



Número: PLE-21/11/2023-13
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 21 de novembre de 2023
Hora: 12:05
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2023/10696

Hi assisteixen:

President

Miquel Noguer i Planas

Vicepresidents/Vicepresidentes

Maria Àngels Planas Crous

Maria Puig i Ferrer

Jordi Camps Vicente

Diputats/Diputades

Alfons Casamajó Carrera

Natàlia Figueras Pagès

Míriam Lanero Carrillo

Jordi Masquef Creus

Immaculada Muñoz Díaz

Vanessa Peiró Royán

Joaquim Roca Ventura

Mònica Alcalà Torrent

Josep Maria Bagot i Belfort

Nil Papiol Champagne

Miquel Reverter Tres

Maite Tixis Padrosa

Josep Bofill Testart

Juli Fernández Iruela

Adrià Lamelas Martínez

Joan Martín Puntada

José Maria Martínez Chinchilla

Jordi Casas Comas

Guillem Surroca Pascual

Carles Motas i López

Pere Garriga Solà

Secretari general

Jordi Batllori Nouvilas

Interventora general

Núria Josa Arbonès

Han excusat la seva absència:

Pau Presas Bertran

Joan Plana Sagué

ORDRE DEL DIA

| | <i>Punt d'ordre del dia</i> | <i>Expedient</i> |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2023 | 2023/A010101/10696 |



| | | |
|---|---|--------------------|
| 2 | Decrets corresponents al mes d'octubre de 2023 | 2023/A010101/10696 |
| 3 | Ratificació de les resolucions que ho requereixin | |
| 4 | Informació de la Presidència | |
| ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES | | |
| COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL | | |
| 5 | Aprovació de la modificació de la Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de la província de Girona - Intervenció - Servei d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals | 2023/X020204/9254 |
| 6 | Acceptar i aprovar el conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona a la Diputació de Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses - Expropiacions | 2023/D030403/10382 |
| 7 | Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de la participació ciutadana 2024 - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència | 2023/X020100/10518 |
| COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT | | |
| 8 | Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa "Del Pla a l'Acció" 2024-2025 - Medi Ambient | 2023/X020100/10427 |
| 9 | Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient | 2023/X020100/10574 |
| 10 | Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea-Europa Local 2024 - Programes Europeus | 2023/X020205/10467 |
| 11 | Aprovació inicial del modificat núm. 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola - Xarxa Viària | 2023/K010401 /9677 |
| COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ | | |
| 12 | Aprovació de la pròrroga per a l'any 2024 del conveni de col·laboració interadministrativa entre el | 2023/D060103/10246 |



| | | |
|---|--|--------------------|
| | Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes, a Salt - Gabinet de Presidència | |
| COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS | | |
| 13 | Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura 2024 - Cooperació Cultural | 2023/X020100/10105 |
| 14 | Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur 2024 - Casa de Cultura | 2023/X020201/8784 |
| 15 | Aprovació inicial de les bases reguladores subvencions de concurrència competitiva per a la restauració de béns immobles de valor patrimonial - Monuments | 2023/X020100/10639 |
| JUNTA DE PORTAVEUS | | |
| 16 | Moció que presenta el grup CUP-SOM POBLE per a la resolució pacífica del conflicte entre l'Estat d'Israel i Palestina | 2023/A040100/10727 |
| 17 | Moció que presenta el grup del PSC perquè el Departament d'Acció Climàtica assumeixi els costos del tancament de Solius | 2023/A040100/10728 |
| 18 | Mocions d'urgència | |
| 19 | Precs i preguntes | |

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Anem a començar aquesta sessió ordinària del Ple d'aquest mes de novembre disculpant el senyor Joan Plana i el vicepresident, senyor Pau Presas, que per motius personals no ens poden acompanyar. En tot cas, passarem als punts de l'ordre del dia, si els sembla convenient.

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2023

S'APROVA, per unanimitat, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 17 d'octubre de 2023, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2023

S'informa dels decrets corresponents al mes d'octubre de 2023, numerats del número 3663 al núm. 4087.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin



No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència

Assistència a actes representatius:

- A Girona, a l'obertura de la II Jornada sobre l'impacte del Projecte de Llei dels Pressupostos Generals de l'Estat en l'àmbit pressupostari de les entitats locals per a l'exercici 2024.
- A Figueres, a la inauguració de la Casa Natal de Salvador Dalí.
- A Girona, a la inauguració de la Fira de Mostres.
- A Girona, a la Missa Solemne de Sant Narcís.
- Tossa de Mar, presentació de les obres de millora del funcionament de l'estació depuradora d'aigües residuals.
- A Girona, a la inauguració de l'exposició Contribucions de Catalunya al Progrés Social i Polític d'Europa.
- A Santa Coloma de Farners, a la 42a Festa de la Ratafia.
- A Sant Feliu de Guíxols, a la inauguració de l'exposició 20 anys del Consorci de les Vies Verdes.
- A Quart, a l'acte de reobertura del Museu de la Terrissa de Quart.

Visites:

- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Vilamalla, Quart, Llívia, Jafre, La Bisbal, Vilamacolum, Camprodon, Albanyà i Girona.
- Amb la Sra. Laia Cañigueral, delegada del Govern de la Generalitat a Girona, en visita conjunta amb Sra. Elena Cabrera, directora general de Ryanair.
- Amb Sr. Samuel Reyes, director de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Amb el Sr. Samba Bah, Governador de Gambia i el Sr. Mahamadou Ceesay, chairman.
- Amb la Sra. Sílvia Catà, cap de la Regió Policial de Girona.
- Amb l'Hble. Sra. Natàlia Mas, consellera d'Economia del Govern de la Generalitat de Catalunya, a Barcelona.
- Visites a territori:
- Entitats i particulars: 33.

Reunions de treball:

- Juntes de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Ple Extraordinari del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Patronat de la Fundació Girona, Regió del Coneixement.
- A Madrid, reunió de la Junta de Portaveus i de la Junta de Govern de la FEMP.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern.
- Presentació de les novetats de l'Acord Marc de Finançament IFE.
- Reunió ordinària de la Fundació Josep Pla
- Junta de Portaveus.
- Reunió de pressupostos 2024, amb l'equip de govern.
- Roda de premsa:
 - o De presentació del programa SOM CULTURA
 - o De la presentació del Balanç de la Temporada Turística 2023
 - o De la situació actual i futura de Ryanair a Girona.



- Entrevista amb EIPuntAvui

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. **Aprovació de la modificació de la Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de la província de Girona - Intervenció - Servei d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals**

“En data 22 de novembre de 2022 i publicat al BOP núm. 238 de data 15 de desembre de 2022, el Ple de la Diputació de Girona adopta l'acord referent a l'aprovació de la “Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat” aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de la província de Girona.

Entre els serveis d'assistència inclosos en l'àmbit del Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona, i concretament dins l'àmbit del patrimoni ofereix, entre d'altres, el subministrament d'una eina informàtica per a la gestió integral del patrimoni, la “Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat”, modelatge de documents i informació d'interès, formació i assistència als usuaris.

Degut a la revisió de la “Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de valoració dels elements de l'immobilitzat” derivada del seu ús en el dia a dia, així com l'adequació als requeriments normatius, s'ha vist la necessitat de modificar-la i adaptar el document a les necessitats reals del servei

Per tot això, vist l'informe proposta emès per la Intervenció General, i en els termes que preveuen la Regla 8 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, pel que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i la Regla 9 de l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, pel que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local, i de les atribucions conferides al Ple d'aquesta corporació, i d'acord amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Aprovar la metodologia per l'elaboració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals i que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).

SEGON. Aprovar la modificació del tipus de gestió d'algunes classificacions de l'immobilitzat que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).



TERCER. Aprovar l'ampliació de les operacions disponibles a realitzar sobre l'immobilitzat que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).

QUART. Aprovar el text refós de la "Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat" que s'adjunta com a Annex I (que consta a l'expedient), a utilitzar pels municipis de la província de Girona, que s'adhereixen al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals per a la gestió del patrimoni, deixant sense efecte l'anterior.

CINQUÈ. Informar que les modificacions derivades d'un canvi semàntic en algun dels criteris comptables o les normes de reconeixement i valoració, sempre que no impliquin un canvi d'interpretació o contingut, així com l'actualització de les referències legals que els emparen, podran ser actualitzades al llarg de l'exercici sense necessitat de nou acord.

SISÈ. Publicar el present acord i el seus annexos (Annex I) en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETÈ. El present acord serà vigent des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província sempre i quan hagi estat degudament adaptat el programa informàtic utilitzat per a la gestió de béns, drets i obligacions objecte d'inventari."

El senyor President comenta que passàrem ja als punts de les comissions informatives. Cinquè de l'ordre del dia i primer de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Cultural. Aprovació de la modificació de la guia d'aplicació dels criteris comptables. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: Molt bon dia a tothom. Moltes gràcies, president. El desembre vam portar a ple, es va adoptar un acord referent a l'aprovació de la Guia d'aplicació de criteris comptables de les normes de reconeixement i valoració dels elements d'immobilitzat aplicable als ens locals adherits al Servei d'assistència per als òrgans d'intervenció de les entitats locals de la província. S'ha hagut de fer una revisió, s'ha vist la necessitat de modificar-la i adaptar-la als documents, a les necessitats reals del servei, i també a les normes i, per tant, el que portem és aprovar aquesta nova guia que hem fet, aquesta modificació de la guia, que està detallada. En tot cas, si hi ha qualsevol dubte, està detallada a l'expedient. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, manifesta: Gràcies. Alguna qüestió? Entenem, doncs, que queda aprovada per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.



6. Acceptar i aprovar el conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona a la Diputació de Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses – Expropiacions

“El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, en data 21 de setembre de 2023, ha adoptat l'acord de Ple d'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona a la Diputació de Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses.

El Consorci d'Aigües és una entitat local supramunicipal de caràcter institucional i una entitat local de l'aigua de caràcter territorial amb personalitat jurídica pròpia que està adscrita a la Diputació de Girona de conformitat amb l'article 120.2 apartat h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb els art. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Diputació de Girona ofereix un servei d'assistència en gestió expropiatòria que consisteix, en termes generals, amb la gestió, assessorament i tramitació del procediment d'expropiació forçosa.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveuen que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, organismes o entitats públiques pot ser encarregada a altres òrgans o entitats públiques, de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme, i s'exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de Girona que consta incorporat dins de l'expedient.

Atès que la Diputació de Girona està en disposició d'acceptar aquest encàrrec de gestió, ja que gaudeix dels mitjans suficients i necessaris per executar-lo.

Atès que l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que l'acceptació de delegacions o d'encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions requereix un acord del Ple de la corporació, adoptat per majoria absoluta.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar l'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses.



Segon. Aprovar el text del conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava a la Diputació de Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses que es transcriu tot seguit:

“Conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona a la Diputació de Girona sobre l'assistència en les expropiacions forçoses.

Entitats que intervenen:

DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P-1700000-A i domicili social a la pujada de Sant Martí, 5, de Girona, representada pel seu president, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, facultat per l'Acord de Ple de data 19 de juliol de 2023, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA (en endavant Consorci d'Aigües) amb NIF P-1700010-J, representat pel seu vicepresident, assistit pel vicesecretari de la Diputació de Girona, en substitució del secretari general.

Antecedents i motivació.

Primer. De conformitat amb allò establert a l'article 8.1 lletra d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, com administracions públiques, correspon als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat d'expropiar.

Segon. El Consorci d'Aigües està adscrit a la Diputació de Girona, de conformitat amb l'article 120.2, apartat h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. És una entitat local supramunicipal de caràcter institucional i una entitat local de l'aigua de caràcter territorial amb personalitat jurídica pròpia.

Tercer. El Consorci d'Aigües es va constituir com entitat local de l'aigua (ELA) el dia 27 de desembre de 2012, d'acord amb la regulació jurídica de la figura creada per la Llei 6/1999, de 12 de juliol, d'ordenació, gestió i tributació de l'aigua. De conformitat amb l'article 15.1 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, la constitució d'una ELA d'àmbit supramunicipal exigeix als municipis que s'hi integrin l'atribució a l'ELA de totes les seves competències, o d'una part d'aquestes, sobre el cicle hidràulic, i també sobre els serveis i les instal·lacions que hi estan vinculats. L'article 6è dels Estatuts del Consorci d'Aigües (BOP de Girona número 237 de data 10 de desembre de 2020 i referencial al DOGC número 8295 de data 15 de desembre de 2020) preceptua que el Consorci d'Aigües assumeix l'exercici de la potestat d'expropiar.

Quart. L'article 5è, apartat a) dels Estatuts del Consorci d'Aigües, assenyala com a una de les finalitats que el Consorci té atribuïdes, la d' acceptar i exercir les competències, responsabilitats i obligacions que la legislació de règim local atribueix als ens locals consorciats en matèria del cicle de l'aigua, en especial: dotació i ampliació de les xarxes d'abastament d'aigua potable, així com la prestació del servei de subministrament i manteniment del servei d'abastament d'aigua potable, en alta, als ens consorciats i als municipis no consorciats que s'acordi, en la mesura necessària per a satisfer les seves exigències actuals i futures. Poden ser objecte de delegació al Consorci els serveis vinculats al cicle de l'aigua dels quals siguin titulars altres administracions.

Cinquè. L'article 36.1, apartat b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.



Sisè. Amb la finalitat de subministrar a les entitats locals les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, la Diputació de Girona ofereix un servei d'assistència en expropiació forçosa que consisteix, en termes generals, en el següent:

1. Assessorament tècnic i jurídic del procediment d'expropiació forçosa.
2. Gestió i tramitació del procediment d'expropiació forçosa.
3. Gestió i tramitació de les assistències tècniques.
4. Assistència, mediació i gestió en les cessions i compravendes de terrenys.
5. Assistència cadastral en el procediment d'expropiació forçosa.
6. Assessorament en Registres públics en l'àmbit del procediment d'expropiació forçosa.

Setè. El Consorci d'Aigües està interessat en utilitzar els serveis que ofereix la Diputació de Girona en l'àmbit de l'assistència en les expropiacions forçoses que s'hagin de tramitar.

Vuitè. La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, el qual està previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveuen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme. Alhora, s'exigeix la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

- a) L'objecte d'aquest Conveni consisteix en l'assumpció, per part de la Diputació de Girona, de l'assistència en totes les expropiacions forçoses que el Consorci d'Aigües hagi de tramitar.
- b) L'assumpció de l'assistència i suport en les expropiacions forçoses es duran a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Girona, aprovarà el Consorci d'Aigües titular de la competència.

Segona. Naturalesa.

- a) En virtut de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Girona portarà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de l'assessorament en expropiació forçosa.
- b) L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.
- c) Aquest Conveni té naturalesa administrativa; per la qual cosa, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sortir d'aquest Conveni en relació amb la interpretació, modificació, resolució i efectes.

Tercera. Descripció i abast de la gestió encarregada.

Per virtut de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Girona tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats que comportaran la prestació del servei de l'assistència en expropiació forçosa que són:

- Assistència en el marc legal de tots els procediments d'expropiacions forçoses, des del seu inici fins al seu final.
- Assessorament en la valoració i gestió econòmica inherent a les expropiacions forçoses.



- Gestionar i tramitar els expedients d'expropiacions forçoses.
- Realitzar, d'acord amb la normativa vigent, tots els documents i treballs necessaris per a l'execució dels procediments d'expropiacions forçoses.
- Preparació i seguiment dels expedients d'expropiacions forçoses que cal trametre al Jurat d'Expropiació de Catalunya.
- Seguiment dels procediments que es tramiten en via administrativa o contenciosa administrativa.
- Assessorament, mediació, gestió i tramitació de les cessions i compravendes dels terrenys afectats per les expropiacions forçoses.
- Assistència cadastral, en relació amb els procediments d'expropiacions forçoses:
 - i. Obtenció de dades cadastrals necessàries per a la tramitació dels expedients d'expropiacions forçoses.
 - ii. Previ consentiment del Consorci d'Aigües, comunicacions al Cadastre de la finalització de l'execució dels diferents projectes d'obres amb l'aportació dels plànols i dels documents pertinents per les actualitzacions del traçat i les superfícies dels terrenys afectats, així com de les dades corresponents pels canvis de titularitat de les finques expropiades.
 - iii. Assessorament en els tràmits d'expropiacions forçoses pel que fa als Registres públics.

Quarta. Incidència en la legislació sobre tractament de dades de caràcter personal.

- o Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà al Consorci d'Aigües l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la resta de normes concordants.
- o La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de dades, sinó per compte i a sol·licitud del Consorci d'Aigües, i d'acord amb el que es preveu a l'article 12.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent del Consorci d'Aigües.

Cinquena. Obligacions de l'ens local que encarrega.

El Consorci d'Aigües s'obliga a adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que siguin necessàries, perquè la Diputació de Girona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.

Sisena. Finançament.

El conjunt d'activitats en què consisteix el servei d'assistència en expropiacions forçoses es finançaran amb càrrec al pressupost de la Diputació de Girona, a excepció del pagament del preu just dels terrenys expropiats i dels treballs realitzats pel pèrit, que seran a càrrec del pressupost del Consorci d'Aigües.

Setena. Vigència del Conveni.

- La vigència d'aquest Conveni s'iniciarà una vegada s'hagi signat i aprovat dit Conveni en sessió plenària pel Consorci d'Aigües i per la Diputació de Girona, en qualitat d'òrgans competents per encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa.
- La vigència d'aquest Conveni és de quatre anys, de conformitat amb l'article 49, apartat h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector



públic, per a tots els tràmits preceptius dels diferents expedients d'expropiacions que hagi de tramitar el Consorci d'Aigües, sense perjudici d'allò que es preveu en la clàusula vuitena relativa a l'extinció del Conveni.

Abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar per unanimitat la pròrroga per un període màxim de 4 anys més.

- No s'entendran com a modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Girona o el Consorci d'Aigües en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions siguin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Vuitena. Extinció del Conveni.

Aquest Conveni es podrà extingir per les causes següents:

- o Quan s'hagi realitzat l'objecte del Conveni.
- o En cas de mutu acord de les parts.
- o En cas que el Consorci d'Aigües no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Girona pugui dur a terme l'assistència en les expropiacions forçoses, el president de la Diputació de Girona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'ajuntament corresponent, si escau.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

- o Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Novena. Publicació.

En virtut de la normativa aplicable, és procedent publicar la formalització d'aquest Conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest Conveni."

Tercer. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

Quart. Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Cinquè. Notificar aquest acord al Consorci d'Aigües de la Costa Brava de Girona."

El senyor President comenta que passem al punt sisè, acceptar i aprovar el conveni d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües de la Costa Brava a la Diputació sobre l'assistència en els temes d'expropiació.

La vicepresidenta senyora Planas, intervé i diu: Gràcies, president. En aquest cas, el Consorci d'Aigües de la Costa Brava, el 21 de setembre d'enguany, ha adoptat un acord en el ple, d'aprovació del conveni, d'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües de la Costa Brava a la Diputació sobre l'assistència d'expropiacions forçoses. Sabeu que el Consorci és una entitat supramunicipal amb personalitat jurídica pròpia i que està adscrit a la Diputació i, per tant, la Diputació sabeu que ofereix serveis d'assistència en gestió expropiatòria, que consisteix, en termes generals, en la gestió, en l'assessorament i en la tramitació del procediment d'expropiació forçosa. Per tant, vistos els informes de secretaria, el que fem és poder acceptar l'encàrrec de gestió del Consorci d'Aigües sobre l'assistència d'expropiacions forçoses. Moltíssimes gràcies.



El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de la participació ciutadana 2024 - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència

“La Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pretén col·laborar amb el finançament de les despeses municipals derivades d'actuacions dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la Participació Ciutadana.

En el marc del Pla Estratègic de Subvencions vigent, a través d'aquesta línia per als ajuntaments, es promou el foment de la participació ciutadana i el govern obert al conjunt de la població de la demarcació, implicant a la ciutadania en la presa de decisions i el retiment de comptes de les polítiques públiques municipals.

La forma d'atorgament és la concurrència competitiva i la convocatòria anual.

Respecte a les Bases anteriors, s'han fet alguns canvis per adaptar-les a la darrera modificació de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2022, que ha introduït mecanismes correctors d'alguns aspectes de la gestió de les subvencions, a banda d'incorporar les adaptacions necessàries per les modificacions realitzades en el règim jurídic estatal de subvencions.

Tant el contingut com la tramitació de la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana que es transcriuen en aquest informe, s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La competència per a l'aprovació de les bases que es proposen, correspon al Ple de la Diputació de Girona.

D'acord amb aquests antecedents, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la Participació Ciutadana, el text íntegre de les quals es transcriu literalment a continuació :



“Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la Secció de Govern Obert de la Diputació de Girona per finançar programes d'ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la participació ciutadana.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de subvencions regulada en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària, i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases i estigui relacionada directament amb:

7. Els processos participatius destinats a involucrar la ciutadania en la presa de decisions municipals. Qualsevol tipus de consulta popular només es considerarà subvencionable si està inclosa dins d'un procés participatiu.
8. La creació o redefinició d'espais i òrgans de participació, estables o puntuals, que facilitin la participació de la ciutadania en les polítiques municipals (consells, fòrums, taules...).
9. El disseny i la implementació de polítiques públiques que comptin amb la participació ciutadana.

No es consideren subvencionables les despeses següents:

- c) Les d'adquisició de béns immobles i d'obres de construcció i reparació.
- d) Les de funcionament i manteniment d'espais i òrgans de participació que no siguin d'ús exclusiu per a aquesta finalitat.
- e) Les de funcionament o manteniment d'òrgans de participació ja existents.
- f) Les d'activitats merament ludicofestives sense un component pedagògic participatiu explícit.
- g) Les d'accions d'informació o de comunicació no vinculades a un procés participatiu.

El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

La contractació de les despeses subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la finalització del termini de justificació que s'indica a l'apartat 12.2 d'aquestes bases.

Aquestes despeses poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases, els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que s'hagin determinat específicament en cada convocatòria.

- d) Les subvencions no han d'excedir el percentatge del 90 %, calculat sobre el pressupost de les despeses subvencionables.
- e) L'import màxim de la subvenció concedida és de 5.000 €.
- f) Els projectes amb pressupostos inferiors a 2.500 € queden exclosos d'aquesta subvenció.
- g) Cada sol·licitud presentada s'avalua tècnicament d'acord amb els criteris establerts al punt 6è d'aquestes bases. La puntuació obtinguda ha de ser superior a 25 punts d'un màxim de 50 punts per accedir a la subvenció.
- h) Una vegada avaluats tots els projectes, s'ordenen de més a menys puntuació d'acord amb les valoracions obtingudes amb més de 25 punts, i s'estableix una prelación.
- i) Les subvencions s'assignen segons l'ordre de la prelación obtinguda i fins a esgotar el crèdit assignat a la convocatòria.
- j) En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzaran els municipis de menys població.
- k) Una vegada assignats tots els imports, si resta crèdit per atribuir, aquest saldo es pot assignar al projecte següent de la prelación que tingui més de 25 punts, per tal d'esgotar completament el crèdit de la convocatòria. Aquest darrer import pot resultar inferior al que correspondria d'acord amb el pressupost del projecte.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els assenyalats seguidament amb les puntuacions màximes que es detallen:

| | | |
|--|---------|-------------------|
| Grau de qualitat tècnica del projecte: què i amb qui (concepte i claredat expositiva) | fins a: | màxim 15 punts |
| - Explica què es vol fer (objectiu)? | 5 punts | |
| - Explica per què es vol fer (justificació)? | 2 punts | |
| - Explica qui participarà en el procés? | 3 punts | |



| | | |
|--|---|-------------------|
| - Explica amb quins recursos humans i materials es compta? - El llenguatge utilitzat és clar, concret i breu? | 3 punts 2 punts | |
| Metodologia: com i quan - Explica les fases del procés que s'han planificat? - Explica quins mecanismes i eines participatives es faran servir? (<i>Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.</i>) - Fa servir dos o més mecanismes i/o eines diferents? - Hi ha un calendari o un cronograma del procés? | fins a: 4 punts 3 punts 1 punt 2 punts | màxim 10 punts |
| Originalitat o innovació en el procés participatiu: (que contingui fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania) Explica i justifica els elements innovadors/originals del projecte: - en la metodologia? - en les activitats? - tecnològics? | fins a: 1 punt 1 punt 1 punt | màxim 3 punts |
| Alineament amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) - ODS 5 - Es preveuen accions per afavorir la participació equitativa entre homes i dones en el procés? - ODS 10 - Es preveuen accions per afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania (edat, sexe, origen, situació econòmica, etc.)? - ODS 16 El procés o política pública forma part d'una acció de transparència i retiment de comptes del govern municipal? - ODS 17. El procés participatiu preveu l'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi? | fins a: 0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts | màxim 2 punts |
| Pla de comunicació vinculat al procés participatiu - Explica les accions comunicatives previstes? - Planteja el calendari de les accions comunicatives? | fins a: 3 punts 2 punts | màxim 5 punts |
| Disseny del seguiment, retorn i avaluació - Explica com es farà el seguiment del procés? - Planteja amb quins indicadors s'avaluarà? - Explica les accions de retorn del procés previstes? | fins a: 3 punts 2 punts 5 punts | màxim 10 punts |
| Puntuació en relació amb el nombre d'habitants del municipi: Municipis de fins a 1.000 habitants Municipis de 1.001 a 2.000 habitants Municipis de 2.001 a 5.000 habitants Municipis de 5.001 a 10.000 habitants Municipis de més de 10.001 habitants | 5 punts 4 punts 3 punts 2 punts 1 punt | màxim 5 punts |
| Puntuació màxima | | 50 punts |

Cada sol·licitud podrà obtenir 50 punts com a màxim.

Si en la valoració dels criteris anteriors no s'obté una puntuació mínima de 25 punts, les sol·licituds seran desestimades.

7. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:



a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No s'efectuarà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10% entre el pressupost acceptat i el cost final justificat, però no es podran superar els límits assenyalats en la base 5a.

c) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14a, superin la despesa efectiva.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada ajuntament sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, amb les dades suficients per poder calcular la puntuació prevista a la base 6a, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Annex I (document que reculli tota la informació del projecte per al qual es demana la subvenció, i necessària per fer la valoració tècnica. Es puntuaran amb 0 punts els apartats d'aquest annex que estiguin buits de contingut o incomplets.)
 - Formats acceptats: pdf
 - Mida màxima: 10 Mb
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
 - Document obligatori: Sí
 - Publicació del document al web de la Diputació: Sí
 - Ha d'incloure obligatòriament els apartats següents:
 - Nom del projecte (com es diu el procés?)
 - Breu descripció
 - Objectiu (què es vol fer?) (fins a 5 punts)
 - Justificació (per què es vol fer?) en un paràgraf (fins a 2 punts)
 - A qui va dirigit el procés (qui participarà en el procés?) (fins a 3 punts)
 - Recursos (amb quins recursos humans i materials es vol portar a terme?) (fins a 3 punts)



- Metodologia (com es farà?, fases i mecanismes del procés) (fins a 8 punts)
- Calendari o cronograma (quant de temps durarà el procés?) (fins a 2 punts)
- Originalitat o innovació (quines accions innovadores es volen implementar?; per què són innovadores?) (fins a 3 punts)
- Accions d'alineament del procés amb els ODS (si s'escau) (fins a 2 punts)
- Comunicació (com s'explicarà el procés/projecte? - pla de comunicació) (fins a 5 punts)
- Seguiment i avaluació (com s'avaluarà?, amb quins indicadors?) (fins a 5 punts)
- Retorn (com es farà el retorn a la ciutadania?) (fins a 5 punts)
- Pressupost (quant costarà?)
- Utilització d'un llenguatge clar, concret i breu (fins a 2 punts)

No es poden presentar projectes que s'hagin elaborat per a finalitats diferents de les exposades a la base 3a, encara que continguin una part sobre participació ciutadana. En cas que es vulguin presentar aquests projectes, s'ha de reelaborar i adaptar a les previsions d'aquestes bases.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de la sol·licitud, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes en la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la part interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al centre gestor de Govern Obert de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- o La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- o L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord als criteris establerts en aquestes bases.
- o La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. Si és el



cas, la Comissió Avaluadora he d'emetre un informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Govern Obert, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o per les persones que deleguin:

- o President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o la persona en qui delegui.
- o Vocals:
 - o El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
 - o La cap de secció de Govern Obert
 - o Dos tècnics de la secció de Govern Obert

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar una persona que els representi a la Comissió Avaluadora, la qual hi serà amb veu, però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en una o diverses resolucions, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagués alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 de l'RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a dos mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Memòria d'execució del projecte: d'acord amb el model de l'**annex II**, que ha de tenir com a màxim cinc pàgines i que obligatòriament ha d'incloure:
 - Nom (com es diu el procés?)
 - Breu descripció
 - Objectiu (què s'ha fet?, s'ha acomplert l'objectiu?)
 - Justificació (per què s'ha fet?) en un sol paràgraf
 - A qui va dirigit el procés (qui ha participat en el procés?)
 - Recursos (amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme?)
 - Metodologia (com s'ha fet?, fases i mecanismes del procés)
 - Calendari o cronograma (quant de temps ha durat el procés?)
 - Originalitat o innovació (quines accions innovadores s'han implementat?, per què són innovadores?)
 - Accions d'alineament del procés amb els ODS (si s'escau)
 - Comunicació (com s'ha explicat? - pla de comunicació)
 - Seguiment i avaluació (com s'ha fet el seguiment i l'avaluació?)
 - Retorn (com s'ha fet el retorn a la ciutadania?)
 - Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma Youtube
 - Cost (quant ha costat? - relació de despeses)
- Vídeo: Enllaç a un vídeo sense falques publicitàries, que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest vídeo que es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge .AVI, .MPEG) o de gravacions (en format .MOV), ha d'estar publicat a la plataforma Youtube, i es publicarà a l'espai web de la Diputació.
El vídeo ha de mostrar com s'ha desenvolupat el procés participatiu. En el cas que en aquest enregistrament apareguin imatges en què es reconegui el rostre i la veu de les persones que hi participen, l'ajuntament ha d'haver recollit les autoritzacions corresponents dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, dret a l'honor i a la intimitat i a la pròpia



imatge. Aquesta autorització ha de preveure la difusió de l'enregistrament pels canals propis de l'ajuntament així com pels de la Diputació de Girona, com a entitat que dona suport econòmic al projecte finançat.

- Acreditació de la publicitat: Cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que estableix la base 21a d'aquestes bases, en la pàgina web municipal, en cartells, en plafons informatius o en fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat, o bé inserint-hi el logotip de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Els resultats i el retorn del procés participatiu no cal que figurin en la memòria del compte justificatiu, només cal justificar la realització de les accions previstes en el projecte.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

La Diputació de Girona podrà utilitzar les dades presentades en els estudis amb finalitats estadístiques i fer difusió de la documentació gràfica que no comporti cap incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 15 de novembre del mateix any de la convocatòria.

Aquest termini de justificació es pot ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comporta també la del període d'execució de les despeses subvencionables que recull la base 3a.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a quinze dies naturals abans de finalitzar el termini de justificació.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci, s'incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació podrà efectuar, mitjançant transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa presentats, previ informe favorable del centre gestor de Govern Obert.



No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els ajuntaments beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar al seu càrrec.

16. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements tinguts en compte en la concessió.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament de les subvencions

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, es seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció (pla, projecte, etc.), i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, s'incoarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada.

El centre gestor de Govern Obert tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractar amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27



d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona o bé al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@ddgi.cat. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Serà necessari acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors serà causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que



els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

SEGON. Sotmetre a informació pública la modificació de les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no



s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de la modificació de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El senyor President comenta que passariem al següent punt, el setè de l'ordre del dia i últim d'aquesta comissió. L'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de participació ciutadana 2024. Senyora Planas.

La vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: En aquest cas, la Diputació, en l'exercici de les seves competències pròpies, que estan definides, pretén col·laborar amb el finançament de les despeses municipals derivades de les actuacions dels ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de participació ciutadana en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, i a través d'aquesta línia, en els ajuntaments es promou el foment de la participació ciutadana i el govern obert conjunt de la població de la demarcació, implicant la ciutadania en la presa de decisions i també en el retiment de comptes en les polítiques públiques municipals. La forma d'atorgament és la de concurrència competitiva i la convocatòria anual. Respecte a les bases, s'han fet alguns canvis per adaptar-la a la modificació de l'Ordenança general de subvencions que es va aprovar en el Ple de la Diputació el 20 de desembre del 2022 i que ha introduït mecanismes correctors en alguns aspectes de gestió de les subvencions, a banda d'incorporar les adaptacions necessàries per a les modificacions realitzades en el règim jurídic estatal de la subvenció. El que fem és ajustar aquestes bases a tots aquests requeriments. Per la resta, segueixen igual. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

8. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa "Del Pla a l'Acció" 2024-2025 - Medi Ambient

“La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, és coordinador territorial del Pacte d'Alcaldes per l'Energia Sostenible i el Clima, i dóna suport als ajuntaments signataris del Pacte per a que executin les actuacions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle.

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'accions per millorar l'eficiència energètica i reduir l'emissió de gasos



amb efecte d'hivernacle planificades prèviament en plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) aprovats pels ajuntaments.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l'acció», que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l'acció»

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 13 - Acció pel clima

Fites que es contribueix a assolir:

10. Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.
11. Millorar la capacitat humana i institucional respecte de la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest i la reducció dels seus efectes.

Objectiu secundari: ODS 07 Energia assequible i no contaminant

Fites que es contribueix a assolir:

- h)* Garantir l'accés universal a serveis energètics assequibles, fiables i moderns.
- i)* Augmentar considerablement la proporció d'energia renovable en el conjunt de fonts energètiques.
- j)* Duplicar la taxa mundial de millora de l'eficiència energètica.

Objectiu terciari: ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides

Fites que es contribueix a assolir:

- l)* Crear, a tots els nivells, institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'accions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle planificades prèviament en plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) aprovats pels ajuntaments.

Pel que fa als municipis inclosos a les unitats del paisatge de les Gavarres, la plana de la Selva, la plana de l'Empordà i les valls d'Olot, excepcionalment per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAES aprovats, els quals recollien una previsió d'accions fins al 2020.

Les subvencions es defineixen en quatre línies:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial.

2. Procediment de concessió



El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Per a cada línia de subvencions, les despeses subvencionables poden ser destinades a una actuació o un conjunt d'actuacions previstes en els PAES o PAESC aprovats.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

- Despeses subvencionables:
 - Substitució de lluminàries convencionals per lluminàries amb tecnologia LED que compleixin el que estableix el document de l'IDAE «Requeriments tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior».
- Despeses no subvencionables:
 - Adquisició i/o instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
 - Substitució de bombetes convencionals per bombetes LED o sistemes de placa LED Retrofit.
 - Redacció de projectes, estudis, auditories o documents tècnics.
 - Obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques.
 - Millores a la instal·lació elèctrica de la xarxa d'enllumenat: cablejats, interruptors, etiquetatge o altres elements de la instal·lació elèctrica.
 - Legalització de les instal·lacions, tràmits administratius o taxes.
 - Substitució i/o instal·lació de suports de les lluminàries: columnes, bàculs, braços o altres elements de suport.
 - Etiquetatge de punts de llum o quadres.
 - Instal·lació de rellotges astronòmics.
 - Sistemes de telegestió o telemesura.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
 - Lluminàries d'edificis i/o equipaments (pavellons, camps de futbol, pistes polivalents, etc.).

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

- Despeses subvencionables:
 - Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis, equipaments i/o instal·lacions:
 - o Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia



- elèctrica o tèrmica següents: estufes de pèl·let, instal·lacions de geotèrmia i instal·lacions solars tèrmiques.
- o Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis municipals.
 - o Altres accions de millora de l'eficiència energètica en edificis i/o instal·lacions de propietat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. S'hi inclouen els sistemes de telegestió sempre que es justifiqui l'estalvi energètic aconseguit a través d'aquests mitjançant informes anuals.
 - o Substitució de lluminàries/projectors existents en edificis públics, instal·lacions i/o equipaments esportius de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments.
- Actuacions per al foment de la mobilitat elèctrica:
- o Instal·lació de punts de càrrega amb potència de fins a 7 kW d'accés públic per instal·lar als nuclis urbans, en zones d'aparcaments o a la via pública, sempre que sigui de mode de càrrega 3 (IEC 61851-1).
 - o Despeses d'obra civil, cablejat i la seva instal·lació des del quadre elèctric final del qual deriva el circuit fins al punt de connexió (aquest últim també subvencionable) on es connecta el vehicle per recarregar-lo.
 - o Despeses de legalització del punt de càrrega.
 - o Els punts de recàrrega han de complir els requisits següents:
 - ⊖ Accés de l'usuari a la càrrega: el servei de recàrrega l'ha de poder desbloquejar qualsevol usuari de vehicle elèctric, sense intervenció de terceres persones i sense necessitat d'haver estat donat d'alta prèviament en cap servei.
 - ⊖ L'estació de recàrrega d'accés públic ha de disposar d'un sistema de pagament TPV centralitzat que pugui donar servei a diferents punts de recàrrega.
 - ⊖ Les estacions han de poder oferir un servei de recàrrega elèctrica amb, com a mínim, els següents connectors: connector tipus 2, protocol CCS Combo 2.
- Actuacions per reduir emissions en la gestió de residus municipals:
- o Despeses de nova implantació de la recollida de residus mitjançant el sistema de recollida porta a porta, de pagament per generació, d'autocompostatge o altres accions destinades a la prevenció en la generació de residus. Es consideren conceptes subvencionables l'adquisició de materials mòbils per a la implantació del servei de recollida (cubells, contenidors, compostadors, etc.), els materials fixos per a la implantació del servei de recollida (obra civil, tancats i sistemes de control d'accés), les despeses d'equipament tecnològic (dispositius de lectura RFID, targetes identificatives, etc.), l'adquisició inicial del programari i les campanyes informatives necessàries per a la implantació.
- Despeses no subvencionables:
- o La instal·lació de comptadors intel·ligents per a punts de càrrega de vehicles elèctrics, que han de facilitar les companyies elèctriques als gestors del punt de càrrega, habitualment en la modalitat de lloguer.
 - o L'adquisició de vehicles.
 - o L'adquisició de maquinària de neteja de carrers o altres.



- o Les taxes de connexió.
- o Les actuacions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior, atès que són subvencionables en la línia 1.
- o La instal·lació de plaques solars fotovoltaïques.
- o La instal·lació de calderes de biomassa amb estella, atès que són subvencionables en convocatòria específica.
- o Les calderes que funcionin amb combustibles fòssils.
- o Les bombes de calor aire-aire.
- o La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
- o Les quotes periòdiques de programari per a la gestió de dades relacionades amb la recollida de residus.
- o Les quotes periòdiques de lloguer d'equips.
- o Les despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- o Les despeses de personal vinculat al servei de recollida de residus.
- o Nous punts de llum.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

- Despeses subvencionables:

Inversió:

- Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania. Són subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica i l'obra civil associada al punt de connexió.
- Sistemes d'emmagatzematge d'energia integrats en edificis i/o instal·lacions de propietat o de gestió municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Instal·lació de motors elèctrics de propietat municipal que utilitzin biogàs al 100 % per generar electricitat en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania. Són subvencionables exclusivament les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica.
- Obres de millora i adequació d'antigues centrals minihidroelèctriques renovables de propietat municipal en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania.
- Instal·lació de punts de recàrrega lenta de vehicle elèctric vinculats a la instal·lació de producció d'energia renovable en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Adquisició de vehicle elèctric V2G o V2B (vehicles amb bateries bidireccionals).
- Despeses relacionades amb l'obtenció de l'autorització del punt de connexió.
- Direcció d'obra.
- Redacció del projecte executiu de la instal·lació solar fotovoltaïca, en el supòsit que aquesta tingui una potència instal·lada superior a 15 kW.

Servei de gestió energètica

- Quotes de rènting de vehicle elèctric compartit en règim de cotxe multiusuari (*car sharing*) que utilitzi tant el personal de l'ajuntament com altres usuaris particulars.



- Servei extern d'acompanyament, gestió i dinamització de l'autoconsum compartit amb la ciutadania o comunitat local d'energia: gestionar altes, baixes, modificació i tramitació de coeficients de repartiments, acompanyar la ciutadania en la interpretació de les factures i en optimitzar els consums energètics. El servei pot ser per a noves instal·lacions d'autoconsum compartit amb la ciutadania (posada en marxa) o bé per a la gestió d'instal·lacions existents (gestió de l'autoconsum compartit amb la ciutadania / comunitats energètiques).
- Subministrament d'equips de mesura i telegestió per instal·lar en edificis de propietat pública o bé per cedir a usuaris d'edificis residencials o del sector terciari que siguin membres de la comunitat energètica.
- Programes informàtics o servei de plataformes en línia de gestió de les comunitats energètiques (o autoconsum compartit).
- Despeses no subvencionables:
 - Redacció de projectes, estudis o documents tècnics, tret de la redacció del projecte executiu per instal·lacions solars fotovoltaïques amb una potència instal·lada superior a 15 kW.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
 - Taxes de connexió.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

- Despeses subvencionables:
 - Sessions informatives a la ciutadania per tal de donar a conèixer les diferents opcions d'ajudes i subvencions disponibles en matèria de rehabilitació energètica.
 - Auditories d'edificis residencials realitzades *in situ* per una persona tècnica amb grau d'arquitectura o enginyeria que incloguin, com a mínim, propostes detallades i quantificades econòmicament per a la millora dels aïllaments de l'edifici, potencial d'instal·lació de tecnologies eficients per a la climatització i de sistemes de producció d'energia renovable, així com l'estalvi que suposarien quant a emissions de CO₂ i consum d'energia primària no renovable.
- Despeses no subvencionables:
 - Sous o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

Els ajuntaments que estiguin acollits al programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona han de garantir la coordinació i l'intercanvi d'informació entre els centres coordinadors del programa en el territori.

Per a totes les línies, en el cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic i a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de la LGS).

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

- Període d'execució per a totes les línies:
 - Seran subvencionables les actuacions que es realitzin dins del període que estableixi la convocatòria corresponent.

4. Destinataris



Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases, en general per a totes les línies, els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldis per al clima i l'energia. I específicament per a cada línia:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als percentatges o imports que s'exposen a continuació per a cada línia i/o tipologia d'actuació segons correspongui, calculats sobre les despeses elegibles que es defineixen en aquesta base.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

Percentatge màxim de finançament:

- Municipis de fins a 5.000 habitants: 90 % de les despeses elegibles.
- Municipis des de 5.001 a 10.000 habitants: 80 % de les despeses elegibles.
- Municipis de més de 10.000 habitants: 75 % de les despeses elegibles.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

Import màxim de la subvenció, segons el percentatge de punts de llum a substituir respecte del total del municipi:

- Més del 30 %: 35.000 euros.
- Igual o menys del 30 %: 10.000 euros.



Subvenció màxima unitària per Lluminaària LED/projector: 360 euros/unitat.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

Import màxim de subvenció:

- Municipis de fins a 20.000 habitants: subvenció màxima total de 30.000 euros per beneficiari.
- Municipis de més de 20.000 habitants: subvenció màxima total de 22.000 euros per beneficiari.

Pel que fa a l'adquisició i instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics la subvenció màxima serà de 1.000 euros/punt de càrrega.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

Import màxim de subvenció:

- Municipis de fins a 20.000 habitants: subvenció màxima total de 30.000 euros per beneficiari.
- Municipis de més de 20.000 habitants: subvenció màxima total de 25.000 euros per beneficiari.

Subvenció màxima per a l'adquisició per compra de vehicles elèctrics V2G o V2B o rènting de vehicles elèctrics compartits:

- o Subvenció màxima per adquisició d'un vehicle elèctric tipus turisme o furgoneta V2G o V2B: 5.000 euros/vehicle.
- o Subvenció màxima per a la quota mensual de rènting d'un vehicle elèctric compartit pel personal de l'ajuntament, la ciutadania, entitats o empreses (cotxe multiusuari): 450 euros/mes.

Subvenció màxima per a l'acompanyament, gestió i dinamització de la comunitat (comunitats energètiques o autoconsum compartit amb la ciutadania):

- Servei de posada en marxa de la comunitat (en el cas de comunitats de nova creació vinculades a una nova instal·lació d'energia renovable): la subvenció màxima serà de: 6.000 euros/municipi.
- Servei de gestió d'una comunitat energètica existent (comunitats preexistents vinculades a una instal·lació solar existent): la subvenció màxima serà de 50 euros/habitatge per seguir acompanyant els ciutadans que formen part de la comunitat o bé els nous (altes a l'autoconsum) i de 100 euros/habitatge per als habitatges en situació de pobresa energètica. La subvenció màxima serà de: 2.500 euros/municipi.

Subvenció màxima per a la redacció de projectes executius d'instal·lacions : 1.350 euros.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

Import màxim de subvenció: 3.000 euros/municipi.

- La subvenció màxima serà de 140 euros per sessió informativa.
- La subvenció màxima per a les auditories energètiques serà la següent:
 - 1.350 euros per edifici plurifamiliar (10 habitatges per edifici o més).
 - 650 euros per edifici plurifamiliar (menys de 10 habitatges per edifici).
 - 250 euros per habitatges unifamiliars.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments



En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, llevat que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Criteris de valoració

En cadascuna de les línies, les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin una puntuació més baixa podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris que es detallen a continuació.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

| <i>Criteri de dimensió dels municipis</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|---|------------------------|
| Municipis de menys de 1.000 habitants | 3 |
| Municipis de 1.001 a 5.000 habitants | 2 |
| Municipis de 5.001 a 10.000 habitants | 1 |
| Municipis de 10.001 a 20.000 habitants | 0,5 |
| Municipis de més de 20.000 habitants | 0 |

| <i>Criteris tècnics ambientals i econòmics</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|---|------------------------|
| L'actuació inclou la instal·lació de sistemes de telegestió o telemesura en algun quadre d'enllumenat | 2 |
| L'actuació és integral i/o permetrà completar la substitució de tot l'enllumenat públic exterior per LED | 2 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada | 1 |
| Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 % | 0,5 |

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equiptaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

| <i>Criteri de dimensió dels municipis</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|---|------------------------|
| Municipis de menys de 1.000 habitants | 3 |
| Municipis de 1.001 a 5.000 habitants | 2 |
| Municipis de 5.001 a 10.000 habitants | 1 |
| Municipis de 10.001 a 20.000 habitants | 0,5 |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Municipis de més de 20.000 habitants | 0 |
|--------------------------------------|---|

| <i>Críteris tècnics ambientals i econòmics</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|---|------------------------|
| Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis | 5 |
| Altres accions de millora de l'eficiència energètica d'edificis i/o instal·lacions | 4 |
| Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública | 3,5 |
| Sistemes de telegestió en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública el consum energètic dels quals vagi a càrrec de l'ajuntament | 3 |
| Adquisició i instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics ubicats dins del nucli urbà | 2,5 |
| Accions d'implantació del servei de recollida porta a porta, de pagament per generació, autocompostatge o de prevenció en la generació de residus | 2 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada | 1 |
| Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 % | 0,5 |

Puntuació mínima de les sol·licituds de la línia 2 per ser subvencionables: 4 punts.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

| <i>Críteri de dimensió dels municipis</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|---|------------------------|
| Municipis de menys de 1.000 habitants | 3 |
| Municipis de 1.001 a 5.000 habitants | 2 |
| Municipis de 5.001 a 10.000 habitants | 1 |
| Municipis de 10.001 a 20.000 habitants | 0,5 |
| Municipis de més de 20.000 habitants | 0 |

| <i>Críteris tècnics ambientals i econòmics</i> | <i>Nombre de punts</i> |
|--|------------------------|
| Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 91 % - 100 % | 4 |
| Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 61 % - 90 % | 3 |
| Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 30 % - 60 % | 2 |
| Compromís de prioritzar la inclusió d'habitatges en situació de pobresa energètica en el repartiment de quotes (al concurs de cessió de les quotes o a la cessió de la instal·lació) | 2 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions | 1 |



| | |
|--|-----|
| generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada | |
| Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 % | 0,5 |

Línia 4 Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

| <i> criteri de dimensió dels municipis</i> | <i> Nombre de punts</i> |
|--|-------------------------|
| Municipis de menys de 1.000 habitants | 3 |
| Municipis de 1.001 a 5.000 habitants | 2 |
| Municipis de 5.001 a 10.000 habitants | 1 |
| Municipis de 10.001 a 20.000 habitants | 0,5 |
| Municipis de més de 20.000 habitants | 0 |

| <i> Criteris tècnics ambientals i econòmics</i> | <i> Nombre de punts</i> |
|--|-------------------------|
| Municipis que tinguin una instal·lació d'autoconsum compartit amb la ciutadania, una comunitat local d'energia o bé que estiguin en fase d'implantació | 2 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada | 1 |
| Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 % | 0,5 |

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es considerarà que el sol·licitant ha desistit de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

- Memòria descriptiva de l'actuació amb les especificacions tècniques de les actuacions, el nombre de punts de llum a substituir i el nombre total de punts de llum de l'enllumenat públic exterior del municipi.
- Plànol amb la ubicació de les actuacions previstes.
- Pressupost detallat.



Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

- Memòria descriptiva de l'actuació, amb les especificacions tècniques de les actuacions
- Plànol amb la ubicació de les actuacions previstes.
- Pressupost detallat.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

- Memòria descriptiva de l'actuació. En la memòria caldrà indicar com a mínim:
 - Percentatge de cessió a tercers d'energia produïda.
 - Plànol amb la ubicació de les instal·lacions previstes de producció energètica en autoconsum compartit, quan escaigui.
 - Pressupost detallat.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

- Memòria descriptiva de l'actuació. En la memòria caldrà indicar el nombre de sessions informatives i d'auditories previstes.
- Pressupost detallat.

La documentació annexa s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i amb el format especificat en aquestes bases.

La documentació ha d'estar signada amb un certificat digital vàlid i s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració aplicant-hi els criteris de valoració automàtica, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, i ha d'especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat/ada de Medi Ambient.

Vocalies:

El cap de Medi Ambient o el tècnic/a en qui delegui.

Dos tècnics/tècniques competents en la matèria del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic/a de l'Institut Català de l'Energia

Secretaria:

La secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

Les subvencions s'atorgaran en una o diverses resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del RLGs, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a tres mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació



El beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, en el termini d'1 mes a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

En tots els casos:

- Relació detallada d'ingressos signada per l'alcalde/president o alcaldessa/presidenta (inclosa en el model de compte justificatiu).
- Memòria econòmica amb la relació detallada de despeses signada per la persona responsable de Secretaria Intervenció o Tresoreria de l'ajuntament o EMD.
- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
- Resum i imatges de les actuacions dutes a terme.
- Plànol amb la ubicació de les actuacions realitzades, excepte en cas d'actuacions en què la ubicació específica no sigui rellevant.
- Captura de pantalla del web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.
- Quan sigui el cas, fotografia del cartell informatiu de la subvenció instal·lat en l'edifici objecte de les actuacions subvencionades, d'acord amb el que disposa la base 22.
- Quan sigui el cas, còpia en PDF del material de difusió o sensibilització elaborat.
- Quan escaigui, document justificatiu de la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'actuació subvencionada.

La memòria justificativa ha d'incloure la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a què es concorre. La informació que cal aportar, com a mínim, és la següent:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

Estalvi energètic anual estimat (kWh).

Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

Quan escaigui, producció anual d'energia renovable (kWh).

Estalvi energètic anual estimat (kWh).



Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).
Quan escaigui, potència instal·lada amb la subvenció (kW).
Quan escaigui, percentatge actual de recollida selectiva i percentatge resultant previst una vegada implantat el sistema de recollida porta a porta.
Quan escaigui, nombre d'edificis on s'han dut a terme actuacions.
Quan escaigui, nombre de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

La comunitat energètica té personalitat jurídica? Sí/No.
Nombre total de llars que participen activament en la comunitat energètica.
Nombre de llars en situació de pobresa energètica que participen activament en la comunitat energètica (caldrà aportar-hi un informe justificatiu dels serveis socials de l'ajuntament o del consell comarcal que doni compte d'aquests habitatges).

Potència instal·lada amb la subvenció (kW).
Producció anual d'energia renovable en kWh.

a) Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

Nombre de sessions informatives impartides.
Nombre d'assistents a les sessions informatives.
Nombre d'auditories energètiques fetes en edificis.
Estalvi energètic anual potencial identificat en les auditories energètiques (kWh).
Estalvi anual potencial d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, identificat en les auditories energètiques (tCO₂eq).

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures o altres documents acreditatius de les despeses justificades.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució.

Quan es tracti de contractes de serveis energètics, s'haurà d'haver imputat com a inversió o quota de servei, com a mínim, l'import de la subvenció; la resta de la despesa es podrà justificar mitjançant el contracte signat amb l'empresa.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per



valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

*La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si és el cas, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

12.2. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

En termes generals no es prorrogaran els terminis per executar i justificar les accions, excepte en els casos en què els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de presentar la sol·licitud de pròrroga o en altres casos degudament justificats per causa no imputable al beneficiari. En aquests casos els beneficiaris poden sol·licitar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no podrà excedir de la meitat del termini establert.

Les sol·licituds de pròrroga es podran presentar, com a màxim, fins a un mes abans de la finalització del termini d'execució, per tal que l'òrgan competent de la Diputació pugui tramitar-les i aprovar-les abans de la finalització del termini de justificació.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.3. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.



El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de percentatge de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa puntuació, o superior, respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació del beneficiari orientada inequívocament a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima a justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. El



cost s'acreditarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, han de fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari, on s'expressi:

La inversió total.

La generació anual d'energia renovable, quan escaigui.

Si escau, l'estalvi anual d'energia.

Les emissions anuals estalviades.

L'import del suport econòmic de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.



b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció. L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenten la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, Llei 19/2014), les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014 i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOPG, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació i de resolució de la convocatòria, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'evocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte de procedir a l'execució d'aquests acords i especialment per ordenar la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva de les bases específiques."

El senyori President comenta que passàriem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. El punt vuitè de l'ordre del dia, primer d'aquesta comissió, és l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa "Del pla a l'acció". Té la paraula el diputat senyor Josep Maria Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, pren la paraula i diu: Bon dia a tothom. Primer, he de dir que es produeixen forces canvis. Intentaré resumir al màxim. El primer de tot és que simplifiquem les línies. Passem de set a quatre. N'hi ha quatre que les ajuntem de dues en dues. I la tercera és la de compatibilitat energètica, que, com sabeu, hem traslladat a través d'un conveni, un acord amb els consells comarcals, els quals s'encarregaran de gestionar amb els municipis aquesta línia. Per tant, reduïm el volum a l'hora de demanar les subvencions. Ho fem més àgil. Fins ara, a més, tots els ajuntaments rebien un percentatge màxim del 75 % en tot el tema d'assistència tècnica per a la rehabilitació energètica d'habitatges. I ara fem un barem per ajudar... O sigui, fem diferents barems per ajudar els més petits. Els municipis de fins a 5.000 habitants rebran el 90 % de les despeses elegibles. Els municipis de 5.000 a 10.000, el 80 %, els municipis de més de 10.000, el 75 %. És a dir, els únics que queden igual són els de més de 10.000 i els altres, els més petits, tenen percentatges de subvenció superiors. Augmentem els imports màxims en les diferents línies. Per enllumenat, passem de 30.000 euros màxim per al conjunt de lluminàries del municipi a 35.000 en el cas que se substitueixi més del 30 % de les lluminàries, o de 10.000 en el cas que es faci menys. Per tant, aquí premiem que, com més es faci, més ajudes donem percentualment. Per eficiència energètica, també augmentem: els municipis de fins a 20.000 habitants, passem de 15.000 per a edificis més 5.000 per a punts de càrrega, a un total de 30.000. Per a municipis de més de 20.000 habitants, passem de 12.000 per a edificis més 5.000 per a punts de càrrega, a 22.000. Per comunitats energètiques, en aquest cas ho reduïm, ho vam explicar a la comissió informativa, ja que el criteri tècnic, a través de criteris tècnics, perdó, s'ha



considerat que amb menys import de subvenció es podien aconseguir els mateixos resultats, atesa la dimensió de les instal·lacions que se'ns ha estat demanant en els darrers anys. Realment, passem de municipis de fins a 20.000 habitants, de 40.000 euros màxim, a 30.000. Municipis de 20.000 habitants, de 40.000 a 25.000. No és la quantitat de municipis, el que es redueix, sinó els imports de les subvencions en cadascun d'ells. Però ja us dic, és derivat de l'experiència d'aquests darrers anys. A més, la línia de suport tècnic per a projectes de rehabilitació en el sector residencial s'augmenta d'un màxim de 1.125, que era fins ara per municipi, a un màxim de 3.000. Aquests són els canvis principals que es produeixen.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Bagot. Alguna qüestió? Sí? Senyor Casas.

El diputat senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Nosaltres no podem votar-hi a favor per la reducció en l'àmbit de comunitats energètiques. En cap cas posem en dubte el criteri tècnic. Entenem que s'ha prioritzat bé amb la previsió que hi ha de pressupost. Això, evidentment, ja ho parlarem la setmana vinent. Però evidentment parlem de bases reguladores, però que es fan d'acord amb una previsió de pressupost i, a partir d'aquí, es prioritza, i s'han prioritzat o s'han augmentat altres línies, i aquesta baixa. Nosaltres pensem que l'àmbit de comunitats energètiques, el model, és imprescindible en l'actual context i veiem això, que ens trobem amb una reducció important de 40.000 a 30.000 o 25.000, amb l'afegit que aquesta línia inclou alguna qüestió, sobretot el tema de renting de vehicles que fins ara també s'acollia a una altra una altra línia i, per tant, encara, en alguns casos, pot reduir més la capacitat d'inversió en aquest sentit. Entenem que hi ha hagut un... que segurament es preveia fins ara, en el cas d'aquest any, quanties més grans de les que finalment s'han demanat, però davant d'això, nosaltres pensem que és important, en aquest cas, si ens ho creiem, aquest model, liderar i, per tant, intentar estimular i no adaptar-nos-hi a la baixa, sinó estimular, com s'ha fet en el cas d'augmentar alguns percentatges. Pensem que, per exemple, aquí podria haver-hi hagut més marge en el cas que el pressupost global del pla d'acció augmentés. Per tant, ens abstindrem. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyor Bagot, no sé si vol contestar alguna qüestió. [...] Perdoni, que no l'havia vist.

El diputat senyor Pere Garriga, diu: No passa res.

El senyor President, manifesta: Endavant, endavant.

El diputat senyor Pere Garriga, manifesta: És molt senzill. L'altre dia, a la comissió vam preguntar-ho i vam entendre, i ara ho pregunto en el plenari perquè consti en acta. Entenem que, entre partides, si cal, es poden moure peces i es poden moure diners. Coincideixo cent per cent amb la intervenció del company d'abans que les comunitats energètiques hem de començar a fer les campanyes necessàries perquè es puguin anar implantant i desenvolupant en el màxim del territori possible. Aleshores, hi ha una certa por que si ara hi hagués un *boom* de comunitats energètiques, que ens trobéssim sense els diners. Hi ha la possibilitat de tenir la mateixa quantitat final en les diferents partides, i interrelacionar i intercanviar partides d'una a l'altra. Va quedar clar l'altre dia, oi? Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. No hi ha cap més intervenció? Contesti.

El diputat de Medi Ambient, senyor Bagot, pren la paraula i respon: En certa manera, en Pere ha respost una mica la meva intervenció. Primer, insisteixo, nosaltres, això és caixa única i, per tant, nosaltres, entre les diferents línies, podem moure la part econòmica, els diners. Però a part d'això, nosaltres, el que intentarem durant l'any és, a més, incrementar aquesta caixa única. I la demostració és que la setmana passada



mateix van haver-hi dues jornades de comunitats energètiques promogudes per la Diputació. És a dir, nosaltres hi apostem i hi creiem, i aquesta és una clara demostració. Per descomptat, el més fàcil per a qualsevol de nosaltres que estem aquí és sempre augmentar totes les partides, però a vegades hem de ser una mica conseqüents, i davant de si prioritzeu unes línies, altres, d'entrada, insisteixo, d'entrada, has de ser també coherent i no pots dir que tot és tirem-ho endavant sense tenir en compte, a més, els criteris tècnics que els acompanyen. I una mica d'aquí ve. Per nosaltres era molt fàcil mantenir les línies, però llavors els números no surten. Si d'aquí haguéssim mantingut aquesta quantitat de diners, els altres increments que estem duent a terme no s'haurien pogut dur a terme. Per tant, a part d'aquesta mobilitat interna, estic plenament segur, i si no, d'aquí a uns mesos en parlem, que a més, totes aquestes partides les podrem incrementar.

El senyor President, pren la paraula i afegeix el següent: Només una qüestió. Tant de bo sigui així, i la voluntat, evidentment, hi és. Jo només volia recordar, en defensa del que el diputat Bagot els estava comentant ara, que l'any passat, les comunitats energètiques les van donar totes, no només les que hi havia per partida, que vam suplementar la partida perquè entressin totes les comunitats que se'ns havien demanat i crec recordar que eren 30.000 euros per a cada comunitat. Però també vull dir una altra cosa. Aquestes comunitats, moltes d'elles encara no estan executades. Hem hagut de fer una pròrroga, si no recordo malament, fins ben entrat l'any que ve. Per tant, vol dir que s'estan executant comunitats energètiques de manera constant. Aquí n'hi entraran. Veurem les peticions que tindrem amb les comunitats energètiques. Com hem dit, és un eix prioritari. Per tant, la voluntat de la Diputació serà, si no complir amb tot, gairebé amb tot el que puguem respecte a aquestes comunitats, però no són de fàcil execució perquè les que vam donar, si no recordo malament, el novembre del 2022 que crec recordar que es van fer totes les que hi havia demanades, hem hagut de donar pròrrogues fins a l'any que ve. Per tant, això s'està executant. Se n'estan executant moltes. Per tant, prioritat de la Diputació ho ha estat. El senyor Bagot ho ha dit. La voluntat és: una, les que hi ha en el pressupost entre partides o no, o suplementar alguna partida en la mesura, evidentment, que la disponibilitat hi sigui, precisament per atendre les peticions. Però ara hem de veure quines peticions tenim perquè primer s'han d'acabar d'executar les que hi ha, després s'han de rebre les peticions i després s'ha de mirar de donar la quantitat que sigui possible realitzar. Aquesta és la voluntat que tenim el govern d'aquesta casa i que, a més, no només perquè ho diem, sinó perquè ho hem fet. I aquesta és la voluntat. D'acord? Senyor Casas.

El diputat senyor Jordi Casas, intervé i diu: Només per puntualitzar, que una cosa és el total de diners que s'acabin destinant a comunitats energètiques, en aquest cas. Això dependrà del nombre i això es pot ampliar. Però el que votem avui són les bases reguladores i, per tant, aquí es fixen els topalls màxims. En aquest sentit, és evident que hi ha un canvi, també per tots aquells projectes de molts municipis que han estat fins ara en fase de projecte, de difusió, etc. i que potser aquest any, en molts casos, hi ha l'esperança de fer la inversió i d'executar la infraestructura. En aquest cas, és evident, passem de 40.000 a 30.000 o 25.000, amb l'afegit d'aquest que deia que si algú té un vehicle de rënting amb aquest tant per cent subvencionable de 450 euros mensuals, això ja restaria 5.400 euros a aquests 25.000 o 30.000 euros. Per tant, entenem que és evident que hi ha una minoració important. I bé, no dubtem que hi ha un bon criteri tècnic, que s'ha prioritzat bé. La crítica, i això, en tot cas, com deia, també en parlarem la setmana vinent, és per al pressupost total, en aquest cas, "Del



pla a l'acció". En un context en què s'augmenta el global del pressupost, pensem que estaria més que justificat, seria imprescindible, que aquest àmbit de subvencions augmentés també i significativament. Gràcies.

El diputat de Medi Ambient, senyor Bagot, intervé i respon: Vostè mateix, en una frase, m'ha contestat. Diu: creiem que a partir dels criteris tècnics, segurament la decisió pot estar ben presa. M'ha vingut a dir una cosa així, és el que jo li he defensat. Després, l'increment dels pressupostos no és infinit i has d'acabar prioritant certes coses. Però insisteixo, insisteixo, estic del tot segur que durant aquest any vostè podrà veure un increment econòmic destinat a les comunitats energètiques. I si no, d'aquí a un any li hauré de demanar disculpes, però jo estic ben segur que no hauré de fer-ho. Ara, també espero que després vostè m'ho reconegui, si és al revés.

El senyor President, manifesta: No només que ho reconegui, sinó que ho voti. I així és el reconeixement. L'Àrea de Medi Ambient, ja ho veurà la setmana que ve, però vostès ja tenen la documentació, creix al voltant d'un 10-12 %. Per tant, no n'hi ha cap àrea que decreixi. Totes les àrees creixen al voltant d'aquest 10-12 %. Però li dic, l'any passat eren 30.000 euros per comunitat energètica i, per tant, la voluntat és seguir en aquesta línia. I estic segur que si hi ha peticions i, pressupostàriament, això ens ho permet, estem esperançats que serà així, no dubti que aquestes prioritats es convertiran al final en realitats. El que passa és que ara podem posar la quantitat que vulgui en el pressupost, però després depèn de les peticions i, per tant, en tot cas, ens estimem més tenir un pressupost, que hi hagi peticions, i ampliar-lo si cal, i si no, destinar-los a una altra cosa que els ajuntaments necessitin i ens demanin. Entenc que hi ha 23 vots a favor i dues abstencions. Ho entenc així?

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 23 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals - Medi Ambient

"El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona incorpora la línia de subvencions "Subvencions en matèria forestal", amb l'objectiu de donar assistència als municipis en matèria de prevenció d'incendis i per a la gestió forestal de finques de titularitat municipal. També es donarà suport al desenvolupament econòmic i social local en l'àmbit forestal.

Els efectes que es pretenen amb la seva aplicació són:

12. Suport als ajuntaments per al compliment de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, la qual defineix una sèrie d'obligacions als propietaris d'edificis i instal·lacions que es troben a menys de 500 de terrenys forestals i defineix les obligacions i competències dels ajuntaments en cas que els propietaris no actuïn. Bona part del suport als ajuntaments es presta en la modalitat de pla de serveis d'assistència tècnica; tanmateix, s'ofereix, a més, suport econòmic als municipis de menys de 20.000 habitants per als treballs de manteniment de franges perimetrals en nuclis i



urbanitzacions i per als treballs d'adequació de zones verdes de tipologia forestal i en parcel·les interiors de titularitat municipal. També es dona suport als ajuntaments en la prevenció d'incendis segons la Llei 6/1988, forestal de Catalunya, mitjançant suport econòmic per a la realització de les mesures previstes en els plans de prevenció d'incendis forestals municipals.

13. Contribuir a la viabilitat econòmica de la gestió forestal sostenible de boscos de titularitat municipal. Constitució i ampliació d'una xarxa de rodals de boscos a evolució lliure que abasti fins el 5% de la superfície forestal de les comarques gironines. Suport als ajuntaments en actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada amb objectius de conservació. Suport a la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores. Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Millora i manteniment d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva.
14. Donar suport al funcionament de les ADF i a llurs treballs de prevenció d'incendis forestals planificades en els plans de prevenció d'incendis. Contribuir a la viabilitat dels treballs de prevenció d'incendis que no generen ingressos per fomentar l'execució dels plans de prevenció d'incendis i el compliment de la normativa en aquesta matèria.
15. Incentivar la gestió forestal mitjançant fórmules de gestió conjunta, ja sigui a través de plans municipals, plans de gestió conjunta o posant a la pràctica plans estratègics de producció i comercialització d'estella forestal. Es promou la gestió forestal conjunta per assolir una economia d'escala que faci viables econòmicament els treballs de prevenció d'incendis i estableixi i garanteixi els circuits de comercialització local que vinculin la gestió forestal i la demanda local d'estella forestal per a l'aprofitament energètic en calderes de biomassa. Es subvenciona la despesa de suport tècnic forestal a les associacions.

La campanya de subvencions en matèria forestal es concreta amb les línies següents:

- k)* Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
- l)* Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
- m)* Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- n)* Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- o)* Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.
- p)* Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.



La campanya de subvencions es regula mitjançant unes bases reguladores i convocatòries anuals, i el procediment de concessió és la concurrència competitiva per a les línies 1, 3 i 4 i concurrència no competitiva per a les línies 2, 5 i 6.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, dóna suport a la gestió forestal sostenible de les forests comunals i/o municipals; per altra banda, en exercici de la seva competència en prevenció d'incendis de municipis de menys de 20.000 habitants, dóna suport a les actuacions en prevenció d'incendis dels ajuntaments. També presta suport a les Agrupacions de Defensa Forestal i a les associacions de propietaris forestals.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN MATÈRIA FORESTAL I DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

Objectiu principal: ODS 15, Vida d'ecosistemes terrestres

Fites a què es contribueix:

- m) Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, en consonància amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.
- n) Promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos.

Objectiu secundari: ODS 13, Acció pel clima

Fites a què es contribueix:

- o) Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.

Objectiu terciari: ODS 16, Pau, justícia i institucions sòlides

Fites a què es contribueix:

- p) Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que retin comptes.



1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

- Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.
- Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.
- Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.
- Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària (PPP) per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Als efectes de la línia 3 d'aquestes bases, s'entén per:

- Franja perimetral: Franja de terreny al voltant de nuclis i urbanitzacions, amb una amplada mínima de 25 metres, lliure de vegetació seca i amb una massa arbòria aclarida i podada que compleix les característiques que s'estableixen en el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Aquestes franges exteriors de protecció han d'estar definides en un projecte executiu aprovat per l'Ajuntament.
- Parcel·la interior municipal: Terreny de la urbanització o del nucli de població que no està edificat i que és de propietat municipal. Aquestes parcel·les han d'estar situades en sòls urbans segons el planejament urbanístic del municipi.
- Zona verda: Terreny de titularitat municipal catalogat en el planejament urbanístic com a zona verda amb estructura boscosa de la vegetació (amb els estrats arbrat, arbustiu i herbaci d'espècies forestals).
- Polígon obligat: Àmbit interior del nucli de població o de la urbanització definit en el projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció de les parcel·les interiors i de zones verdes.
- Obertura: Tractament de la vegetació mitjançant aclarida i/o selecció de tanys, la poda dels arbres que resten en peu, estassada de matoll i retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.



- Manteniment: Tractament de la vegetació mitjançant estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- Manteniment amb tallada puntual d'arbrat: Tractament de la vegetació mitjançant estassada de matoll, la poda dels arbres que resten en peu i la tallada d'entre el 10 % i el 33 % de l'arbrat aproximadament per assegurar que les capçades dels arbres no es toquin, i la retirada o trituració *in situ* de les restes vegetals generades perquè es compleixin les condicions tècniques que estableix l'annex 2 del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

2. Procediment de concessió

Per a les línies 1, 3 i 4, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presenten en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una relació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Per a les línies 2, 5 i 6, el procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: les sol·licituds que es presenten en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, es reparteixen el crèdit autoritzat en la manera que determina la base 5, amb la redistribució o ampliació prèvia de la convocatòria, si és el cas.

Les subvencions que s'atorguen tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3b de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS), es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que d'una manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

– Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a) Crear o ampliar reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars.
 1. Crear, mitjançant un conveni, reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda s'haurà d'incorporar al fons de millores de l'any següent.
 2. Ampliar, mitjançant un conveni, la superfície de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars, creades anteriorment per conveni amb la



Diputació de Girona, originant una nova zona de reserva adjacent a la primera, durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no duts a terme durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda s'haurà d'incorporar al fons de millores de l'any següent.

- b) Millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva.*
- c) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència s'agafa com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.
- d) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les quals es prioritzin els objectius de conservació.
- e) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals. L'ajut de la Diputació de Girona és complementari de l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'han d'aplicar a les millores previstes en el programa o s'han d'incorporar al fons de millores per a l'exercici següent.*
- f) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal* aprovats per l'Administració forestal de la Generalitat de Catalunya. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un instrument d'ordenació forestal (IOF) encara no aprovat però presentat a la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable de l'organisme competent de la Generalitat.
- g) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

* En tots els casos s'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

– Suport a les ADF de les comarques gironines:

– Actuacions de les ADF:

- o Actuacions de tractament de la vegetació, o de manteniment de la viabilitat, que s'ha de portar a terme d'acord amb les previsions del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals aprovat. Poden ser subvencionables actuacions incloses en un pla de prevenció d'incendis forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis Forestals de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà l'informe tècnic favorable d'aquest organisme. Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense la sol·licitud prèvia motivada de canvi de destinació i aprovació per part de la Diputació de Girona.



- o Manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers: despeses d'emplenament d'aigua i/o reparacions dels dipòsits i de manteniment de llurs entorns.
- o Altres actuacions establertes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals.
- o Despeses derivades del consum de combustible, el lloguer o el manteniment de maquinària i vehicles, assegurances, impostos de vehicles, taxes, despeses ordinàries de programari i/o tràmits de gestoria.
- o Redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit de l'ADF.
- o Subministrament d'equips de protecció individual i d'altre material no inventariable per als voluntaris de l'ADF.
 - Actuacions de les associacions o federacions d'ADF:
- o Actuacions de suport a les ADF associades.
- o Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals.
- Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:
 - Treballs de manteniment de franges de protecció perimetrals, zones verdes de caràcter boscós i parcel·les interiors municipals en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals:
 - o Manteniment de franges perimetrals de prevenció en urbanitzacions i nuclis de població.
 - o Obertura de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o zones verdes de caràcter boscós.
 - o Manteniment de parcel·les interiors de titularitat municipal i/o zones verdes de caràcter boscós.
 - o Manteniment amb tallada puntual d'arbrat de franges perimetrals. Aquest concepte, de manera general, només es pot sol·licitar cada 5 anys.
 - Treballs forestals i/o arranjamet de dipòsits d'aigua per a extinció d'incendis previstos en plans municipals de prevenció d'incendis forestals.*

Els treballs de manteniment es poden fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció dels ramats.

* Se n'exclou el concepte *arranjament de camins*, atès que aquest concepte s'atén des del fons de subvencions del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

- Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
 - Assistència per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa, com ara:
 - Identificació i contacte dels propietaris forestals de l'àmbit de l'associació, en cas d'associacions amb menys de dos anys d'antiguitat.
 - Foment de noves adscripcions a instruments d'ordenació forestal conjunta.



- Foment de redacció d'instruments d'ordenació conjunta en l'àmbit de l'associació.
- Elaboració de projectes tècnics i plans d'aprofitaments a partir dels instruments d'ordenació forestal existents.
- Assistència tècnica per a la gestió de subvencions en matèria de gestió forestal sostenible (GFS) de manera conjunta.
- Redacció de contractes privats entre l'associació i els socis per a la realització de treballs forestals.
- Redacció dels plecs de condicions tècniques i administratives de les actuacions i dels contractes entre l'associació i les empreses de treballs forestals.
- Obtenció de permisos, comunicacions i redacció d'avaluacions ambientals, quan s'escaigui.
- Marcatge, direcció d'obra i seguiment de treballs.
- Elaboració d'informes de seguiment i valoració d'actuacions.
- Foment de subministrament de biomassa a ajuntaments, a particulars o a la indústria.
- Foment de la dinamització de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació al canvi climàtic, de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.
- Assessorament tècnic per a la dinamització dels plans forestals municipals i els plans estratègics.
- Assessorament personalitzat als propietaris forestals per a la interpretació i la resolució de dubtes.
- Tasques de comunicació i representació tècnica de l'associació.
- Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.
 - Llaurada de camps: despeses de carburant de tractor.
 - Emplenament d'emergència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi forestal: despeses de quilometratge dels vehicles transportadors.
- Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

La unitat operativa d'estiu té les funcions i les característiques que es descriuen a continuació:

- L'operatiu ha de consistir en un sistema itinerant de detecció i informació i, excepcionalment, de primera intervenció en petits conats de foc. L'activitat de vigilància s'ha de dur a terme de les 12 a les 19 hores, orientativament. L'activitat s'ha de portar a terme en vehicles 4x4. Les funcions les han de dur a terme, com a mínim, dos vehicles a les Gavarres, un al massís de Cadiretes, un al Montgrí, dos al cap de Creus i dos a l'Albera, amb, almenys, una persona per vehicle; d'altra banda, les unitats operatives han de disposar d'un sistema de coordinació i suport des de la federació o associació corresponent al seu àmbit territorial, connectat amb el personal de camp per sistema radiofònic o telefònic.



- La unitat operativa l'organitza i la dirigeix la federació o associació d'ADF en coordinació amb els òrgans gestors dels espais naturals, els ajuntaments locals, el Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya, el Cos d'Agents Rurals i el Cos de Bombers.
- Les tasques de la unitat operativa consisteixen a fer rutes predeterminades en l'espai natural corresponent. Les rutes es fan en vehicles 4x4. La tasca del personal de camp consisteix a detectar columnes de fum, focs, elements o fets amb risc d'incendi, i també altres incidències de caràcter ambiental, i a donar informació als visitants sobre el risc d'incendi a l'espai i sobre normes per a la prevenció. La primera intervenció, en cas de petits conats de foc, quan no impliqui risc per a la seguretat del personal, també podrà formar part de les tasques del personal de camp, de manera excepcional i sempre sota les instruccions del Cos de Bombers; en aquests casos, quan els bombers en prenguin el control, les persones que formen part de la unitat operativa es posaran a la seva disposició, sigui per seguir col·laborant en la zona, o bé per desplaçar-se a altres zones, d'acord amb les instruccions que rebin del Cos de Bombers.
- Es consideren despeses subvencionables les següents:
 - La contractació laboral de les persones durant els mesos corresponents a la durada de l'operació, inclosa la remuneració salarial, les quotes de la Seguretat Social i qualsevol altra quitança deduïble i objecte de retenció que sigui a càrrec de la Federació.
 - L'assegurança de responsabilitat civil.
 - Les despeses de gestoria i coordinació.
 - Les despeses de combustible dels vehicles de l'operatiu.
 - Les despeses de lloguer de vehicles per a l'operatiu.
 - Les despeses de reparació dels vehicles de l'operatiu en cas que siguin propietat de les ADF associades o federades.
 - Les despeses de formació del personal.
 - L'adquisició de vestuari i equips de protecció individual (EPI) adaptats a la normativa.

Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

- b) Les despeses realitzades amb mitjans propis, tret que es tracti de personal de contractació específica per a l'actuació en concret o que siguin autoritzades expressament per l'òrgan competent de la Diputació de Girona per concedir la subvenció.
- c) Els treballs que coincideixin amb els treballs previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció establertes en aquestes bases.
- d) Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
- e) L'obertura, l'eixamplament o la pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.
- f) La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.
- g) Els treballs forestals en què un possible aprofitament comercial cobriria les despeses.
- h) Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari sense autorització de l'ens concedent.



- i) Les altres previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Per a totes les línies, en cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, que no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic ni a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de l'LGS).

El període d'execució és de l'1 de gener de l'any de la convocatòria corresponent fins a la data que la convocatòria determini com a límit per justificar les despeses. La justificació de la finalització dels treballs s'ha d'acreditar amb la data de la factura, que ha de ser anterior a la data límit per justificar les despeses.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora:

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de la província de Girona que tinguin aprovat el plànol de delimitació, d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en el cas del concepte d, els ajuntaments o EMD que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.

2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines:

Les ADF i les federacions d'ADF que incloguin ADF de la província de Girona, que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

Els ajuntaments i EMD de municipis de menys de 20.000 habitants que compleixin les condicions següents:

- Tenir el plànol de delimitació aprovat definitivament.
- Si es demana la subvenció per al concepte a, cal disposar d'un projecte executiu aprovat o, quan el projecte no sigui necessari per la naturalesa dels treballs, una memòria que determini els treballs sobre la vegetació que s'han de fer per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Si es demana la subvenció per al manteniment de franges perimetrals, cal que estigui executada l'obertura de les franges per a les quals es demana subvenció.



- Si es demana la subvenció per a parcel·les interiors municipals i/o zones verdes de caràcter boscos, cal que l'Ajuntament sigui propietari de les zones verdes o les parcel·les interiors per a les quals es demana subvenció.
 - Si es demana la subvenció per al concepte *b*, cal que l'ajuntament disposi d'un pla municipal de prevenció d'incendis forestals aprovat o presentat a la Generalitat perquè l'aprovi.
4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa:
Les associacions, agrupacions i federacions de propietaris forestals de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent i que en el seu àmbit de treball disposin d'un instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunta o d'un document de planificació estratègica o equivalent, que planifiqui en els àmbits municipal o supramunicipal actuacions de prevenció d'incendis i/o aprofitament de biomassa.
5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF:
Les ADF que hagin realitzat accions urgents d'estripar de camps en cas d'incendi forestal sota sol·licitud dels bombers o que hagin transportat aigua per emplenar dipòsits per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers durant o després d'un incendi.
6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes:
Les federacions i associacions d'ADF dels territoris corresponents als espais naturals de què es tracti
- Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Manera de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions que s'han de distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria o, si s'escau, de les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció que es concedeix, sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'especifiquen a continuació:

- 0 Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees i EMD: import màxim de 3.000 euros.
- 1 Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros.
- 2 Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros.



En cas de sol·licituds per al concepte a.1 i a.2, la subvenció pot ser d'un màxim de 15.000 euros, independentment de la superfície municipal. Tanmateix, en cap cas es pot superar el límit màxim de 15.000 euros de subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia.

La subvenció pot correspondre, com a màxim, al 85 % del pressupost previst per a l'actuació, excepte per als conceptes a.1 i a.2 en cas d'establiment de reserves forestals, que correspon al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no dut a terme durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'ha de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte, es té en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que és calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la Llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que sigui dubtosa, els tècnics de la Diputació de Girona es reserven el dret de sol·licitar l'IOF. En cas que es consideri que els valors no s'ajusten a la realitat, es podran prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

2. Suport a les agrupacions ADF de les comarques gironines.

A cada ADF li correspon la dotació mínima següent en funció de la superfície forestal del seu àmbit, del fet que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, i del fet que pertanyi a un perímetre de protecció prioritària. Aquesta quantitat s'ha d'invertir íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.

| | 0 a 2.000 ha de superfície forestal (€) | 2.000 a 5.000 ha de superfície forestal (€) | 5.000 a 15.000 ha de superfície forestal (€) | > 15.000 ha de superfície forestal (€) |
|--------------------------|---|---|--|--|
| PPP | 1.600 | 2.400 | 3.300 | 4.500 |
| Alt risc d'incendi | 1.300 | 2.200 | 2.900 | 4.300 |
| Sense alt risc d'incendi | 1.100 | 2.000 | 2.600 | 4.000 |

Aquesta dotació es pot augmentar equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els límits següents:

- 4.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 ha.
- 5.100 euros per a les ADF amb una superfície forestal d'entre 5.001 i 15.000 ha.
- 6.100 euros per a les ADF amb una superfície superior a 15.000 ha.
- 8.500 euros per a les associacions o federacions d'ADF, segons la fórmula següent:

Import de la subvenció a X = (0,1 · proporció nre. ADF associades_x + 0,9 · proporció àrea_x) · import total disponible

On:

proporció nre. ADF associades_x = nre. ADF associades a X / SUMATORI nre. associades_i

proporció àrea_x = àrea de X / SUMATORI àrees_i

La subvenció ha de correspondre, com a màxim, al 85 % del pressupost previst per a l'actuació.



3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors següents:

- Per a la suma dels conceptes a.1 i a.3 (treballs de manteniment en franges perimetrals de prevenció i manteniment de parcel·les interiors i/o zones verdes de caràcter boscós) l'import màxim de la subvenció és de 10.000 euros per municipi.
- Per al concepte a.2 (obertura de parcel·les interiors municipals i zones verdes de caràcter boscós) l'import màxim de la subvenció és de 2.000 euros per municipi.
- Per al concepte a.4 (manteniment amb tallada puntual de franges perimetrals) l'import màxim de la subvenció és de 4.000 euros per municipi.
- Per al concepte b (treballs forestals previstos en un pla municipal de prevenció d'incendis forestals) l'import màxim de la subvenció és de 5.000 euros

L'import màxim que es pot atorgar per municipi és de 18.000 euros.

El percentatge màxim de subvenció per a franges de prevenció, parcel·les interiors municipals i zones verdes de caràcter boscós és del 85 % de les despeses subvencionables.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i els percentatges següents:

- L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 7.000 euros, dels quals 3.000 poden correspondre a tasques de gestió de l'associació, d'acord amb els conceptes subvencionables, i fins a 4.000 euros a raó de 50 €/ha de treballs forestals executats amb el suport de l'associació.
- L'import màxim subvencionable és del 80 % del total de la despesa.

L'import disponible de la convocatòria s'atorga per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds.

5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

S'estableix l'import màxim de subvenció per a cada concepte sol·licitat amb els valors i percentatges següents:

Actuacions urgents en camps agrícoles:

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel tractor o els tractors en l'estripat de camps



portat a terme per petició dels bombers i certificat per aquests, amb un màxim de 500 euros per sol·licitant, i amb els preus de referència que s'indiquen més avall.

Emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis de la xarxa bàsica de bombers:

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet en concepte de combustible consumit pel vehicle o els vehicles de transport de l'aigua, amb un màxim de 1.000 euros per sol·licitant.

6. Suport a federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

L'import màxim de la subvenció és fins al 100 % de la despesa que s'hagi fet pels conceptes subvencionables, amb els imports màxims següents:

- Massís de l'Albera: 80.000 euros
- Cap de Creus: 80.000 euros
- El Montgrí - Muntanya Gran: 40.000 euros
- Les Gavarres: 80.000 euros
- Massís de Cadiretes: 40.000 euros

Per als treballs silvícoles, d'arranjament i sega de marges de camins, d'adquisició i instal·lació de càmeres digitals i d'obertura o manteniment de franges perimetrals de prevenció, s'estableixen els imports unitaris de referència següents (IVA inclòs), als quals s'aplica el percentatge màxim de subvenció per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

- a) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 700 euros/ha.
- b) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200 euros/ha.
- c) Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.100 euros/ha.
- d) Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.500 euros/ha.
- e) Aclarides o selecció de tanys: 1.000 euros/ha.

Camins (per a ADF)

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldòzer: 350 euros/km.
- b) Repàs del ferm, cunetes i trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 500 euros/km.
- c) Repàs del ferm, formació de cuneta i trenques amb motoanivelladora, amb sega lateral mecanitzada dels marges (inclou els dos marges): 800 euros/km.
- d) Segua lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges): 300 euros/km.

Adquisició i instal·lació de càmeres digitals per a la detecció d'incendis forestals

- a) Adquisició i instal·lació d'una càmera: 600 euros.

Treballs en franges perimetrals de prevenció de parcel·les interiors, zones verdes de caràcter boscós

- a) Obertura: 2.000 euros/ha.
- b) Manteniment: 1.000 euros /ha.
- c) Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat: 1.200 euros/ha.

Treballs previstos en un pla municipal de prevenció d'incendis



- a) Obertura de franja auxiliar de trànsit: 1.600 euros/ha.
- b) Obertura d'àrea de baixa càrrega de combustible: 2.300 euros/ha.
- c) Obertura d'àrea segura: 2.000 euros/ha.
- d) Manteniment de franja auxiliar de trànsit: 1.000 euros/ha.
- e) Manteniment d'àrea de baixa càrrega de combustible: 1.000 euros/ha.
- f) Manteniment d'àrea segura: 1.000 euros/ha.

Assistència externa per part de personal tècnic qualificat a les associacions per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius de prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

- a) Preu màxim de l'hora de tècnic qualificat: 52,06 euros/hora.

Treballs d'estripat de camps en cas d'incendi forestal

- a) 52 euros/ha estripada.

Treballs de transport d'aigua per a compliment de dipòsits

- a) 800 euros per cada viatge de 20.000 litres d'aigua abocada al dipòsit. En el cas de tancs inferiors a 20.000 litres, es redueix l'import consegüentment.

A l'efecte d'atorgament i de justificació, s'apliquen aquests imports unitaris segons la longitud o la superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada pel beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no pot sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es fa de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida en el cas de les línies 1, 3 i 4 o les característiques del sol·licitant en el cas de la línia 2, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció que cal atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte. L'import de la subvenció concedida no pot superar el límit superior establert en cada cas.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplica una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte quan es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Criteris de valoració

Línia 1: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades és la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:



| CRITERIS | NOMBRE DE PUNTS |
|---|-----------------|
| Creació de reserves forestals en boscos madurs* | Fins a 9* |
| Ampliació de reserves forestals en boscos madurs** | Fins a 10** |
| Foment de la ramaderia extensiva | 7 |
| Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura | 6 |
| Actuacions del Programa Anual de Millores en Forests d'Utilitat Pública | 5 |
| Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF) o en un pla de prevenció d'incendis en terrenys de titularitat municipal | 3 |
| Custòdia de boscos de titularitat privada | 4 |
| Gestió tècnica de la forest | 2 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada | 2 |

* En cas d'establiment de reserves forestals o d'ampliació de reserves establertes a partir de l'any 2017 inclòs, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, cal que obtingui un mínim de 5 punts, a més de puntuar en el criteri 5 i en un dels criteris 7 o 8, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex I d'aquestes bases.

** En cas d'ampliació de reserves forestals establertes abans de l'any 2017, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen en l'annex II d'aquestes bases.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tenen menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 2: Suport a les ADF de les comarques gironines

No s'estableixen criteris de valoració per a la línia 2, als sol·licitants de la qual els correspon una dotació mínima segons el que s'ha indicat en la base 5, en les taules corresponents pel que fa a les ADF i en la fórmula pel que fa a les federacions i associacions d'ADF.

Línia 3: Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració següents:

- a) Haver establert el servei municipal de prevenció d'incendis.
Paràmetres de puntuació: en cas que l'Ajuntament hagi aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis, es comptabilitzaran 2 punts.
- b) Municipi de menys habitants
Paràmetres de puntuació: es pondera el nombre d'habitants segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent:
 $2 - (\text{nre. habitants} / 20.000)$
- c) Municipi de més superfície
Paràmetres de puntuació: es pondera la superfície de cada municipi segons la darrera actualització de l'Institut d'Estadística de Catalunya d'acord amb la fórmula següent: $2 \times (\text{superfície del municipi} / \text{superfície del municipi de més superfície que ha demanat la subvenció})$.















- d) Municipi d'alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995
Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi estigui definit com a municipi amb alt risc d'incendi segons el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, es comptabilitzaran 2 punts.
- e) Municipi situat dins d'un perímetre de protecció prioritària
Paràmetres de puntuació: en cas que el municipi es trobi dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP), es comptabilitzaran 2 punts.
Aquesta informació es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, concretament en la cartografia «Perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals».
- f) Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada
Es comptabilitzen 2 punts.

Les sol·licituds se seleccionen seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Línia 4: Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa

Es valoren les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació:

| <i>VALORACIÓ GENERAL</i> | |
|---|--------------------------------------|
| La superfície forestal objecte de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) conjunt o document de planificació estratègica: <ul style="list-style-type: none">  Superior a 50 ha  Entre 25 i 50 ha  Inferior a 25 ha | (màxim 2 punts) 2 1,5 1 |
| La superfície forestal gestionada durant l'any anterior al període subvencionable (aportació de les comunicacions al Centre de la Propietat Forestal —CPF— dels treballs que s'han fet o informes finals d'obra): <ul style="list-style-type: none">  Més de 20 ha  més de 5 i fins a 20 ha  Entre 0,1 i fins a 5 ha | (màxim 2 punts) 2 1,5 1 |
| El nombre de propietaris forestals socis de l'associació: <ul style="list-style-type: none">  Més de 50  De 15 a 50  Entre 0 i 15 | (màxim 2 punts) 2 1,5 1 |
| Disposar d'acords de col·laboració amb un ajuntament o ens local: <ul style="list-style-type: none">  3 o més acords de col·laboració  2 acords de col·laboració  1 acord de col·laboració | (màxim 2 punts) 2 1,5 1 |
| Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada: | 2 |
| Quan les actuacions es porten a terme dins d'un perímetre de protecció prioritària (PPP): | 2 |



Línia 5: Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia. Es poden subvencionar totes les actuacions que s'ajustin al concepte descrit i que hagin estat sol·licitades i certificades pel Cos de Bombers, amb els límits pressupostaris que s'estableixen.

Línia 6: Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí – Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

No s'estableixen criteris de puntuació per a aquesta línia, atès que les associacions i federacions d'ADF són territorials i tan sols poden organitzar les unitats operatives dins del seu àmbit territorial. En cas que es rebí més d'una sol·licitud per a un espai determinat, es prioritzarà la federació o associació d'àmbit més ajustat a l'espai o conjunt d'espais, per davant de federacions o associacions d'àmbit territorial més general.

Els ajuts de les línies 1, 3 i 4 s'atorguen en funció de la puntuació i per ordre decreixent, començant per l'expedient amb la puntuació més alta i atorgant a cada expedient l'ajut que li correspon segons la puntuació obtinguda fins a esgotar la dotació; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es repartirà en parts iguals entre aquestes sol·licituds. En qualsevol cas, la repartició es farà fins a assolir, com a màxim, els imports i els percentatges que la base 5 estableix com a màxims.

Amb la finalitat d'atendre el nombre més gran possible de sol·licituds, es poden atorgar subvencions per un import inferior al màxim atorgable.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

1. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:

- a) En tots els casos, memòria detallada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
- b) Per a les actuacions del concepte e de la base 3, impresos M-1 i M-2. Es pot acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció queda supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.



- c) Per a les actuacions del concepte *f* de la base 3, justificació documental dels treballs que s'han de portar a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
2. Suport a les ADF de les comarques gironines:
- a) Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En cas que es tracti d'una actuació prevista en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PIF), caldrà incloure la referència a l'element on actuar (camí, franja, infraestructura estratègica...) que consta en aquest document.
- b) Per a les actuacions del concepte *a*, justificació documental dels treballs que s'han de dur a terme, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
- c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, en la memòria s'han de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i, la cartografia ha de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No cal aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que en la memòria s'identifiqui clarament amb el nom o el codi de quin camí es tracta.
3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals:
- a) En tots els casos, memòria detallada amb fotografies de l'estat dels terrenys objecte de les actuacions, pressupost desglossat i cartografia de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure la superfície que s'ha de tractar mitjançant cada un dels tractaments de vegetació definits en la base 5 diferenciant-ho per sectors. La cartografia s'ha de presentar preferentment en format *shape* (.shp) i ha d'identificar quin dels tractaments de vegetació es porta a terme en cada tram o zona diferenciant-ho per sectors.
- b) Certificat d'aprovació definitiva del plànol de delimitació en cas que l'ajuntament no l'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona.
- c) En cas que es demani una subvenció per al manteniment de franges i no s'hagi tramès anteriorment a la Diputació de Girona, certificat d'aprovació del projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges de prevenció segons la Llei 5/2003 o de la memòria valorada, si escau.
- d) Si se'n disposa, certificat d'haver aprovat l'ordenança reguladora del servei municipal de prevenció d'incendis.
- e) Si se sol·liciten els conceptes *a.1* o *a.4* de la línia 3, cal aportar la justificació d'haver executat l'obertura de franges (factures de treballs forestals que s'han fet, certificat final d'obra o certificat del secretari o interventor) o bé la justificació d'haver dut a terme els treballs de manteniment l'any anterior de les franges dels polígons obligats per als quals es demani la subvenció.
- f) Si se sol·licita el concepte *b*, cal presentar l'aprovació del document per part de la Generalitat o bé la justificació que el document s'ha enviat perquè s'aprovi.

Els documents *b*, *c* i *e*, si ja s'han presentat anteriorment a la Diputació de Girona, no cal tornar-los a presentar, però s'ha d'esmentar en la memòria quins dels documents ja s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.



4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa:

- a) Memòria valorada, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - a. Antecedents i justificació dels treballs proposats.
 - b. Descripció detallada i cartografia de les actuacions proposades i de com es duran a terme.
 - c. Pressupost detallat.
 - d. Identificació dels resultats esperats.
- b) Si és el cas, acord de col·laboració amb un o més ajuntaments o altres ens locals per al desenvolupament de les actuacions sol·licitades.
- c) Justificant d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent, si no s'ha presentat anteriorment a la Diputació de Girona.
- d) Justificant de disposar d'un IOF, un document de planificació estratègica o un d'equivalent. En cas que s'hagi presentat anteriorment a la Diputació de Girona i segueixi vigent, no caldrà tornar-lo a presentar, però s'haurà de mencionar en la memòria.
- e) Acreditació del signatari segons el model estàndard de la Diputació de Girona.

5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF:

- a) Memòria en què s'indiqui la dimensió de l'actuació que s'ha dut a terme, les hores de treball, i la seva localització i la data de realització.
- b) Certificat emès per la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments que acredita que l'actuació correspon a una petició feta pels bombers en el context d'un incendi forestal i que s'ha portat a terme tal com es descriu.
- c) Compte justificatiu acompanyat dels justificants de despesa de combustible dels tractors o altres vehicles que han fet l'actuació.

7. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

- a) Memòria detallada i pressupost desglossat.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 6 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Cada sol·licitant pot presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si un cop ha transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada s'hagin avaluat les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

Presidència: el/la diputat/ada de Medi Ambient.

Vocals:

- El cap del Servei de Medi Ambient.
- Un tècnic forestal del Servei de Medi Ambient.
- Un tècnic de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
- Un tècnic forestal nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Secretària: la secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu i sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La resolució ha de contenir, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renunciés a la subvenció, l'òrgan concedent podria acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat el crèdit suficient per



atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a un mes abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

S'ha de notificar la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada s'hagi comunicat la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En cas de bestreta, cal l'acceptació expressa de la subvenció per poder-la percebre.

12. Justificació

12.1. Manera de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases, s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, la documentació justificativa es podrà presentar tant pel canal telemàtic com presencialment al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi amb un dissabte o un festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Memòria explicativa amb imatges i/o plànols dels treballs i explicació dels resultats obtinguts. En el cas de la sega o l'arranjament de camins per les ADF, ha d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs.
2. Memòria econòmica del cost total amb una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del



document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
4. Un document que demostrï que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, publicació a les xarxes socials o altres).
5. Documentació Addicional:

■ Per a les línies 1 i 3, declaració responsable que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

■ Per a les línies 2, 4 i 5, cal presentar la documentació següent:

- Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.
- En cas de contractacions que superin la xifra de 15.000 euros, amb l'IVA a part, caldrà aportar tres ofertes de diferents proveïdors, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

■ Per a la línia 6, cal presentar la documentació següent:

- Les factures o altres justificants de despesa legalment vàlids.
- En cas de contractacions que superin la xifra de 15.000 euros, amb l'IVA a part, caldrà aportar tres ofertes de diferents proveïdors, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- Per a subvencions superiors a 10.000 euros, una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'Administració de l'Estat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, tal com estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Per a subvencions superiors a 30.000 euros, un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 de l'RLGS. L'informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependents, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha dut a terme l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'incloure com a mínim una revisió de la memòria de l'actuació, una revisió de les despeses que s'han fet, una revisió dels ingressos que s'han rebut i una revisió del compliment dels requisits per percebre la subvenció.

Quan sigui el cas, també cal presentar la documentació complementària següent:

■ Acord de custòdia signat.

■ El programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya, si no s'ha presentat amb la sol·licitud.



- En el cas de ser subvencionada la redacció de qualsevol tipus de document, una còpia en format digital del document redactat. En cas que aquest document disposi de cartografia, aquesta haurà de contenir els elements de la cartografia preferentment en format *shape (.shp)*.
- Per al concepte d'establiment de reserves forestals, un cop signat el conveni entre l'ajuntament i la Diputació de Girona, segons l'annex III, l'ajuntament haurà de tramitar la modificació de l'IOF per incloure-hi la designació de la reserva forestal per a un període mínim de 25 anys. En cas que en el termini indicat la modificació no hagi estat aprovada, caldrà que l'ajuntament presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.
- En la línia 4, per justificar la superfície de treballs forestals executats amb assistència tècnica de l'associació de propietaris, caldrà aportar els avisos de tallada o, quan sigui el cas, les autoritzacions d'aprofitament obtingudes pels propietaris de les finques en qüestió.

Informació dels valors dels indicadors següents:

Línia 1. Suport a ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Nombre de reserves forestals d'evolució lliure
- Superfície total de les reserves forestals (ha)
- Superfície d'espais recuperats per a pastura (ha)
- Nombre d'infraestructures ramaderes implementades o reparades
- Nombre d'actuacions de millora incloses en un programa anual de millores o un IOF
- Superfície total d'actuacions de millora incloses en un programa o un IOF (ha)
- Import de la inversió en els programes anuals de millora (euros)

Línia 2. Suport a ADF de les comarques gironines.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Cost total de l'actuació
- Quilòmetres de camins arranats (km)
- Quilòmetres de marges segats (km)
- Superfície amb tractament de vegetació (ha)
- S'ha redactat o actualitzat un pla de prevenció d'incendis dins l'àmbit de l'ADF?
- Despesa realitzada en treballs de prevenció d'incendis (€)

Línia 3. Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals previstos en la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, i en els plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Informació dels valors dels indicadors següents:

a.1. Manteniment de franges:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.2. Obertura de parcel·les interiors i zones verdes:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

a.3. Manteniment de parcel·les interiors i zones verdes:



- Import total subvencionat total
- Superfície total executada (ha)

a.4. Manteniment de franges amb tallada puntual d'arbrat:

- Import total subvencionat
- Superfície total executada (ha)

B. Treballs previstos en PPIF

- Superfície total executada (ha)
- Nombre de dipòsits arranjats

Línia 4. Suport a les associacions de propietaris forestals per al foment de la gestió forestal conjunta amb objectius d'adaptació dels boscos al canvi climàtic, prevenció d'incendis i/o producció de biomassa.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Import subvencionat
- Cost total de l'actuació
- Superfície forestal on s'han executat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada
- Superfície forestal on s'han planificat treballs forestals amb suport de l'assistència tècnica subvencionada

Línia 5. Suport a les ADF per a actuacions urgents amb tractor en camps agrícoles, en cas d'incendis forestals i d'emplenament d'urgència de dipòsits d'aigua pertanyents a la xarxa bàsica demanades pels bombers a les ADF.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Superfície de camps llaurats en cas d'incendi
- Nombre de dipòsits de xarxa bàsica emplenats d'urgència

Línia 6. Suport a les federacions i/o associacions d'ADF per a l'organització i el funcionament d'unitats operatives d'estiu de vigilància per a la prevenció d'incendis en espais naturals protegits inclosos en perímetres de protecció prioritària per a la prevenció d'incendis forestals al massís de l'Albera, el cap de Creus, el Montgrí - Muntanya Gran, les Gavarres i el massís de Cadiretes.

Informació dels valors dels indicadors següents:

- Hores de presència de personal de l'ADF sobre el terreny per temporada
- Incidències comunicades per cada ADF
- Nombre d'intervencions de camp realitzades

La informació dels valors dels indicadors de cadascuna de les línies s'han d'inserir en el formulari web que s'ha de presentar, que es pot trobar al web de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient>) o a l'enllaç següent: <https://arcg.is/1ziPvm0>.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, cal que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.



En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció, aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima que s'ha de justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si és el cas, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 14 (compatibilitat de les subvencions), superin la despesa efectiva.

12.1. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineixi la convocatòria corresponent.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols es poden concedir quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o quan el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria pot modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

Les sol·licituds de pròrroga s'han de presentar amb temps suficient abans de la finalització del termini d'execució per permetre'n la tramitació i aprovació per part de l'òrgan competent de la Diputació abans de la finalització del termini de justificació.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.2. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop ha finalitzat el termini establert, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.



13. Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de tramitar previ informe tècnic favorable del centre gestor.

El pagament de la subvenció en el cas de les línies 2 i 6, es pot satisfer en dos pagaments: un primer pagament del 90 % en concepte de bestreta que cal justificar, prèvia sol·licitud del beneficiari, i un segon pagament quan la despesa subvencionada hagi estat justificada correctament.

La subvenció per a la resta de línies es fa efectiva en un sol pagament, una vegada s'ha justificat la subvenció, amb l'excepció que les subvencions de la línia 1 es poden fer efectives en dos pagaments quan es tracti de la constitució de reserves forestals, les quals es poden pagar en presentar els justificants corresponents, independentment que hi hagi altres actuacions pendents de ser executades.

Els pagaments de les subvencions s'efectuen mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de percentatge, de l'objecte o de la destinació de la subvenció atorgada, amb la condició que el nou objecte o la nova destinació tingui la mateixa puntuació o una puntuació superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas pot comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destinació finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no s'hagi pagat. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima que cal justificar. En aquests casos l'òrgan competent, amb la tramitació prèvia del procediment previst en l'Ordenança general de



subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima que cal justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides. L'òrgan competent per incoar el procediment corresponent és la presidència de la comissió informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, són tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar la destinació de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui portar a terme la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Com a mínim caldrà que es faci constar la subvenció obtinguda mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari o una publicació en xarxes socials en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona. En cas de no disposar de pàgina web ni de xarxes socials, almenys, caldrà haver publicitat l'actuació mitjançant un rètol o anunci al taulell d'anuncis o, quan sigui el cas, senyalitzat les actuacions sobre el territori amb el rètol en què ha de constar la col·laboració de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, hi puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de les ADF, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar



a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas dels ajuntaments i EMD, aportar una declaració responsable que declari que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, estigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014 i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte de la seva avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.



ANNEX I

Criteris de valoració per a les reserves forestals de nova creació o ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs

En el cas de sol·licituds per a l'establiment de noves reserves forestals, és a dir, que no representin l'ampliació de reserves forestals ja existents, o ampliació de reserves creades a partir de l'any 2017, inclòs, la idoneïtat d'aquests boscos es decideix mitjançant els paràmetres següents, coincidents amb els criteris de valoració inicial de rodals madurs del projecte «Life RedBosques». Per ser subvencionable, cal que la reserva superi una puntuació global de 5, a més de puntuar en el criteri 5 i en el 7 o el 8.

| | <i>CRITERI</i> | <i>LLINDAR INFERIOR</i> | <i>PUNTUACIÓ</i> |
|---|---|-------------------------|------------------|
| 1 | Nombre d'espècies arbòries presents | ≥ 2 | 1 |
| 2 | Nombre d'estrats verticals (1-2-3) | 3 | 1 |
| 3 | Existència de forats en el dosser superior de capçades (FCC Gaps) | $\geq 10 \%$ | 1 |
| 4 | Existència de massa regenerada avançada (peus superiors a CD5) | $\geq 5 \%$ | 1 |
| 5 | Màxim diàmetre normal | $>3 Ho^*$ | 1 |
| 6 | Forma principal de massa | Irregular | 1 |
| 7 | Existència de fusta morta en peu, mitjana/gruixuda | Sí | 1 |
| 8 | Existència de fusta morta a terra, mitjana/gruixuda | Sí | 1 |
| 9 | Presència de microhàbitats en els arbres del rodal | 2 | 1 |

* Tres vegades l'alçària dominant, expressada en centímetres.

ANNEX II

Criteris de valoració per a l'ampliació de reserves forestals existents creades abans de l'any 2017

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tenen en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- Presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5)
- Entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25)
- Inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0)

Vegetació climàtica

- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125)
- Comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0)

Superfície del rodal



- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25)
- Rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0)

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- Rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1)
- Rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75)
- Rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5)
- Rodal àrea basal de peus de llavor en menys del 25 % de la superfície (valor 0,25)
- Rodal sense peus de llavor (valor 0)

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- Rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2)
- Rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5)
- Rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1)
- Rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5)
- Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de bosquets

- Bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1)
- Bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75)
- Bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5)
- Bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25)
- Bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0)

Presència de fusta morta

- Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2)
- Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5)
- Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1)
- Fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5)
- Sense fusta morta (valor 0)

Pendent



- Sòl amb pendent de fins al 20 % (valor 1)
- Sòl amb pendent d'entre el 20 i el 40 % (valor 0,5)
- Sòl amb pendent d'entre el 40 i el 50 % (valor 0,25)
- Sòl amb més del 50 % de pendent (valor 0)

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

- Fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1)
- Fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5)
- Fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0)

ANNEX III

Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] per a la constitució d'una reserva forestal

Parts

El president de la Diputació de Girona, [nom i cognoms president], assistit pel secretari general, [nom i cognoms secretari], en virtut de les facultats conferides per acord del ple del dia [data ple].

L'alcalde/essa de [municipi], [nom i cognoms alcalde/essa], assistit pel secretari/ària de la corporació, [nom i cognoms], en representació de l'Ajuntament de [municipi], propietari de la finca [dades finca].

Antecedents

1. L'Ajuntament de [municipi] és el propietari de la finca [dades finca], que inclou la parcel·la [parcel·la] del polígon [polígon] del cadastre de finques rústiques del municipi de [municipi], amb una superfície total de [superfície] ha, corresponents a part de la unitat [unitat] de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.

2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i la maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.

3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que hi ha als terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex I, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no s'hi podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a una compensació pels drets de propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer-hi treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les taies en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

Pactes

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de [municipi] és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la esmentada.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de [quantitat] euros, que correspon al valor de la



fusta en peu / del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'IOF per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert, l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà necessària en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada de les obligacions que estableix aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i el tipus de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni és de quatre anys, prorrogable a quatre més, a comptar des de la data de la signatura, si bé les obligacions que s'hi estableixen són vigents fins a [data límit vigència], sense perjudici que es puguin prorrogar per acord mutu, mitjançant un nou conveni.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni o de les obligacions que s'hi estableixen l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part seva a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents i una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar el termini de vigència de les obligacions que estableix aquest conveni, ambdues parts deixen d'estar-hi subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, llevat que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

I com prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen.”



Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President, manifesta: Senyor Bagot, si vol continuar amb el punt novè, l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions en matèria forestal.

El diputat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, intervé: [Parla sense micròfon i no s'entén] ... per a les despeses, el 85 %. També es reforça el suport a les ADF. S'especifica la possibilitat de subvencionar els emplenaments de dipòsits de la xarxa bàsica de bombers i la possibilitat d'adquirir material no inventariable com els EPI per als voluntaris. I aquí, en aquest cas, també les subvencions passen del 75 al 85 %. La línia de suport als ajuntaments per al compliment de les obligacions de la Llei 5/2003 de mesures en les urbanitzacions i nuclis es reforça significativament. Fins ara, es destinava a municipis de menys de 1.000 habitants. Ara s'amplia fins a municipis de 20.000 habitants. S'amplien els conceptes subvencionables en forma que s'afegeix la subvenció de treballs de manteniment en zones verdes de caràcter boscós, que fins ara això no hi era. S'augmenta la subvenció màxima, que passa de 7.500 corresponents al 75 % de les despeses, a un màxim de 18.000 euros, corresponent al 85 % de les despeses. Per tant, aquí hi ha una aposta molt clara en l'augment de la partida. També es reforça... Això ho faig molt concís, també es reforça la línia de subvencions a les associacions de propietaris. S'amplia la línia de suport també als ADF per actuacions urgents en cas d'incendi per la possibilitat de subvencionar l'emplenament de dipòsits d'aigua d'urgència. Això no és el mateix que abans. Abans era omplir els dipòsits abans de l'estiu i això, en cas d'un incendi que s'hagi buidat, que ho puguin fer per urgència novament. I s'amplia la línia de totes les ADF, quan fins ara era ajuda només dirigida a federacions i associacions, i la subvenció màxima passa de 500 a 1.500. I es reforça també la línia de suport a les federacions i associacions d'ADF per a les operacions d'estiu de vigilància. Això és el tema només de vigilància. Per això, l'altre dia hi havia el canvi d'impressions, per la prevenció d'incendis amb una subvenció màxima que s'augmenta de 45.000 a 80.000 per l'Albera, Cap de Creus i Gavarres, de 22.000 a 40.000 per Montgrí i Cadiretes, amb la qual cosa passem d'un pressupost inicial de 180.000 a 320.000 per a aquest 2024. Vull insistir en això darrer perquè l'altre dia, el diputat Pere Garriga preguntava, postreunió, a la resta d'associacions. No, concretament, aquesta, el que s'augmenta és per a la vigilància. La resta continua igual, amb un cert increment. Ja sortiran a les bases.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió, senyor Garriga? No? Vostès tampoc? Per tant, entenc que s'aprova per unanimitat aquesta [...]. En tot cas, és així. Molt bé. Gràcies, doncs. Queda aprovat per unanimitat, senyor secretari



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea-Europa Local 2024 - Programes Europeus

“De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de l’esmentada Llei 38/2003, i l’Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s’han elaborat les bases reguladores de subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea, les quals queden condicionades a l’aprovació del nou Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027.

L’òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D’acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l’acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades amb fons provinents de la Unió Europea.

La Unió Europea, a través de diversos programes i convocatòries, posa a disposició dels ens locals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, recursos econòmics a fi de subvencionar una part o la totalitat d’actuacions que cal desenvolupar en diversos àmbits.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

16. Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible, i fomentar la innovació.
17. Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
18. Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.



2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública. El criteri que s'aplica és l'ordre d'entrada de sol·licituds al Registre General de la Diputació que compleixin amb els requisits fixats a les bases 1a i 3a. Per a l'atorgament de l'ajut s'estableix una prelación que consisteix a determinar una relació entre totes les sol·licituds presentades a partir de la data i l'hora de presentació de les sol·licituds corresponents, en què les més antigues tenen preferència. Aquesta prelación l'aprova la Junta de Govern de la corporació.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

L'objecte a subvencionar és el cost de redacció i presentació del projecte a les convocatòries de la Unió Europea. Es consideren conceptes subvencionables:

- q) Els honoraris de professionals externs.
- r) La dedicació de personal propi de l'entitat, degudament justificada i valorada econòmicament.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de juliol de l'any anterior a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini pot ampliar-se en l'acord de concessió quan ho requereixi la durada previsible de l'execució de les actuacions a subvencionar.

El cost del servei subvencionat no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.

No seràn subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ens locals i entitats sense ànim de lucre amb seu a la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de la convocatòria es fixa en funció de la consignació pressupostària corresponent, la qual cosa determina el nombre màxim d'ajudes que es poden concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entenen fixades en l'import establert en l'acord de concessió i corresponen al 80 % de les despeses elegibles presentades per l'entitat sol·licitant sempre que la quantitat a atorgar no superi els 5.000 €. En cas contrari es redueix el percentatge de subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a «despesa a justificar» en l'acord de concessió, la subvenció es redueix de manera que es mantingui el mateix percentatge fixat en l'acord de concessió de la subvenció.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds



Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableix a la convocatòria.

Les bases, el formulari de la sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al [Portal de subvencions](#) de la Diputació de Girona.

Només es podrà presentar una sol·licitud per peticionari i convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal presentar les sol·licituds, mitjançant el model normalitzat de la convocatòria, i en la memòria explicativa hi han de constar les dades següents:

- L'objecte del projecte i la convocatòria/programa a què es vol presentar.
- La data aproximada de presentació del projecte a la convocatòria europea.
- L'impacte en el municipi de les accions a desenvolupar a través del projecte.

Les sol·licituds han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

7.1. La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuades d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

7.2. Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe en què es concretarà la proposta d'entitats beneficiàries i les quantitats a atorgar a cadascuna; i també la referència a les sol·licituds desestimades, amb expressió dels motius de la desestimació, i la declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'informe previ, formularà una proposta d'acord degudament motivada.

La proposta d'acord ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa d'exclusió.

8. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.



Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, per via telemàtica, fins a exhaurir la disponibilitat pressupostàries de la convocatòria corresponent.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorreguts dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

10.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la documentació justificativa requerida en aquestes bases, pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, en el termini que s'estableix en aquestes bases.

En el moment de la justificació, han de presentar l'annex al compte justificatiu, segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, que està disponible en el web de la [Diputació de Girona](#). Cal presentar:

*El formulari de sol·licitud del projecte europeu redactat i presentat, i el comprovant de l'assentament en el registre de la presentació telemàtica a la plataforma corresponent al programa/convocatòria amb fons europeus.

q) La factura de la despesa o memòria econòmica valorada.

r) La documentació gràfica, digital o audiovisual, acreditativa de la publicitat de l'actuació, amb el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb el que s'estableix al *Manual d'identificació visual*, consultable al web de la Diputació de Girona ([imatge institucional](#)). Com a criteri general a tenir en compte, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

10.2 Termini

El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza el 20 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria. En cas que coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

El beneficiari, quan rebí la contestació de la Unió Europea sobre el resultat de la presentació del projecte, en sentit favorable o desfavorable, l'ha d'enviar a la Diputació de Girona, a través de la seu electrònica, en format digital.

Aquesta informació servirà per avaluar el resultat d'aquesta convocatòria, conèixer millor les necessitats dels ens locals i les entitats, i la resposta dels gestors de les subvencions a efectes de millora.

11. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'ha de requerir l'entitat beneficiària perquè la presenti en un termini màxim i improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà en què hagi rebut la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa



perdrà el dret a cobrar la subvenció, i amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.

12. Pagament

12.1. Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es tramita el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Servei de Programes Europeus.

12.2. Els pagaments totals o parcials de l'import atorgat s'efectuen en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb el que estableix l'acord de concessió.

12.3. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

12.4. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Les entitats beneficiàries poden subcontractar el cent per cent de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin van a càrrec de l'entitat beneficiària.

15. Reformulació de la sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris poden reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

16. Modificació

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Supòsits recollits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.

c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Programes Europeus tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractar amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades



Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin i que estableix la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. Com a mínim, haurà d'aparèixer el logotip de la Diputació de Girona en la descripció del projecte establerta en la base 10.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus establirà mesures alternatives, sempre que aquestes permetin visualitzar el finançament públic rebut. En el requeriment que dirigeixi l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar-lo amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.



En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n dona compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen a aquest òrgan per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.



Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt desè de l'ordre del dia, tercer d'aquesta comissió. L'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per redacció i presentació de projectes en convocatòries amb finançament europeu. Té la paraula la diputada senyora Míriam Lanero.

La diputada delegada de Programes Europeus, senyora Míria Lanero, intervé i manifesta: Gràcies, president. Bon dia a tothom. En aquest punt, s'han elaborat les bases reguladores, com es veu fent cada any, que concedeix la Diputació de Girona, tant per a ens locals com entitats sense ànim de lucre amb seu a la demarcació, per redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea, les quals, això sí, queden condicionades a l'aprovació del nou Pla estratègic de subvencions 24-27. Comentar-los que hi ha un parell de canvis respecte al que s'ha vingut fent tradicionalment. En primer lloc, és que en aquesta convocatòria s'inclouen les entitats sense ànim de lucre i, en segon lloc, que es requerirà, en el moment de la justificació, la sol·licitud a una convocatòria europea. Finalment, dir que se subvencionarà un 80 % de les despeses elegibles del cost de l'actuació, amb un màxim de 5.000 euros. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Lanero. Estem d'acord? Sí? Queda aprovada per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Aprovació inicial del modificat núm. 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola - Xarxa Viària

“En data de setembre de 2021, Tecnologies y Servicios Agrarios, SE SME MP TRAGSATEC) va redactar el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la carretera C-63 fins a Brunyola.

En data de desembre del 2022 es va redactar el projecte modificat núm. 1 on s'assenyalava que l'experiència acumulada des d'aleshores en obres similars havia empès als serveis tècnics de projectes i obres del Servei de Xarxa Viària a incorporar una sèrie de modificacions per tal d'optimitzar els sistemes constructius tot buscant una adaptació més adequada al terreny i conseqüentment un rendiment més elevat dels equips necessaris per a l'execució de les obres.

Per resolució de Presidència, de 27 d'abril de 2023, es va declarar desert el procediment de licitació del projecte esmentat per no haver-se presentat cap oferta econòmica i es va declarar conclòs el procediment obert tramitat per a l'adjudicació del contracte.



En data en data 17 de maig de 2023 es licita de nou el projecte.

Per resolució de Presidència, de 10 d'agost de 2023, es declara desert el procediment de licitació del projecte esmentat per no haver-se presentat cap oferta econòmica i es declara conclòs el procediment obert tramitat per a l'adjudicació del contracte.

Amb l'objectiu d'incorporar els criteris d'execució de l'obra civil de la xarxa de fibra òptica que té el Servei de Xarxa Viària i actualitzar els preus es redacta el segon modificat d'aquest projecte.

En l'execució de les obres d'aquest segon modificat del projecte es realitzaran expropiacions en els trams on es requereixi desmuntar el talús de roca per donar continuïtat a la nova cuneta revestida.

El traçat projectat coincideix bàsicament amb el projecte aprovat, tant en planta com en alçat, tot i que puntualment es modifica aquest per adaptar-se millor a la orografia del terreny.

Com a servei d'interès general i per afavorir la millora de les telecomunicacions, facilitar el més aviat possible l'arribada de la fibra òptica als municipis petits de la demarcació, és necessari i convenient, tant des d'un punt de vista social com econòmic. Per tant, es considera que existeixen raons d'interès públic que d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, aconsellen l'aplicació al procediment d'aprovació del projecte la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

L'enginyera de camins, canals i ports de Xarxa Viària, en data 19 d'octubre de 2023, ha emès informe favorable sobre l'aprovació inicial del modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de des de la C-63 fins a Brunyola amb un pressupost de 517.441,68 euros IVA inclòs.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa d'Acció Territorial hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de des de la C-63 fins a Brunyola amb un pressupost de 517.441,68 euros IVA inclòs.

SEGON. Acordar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment d'aprovació del projecte d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TERCER. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a



la seu electrònica de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

QUART. Notificar aquest acord als propietaris afectats segons la relació que figura en l'annex del projecte.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Brunyola.

SISÈ. Notificar aquest acord i trametre el projecte a la Secció d'Expropiacions.”

El senyor President comenta que passàriem al següent punt, onzè de l'ordre del dia. L'aprovació inicial del modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola. Té la paraula el senyor Alfons Casamajó, diputat de Xarxa Viària.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i diu: Gràcies, president. Bon dia. Aquesta modificació es tracta d'adequar pressupostàriament aquest pressupost per haver quedat deserta l'anterior licitació, amb alguna prescripció tècnica, per un pressupost de 517.441,68 euros.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Aprovem aquesta modificació? Sí? Queda aprovat per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ

12. Aprovació de la pròrroga per a l'any 2024 del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes, a Salt - Gabinet de Presidència

“En data 20 de desembre de 2019 es va signar un conveni de col·laboració interadministrativa entre aquesta Diputació i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, per un període que s'inicia l'1 de gener de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020, CN/3987 (exp. 2019/7985).

El Ple de la Diputació de Girona, de data 22 de desembre de 2020, va aprovar la pròrroga de l'esmentat conveni per a l'any 2021 (exp. 2020/10001), en data 19 d'octubre de 2021 va aprovar la pròrroga per a l'any 2022 (exp 2021/7701) i en data 18 d'octubre de 2022 la pròrroga per a l'any 2023 (exp. 2022/9105).

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de



creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La clàusula cinquena reguladora de la vigència del conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per anys successius fins un màxim de 4 anys més, sent la vigència de la present addenda de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació, especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'1 any més, des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, el conveni de col·laboració interadministrativa per a la gestió del servei referit amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, vist l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, CN/3987 (exp. 2023/10246), el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

"Pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona, per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes, a Salt

D'una part l'Honorable Senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 190/2022, de 10 d'octubre, pel qual se'l nomena conseller del Drets Socials, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I, de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 19 de juliol de 2023, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 17 de desembre de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del dia xxx de 2023, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que el 20 de desembre de 2019 es va signar el Conveni de col·laboració



interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la Diputació de Girona per a la gestió del centre de dia per a gent gran Les Bernardes al municipi de Salt, titularitat del Departament. Atesa la satisfacció de les parts en data 1 de novembre de 2021 es va signar la pròrroga per l'any 2022, i en data 28 d'octubre de 2022 es va signar la pròrroga per l'any 2023. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Que el pacte primer de la pròrroga esmentada estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de 2023 i el pacte cinquè del conveni estableix que pot ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, així doncs serà prorrogable fins el 31 de desembre de 2024.

Tercer.- Que és voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any 2024, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del servei de centre de dia per a gent gran Les Bernardes a la localitat de Salt.

PACTES

Primer.- Objecte

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de 2024 el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del servei centre de dia per a gent gran "Les Bernardes", al municipi de Salt, titularitat del Departament.

Segon.- Règim econòmic

Pel que fa a les places ocupades, el Departament abonarà les següents tarifes per estades reals, inclosos tots els conceptes, i de les quals es deduiran les corresponents aportacions de les persones usuàries:

| Servei | Places | Dies | Preu mòdul | Cost anual |
|------------------|--------|------|------------|--------------|
| CD Les Bernardes | 30 | 366 | 44,14 | 484.657,20 € |

L'import màxim a pagar pel Departament de Drets Socials per la pròrroga d'enguany, pel total de places pel CD serà de **484.657,20 €** (no subjecte a IVA) a càrrec de la partida pressupostària D/227000700/315F/0000, al centre gestor BE2191.

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de



l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Carles Campuzano i Canadés
Conseller del Departament de Drets
Socials

Miquel Noguera i Planas
President de la Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari General de la
Diputació de Girona"

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta pròrroga i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 17 de desembre de 2019.

Tercer. Publicar la present pròrroga al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Quart. Publicar el present acord al portal de transparència de la Diputació de Girona.

Cinquè. Notificar el present acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL".

El senyor President comenta que passàrem a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, i Joventut i Educació, per a l'aprovació de la pròrroga de l'any 2024 del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió del centre de gent gran de les Bernardes. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Puig.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, intervé i diu: Gràcies, president. Bon dia. Es tracta de la pròrroga d'aquest conveni que té efectes l'any 2024, l'1 de gener del 2024 fins al 31 de desembre. Concretament, per al servei del centre de dia per a gent gran a les Bernardes, al municipi de Salt. Es tracta d'una pròrroga que afecta 30 places, amb un cost total de 484.657,20 euros i, per tant, demanem aquesta aprovació a tots els grups.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyor...

El diputat senyor Jordi Casas, intervé i diu: Nosaltres ens abstindrem, sobretot pel fet que hem vist que és un conveni que s'ha anat prorrogant, que és el quart any. Per tant, l'últim que és possible i de cara a l'any vinent, per tant, se n'haurà de fer un de nou,



s'haurà de replantejar. Com que no tenim prou coneixement del cas concret i és una cosa que ens volem mirar, de moment ens abstindrem. Gràcies.

El senyor President, diu: Senyora Puig.

La vicepresidenta senyora Puig, respon: En tot cas, aclarir que es tracta d'un conveni en el qual nosaltres fem de mitjancers per aquest encàrrec i aquest acord entre el municipi i la Generalitat per prestar aquest servei, que es fa a través de Sumar. Quan hi ha hagut actualitzacions pertinents, també s'han portat aquí al plenari i s'han anat votant. Per tant, entenc que el nou conveni també recollirà totes aquestes actualitzacions, igual que ho fa la pròrroga. En tot cas, tindrem oportunitat de comentar, si volen.

El senyor President, diu: Vint-i-tres vots a favor, dues abstencions, quedaria aprovat aquest punt. Perdó, que no l'havia vist? Perdoni, perdoni. Retiro això de la votació. No sé si serà igual o no, però en tot cas, té la paraula.

El diputat senyor Joan Martín, intervé i diu: Em sembla que sí que serà igual. És que quedo aquí darrere, amagat. Bàsicament, simplement és pronunciar el nostre vot afirmatiu a la proposta. Però sobretot volíem agrair una mica als serveis tècnics de casa i a la diputada Puig que ens van proporcionar aquest conveni per poder concretar algunes de les mancances que havíem trobat, que els usuaris ens parlaven sobre aquest servei i que, en base a aquesta informació, ens han pogut concretar on estaven les solucions per afrontar, amb aquesta pròrroga, aquestes situacions i, per tant, no podem fer una altra cosa que votar a favor. Moltes gràcies.

El senyor President, intervé i manifesta: Gràcies. Esperem que un dia o altre, la Generalitat formi part també de Sumar i, per tant, sigui també un instrument seu i que no hagin de fer aquesta delegació, sinó que les puguin fer directament. Però en tot cas, passa d'aquesta manera, mentre no tinguem aquest tema resolt, el que és important és que ho puguem fer també des de casa. D'acord, moltes gràcies. Per tant, la votació que li he dit, vint-i-tres vots a favor i dues abstencions.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 23 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

13. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura 2024 - Cooperació Cultural

Antecedents

19. El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023, aprovat ple Ple de la Diputació en la sessió del 17 de novembre de 2019, té com a base normativa l'article 8 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest Pla té un contingut programàtic i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions que el mateix Pla relaciona, atenent fonamentalment a les disponibilitats



pressupostàries de què disposi la Diputació de Girona per a cada exercici. Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el títol II del Pla esmentat.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

20.L'article 36.1. *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió.

21.El punt 13 de l'article primer de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 36.1 *d* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i concreta que és una competència de la Diputació la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, d'acord amb les altres competències de la resta d'administracions públiques.

22. La Diputació de Girona, en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals en els municipis de la demarcació.

23. De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.

24. El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

25. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

26. L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura 2024, les quals es transcriuen literalment a continuació:

«Bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura



1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament d'accions de creació de públics per a la cultura.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades que duguin a terme una activitat excepcional dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Línia 2. Festivals culturals

2.1. Festivals culturals o cicles relacionats amb el patrimoni cultural i la cultura popular i tradicional catalana organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3. Produccions culturals (audiovisuals, musicals, teatrals, etc.)

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

- s) Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- t) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'annualitat següent.



No es consideren despeses subvencionables:

- s) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- t) Activitats educatives i universitàries.
- u) Activitats d'organitzacions polítiques.
- v) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- w) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- x) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en funció de la modalitat a la qual es presentin, de la manera següent:

Línia 1.1, 2.1 i 3: ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.

Línia 1.2, 2.2 i 3: persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 30.000,00 € ni inferior a 1.000,00 €.

6. Criteris de valoració

S'adjunten com a annex.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es podran presentar dues sol·licituds de subvenció per sol·licitant i línia. La Comissió Avaluadora es reserva el dret de prioritzar la diversitat davant de barems de puntuació equiparables, i deixar en llista d'espera un segon projecte d'un mateix sol·licitant dins una mateixa línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'han d'explicar les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració per cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes.



Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de deu arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneuguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- y) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- z) La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada línia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- S'aplicarà una mesura correctora amb l'objectiu d'afavorir els projectes i activitats que hagin obtingut més puntuació i l'import sol·licitat dels quals representi un percentatge menor sobre el cost global, seguint la taula següent:

| <i>Si se sol·licita el % següent sobre el cost total de l'activitat</i> | <i>Es podrà concedir el percentatge màxim següent sobre l'import sol·licitat</i> |
|---|--|
| De l'1 al 10 | 100 % |
| De l'11 al 20 | 95 % |
| Del 21 al 30 | 90 % |



| | |
|---------------|------|
| Del 31 al 40 | 85 % |
| Del 41 al 50 | 80 % |
| Del 51 al 60 | 70 % |
| Del 61 al 70 | 60 % |
| Del 71 al 80 | 50 % |
| Del 81 al 90 | 40 % |
| Del 91 al 100 | 30% |

- Seguint la taula anterior, es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.

Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Acompanyant el compte justificatiu, els beneficiaris també han de presentar:



- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectuarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

16. Modificació



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com



comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.



26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Críteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Sublínia 1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades

| Críteris | Punts màxims 30 |
|--|--------------------|
| Interès cultural de l'activitat | 3 |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts): | |
| - Fins a 500 assistents | 1 |
| - De 501 a 1.000 assistents | 2 |
| - De 1.001 a 2.000 assistents | 3 |
| - De 2.001 a 5.000 assistents | 4 |
| - Més de 5.000 assistents | 5 |
| Programacions estables (fins a 5 punts): | |
| - 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer | 0,5 |
| - Setmanal | 1 |
| - Mensual | 2 |
| - Trimestral | 3 |
| - Semestral | 4 |
| - Anual | 5 |



| | |
|---|-----------------------|
| Impacte de l'activitat (fins a 1,5 punts) | |
| <ul style="list-style-type: none">- Local- Comarcal- Demarcació | 0,5 1 1,5 |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts) | |
| <ul style="list-style-type: none">○ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. | 1 |
| <ul style="list-style-type: none">- Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Fins al 40 % del pressupost global○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global○ Superior al 60 % del pressupost global | 0,25 0,5 1 2 |
| <ul style="list-style-type: none">○ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Patrocini en espècie○ Patrocini econòmic | 1 1 |
| D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) | |
| <ul style="list-style-type: none">- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:<ul style="list-style-type: none">○ Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)○ Programació paritària○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere)○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) | 3 |



| | |
|--|-------------------|
| <p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.) ○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses ○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament ○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) ○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) ○ <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p> | <p>3</p> <p>3</p> |
| <p>- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.</p> | <p>1,5</p> |

Sublínia 1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades

| <i>Criteris</i> | <i>Punts màxims</i> |
|--|---------------------|
| Interès cultural de l'activitat | 30 |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts): | |
| - Fins a 500 assistents | 1 |
| - De 501 a 1.000 assistents | 2 |
| | 3 |



| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- De 1.001 a 2.000 assistents- De 2.001 a 5.000 assistents- Més de 5.000 assistents | 4 5 |
| Programacions estables (fins a 5 punts): <ul style="list-style-type: none">- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer- Setmanal- Mensual- Trimestral- Semestral- Anual | 0,5 1 2 3 4 5 |
| Consolidació de l'activitat (fins a 1,5 punts) <ul style="list-style-type: none">- 1a edició- 2a edició- De 3 a 5 edicions- Més de 5 edicions | 1 0,5 1 1,5 |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona- Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Fins al 40 % del pressupost global<input type="radio"/> Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global<input type="radio"/> Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global<input type="radio"/> Superior al 60 % del pressupost global<input type="checkbox"/> Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Patrocini en espècie<input type="radio"/> Patrocini econòmic | 1 0,25 0,5 1 2 1 1 |
| D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) <ul style="list-style-type: none">- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats<input type="radio"/> Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)<input type="radio"/> Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) | 3 |



| | |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">○ Programació paritària○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTTBI+, etc.)○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p> | <p>3</p> <p>3</p> |
| <p>- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.</p> | <p>1,5</p> |



Línia 2. Festivals culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

2.1. Festivals culturals o cicles relacionats amb el patrimoni cultural i la cultura popular i tradicional catalana organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

| <i>Críteris</i> | <i>Punts màxims</i> 30 |
|--|--|
| Qualitat i singularitat de la programació artística | 3 |
| Promoció i impacte territorial (fins a 1 punt) <ul style="list-style-type: none">- Local- Comarcal- Catalunya | 0,25 0,5 1 |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) <ul style="list-style-type: none">- Fins a 500 assistents- De 501 a 1.000 assistents- De 1.100 a 2.000 assistents- De 2.001 a 5.000 assistents- Més de 5.000 assistents | 1 2 3 4 5 |
| Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none">- 1a edició- 2a edició- De 3 a 5 edicions- Més de 5 edicions | 1 0,5 1 1,5 |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts) <ul style="list-style-type: none">☐ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona☐ Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Fins al 40 % del pressupost global○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global○ Superior al 60 % del pressupost global☐ Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)<ul style="list-style-type: none">○ Patrocini en espècie○ Patrocini econòmic | 1 0,25 0,5 1 2 1 1 |
| Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts): | 1,5 |



| | |
|--|-----|
| - Estratègies de públics definides | 0,5 |
| Sistemes d'avaluació dels resultats del festival | 2 |
| D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) | |
| <ul style="list-style-type: none">- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:<ul style="list-style-type: none">O Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitatsO Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)O Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)O Programació paritàriaO Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.O Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).O Altres accions desenvolupades (especificar)- ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:<ul style="list-style-type: none">O Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)O Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diversesO Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipamentO Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)O Altres accions desenvolupades (especificar) | 3 |
| <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> | 3 |



| | |
|---|-----|
| <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p> | 3 |
| - Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut | 1,5 |

2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

| <i>Criteris</i> | <i>Punts màxims</i> 30 |
|--|---------------------------|
| Qualitat i singularitat de la programació artística | 3 |
| Promoció i impacte territorial (fins a 1 punt) | |
| - Local | 0,25 |
| - Comarcal | 0,5 |
| - Catalunya | 1 |
| Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) | |
| - Fins a 500 assistents | 1 |
| - De 501 a 1.000 assistents | 2 |
| - De 1.100 a 2.000 assistents | 3 |
| - De 2.001 a 5.000 assistents | 4 |
| - Més de 5.000 assistents | 5 |
| Consolidació del festival (fins a 1,5 punts): | |
| - 1a edició | 1 |
| - 2a edició | 0,5 |
| - De 3 a 5 edicions | 1 |
| - Més de 5 edicions | 1,5 |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts) | |
| ☐ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona | 1 |
| – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) | |
| ○ Fins al 40 % del pressupost global | 0,25 |
| ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global | 0,5 |
| ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global | 1 |
| ○ Superior al 60 % del pressupost global | 2 |



| | |
|--|-----------------------|
| <p>☒ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)</p> <p>○ Patrocini en espècie</p> <p>○ Patrocini econòmic</p> | <p>1</p> <p>1</p> |
| <p>Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts)</p> <p>- Estratègies de públics definides</p> | <p>1,5</p> <p>0,5</p> |
| <p>Sistemes d'avaluació dels resultats del festival</p> | <p>2</p> |
| <p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)</p> <p>- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:</p> <p>○ Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats</p> <p>○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)</p> <p>○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)</p> <p>○ Programació paritària</p> <p>○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.</p> <p>○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere).</p> <p>○ Altres accions desenvolupades (especificar)</p> <p>- ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <p>○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)</p> <p>○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses</p> <p>○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament</p> <p>○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)</p> <p>○ Altres accions desenvolupades (especificar)</p> | <p>3</p> <p>3</p> |



| | |
|---|-----|
| <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p> | 3 |
| - Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut | 1,5 |

Línia 3. Produccions culturals

| Criteria | Punts màxims 30 |
|--|--------------------|
| Qualitat i singularitat de la proposta | 3 |
| Projecció nacional i internacional (fins a 5 punts) | |
| - L'esdeveniment es realitza en coproducció amb agents culturals nacionals i/o internacionals | 2,5 |
| - L'esdeveniment compta amb activitats i/o edicions a altres territoris estatals i/o dins l'àmbit internacional | 2,5 |
| Promoció i impacte territorial (fins a 1,5 punts) | |
| - Local | 0,5 |
| - Comarcal | 1 |
| - Catalunya i estranger | 1,5 |
| Valoració del pressupost (fins a 5 punts) | |
| ☐ Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona | 1 |
| – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) | |
| ○ Fins al 40 % del pressupost global | 0,25 |
| ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global | 0,5 |
| ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global | 1 |
| ○ Superior al 60 % del pressupost global | 2 |
| ☐ Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) | |



| | |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Patrocini en espècie<input type="checkbox"/> Patrocini econòmic | 1 1 |
| Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts) | 1,5 |
| <ul style="list-style-type: none">- Estratègies de públics definides | 0,5 |
| Trajectòria de l'equip de producció i realització | 3 |
| D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) | |
| <ul style="list-style-type: none">- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats<input type="checkbox"/> Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)<input type="checkbox"/> Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)<input type="checkbox"/> Programació paritària<input type="checkbox"/> Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.<input type="checkbox"/> Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere)<input type="checkbox"/> Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) | 3 |
| <ul style="list-style-type: none">- ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTTBI+, etc.)<input type="checkbox"/> Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses<input type="checkbox"/> Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament<input type="checkbox"/> Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)<input type="checkbox"/> Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) | 3 |
| <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">- ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte: | |



| | |
|--|-----|
| Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. | 3 |
| Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut | 1,5 |

».

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites en el punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals. A aquest efecte caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler electrònic de la Diputació, així com una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, es suspendrà la transmissió de la convocatòria corresponent si a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquen les bases.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar, i també, si cal, perquè rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir. ”

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports. Hi ha el primer punt, el tretzè de l'ordre del dia, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura. Té la paraula el vicepresident, senyor Camps.

El vicepresident i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. El que portem és aquesta aprovació de les bases reguladores de subvencions per a la creació de públics a la cultura, en la qual tenim tres línies. Per una banda, les activitats culturals d'interès públic local, les festives culturals i les produccions culturals, audiovisuals, musicals, teatrals. Aquí, què hem fet? Hem fet un seguit de modificacions. Per una banda, portem a terme una adaptació de les bases reguladores a la nova ordenança de subvencions de la Diputació. Per l'altra, també el que portem a terme és marcar uns màxims i uns mínims. Abans teníem un màxim de 25.000 euros i un mínim de 500. Ara tenim un màxim de 30.000 euros, un mínim de 1.000, amb la intenció que hi pugui haver un millor repartiment. També per altra banda, donem la possibilitat que ara es puguin presentar no una vegada, sinó que puguin haver-hi dues sol·licituds per a cada entitat. I després, també tindríem un altre tema, que és el tema de la sostenibilitat. Fins ara, el que contemplava en els criteris era tema vehicles elèctrics o es puntuava bastant en aquesta línia. El que volem és... No tothom pot tenir un vehicle elèctric i, per tant, puntuar en temes de sostenibilitat més que els altres en aquest punt, i el que fem és que hi hagin actuacions que redueixin, que siguin adreçades a reduir l'impacte ambiental i fomentin l'eficiència



energètica, la mobilitat sostenible. Serien les línies que modificariem en aquestes bases. Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Gràcies, senyor Camps. Alguna qüestió? Sí, senyor Surroca.

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i manifesta: Només dir que votarem a favor d'aquest punt i del següent també. Només afegir que aquesta necessitat que veiem des del nostre grup, d'incloure aquests requisits lingüístics, que ja ho vam fer en forma de moció en l'últim ple, i que si durant l'any que ve es poden incloure a les bases o ja de cara a les bases del 2025, però que es pugui dur a terme.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Recollim aquest prec. En tot cas, s'aprova per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur 2024 - Casa de Cultura

“El Servei Casa de Cultura, l'any 2024 vol reeditar la Campanya de Teatre Amateur. Aquesta campanya té com a principal objectiu fomentar i promocionar el teatre amateur a la regió de Girona. A través d'aquesta campanya, la Diputació estableix una línia de treball territorial que facilita, selecciona i promociona la programació dels millors espectacles de teatre amateur de la temporada a municipis de la província.

La Campanya de Teatre Amateur és un projecte que es va iniciar el 2016 i que ha estat funcionant anualment a través de la Fundació Casa de Cultura i ara pel Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona. El Servei Casa de Cultura, considera molt important desenvolupar una línia de treball territorial, de manera que els diferents municipis i grups de teatre locals de les comarques gironines puguin, d'una banda, programar teatre amateur de les comarques gironines i de l'altra, rebre un impuls a la realització d'obres per part dels grups de teatre amateur ajudant a millorar la qualitat de la cultura social.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva voluntat de promocionar i fomentar la pràctica del teatre amateur a la província, dona suport assumint una part de la programació d'obres de teatre amateur facilitant així tant la programació per part de l'Ajuntament com la visibilitat dels espectacles.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.



El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la programació de la campanya de teatre amateur 2024, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“ BASES REGULADORES DE LA CAMPANYA DE TEATRE AMATEUR 2024

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el projecte Campanya de Teatre Amateur, de la Diputació de Girona, executat des del Servei Casa de Cultura, adreçada als grups de teatre amateur de les Comarques Gironines.

La finalitat d'aquest projecte és afavorir la realització d'obres de teatre amateur a la demarcació de Girona i potenciar l'activitat dels grups que programen obres de teatre amateur.

2. Naturalesa i procediment

La selecció d'una obra no genera cap dret a la companyia per a futures edicions del projecte i no es podrà al·legar com a precedent.

La selecció de les obres es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una relació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Destinataris

Els grups de teatre amateur, legalment constituïts i amb domicili fiscal a les comarques gironines.

4. Objecte del projecte

Es considera objecte d'aquest projecte la selecció d'un màxim de quinze obres de teatre amateur amb la finalitat de promoure'n la representació en teatres de les comarques gironines. Aquestes representacions hauran de tenir lloc entre el dia 1 de gener i el 31 d'octubre de l'any 2024.

5. Sol·licituds d'inscripció

Cada grup de teatre amateur, legalment constituït i amb domicili fiscal a les comarques de Girona, pot inscriure la seva obra de teatre a la Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, mitjançant l'enviament del formulari adjunt a l'annex de les bases.



Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar a través de mitjans electrònics i mitjançant instància genèrica al Registre General de la Diputació de Girona, adjuntant el formulari indicat.

Cada grup pot inscriure només una obra per temporada. L'obra presentada no pot haver estat seleccionada anteriorment en interpretació de la mateixa companyia.

Cal acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:

- u)* Estatuts del grup de teatre amateur en fitxer adjunt
- v)* CIF en fitxer adjunt
- w)* Enllaç virtual de l'enregistrament de l'obra. Les obres s'hauran de presentar forçosament penjades a Internet per accedir al visionat des de l'enllaç que la companyia faciliti, ja sigui d'ús públic o d'ús restringit. Aquesta gravació ha d'estar feta amb qualitat suficient per tal que el jurat la pugui valorar correctament. Si una gravació és deficient fins al punt d'entorpir la correcta valoració de l'obra presentada, el jurat té la potestat de desqualificar-la.
- x)* Fotografia promocional de l'obra que es presenta amb una resolució mínima de 300 píxels per polzada, i sense lletres superposada damunt la imatge. No s'acceptarà ni el cartell de l'obra ni dibuixos o similars.
- y)* Sinopsi de l'obra d'entre 60 i 75 paraules
- z)* Fitxa tècnica o, alternativament, mides de l'escenari
- aa)* Persona de contacte als efectes de contractació: Nom, telèfon, correu electrònic i, opcionalment, pàgina web.
- bb)* Preu total del catxet.

No es podrà tramitar la sol·licitud si no va acompanyada de tota la documentació complementària.

El termini de lliurament de les sol·licituds és el que es determini en cada convocatòria.

6. Selecció de les obres

Una vegada tancat el període d'inscripció establert, una Comissió Qualificadora en seleccionarà un màxim de quinze per confeccionar un catàleg d'obres de teatre amateur perquè els ajuntaments i entitats socioculturals interessades les puguin incloure en les seves programacions.

7. Criteris de valoració

Les propostes es seleccionaran a partir dels projectes rebuts i seran avaluades per un jurat que avaluarà les obres de forma global tenint en compte els diversos aspectes de la representació: interpretació, escenografia, vestuari, dramatúrgia, il·luminació, etc. Les obres es puntuaran en una escala de zero a quinze punts.

Les obres seleccionades, fins a un màxim de quinze, seran les que obtinguin la puntuació superior.

La selecció establirà tres categories:

- aa)* La primera estarà constituïda per les tres companyies amb més puntuació.
- bb)* La segona estarà constituïda per les companyies que ocupin els tres llocs següents.
- cc)* La tercera estarà constituïda per les altres companyies seleccionades fins al màxim de previst per aquestes bases.

8. Comissió Qualificadora



La Comissió Qualificadora encarregada de seleccionar els grups de teatre amateur que formaran part de la Campanya de Teatre Amateur anual estarà formada per representants de la Diputació de Girona, la Federació Teatral Amateur Gironina, el Festival de Teatre Amateur (FITAG), el Centre de Formació Teatral el Galliner i dos professionals de reconegut prestigi. La seva composició serà la següent:

- dd)* Per part de la Diputació de Girona: el Diputat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Girona o persona en qui delegui.
- ee)* Per la Federació Teatral Amateur Gironina: el president/a o persona en qui delegui.
- ff)* Pel Festival de Teatre Amateur (FITAG): el director/a o persona en qui delegui.
- gg)* Pel Centre de Formació Teatral el Galliner, el seu director o persona en qui delegui.
- hh)* Meritxell Yanes, actriu, directora i productora teatral.
- ii)* Maria Àngels Buisac, actriu i formadora teatral.
- jj)* Pel Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona: cap d'àrea en qualitat de secretari/ària amb veu i sense vot.

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i avaluació de les obres inscrites, i n'elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions.

9. Compromisos de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona abonarà en concepte de despeses de caixet de cadascuna de les obres seleccionades per la Comissió Qualificadora, en la temporada en curs, amb l'import de 500 € per actuació, amb un màxim de cinc actuacions en la primera categoria, quatre actuacions en la segona, i tres en la tercera categoria.

Les companyies contractades podran negociar i acordar amb les entitats i/o institucions acollidores de la representació les millores del catxet que considerin oportunes. No obstant, l'entitat o institució acollidora de la representació es compromet a garantir a la companyia una compensació mínima de 150 € en concepte de dietes, desplaçaments i/o els costos de producció inherents a la funció.

Aquesta compensació s'haurà de fer constar en el document justificatiu de l'entitat o entitats programadores que la companyia ha de presentar posteriorment al Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona.

Cadascun dels grups que han estat seleccionats s'ha d'encarregar directament de la contractació de l'obra de teatre amateur amb l'Ajuntament o entitat de les comarques gironines que cregui oportú, tenint en consideració les limitacions establertes en aquest apartat, així com del compliment de les obligacions legals que es requereixen en aquest tipus d'actes.

En el cas que alguna companyia no realitzés les actuacions previstes, la dotació es destinarà a ampliar el nombre de contractacions d'aquelles que puguin obtenir més actuacions sempre que hi hagi una renúncia explícita i per escrit de les companyies que quedin per sota del llindar que li correspongui i un compromís d'actuació de les companyies beneficiàries d'aquesta renúncia.

Les companyies beneficiàries podran pertànyer a qualsevol de les categories que els correspongui per puntuació.



L'adjudicació de les actuacions suplementàries s'atorgarà per estricte ordre de petició. En cas de coincidència es prioritzarà la programació de les obres que formin part d'una mostra de teatre amb altres actuacions programades, sense necessitat que la totalitat de les obres formin part del catàleg de la Campanya de Teatre Amateur

10. Resolució

El president de la Diputació de Girona ha de resoldre, a proposta del jurat, sobre la selecció d'obres i la definició del catàleg previst en aquestes bases.

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Qualificadora, serà sotmesa a consideració del president de la Diputació. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els grups beneficiaris i també als grups peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud. L'acord de selecció de les obres esmentarà, obligatòriament, la identificació de l'obra i companyia seleccionada.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, encara que compleixin les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per la insuficiència de crèdit. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que, si escau, hi hagi renunciés d'altres seleccionats.

11. Termini i forma de justificació

La tramitació del pagament s'iniciarà quan es presenti al Registre General de la Diputació de Girona la justificació pertinent que ha de constar de la documentació següent:

- Factura emesa per la companyia seleccionada a nom de la Diputació de Girona per l'import de l'actuació o actuacions dutes a terme.
- Document justificatiu de l'entitat o entitats programadores conforme s'ha realitzat l'actuació o actuacions, especificant el dia i l'obra representada en cada cas. Aquest document ha de fer constar que la companyia ha rebut la compensació econòmica establerta al punt 9 d'aquestes bases.
- Un exemplar del material de difusió de cadascuna de les representacions dutes a terme on consti la col·laboració de la Diputació de Girona.
- Certificat d'exempció de l'IVA, si s'escau.

12. Obligacions de difusió i publicitat

Les entitats seleccionades hauran de fer constar expressament el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions i incloure-hi els logotips.

13. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament al butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

14. Acceptació de les bases

La Comissió Qualificadora podrà interpretar les presents bases sense contradir-ne les finalitats i objectius. La participació en aquesta campanya comporta l'acceptació d'aquestes bases i de la decisió de la Comissió Qualificadora.”



SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites , per un termini de 20 dies hàbils, d' acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals . A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les bases en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President, manifesta: Passem al següent, el punt catorzè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a programes de programació de la campanya Teatre Amateur 24.

El diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, intervé i diu: Moltes gràcies, president. El servei de la Casa de Cultura l'any 2024 també vol reeditar la campanya de teatre amateur, una campanya que es va iniciar l'any 2016 i que ha estat funcionant actualment a través de la fundació de la Casa de Cultura, i ara pel servei de la Casa de Cultura de la Diputació de Girona. L'objectiu acaba sent afavorir la contractació de teatre amateur i, en conseqüència, la producció de qualitat i la renovació d'obres. Què fem? Aquí tenim la selecció d'un màxim d'unes quinze obres que es finançaran els *bolos* amb 500 euros com a catxet o part del catxet. Aquests criteris de selecció seran portats a terme per un jurat que triarà, en primera, tres companyies amb un màxim de cinc *bolos*. La segona, tres companyies amb un màxim de quatre *bolos*, la tercera, la resta, amb un màxim de tres *bolos*. I per altra banda, també hi ha una petita despesa que haurien de fer els ajuntaments. Serien les bases que ja havíem de portar en l'anterior plenari, però que després vam retirar a l'últim moment. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Entenem que s'aprova, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació inicial de les bases reguladores subvencions de concurrència competitiva per a la restauració de béns immobles de valor patrimonial – Monuments

“La Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació en la demarcació territorial de les comarques gironines, presta un servei públic definit per la promoció de la cultura, les arts i el coneixement al territori, tot potenciant els agents públics i privats en el foment d'iniciatives culturals. En aquest sentit, atorga ajuts per a la restauració dels béns immobles de valor patrimonial dels municipis de la demarcació. En concret, aquests es



troben detallats en el Pla estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona (2020-2023), aprovat en la sessió plenària del 17 de desembre de 2019, que preveu una línia de subvencions, de concurrència competitiva i anual, per a ajuntaments, entitats i particulars per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

D'acord amb la Llei de bases del règim local 7/1985, posteriorment desenvolupada per d'altra normativa d'àmbit local, la principal atribució de les diputacions és, article 36, l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica amb els municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió. En conseqüència, aquesta línia de subvencions s'adreça a ajudar econòmicament a aquestes entitats locals a conservar el seu patrimoni històric i artístic, sigui de propietat pública o privada (atès que es tracta d'uns béns culturals gaudits pel conjunt de la comunitat).

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de les subvencions per a la restauració i conservació d'immobles amb valor patrimonial.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports (Monuments) de la Diputació de Girona, per finançar inversions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

La inversió ha de fer-se sobre béns de titularitat pública o privada, si bé en aquest darrer cas hi ha d'haver un conveni o acord de cessió d'ús a un ens públic.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents: 11 (Ciutats i comunitats sostenibles) i 09 (Indústria, innovació i infraestructures).

D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible previstos en l'Agenda 2030, per mitjà d'aquestes bases es vol garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, en promoure la visita i l'estudi dels immobles amb valor patrimonial. Un altre objectiu és potenciar les inversions en els béns patrimonials de les comarques gironines de menor format, que també són importants des del punt de vista historicoartístic, atès que aquests béns sovint són força desconeguts pel fet de trobar-se ubicats en municipis petits i lluny de les principals vies de comunicació. En conseqüència, per mitjà d'aquestes intervencions es vol promoure el creixement econòmic, sostingut, inclusiu i sostenible dels municipis; i, de retop, afavorir la cohesió social i econòmica del territori. Alhora, la restauració i recuperació d'aquests béns permetrà una millora urbanística i ambiental.



2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en el que preveuen elles mateixes.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant el sistema de concurs i la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar la Junta de Govern, establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració que determinen aquestes mateixes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret per obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció, tal com es troba detallat a l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

En tractar-se de subvencions destinades a la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns (art. 31.4 de la LGS). Aquest punt es desenvolupa a l'article 5 d'aquestes mateixes bases. En queden excloses les actuacions de manteniment ordinari.

El termini d'execució de les subvencions atorgades s'iniciarà l'1 de gener i acabarà el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria. Aquest termini és prorrogable d'acord amb les condicions establertes al punt 11 d'aquestes bases.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments, els ens local de la demarcació de Girona, els seus ens dependents, les persones jurídiques i particulars. Els peticionaris poden presentar tantes peticions com



considerin necessari, però les subvencions queden limitades a un màxim de dues per entitat i municipi, i s'atorgaran a les sol·licituds que assoleixin major puntuació en la valoració que faci la Junta Qualificadora.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resten exclosos d'aquestes subvencions els peticionaris que l'any anterior a la campanya vigent hagin estat beneficiaris d'una subvenció d'aquesta especialitat i no l'hagin justificada dins del termini concedit a l'efecte o dins del període de pròrroga (si es demana dins de termini i es concedeix), o no hagin renunciat expressament abans de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria.

Es poden subvencionar intervencions arqueològiques sempre que vagin lligades a projectes arquitectònics. També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projecte i de direcció tècnica de l'obra, sempre que es justifiqui amb una part de les obres executades. De la mateixa manera, un cop finalitzada l'obra, també es podran incloure les despeses d'instal·lació de rètols informatius de l'actuació i del monument, sempre que hi consti la participació de la Diputació. Els estudis i treballs també es poden justificar, però la justificació s'ha de fer juntament amb la de les obres. No obstant això, el percentatge màxim de tots aquest conceptes, en conjunt, no pot excedir el 20 % de l'import a justificar.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar el del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenaran les peticions i s'assignaran les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, i fins que s'egoti el crèdit.

L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 50.000,00 € i un mínim de 10.000,00 €, i respectarà el percentatge de cofinançament sol·licitat.

Per acreditar la cessió d'ús públic del bé, caldrà adjuntar a la sol·licitud una proposta d'acord o conveni, una còpia del conveni o acord existent o qualsevol altre document vàlid segons el dret a través del qual s'hagi formalitzat la cessió d'ús.

La durada de la cessió ha d'ajustar-se a uns mínims segons el finançament total obtingut de la Diputació de Girona durant els darrers cinc anys, inclosa la convocatòria pendent de resoldre:

| | |
|-------------------------|---------|
| Fins a 15.000 € | 15 anys |
| De 15.001 € a 30.000 € | 20 anys |
| De 30.001 € a 60.000 € | 25 anys |
| De 60.001 € a 100.000 € | 30 anys |
| Més de 100.000 € | 40 anys |

Quan es tracti d'edificis de titularitat privada, s'aplicaran el barems màxims de finançament següents:

| <i>Nombre d'habitants del municipi</i> | <i>Percentatge (%)</i> |
|--|------------------------|
| Fins a 1.000 habitants | 50 % |
| De 1.001 a 5.000 habitants | 45 % |
| De 5.001 a 10.000 habitants | 40 % |



| | |
|------------------------------|------|
| De 10.001 a 15.000 habitants | 35 % |
| Més de 15.000 habitants | 30 % |

Quan es tracti d'edificis públics o de titularitat privada, però sense ús particular i amb cessió d'ús gratuïta igual o de més de quaranta anys a un ens públic, s'aplicaran el barems màxims de finançament següents:

| <i>Nombre d'habitants del municipi</i> | <i>Percentatge (%)</i> |
|--|------------------------|
| Fins a 1.000 habitants | 90 % |
| De 1.001 a 5.000 habitants | 80 % |
| De 5.001 a 10.000 habitants | 70 % |
| De 10.001 a 15.000 habitants | 60 % |
| Més de 15.000 habitants | 50 % |

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. La despesa a justificar ha d'incloure el mínim de cofinançament exigít. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial i, en cas que resulti inferior, es reduirà la subvenció en aplicació del percentatge establert.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents (màxim 45 punts):

| <i>Criteris</i> | <i>Puntuació màxima</i> |
|--|-------------------------|
| (1) Valor patrimonial | 10 |
| (2) Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici | 10 |
| (3) Condicionants que aconsellin prioritzar la intervenció, atesa la gravetat i urgència de les patologies que afecten l'edifici | 5 |
| (4) Discriminació positiva d'elements patrimonials | 5 |
| (5) Valoració de la utilització pública | 5 |
| (6) Valoració de la participació econòmica del sol·licitant | 5 |
| (7) Continuació de treballs iniciats en altres plans de restauració | 5 |

(1) Històric, artístic, emplaçament, element únic, emblemàtic.

(2) Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici, per tal de millorar-ne les condicions i promoure'n l'estudi i la visita. Es valoraran de manera prioritària les actuacions sostenibles pel que fa a l'economia de mitjans, ús de materials i tècniques i consum d'energia assequible i no contaminant, sempre que respectin els valors patrimonials del bé. També es donarà preferència a les actuacions perdurables en el temps i que requereixin un escàs manteniment. Finalment, es tindrà en compte que les intervencions respectin el medi natural i els ecosistemes.

(3) Gravetat i deterioraments amb pèrdua directa dels valors patrimonials.

(4) Elements poc coneguts amb valors històrics/arquitectònics que aportin valor al territori, preferentment de mida reduïda. També es valorarà si l'actuació promou la salut, el coneixement del medi natural o afavoreix els col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social.

(5) Interès de la utilització com a mitjà de difusió i gaudi del patrimoni.



(6) Dependrà del percentatge de finançament sol·licitat a la Diputació. El percentatge es valorarà diferencialment segons el nombre d'habitants del municipi, d'acord amb el detall següent:

| | <i>Edificis privats*</i> Percentatge de finançament - punts | <i>Edificis públics*</i> Percentatge de finançament – punts |
|------------------------------|--|--|
| Fins a 1.000 habitants | 50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5 | 90 % - 1 80 % - 2 70 % - 3 60 % - 4 50 % - 5 |
| De 1.001 a 5.000 habitants | 45 % - 3 35 % - 4 25 % - 5 | 80 % - 1 70 % - 2 60 % - 3 50 % - 4 40 % - 5 |
| De 5.001 a 10.000 habitants | 40 % - 3 30 % - 4 20 % - 5 | 70 % - 2 60 % - 3 50 % - 4 40 % - 5 |
| De 10.001 a 15.000 habitants | 35 % - 3 25 % - 4 15 % - 5 | 60 % - 2 50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5 |
| Més de 15.000 habitants | 30 % - 3 20 % - 4 10 % - 5 | 50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5 |

(7) Projectes subvencionats anteriorment des del Servei de Monuments de la Diputació, amb obra executada. Es prioritza la continuació de les obres per tal d'acabar-les, d'acord amb el quadre següent:

| <i>Any de la darrera subvenció</i> | <i>Nombre d'anys subvencionats</i> | <i>Punts</i> |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1 | 1-2 | 5 |
| 1 | 3-4 | 4 |
| 1 | >4 | 3 |
| 2 | 1-2 | 4 |
| 2 | 3-4 | 3 |
| 2 | >4 | 2 |
| 3 | 1-2 | 3 |
| 3 | 3-4 | 2 |
| 3 | >4 | 1 |
| 4 | 1-2 | 2 |
| 4 | >2 | 1 |
| 5 | qualsevol | 1 |
| >5 | qualsevol | 0 |

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la *seu electrònica*. S'han de presentar per via telemàtica, a través de la plataforma de subvencions disponible al web de la Diputació de Girona.



Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació annexa següent:

1. Document amb una breu descripció de l'edifici i els seus valors monumentals (mínim de 5 línies i 2 fotografies) i una descripció, també breu, de les obres que se sol·liciten i de les necessitats (mínim de 5 línies i dues fotografies).
2. Còpia del projecte o memòria valorada, degudament signada pel tècnic redactor.
3. Nota simple del Registre de la Propietat o document equivalent.
4. Autorització del titular de l'immoble en els casos en què el sol·licitant de la subvenció no sigui el propietari del bé.
5. En cas que les obres siguin en edificis de titularitat privada, per tal de garantir-ne l'ús cultural i públic, caldrà adjuntar la còpia del conveni o acord existent o un altre document vàlid segons el dret a través del qual s'hagi formalitzat la cessió, o una proposta de conveni o acord de cessió d'ús entre l'ajuntament o ens local i el propietari del bé. Aquest conveni o acord pot seguir el model que s'adjunta com a annex o bé qualsevol altre que pactin de comú acord les parts. En el cas que es tracti d'edificis historicoreligiosos, a causa del caràcter especial de la seva obertura al públic, el conveni o acord es podrà fer de manera global entre la Diputació de Girona i l'ens propietari del bé. En conseqüència, i únicament si es dona aquest supòsit, no caldrà que s'hagi establert prèviament un conveni o acord entre el sol·licitant i el propietari. No obstant això, amb posterioritat a la concessió, caldrà que el consistori on es trobi situat el bé s'hi adhereixi mitjançant la signatura d'un annex al conveni o acord. Posteriorment, se li comunicaran al propietari del bé les condicions de la cessió i la quantia de la subvenció atorgada.
6. En els casos en què l'ens contractant no sigui el peticionari, cal que l'obra estigui en curs, contractada o en procés de licitació, i s'hi ha d'adjuntar la documentació justificativa. La no presentació de la documentació suposa l'exclusió de la campanya.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució



prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Monuments de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- cc)* La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- dd)* L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- ee)* La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

Per poder repartir de manera equitativa el crèdit disponible, la Comissió Avaluadora podrà fixar una quantitat màxima de subvenció, inferior a la prevista a la base 5a, i un percentatge assignat a cada puntuació. Aplicant-hi una senzilla fórmula matemàtica, s'obtindrà la quantia de la subvenció a atorgar.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

Les sol·licituds que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera, per si el crèdit existent en la convocatòria es pogués ampliar amb una quantitat addicional posteriorment a l'atorgament de les subvencions. Es determinarà l'ordre de la llista d'espera en funció de la puntuació obtinguda i, en cas d'empat, de la valoració obtinguda en el punt 2 (importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici) dels criteris de valoració.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

Vicepresident de la Diputació i president de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Vocals:

Diputat delegat del Servei de Monuments

Arquitecta cap del Servei de Monuments

2 tècnics del Servei de Monuments

Un funcionari del departament amb funcions de secretari

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.



9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

- kk)* La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.
- ll)* Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació i pagament

Els beneficiaris han de presentar la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat disponible al web de la Diputació de Girona, degudament emplenat i signat, i adjuntar-hi, com a mínim, la documentació següent:

- mm)* Una còpia de les factures originals, acreditatives de la realització de la inversió i corresponents, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en aquest exercici, de la qual es pagarà el percentatge establert per a la subvenció.
- nn)* Una fotografia de l'actuació on sigui visible el cartell informatiu, proporcionat pel Servei de Monuments en el moment d'atorgar-se la subvenció.

En el cas que el beneficiari sigui una entitat privada i, a més, l'import de la subvenció sigui superior a 30.000,00 €, caldrà presentar a més de la documentació ja esmentada un informe d'un auditor de comptes (es podrà aportar aquesta despesa dins de les justificacions de la subvenció fins a una quantia màxima de 1.000,00 €).

Alhora, tal com s'ha esmentat, les entitats privades, en el cas de subvencions en què la despesa subvencionable superi el llindar de contractació menor que estableix la normativa vigent de contractes del sector públic, hauran d'aportar un mínim de tres ofertes de tres proveïdors diferents, excepte quan la despesa s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció.

Les entitats privades receptores de subvencions superiors a 10.000 € hauran d'aportar una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es pot presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

A l'efecte de la justificació es poden presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït



abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la seu electrònica.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. Cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es podran presentar un màxim de 3 justificacions parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

El termini d'execució de l'obra subvencionada s'iniciarà el dia 1 de gener i finalitzarà el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria, i el termini de justificació acabarà igualment el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat, el beneficiari pot demanar una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es pot demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. La Diputació estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

12. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions



Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de la sol·licitud

No es preveu el tràmit de reformulació de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no poden demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. No obstant això, la Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir les subvencions.

18. Invalidesa, pèrdua del dret a cobrar la subvenció i reintegrament

La Diputació de Girona pot aprovar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció totalment o parcialment, i el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Els altres que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Monuments tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculades, llevat que la contractació es faci en les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En



cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius, juntament amb la resta de documentació esmentada en l'apartat 11, que compleixin els requisits que estableix aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada. Concretament, en aquest cas, mitjançant la col·locació d'un rètol informatiu que els proporcionarà el Servei de Monuments.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que preveu el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que dirigeixi l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.
- En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de cinc anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

24. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- o Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- o No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- o No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- o Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, concretament facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- o Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de



referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens resoldre les incidències que es produeixin en la gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el BOPG.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada tota altra norma anterior, del mateix rang o de rang inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquesta.

En concret, queden derogades expressament les bases següents: Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, entitats i particulars de les comarques



gironines per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, aprovades pel Ple de la Diputació, en sessió de data 21 de setembre de 2021 (BOPG núm. 189, de 30 de setembre de 2021).

ANNEX

Proposta de conveni o acord d'ús entre [ajuntaments, administracions locals] i [particulars, altres ens] de les comarques gironines per a la restauració i conservació d'edificis de valor patrimonial i cultural

Parts

[el cedent], amb el DNI o NIF [núm.], domiciliat a [adreça i població], que actua [en nom propi o en representació de].

[el cessionari], amb el DNI o NIF [núm.], domiciliat a [adreça i població], com a [alcalde/president] de [nom de l'ajuntament o d'una altra administració].

Fets

- [el cedent] és propietari de l'edifici [descripció de l'edifici], que té un valor patrimonial i cultural inherent.
- [el cessionari], mitjançant el seu representant legal, manifesta la seva voluntat de col·laborar en la conservació i difusió d'aquest valor.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest acte jurídic i, en virtut d'això, acorden formalitzar aquest conveni o acord de col·laboració, d'acord amb els següents

Pactes

1. El propietari de l'edifici cedeix la utilització pública [total, parcial o compartida] a favor de [nom de l'ajuntament o de l'altre ens local], per al seu ús per a activitats culturals i amb la finalitat que la ciutadania pugui gaudir de l'immoble, atesos els seus valors patrimonials, culturals i artístics.

2. [altres clàusules]

[En el cas d'ús compartit o parcial, cal descriure en quines condicions es realitzaran les activitats i visites, els horaris, els controls d'accés, la coincidència d'activitats privades i públiques, etc.]

3. Aquest conveni o acord tindrà una durada de [entre 15 i 90 anys].

[Mínims, segons la inversió total acumulada dels últims 5 anys per part de la Diputació de Girona]:

| | |
|-------------------------|---------|
| Fins a 15.000 € | 15 anys |
| De 15.001 € a 30.000 € | 20 anys |
| De 30.001 € a 60.000 € | 25 anys |
| De 60.001 € a 100.000 € | 30 anys |
| Més de 100.000 € | 40 anys |

4. Aquest conveni o acord té caràcter administratiu. Les divergències entre les parts que es pugui suscitar s'han de resoldre per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni o acord, les parts el signen. [data electrònica] Per [el cedent] Per [el cessionari]. El/La secretari/ària".

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el



supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President, diu: Passem a l'últim punt, el quinzè, que és l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles amb valor patrimonial. Senyor Camps.

El diputat de Cultura, senyor Camps, manifesta: Moltes gràcies, president. Bàsicament, es tracta d'adaptar les bases reguladores a la nova ordenança de subvencions de la Diputació de Girona. D'aquí els canvis que s'han anat desenvolupant en diversos articles. Per altra banda, també s'ha adequat el nom del departament, que ara només inclou cultura, noves tecnologies, esports i també monuments. Finalment, s'ha corregit alguna frase que no era prou clara, com quan al punt 3 s'indicava que l'execució de les obres subvencionades comença el dia 1 de gener, o el punt quart, quan es deixa clar que les despeses que no siguin d'obra només poden pujar un 20 % de l'import per justificar. Abans el redactat no era prou clar i, per tant, generava un seguit de dubtes. I també s'ha afegit un apartat de protecció de dades, que és el punt 20, que abans tampoc estava prou desenvolupat. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem, doncs, que queda aprovat per unanimitat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

JUNTA DE PORTAVEUS

16. Moció que presenta el grup CUP-SOM POBLE per a la resolució pacífica del conflicte entre l'Estat d'Israel i Palestina

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les darreres setmanes s'ha produït una forta escalada del conflicte entre el poble palestí i l'Estat d'Israel, que està generant una situació de greu catàstrofe humanitària i de patiment intolerable entre la ciutadania palestina i israeliana.

Aquest és un conflicte cronificat, que neix fa 75 anys amb la creació de l'Estat d'Israel, la guerra àrabo-israeliana de 1948 i la Nakba (*el Desastre*), el gran èxode de centenars de milers de desplaçats àrabs que, conjuntament amb els seus descendents, conformen el gruix dels refugiats palestins que van perdre les seves cases i mitjans de vida i que a dia d'avui encara no han pogut retornar a la seva terra.



Durant dècades i passant per diferents episodis de guerra, l'Estat d'Israel ha dut a terme una política sistemàtica de repressió brutal i de substitució i discriminació ètnica mitjançant la colonització i l'ocupació militar.

La cruel situació en què es troba el poble palestí ha estat catalogada per organitzacions com Amnistia Internacional, Human Rights Watch i Al-Haq com a crims d'apartheid i de lesa humanitat. Igualment, l'Estat d'Israel ha incomplert repetidament i impune el dret internacional humanitari i desenes de resolucions de l'ONU. Parlem d'un conflicte clarament asimètric, en què qui ostenta la primacia en poder militar, econòmic i polític és i ha estat el principal responsable d'impossibilitar la seva resolució per vies pacífiques, pactades i basades en el reconeixement mutu.

L'actual situació de guerra oberta focalitzada a la Franja de Gaza, però que té importants reminiscències i possibilitat d'escalar a Cisjordània i al conjunt de la regió, no es pot deslligar del seu context ni de la realitat del lloc. Des del bloqueig imposat el 2007 per terra, mar i aire, la zona ha esdevingut una enorme presó a l'aire lliure on viuen uns 2,4 milions de palestins. Amb el 97% d'aigua no potable, el 56% de la població en extrema pobresa, el 64% d'atur juvenil i una dependència de l'ajuda internacional del 80%. Alhora, l'alta densitat poblacional fa que els atacs selectius resultin impossibles i les xifres de morts ja superin els 10.000, més 4.000 dels quals eren nens.

En aquest context tràgic i davant del fet indignant que els Estats Units i la Unió Europea no han dubtat a donar tot el suport al govern israelià per a aquesta ofensiva desproporcionada, necessitem aixecar la veu per dir que "no en el nostre nom", com fa setmanes que ho expressen una multitud de mobilitzacions populars a les nostres comarques; així com fer valer la convicció que qualsevol possible resolució del conflicte haurà de partir, necessàriament, d'una intervenció internacional en la direcció oposada: el fre a la guerra i el reconeixement i garantia dels drets del poble palestí.

És per això que el grup CUP-SOM POBLE proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Manifestar la solidaritat de la Diputació de Girona amb la causa per l'alliberament del poble palestí, així com amb totes les víctimes innocents del conflicte entre aquest i l'Estat d'Israel.

SEGON. Reconèixer que l'ocupació colonial i l'apartheid són les causes estructurals del conflicte i que la comunitat internacional ha d'actuar i fer complir les resolucions de les Nacions Unides, el dret internacional i els drets humans.

TERCER. Fer una crida a aturar immediatament els bombardejos d'Israel sobre la Franja de Gaza, a evitar més desplaçaments forçosos de població i a fer arribar a la Franja aliments, aigua, electricitat i totes les necessitats bàsiques per a la vida.

QUART. Demanar al govern de l'estat espanyol que aturi el comerç d'armes amb l'Estat d'Israel.



CINQUÈ. Instar el Govern espanyol i la Unió Europea que prenguin les mesures necessàries per contribuir a posar fi al bloqueig total que Israel ha imposat a Gaza, per aturar el genocidi al poble palestí i per garantir l'arribada d'ajuda humanitària.

SISÈ. Manifestar el compromís de no donar suport ni prestar ajuda o assistència que puguin contribuir a mantenir la situació dels territoris ocupats.

SETÈ. Demanar que es respecti i protegeixi el dret dels refugiats palestins de tornar a les seves cases i recuperar les seves propietats, tal com estableix la Resolució 194 de les Nacions Unides.

VUITÈ. Remetre aquest acord al consolat d'Israel a Barcelona, al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat, al Ministeri d'Exteriors d'Espanya, als grups polítics del Parlament Europeu, Congrés, Senat i Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.”

El senyor President, pren la paraula i manifesta que passaríem a la Junta de Portaveus. Hi havia una moció que presentava el grup CUP Som Poble per a la resolució del conflicte entre l'Estat d'Israel i Palestina. Hi ha hagut diferents transaccions al llarg d'aquests dies, des de la Junta de Portaveus fins avui, arribant a una moció on sembla que tothom està d'acord amb donar-li suport i, per tant, fariem que el secretari donés lectura de les propostes d'acord i, després, els proposants inicials, si volen defensar alguna qüestió, passaríem la veu a tots els grups. D'acord?

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció transaccionada per tots els grups presents a la Diputació de Girona, del següent contingut, la qual es sotmet a votació:

“Moció per a la resolució pacífica del conflicte entre el'Estat d'Israel i Palestina

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les darreres setmanes s'ha produït una forta escalada del conflicte entre el poble palestí i l'Estat d'Israel, que està generant una situació de greu catàstrofe humanitària i de patiment intolerable en la població civil.

Aquest és un conflicte cronificat, que neix fa 75 anys amb la creació de l'Estat d'Israel, la guerra àrabo-israeliana de 1948 i la Nakba (*el Desastre*), el gran èxode de centenars de milers de desplaçats àrabs que, conjuntament amb els seus descendents, conformen el gruix dels refugiats palestins que van perdre les seves cases i mitjans de vida i que a dia d'avui encara no han pogut retornar a la seva terra. Durant dècades, passant per diferents episodis de guerra i fins a dia d'avui, l'Estat d'Israel ha dut a terme una política sistemàtica d'ocupació de nous territoris.

Parlem d'un conflicte clarament asimètric, en què qui ostenta la primacia en el poder militar, econòmic i polític és i ha estat el principal responsable d'impossibilitar la seva resolució per vies pacífiques, pactades i basades en el reconeixement mutu.



L'actual situació de guerra oberta focalitzada a la Franja de Gaza, però que té importants reminiscències i possibilitat d'escalar a Cisjordània i al conjunt de la regió, no es pot deslligar del seu context ni de la realitat del lloc. Des del bloqueig imposat el 2007 per terra, mar i aire, la zona ha esdevingut una enorme presó a l'aire lliure on viuen uns 2,4 milions de palestins. Amb el 97% d'aigua no potable, el 56% de la població en extrema pobresa, el 64% d'atur juvenil i una dependència de l'ajuda internacional del 80%. Alhora, l'alta densitat poblacional fa que els atacs selectius resultin impossibles i la xifra de morts ja superi els 13.000, gairebé la meitat dels quals eren nens.

Existeix un ampli consens, com ho mostren repetides resolucions de l'ONU i el posicionament d'importantes organitzacions internacionals en matèria de drets humans, que la resolució del conflicte requereix de la intervenció internacional per posar fre a la guerra i treballar per a una solució que, reconeixent i garantint els drets del poble palestí, permeti la convivència futura dels dos pobles, en pau i en peu d'igualtat.

És per això, que tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona proposen al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Expressar la solidaritat de la Diputació de Girona amb totes les víctimes del conflicte entre l'Estat d'Israel i Palestina.

SEGON. Manifestar que la comunitat internacional ha d'actuar i fer complir les resolucions de les Nacions Unides, el dret internacional i els drets humans.

TERCER. Fer una crida a aturar immediatament els atacs d'Israel sobre la Franja de Gaza, a evitar més desplaçaments forçosos de població i a fer arribar a la Franja aliments, aigua, electricitat i totes les necessitats bàsiques per a la vida.

QUART. Demanar al govern de l'estat espanyol que aturi el comerç d'armes amb l'Estat d'Israel.

CINQUÈ. Instar el Govern espanyol i la Unió Europea que prenguin les mesures necessàries per contribuir a posar fi al bloqueig total que Israel ha imposat a Gaza, per aturar el genocidi al poble palestí i per garantir l'arribada d'ajuda humanitària.

SISÈ. Manifestar el compromís de no donar suport ni prestar ajuda o assistència que puguin contribuir a mantenir la situació dels territoris ocupats.

SETÈ. Expressar el suport a una solució pacífica del conflicte entre els dos pobles que, partint del reconeixement i garantia dels seus drets, possibiliti un futur en pau i convivència en peu d'igualtat.

VUITÈ. Demanar que es respecti i protegeixi el dret dels refugiats palestins de tornar a les seves cases i recuperar les seves propietats, tal com estableix la Resolució 194 de les Nacions Unides.

NOVÈ. Traslladar aquests acords a l'Ambaixada d'Israel a l'Estat espanyol, al Consolat d'Israel a Barcelona, al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea del Govern de la



Generalitat, al Parlament de Catalunya, al Senat, al Congrés dels Diputats, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.”

El president del grup CUP Som Poble, senyor Guillem Surroca, pren la paraula i diu: Nosaltres, dir que celebrem que la Diputació hagi fet aquest consens conjunt, aquesta declaració conjunta de la moció i que sigui aprovada per unanimitat, també. És un bon exemple i contrasta amb la complicitat terrible dels nostres governs i de la Unió Europea. Això cal dir-ho clar. De sectors també molt amplis de la política i també de la societat. Per nosaltres, és una moció de mínims. Compleix amb allò que nosaltres entenem que és essencial. Primer, reconèixer les causes estructurals del conflicte, fer una crida a aturar immediatament els atacs d'Israel sobre la Franja de Gaza, fer efectiva la Resolució 194 de les Nacions Unides perquè els palestins puguin recuperar les seves propietats i aturar el genocidi al poble palestí.

El senyor president, diu: Moltes gràcies. Senyor Garriga.

El portaveu del grup Independents de la Selva, senyor Pere Garriga, intervé i diu: Sí, moltes gràcies, senyor president. Òbviament, donem suport a la moció. Nosaltres, perquè, dins de la situació, és una moció que toca prou de peus a terra i està prou ben predisposada a buscar les solucions, perquè nosaltres creiem que l'única solució són els dos estats, agradi o no, els dos estats. Sabem que tot això és fruit d'un sistema postcolonial del segle XIX mal resolt. Avui en dia, el colonialisme va amb uns altres elements. S'han de dir les coses pel seu nom i nosaltres pensem que el que s'està desenvolupant allà és una neteja ètnica, bàsicament per ocupar els territoris, territoris que s'ocupen, dieu-li per l'aigua, per tenir més espai per les matèries primeres o perquè ens fa nosa el veí. És una cosa que, malauradament, aquells que ens mal anomenem, o agosaradament ens diem humanitat, estem practicant des del principi de la nostra història. Potser també ens caldria ser valents i denunciar ambdues parts per crims contra la humanitat, perquè és el que s'està fent allà des de fa 80 anys i que, per menys, ens hem acarnissat contra molta gent. Hem de ser conscients també que, com a tots els conflictes, nosaltres, com a societat, formem part d'un costat, més enllà del que pensi cadascú. Formem part d'un dels dos bàndols i aquí no hi ha ningú imparcial, ni el món polític, ni la societat, ni el món de la comunicació. No hi ha ningú imparcial. Per tant, la informació que ens arriba, que tenim i que acabem de gestionar nosaltres emocionalment, també sol ser informació esbiaixada, perquè si algú es pensa que es fa una operació on, sense voler i amb víctimes civils, quan es llencen edificis sencers a terra o s'ataca un concert, o el que sigui, doncs això no és cert. El sentit comú ens fa dir que no és cert. Malgrat tot això i més coses que xerraríem, perquè per sort o per desgràcia, hem tingut relació directa amb la gent de Palestina, i donat el redactat final que ha quedat la moció, compteu amb el suport de nosaltres en la votació. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Garriga. Senyor Fernández.

El president del grup del PSC, senyor Juli Fernández, pren la paraula i diu: Gràcies, president. El nostre grup també s'afegirà al consens. A mi em va passar la proposta Maria Àngels del grup de govern. Evidentment, vaig veure que era una proposta consensuada, en aquest cas, pel govern i pel mateix proponent i, per tant, el nostre grup no volia quedar-se al marge. Però quan hi ha consensos, no hi ha ni mínims ni màxims, hi ha consensos. Jo també podria dir que, d'aquesta moció, algunes coses no m'agraden, però és consensuada i, per tant, el nostre grup també donarà suport. Ho dic perquè això també diu molt de la forma que tenim d'arribar a acords tothom. Vull dir que es tracta d'afluixar. Es tracta d'empassar-te alguna cosa que potser no t'agrada,



però ho fas en ares del consens de tota la institució. Crec que era molt important que avui, d'aquí, de la Diputació, sortís una proposta unitària. Crec que hauria estat un greu error sortir amb dues propostes com he vist que passat en alguns llocs, o sortir amb aquesta proposta rebutjada. No tenia cap sentit i, per tant, jo també agraeixo al grup proposant aquest esforç que ha fet per arribar a aquesta aproximació, tenint en compte que era evident que no hi ha res que justifiqui la violència, no hi ha res. És a dir, l'actitud que està tenint Israel, amb relació al poble palestí, no té cap justificació, encara que també podem arribar a denunciar el que va fer Hamas en el primer moment. Però és igual, no justifica res del que està passant i tampoc justifica res la paràlisi de la comunitat internacional. Jo crec que no és just que, per un costat, en un conflicte, la comunitat [...] moltíssim, per exemple, de la guerra entre Rússia i Ucraïna. Allà es bolqui moltíssim i aquí estiguin passant de puntetes. És com si això no anés amb nosaltres. Confio que, atès que Israel és incapaç d'aturar res, que de manera immediata la comunitat internacional actuï per intentar aturar això, perquè ja dic que no hi ha res que justifiqui ni la violència ni la guerra. Per tant, el nostre grup també se suma al consens. Penso que es bo. Penso que avui, a la institució, estem donant una lliçó, com veurem també en la següent moció, que a vegades també, a partir de renúncies per buscar aproximacions, també es fa política. És l'única manera que veig la política, que és buscar, que és dialogar o negociar amb el que pensa diferent. Aquell que pensa igual, no cal que diguem res. En tot cas, anem a fer un cafè tots i ja està. Per tant, el nostre grup donarà un vot positiu, com he dit abans. Gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. En nom del govern, la portaveu, la senyora Planas.

La portaveu del Govern, senyora Maria Àngels Planas, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president. Primer, començar agraint al grup proposant la predisposició que ha tingut a arribar a acords. Vam començar molt lluny i ens hem apropat mica en mica. S'ha treballat bé i, per tant, cal dir, i estic d'acord amb el diputat Fernández que tots hem renunciat, tots hem cedit alguna part, perquè fins i tot quan vam estar parlant, i vosaltres esteu d'acord amb això? Home, d'acord, d'acord del tot, no hi estem, però volem arribar a un consens, malgrat tots els matisos que cadascú puguem aportar a la nostra postura. És evident que estem d'acord davant la defensa dels drets humans, que hem de ser clars i realment hem de ser contundents. I el que s'ha viscut en aquestes darreres setmanes, realment podríem dir que és dramàtic. Dramàtic per als dos pobles, en aquest cas. Aquesta escala de conflicte que hi ha hagut és inadmissible i realment també és inacceptable i, per tant, al final, el que queden són víctimes innocents que ho estan passant molt malament, que tenen una situació molt crítica. I nosaltres, com a Diputació, per tant, hem d'expressar el nostre suport. Hem d'expressar la nostra solidaritat amb les víctimes del conflicte i, evidentment, demanar que es trobi una solució pacífica que parteixi del reconeixement i la garantia dels drets de tots els pobles. Per tant, tots estem d'acord en el fi de les hostilitats, que seria una excel·lent notícia per a la regió, per acabar també amb el patiment de tants de civils, de tantes persones que estan a la vora del col·lapse i que ho estan passant malament. Per tant, posem en valor aquest acord que hem arribat avui conjuntament. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, intervé i diu: Tant de bo aquest suport o aquest acord fos el que hi hagués per aturar aquesta barbàrie que estem veient. Perquè no ho sé, a vegades, la realitat supera la ficció i en aquest cas penso que és una vegada més, això. És d'aquesta manera. Sembla mentida que això pugui passar al segle XXI, però la realitat



és la que és. Per tant, entenc que és per unanimitat. Per tant, queda aprovada aquesta moció per unanimitat

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Moció que presenta el grup del PSC perquè el Departament d'Acció Climàtica assumeixi els costos del tancament de Solius

“A Catalunya, el 2019 es va iniciar el procés de tramitació de la nova llei de residus i el gener de 2020 es va finalitzar la consulta pública prèvia i procés participatiu complementari. Des de llavors es continua esperant aquesta llei, tot i els diferents anuncis que arribaria aviat, el darrer anunci del Govern sembla indicar que arribaria el primer semestre del 2024. Al Parlament, però, es tem que aquesta sigui una legislatura en blanc en matèria de gestió de residus després de molts anuncis i cap treball palpable.

Els criteris sobre residus i medi ambient definits per la Unió Europea han d'aplicar-se també a l'actualització del Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT) i del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals (PINFRECAT), ambdós documents caducats des de l'any 2020.

Aquesta manca de planificació en matèria de residus afecta a tot Catalunya, però molt especialment a comarques gironines on el dèficit de plantes de tractament de residus s'ha vist agreujat pel tancament de l'abocador i de la planta de tractament de fracció orgànica de Solius. Aquesta situació era previsible i hem de lamentar la inacció del Departament d'Acció Climàtica a l'hora de liderar la transició al tancament que ha afectat diferents ajuntaments de comarques gironines especialment del Baix Empordà i Gironès.

Segons les informacions aparegudes en premsa “els consistoris han acordat no revertir aquesta despesa a les taxes d'escombraries perquè seria "inassumible" i critica que se senten "maltractats" per l'Agència. Després de la clausura de l'abocador, i que la planta de compostatge també es tanqués obeint la sentència del TSJC, ara per ara Solius tan sols funciona com a punt de transferència. Des d'aquí, les deixalles que hi envien els municipis s'envien a Vacarisses o bé, en el cas de l'orgànica, fins a l'Anoia, a Hostalets de Pierola. Els cinc ajuntaments que formen part de la mancomunitat (Llagostera, Santa Cristina d'Aro, Sant Feliu de Guíxols, Calonge i Sant Antoni i Platja d'Aro) ja van admetre que el sobrecost pel trasllat de les escombraries seria un dels motius que els portaria a apujar taxes. Però sobretot, la gran incògnita és d'on sortiran els diners per assumir els costos postclausura de l'abocador. La llei estableix que aquest manteniment -que sobretot, es focalitza en el tractament de llixiviats que emeten els residus soterrats- s'ha de fer durant 30 anys. I segons els càlculs amb què treballen els ajuntaments, en global això suposarà haver de pagar més de 30 milions d'euros (perquè anualment, s'estima que la factura es mourà en uns 1,3 milions d'euros)”.



És per aquesta raó que el grup del PSC proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

1. Que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural assumeixi la totalitat dels costos de gestió de tancament i del posttancament del complex de Solius, planificant un tancament gradual alhora que garantint una logística sostenible i eficient de quilòmetre 0.
2. Que l'Agència Catalana de Residus lideri de forma activa, de la mà dels municipis, l'assoliment de la taxa justa per l'any 2025, promovent models territorials que donin resposta a les diferents realitats d'ordenació urbanística, estructura poblacional i volum d'activitats econòmiques.
3. Que es traslladin aquests acords al govern de la Generalitat i a l'Agència Catalana de Residus.”

El senyor President, manifesta que passàriem a la següent, que és una moció que presenta també inicialment el grup del PSC perquè el Departament d'Acció Climàtica assumeixi els costos del tancament de Solius. També s'ha transaccionat i s'ha arribat a un acord de manera conjunta per tal que també es pugui aprovar per unanimitat. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord i després el senyor Fernández pot fer la defensa. D'acord.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció transaccionada per tots els grups presents a la Diputació de Girona, del següent contingut, la qual es sotmet a votació:

“Moció sobre el tancament de Solius

A Catalunya, el 2019 es va iniciar el procés de tramitació de la nova llei de residus i el gener de 2020 es va finalitzar la consulta pública prèvia i procés participatiu complementari. Des de llavors es continua esperant aquesta llei, tot i els diferents anuncis que arribaria aviat, el darrer anunci del Govern sembla indicar que arribaria el primer semestre del 2024.

Els criteris sobre residus i medi ambient definits per la Unió Europea han d'aplicar-se també a l'actualització del Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT) i del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals (PINFRECAT), ambdós documents caducats des de l'any 2020.

Aquesta manca de planificació en matèria de residus afecta a tot Catalunya, però molt especialment a comarques gironines on el dèficit de plantes de tractament de residus s'ha vist agreujat pel tancament de l'abocador i de la planta de tractament de fracció orgànica de Solius. La clausura de l'abocador i planta de compostatge de Solius ha estat tancada obeint la sentència del TSJC i, a dia d'avui, aquest emplaçament funciona només com a punt de transferència.



És per aquesta raó, que tots els grups polítics presents a la Diputació de Girona proposen al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

1. Amb relació al tancament del complex de residus de Solius (Baix Empordà), assumir-ne tots els costos de gestió, planificar-lo perquè sigui gradual i garantir-ne una logística sostenible i eficient de proximitat, per mitjà del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
2. Per mitjà de l'Agència de Residus de Catalunya, liderar activament, en col·laboració amb els municipis, l'assoliment de la taxa justa i els models més eficients de recollida selectiva individualitzada per al 2025, i promoure models territorials que donin resposta a les diverses realitats pel que fa a l'ordenació urbanística, l'estructura poblacional i el volum d'activitats econòmiques.
3. Que es traslladin aquests acords al govern de la Generalitat i a l'Agència de Residus de Catalunya.”

El senyor President, manifesta: Gràcies, senyor secretari. Senyor Martín.

El diputat del grup del PSC, senyor Joan Martín, intervé i manifesta: Gràcies, president. La present moció surt a proposta dels municipis afectats pel tancament de Solius. És una proposta que també es va portar al Parlament de Catalunya i la va defensar la diputada Sílvia Paneque, i que avui traslladem a la Diputació de Girona amb la intenció d'apropar-la al territori. Abans de començar, m'agradaria agrair la disposició de tots els grups per parlar i adaptar la proposta, sobretot amb la intenció d'arribar als objectius consensuats, que són aprovar aquests acords, sobretot per donar recolzament a aquests municipis als que feia referència. Si entrem en matèria, com tots sabem, l'aprovació de la Directiva europea 2018/851 i la transposició d'aquesta a la Llei 7/2002 de residus i sòl contaminants i per una economia circular, porta a l'aplicació dels criteris de gestió en matèria de residus proposats per la Unió Europea en els pròxims anys. Una d'aquestes afectacions que hem vist últimament ha estat la pujada a pràcticament tots els municipis de les taxes que fan referència a la gestió de residus. A Catalunya, en canvi, el 2019 es va iniciar la tramitació de la nova llei de residus, però que tot i que sembla que pot ser més aviat que tard, que es comencin a veure canvis, la realitat és que des del 2020 no hi ha hagut canvis substancials en aquesta tramitació. En conseqüència, en aquesta situació legislativa, el Programa general de prevenció i gestió de residus de Catalunya i el Pla territorial d'infraestructures de gestió de residus es troben caducats a l'espera d'aquesta nova llei, i el que està provocant són retards en la planificació en matèria de residus, i especialment a comarques gironines. Aquesta situació, a més, s'ha vist agreujada pel tancament, per ordre del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de l'abocador i la planta de compostatge de Solius, deixant que aquest actuï actualment només com a punt de transferència. Aquesta clausura, el que ha provocat és un augment de costos del tractament per a tots aquells municipis que utilitzaven aquesta planta, principalment municipis del Baix Empordà i del Gironès, que ara es veuen abocats a enviar els residus a altres ubicacions amb l'augment d'aquests costos. A més, per normativa, els municipis membres d'aquesta mancomunitat s'han de fer càrrec del manteniment i les despeses de postclausura de la planta durant aproximadament uns 30 anys i una despesa, aquesta, que estimen, aquests municipis, al voltant d'uns 30 milions d'euros i que ells veuen inassumibles des dels mateixos municipis. És per això



que instem la Generalitat de Catalunya a assumir la despesa de gestió del tancament i de la postclausura aprovant aquests punts d'acord que ha llegit el senyor secretari. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyor Motas.

El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Carles Motas, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, senyor president. Primer, deixeu-me que agraeixi, en aquest cas, al grup socialista la iniciativa. Vaig fer-ho en el seu moment amb el grup socialista que va presentar aquesta iniciativa al Parlament de Catalunya. Cal posar una mica en context què és el que estem aprovant. Si parlem de residus, estic segur que el ventall podria ser molt ampli i el debat podria abastar moltes vessants diferents. Però anem a concentrar-nos en el tema de Solius i la decisió del Departament, en aquest cas, de l'Agència de Residus de Catalunya, de tancar l'abocador aquest mes de gener de manera precipitada. I dic de manera precipitada perquè, per posar en context la gent que ens pugui estar escoltant o els mateixos diputats que no coneguin una mica com està organitzat l'abocador de Solius, l'abocador està gestionat per un consorci, que en forma part l'Agència de Residus de Catalunya i cinc municipis, amb el percentatge que l'Agència de Residus de Catalunya té el 50 % i l'altre 50 % està distribuït de manera proporcional als altres municipis. Dic que el tancament es va fer de manera precipitada, bàsicament perquè els municipis que formem part del Consorci ens vam assabentar per una piulada que es va publicar i que no hi havia una planificació darrere d'aquest tancament. No hi havia una planificació darrera aquest tancament. Ho dic perquè també la convocatòria que va fer el Departament al Consell Comarcal, amb més de vint-i-un municipis del Baix Empordà, per tal de dir-nos quin era el destí dels abocaments que faríem després del tancament de Solius, que es produiria al cap de poques setmanes d'haver-se anunciat, estava previst que anéssim a Lloret. La sorpresa va ser que poques setmanes després, el tema de portar els residus a Lloret també es va bloquejar i no hi havia altra alternativa que on estem abocant en aquests moments, que és part de l'orgànica que ens n'anem a distàncies tan llunyanes com Hostalets de Pierola, que són, almenys, com a mínim, en alguns municipis, més de 140 quilòmetres d'anada i més de 140 quilòmetres de tornada. És evident que la gestió dels abocadors en el nostre territori, no només a la demarcació, sinó al nostre país, és una qüestió que està pendent, està pendent perquè fàcilment es pot entendre que ningú vol tenir un abocador en el seu municipi. Això és evident. Tothom ho pot entendre. Però també és evident que els cinc municipis, als inicis dels anys 50, es van posar d'acord per buscar un abocador que estigués pròxim als seus municipis. I en aquesta configuració del Consorci de Solius, el Consorci de Solius no té una estructura administrativa fixa. El Consorci de Solius està dirigit bàsicament i està essent assessorat per les directrius que es marquen des de l'Agència de Residus de Catalunya, que en forma part amb el 50 %, que té el coneixement, però, a més, que té la capacitat administrativa per portar-lo a terme. De fet, no és fins ara que s'ha plantejat crear una estructura administrativa al Consorci i hi ha la convocatòria d'una plaça de gerència i una plaça de crear un petit cos administratiu per tal de donar suport a aquesta gerència.

Per què ho dic, tot això? Ho dic perquè des d'aquí es veu una mica que la responsabilitat recau en l'Agència de Residus de Catalunya i no com s'havia fet fins al moment que, arran de la proposta que s'ha aprovat al Parlament, sí que he de reconèixer que les relacions amb el Departament han canviat. Han canviat per millorar, perquè sí que hem de reconèixer que les relacions, ens sentíem, des dels ajuntaments, des del municipis, maltractats pel Departament. Bàsicament, perquè a



l'hora de generar el tancament, i la paraula *tancament* és molt àmplia, ho dic perquè tècnicament, hem après els alcaldes que hi estem presents, que el tancament no sé si ho inclou tot. És una pregunta que traslladaria al diputat ponent de la proposta per tal que si el tancament inclou... Perquè això són coses que anem aprenent a base de cops. Ara resulta que el tancament és pretancament, tancament i postancament. Si la moció inclou tot, ens sentim recolzats. Si això genera algun tipus d'interpretació, voldrà dir que entrarem en aquell terreny de la difusió jurídica en el qual els termes no són clars i poden haver-hi interpretacions que no s'adonin a allò que necessiten els municipis. El que sí que us puc dir és que les relacions amb el Departament arrel de la proposta van millorar. Van millorar en el sentit que el Departament reconeix que assumirà els costos de pretancament, que calculen que seran de dos anys, l'any 2023 i l'any 2024, però no diu res de després, l'any 2025, i jo no sé si l'any 2025 tornarem a tenir aquest problema o quedarà solucionat per les resolucions del Parlament i/o per les resolucions que des d'aquí intentem demanar que es facin des de la Diputació per tal de donar cobertura als municipis que es veuen afectats. La nostra proposta és, no pot ser d'una altra manera, de suport. Ja ho he dit. Primer, agrair la iniciativa. Donarem suport. El que sí que ens agradaria és que quedés clar quina és la interpretació que es fa a l'apartat... en el primer punt, quan diu "assumir-ne tots els costos de gestió". Ho dic perquè d'aquest model de consensuar la moció ha caigut els costos de la postclausura. No sé si això és motiu de generar un vot diferent al govern o de generar un vot diferent a aquest consens. Jo proposo que, si no genera cap mena d'incomoditat a ningú, que es torni a posar, per tenir-ho més clar. Si la interpretació és que tots els costos de gestió, aquests que us dic, perquè els municipis, ho anem aprenent a base de cops, la moció quedaria una mica coixa, en aquest sentit. Però ja li dic, el nostre vot favorable i l'agraïment per la iniciativa que ha tingut el seu grup, en aquest cas, també en el Parlament de Catalunya. Moltes gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. Jo entenc que, quan són els costos de gestió, són tots els costos de gestió. Interpreto això, i aquest és l'esperit que s'ha interpretat. Alguna... Vostès?

El portaveu del grup CUP Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i diu: Sí. Jo sóc de Llagostera. M'esplaiaré una mica en aquest sentit, potser amb un sentit una mica més històric, perquè la història de l'abocador de Solius és un bon exemple de com s'han gestionat els residus al nostre país les últimes dècades. No és un cas únic, ni molt menys. Amb una falta clara de planificació, opacitat i enriquiment privat, i sobretot, una greu negligència en relació amb l'entorn natural. Des del seu origen com a abocador incontrolat, després que dos municipis de la costa en compressin els terrenys, fins al seu tancament precipitat recent per sentències judicials, l'abocador de Solius ha afectat greument un entorn natural especialment sensible, la capçalera del riu Ridaura, al massís de Cadiretes i Ardenya, i destaca per una molt mala gestió. En aquest sentit, cal recordar que el tancament és fruit d'irregularitats greus i sostingudes, com la gestió sense concurs per part de l'empresa GBI Serveis, l'ampliació sense permís i afectant zona PEIN o la contaminació acreditada i sostinguda per abocament de lixiviats per sobre del permès. Tot això, amb la participació, fins i tot el lideratge, com comentava el senyor Motas, de l'Agència de Residus, que compta amb el 50 % del consorci responsable. Volem recordar, a més, les veus veïnals que històricament també han denunciat i han reivindicat el tancament d'aquest complex, encapçalades per Salvem Solius. Davant de tot això i de la clara necessitat d'una nova política de residus, des de la seva reducció i augment importantíssim de la selecció, fins a la correcta gestió del rebuig final, que sempre n'hi continuarà havent, pensem que calen canvis radicals i



això comença perquè el Govern se'n responsabilitzi i planifiqui a llarg termini d'acord amb el territori. És per tot això que agraïm especialment la iniciativa d'aquesta moció al grup del PSC, així com la unanimitat final, perquè destaca dos elements que considerem clau: la necessitat de desencallar d'una vegada la nova Llei de residus catalana i l'exemplaritat en la solució dels problemes que heretem. En aquest sentit, assumir els costos de la gestió de Solius, també com comentava el senyor Motas, del tancament, però també del postancament, que també ho volem entendre així, i agraïm l'aclariment perquè en el redactat final no hi consta, és clarament una mesura necessària i exemplar amb què el Govern pot demostrar que el territori, si assumeix una infraestructura com aquesta, totalment necessària, però que alhora ningú vol, i és un fet perfectament constatat, i d'aquí molts dels problemes actuals, el territori que ho assumeix, després no quedarà sol, sinó al contrari. En realitat, fins i tot hauria de tenir contrapartides. En aquest sentit, per posar l'accent en aquesta qüestió de la postclausura, del postancament, estem parlant d'uns 30 anys amb un cost aproximat estimat de 30 milions. És evident que és una infraestructura que ha donat servei a moltíssims municipis, diria que prop d'una vintena. Llavors no té cap sentit que això ho hagin d'acabar assumint, també tenint en compte tot l'historial i el context de la gestió de residus a nivell nacional, que això ho haguessin d'acabar pagant cinc municipis. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Casas. Senyora Mònica Alcalà, en nom del Govern.

La diputada senyora Mònica Alcalà, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. D'entrada, agrair la predisposició dels companys del grup del PSC per poder treballar les modificacions i facilitar que la moció pugui prosperar. Com a Diputació, creiem molt oportú i necessari poder mantenir una postura que treballi a favor de tots els municipis, tant dels que són del Consorci com dels que no i, per tant, és essencial, des del nostre punt de vista, poder expressar la moció en un to neutral. Remarcar que la clausura la va dictar el TSJ acabant-se el recorregut administratiu. Com bé tots sabeu, la Diputació no té la competència per a la resolució del tancament de Solius. En canvi, el Parlament, que és l'espai on va tenir lloc el debat amb tots els grups i on es van aprovar uns acords, els quals després es detallen a continuació en la moció que també presentem avui, nosaltres, com a equip de govern, estem totalment d'acord a demanar i traspasar la responsabilitat del Govern que continui treballant per desenvolupar aquests acords, que no hi consta el postancament. Per tant, estariem parlant dels costos de la gestió del tancament. I bé, només per acabar, voldríem remarcar que és una evidència que els abocats tenen una vida limitada i que, per tant, és responsabilitat de tots els ajuntaments, de tots els municipis, de treballar i tenim la responsabilitat de complir amb els objectius de l'Agenda 2030 i, per tant, amb aquesta consciència que hem d'anar aprenent, enviar-hi les menys tones possibles. I sí que és cert que la resolució de Solius és complexa perquè hi ha molts agents que hi intervenen, però sí que hem de tenir una mirada llarga per poder anar assolint cada vegada més aquests objectius que ens vénen marcats. Moltes gràcies. Si ho mantenim així, l'equip de govern hi farà un vot favorable.

El senyor President, diu: Gràcies. Senyor Motas. Perdó, senyor Martín, que és el proponent.

El diputat senyor Joan Martín, manifesta: Jo volia fer referència a les diferents aportacions que han fet els diferents diputats. Però no sé si el senyor Motas volia afegir primer alguna cosa.

El senyor President, diu: Gràcies. Senyor Motas.



El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Carles Motas, intervé: Només, que ara no m'ha quedat clar, perquè m'ha quedat molt clar la intervenció del president, però després la diputada contradiu el president. No sé quina és la que... Entenc que preval el president, per descomptat, però la intervenció de la diputada m'ha desconcertat una mica.

El portaveu del grup CUP Som Poble, senyor Jordi Casas, diu: En la mateixa línia, és important aclarir què acordem. I en aquest sentit, nosaltres també som proposants, ho som tots, ara mateix, d'aquesta moció, tot i que nosaltres, en aquest cas, no l'hem negociat directament perquè avui se'ns ha proposat i ho hem assumit, entenent que parlem dels costos totals, també de postancament, entre altres qüestions, perquè el que és el tancament com a tal, fins al 2025 ja hi ha un compromís del govern. Per tant, em sembla que no tindria massa sentit instar-lo a això.

El senyor President, intervé i respon: La idea fonamental de la moció i del que s'expressa aquí és que hi ha hagut una voluntat per part del Parlament, que han votat tots els grups en aquest sentit, de les despeses que això comporta. Per tant, nosaltres continuarem donant suport a aquesta posició que ha tingut el Parlament, que evidentment és qui li toca. I evidentment, en el tema de les despeses, s'ha de seguir, com no pot ser d'altra manera, treballant. El senyor Motas em sembla que ha aclarit que posarien aquest tema de gerència, per tal que es vagi mirant tots els costos que hi hagi perquè al final s'arribin a assumir aquestes despeses que hi ha d'haver al llarg d'aquest temps i que continuaran parlant-ho des del Parlament de Catalunya. Per tant, nosaltres, en aquesta moció, donem suport a la moció presentada pel PSC en el Parlament de Catalunya, que va ser votada per unanimitat del Parlament de Catalunya i que, per tant, en tot cas, continuarem vetllant que aquests acords es transmetin en l'àmbit del territori. D'acord? Sí, senyor Martín.

El diputat del grup del PSC, senyor Joan Martín, intervé i diu: Per tancar la moció, nosaltres volíem expressar precisament aquest dubte també a què els diputats Motas i Casas feien referència. Primer, si em permet, agrair als dos diputats per esclarir i per exposar el seu coneixement del territori en el funcionament de la mateixa planta. Com funciona aquest consorci i també quins han estat els motius pels que han arribat a aquest tancament d'aquesta planta. Els agraeixo, doncs, la seva explicació i nosaltres, per la nostra part, estem d'acord quan entenem i com deia el senyor president, quan entenem que s'exposa el concepte de tots els costos de gestió, fa referència, hauria de fer referència a tots els costos, ja siguin el pretancament, el tancament i el postancament, que són precisament aquests costos els que relacionen, que fan difícil d'assumir la seva part als diferents municipis. Si que és veritat que la proposta que portem a acord és la que arriba directament al Parlament. Aquests punts d'acord són els que arriben directament al Parlament, doncs hi ha un compromís per part del Govern de fer front, i de l'Agència, a aquestes despeses, però dins d'aquesta negociació, s'inclouen precisament tots aquests costos. Per tant, des del grup socialista, aquí la Diputació, i també al Parlament, insistirem que aquesta despesa, aquest conjunt de tots els costos, no només ha de prevaldre pel seu tancament, sinó per tota la despesa del postancament. Nosaltres ho recollíem així, hi insistirem i continuarem. Creiem en aquest redactat perquè és el mateix que s'aprova al Parlament de Catalunya. Però insistirem que ha d'arribar més enllà del compromís ja establert per la mateixa Agència i per la Generalitat de Catalunya d'incloure la resta de despesa a la que feia referència el senyor Motas i el senyor Casas. Gràcies.

El senyor President, manifesta: Gràcies. Només aclarir aquest concepte. Això és el que aprova el Parlament. Nosaltres estem d'acord i haurem d'estar amatents



precisament a com evoluciona aquest tema, també com a Diputació. No farem de govern ni farem de Parlament, perquè no ens toca fer una cosa ni l'altra. Aquí som la Diputació de Girona, una representació territorial, és l'ajuntament dels ajuntaments i, per tant, estarem atents, com diu vostè, al que es vagi aprovant i, en tot cas, sempre donant suport als ajuntaments i lleialtat al govern per les decisions que prenguin.

El portaveu del grup Tots per l'Empordà, senyor Motas, diu: President. Sé que no em correspon torn, però abusant de la seva benevolència...

El senyor President, respon: No n'abusa, al contrari.

El senyor Carles Motas, fa la intervenció següent: Entenc, senyor diputat, quina és la seva voluntat, però com he dit en la meua intervenció primera, quan entrem en interpretacions, aquí mateix hem estat tots testimonis de dues interpretacions diferents. Ho dic i avanço que l'any 2025 tornarem a tenir conflicte. Conflicte, dic, perquè si l'Agència de Residus de Catalunya vol traslladar 30 milions d'euros als cinc municipis, tindrem conflicte perquè els municipis pensem i estem convençuts, i així ho creiem, que no hem d'assumir la responsabilitat de la Generalitat de Catalunya en la gestió dels abocaments, que ja assumim moltes altres responsabilitats de la Generalitat en molts altres àmbits, que ho fem directament els ajuntaments. I no ens correspon assumir la gestió dels abocadors, que és una competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya. Ho dic perquè si ara tenim aquest acord i dura fins a l'any 2025, l'any 2025, si hi ha una diferent interpretació, tornarem a tenir conflicte quan la Generalitat es vulgui desentendre de les seves responsabilitats i les vulgui traslladar als ajuntaments. Avanço, només, perquè se'n recordin que l'any 2025 tornarem a tenir aquest tema sobre la taula. Moltes gràcies, senyor president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Motas. Tant de bo no hi sigui i, si hi és, tornarem a estar amatents a la situació. D'acord? S'aprova per unanimitat? Sí? Queda aprovada, doncs, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

18. Mocions d'urgència

No n'hi ha.

19. Precs i preguntes

El senyor President pregunta si hi ha algun prec o alguna pregunta per part d'algun grup. Sí, senyor Surroca.

El president del grup CUP Som Poble, manifesta: Gràcies, president. Res, una pregunta relacionada amb una moció que vam presentar el grup de la CUP el juliol del 2022. En aquella moció deia que la Diputació de Girona disposa d'una auditoria energètica de les seves instal·lacions del 2009. Ho tenim entès així. Des d'aleshores s'han portat a terme alguns plans estratègics sectorials, però no disposa de cap pla d'eficiència i estalvi energètic global de tota la corporació i de tots els ens adscrits. I, per tant, aquesta moció feia referència a això. Primer, l'actualització per part de la Diputació de Girona de l'auditoria energètica de totes les instal·lacions de la Corporació i els ens associats. I segon, la redacció per part de la Diputació d'un Pla



d'eficiència i estalvi energètic per a totes les instal·lacions de la Corporació i dels ens associats. El juliol del 2022 es va aprovar favorablement i per unanimitat de tots els grups. I preguntem només en quin estat d'implementació es troba aquesta moció, si s'ha avançat en aquest tema o què. Només preguntar per això. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna cosa més? No? Senyor Papiol.

El diputat delegat de Patrimoni Natural, senyor Nil Papiol, pren la paraula i respon: Sí, gràcies, diputat. Com bé sap aquesta... l'Àrea de Medi Ambient està treballant conjuntament amb el diputat Bagot i jo mateix, i des de fa pocs mesos que nosaltres estem aquí, hi ha en marxa el pla de descarbonització a la Diputació de Girona, que afecta interdepartamental totes les àrees de la Diputació. Si vol, n'hi podrem fer cinc cèntims quan pleguem del Ple per veure exactament l'estat d'execució en el que es troba.

El senyor President, manifesta: D'acord? En tot cas, avança... [el micròfon s'apaga] el Ple extraordinari de pressupostos el dimarts que ve dia 28 a les 12 del migdia. S'aixeca la sessió.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:15 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.