



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

**NÚM.:** 123  
**ÒRGAN:** Ple  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 22 de gener de 2019  
**HORA:** 12:00  
**DOCUMENT:** ACTA

---

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

### ASSISTENTS:

President	Miquel Noguer i Planas
Vicepresidents/a	Josep Fermí Santamaria i Molero Albert Piñeira i Brosel Maria Àngels Planas i Crous
Diputats/diputades	Carlos Álvarez i González Jordi Camps i Vicente Josep Ma Corominas i Barnadas Lluís Costabella i Portella Joaquim Felip i Gayolà Josep Antoni Frias i Molina Albert Gómez i Casas Pere Maluquer i Ferrer Carles Salgas i Padrosa Josep Ma Bagot i Belfort Josep Companys i Güell Joan Estarriola i Vilardell Joan Fàbrega i Solé Joan Martí i Bonmatí Pau Presas i Bertran Josep Ma Rufí i Pagès Lluís Sais i Puigdemont Consol Cantenys i Arbolí Juli Fernández i Iruela Victor Puga i López Lluc Salellas i Vilar
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonés
Diputats/des que excusen:	Jaume Dulsat i Rodríguez Gisela Saladich i Parés

### ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 18 de desembre de 2018.
2. Decrets corresponents al mes de desembre de 2018.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.
  - PLE123/000001/2019-PPRES; Proposta Presidència; Resolució de Presidència número 2886 de data 19-12-18, de sol·licitud al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat, de pròrroga dels convenis d'encàrrec de gestió de diversos serveis. (Exp. 2018/9558)



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- PLE123/000002/2019-PPRES; Proposta Presidència; Resolució de Presidència número 2950 de data 31-12-18, de concessió a l'IRTA d'una pròrroga fins al dia 31-03-19, per completar accions previstes en el pla aprovat per la comissió mixta IRTA-Diputació de 16-05-18. (Exp. 2016/3788)

### 4. Informació de la Presidència

#### ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

#### COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA

5. PLE123/000110/2018-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Expropiacions: Aprovació definitiva de la relació de propietaris de béns i drets afectats i inici expedient expropiatori derivat de l'execució del projecte constructiu d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-5041, de Molins fins al nou pont la Muga, entre els PK 0+985 i 2+433. (Exp.2018/7664)
6. PLE123/000106/2018-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Expropiacions: Acceptació de la cessió de terrenys de l'Ajuntament de Fontcoberta, per a l'execució del Projecte d'obres d'eixamplament d'un tram de la carretera GI-V-5132 de Banyoles a Galliners, entre els PK 0+427 i 2+727. (Exp. 2017/7984)
7. PLE123/000001/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Recursos Humans (012): Aprovació de la derogació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els organismes autònoms (Exp. 2019/13)
8. PLE123/000004/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Unitat Gestió de la Informació: Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal. (Exp. 2018/9588)
9. PLE123/000003/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (Exp. 2019/70)

#### COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

10. PLE123/000002/2019-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores del procés de selecció i de cofinançament de projectes d'especialització i competitivitat territorial del FEDER, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, segona convocatòria prevista per a l'any 2019. (Exp.16/2019)
11. PLE123/000063/2018-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims". (Exp. 2018/9540)
12. PLE123/000001/2019-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del Conveni amb l'Ajuntament de Borrassà per a la cessió a la Diputació de Girona de terrenys adjacents a la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà. (Exp. 2018/8595)

#### COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, HABITATGE I BON GOVERN

13. PLE123/000004/2018-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Modificació de les bases



específiques reguladores de subvencions per a actuacions per nevades. (Exp. 2018/9553)

14. PLE123/000001/2019-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Habitatge (028): Modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de polítiques d'habitatge. (Exp. 2019/83)
15. PLE123/000002/2019-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Habitatge (028): Modificació de les bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal. (Exp: 2019/86)

#### COMISSIÓ DE CULTURA, EDUCACIÓ, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR

16. PLE123/000013/2018-DCICENTEB; Dictamen Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. (Exp. 2018/9571)
17. PLE123/000014/2018-DCICENTEB; Dictamen Comissió Informativa CENTEB; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies. (Exp. 2018/9497)
18. MOCIONS D'URGÈNCIA
19. PRECS I PREGUNTES

#### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 18 de desembre de 2018.**

S'aprova per unanimitat, l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 18 de desembre de 2018, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

- 2. Decrets corresponents al mes de desembre de 2018.**

S'informa dels decrets corresponents al mes de desembre de 2018 numerats del núm. 2679 al núm. 2950.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i manifesta: preguntaré al voltant de tres decrets, que, si els sembla, els farà en bateria i així vostès ja em responen. La primera és mostrar la nostra discrepància i que ens justifiquin exactament per què ens gastem 6.600 euros per sis peces de bronze per obsequis protocol·laris per les autoritats, que reben des de Presidència. A nosaltres ens sembla que, en moments com els actuals, hi ha maneres d'oferir obsequis que no siguin gastar-nos 1.100 euros per cadascun dels obsequis que, des de Presidència, es volen donar sense concretar exactament amb quins criteris, quan i com es donen aquests obsequis. I per tant, ens agradaria que ens ho poguessin justificar mínimament. La segona pregunta és que hem pogut observar el Decret número 2843, que explica que es donen 1.000 euros per organitzar un 3x3 del Club Bàsquet Banyoles. La pregunta, en aquest sentit, ens sembla evident, i és saber si a tots els equips esportius de bàsquet de les comarques gironines que organitzin un 3x3 se'ls oferirà una subvenció



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

directa de 1.000 euros com s'ha fet amb el Club Bàsquet Banyoles. Ens semblaria que si es fa per un, tocaria fer-ho per tots. I la tercera és que hem vist una subvenció de 6.287 euros a FERRMED, que com sabem es un lobby ferroviari, al qual la Diputació no hi participa directament que sapiguem nosaltres, i ens agradaria saber exactament què justifica que donem més de 6.000 euros a aquest lobby ferroviari i no ho estiguem fent amb d'altres lobbys o altres entitats que promouen el transport públic i la mobilitat sostenible a les nostres comarques. S'ha de tenir en compte que FERRMED no ho fa a les nostres comarques, ho fa a nivell europeu.

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i respon, quant als 6.600 euros, a aquest president l'única cosa que li ha tocat és pagar-los, no li ha tocar fer l'encàrrec. Perquè jo no he encarregat cap peça protocol·lària a ningú. Les peces protocol·làries, sí que és cert que estan a l'àrea de Presidència per si ha alguna qüestió que s'ha de fer, però en aquest cas ja era un encàrrec que estava fet i que, per tant, en tot cas, a mi m'ha tocat recepcionar-ho i pagar-ho. En tot cas, les peces, el criteri de tot això, és una qüestió que si vol ens ho mirem i li puc explicar, però també al preguntar aquesta qüestió era això, és a dir, era agafar-ho, pagar-ho, i era un encàrrec que ja estava fet en aquesta corporació. Doncs són unes peces de bronze, fetes per un artista que ara no li ser dir exactament el nom, però que en tot cas és un encàrrec de peces d'aquesta escultura que estan a l'àrea de Protocol i que jo li he de dir que no n'he feta l'entrega de cap fins aquests moments. I si no, estaria marcat en l'àrea, la transparència sobre a qui s'han donat. Per tant, com que no n'hem donat cap, per tant no està marcada. En tot cas, estan en dipòsit per si algun dia s'han d'entregar. I si s'han d'entregar, les donarem a correspondència. A aquests president no li ha tocat encarregar-los. Per tant, el motiu de per què s'han encarregat, de quina manera, etc., a mi m'ha tocar recepcionar-les i pagar-les. Però en tot cas, buscarem més informació perquè la pugui tenir detallada, tot el que sigui. Però el president no les ha encarregat i, per tant, el que sí ha tocat fer és el que tocava fer, que era recepcionar-les i pagar-les, i l'encàrrec per a la Diputació estava fet.

En quant a FERRMED, és aquesta associació dels trens i aquest és concretament el tren de mercaderies europeu i que travessa el nostre país, que travessa Catalunya, i que, alhora, sí que nosaltres, des de fa molts anys, sí que hi ha sempre una col·laboració amb FERRMED. És una col·laboració que no ve d'un any, ni de dos, ni de tres, és una col·laboració amb aquesta entitat per qüestions que es munten. Ara hi ha unes jornades que també es porten a terme aquí a Girona sobre aquests eixos ferroviaris. També hi ha algun tema a Brussel·les, que a vegades s'hi ha participat des de la mateixa Diputació, si ha existit. Per tant, també és un acord que no és només de la Diputació de Girona, sinó que hi ha un acord també amb la resta de diputacions catalanes que sempre, amb aquest tema de FERRMED, s'hi ha ajudat. Per tant, no deixa de ser un ajut en aquest sentit. I del 3x3, el diputat encarregat de l'àrea d'Esports, el senyor Salgas, li podrà contestar perquè jo tampoc li sé dir el detall d'això.

El diputat delegat d'Esports senyor Carles Salgas, pren la paraula i manifesta, el 3x3 és un torneig que es va organitzar a Banyoles, però és un torneig que estava promogut per la Federació Gironina de Bàsquet i, per tant, sí que el va organitzar el poble de Banyoles i les factures anaven al Club, i per això ho va justificar, diguéssim. Es va atorgar al que és el Club de Bàsquet. Però ho va organitzar conjuntament amb la Federació Catalana.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i manifesta, si em permet repreguntar, sobre aquest cas, hi havia una part de la pregunta que era si la gent dels clubs esportius de bàsquet que organitzin 3x3, tots rebran o no? O si el criteri és quan s'organitza amb la Federació Gironina. És aquest, el criteri, o quin és?



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El diputat senyor Carles Salgas respon: sí, sí, el criteri és si ve de la Federació Gironina de Bàsquet, organitza una promoció, doncs nosaltres també, com que la Federació no pot anar-hi en una convocatòria, doncs d'aquestes que també li interessin, i hi col·laborem.

S'incorpora al Ple el diputat senyor Jordi Camps i Vicente, a les 12:10 h.

### 3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

- **PLE123/000001/2019-PPRES; Proposta Presidència; Resolució de Presidència número 2886 de data 19-12-18, de sol·licitud al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat, de pròrroga dels convenis d'encàrrec de gestió de diversos serveis. (Exp. 2018/9558)**

“La Presidència proposa la ratificació de la Resolució número 2839 de 13 de desembre de 2018, del tenor següent:

“Per acord de sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 16 d'octubre de 2018 es varen aprovar quatre convenis entre aquesta Diputació i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, modificats pel Ple de 27 de novembre i de 18 de desembre de 2018, respectivament, relatius a encàrrecs de gestió dels serveis següents:

- 1) Servei d'Intervenció Especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès (CN/3826) (Exp. 2018/8476).
- 2) Servei Tècnic de Punt de Trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà (CN/3827) (Exp. 2018/8472).
- 3) Servei d'Acolliment i Recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a les comarca del Gironès (CN/3828) (Exp. 2018/8467).
- 4) Servei Tècnic de Punt de Trobada a la comarca del Gironès (CN/3829) (Exp. 2018/8458).

A la clàusula reguladora de la vigència del conveni s'estableix que finalitzen el 31 de desembre de 2018 i que: “Es podrà renovar, mitjançant addenda de manera expressa, per 10 mesos més”.

Vist que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació, especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període de 10 mesos més, des de l'1 de gener al 30 d'octubre de 2019, l'encàrrec de gestió de cadascun dels serveis amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Per tot l'exposat, i atès l'informe del centre gestor, i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local)

#### RESOLC

Primer. SOL·LICITAR al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya una pròrroga de 10 mesos, des de l'1 de gener al 30 d'octubre de 2019, i amb les mateixes condicions, dels convenis aprovats pel Ple de la Diputació de Girona de 16 d'octubre de 2018, modificats pel Ple de 27 de novembre i de 18 de desembre de 2018, entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i aquesta Diputació de Girona,





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

d'encàrrec de gestió dels serveis següents: Servei d'Intervenció Especialitzada per a dones que pateixen violència masclista i per a les seves filles i fills a la comarca del Gironès; Servei Tècnic de Punt de Trobada a la ciutat de Figueres i comarca de l'Alt Empordà; Servei d'Acolliment i Recuperació per a dones que pateixen violència masclista i per als seus fills i filles a les comarca del Gironès i Servei Tècnic de Punt de Trobada a la comarca del Gironès.

Segon. NOTIFICAR el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. RATIFICAR aquesta resolució pel Ple de la Diputació de Girona.”

Així mateix, es proposa la delegació a favor del President perquè pugui adoptar qualsevol resolució respecte a les delegacions i als encàrrecs esmentats, amb excepció de qüestions que per Llei siguin indelegables.”

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i manifesta que passariem als següents punts, que són ratificació de les resolucions que ho requereixin. En aquest cas, senyor secretari, hi ha un decret de la Presidència el número 2886 de data 19 de desembre, de sol·licitud del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies de la Generalitat de pròrroga dels convenis d'encàrrec de gestió de diversos serveis.

El secretari general de la corporació intervé i manifesta que la ratificació fa referència, als terminis dels convenis, que actuem per delegació de la Generalitat i que després encarreguem a la societat SUMAR, i en aquest cas com que s'ha de fer l'aprovació d'aquests terminis, ho portem a ratificació perquè és urgent. I s'afegeix: a la pàgina 4 de la preacta diu «Així mateix, es proposa la delegació, a favor del president, perquè pugui dictar qualsevol resolució respecte a» i hi afegiríem «a les delegacions i» i als encàrrecs esmentats, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables», per tal de no haver de tornar a reproduir aquestes qüestions en el ple, tal com ja es va sol·licitar.

El president senyor Noguer pren la paraula i manifesta: D'acord, aquest últim paràgraf era el que havíem parlat a la Junta de Portaveus en el sentit que de vegades les ratificacions són una coma o una petita cosa, que no haguéssim de passar per la sessió del plenari. Alguna consideració?

El diputat senyor Salellas respon: no, tan sols per expressar que en la ratificació, tant aquesta com la posterior que es posarà a debat, nosaltres farem una abstenció d'acord amb allò que hem anat votant i explicant als plens anteriors.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

- **PLE123/000002/2019-PPRES; Proposta Presidència; Resolució de Presidència número 2950 de data 31-12-18, de concessió a l'IRTA d'una pròrroga fins al dia 31-03-19, per completar accions previstes en el pla aprovat per la comissió mixta IRTA-Diputació de 16-05-18. (Exp. 2016/3788)**

La Presidència proposa la ratificació de la Resolució número 2950 de 31 de desembre de 2018, del tenor següent:

“L'Acord de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA) per a la gestió conjunta de l'explotació ramadera experimental de Monells, de data 10 de març de 2014, modificat per l'Addenda de data 23 de desembre de 2014, contempla en la seva clàusula 2.3.6.b una aportació



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

de fins a un màxim de 50.000 euros anuals per finançar les despeses d'arranjament i modernització vinculades a l'ús públic i d'interès general de la finca.

L'aportació corresponent als exercicis 2016-2020 s'efectuarà amb la presentació del compte justificatiu simplificat amb el detall de les inversions de l'exercici anterior.

Vist l'escrit presentat pel director de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA)-Monells en data 18 de desembre de 2018 sol·licitant una pròrroga fins el 31 de març de 2019 per a completar les accions previstes en el pla aprovat per la comissió mixta IRTA-Diputació de 16/05/18, ja que es preveu que les que queden, en particular la reubicació del dipòsit de nitrogen, no es podran materialitzar fins a principis d'any.

Vist l'informe del servei de Medi Ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

“INFORME del Servei de Medi Ambient en relació a la sol·licitud de pròrroga presentada pel director de l'IRTA-Monells per a la justificació de les actuacions d'arranjament i modernització vinculades a l'ús públic i d'interès general de la finca Camps i Armet de Monells, corresponents a l'any 2018

Antecedents:

L'Acord de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA) per a la gestió conjunta de l'explotació ramadera experimental de Monells, de data 10 de març de 2014, modificat per l'Addenda de data 23 de desembre de 2014, contempla en la seva clàusula 2.3.6.b una aportació de fins a un màxim de 50.000 euros anuals per finançar les despeses d'arranjament i modernització vinculades a l'ús públic i d'interès general de la finca.

L'aportació corresponent als exercicis 2016-2020 s'efectuarà amb la presentació del compte justificatiu simplificat amb el detall de les inversions de l'exercici anterior.

En data 18 de desembre de 2018 el director de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA)-Monells sol·licita una pròrroga fins el 31 de març de 2019 per a completar les accions previstes en el pla aprovat per la comissió mixta IRTA-Diputació de 16/05/18, ja que es preveu que les que queden, en particular la reubicació del dipòsit de nitrogen, no es podran materialitzar fins a principis d'any.

Consideracions:

La sol·licitud de pròrroga compleix tots els tràmits exigibles d'acord amb el que estableixen la normativa de procediment administratiu, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i l'acord de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA) per a la gestió conjunta de l'explotació ramadera experimental de Monells.

Es proposa:

Concedir una pròrroga per a completar les accions previstes en el pla aprovat per la comissió mixta IRTA-Diputació de 16/05/18 i presentar la seva justificació fins al dia 31 de març de 2019; aquesta data no sobrepassa la meitat del període inicial.”

Vist que la modificació sol·licitada no afecta a cap altra condició de la subvenció.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local),

RESOLC

PRIMER. Concedir al Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)-Monells una pròrroga, fins el dia 31 de març de 2019. Exp. 2016/3788.

SEGON. Sotmetre la present resolució a ratificació del Ple.

TERCER. Notificar la present resolució a l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)-Monells “



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El president senyor Noguer manifesta que hi ha una altra resolució per ratificar, el Decret número 2950 de 31 de desembre, de concessió a l'IRTA d'una pròrroga fins al 31 de març de 2019. Senyor secretari, té la paraula.

El secretari general de la corporació intervé i manifesta que la part dispositiva queda referida a: Primer, concedir a l'Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries IRTA, de Monells, una pròrroga fins al 31 de març de 2019. Segon, sotmetre la present resolució a ratificació del ple, i tercer, notificar la present resolució a l'IRTA Monells.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

#### 4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

##### Assistència a actes representatius:

- A Girona, al lliurament de guardons als Establiments Històrics 2018.
- A Barcelona, a la 22a Festa de l'Esport Català.
- A Girona, a la conferència Empreses i particulars, perspectives econòmiques pel 2019.
- A Olot, al partit de futbol Unió Esportiva Olot – Club de Futbol Peralada.

##### Visites:

- Al despatx de presidència amb els alcaldes de Platja d'Aro, Maià de Montcal, Sant Mori, Albons, Vall-llobrega, Bàscara, Pontós, Cistella i Camprodon.
- Visita a les instal·lacions de les Germanetes dels Pobres.
- Entitats i particulars: 23.

##### Reunions de treball:

- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus i Presidents de Grup.
- Roda de Premsa de presentació del Festival Internacional del Circ Elefant d'Or 2019, a la presentació del Simposi Diàlegs x l'Escala,
- Mitjans de comunicació: entrevista amb el Punt Avui, per la revista Girona Gastronòmica i Revista La Punxa.

##### PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona a 31 de desembre de 2018 és de 25 places, de les quals no n'hi ha cap de vacant.

La Diputació de Girona expressa el seu més sentit condol als familiars de Carme Pèlach, morta violentament a Banyoles el 9 de gener i als familiars del noi de 14 anys atropellat per un tren a Riells i Viabrea el 14 de gener de 2019.

### **ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES**

#### **COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA**





**5. PLE123/000110/2018-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Expropiacions: Aprovació definitiva de la relació de propietaris de béns i drets afectats i inici expedient expropiatori derivat de l'execució del projecte constructiu d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-5041, de Molins fins al nou pont la Muga, entre els PK 0+985 i 2+433. (Exp.2018/7664)**

“L'aprovació definitiva del Projecte constructiu d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-5041, de Molins fins al nou pont de la Muga, entre els PK 0+985 i 2+433, porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del dia 17 de juliol de 2018, va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte, i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, derivada de l'execució del projecte esmentat, i que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Pont de Molins

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Subparcel·la	DNI/NIF/CIF/NIE titular	Classificació i qualificació	Expropiació (m <sup>2</sup> )	Servitud de pas (m <sup>2</sup> )	Ocupació temporal (m <sup>2</sup> )
1	1	73		67027091P	Rústica	1.893,00	349,00	1.021,00
2	1	81		40452495A	Rústica	68,00		
3	1	80		40420150L	Rústica	5,00		
4	1	77		40421275V	Rústica	1,00		
5	1	76		40446742T	Rústica	5,00		
6	1	74		40423280K	Rústica	10,00		
7	1	192		40452495A	Rústica	5,00		
8	1	71	a, b, f	B17531161	Rústica	406,00		
9	1	70	a	40421876C	Rústica	240,00	6,00	115,00
10	1	44	a, b	67027091P	Rústica	8.384,00	518,00	1.552,00



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

11	1	43	a	B17531161	Rústica	1.389,00	200,00	634,00
12	1	42		40149811E 40432729V	Rústica	522,00	79,00	222,00
13	1	41	a, b	40432729V	Rústica	732,00		
14	1	29		40386550E	Rústica	158,00		
15	1	40	a	40416947J	Rústica	617,00	7,00	
16	1	39	a, b	B17081589	Rústica	296,00	5,00	28,00
17	1	38	a	B17059189	Urbà	55,00	80,00	257,00

Aquesta relació de propietaris, béns i drets afectats es va sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 171 de data 4 de setembre de 2018, al Diari de Girona de data 4 de setembre de 2019, El Punt Avui de data 6 de setembre de 2018, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 7702 de data 7 de setembre de 2018 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pont de Molins en data 12 de setembre de 2018. Durant aquest període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris, béns i drets a ocupar necessàriament per l'execució de les obres del Projecte constructiu d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-5041, de Molins fins al nou pont de la Muga, entre els PK 0+985 i 2+433, que es descriu tot seguit:

### Terme municipal de Pont de Molins

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Subparcel·la	DNI/NIF/CIF/NIE titular	Classificació i qualificació	Expropiació (m <sup>2</sup> )	Servitud de pas (m <sup>2</sup> )	Ocupació temporal (m <sup>2</sup> )
1	1	73		67027091P	Rústica	1.893,00	349,00	1.021,00
2	1	81		40452495A	Rústica	68,00		



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

3	1	80		40420150L	Rústica	5,00		
4	1	77		40421275V	Rústica	1,00		
5	1	76		40446742T	Rústica	5,00		
6	1	74		40423280K	Rústica	10,00		
7	1	192		40452495A	Rústica	5,00		
8	1	71	a, b, f	B17531161	Rústica	406,00		
9	1	70	a	40421876C	Rústica	240,00	6,00	115,00
10	1	44	a, b	67027091P	Rústica	8.384,00	518,00	1.552,00
11	1	43	a	B17531161	Rústica	1.389,00	200,00	634,00
12	1	42		40149811E 40432729V	Rústica	522,00	79,00	222,00
13	1	41	a, b	40432729V	Rústica	732,00		
14	1	29		40386550E	Rústica	158,00		
15	1	40	a	40416947J	Rústica	617,00	7,00	
16	1	39	a, b	B17081589	Rústica	296,00	5,00	28,00
17	1	38	a	B17059189	Urbà	55,00	80,00	257,00

Segon. Declarar la necessitat d'ocupació, i, per tant, l'inici de l'expedient expropiatori, dels béns i drets afectats que figuren descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets a ocupar, ja que són indispensables per a l'execució del Projecte constructiu d'obres del condicionament d'un tram de la carretera GIV-5041, de Molins fins al nou pont de la Muga, entre els PK 0+985 i 2+433, al municipi de Pont de Molins, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i l'article 20 del Decret, de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Tercer. Publicar la declaració de necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de la Província*, en un o dos diaris de major circulació de la província i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Pont de Molins, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

Quart. Requerir a l'Ajuntament de Pont de Molins perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat en l'apartat anterior, trameti el corresponent certificat d'exposició pública.

Cinquè. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Pont de Molins.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats.”

El president senyor Miquel Noguer manifesta que, passàriem als punts que venen de les comissions informatives. Començaríem per la Comissió de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda, amb el punt 5è. Té la paraula la vicepresidenta, la senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Bé, el que avui portem aquí, com ha dit el president, és l'aprovació definitiva d'aquest projecte constructiu, que el 17 de juliol es va fer una aprovació inicial, va haver-hi tota una relació de finques de propietaris per la seva expropiació, per poder condicionar aquest tram de Molins fins al nou pont de la Muga. Durant aquest període d'informació pública no s'han presentat al·legacions i, per tant, avui, el que portem és definitivament la relació concreta i individualitzada dels propietaris dels béns i drets a ocupar.

El diputat senyor Lluc Salellas pren la paraula i comenta que, d'acord amb allò que hem anat explicant als plens anteriors sobre el que pensem de la política d'ampliació de carreteres de la Diputació de Girona, el grup de la CUP farem una abstenció, tant en aquest punt, en el 5, com en el 6, com posteriorment en un punt que hi ha en una altra comissió.

Per tant, entendríem, si anem a la votació, que hi hauria, igual que anteriorment, 24 vots a favor i una abstenció, d'acord?

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

**6. PLE123/000106/2018-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Expropiacions: Acceptació de la cessió de terrenys de l'Ajuntament de Fontcoberta, per a l'execució del Projecte d'obres d'eixamplament d'un tram de la carretera GI-V-5132 de Banyoles a Galliners, entre els PK 0+427 i 2+727. (Exp. 2017/7984)**

“El projecte constructiu d'obres d'Eixamplament d'un tram de la carretera GI-V-5132, de Banyoles a Galliners, entre els PK 0+427 i 2+727 va ser aprovat definitivament pel Ple de la Diputació de Girona el dia 19 de setembre de 2017 i va iniciar l'expedient d'expropiació forçosa.

D'acord amb el que regula l'article 235.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació definitiva del projecte esmentat porta aparellada la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Les finques 21 (pol. 4, parc. 96) i 22 (pol. 2, parc. 77) del terme municipal de Fontcoberta són propietat de l'Ajuntament de Fontcoberta i es troben afectades per l'expropiació forçosa derivada de l'execució del projecte esmentat, d'acord amb el següent detall:

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat	Naturalesa	Superfície a expropiar
21	4	96	Ajuntament de Fontcoberta	Rústic	556,00 m <sup>2</sup>
22	2	77	Ajuntament de Fontcoberta	Rústic	335,00 m <sup>2</sup>

Vist el certificat emès per l'Ajuntament de Fontcoberta, en què certifica que el Ple de l'Ajuntament de Fontcoberta, en la sessió ordinària del dia 28 de maig de 2018, va acordar cedir a la Diputació de Girona per a l'expropiació del projecte d'obres d'eixamplament d'un tram de la carretera GI-V-5132 de Banyoles a Galliners, entre els PK 0+427 i 2+727, els terrenys següents:

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Superfície
21	4	96	556,00 m <sup>2</sup>
22	2	77	335,00 m <sup>2</sup>

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer. Acceptar la cessió dels terrenys necessaris i indispensables per a l'execució del projecte d'obres d'eixamplament d'un tram de la carretera GI-V-5132 de Banyoles a Galliners, entre els PK 0+427 i 2+727, cedits per l'Ajuntament de Fontcoberta, i que són els següents:

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Titularitat	Terme municipal	Naturalesa	Superfície cedida
21	4	96	Ajuntament Fontcoberta	Fontcoberta	Rústic	556,00 m <sup>2</sup>
22	2	77	Ajuntament Fontcoberta	Fontcoberta	Rústic	335,00 m <sup>2</sup>

Segon. Aprovar i atorgar la valoració dels terrenys cedits per l'Ajuntament de Fontcoberta, segons la valoració pericial realitzada pel pèrit contractat per aquesta





Diputació, a aquests efectes, a fi i efecte d'incloure dits terrenys al patrimoni d'aquesta corporació.

Finca de projecte	Polígon	Parcel·la	Terme municipal	Natura·lesa	Superfície cedida	Valoració pericial
21	4	96	Fontcoberta	Rústic	556,00 m <sup>2</sup>	3.558,40 €
22	2	77	Fontcoberta	Rústic	335,00 m <sup>2</sup>	2.110,50 €

Tercer. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Fontcoberta.”

La vicepresidenta tercera pren la paraula i comenta que, el projecte constructiu de les obres d'eixamplament del tram de la carretera de Banyoles a Galliners va ser aprovat definitivament per aquest ple el 19 de setembre i es va iniciar l'expedient d'expropiació forçosa. Les finques del terme municipal de Fontcoberta són propietàries de l'Ajuntament de Fontcoberta i es troben afectades per aquesta expropiació forçosa. Són dos finques rústiques, una de 556 m<sup>2</sup> i l'altra de 375 m<sup>2</sup> i el que portem avui és acceptar la cessió de terrenys necessaris i indispensables per poder fer aquest projecte d'eixamplament del tram de la carretera de Banyoles a Galliners.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

**7. PLE123/000001/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Recursos Humans (012): Aprovació de la derogació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els organismes autònoms (Exp. 2019/13)**

Amb data 21 d'octubre de 2008 el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el text vigent de l'*Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els organismes autònoms*.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe relatiu a la proposta de derogar l'esmentada ordenança fiscal, pels motius que s'indiquen transcriuen tot seguit.

El fet imposable d'aquesta taxa és la presentació de la sol·licitud d'admissió als processos selectius inclosos en Ofertes Públiques d'Ocupació que es convoquin, tant en el torn lliure com en el torn de promoció interna, per accedir a places de personal funcionari o laboral de la Diputació i els seus organismes autònoms. Els imports de la taxa oscil·len entre els 6,22 EUR i els 18,65 EUR, segons el grup de classificació de la plaça convocada. A més, es preveu una reducció del 100% de la taxa en el cas d'aspirants discapacitats o que estiguin inscrits a l'atur, i una reducció del 50% en els casos de promoció interna. Per altra banda, l'import de la taxa ha de ser retornat al subjecte passiu en cas que aquest no sigui finalment admès al procés selectiu. La manca de pagament de la taxa comporta el desistiment de la instància presentada, i per tant, l'exclusió del procés selectiu de l'aspirant obligat a pagar a la taxa.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Aquesta Ordenança no ha estat aplicada a la pràctica des de l'any 2010, atès que no s'han aprovat Ofertes Públiques d'Ocupació en els darrers 8 anys degut a les restriccions imposades per la legislació pressupostària estatal en l'accés a la ocupació pública amb caràcter fix. Per altra banda, la gestió que implica la comprovació del pagament de la taxa, la comprovació dels requisits per a obtenir una eventual reducció de la quota, així com les devolucions que s'han de practicar en cas que l'interessat finalment sigui exclòs del procés selectiu, comporten una despesa de recursos humans que no resulta compensada pels ingressos obtinguts amb aquesta taxa. Per altra banda, l'accés en condicions d'igualtat als càrrecs públics constitueix un dret amb reconeixement constitucional i legal, de forma que és aconsellable facilitar al màxim els tràmits per participar en els processos d'accés a la ocupació pública. A més, l'activitat de reclutament dels empleats públics beneficia de forma particular a la pròpia Administració convocant del procés selectiu, que necessita comptar amb empleats públics per poder funcionar amb normalitat, d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia.

Per tots aquests motius, es valora la conveniència de derogar aquesta taxa, que resulta igualment onerosa pels subjectes passius, que han de liquidar aquesta taxa dins del termini fixat per poder participar en el procés selectiu, com també per a la pròpia Administració, que ha de gestionar aquest ingrés i eventualment, retornar-lo als aspirants que hagin estat definitivament exclosos del procés selectiu per altres motius d'admissibilitat, o retornar-lo parcialment si acrediten circumstàncies personals de necessitat (estar en atur o tenir la condició de discapacitat).

L'article 33.1.b) de la Llei de Bases de Règim Local atribueix al Ple de la Corporació la competència per aprovar les ordenances. També estableixen aquesta competència en favor del Ple l'article 10.1.e del Reglament Orgànic de la Diputació i l'article 50.3 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Per tant, l'òrgan competent per derogar-les també és el Ple de la Corporació.

En relació a l'emissió d'informes preceptius, l'article 3.3.d.1r) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional preveu que l'assessorament legal preceptiu de la secretaria inclou l'emissió d'informe previ en cas d'aprovació o modificació d'ordenances de l'entitat local.

Segons l'article 49 de la Llei de Bases de Règim Local, l'aprovació inicial d'una Ordenança local correspon al Ple, i es requereix un tràmit d'informació pública i audiència als interessats, durant un termini mínim de 30 dies. Correspondrà al Ple resoldre les reclamacions i suggeriments presentades dins de termini, i realitzar l'aprovació definitiva. En cas que no es presentés cap reclamació, s'entendrà definitivament adoptat l'acord. Cal interpretar que aquest mateix procediment ha de realitzar-se per derogar una ordenança local.

Pel que fa al règim de publicació i entrada en vigor de l'expedient, cal dir que l'article 111 de la Llei de Bases de Règim Local preveu que els acords d'establiment, supressió i ordenació de tributs locals, així com les modificacions de les ordenances fiscals, s'ha de publicar i entrar en vigor d'acord amb el que disposin les normes especials reguladores de la imposició i ordenació de tributs locals. Això ens remet a



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

l'article 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que preveu que les entitats locals publicaran els anuncis d'exposició al públic de les modificacions de les ordenances fiscals al Butlletí Oficial de la Província, i en el cas de les Diputacions, també en un diari de major difusió a la província.

També entenem que aquest acord, un cop elevat a definitiu, també haurà de ser publicat al Portal de Transparència de la Diputació de Girona, d'acord amb l'article 7.e de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'anterior, i d'acord amb els informes esmentats, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar provisionalment la derogació de *l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els organismes autònoms.*

Segon. sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant exposició al tauler d'edictes de la Diputació i la publicació d'aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, així com la publicació d'un anunci en un dels diaris de major difusió de la província, per tal que puguin presentar-se al·legacions, reclamacions o suggeriments, de conformitat amb l'article 17.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En cas que no es presentin al·legacions, reclamacions o suggeriments aquest acord d'aprovació provisional s'entendrà aprovat definitivament, sense que calgui un nou acord el Ple.

**8. PLE123/000004/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; Unitat Gestió de la Informació: Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal. (Exp. 2018/9588)**

“La Diputació de Girona té com a una de les línies d'actuació incorporada al Pla estratègic de subvencions 2017-2019, la col·laboració en iniciatives relacionades amb el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis de les comarques gironines. En aquest context, pren rellevància l'organització d'esdeveniments de caràcter firal que es realitzen als municipis del seu àmbit territorial i que tenen per objecte la promoció de serveis, la comercialització de productes i el foment d'activitats que dinamitzen la vida econòmica, social i comunitària.

A aquest efecte i, de conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003 (RLGS), i l'Ordenança general de subvencions (OGS) de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de les subvencions a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Atès l'exposat, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, que es transcriu literalment tot seguit:

### “BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS, ENS DEPENDENTS D'ENTITATS PÚBLIQUES LOCALS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Girona per al finançament d'esdeveniments de caràcter firal als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.

#### 2. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents derivades d'actuacions relacionades amb l'organització d'esdeveniments de caràcter firal que es realitzin de forma puntual (no periòdica) en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona i que tinguin per objecte la promoció de serveis, productes i activitats com a element de dinamització de la vida econòmica, social i comunitària.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de la seva justificació, segons els terminis establerts a la base 12, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

No seràn subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments dels municipis, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

municipals descentralitzades i entitats sense finalitat lucrativa de les comarques gironines que desenvolupin les activitats d'interès públic que preveuen aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions i import màxim

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

L'import de la convocatòria corresponent es determinarà en funció de la consignació pressupostària establerta, amb un import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

L'import màxim de cada subvenció individualitzada i per ens beneficiari serà de 12.000,00 €.

En cas que el càlcul final de les subvencions fixades no esgoti la dotació econòmica disponible, l'import sobrant es redistribuirà de forma proporcional i per ordre decreixent entre les 10 sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació, fins a esgotar-la. En qualsevol cas, la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, l'import i percentatge que aquesta base 5 estableix com a màxims.

### 6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre aquesta quantitat fixada. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva i justificada.

### 7. Criteris de valoració de les subvencions

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Pressupost de l'activitat	10
Nombre de visitants en la darrera edició	7
Tipologia de la fira	7
Antiguitat de l'activitat	4
Durada de l'activitat	2
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

### 8. Sol·licituds

Les sol·licituds que s'han de presentar a la Diputació de Girona en el termini establert en la convocatòria han de ser signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/web/servei/1992/subvencions-a-ajuntaments-i-entitats-per-a-l-organitzacio-d-esdeveniments-de-caracter-firal-2019>

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

-Ajuntaments: EACAT

-Entitats: e-TRAM

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneuguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissibilitat de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a la Unitat de Gestió de la Informació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

La Unitat de Gestió de la Informació, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Diputació de Girona

Vocals: La cap de la Unitat de Gestió de la Informació

La cap de Negociat de Presidència

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Presidència, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions. La resolució contindrà la relació ordenada de tots els beneficiaris amb indicació de la puntuació obtinguda.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris, la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

En cas que un ajuntament, ens o entitat presenti més d'una sol·licitud, l'atorgament de les subvencions es podrà fer mitjançant una única resolució, indicant l'import desglossat que correspon a cada activitat firal presentada a la convocatòria.

La Presidència de la Diputació de Girona ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 12. Justificació

#### 12.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat acompanyat de la documentació establerta.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la despesa justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

#### 12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any a què correspon la subvenció.

Per a les activitats que es desenvolupin en data posterior al termini de finalització de la justificació, es podrà sol·licitar pròrroga per a la seva realització i justificació corresponent.

#### 12.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

### 13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### 14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 15. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, per bé que les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'ens respectiu, en la seva condició de beneficiari de la subvenció.

### 16. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### 17. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o la destinació de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació dels pressupost o del percentatge de finançament.

### 18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La Unitat de Gestió de la Informació tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan atorgant de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### 21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Ha de constar el logotip de la Diputació de Girona en la difusió de l'activitat subvencionada, sigui a través del web de l'ajuntament, de l'ens o de l'entitat, de l'edició de catàlegs o tríptics o a través de la seva inserció en espais publicitaris als mitjans de comunicació: premsa escrita, ràdio, televisió, revistes locals, etc.

Si incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan atorgant dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació de Girona, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per import superior a 10.000,00 € han de comunicar a l'òrgan atorgant, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 24. Principis ètics i de conducta



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 26. Interpretació





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació de Girona.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació de Girona perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

La vicepresidenta tercera senyora Maria Àngels Planas pren la paraula i manifesta que, la Diputació de Girona té una línia d'actuació incorporada al Pla estratègic de subvencions del 2017-2019 i la col·laboració amb iniciatives relacionades amb desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis de les comarques gironines. En aquest context, hi ha els esdeveniment de caràcter firal que es realitzen als municipis de l'àmbit territorial i que tenen l'objecte de promoure els serveis, la comercialització de productes i el foment d'activitats que dinamitzen la vida econòmica i social comunitària. S'han elaborat unes bases reguladores que són les que es venen elaborant cada any, de subvencions a ajuntaments, als ens dependents, a les entitats públiques locals, a les entitats municipals descentralitzades i a les entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal. Poden concórrer a la convocatòria, com hem dit, tots els ajuntaments i ens, i simplement tenen una novetat, que és l'import màxim de cada subvenció de l'ens que es beneficia és un màxim de 12.000 euros i la novetat és que, en cas que el càlcul final de les subvencions fixades no esgoti la dotació econòmica disponible, l'import sobrant es redistribuirà de forma proporcional en l'ordre decreixent de les 10 sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació fins a



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

esgotar-la. En qualsevol cas, la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, l'import i percentatge que aquestes bases estableixen com a màxim.

S'APROVA per unanimitat.

### **9. PLE123/000003/2019-DCIPEAH; Dictamen Comissió Informativa PEAH; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. (Exp. 2019/70)**

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

#### AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER

##### GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI:

- Taxa conservació de cementiri

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 18 de setembre de 2007 i formalitzada en conveni subscrit en data 25 de setembre de 2007.

Data Plenari Ajuntament: 13/11/2018

La data d'entrada en vigor d'aquesta és a partir de l'1 de gener de 2019.

#### AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

##### RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU:

- Tots els ingressos de dret públic

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 20 d'octubre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 30 d'octubre de 2009.



Data Plenari Ajuntament: 11/12/2018

SEGON Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

### **COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

**10. PLE123/000002/2019-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Servei programes europeus (029): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores del procés de selecció i de cofinançament de projectes d'especialització i competitivitat territorial del FEDER, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, segona convocatòria prevista per a l'any 2019. (Exp.16/2019)**

“Vist que el Departament de la Presidència de la Generalitat té previst publicar la segona convocatòria (any 2019) de PECT del FEDER, per a dur a terme projectes d'especialització i competitivitat territorial durant els anys 2019, 2020 i 2021.

Tenint en compte que la Diputació de Girona i la Universitat de Girona han treballat per tal d'impulsar la configuració de diversos PECT que encaixin amb el PO FEDER de Catalunya i l'estratègia RIS3CAT seguint les orientacions del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el Servei de Programes Europeus, amb l'objectiu de regular, primer el procés de selecció i, després, el cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria, prevista per a l'any 2019, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya (segona convocatòria de PECT del FEDER), durant els anys 2019, 2020 i 2021 i d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores del procés de selecció i de cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria, prevista per a l'any 2019, de PECT del FEDER del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, segons el text que es transcriu a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I DE COFINANÇAMENT DE PROJECTES DELS AJUNTAMENTS, CONSELLS COMARCALS I ALTRES ENS LOCALS, UNIVERSITATS I ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA A PRESENTAR A LA SEGONA CONVOCATÒRIA (ANY 2019) DE PECT DEL FEDER DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

La Comissió Europea va adoptar, en data 12 de febrer de 2015, el Programa Operatiu "Catalunya" per mitjà del qual s'assignen ajudes del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (d'ara en endavant, FEDER), en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, destinades a Catalunya (2014ES16RFOP011).



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La Diputació de Girona i la Universitat de Girona varen signar el conveni de col·laboració CN/3316, el dia 30 de març de 2015, per tal d'impulsar l'obtenció de recursos provinents dels fons estructurals i d'inversió de la Unió Europea en el marc de l'estratègia d'especialització territorial de Catalunya, RIS3CAT.

El Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya té previst publicar durant els primers mesos de l'any 2019 l'ordre per la qual s'aprovaran les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obrirà la segona convocatòria.

Durant aquests darrers mesos la Diputació de Girona i la Universitat de Girona han treballat per tal d'impulsar la configuració de diversos PECT que encaixin amb el PO FEDER de Catalunya i l'estratègia RIS3CAT seguint les orientacions del Departament de la Presidència.

El resultat d'aquest treball ha estat la detecció de 4 àmbits potencials que compleixen amb els requisits de la RIS3CAT:

### 1. Sistemes alimentaris sostenibles.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Millorar la capacitat productiva de la indústria alimentària en les diferents etapes de la cadena de valor: de la producció primària a la gastronomia, passant per la transformació i les indústries auxiliars.

-Promocionar el consum de productes de proximitat, incidint en la salut dels consumidors, la disminució de la petjada del transport i la preservació del medi ambient, incrementant els guanys dels productors locals i promovent el desenvolupament en l'entorn rural.

-Millorar la qualitat dels productes alimentaris, la traçabilitat de la producció i la seguretat alimentària.

-Incrementar l'eficiència en la gestió dels recursos emprats en la cadena de producció en base als principis de l'economia circular.

-Promoure una major industrialització, la innovació en la cadena de producció i la millora de les condicions laborals dels treballadors i treballadores.

-Afavorir la creació de mecanismes estables de cooperació i transferència contínua d'innovació i resultats de la recerca de la universitat als agents del territori.

Els projectes han d'estar centrats en algun dels subsectors clau de la demarcació, com:

-Indústria de la carn; producció animal, sacrifici, especejament i transformació.

-Indústria làctia: en especial atenció en la transformació formatgera.

-Indústria del vi.

-Producció hortícola de proximitat. Horts periurbans: logística i distribució; eficiència els recursos (estalvi d'aigua, etc.).

-Aliments de quarta i cinquena gama.

### 2. Xarxa de territoris rurals intel·ligents (Rural Smartgrid).

Projectes orientats a:

-Traslladar al conjunt de la demarcació les innovacions tecnològiques i solucions TIC que permeten l'estalvi i l'eficiència energètica.

-Obtenir i harmonitzar les dades dels consums energètics i la producció d'energia d'àmbits territorials lògics.

-Instal·lar sistemes de telegestió en edificis públics que permetin sectoritzar la instal·lació energètica per zones en funció dels usos de l'edifici i modificar les condicions de funcionament de la instal·lació.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

-Publicar dades de consums i de generació d'energia que permetin l'optimització de les instal·lacions (Open Data).

-Aplicar un Sistema Informàtic Integral com a base de la gestió de l'smartgrid.

-Impulsar la mobilitat elèctrica.

-Produir energia renovable solar fotovoltaica i minieòlica.

-Promoure l'agregació de la demanda i la producció d'energia elèctrica.

3. Innovació i coproducció com a resposta als nous reptes socials.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Dissenyar i construir bases de dades amb informació socioeconòmica que puguin descriure les principals problemàtiques socials de la demarcació (big data social), creïen nou coneixement i integrin i complementin les bases de dades que hi pugui haver.

-Estendre la resposta positiva a les noves realitats que afecten la nostra societat en base a la creació de bancs de bones pràctiques i la compartició d'experiències reeixides.

-Constituir i dinamitzar espais de relació entre institucions públiques, acadèmiques i actors socials diversos, incloent espais virtuals amb l'ús de noves tecnologies (blockchain), com a estratègia per impulsar projectes compartits que incideixin d'una manera directa i efectiva en les problemàtiques socials.

-Promoure solucions a les problemàtiques socials basades en la innovació i el potencial participatiu i relacional de tots els agents del territori.

-Impulsar projectes compartits que incideixin d'una manera directa i efectiva en les problemàtiques socials des d'una perspectiva innovadora.

Els projectes poden estar centrats en àmbits rellevants com:

-Demografia de l'envelliment;

-Arribada de nous ciutadans amb cultures diverses;

-Desigualtats i fracassos en l'àmbit educatiu;

-Cronificació de la pobresa;

-Creixent fragilitat de les classes mitjanes.

4. Valorització del patrimoni històric i cultural.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Posar en valor econòmicament i social el patrimoni industrial, tecnològic i cultural de les comarques de Girona des d'una perspectiva innovadora, que en permeti la recuperació, conservació i la generació d'activitat econòmica.

Els projectes han d'estar centrats preferentment en algun dels àmbits següents:

-Reconversió i utilització de les antigues colònies industrials com a centres de generació d'activitat econòmica.

-Recuperació i valorització de la xarxa de búnquers de les comarques de Girona.

-Difusió i valorització de la xarxa de telegrafia òptica de les comarques de Girona.

-Difusió i valorització dels elements de pedra seca i les seves arts i tècniques a les comarques de Girona, en relació a la seva nominació com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat.

Amb l'objectiu de regular, primer el procés de selecció i, després, el cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria prevista per a l'any 2019 del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya (segona convocatòria de PECT del FEDER), durant els anys 2019, 2020 i 2021 es redacten aquestes bases.

### 1. Objecte





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

1.a. Aquestes bases tenen per finalitat regular el procés de selecció i de cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria prevista per a l'any 2019 del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya corresponent a la segona convocatòria de PECT del PO FEDER Catalunya.

1.b. Els projectes s'hauran de referir a algun dels apartats següents:

1.b.1. Sistemes alimentaris sostenibles.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Millorar la capacitat productiva de la indústria alimentària en les diferents etapes de la cadena de valor: de la producció primària a la gastronomia, passant per la transformació i les indústries auxiliars.

-Promocionar el consum de productes de proximitat, incidint en la salut dels consumidors, la disminució de la petjada del transport i la preservació del medi ambient, incrementant els guanys dels productors locals i promovent el desenvolupament en l'entorn rural.

-Millorar la qualitat dels productes alimentaris, la traçabilitat de la producció i la seguretat alimentària.

-Incrementar l'eficiència en la gestió dels recursos emprats en la cadena de producció en base als principis de l'economia circular.

-Promoure una major industrialització, la innovació en la cadena de producció i la millora de les condicions laborals dels treballadors i treballadores.

-Afavorir la creació de mecanismes estables de cooperació i transferència contínua d'innovació i resultats de la recerca de la universitat als agents del territori.

Els projectes han d'estar centrats en algun dels subsectors clau de la demarcació, com:

-Indústria de la carn; producció animal, sacrifici, especejament i transformació.

-Indústria làctia: en especial atenció en la transformació formatgera.

-Indústria del vi.

-Producció hortícola de proximitat. Horts periurbans: logística i distribució; eficiència els recursos (estalvi d'aigua, etc.).

-Aliments de quarta i cinquena gama.

1.b.2. Xarxa de territoris rurals intel·ligents (Rural Smartgrid).

Projectes orientats a:

-Traslladar al conjunt de la demarcació les innovacions tecnològiques i solucions TIC que permeten l'estalvi i l'eficiència energètica.

-Obtenir i harmonitzar les dades dels consums energètics i la producció d'energia d'àmbits territorials lògics.

-Instal·lar sistemes de telegestió en edificis públics que permetin sectoritzar la instal·lació energètica per zones en funció dels usos de l'edifici i modificar les condicions de funcionament de la instal·lació.

-Publicar dades de consums i de generació d'energia que permetin l'optimització de les instal·lacions (Open Data).

-Aplicar un Sistema Informàtic Integral com a base de la gestió de l'smartgrid.

-Impulsar la mobilitat elèctrica.

-Produir energia renovable solar fotovoltaica i minieòlica.

-Promoure l'agregació de la demanda i la producció d'energia elèctrica.

1.b.3. Innovació i coproducció com a resposta als nous reptes socials.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Dissenyar i construir bases de dades amb informació socioeconòmica que puguin descriure les principals problemàtiques socials de la demarcació (big data social),





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

creïn nou coneixement i integrin i complementin les bases de dades que hi pugui haver.

-Estendre la resposta positiva a les noves realitats que afecten la nostra societat en base a la creació de bancs de bones pràctiques i la compartició d'experiències reeixides.

-Constituir i dinamitzar espais de relació entre institucions públiques, acadèmiques i actors socials diversos, incloent espais virtuals amb l'ús de noves tecnologies (blockchain), com a estratègia per impulsar projectes compartits que incideixin d'una manera directa i efectiva en les problemàtiques socials.

-Promoure solucions a les problemàtiques socials basades en la innovació i el potencial participatiu i relacional de tots els agents del territori.

-Impulsar projectes compartits que incideixin d'una manera directa i efectiva en les problemàtiques socials des d'una perspectiva innovadora.

Els projectes poden estar centrats en àmbits rellevants com:

-Demografia de l'envelliment;

-Arribada de nous ciutadans amb cultures diverses;

-Desigualtats i fracassos en l'àmbit educatiu;

-Cronificació de la pobresa;

-Creixent fragilitat de les classes mitjanes.

1.b.4. Valorització del patrimoni històric i cultural.

Projectes orientats a alguns dels objectius següents:

-Posar en valor econòmicament i social el patrimoni industrial, tecnològic i cultural de les comarques de Girona des d'una perspectiva innovadora, que en permeti la recuperació, conservació i la generació d'activitat econòmica.

Els projectes han d'estar centrats preferentment en algun dels àmbits següents:

-Reconversió i utilització de les antigues colònies industrials com a centres de generació d'activitat econòmica.

-Recuperació i valorització de la xarxa de búnquers de les comarques de Girona.

-Difusió i valorització de la xarxa de telegrafia òptica de les comarques de Girona.

-Difusió i valorització dels elements de pedra seca i les seves arts i tècniques a les comarques de Girona, en relació a la seva nominació com a Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat.

1.c. La despesa elegible mínima de cada projecte que presentin els peticionaris detallats a la base següent haurà de ser de 200.000 €.

## 2. Destinataris

2.a. Poden concórrer a la convocatòria de selecció i de cofinançament de projectes objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa de la demarcació de Girona. També hi podran concórrer universitats i entitats sense finalitat lucrativa de fora de la demarcació de Girona quan executin projectes que es portin a terme a municipis de la demarcació de Girona.

2.b. El fet de concórrer a aquesta convocatòria implica acceptar el paper d'entitat sòcia i que la Diputació de Girona -o ens en qui delegui- sigui l'entitat representant per presentar la sol·licitud davant del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya. També implica subscriure tota aquella documentació necessària per a la presentació davant del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, com poden ser, entre d'altres, el conveni de participació i la carta de compromís.

2.c. Aquestes bases i convocatòria exclouen, expressament, aquells projectes d'ens locals i altres entitats sense ànim de lucre que, juntes o agrupades, vulguin concórrer,



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

directament, a la convocatòria PECT del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

### TÍTOL PRIMER. PROCÉS DE SELECCIÓ

#### 3. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

3.1. La instrucció i ordenació de l'expedient per a la selecció dels projectes previstes en aquestes bases es realitzarà pel Servei de Programes Europeus d'aquesta Diputació.

3.2. L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora d'acord amb els criteris fixats en la base 7<sup>a</sup>.

3.3. La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels següents membres:

President: el diputat de Programes Europeus.

Vocals:

- El diputat de Cooperació Cultural o persona en qui delegui.
- El diputat de Medi Ambient o persona en qui delegui.
- El diputat vicepresident primer del Patronat de Turisme Girona Costa Brava o persona en qui delegui.
- El diputat de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- El secretari general o persona en qui delegui.
- La cap d'Administració del Patronat de Turisme Girona Costa Brava.
- La cap de Servei de Cooperació Cultural.
- El cap de Servei de Monuments.
- El cap de Servei de Medi Ambient.
- El cap del Servei de Programes Europeus.
- La cap de Servei de Promoció Econòmica.
- Un representat de cada grup polític amb veu i sense vot.

3.4. La Comissió Avaluadora podrà demanar el suport de tècnics externs que aportin expertesa en la valoració de les propostes.

3.5. La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria i procedirà a la revisió dels projectes i la seva valoració, segons es detalla en els punts següents de les presents bases i, finalment, formularà proposta de resolució que haurà d'indicar el llistat de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

3.6. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb alguns/es dels/de les sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

3.7. L'òrgan competent per a resoldre la selecció dels projectes serà el president que haurà de tenir en compte el límit de crèdit assignat en la convocatòria.

#### 4. Sol·licituds

4.1. La convocatòria fixarà el termini per presentar les sol·licituds.

4.2. Les sol·licituds seran signades per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

4.3. En les sol·licituds caldrà d'indicar en quin dels apartats detallats en la base 1b) es presenta el projecte.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).



Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica realitzada per mitjà d'un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT (administracions públiques) o E-TRAM (empreses i entitats).

4.5. A la sol·licitud estandarditzada, s'hi haurà d'adjuntar una memòria descriptiva del projecte que haurà d'incloure, com a mínim:

- 1) Breu descripció del projecte.
- 2) Objectiu i abast territorial del projecte.
- 3) Impacte i aspectes innovadors del projecte: Impacte a curt, mig i llarg termini.
  - 3.1) Innovacions (nous productes, serveis i solucions)
  - 3.2) Activitat econòmica (facturació directa i efecte multiplicador, noves empreses, atracció d'inversions, etc.)
  - 3.3) Ocupació (directa i indirecta)
  - 3.4) Sostenibilitat (medi ambient, energia, etc.)
  - 3.5) Altres (internacionalització, impacte social, etc.)
- 4) Socis i agents implicats en el projecte: Identificar quins son per cada tipologia.
  - 4.1) Sector privat (Sectors econòmics i/o empreses)
  - 4.2) Entitats del Coneixement
  - 4.3) Administració Pública
  - 4.4) Societat Civil
- 5) Calendari del projecte.
- 6) Pressupost detallat (per anualitats, per accions i per tipologia de despesa).
- 7) Carta de compromís de participació signada per les entitats beneficiàries, segons el model de la convocatòria del DGAPH. La carta de compromís haurà d'estar signada per l'òrgan competent i ha d'incloure:
  - 7.1) Cobertura i/o abast territorial i nombre d'habitants beneficiats en l'àmbit en el qual s'executarà el projecte.
  - 7.2) Detall del cofinançament del projecte.
  - 7.3) Disponibilitat dels terrenys i/o dels bens immobles, si escau.

4.6. Els aspectes a valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual es sol·licita la subvenció no es puntuaran.

4.7. La Diputació de Girona podrà demanar tota aquella documentació que sigui necessària per completar la sol·licitud d'acord amb els requisits establerts a la convocatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

4.8. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

## 5. Selecció de projectes

5.1. Les sol·licituds rebudes seran valorades per la Comissió Avaluadora establerta a la base 3.3.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

5.2. La Comissió Avaluadora podrà proposar que una sol·licitud, valorada adequadament, sigui adscrita a un apartat diferent del proposat pel sol·licitant si ajuda a la coherència i viabilitat dels PECT.

### 6. Contingut dels projectes

6.1 La Comissió Avaluadora examinarà els projectes presentats i dictaminarà si aquests encaixen, o no, en els apartats determinats al punt 1b) d'aquestes bases.

6.2 La Comissió Avaluadora dictaminarà quins són els projectes admesos, i que poden passar a la fase següent de valoració, i quins resten descartats.

### 7. Valoració

7.1. La Comissió Avaluadora procedirà a valorar i puntuar les propostes admeses d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Fins a: (Punts)
Diagnosi de la situació actual	5
Objectius precisos i quantificables	20
Transformador per al territori	15
Vinculats a la dinàmica econòmica i empresarial del territori	15
Innovadors i amb incorporació d'elements tecnològics	15
Respectuosos amb el patrimoni històric, industrial, natural i cultural	10
Abast territorial	10
Efecte demostratiu del projecte i visibilitat del patrimoni	10
Participació d'actors de la quàdruple hèlix	10
Creació d'ocupació	10
Internacionalització	5
Especialització intel·ligent	5

7.2. La puntuació obtinguda servirà per atorgar un ordre d'elegibilitat als projectes i no per variar el percentatge de cofinançament aportat per la Diputació de Girona, el qual, en tots els projectes seleccionats serà el mateix, d'acord amb la base 9ª.

7.3. D'acord amb la puntuació obtinguda, i seguint l'ordre de més a menys punts, s'admetran els projectes i s'estimarà inicialment el cofinançament, sense poder superar en cap cas l'import de la convocatòria.

7.4. Les sol·licituds no ateses per superar el límit de la convocatòria romandran en llista d'espera per si es produeix alguna renúncia o revocació en la relació d'actuacions aprovades.

7.5. La Diputació de Girona es reserva el dret a no presentar una proposta de projecte a la convocatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya en algun dels 4 apartats determinats en la base 1.b si el conjunt de propostes rebudes, o no arriba al mínim de despesa requerit en la convocatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, o els projectes, a criteri de la Comissió Avaluadora fixada en la base 3.3, no tenen la qualitat i maduresa suficient, malgrat que un, o diversos projectes, a títol individual, si que fossin susceptibles d'elegibilitat.

### 8. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució dels projectes seleccionats, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Presidència, òrgan que resoldrà



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

definitivament, en diversos actes, la selecció de projectes i, posteriorment, l'atorgament del cofinançament.

a) La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

b) La Presidència de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que han estat desestimades per silenci administratiu.

### TÍTOL SEGON. ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

#### 9. Cofinançament

9.1. Els projectes seleccionats seran beneficiaris d'un percentatge de cofinançament, per part de la Diputació de Girona, sempre que siguin aprovats dintre de la convocatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

9.2. El percentatge de cofinançament serà del 25% de la despesa elegible fixada en la Resolució aprovatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

9.3. El cofinançament de la Diputació de Girona serà del mateix percentatge per a tots els projectes -o parts de projectes- seleccionats.

#### 10. Atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció del 25% de la despesa elegible, fixat en la base anterior, es realitzarà, per mitjà de la Presidència de la Diputació, una vegada el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya hagi resolt la seva convocatòria.

#### 11. Costos elegibles

S'admetran els costos d'execució de projectes que la Resolució aprovatòria del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya determini. A títol, només orientatiu, es podrà considerar despesa elegible, si així ho confirma el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya:

-Despeses de personal, amb un màxim del 50% de la despesa elegible de l'operació, a més dels altres límits que les bases del Departament de Presidència determinin. En el cas de les administracions públiques queden excloses les despeses de personal funcionari interí o de carrera.

-Contractació de serveis, d'assistència, de consultoria, de formació o altres, amb un màxim del 50% de la despesa elegible de l'operació, a més dels altres límits que les bases del Departament de Presidència determinin.

-Adquisició i/o amortització d'equipaments i fungibles necessaris per a l'execució de les operacions, només per l'import directament associat a la durada del projecte.

-Adquisició i/o amortització d'intangibles i eines tecnològiques necessàries per executar les operacions (ús de llicències, sistemes d'informació i programari, etc.).

-Inversió en espais físics i equipaments per a la seva adequació i us operatiu i efectiu en les operacions fins a un màxim del 40% de la despesa elegible de l'operació, a més dels altres límits que les bases del Departament de Presidència determinin.

-Adquisició de terrenys no edificats i edificats necessaris per al projecte fins a un màxim del 10% de la despesa elegible de l'operació, a més dels altres límits que les bases del Departament de Presidència determinin.

En cap cas l'IVA serà elegible.

#### 12. Naturalesa i procediment de concessió



El percentatge de cofinançament que s'atorgui a cada peticionari, d'acord amb les bases anteriors, tindrà la condició de subvenció i, com a tal, seran discrecionals, voluntàries i eventuais, seran revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procés de selecció de projectes, fixat en la base 3<sup>a</sup>, atorga a la subvenció concedida per part de la Diputació de Girona el caràcter de subvencions en concurrència competitiva tal com preveu l'article 59 del RLS.

### 13. Determinació de l'import de les subvencions i graduació per incompliments

L'import de la convocatòria es fixarà en funció de la corresponent consignació pressupostària la qual cosa determinarà el nombre màxim d'ajudes que es podran concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i correspondran al 25% de la despesa elegible de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar".

### 14. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

### 15. Justificació

El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 31 de desembre de 2021. El termini anterior podrà ampliar-se en l'acord de concessió quan la durada previsible de l'execució de les actuacions subvencionades així ho requereixi.

La justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models de comptes justificatius normalitzats acompanyats de la documentació establerta. Els beneficiaris podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin fet fins el 31 de desembre de 2021, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el moment de la justificació, adjunt al compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, s'hi haurà d'afegir una memòria breu del desenvolupament de l'acció i de l'aconseguint dels objectius fixats en la sol·licitud.

### 16. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a





## **Diputació de Girona**

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 17. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb l'establert en l'acord de concessió.

### 18. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 19. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del beneficiari de la subvenció.

### 20. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Presidència, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

### 21. Modificació

Els beneficiaris no podran modificar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

Seràn d'aplicació els supòsits i règim de modificacions de subvencions previstos a la Ordenança general de la Diputació.

### 22. Invalidesa, revocació i reintegrament

El Servei de Programes Europeus tramitarà els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de la Diputació adoptarà els acords de revocació o reintegrament.

### 23. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29-7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### 24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 25. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus establirà mesures alternatives, sempre que aquestes permetin visualitzar el finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 26. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

### 27. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Justificar, per mitjà d'un certificat de Secretària, que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

### 28. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

### 29. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Ordre del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya que en regularà la convocatòria per part de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reglaments (UE) 1301/2013 i 1303/2013
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 30. Interpretació



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 31. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el President de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació de Girona.”

SEGON. Delegar al president la facultat per aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva i convocatòria única per a l'any 2019, per a la selecció, el cofinançament i l'execució dels projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la segona convocatòria del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya per als projectes d'especialització i competitivitat territorial del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PECT del FEDER), i que estan regulats en aquestes bases.

TERCER. Sotmetre les bases esmentades a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El president senyor Miquel Noguer intervé i manifesta que passaríem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El primer punt, i desè de l'ordre del dia seria l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores del procés de selecció i del cofinançament de projectes d'especialització i competitivitat territorial del FEDER, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, segona convocatòria prevista per l'any 2019. Té la paraula el diputat senyor Felip.

El diputat delegat de Programes Europeus senyor Joaquim Felip pren la paraula i comenta que, vist que el Departament de la Presidència de la Generalitat té previst



publicar la segona convocatòria de l'any 2019 i tenint en compte que tots aquests mesos la Diputació de Girona i la Universitat de Girona estem treballant i hem treballat per impulsar la configuració de diversos PECT que encaixin amb el FEDER de Catalunya i l'estratègia del risc3.cat. El resultat d'aquest treball ha estat la detecció de quatre àmbits potencials que compleixen amb els requisits del risc3.cat, que són: 1) Sistemes alimentaris sostenibles; 2) Xarxa de territoris rurals intel·ligents; 3) Innovació i coproducció com a resposta als nous reptes socials; i 4) Valorització del patrimoni històric i cultural. Amb el primer, de sistemes alimentaris, hem de dir que aquests projectes estan centrats sobretot en la indústria de la carn, la indústria làctica, la indústria del vi i la producció hortícola de proximitat. En el segon d'aquests PECT, al respecte de la xarxa de territoris, es tractaria d'impulsar energies renovables fotovoltaica i eòlica. En el tercer PECT, els projectes estarien centrats en la demografia de l'envelliment, arribada dels nous ciutadans amb cultures diverses, desigualtat i fracassos en l'àmbit educatiu i cronificació de la pobresa. I en el quart PECT, seria la reconversió i rehabilitació de les antigues colònies industrials com a centres de generació d'activitat econòmica, la recuperació i valorització de la xarxa de búnquers de la comarca de Girona, i la difusió i valorització dels elements de la pedra seca i les seves arts tècniques a les comarques de Girona en relació a la seva nominació com a Patrimoni cultural immaterial de la humanitat. També dir que hi hauria una comissió avaluadora d'aquestes subvencions, que estaria integrada pel president i diputat de programes europeus, el diputat de cooperació cultural, o la persona en qui delegui, i de medi ambient, el diputat vicepresident primer del Patronat de Turisme, el diputat de promoció econòmica, el cap d'administració del Patronat de Turisme de Girona, el cap del servei de cooperació cultural, el cap del servei de monuments, el cap del servei de medi ambient i el cap de servei de programes europeus, i un cap del servei de promoció econòmica i un representant de cada grup amb veu i sense vot. Per tant, del que es tractaria és d'aprovar inicialment aquestes bases; segon, delegar al president la facultat de la convocatòria en règim de concurrència; i tercer, sotmetre les bases esmentades a promoció pública durant un termini de 20 dies mitjançant un anunci del BOP; i quart, facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'adjudicació d'aquests acords.

S'APROVA per unanimitat.

**11. PLE123/000063/2018-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Medi Ambient (014): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims". (Exp. 2018/9540)**

“Amb l'objectiu de regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la divulgació i coneixement dels principals espais naturals i biogeogràfics del territori gironí entre la població escolar de les nostres comarques, mitjançant les activitats educatives i de formació que, promogudes i subvencionades per la Diputació de Girona, s'efectuïn als diferents centres i equipaments d'educació ambiental participants, i que s'ofereixin a grups escolars d'ensenyament infantil, ensenyament primari, ensenyament secundari obligatori i cicles formatius de les comarques de Girona, la Comissió Informativa d'Acció Territorial dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:





PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims", que presenten el tenor literal següent:

**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EQUIPAMENTS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A LA CAMPANYA "DEL MAR ALS CIMS"**

**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats d'educació ambiental per donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte als valors naturals i la necessitat de conservar-los. Es subvencionen les activitats educatives i de formació que, prèviament seleccionades per la Diputació de Girona, s'efectuïn als diferents centres i equipaments d'educació ambiental participants o en el medi natural, i que s'ofereixin a grups escolars d'ensenyament infantil, ensenyament primari, ensenyament secundari obligatori, batxillerat i cicles formatius de les comarques de Girona.

Línia 1. Activitats de coneixement dels espais naturals i/o agrícoles de la província de Girona. S'exclouen d'aquestes subvencions les visites a nuclis zoològics o altres tipus d'instal·lacions tancades amb animals en captivitat, amb excepció dels centres de recuperació de fauna salvatge. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 d'aquestes bases i han d'incorporar el treball de valors per aconseguir la sensibilització o la corresponsabilització dels alumnes envers la conservació dels espais naturals. Les activitats podran tenir una durada de mitja jornada o jornada sencera i es desenvoluparan en grups d'un màxim de 30 participants per a cada monitor/educador. En cas de grups més nombrosos s'hauran de dividir en subgrups de 30 participants com a màxim.

Línia 2. Propostes educatives que vinculin escoles amb espais naturals protegits del seu entorn. Redacció i posada en funcionament d'unitats didàctiques de durada equivalent a un curs escolar per incorporar el coneixement i la conservació dels espais naturals protegits en el projecte curricular de les escoles interessades. Les propostes s'hauran de redactar amb la participació dels mestres i s'hauran de relacionar amb les competències i els continguts curriculars d'un dels cicles de primària. La unitat didàctica inclourà 3 sortides de mitja o una jornada de durada a un o més espais naturals protegits de l'entorn proper de l'escola, amb un treball previ i posterior a l'aula per a cada sortida. Cada proposta s'haurà de definir sobre la base d'un fil conductor comú per a totes les activitats de la unitat didàctica, el plantejament de preguntes a resoldre a través de la descoberta, la investigació durant les sortides i els treballs previs i posteriors, l'experimentació i el foment d'accions de conservació o difusió dels valors naturals des de l'escola (veg. annex 4).

La redacció de les unitats didàctiques subvencionades l'haurà de fer l'entitat beneficiària amb la participació de mestres de l'escola associada al programa, i les activitats es realitzaran durant el curs escolar següent, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent. Les entitats d'educació ambiental beneficiàries hauran de preveure fer una sessió informativa als mestres interessats a principi de cada curs per concretar aspectes organitzatius, atès que aquestes es faran càrrec del guiatge de les sortides de cada curs.

També es podran presentar en aquesta línia entitats i escoles que participin en projectes educatius en marxa com ara "El parc a l'escola" o similars; en aquest cas es





podran subvencionar les activitats de guiatge i transport de les activitats que ja han estat redactades, sens perjudici que la mateixa entitat o escola proposi redactar noves unitats didàctiques per a cicles diferents dels que actualment ja participen en els projectes educatius. S'exclou d'aquesta convocatòria el programa "El Montseny a l'escola", que és promogut directament per la Diputació com a entitat cogestora del Parc del Montseny.

## 2. Procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva i convocatòria pública.

## 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Es subvencionen exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que realitzin les escoles o instituts de les comarques de Girona dins el calendari dels cursos escolars determinats en la convocatòria corresponent. Se n'exclouen expressament totes les altres activitats o tallers.

Línia 1: Es considera subvencionable el cost del guiatge i conducció de les activitats educatives que facin els educadors ambientals, i no se'n considera el cost de transport i d'hostaleria.

Línia 2: Es consideren despeses subvencionables el cost de redacció, de guiatges posteriors i els costos associats a transport, quan aquest sigui inherent a l'activitat, com ara desplaçaments en barca o en bicicleta.

Es podrà autoritzar que persones vinculades amb l'entitat d'educació ambiental siguin contractades per fer activitats pedagògiques i/o tasques de gerència o coordinació sempre que la seva remuneració estigui d'acord amb les condicions normals de mercat. A tal efecte, caldrà que els sol·licitants facin constar aquesta previsió i declarin els sous o ingressos d'altra mena de les persones vinculades en el moment de fer la sol·licitud i, si és el cas, en el moment de presentar els justificants.

El període d'execució serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

## 4. Destinatari

Els usuaris finals són els alumnes de les escoles de municipis gironins que participin en les activitats de les entitats que hagin estat prèviament seleccionades d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció de les sortides s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats privades i públiques ubicades a les comarques gironines, tot i que, per raons de caràcter biogeogràfic, es podran acceptar entitats o equipaments de fora de l'àmbit estricte de les comarques gironines que realitzin activitats d'educació i interpretació ambiental i que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquestes bases, que desenvolupi algun dels àmbits territorials que s'esmenten a l'annex 1.

Els educadors dels centres o equipaments d'educació ambiental hauran de tenir estudis universitaris de grau o de primer cicle de ciències ambientals, biològiques o geològiques, o experiència de 3 anys en educació ambiental. També s'acceptarà la formació reglada de grau mitjà o superior, específica per a matèries relacionades amb



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

l'educació, la sanitat, la gestió forestal, la geografia o altres que tinguin relació amb el medi natural.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria i podran representar fins a un 50% suplementari.

Cada sol·licitud serà avaluada tenint en compte els criteris de valoració establerts. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen.

Línia 1: La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per escoles o instituts de les comarques de Girona és de fins al 70 % del preu, amb un màxim de 2,25 €/alumne per a les activitats de mitja jornada (matí) i de 3,15 €/alumne per a activitats de jornada sencera (matí i tarda).

Línia 2: 3.000 € per a la redacció, corresponents a un màxim del 75 % del cost de redacció i 100 € per cada grup/classe per cada sortida de mitja jornada o d'una jornada, corresponents a un màxim del 75 % del cost de les activitats per als alumnes.

### 6. Criteris de valoració

Es valoraran els aspectes següents:

Línia 1:

1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (2 punts).
2. La qualitat de la proposta (fins a 5 punts).
  - 2.1. La descripció de l'activitat, el seu rigor conceptual i l'adequació al currículum escolar en funció del curs dels alumnes a què va destinada.
  - 2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
  - 2.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport.
  - 2.4. L'adaptació a l'espai natural que s'ofereix visitar o estudiar.
  - 2.5. La concisió i claredat de la proposta.
3. El foment de l'experimentació i del raonament per part dels participants durant les activitats i del pensament crític en relació amb el paper de la societat en la conservació del medi natural (fins a 2 punts).
4. L'equip humà (fins a 2 punts).
  - 4.1. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent, fins a un màxim d'1,5 punts).
  - 4.2. La titulació de postgrau en educació ambiental dels coordinadors o monitors (0,5 punts).

No seran subvencionables les activitats que no assoleixin un mínim de 6 punts.

Línia 2:

1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (fins a 2 punts).
2. La qualitat de la proposta (fins a 5 punts).
  - 2.1. La descripció de l'activitat, el seu rigor conceptual i l'adequació al currículum escolar en funció del curs dels alumnes a què va destinada.
  - 2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- 2.3. El nombre d'escoles associades.
- 2.4. L'adaptació a l'espai natural protegit.
- 2.5. La concisió i claredat de la proposta.
3. L'equip humà (fins a 2 punts).
  - 3.1. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent, fins a un màxim d'1,5 punts).
  - 3.2. La titulació de postgrau en educació ambiental dels coordinadors o monitors (0,5 punts).

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Una mateixa entitat podrà presentar un màxim de 10 activitats a la línia 1 i/o una proposta educativa a la línia 2, la qual podrà incloure la redacció d'un màxim de dues unitats didàctiques i activitats per a un o més nivells corresponents a unitats didàctiques ja elaborades dins del marc d'aquesta campanya.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). La sol·licitud s'haurà de signar mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC i serà presentada telemàticament.

Les entitats d'educació ambiental tindran l'opció de mantenir, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, en aquests casos no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb totes les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a les activitats que es mantinguin o canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar a enviar-les. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior o si es tracta d'activitats noves, es podran adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

Per a les noves activitats, les sol·licituds han de tenir el contingut definit en l'annex 2.

### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

A la sol·licitud signada electrònicament, en què constaran les dades d'identificació de l'entitat, de la persona sol·licitant i del seu representant, l'adreça a efecte de notificació, el telèfon de contacte i la descripció de les activitats que es sol·licita que siguin subvencionades, caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme. Els organismes públics poden substituir aquest certificat per una declaració responsable signada pel seu secretari general. Aquest certificat no caldrà que sigui aportat si el sol·licitant signa l'autorització inclosa en el model de sol·licitud per a què la Diputació consulti les seves dades a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- b) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i autorització d'obertura necessària, d'acord amb l'activitat que realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.
- c) Projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts que figuren en l'annex 3 d'aquestes bases.
- d) Autorització de l'ens gestor de l'espai on s'ofereix l'activitat, només en el cas de propostes d'activitats en espais naturals protegits que disposin d'òrgan de gestió.
- e) Relació de costos i beneficis que justifiquen els preus de les activitats i, per a la línia 2, el cost de redacció de les unitats didàctiques.



Per a activitats que es mantinguin de la convocatòria anterior, no caldrà presentar els documents especificats en els apartats b, c i d.

Per a la línia 2 caldrà aportar, a més, un escrit, signat per la direcció de l'escola associada, en què s'expressi l'interès en participar en la redacció de les unitats didàctiques i en la seva realització.

En cas que la documentació presentada sigui considerada incorrecta o incompleta, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona podrà requerir que el sol·licitant, en el termini de deu dies, amplii o esmeni la informació aportada en la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació reclamada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 8. Instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Medi Ambient. La proposta de resolució de selecció de les activitats l'elabora la Comissió Avaluadora. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La concessió de les subvencions es fa en dues fases:

Fase 1. Selecció de les activitats i beneficiaris: Durant el termini que determini la convocatòria corresponent, les entitats d'educació ambiental hauran de presentar la sol·licitud per formar part de la campanya amb els projectes educatius i la descripció de les activitats que proposin; el Servei de Medi Ambient valorarà les sol·licituds en funció dels criteris de valoració i emetrà un informe que serà sotmès a la Comissió Qualificadora, que farà la proposta de selecció, la qual haurà de ser aprovada per la Junta de Govern. Per a la Línia 1, la Diputació de Girona seleccionarà, entre les propostes presentades, aquelles activitats que assoleixin una puntuació de 6 com a mínim, d'acord amb els criteris que es relacionen en l'article 6 d'aquestes bases.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En aquesta fase també es seleccionaran els 4 projectes de la línia 2 que hagin obtingut major puntuació i s'atorgaran les subvencions corresponents a la redacció de les unitats didàctiques.

Fase 2. Atorgament de la subvenció per a activitats concretes programades, tant de la línia 1 com de la línia 2, en dates reservades per escoles determinades: Les escoles podran sol·licitar fer les activitats prèviament seleccionades en la fase 1 d'acord amb el procediment especificat en el punt 12 d'aquestes bases i, previ informe de disponibilitat pressupostària del Servei de Medi Ambient, el president de la Diputació de Girona resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions, amb especificació de la quantia de la subvenció en cada cas.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: el president de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat

Vicepresident: el diputat de Medi Ambient.

Vocals:

- El cap del Servei de Medi Ambient o funcionari en qui delegui.
- Un tècnic designat per la Direcció General de Polítiques Ambientals de la Generalitat de Catalunya.
- Un tècnic designat pel Grup de Recerca en Educació Científica i Ambiental de la Universitat de Girona.

Secretari: el secretari /la secretària de la Comissió Informativa de territori i Sostenibilitat.

Interventor: la interventora general de la Diputació o funcionari en qui delegui.

La Comissió Qualificadora s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president o vicepresident, el secretari i un membre més.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions. La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona i constarà de la relació dels beneficiaris, així com dels peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

La Diputació de Girona farà arribar, a l'inici de cada curs escolar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on podrà ser consultada l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les seves dades, les activitats subvencionades que realitzen, els seus preus i la subvenció corresponent en cada





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

cas. També informará del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

La Diputació nomenarà una persona per a què faci el seguiment i la supervisió de la redacció i posterior funcionament de les unitats didàctiques de la línia 2.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament han de trucar al centre d'educació ambiental i reservar l'activitat.
4. Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics.
5. La Diputació de Girona emetrà un informe i/o avís en què doni conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre d'educació ambiental. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tindran prioritats les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques Gironines.
7. Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius computaran com a dues activitats a partir de 75 alumnes.
9. Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzada l'activitat, cal que, en el termini de 15 dies, el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració de l'activitat, disponible al web dels programes pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que volen realitzar. Per tant, han de ser conscients de deixar la sol·licitud en estat d'*inscripció* i validar el correu electrònic que se'ls genera en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.
12. En el cas que s'anul·lin activitats en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

### 12. Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius per cada curs escolar, corresponents als trimestres escolars.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Les entitats d'educació ambiental percebran directament de cada grup escolar, entitat o organisme que financi l'activitat, la quantitat que resulti de descomptar la subvenció corresponent de la Diputació al preu de les activitats realitzades. Tant la subvenció com el preu han de coincidir amb el que figuri en la documentació informativa tramesa a les escoles.

En cas de voler aplicar descomptes a les escoles, caldrà comunicar-ho prèviament a la Diputació de Girona; en aquest cas, el càlcul de la subvenció a pagar es farà en funció de l'import fet efectiu per cada grup escolar. La Diputació no abonarà en cap cas un import que superi el màxim establert en aquestes bases, comptant el que hagin abonat els grups escolars. Les entitats que rebin altres subvencions o ingressos per a les mateixes activitats ho hauran de fer constar expressament i, en aquest cas, la suma de subvencions i altres ingressos no podrà superar el preu de l'activitat.

La documentació que caldrà presentar és la següent:

- a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar – inici de vacances escolars—, el compte justificatiu, degudament emplenat segons el model normalitzat. El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:
  - Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
  - Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
  - El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què consti la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures.
- c) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del final de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
  - Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, i valoració global per part del grup.
  - Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
  - Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
  - Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
  - Proposta de millores a les activitats, si és el cas.
  - Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual utilitzada en la difusió pública de les activitats.

No s'acceptarà cap alteració dels preus prèviament acordats i objecte de subvenció sense prèvia autorització de la Diputació de Girona. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i exclou automàticament l'entitat de la campanya.

Línia 2:

Per a les despeses de la línia 2, corresponents a la redacció de les unitats didàctiques, es farà un primer pagament per import del 50 % al final del primer curs escolar, que coincidirà amb la presentació de la documentació de la unitat didàctica elaborada i una memòria que reculli el procés de redacció i expliqui el grau de participació de mestres de les escoles associades, així com la justificació dels costos;



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

i un segon del 50 % al final del segon curs escolar, coincidint amb la presentació de la memòria de les activitats realitzades amb les escoles. Aquest darrer pagament es farà conjuntament amb el pagament de la subvenció corresponent a l'execució de les activitats.

Per a les despeses corresponents a la realització de les sortides, es presentarà la documentació següent:

- a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar, el compte justificatiu, degudament emplenat segons el model normalitzat, el qual ha de contenir la informació següent:
  - Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
  - Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
  - El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el seu preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures.
- c) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del final de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
  - Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, i valoració global per part del grup.
  - Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups i nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
  - Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
  - Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
  - Proposta de millores a les activitats, si és el cas.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia i a qualsevol hora els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i efectivitat del programa presentat, així com enquestar les escoles que han participat en la campanya per tal d'avaluar-ne el grau de satisfacció.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà posteriorment a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament als centres patrimonials una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

### 13. Pagament

Només es pagaran les activitats/tallers que hagin estat conformades prèviament per la Diputació i es justifiquin correctament.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.



El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### 14. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### 15. Subcontractació

No es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció.

#### 16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. Serà responsabilitat de les entitats d'educació ambiental el fet que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que els resultin d'aplicació.

#### 17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del percentatge de finançament.

#### 18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### 19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia del president de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona,



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a [dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat).

### 21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa «Del Mar als Cims» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



- g) ) En cas d'entitat privades, si de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i article 23.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes a l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per als contractes menors (actualment igual o superior a 15.000 EUR, més IVA, en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns; i igual o superior a 40.000 EUR, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- h) En cas d'administracions públiques, aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

#### 24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

La Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per promoure les convocatòries amb subjecció a aquestes bases. L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## Annex 1

### ÀMBITS BIOGEOGRÀFICS QUE ES CONSIDEREN:

- Els ecosistemes marins i litorals de la comarca de la Selva
- Els aiguamolls de l'Alt Empordà





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

- El Montgrí, les illes Medes i el Baix Ter
- El cap de Creus i el massís de l'Albera
- Els massissos de les Gavarres i l'Ardenya
- La conca lacustre de Banyoles
- El pla de la Selva i el Gironès
- L'Alta Garrotxa
- El Montseny-Guilleries
- La muntanya del Ripollès i la Cerdanya
- La zona volcànica de la Garrotxa

Continguts procedimentals (accions):

- Excursions al medi natural
- Visites a museus i equipaments d'educació ambiental
- Tallers a l'aire lliure
- Projectes de voluntariat

### Annex 2

#### INFORMACIÓ REQUERIDA SOBRE LES ACTIVITATS

Línia 1:

Presentació de l'activitat:

Per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar les dades següents al model de sol·licitud disponible al web de la Diputació de Girona:

Àmbit biogeogràfic\*

Equipament o lloc on es realitza l'activitat\*

Títol\*

Nivell educatiu\*

Durada\*

Preu per alumne, amb indicació de l'IVA\*

Objectius (objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen)\*

Dinàmica de desenvolupament de l'activitat\*

Materials utilitzats (recursos tècnics com col·leccions, material informatiu editat o projeccions i/o recursos pedagògics com fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers)\*

Mecanisme d'avaluació\*

Observacions pràctiques per als grups, si és el cas\*

Descripció-resum de l'activitat per publicar en el web de la campanya, d'un màxim de 500 caràcters\*

Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llista del personal i titulacions\*

\* Aquests conceptes consten en el model de sol·licitud disponible al lloc web de la Diputació de Girona.

Línia 2:

Presentació de l'activitat:

Espai natural protegit\*

Escola o escoles associades\*

Títol\*

Nivell educatiu\*

Preu de redacció de la unitat didàctica\*

Preu de les sortides per alumne, amb indicació de l'IVA\*

Objectius generals (objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen)\*



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Descripció-resum de l'activitat, d'un màxim de 500 caràcters\*

Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llista del personal i titulacions\*

\* Aquests conceptes consten en el model de sol·licitud disponible al lloc web de la Diputació de Girona.

### Annex 3

#### CONTINGUT ORIENTATIU DEL PROJECTE EDUCATIU DE L'ENTITAT

##### 1. Trets d'identitat

- Dades bàsiques de l'entitat: identificació clara, requisits legals, raons del seu naixement, antecedents, relacions amb altres entitats.... tot en una extensió curta, concisa, sense que es converteixi en un text feixuc o d'una llargària excessiva.

- Idees, filosofia, concepte d'educació per a la sostenibilitat (o de l'educació ambiental) assumides per l'entitat: aquest és l'apartat més propi, que ens diferenciarà d'altres entitats que no es mouen en aquest camp. Cal explicitar quins principis de la història de l'educació per a la sostenibilitat (ES) seran presents en les tasques de l'entitat; també si l'entitat vol treballar l'ES o es situa en l'educació ambiental (EA), primera elecció; cal fer explícit què s'entén per *desenvolupament sostenible*, per exemple (encara que sigui un concepte genèric); segurament, cal citar alguns autors o alguns documents històrics de l'EA i de l'ES.

##### 2. Anàlisi del context

- Descripció del context geogràfic on treballa l'entitat: cal descriure els elements naturals, socials i culturals dels llocs on es treballa, dels territoris concrets. No es tracta que el projecte educatiu reculli la millor i més àmplia monografia geogràfica del lloc; però sí que és necessari que contingui un bon resum, sempre pensant en el lector, el possible usuari.

- Educació per a la sostenibilitat (o educació ambiental) i context geogràfic: cal fer l'esforç de pensar i escriure com s'apliquen els principis de l'ES o de l'EA triats i assumits en el context local on s'actua; per demostrar que la tria feta té les seves conseqüències, que no s'han triat només unes frases famoses i res més; què significa l'aplicació d'aquestes idees en el medi local (que ja ha estat ben descrit també en un dels primers apartats).

##### 3. Formulació d'objectius

- Objectius generals de l'entitat: allò que l'entitat es proposa, allà on vol arribar, les seves finalitats. Aquests objectius són molt importants perquè, de fet, cap tipus d'acció que vulgui arribar a algun d'aquests objectius es pot deixar totalment a l'espontaneïtat de qui la realitza; el fet de tenir uns objectius clars implica introduir organització i racionalitat en allò que es fa a la pràctica. S'entén que totes les entitats referides decidiran objectius en relació amb l'ES o l'EA, però també, per exemple, en alguns casos en relació amb l'educació en el lleure.

- Valors i actituds comuns objecte de formació: són clau els valors i per això cal detallar-los; potser alguns projectes educatius ho poden fer en l'explicitació dels objectius, però, si es vol fer a part, l'esforç de concreció sempre serà més elevat. La referència és a valors generals del conjunt d'activitats que l'entitat pugui portar a terme i, lògicament, coherents amb el concepte d'ES o d'EA, explicitat més amunt.

##### 4. Concreció de l'estructura de l'entitat

- Tipologia d'activitats que es porten a terme. Cal descriure breument quin tipus d'activitats es fan, què requereixen, la durada, els llocs on es porten a terme, els materials més habituals.

- Grans grups de continguts que abracen les activitats: cal trobar explicitats quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

El detall, cal escriure'l en la fitxa pròpia de cada activitat del model electrònic de sol·licitud.

- Recursos didàctics: els que l'entitat tingui a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser: publicacions, dossiers propis o aliens (s'hi han d'especificar els autors i la propietat), materials audiovisuals, materials per al treball de camp (també caldrà especificar-ho per a cada activitat en el model electrònic de sol·licitud).
- Metodologies docents: descripció i justificació de com es vol treballar amb els usuaris, siguin escolars o un altre tipus de públic; en aquest cas, cal també repassar què diu la teoria de l'ES i de l'EA sobre quines metodologies són més adients.
- Descripció dels espais i instal·lacions que s'utilitzen: entre la varietat d'entitats de l'àmbit de l'ES, cal deixar clar el tipus d'instal·lacions de què es disposa (sales de treball, laboratoris, edificis...); cal especificar quina normativa vigent es compleix (en matèria de sanitat i seguretat, i d'accessibilitat, per exemple); el fet que en alguns casos no existeixi cap tipus d'instal·lació, cal explicitar-ho i dir, com a mínim, on té la seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).
- Avaluació: s'han de detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de l'entitat.
- Professionals vinculats: noms de les persones responsables i un resum dels seus currículums; s'ha d'acreditar la idoneïtat; no tan sols s'han de fer constar els responsables, més estables, sinó que la llista s'ha d'actualitzar amb els noms dels educadors que van passant per l'entitat.

<i>Un projecte educatiu no és...</i>	<i>Un projecte educatiu hauria de ser...</i>
Un document voluminós on s'especifiquin molts detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si és el cas	Un document concret —ni molt curt ni molt llarg— que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i assolibles a curt i llarg termini
Un document genèric basat en els principis generals de la pedagogia, la psicologia o la història de l'educació ambiental i per a la sostenibilitat (en aquest cas concret)	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o centre, basat en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació ambiental) conscientment triats
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar les administracions o un públic "ingenu"	Un document destinat a ser portat a la pràctica, i a partir de la pràctica, ser revisat i millorat amb les innovacions i les reformes que calguin
Un document elaborat només per l'equip directiu	Un document en què han participat també els educadors i/o col·laboradors de l'entitat



Un document innecessari, perquè l'entitat funciona igualment tant si el té com si no el té	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'entitat, i que promogui la reflexió
Un document que compliqui la feina, suposi una pèrdua de temps i limiti la llibertat de l'educador	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador a la de la resta dels membres de l'entitat. Ha de ser un instrument de cohesió que reflecteixi les inquietuds de l'entitat i que sigui capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals.
Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèrics que no s'entengui on es vol arribar	Un conjunt de d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconeguts en la tasca dels educadors

#### Annex 4

Fonamentació pedagògica de les propostes educatives de vinculació d'escoles amb espais naturals protegits del seu entorn

##### 1. Trets del programa educatiu

L'objectiu general és donar a conèixer a la població escolar l'espai natural protegit i generar un sentiment de pertinença. Es busca establir una vinculació directa i forta entre l'escola i l'entorn que ha de permetre introduir la dimensió d'acció ciutadana al currículum, i crear l'espai i l'oportunitat per aprendre a actuar de manera activa, crítica i responsable.

El programa ha d'apropar l'espai natural als alumnes de les escoles, però també a les seves famílies, i despertar-los l'interès, la motivació i les capacitats per conservar i millorar el seu entorn més immediat.

La proposta ha de tenir un caràcter obert i flexible, perquè sigui el mateix professorat dels centres educatius qui gestioni i adapti la proposta d'activitats en funció de la seva situació específica: disseny curricular de centre, emplaçament respecte a l'espai natural, coneixement i interessos del grup classe...

Ha de convidar a la participació de tota la comunitat educativa (alumnes, mestres i famílies) en el procés educatiu. El plantejament de les activitats, vinculades a l'actuació sobre el territori, possibilitarà el treball en xarxa entre els centres educatius, els ajuntaments i els equips gestors de l'espai natural.

Ha de tenir un enfocament competencial: El programa ha de presentar una integració articulada dels diferents tipus de continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals) i potenciar la capacitat d'activar-los i mobilitzar-los per fer front a situacions diverses i actuar de forma eficaç. L'acció educativa del programa se centra en els infants i joves. S'explicita que aprendre no és simplement acumular coneixements, sinó desenvolupar la capacitat d'utilitzar-los davant situacions problemàtiques o conflictives.

Les unitats didàctiques de cada etapa educativa presentaran una diversitat d'estratègies i metodologies didàctiques, així com una part complementària amb diferents tipologies d'activitats.



## 2. Eixos temàtics

El programa educatiu focalitzarà l'acció en temàtiques concretes per a cada un dels cicles educatius, seleccionades tenint en compte les característiques rellevants del medi i la correspondència amb el currículum educatiu dels centres escolars. Les unitats didàctiques del programa orientaran els aprenentatges bàsics en l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural (vinculació directa amb «El món dels éssers vius» i «L'entorn i la seva conservació»). Tot i així, la importància de continguts vinculats a la recerca d'informació, al llenguatge i a l'expressió, etc., relacionen els continguts del programa amb altres àrees i disciplines. Les activitats, tot i aprofundir en un coneixement específic, promouran en els alumnes el desenvolupament de la capacitat de connectar aquest coneixement amb el d'altres disciplines, així com la capacitat de transferir i connectar els aprenentatges amb problemes i situacions de la vida quotidiana.

Els continguts temàtics concrets de cada un dels eixos que s'articularen a les unitats didàctiques es defineixen d'acord amb els criteris següents:

Hauran de ser temes contextualitzats i significatius per als participants. Els alumnes els poden relacionar amb aspectes propers i coneguts.

Hauran de ser temes rellevants des d'un punt de vista social i ambiental. Així mateix els temes podran ser útils per a l'estudi d'altres fenòmens.

Hauran de relacionar disciplines.

Hauran de possibilitar accions que relacionin els diferents coneixements (conceptes, procediments i valors).

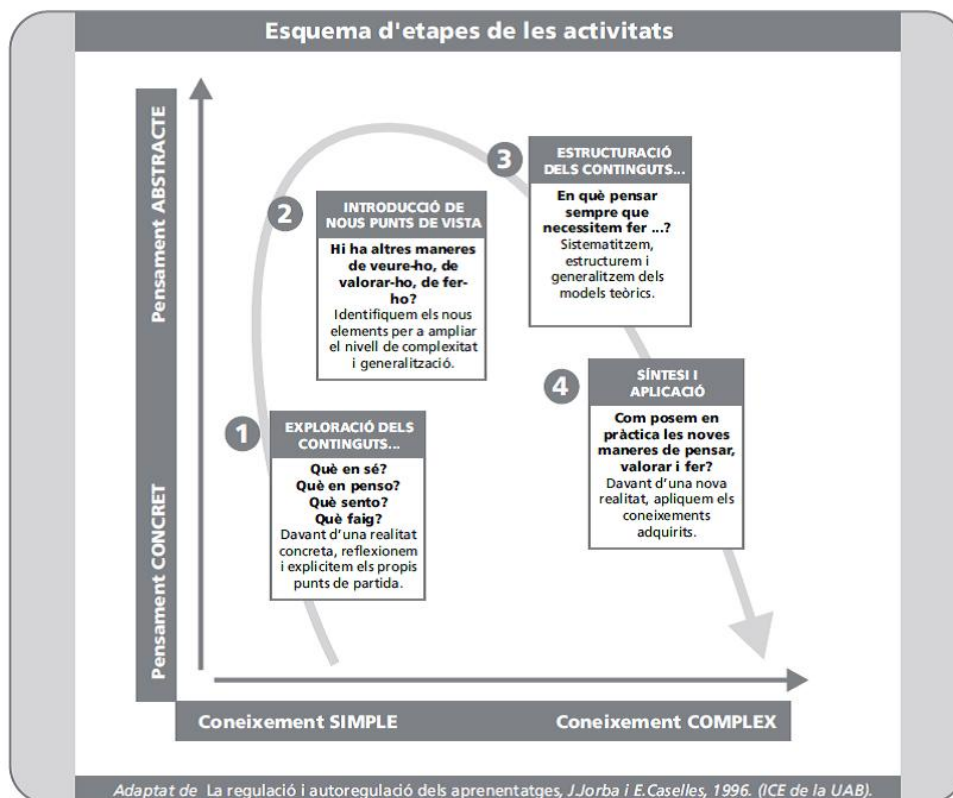
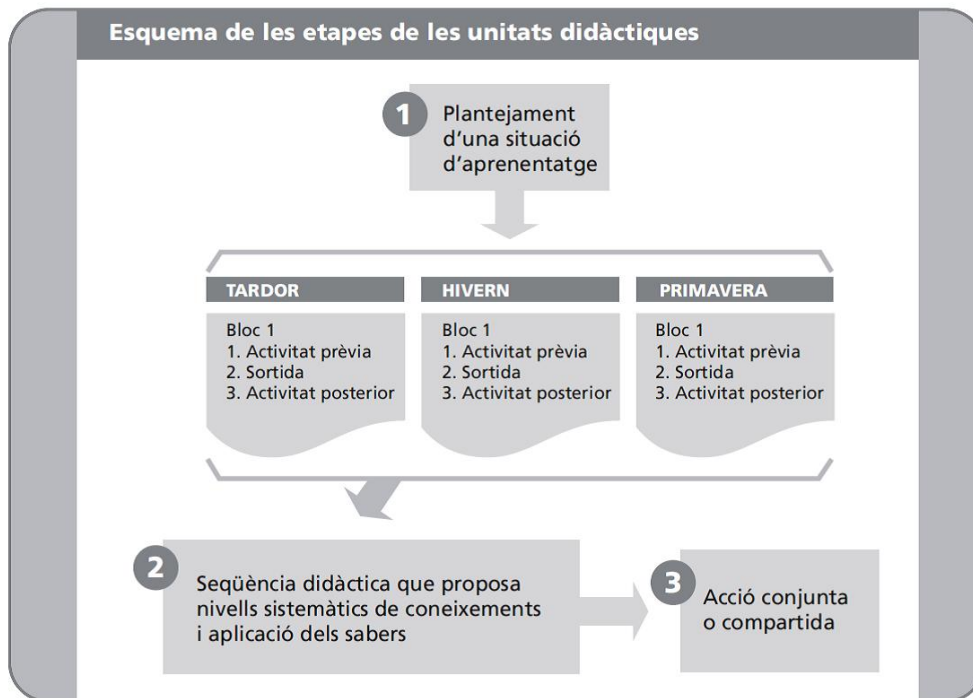
## 3. Organització

Els equips docents dels centres educatius seran els responsables d'adaptar i aplicar les unitats didàctiques. Així mateix, podran utilitzar els equipaments d'educació ambiental per desenvolupar les sortides en l'entorn natural més proper al centre. En les unitats didàctiques que finalitzin amb actuacions de millora de l'entorn i intervencions en el medi, es realitzarà un treball conjunt entre l'equip docent responsable, els educadors ambientals i les entitats gestores d'aquest, amb la finalitat de fer possible aquestes actuacions de millora, facilitar-ne l'organització i aconseguir que esdevinguin reeixides.

És interessant que l'equip d'educadors presenti els projectes tant a les escoles com als ajuntaments, i que pugui garantir la implicació d'aquests en el desenvolupament del programa. L'escola, però, ha d'aclarir les accions a emprendre amb els ajuntaments i els òrgans gestors dels espais naturals.

## 4. Metodologia

Cada cicle educatiu desenvoluparà una unitat didàctica articulada a través d'una situació d'aprenentatge concreta. La seqüència d'activitats d'aquesta podrà finalitzar amb una trobada amb tots els agents implicats en el projecte. Però el més important serà poder viure el procés de participació.



SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona,





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució dels presents acords i en especial per ordenar la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva de les bases específiques.”

El diputat delegat de Medi Ambient senyor Lluís Costabella pren la paraula i manifesta que, en les presents bases es presenten com a novetats principals els dos següents aspectes. Que són l'increment en el preu de la línia 1. La línia 1 consisteix en la subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades i realitzades, a escoles i instituts de les comarques de Girona, que és fins a un 70 % del seu preu, amb un màxim de 2,25 euros per alumne per les activitats de mitja jornada del dematí i de 3,15 per alumne per activitats de jornada sencera del dematí i tarda. Quan abans, o fins ara, era el 50 % del preu amb un màxim de 2 euros per alumne per les activitats de mitja jornada o de jornada sencera.

S'APROVA per unanimitat.

### **12. PLE123/000001/2019-DCITS; Dictamen Comissió Informativa TS; Xarxa Viària (013): Aprovació del text del Conveni amb l'Ajuntament de Borrassà per a la cessió a la Diputació de Girona de terrenys adjacents a la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà. (Exp. 2018/8595)**

“La Diputació de Girona és titular de la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà, que és objecte del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GI-P-5129, de Vilafant a Borrassà, del PK 1+240 al final, en el qual es detallen les afectacions a diferents veïns en l'apartat de finques afectades.

L'Ajuntament de Borrassà per tal de facilitar les tasques d'obtenció de les superfícies afectades pel projecte ha obtingut a títol lucratiu la titularitat de les superfícies de les finques que es detallen a continuació:

- 349,09 m<sup>2</sup> de la finca 112, polígon 2 parcel·la 104
- 207,41 m<sup>2</sup> de la finca 113, polígon 2 parcel·la 102

Ateses les circumstàncies exposades, ambdues parts consideren necessari traspassar les superfícies esmentades a la Diputació de Girona per a la correcta execució de les obres del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GI-P-5129, de Vilafant a Borrassà, del PK 1+240 al final.

El cap del Servei de Serveis Generals i Patrimoni i el cap del Servei de Xarxa Viària Local han emès informe favorable sobre la cessió de l'Ajuntament de Borrassà a la Diputació de Girona de terrenys adjacents a la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà.

Per tot això, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Primer. Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Borrassà per a la cessió a la Diputació de Girona de terrenys adjacents a la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà:

### I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de -----.

Ajuntament de Borrassà, representat pel seu alcalde president, Ferran Roquer i Padrosa, assistit pel secretari, Sergi Bruguera i Burgas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 6 de novembre de 2018.

### II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Els articles 107.4 i 108.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculden a les administracions públiques de Catalunya per subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
2. La Diputació de Girona és titular de la carretera GIP-5219, de Vilafant a Borrassà, que és objecte del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GI-P-5129, de Vilafant a Borrassà, del PK 1+240 al final, en el qual es detallen les afectacions a diferents veïns en l'apartat de finques afectades.
3. L'Ajuntament de Borrassà per tal de facilitar les tasques d'obtenció de les superfícies afectades pel projecte ha obtingut a títol lucratiu la titularitat de les superfícies de les finques que es detallen en el plànol adjunt.
4. Ateses les circumstàncies exposades, ambdues parts consideren necessari traspasar les superfícies esmentades a la Diputació de Girona per a la correcta execució de les obres del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GI-P-5129, de Vilafant a Borrassà, del PK 1+240 al final.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents

### PACTES

#### 1. Objecte del Conveni

Constitueix l'objecte d'aquest conveni fixar els compromisos de col·laboració entre les parts signatàries en relació amb la cessió a la Diputació de Girona per a la seva incorporació a la xarxa viària local de les superfícies afectades pel projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GI-P-5129, de Vilafant a Borrassà, del PK 1+240 al final.

Les superfícies i finques objecte de cessió són les que es detallen a continuació:

- 349,09 m<sup>2</sup> de la finca 112, polígon 2 parcel·la 104
- 207,41 m<sup>2</sup> de la finca 113, polígon 2 parcel·la 102

#### 2. Obligacions de l'Ajuntament de Borrassà

Cessió. L'Ajuntament de Borrassà cedeix a la Diputació de Girona la titularitat de les superfícies de les finques descrites en el pacte anterior, lliures de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa viària local.

#### 3. Obligacions de la Diputació de Girona

Acceptació de la cessió. La Diputació de Girona accepta el traspàs de les superfícies de les finques objecte d'aquest conveni que li cedeix l'Ajuntament de Borrassà.

#### 4. Jurisdicció



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en relació amb el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.  
I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Segon. Acceptar el traspàs de les superfícies de les finques objecte d'aquest conveni que li cedeix l'Ajuntament de Borrassà, lliures de càrregues, per a la seva incorporació a la xarxa viària local.

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Borrassà i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

Cinquè. Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El diputat delegat de Xarxa Viària senyor Carles Álvarez pren la paraula i comenta que, es tracta d'aprovar aquest conveni en el qual l'Ajuntament de Borrassà cedeix a la Diputació de Girona 556 m2 perquè, d'aquesta manera, un tram de la carretera que va de Vilafant a Borrassà es pugui desplaçar cap a l'oest i, d'aquesta manera, a la part est de la carretera, pugui quedar un espai perquè l'Ajuntament de Borrassà pugui fer el projecte que està realitzant ara per fer una via verda que comuniqui Borrassà amb Figueres.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

### COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, HABITATGE I BON GOVERN

#### **13. PLE123/00004/2018-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions per nevades. (Exp. 2018/9553)**

“Les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades es van aprovar inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de 17 d'abril de 2018, es van sotmetre a informació pública i al no presentar-se cap al·legació es va procedir a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, núm. 115 de 14 de juny de 2018.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries dels anys 2016 a 2018, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions per a actuacions per nevades, en el sentit de canviar tant el període d'execució com el de justificació de les despeses subvencionables, incrementar l'import màxim subvencionable per a la línia de subvencions per a inversions i possibilitar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació, tot això amb l'objectiu de millorar la planificació, execució i gestió de les actuacions subvencionables. També s'hi inclou una clàusula relativa a la protecció de dades.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions per nevades, donant el següent redactat als apartats que es detallen a continuació:

A la Base específica 3a. Despeses subvencionables i període d'execució:

On diu:

.../...

*Serán despeses subvencionables les efectuades entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors.*

Ha de dir:

.../...

*Serán despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i la data límit de la justificació de les esmentades despeses, segons els terminis establerts a la base 11a, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors.*

A la Base específica 5a. Forma de determinar la quantia de les subvencions:

On diu:

.../...

*b) L'import que podrà rebre un mateix ajuntament per la línia de subvencions per a despeses corrents tindrà un import màxim de 75.000 € i un mínim de 1.000 € i per la línia de subvencions per a inversions tindrà un import màxim de 30.000 € i un mínim de 1.000 €.*

.../...

Ha de dir:

.../...

*b) L'import que podrà rebre un mateix ajuntament per la línia de subvencions per a despeses corrents tindrà un import màxim de 75.000 € i un mínim de 1.000 € i per la línia de subvencions per a inversions tindrà un import màxim de 40.000 € i un mínim de 1.000 €.*

.../...

A la Base específica 11a. Justificació:

On diu:

.../...

*El termini per justificar les actuacions finalitzarà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria per ambdues línies de subvencions. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.*

.../...

Ha de dir:



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

.../...

*El termini per justificar les actuacions finalitzarà:*

- a) Per a les subvencions per a despeses corrents: el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.*
- b) Per a les subvencions per a inversions: el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.*

*Aquests terminis de justificació es podran ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també l'ampliació del període d'execució de les despeses subvencionables previst a la base 3a.*

.../...

Afegir una nova clàusula que serà la base 18a, amb el següent redactat:

### *18. Protecció de dades*

*Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.*

Renumerar la resta d'apartats de les bases, sense cap modificació en el seu redactat.

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions descrita al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”





El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que passaríem a la Comissió de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern. El punt primer i tretzè de l'ordre del dia seria la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per actuacions per nevades. Té la paraula el vicepresident senyor Fermí Santamaria.

El vicepresident primer senyor Fermí Santamaria intervé i manifesta que concretament, aquest punt fa referència a una modificació de les bases que vam fer per les subvencions de l'any passat. I, en vista de l'experiència que hem tingut, doncs hem proposat unes modificacions que concretament són de passar d'un import màxim de 30.000 euros a un de 40.000. I pel que fa referència a les justificacions, allà on diu que finalitzaria el 30 de novembre, ho fem en dues parts. És a dir, el que és purament les despeses corrents, passen al 30 de setembre, i la d'inversions continuaria sent el 30 de novembre. I hi introduïm una nova base, que és la 18-A, que fa referència a la protecció de dades.

S'APROVA per unanimitat.

**14. PLE123/000001/2019-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Habitatge (028): Modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de polítiques d'habitatge. (Exp. 2019/83)**

“El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 23 de gener de 2018, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, el text de les quals apareix publicat íntegrament en el BOPG, núm. 27 de 27 de febrer de 2018.

A causa de l'experiència adquirida amb les convocatòries dels anys 2016 a 2018, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, introduint un nou criteri de valoració, els habitatges d'ús turístic, a l'àmbit principal del pla, estudi, o programa objecte de la subvenció, incrementant l'import màxim subvencionable de 7.000,00 € a 10.000,00 €, i modificant la redacció de la base 18, de protecció de dades.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, donant el següent redactat als apartats que es detallen a continuació:

A la base específica 5.3. Forma de determinar la quantia de les subvencions

On diu:



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

*“L’import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 7.000 € i ni inferior a 500 €.”*

Ha de dir:

*“L’import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500 €.”*

A la base específica 6.b) Criteris de valoració, segons ‘àmbit principal del pla, programa o projecte objecte de la subvenció

On diu:

<i>Temàtica principal</i>	<i>Màxim</i>
<i>Polítiques socials</i>	<i>1</i>
<i>Planificació</i>	<i>1</i>
<i>Projectes de construcció d’habitatges destinats a polítiques socials (obra nova o rehabilitació)</i>	<i>3</i>
<i>Serveis d’intermediació en l’habitatge</i>	<i>1</i>
<i>Gestió i millora dels serveis locals</i>	<i>1</i>
<i>Rehabilitació</i>	<i>1</i>
<i>Eficiència energètica</i>	<i>1</i>
<i>Urbanisme (ha de comportar la creació d’habitatge destinat a polítiques socials)</i>	<i>1</i>

Ha de dir:

<i>Temàtica principal</i>	<i>Màxim</i>
<i>Polítiques socials</i>	<i>1</i>
<i>Planificació</i>	<i>1</i>
<i>Projectes de construcció d’habitatges destinats a polítiques socials (obra nova o rehabilitació)</i>	<i>3</i>
<i>Serveis d’intermediació en l’habitatge</i>	<i>1</i>
<i>Gestió i millora dels serveis locals</i>	<i>1</i>
<i>Rehabilitació</i>	<i>1</i>
<i>Eficiència energètica</i>	<i>1</i>
<i>Urbanisme (ha de comportar la creació d’habitatge destinat a polítiques socials)</i>	<i>1</i>
<i>Habitatges d’ús turístic</i>	<i>1</i>

A la base específica 18. Protecció de dades

On diu:



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

*“En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.”*

Ha dir:

*“Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.”*

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions descrita al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El president senyor Noguer intervé i manifesta que passem a la segona modificació, que seria de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments pels estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de la política d'habitatges. El senyor Santamaría té la paraula.

El vicepresident primer senyor Santamaria comenta que concretament seria modificar el que seria l'import de les subvencions. On deia que no podia ser una subvenció superior a 7.000 euros, la posaríem a 10.000 euros. I pel que fa referència a la base específica 6-B, criteris de valoració, introduiríem la d'habitatges d'ús turístic perquè no la recollia la proposta de la convocatòria de l'any passat. I aquí, el que volem és



diferenciar realment què és per nosaltres un habitatge d'ús turístic. Tenim clar que el que volem és ajudar els ajuntaments per fer un estudi de la seva situació a nivell municipal de com ho tenen, o per si també hi ha algun ajuntament que, com que les seves competències són totals a l'hora de gestionar els habitatges d'ús turístic, doncs seria que, en el cas que demanessin la subvenció per fer un estudi, i si realment tenen o voldrien tenir habitatges d'ús turístic. Això per un costat, i després diríem que s'introduïa també doncs la base de la protecció de dades.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula i comenta que, intervenc per anunciar que el grup de la CUP votarem en contra d'aquesta proposta que es porta avui a ple. Ho intentaré explicar sense allargar-me molt. Fa uns mesos, aquest grup, davant la problemàtica que viu el tema de l'habitatge a les comarques gironines, a diversos municipis, va fer un seguit de propostes, que es van portar aquí al ple, en què es demanava que la Diputació prengués algun tipus de partit a l'hora de donar suport a aquests ajuntaments que veuen, que viuen, en una situació de l'increment desmesurat del que són els apartaments o pisos turístics a les seves vil·les, i que això comporta una reducció de l'oferta d'habitatge i, per tant, també un encariment del preu de l'habitatge en aquells municipis. Això, en un moment vam arribar a un acord amb el govern en què es parlava bàsicament de dues mesures. Una eren unes jornades o un treball d'assessorament amb els municipis que el govern de la Diputació va concretar amb unes jornades. I, segon, que s'incorporés a aquestes bases reguladores el tema dels pisos turístics. La realitat és que, uns mesos després, el que veiem és que les jornades que es van fer van ser unes jornades, que només cal veure el programa, per adonar-se'n que no hi havia ni un sol ponent que portés una visió mínimament crítica amb el fet dels apartaments turístics i la seva influència en el mercat de l'habitatge, no hi era. Es va fer un debat en què bàsicament es defensava el model turístic. Primer, per tant, hi ha desacord amb l'acord a què havíem arribat. Unes jornades on hi hagués un mínim d'equanimitat, o un esperit crític, o un debat de fons, i no una simple publicitat d'aquells que ja estan desenvolupant el model actual. I l'altre, si ja ens va molestar el primer punt, que creiem que no complien l'acord que tenia el govern amb nosaltres, quan veiem les bases que avui se'ns porten, ens trobem que és cert que s'inclou un nou criteri de valoració, que és el d'habitatges d'ús turístic. Però s'inclou d'una manera general que permet que es subvencioni més aquells municipis, és a dir, que tinguin un punt més, aquells municipis que facin estudis en general sobre el tema dels pisos turístics. Però que poden ser estudis que vagin sobre com podem incrementar els pisos turístics a la nostra ciutat. Això, un estudi d'aquest tipus que pogués fer un municipi, tindria un punt més. Sí, senyor Noguer, ho vaig preguntar explícitament així a la comissió informativa de dimarts passat i se'm va dir que l'únic que es parlava era, en general, d'estudis sobre pisos turístics. Que la voluntat o l'objectiu que tingués aquest estudi podia ser o més crític o més de contenció, o de promoció. Però que aquí no s'incloua aquesta diferenciació. Per tant, nosaltres, el que veiem és que, el segon acord que hi havia amb aquest grup quan vam portar el tema a debat, tampoc es compleix amb les expectatives que tenia, si més no, el grup de la CUP en la Diputació. Tot plegat, el que podem dir, és que ens mostrem profundament decebuts de com s'ha portat aquest tema, és així. I com a vegades ens felicitem, i ho hem fet moltes vegades, al vicepresident Santa Maria per una feina que creiem que ha fet positiva dins la Diputació, en aquest cas no podem repetir aquesta felicitació i ens hem de mostrar crítics, perquè no entenem, o no van entendre exactament de què estàvem parlant en aquell moment o hi ha hagut altres objectius dins de les seves polítiques que no



compartim. En tot cas, crec que he explicat suficientment bé perquè avui votarem que no a la seva proposta.

El president senyor Miquel Noguer intervé i comenta, si no hi ha cap més intervenció el vicepresident senyor Santamaria li contestarà, que penso que li aclarirà i ens aclarirà a tots això que vostè estava parlant.

El vicepresident primer senyor Fermí Santamaria pren la paraula i respon: En primer lloc, sempre t'he agrait el fet que reconeguis la meua manera d'entendre les coses i de fer política, i per tant, també t'agraeixo de cor que en aquests moments no estiguis d'acord amb mi. Perquè si estiguéssim sempre d'acord seriem tots dos del mateix partit. Per tant, en algun moment, s'han de marcar diferències. I en aquest cas t'he de dir que, efectivament, aquesta proposta va néixer arrel d'una moció que va presentar el seu grup i que nosaltres ens vàrem proposar estudiar-la, no? Efectivament hi havia dos punts en que dèiem d'organitzar unes jornades d'habitatge d'ús turístic i és el que es va fer, i hem vaig disculpar amb la persona que va venir que podia haver estat ella la ponent per ser l'opositora o explicar la problemàtica que teniu a Girona, per exemple, en l'habitatge d'ús turístic i vàrem convidar l'Anna Martínez i Ribas, subdirectora general d'Ordenació i Inspecció Turística de la Generalitat de Catalunya, vàrem convidar, per explicar la seva experiència, l'alcalde de Lloret, però en aquest cas, com a ponent va venir el senyor Jordi Sais i Giralt, regidor d'Acció de Govern, i vàrem convidar també el senyor Josep Antoni Donaire, professor de la facultat de Turisme de la Universitat de Girona i investigador a Insetur. També vàrem convidar Narcís Isern i Serra, alcalde de l'Armentera, i Roser Massó, tècnica d'habitatge de l'Ajuntament de l'Armentera, com a ajuntament petit, perquè potser aquesta problemàtica podria traslladar-se als ajuntaments no tan sols dels municipis grans, sinó municipis petits. I després també vàrem convidar el senyor Jordi Comas, docent i investigador a la facultat de Turisme de la UdG, i director de l'Institut de Recerca en Turisme, Insetur. I van convidar també, perquè expliqués la problemàtica des del punt de vista del món privat, el senyor Lluís Torrent, director de la Federació Catalana d'Apartaments Turístics. I aquesta persona que va assistir, com que hi havia ponents i sempre hi ha els pecs i preguntes, i tothom va poder incidir en el que considerava oportú o allà on realment veien la problemàtica. Nosaltres, com a Diputació, el que tenim clar és que és competència totalment municipal, i el que sí que vàrem dir és que posaríem a l'abast dels ajuntaments unes subvencions, perquè nosaltres, aquí, el que no crearíem seria un equip d'inspectors perquè anessin a inspeccionar tots els municipis que tinguessin aquest problema, i el que ho necessités podria demanar una subvenció precisament per poder realitzar aquests estudis. Però és que, a més a més, també hi poden haver municipis interessats en tenir pisos d'ús turístic i consideràvem que també podrien ser meritoris d'un ajut perquè poguessin fer aquell estudi per poder, si calia, tenir o posar en marxa, o no, els pisos o habitatges d'ús turístic. Per tant, ni de bon tros és la intenció d'aquest govern facilitar que hi hagi habitatge d'ús turístic, però sí que tenim l'obligació d'estar al costat dels nostres ajuntaments i, en aquest cas, doncs tant ajudem i subvencionem els que puguin tenir una problemàtica allà on hi trobin un problema i donar-li solució, com aquell que també estaria interessat a poder tenir habitatge d'ús turístic, saber i fer un estudi si li interessa o no li interessa.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 vot en contra (CUP)

**15. PLE123/00002/2019-DCICLHB; Dictamen CI Coop Local Habitatge i Bon Govern; Habitatge (028): Modificació de les bases específiques**





**reguladores de les subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal. (Exp: 2019/86)**

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió del 21 de febrer de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, el text de les quals apareix publicat íntegrament en el BOPG núm. 45 de 6 de març de 2017.

Amb l'objectiu d'actualitzar l'instrument regulador de la subvenció i adaptar-nos als canvis legislatius i formals, es proposa modificar les bases específiques reguladores per subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, actualitzant les bases 3a i 19a amb la nova llei de contractes del sector públic i de protecció de dades respectivament, i adaptant la base 9a, d'instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds, al format que correspon.

D'acord amb aquests antecedents, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la gestió de les polítiques socials d'habitatge en l'àmbit comarcal, donant el següent redactat als apartats que es detallen a continuació:

A la base específica 3a. Despeses subvencionables i període d'execució

On diu:

*“La contractació de les despeses subvencionades s’haurà d’efectuar d’acord amb l’establert al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.”*

Ha de dir:

*“La contractació de les despeses subvencionades s’haurà d’efectuar d’acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.”*

A la base específica 9a. Instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds

On diu:

*“La Comissió Avaluadora d’aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:*

*President : El diputat president de l’Àrea de Cooperació Local*

*Vocals:La tècnica del departament d’Habitatge*

*El cap del Servei de d’Assistència i Cooperació als Municipis*



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

*El secretari general de la Diputació o el funcionari en qui delegui*

### Ha de dir:

*“La Comissió Avaluadora d’aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:*

*President: El diputat president de l’Àrea de Cooperació Local*

*Vocals: La tècnica del departament d’Habitatge*

*El cap del Servei de d’Assistència i Cooperació als Municipis”*

A la base específica 19a. Protecció de dades

### On diu:

*“En el cas que l’objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.”*

### Ha de dir:

*“Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d’una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l’article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d’abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se’n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d’interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d’obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d’altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d’informar a les persones afectades d’aquesta comunicació. Per a l’exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l’interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d’exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.”*

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions descrita al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l’article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d’informació pública no s’hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació de les bases quedarà aprovada definitivament.



TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

## **COMISSIÓ DE CULTURA, EDUCACIÓ, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR**

### **16. PLE123/000013/2018-DCICENTEB; Dictamen Comissió Informativa CENTEB; Cooperació Cultural (017): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. (Exp. 2018/9571)**

“D'acord als art. 21 i 22 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, s'ha de fomentar l'educació de la ciutadania en relació amb la protecció i preservació del patrimoni cultural, així en l'apreciació i la valoració de l'art i la cultura com a expressió comunitària; així com vetllar perquè tots els ciutadans i ciutadanes de les comarques de Girona puguin tenir accés a la formació superior de qualitat en el territori, entenent que la formació i l'educació és un dret fonamental.

El Ple de la Diputació de Girona de 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, dins del qual es preveu que el Servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. L'objectiu de la subvenció és fomentar la capacitat artística, creativa, crítica i d'emprenedoria cultural de l'alumnat en el marc del seu creixement personal i professional, així com a les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent.

D'acord amb l'article 36.1 d, és una competència de les diputacions la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori de la demarcació.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 esmentada, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines, que es transcriuen literalment a continuació:

«Bases específiques per a la concessió de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines



### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats adreçats al foment de la capacitat artística, creativa, crítica i d'emprenedoria cultural de l'alumnat en el marc del seu creixement personal i professional, així com a les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

#### Línia 1- Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a principal objectiu treballar la cultura i/o els drets culturals com a element de la identitat individual dels ciutadans i com a base de la cohesió social i la convivència a la societat del segle XXI.

També es valoraran els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

#### Línia 2- Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnat amb necessitats educatives especials, els quals requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

#### Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atindrà activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu treballar la cultura i/o els drets culturals com a element de la identitat individual, a la vegada que es garanteixi la formació al llarg de la vida.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

No es consideren despeses subvencionables:

a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

c) Premis culturals.

d) Activitats de caràcter religiós i activitats d'organitzacions polítiques.

e) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip, en el cas de les línies 1 i 3.

f) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els següents destinataris en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línia 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i quantia de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500,00 €.

### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'explicarà quines són les accions a dur a terme seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.





Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes i propostes, la qual d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- El tribunal qualificador, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció perquè s'ha esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat es traslladarà perquè sigui aplicat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Educació, Noves Tecnologies, Esports i Benestar

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural

La persona responsable de la línia de subvencions d'educació

Dues persones especialistes en l'àmbit de l'educació i la cultura

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

### 8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

### 9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 10. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris presentaran la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació procedirà a efectuar el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14. Reformulació de sol·licitud

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

### 15. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 18. Protecció de dades



En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la



contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas d'entitats públiques, portar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### ANNEX

#### Críteris de valoració

##### Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>50</b>
Interès cultural/educatiu de l'activitat	10
Treball de la diversitat cultural	5
Cerca de la cohesió social	5



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Potenciació i divulgació dels drets culturals de l'alumnat	5
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva	5
Projectes que contribueixin al desenvolupament de les capacitats i la personalitat de l'alumnat	5
Projectes que contribueixin al desenvolupament del pensament crític i la creativitat	5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	5
– Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques	2
– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
▪ Patrocini en espècie	1
▪ Patrocini econòmic	
○ Fins al 5 % del pressupost global	1
○ Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global	1,5
○ Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
○ Fins a 2.000 habitants	5
○ De 2.001 a 10.000 habitants	3
○ Més de 10.000 habitants	1

### Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

### Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>50</b>
Interès cultural/educatiu de l'activitat	10
Treball de la diversitat i del diàleg intercultural	5
Cerca de la cohesió social	5





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Potenciació i divulgació dels drets culturals de la ciutadania	5
Accions de formació per a la tercera edat	5
Activitats d'integració a la comunitat (població nouvinguda, adults en risc d'exclusió cultural, etc.)	5
Projectes que contribueixin al desenvolupament del pensament crític i la creativitat.	5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	5
– Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques	2
– Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
▪ Patrocini en espècie	1
▪ Patrocini econòmic	
○ Fins al 5 % del pressupost global	1
○ Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global	1,5
○ Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
○ Fins a 2.000 habitants	5
○ De 2.001 a 10.000 habitants	3
○ Més de 10.000 habitants	1

.»

*Segon.* Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”



El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i comenta que passaríem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esport i Benestar, el punt 1er i 16è de l'ordre del dia seria l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment dels programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines. Té la paraula el vicepresident, senyor Albert Piñeira.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira, presenta la proposta de la Comissió que presideix i comenta que, com tots els diputats i diputades ja saben, l'agost de 2018 vam crear l'Àrea d'Educació aquí a la Diputació, tot i que la Diputació ja venia exercint determinades competències en l'àmbit educatiu. Bàsicament la creació d'aquesta àrea venia motivada per tres elements. El primer és que consideràvem que la Diputació pogués tenir aquesta àrea perquè entenem que és un àmbit important. Segon, perquè poguéssim ordenar totes les polítiques que fem en matèria educativa, i unificar criteris, i posar-ho tot ben ordenat. I tercer, molt important també, que hi hagués dotació pressupostària per fer polítiques educatives i que, per tant, això ens permetés fer convocatòries educatives en aquest àmbit. I aquesta és la primera convocatòria gran que portem a l'àrea d'educació aquí al plenari de la corporació, bàsicament per programes i projectes educatius que es desenvolupin a la demarcació. Aquesta línia que, com totes les línies al primer any, té un caràcter experimental i ens servirà per veure aquells àmbits en què hem d'incidir més o hem d'incidir menys. Bàsicament incideix en tres àmbits: El primer serien els projectes i programes escolars que es desenvolupin en el marc de la demarcació de Girona. Per tant, és una línia que dirigim a ajuntaments o ens dependents, també a les EMD de la demarcació de Girona, centres educatius, centres de recerca pedagògica, i persones jurídiques en general que desenvolupin programes i projectes educatius. El que tenim en compte a l'hora de determinar la puntuació, i per tant la subvenció, és l'interès cultural i educatiu propi i intrínsec de l'activitat, però també de treballar en determinats paràmetres com són la diversitat cultural, la cohesió social, potenciar i divulgar els drets culturals de l'alumnat, la formació de docents en les altes capacitats, i també en l'àmbit de l'educació inclusiva. En aquí el que hi intentem, per dir-ho d'una manera sintètica i resumida, és que aquelles persones que tenen dificultat d'aprenentatge i per tant els hi costa poder seguir determinats conceptes, és un àmbit que s'ha de treballar. Però de la mateixa manera que moltes vegades les polítiques educatives estan pensades pels alumnes i les alumnes que tenen dificultats per arribar als nivells estàndards de coneixement, també hem de pensar en els alumnes d'altres capacitats perquè les altes capacitats, és a dir, els que ens passem per l'altre costat, moltes vegades també són un col·lectiu que té a vegades més fracàs escolar, que té a vegades menys rendiment escolar que la mitja i que té també no només dificultats en l'àmbit dels resultats acadèmics sinó dificultats en l'àmbit relacional. I això també és un àmbit que es vol treballar: Desenvolupar les capacitats i la personalitat de l'alumnat, potenciar en l'alumnat el pensament crític i la creativitat. Tots aquests ítems són els que tenim en compte i evidentment, com sempre fem amb les convocatòries de l'àrea, posem dos criteris: Un és el del cofinançament, valorem que hi hagi un altre cofinançament, públic o privat. Entenem que això dóna viabilitat als projectes i altres formes de finançament, des de l'àmbit públic o des de l'àmbit privat. I com és criteri i norma d'aquesta casa, establim un criteri professional, en el sentit que la puntuació és inversament proporcional a la població. Per tant, a menys població, més puntuació. La segona línia incidiria als centres d'educació especial. En aquest cas no està pensada com una línia per activitats o per projectes i programes educatius, sinó per inversió. Inversió i millora als equipaments d'educació especial, bàsicament per dues qüestions: Una evident d'accessibilitat, i l'altre és per a que als centres d'educació especial tots els materials



que necessiten són equipaments i materials molts costosos que en aquests moments els centres d'educació especial tenen dificultats de poder renovar-los, o per poder-hi fer front, o per poder accedir-hi a allò que necessiten, i per tant aquesta seria una línia pensada pels centres educatius d'educació especial de les comarques gironines. Bàsicament aquí, com el propi nom indica, ens dirigim a aquests centres que treballen amb l'alumnat en les ciutats educatives especials, amb persones amb necessitats especials, persones discapacitades, etc. Feta l'anàlisi de la demarcació de Girona, tenim deu centres d'educació especial, que serien les susceptibles de presentar-se en aquesta convocatòria, i també veiem que els centres d'educació especial, feta la demografia, no cobreixen la totalitat de la demarcació de Girona. Dels deu centres d'educació especial, cinc els tenim a la comarca del Gironès, un al Baix Empordà, un a La Selva, un al Ripollès, un a La Garrotxa i un a l'Alt Empordà. Per tant, tindríem coberts ajudar en aquests centres d'educació especial a sis comarques de la demarcació de Girona, ens quedarien dues comarques pendents que no tenen centres d'educació especial però que tenen altres recursos educatius per la educació especial públics, siguin USEE siguin UES. Al llocs on hi ha centres d'educació especial la convocatòria està pensada pels centres d'educació especial, i per aquests dos territoris on la realitat no existeix, i per tant no hi ha un centre d'educació especial específic i ad hoc, buscarem una solució, sigui una subvenció sota concurrència o d'alguna mena que també els puguem ajudar, per acabar cobrint la totalitat del territori, que és la voluntat de la demarcació. I, finalment, la tercera línia, seria l'activitat de formació d'adults. També aquí ens dirigim als ajuntaments i els dependents, de la mateixa manera a les EMD, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques. Tenim en compte uns criteris anàlegs a les que comentaven a la línia 1, evidentment en aquest cas adreçats per la gent gran. Amb especificitat molt clara per la formació e la gent de l'àmbit de la tercera edat i també pel que fa a la integració a la comunitat, sobretot pensant en determinats col·lectius com poden ser les persones novingudes o les persones adultes en risc d'exclusió social i cultural. La resta de criteris són anàlegs. Pensem que és un primer avenç, que el fet d'haver creat l'àrea ens serveix precisament per poder mica en mica anar avançant en l'àmbit educatiu, on ja hi ha fèiem moltes coses i per tant el que intentarem és no només mantenir les que ja fèiem i ordenar-les sinó anar creant noves línies en l'àmbit educatiu. La dotació per aquesta convocatòria, que és la primera novetat que es fa, és de 120.000 euros i un cop aprovades les bases, aleshores procedirem ala convocatòria de la mateixa.

S'APROVA per unanimitat.

**17. PLE123/000014/2018-DCICENTEB; Dictamen Comissió Informativa CENTEB; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies. (Exp. 2018/9497)**

“Vist el Pla Estratègic de subvencions (2017-2019) aprovat pel ple de 24 de gener de 2017.

El departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació de la Diputació de Girona disposa d'una línia específica d'ajuts als museus i col·leccions de les comarques gironines destinada al finançament de despeses en l'àmbit de les noves tecnologies.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies

### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per objectiu regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als museus i col·leccions en l'àmbit de les noves tecnologies.

Actualment vivim permanentment connectats a la xarxa, i molts cops enriqueim allò que veiem amb dades que cerquem a Internet, o bé intercanviem comentaris amb amics o en llegim de gent que ha visitat el que nosaltres visitarem.

Les tecnologies de la informació permeten donar informació als visitants dels museus mitjançant eines interactives i personalitzables. Per tot això, els museus necessiten dotar-se de material i:

- Millorar el material informàtic, multimèdia i el programari.
- Millorar les xarxes informàtiques.

### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

#### • Despeses subvencionables:

- Xarxes informàtiques LAN amb cable o sense.
- Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.
- Programari: sistemes operatius, antivirus, paquets ofimàtics, tallafocs, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.
- Programari i maquinari per a la gestió del museu.
- Programari o continguts multimèdia.
- Programari i maquinari relacionat amb el so i la imatge.



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

### • Despeses no subvencionables:

- Despeses de personal.
- Despeses de dinamització.
- Formació (llevat de l'específica dels usuaris directes del material adquirit i que siguin treballadors d'un museu o col·lecció).
- Despeses de Seguretat Social.
- Despeses d'obres de paleta i mobiliari.
- Despeses de manteniment.
- Pagaments de *renting* o *lloguers*.
- Despeses d'elements de seguretat.
- Telefonia i centraleta.

En cas que se subvencioni l'adquisició o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de la LGS).

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

### 4. Destinataris

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines i que estiguin registrades al catàleg oficial (art. 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 €.

Així mateix, també són destinataris els museus no registrats al catàleg esmentat o les col·leccions sempre que pertanyin a l'Administració local o a un organisme que en depengui i que estiguin oberts un mínim de cinc dies a la setmana durant més de quaranta setmanes l'any (han de certificar aquest fet quan presentin la sol·licitud).

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals siguin titulars o gestors l'Administració General de l'Estat o la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Aquestes subvencions es concedeixen en una convocatòria anual i n'hi podrà haver d'altres en el mateix exercici.

El crèdit assignat es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins al 100 % del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, que s'han de presentar a la Diputació en el termini establert en la convocatòria, han d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat>, acompanyat de la «Fitxa d'alta de creditor»,





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF si és la primera vegada que es demana una ajuda a la Diputació o si es volen canviar les dades fiscals o bancàries. Es pot trobar el model del certificat a la pàgina web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

— Ajuntaments: EACAT

— Entitats, empreses i d'altres: Plataforma de subvencions

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

El president:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar

Vocals:

El diputat de Noves Tecnologies

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 8. Procediment de resolució i notificació





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### 9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### 10. Justificació

#### 10.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Hauran d'adjuntar el justificant de la publicitat de la subvenció rebuda, que pot ser publicada a la pàgina web, al tauler d'anuncis o bé en un altre mitjà de comunicació o difusió. El justificant de la publicitat pot ser una impressió de la pàgina web, una foto, un certificat del secretari que acrediti la publicitat, etc

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període de justificació, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14.Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 15.Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació tramitarà, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### 16.Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 17.Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

### 18.Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 19.Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Per fer la publicitat podran utilitzar, entre d'altres, la pàgina web o bé el tauler d'anuncis municipal.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 20. Altres obligacions del beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

### 21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 24. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre-hi, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el



supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El president senyor Noguera comenta que passàrem al punt 17è, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona a museus i col·leccions de les comarques gironines per dotar-se d'equipaments de noves tecnologies. Té la paraula el senyor Albert Piñeira.

El vicepresident segon senyor Piñeira pren la paraula i manifesta: de manera breu, simplement per indicar que des de fa uns anys des de l'àrea de noves tecnologies, amb cooperació amb l'àrea de cultura es va plantejar la necessitat de renovar l'equipament informàtic de determinats equipaments culturals. Bàsicament pensem que podrien anar renovant el seu programari i maquinari en xarxes de manera anàloga, com es fa als ajuntaments. Per tant, el que fem és triar una tipologia d'equipament cultural, durant uns anys intentem fer unes convocatòries que ens serveixin per, una mica, posar al dia tot el paquet informàtic, i totes les xarxes informàtiques, i poder anar tenint unes accions d'inversió i manteniment en aquests llocs. Ho hem fet amb biblioteques, ho fem amb museus i col·leccions de la demarcació de manera periòdica, i per tant en aquest cas aprovaríem la que va destinada als museus i col·leccions.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula i manifesta que, el grup de la CUP en aquest punt ens abstenem perquè ens genera certs dubtes que unes bases com aquestes es plantegin de la mateixa manera pels equipaments privats, públics, públicoprivats, i que no hi hagi diferències. I com que ens genera dubtes aquest model, nosaltres avui farem una abstenció. No és que ens sembli malament, evidentment, doncs que hi hagi tot un element de potenciar les TIC als museus, però sí que la idea d'agrupar-ho tot en un sol paquet no ens convenç. Per tant, farem una abstenció.

El vicepresident segon senyor Albert Piñeira pren la paraula i respon: simplement per significar una cosa, bàsicament aquestes bases estan pensades pels equipaments que formen part de la xarxa territorial de museus de la demarcació de Girona i altres museus i col·leccions que existeixen a la demarcació. I els únics que a les bases tenen una previsió que excedeix, són els que tenen un pressupost, si no recordo malament, de més de 5 milions d'euros. Això està pensat per un museu que, no posem el nom però ho podem dir, que és el museu Dalí de Figueres. Bàsicament perquè entenem que a la demarcació de Girona quan nosaltres fem actuacions d'ajudar amb informàtica amb quantitats que tampoc són molt grans. I per tant, en aquest sentit, són modestes i això posat a una institució com és el Museu Dalí de Figueres, que gestiona milions d'euros de pressupost, pràcticament l'ajuda que nosaltres li poguéssim donar entenem primer que seria irrisòria, no és la raó de ser d'aquesta demarcació ajudar a aquesta tipologia d'equipaments. Per tant, en relació a determinades fundacions o ens que podrien ser més de l'àmbit privat, entenem que els més grans ja queden exclosos, concretament els que tenen un pressupost anual de fins a 5 milions d'euros. I la segona qüestió és que a la xarxa territorial de museus de la demarcació de Girona la fotografia que tenim, majoritària, és de museus d'àmbit municipal. És a dir, a dia d'avui els titulars d'aquests museus són ajuntaments o ens





## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

que en depenen. Els que se'ns presenten a nosaltres són museus de l'àmbit públic, perquè els museus privats de la demarcació no compleixen una de les altres condicions que es posa a les bases. Les bases, si les ha vist quan parles de col·leccions, estableix uns determinats criteris que són d'uns determinats dies d'obertura a la setmana, d'uns determinats dies d'obertura a l'any, etc. Això està pensat precisament per això que vostè deia: quan demanem les 40 setmanes l'any, cinc dies a la setmana, etc., és perquè la realitat acaba sent que això és el que respon als que són museus de vocació pública i que els privats no compleixen aquest requisit. Per tant els privats de gran pressupost no hi entren perquè tenen l'exclusió dels 5 milions d'euros, els que tenim que estan a la xarxa territorial de museus, i els que no formen part d'ella xarxa però que són de vocació pública, complirien la condició d'haver de ser de la xarxa o bé aquests criteris de ics dies a la setmana i ics dies a l'any, i els privats no compleixen aquesta condició que és del que avui tenim la fotografia. Els museus no són un cas que, per exemple quan fem la convocatòria per entitats culturals, no sabem si es presentaran cent, dos-cents, tres-cents, cinc-cents o mil. Els museus de la demarcació de Girona és un número concret, conegut per tothom, podem dir els que són, tants que són de la xarxa territorial, tants que no. Quan posem aquesta condició és precisament perquè el que pretenem és ajudar als museus de vocació pública que, en el cas nostre, bàsicament són d'àmbit museus municipal i dependents d'ajuntaments, o que en depenen. També haurà vist que els museus que són de titularitat de l'Estat, o de la Generalitat, queden exclosos perquè també entenem que no són de la nostra vocació. Per tant, s'aconsegueix el que vostè pretén, si llegim totes les bases en la seva globalitat.

S'APROVA per 24 vots a favor (PDeCAT, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

### 18. MOCIONS D'URGÈNCIA

No n'hi ha.

### 19. PRECS I PREGUNTES

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula i comenta que té una pregunta que té a veure amb una informació que ahir la plataforma Aigua és Vida va fer pública. I era una informació on s'explicava que a diversos municipis de la comarca del Gironès estan pagant l'aigua més cara del que estan apagant als municipis que formen part del consorci de la Costa Brava, i tot vindria de la depuradora diguéssim de Montfullà, que és d'on surt aquesta aigua. El que estaria passant ara mateix és un problema bastant greu que ens hauria de preocupar a totes les institucions públiques que és que exactament ningú sap perquè a uns municipis, els que agafen l'aigua directament d'allà, estan pagant un preu i els altres un altre preu. Evidentment la Diputació aquí té un paper. No només com una institució que agrupa el que ofereix serveis als municipis, sinó també perquè forma part del consorci, com hem parlat bastantes vegades, i per tant té una responsabilitat amb el que és la potabilitzadora de Montfullà i tot el que hi passa en aquest enrenou que a nosaltres ens sembla bastant preocupant perquè demostra que la gestió profundament ineficaç, desigual i dubtosa que hi està havent a la gestió de l'aigua en alta a les comarques gironines i especialment podríem dir no tant a la zona més interior sinó en aquest cas des de Girona cap a la costa. I ens agradaria saber si vostès s'han plantejat fer algun tipus





d'acció al respecte després de conèixer aquesta informació que ahir oferia la plataforma Aigua és Vida.

El president senyor Miquel Noguer pren la paraula i respon: Bé, ho he llegit avui. Sé que a la informació que surt a algun mitjà escrit hi ha errades, perquè les hem contrastat. Diuen que el preu és de 0,7 quan és 0,07. Per tant, en tot cas això si s'hauria de mirar. A la notícia que avui està escrita hi ha qüestions que serien revisables. Després jo també hauré de parlar-ne, de mirar-ne la notícia i de contrastar tota aquesta qüestió. Val dir que, perquè ens situem, moltes vegades se'ns imputa el tema del Consorci, quan no és del Consorci també se'ns vol imputar. Penso que les coses les hem de posar a la seva justa mesura. És a dir, aquí hi ha un aigua en alta que surt del Pasteral, l'allisa, purifica i la tracta, i a partir d'aquí hi ha dos ramals: un que és aquest que vostè menciona i l'altre que és el de la Costa Brava. Nosaltres tenim un preu d'alta i un preu aprovat pel consell d'administració de l'ACA. La qual cosa, en aquesta agenda d'Aigua és Vida també ha passat. No és un preu que prengui el Consorci. El Consorci senzillament el preu l'aprova i el posa a consideració del consell d'administració de l'ACA. Per tant, el preu que dona en aquest cas el Consorci de la Costa Brava als 27 ajuntaments, o allà on hi dona aigua, és un preu que està aprovat pel consell d'administració de l'ACA i que res té a veure amb aquest tema dels ajuntaments a qui fa referència, si són més cars o no, per tant en l'àmbit del Consorci això no hi té res a veure perquè el Consorci paga l'aigua en alta al preu que precisament posa aquesta empresa també público-privada que és Agissa. Bé, el primer que voldria és desgranar el gra de la palla. En el sentit que aquí es diu que el segons responsables són vostès del Consorci, però aquí no té res a veure el Consorci, perquè el Consorci compra un aigua en alta al preu que li diu l'ACA i per tant la distribueix als seus municipis. No distribueix aigua el Consorci, ni Quart, ni Vilablareix, ni Aiguaviva, ni Fornells, ni Sant Julià, ni Bescanó. Per tant, val a dir que en aquest cas, fet imputable, el Consorci voldria deixar-lo absolutament de banda. Perquè el Consorci dona aigua als municipis de la Costa Brava a un preu que treu d'Agissa i que qualsevol tarifa en aquest sentit està aprovada pel consell d'administració de l'ACA. Aquesta és la informació més recent que jo tinc. Per tant, del Consorci es poden dir moltes coses. Jo al Ple passat vaig aclarir una pregunta seva, que li vaig agrair que me la fes precisament per poder explicar tot el tema de les qüestions que havien sortit de la Sindicatura de Comptes, etc. Per tant, vaig poder-ho explicar detingudament. Bé, avui ens surt aquesta notícia als mitjans de comunicació, i jo vull deixar clar que l'aigua que el Consorci també compra a Agissa en alta hi ha un preu que està taxat, que està marcat, i on la distribució també hi està aprovada per l'Agència Catalana de l'Aigua. El secretari de la corporació i la interventora de la corporació són qui donen fe d'aquest fet i donat que jo també, a part del director general, els hi he consultat a ells, a fi i a efecte que això estigui pautat per l'ACA. Per tant, en el nostre cas, això és així. Ara, la diferència de preus a Quart, Vilablareix, Aiguaviva, Fornells, Sant Julià, Bescanó, que diu que paguen més que Girona, Salt i Sarrià, s'hauria de buscar quins són els acords que hi ha. És a dir, jo els desconec, i per tant ara no puc fer-ne menció. Entre altres coses, no formen part del Consorci de la Costa Brava, i jo crec que també hi és molt discutible la intervenció o no en aquest sentit de qui li parla. El que sí és cert és que aquests ajuntaments, amb la companyia Agissa, m'imagino que sí que han de verificar tots aquests temes de preus i no preus, i el perquè, i quines aprovacions han fet en virtut del consell d'administració, m'imagino que posa els preus, o de la junta de preus que posa els preus en alta, o que posa els preus en baixa, no? Per tant, per què hi ha una diferència entre aquests municipis? Jo no li puc contestar més perquè he llegit aquesta notícia avui i sí que és



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

veritat que com que aquí també hi ha gent que barreja el Consorci amb, i també ha demanat a la gent d'Aigua és Vida que el Consorci els hi passi aquests preus que estan aprovats per l'ACA. Perquè no són en virtut de res, sinó que són en virtut que el consell d'administració de l'ACA és el que marca. I en definitiva n'aprova aquest preu, més que tot per poder demostrar, si és que s'havia de demostrar, però en tot cas també perquè quedi més transparent si em permeteu l'expressió, doncs de quina és la política de preus que publica el Consorci de la Costa Brava. Que no són els altres preus, i per tant jo desconec, i ara no li podria contestar, el perquè es diu que Quart i tots aquests municipis tenen una diferència respecte als municipis que deuen ser, no sé si fundadors, potser són doncs Girona, Salt i Sarrià en aquest cas. Qualsevol informació que tingui jo els hi donaré, però en tot cas si que m'he preocupat del tema del Consorci de manera immediata perquè ja tornem a ser-hi. Què passa, no? I que tothom m'ha dit que això està aprovat pel consell d'administració de l'ACA i que són preus que no ha marcat el consell d'administració del Consorci.

El diputat senyor Lluç Salellas intervé i respon: Només dos apunts sobre el que ha dit: Un, dir que el Consorci no té cap mena de responsabilitat en tot això em sembla que si només s'agafa això que vostè ha explicat, que és un raonament bastant lògic, ha oblidat un punt bastant important, des del meu punt de vista. Que és que el Consorci va posar 8 milions d'euros per pagar la potabilitzadora de Montfullà. Que la potabilitzadora de Montfullà no està clar de qui és. És a dir, que hi va posar diners la Generalitat, va posar diners Agissa, va posar diners la Diputació, hi va haver-hi diners europeus, però a hores d'ara no se sap qui l'ha de gestionar, com la gestiona exactament, hi ho fa, de fet, Agissa, ningú no sap exactament per què, malgrat el Consorci va posar 8 milions d'euros. Per tant, d'aquestes instal·lacions de les quals surt aquesta aigua, que acaba significant i acaben sortint aquests preus dels que vostè parla, la Diputació com a part central, ja sé que no única, del Consorci hi té, si més no, una cosa a dir. I té, si més no, algunes responsabilitats. Per tant a mi em sembla que al que estem debatent aquí no s'hi val dir únicament que nosaltres només ens posem amb uns preus de l'aigua del consorci que parla l'ACA i tot això. Això per una banda. A mi, crec que això ens hauria de comportar una certa responsabilitat pel que fa al que està passant. I l'altra, que té a veure en com entén cadascú la Presidència de la Diputació, i això evidentment és una opinió meua i la pot no compartir vostè, és que en un cas de discriminació tan greu com el que estan vivint habitants i municipis de les nostres comarques per un tema tan cabdal com és el preu d'un recurs imprescindible com és l'aigua, em sembla a mi que el president de la Diputació hauria de tenir un paper més actiu per evitar que això es produís. És a dir, que vostè hauria de liderar un procés per a que això s'acabi. El que no pot ser és que per la mateixa aigua, que passa pels mateixos llocs, municipis que estan rebent aquesta aigua estiguin pagant preus tan diversos. No té cap mena de sentit! Cap ni un! No pot ser que una persona pel fet de viure a Besanó, que per cert podríem dir que el govern és del seu color polític, de Fornells, de Vilablareix, municipis on el meu grup no hi governa. A aquests municipis els ciutadans estiguin pagant uns preus que no estan pagant ni la gent dels municipis de la Costa Brava, ni la gent de Girona, Salt i Sarrià. És una injustícia profunda que no té cap altra explicació que la que un dia espero que els responsables de la gestió de l'aigua d'aquestes comarques, que tenen noms i cognoms, diguin exactament i ens expliquin per què ha passat. I si no ho fan públicament, que ho acabin fent en seu judicial.

El president senyor Miquel Noguer intervé i manifesta: bé, jo aclarir-li dues coses, senyor Salellas. Perquè al final ens hem de situar tots allà on ens correspon. Una. La Diputació o el Consorci por haver fet una aportació a la potabilitzadora, però a Agissa



## Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
Secretaria General

ni la Diputació ni el consorci en forma part. I l'Agissa és qui gestiona l'aigua en alta. Per tant, és a dir, escolti, això que diu de tenir una responsabilitat, si tenir responsabilitat és posar-hi diners, en tindríem por tot arreu de responsabilitats. Quan la Diputació dóna una subvenció i resulta que li dóna una subvenció per fer una plaça, al final nosaltres tindríem una responsabilitat perquè hi hauríem posat diners. Això s'ho gestiona l'ajuntament. Per tant, que nosaltres hi hàgim posat diners en una potabilitzadora però no la gestionem, la responsabilitat amb la gestió no és pot imputar pel fet d'haver-hi posat diners. Perquè també hi poden haver posat altres administracions i al final la responsabilitat la té qui la gestiona, no la té qui posa els diners. Per tant, en tot cas, no és per fugir-ne. Sinó és per dir-ne, allà on estem, estem. Però on no estem, no estem. Perquè si hem ajudat l'ajuntament és igual, com al de Banyoles que si fan una plaça i hi passa alguna cosa amb aquella plaça, no és responsabilitat de la Diputació perquè hi hagi donat una subvenció. No! Serà responsabilitat de qui ho hagi gestionat en tot cas. I per tant, malgrat això, sí que és cert que, i ara ho confirma el secretari, escolti, nosaltres només som una 28ena part del Consorci, ho han tornat a repetir, i la Presidència del Consorci, que ens toca a la Diputació, sap que jo la tinc delegada. I per tant nosaltres ens assabentem del que ens assabentem. Però sí que és cert, que ara m'ho deia el senyor secretari, que precisament deu ser requerit a l'ACA, que al final aclareixi el tema de la potabilitzadora, a veure de quina manera s'ha de gestionar, i s'ha demanat a l'ACA per escrit. Per tant jo no dono una informació que no hi sigui. I l'altra, miri, jo li he dit anteriorment. Vostè em diu que «vostè en deuria d'aprendre». Jo he rebut els alcaldes de molts municipis i en rebo cada setmana, i gairebé cada dia, d'alcaldes. Li he de dir que la problemàtica aquesta surt al diari, però la problemàtica aquesta al president de la Diputació cap alcalde d'aquests ajuntaments que he rebut, que d'alguns d'aquests municipis he rebut, no l'ha mencionat. Per tant, escolti, un ha de fer el que toca, i a mi no m'ha vingut cap alcalde a dir-me: «escolti, president, tenim un problema amb l'aigua. Resulta que ens la cobren més cara que als altres. Com ens ho podem mirar?». Hem parlat de molts temes d'aigua amb diferents ajuntaments. I inclús amb l'ACA, i inclús alguna col·laboració amb algun ajuntament entre la Diputació i l'ACA per alguna qüestió. Sobretot amb aigua en baixa, amb aigua neta. Perquè les aigües de depuració només són competència de l'ACA. I, escolti, algun punt hem fet, i jo li ben asseguro que no és per desídia, eh. Ni és manca de voluntat, això surt així. Jo he rebut ajuntaments, i d'aquesta llista també. Cap d'ells m'ha mencionat que jo intervingui ni cap d'ells m'ha mencionat el tema del preu de l'aigua, li ben asseguro. Perquè sinó també estaria mentint ara. Ni un comentari d'aquest tema surt que aquesta entitat d'Aigua és Vida ho havia denunciat. Bé, i vostè diu: «Escolti, vostè hauria de ». No, jo he de ser el primer d'aquelles coses que em requereixin els ajuntaments. I li puc ben assegurar que això per ara no s'ha produït. Malgrat aquest president no deixarà i no amagarà el cap sota l'ala a l'hora de fer qualsevol gestió si es requereix per part de les persones dels ajuntaments implicats en aquest sentit i fent cas al que vostè acaba de mencionar. Però no és ni manca, ni desídia, ni cap comentari. El primer, al diari, després vostè es defensa amb aquesta notícia. I a aquesta gent li hem passat avui la documentació, aquesta mateixa que feia referència, també i anteriorment, més que res per aclarir aquest tema de preus que aquí potser està mal picat. Però en tot cas s'ha volgut deixar clar. Però no perquè posem diners hi tenim responsabilitat als llocs, eh. Perquè la responsabilitat és de la gestió. Gràcies senyor Salellas.



## **Diputació de Girona**

Àrea de Promoció Econòmica,  
Administració i Hisenda  
**Secretaria General**

El senyor president aixeca la sessió a la una i cinc minuts de la tarda el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.