara disposar dels drets de reproducció i comunicació pública dels documents a digitalitzar o bé declara que són obres que pertanyen al domini públic.*

*El Consorci de les Gavarres autoritza la Diputació de Girona a realitzar les tasques tècniques imprescindibles per a difondre aquestes obres mitjançant el repositori cooperatiu o el sistema d'informació que el substitueixi en el futur.*

*Aquesta autorització és gratuïta, indefinida i s'efectua en règim de no exclusivitat.*

*Amb aquesta mateixa finalitat el Consorci de les Gavarres autoritza la utilització del nom i imatge de capçalera de les publicacions, així com altres elements d'identificació inclosos els gràfics, tipografies, disseny o similars.*

### **Tercer. Comunicació pública**

*La Diputació de Girona es compromet a fer accessible el fons digitalitzat des de la seva biblioteca digital i crear un accés per a la web de la biblioteca local.*

### **Quart. Compromisos**

*1. El Consorci de les Gavarres es compromet a:*

*a) Cedir els fitxers dels documents ja digitalitzats per a la posterior càrrega al repositori i per al reconeixement del text mitjançant un programari específic si escau.*

*b) En el cas que les publicacions no estiguin digitalitzades, es farà arribar al Servei de Biblioteques de la Diputació un exemplar de les publicacions que es detallen a l'Annex per a la seva digitalització i càrrega al repositori.*

*2. La Diputació de Girona es compromet a:*

*a) Fer visible les publicacions editades o conservades pel Consorci de les Gavarres, tant a efectes de difusió com de preservació dels seus continguts.*

*b) Assessorar al Consorci de les Gavarres en els aspectes legals i tècnics relatius al compliment de l'objectiu del conveni.*

*c) Respectar en tot moment les dades d'identificació de les revistes editades pel Consorci de les Gavarres com a publicació d'origen dels articles i treballs que es difondran per mitjà del dipòsit.*

### **Cinquè. Modificació.**

*Els pactes d'aquest conveni es podran modificar per acord mutu. La modificació s'inclourà mitjançant addenda als pactes d'aquest instrument.*

### **Sisè. Finançament.**

*Les actuacions d'aquest conveni no comporten cap retribució ni despesa econòmica per part de la Diputació de Girona, ni per part del Consorci de les Gavarres.*

### **Setè. Comissió de seguiment.**

*1. Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni de col·laboració, en la qual s'han d'integrar paritàriament representants de la Diputació de Girona i del Consorci de les Gavarres.*

*2. Formaran part de la comissió de seguiment les persones següents:*



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- a) *Per la Diputació de Girona: El diputat de l'Àrea d'adscripció del Servei de Biblioteques i/o les persones en qui delegui.*  
b) *Pel Consorci de les Gavarres: els càrrecs i/o persones que designi.*

### 3. Corresponen a la comissió de seguiment les funcions següents:

- a) *Promoure les condicions que siguin necessàries per a afavorir el compliment de l'objecte d'aquest conveni.*  
b) *Facilitar la remoció dels obstacles que entorpeixin la celeritat dels tràmits requerits en cada cas.*  
c) *Procurar la resolució dels problemes d'interpretació i execució que puguin presentar-se.*

4. *La comissió de seguiment se reunirà quan així ho sol·liciti una de les parts indicant el motiu de la sol·licitud de reunió. Els quòrum de reunió i adopció d'acords seran els d'unanimitat dels seus membres.*

### **Vuitè. Vigència.**

*Aquest conveni tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període de quatre anys.*

*Abans de finalitzar el termini, les parts poden acordar de forma unànime la seva pròrroga per un termini de fins a 4 anys addicionals.*

*Qualsevol de les parts pot notificar a l'altra el seu propòsit de denunciar el conveni.*

*Aquesta notificació es comunicarà per escrit almenys amb tres mesos d'antelació al venciment del termini. La rescissió del conveni no obligarà a retirar els números digitalitzats i difosos fins a la data.*

### **Novè. Extinció.**

1. *El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.*

2.- *Són causes de resolució d'aquest conveni:*

- Transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga.*
- Acord unànime d'ambdues parts.*
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signatàries (en els termes de l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015).*
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.*
- Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.*

### **Desè. Règim jurídic.**

*Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la resta de l'ordenament jurídic administratiu i públic; i resta de legislació concordant.*

### **Onzè. Jurisdicció competent.**



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

*Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Girona.*

### **Dotzè. Protecció de dades.**

*Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

### **Tretzè- Publicitat del conveni.**

*La informació d'aquest conveni, de conformitat amb els articles 8.1.f) i 9.1.i) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palafrugell.*

*I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts el signen a la data que consta a les respectives signatures digitals."*

Terçer. Aquest conveni deixa sense efectes el conveni aprovat per Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 20 d'abril de 2021.

Quart. Faculta del president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

Quart. Notificar el present conveni al Consorci de les Gavarres.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

## — Cooperació Cultural

### **9. Acceptar la renúncia de l'Ajuntament de Puigcerdà a la subvenció per a la creació de públics per a la cultura 2021\_Audiovisual "Petjades culturals" - Cooperació Cultural. 2021/X020201/2701**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, amb data 18 de maig de 2021, va aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2021 (2021/307), en la qual, entre d'altres, va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Puigcerdà per l'audiovisual "Petjades culturals" (exp. 2021/2701).

NÚM. EXPED.	ENTITATS	NIF	ACTIVITAT	PRESSUPOST	SOL·LICITA	PUNTAUCCIÓ	SUBVENCIÓ FINAL
-------------	----------	-----	-----------	------------	------------	------------	-----------------





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

2701	Ajunta ment de Puigce rdà	P17150 00D	Pejja des cultura ls	6.715,5 0 €	4.700, 00 €	20,2 5	2.102,1 5 €
------	---------------------------------------	---------------	-------------------------------	----------------	----------------	-----------	----------------

En data 6 d'octubre de 2021, l'Ajuntament de Puigcerdà, amb NIF P1715000D, ha presentat una comunicació expressa de renúncia de la subvenció de 2.102,15 € concedida per la Junta de Govern del 18 de maig de 2021, descrita prèviament.

Vist l'informe del centre gestor de Cooperació Cultural, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia presentada l'Ajuntament de Puigcerdà, amb NIF P1715000D, a la subvenció de 2.102,15 € concedida per la Junta de Govern del 18 de maig de 2021, en l'acord de resolució de la convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2021/307), i procedir a l'arxiu i tancament de l'expedient corresponent.

SEGON. Anul·lar la disposició de la despesa de DOS MIL CENT DOS euros amb QUINZE cèntims (2.102,15 €), corresponent a la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Puigcerdà, i retornar-la a l'aplicació d'origen 300/3340/46202 del pressupost de la Diputació de Girona de 2021.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Puigcerdà.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### **10. Aprovació de la resolució dels imports del primer trimestre del Programa Identitats, arrels i tradicions, curs 2021-2022 - Cooperació Cultural. 2021/X020100/351**

Vistes les Bases reguladores de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 15 de desembre de 2020, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG núm. 2, de 5 de gener de 2021).

Vista la Convocatòria de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona – curs 2021-2022, aprovada





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

per la Junta de Govern en la sessió de 2 de febrer de 2021 (BOP núm. 26, de 9 de febrer de 2021).

Atès que la competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, segons allò establert a l'article 9 de les bases.

L'art. 11 de les bases específiques estableix que els centres d'educació han de sol·licitar la subvenció de l'activitat relacionada al programa "Identitats, arrels i tradicions" a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics. Prèviament, els centres d'educació s'hauran d'haver posat en contacte amb l'entitat o associació de cultura popular per a reservar el taller. La Diputació de Girona comunicarà la conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per a l'entitat o associació de cultura popular. La reserva quedarà condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient. Cada centre escolar podrà sol·licitar fins a 4 tallers subvencionats; a partir de la cinquena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.

Atès que en aquests moments ja es disposa de les reserves que corresponen al primer trimestre del curs escolar 2021-2022.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, i atesos els antecedents esmentats, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions que es detallen, corresponents al programa "Identitats, arrels i tradicions", per al primer trimestre del curs escolar 2021-2022:

Expedient	Beneficiari	NIF	Import
2021/2348	Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny	G17201377	959,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>959,00 €</b>

*Segon.* Disposar la despesa total, de 959,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3260/48109 del pressupost de 2021 de la Diputació de Girona.

*Tercer.* Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció, així com les condicions general i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

*Quart.* Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució del present acord i la resolució dels compromisos que se'n derivin i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

*Cinquè.* Amb vista a la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID-19 que pot afectar el funcionament, organització i realització de les activitats i projectes objecte d'aquesta resolució es preveu que per Decret del president de la Diputació de Girona es puguin modificar el percentatge de finançament sobre el pressupost global de l'activitat, els terminis d'execució i justificació, així com acceptar despeses de preparació de l'activitat, tot i que finalment no s'hagi pogut dur a terme, sempre i quan estigui degudament motivat.

*Sisè.* Notificar aquesta resolució als beneficiaris de les subvencions detallades en el punt primer.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### **11. Aprovació de la resolució dels imports del primer trimestre del Programa Indika, curs 2021-2022 - Cooperació Cultural. 2021/X020100/349**

Vistes les Bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica en el marc del programa "Indika" de patrimoni cultural i educació de la Diputació de Girona, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 15 de desembre de 2020, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG núm. 2, de 5 de gener de 2021).

Vista la Convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva, als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa "Indika" de recursos educatius de la Diputació de Girona (curs 2021-2022), aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 26 de gener de 2021 (BOPG núm. 26, de 9 de febrer de 2021).

Atès que la competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, segons allò establert a l'article 9 de les bases.

L'art. 11 de les bases específiques estableix que els centres d'educació han de sol·licitar la subvenció de l'activitat relacionada al programa "Indika" a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics. Prèviament, els centres d'educació s'hauran d'haver posat en contacte amb els



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

centres patrimonials per a reservar l'activitat. La Diputació de Girona emetrà un informe i/o avís en què doni conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre patrimonial. La reserva quedarà condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient. Cada centre escolar podrà sol·licitar fins a 8 activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.

Atès que en aquests moments ja es disposa de les reserves que corresponen al primer trimestre del curs escolar 2021-2022.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, i atesos els antecedents esmentats, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer.** Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions que es detallen, corresponents al programa "Indika", per al primer trimestre del curs escolar 2021-2022:

Expedient	Beneficiari	NIF	Import
2021/2960	Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles – Ajuntament de Banyoles	P1701600G	10.000,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>10.000,00 €</b>

**Segon.** Disposar la despesa total, de 10.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3260/46200 del pressupost de 2021 de la Diputació de Girona.

**Tercer.** Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció, així com les condicions general i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

**Quart.** Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució del present acord i la resolució dels compromisos que se'n derivin i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

**Cinquè.** Amb vista a la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID-19 que pot afectar el funcionament, organització i realització de les activitats i projectes objecte d'aquesta resolució es preveu que per Decret del president de la Diputació de Girona es puguin modificar el percentatge de finançament sobre el pressupost global de l'activitat, els terminis d'execució i justificació, així com acceptar despeses de



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

preparació de l'activitat, tot i que finalment no s'hagi pogut dur a terme, sempre i quan estigui degudament motivat.

Sisè. Notificar aquesta resolució als beneficiaris de les subvencions detallades en el punt primer.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per la majoria absoluta dels assistents, amb l'abstenció del president.

### — Noves Tecnologies

#### **12. Proposta per esmenar el text del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consorci Localret per al anys 2021 i 2022 - Noves Tecnologies. 2021/D030403/5917**

El Servei de Noves Tecnologies de Diputació de Girona, en virtut de les seves funcions d'assistència i cooperació, està interessat en donar suport i potenciar la incorporació dels municipis en la implantació i utilització de les noves tecnologies de la informació, i en el desenvolupament de les xarxes de comunicacions electròniques a tots els municipis de la província de Girona i, especialment, en aquells que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.

El Consorci Localret, amb NIF P5800043A i amb seu a Llacuna, 166 9a pl., 08018 Barcelona, està format per més de vuit-cents municipis de Catalunya, juntament amb entitats municipalistes, i té la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans així com representar-los davant tota mena d'administracions, empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques, i l'administració electrònica.

Des de la constitució del Consorci Localret s'ha anat produint una estreta col·laboració entre aquest ens i Diputació de Girona en l'àmbit de l'assessorament als municipis en qüestions relatives al desenvolupament de les diferents xarxes de comunicació electròniques en el territori i en les actuacions de suport als ajuntaments en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Aquesta col·laboració es va formalitzar amb un primer conveni interadministratiu entre Diputació de Girona i Consorci Localret de data 22 de maig de 2015.

En data 21 de setembre de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va aprovar el nou conveni de col·laboració entre Diputació de Girona i el Consorci Localret per als anys 2021 i 2022.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

*Amb data 30 de setembre es va notificar l'aprovació del conveni al Consorci Localret, que el va retornar amb una proposta de modificacions que es relacionen a l'informe favorable del cap del Servei de Noves Tecnologies, el qual es transcriu literalment a continuació:*

### **"INFORME DEL CAP DEL SERVEI**

*El Servei de Noves Tecnologies de Diputació de Girona, en virtut de les seves funcions d'assistència i cooperació, està interessat en donar suport i potenciar la incorporació dels municipis en la implantació i utilització de les noves tecnologies de la informació, i en el desenvolupament de les xarxes de comunicacions electròniques a tots els municipis de la província de Girona i, especialment, en aquells que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.*

*El Consorci Localret, amb NIF P5800043A i amb seu a Llacuna, 166 9a pl., 08018 Barcelona, està format per més de vuit-cents municipis de Catalunya, juntament amb entitats municipalistes, i té la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans així com representar-los davant tota mena d'administracions, empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques, i l'administració electrònica.*

*Des de la constitució del Consorci Localret s'ha anat produint una estreta col·laboració entre aquest ens i Diputació de Girona en l'àmbit de l'assessorament als municipis en qüestions relatives al desenvolupament de les diferents xarxes de comunicació electròniques en el territori i en les actuacions de suport als ajuntaments en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació.*

*Aquesta col·laboració es va formalitzar amb un primer conveni interadministratiu entre Diputació de Girona i Consorci Localret de data 22 de maig de 2015.*

*En data 21 de setembre de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Girona, va aprovar el nou conveni de col·laboració entre Diputació de Girona i el Consorci Localret per als anys 2021 i 2022.*

*Amb data 24 de setembre es va notificar l'aprovació del conveni al Consorci Localret, que el va retornar amb una proposta de modificacions que relacionem tot seguit i que proposem a la Junta de Govern:*

#### **1. A l'apartat 'ACORDS':**

**SEGON.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS, tercer paràgraf:**

*- S'ha canviat la preposició "com" per "amb" davant del text "la resta de diputacions que s'han integrat al Consorci".*

**QUART.- ÒRGAN DE GESTIÓ O MECANISME DE SEGUIMENT:**

*- S'ha suprimit el text "el senyor Andreu Francisco Roger" després de "director general de Localret".*

*S'informa favorablement a la proposta les modificacions esmentades del conveni".*

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Noves Tecnologies proposa a la Junta de Govern adoptar l'acord següent:

Primer. Acceptar les modificacions presentades pel Consorci Localret, per subscriure el conveni de col·laboració entre Diputació de Girona i el Consorci Localret, el text del qual es transcriu a continuació:



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

### “CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSORCI LOCALRET INTERVENEN

D'una part, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, president de Diputació de Girona, nomenat en la sessió constitutiva de 4 de juliol de 2019, actuant en virtut de les atribucions conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'acord de la Junta de Govern de data ---, compareix assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona.

I d'altra banda, el Sr. Jaume Oliveras i Maristany, president del Consorci LOCALRET, assistit en aquest acte pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general del Consorci Localret.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat i legitimitació per formalitzar aquest conveni i de mutu acord,

#### MANIFESTEN

I.- El Consorci Localret està format per més de vuit-cents municipis de tot Catalunya, les quatre diputacions catalanes, consells comarcals, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i altres entitats municipalistes, amb la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans, i de representar-los davant de tota mena d'administracions, empreses, i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques, i l'administració electrònica.

II. Diputació de Girona, en virtut de les seves funcions d'assistència i cooperació, està interessada a donar suport i potenciar la incorporació de municipis en la implantació i ús de les noves tecnologies de la informació, i en el desenvolupament de les xarxes de comunicacions electròniques als municipis de la demarcació de Girona, especialment a aquells amb menor capacitat econòmica.

III.- En data 22 de maig de 2015, Diputació de Girona es va integrar al Consorci Localret com a membre de ple dret en virtut del conveni de col·laboració formalitzat entre les dues entitats.

IV.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els convenis han de tenir una durada determinada que no pot excedir dels quatre anys, prorrogables fins a quatre anys més (art. 49.h). No obstant això, la disposició addicional vuitena d'aquesta llei (2 d'octubre de 2016) estableix que el conveni que no tinguin determinat un termini de vigència en el moment d'entrada en vigor de la llei, tindran una vigència de quatre anys a partir d'aquesta entrada en vigor (2 d'octubre de 2020). Per tant, el conveni originari ha perdut la seva vigència i els seus efectes jurídics entre les parts.

V.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els convenis han de tenir una durada determinada que no pot excedir dels quatre anys, prorrogables fins a quatre anys més (art. 49.h). No obstant això, la disposició addicional vuitena d'aquesta llei estableix que el conveni que no tinguin determinat un termini de



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

vigència en el moment d'entrada en vigor de la llei, tindran una vigència de quatre anys a partir d'aquesta entrada en vigor.

VI.- En conseqüència, es considera oportú aprovar un nou conveni d'acord amb la normativa vigent i amb la finalitat de formalitzar i establir l'aportació anual.

Per tot això, i a l'empara del que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i els estatuts del Consorci Localret, les parts formalitzen el present document, que es regirà pels següents:

### ACORDS

PRIMER.- OBJECTE. Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració entre el Consorci Localret i Diputació de Girona, membre de ple dret del Consorci en virtut del conveni de col·laboració formalitzat en data 22 de maig de 2015.

SEGON.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. La integració de Diputació de Girona com a membre de ple dret del Consorci Localret, l'any 2015, comporta l'adquisició dels mateixos drets i obligacions que la resta d'ens consorciats.

En relació a la participació en els òrgans col·legiats de govern del Consorci, Diputació de Girona té:

- t) 1 representant a l'assemblea general del Consorci;
- u) 1 representant al Consell d'Administració, que ha de ser designat a l'assemblea general del Consorci.
- v) 1 representant a la Comissió Delegada de l'assemblea.

Diputació de Girona, amb la resta de diputacions que s'han integrat al Consorci, ha de proposar un vicepresident com a representant de la demarcació no territorial, que haurà de ser designat pel president del Consorci Localret.

TERCER.- FINANÇAMENT. Diputació de Girona contribuirà a les despeses de funcionament del Consorci mitjançant una quota anual que s'aprovarà a cada exercici. La quota per a 2021 s'estableix en 66.000 euros.

QUART.- ÒRGAN DE GESTIÓ O MECANISME DE SEGUIMENT. Es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni formada pel director general de Localret i pel diputat de Noves Tecnologies i Sistemes de la Diputació de Girona. Aquesta comissió actuarà assistida pels tècnics que s'acordi nomenar a l'efecte i tindrà les següents funcions i finalitats:

- Determinar quins projectes estratègics seran desenvolupats per Localret i les contraprestacions econòmiques destinades al finançament d'aquests projectes.
- Reunir-se semestralment per fer un seguiment dels projectes.

CINQUÈ.- TERMINI DE VIGÈNCIA Aquest conveni tindrà una vigència de dos anys prorrogable per acord unànimе exprés de les parts, en període de 2 anys fins a un màxim de 4 anys. Tres mesos abans de la finalització del conveni o de la seva pròrroga caldrà realitzar un preavís formal de qualsevol de les parts sobre si procedeix o no la seva continuïtat. La pròrroga no pot ser tàcita.





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Tanmateix l'adhesió de Diputació de Girona al Consorci Localret és indefinida, sens perjudici del seu dret de separació en qualsevol moment, d'acord amb l'article 32 dels estatuts del Consorci.

**SISÈ.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.** Seran causes de resolució del present conveni:

El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.

L'acord unànim de les parts signants.

Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts signants.

Per la separació de Diputació de Girona com a membre del Consorci, d'acord amb l'article 32 dels estatuts.

Per les altres causes previstes en aquest conveni o a la llei.

**SETÈ.- NATURALESIA JURÍDICA I RESOLUCIÓ DE QÜESTIONS LITIGIOSES.**

*Aquest conveni de col·laboració té naturalesa juridicoadministrativa i, i es regeix pel que estableixen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Per a la resolució dels litigis que poguessin sorgir sobre la interpretació del conveni, el seu compliment, extinció, resolució i efectes, seran competents els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.*

*I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte".*

Segon. Facultar el president de Diputació de Girona per signar el conveni i els documents necessaris per portar a terme aquest acord.

Tercer. Notificar el present conveni al Consorci Localret.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### — Servei d'Esports

#### **13. Subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events SL per a l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava - Girona Bike Show 2021 - Servei d'Esports. 2021/ X020203/5036**

Bikeshow Sport Events SL, amb data d'entrada en el Registre General de 22 de març de 2021, sol·licita un ajut per un import de 100.000,00 € per a l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava – Girona Bike Show 2021, amb un pressupost de 445.000,00 €.





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local preveuen l'atorgament de subvencions i ajuts econòmics per part de les Diputacions.

En el pressupost de la Diputació per a l'any 2021 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de Bikeshow Sport Events SL.

L'article 22.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, així com l'article 15.a de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona estableixen els supòsits d'aquesta concessió directa.

L'aprovació definitiva del pressupost general de 2021 es va publicar en el BOP 249, de 29 de desembre de 2020, en el qual es preveu que el Servei d'Esports atorgarà una subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events SL per a l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava – Girona 2021.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions als ajuntaments que acullin algun important esdeveniment esportiu extraordinari i rellevant que contribueixi a la promoció esportiva, turística, econòmica i social del territori.

Mitjançant acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 18 de maig de 2021 s'atorga una subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events SL per import de 100.000,00 € per l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava – Girona Bike Show 2021.

El punt Vuitè de l'acord de la Junta de Govern, de 18 de maig de 2021, preveu que el pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

Bikeshow Sport Events SL, amb data d'entrada en el Registre General de 20 de maig de 2021, presenta la declaració d'acceptació de la subvenció.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 15 de juny de 2021, aprova inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 5/2021, pel qual s'acorda augmentar l'import de la subvenció nominativa a Bikeshow Sport Events SL per a l'organització de la Sea Otter Europe Costa Brava – Girona 2021 en 50.000,00 €, passant a ser l'import final de la subvenció nominativa 150.000,00 euros.

El punt Dotzè de l'acord de la Junta de Govern preveu que aquest òrgan té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

L'expedient disposa del contingut mínim d'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2021 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de Bikeshow Sport Events SL, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer.** Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF
2021/5036	Bikeshow Sport Events SL	B55283329
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Sea Otter Europe, Costa Brava – Girona Bike Show 2021		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció €	Import de la subvenció €	% de finançament
445.000,00	50.000,00	11,24 %

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 50.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320/3410/47001 del pressupost de la Diputació de Girona de 2021.

**Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2021 i finalitza el 31 d'octubre de 2021.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

**Quart. Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**Cinquè. Acceptació de la subvenció.** **Bike Show Sport Events SL** disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

**Sisè. Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de novembre de 2021, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 445.000,00320 euros corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix l'article tercer d'aquest acord.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que el cost justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè. Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

**Vuitè. Pagament.** El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquesta resolució i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà del 50 % de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Quan el beneficiari hagi presentat al Registre General de la Diputació la justificació econòmica es farà efectiva la quantitat restant, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

**Novè. Obligació de difusió i publicitat.** Bikeshow Sport Events, SL, entitat responsable de l'organització del Festival i beneficiari de les subvencions, es compromet a:

1. Inserir publicitat de la Diputació de Girona i de la marca Costa Brava Pirineu de Girona que determini el Patronat de Turisme Costa Brava - Girona, en un lloc preferent al cartell de fons de les rodes de premsa del festival.
2. Col·locar els logotips de la Diputació de Girona i de la marca Costa Brava Pirineu de Girona, en qualsevol tipus de cartelleria, fulletó, díptic, targetons, creativitats publicitàries, etc., que s'editin per anunciar el festival.
3. Inserir el logotip de la Diputació de Girona i de la marca Costa Brava Pirineu de Girona, tant a la pàgina principal com en l'apartat de patrocinadors de la web oficial del festival, on es troba tota la informació de l'esdeveniment, incloent un *link* al web, vídeo o altre contingut que proposi el Patronat de Turisme.
4. Col·locar 2 o 3 carpes cedides per la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona en un lloc estratègic i visible als assistents, a la zona del *village*.
5. Col·locar 5 tanques de publicitat de 3 x 1 metres de la Diputació de Girona i de la marca Costa Brava Pirineu de Girona, en espais preferents del PADDOCK. La producció d'aquestes tanques, de la imatge, cartells, i aplicacions del logotip de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava – Girona o de la marca que aquesta determini, aniran a càrrec de Bikeshow Sport Events, S.L., i seran validades per avançat per les entitats signants del conveni.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

6. Col·locar les lones de publicitat de 4 x 0,9 metres, banderoles i altre material de la marca Costa Brava Pirineu de Girona que cedeixi el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, en espais preferents i visibles del festival. La distribució d'aquest material als espais del festival s'acordarà conjuntament amb el Patronat en base a proposta inicial de Bikeshow Sport Events, SL.
7. Inserir una doble pàgina de publicitat a la Diputació de Girona i al Patronat de Turisme Costa Brava - Girona, en cas de que realitzi una publicació específica de l'esdeveniment.
8. Informar a la Diputació de Girona i al Patronat de Turisme Costa Brava – Girona de totes les rodes de premsa vinculades al festival que es facin, i se'n comunicaran els detalls a la Diputació de Girona i al Patronat de Turisme Costa Brava – Girona perquè aquests en tinguin coneixement previ i en puguin valorar l'assistència i/o participació, així com col·laborar amb la convocatòria i comunicació d'aquests.
9. Permetre que la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona puguin utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents per a qualsevol comunicació o promoció interna.
10. Permetre que la Diputació de Girona i el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona puguin disposar d'un espai preferent on instal·lar un estand o element promocional.
11. Autoritzar a la Diputació de Girona i al Patronat de Turisme Costa Brava - Girona, a realitzar actes de caràcter promocional dirigit als participants del festival, alhora que també s'autoritza la possibilitat d'utilitzar la marca del Festival, per poder organitzar actes paral·lels abans o durant la celebració del Festival, sempre amb el vist-i-plau de la pròpia organització. La Sea Otter col·laborarà, si cal, incloent l'acte en el programa oficial, convocant i aportant els mitjans de comunicació, influenciadors i prescriptors més adequats segons el tipus d'acte organitzat, i posant a disposició del Patronat els esportistes/ambaixadors del festival.
12. Inserir a la pàgina web del festival, als comunicats digitals de la Sea Otter, *newsletters*, etc. *banners* enllaçats a vídeos o webs que el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona consideri.
13. Incloure continguts turístics sobre la Costa Brava i el Pirineu de Girona a tots els comunicats de la Sea Otter Europe. Aquests continguts s'obtindran a partir de textos, o adaptacions d'aquests, vídeos i/o fotos del Patronat de Turisme de la Costa Brava Girona, del blog Som Actiu Natura, o elaborats pel propi departament de premsa de la Sea Otter.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

14. Incloure imatges de la destinació i mencions de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els *spots* de TV i ràdio de la Sea Otter.
15. Col·locar en el Facebook i Instagram del festival, un *link* del Facebook i Instagram del Patronat.
16. Incloure les etiquetes genèriques de les xarxes socials del Patronat de Turisme a les publicacions que la Sea Otter faci a les seves xarxes socials. Les etiquetes del Patronat de Turisme Costa Brava Girona són #InCostaBrava i #InPyrenees. A Instagram també cal mencionar el perfil del Club de Turisme Esportiu @CostaBravaSportTourism.
17. Durant les gravacions de testimonials que enregistri l'organització de la Sea Otter amb els principals ciclistes internacionals participants a les proves del festival, es formularà una pregunta a proposta del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, i els talls dedicats a la resposta i altres talls referents al territori i la destinació, s'entregaran lliures de drets al Patronat de Turisme Costa Brava Girona per a fer-ne ús promocional per la destinació. La pregunta a fer als ciclistes cal acordar-la amb el Patronat a cada edició, o cada vegada que s'hagin d'enregistrar testimonials.
18. La Diputació de Girona i el Patronat disposaran d'un espai a la pantalla gegant per tal de difondre l'*spot/s* publicitari que consideri, que també es reproduirà en les retransmissions en directe del festival a Sea Otter TV, segons correspongui.
19. L'organització oferirà un descompte del 15% a les empreses i entitats membres dels clubs de producte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. El Patronat facilitarà una relació de membres dels Clubs Natura i Turisme Actiu, i Turisme Esportiu, per tal que la Sea Otter els tingui en compte en el moment de la inscripció.
20. L'organització posarà a disposició de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava – Girona un mínim de 8 i 10 inscripcions gratuïtes, respectivament, destinades a accions promocionals.

Als efectes de la difusió caldrà presentar una maqueta prèvia als serveis tècnics corresponents de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava - Girona de qualsevol adaptació o ús que es faci de la imatge corporativa de les diferents entitats, als efectes que en donin la conformitat.

El Gabinet de Premsa de Bikeshow Sport Events, SL coordinarà, juntament amb els de la Diputació de Girona i del Patronat de Turisme Costa Brava - Girona, la difusió en premsa, dels actes de presentació del Festival.

**Desè. Altres obligacions del beneficiari.** El beneficiari té les obligacions següents:





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.

**Onzè. Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Dotzè. Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

1. Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
3. Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.





## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

**Catorzè. Verificació i control.** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Setzè. Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.

Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Dissetè. Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

**Divuitè.** Notificar aquest acord a Bikeshow Sport Events SL.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### — Medi Ambient

#### **14. Aprovació de la minoració i l'obligació de reintegrament per part del Consorci de les Vies Verdes de Girona de la subvenció Fomentur - Medi Ambient. 2020/X020200/6216**

En data 4 d'agost de 2020 la Diputació de Girona va concedir una subvenció al Consorci de les Vies Verdes de Girona per al finançament del projecte FOMENTUR per import de 365.000,00 euros.

En data 15 de gener de 2021 la Diputació de Girona va pagar 365.000,00 € al beneficiari en concepte de bestreta a justificar.

En data 21 de juliol de 2021 des del Centre gestor de Medi Ambient es va enviar escrit al beneficiari en que se li va comunicar la proposta de minoració i d'obligació de reintegrament i se li va donar un termini de 15 dies per a que presentés les al·legacions oportunes.

El beneficiari no ha respost aquest escrit.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

Vist l'informe del cap de Medi Ambient signat en data 28 de setembre de 2021

Per l'exposat, el diputat delegat proposa a la Junta de Govern que adopti el següent

### ACORD

Primer. Minorar l'import de la subvenció atorgada per tal d'ajustar-la al que ha estat efectivament i correctament justificat, per la qual cosa l'import i el beneficiari queda de la següent manera:

Núm. expedient	Nom del beneficiari	CIF/NIF
2020/6216	Consorci de les Vies verdes de Girona	P1700047B
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Projecte FOMENTUR		Inversió i manteniment
Import de la subvenció concedida inicialment (en €)		
365.000,00 euros (190.000,00 cap IV i 175.000,00 cap VII)		
Import de la subvenció minorada (en €)		
181.114,10 euros (177.300,93 cap IV i 3.813,17 cap VII)		

Segon. Anul·lar l'autorització i la disposició de la despesa per import de 181.114,10 euros de la següent manera:

1. 177.300,93 amb càrrec a l'aplicació 500/4590/46711 de l'annualitat 2020.
2. 3.813,17 amb càrrec a l'aplicació 500/1700/76710 de l'annualitat 2020.

Tercer. Aprovar l'exigència de reintegrament per part del Consorci de les Vies Verdes de Girona de l'import pagat per la Diputació de Girona en concepte de bestreta del 100% de la subvenció Projecte FOMENTUR, per import de 186.268,41 €, d'acord amb els termes següents:

Import a reintegrar	181.114,10 €
Interessos de demora	5.154,31 €
<b>Total a reintegrar</b>	<b>186.268,41 €</b>

Quart. Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació d'aquest acord, en conseqüència:

Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el reintegrament, determinarà l'inici del procediment de constrenyiment i es recalcarà la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu, en els termes previstos a l'article 161 de la Llei general tributària en relació amb l'article 10 de la Llei general pressupostària

Cinquè. Establir que el Consorci de les Vies verdes de Girona ha d'ingressar l'import a reintegrar que consta en el punt primer d'aquest acord, en el número de compte ES11 2100 0002 5602 0166 8489 de Caixabank.

Sisè. Notificar aquest acord a Consorci de les Vies Verdes de Girona, a la Intervenció General i a Tresoreria de la Diputació de Girona.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### — Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz

#### **15. Aprovar els preus públics per a les activitats musicals del Cor de Cambra - Conservatori de Música Isaac Albéniz. 2021/A030100/8424**

Un dels puntals bàsics en l'ensenyament de la música és la formació coral i instrumental. Aquest és un element essencial per a la formació de l'alumnat. En aquest sentit, el Conservatori compta amb diferents formacions a través de les quals els alumnes tenen l'oportunitat de tocar i/o cantar en un grup.

El fet de formar part de l'Orquestra, la Banda, la Cobla o el Cor de Cambra permet als alumnes desenvolupar la pràctica de l'instrument dins d'una formació.

El Conservatori, a més de formar els seus alumnes, és la seva voluntat participar activament en la vida cultural gironina, i sens dubte és a través d'aquestes formacions que poden col·laborar-hi activament. Els concerts de les formacions del Conservatori són una experiència per als alumnes, i alhora, intenten enriquir el panorama cultural del territori.

Els concerts que realitzen aquestes formacions comporten despeses. Per aquest motiu, es proposa l'aprovació d'un preu públic per l'organització d'activitats musicals de la formació coral Cor de Cambra.

*La vigent ordenança reguladora dels preus públics per la prestació dels serveis i la realització d'activitats relatives als ensenyaments que s'imparteixen al Conservatori,*



## Diputació de Girona

Pujada de Sant Martí, 4 - 5  
17004 Girona  
Tel. 972 18 50 00  
Fax 972 20 80 88  
A/e: diputaciodegirona@ddgi.cat

estableix en el seu article 5.3 que les activitats que no estiguin previstes en el quadre de tarifes i que es realitzin durant el curs escolar, la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per aprovar les tarifes corresponents.

Vist l'informe de costos del preu públic objecte d'aprovació, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar el següent preu públic:

Activitat: activitats musicals del Cor de Cambra.  
Lloc: diverses localitats de Catalunya.  
Període: durant el curs acadèmic 2021-2022.  
Preu públic: 1.200,00 euros per activitat musical.

Segon. Donar compte d'aquest acord al Consell Rector de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'anuncis electrònic de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents.*

### **16. Proposicions urgents**

No n'hi ha.

### **17. Precs i preguntes**

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10:47 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.