



Diputació de Girona

Número: 1104
Òrgan: Junta de Govern
Sessió: Ordinària
Data: 31 d'octubre de 2023
Hora: 10:00
Lloc: saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2023/10362

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sra. Maria Àngels Planas Crous	Vicepresidenta segona
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sr. Jordi Camps i Vicente	Vicepresident quart
Sr. Nil Papiol Champagne	Diputat
Sr. Josep Maria Bagot Belfort	Diputat
Sr. Jordi Masquef Creus	Diputat
Sra. Míriam Lanero Carrillo	Diputada
Sr. Alfons Casamajó Carrera	Diputat
Sr. Jordi Turon Serra	Vicesecretari
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Han excusat la seva absència

Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
--------------------------	----------------------

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sra. Natàlia Figueres Pagès	Diputada
Sra. Immaculada Muñoz Díaz	Diputada
Sra. Vanessa Peiró Royán	Diputada
Sr. Joaquim Roca Ventura	Diputat
Sra. Mònica Alcalà Torrent	Diputada
Sr. Joan Plana Sagué	Diputat
Sr. Miquel Reverter Tres	Diputat

ORDRE DEL DIA

- | | <i>Punt d'ordre del dia</i> | <i>Expedient</i> |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 17 d'octubre de 2023 | |
| 2 | Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la | |



Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

- | | | |
|---|--|-------------------|
| 3 | Acceptació de la transferència de 168 caps de documentació dels anys 1948-2021 provinents dels Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega) - Servei d'Arxius i Gestió de Documents | 2023/H010500/9965 |
|---|--|-------------------|

Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- | | | |
|---|--|-------------------|
| 4 | Aprovació conveni amb Fundació CECOT Innovació - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local | 2023/X020202/8798 |
|---|--|-------------------|

Cooperació Cultural

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 5 | Addenda del conveni regulador de la subvenció a l'Ajuntament de Banyoles pel finançament de les obres de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles - Cooperació Cultural | 2020/X020300/9591 |
| 6 | Subvenció nominativa al consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame per al finançament del Festival Transfronterer - Cooperació Cultural | 2023/X020203/85 |

Comunicació Cultural

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 7 | Acceptar la renúncia de la subvenció concedida a Gorbs Comunicació per a l'edició del llibre "FC L'Armentera, 100 anys" - Comunicació Cultural | 2023/X020201/3423 |
| 8 | Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya a la subvenció per la realització de la II Jornada de Geologia i Paleontologia de Cerdanya i Pirineu - Comunicació Cultural | 2023/X020201/2706 |

Servei d'Esports

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 9 | Concessió dels premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades - Servei d'Esports | 2023/X020100/6229 |
| 10 | Acceptació de la renúncia de l'Escola Els Estanys a la subvenció pel Subprograma D1 - Servei d'Esports | 2023/X020201/1526 |
| 11 | Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament d'Esponellà a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports | 2023/X020301/3794 |

Medi Ambient



- | | | |
|----|--|--------------------|
| 12 | Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026 - Agència Desenvolupament Ripollès - Medi Ambient | 2023/K030500/9777 |
| 13 | Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal Gironès - Medi Ambient | 2023/K030500/9887 |
| 14 | Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal d'Osona - Medi Ambient | 2023/K030500/9881 |
| 15 | Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal Alt Empordà - Medi Ambient | 2023/K030500/9779 |
| 16 | Acceptar la renúncia presentada de la subvenció atorgada de Projectes dins el Parc Natural del Montseny 2023, línia AF - Medi Ambient | 2022/X020201/10615 |
| 17 | Concessió subvenció activitats Del Mar als Cims curs 2023-24 - Medi Ambient | 2023/X020100/3918 |
| 18 | Aprovació convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori 2024-2025 - Medi Ambient | 2023/X020100/7152 |

Servei Programes Europeus

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 19 | Aprovar estimar recurs de l'Ajuntament de Santa Pau i disposar del crèdit - Servei Programes Europeus | 2023/X020201/7805 |
| 20 | Proposicions urgents | |
| 21 | Precs i preguntes | |

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 17 d'octubre de 2023

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern del dia 17 d'octubre de 2023, lliurada prèviament als membres de la Junta de Govern.

2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local



3. Acceptació de la transferència de 168 capses de documentació dels anys 1948-2021 provinent dels Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega) - Servei d'Arxius i Gestió de Documents

En data 29 de setembre de 2023 l'entitat pública empresarial Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega) ha traslladat l'acord del Consell d'Administració de la sessió ordinària que ha tingut lloc el 14 de setembre de 2023 a la Diputació de Girona que porta per títol "*6.- Proposta d'acord per a la transferència de diversos expedients de l'entitat pública empresarial Semega a l'Arxiu de la Diputació de Girona*", i en el qual es va acordar: "*Primer.- Aprovar la transferència de la següent documentació - expedient (168 capses/llobres del període 1948-2021) a l'Arxiu de la Diputació de Girona. Segon.- Notificar aquest acord a la Diputació de Girona.*"

Vist el que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents de Catalunya, modificada pel la Llei 20/2015 d'arxius i gestió de documents, la documentació del Servei de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada té la consideració de pública (art.6, f) i, com a tal, els seus titulars tenen unes responsabilitats (art. 7):

- I. *Totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.*
- II. *Amb independència de les tècniques o els suports utilitzats, tots els documents públics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació i, si és procedent, la confidencialitat.*
- III. *Un cop acabada la fase activa, els documents públics s'han de transferir a l'arxiu corresponent. Si se'n decideix la conservació permanent, d'acord amb el que disposa l'article 9, els documents s'han d'aplegar a l'arxiu històric pertinent.*
- IV. *Les administracions i les entitats titulars de documents públics, i específicament els òrgans responsables de custodiar-los, hi han de fer possible l'accés i lliurar-ne una còpia un certificat a les persones que en cada cas hi tinguin dret. En qualsevol cas, al garantir el dret a la intimitat personal i la reserva de les dades protegides per la llei.*
- V. *Les administracions i les entitats titulars de documents públics han de destinar els recursos necessaris per a aconseguir el tractament de llurs documents en el grau que la llei exigeix i que els drets dels ciutadans justifiquen.*
- VI. *En cas d'incompliment de les obligacions establertes pels apartats 1, 2 i 3, el Departament de Cultura pot acordar l'ingrés temporal dels documents en un altre arxiu públic, a càrrec de l'administració o l'entitat infractora.*

Vist el que disposa la Llei 10/2001 d'arxius i documents a l'article 32 sobre els arxius municipals (aplicable als arxius dels ens locals):

Els arxius (...) defineixen, implanten i mantenen el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semiactiva, i gestionen i conserven



la documentació en fase semiactiva i la documentació històrica. Fan aquestes funcions en relació amb la documentació de l'administració respectiva, dels seus organismes autònoms i de les seves empreses públiques, dels consorcis en què tinguin participació majoritària i de les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament per l'(ens...) de què es tracti.

Vist el que disposa l'article 2 del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple de la Diputació el 18 de juny de 2013: *El Reglament és aplicable a l'Administració de la Diputació de Girona, entenent per aquesta:*

- ☐ *Els òrgans administratius integrants de la Diputació de Girona.*
- ☐ *Els òrgans de govern.*
- ☐ *Les persones que exerceixen càrrecs de representació política i altres càrrecs polítics. Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. Ple 18/06/2013. Text aprovat 6*
- ☐ *Els organismes autònoms, patronats, fundacions i altres entitats públiques empresarials creades per la Diputació de Girona.*
- ☐ *La resta d'entitats vinculades o dependents de la Diputació de Girona i els consorcis on sigui majoritària, directament o indirectament, la representació de la Diputació de Girona, quan exerceixin potestats administratives.*
- ☐ *Les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritàriament de la Diputació. g) Les societats o entitats concessionàries de serveis públics, quan així ho indiqui el títol concessional, en les seves relacions amb la Diputació de Girona i amb els ciutadans, en el marc de la prestació de serveis públics en tot allò que es relacioni o derivi de la prestació dels serveis esmentats.*

Vist l'article 9 del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents: *Correspon als centres del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents garantir el tractament arxivístic adequat a cadascuna de les fases del cicle vital dels documents i assegurar-ne una bona organització, conservació, classificació, descripció i disponibilitat, així com la reserva en els casos legalment establerts.*

Vist que l'article 15 d'aquest Reglament estableix que la documentació conservada als arxius administratius dels organismes autònoms, empreses i altres ens amb personalitat jurídica pròpia dependents de la Diputació de Girona romandrà en aquests arxius administratius propis un termini màxim de sis anys des de la data de tancament dels expedients o de finalització dels documents i es transferirà, una vegada avaluada, a l'Arxiu General de la Diputació.

La documentació que els Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada ha acordat transferir a l'Arxiu General (168 capses/llibres entre els anys 1948-2021) és documentació essencial i va ser revisada sumàriament pels tècnics del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona durant els mesos de març i abril del 2023, tot i que està pendent la verificació del seu contingut i la seva organització i descripció segons els criteris establerts al Manual bàsic de gestió de documents de la Diputació de Girona.



Aquesta transferència de documentació acordada per Semega es limitarà a 168 caps amb documentació essencial i s'incorporarà a l'Arxiu General amb el número de transferència 2023/21. La documentació serà tractada i posada a disposició general garantint la seva conservació i la seva accessibilitat.

Cal fer constar que resta més documentació produïda per Semega a la seu d'aquest organisme a la finca Camps i Armet de Monells, instal·lada en arxivadors verticals metàl·lics, però no s'ha considerat convenient transferir-la de moment a l'Arxiu General de la Diputació de Girona perquè no es considera documentació essencial i no ha estat avaluada per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

Vist l'informe corresponent realitzat pels tècnics del Servei d'Arxius i Gestió de documents, on es proposa l'acceptació de 168 caps de documentació dels Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega) dels anys 1948-2021, el contingut de les quals es relaciona a continuació:

1	Memòries de Semega	1968	1979
2	Memòries de Semega	1989	2002
3	Memòries de Semega	2003	2016
4	Memòries de Semega	2017	2021
4	Una institució ramadera d'avantguarda: Semega de Girona (síntesi històrica dels primers 15 anys: 1968 - 1982)	1982	1982
4	Tríptic Semega: fent costat als ramaders		
5	Llibres de comptabilitat	2001	2002
6	Llibres de comptabilitat	2003	2004
6	Llibres de comptabilitat	2009	2009
7	Documentació per a la sol·licitud de concessió d'aprofitament d'aigües subterrànies de més de 7.000 m3/any	2008	2008
7	Projecte de rehabilitació, millores i d'adopció de mesures mediambientals en una explotació ramadera de bestiar boví	2007	2009
7	Projecte bàsic i executiu d'ampliació i reforma d'una nau per a la instal·lació d'una sala de munyir en paral·lel 2X8	2008	2008
7	Projecte executiu de reforma d'aules a Monells per a seu del Semega	2000	2000
8	Projecte de rehabilitació, millores i d'adopció de mesures mediambientals en una explotació ramadera de bestiar boví	2007	2007
8	Projecte elèctric d'ampliació de potència a Semega	2005	2005
8	Projecte bàsic d'implantació d'una activitat ramadera de vacum de llet, vacum d'engreix i oví, en règim de llicència ambiental	2007	2007
8	Projecte bàsic i executiu d'ampliació i reforma d'una nau per a la instal·lació d'una sala de munyir en paral·lel 2X8	2008	2008



8	Avantprojecte per a l'adaptació de l'explotació de vaca de llet de la finca Camps i Armet de Monells en un centre experimental de boví	2010	2010
9	Auditories	1991	1995
9	Auditories	2009	2013
10	Pressupost per a la construcció fossa de lixivitats i murs de femer a Semega	2003	2003
10	Projecte de rehabilitació, millores i d'adopció de mesures mediambientals en una explotació ramadera de bestiar boví	2008	2008
10	Informe per a la reparació del graonat de l'escala exterior del pati central de la Casa Pairal de Ca l'Estanyol	2013	2013
10	Sol·licitud de llicència ambiental per a la legalització i millores en l'explotació ramadera	2002	2002
10	Auditoria dels comptes de l'exercici 2016	2017	2017
10	Avaluació de l'estabilitat pressupostària en termes d'equilibri financer	2015	2015
10	Auditoria dels comptes de l'exercici 2015	2016	2016
10	Proposta de reforma de la casa "Camps i Armet"	1982	1982
10	Auditoria de comptes	1990	1991
10	Gestió del pis del c/ de la Rutlla	1976	1977
10	Despeses relatives a les obres realitzades a l'oficina de Semega a Castelló d'Empúries	1982	1982
10	Projecte bàsic i executiu d'ampliació i reforma d'una nau per a la instal·lació d'una sala de munyir en paral·lel 2X8	2008	2008
10	Expedient de control inicial 7062IBR (activitat explotació bovina i ovina)	2010	2010
10	Auditoria dels comptes de l'exercici 2018	2019	2019
10	Resum anual despeses	1978	1980
10	Comptes anuals 1996	1996	1996
11	Memòries de Semega	1980	1989
11	Informes de gestió varis	1976	1989
11	Estadístiques rendibilitat per anys (llet i carn)	1959	1976
11	Inversions 1978. Informe tècnico-econòmic sobre la gestió de la granja	1978	1978
12	Escriptures notaries	1948	2011
12	Constitució del Semega	1963	1970
12	Estatuts i modificacions	1969	1993
12	Carpeta d'estadístiques	1971	1989
13	Memòries de control lleter, 1986, 1987, 1989, 2004 i 2008	1986	2008
13	Retalls de premsa		
13	Actes i expedients de sessions del Consell d'Administració	1973	1998
14	Convenis AVAGI	2010	2014
14	Associació de Vaques de Girona (AVAGI)	1998	2013
15	Rebutts de nòmines i fulls de salaris, 1993 i 1995	1993	1995
16	Llistats mensuals de nòmines (relacions de transferències)	1990	1992
17	Expedients personals	1988	2017



18	Nòmines	2007	2008
19	Nòmines	2009	2010
20	Nòmines	2011	2012
21	Nòmines	2013	2014
22	Nòmines	2015	2016
23	Nòmines	2016	2018
24	Nòmines	2019	2019
25	Nòmines	2020	2021
26	Nòmines	2001	2003
27	Nòmines	2004	2008
28	Nòmines	2009	2012
29	Pagaments	2004	2004
29	Pagaments	2016	2016
30	Pagaments	2017	2017
31	Pagaments	2017	2017
32	Pagaments	2018	2018
33	Pagaments	2018	2018
34	Pagaments	2019	2019
35	Pagaments	2019	2019
36	Pagaments	2020	2020
37	Pagaments	2020	2020
38	Pagaments	2021	2021
39	Pagaments	2021	2021
40	Pagaments. Semen	2014	2014
41	Pagaments. Semen	2015	2015
42	Pagaments. Semen	2019	2019
43	Pagaments. Semen	2020	2020
44	Pagaments. Semen	2021	2021
45	Extractes 530 (pagaments)	2016	2016
46	Extractes 530 (pagaments)	2017	2017
47	Extractes 530 (pagaments)	2018	2018
48	Extractes 530 (pagaments)	2019	2019
49	Extractes 530 (pagaments)	2020	2020
50	Extractes 530 (pagaments)	2021	2021
51	Ingressos. Factures emeses 1501-1984	2015	2015
52	Ingressos. Factures emeses 1-500	2016	2016
53	Ingressos. Factures emeses 501-1000	2016	2016
54	Ingressos. Factures emeses 1001-1500	2016	2016
55	Ingressos. Factures emeses 1501-1999	2016	2016
56	Ingressos. Factures emeses 1-500	2017	2017
57	Ingressos. Factures emeses 501-1000	2017	2017
58	Ingressos. Factures emeses 1001-1501	2017	2017
59	Ingressos. Factures emeses 1501-2000	2017	2017
60	Ingressos. Factures emeses 1-500	2018	2018



61	Ingressos. Factures emeses 501-1000	2018	2018
62	Ingressos. Factures emeses 1001-1500	2018	2018
63	Ingressos. Factures emeses 1501-2053	2018	2018
64	Ingressos. Factures emeses 1-501	2019	2019
65	Ingressos. Factures emeses	2020	2021
66	Extractes semen. 643	2016	2016
67	Extractes semen. 643	2017	2017
68	Extractes semen. 643	2018	2018
69	Extractes semen. Ingressos	2019	2019
70	Extractes semen. Ingressos	2020	2020
71	Extractes semen. Ingressos	2021	2021
72	Extractes 304. Ingressos	2016	2016
73	Extractes 304. Ingressos	2017	2017
74	Extractes 304. Ingressos	2018	2018
75	Semen	2017	2018
76	Control lleter	2014	2014
77	Control lleter	2015	2015
78	Control lleter	2017	2017
79	Control lleter	2018	2018
80	Control lleter	2019	2019
81	Control lleter	2020	2020
82	Control lleter	2021	2021
83	Control mamitis	2014	2014
84	Control mamitis	2015	2015
85	Control mamitis	2016	2016
86	Control mamitis	2017	2017
87	Control mamitis	2018	2018
88	Control mamitis	2019	2019
89	Control mamitis	2020	2020
90	Control mamitis	2021	2021
91	Rebudes	2017	2017
92	Registre d'entrada	2018	2018
93	Registre d'entrada	2019	2019
94	Registre d'entrada	2020	2020
95	Registre d'entrada. 1er semestre	2021	2021
96	Registre d'entrada	2021	2021
97	Registre d'entrada. 3er trimestre	2021	2021
98	Registre de sortida	2017	2017
99	Registre de sortida	2018	2019
100	IVA	1996	2001
101	IVA	2002	2008
102	IVA	2009	2009
103	Hisenda	2011	2019
104	Varis		



105	Varis		
106	Nòmines	1994	1996
107	AFRIGI	1995	2001
108	AFRIGI	2015	2019
109	AFRIGI		
110	Memòria del control lleter	2006	2010
111	Memòria del control lleter	2011	2012
112	La vaca de l'Albera		
113	Concursos bestiar/agrícoles; Memòries FEFRIC; Sol·licitud subvenció		
114	Llibre de recuperacions	1974	1981
115	Pedigrees toros. Semen congelat	1978	1978
116	Pedigrees toros. Semen congelat	1981	1981
117	Pedigrees toros. Semen congelat	1983	1983
118	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 1)	1965	1971
119	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 2)	1971	1975
120	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 3)	1975	1979
121	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 4)	1979	1983
122	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 5)	1983	1986
123	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 6)	1986	1989
124	Llibre genealògic de la raça frisona N (llibre núm. 7)	1989	1993
125	Llibre genealògic de la raça frisona D (llibre núm. 1)	1970	1982
126	Llibre genealògic de la raça frisona D (llibre núm. 2)	1982	1984
127	Llibre genealògic de la raça frisona D (llibre núm. 3)	1984	1986
128	Llibre de registre auxiliar de la raça frisona (llibre núm. 1)	1965	1990
129	Llibre de registre auxiliar de la raça frisona (llibre núm. 2)	1979	1989
130	Llibre de registre auxiliar de la raça frisona (llibre núm. 3)	1983	1990
131	Llibre de registre auxiliar de la raça pardo-alpina	1968	1983
132	Llibre genealògic de la raça blanc blau belga	1979	1994
133	Llibre genealògic de la raça charolesa	1972	1996
134	Llibre genealògic de la raça bruna dels pirineus	1984	1990
135	Llibre genealògic de la raça limousine	1977	2003
136	Llibre genealògic de la raça pardo-alpina D	1971	1984
137	Llibre genealògic de la raça pardo-alpina N	1966	1970
138	AFRIGI	2008	2015
139	Ingressos. Factures emeses	2014	2014
140	Ingressos. Factures emeses 1-500	2014	2014
141	Ingressos. Factures emeses 501-1000	2014	2014
142	Ingressos. Factures emeses 1001-1500	2014	2014
143	Ingressos. Factures emeses 1-500	2015	2015
144	Ingressos. Factures emeses 501-1000	2015	2015
145	Ingressos. Factures emeses 1001-1500	2015	2015
146	Pagaments	2016	2016
147	Pagaments	2015	2015



148	Pagaments	2015	2015
149	Pagaments	2014	2014
150	Pagaments	2014	2014
151	Factures rebudes 1-400	2014	2014
152	Factures rebudes 401-509	2014	2014
153	Factures rebudes	2015	2015
154	Factures rebudes	2016	2016
155	Control lleter	2016	2016
156	Semen. Segon semestre 2014	2014	2014
157	Semen	2016	2016
158	Extractes semen. 643	2015	2015
159	Extractes semen. 643	2014	2014
160	Extractes 530 (pagaments)	2014	2014
161	Extractes 530 (pagaments)	2015	2015
162	Extractes 304. Ingressos	2014	2014
163	Extractes 304. Ingressos	2015	2015
164	Pagaments. Granja A-C	2014	2014
165	Pagaments. Granja C-F	2014	2014
166	Pagaments. Granja G-Z	2014	2014
167	Pagaments. Granja	2014	2014
168	Ingressos. Factures emeses 2000-2182	2015	2015

Per tot el que s'ha exposat, el diputat delegat d'Habitatge i Serveis Generals, proposa elevar a la Junta de Govern que adopti els acords següents:

PRIMER: Acceptar la transferència de 168 caps de documentació dels anys 1948-2021 procedents dels Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).

SEGON: Donar d'alta aquesta transferència amb el núm. 2023/21 al Registre de transferències de l'Arxiu General.

TERCER: Procedir a la revisió de la documentació transferida i a la seva organització definitiva, aplicant les taules d'avaluació i tria documental si és necessari, per tal de garantir la seva conservació, accessibilitat i posada a disposició dels usuaris i usuàries del Servei d'Arxius i Gestió de Documents d'acord a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i d'accés a la informació.

QUART: Traslladar aquest acord al Servei de Patrimoni de la Diputació als efectes d'incloure el Fons documental dels Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega) a la corresponent assegurança i donar-lo d'alta a l'inventari del patrimoni de la Diputació de Girona amb un valor econòmic aproximat de 6.000 €.

CINQUÈ: Notificar aquest acord als Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).



Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

4. Aprovació conveni amb Fundació CECOT Innovació - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

La Diputació de Girona, mitjançant el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local dona suport a les polítiques locals de desenvolupament local i té com a línies d'actuació prioritàries la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de la innovació, l'atracció del talent i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En els darrers anys s'han dedicat molts esforços en fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat aquests esforços no es pot oblidar que tan important com la creació, és el fet d'afavorir la continuïtat i el creixement de les empreses ja existents. Un dels aspectes a considerar en relació amb aquest tasca de recolzament a empreses ja constituïdes és l'orientació i el suport en el procés de cessió de l'activitat quan les seves circumstàncies ho requereixin.

La Fundació CECOT Innovació, amb la col·laboració de la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el projecte "Reempresa de Catalunya", per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual una nova persona emprenedora pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.

L'any 2013, la Fundació Cecot Innovació i la Diputació de Girona varen signar un conveni de col·laboració per al desplegament del Centre de Reempresa de Catalunya a la demarcació de Girona, amb l'objectiu d'establir un sistema generalitzat a la demarcació pel qual una persona empresària que volgués cedir la seva empresa, així com una persona emprenedora que en volgués adquirir una en funcionament, tinguessin a disposició un servei estructurat d'acompanyament en el procés de compravenda d'empreses, així com un marketplace, físic i virtual, on disposar de les diferents oportunitats del territori i on rebre suport dels tècnics de promoció econòmica especialitzats.

El projecte "Reempresa de Catalunya" té per objectiu la creació d'un mercat que posi en contacte tots aquells agents titulars d'una activitat empresarial que no volen continuar, les persones cedents, amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent a crear-ne una de nova, les persones reemprenedores.

Reempresa s'ha reconegut com una política innovadora en favor de la petita i mitjana empresa i per haver contribuït a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur. Reempresa és el fruit d'una tasca coordinada entre les institucions i les persones per donar una resposta activa al problema del relleu generacional de Catalunya.



Durant les anualitats 2022-23 es va subscriure l'últim acord biennal de col·laboració entre la Fundació Cecot Innovació i la Diputació de Girona per a la consolidació del projecte de Reempresa a la demarcació de Girona, fruit del reconeixement de la bona tasca de Reempresa en la contribució a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur. D'aquesta manera, es perpetua a través d'un nou conveni biennal (2024-25) l'acord de col·laboració amb uns compromisos a acomplir per les dues parts.

Aquesta col·laboració ha permès, fins a juny de 2023, l'atenció i acompanyament a 527 potencials persones reemprenedores i l'atenció, anàlisi i publicació de 475 ofertes d'empreses en cessió. Fruit d'aquestes atencions, s'ha realitzat la transmissió de 158 empreses i el manteniment de 392 llocs de treball, amb una inversió induïda de 6,3M €.

La Diputació de Girona i la Fundació Cecot Innovació es reconeixen la voluntat mútua de continuar col·laborant, amb l'objectiu d'oferir als ens locals que formin part dels punts d'atenció de la demarcació, eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses.

Vist l'informe favorable del cap del Centre Gestor de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, el vicepresident primer proposa, en virtut del Decret de delegació de 26 de juliol de 2023, a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar el conveni pluriennal entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació amb CIF G61097994 per a donar suport a les polítiques locals de desenvolupament local dels anys 2024 i 2025, el text del qual es transcriu íntegrament a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ PER A LA CONSOLIDACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA COMPRAVENDA D'EMPRESSES, REEMPRESA, A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Girona, amb NIF P17000000A, representada en aquest acte pel president en funcions, el Sr. Miquel Noguer i Planas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern del ----, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedatari d'acord amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra part, la Fundació Cecot Innovació, representada en aquest acte pel Sr. Xavier Panés, amb NIF núm. G61097994 i domiciliada a Terrassa, al carrer Sant Pau, 6.

Les dues parts actuen amb la deguda capacitat i legitimació per a la signatura d'aquest conveni

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Que la Diputació de Girona, mitjançant el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local dona suport a les polítiques locals de desenvolupament local i té com a línies d'actuació prioritàries la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de la innovació, l'atracció del talent i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.
- II. Que dins les línies estratègiques del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local hi ha l'impuls a les polítiques d'innovació i competitivitat a



Girona, per desenvolupar un territori amb un teixit productiu creatiu i innovador, que aportí valor afegit i es posicioni dins l'economia del coneixement.

- III. Que en els darrers anys s'han dedicat molts esforços en fomentar i facilitar la creació d'empreses, així com l'emprenedoria. Malgrat aquests esforços no es pot oblidar que tan important com la creació, és el fet d'afavorir la continuïtat i el creixement de les empreses ja existents, Un dels aspectes a considerar en relació amb aquest tasca de recolzament a empreses ja constituïdes és l'orientació i el suport en el procés de cessió de l'activitat quan les seves circumstàncies ho requereixin.
- IV. Que la Fundació Cecot Innovació te per finalitat oferir els seus serveis a les empreses per ser més competitives.
- V. Que la Fundació CECOT Innovació, amb la col·laboració de la Fundació Privada per a la Promoció de l'Autoocupació a Catalunya, ha creat el projecte "Reempresa de Catalunya", per impulsar un nou model d'emprenedoria, pel qual una nova persona emprenedora pren el testimoni en la gestió d'una empresa ja existent, la qual compra en la seva totalitat per continuar l'activitat, salvaguardant el patrimoni empresarial individual i col·lectiu.
- VI. Que l'any 2013, la Fundació Cecot Innovació i la Diputació de Girona varen signar un conveni de col·laboració per al desplegament del Centre de Reempresa de Catalunya a la demarcació de Girona, amb l'objectiu d'establir un sistema generalitzat a la demarcació pel qual una persona empresària que volgués cedir la seva empresa, així com una persona emprenedora que en volgués adquirir una en funcionament, tinguessin a disposició un servei estructurat d'acompanyament en el procés de compravenda d'empreses, així com un *marketplace*, físic i virtual, on disposar de les diferents oportunitats del territori i on rebre suport dels tècnics de promoció econòmica especialitzats.
- VII. Que aquest desplegament ha permès la creació dels punts d'atenció en els municipis seleccionats per la Diputació de Girona, els quals han participat de la metodologia de Reempresa, permetent:
 - ☐ Desenvolupar i mantenir un mercat transparent de transmissió d'empreses.
 - ☐ Proveir jornades de consultoria i acompanyament als usuaris interessats per tal de tancar els processos de transmissió.
 - ☐ Donar suport als usuaris i assessorar-los en la presa de decisions.
 - ☐ Realitzar campanyes de captació d'empresaris disposats a cedir l'empresa.
 - ☐ Donar garantia d'un procediment tècnic i legal lligat a l'examen estricte de les variables empresarials.
 - ☐ Establir models de finançament i de relació entre les parts.
 - ☐ Captar i formar reemprenedors potencials.
 - ☐ Garantir la veracitat de la informació de les empreses cedents i de les intencions dels reemprenedors.
 - ☐ Donar visibilitat al fenomen de la Reempresa i l'oportunitat d'adquirir una empresa en funcionament en comptes de crear-la des de zero.
- VIII. Que el projecte "Reempresa de Catalunya" té per objectiu la creació d'un mercat que posi en contacte tots aquells agents titulars d'una activitat empresarial que no volen continuar, les persones cedents, amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent a crear-ne una de nova, les persones reemprenedores.
- IX. Que en aquests últims anys, Reempresa s'ha reconegut com una política innovadora en favor de la petita i mitjana empresa i per haver contribuït a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur. Reempresa és el fruit d'una tasca coordinada entre les institucions i les persones per donar una



resposta activa al problema del relleu generacional de Catalunya.

- X. Que al 2022-23 es va subscriure l'últim acord biennal de col·laboració entre la Fundació Cecot Innovació i la Diputació de Girona per a la consolidació del projecte de Reempresa a la demarcació de Girona, fruit del reconeixement de la bona tasca de Reempresa en la contribució a la salvaguarda del teixit empresarial català i a la lluita contra l'atur. D'aquesta manera, es perpetua a través d'un nou conveni biennal (2024-25) l'acord de col·laboració amb uns compromisos a complir per les dues parts.
- XI. Que aquesta col·laboració ha permès (fins a juny de 2023), l'atenció i acompanyament a 527 potencials persones reemprenedores i l'atenció, anàlisi i publicació de 475 ofertes d'empreses en cessió. Fruit d'aquestes atencions, s'ha realitzat la transmissió de 158 empreses i el manteniment de 392 llocs de treball, amb una inversió induïda de 6,3M €.
- XII. Que la Diputació de Girona i la Fundació Cecot Innovació es reconeixen la voluntat mútua de continuar col·laborant, amb l'objectiu d'oferir als ens locals que formin part dels punts d'atenció de la demarcació, eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat de les empreses.
- XIII. Que amb l'objectiu d'optimitzar els recursos destinats en aquesta col·laboració, es constata que cal actualitzar els punts d'atenció de manera fluïda i donar les eines perquè les entitats de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica informin i prescrivin el servei Reempresa.

Que per tal de fixar els termes i l'abast de la col·laboració objecte d'aquest instrument jurídic, les institucions que el signen estableixen i es sotmeten als següents

PACTES

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és regular les relacions de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació per a continuar desenvolupant durant el 2024-25 el projecte REEMPRESA en relació amb la transmissió d'empreses per consolidar el desplegament dels punts d'atenció a la demarcació així com regular l'aportació econòmica vehiculada com a procediment de concessió de subvenció directa, en aplicació del que estableixen els articles 22.2 c i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon.- BENEFICIARIS

Els beneficiaris del projecte són els ens locals que compten amb punts d'atenció del servei Reempresa a la demarcació i que posen a disposició de les persones emprenedores i empreses dels seus territoris, personal i recursos destinats a donar suport a la creació, consolidació i creixement empresarial, i que presten serveis de sensibilització, assessorament i formació empresarial adreçada principalment a nous emprenedors. Així mateix, es fa extensiva la informació i prescripció del servei a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) amb la voluntat de capil·laritzar Reempresa a tota la demarcació de Girona.

Des de l'1 de gener de 2024 i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos disponibles i millorar l'impacte del programa a la demarcació s'estableix un punt d'atenció Reempresa per comarca amb una llicència per cadascun excepte en el cas del consell comarcal de la Selva, que per les peculiaritats del servei, disposaran de dues llicències. S'estableix que l'ajuntament de Figueres farà de punt d'atenció de la comarca de l'Alt Empordà. També s'estableix que l'ajuntament de Banyoles farà de punt d'atenció de la comarca del Pla de l'Estany. Així mateix, es reserva la possibilitat d'actualitzar la disponibilitat de noves llicències per a nous punts d'atenció en el



transcurs de la vigència d'aquest conveni.

Tercer.- ACTIVITATS A REALITZAR

El projecte està integrat per les activitats següents:

1. Serveis generals
 - 1.1. Coordinació i direcció
 - 1.2. Manteniment del Marketplace i llicències
 - 1.3. Informes de seguiment
2. Activitats de sensibilització i difusió
 - 2.1. Presentació pública de l'acord de Reempresa
 - 2.2. Sessions d'informació, dinamització i/o sensibilització al territori
3. Capacitació de les estructures tècniques
 - 3.1. Formació individualitzada per a noves persones tècniques
 - 3.2. Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques
4. Materials didàctics i promocionals
 - 4.1. Campanyes i Material de difusió Offline i Online
5. Assistència tècnica als processos d'acompanyament
 - 5.1. *Help Desk* en la gestió del *marketplace*
 - 5.2. *Help Desk* en el desenvolupament de processos de Reempresa
 - 5.3. Assistència als processos d'acompanyament

La descripció de cada una de les activitats així com els indicadors quantitatius d'activitat i qualitatius del projecte es detallen a l'annex 1, adjunt a aquest conveni

Quart.- COMPROMISOS DE LES PARTS

4.1 Compromisos de la Diputació de Girona

- Signatura dels acords de col·laboració entre la Diputació de Girona i la Fundació CECOT Innovació.
- Garantir que els ens locals estiguin informats sobre l'evolució general del projecte.
- Col·laborar en la difusió del servei a la demarcació de Girona.
- Definir els requisits dels punts d'atenció a la demarcació de Girona.
- Seguiment i validació de les activitats previstes segons l'annex 1 d'aquest conveni.

4.2 Compromisos de Fundació CECOT Innovació:

- Signatura dels acords de col·laboració entre la Diputació de Girona, la Fundació CECOT Innovació.
- Gestió, coordinació i execució de les diferents activitats segons l'annex 1 d'aquest conveni.
- Garantir un sistema de registre d'informació permanent del projecte.
- Presentar els informes de seguiment de cadascuna de les activitats i l'informe final del projecte.
- Proposar les liquidacions del pressupost.

Cinquè.- COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ I PUBLICITAT DEL PROJECTE

Ambdues parts, de manera coordinada, podran realitzar la difusió del projecte per qualsevol mitjà de comunicació que consideri oportú.

En tots els materials de difusió i accions publicitàries relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà incorporar la imatge corporativa de la Diputació de Girona i la marca del projecte "Reempresa de Catalunya".

La imatge corporativa de la Diputació de Girona també s'incorporarà com a col·laboradora al projecte de "Reempresa de Catalunya".

Una vegada signat aquest conveni, es realitzarà una presentació pública de l'acord de Reempresa. Aquesta presentació és realitzarà a les instal·lacions que determini la



Diputació de Girona i es convocarà als ens locals, a la premsa i als agents econòmics i socials del territori.

Sisè.- ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb l'objectiu d'establir un mecanisme de direcció i seguiment pel compliment d'aquest conveni, es concreta una comissió de direcció i seguiment:

Comissió de direcció i seguiment:

És un òrgan paritari integrat per dues persones representants de la Diputació de Girona i dues persones representants de la Fundació CECOT Innovació.

Les persones representants de la diputació de Girona són la cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o persona en qui delegui i un/a tècnic/a del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

Les persones representants de la Fundació CECOT Innovació són el director del projecte "Reempresa de Catalunya" o persona en qui delegui, i la responsable del projecte "Reempresa de Catalunya" a la província de Girona o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió seran:

- a) Establir les directrius per al desenvolupament del projecte.
- b) Vetllar pel compliment d'aquests acords.
- c) Valorar l'execució del projecte.
- d) Proposar l'ampliació de vigència i pròrrogues del conveni si es considera oportú.
- e) Fer el seguiment del projecte.
- f) Validar la configuració de l'equip de treball.
- g) Elaborar els models de gestió i seguiment necessaris per al correcte desenvolupament del projecte.
- h) Validar els ajustos de les activitats en funció del desenvolupament del projecte.
- i) Validar els informes de seguiment que es detallen en l'annex 2.

Aquesta comissió de direcció i seguiment és reunirà com a mínim un cop per semestre.

Setè.- EQUIP DE TREBALL PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Per portar a terme l'execució de les activitats, la Fundació CECOT Innovació configurarà l'equip de treball següent:

- Direcció del projecte: té un rol executiu en el marc del projecte. Es portarà a terme per part d'una persona amb llarga experiència professional en els àmbits de treball que promou el conveni.
- Coordinació del *marketplace*: una persona experta en informàtica de sistemes, per al manteniment de l'aplicació que es posarà a disposició dels ens locals adherits al projecte i una persona amb experiència en l'àmbit de la informàtica de gestió.
- Comunicació: una persona amb experiència en l'àmbit de la comunicació empresarial.
- L'equip de persones consultores per als processos de Reempresa estarà integrat per:
 - o Una persona responsable de coordinació dels processos de Reempresa amb llarga experiència professional en l'àmbit d'assessorament empresarial.
 - o Una persona consultora per a la col·laboració en aquests processos amb experiència en consultoria empresarial.
- Suport administratiu i de gestió.

Les persones expertes i/o consultores que integrin l'equip de treball seran o bé dels diferents departaments i/o entitats que depenen de la Fundació CECOT Innovació o bé personal extern.



Vuitè.- PRESSUPOST DEL PROJECTE

El pressupost màxim del projecte per a l'execució de les activitats s'estima en seixanta-nou mil sis-cents vuitanta tres euros amb trenta cèntims (69.683,30 €), IVA exclòs, distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. El pressupost està desglossat per anualitats.

Els costos per a l'execució de les activitats del projecte per a la primera anualitat, s'estimen en Trenta-cinc mil cent seixanta-sis euros i seixanta-cinc cèntims (35.166,65€), impostos indirectes inclosos, distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. D'aquest import, la Diputació de Girona aportarà Vint-i-sis mil tres-cents setanta-quatre euros i noranta-nou cèntims (26.374,99€), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per la primera anualitat.

Els costos per a l'execució de les activitats del projecte per a la segona anualitat, s'estimen en Trenta-quatre mil cinc-cents setze euros i seixanta-cinc cèntims (34.516,65 €), impostos indirectes inclosos, distribuïts en les partides que figuren en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni. D'aquest import, la Diputació de Girona aportarà Vint-i-cinc mil vuit-cents noranta-set euros i quaranta-nou cèntims (25.887,49€), corresponents al desenvolupament de les accions previstes per la segona anualitat.

L'aportació de la Diputació de Girona es farà efectiva en dues aportacions semestral, la quantitat de les quals vindrà determinada en funció de l'assoliment dels indicadors d'activitat previstos a l'annex 1, respectant la mateixa proporció de finançament aportat per ambdues entitats.

El present conveni de col·laboració permet la reassignació pressupostaria i d'indicadors d'activitat entre partides i/o entre anys, amb l'objectiu de garantir una gestió i aplicació eficient de les activitats a desenvolupar. Qualsevol canvi en la reassignació de partides haurà de ser aprovat per la Comissió de Seguiment del present conveni de col·laboració.

Les aportacions de la Diputació de Girona aniran amb càrrec a l'aplicació 250 4300 481 0100.

Novè.- JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS I RÈGIM DE PAGAMENT

La justificació econòmica de les actuacions haurà de seguir l'estructura de les partides del pressupost que figura a l'annex 3, que forma part integrant d'aquest conveni i en base a l'assoliment dels indicadors previstos en l'annex 1 d'aquest conveni i amb el contingut mínim previst a l'annex 2. Les hores d'assistència als processos d'acompanyament s'hauran d'acreditar mitjançant el certificat de l'annex 4.

Així mateix, caldrà presentar el compte justificatiu, emplenat i signat degudament, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). En aquest compte justificatiu s'han de relacionar les despeses, i cal imputar-hi el 100 % de la despesa quan es destini totalment a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'ens.

El pagament de l'aportació econòmica de la Diputació de Girona a la Fundació CECOT Innovació es tramitarà prèvia validació per part del Comitè de Direcció i Seguiment dels informes de seguiment i liquidacions pressupostàries corresponents a cada semestre i presentats per la Fundació CECOT Innovació no més tard dels 2 mesos de la finalització de cada semestre.

Desè.- VIGÈNCIA I PRÒRROGUES

Aquest conveni tindrà una vigència de dos anys naturals a comptar a partir de l'1 de gener de 2024 i, en tot cas, fins que s'hagin realitzat totes les obligacions establertes en aquest document.



Les parts de mutu acord, podran ampliar la vigència o pròrroga del conveni per períodes anuals, mitjançant l'aprovació de la corresponent addenda, en la qual es fixarien les condicions econòmiques descrites a l'annex 3 d'aquest conveni, o les que es consideri convenient.

Onzè.- VERIFICACIÓ I CONTROL

La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de la inversió, la qual des del seu inici té la consideració de finalista.

Dotzè.- CONFIDENCIALITAT

Totes les dades i els documents vinculats al projecte en relació amb les persones i empreses participants i llurs activitats seran tractades confidencialment per ambdues parts.

Tretzè.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Totes dues Parts es reconeixen mútuament com a Corresponsables del tractament de les dades dels usuaris per a la prestació dels serveis objecte del present conveni, conforme al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD) i qualsevol altra normativa de protecció de dades aplicable. En concret, totes dues parts, com a Corresponsables del tractament de les dades necessàries per a la prestació del present conveni, garanteixen el compliment de les seves responsabilitat d'acord amb el que s'estableix en l'article 26 del RGPD i 29 de la LOPDGDD.

Les Parts seran responsables de les dades dels usuaris dels serveis objecte del present conveni, quedant autoritzades per a l'ús posterior dels mateixos conforme a les seves respectives polítiques de privacitat acceptades en el formulari d'inscripció de l'usuari. Les categories de les dades de caràcter personal que podran ser tractats pels responsables del tractament, i als quals podran tenir accés, seran, a manera enunciativa:

- Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon i correu electrònic).
- Característiques personals: sexe, nacionalitat.
- Detalls d'ocupació.
- Econòmics i financers.
- Transaccions de béns i serveis.

En compliment de l'article 13 del RGPD, totes dues Parts es comprometen a informar els interessats o usuaris sobre el tractament de les seves dades de manera conjunta en la inscripció dels interessats en els formularis de recollida de dades del servei. En concret, la informació serà facilitada per l'entitat corresponsable a la qual en primer lloc es dirigeixin els interessats, que haurà d'informar-lo de tot el que es disposa en l'article 13 del RGPD. Aquesta informació haurà de contenir, com a mínim les dades dels responsables del tractament, identificant-se com a corresponsables del tractament, la finalitat del tractament, identificant les finalitats del tractament així com, especialment, la resposta a l'exercici dels drets dels interessats. En aquest sentit, per a l'exercici dels drets les persones interessades podran dirigir-se davant qualsevol dels Corresponsables del tractament de les seves dades personals, havent d'informar l'altra part per si hagués d'oferir alguna informació o actuar sobre aquest tema.

Més enllà de les obligacions contretes en relació amb el deure d'informació, cada corresponsable del tractament es compromet a complir les obligacions mesurades tècniques i organitzatives que li són aplicable conforme a la legislació en matèria de protecció de dades.



Cap de les Parts assumirà cap responsabilitat per la no execució, o el retard en l'execució, de qualsevol de les obligacions en virtut del present Acord, si tal falta d'execució o retard resultés o fos conseqüència d'un supòsit de força major o cas fortuït.

En el cas que s'iniciï un procediment de recerca per part de l'Autoritat de control (Agència Espanyola de Protecció de Dades, AEPD) enfront d'un dels responsables del tractament, l'altre es compromet a assistir-li en tantes qüestions es puguin deduir de la relació existent entre les Parts conforme al present Acord. En el cas que el procediment de recerca derivés en una sanció al responsable del tractament per les pràctiques dutes a terme per l'altre, el primer podrà repercutir aquesta quantia i sol·licitar el rescabament dels danys i perjudicis que li poguessin haver estat ocasionats. No obstant això, cada part serà responsable del tractament de dades personals que efectui. Així, les Parts respondran exclusivament per les infraccions en els quals les mateixes haguessin incorregut per incompliment de les obligacions assumides en la present clàusula en matèria de protecció de dades i en les quals actuïn com a responsables.

El tractament de dades personals del Personal o Treballadors de totes dues PARTS facilitats per a la gestió del contracte actual es realitzarà conforme al RGPD, la LOPDGDD i qualsevol altra normativa de protecció de dades aplicable. Totes dues PARTS són considerades Responsables de les dades facilitades, els quals seran tractats amb la finalitat i base legal que és la gestió del present conveni i el manteniment i desenvolupament de relacions comercials amb base en l'interès legítim comercial de totes dues PARTS. Una vegada finalitzada la relació jurídica o sol·licitada la supressió de la dada es mantindran a la disposició de l'administració pública, jutges i tribunals durant el termini previst de prescripció de les accions que resultin d'aplicació al tractament de les seves dades. Totes dues PARTS tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seves dades. A aquests efectes, hauran de remetre una comunicació, indicant expressament el dret que desitja exercitar, als domicilis de totes dues PARTS indicats en les capçaleres del contracte actual. Es recorda a les PARTS que els assisteix el dret a reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i que poden oposar-se al tractament de dades per a finalitats comercials.

Per a qualsevol assumpte relacionat amb el tractament de dades de persones físiques per part de la Fundació Cecot Innovació podran dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades a través de la següent adreça de correu rgpd@cecot.org. Per part de la Diputació de Girona podran dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ddgi.cat.

Catorzè.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els productes resultants de l'execució del projecte podran ser utilitzats per ambdues parts per a la seva explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, traducció, adaptació o arranjament o qualsevol altra transformació. Per a la seva utilització caldrà indicar que els productes han estat elaborats en el marc d'aquest conveni de col·laboració.

Com a productes resultants de l'execució del projecte, entre altres, es consideraran els materials de suport de les activitats de formació i de l'assistència tècnica i els dossiers personalitzats, així com qualsevol altre document no previst i que es faci en el marc del projecte.

La marca "Reempresa" i tots els seus drets inherents seran de propietat exclusiva de la Fundació Cecot Innovació.

Quinzè.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Les parts poden denunciar o modificar aquest conveni en qualsevol moment per mutu



acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se, per a la seva validesa, per escrit, i per mutu acord d'ambdues parts.

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva rescissió, així com a l'exercici del dret a retornar les aportacions convingudes.

Setzè.- REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de l'aportació econòmica en cas d'incompliment dels pactes previstos en aquest conveni.

Dissetè.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per aquestes clàusules i tot el que no hi sigui previst, pels articles 47, 48 i 49 de la Llei 40/2015 i pels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Divuitè.- JURISDICCIO I LITIGIS

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies hi que puguin sorgir seran resoltes per mutu acord de les parts, i si fos necessari es podran acollir als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

ANNEX 1 ACTIVITATS A REALITZAR I INDICADORS DEL PROJECTE

ACTIVITATS A REALITZAR

Aquest conveni preveu l'organització i desenvolupament de les activitats següents:

1. Serveis Generals

1.1. Coordinació i direcció

Les tasques de coordinació i direcció són les relacionades amb la conducció de l'execució i operativitat del projecte. Tindran la funció d'organitzar els equips de treball i de vetllar per l'acompliment dels objectius establerts.

1.2. Manteniment del Marketplace i llicències

El desplegament del Market Place del Centre de Reempresa de Catalunya s'efectua a través d'un mercat transparent a Internet, generant una plataforma de trobada entre empresaris cedents i potencials reemprenedors. Aquesta acció inclou la participació de la Diputació de Girona en una part dels costos de la gestió informàtica del Market Place i de les adequacions, millores i manteniment dels sistemes informàtics que suporten el conjunt de les activitats a executar. Així mateix, per tal que el personal tècnic dels punts d'atenció de la província de Girona tingui accés al sistema de gestió de la informació, CRM 365, és necessari habilitar llicències d'ús per cadascun dels anys per a cadascuna d'aquestes persones.

1.3. Informes de seguiment

Per tal de informar de les activitats realitzades en el marc de la col·laboració i el compliment dels acords previstos en la col·laboració, s'elaboraran els informes de seguiment semestralment i contindran una part quantitativa, realitzada a partir del quadre descrit en l'apartat d'indicadors i una part qualitativa que analitzarà l'impacte de l'actuació en el territori i que contindrà com a mínim els apartats descrits a l'annex 2.

2. Activitats de sensibilització i difusió

2.1 Presentació pública de l'acord de Reempresa

Per tal de donar presència pública dels resultats aconseguits en el desplegament de la Reempresa amb la Diputació de Girona i per tal de donar a conèixer el seu servei entre el públic objectiu, es proposa celebrar un Acte de Presentació Pública amb assistència dels representants institucionals d'ambdues entitats i amb la



participació dels equips tècnics del programa, així com de testimonials beneficiaris del servei.

2.2 Sessions d'informació, dinamització i/o sensibilització al territori

Sessions públiques per posar de manifest la importància del fenomen de la Reempresa i de la col·laboració amb la Diputació de Girona. Aquestes presentacions públiques serviran per apropar als potencials empresaris cedents i reemprenedors, així com a la resta d'interessats, els serveis disponibles en el marc de la col·laboració i presentar la Reempresa com una alternativa a la creació d'empreses.

D'acord amb el *feedback* rebut per part dels equips tècnics, es considera essencial l'estimulació de l'oferta per augmentar la cartera de projectes de cessió. En aquesta línia es proposa la realització de jornades de dinamització del mercat local de la Reempresa, activitat ja implementada als darreres exercicis a la demarcació de Barcelona, en col·laboració amb els 35 municipis que donen el servei de Reempresa en el marc del conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, i considerada com a bona pràctica per a l'augment de la difusió i captació d'usuaris.

Els agents socioeconòmics del territori poden ser prescriptors naturals del servei de Reempresa, ja que estan en contacte amb el potencial perfil d'usuari de Reempresa, tant el cedent com el reemprenedor. Gestories, assessories, agències immobiliàries, entitats de crèdit, professionals relacionats amb el dret, economia o arquitectura, associacions empresarials, entitats del tercer sector, unions de botiguers o personal d'àrees de l'administració local (àrea de llicències, ocupació, formació, empenedoria), són, entre molts d'altres, col·lectius que estan a diari en contacte amb persones físiques i empresaris que poden requerir els serveis que ofereix el Centre de Reempresa.

Tanmateix, el desconeixement del servei fa que no sigui prescrit. Per aquest motiu es proposa la realització de sessions de dinamització del mercat local de la Reempresa amb aquests potencials prescriptors, jornades que serviran per donar a conèixer el servei i per establir ponts de col·laboració i interrelació amb la finalitat d'augmentar la difusió del servei i arribar a més potencials usuaris.

3 Capacitació de les estructures tècniques

3.1 Formació individualitzada per a noves persones tècniques

Realització de formació individualitzada al nou personal tècnic que contempla la explicació del funcionament de la Reempresa, aprendre la metodologia d'atenció als processos de Reempresa, l'ús i gestió del Marketplace, tant web com CRM, la publicació d'anuncis, així com les particularitats bàsiques dels processos de transmissió en relació a la fiscalitat, els aspectes jurídics, laborals i de valoració dels negocis. Es preveu que la formació tingui una durada d'unes 6 hores en format presencial i/o telemàtic.

Al finalitzar aquest formació, els tècnics participants esdevindran tècnics de ple dret, amb accés propi al Marketplace i capacitat de gestió dels seus usuaris.

3.2 Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques

Realització de formació avançada orientada a millorar les competències del personal tècnic, augmentar l'eficiència i aportar millors solucions a les persones usuàries. L'objectiu és aprofundir en aspectes relacionats amb el procés d'assessorament dels processos de compravenda d'empreses, acompanyat d'una dinàmica d'intercanvi de bones pràctiques entre els diferents punts d'atenció sota la coordinació de la Diputació de Girona. Es preveu que la formació tingui unes 4 hores de durada en format presencial i/o telemàtic.

4 Materials didàctics i comunicació



4.1 Campanyes i Material de difusió Offline i Online

Es proposa desenvolupar accions publicitàries i promocionals específiques per a la província de Girona, amb continguts i mitjans orientats al públic gironí, que es realitzaran a través de:

- **Mitjans tradicionals:** es distribuïran i promocionaran a través de xarxes de distribució físiques, com ara tríptics, tríptics, anuncis a la ràdio, etc. Malgrat l'aparició de mitjans digitals i en línia, les campanyes i el material de difusió offline encara tenen un paper important.

- **Mitjans digitals:** com ara les xarxes socials, els correus electrònics, els continguts multimèdia, entre altres. Aquest contingut que es podrà distribuir i promocionar a través llocs web i les xarxes socials. Aquest contingut es podrà descarregar i compartir, com ara infografies, vídeos i altres continguts multimèdia. És essencial recórrer al àmbit online per tal d'arribar a un públic ampli i diversificat.

Es proposa definir aquestes actuacions al llarg del desenvolupament del conveni amb la Diputació de Girona per tal de poder adaptar-les al màxim a la realitat i necessitats del servei.

5 Assistència Tècnica als ens locals en els processos d'acompanyament

5.1 Help Desk en la gestió del marketplace

Assistència, suport i resolució de consultes, telefòniques i via correu electrònic, sobre els processos informàtics i l'ús del marketplace i CRM. A través d'aquest servei s'articularen les consultes que fan referència als processos informàtics i a l'ús del marketplace que en farà el personal tècnic dels punts d'atenció.

5.2 Help Desk en el desenvolupament de Processos de Reempresa

Assistència, suport i resolució de consultes, telefòniques i via correu electrònic, sobre aspectes de gestió relacionat amb els processos de Reempresa. Aquesta actuació ha de servir per a donar més seguretat als tècnics del servei en la seva tasca d'assessorament al llarg del procés de transmissió, així com per resoldre dubtes relacionats amb la metodologia Reempresa i l'elaboració de la documentació necessària.

5.3 Assistència als processos d'acompanyament

Es posa a disposició del personal tècnic de la Diputació de Girona una bossa d'hores de consultoria orientades a acompanyar-los en els processos de transmissió empresarial que realitzen amb la seva cartera de persones usuàries sigui quina sigui la necessitat i la fase del procés. Aquesta actuació funciona sota demanda dels tècnics del servei.

Aquest servei preveu 210 hores el 2024 i 210 hores el 2025. Aquest servei quedarà validat per part del personal tècnic de l'ens local que el sol·liciti mitjançant el certificat de l'annex 4.

6 Indicadors del projecte

6.1 Indicadors de seguiment anual

A) INDICADORS DE SEGUIMENT ANUAL	2024	2025
1. SERVEIS GENERALS		
1.1. Coordinació i direcció	1	1
1.2. Manteniment del marketplace i llicències	9	9
1.3. Informes de seguiment	2	2
2. ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ		
2.1. Presentació pública de l'acord	1	-
2.2. Sessions d'informació, dinamització i/o sensibilització al territori	6	6



3. CAPACITACIÓ DE LES ESTRUCTURES TÈCNIQUES		
3.1. Formació individualitzada per a noves persones tècniques	1	1
3.2. Formació avançada i intercanvi de bones pràctiques	1	1
4. MATERIALS DIDÀCTICS I COMUNICACIÓ		
4.1. Campanyes i Material de difusió Offline i Online	1	1
5. ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS PROCESSOS D'ACOMPANYAMENT		
5.1. <i>Help Desk</i> en la gestió del <i>marketplace</i>	1	1
5.2. <i>Help Desk</i> en el desenvolupament de Processos de Reempresa	1	1
5.3. Assistència als processos d'acompanyament (hores presencials + hores telemàtiques)	210 hores	210 hores

6.2 Indicadors d'impacte a la demarcació de Girona

B) INDICADORS D'IMPACTE	2024	2025	TOTAL
Nombre de persones reemprenedores ateses en els punts d'atenció	50	55	105
Nombre de cedents atesos en els punts d'atenció	42	44	86
Nombre de processos de Reempresa amb èxit	18	20	38



ANNEX 2. CONTINGUTS MÍNIMS DELS INFORMES DE SEGUIMENT

Al final de cada semestre, la Fundació CECOT Innovació realitzarà un informe de seguiment que inclourà el detall de les activitats portades a terme, així com el desgloss segons els indicadors establerts en l'annex 1. al final del projecte la Fundació CECOT Innovació realitzarà un informe final. Els continguts d'aquest informes seran els següents:

Continguts mínims dels informes semestrals:

- Detall de les activitats realitzades seguint l'esquema de l'annex 1
- Indicadors de seguiment segons l'esquema de l'annex 1.
- Indicadors d'impacte i ràtios seguiment per punt d'atenció reempresa i seguint l'esquema de l'annex 1.
- Resultats i avaluació de la satisfacció dels ens locals participants
- Detall de les consultes relacionades amb l'activitat 5.1 *Help Desk* en la gestió del *marketplace*
- Detall de les consultes de processos de reempreses incloses en l'activitat 5.2 *Help Desk* en el desenvolupament de processos de Reempresa
- Relació de les hores imputades segons actuació 5.3 Assistència als processos d'acompanyament, validat per l'ens local corresponent.

Continguts mínims de l'informe final

- Resum segons els indicadors establerts a l'annex 1 a escala global del programa a la demarcació de Girona i a escala de punt d'atenció Reempresa de la Diputació de Girona.
- Anàlisi comparatiu entre els resultats obtinguts i els previstos i justificació de les desviacions.
- Recomanacions de futur per part de la Fundació CECOT Innovació.

ANNEX 3 PRESSUPOST I PERIODIFICACIÓ

ACTIVITATS	TOTAL	TOTAL	2024	2025	ANUALITATS	
	per capitols	per partides			2024	2025
1. Serveis Generals	14.662,30 €					
1.1. Coordinació i direcció		7.331,26 €	1	1	3.665,63 €	3.665,63 €
1.2. Manteniment del marketplace i llicències		6.131,04 €	9	9	3.065,52 €	3.065,52 €
1.3. Informes de seguiment		1.200,00 €	2	2	600,00 €	600,00 €
2. Activitats de sensibilització i difusió	3.950,00 €					
2.1. Presentació pública de l'acord		650,00 €	1		650,00 €	
2.2. Sessions d'informació, dinamització i/o sensibilització al territori		3.300,00 €	6	6	1.650,00 €	1.650,00 €
3. Capacitació de les estructures tècniques	2.520,00 €					
3.1. Formació individualitzada per a noves persones tècniques		1.180,00 €	1	1	590,00 €	
3.2. Formació avançada i intercanvi de bones		1.340,00 €	1	1	670,00 €	670,00 €



pràctiques						
4. Materials didàctics i comunicació	5.281,00 €					
4.1. Campanyes i Material de difusió Offline i Online		5.281,00 €	1	1	2.640,50 €	2.640,50 €
5. Assistència Tècnica als processos d'acompanyament	43.270,00 €					
5.1. Help Desk en la gestió del Market Place		3.000,00 €	1	1	1.500,00 €	1.500,00 €
5.2. Help Desk en el desenvolupament de Processos de Reempresa		3.940,00 €	1	1	1.970,00 €	1.970,00 €
5.3. Assistència als processos d'acompanyament (hores presencials + hores telemàtiques)		36.330,00 €	210	210	18.165,00 €	18.165,00 €
TOTAL DESPESES DEL PROJECTE	69.683,30 €	69.683,30 €			35.166,65 €	34.516,65 €
APORTACIÓ DIPUTACIÓ DE GIRONA (75%)	52.262,48 €				26.374,99 €	25.887,49 €
APORTACIÓ CENTRE REEMPRESA (25%)	17.420,83 €				8.791,66 €	8.629,16 €
TOTAL INGRESSOS DEL PROJECTE	69.683,30 €				35.166,65 €	34.516,65 €

Annex 4
(LOGOTIP DE L'ENTITAT LOCAL)
PROJECTE REEMPRESA

ASSISTÈNCIA PROCESSOS D'ACOMPANYAMENT	
ENS LOCAL:	
SEMESTRE I ANUALITAT	
TÈCNIC/A RESPONSABLE DE L'ENS LOCAL	
TÈCNIC/A RESPONSABLE DE REEMPRESA	

DATA ASSISTÈNCIA	NUM. HORES	SIGNATURES	
		TÈCNIC/A LOCAL	TÈCNIC/A RESPONSABLE DE REEMPRESA



”

Segon. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i dels documents necessaris per la seva execució.

Tercer. Autoritzar i disposar l'aportació de la Diputació de Girona per a la consolidació del projecte Reempresa dels anys 2024 i 2025 de la Fundació CECOT Innovació amb CIF G61097994, per l'import màxim de 52.262,48€ (cinquanta-dos mil dos-cents seixanta-dos euros amb quaranta-vuit cèntims), import que suposa el 75% del cost de les actuacions, distribuït en dos anualitats; condicionant la despesa futura a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent, tal com disposa l'art. 174 del TRLHL al qual es remet la ICI.

Anualitat	Import màxim	Aplicació pressupostària
2024	26.374,99€	250 4300 4810100 (Foment entitats no lucratives Prom. i Desenv. Econòmic)
2025	25.887,49€	250 4300 4810100 (Foment entitats no lucratives Prom. i Desenv. Econòmic)

Quart. Traslladar aquest acord a la Fundació CECOT Innovació.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

5. Addenda del conveni regulador de la subvenció a l'Ajuntament de Banyoles pel finançament de les obres de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles - Cooperació Cultural

La Junta de Govern de la Diputació de Girona de 1 de desembre de 2020 va aprovar el Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Banyoles per al finançament de les obres de reforma i d'ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles, anualitats 2020-2022 (exp. 2020/9591)

Amb data 20 de desembre de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Girona aprova la sol·licitud de pròrroga del termini de justificació per part de l'ajuntament de Banyoles. D'acord amb l'escrit presentat per l'ajuntament de Banyoles, la demora de la finalització de les obres derivava de diversos motius, entre els quals l'incompliment dels terminis per part de l'empresa contractista.

Amb data 28 de setembre de 2023, l'ajuntament de Banyoles ha entrat a registre de la Diputació de Girona un informe on sol·licita l'ampliació de la justificació i la vigència del conveni regulador, degut als fets següents:



“El dia 3 d’agost de 2020 la Junta de Govern Local, en Sessió Ordinària, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars (bases del concurs) i el plec de prescripcions tècniques particulars del concurs de projectes per a la selecció de la redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció d’obres de reforma i ampliació del museu arqueològic.

El dia 7 de desembre de 2020, la Junta de Govern local, en sessió ordinària, va designar el guanyador del concurs de projectes, BIRULES CABRE ROMANS ARQUITECTES SCP amb NIF J17211079.

El dia 7 de juny de 2021 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar l’aprovació inicial del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles (MACB), redactat per l’arquitecte Frederic Cabré Segarra, amb un pressupost de 1.716.426,40 € (IVA INCLÓS)

El dia 17 de setembre de 2021 es va rebre l’acord de la Comissió de Patrimoni Cultural de Girona de data 10 de setembre de 2021 que autoritza la intervenció de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles, sempre que es compleixen les condicions que s’especifiquen.

El dia 27 d’octubre de 2021 la Junta del Govern Local, en sessió ordinària, va acordar l’aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu de la reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles.

El dia 22 de novembre de 2021, en sessió ordinària, la Junta de Govern Local va adoptar entre d’altres el següent acord: Aprovació de la contractació mitjançant procediment obert simplificat i assenyalament de diversos criteris d’adjudicació, del contracte administratiu consistent en l’execució de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles (MACB).

El dia 24 de gener de 2022, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària va aprovar l’adjudicació del contracte administratiu de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles.

L’empresa adjudicatària és VESTA REHABILITACIÓN SL, amb NIF B64892839.

En data 09.01.2023, registre d’entrada E2023000679 l’empresa Constructora presenta una sol·licitud per incrementar el termini d’execució de les obres fins el 29 de desembre de 2023. Aquesta petició ve motivada per: - Imprevistos en l’estat constructiu de l’edifici històric que han retardat l’execució dels treballs de reforma de l’edifici - Terminis de les prospeccions arqueològiques prèvies que han provocat un retard en l’inici dels treballs.

En data 8 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va acordar l’ampliació del termini inicial per a l’execució del contracte administratiu de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic comarcal de Banyoles (MACB), concretament fins el 22 de desembre de 2023.

En data 27 de juliol de 2023 (E2023014399) Jose Luis López Otero, en nom i representació de VESTA REHABILITACIÓN SL, i Sònia Viñas Frigolé en representació de CONSTRUCCIÓ I RESTAURACIÓ VIÑAS, SL, presenten un document de sol·licitud de cessió del contracte d’obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic MACB, signada per l’adjudicatària VESTA REHABILITACIÓN SL i la mercantil CONSTRUCCIÓ I RESTAURACIÓ VIÑAS SL, que pretén ser la cessionà-



ria del contracte, subrogant-se en la posició contractual de VESTA REHABILITACIÓN SL i sol·liciten l'autorització de la referida cessió del contracte.

Consta incorporat a l'expedient Certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) en relació a la mercantil CONSTRUCCIÓ I RESTAURACIÓ VIÑAS SL.

En data 28 de juliol de 2023 l'arquitecte municipal i director d'execució de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic MACB emet informe amb les següents conclusions:

A) Que el percentatge de l'obra executada per l'empresa VESTA REHABILITACIÓN SL, com a cedent del contracte de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic MACB és d'un 65,03%.

B) Que l'empresa CONSTRUCCIÓ I RESTAURACIÓ VIÑAS SL, com a cessionària del contracte de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic MACB té la solvència requerida en el Plec de clàusules del contracte.

6. En dat 7 d'agost de 2023 s'autoritza la cessió del contracte de les obres del projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació del museu arqueològic comarcal de Banyoles (MACB) del que és adjudicatària l'empresa VESTA REHABILITACIÓN SL a favor de la mercantil CONSTRUCCIÓ I RESTAURACIÓ VIÑAS SL amb NIF B17698556.

Com a conseqüència de la cessió, l'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent i haurà d'executar l'obra en els mateixos termes i amb les mateixes condicions que regeixen per l'empresa cedent.

Per tot lo exposat anteriorment, i vist que el termini d'execució previst a 29 de desembre coincideix amb el termini de la justificació de la subvenció pel finançament de les obres, davant la possibilitat imprevistos que podrien endarrerir el final de l'obra, es conclou que és convenient la sol·licitud d'una ampliació del termini dels treballs en les obres de construcció del nou edifici de l'ampliació del Museu."

Atès que es tracta d'una subvenció directa i que la modificació de la justificació i de la vigència del conveni regulador de la subvenció no afecta els drets de tercers i afavoreix la consecució del propòsit de la subvenció, es suggereix modificar mitjançant una addenda del conveni els pactes novè i dissetè.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda del Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Banyoles per al finançament de les obres de reforma i d'ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles, anualitats 2020-2022, amb la redacció següent:

"ADDENDA AL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER AL FINANÇAMENT DE LES OBRES DE REFORMA I D'AMPLIACIÓ DEL MUSEU ARQUEOLÒGIC DE BANYOLES, ANUALITATS 2020-2022.

I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN



Jordi Camps i Vicente, vicepresident quart, amb NIF1700000A, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic, i en virtut de les atribucions de l'article 34.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les disposicions concordants. Facultat per actuar en representació d'aquesta corporació per aquest acte per la Junta de Govern de la Diputació de Girona {...}. L'assisteix el secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, que actua com a fedatari d'acord amb el que disposa l'article 3.2 i del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Miquel Noguer i Planas, alcalde de Banyoles, en representació de l'Ajuntament d'aquesta població, en virtut de les atribucions de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les disposicions concordants.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. En data 15 i 16 de desembre de 2020 els representants de la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Banyoles van signar el conveni regulador de la subvenció per al finançament de les obres de reforma i d'ampliació del Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles, anualitats 2020-2022.

2. El pacte novè regula el termini de justificació i el pacte dissetè del conveni detalla la vigència del mateix.

3. En data 28 de setembre de 2023, l'alcalde de Banyoles exposa la necessitat d'ampliació del termini de justificació degut a incidències amb l'empresa contractista i l'endarreriment de la finalització de les obres.

I per tal d'establir els termes d'aquest acord d'actualització de la vigència del conveni signat els dies 15 i 16 de desembre de 2020, se subscriu la present addenda al conveni amb subjecció als PACTES següents:

Primer. Procediment de la justificació i del pagament de la subvenció

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït la signatura del present conveni, es procedirà al pagament de DOS CENTS CINQUANTA MIL EUROS (250.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 50 % de l'import total de la subvenció, com a finançament necessari per poder iniciar les actuacions inherents a la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Es procedirà al pagament de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000,00 €) dins l'exercici 2021 en concepte de bestreta, que correspon al 35 % de l'import total de la subvenció, un cop s'acrediti la finalització de la redacció del projecte i l'inici de les obres, mitjançant la presentació de l'acta de replantejament on consti la data d'inici de l'obra subvencionada. La data límit per a sol·licitar aquesta segona bestreta és el 30 de novembre de 2021.

Es realitzarà el pagament restant de la subvenció, de SETANTA-CINC MIL EUROS (75.000,00 €) quan l'Ajuntament de Banyoles presenti compte justificatiu normalitzat, de subvencions iguals o superiors a 60.000,00 €), acompanyat de:

– El certificat de justificació de la despesa, expedit per la Secretaria o la Intervenció, que acrediti: les dades que identifiquen l'actuació subvencionada, els certificats d'obra (acta de recepció de l'obra, el certificat de l'obra signat per la direcció de les obres, amb el corresponent projecte final d'obra i l'expressió de la liquidació final de les



obres), l'import de l'obra executada i que aquesta s'ha realitzat d'acord amb el projecte aprovat per l'Ajuntament de Banyoles.

- Una declaració responsable del fet que s'ha contractat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, en els supòsits de despeses subvencionables que superin els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor.

-La documentació justificativa del compliment de la publicitat.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el 30 de juny de 2024.

Es consideren despeses subvencionables les que s'hagin meritat durant la vigència del conveni, encara que no hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del període de la justificació.

Segon. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura fins al 15 de juliol de 2024.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

SEGON. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Banyoles.

TERCER. Facultar àmpliament al president de la Diputació per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord i la signatura de l'addenda; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 9 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya i Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, 1 abstenció del president. No hi ha vots en contra.

6. Subvenció nominativa al consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame per al finançament del Festival Transfronterer - Cooperació Cultural

El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival Transfronterer, l'any 2023, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2023/85).

El Festival Transfronterer ha arribat enguany a la 9a edició i està centrat especialment en les arts escèniques i la música, amb representacions de diferents disciplines artístiques (teatre, música, cant coral, dansa, etc.)

Els objectius del festival són diversos:

- Realitzar un festival on estiguin representades diferents disciplines artístiques (teatre, música, cant coral, dansa, etc.)



- Promoure els artistes, intèrprets i grups catalans. Bona part dels grups i intèrprets que participen al festival són de Catalunya.
- Afavorir les trobades d'artistes i grups, tan catalans com internacionals.
- Afavorir la participació d'artistes i grups internacionals. En aquest sentit, tot i que la major part dels grups són de Catalunya, també es reserva un espai a la participació de grups i intèrprets internacionals.
- Promoure el teatre, la música i el cant coral en llengua catalana.
- Promoció dels joves intèrprets i grups de música i de teatre de Catalunya.
- Un dels elements centrals és la promoció de la cultura popular i tradicional catalana, especialment la música tradicional.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts vives, dins les quals s'hi engloben els festivals de música. L'objectiu d'aquesta línia és garantir l'equilibri territorial i temàtic de l'oferta cultural relacionada amb les arts vives; així com fomentar la implicació dels municipis en els projectes d'arts escèniques.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 26 de juliol de 2023, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import superior a 18.000,00 euros.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concedir la subvenció al Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame, per al finançament del Festival Transfronterer, l'any 2023, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2023/85	El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-	P1700111F	Festival Transfronterer	De l'1 de gener al 30 de setembre de



	Madame			2023
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
39.644,33 €	39.644,33 €	28.000 €	70,63 %	39.644,33 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT-I-VUIT MIL EUROS, (28.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4676100 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2023.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que el Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 28.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 70,63 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 39.644,33 € corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

1	El compte justificatiu normalitzat de la Diputació, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura; així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència
2	Una memòria justificativa del compliment de l'activitat



3	Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats, on hi consti el logotip de la Diputació de Girona.
4	<u>Indicadors del Pla estratègic del servei de Cooperació Cultural</u> , en el moment de justificar s'ha d'aportar la informació següent: - Nombre d'assistents. - La iniciativa incorpora polítiques de gènere? En cas afirmatiu, quines. - La iniciativa promou una cultura inclusiva? En cas afirmatiu, com.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de novembre de 2023**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No es concedirà pròrroga del termini de justificació. La manca de justificació implicarà l'inici del procediment de revocació de la subvenció concedida.

Tan bon punt el Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- I. Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- II. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- i) Coordinar-se amb el Servei de Protocol i Comunicació de la Diputació de Girona per qualsevol acte de presentació pública relacionat amb l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'article 47 de l'Ordenança General de la Diputació de Girona, l'incompliment d'aquest punt és causa de la pèrdua del dret de cobrament d'un 25% de l'import de la subvenció.**

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona,



d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- ☐ El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- ☐ El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- ☐ La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- ☐ La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- ☐ El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- ☐ El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- ☐ La bona fe.
- ☐ El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- ☐ Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- ☐ Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de



l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord al Consorci Transfronterer Puigcerdà-Bourg-Madame.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

7. Acceptar la renúncia de la subvenció concedida a Gorbs Comunicació per a l'edició del llibre "FC L'Armentera, 100 anys" - Comunicació Cultural

En data 20 de juny de 2023, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 2.000,00 euros a Gorbs Comunicació i Edicions, SL per a l'edició del llibre "FC L'Armentera, 100 anys" (Expedient 2023/3423) dins la convocatòria de subvencions per al Foment de produccions editorials, any 2023.

Gorbs Comunicació i Edicions, SL en data 12 de setembre de 2023, ha presentat un escrit en què al·lega no poder complir amb els requisits de justificació establerts en la resolució i per això presenta la renúncia expressa de la concessió de la subvenció per a l'edició d'aquest llibre

Per això, d'acord amb l'informe de la cap del servei de biblioteques (instructora del procediment de concessió), el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per Gorbs Comunicació i Edicions, SL de la subvenció de 2.000,00 euros atorgada per la Junta de Govern



de data 20 de juny de 2023 per a l'edició de la publicació "llibre *"F.C L'Armentera, 100 anys"* (Expedient 2023/3423).

Segon. Anul·lar la disposició de la despesa de 2.000,00 euros a favor de Gorbs Comunicació i Edicions, SL per a l'edició de la publicació *"F.C L'Armentera, 100 anys"* amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303/3340/4790100 del pressupost de 2023.

Tercer. Notificar aquest acord a Gorbs Comunicació i Edicions SL.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

8. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya a la subvenció per la realització de la II Jornada de Geologia i Paleontologia de Cerdanya i Pirineu - Comunicació Cultural

En data 13 de juny de 2023, la Junta de Govern va concedir una subvenció de 500,00 € a l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya (G55039481) dins la Convocatòria de Subvencions per a Activitats dels Centres i Instituts d'Estudis Locals i Comarcals, per a la realització de la II Jornada de Geologia i Paleontologia de Cerdanya i Pirineu (Exp. 2023/2706).

Des de l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya, en data 6 d'octubre de 2023, han presentat un escrit de renúncia a la subvenció concedida per l'activitat esmentada, ja que no es podrà dur a terme a causa de cancel·lacions de darrer moment de diversos ponents de la Jornada.

Per això, d'acord amb aquests antecedents i l'informe favorable de la cap del Servei de Comunicació Cultural, el President de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer: Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya a la subvenció de 500,00 € concedida per la realització de l'activitat II Jornada de Geologia i Paleontologia de Cerdanya i Pirineu (Exp. 2023/2706).

Segon: Anul·lar la despesa autoritzada i compromesa de 500,00 € a favor de l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303/3341/4810100-Ajuts a centres i instituts d'estudis activitats-Recerca Local.

Tercer: Notificar aquest acord a l'Associació Grup de Recerca de Cerdanya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.



9. Concessió dels premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores dels Premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 18 d'abril de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 82 de 27 d'abril de 2023.

Vista la convocatòria dels Premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades, aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 4 de juliol de 2023, l'extracte de la qual es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 134 d'11 de juliol de 2023.

L'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 8 de les bases publicades al BOPG número 82 de 27 d'abril de 2023.

Els criteris de valoració es troben al punt 5 de les bases publicades al BOPG números 28 de 27 d'abril de 2023.

D'acord amb els antecedents exposats, reunida la Comissió Avaluadora en data 3 d'octubre de 2023 i vist l'informe del cap del centre gestor, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Concedir als esportistes que consten a l'annex, que figura a l'expedient i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, en el marc dels Premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades, les quantitats que s'hi assenyalen en concepte de subvenció i aprovar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost d'enguany que s'indica.

Segon. Desestimar les sol·licituds que consten a l'annex que figura a l'expedient i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals, en el marc dels Premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades.

Tercer. Disposar de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de 2023 de la Diputació de Girona, que tot seguit s'indica:

	Programa	Aplicació pressupostària	Import €
Annex	Premis als esportistes gironins d'esports individuals que participen en competicions federades	320.3410.4810100	120.000,00



Quart. Notificar als beneficiaris que una vegada comunicada la concessió del premi si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà acceptat aquest, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Cinquè. Clàusules de principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'aquests premis estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Sisè. Notificar aquest acord als beneficiaris.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

10. Acceptació de la renúncia de l'Escola Els Estanys a la subvenció pel Subprograma D1 - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.

Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	Data presentació renúncia
D1	2023/1526	Escola Els Estanys	Q1700598D	05/10/2023



Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Acceptar la renúncia així com l'anul·lació del document de disposició de la despesa d'acord amb la taula següent:

Exp.	Sol·licitant	CIF	Prog.	Document D	Import
2023/1526	Escola Els Estanys	Q1700598D	D1	920230008089	1.031,00 €

Segon. Notificar aquest acord a l'Escola Els Estanys.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

11. Acceptació de la renúncia de l'Ajuntament d'Esponellà a la subvenció pel subprograma A3 - Servei d'Esports

Vistes les bases reguladores de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 230 d'1 de desembre de 2022.

Vista la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva als ajuntaments, les entitats esportives, els consells esportius, els centres educatius, en el marc dels diferents programes de suport i destinades al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023, i publicada al BOPG número 20 de 30 de gener de 2023.

Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, aprovada per Junta de Govern en la sessió de 9 de maig de 2023.

Vist l'informe del centre gestor sobre la renúncia de subvenció presentada de la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, que és:

Prog.	Exp.	Sol·licitant	CIF	Data presentació
-------	------	--------------	-----	------------------



				renuncia
A3	2023/3794	Ajuntament d'Esponellà	P1707100B	03/10/2023

Atès que l'òrgan competent per generar la despesa és la Junta de Govern d'acord amb el punt número 9 de les bases publicades al BOP número 230 d'1 de desembre de 2022.

D'acord amb els antecedents exposats, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

ACORD

Primer. Acceptar la renuncia de l'Ajuntament d'Esponellà a la subvenció per la instal·lació d'una lona de sombreig a la pista esportiva de l'escola. Subprograma A3.

Segon. Declarar que l'Ajuntament d'Esponellà ha de reintegrar íntegrament l'aportació pagada per la Diputació de Girona, en concepte de bestreta, pel finançament de l'actuació inclosa dins el programa A3 de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals 2023, per un import de 1.250,00 euros.

Tercer. Establir que el termini de pagament del deute en període voluntari vindrà determinat per la data de notificació d'aquest acord, en conseqüència:

- I. Si la notificació de l'acord es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 20 del mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- II. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, l'abonament en període voluntari s'estendrà fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El venciment del termini d'ingrés en període voluntari, sense haver-se fet efectiu el reintegrament, determinarà l'inici del procediment de constrenyiment, recalculerà la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu, en els termes previstos a l'article 161 de la Llei general tributària en relació amb l'article 10 de la Llei general pressupostària.

Quart. Establir que l'Ajuntament d'Esponellà ha d'ingressar l'import a reintegrar que consta en el punt Segon d'aquest acord, en el número de compte ES11 2100 0002 5602 0166 8489 de Caixabank.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Esponellà.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

12. Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026 - Agència Desenvolupament Ripollès - Medi Ambient



La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 19 ajuntaments de la comarca del Ripollès han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2023 conté la partida 500/1700/2500000 "Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica", amb un crèdit suficient per vinculació.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb la resolució de Presidència de 26 de juliol de 2023, de delegació de competències, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració amb altres ens, entitats i organismes, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, sempre que no superin els terminis i la quantia que, en matèria de contractació, té atribuït el ple de la corporació, en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), el diputat delegat de Medi Ambient proposa elevar a la Junta de Govern de la Diputació el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS PER A LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA 7 DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I L'ACCIÓ CLIMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exp. 2023/9777

CN/4516

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data ** de **** de 2023.

Agència de Desenvolupament del Ripollès, amb NIF P1700070D, representat pel seu president, el Sr. Josep Maria Farrés i Penela, assistit pel secretari, el Sr. Gerard Soldevila Freixa.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 19 ajuntaments de la comarca del Ripollès han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 “Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altre ens públics de caràcter supramunicipal”. La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès té, entre els seus objectius, incentivar activitats i oferir serveis ambientals que contribueixin a augmentar la qualitat de vida en els municipis de la comarca del Ripollès, la qual ve determinada en bona mesura per la disponibilitat i ús de



l'energia. Un consum sostenible dels recursos energètics, amb estalvi i eficiència, no només contribueix a millorar la qualitat ambiental, sinó que constitueix un element imprescindible per fer front al repte ambiental i econòmic actual.

Des de 2011, primer a través de l'Associació Leader Ripollès Ges Bisaura i posteriorment a través de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, s'està oferint el servei de comptabilitat energètica als ajuntaments de la comarca del Ripollès. Actualment, 17 dels ajuntaments dels 19 de la comarca ja participen d'aquest servei. La voluntat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès és continuar oferint aquest servei i fer-lo extensiu als 19 municipis, ja que es considera un servei bàsic per afrontar la transició energètica al territori.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, per a la prestació dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca del Ripollès que ho sol·licitin a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació econòmica, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca del Ripollès.

La Diputació de Girona es compromet a:

- I. Contribuir a finançar els treballs amb una aportació màxima de 32,85 euros/any per pòlissa elèctrica o la part proporcional en mesos, amb els màxims següents:

Exercici 2023	4.927,50 €
Exercici 2024	21.352,50 €
Exercici 2025	21.352,50 €
Exercici 2026	21.352,50 €

Els imports dels exercicis futurs corresponen a una previsió i poden ser modificats mitjançant addendes al present conveni. Tanmateix, resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

- II. Facilitar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, mitjançant correu electrònic, el nom dels ajuntaments o EMDs de la comarca que han sol·licitat el servei a la Diputació de Girona en cas que no hagin presentat la sol·licitud directament a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

TERCER. APORTACIÓ DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès assumeix els compromisos següents:

- ☐ Aportar els mitjans humans i materials necessaris per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració, per un total de 600 pòlisses per aquest any 2023 i 650 pòlisses, com a màxim, a partir de l'any 2024. Aquest nombre podrà ser revisat anualment mitjançant les corresponents addendes al conveni, que hauran de ser aprovades per les parts.
- ☐ Facilitar les dades de consum en format obert a la Diputació de Girona en cas que la Diputació de Girona ho sol·liciti.

QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

El període d'execució de l'actuació comença l'1 d'octubre de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2026.



CINQUÈ. TERMINI I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès, en el termini que finalitza el 28 de febrer de cada any, ha d'enviar a la Diputació de Girona la informació dels serveis prestats als ajuntaments l'any anterior, d'acord amb la documentació següent:

1. Memòria tècnica i econòmica justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis per als quals s'han realitzat els serveis i el nombre de pòlisses gestionades.
2. Documentació acreditativa que l'activitat s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte novè d'aquest conveni.
3. Una còpia de tots els arxius generats tal i com indica el pacte tercer d'aquest conveni.

En cas que el cost certificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, l'import a liquidar es minorarà de forma que no sobrepassi el cost certificat.

El centre gestor de Medi Ambient de la diputació de Girona revisarà la documentació aportada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta la seva obligació.

SISÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació de la memòria i la documentació generada en el marc del present conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament es farà mitjançant una transferència bancària.

SETÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès haurà de fer constar expressament la col·laboració de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que l'Agència de Desenvolupament del Ripollès faci constar la col·laboració de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi referent a l'objecte del present conveni.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es crea una Comissió de Seguiment.

La Comissió serà l'encarregada de la coordinació i gestió del present Conveni als efectes d'allò establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, «LRJSP»), en relació amb l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; que es detallen a continuació:

- Interpretar les diferents clàusules del present conveni.
- Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- Proposar les modificacions del conveni que consideri necessàries per assegurar l'assoliment dels seus objectius i compromisos anuals.
- Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o els compromisos previstos.
- Acordar la proposta de pròrroques del present conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

La citada Comissió estarà formada per una persona representant del Consell Comarcal (agència de desenvolupament) i una de la Diputació, designades per les presidències, direccions o gerències respectives. Els representants de les parts podran ser acompanyats pels tècnics o altre personal que considerin oportú.



El tècnic de l'àrea d'energia assistirà a les reunions amb funció de secretari de la comissió, amb veu i sense vot.

La Comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts. La petició haurà de ser amb caràcter exprés.

NOVÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DESE. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2027.

Podrà ser prorrogat en qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat en el pacte, les parts podran acordar prorrogar de forma expressa el Conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals, de conformitat amb el que estableix a l'article 49.h) de la LRJSP.

ONZÈ. RÈGIM DE MODIFICACIÓ. La modificació del present Conveni requerirà l'acord unànim de les Parts, haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.

DOTZÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts, en el si d'una comissió paritària formada per ambdues parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts



- b) L'acord unànime dels signataris.
 - c) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
 - d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - e) Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.
- I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.”

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 68.985 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import concedit
2023	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	4.927,50 €
2024	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	21.352,50 €
2025	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	21.352,50 €
2026	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	21.352,50 €

TERCER. Condicionar els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

SISÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

13. Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal Gironès - Medi Ambient

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.



L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 27 ajuntaments de la comarca del Gironès han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal del Gironès té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2023 conté la partida 500/1700/2500000 "Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica", amb un crèdit suficient per vinculació.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb la resolució de Presidència de 26 de juliol de 2023, de delegació de competències, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració amb altres ens, entitats i organismes, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, sempre que no superin els terminis i la quantia que, en matèria de contractació, té atribuït el ple de la corporació, en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), el diputat delegat de Medi Ambient proposa elevar a la Junta de Govern de la Diputació el següent



ACORD

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal del Gironès, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA 7 DEL PLA DE SERVEIS D’ASSISTÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I L’ACCIÓ CLIMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exp. 2023/9887

CN/4511

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

D’una part Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data ** de **** de 2023.

De l’altra part el Consell Comarcal del Gironès, amb NIF P6700003D, representat per la seva presidenta, la Sra. Sònia Gràcia i Xuclà, facultada per acord del Ple del Consell Comarcal del Gironès, de data 20 de setembre de 2023, assistida pel secretari general de l’ens, el Sr. Jordi Batllori Nouvilas.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l’acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l’energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L’objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d’efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d’emissions el 2050.

Actualment un total de 27 ajuntaments de la comarca del Gironès han signat l’adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d’emissions, especialment les vinculades a l’ús d’energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d’un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l’avaluació de l’impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l’estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d’Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l’Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 “Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal”. La línia 7 d’assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s’hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l’energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal del Gironès té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L’objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació dels serveis



corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca del Gironès que ho sol·licitin al consell comarcal.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació econòmica, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca del Gironès.

La Diputació de Girona es compromet a:

- I. Contribuir a finançar els treballs amb una aportació màxima de 32,85 euros/any per pòlissa elèctrica o la part proporcional en mesos, amb els màxims següents:

Exercici 2023	5.149,24 €
Exercici 2024	20.596,95 €
Exercici 2025	20.596,95 €
Exercici 2026	20.596,95 €

Els imports dels exercicis futurs corresponen a una previsió i poden ser modificats mitjançant addendes al present conveni. Tanmateix, resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

- II. Facilitar al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic el nom dels ajuntaments o EMDs de la comarca que han sol·licitat el servei a la Diputació de Girona en cas que no hagin presentat la sol·licitud directament al consell comarcal.

TERCER. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. El Consell Comarcal del Gironès assumeix els compromisos següents:

- ☐ Aportar els mitjans humans i materials necessaris per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració, per un total de 627 pòlisses com a màxim. Aquest nombre podrà ser revisat anualment mitjançant les corresponents addendes al conveni, que hauran de ser aprovades per les parts.
- ☐ Facilitar les dades de consum en format obert a la Diputació de Girona en cas que la Diputació de Girona ho sol·liciti.

QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

El període d'execució de l'actuació comença l'1 d'octubre de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI. El Consell Comarcal, en el termini que finalitza el 31 de gener de cada any, ha d'enviar a la Diputació de Girona la informació dels serveis prestats als ajuntaments l'any anterior, d'acord amb la documentació següent:

1. Memòria tècnica i econòmica justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis per als quals s'han realitzat els serveis i el nombre de pòlisses gestionades.
2. Documentació acreditativa que l'activitat s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte novè d'aquest conveni.
3. Una còpia de tots els arxius generats tal i com indica el pacte tercer d'aquest conveni.

En cas que el cost certificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, l'import a liquidar es minorarà de forma que no sobrepassi el cost certificat.

El centre gestor de Medi Ambient de la diputació de Girona revisarà la documentació aportada pel Consell Comarcal i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el Consell Comarcal que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta la seva obligació.



SISÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació de la memòria i la documentació generada en el marc del present conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament es farà mitjançant una transferència bancària.

SETÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El Consell Comarcal haurà de fer constar expressament la col·laboració de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el Consell Comarcal faci constar la col·laboració de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi referent a l'objecte del present conveni.

VUITÈ. PRINCIPS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El Consell Comarcal està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i al protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei de 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

NOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2027 i podrà ser prorrogat d'acord amb el que estableix el pacte segon per un període màxim de quatre anys addicionals, per acord de les parts mitjançant addenda.

DESÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts, en el si d'una comissió paritària formada per ambdues parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

ONZÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:



L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
L'acord unànim dels signataris.
L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.
I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.”

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 66.940,09 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import concedit
2023	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	5.149,24 €
2024	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	20.596,95 €
2025	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	20.596,95 €
2026	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	20.596,95 €

TERCER. Condicionar els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Gironès.

SISÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

14. Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal d'Osona - Medi Ambient

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les



Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 3 ajuntaments de la comarca d'Osona han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal d'Osona té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2023 conté la partida 500/1700/2500000 "Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica", amb un crèdit suficient per vinculació.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb la resolució de Presidència de 26 de juliol de 2023, de delegació de competències, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració amb altres ens, entitats i organismes, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, sempre que no superin els terminis i la quantia que, en matèria de contractació, té atribuït el ple de la corporació, en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



de bases del règim local), el diputat delegat de Medi Ambient proposa elevar a la Junta de Govern de la Diputació el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal d'Osona, del tenor literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL D'OSONA PER A LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA 7 DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I L'ACCIÓ CLIMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exp. 2023/9881

CN/4518

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data ** de **** de 2023.

Consell Comarcal d'Osona, amb NIF P58000151, representat pel seu president, el Sr. Gerard Sancho Vilalta, autoritzat per aquest acte per acord de la Comissió Permanent del Ple, de data ** de **** de 2023, assistit pel secretari de l'ens, el Sr. Valentí Costa Casademunt.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 3 ajuntaments de la comarca d'Osona han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 “Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal”. La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal d'Osona té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal d'Osona, per a la prestació dels serveis



corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca d'Osona que ho sol·licitin al consell comarcal.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació econòmica, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca d'Osona.

La Diputació de Girona es compromet a:

- I. Contribuir a finançar els treballs amb una aportació màxima de 32,85 euros/any per pòlissa elèctrica o la part proporcional en mesos, amb els màxims següents:

Exercici 2023	484,54 €
Exercici 2024	1.938,15 €
Exercici 2025	1.938,15 €
Exercici 2026	1.938,15 €

Els imports dels exercicis futurs corresponen a una previsió i poden ser modificats mitjançant addendes al present conveni. Tanmateix, resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

- II. Facilitar al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic el nom dels ajuntaments o EMDs de la comarca que han sol·licitat el servei a la Diputació de Girona en cas que no hagin presentat la sol·licitud directament al consell comarcal.

TERCER. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. El Consell Comarcal d'Osona assumeix els compromisos següents:

- ☐ Aportar els mitjans humans i materials necessaris per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració, per un total de 59 pòlisses com a màxim. Aquest nombre podrà ser revisat anualment mitjançant les corresponents addendes al conveni, que hauran de ser aprovades per les parts.
- ☐ Facilitar les dades de consum en format obert a la Diputació de Girona en cas que la Diputació de Girona ho sol·liciti.

QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ. El període d'execució de l'actuació comença l'1 d'octubre de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI. El Consell Comarcal, en el termini que finalitza el 28 de febrer de cada any, ha d'enviar a la Diputació de Girona la informació dels serveis prestats als ajuntaments l'any anterior, d'acord amb la documentació següent:

1. Memòria tècnica i econòmica justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis per als quals s'han realitzat els serveis i el nombre de pòlisses gestionades.
2. Documentació acreditativa que l'activitat s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte novè d'aquest conveni.
3. Una còpia de tots els arxius generats tal i com indica el pacte tercer d'aquest conveni.

En cas que el cost certificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, l'import a liquidar es minorarà de forma que no sobrepassi el cost certificat.

El centre gestor de Medi Ambient de la diputació de Girona revisarà la documentació aportada pel Consell Comarcal i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el Consell Comarcal que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta la seva obligació.

SISE. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la



presentació de la memòria i la documentació generada en el marc del present conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament es farà mitjançant una transferència bancària.

SETÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El Consell Comarcal haurà de fer constar expressament la col·laboració de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el Consell Comarcal faci constar la col·laboració de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi referent a l'objecte del present conveni.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es crea una Comissió de Seguiment.

La Comissió serà l'encarregada de la coordinació i gestió del present Conveni als efectes d'allò establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, «LRJSP»), en relació amb l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; que es detallen a continuació:

- Interpretar les diferents clàusules del present conveni.
- Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- Proposar les modificacions del conveni que consideri necessàries per assegurar l'assoliment dels seus objectius i compromisos anuals.
- Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o els compromisos previstos.
- Acordar la proposta de pròrroques del present conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

La citada Comissió estarà formada per una persona representant del Consell Comarcal i una de la Diputació, designades per les presidències, direccions o gerències respectives. Els representants de les parts podran ser acompanyats pels tècnics o altre personal que considerin oportú.

El responsable tècnic de l'ALEO, Gil Salvans Muns, assistirà a les reunions amb funció de secretari de la comissió, amb veu i sense vot.

La Comissió és reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts. La petició haurà de ser amb caràcter exprés.

NOVÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El Consell Comarcal està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.



- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DESE. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2027.

Podrà ser prorrogat en qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat en el pacte, les parts podran acordar prorrogar de forma expressa el Conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals, de conformitat amb el que estableix a l'article 49.h) de la LRJSP.

ONZÈ. RÈGIM DE MODIFICACIÓ. La modificació del present Conveni requerirà l'acord unànim de les Parts, haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.

DOTZÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts, en el si d'una comissió paritària formada per ambdues parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts

L'acord unànim dels signataris.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 6.298,99 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import concedit
2023	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	484,54 €
2024	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	1.938,15 €



2025	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	1.938,15 €
2026	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	1.938,15 €

TERCER. Condicionar els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal d'Osona.

SISÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

15. Aprovar conveni servei comptabilitat energètica 2023-2026- Consell Comarcal Alt Empordà - Medi Ambient

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 68 ajuntaments de la comarca de l'Alt Empordà han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.



El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

El Pressupost General de la Diputació de Girona per al 2023 conté la partida 500/1700/2500000 "Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica", amb un crèdit suficient per vinculació.

Vist l'informe del centre gestor de Medi Ambient.

D'acord amb la resolució de Presidència de 26 de juliol de 2023, de delegació de competències, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració amb altres ens, entitats i organismes, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, sempre que no superin els terminis i la quantia que, en matèria de contractació, té atribuït el ple de la corporació, en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local), el diputat delegat de Medi Ambient proposa elevar a la Junta de Govern de la Diputació el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, del tenor literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA 7 DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA I L'ACCIÓ CLIMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exp. 2023/9779

CN/4515

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data ** de **** de 2023.

Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, representat pel seu president, el Sr. Agustí Badosa Figueras, que actua d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de



4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present Conveni en virtut de l'acord del Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2023; assistit per la secretaria de la corporació, la Sra. Cristina Pou Molinet, que actua com a fedatària pública per donar fe de l'acte de signatura del conveni.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona treballa de fa anys per promoure la transició energètica i l'acció climàtica als municipis gironins, com a coordinadora territorial del Pacte de les Alcaldies per a l'energia sostenible i el clima, mitjançant conveni subscrit amb la DG Energia de la Comissió Europea.

L'objectiu de la iniciativa del Pacte de les alcaldies és assolir una reducció del 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle el 2030 i arribar a la neutralitat d'emissions el 2050.

Actualment un total de 68 ajuntaments de la comarca de l'Alt Empordà han signat l'adhesió al Pacte i treballen per assolir els compromisos de reducció d'emissions, especialment les vinculades a l'ús d'energia.

Per tal de poder fer un seguiment adequat de les accions a emprendre i dels seus resultats, resulta molt necessari que els ajuntaments disposin d'un sistema de comptabilitat energètica que registri la informació dels consums energètics i els seus costos a partir de les factures rebudes dels subministradors. Aquests sistemes de comptabilitat permeten tenir les dades endreçades i consultables de tots els consums, de forma que es facilita l'avaluació de l'impacte de les accions de transició energètica i alhora permet detectar errors en la facturació, amb la qual cosa també esdevé una eina per a l'estalvi econòmic.

El 10 de maig de 2023, el Ple de la Diputació de Girona, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona, el qual incorpora la línia 7 "Assistència tècnica per a la comptabilitat i gestió de subministraments energètics en col·laboració amb els consells comarcals o altres ens públics de caràcter supramunicipal". La línia 7 d'assistència tècnica per a la comptabilitat i la gestió de subministraments energètics, es destina als ajuntaments o EMD de municipis de menys de 20.000 habitants i EMD que s'hagin adherit al Pacte de les alcaldies per a l'energia i el clima i que tinguin el PAESC aprovat.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà té establert el servei de comptabilitat energètica per als ajuntaments de la seva comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present Conveni amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE. L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a la prestació dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca de l'Alt Empordà que ho sol·licitin al consell comarcal.

SEGON. APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. La Diputació de Girona contribuirà a la consecució dels objectius d'aquest conveni, a més d'assumir aquelles funcions pròpies que se'n derivin, mitjançant una aportació econòmica, quan escaigui, dels serveis corresponents a la Línia 7 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica dels municipis de la comarca de l'Alt Empordà.

La Diputació de Girona es compromet a:

- I. Contribuir a finançar els treballs amb una aportació màxima de 32,85 euros/any per pòlissa elèctrica o la part proporcional en mesos, amb els màxims següents:

Exercici 2023	5.058,90 €
Exercici 2024	30.353,40 €
Exercici 2025	30.353,40 €
Exercici 2026	30.353,40 €



Els imports dels exercicis futurs corresponen a una previsió i poden ser modificats mitjançant addendes al present conveni. Tanmateix, resten condicionats a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents.

- II. Facilitar al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic el nom dels ajuntaments o EMDs de la comarca que han sol·licitat el servei a la Diputació de Girona en cas que no hagin presentat la sol·licitud directament el consell comarcal.

TERCER. APORTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà (en endavant «CCAE») assumeix els compromisos següents:

- ☐ Aportar els mitjans humans i materials necessaris per fer les assistències als ajuntaments objecte d'aquest conveni de col·laboració, per un total de 924 pòlisses com a màxim. Aquest nombre podrà ser revisat anualment mitjançant les corresponents addendes al conveni, que hauran de ser aprovades per les parts.
- ☐ Facilitar les dades de consum en format obert a la Diputació de Girona en cas que la Diputació de Girona ho sol·liciti.

QUART. PERÍODE D'EXECUCIÓ. El període d'execució de l'actuació començarà l'1 novembre de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI. El Consell Comarcal, en el termini que finalitza el 28 de febrer de cada any, ha d'enviar a la Diputació de Girona la informació dels serveis prestats als ajuntaments l'any anterior, d'acord amb la documentació següent:

1. Memòria tècnica i econòmica justificativa del compliment dels treballs, en què hi ha de constar el nom de tots els municipis per als quals s'han realitzat els serveis i el nombre de pòlisses gestionades.
2. Documentació acreditativa que l'activitat s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte setè d'aquest conveni.
3. Una còpia de tots els arxius generats tal i com indica el pacte tercer d'aquest conveni.

En cas que el cost certificat sigui inferior al que consta en el pacte segon, l'import a liquidar es minorarà de forma que no sobrepassi el cost certificat.

El centre gestor de Medi Ambient de la diputació de Girona revisarà la documentació aportada pel Consell Comarcal i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el Consell Comarcal que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta la seva obligació.

SISÈ. PAGAMENT. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació de la memòria i la documentació generada en el marc del present conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del cap del centre gestor. El pagament es farà mitjançant una transferència bancària.

SETÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT. El Consell Comarcal haurà de fer constar expressament la col·laboració de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el Consell Comarcal faci constar la col·laboració de la Diputació de Girona al web de l'entitat i en tota la documentació que es generi referent a l'objecte del present conveni.

VUITÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del conveni, facilitar la comunicació de les iniciatives de les parts signatàries i poder resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte a les clàusules d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest, es crea una Comissió de Seguiment.

La Comissió serà l'encarregada de la coordinació i gestió del present Conveni als efectes d'allò establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, «LRJSP»), en relació amb l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; que es detallen a



continuació:

- Interpretar les diferents clàusules del present conveni.
- Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- Sol·licitar la informació que consideri necessària per al correcte seguiment del conveni.
- Proposar les modificacions del conveni que consideri necessàries per assegurar l'assoliment dels seus objectius i compromisos anuals.
- Proposar la modificació de les clàusules del conveni o les mesures correctores oportunes i, si escau, la revisió corresponent quan circumstàncies excepcionals impedeixin la consecució dels objectius o els compromisos previstos.
- Acordar la proposta de pròrroques del present conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

La citada Comissió estarà formada per una dues persones representants del CCAE i dues de la Diputació, designades per les presidències, direccions o gerències respectives. Els representants de les parts podran ser acompanyats pels tècnics o altre personal que considerin oportú.

El tècnic de l'Agència Comarcal de l'Energia i Clima assistirà a les reunions amb funció de secretari de la comissió, amb veu i sense vot.

La Comissió és reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts. La petició haurà de ser amb caràcter exprés.

NOVÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA. El Consell Comarcal està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DESE. VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de març de 2027.

Podrà ser prorrogat en qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat en el pacte, les parts podran acordar prorrogar de forma expressa el Conveni per un període de, com a màxim, 4 anys addicionals, de conformitat amb el que estableix a l'article



49.h) de la LRJSP.

ONZÈ. RÈGIM DE MODIFICACIÓ. La modificació del present Conveni requerirà l'acord unànim de les Parts, haurà de constar per escrit en forma d'addenda i haurà de ser aprovat pels respectius òrgans corporatius competents.

DOTZÈ. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts, d'acord amb el que s'estableix en el pacte vuitè del present conveni. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

TRETZÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ. Son causes d'extinció d'aquest conveni:

L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts

L'acord unànim dels signataris.

L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.

Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Per qualsevol altra causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni."

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 96.119,10 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Descripció	Import concedit
2023	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	5.058,90 €
2024	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	30.353,40 €
2025	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	30.353,40 €
2026	500/1700/2500000	Convenis ens locals servei de comptabilitat energètica	30.353,40 €

TERCER. Condicionar els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents.

QUART. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



SISÈ. Publicar el text del conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una ressenya d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

16. Acceptar la renúncia presentada de la subvenció atorgada de Projectes dins el Parc Natural del Montseny 2023, línia AF, a la senyora Maria Gràcia Regàs Bachpol - Medi Ambient

En data 18 d'abril de 2022, per acord de la Junta de Govern, es va atorgar una subvenció per import de 1.326,00 € a la senyora Maria Gràcia Regàs Bachpol, amb DNI ***8031**, per a treballs d'aclarida de millora UA 2b.

En data 28 de setembre de 2023, la beneficiària ha presentat un escrit de renúncia a la subvenció atorgada donada la impossibilitat de poder dur-ho a terme dins el termini d'execució establert.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient, de data 29 de setembre de 2023.

Atès que la subvenció va ser atorgada per acord de Junta de Govern, correspon a aquest òrgan resoldre la renúncia.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat d'ODS i Patrimoni Natural proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Acceptar la renúncia presentada per la senyora Maria Gràcia Regàs Bachpol amb DNI ***8031**, de la subvenció atorgada per import de 1.326,00 euros, per a treballs d'aclarida de millora UA 2b. exp. 2022/10615.

SEGON. Cancel·lar la disposició de la despesa per import de 1.326,00 euros, amb càrrec a l'aplicació 500/1700/7810000, de l'anualitat 2023.

TERCER. Declarar conclòs l'esmentat expedient i procedir al seu arxiu a efectes de la seva tramitació per part del servei de Medi Ambient.

QUART. Traslladar la present resolució a la senyora Maria Gràcia Regàs Bachpol.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.



17. Concessió subvenció activitats Del Mar als Cims curs 2023-24 - Medi Ambient

El Ple de la Diputació va aprovar, en la sessió del dia 21 de febrero de 2023, les bases de la campanya de programes pedagògics "Del Mar als Cims" publicades al BOP número 42, de data 1 de març de 2023.

Mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, núm. 60 de data 27 de març de 2023, es va publicar la convocatòria de les subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya "Del Mar als Cims" per als cursos escolars 2023-24 i 2024-25.

La Junta de Govern de data 10 d'agost de 2023 va resoldre la campanya, i va designar els equipaments que realitzaran les activitats educatives durant els cursos 2023-24 i 2024-25.

Correspon a la Junta de Govern la concessió de subvencions.

Donat que l'import a concedir no es coneix fins el moment de la presentació del compte justificatiu adjuntem les D amb les previsions que resulten de les reserves que han arribat fins a data d'avui.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concedir les següents subvencions dins la campanya Del Mar als Cims amb els conceptes i imports següents:

EXP	ENTITAT	NIF	CONCEPTE	SUBVENCIÓ EUR
6379	Escola Natura Banyoles	G17299991	Activitats curs 2023-24	6.000,00
6376	La Copa	F17803016	Activitats curs 2023-24	2.500,00
6301	Can Quintana	Q1700569E	Activitats curs 2023-24	200,00
6304	Ajuntament de Banyoles	P1701600G	Activitats curs 2023-24	300,00
7592	Consorci de les Gavarres	P6700016F	Activitats curs 2023-24	1.000,00
6086	Sorbus	J17608977	Activitats curs 2023-24	1.000,00
TOTAL				11.000,00

SEGON. Disposar la despesa total, de 11.000,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost 2023 de la Diputació de Girona:

Aplicació pressupostària	Import concedit (en €)
500/1700/4810000	8.500,00
500/1700/4622400	300,00



500/1700/4628000	200,00
500/1700/4790200	1.000,00
500/1700/4676900	1.000,00
Total	11.000,00

TERCER. Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució del present acord i la resolució dels compromisos que se'n derivin i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

18. Aprovació convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori 2024-2025 - Medi Ambient

El Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Diputació de Girona preveu com l'eix estratègic «Conservació del patrimoni natural i la biodiversitat» que té com a objectiu aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels hàbitats naturals de les comarques gironines amb especial atenció als espais de la Xarxa Natura 2000 (ZEC i ZEPA) i altres espais de la demarcació inclosos al PEIN. També té com a objectiu general donar suport a les ONL en projectes de custòdia del territori amb finalitat de conservar el patrimoni natural, naturalitzar l'agricultura i millorar la connectivitat entre espais naturals.

La Diputació té com a competència, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les demés Administracions Públiques en aquest àmbit, i l'adopció de mesures addicionals a les que prenguin altres administracions per a la conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 19 de d'octubre de 2021, va aprovar les bases reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori.

Tant el contingut com la tramitació de la convocatòria de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual



s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

D'acord amb l'article segon de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, l'òrgan competent per aprovar-la és la Junta de Govern.

Atès que es tracta d'una convocatòria anticipada, la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es resolgui la concessió.

Atesos els antecedents exposats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVOCATÒRIA ANTICIPADA DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS, PER PART D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES, DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL I PER A CUSTÒDIA DEL TERRITORI (PERÍODE 2024-2025)

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva a les organitzacions no lucratives (ONL), destinades a executar accions de conservació, millora i restauració del patrimoni natural, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 12 de setembre de 2023, i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) de 5 d'octubre de 2023.

Conceptes subvencionables:

- Accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic.
- Accions de regulació de l'ús públic dins l'àmbit descrit per les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic, amb la finalitat de protegir els valors naturals presents a l'espai natural, i no la seva promoció.
- Accions complementàries de formació i/o d'edició de materials interpretatius o de sensibilització vinculades a actuacions sobre el territori respecte a qualsevol dels conceptes anteriors.
- Accions complementàries de seguiment de poblacions dels tàxons i hàbitats vinculades a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i patrimoni geològic, i de regulació de l'ús públic preexistent.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració són definits a l'article 7 de les bases reguladores específiques.

ACCIONS DE CONSERVACIÓ D'HÀBITATS, TÀXONS I EL PATRIMONI GEOLÒGIC	
Recuperació i millora d'hàbitats naturals.	Màxim: 3 punts
I. Hàbitats d'interès comunitari prioritari.	3 punts



II. Hàbitats d'interès comunitari no prioritari.	2 punts
III. La resta d'hàbitats, degudament justificats.	1
Recuperació, millora i protecció de tàxons en els casos següents:	Màxim: 4 punts
I. Casos inclosos en el Decret 172/2008, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya, en el Decret 172/2022, de creació del Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida, en l'annex II o IV de la Directiva sobre hàbitats, en el Reial decret 139/2011, o bé tàxons amb plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya i altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % del pressupost total de despesa subvencionable: 3 punts; 50-25 % del pressupost total subvencionable: 2 punts <25 % del pressupost total de despesa subvencionable: 1 punt	Fins a 3 punts
II. Casos inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, per cada espai PEIN, i/o bé altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats.	1 punt
Actuacions de conservació d'elements geològics d'alt interès inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya.	5 punts
Aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia i potenciació dels serveis ecosistèmics prestats per a l'objecte de conservació (segons relació del punt 3.1).	1 punt
I. Actuacions de millora de la connectivitat territorial i ecològica. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % del pressupost total de despesa subvencionable: 2 punts <50 % del pressupost total de despesa subvencionable: 1 punt	Màxim: 2 punts
Els espais objecte d'actuacions estan identificats en les capes de connectivitat ecològica de la Generalitat de Catalunya.	1 punt
Mesures de conservació de prioritat alta o mitjana detallades en documents específics:	Màxim: 4 punts
Diagnosi, identificació i priorització d'actuacions de conservació i restauració dels sistemes dunars de les comarques de Girona.	
☐ Prioritat mitjana	1 punt
☐ Prioritat alta	2 punts



Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió. ☐ Prioritat mitjana ☐ Prioritat alta	1 punt 2 punts
ACCIONS DE REGULACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC	
La instal·lació o la reparació d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles.	2 punts
La millora, la restauració i la senyalització d'itineraris pedestres, la instal·lació o la reparació d'observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita o miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.	1 punt
L'edició i la instal·lació <i>in situ</i> d'elements informatius sobre el patrimoni natural, o bé l'eliminació de senyalització obsoleta:	Màxim: 2 punts
1. Eliminació de senyalització obsoleta	2 punts
2. Edició i instal·lació d'elements informatius	1 punt
L'actuació està integrada dins d'una iniciativa de custòdia de l'entitat.	1 punt
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada.	2 punts

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 62.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què s'aplica el crèdit i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària	Exercici	Nom de l'aplicació pressupostària	Import en euros
500/1700/4810100	2024	Ajuts a entitats no lucratives conservació fauna i flora i custòdia	31.000,00
500/1700/4810100	2025	Ajuts a entitats no lucratives conservació fauna i flora i custòdia	31.000,00
Total			62.000,00

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i els imports es podran redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de fins a 62.000 €, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o modificacions de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.



3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que comença a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPG i finalitza el 15 de gener de 2024.

Les bases, el formulari de sol·licitud, i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

4. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades a partir de l'1 de gener de 2024 i fins al 15 d'octubre de 2025.

5. Termini per justificar les subvencions

Els beneficiaris hauran de presentar una única justificació de les despeses un cop finalitzades les actuacions subvencionades. El termini per justificar les despeses que són objecte de subvenció en aquesta convocatòria finalitza el 31 d'octubre de 2025.

6. Termini de resolució i notificació

6.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

6.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

7. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

8. Pagament

S'efectuarà un pagament en concepte de bestreta del 50 % de la subvenció, amb càrrec a l'exercici del 2024, com a pagament a justificar, una vegada acceptada la subvenció; l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes. Es farà un segon pagament de la resta de la subvenció un cop presentada la documentació justificativa, d'acord amb el que determina l'article 12 de les bases específiques reguladores.

9. Publicitat



Aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la Diputació (<https://tauler.seu.cat>) i al seu lloc web, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Segon. Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import màxim de 62.000,00 €, distribuïts amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Exercici</i>	<i>Nom de l'aplicació pressupostària</i>	<i>Import en euros</i>
500/1700/4810100	2024	Ajuts a entitats no lucratives conservació fauna i flora i custòdia	31.000,00
500/1700/4810100	2025	Ajuts a entitats no lucratives conservació fauna i flora i custòdia	31.000,00
Total			62.000,00

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar la convocatòria en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.

Quart. Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

19. Aprovar estimar recurs de l'Ajuntament de Santa Pau i disposar del crèdit - Servei Programes Europeus

Vista la Resolució del President del dia 23 de juliol de 2023 en que es resol la convocatòria de l'any 2023 de les subvencions que atorga la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes per presentar a les convocatòries finançades amb fons provinents de la Unió Europea en que,



entre d'altres, es denegava l'ajut sol·licitat per l'Ajuntament de Santa Pau per no complir amb la base 3.1 al ser el cost de redacció d'un projecte arquitectònic.

Vist el punt quart, de la part dispositiva d'aquesta resolució:

Quart. Anul·lar els imports sobrants de les autoritzacions de crèdit realitzades segons les aplicacions pressupostàries que es detallen:

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import concedit (en €)</i>
<i>520 4620 4650000 Ajuts a consells comarcals Europa Local</i> <i>010.208,40</i>	
<i>520 4620 4810000 Ajuts a entitats no lucratives</i> <i>015.000,00</i>	
<i>520 4620 4676000 Ajuts a consorcis</i> <i>05.000,00</i>	
<i>520 4620 4620000 Ajuts a ajuntaments Europa Local</i> <i>09.436,42</i>	
Total	39.644,82

Vist que l'Ajuntament de Santa Pau, ha presentat un recurs de reposició contra aquesta Resolució, en el qual adjunta la memòria del projecte de pavimentació i millora d'un sector del conjunt històric (BCIN-186-CH-EN) de Santa Pau, que es va haver de redactar, expressament, per concórrer a la convocatòria de 2022 del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre) inclòs en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i finançat amb fons del programa Next Generation de la Unió Europea.

Vist que l'Ajuntament de Santa Pau, va presentar la sol·licitud de subvenció, amb un pressupost per aquesta actuació de 5.082,00 € i d'acord amb les Bases Reguladores de la convocatòria li correspon un 80% d'aquesta despesa, o sigui, 4.065,60 €.

Per tot això, es considera necessari recuperar part de l'import sobrant anul·lat, de l'autorització de crèdit de l'aplicació pressupostària 520 4620 4620000 Ajuts



a *ajuntaments Europa Local*, i disposar a favor de l'Ajuntament de Santa Pau, una vegada comptabilitzada l'autorització, l'import de 4.065,60 €.

Vistos els antecedents i l'informe favorable del Cap del Servei de Programes Europeus d'estimar el recurs de reposició presentat per l'Ajuntament de Santa Pau i disposar del crèdit, i d'acord amb l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la diputada de Programes Europeus proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent, acord:

Primer. Estimar el recurs de reposició presentat per l'Ajuntament de Santa Pau contra la Resolució del dia 23 de juliol de 2023 en què es denegava l'ajut sol·licitat per aquest Ajuntament, per no complir amb la base 3.1 al ser el cost de redacció d'un projecte arquitectònic.

Segon. Aprovar recuperar l'import de 4.065,60 €, de l'Autorització de crèdit anul·lada de la aplicació 520 4620 4620000 *Ajuts a ajuntaments Europa Local* de convocatòria "Europa Local" de l'anualitat 2023.

Tercer. Atorgar a l'Ajuntament de Santa Pau l'ajut de 4.065,60, corresponent al 80% de la despesa sol·licitada (5.082,00 €), condicionat al compliment de les Bases Específiques Reguladores de la convocatòria Europa Local 2023.

Quart. Aprovar autoritzar i disposar del crèdit de 4.065,60 € a càrrec de l'aplicació 520 4620 4620000 *Ajuts a ajuntaments Europa Local* del pressupost d'enguany, a favor de l'Ajuntament de Santa Pau.

Cinquè. Traslladar aquesta resolució a l'Ajuntament de Santa Pau"

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.

20. Proposicions urgents

No n'hi ha.

21. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.



Diputació de Girona

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 10:30 h, de la qual, com a vicesecretari, estenc aquesta acta.