



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

EXCMA. DIPUTACIÓ DE GIRONA ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN NÚM.: 1000

Número:1000

Caràcter: Ordinària

Data: 17 de setembre de 2019

Hora d'inici: 10.05 h

Lloc: saló de plens de la Diputació de Girona

Expedient: 2019/7147

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident segon
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta quarta
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sra. Montserrat Mindan i Cortada	Diputada
Sra. Maria Teresa Brunsó i Puigvert	Diputada
Sra. Eva Viñolas i Marín	Diputada
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonés	Interventora

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sra. Roser Estañol i Torrent	Diputada
Sr. Eduard Llorà i Cullet	Diputat
Sr. Josep Sala i Leal	Diputat
Sr. Jordi Xargay i Congost	Diputat
Sr. Joaquim Ayats i Bartina	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot i Belfort	Diputat
Sra. Anna Barnadas i López	Diputada
Sr. Joan Fàbrega i Solé	Diputat
Sr. Josep Piferrer i Puig	Diputat

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de setembre de 2019.
2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local

Assumptes procedents dels presidents de les comissions informatives



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

3. JG1000/000004/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Inspai-Centre de la Imatge (020): Aprovar la XVIII Convocatòria del premi Joves Fotògraf(e)s. (exp. 2019/6647)
4. JG1000/000022/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de Veinàlia Produccions, SLU, de la subvenció concedida dins la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2019/2307)
5. JG1000/000023/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de l'Associació Cultural Elèctric de la subvenció concedida de la convocatòria de creació de públics per a la cultura (exp. 2019/2055)
6. JG1000/000024/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de la subvenció de la convocatòria de creació de públics per a la cultura a l'Associació d'Amics de Sant Fermí (exp. 2019/1695)
7. JG1000/000025/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Inversions a la Factoria Cultural Coma-Cros, de Salt (exp. 2019/6339)
8. JG1000/000026/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida a l'Associació musical i cultural "Els Atrapasomnis" per a l'edició de la publicació "Anem amunt" (exp. 2019/3386)
9. JG1000/000009/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar la concessió de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana 2019 (exp.2019/2223)

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

10. JG1000/000001/2019-PDDC; Proposta dip. del. Cultura; Monuments (018): Aprovació modificació percentatge d'aplicació de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a la Junta de Govern del 7 de maig de 2019 (exp. 2019/2133)
11. JG1000/000018/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Proposta d'esmena d'error material del Conveni de col·laboració Creu Roja Girona (exp. 2019/4347)
12. JG1000/000022/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Concessió subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges 2019 (exp. 2019/3690)
13. JG1000/000025/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Servei d'Arxius i Gestió de Documents (007): Aprovar la concessió de subvencions per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines (exp. 2019/4555)
14. JG1000/000008/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació canvi imputació pressupostària de la subvenció a l'Ajuntament de Garrigàs dins la campanya calderes biomassa 2017 (exp. 2017/3014)
15. JG1000/000009/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació canvi imputació pressupostària de la subvenció de l'Ajuntament de Breda dins la campanya calderes de biomassa 2016 (exp. 2016/3360)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

16. JG1000/000010/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Concessió de subvenció a IRTA per activitats a la Fundació Mas Badia (exp. 2019/5477)
17. JG1000/000001/2019-PDDPDEL; Prop. dip. del. Prom. i Desenv. Econ. Local; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Subvenció nominativa finançament quotes préstec Fundació Privada Fira de Girona (exp. 2019/5260)
18. JG1000/000003/2019-PDDPDEL; Prop. dip. del. Prom. i Desenv. Econ. Local; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Subvenció nominativa de l'ASSOCIACIÓ ESPANYOLA DE DIRECTIUS, de Barcelona, amb NIF G61061503, per a l'organització a Girona de la Jornada "REINVENTA'T 2019" (exp. 2019/6715)
19. JG1000/000002/2019-PDDSE; Proposta diputat delegat Servei d'Esports; Servei d'Esports (026): Concessió de subvencions a les entitats esportives per participar en esdeveniments esportius, subprograma B4 (exp. 2019/226)

Assumpes procedents de les comissions informatives – competències delegades del Ple

20. JG1000/000011/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat pública compatible com a regidores a Mònica Ferrer Juandó i Natàlia Navarro Sastre (exp. 2019/6834)
21. JG1000/000016/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat privada compatible als assessors de Ple Laura Aiguaviva Carreras i Joan Josep Alcalà Quiñones (exp. 2019/7066)
22. JG1000/000017/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat pública compatible a l'assessor de Ple Juan José Serrán Báez (exp. 2019/7065)
23. Proposicions urgents
24. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. **Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de setembre de 2019**

S'aprova per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 3 de setembre de 2019, prèviament lliurada als assistents.

2. **Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**

Assumpes procedents dels presidents de les comissions informatives



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

3. JG1000/000004/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Inspai-Centre de la Imatge (020): Aprovar la XVIII Convocatòria del premi Joves Fotògraf(e)s. (exp. 2019/6647).

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona és un servei públic especialitzat i un dels pocs equipaments específics dedicats a la recollida, tractament, conservació, difusió, formació, creació i promoció de la imatge tant fixa com en moviment (fotografia i audiovisual), així com a la formació en aquest àmbit.

Els principals objectius d'INSPAI són preservar la memòria històrica fotogràfica i audiovisual de les comarques gironines i fer-ne difusió, com també promoure la fotografia actual i donar-la a conèixer mitjançant exposicions i publicacions.

Una de les línies que combina és la de l'àmbit de promoció i difusió relacionat amb la imatge contemporània amb l'objectiu de fomentar la creació i la promoció del treball dels fotògrafs/es.

El dia 18 de juny de 2019 el Ple va aprovar les "Bases reguladores del Premi Joves Fotògraf(e)s".

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és la Junta de Govern de la Diputació segons decret de presidència de data 18 de juliol de 2019, modificada pel decret de 16 d'agost de 2019, en el que delega a favor de la Junta de Govern l'aprovació de totes les convocatòries de subvencions i les seves resolucions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En virtut de l'anterior i vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI, Centre de la Imatge i la fiscalització, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el text de la XVIII convocatòria del Premi Joves Fotògraf(e)s.

"XVIII CONVOCATÒRIA DEL PREMI JOVES FOTÒGRAF(E)S

Convocatòria per a projectes fotogràfics

INSPAI, Centre de la Imatge, adscrit a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona, convoca la XVIII edició del premi Joves Fotògraf(e)s, el qual té com a objectiu promoure i difondre els treballs fotogràfics dels joves fotògrafs i fotògrafes de l'àmbit territorial de Catalunya. Aquesta aposta per la creació fotogràfica és un dels objectius d'INSPAI, conjuntament amb l'interès per, d'una banda, acostar la població a la fotografia des de totes les vessants, perquè pugui gaudir de les tendències de la producció fotogràfica actual, i, de l'altra, oferir als ajuntaments una proposta cultural mitjançant exposicions itinerants.

La Diputació escollirà un projecte fotogràfic entre tots els que s'hi presentin, que es dotarà dels recursos necessaris perquè sigui exposat, perquè se n'editi un catàleg i perquè l'exposició pugui itinerar. El projecte escollit es premiarà amb 1.250,00 € bruts (import subjecte a les retencions de les persones físiques vigents en el moment del pagament del premi)

Aquesta convocatòria es regeix per les condicions següents:

1. Participants



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

1.1. La convocatòria és oberta a les persones físiques que tinguin entre 18 i 30 anys, nascudes en un municipi de Catalunya i/o que estiguin empadronades actualment i durant tres anys, com a mínim, en un municipi de Catalunya, en el moment de presentar la sol·licitud de participació.

1.2. La participació en la convocatòria és gratuïta.

1.3. No es pot presentar a la convocatòria cap persona que hagi estat premiada en edicions passades. Tampoc no hi pot participar el personal funcionari o laboral de la Diputació de Girona ni dels organismes autònoms o entitats que en depenen.

1.4. No s'acceptaran projectes realitzats amb una antiguitat superior a tres anys ni projectes presentats en edicions anteriors.

2. Projectes

2.1. Cada participant pot presentar un sol projecte fotogràfic, que ha de correspondre a un únic tema, reportatge o tècnica. No s'acceptaran obres realitzades amb tècniques no fotogràfiques.

2.2. Els projectes que es presentin no poden haver estat premiats en cap altre premi, concurs, certamen o convocatòria similar, ni tampoc seleccionats o nominats quan d'aquesta selecció o nominació hagi derivat o pugui derivar una exposició pública, una edició en un catàleg o la comunicació pública per qualsevol mitjà.

3. Lliurament de la documentació

La documentació es pot presentar des del 8 d'octubre de 2019 fins al 8 de novembre de 2019, ambdós inclosos, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: **a) en línia**, mitjançant els canals telemàtics previstos al web de la Diputació de Girona; **o b) presencialment**, al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona), en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14 h).

4. Documentació

Per concórrer a la convocatòria cal seguir les indicacions següents:

En línia:

1. Emplenar la [instància genèrica](#) mitjançant la qual se sol·liciti ser admès a la convocatòria i **participar al premi Joves Fotògraf(e)s**.

2. Adjuntar-hi la documentació següent:

a) Una **fotocòpia del DNI**.

b) Si escau, el **certificat que acrediti el requisit d'empadronament** establert a l'apartat 1.1.

c) El PDF «[formulari inscripció](#)» amb **tots els camps emplenats**.

d) El PDF «[model dades projecte](#)» amb **tots els camps emplenats**.

[ATENCIÓ - Per fer efectiva la inscripció en línia heu de tenir signatura electrònica o estar donats d'alta a idCAT Mòbil.](#)

Presencialment:

1. Emplenar i imprimir la [instància genèrica](#) mitjançant la qual se sol·liciti ser admès a la convocatòria i **participar al premi Joves Fotògraf(e)s**.

2. Adjuntar-hi la documentació següent:

a) Una **fotocòpia del DNI**.

b) Si escau, el **certificat que acrediti el requisit d'empadronament** establert a l'apartat 1.1.

c) El PDF «[formulari inscripció](#)» amb **tots els camps emplenats**.

d) El PDF «[model dades projecte](#)» amb **tots els camps emplenats**.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

3. Lliurar els documents al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona), en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h).

5. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació dels projectes es reunirà en un termini màxim de quinze dies hàbils a partir de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

El veredictes de la Comissió d'Avaluació s'eleva a la Presidència, òrgan que emetrà una resolució, mitjançant decret, en un termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'emissió del veredictes. La resolució es notificarà a la persona seleccionada i a la resta de participants, i es farà pública al lloc web d'INSPAI (www.inspai.cat/Inspai/ca/premi-joves-fotografs) i a les xarxes socials a partir del dia 9 de desembre de 2019. A partir d'aquesta data es tramitarà el pagament del premi.

6. Criteris de valoració.

La valoració de les sol·licituds es realitzarà en aplicació dels criteris establerts en la clàusula 6 de les bases reguladores del premi Joves Fotògraf(e)s.

7. Premi

El projecte escollit es premiarà amb 1.250,00 € bruts (import subjecte a les retencions de les persones físiques vigents en el moment del pagament del premi). L'import del premi s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 502/3322/48200 del Pressupost de 2019.

8. Activitats de promoció

La persona seleccionada haurà lliurat a INSPAI les fotografies adjuntades al projecte presentat, en els formats, les mides i els suports especificats en el PDF «model dades projecte». Amb aquestes fotografies, la Diputació produirà una exposició que pugui fer un recorregut itinerant i n'editarà un catàleg.

9. Informació

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, facilitarà assessorament i orientació a totes les persones interessades en la convocatòria. El text de les bases, la convocatòria i el model del formulari de dades del projecte que cal presentar es podran consultar al lloc web d'INSPAI (www.inspai.cat/Inspai/ca/premi-joves-fotografs), al lloc web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

10. Recursos

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a partir del dia següent a la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en el termini d'un mes, a partir del dia següent a la seva publicació. “

SEGON. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis del a convocatòria al Tauler d'Anuncis de la Corporació, Butlletí Oficial de Província de Girona i a la web corporativa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER. Autoritzar la despesa per un import de 1.250 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 502/3322/48200 Premis, beques d'estudi i investigació Centre de la Imatge.

QUART. Facultar al President per dictar els actes necessaris i resoldre les incidències que es produïssin en relació a l'aplicació de les esmentada convocatòria.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'Oficina de Protocol, a l'Oficina de Comunicació, a l'Oficina de Difusió, a Intervenció, a Secretaria, a Tresoreria i a Cooperació Cultural als efectes que procedeixin i la corresponen difusió d'aquesta convocatòria.

4. JG1000/000022/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de Veinàlia Produccions, SLU, de la subvenció concedida dins la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2019/2307).

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, amb data 7 de maig de 2019, va aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2019 (2018/9287), en la qual, entre d'altres, va concedir una subvenció a Veinàlia Produccions, SLU per a la produccions del curtmetratge "La màquina del temps" (exp. 2019/2307).

NÚM. EXPED.	ENTITATS	NIF	ACTIVITAT	PRESSUPOST	SOL·LICITA	PUNTUACIÓ	SUBVENCIÓ FINAL
2307	Veinàlia Produccions	B55234470	Curtmetratge cinematogràfic "La màquina del temps"	10.000,00 €	2.000,00 €	9	1.269,55 €

En data 26 de juny de 2019, Veinàlia Produccions, SLU, amb NIF B55234470 ha presentat una comunicació expressa de renúncia de la subvenció de 1.269,55 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, descrita prèviament.

Vist l'informe del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia presentada per Veinàlia Produccions, SLU, amb NIF B55234470, a la subvenció de 1.269,55 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, en l'acord de resolució de la convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2018/9287), i procedir a l'arxiu i tancament de l'expedient corresponent.

SEGON. Cancel·lar el document comptable per import de MIL DOS-CENTS SEIXANTA NOU AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (1.269,55 €), corresponent a la subvenció concedida descrita en el punt primer d'aquest acord.

TERCER. Notificar aquest acord a Veinàlia Produccions, SLU.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

5. JG1000/000023/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de l'Associació Cultural Elèctric de la subvenció concedida de la convocatòria de creació de públics per a la cultura (2019/2055).

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, amb data 7 de maig de 2019, va aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2019 (2018/9287), en la qual, entre d'altres, va concedir una subvenció a l'Associació Cultural Elèctric per a la realització del Festival "Fade, mostra d'art digital" (exp. 2019/2055).

NÚM. EXPED.	ENTITATS	NIF	ACTIVITAT	PRESSUPOST	SOL·LICITA	PUNTUACIÓ	SUBVENCIÓ FINAL
2055	Associació cultural Elèctric	G55063143	FADE	7.000,00 €	1.500,00 €	28,5	1.350,00 €

En data 17 de juny de 2019, l'Associació Cultural Elèctric, amb NIF G55063143 ha presentat una comunicació expressa de renúncia de la subvenció de 1.350,00 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, descrita prèviament.

Vist l'informe del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Cultural Elèctric, amb NIF G55063143, a la subvenció de 1.350,00 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, en l'acord de resolució de la convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2018/9287), i procedir a l'arxiu i tancament de l'expedient corresponent.

SEGON. Anul·lar el saldo de MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (1.350,00 €), corresponent a la subvenció atorgada a l'Associació Cultural Elèctric, i retornar-lo a l'aplicació d'origen.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Associació Cultural Elèctric.

6. JG1000/000024/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Acceptar la renúncia de la subvenció de la convocatòria de creació de públics per a la cultura a l'Associació d'Amics de Sant Fermí (2019/1695).

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, amb data 7 de maig de 2019, va aprovar la resolució de la convocatòria de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, anualitat 2019 (2018/9287), en la qual, entre d'altres, va concedir una subvenció a l'Associació Amics de Sant Fermín per a la realització de la Jornada de Sant Fermín (exp. 2019/1695).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

NÚM. EXPED.	ENTITATS	NIF	ACTIVITAT	PRESSUPOST	SOL·LICITA	PUNTUACIÓ	SUBVENCIÓ FINAL
1695	Associació Amics de Sant Fermín	G55315147	Jornada de Sant Fermín	9.300,00 €	1.000,00 €	9,5	1.000,00 €

En data 21 d'agost de 2019, l'Associació Amics de Sant Fermín, amb NIF G55315147 ha presentat una comunicació expressa de renúncia de la subvenció de 1.000,00 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, descrita prèviament.

Vist l'informe del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Amics de Sant Fermín, amb NIF G55315147, a la subvenció de 1.000,00 € concedida per la Junta de Govern del 7 de maig de 2019, en l'acord de resolució de la convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la creació de públics per a la cultura (exp. 2018/9287), i procedir a l'arxiu i tancament de l'expedient corresponent.

SEGON. Anul·lar el saldo de MIL EUROS (1.000,00 €), corresponent a la subvenció atorgada a l'Associació Amics de Sant Fermín, i retornar-lo a l'aplicació d'origen.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Associació Amics de Sant Fermín.

7. JG1000/000025/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Cooperació Cultural (017): Inversions a la Factoria Cultural Coma-Cros, de Salt (2019/6339)

L'Ajuntament de Salt, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les obres d'inversió a l'edifici de la Factoria Cultural Coma-Cros, l'any 2019, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2019/6339).

L'Ajuntament de Salt disposa d'un edifici destinat a equipaments públics, contretament es destina a factoria cultural, convertint-se així, en els últims 15 anys en un centre cultural de diferents entitats i iniciatives de la ciutat. L'edifici consta d'una planta baixa més dues plantes: planta primera i planta segona.

Degut a diferents necessitats dels usuaris i a la millora continua de les instal·lacions es pretén adequar diferents espais de la Factoria Cultural Coma-Cros de Salt del municipi de Salt.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació amb equipaments culturals estratègics. El seu objectiu fonamental és garantir el manteniment de l'oferta cultural en el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament de Salt, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 18 de juliol de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import a partir de 18.001,00 euros, inclòs.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament de Salt, per al finançament de les inversions a la Factoria Cultural Coma-Cros de Salt, l'any 2019, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2019/6339	Ajuntament de Salt	P1716400E	Inversions a la Factoria Cultural Coma-Cros, de Salt	Des de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2019
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
74.997,83 €	74.997,83 €	50.000,00 €	66,69 %	74.997,83 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de CINQUANTA MIL EUROS, (50.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 500/3340/76201 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament de Salt, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISE. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 50.000,00€ que representa un percentatge de finançament del 66,69 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament de Salt, ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 74.997,83 € corresponents a l'import de les despeses, que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

- a) El compte justificatiu normalitzat (www.ddgi.cat).
- b) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat;
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura;
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència;
- e) Un exemplar de la producció gràfica del compliment de la publicitat de la subvenció.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **31 de desembre de 2019**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Tan bon punt l'Ajuntament de Salt, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari. L'Ajuntament de Salt, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Salt, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals: Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries. En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Salt.

8. JG1000/000026/2019-PPCICNTEE; Proposta president CI Cult. Nov. Tecn. Esp. Educ.; Comunicació Cultural (021): Aprovar la renúncia de la subvenció concedida a l'Associació musical i cultural "Els Atrapasomnis" per a l'edició de la publicació "Anem amunt". (Expedient 2019/3386).

En data 6 d'agost de 2019, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 1.282,50 euros a l'Associació Musical i Cultural Els Atrapasomnis per a l'edició del llibre "*Anem amunt*" (expedient 2019/3386), dins la convocatòria de subvencions per al foment de produccions editorials, any 2019.

L'Associació Musical i Cultural Els Atrapasomnis, en data 2 de setembre de 2019, ha presentat un escrit en què al·lega no poder complir amb els requisits de justificació establerts en la resolució i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre.

Per això, d'acord amb l'informe de la cap del servei de biblioteques (instructora del procediment de concessió), la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Musical i Cultural Els Atrapasomnis de la subvenció de 1.282,50 euros atorgada per la Junta de Govern de data 6 d'agost de 2019 per a l'edició del llibre "*Anem amunt*" (expedient 2019/3386).

Segon. Anul·lar el document comptable "D" núm. 920190007409 de data 18/06/2019 per import de 1.282,50 euros a nom de l'Associació Musical i Cultural Els Atrapasomnis.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Associació Musical i Cultural Els Atrapasomnis.

9. JG1000/000009/2019-PPCIHAPECL; Proposta president CIHAPECL; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Aprovar la concessió de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana 2019 (Exp.2019/2223)

Vistes les bases reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de febrer de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 43 de 1 de març de 2019.

Vista la convocatòria de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana, anualitat 2019, aprovada per la Junta de Govern en la sessió del dia 19 de març de 2019 i publicada al BOPG número 59 de 25 de març de 2019.

Vist l'informe de l'òrgan instructor de data 29 de juliol de 2019 i l'acta de la Comissió avaluadora de data 1 d'agost de 2019 en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que posteriorment s'ha hagut d'ajustar per quadrar els decimals dels imports individuals de les dues anualitats amb l'import total de la convocatòria.

D'acord amb els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir als beneficiaris que es relacionen a continuació les subvencions pels conceptes i imports que s'especifiquen:

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte subvenció	Despesa a justificar	Import total subvenció	Pagament 2019	Pagament 2020
Albons	4978/2019	P1700400C	Establiment de criteris per a l'elaboració d'una taxa justa municipal de residus	2.996,00	2.996,00	1.997,33	998,67
Anglès	4939/2019	P1700800D	Creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès	6.171,00	3.709,88	2.473,25	1.236,63
Argelaguer	4901/2019	P1701000J	Governança i participació a Argelaguer: el Consell de Poble	1.452,00	1.452,00	968,00	484,00
Banyoles	4979/2019	P1701600G	Diagnosi ciutadana dels barris de Banyoles	2.360,00	2.000,00	1.333,33	666,67
Besalú	4994/2019	P1702200E	Proposta de disseny, implementació i dinamització de nous espais participatius a Besalú 2019	6.000,00	3.625,56	2.417,04	1.208,52
Bescanó	4940/2019	P1702300C	Pressupostos participatius Bescanó 2020	5.929,00	3.541,25	2.360,83	1.180,42
Beuda	4895/2019	P1702400A	Pressupostos participatius Beuda 2019	1.916,25	1.724,63	1.149,75	574,88



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte subvenció	Despesa a justificar	Import total subvenció	Pagament 2019	Pagament 2020
Bisbal d'Empordà, La	4998/2019	P1702500H	Participació ciutadana en processos urbanístics i arquitectònics	11.500,00	3.625,56	2.417,04	1.208,52
Brunyola	4983/2019	P1703100F	El Polivalent de tots	2.313,79	2.313,79	1.542,53	771,26
Cassà de la Selva	4319/2019	P1704900H	Pressupostos Participatius Cassà de la Selva 2019	5.687,00	3.625,56	2.417,04	1.208,52
Castelló d'Empúries	4897/2019	P1705200B	Disseny i implementació d'un procés de Pressupost Participatiu a Castelló d'Empúries	11.700,00	3.456,93	2.304,62	1.152,31
Castell-Platja d'Aro	4946/2019	P1705300J	Procés participatiu per a la definició del Pla Local de Joventut 2020-2023	20.014,00	3.709,88	2.473,25	1.236,63
Cellera de Ter, La	4926/2019	P1720100E	Projecte de disseny i dinamització dels pressupostos participatius de la Cellera de Ter	2.300,00	1.800,00	1.200,00	600,00
Celrà	4928/2019	P1705400H	Celrà Participa 2020	14.000,00	3.878,51	2.585,67	1.292,84
Girona	4941/2019	P1708500B	Els Pressupostos Participats dels Barris de Girona - edició 2019	39.529,00	3.709,88	2.473,25	1.236,63
Jonquera, La	4914/2019	P1709300F	Disseny i implementació d'un procés de Pressupostos Participatius per a l'exercici pressupostari 2020	8.350,00	3.541,25	2.360,83	1.180,42
Llagostera	4902/2019	P1709600I	Llagostera2020	10.500,00	4.131,46	2.754,31	1.377,15
Lloret de Mar	4945/2019	P1710200E	Implicació de l'Ajuntament dels Infants en projectes de ciutat mitjançant la coordinació amb els Pressupostos Participats	10.205,00	3.794,20	2.529,47	1.264,73
Maià de Montcal	4997/2019	P1711000H	Procés participatiu 2019 Maià de Montcal pel projecte d'obres de millora del carrer Girona	2.000,00	1.900,00	1.266,67	633,33
Mieres	4911/2019	P1711200D	Pla de participació anual de Mieres 2019	10.000,00	5.227,56	3.485,04	1.742,52
Montagut i Oix	4991/2019	P1711600E	Fem-ho entre tots!	10.000,00	3.794,20	2.529,47	1.264,73
Olot	4947/2019	P1712100E	Pressupostos participatius a Olot	27.793,07	3.878,51	2.585,67	1.292,84



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte subvenció	Despesa a justificar	Import total subvenció	Pagament 2019	Pagament 2020
Ordis	4956/2019	P1712200C	Disseny i dinamització dels pressupostos participatius d'Ordis	6.037,90	3.794,20	2.529,47	1.264,73
Palamós	4993/2019	P1712500F	A Palamós eduquem en Participació Ciutadana	15.000,00	4.215,77	2.810,51	1.405,26
Palau-saverdera	4907/2019	P1712700B	Pressupostos participatius Palau-saverdera 2020	8.240,10	4.384,40	2.922,93	1.461,47
Riells i Viabrea	4893/2019	P1715500C	Creació del Consell de Joves 2019-2020	7.100,00	4.047,14	2.698,09	1.349,05
Ripoll	4948/2019	P1715600A	Segons Pressupostos Participatius	2.000,00	2.000,00	1.333,33	666,67
Riudaura	4915/2019	P1715800G	Pressupostos participatius 2020	2.000,00	2.000,00	1.333,33	666,67
Riudellots de la Selva	4910/2019	P1715900E	Procés participatiu dual a Riudellots	10.383,00	3.288,30	2.192,20	1.096,10
Roses	4898/2019	P1716100A	Disseny i implementació d'un procés de pressupostos participatius 2019	11.500,00	3.035,36	2.023,57	1.011,79
Sant Gregori	4995/2019	P1717300F	Projecte de foment a la participació ciutadana a Sant Gregori 2019	6.000,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00
Sant Hilari Sacalm	4903/2019	P1717400D	Pressupostos participatius 2019	5.900,00	3.035,36	2.023,57	1.011,79
Sant Joan de les Abadesses	4934/2019	P1717700G	Participació ciutadana en la ordenació ètica i estètica de l'Horta de Sant Joan de les Abadesses	19.119,00	3.625,56	2.417,04	1.208,52
Santa Coloma de Farners	4938/2019	P1719100H	Procés de pressupostos participatius de Santa Coloma de Farners de 2019	18.107,65	3.119,67	2.079,78	1.039,89
Santa Cristina d'Aro	4974/2019	P1719200F	El Pressupost Participatiu	25.461,68	3.372,62	2.248,41	1.124,21
Sarrià del Ter	5031/2019	P1719800C	Recollida de residus i reciclatge al Sarrià del futur	13.750,00	3.794,20	2.529,47	1.264,73
Tallada d'Empordà, La	4942/2019	P1720700B	Consells sectorials de participació i Consell de poble	9.947,00	4.131,46	2.754,31	1.377,15
Torroella de Montgrí	4906/2019	P1721200B	Procés participatiu de definició d'usos del Convent de les Clarisses. Obrim el Convent!	26.776,00	4.215,77	2.810,51	1.405,26
Ullà	4989/2019	P1721700A	Establiment de criteris per a l'elaboració d'una taxa justa municipal de residus	2.996,00	2.996,00	1.997,33	998,67



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte subvenció	Despesa a justificar	Import total subvenció	Pagament 2019	Pagament 2020
Vall d'en Bas, La	4982/2019	P1701700E	Consell dels Infants i JovesmesJOVES	3.250,00	2.925,00	1.950,00	975,00
Vall-llobrega	4985/2019	P1722300I	Establiment de criteris per a l'elaboració d'una taxa justa municipal de residus	2.996,00	2.996,00	1.997,33	998,67
Verges	4981/2019	P1722500D	Pressupostos Participatius	9.981,00	3.625,56	2.417,04	1.208,52
Vilademuls	4976/2019	P1723200J	Co-producció participativa d'un catàleg municipal d'indrets i productes agroturístics	13.000,00	4.384,41	2.922,99	1.461,42
Vilafant	4905/2019	P1723500-C	Participació ciutadana - Pressupostos participatius 2020-21	12.119,90	3.203,99	2.135,99	1.068,00
Vilobí d'Onyar	4894/2019	P1724800-F	Disseny i dinamització dels pressupostos participatius de Vilobí d'Onyar 2019	7.376,00	3.372,62	2.248,41	1.124,21
TOTALS					150.000,00 €	100.000,00€	50.000,00€

SEGON. Disposar la despesa total amb càrrec a l'aplicació pressupostària 404 9240 46200 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019 per un import de 100.00,00 € i disposar la despesa per un import de 50.000,00 € amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària per a l'any 2020, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2020.

TERCER. Desestimar les sol·licituds que es detallen a continuació pels motius que s'indiquen:

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte	Motiu desestimació
Amer	4900/2019	P1700700-F	Procés participatiu del porta a porta - Procés participatiu Pla Especial casc antic	No obté la puntuació mínima establerta a les bases
Bolvir	4904/2019	P1702700-D	Plataforma Civiti- Participació Ciutadana	No obté la puntuació mínima establerta a les bases
Llambilles	4944/2019	P1709700-G	Pressupostos participatius 2020	El projecte no arriba als 1.000€ que requereixen les bases
Llívia	4927/2019	P1710100-G	Comunicati	No obté la puntuació mínima establerta a les bases

QUART. Informar als beneficiaris que una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

CINQUÈ. Condicionar el lliurament de la subvenció a l'acompliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la justificació de l'objecte de la subvenció dintre del termini que finalitza el dia 31 d'octubre de 2020.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació per via telemàtica a través de la plataforma EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat aprovat per la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Cal acompanyar el compte justificatiu de:

- La memòria d'execució del projecte, que ha de tenir com màxim 5 pàgines i que obligatòriament ha d'incloure:
 - Nom (Com es diu el procés?)
 - Objectiu (Quin era l'objectiu del que hem fet?) amb una frase
 - Descripció (Què hem fet?)
 - Metodologia (Com ho hem fet? Les fases del procés)
 - Recursos (Amb quins recursos ho hem fet?)
 - Comunicació (Com ho hem explicat? El pla de comunicació, retorn...)
 - Calendari (Quant de temps ha durat el procés?)
 - Pressupost (Quant ha costat?)
 - Seguiment i avaluació (Com ha sortit?)
- L'enllaç d'un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest vídeo es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge .avi, .mpeg) o de gravacions (format .mov), ha d'estar publicat a la plataforma Youtube, i es publicarà a l'espai web de la Diputació.
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, previst a la base 21a a la pàgina web municipal, en cartells, plafons informatius o en fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat, ja sigui amb la inserció del logotip de la Diputació de Girona.

L'import de la subvenció es reajustarà proporcionalment a la baixa en cas que la despesa efectiva justificada sigui inferior a la fixada com a "Despesa a justificar" en aquest acord.

SISÈ.- Notificar als beneficiaris de les subvencions i als peticionaris als quals se'ls ha desestimat la sol·licitud, el present acord.

Assumptes procedents dels delegats de les diferents àrees

10. JG1000/000001/2019-PDDC; Proposta dip. del. Cultura; Monuments (018): Aprovació modificació percentatge d'aplicació de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a la Junta de Govern del 7 de maig de 2019 (2019/2133)

Vista la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en relació amb l'acord de la Junta de Govern de data 7 de maig de 2019, de resolució de la convocatòria a ajuntaments, entitats i particulars de les comarques gironines per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

Atès allò que preveu l'art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i les Bases reguladores de l'esmentada convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist l'informe del cap del Servei de Monuments i atesos els antecedents exposats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, per unanimitat, acorda:

Primer. Modificar el percentatge d'aplicació de la subvenció concedida per la Junta de Govern de data 7 de maig de 2019 a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, NIF P1705200B, Exp. 2019/2133, d'import 44.200,00 €, que queda establert en el 35 % sobre un pressupost de 126.285,72 €. Mantenir vigents la resta de disposicions previstes a l'acord de referència.

Segon. Comunicar el present acord a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries amb indicació dels recursos procedents.

Tercer. Traslladar aquest acord a la Intervenció de la Diputació de Girona per al seu coneixement i efectes.

11. JG1000/000018/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Proposta d'esmena d'error material del Conveni de col·laboració Creu Roja Girona (2019/4347)

Vist l'acord de la Junta de Govern de data 21 de maig de 2019 relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, des de Creu Roja espanyola a Girona s'incorporen modificacions valorades com a errors materials.

La Diputació de Girona, d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix funcions de cooperació i assistència als municipis.

L'article 47.1 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ens diu que es podran subscriure convenis entre les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna.

Vist l'acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt *Entitats que intervenen* quan diu “de l'altre part, la CREU ROJA GIRONA”, en el sentit que ha de constar la CREU ROJA ESPANYOLA A GIRONA, d'ara en endavant Creu Roja a Girona.

Vist el mateix acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt *Entitats que intervenen* quan diu “representada per la Presidenta Provincial de Girona, la Sra. Roser Llevat i Dot”, en el sentit que el segon cognom de la Presidenta Provincial de Girona és Viladot i no Dot, la qual, a més, delega la signatura electrònica en representació de la Institució al Sr. Josep Domènech Costa, Secretari Provincial a Girona, fet que no consta en l'esmentat acord.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist el mateix acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt IV *Vigència* quan diu "Es podrà prorrogar de mutu acord per un període d'1 any més", en el sentit que si bé és cert que el conveni es podrà prorrogar de mutu acord per un període d'1 any més, aquesta pròrroga serà possible sempre i quan ambdues parts ho acordin expressament i per escrit.

Vist el mateix acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt VI *Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni* quan diu "La responsable del projecte d'estalvi energètic, Marta Molist", en el sentit que hauria de constar-hi que la Comissió de seguiment estarà integrada per part de la Creu Roja per el responsable del projecte o persona en qui delegui, i no per la responsable del projecte d'estalvi energètic, Marta Molist.

Vist el mateix acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt VI *Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni* quan diu "el tècnic d'estalvi energètic", en el sentit que hauria de constar-hi el tècnic del projecte o persona en qui delegui, i no el tècnic d'estalvi energètic.

Vist el mateix acord de la Junta de Govern relatiu a l'aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, s'observa un error material en el punt VIII *Protecció de dades* quan diu "la legitimació del tractament de les dades que portarà a terme la Diputació de Girona es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c)", en el sentit que la legitimació del tractament de dades no recau solament en la Diputació de Girona, sinó que la Creu Roja també tindrà legitimació per a aquest tractament.

Per tot l'anterior, es constata la necessitat i la conveniència de la modificació dels errors esmentat per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Creu Roja Girona i la Diputació de Girona, pel Projecte d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de cooperació és la Junta de Govern, les modificacions referents al conveni aprovat per Junta de Govern d'acord amb la delegació efectuada per la resolució de la presidència el 18 de juliol de 2019.

D'acord amb aquests antecedents, la Junta de Govern, a proposta del president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Modificar els apartats que es detallen a continuació:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El punt *Entitats que intervenen* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “De l’altre part la CREU ROJA ESPANYOLA A GIRONA, d’ara en endavant Creu Roja a Girona”.

El punt *Entitats que intervenen* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “representada per la Presidenta Provincial a Girona, la Sra. Roser Llevat i Viladot, qui delega en aquest acte la signatura electrònica en representació de la Institució al Sr. Josep Domènech Costa, Secretari Provincial a Girona”.

El punt *IV. Vigència* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “Es podrà prorrogar de mutu acord per un període d’1 any més si ambdues parts així ho acorden expressament i per escrit”.

El punt *VI. Comissió de seguiment, vigilància i control de l’execució del conveni* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “responsable del projecte o persona en qui delegui”.

El punt *VI. Comissió de seguiment, vigilància i control de l’execució del conveni* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “El tècnic del projecte o persona en qui delegui”.

El punt *VIII. Protecció de dades* del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Creu Roja espanyola a Girona, el qual quedarà redactat de la següent manera: “La legitimació del tractament de les dades que portarà a terme la Diputació de Girona i també la Creu Roja a Girona es fonamentarà en el compliment de missió d’interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d’obligacions legals (art. 6.1.c)”.

SEGON. Notificar la present resolució a la Creu Roja Girona.

12. JG1000/000022/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Habitatge (028): Concessió subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges 2019 (2019/3690)

Vistes les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de març de 2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 61, de 27 de març de 2019.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en data 16 d’abril de 2019, publicada al BOPG número 87, de 7 de maig de 2019.

Vistos els informes de l’òrgan instructor, de 12 d’agost de 2019, i de la Comissió Avaluadora, de 6 d’agost de 2019, en què es concreta el resultat de l’avaluació efectuada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Atesos els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Habitatge, Assistència als municipis i Serveis generals, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir als beneficiaris que s'esmenten a continuació les subvencions que es detallen, d'acord amb les dades següents:

<i>Expedient</i>	<i>CIF</i>	<i>Nom del beneficiari</i>	<i>Concepte de la subvenció</i>	<i>Import de la subvenció (en €)</i>	<i>% de finançament</i>	<i>Import a justificar (en €)</i>
2019/5974	P1703200D	Ajuntament de Boadella i les Escaules	Manteniment i renovació d'habitatge d'emergència social	5.977,40	100,00	5.977,40
2019/5929	P1702700D	Ajuntament de Bolvir	Reforma habitatge destinat a protecció oficial	10.000,00	29,07	34.400,00
2019/5892	P1706900F	Ajuntament d'Espinelves	Reforma destinada a habilitar habitatge social	10.000,00	77,27	12.941,33
2019/5946	P1703700C	Ajuntament de Caldes de Malavella	Rehabilitació habitatge	7.000,00	34,69	20.179,27
2019/5893	P1707200J	Ajuntament de Figueres	Reforma de 5 habitatges per lloguer social	50.000,00		72.420,00
			Habitatge 1	10.000,00	76,18	13.126,00
			Habitatge 2	10.000,00	69,19	14.452,00
			Habitatge 3	10.000,00	61,01	16.391,00
			Habitatge 4	10.000,00	64,24	15.566,00
			Habitatge 5	10.000,00	77,61	12.885,00
2019/5914	P1703600E	Ajuntament de Fontanals de Cerdanya	Rehabilitació habitatge d'ús social	10.000,00	21,51	46.500,00
2019/5906	P1708500B	Ajuntament de Girona	Reforma 5 habitatges socials	50.000,00		67.597,30
			Habitatge 1	10.000,00	67,13	14.897,30
			Habitatge 2	10.000,00	59,52	16.800,00
			Habitatge 3	10.000,00	85,47	11.700,00
			Habitatge 4	10.000,00	85,47	11.700,00
			Habitatge 5	10.000,00	80,00	12.500,00
2019/5913	P1712100E	Ajuntament d'Olot	Reforma habitatge destinat a	7.281,94	100,00	7.281,94



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

			emergències residencials			
2019/5972	P175000D	Ajuntament de Puigcerdà	Adequació habitatge social per persones amb risc d'exclusió	14.247,50		27.252,95
			Habitatge 1	11.132,00	42,45	4.726,00 €
			Habitatge 2	16.120,95	59,06	9.521,50 €
2019/5890	P1716100A	Ajuntament de Roses	Reforma destinada a habilitar habitatge social	10.000,00	44,09	22.683,41
2019/5973	P1720500F	Ajuntament de Sils	Adequació habitatge lloguer social per persones amb risc d'exclusió	4.500,00	100,00	4.500,00
2019/5975	P1722700J	Ajuntament de Vidreres	Projecte per a adequar un habitatge assistencial	10.000,00	25,33	39.480,46
2019/5930	P1723800G	Ajuntament de Vilallonga de Ter	Equipar habitatge per lloguer social	3.895,92	94,42	4.126,22
			Total	192.902,76 €		

Segon. Disposar la despesa total, de 192.902,76 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació de Girona de 2019 que tot seguit s'indica:

Subvencions per inversions en habitatge	403/1521/76200 (2019)	192.902,76 €
---	-----------------------	--------------

Tercer. Anul·lar el saldo sobrant de l'aplicació de l'any 2019, 403/1521/76200 d'import 7.097,24 €.

Quart. Anul·lar el saldo sobrant de l'aplicació de l'any 2020, 403/1521/76200 d'import 100.000,00 €

Cinquè. Informar els beneficiaris que, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que accepten la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Sisè. Notificar aquest acord als beneficiaris de les subvencions.

- 13. JG1000/000025/2019-PDDHAMSG; Prop. dip. del. Habit., Assist. Mun., Serv. Gral.; Servei d'Arxius i Gestió de Documents (007): Aprovar la concessió de subvencions per al foment de projectes de millora de la gestió de**



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines (Exp. 2019/4555)

Vistes les bases reguladores de subvencions per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de març de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOPG) número 64 d'1 d'abril de 2019.

Vista la convocatòria de subvencions per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, aprovada per la Junta de Govern en la sessió del dia 4 de juny de 2019 i publicada al BOPG número 114 de 13 de juny de 2019.

Vist l'informe del centre gestor, el llistat d'avaluació de les sol·licituds presentades a la convocatòria que inclou resultats i puntuacions i en la qual es concreta el resultat de l'avaluació, i l'acta de la Comissió avaluadora de data 6 de setembre de 2019 que aprova aquest resultat.

D'acord amb els antecedents esmentats, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat de l'àrea d'Habitatge, Assistència als Municipis i Serveis Generals, integrada en la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir als beneficiaris que es relacionen a continuació les subvencions pels conceptes i imports que s'especifiquen:

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte de la subvenció	A justificar	Import subvenció
Agullana	2019/6577	P1700100I	Intervenció arxivística a l'Ajuntament	5.747,50	2.301,15
Amer	2019/6600	P1700700F	Actuació arxivística a l'Ajuntament	3.689,80	1.632,81
Besalú	2019/6631	P1702200E	Conservem l'Arxiu Municipal	11.000,00	5.215,41
Brunyola i Sant Martí	2019/6575	P1703100F	Projecte d'anàlisi d'un sistema de gestió documental i arxiu.	15.000,00	5.004,69
Cabanelles	2019/6599	P1703400J	Tractament/organització fons documental municipal. Primera fase.	2.873,75	1.150,58
Caldes de Malavella	2019/6603	P1703700C	Projecte de l'actuació arxivística a l'arxiu municipal	15.029,60	5.911,90
Camós	2019/6558	P1703900I	Definició i/o implantació d'instruments de gestió documental al Pla de l'Estany	2.712,82	1.538,71
Campllong	2019/6613	P1704200C	Identificació, classificació i descripció dels fons documentals de l'Ajuntament	2.783,71	1.207,40
Capmany	2019/6627	P1704600D	Organització de l'Arxiu Municipal	7.586,70	3.543,78
Celrà	2019/6522	P1705400H	Millora de la gestió documental i de l'arxiu municipal	11.616,00	4.569,16
Cornellà del Terri	2019/6560	P1706100C	Organització :classificació descripció instal·lació fons documental	5.771,70	3.101,40
Esponellà	2019/6561	P1707100B	Definició/implantació d'instruments de gestió documental al Pla de l'Estany	4.138,00	2.347,06
Garriguella	2019/6630	P1708300G	Projecte d'anàlisi d'un sistema de gestió documental i arxiu	15.000,00	5.004,69
Girona	2019/6611	P1708500B	Restauració documentació de l'AMGI i descripció del Fons del GEIEG	15.000,00	2.634,05
Isòvol	2019/6636	P1709000B	Organització (classificació, descripció i instal·lació) de la documentació municipal	14.250,00	4.754,45
Juià	2019/6608	P1709400D	Projecte de millora de l'Arxiu municipal.	3.894,76	1.819,26
Llambilles	2019/6614	P1709700G	Actuació arxivística sobre el fons documental de l'Ajuntament	6.250,00	2.919,40
Lloses, les	2019/6629	P1710300C	Tractament de conservació, restauració de neteja i desinfecció de documentació	9.483,37	4.746,13
Madremanya	2019/6623	P1710400A	Tractament de neteja i desinfecció del fons de l'Ajuntament	6.123,38	3.064,56



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Osor	2019/6639	P1712300A	Projecte detallar sobre l'actuació per definir i implantar instruments de gestió documental	2.873,75	1.342,34
Palau-sator	2019/6525	P1712900H	Organització de la documentació municipal	5.557,50	2.225,08
Pont de Molins	2019/6521	P1714400G	Anàlisi de la gestió documental e-municipis	3.448,50	1.150,58
Porqueres	2019/6559	P1714600B	Millora de la gestió, definició i/o implantació instruments gestió documental	4.464,90	2.399,17
Preses, les	2019/6524	P1714800H	Anàlisi de la gestió documental e-municipis	3.630,00	1.147,39
Puigcerdà	2019/6638	P1715000D	Digitalització de actes municipals	4.020,01	1.694,22
Sant Feliu de Buixalleu	2019/6587	P1716900D	Actuació per a la conservació dels llibres del Registre Civil	11.557,07	5.783,95
Sant Julià de Llor i Bonmatí	2019/6628	P1725100J	Intervenció arxivística a l'Ajuntament	4.311,50	1.907,92
Tallada d'Empordà, La	2019/6574	P1720700B	Projecte d'anàlisi d'un sistema de Gestió documental i Arxiu.	15.000,00	5.004,69
Verges	2019/6635	P1722500D	Reordenació de l'arxiu municipal	6.930,00	2.628,57
Vidrà	2019/6526	P1722600B	Catalogació del fons municipal	5.225,00	2.266,29
Vilademuls	2019/6562	P1723200J	Definició i/o implantació d'instruments de gestió documental al Pla de l'Estany.	4.971,00	2.819,54
Viladrau	2019/6605	P1723400F	Catalogació del fons municipal	15.000,00	6.163,67

SEGON. Disposar la despesa total amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202 920046200 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019 per un import de 99.000 €.

TERCER. Desestimar les sol·licituds que es detallen a continuació pels motius que s'indiquen:

Ajuntament	Expedient	NIF	Concepte	Motiu desestimació
Bellcaire d'Empordà	2019/6634	P1702100G	Organització de la documentació municipal	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Cassà de la Selva	2019/6612	P1704900H	Restauració de pergamins de l'Arxiu Municipal	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Castellfolit de la Roca	2019/6619	P1705100D	Projecte de conservació-restauració llibres actes Ple i Padrons de la Contribució Industrial	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Castelló d'Empúries	2019/6626	P1705200B	Restauració de dos capbreus, un pergamí i 14 plects de documents de l'Arxiu municipal	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Cellera de Ter, La	2019/6609	P1720100E	Projecte de l'actuació arxivística a l'arxiu municipal	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Llagostera	2019/6633	P1709600I	Restauració de llibres de l'Arxiu municipal	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Llançà	2019/6616	P1709900C	Digitalització de les actes i llibres d'actes del Ple d de 1837 a 1983	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Lloret de Mar	2019/6637	P1710200E	Fons Penya Blaugrana -	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Olot	2019/6523	P1712100E	Establiment d'equivalències de les sèries documental del (QdDCM) als procediments del BPM	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Planes d'Hostoles, les	2019/6615	P1714200A	Digitalització dels llibres d'actes del Ple (1873-2007)	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Riudellots de la Selva	2019/6576	P1715900E	anàlisi de la gestió documental e-municipis.	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Santa Cristina d'Aro	2019/6610	P1719200F	Projecte d'elaboració i millora de la catalogació, classificació i descripció dels fons i col·leccions	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Santa Pau	2019/6632	P1719600G	Projecte de digitalització dels llibres d'actes del Ple (1852-1986)	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Sils	2019/6607	P1720500F	Restauració, conservació del fons Cardona-Medinaceli (fase 2)	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Vall de Bianya, la	2019/6579	P1722100C	Anàlisi de la gestió documental e-municipis	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Vall d'en Bas, la	2019/6589	P1701700E	Projecte de conservació-restauració del fons Mas Oriol (1252-1815)	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Vilabertran	2019/6527	P1722800H	Anàlisi de la gestió documental e-municipis.	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases
Vilobí d'Onyar	2019/6640	P1724800F	Projecte de l'actuació arxivística a l'Ajuntament	No arriba als 1.000€ que exigeixen les bases

QUART. Informar als beneficiaris que una vegada comunicada la concessió de la subvenció, tenen el termini d'un mes per acceptar expressament la subvenció així com les condicions generals i específiques que siguin d'aplicació mitjançant el model



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

normalitzat de la Diputació de Girona. Si el beneficiari no presenta l'acceptació en aquest termini es considerarà que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

CINQUÈ. Condicionar el lliurament de la subvenció a l'acompliment de la vigent Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Girona i a la justificació de l'objecte de la subvenció dintre del termini que finalitza el 31 de gener del 2020.

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació per via telemàtica a través de la plataforma EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat aprovat per la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). Juntament amb la documentació que estableix el punt 12 de les bases reguladores de la subvenció.

L'import de la subvenció es reajustarà proporcionalment a la baixa en cas que la despesa efectiva justificada sigui inferior a la fixada com a "Despesa a justificar".

SISÈ. Notificar als beneficiaris de les subvencions i als peticionaris als quals se'ls ha desestimat la sol·licitud, el present acord.

14. JG1000/000008/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació canvi imputació pressupostària de la subvenció a l'Ajuntament de Garrigàs dins la campanya calderes biomassa 2017. EXP 2017/3014

El Ple de la Diputació de Girona en sessió del dia 20 de desembre de 2016, va aprovar les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona en data 24 de gener de 2017 va aprovar la convocatòria de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/76200.

La Junta de Govern de 20 de juny de 2017 va resoldre i va concedir a l'Ajuntament de Garrigàs una subvenció de 40.000,00 euros dins d'aquesta campanya.

La convocatòria d'aquestes subvencions establia el termini de justificació d'aquestes en 12 mesos a partir a partir de la data del trasllat, per part de la Diputació a l'ajuntament, de la proposta de resolució d'adjudicació del contracte, en el cas de projectes licitats de forma agregada, per la qual cosa s'estableix el termini de justificació en data 6 de juny de 2019.

En data 4 de setembre de 2018 l'Ajuntament de Garrigàs va demanar el pagament del 95% de la bestreta, és a dir de 38.000,00 euros, tal com es preveu al punt 15 de les bases.

En data 13 de març de 2019, l'Ajuntament de Garrigàs va presentar la justificació de la subvenció.

Vist que els romanents de 2017 no poden ser utilitzats més enllà del 2018.

Vist que la resolució de la campanya es va fer mitjançant acord de la Junta de Govern.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist l'informe de Medi Ambient, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Garrigàs, amb NIF P1708100A, Exp. 2017/3014, per al projecte d'instal·lar estufa de biomassa district/heating als equipaments agrupats dins la campanya de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa 2017 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 2.000,00 euros, amb càrrec el pressupost de 2019 a l'aplicació pressupostària 300/1700/76200.

SEGON. Notificar a l'Ajuntament de Garrigàs.

15. JG1000/000009/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Aprovació canvi imputació pressupostària de la subvenció de l'Ajuntament de Breda dins la campanya calderes de biomassa 2016

El Ple de la Diputació de Girona en sessió del dia 15 de desembre de 2015, va aprovar les bases reguladores de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona en data 2 de febrer de 2016 va aprovar la convocatòria de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa. amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/1700/76200.

La Junta de Govern de 7 de juny de 2016 va resoldre i va concedir a l'Ajuntament de Breda una subvenció de 100.000,00 euros dins d'aquesta campanya.

La convocatòria d'aquestes subvencions establí el termini de justificació d'aquestes en 16 mesos a partir de la notificació de la resolució als ajuntaments beneficiaris, per la qual cosa d'acord amb les dates de notificació s'estableix el termini de justificació en la data 21 d'octubre de 2017.

Per Junta de Govern de data 8 d'agost de 2017 es va aprovar concedir a l'Ajuntament de Breda una pròrroga per a la justificació fins el dia 30 de setembre de 2018.

En data 6 d'octubre del 2017 l'Ajuntament de Breda va demanar el pagament del 95% de la bestreta, és a dir de 95.000,00 euros, tal com es preveu al punt 15 de les bases.

En data 2 de novembre de 2018, l'Ajuntament de Breda va presentar la justificació de la subvenció. Tot i que va ser presentada fora de termini, l'article 70.3 del REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions preveu que, transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari per a que en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. El compliment d'aquest tràmit tindria el mateix efecte que l'acceptació de la documentació justificativa sense haver-la requerit, donat que no han transcorregut els quinze dies a partir del requeriment que preveu la norma.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Vist que els romanents de 2016 no poden ser utilitzats més enllà del 2017.

Vist que la resolució de la campanya es va fer mitjançant acord de la Junta de Govern.

Vist l'informe de Medi Ambient, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Breda, amb NIF P1703000H, Exp. 2016/3360, per al projecte substitució de calderes per calderes de biomassa en centres educatius dins la campanya de subvencions als ajuntaments per a la instal·lació de calderes de biomassa 2016 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 5.000,00 euros, amb càrrec el pressupost de 2019 a l'aplicació pressupostària 300/1700/76200.

SEGON. Notificar a l'Ajuntament de Breda.

16. JG1000/000010/2019-PDDMA; Proposta dip. del. Medi Ambient; Medi Ambient (014): Concessió de subvenció a IRTA per activitats a la Fundació Mas Badia. EXP 2019/5477

Vista la sol·licitud de l'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA), de data 27 de maig de 2019, en què sol·licita una subvenció exclosa de concurrència per a la promoció, recerca i desenvolupament tecnològic agroalimentari a les comarques gironines, amb un import de 48.000,00. Exp. 2019/5477.

Vist l'informe favorable del cap del Servei de Medi Ambient, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

"Exp. 2019/5477. Informe sobre la proposta de resolució d'atorgament de subvenció directa nominativa a l'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA) per a la promoció, recerca i desenvolupament tecnològic agroalimentari a les comarques gironines.

DISPOSICIONS LEGALS I ANTECEDENTS:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- e) Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Vista la sol·licitud de l'IRTA de subvenció de 48.000,00 € per a la promoció, recerca i desenvolupament tecnològic agroalimentari a les comarques gironines.

Vista la proposta de resolució d'atorgament de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

S'INFORMA

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2019 conté l'aplicació pressupostària 300/4630/45390 "A l'IRTA – Activitats a la Fundació Mas Badia", amb un crèdit de 48.000,00 €, la qual cosa és el supòsit previst en l'article 15.a) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona per a la concessió directa de subvencions.

Existeix crèdit pressupostari i és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.

S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que el sol·licitant declara responsablement que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

La subvenció no té caràcter plurianual.

L'acord conté el contingut mínim que es requereix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació.

L'aprovació de la subvenció, i de la disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que es tracta d'una despesa superior a 18.001,00 €, d'acord amb la Resolució de Presidència de 18/7/19, donat compte al Ple de 23/7/19.

CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa FAVORABLEMENT la proposta d'acord d'atorgament de la subvenció a l'IRTA."

D'acord amb aquests antecedents i d'acord amb la Resolució de Presidència de 18/7/19, donat compte al Ple de 23/7/19, la Junta de Govern, a proposta de la diputada delegada de Medi Ambient, per unanimitat, acorda:

ACORD

PRIMER. Concedir una subvenció exclosa de concurrència d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom del beneficiari	CIF/NIF
2019/5477	INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES	Q-5855049-B
Objecte de la subvenció		Naturalesa
promoció, recerca i desenvolupament tecnològic agroalimentari a les comarques gironines		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció (en €)	Import de la subvenció (en €)	% de finançament



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

50.326,13	48.000,00	Quantia fixa
-----------	-----------	--------------

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import
300/4630/45390	A l'IRTA – Activitats a la Fundació Mas Badia	48.000,00

TERCER. **Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el període d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença el dia 1 de gener de 2019 i finalitza el 31 de desembre de 2019.

QUART. **Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. **Acceptació de la subvenció.** Es considera que el beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. **Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de 2020, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible la seu electrònica del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o nòmina, segons sigui el cas.
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el punt novè d'aquest acord.
- Per a les despeses de personal propi, declaració responsable signada per cada persona i pel seu cap que acrediti la dedicació de forma argumentada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

f) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al punt quart, superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. Afectació dels béns. Quan sigui el cas, el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 2 anys un cop acabat el projecte. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i, en qualsevol cas, en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

VUITÈ. Pagament. A la presentació del compte justificatiu corresponent, es tramitarà el pagament de la subvenció, previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada. Com a mínim, el beneficiari haurà de fer constar el suport de la diputació de Girona en els materials que editi o elabori amb aquesta subvenció i en la seva web.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'avertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

ONZÈ. Subcontractació. Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. Modificació de les subvencions. L'òrgan concedent de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

TRETZÈ. Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El departament de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

CATORZÈ. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual



té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETZÈ. Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

DISSETÈ. Protecció de dades. En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europa i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddgi.cat

DIVUITÈ. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. Notificar aquest acord a l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries.

17. JG1000/000001/2019-PDDPDEL; Prop. dip. del. Prom. i Desenv. Econ. Local; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Subvenció nominativa finançament quotes préstec Fundació Privada Fira de Girona - Exp 2019/5260

La Fundació Privada Fira de Girona, amb municipi a Girona, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de les quotes del préstec per inversions i s'ha instruït l'expedient 2019/5260.

Aquesta fundació enfoca totes les seves actuacions cap al teixit empresarial i d'emprenedoria gironí i dona impuls al teixit productiu per afavorir-ne la internacionalització mitjançant la possibilitat d'obertura a nous mercats.

La Diputació de Girona, conjuntament amb l'Ajuntament de Girona, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona i la Generalitat de Catalunya, són membres fundadors d'aquesta institució firal.

La Fundació Fira de Girona sol·licita subvenció nominativa per tal d'obtenir la llicència de multiactivitats i la modernització de les instal·lacions del Palau de Fires de Girona. La Fundació Fira de Girona ha de realitzar un conjunt d'obres en el seu recinte per tal de donar resposta als requeriments específics de seguretat que estableix la legislació vigent i procedir també a modernitzar i actualitzar la seves instal·lacions a les necessitats i serveis actuals.

Per això, han concertat una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a llarg termini amb l'entitat BANKIA per un import de 1.145.883 € a cancel·lar en un termini màxim de deu anys, destinat a finançar les obres per a l'obtenció de la llicència de



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

multiactivitats, procedir a modernitzar i actualitzar les seves instal·lacions, i aprovar el projecte de contracte a subscriure amb l'entitat, subjecte a les condicions que a continuació es descriuen, per resultar l'oferta més avantatjosa entre les formulades:
Tipus interès fix: 1,60; comissió obertura: 0,10%; cancel·lació anticipada: 0,25%;
Modificació: 0%.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local atorgui una subvenció nominativa a la Fundació Privada Fira de Girona.

Aquesta aportació té la consideració de subvenció, atès que no s'inclou en cap dels supòsits previstos en l'article 4 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació. La Diputació de Girona es un patró de la Fundació, i els seus estatus no imposen cap obligació dels patrons respecte a les aportacions econòmiques, tot i això, la Diputació de Girona té la voluntat de finançar les activitats i el funcionament de la Fundació Fira de Girona.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 figura una subvenció consignada nominativament a favor de Fira de Girona d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del Centre Gestor de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom del beneficiari	CIF/NIF
2019/5260	Fundació Privada Fira de Girona	G17543083
Objecte de la subvenció		Naturalesa
Finançament de les quotes d'un préstec		Corrent
Cost de l'objecte de la subvenció (en €)	Import de la subvenció (en €)	% de finançament
72.500,00 €	72.500,00 €	100%

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 72.500,00 € € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220.4390.48106 del pressupost de la Diputació de Girona de 2019.

Tercer. **Despeses subvencionables i període d'execució.** Aquesta aportació té caràcter singular i està destinada exclusivament al finançament de les quotes de préstec (interessos més amortitzacions del capital) de la Fundació Privada Fira de Girona de l'exercici 2019.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener i finalitza el 31 de desembre de 2019.

Quart. Compatibilitat. La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció. Es considera que Fira de Girona accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

Sisè. Termini i règim de justificació. El beneficiari ha de justificar, en el termini de dos mesos a partir de l'acabament del període d'execució establert al punt tercer d'aquest acord la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 72.500,00 €, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa del suport de la Diputació de Girona en les diferents activitats de la Fira, tal com recull el punt novè.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

Vuitè. Pagament. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

Novè. Obligació de difusió i publicitat. El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o actuació que desenvolupi.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

c) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

d) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Desè. Altres obligacions del beneficiari. El beneficiari té les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.

b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Onzè. Modificació de les subvencions. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament..

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

Dotzè. Invalidesa, revocació i reintegrament. La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

Tretzè. Verificació i control. La Diputació de Girona té la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Catorzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades. El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzè. Principis ètics i regles de conducta. El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, entre els quals hi ha els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Setzè. Normes supletòries. En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Dissetè. Notificar aquest acord a la Fundació Privada Fira de Girona.

18. JG1000/000003/2019-PDDPDEL; Prop. dip. del. Prom. i Desenv. Econ. Local; Promoció i desenvolupament Econòmic Local (015): Subvenció nominativa de l'ASSOCIACIÓ ESPANYOLA DE DIRECTIUS, de Barcelona, amb NIF G61061503, per a l'organització a Girona de la Jornada "REINVENTA'T 2019" (2019/6715)

AED té com a missió contribuir a la millora individual i col·lectiva dels professionals que lideren les organitzacions del país.

La Jornada Reinventa't 2019, està organitzada per AED amb la col·laboració de Tribuna de Girona i el suport de les principals entitats de l'àmbit econòmic i empresarial de la demarcació de Girona, és un fòrum d'anàlisi, debat i intercanvi d'experiències entre directius, empresaris i joves, que té com a objectiu aprofundir les claus del lideratge en la quarta revolució industrial, una era marcada per la



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

digitalització, les transformacions socials i la cerca de la sostenibilitat. Amb una participació mitjana de 500 assistents a les darreres vuitenes edicions i un ampli seguiment mediàtic i a les xarxes socials, el Fòrum reuneix destacats experts que aporten informació, coneixements i experiències de management útils per transformar les empreses i contribuir-ne a la viabilitat, promovent així el progrés empresarial, econòmic i social del país, i l'avenç de les empreses gironines.

El Ple de la Diputació de Girona del 24 de gener de 2017 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local atorga una subvenció nominativa a AED.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2019 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor d'AED, de conformitat amb el que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable de la cap del centre gestor de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la subvenció següent:

Núm. Exp.	Nom beneficiari	CIF/NIF
2019/6715	AED	G61061503
Objecte subvenció		Naturalesa
Jornada Reinventa't 2019		Corrent
Cost objecte de la subvenció €	Import subvenció €	% de finançament
131.000,00 €	65.000,00 €	49,618%

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 65.000,00 € euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 220 4300 48107 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2019.

TERCER. Despeses subvencionables i període d'execució

La concessió de la subvenció que s'autoritza té caràcter singular i es consideren despeses subvencionables les que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de la justificació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El període d'execució de l'actuació subvencionada tindrà lloc el 26 de novembre de 2019.

QUART. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció

Es considera que AED accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Termini i règim de justificació

El beneficiari ha de justificar, abans del 28 de febrer de 2020, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 131.000,00 € corresponent a les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació via electrònica o telemàtica de:

Un compte justificatiu normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació, que s'ha d'acompanyar amb la informació següent:

- a) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal com estableix el punt vuitè d'aquest acord.
- e) Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació).

Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent de l'"Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Real decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor és consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 euros.

En cas d'entitats privades, quan l'import de la despesa subvencionable sigui superior a les quanties establertes per la legislació vigent en matèria de contractació pública pel que fa al contracte menor (15.000 € sense iva), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís, excepte que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzen, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que s'ha previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat al punt quart (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

En el moment en què el beneficiari presenti la documentació justificativa se'n farà la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb el que estableix aquest acord, es pot requerir que s'esmenin els defectes que se li indiquin en el termini de 10 dies, o bé, que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fa, es considera incomplerta l'obligació de la justificació, amb les conseqüències que es determinen a l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions.

SETÈ. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable de la cap del Centre Gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

VUITÈ. Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

En els materials de difusió de les activitats de l'entitat hi haurà de constar el logotip de la Diputació de Girona, així com també en la pàgina web.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si no n'és possible el compliment perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

NOVÈ. Altres obligacions del beneficiari.

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

DESE. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

ONZÈ. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

El beneficiari no pot sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

DOTZÈ. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveu aquest acord
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

TRETZÈ. Verificació i control

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regeix pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

CATORZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

QUINZÈ. Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris
- g) La bona fe
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

L'incompliment de les obligacions anteriors comporta l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

SETZÈ. Normes supletòries

En tot el que s'hagi previst en aquest acord hi és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

DISSETÈ. Notificar aquest acord a AED.

19. JG1000/000002/2019-PDDSE; Proposta diputat delegat Servei d'Esports; Servei d'Esports (026): Concessió de subvencions a les entitats esportives per participar en esdeveniments esportius, subprograma B4. expedient 2019/226

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 18 de desembre de 2018, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 246 de 27 de desembre de 2018.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius i els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 29 de gener de 2019, i publicada al BOPG número 25 de 5 de febrer de 2019.

L'òrgan competent per generar la despesa és la junta de govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al bop número 246 de 27 de desembre de 2018.

D'acord amb els antecedents exposats, reunida la comissió qualificadora en data 3 de setembre de 2019 i vist l'informe del cap del centre gestor, la Junta de Govern, a proposta del diputat delegat d'Esports, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir a les entitats que consten a l'annex que consta a l'expedient i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, en el marc del subprograma B4 de suport a la participació en esdeveniments esportius, les quantitats que s'assenyalen en concepte de subvenció per a la promoció i el foment de l'esport, i aprovar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost d'enguany que s'indica.

Segon. Desestimar les sol·licituds que consten en l'annex i que consten a l'expedient i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, en el marc del subprograma B4.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Tercer. Disposar la despesa amb càrrec a les aplicació pressupostària del pressupost de 2019 de la Diputació de Girona, que tot seguit s'indica:

<i>subprograma</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>import</i>
B4	520.3410.48106	53.815,21

Quart. Anul·lar els següents sobrants de la convocatòria del subprograma B2 segons els imports que es detallen:

Subprograma	Aplicació pressupostària	Crèdits redistribuïts (€)	Crèdits finals disposats (€)	Diferència (€)
B2	520.3410.48105	310.000,00	250.000,00	60.000,00
B2	520.3410.47000	30.000,00	10.000,00	20.000,00

Cinquè. Notificar als beneficiaris que una vegada comunicada la concessió de l'ajuda si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Sisè. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Setè. Condicionar el lliurament de la subvenció a l'acompliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la justificació de l'objecte de la subvenció mitjançant la presentació del formulari "Compte justificatiu" (www.ddgi.cat / Oficina virtual / Documentació / Documents compte justificatiu) i una memòria de la realització de l'actuació subvencionada que permeti valorar el seu grau d'execució, juntament amb recull fotogràfic i/o documentació editada on es visualitza el suport de la Diputació de Girona. L'import a justificar està relacionat al corresponent annex.

La subvenció del subprograma B4 s'ha de justificar dins el TERMINI que finalitza:

-Subprograma B4 fins el 31/10/2019

Vuitè. En tot acte de publicitat relatiu a l'objecte d'aquesta subvenció s'hi haurà d'esmentar la col·laboració econòmica de la Diputació de Girona.

Novè. Notificar aquest acord als beneficiaris.

Assumptes procedents de les comissions informatives o competències delegades del Ple



20. JG1000/000011/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat pública compatible com a regidores a Mònica Ferrer Juandó i Natàlia Navarro Sastre (exp. 2019/6834)

Amb data 19 de juliol de 2019 (Reg. Núm. 1-2019-012835-1) la Sra. Mònica Ferrer Juandó, cap de negociat de suport administratiu del servei d'Arxiu i Gestió Documental de la Diputació de Girona, ha presentat una sol·licitud de compatibilitat del seu càrrec amb una activitat pública com a regidora de l'Ajuntament de Girona sense dedicació exclusiva ni parcial.

I amb data 24 de juliol de 2019 (Reg. Núm. 1-2019-013074-1) la Sra. Natàlia Navarro Sastre, cap de l'Inspai-Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, ha presentat una sol·licitud de compatibilitat del seu càrrec amb una activitat pública com a regidora de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí sense dedicació.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe favorable relatiu a aquestes dues sol·licituds.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, cal fer les consideracions següents:

I.L'article 51.1b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, estableix que amb caràcter excepcional, el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la llei pot compatibilitzar el lloc de treball en l'Administració amb el càrrec electiu com a membre d'una corporació local, sempre que no ho faci en règim de dedicació exclusiva. És a dir, que només es podrà percebre una retribució al sector públic, sense perjudici de les dietes, indemnitzacions i assistències que li corresponguin com membre electe de la corporació local. A aquests efectes, cal acreditar la condició de regidor/a sense dedicació exclusiva ni parcial.

II.Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

III.L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Ara bé, com adverteix el propi article 5.3 del mateix text legal, cal aplicar els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu el seu article 14, i en especial, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

En base a aquests antecedents i l'informe esmentat, amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar a les funcionàries de carrera de la Diputació de Girona que s'indiquen a continuació l'exercici d'una activitat pública compatible amb el seu càrrec a la Diputació de Girona:

Sol·licitant: Monica Ferrer Juandó

Núm. registre sol·licitud: 1-2019-012835-1

Lloc de treball a la Diputació: Cap de negociat de suport administratiu d'Arxiu i Gestió Documental

Tipus d'activitat sol·licitada: Regidora sense dedicació

Descripció de l'activitat: Regidora de l'Ajuntament de Girona

Dedicació horària: Assistència a òrgans de govern de la corporació

Sol·licitant: Natàlia Navarro Sastre

Núm. registre sol·licitud: 1-2019-013074-1

Lloc de treball a la Diputació: Cap de l'Inspai-Centre de la Imatge

Tipus d'activitat sol·licitada: Regidora sense dedicació

Descripció de l'activitat: Regidora de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Dedicació horària: Assistència a òrgans de govern de la corporació

SEGON. Els serveis prestats en la segona activitat pública sol·licitada no es computaran a efectes de triennis ni drets passius. Així mateix, les pagues extraordinàries i les prestacions de caràcter familiar només podran ser percebudes en una de les dues activitats públiques exercides. Així mateix, es recorda que l'exercici de la segona activitat pública compatible no podrà excusar el deure d'assistència al lloc de treball a la Diputació de Girona, ni el retard o negligència en l'execució del mateix, sense perjudici del compliment dels deures inexcusables de caràcter públic i personal, que requereixen previ avís i justificació (article 37.3.d del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

TERCER. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, amb la prèvia dissociació de les seves dades de caràcter personal.

21. JG1000/000016/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat privada compatible als assessors de Ple Laura Aiguaviva Carreras i Joan Josep Alcalà Quiñones (exp. 2019/7066)

Amb data 22 d'agost de 2019 ha tingut entrada al Registre General de la Diputació la sol·licitud de compatibilitzar l'exercici d'una activitat privada dels Srs. Laura Aiguaviva Carreras i Joan Josep Alcalà Quiñones, que ocupen el càrrec eventual de confiança o assessorament especial anomenat "Assessor de Ple" des del dia 29 de juliol de 2019 (núm. Reg. 1-2019-014410 i 1-2019-014407, respectivament). En aquesta sol·licitud es demana poder exercir una activitat privada.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius ha emès informe favorable relatiu a aquestes dues sol·licituds.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002. Finalment, també és aplicable amb caràcter supletori la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002.

En aplicació d'aquest règim legal, i a la vista de la sol·licitud presentada, cal fer les consideracions legals següents:

En relació amb l'exercici d'una activitat privada compatible amb el càrrec exercit a la Diputació de Girona, cal tenir en compte que la regla general que fixa la normativa és que l'exercici d'activitats privades és compatible amb un càrrec públic, sempre i quan es respectin les limitacions que s'exposen a continuació:

En primer lloc, no es poden exercir activitats privades que es relacionin directament amb les activitats que es duen a terme en el seu departament, organisme o entitat pública on s'està destinat. Aquesta prohibició general exigeix una tasca d'interpretació i aplicació al cas concret de quines són les funcions privades que tinguin relació directa amb les que s'exerceixen en el lloc de treball ocupat a la Diputació de Girona.

En segon lloc, la normativa estableix algunes prohibicions més específiques, que van dirigides a garantir la neutralitat i objectivitat que inspira el codi ètic de l'empleat públic, com és la prohibició de l'exercici d'una activitat privada que impliqui la intervenció en assumptes en els quals hagi intervingut en els dos últims anys, estigui intervenint o hagi d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona. També es prohibeix pertànyer a consells d'administració o altres òrgans rectors d'entitats privades que tinguin una activitat relacionada directament amb les gestionades des del càrrec públic que s'ostenta a la corporació. També es prohibeix l'exercici de qualsevol càrrec o la participació superior al 10% del capital en empreses privades que siguin concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, o que siguin arrendatàries o administradores de monopolis o que participades o avalades per la Diputació de Girona. Igualment es prohibeix exercir activitats professionals que estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda



financera o control per part de la Diputació de Girona. Finalment, tampoc es poden autoritzar les activitats privades de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

En tercer lloc, es fixa una prioritat absoluta pel compliment de l'horari de treball en el sector públic, de forma que no es podran autoritzar les activitats privades que requereixin una presència efectiva de l'empleat públic durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques (és a dir, una jornada superior a 18 hores i 45 minuts a la setmana), excepte en el supòsit que l'empleat públic ostenti un lloc de treball a temps parcial. Així mateix, els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada. De la mateixa manera, quan l'empleat públic treballi a jornada ordinària, la suma de jornades entre l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració Pública incrementada en un 50% (és a dir, que el topall màxim de jornada entre l'activitat pública i privada és de 56 hores i 15 minuts a la setmana). També es prohibeix l'autorització de compatibilitat amb una activitat privada quan aquesta requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física de l'empleat durant el seu horari a la Diputació de Girona.

Finalment, existeix una darrera prohibició, que és la d'autoritzar l'exercici d'altres activitats privades als empleats públics que tinguin incorporat de forma expressa el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic, i que en la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Girona s'identifica amb les sigles "IDE", i s'anomena "factor de dedicació exclusiva", d'acord amb el conveni-acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació, i això sense perjudici de la facultat del Ple de la Corporació per determinar els llocs de treball que són incompatibles amb les professions i activitats privades que puguin comprometre la seva imparcialitat, independència o menyscar el compliment dels seus deures o perjudicar l'interès general.

En el cas del Sr. Joan Josep Alcalà, que ocupa el lloc de treball d'assessor de Ple, es constata que no incorre, a priori, en les limitacions anteriors per exercir una activitat privada per compte propi com administrador del taller de reparació de vehicles *Auto Taller Alcalà SL*, sempre que es respectin les limitacions que s'indiquen en la resolució.

En el cas de la Sra. Laura Aiguaviva, que ocupa el lloc de treball d'assessora de Ple, es constata que no incorre, a priori, en les limitacions anteriors per exercir una activitat privada per compte propi com administradora de l'empresa de productes químics *M. De la Fuente & Aiguaviva SL*, sempre que es respectin les limitacions que s'indiquen en la resolució.

L'acord del Ple de la Diputació de Girona de 23 de juliol de 2019, pel qual es regulen les condicions de treball del personal eventual de la Diputació de Girona, estableix en el seu punt 4rt, que "Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat segon d'aquest acord _que és de 37,5 hores setmanals_ serà de compliment obligatori. Correspondrà als diputats delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat."



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals. Això no obstant, d'acord amb el criteri interpretatiu CI/001/2015 emès conjuntament pel Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals amb data 24 de juny de 2015, en relació a la publicitat passiva de les relacions de llocs de treball i les retribucions dels empleats públics, cal ponderar que preval l'interès públic per conèixer el funcionament de les organitzacions públiques i el destí dels recursos públics sobre el dret a la protecció de dades personals quan la informació fa referència al personal eventual, el personal directiu i el personal no directiu de lliure designació del sector públic. Es tractaria, en aquest cas, d'una limitació al dret a la protecció de dades personals que està justificada i és proporcionada amb la concurrència dels altres interessos públics, com són el control de l'exercici de l'activitat pública de forma objectiva, independent i neutral per part dels servidors públics. Per tot això, caldrà publicar la informació relativa a la compatibilitat d'aquests càrrecs de confiança sense dissociar les seves dades de caràcter personal.

En base a aquests antecedents i l'informe esmentat, amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar el Sr. **Joan Josep Alcalà Quiñones**, assessor de Ple de la Corporació, a exercir una activitat privada per compte propi com administrador de *Auto Taller Alcalà SL*, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

SEGON. Autoritzar la Sra. **Laura Aiguaviva Carreras**, assessora de Ple de la Corporació, a exercir una activitat privada per compte propi com administradora de *M. De la Fuente & Aiguaviva SL*, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

TERCER. Es recorda als anteriors empleats que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podran invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

QUART. Es recorda així mateix la prohibició d'intervenir en assumptes en els quals hagin intervingut en els dos últims anys, estiguin intervenint o hagin d'intervenir en un futur per raó del càrrec ocupat a la Diputació de Girona. Això implica una prohibició expressa de prestar una activitat professional privada als organismes dependents de la Diputació de Girona o als ajuntaments de la demarcació de Girona als quals s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a la Diputació de Girona.

CINQUÈ. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball a la Diputació de Girona, o de modificació de les condicions del lloc de treball.



SISÈ. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, sense la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal.

22. JG1000/000017/2019-DCIHAPECL; Dictamen CI Hisenda, Admin, Prom. Econ.. Coop. Loc; Organització Recursos Humans Corporatiu (012): Autoritzar l'exercici d'una activitat pública compatible a l'assessor de Ple Juan José Serrán Báez (exp. 2019/7065)

Amb data 23 d'agost de 2019 ha tingut entrada al Registre General de la Diputació una sol·licitud del Sr. Juan José Serrán Báez, que ocupa el càrrec eventual de confiança o assessorament especial anomenat "Assessor de Ple" des del dia 5 d'agost de 2019 (núm. Reg. 1-2019-014468-1). En aquesta sol·licitud es demana poder compatibilitzar el seu càrrec a la Diputació amb dedicació ordinària, amb el càrrec de regidor de l'Ajuntament de Llançà, sense dedicació.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatiu ha emès informe favorable a aquesta sol·licitud.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la qual té caràcter bàsic per a tot el sector públic, que està definit en el seu article segon. També és d'aplicació el capítol 2 del títol VI del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Cal tenir present que aquest Reglament resulta d'aplicació amb l'excepció de dos preceptes concrets (els articles 326.2.a i 327.1) que van ser declarats nuls per la sentència del TSJ de Catalunya d'11 de juny de 2002. Finalment, també és aplicable amb caràcter supletori la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aplicació d'aquest règim legal, cal fer les consideracions següents:

IV.L'article 5.1b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, estableix que amb caràcter excepcional, el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei pot compatibilitzar el lloc de treball en l'Administració amb el càrrec electiu com a membre d'una corporació local, sempre que no ho faci en règim de dedicació exclusiva. És a dir, que només es podrà percebre una retribució al sector públic, sense perjudici de les dietes, indemnitzacions i assistències que li corresponguin com membre electe de la corporació local. A aquests efectes, cal acreditar la condició de regidor/a sense dedicació exclusiva ni parcial.

V.L'acord del Ple de la Diputació de Girona de 23 de juliol de 2019, pel qual es regulen les condicions de treball del personal eventual de la Diputació de Girona, estableix en el seu punt 4rt, que *"Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat segon d'aquest acord _que és de 37,5 hores setmanals_ serà de compliment obligatori. Correspondrà als diputats delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat."*



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

VI.A més, s'ha de complir amb el límit retributiu previst a l'article 7 de la mateixa llei, en el sentit que la remuneració percebuda per ambdues activitats públiques no superin la remuneració prevista a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superin l'import de la seva retribució a la Diputació incrementada en un 30%, en còmput anual.

VII.Segons l'article 9.2.h) del Reglament Orgànic de la Diputació de Girona, l'òrgan competent per resoldre les autoritzacions de compatibilitat és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

VIII.L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics. Quan la informació que hagi de publicar-se contingui dades especialment protegides, la publicitat només es farà prèvia dissociació de les dades personals. Això no obstant, d'acord amb el criteri interpretatiu CI/001/2015 emès conjuntament pel Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals amb data 24 de juny de 2015, en relació a la publicitat passiva de les relacions de llocs de treball i les retribucions dels empleats públics, cal ponderar que preval l'interès públic per conèixer el funcionament de les organitzacions públiques i el destí dels recursos públics sobre el dret a la protecció de dades personals quan la informació fa referència al personal eventual, el personal directiu i el personal no directiu de lliure designació del sector públic. Es tractaria, en aquest cas, d'una limitació al dret a la protecció de dades personals que està justificada i és proporcionada amb la concurrència dels altres interessos públics, com són el control de l'exercici de l'activitat pública de forma objectiva, independent i neutral per part dels servidors públics. Per tot això, caldrà publicar la informació relativa a la compatibilitat d'aquest càrrec de confiança sense dissociar les seves dades de caràcter personal.

En base a aquests antecedents i l'informe esmentat, amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Autoritzar a el Sr. **Juan José Serrán Báez**, assessor de Ple de la plantilla de personal eventual de confiança o assessorament especial de la Diputació de Girona, a exercir una activitat pública compatible com a regidor sense dedicació de l'Ajuntament de Llançà, amb les condicions que s'esmenten tot seguit.

SEGON. Els serveis prestats en la segona activitat pública sol·licitada no es computaran a efectes de triennis ni drets passius. Així mateix, les pagues extraordinàries i les prestacions de caràcter familiar només podran ser percebudes en una de les dues activitats públiques exercides. Així mateix, es recorda que l'exercici de la segona activitat pública compatible no podrà excusar el deure d'assistència al lloc de treball a la Diputació de Girona, ni el retard o negligència en l'execució del mateix.

TERCER. Ordenar la publicació al Portal de Transparència de la Diputació de Girona d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, sense la prèvia dissociació de les seves dades de caràcter personal.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

23. Proposicions urgents

No n'hi ha.

24. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10.20 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president

Miquel Noguer i Planas

El secretari general

Jordi Batllori i Nouvilas