



**Número:** 1091  
**Òrgan:** Junta de Govern  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 18 d'abril de 2023  
**Hora:** 10:00  
**Lloc:** saló de sessions  
**Document:** Acta

Expedient: 2023/5564

Hi assisteixen

Sr. Miquel Noguer i Planas	President
Sr. Pau Presas i Bertran	Vicepresident primer
Sr. Albert Piñeira i Brosel	Vicepresident segon
Sra. Maria Puig i Ferrer	Vicepresidenta tercera
Sra. M. Àngels Planas i Crous	Vicepresidenta quarta
Sr. Jordi Camps i Vicente	Diputat
Sr. Jaume Dulsat i Rodríguez	Diputat
Sra. Montserrat Mindan i Cortada	Diputada
Sra. Maria Teresa Brunsó i Puigvert	Diputada
Sra. Eva Viñolas i Marín	Diputada
Sr. Jordi Batllori i Nouvilas	Secretari general
Sra. Núria Josa i Arbonès	Interventora

Hi assisteixen, convidats per la Presidència

Sr. Eduard Llorà i Cullet	Diputat
Sr. Jordi Masquef i Creus	Diputat
Sr. Josep Sala i Leal	Diputat
Sr. Jordi Xargay i Congost	Diputat
Sr. Joaquim Ayats i Bartina	Diputat
Sr. Joan Fàbrega i Solé	Diputat
Sr. Josep Piferrer i Puig	Diputat
Sra. Joana Vilà i Brugué	Cap de Gabinet de Presidència

## ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>	<i>Expedient</i>
1 Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 4 d'abril de 2023	



- 2 Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local

#### **Habitatge**

- 3 Aprovació renúncies subvencions per a estudis, plans programes i projectes locals en l'àmbit de l'habitatge, any 2022 - Habitatge 2021/X020100/8777
- 4 Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Girona relatiu a la xarxa de serveis de mediació – Habitatge 2023/X020204/5284

#### **Assistència i Cooperació als Municipis**

- 5 Aprovar conveni pla pilot cessió cementiris parroquials Ajuntament de Maçanet de Cabrenys Assistència i Cooperació als Municipis - Assistència i Cooperació als Municipis 2023/X020204/5476

#### **Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència**

- 6 Aprovació de la modificació del Protocol marc col·laboració Transparència, Accés Informació Pública i Bon Govern (Xarxa Governants Transparents Catalunya) - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència 2020/X020100/6436

#### **Promoció i Desenvolupament Econòmic Local**

- 7 Acceptació de la renúncia de la subvenció a l'Ajuntament de Palamós dins de la convocatòria subvencions retenció talent plurianual 2020-2022 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local 2020/X020200/9855

#### **Cooperació Cultural**

- 8 Subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot per al finançament del Festival MOT - Cooperació Cultural 2023/X020203/57
- 9 Aprovació subvenció nominativa a Gio Produccions SL per al finançament de Gio Symphonia - Cooperació Cultural 2023/X020203/120
- 10 Aprovació subvenció nominativa a l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatres per al finançament del Festival FASTT - Cooperació Cultural 2023/X020203/226
- 11 Aprovació subvenció nominativa a Mithistòrima 2023/X020203/98



- Produccions, SL per al finançament de la Sala La Planeta - Cooperació Cultural
- 12 Aprovació de la resolució de la convocatòria del Programa Identitats, arrels i tradicions curs 2023/2024 - Cooperació Cultural 2023/X020100/406

### **Biblioteques**

- 13 Proposta aprovació conveni de col·laboració per impulsar la Biblioteca Walter Benjamin – Biblioteques 2023/X020204/5165

### **Centre de la Imatge - INSPAI**

- 14 Aprovar conveni de col·laboració per a la realització d'un curs de fotografia a l'Escola d'Art d'Olot promogut per INSPAI - Centre de la Imatge - INSPAI 2023/X020204/5020
- 15 Aprovar contracte i l'annex I de donació del fons fotogràfic familiar Ferrer Culubret-Morros Sardá i cessió de drets d'explotació a la Diputació de Girona - Centre de la Imatge – INSPAI 2023/J020300 /1801

### **Noves Tecnologies**

- 16 Aprovar la convocatòria, de subvencions en de material informàtic per a ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants - Noves Tecnologies 2023/X020201/113
- 17 Desestimar la sol·licitud de subvenció directe de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona - Noves Tecnologies 2023/X020203/2249

### **Servei d'Esports**

- 18 Concessió d'una subvenció nominativa a l'Uni Girona CB per l'Euroleague Women 2022-2023 - Servei d'Esports 2023/X020203/5120
- 19 Subvenció nominativa al Salt Gimnàstic Club per l'activitat anual i punt de tecnificació - Servei d'Esports 2023/X020203/5239
- 20 Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Banyoles pel Camp de regates de l'Estany de Banyoles - - Servei d'Esports 2023/X020203/5241
- 21 Aprovació dels protocols de cessió de trofeus, medalles i cinta d'abaliment, i de préstec de material per activitats esportives - Servei d'Esports 2023/D030700/5096

### **Medi Ambient**



- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 22 | Aprovar canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció extraordinària L6 2021. Vilafant - Medi Ambient   | 2023/X020301/4818 |
| 23 | Aprovació d'un conveni amb el Departament d'Acció Climàtica per articular la contractació del servei de guardes rurals per als mesos d'estiu 2023 - Medi Ambient | 2023/K030600/5071 |

#### **Xarxa Viària**

- |    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 24 | Aprovació conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals. - Xarxa Viària | 2022/D030403/10809 |
| 25 | Proposicions urgents   |                    |
| 26 | Precs i preguntes  |                    |

#### **Desenvolupament de la sessió**

##### **1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 4 d'abril de 2023**

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària del dia 4 d'abril de 2023, prèviament lliurada als assistents.

##### **2. Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions, tal com disposa l'art. 35.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local**

##### **3. Aprovació renúncies subvencions per a estudis, plans programes i projectes locals en l'àmbit de l'habitatge, any 2022 – Habitatge**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona de data 19 d'abril de 2022 va acordar la concessió de les subvencions per estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge, anualitat 2022 (exp. 2021/7888).

El termini previst a les Bases reguladores per a justificar les actuacions subvencionades finalitzava el 21 d'octubre de 2022, amb una pròrroga fins el 21 de gener de 2023.

Finalitzat el termini concedit per a justificar les actuacions, es van enviar els requeriments d'esmena de justificació en els termes i dins dels terminis que preveuen les bases reguladores,



amb l'advertiment de revocació parcial de la subvenció. En resposta als requeriments enviats, els següents ens locals han presentat la renúncia parcial a la subvenció concedida, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari	Exp. 2022/	Concepte	Import de la subvenció concedida	Import a justificar	Despeses justificades	Subvenció no justificada
Ajuntament de Besalú	2327	Serveis d'intermediació en l'habitatge	9.200,00 €	11.500,00 €	9.187,88 €	1.849,70 €
Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	2228	Projectes de construcció d'habitatges destinats a polítiques socials	10.000,00 €	18.000,00 €	13.992,00 €	205,60 €
Ajuntament de Campllong	2380	Projectes de construcció d'habitatges destinats a polítiques socials	10.000,00 €	46.347,84 €	0,00 €	10.000,00€
Ajuntament de Cassà de la Selva	2707	Polítiques socials	10.000,00 €	29.696,22 €	16.934,22	4.298,25 €
Ajuntament de Montagut i Oix	2119	Planificació	2.375,00 €	2.500,00 €	332,50 €	2.042,50 €
Ajuntament de Ripoll	2342	Projectes de construcció d'habitatges destinats a polítiques socials	4.200,00 €	6.000,00 €	4.782,00 €	852,60 €
Ajuntament de Sant Julia de Llor i Bonmatí	1963	Rehabilitació	5.239,53 €	5.821,70 €	0,00 €	5.239,53 €

Atès allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i l'article 128.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que regulen les renúncies a subvencions.

D'acord amb aquests antecedents, el diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**PRIMER.** Acceptar les renúncies parcials o totals de les subvencions concedies dins la concessió de subvencions per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge per a l'any 2022, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari	Exp. /2022	Data renúncia	Import subvenció renúncia	Proposta resolució JG
Ajuntament de Besalú	2327	01/12/2022	1.849,70 €	Acceptar la renúncia parcial a la subvenció concedida
Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	2228	22/02/2023	205,60 €	Acceptar la renúncia parcial de la subvenció concedida
Ajuntament de Campllong	2380	23/01/2023	10.000,00 €	Acceptar la renúncia total de la subvenció concedida
Ajuntament de Cassà de la Selva	2707	06/02/2023	4.298,25 €	Acceptar la renúncia parcial de la subvenció concedida



Ajuntament de Montagut i Oix	2119	27/02/2023	2.042,50	Acceptar la renúncia parcial de la subvenció concedida
Ajuntament de Ripoll	2342	08/03/2023	852,60 €	Acceptar la renúncia parcial de la subvenció concedida
Ajuntament de Sant Julia de Llor i Bonmatí	1963	10/10/2022	5.239,53	Acceptar la renúncia total de la subvenció concedida

SEGON. Anul·lar els romanents de la disposició de despesa de la subvenció concedida als beneficiaris que es detallen a continuació dins la convocatòria de subvencions per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge per a l'any 2022.

Ajuntament	Exp. /2022	Número d'operació	Import Subvenció a anul·lar
Ajuntament de Besalú	2327	220220008824	1.849,70 €
Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	2228	220220008829	205,60 €
Ajuntament de Campllong	2380	220220008830	10.000,00 €
Ajuntament de Cassà de la Selva	2707	220220008831	1.849,70 €
Ajuntament de Montagut i Oix	2119	220220008847	2.042,50 €
Ajuntament de Ripoll	2342	220220008856	852,60 €
Ajuntament de Sant Julia de Llor i Bonmatí	1963	220220002833	5.239,53 €

TERCER. Notificar el present acord als interessats.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **4. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Girona relatiu a la xarxa de serveis de mediació – Habitatge**

El Servei d'Habitatge de la Diputació de Girona ha considerat oportú elaborar i aprovar un conveni de col·laboració específic amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb l'objectiu d'establir els termes de col·laboració entre l'Agència i la Diputació de Girona per tal de compartir experiències i coneixements sobre la mediació en l'àmbit de l'habitatge.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'acord és la Junta de Govern, de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local) i la delegació efectuada a favor de la Junta de Govern mitjançant resolució de 18 de juliol de 2019.

D'acord amb aquests antecedents, el Diputat Delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de col·laboració a subscriure amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, el qual es transcriu literalment tot seguit:



**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AGÈNCIA DE L’HABITATGE DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA RELATIU A LA XARXA DE SERVEIS DE MEDIACIÓ EN MATÈRIA D’HABITATGE DE CATALUNYA (MEDIEM) REUNITS**

D’una part, la senyora Sílvia Grau i Fontanals, designada directora de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l’article 2.2 h) dels estatuts de l’Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre i l’article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya

I de l’altra part, la Diputació de Girona, amb NIF (P-1700000A) i domicili a Girona, (Pujada Sant Martí 4-5 de Girona) representada pel seu President, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, i en compliment de l’acord de la Junta de Govern del dia ----.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i,

**EXPOSEN**

I.- L’article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya, l’execució i la gestió de les polítiques d’habitatge que són competència de la Generalitat de Catalunya i, especialment les relatives a les actuacions públiques en matèria d’habitatge, garantint la proximitat al territori. L’article 3.1.q) de la Llei 13/2009, esmentada atorga a l’Agència la funció d’evitar que cap persona resti exclosa d’un habitatge per motius econòmics i garantir l’estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

II.- L’Agència de l’Habitatge de Catalunya, davant els problemes de la ciutadania per fer front al pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d’habitatge principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer i d’impagament, i amb la finalitat d’evitar la pèrdua de l’habitatge i el risc d’exclusió residencial, ha impulsat el servei d’assessorament sobre el deute hipotecari (en endavant Ofideute), amb l’objectiu d’atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris destinats a la compra del seu habitatge habitual i sobre les seves responsabilitats contractuals.

També els ofereix la possibilitat d’intercedir entre famílies i entitats financeres titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el manteniment de la família en l’habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

III.- El servei d’ Ofideute té la consideració de servei públic de consum en base a allò que estableix l’article 126.10 ap. 1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, el qual determina que qualsevol òrgan o organisme de titularitat pública que depengui d’una administració pública catalana que desenvolupi tasques d’assessorament a persones consumidores tindrà la consideració de servei públic de consum.



L'article 2 del Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum, determina que seran entitats acreditades per a la mediació els serveis públics de consum.

IV. El Pla de Govern de la XII legislatura de la Generalitat de Catalunya va acordar, en data 25 de setembre de 2018, la implantació de la plataforma Mediem com a eina per a la millora de la gestió dels casos de potencial desnonament emparats per la normativa de mediació.

V.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya impulsa la plataforma virtual MEDIEM, Xarxa de serveis de mediació en l'àmbit de l'habitatge de Catalunya amb l'objectiu d'impulsar la mediació, compartir bones pràctiques, enfortir coneixements i experiències amb les entitats que col·laboren amb el servei d'Ofideute.

VI.- L'entitat la Diputació de Girona és un ens públic que té entre els seus objectius l'impuls de la mediació i la resolució extrajudicial dels conflictes i, en la seva activitat habitual, crea continguts i impulsa formacions i jornades que poden ser d'interès per les persones usuàries de la plataforma MEDIEM i manifesta el seu interès en que siguin publicats i difosos per aquest mitjà.

La Diputació de Girona l'any 2016 com a conseqüència d'una demanda creixent d'informació i assessorament sobre el deute hipotecari i el lloguer de grans tenidors motivada per les dificultats de pagament de l'habitatge, va establir i articular els serveis d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge. Aquests serveis actuen com a servei d'assessorament especialitzat en emergència habitacional per tal de donar suport a les administracions de la demarcació que donen resposta a la ciutadania amb la problemàtica exposada de mantenir el seu habitatge principal. Actualment es presta el servei a les oficines d'habitatge de: la Selva, Alt Empordà, Gironès, Banyoles-Pla de l'Estany, Salt, Vidreres, Blanes, Figueres, Baix Empordà, La Bisbal d'Empordà i Lloret de Mar.

VIII.- L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats d'aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents:

## CLÀUSULES

### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Agència i la Diputació de Girona, per tal de compartir experiències i coneixements sobre la mediació en l'àmbit de l'habitatge amb els professionals de les administracions, de les entitats del tercer sector, de les universitats, dels col·legis i de les associacions professionals i de les entitats de la Generalitat de Catalunya.

La Diputació de Girona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es reconeixen l'interès comú de l'impuls de la mediació i tenen la intenció de col·laborar per assolir aquest objectiu comú.





### **Segona. Obligacions de les parts**

La Diputació de Girona facilitarà els continguts sobre mediació a la plataforma MEDIEM qui els publicarà en la seva web.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya haurà d'atorgar el previ consentiment i aprovació i efectuar la adequada citació de la font corresponent.

Les parts es donen consentiment per utilitzar les imatges (logotips, etc) de l'altra, prèvia autorització de la part que la cedeix, amb l'objectiu d'evidenciar en els seus productes l'interès mutu per l'impuls de la mediació.

### **Tercera. Protecció de dades de caràcter personal**

I - La Diputació de Girona informarà als seus membres, sobre l'existència de la Plataforma MEDIEM de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la possibilitat de registrar-se per accedir-hi. A tal efecte, els facilitarà el document d'alta facilitat i elaborat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, com a responsable del tractament, on s'ha de recollir el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals.

Les persones que es vulguin registrar a la plataforma MEDIEM, hauran d'enviar aquest document a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la següent adreça electrònica: [mediemhabitatge@gencat.cat](mailto:mediemhabitatge@gencat.cat)

II - Pel que fa als continguts sobre mediació que la Diputació de Girona proporciona a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la seva difusió a través de la plataforma MEDIEM, la Diputació de Girona comunicarà les dades identificatives de les persones físiques autores d'aquests continguts (nom i cognoms i adreça electrònica de contacte), a fi que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pugui fer efectiu el seu dret d'informació.

La Diputació de Girona ha de fonamentar aquesta comunicació de dades en alguna de les bases jurídiques previstes a l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (en endavant RGPD) i, amb caràcter previ, ha d'informar a les persones afectades que les seves dades identificatives es comunicaran a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya als efectes previstos en aquest conveni.

D'altra banda, s'informa als representants de les parts del present conveni, que les seves dades seran tractades per l'altra part, com a responsable del tractament, amb la finalitat de permetre el seu desenvolupament, compliment i control, sent la base del tractament el compliment de la relació establerta (art. 6.1.b RGPD) i conservant-se les dades amb caràcter permanent.

III - Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades tractades a efectes de subscriure el present conveni són necessàries per a la seva efectiva subscripció; la negativa a facilitar-les comportaria la impossibilitat de la seva subscripció.

IV - Els afectats podran sol·licitar l'accés a les dades personals, la seva rectificació, supressió, oposició i la limitació del seu tractament adreçant-se per escrit a les adreces electròniques que consten a continuació. En cas de desestimació de la seva sol·licitud o manca de resposta dins del termini d'un mes que preveu l'RGPD, els afectats podran presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant la seva electrònica de l'Autoritat.

V - Les adreces electròniques de contacte de la Diputació de Girona i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya són:

- a) Diputació de Girona: [dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)
- b) AHC: [protddades.ahc@gencat.cat](mailto:protddades.ahc@gencat.cat)



Les adreces electròniques de contacte dels delegats o delegades de protecció de dades de les parts son:

- a) Diputació de Girona: [dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat)
- b) AHC: [dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat)

#### **Quarta. Comissió de Seguiment**

Es constitueix la Comissió de Seguiment d'aquest conveni amb dos representants de cada part, amb funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de la Diputació de Girona els representants són el cap del Servei d'Assistència i Cooperació Econòmica i la tècnica d'habitatge del servei, o la persona en qui deleguin.

Per part d'Ofideute el/la Cap de l'Àrea d'assessorament sobre el deute hipotecari i el/la Director/a operatiu/va d'actuacions d'urgència en matèria d'habitatge, o la persona en qui deleguin.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats seran determinants per considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista a la clàusula sisena.

#### **Cinquena. Despeses**

Aquest conveni no comporta despeses o aportacions econòmiques amb càrrec al pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ni a la Diputació de Girona

#### **Sisena. Vigència**

Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i per un període de dos anys.

No obstant això, es podrà prorrogar, per un període addicional màxim d'altres dos anys més (article 49 h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic), per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís d'un mes al venciment del termini establert.

#### **Setena. Causes de resolució**

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent i, si escau, de les seves pròrrogues.
- c) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- d) L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 15 dies.
- e) La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.
- f) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- g) Les generals establertes per la legislació vigent.



En els supòsits de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment ha de fixar en Acta la forma de finalitzar les actuacions i els compromisos en curs, establir un termini improrrogable per a la seva consecució i informar el motiu o la causa de l'extinció.

**Vuitena. Controvèrsies**

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present conveni.

Directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

President de la Diputació de Girona

Secretari general de la Diputació de Girona

**DOCUMENT DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS A LA PLATAFORMA MEDIEM**

Amb aquest document es dona acompliment a allò que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

MEDIEM és una comunitat virtual adreçada als professionals dels serveis de mediació en l'àmbit de l'habitatge i institucions col·laboradores interessades en l'impuls de la mediació que té com a finalitats:—intercanviar bones pràctiques, continguts que són d'interès per als mediadors (notícies, base de dades jurídica, articles, supòsits pràctics, models de documents, etc.), i potenciar la seva interconnexió i comunicació mitjançant fòrums oberts i bústies.

**Dades per a l'accés a MEDIEM**

<i>Nom i cognoms</i>	<i>Adreça electrònica</i>
Nom del servei de mediació o entitat col·laboradora	

**El tractament consistirà en la recollida i conservació de les dades facilitades.**

**Durada:** aquest tractament durarà mentre es mantingui l'accés a la plataforma MEDIEM.

**Advertiment:** les dades detallades de les persones que tenen accés a la plataforma seran públiques per a la resta de persones usuàries.

Per accedir a MEDIEM,  **dono consentiment**  a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del fitxer, per el tractament de les meves dades de caràcter personal.

....., ..... de .....de 20....

Nom i cognoms: .....

(Signatura)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya
	C/ Diputació, 92. 08015 Barcelona



	Tle. 93 228 71 00 www.agenciahabitatge.gencat.cat
	Correu electrònic: dpo.ahc@gencat.cat
Finalitat	Gestió de sol·licitud
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Destinatari	Les vostres dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregats del tractament
Drets de les persones	Podreu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament, sol·licitar-ne la limitació o demanar la portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència
Termini de conservació de les dades	Les dades proporcionades es conservaran durant el període necessari per a la seva gestió
Reclamació	Podreu presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya

”

SEGON. Facultar el Sr. President de la Diputació per a la signatura del conveni proposat i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. En tot acte de publicitat relatiu a l'objecte del conveni, s'haurà d'esmentar la col·laboració de la Diputació de Girona.

QUART. Notificar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **5. Aprovar conveni pla pilot cessió cementiris parroquials Ajuntament de Maçanet de Cabrenys Assistència i Cooperació als Municipis - Assistència i Cooperació als Municipis**

En el marc del Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en data 20 de març de 2018 i publicat al BOPG núm. 64 de 3 d'abril de 2018, s'ofereixen recursos als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, per a la correcta prestació del servei de cementiri (competència pròpia i obligatòria d'acord amb els articles 25.2 k i 26.1 a de l'LRBRL) i serveis funeraris (servei essencial d'interès general).

Amb l'objectiu d'adequar a la normativa vigent la prestació del servei de cementiri en els municipis on actualment aquest servei és prestat exclusivament per les parròquies respectives, la Diputació de Girona van signar en data 23 de juliol de 2020 Ç(BOPG núm. 152 de 7 d'agost de 2020), un conveni de col·laboració en relació als cementiris parroquials gironins. En l'esmentat conveni s'acorda establir un marc de col·laboració amb la finalitat que els cementiris de titularitat i/o gestió parroquial esdevinguin progressivament cementiri de gestió i/o titularitat municipal.



El desenvolupament del pla pilot en relació als cementiris parroquials ha de permetre concretar el paper de la Diputació de Girona i l'assistència tècnica que ha de prestar, de forma prèvia a la cessió dels cementiris parroquials, per tal d'incorporar un recurs més al Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, a disposició de tots els ens locals que vulguin el puguin sol·licitar.

Atès que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i altra normativa concordant, preveuen que la col·laboració entre administracions s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'un conveni.

Atesos els antecedents esmentats, es proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de col·laboració a subscriure amb l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys el qual es transcriu tot seguit:

#### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS COM A PLA PILOT PER A LA CESSIÓ DEL CEMENTIRI DE SANT BRIÇ DE TAPIS**

##### **PARTS**

D'una part, l'Il·lm Sr. Miquel Noguer Planas, president de la Diputació de Girona, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a Girona a la Pujada Sant Martí 4-5, i CIF P1700000A, en virtut de les competències que li atribueix l'acord de Junta de Govern de data DD de MMMM de AAAA.

De l'altra, l'Il·lma Sra. Mercè Bosch i Romans, alcaldessa de Maçanet de Cabrenys, amb domicili a c/ Paret Nova, 14, i CIF P1710800B, en nom i representació d'aquesta entitat, assistit pel secretari de la corporació, Sr. Joan Cano i Yáñez.

##### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els cementiris i les activitats funeràries són una competència pròpia dels municipis i, d'acord amb l'article 26.1 del mateix text legal, el cementiri és un servei que s'ha de prestar obligatòriament a tots els municipis amb independència de la seva població. Respecte als serveis funeraris, d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, també és responsabilitat dels municipis garantir-ne l'existència i prestació.

La prestació obligatòria del servei de cementiri per part dels municipis també està recollida en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. A l'article 38 estableix que tots els municipis, independentment o associats, han de prestar aquest servei, i que és l'entitat pública titular del cementiri qui, d'acord amb els reglaments aprovats, ha d'adjudicar els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquireixen, en relació amb aquestes unitats d'enterrament, un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb la normativa de règim local aplicable.



II. D'acord amb el que es disposa als articles 26.3 i 31.2 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les diputacions provincials tenen, entre d'altres competències pròpies, les de prestar assistència i cooperació jurídica, tècnica i econòmica als Municipis, en especial, als de menor capacitat econòmica i de gestió.

III. A partir d'un acord del Ple de la Diputació de 18 d'abril de 2017, l'Àrea de Cooperació Local va elaborar un cens de cementiris i serveis funeraris a la demarcació mitjançant una enquesta enviada a tots els municipis gironins. Segons les dades obtingudes en l'enquesta (contestada per 216 dels 221 municipis), a la província hi ha un total de 365 cementiris, i d'aquests, n'hi ha 89 que no són de titularitat o gestió municipal, sinó de titularitat eclesial/parroquial. Una altra dada obtinguda en l'enquesta és que hi ha 13 municipis que no disposen de cap cementiri de titularitat o gestió (per cessió) de caràcter municipal, i que, per tant, només disposen de cementiris parroquials.

IV. El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 20 de març de 2018, va aprovar el Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris amb l'objectiu d'oferir als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei integral, apropiat i de qualitat per a la gestió dels cementiris i serveis funeraris.

V. En data 23 de juliol de 2020, el president de la Diputació de Girona i el bisbe de Girona van signar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona en relació amb els cementiris parroquials del Bisbat de Girona a la província de Girona, per adequar a la normativa vigent la prestació del servei de cementiri en els municipis on actualment aquest servei és prestat exclusivament per les respectives parròquies, duent a terme les actuacions necessàries per tal que la titularitat o gestió i l'administració i manteniment dels cementiris parroquials recaiguin de manera progressiva en els municipis amb els quals així s'acordi.

VI. D'acord amb el que determina el pacte cinquè del conveni de col·laboració esmentat al punt anterior, el 26 de gener de 2021 es va reunir la comissió de seguiment, on es va aprovar un model de conveni de cessió dels cementiris parroquials de caràcter orientatiu i es va acordar iniciar un pla pilot de desenvolupament del conveni amb els Ajuntaments de Sant Miquel de Campmajor, Santa Pau i Serinyà, que ha permès analitzar l'aplicació efectiva de les previsions del conveni entre la Diputació i el Bisbat de Girona i avaluar la seva incorporació al Pla de Serveis d'Assistència als Municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

VII. En data 25 d'octubre de 2022 es va tornar a reunir la Comissió de seguiment, on la Diputació va presentar els treballs realitzats fins al moment en els cementiris del Pla pilot, es va exposar la voluntat de continuar amb els treballs i es van proposar nous cementiris parroquials candidats per a la realització dels estudis de la Diputació per a una posterior cessió als ajuntaments. Un dels cementiris proposats va ser el de l'Església de Sant Briç de Tapis, dins del municipi de Maçanet de Cabrenys.

VIII. D'acord amb el que preveuen els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els



articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, referents als convenis de col·laboració, així com l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts, de comú acord, es reconeixen plena capacitat per a aquest acte i formalitzen aquest conveni, que es regeix pels següents

## **PACTES**

### **PRIMER. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys en el marc d'un pla pilot pel desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Bisbat de Girona de 23 de juliol de 2020 en relació amb els cementiris parroquials.

El desenvolupament d'aquest pla pilot ha de permetre concretar el paper de la Diputació de Girona i l'assistència tècnica que ha de prestar, de forma prèvia a la cessió dels cementiris parroquials, amb la intenció d'incorporar un recurs més al Pla de Serveis d'Assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, a disposició de tots els ens locals que vulguin el puguin sol·licitar.

El cementiri parroquial objecte dels compromisos establerts en els apartats següents és el que es detalla a continuació:

Cementiri de Sant Briç de Tapis.

### **SEGON. Drets i obligacions de la Diputació de Girona**

La Diputació oferirà, en format prototip i de forma gratuïta, els recursos que es relacionen tot seguit:

- Inventari del/s cementiri/s: identificació i ubicació de cada unitat d'enterrament, recull de dades (difunts, titulars, concessions, etc.), detecció de disfuncions, identificació dels elements físics que configuren cada cementiri i valoració del seu estat.
- Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals, GesCem, on s'introduiran les dades obtingudes i permetrà la gestió informatitzada del servei de cementiri.
- Estudi del/s cementiri/s: avaluació i diagnosi de les actuacions d'inversió necessàries per a la posada a punt, elaboració d'un pla de manteniment i avaluació econòmica del servei.
- Assessorament tècnic i acompanyament en l'aprovació i signatura del conveni de cessió amb el Bisbat de Girona i en la implantació i posterior gestió del servei de cementiri per adequar a la normativa vigent les ordenances i reglaments relatius a cementiris i serveis funeraris.

### **TERCER. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys**

L'Ajuntament assumeix els següents compromisos:

- Facilitar les dades d'una persona de contacte de l'Ajuntament amb qui la Diputació de Girona pugui mantenir interlocució per a l'assoliment dels objectius del present conveni.
- Facilitar la informació i documentació necessària per al desenvolupament dels diferents recursos.
- Realitzar les tasques administratives i tècniques necessàries, en la mesura de les seves possibilitats, per al desenvolupament dels recursos.

### **QUART. Comissió de Seguiment**





Es crearà una comissió de seguiment, amb un representant de cada institució designats pels signataris d'aquests conveni. Aquesta comissió, que exercirà les funcions de coordinació i avaluació del seu desenvolupament, es reunirà a proposta de qualsevol de les parts signatàries i, com a mínim, una vegada cada semestre.

#### **CINQUÈ. Protecció de dades**

Les dades personals que es comuniquin entre les parts durant l'execució d'aquest conveni sigui, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica seran tractades en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar els acords del present conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament de les dades que portarà a terme la Diputació de Girona es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (6.1 c.).

#### **SISÈ. Durada**

El present conveni tindrà una durada d'un any i la seva vigència s'inicia el dia de la seva signatura.

Abans de la finalització del termini, les parts unànimement podran acordar la pròrroga per un període de fins a un any addicional o la seva extinció.

#### **SETÈ. Resolució**

Aquest conveni de col·laboració podrà ser resolt per:

1. L'acord exprés i per escrit de les dues parts signatàries.
2. La denúncia de l'acord formulada per alguna de les parts signatàries amb un preavís escrit de tres mesos.
3. L'incompliment de les obligacions que a cada part signatària li corresponen.
4. Impossibilitat legal o material de continuar l'objecte de l'acord.

#### **VUITÈ. Solucions de controvèrsies**

Les parts signatàries, acorden que tot tipus de litigi, discrepància o reclamació resultant de l'execució o interpretació del present acord o relacionat amb ell, directament o indirecta, es resoldrà en primer lloc per mutu acord dels signataris. Si això no fos possible, les qüestions litigioses que es plantegin se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **NOVÈ. Publicació i publicitat**

Aquest conveni es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que preveu l'article 48.8 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. La Diputació és l'encarregada de trametre el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per tal de complir amb les obligacions de publicitat en matèria de convenis de col·laboració i cooperació establertes als articles 8,9 i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni. “





SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**6. Aprovació de la modificació del Protocol marc col·laboració Transparència, Accés Informació Pública i Bon Govern (Xarxa Governants Transparents Catalunya) - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència - Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència**

La Diputació de Girona és una institució pública que, d'acord amb el que es disposa als articles 26.3, 31.2 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, té, entre d'altres competències pròpies, les de prestar assistència i cooperació jurídica, tècnica i econòmica als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió amb la finalitat de fomentar al seu desenvolupament econòmic i social.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha estat una peça clau en el procés de regeneració i aprofundiment de la democràcia impulsat per totes les institucions catalanes. A l'exigència d'aquests estàndards per a totes les Administracions públiques de Catalunya, s'hi va afegir, l'obertura de dades i la reutilització de la informació pública, del dret d'accés a la informació pública, dels grups d'interès, del bon govern i del govern obert, exigències que reclamen la col·laboració estreta entre tots els nivells de govern i administració per assolir el millor desplegament i la millor aplicació de la Llei.

La Llei preveu expressament que els municipis poden complir les obligacions de transparència i les que deriven del dret d'accés a la informació pública de manera associada o per mitjà de fórmules de cooperació establertes amb els governs locals supramunicipals o amb l'Administració de la Generalitat, si per raons de capacitat o eficàcia no les poden complir directament (article 3.3). També disposa que l'Administració de la Generalitat ha d'establir un programa de suport a les entitats locals, especialment a les que disposin de menys recursos i capacitat tècnica i operativa, per a l'aplicació de la Llei, i que pot subscriure convenis de col·laboració amb les entitats locals d'àmbit supramunicipal i amb les associacions representatives dels municipis per a assolir l'aplicació de la Llei en l'àmbit dels ens locals (article 94.1).



L'establiment de mecanismes de coordinació i col·laboració és especialment rellevant en àmbits com el Portal de la Transparència, la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública i en àmbits com la formació de tots els servidors públics o la cooperació i l'assistència amb els ens locals de menor dimensió i recursos, però també és del tot convenient en altres camps, com en el del bon funcionament del sistema de garanties i del sistema previst per a l'avaluació de la Llei i, en general, per fer possible l'assoliment dels objectius que aquesta es proposa.

Des d'aquesta perspectiva, es va determinar com a necessari valer-se d'un marc permanent i estable de relació amb la finalitat de col·laborar estretament per fer possible l'èxit de les polítiques de transparència, accés a la informació i bon govern i, de forma particular, per garantir el millor compliment de la Llei per part de totes les Administracions públiques de Catalunya i del conjunt d'entitats que tenen adscrites o hi estan vinculades.

Aquestes circumstàncies van donar lloc al naixement del protocol marc de col·laboració en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Xarxa de Governants Transparents de Catalunya).

L'instrument que es va escollir per a vehicular aquest marc estable de col·laboració, d'acord a l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 108.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya va ser la d'un protocol en tant que és un instrument que comporta meres declaracions d'intencions de contingut general que expressen les intencions i voluntats en forma d'acords generals de caràcter programàtic o declaratiu de les parts subscriptores per actuar amb uns objectius comuns i no suposa la formalització de compromisos concrets exigibles jurídicament.

Ara bé, l'evolució del marc normatiu en matèria d'integritat i bon govern, impulsada pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i, en concret pel seu article 22, el qual obliga els estats membres a protegir els interessos financers de la Unió Europea i a prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, així com les Ordres HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que exigeix la redacció d'un pla de mesures antifrau a cada organisme executor de fons del MRR i HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

S'hi afegeix, la recent aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que disposa un encaix complex tant a nivell material com tècnic i, suposa un gran repte d'adaptació i de gestió del canvi, en especial pel món local. L'esforç d'establir criteris i directrius uniformes, és indispensable per evitar que el territori es vegi sobrepassat per les exigències d'aquesta norma.

El marc normatiu que es va construir sota el pilar de la transparència, ha anat evolucionant paulatinament, constituint una nova estructura de govern obert; la qual requereix la suma d'esforços entre les diverses administracions. Per tal de facilitar i emfatitzar l'ànim col·laboratiu de la Xarxa, és necessària la modificació del protocol vigent; reduint-ne les



dificultats d'adhesió als nous membres, afegint-ne aquells qui de facto han estat aportant valor afegit els darrers anys tot i no formar-ne part i, en darrer lloc, alinear-la amb la nova realitat transversal i d'apertura, modificant la denominació actual per la de “*Xarxa de Govern Oberts de Catalunya*”.

Les modificacions del protocol marc en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern són:

- I. L'adscripció de l'Ajuntament de Barcelona
- II. La modificació de la denominació del Protocol marc de col·laboració en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern per la de “**PROTOCOL MARC DE SUPORT AL MÓN LOCAL EN MATÈRIA DE GOVERN OBERT**”
- III. La modificació de la denominació de la Xarxa de Govern Transparents de Catalunya, que passa a denominar-se “**XARXA DE GOVERN OBERTS DE CATALUNYA**”
- IV. L'addició de dos nous acords al protocol en matèria de procediment de modificació del protocol i adhesió de nous membres respectivament.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'acord és la Junta de Govern, de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local).

Atesos els antecedents exposats, vist l'informe emès pel Cap de Servei de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, es proposa a la Junta de Govern de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la modificació del “Protocol marc de col·laboració en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Xarxa de Govern Transparents de Catalunya)” d'acord amb el contingut que, seguidament i de forma literal, es reprodueix:

**“MODIFICACIÓ DEL PROTOCOL MARC DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN (XARXA DE GOVERN TRANSARENTS DE CATALUNYA)**

**REUNITS**

I. La Senyora Núria Cuenca León, secretària general del Departament de la Presidència, nomenada pel Decret 42/2021, de 26 de maig, que actua en representació del Departament esmentat, d'acord amb la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència (DOGC 8797, de 21 de novembre de 2022).

Correspon a aquest departament la cooperació amb l'Administració local de Catalunya, i les polítiques de Govern Obert i Bon Govern d'acord amb els articles 3.1.8 i 3.1.11 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

II. L'Honorable Senyora Natàlia Garriga Ibáñez, consellera de Cultura, en virtut del Decret 22/2021, de 26 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8418A), que actua en representació del Departament esmentat, en virtut de les facultats que li reconeix l'article



12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Correspon a aquest departament, entre d'altres, el patrimoni cultural, arxius i museus, d'acord amb l'article 3.13.2 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8769), així com d'acord amb el Decret 164/2019, de 16 de juliol, de reestructuració del Departament de Cultura.

III. L'Excel·lentíssima Senyora Núria Marín Martínez, presidenta de la Diputació de Barcelona, facultada en virtut de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret núm. 1388/2022, de 14 de febrer (BOPB de 16.02.2022), *modificada per decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31.05.2022)*.

IV. L'Il·lustríssim Senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, que actua en la seva representació en virtut de la competència que li atorga l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern 18/04/2023.

V. L'Il·lustríssim Senyor Joan Talarn Gilabert, president de la Diputació de Lleida, que actua en virtut de la competència que li atorga l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VI. La Il·lustríssima Senyora Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona que actua en virtut de la competència que li atorga l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VII. L'Il·lustríssim Senyor Lluís Soler i Panisello, president de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, inscrita en el full G002.5 del Registre d'Organitzacions Associatives d'Ens Locals, amb núm. d'inscripció G002/96, de 23 d'octubre de 1996, en virtut de les funcions atribuïdes pels seus Estatuts, domiciliada al carrer València 231 de Barcelona 6è pis i amb NIF G66436064.

VIII. La Il·lustríssima Senyora Olga Arnau i Sanabra, presidenta de la Federació de Municipis de Catalunya, inscrita en la Secció 2a del Registre d'Associacions de Barcelona amb el número 67, en virtut de les funcions atribuïdes per l'art. 31.1a) dels seus Estatuts, domiciliada a la Via Laietana 33, 6è pis i amb NIF G08797771.

IX. L'Excel·lentíssima Senyora Ada Colau Ballano, presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que actua en la seva condició de presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'acord amb l'establert a l'article 11 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

X. L'Il·lustríssim Senyor Jaume Oliveras i Maristany, president del consorci Localret, constituït a l'empara de l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i dels articles 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que actua en la seva condició de president del consorci Localret d'acord amb l'article 20 dels Estatuts del Consorci Localret (DOGC núm. 6877, de 22 de maig de 2015)

XI. La Senyora Yolanda Maria Toral Morente, presidenta del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya i presidenta del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona, d'acord amb l'establert a l'article 13 dels Estatuts del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i



Tresorers de l'Administració Local de Catalunya (DOGC núm. 5550, de 21 de gener de 2010), i a l'article 21 dels Estatuts del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona (DOGC núm. 5480, del 8 d'octubre de 2009).

XII. El Senyor Santiago Gallardo Cañellas, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya, nomenat pel càrrec per Resolució del president del Consorci AOC, de data 30 de novembre de 2022, d'acord amb l'article 14 dels Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya i actuant en exercici de les competències que li han estat delegades per acord de la Comissió Executiva del Consorci AOC (DOGC núm. 7389, de 13 de juny de 2017)

XIII. El senyor Ismael Peña López, director de l'Escola d'Administració pública de Catalunya, d'acord amb l'article 7, de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

XIV. La Il·lustríssima Senyora Laia Bonet Rull, Tercera Tinent d'Alcaldia, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, facultada per a la signatura d'aquest protocol per Acord de la Comissió de Govern de data 20 d'abril de 2023.

Les persones compareixents es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a formalitzar la present modificació del Protocol Marc i, en conseqüència:

#### MANIFESTEN

a) Que en data 2 de juny de 2015, el Departament de Governació i Relacions Institucionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya van formalitzar un Protocol marc ("Protocol Marc") amb l'objecte de constituir un marc permanent i estable de relació, que pren la denominació de "Xarxa de Governants Transparents de Catalunya", amb la finalitat de col·laborar estretament per fer possible l'èxit de les polítiques de transparència, accés a la informació i bon govern i, de forma particular, per garantir el millor compliment per part de totes les administracions públiques de Catalunya i del conjunt d'entitats que tenen adscrites o hi estan vinculades de les obligacions imposades per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) Que a la reunió de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya celebrada el 20 de novembre de 2018, un cop transcorreguts més de tres anys de vigència del Protocol Marc, les parts signants van prendre el compromís d'actualitzar els termes del Protocol, per la qual cosa es va signar un nou Protocol Marc en data 28 d'octubre de 2020, que és l'actualment vigent.

c) Que en la reunió de la Comissió de Seguiment prevista en l'apartat vuitè del Protocol marc de data 6 d'octubre de 2022, en la qual s'acorda:

d) Modificar el nom del Protocol marc emprant la terminologia de "Govern Obert", inclusiva dels conceptes i principis de: transparència, de dades obertes i de participació; i alineada amb les tendències internacionals, com l'*Open Government Partnership*.

e) El procediment per a la modificació del Protocol que facilita i simplifica possibles actualitzacions futures.



- f) El sistema per a l'adhesió de nous membres sense la necessitat de modificar el Protocol Marc per a cada nova incorporació i el model a complimentar.
- g) L'adscripció de l'Ajuntament de Barcelona com a nou membre que, *de facto*, ja ve participant en el marc de col·laboració que suposa la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya, des del mes de gener de 2022.
- h) Prorrogar la vigència inicial de quatre anys del Protocol Marc signat en data 28 d'octubre de 2020, per quatre anys addicionals, a comptar doncs a partir del venciment del termini inicial de quatre anys establert en el Protocol marc signat el 28 d'octubre de 2020, per la qual cosa, la vigència prorrogada finalitzaria el 28 d'octubre de 2028.

D'acord amb els manifestos anteriors, convé modificar l'actual Protocol marc i, amb aquesta finalitat, les parts signatàries, unànimement.

## **PACTEN**

### **Primer.- Modificació del Protocol marc de col·laboració en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

1.1. Es modifica la denominació del Protocol marc de col·laboració en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya, que passen a denominar-se, respectivament:

“PROTOCOL MARC DE SUPORT AL MÓN LOCAL EN MATÈRIA DE GOVERN OBERT”

“XARXA DE GOVERNANTS OBERTS DE CATALUNYA”

#### **1.2. S'addiciona un nou acord 13è amb el contingut següent:**

“Tretzè.- Procediment de modificació del Protocol.

El present Protocol es pot modificar per acord unànim de totes les parts signatàries, d'acord amb el següent procediment:

La proposta de modificació del Protocol ha de constar a l'ordre del dia de la reunió de la Comissió de seguiment.

El contingut de la proposta ha de ser aprovat per unanimitat en acord adoptat formalment per la Xarxa de Governants Oberts de Catalunya.

De l'acord pres, s'estendrà la corresponent certificació que s'integrarà al Protocol com addenda.”

#### **1.3. S'addiciona un nou acord 14è, amb el contingut següent:**

“Catorzè.- Adhesió de nous membres a la Xarxa

L'adhesió de nous membres a la Xarxa de Governants Oberts de Catalunya requereix, de forma cumulativa:

L'autorització prèvia de l'adhesió per acord de la majoria dels membres actuals de la Xarxa de Governants Oberts de Catalunya.

La subscripció, per part del nou membre, del document d'adhesió que s'adjunta com a Annex al Protocol Marc.”

1.4 S'addiciona un annex al Protocol que té el contingut següent:

“ANNEX

DOCUMENT D'ADHESIÓ A LA XARXA DE GOVERNANTS OBERTS DE CATALUNYA

L'entitat \_\_ manifesta compartir la necessitat de prestar la cooperació i l'assistència necessàries en matèria de govern obert als ens locals de menor dimensió i recursos, així com la finalitat de col·laborar estretament per fer possible l'èxit de les polítiques de transparència,





accés a la informació i bon govern i, de forma particular, per garantir el millor compliment per part de totes les administracions públiques de Catalunya i del conjunt d'entitats que tenen adscrites o hi estan vinculades de les obligacions imposades per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'entitat \_\_ manifesta la seva intenció de formar part de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya i, per tant, amb aquesta finalitat, subscriu aquest document d'adhesió al "PROTOCOL MARC DE SUPORT AL MÓN LOCAL EN MATÈRIA DE GOVERN OBERT" de data \_\_\_\_ (en endavant, el "Protocol"), que s'adjunta a aquest document com a Annex I).

Per aquest motiu, l'entitat \_\_ es compromet a:

Acceptar totes i cadascuna dels compromisos i les obligacions que es deriven del Protocol marc de suport al món local en matèria de Govern Obert.

Treballar en benefici de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya i defensar la cultura de govern obert en la gestió pública.

A comunicar fefaentment aquest document d'adhesió als membres de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.

D'acord amb l'acord 14è del Protocol, l'adhesió de l'entitat \_\_ a la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya ha estat prèviament aprovada per acord de la majoria dels membres de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya de data \_\_, i que s'adjunta al present document com a Annex II."

#### **Segon.- Text consolidat**

Aprovar el text consolidat dels pactes del Protocol marc de suport al món local en matèria de govern obert i a la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya, que s'adjunta com a annex a aquesta modificació del Protocol.

#### **Tercer.- Vigència del Protocol**

Acordar la pròrroga del Protocol marc de suport al món local en matèria de Govern Obert per quatre anys, és a dir, fins el 28 d'octubre de 2028.

#### **Quarta.- Registre i publicació**

El departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de govern obert trametrà aquest protocol al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

I en prova de conformitat i d'acceptació les parts, en exercici de les atribucions que són titulars els signants, subscriuen el present Protocol en la data que figura com a darrera de les signatures electròniques.

Secretària general del Departament de la Presidència (p.d.), Consellera de Cultura, Presidenta de la Diputació de Barcelona, President de la Diputació de Girona, President de la Diputació de Lleida, Presidenta de la Diputació de Tarragona, President de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, Presidenta de la Federació de Municipis de Catalunya, Presidenta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, President del Consorci Localret, Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya, Director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya, Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, Tercera Tinent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona.



## ANNEX

### **TEXT CONSOLIDAT DEL PROTOCOL MARC DE SUPORT AL MÓN LOCAL EN MATÈRIA DE GOVERN OBERT (XARXA DE GOVERNS OBERTS DE CATALUNYA)**

#### **Primer**

##### **Objecte**

L'objecte d'aquest protocol és l'establiment d'un marc permanent i estable de col·laboració i intercanvi d'informació per al desplegament i l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2014), en els àmbits competencials respectius i facilitant les formes de cooperació necessàries, així com per a l'establiment, desenvolupament i implementació de mecanismes, mesures i eines de formació i sensibilització dels servidors públics de les administracions catalanes i de la ciutadania de Catalunya en general en la cultura de la transparència, i per donar a conèixer, promoure, facilitar i garantir els diversos mecanismes de participació en les polítiques públiques.

El marc de relació estable constituït per aquest protocol pren la denominació de "Xarxa de Governs Oberts de Catalunya" (XGOC).

Les parts signatàries valoraran la possibilitat d'emprar aquesta denominació com a segell de qualitat que acrediti que les administracions que l'obtinguin satisfan els estàndards de qualitat que es considerin necessaris per al compliment de la Llei, així com el sistema per sol·licitar i obtenir aquest segell, el qual podrà preveure que el seu atorgament correspongui a les diputacions o als consells comarcals respecte dels municipis i altres governs locals del seu territori, amb comunicació a l'Administració de la Generalitat.

#### **Segon**

##### **Finançament**

Aquest protocol no preveu l'existència de despeses que requereixin l'establiment d'un sistema de finançament. Així doncs, les parts assumiran amb els mitjans propis les accions a emprendre en compliment d'aquest protocol.

#### **Tercer**

##### **Portal de la transparència: integració d'informació i interconnexió de portals**

Les parts signatàries es comprometen a adoptar les actuacions necessàries per garantir que, a l'entrada en vigor de la Llei, el Portal de la transparència de Catalunya integri la informació dels governs locals i de les entitats que tinguin adscrites o vinculades i que faciliti l'accés, la interconnexió i la interoperabilitat amb els portals creats per aquestes administracions i entitats.

L'Administració de la Generalitat, com a responsable de l'organització i gestió del Portal de la transparència de Catalunya, comunicarà a la resta de parts signatàries els projectes relacionats amb el disseny o el desenvolupament del Portal i escoltarà i valorarà les seves propostes i observacions. Les decisions relatives a la integració de la informació local i a la interconnexió dels portals d'aquesta naturalesa es regeixen per les disposicions d'aquest protocol, de les addendes que es puguin adoptar i, en tot allò no previst, s'adoptaran amb caràcter preferent de forma consensuada per totes les parts signatàries.





L'Administració de la Generalitat impulsarà les accions necessàries per posar a disposició de tots els ens locals, a través del Consorci AOC, serveis i solucions tecnològiques comunes que impulsin governs oberts, facilitant la publicitat activa mitjançant portals de transparència i automatitzant la publicació de les dades i informació disponible en administracions supramunicipals; garantint el dret d'accés a la informació pública per canals electrònics, i impulsant la reutilització i l'estandardització de la informació pública mitjançant una plataforma compartida de dades obertes.

El Consorci AOC, conjuntament amb la resta de membres de la Xarxa de Oberts de Catalunya, acompanyarà aquestes solucions, amb serveis d'assessorament i acompanyament, suport tècnic, i activitats de formació, difusió i organització de jornades.

Les diputacions signatàries impulsaran la creació dels portals de transparència dels governs locals utilitzant les solucions que facilitarà l'Administració de la Generalitat, a través del Consorci AOC o bé mitjançant els portals de transparència creats per les mateixes diputacions, sempre garantint la interconnexió i interoperabilitat amb el Portal de transparència de Catalunya.

Les entitats associatives dels ens locals col·laboraran en el foment dels portals de transparència de les administracions locals i, si escau, en el suport a aquestes administracions en l'àmbit de la publicitat activa, la interconnexió de portals i la integració d'informació.

#### **Quart**

##### **Altres solucions tecnològiques**

Dins del Pla de suport de la Generalitat als governs locals per al compliment de la Llei 19/2014, l'Administració de la Generalitat, a través de l'AOC, posarà a disposició dels governs locals altres solucions tecnològiques i de servei, així com el suport necessari, en l'àmbit de les sol·licituds d'accés a la informació, l'emmagatzemament i l'alimentació de dades.

Les diputacions i les entitats associatives d'ens locals fomentaran l'adopció d'aquestes solucions per part de les administracions locals i, si escau, contribuiran a la interconnexió i la interoperabilitat entre les solucions ja existents i les que siguin objecte de nova creació.

#### **Cinquè**

##### **Unitats d'informació**

Les parts signatàries promouran la constitució d'unitats d'informació en el si de les administracions de Catalunya, amb funcions de coordinació, comunicació, suport i assessorament als òrgans de l'administració respectiva i als ciutadans en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública, i es comprometen a intercanviar la informació actualitzada relativa als òrgans que assumeixin aquestes funcions, les persones responsables i les dades de contacte.

Els municipis poden exercir aquestes funcions de manera associada o per mitjà de fórmules de cooperació establertes amb els governs locals supramunicipals, si per raons de capacitat o eficàcia no les poden complir directament.

#### **Sisè**

##### **Programa de suport als governs locals**

La Generalitat de Catalunya —mitjançant el/s òrgan/s de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competents en matèria d'administracions locals i de polítiques de transparència i govern obert—, el consorci AOC, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i



les entitats municipalistes, es comprometen a elaborar un programa de suport conjunt a les entitats locals, especialment a les que disposin de menys recursos i capacitat tècnica i operativa, per a l'aplicació de la Llei. L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la seva singularitat normativa i organitzativa, mantindrà les línies de col·laboració d'aquest protocol sense perjudici del programa propi de subvencions als ajuntaments metropolitans per al foment de la transparència.

a) Suport econòmic i financer

La Generalitat de Catalunya i les diputacions catalanes es comprometen a destinar suport econòmic i financer als ens locals en compliment de l'article 94.1 de la Llei 19/2014.

b) Suport tecnològic

El suport tecnològic a les entitats locals, especialment a les que disposin de menys recursos i capacitat tècnica i operativa, es canalitzarà d'acord amb les previsions contingudes als acords tercer i quart d'aquest protocol.

c) Suport jurídic i organitzatiu

El suport jurídic de l'Administració de la Generalitat s'articularà a través d'un lloc web on es donarà accés a la normativa aplicable, a les guies i notes explicatives que s'elaborin i als criteris que s'adoptin per a la interpretació i aplicació de la Llei, entre altres recursos. Així mateix, es posarà a disposició de tots els governs locals canals d'atenció i suport jurídic.

Les diputacions i les entitats municipalistes col·laboraran per prestar suport jurídic als governs locals i amb l'Administració de la Generalitat per fer possible l'intercanvi d'informació i l'homogeneïtzació dels criteris d'interpretació i aplicació de la Llei. Així, també, aquestes administracions públiques, juntament amb les entitats associatives dels ens locals, participaran en l'elaboració de guies explicatives de la Llei i d'altres instruments que n'orientin i en facilitin l'aplicació.

## Setè

### **Programa general de formació**

La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, proposarà un programa general de formació per a càrrecs electes, alts càrrecs i altres servidors públics i persones obligades per la Llei, amb relació als drets i les obligacions que estableix, que es concretarà en una addenda a aquest protocol.

Les parts signatàries es comprometen a col·laborar, a intercanviar recursos i informació sobre les accions de formació impulsades per cadascuna de les parts i, si escau, a organitzar accions conjuntes de formació, divulgació i sensibilització.

## Vuitè

### **Comissió de Seguiment**

Amb l'objectiu d'harmonitzar al màxim les actuacions de les parts, es crea una comissió de seguiment amb les funcions següents:

- (i) revisar el contingut del Protocol i establir instruccions concretes relatives a aquest;
- (ii) acordar els criteris d'interpretació de la legislació vigent amb vista a homogeneïtzar i harmonitzar les actuacions de les parts tant pel que fa a les actuacions previstes al Protocol com a les eventuais addendes al Protocol;
- (iii) vetllar pel compliment dels acords que són objecte del Protocol (seguiment i control de les actuacions), i
- (iv) resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució del Protocol.



La Comissió de Seguiment es regirà per les normes següents:

- (i) estarà integrada per representants designats a aquest efecte per cadascuna de les parts;
- (ii) les comunicacions i convocatòries entre els membres de la Comissió de Seguiment seran preferentment mitjançant comunicacions electròniques;
- (iii) es reunirà a la seu del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de polítiques de transparència i govern obert, quan algun dels seus membres ho sol·liciti;
- (iv) es podrà convidar a assistir a les reunions als experts o tècnics que es considerin necessaris, i
- (v) la Comissió de Seguiment podrà aprovar normes addicionals de funcionament intern amb l'objecte de propiciar un desenvolupament àgil de les funcions encomanades, i li seran aplicables supletòriament les disposicions sobre òrgans col·legiats recollides en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El/s departament/s de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent/s en les matèries de cooperació amb l'Administració local de Catalunya i de polítiques de transparència i govern obert donarà/an suport tècnic, administratiu i logístic a la Comissió de Seguiment.

#### **Novè**

##### **Grups de treball**

Per a l'anàlisi, disseny i desenvolupament de les actuacions recollides en aquest protocol, la Comissió de Seguiment podrà crear els grups de treball que estimi pertinents en matèries concretes compreses dins de l'objecte del Protocol.

Els grups de treball han d'actuar coordinats entre si i amb la Comissió de Seguiment, i han d'integrar-se per representants designats per cadascun dels membres de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya, que siguin experts directament relacionats amb les matèries objecte de cada grup de treball.

#### **Desè**

##### **Vigència i causes d'extinció**

Aquest protocol marc és vigent des de la data de la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys.

Així mateix, el Protocol s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- (i) pel transcurs de la vigència;
- (ii) per incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts;
- (iii) per acord mutu de les parts manifestat per escrit;
- (iv) per circumstàncies sobrevingudes que fessin impossibles o innecessàries les actuacions que constitueixen l'objecte del Protocol, i
- (v) per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

L'extinció anticipada del Protocol per qualsevol de les causes anteriorment assenyalades no afectarà al compliment de les actuacions objecte del Protocol o de les addendes al Protocol que estiguessin en curs, que es desenvoluparan íntegrament fins a la seva finalització.

#### **Onzè**

##### **Mecanismes de resolució de controvèrsies**



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest protocol.

No obstant això, en cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació, les parts acorden acudir prèviament a la Comissió de Seguiment amb vista a la solució amistosa del conflicte.

#### **Dotzè**

##### **Registre i publicació**

El departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de govern obert trametrà aquest protocol al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Tretzè**

##### **Procediment de modificació del Protocol**

El present Protocol es pot modificar per acord unànim de totes les parts signatàries, d'acord amb el següent procediment:

- a) La proposta de modificació del Protocol ha de constar a l'ordre del dia de la reunió de la Comissió de seguiment.
  - El contingut de la proposta ha de ser aprovat per unanimitat en acord adoptat formalment per la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.
5. De l'acord pres, s'estendrà la corresponent certificació que s'integrarà al Protocol com addenda.

#### **Catorzè**

##### **Adhesió de nous membres a la Xarxa**

L'adhesió de nous membres a la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya requereix, de forma cumulativa:

1. L'autorització prèvia de l'adhesió per acord de la majoria dels membres actuals de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya
1. La subscripció, per part del nou membre, del document d'adhesió que s'adjunta com a Annex al Protocol Marc.

#### **ANNEX**

##### **DOCUMENT D'ADHESIÓ A LA XARXA DE GOVERN OBERTS DE CATALUNYA**

*L'entitat \_\_ manifesta compartir la necessitat de prestar la cooperació i l'assistència necessàries en matèria de govern obert als ens locals de menor dimensió i recursos, així com la finalitat de col·laborar estretament per fer possible l'èxit de les polítiques de transparència, accés a la informació i bon govern i, de forma particular, per garantir el millor compliment per part de totes les administracions públiques de Catalunya i del conjunt d'entitats que tenen adscrites o hi estan vinculades de les obligacions imposades per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*L'entitat \_\_ manifesta la seva intenció de formar part de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya i, per tant, amb aquesta finalitat, subscriu aquest document d'adhesió al "PROTOCOL MARC DE SUPORT AL MÓN LOCAL EN MATÈRIA DE GOVERN OBERT" de data \_\_\_\_ (en endavant, el "Protocol"), que s'adjunta a aquest document com a Annex I). Per aquest motiu, l'entitat \_\_ es compromet a:*



- *Acceptar totes i cadascuna dels compromisos i les obligacions que es deriven del Protocol marc de suport al món local en matèria de Govern Obert.*
- *Treballar en benefici de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya i defensar la cultura de govern obert en la gestió pública.*
- *A comunicar fefaentment aquest document d'adhesió als membres de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya*

*D'acord amb l'acord 14è del Protocol, l'adhesió de l'entitat \_\_ a la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya ha estat prèviament aprovada per acord de la majoria dels membres de la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya de data \_\_, i que s'adjunta al present document com a Annex II.”*

**SEGON.** Facultar el president de la Diputació per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per a la signatura de la modificació del protocol.

**TERCER.** Notificar el present acord a la Direcció General de Bon Govern, Innovació i Qualitat Democràtiques de la Generalitat de Catalunya, per al seu coneixement i a tots els efectes.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **7. Acceptació de la renúncia de la subvenció a l'Ajuntament de Palamós dins de la convocatòria subvencions retenció talent plurianual 2020-2022 - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local**

En data 30 de novembre de 2020 l'Ajuntament de AJUNTAMENT DE PALAMÓS va sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció per dur a terme el projecte “Pla de treball anual dinamització de l'ocupació, formació i empenedoria” per un import de 60000 € amb un pressupost total de 155310 € dins la convocatòria en règim de concurrència competitiva de subvencions per a la Convocatòria pluriennal per al 2020, 2021 i 2022, de subvencions per finançar la retenció de talent i consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de les entitats adherides a la XSLPE. **Anualitat 2020, 2021 i 2022**, aprovada en la Junta de Govern de 3 de novembre de 2020.

En data 22 de desembre de 2020 la Junta de Govern de la Diputació va aprovar l'acord de concessió de subvenció a l'ajuntament de AJUNTAMENT DE PALAMÓS de 60000€ per dur a terme “Pla de treball anual dinamització de l'ocupació, formació i empenedoria”. La resolució es va notificar a l'entitat el 23 de desembre de 2020.

Atès les bases reguladores de subvencions per a la Convocatòria pluriennal per al 2020, 2021 i 2022, de subvencions per finançar la retenció de talent i consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de les entitats adherides a la



XSLPE, l'AJUNTAMENT DE PALAMÓS en data 1 de febrero de 2021 va entrar per Registre General de la Diputació de Girona el certificat d'acceptació de la subvenció.

En data 18 de novembre de 2022 per informe tècnic de la cap del centre gestor es va informar sobre el tancament del procediment de reintegrament corresponent a l'annualitat 2020 per import principal de 30000 euros més els interessos de demora per import de 1319,18 € i s'informa favorablement eximir els interessos de demora de 3,80 euros per haver fer l'ingrés fora del període voluntari per fer l'ingrés.

Atès que en data 24 de març de 2023 l'AJUNTAMENT DE PALAMÓS presenta la renúncia de la subvenció.

Vist l'informe de l'òrgan instructor, de data 28 de març de 2023, on s'informa favorablement sobre la renúncia presentada.

Vist la base 23 de les bases reguladores per a subvencions de la Convocatòria pluriennal per al 2020, 2021 i 2022, de subvencions per finançar la retenció de talent i consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de les entitats adherides a la XSLPE.

D'acord amb els antecedents, i vistos els informes del centre gestor, el vicepresident primer, en virtut del Decret de delegació de 16 d'agost de 2019, proposa a la Junta de Govern de la Diputació adopti l'acord següent:

## ACORD

Primer. Acceptar formalment la renúncia presentada per l'Ajuntament de Palamós de Pla de treball anual dinamització de l'ocupació, formació i emprenedoria de la subvenció atorgada dins de la Convocatòria pluriennal per al 2020, 2021 i 2022, de subvencions per finançar la retenció de talent i consolidació de personal tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local de les entitats adherides a la XSLPE, del departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb el detall següent:

Exp.	CIF	Nom del beneficiari	Concepte de la subvenció	Pressupost (€)	Concedit (€)
2020/9855	P1712500F	AJUNTAMENT DE PALAMÓS	Pla de treball anual dinamització de l'ocupació, formació i emprenedoria	155310	60000

Segon. Anul·lar el compromís i l'autorització de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 250 4300 46216 "Ajuts a ajuntaments conv. Retenció de talent PIDEL" per import de 60000€ amb la següent distribució anual:

Annualitat 2020\_30000 euros\_

Annualitat 2021\_20000 euros\_

Annualitat 2022\_10000 euros\_



Tercer. Eximir a l'Ajuntament de Palamós els interessos de demora de 3,80 euros per haver fet l'ingrés del reintegrament total de l'anualitat 2020 per import total de 31319,18 € fora del període voluntari.

Quart. Notificar la resolució a l'Ajuntament de AJUNTAMENT DE PALAMÓS.

Cinquè. Declarar conclòs l'expedient i arxivar les actuacions sense cap més tràmit ulterior.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **8. Subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Olot per al finançament del Festival MOT - Cooperació Cultural**

L'Ajuntament d'Olot ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival MOT, l'any 2023, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2023/57).

El MOT és un festival literari organitzat conjuntament per l'Ajuntament de Girona i l'Ajuntament d'Olot que té lloc anualment a la primavera i es caracteritza per la qualitat dels seus actes i autors convidats, i per la proximitat que es genera entre escriptors i públic.

Cada any el festival escull un àmbit temàtic que serveix de fil conductor de l'edició i inclou un programa d'actes literaris de la mà d'escriptors i intel·lectuals de referència. Al costat d'aquesta programació, a més, el festival suma les complicitats de diverses entitats sota el paraigua del +MOT que fan que cada una de les dues ciutats visqui amb intensitat la literatura a peu de carrer i des de mirades molt variades.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per al patrimoni literari, l'objectiu de la qual és augmentar la sensibilitat entorn el patrimoni literari i fomentar el coneixement dels autors de les comarques de Girona o que han deixat obra relacionada amb el territori.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Ajuntament d'Olot, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 20 d'agost de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de





novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import superior a 18.000,00 euros.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concedir la subvenció a l'Ajuntament d'Olot, per al finançament del Festival MOT, l'any 2023, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2023/57	Ajuntament d'Olot	P1712100E	Festival MOT	De l'1 de gener al 30 de setembre de 2023
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
60.000 €	60.000 €	20.000 €	33,33 %	60.000 €

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT MIL EUROS, (20.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4623900 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2023.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Ajuntament d'Olot, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

Es procedirà al pagament de la subvenció, per l'import de 20.000,00 € que representa un percentatge de finançament del 33,33 %, quan s'hagi presentat el compte justificatiu tal com s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

L'Ajuntament d'Olot ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 60.000,00 € corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de





subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

1	El compte justificatiu normalitzat de la Diputació, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura; així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència
2	Una memòria justificativa del compliment de l'activitat
3	Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats, on hi consti el logotip de la Diputació de Girona.
4	<b><u>Indicadors del Pla estratègic del servei de Cooperació Cultural</u></b> , en el moment de justificar s'ha d'aportar la informació següent: - Nombre d'accions - Nombre d'assistents

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **16 d'octubre de 2023**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Degut a la situació excepcional derivada de la pandèmia de la Covid-19, s'acceptaran els canvis següents, sempre i quan estiguin degudament motivats a la justificació i directament relacionats amb la situació de crisi sanitària:

- I. Les despeses relacionades amb el canvi de l'activitat al format virtual, on s'hi podran incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- II. En el cas de les activitats presencials, seran subvencionables les despeses relacionades amb la seguretat sanitària de la mateixa (compra de mascaretes, gel hidroalcohòlic, termòmetres, etc.)
- III. En el cas d'activitats que s'hagin hagut de cancel·lar per motius de la pandèmia, sempre i quan estigui degudament motivat a la justificació es consideraran com a subvencionables els aspectes següents:
  - a) Els caixets, percentatge de taquilla o honoraris que hagin estat acceptats pels equipaments municipals o les entitats o empreses organitzadores dels concerts, actuacions o espectacles.
  - b) La facturació d'activitats programades que s'hagin cancel·lat: monitoratge, guiatge, despeses de tècnics d'il·luminació, llum, so, etc.

**No es concedirà pròrroga del termini de justificació. La manca de justificació implicarà l'inici del procediment de revocació de la subvenció concedida.**

Tan bon punt l'Ajuntament d'Olot, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.



La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

L'Ajuntament d'Olot haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESE.** Obligacions del beneficiari.

L'Ajuntament d'Olot, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es deriven de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- i) Coordinar-se amb el Servei de Protocol i Comunicació de la Diputació de Girona per qualsevol acte de presentació pública relacionat amb l'objecte de la subvenció. D'acord amb



l'article 47 de l'Ordenança General de la Diputació de Girona, l'incompliment d'aquest punt és causa de la pèrdua del dret de cobrament d'un 25% de l'import de la subvenció.

**ONZÈ.** Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament d'Olot, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ.** Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ.** Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Amb vista a la situació d'excepcionalitat provocada pel COVID-19 que pot afectar el funcionament, organització i realització de les activitats i projectes objecte d'aquest acord es preveu que per Decret del president de la Diputació de Girona es puguin modificar el percentatge de finançament sobre el pressupost global de l'activitat, els terminis d'execució i justificació, així com acceptar despeses de preparació de l'activitat, tot i que finalment no s'hagi pogut dur a terme, sempre i quan estigui degudament motivat.

**DISSETÈ.** Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Olot.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres*

## **9. Aprovació subvenció nominativa a Gio Produccions SL per al finançament de Gio Symphonia - Cooperació Cultural**



Gio Productions SL ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de GIO Symphonia temporada de concerts, que tindrà lloc a diversos municipis de la província de Girona, l'any 2023, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2023/120).

Aquesta temporada 22/23 la GIO ha tancat la celebració dels 10 anys d'exitosa trajectòria que l'ha portat a actuar als principals teatres i auditoris (Gran Teatre del Liceu, Palau de la Música, Auditoris de Barcelona i Girona, Teatro Real de Madrid,...) i Festivals (Cap Roig, Peralada, Grec, Jardins de Pedralbes, Cruïlla,...) al costat de grans noms nacionals i internacionals tant de la clàssica (Josep Carreras, Ainhoa Arteta, Andrea Bocelli, Nemanja Radulovic, Valentina Lisitsa,...) com de moderna (Buika, Sílvia Pérez Cruz, Maldita Nerea,...), així com donant sortida als millors talents joves del país.

I ha seguit en la nova direcció traçada que es va iniciar amb el canvi de marca de GIOrquestra a GIO Symphonia a finals del 2021 i amb la incorporació de Francesc Prat en una nova direcció artística que treballa amb obertura de mires per a seguir diferenciant-se i portar més enllà les experiències musicals convencionals.

Un dels aspectes importants de la temporada és sens dubte la consolidació i professionalització de l'equip intern de treball que s'ha traslladat també amb una presència més destacada al territori amb cada vegada més concerts a la demarcació de les comarques gironines.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben les accions de promoció de la música.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de Gio Productions SL, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 20 d'agost de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import superior a 18.000,00 euros.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a Gio Productions SL per al finançament de GIO Symphonia temporada de concerts, que tindrà lloc a diversos municipis de la província de Girona, l'any 2023, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
-------------------------------	---------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------------



2023/120	Gio Productions SL	B55288351	GIO Symphonia temporada de concerts	Des de l'1 de setembre de 2022 fins al 31 d'agost de 2023
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
185.000,00€	185.000,00€	40.000,00€	21,62%	185.000,00€

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de QUARANTA MIL EUROS, (40.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4791800 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de setembre de 2022 fins al 31 d'agost de 2023.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

D'acord a l'art. 17.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari **l'acceptació expressa de la subvenció.**

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació expressa d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de VINT-I-VUIT MIL EUROS (28.000,00 €), en concepte de bestreta, que correspon al 70% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament tindrà lloc dins el mateix exercici en què es concedeix, i sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan Gio Productions SL, hagi presentat telemàticament al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'annualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de DOTZE MIL EUROS, (12.000,00€), corresponents al 30% restant.

El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.





Gio Productions SL ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 185.000,00€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

1	El compte justificatiu normalitzat de la Diputació, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura; així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència
2	Una memòria justificativa del compliment de l'activitat
3	Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats, on hi consti el logotip de la Diputació de Girona.
4	<b><u>Indicadors del Pla estratègic del servei de Cooperació Cultural</u></b> , en el moment de justificar s'ha d'aportar la informació següent: IV. La vostra activitat inclou polítiques de gènere? En cas afirmatiu, quines. V. La vostra activitat promou una cultura inclusiva? En cas afirmatiu, com. VI. Nombre d'assistents.
5	La Declaració responsable sobre les <b><u>retribucions</u></b> dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (document normalitzat de la Diputació).
6	<b><u>Un informe de revisió del compte justificatiu</u></b> subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.  En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.  En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.  L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.  Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el 30 d'octubre de 2023. Es considera despesa efectiva la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No es concedirà pròrroga del termini de justificació. La manca de justificació implicarà l'inici del procediment de revocació de la subvenció concedida.

Tan bon punt Gio Productions, S.L. presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà



incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. Obligacions del beneficiari.

Gio Productions SL té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es deriven de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;





- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- i) Coordinar-se amb el Servei de Protocol i Comunicació de la Diputació de Girona per qualsevol acte de presentació pública relacionat amb l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'article 47 de l'Ordenança General de la Diputació de Girona, l'incompliment d'aquest punt és causa de la pèrdua del dret de cobrament d'un 25% de l'import de la subvenció.

#### ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Gio Productions SL i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

#### DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.



- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. *(Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).*

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

CATORZÈ. Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a Gio Productions SL.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **10. Aprovació subvenció nominativa a l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatros per al finançament del Festival FASTT - Cooperació Cultural**



L'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Festival FASTT, l'any 2023, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2023/226).

El FASTT és un festival d'arts escèniques que aposta per la descentralització de l'exhibició cultural i per l'apropament de les arts escèniques a les zones rurals, desenvolupat en xarxa amb 10 micropobles de l'Empordà.

El 2023 se sumen 2 municipis nous al projecte. Els municipis participants en aquesta edició són: Agullana, Garrigàs, Maçanet de Cabrenys, Ordis, Palau de Santa Eulàlia, Siurana, Sant Mori, Vilamacolum, Vilanant i Vilaür, fet que demostra que any rere any la participació al Fastt segueix augmentant. El FASTT busca diluir el concepte de municipi en el marc del festival i concebre els diferents espais com a part d'un territori conjunt. D'aquesta forma, el FASTT, vol posicionar el territori de l'Empordà en el mapa cultural de la província, oferint cada estiu una programació per a tots els gustos i edats centrant-se en les Arts escèniques més enllà de la música.

El festival pretén ser un punt d'interès cultural i turístic del territori i oferir als veïns i veïnes dels municipis participants una millora de la seva vida cultural.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de subvencions específiques per a la promoció de les arts escèniques, dins les quals s'hi engloben els festivals. L'objectiu d'aquesta línia és garantir l'equilibri territorial i temàtic de l'oferta cultural relacionada amb les arts escèniques; així com fomentar la implicació dels municipis en els projectes d'arts escèniques.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 20 d'agost de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import superior a 18.000,00 euros.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**PRIMER.** Concedir la subvenció a l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros, per al finançament del Festival FASTT, que tindrà lloc a diversos municipis de les comarques gironines, l'any 2023, que es detalla a continuació:



Número d'expedient electrònic	Nom del beneficiari	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2023/226	Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerors	G55201446	Festival FASTT	Des de l'1 de gener fins al 31 d'agost de 2023
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
127.080,97€	127.080,97€	20.000,00€	15,73%	127.080,97€

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de VINT MIL EUROS, (20.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4814400 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 31 d'agost de 2023.

QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

Es considera que l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerors, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació estipulades en aquest acord, si en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

D'acord a l'art. 17.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari **l'acceptació expressa de la subvenció.**

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació expressa d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de DEU MIL EUROS (10.000,00€), en concepte de bestreta, que correspon al 50 % de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament tindrà lloc dins el mateix exercici en què es concedeix, i sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerors, hagi presentat telemàticament al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'anualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de DEU MIL EUROS, (10.000,00€), corresponents al 50% restant.



El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

#### SETÈ. Règim de justificació.

L'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 127.080,97€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

1	El compte justificatiu normalitzat de la Diputació, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura; així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència
2	Una memòria justificativa del compliment de l'activitat
3	Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats, on hi consti el logotip de la Diputació de Girona.
4	<b>Indicadors del Pla estratègic del servei de Cooperació Cultural</b> , en el moment de justificar s'ha d'aportar la informació següent:  VII. Nombre d'assistents VIII. La vostra activitat inclou polítiques de gènere? En cas afirmatiu, quines IX. La vostra activitat promou una cultura inclusiva? En cas afirmatiu, com
5	La Declaració responsable sobre les <b>retribucions</b> dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (document normalitzat de la Diputació).

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el **15 de setembre de 2023**. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No es concedirà pròrroga del termini de justificació. La manca de justificació implicarà l'inici del procediment de revocació de la subvenció concedida.

Tan bon punt l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros, presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

#### VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions, i a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**NOVÈ.** Obligació de difusió i publicitat.

L'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**DESÈ.** Obligacions del beneficiari.

L'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros, té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- i) Coordinar-se amb el Servei de Protocol i Comunicació de la Diputació de Girona per qualsevol acte de presentació pública relacionat amb l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'article 47 de l'Ordenança General de la Diputació de Girona, l'incompliment d'aquest punt és causa de la pèrdua del dret de cobrament d'un 25% de l'import de la subvenció.

**ONZÈ.** Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control





financer es registrarà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatros, i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

#### **DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.**

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. *(Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).*

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i





bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ.** Clàusula de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**QUINZÈ.** Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

**SETZÈ.** Notificar aquest acord a l'Associació Fanàtics i Amics Súper Teatrerros.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **11. Aprovació subvenció nominativa a Mithistòrima Produccions, SL per al finançament de la Sala La Planeta - Cooperació Cultural**

Mithistòrima Produccions SL ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la Sala La Planeta, l'any 2023, i s'ha instruït l'expedient corresponent (2023/98).

La sala La Planeta va ser membre fundador de la Coordinadora de Sales Alternatives de Catalunya (COSACA), juntament amb les sales barcelonines Tantarantana, Muntaner, Espai Brossa, Versus Teatre, Beckett, el Teatre L'Aurora d'Igualada, el Teatre de Ponent de Granollers i la sala Trono de Tarragona, i posteriorment, juntament amb aquestes tres últimes sales va fundar la Coordinadora de Teatres Independents de Catalunya (CTIC). També forma part de la Red de Teatros Alternativos de l'Estat Espanyol, integrada actualment per més d'una trentena d'espais escènics de petit format, i, des de l'any 2010, s'ha incorporat a l'associació



d'empreses de teatre de Catalunya ADETCA. L'any 2020 han rebut el premi al Millor Teatre de Catalunya dins la Gala Catalunya Aixeca el Teló.

El Ple de la Diputació de Girona del 17 de desembre de 2019 va aprovar el Pla Estratègic de subvencions, dins del qual es preveu que el servei de Cooperació Cultural tindrà una línia de cooperació econòmica amb equipaments culturals estratègics. L'objectiu principal d'aquesta línia és garantir el manteniment de l'oferta cultural.

Atès que en el pressupost de la Diputació hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de Mithistòrima Produccions SL, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord al decret de la Presidència de 20 d'agost de 2019, es delega a la Junta de Govern les atribucions per a l'atorgament de subvencions a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb càrrec als crèdits 4 i 7 del vigent pressupost corporatiu, d'import superior a 18.000,00 euros.

Vist l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Concedir la subvenció a Mithistòrima Produccions SL, per al finançament de la programació estable i produccions d'arts escèniques de la Sala La Planeta , l'any 2023, que es detalla a continuació:

Número d'expedient electrònic	Nom del (nom del beneficiari)	NIF del beneficiari	Objecte de la subvenció	Període d'execució de l'activitat
2023/98	Mithistòrima Produccions SL	B17777863	Programació estable i produccions d'arts escèniques de la Sala La Planeta 2023	des del 16 de novembre de 2022 fins al 31 d'octubre de 2023
Cost total de l'objecte subvencionat	Cost de les despeses subvencionables	Import de la subvenció	Percentatge de finançament	Import a justificar
240.000,00€	240.000,00€	34.000,00€	14,16%	240.000,00€

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa per l'import de TRENTA-QUATRE MIL EUROS, (34.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 300/3340/4790100 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

TERCER. Objecte.

La subvenció la concessió de la qual s'autoritza té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

El període d'execució de l'actuació subvencionada és des del 16 de novembre de 2022 fins al 31 d'octubre de 2023.



QUART. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. Acceptació de la subvenció.

D'acord a l'art. 17.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà per part de l'ens beneficiari **l'acceptació expressa de la subvenció.**

SISÈ. Quantia, finançament i pagament.

De conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tan bon punt s'hagi produït l'acceptació expressa d'aquest acord, de conformitat amb el punt cinquè, es procedirà al pagament de VINT-I-TRES MIL VUIT-CENTS EUROS (23.800,00€), en concepte de bestreta, que correspon al 70% de l'import de la subvenció, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. El pagament tindrà lloc dins el mateix exercici en què es concedeix, i sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Quan Mithistòrima Produccions SL hagi presentat telemàticament al Registre General de la Diputació la justificació econòmica de l'anualitat en curs, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord, es farà efectiva la quantitat de DEU MIL DOS-CENTS EUROS, (10.200,00€), corresponents al 30% restant.

El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte en el Registre General de la Diputació la justificació econòmica, de conformitat amb el que s'estableix en el punt setè d'aquest acord.

SETÈ. Règim de justificació.

Mithistòrima Produccions SL ha de justificar la subvenció concedida, per l'import de 240.000,00€ corresponents a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació telemàtica al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

1	El compte justificatiu normalitzat de la Diputació, amb la relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura; així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats amb identificació de l'import i la seva procedència
2	Una memòria justificativa del compliment de l'activitat
3	Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats, on hi consti el logotip de la Diputació de Girona.
4	<b><u>Indicadors del Pla estratègic del servei de Cooperació Cultural</u></b> , en el moment de justificar s'ha d'aportar la informació següent:  - Nombre d'usuaris. - Teniu patrocinadors i/o mecenes? Contestar Si/No.
5	La Declaració responsable sobre les <b><u>retribucions</u></b> dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (document normalitzat de la Diputació).
6	<b><u>Un informe de revisió del compte justificatiu</u></b> subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent del "Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir,



mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la LLei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 euros

Si el cost resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en el punt quart d'aquest acord, superin la despesa efectiva.

És inadmissible cap canvi de destinació.

La subvenció s'haurà de justificar dins el termini que finalitza el 22 de novembre de 2023. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No es concedirà pròrroga del termini de justificació. La manca de justificació implicarà l'inici del procediment de revocació de la subvenció concedida.

Tan bon punt Mithistòrima Produccions SL presenti la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert en aquest acord, es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies, els defectes que se li indiquin o bé, que presenti les alegacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de que, si no ho fes, es considerarà incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que es determinen al punt següent.

VUITÈ. Modificació, reintegrament i nul·litat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. En relació amb la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. Es procedirà a exigir el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat.

El Mithistòrima Produccions SL haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que ja hagi estat realitzada.



Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- I. Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- II. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESE. Obligacions del beneficiari.

Mithistòrima Produccions SL té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció;
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable;
- c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud;
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control;
- e) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es deriven de l'activitat subvencionada, tot indicant que s'ha efectuat amb la col·laboració d'aquest organisme;
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable;
- g) Col·laborar en la programació del Pati Cultural de la Diputació de Girona, si s'escau.
- h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- i) Coordinar-se amb el Servei de Protocol i Comunicació de la Diputació de Girona per qualsevol acte de presentació pública relacionat amb l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'article 47 de l'Ordenança General de la Diputació de Girona, l'incompliment d'aquest punt és causa de la pèrdua del dret de cobrament d'un 25% de l'import de la subvenció.

ONZÈ. Verificació i control.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Mithistòrima Produccions SL i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article



37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**DOTZÈ. Prohibició de contractació amb persones vinculades.**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**TRETZÈ. Clàusules de principis ètics i regles de conducta.**

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. *(Les entitats no públiques a les quals s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 €, en el moment de presentar el compte justificatiu, estan obligades a adjuntar-hi la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència).*

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**CATORZÈ. Clàusula de dades personals.**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General





de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

QUINZÈ. Normes supletòries.

En tot el que s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

SETZÈ. Notificar aquest acord a Mithistòrima Produccions SL.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **12. Aprovació de la resolució de la convocatòria del Programa Identitats, arrels i tradicions curs 2023/2024 - Cooperació Cultural**

Vistes les bases específiques reguladores de subvencions *a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona*, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 22 de novembre de 2022, publicades definitivament al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 18, de 26 de gener de 2023.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, *en data 24 de gener de 2023*, publicada al BOPG núm. 18, de 26 de gener de 2023.

Vist el punt 7 de les bases on s'estableix el procediment de presentació de les sol·licituds; les entitats de cultura popular tindran l'opció de mantenir, modificar el contingut, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior, així com també presentar activitats noves.

Vistos els informes de l'òrgan instructor, de 27 de març de 2023, i de la Comissió Avaluadora, de 29 de març de 2023, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.





Vist que l'acta de la Comissió Avaluadora, de 29 de març de 2023, recull que s'han rebut 14 sol·licituds de 8 entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de la demarcació.

Atesos els antecedents esmentats, el president de la comissió informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**PRIMER.** Resoldre la convocatòria i incorporar al programa «*Identitats, arrels i tradicions*» de recursos educatius de la Diputació de Girona en el curs escolar 2023-2024, els recursos pedagògics tal i com es detalla a continuació:

**I. MANTENIR** els tallers del catàleg del programa «*Identitats, arrels i tradicions*», de recursos educatius de la Diputació de Girona, en relació a la convocatòria del curs anterior:

<b>Núm. Exp. 2023/2904</b>	<b>Beneficiari: Associació Escola Mediterrània de Dansa Irlandesa</b>	<b>NIF G67640821</b>
Dansa catalana i jocs motrius		
<b>Núm. Exp. 2023/3245</b>	<b>Beneficiari: Colla Gegantera Fal·lera Gironina</b>	<b>NIF G17528662</b>
Balla amb la Fal·lera Gironina		
Cercavila de titelles		
Crea el teu capgròs		

**II. MODIFICAR** els tallers del catàleg del programa «*Identitats, arrels i tradicions*», de recursos educatius de la Diputació de Girona, en relació a la convocatòria del curs anterior:

<b>Núm. Exp. 2023/1653</b>	<b>Beneficiari: Associació Empordanesa de música popular i tradicional</b>	<b>NIF G55358881</b>
Taller d'instruments i música tradicional del nostre país		
<b>Núm. Exp. 2023/2842</b>	<b>Beneficiari: Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny</b>	<b>NIF G17201377</b>
Esballa. Projecte « <i>Corranda</i> »		
Escanta. Projecte « <i>Corranda</i> »		

**III. MODIFICAR** el nombre de sessions dels tallers del catàleg del programa «*Identitats, arrels i tradicions*», de recursos educatius de la Diputació de Girona, en relació a la convocatòria del curs anterior:

<b>Núm. Exp. 2023/2562</b>	<b>Beneficiari: Confederació Sardanista de Catalunya</b>			<b>NIF G59930370</b>	
<b>Activitat</b>	<b>Núm. sessions</b>	<b>Preu sessió / alumne</b>	<b>Preu totes les sessions</b>	<b>Subv. Diputació</b>	<b>Preu final subvencionat (totalitat sessions)</b>
La sardana a l'escola	6	3,25 €	19,50 €	13,50 €	6,00 €

**IV. INCLOURE** les següents activitats noves perquè formin part del catàleg del programa «*Identitats, arrels i tradicions*», de recursos educatius de la Diputació de Girona:

<b>Núm. Exp. 2023/3513</b>	<b>Beneficiari: Associació El Foment de Girona</b>					<b>NIF G55337703</b>	
<b>Activitat</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Núm. sessions</b>	<b>Preu sessió / alumne</b>	<b>Preu totes les sessions</b>	<b>Subv. Diputació</b>	<b>Preu final subvencionat (totalitat)</b>	<b>Puntuació</b>



							sessions)	
Ball de bastons - taller	Ball i representacions populars	1	4,00 €	4,00 €	2,25 €	1,75 €	7,25	
B a l l e m ? Aprofundiment de les danses catalanes	Ball i representacions populars	4	3,80 €	15,20 €	9,00 €	6,20 €	7	
Ball i danses catalanes - taller	Ball i representacions populars	1	4,00 €	4,00 €	2,25 €	1,75 €	6,75	
Núm. Exp. 2023/3451	<b>BENEFICIARI: Coordinadora de les Colles Geganteres de les Comarques Gironines</b>					<b>NIF G17631730</b>		
Activitat	Tipologia	N ú m . sessions	P r e u sessió / alumne	Preu totes les sessions	S u b v . Diputació	Preu final subvenció (totalitat sessions)	Puntuació	
Taller de creació de capgrossos	Tradicions festives	3	2,25 €	6,75 €	4,73 €	2,02 €	5,75	
Visita dels gegants locals al seu espai	Tradicions festives	1	2,00 €	2,00 €	1,40 €	0,60 €	5	

**SEGON.** Desestimar les sol·licituds que es relacionen a continuació per no complir els requisits previstos en les bases de les específiques reguladores de la convocatòria:

Núm. Exp. 2023/1887	<b>Beneficiari: Banda-Cobla col·legi Santa Maria de Blanes</b>			<b>NIF G17211491</b>
ACTIVITAT	TIPOLOGIA	N O M B R E SESSIONS	PREU/SESSIÓ/ALUMNE	MOTIVACIÓ
Cobla infantil	Música i instruments tradicionals	3	10,00 €	No s'adiuen als criteris de valoració del programa.

**TERCER.** Fixar la subvenció a les activitats seleccionades en el punt primer, a realitzar pels centres educatius, en el 70% del cost, amb un límit de 2,25 €/alumne/sessió, de conformitat amb allò establert en el punt 5 de les bases reguladores.

**QUART.** Sol·licitar que els beneficiaris que consten en el punt primer de l'acord, ens facin arribar la declaració responsable que disposen de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació. (Model disponible en el web de la Diputació de Girona).

**CINQUÈ.** Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**SISE.** Difondre la informació relativa als recursos didàctics que integren el programa «*Identitats, arrels i tradicions*», aprovats en aquest acord, al web corporatiu i als centres educatius de la demarcació.



**SETÈ.** Clàusula de dades personals. Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**VUITÈ.** Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució del present acord i la resolució dels compromisos que se'n deriven i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

**NOVÈ.** Notificar aquesta resolució als beneficiaris que consten en el punt primer i segon.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

### **13. Proposta aprovació conveni de col·laboració per impulsar la Biblioteca Walter Benjamin – Biblioteques**

La província de Girona compta en aquests moments amb una xarxa de biblioteques públiques municipals, de qualitat i estesa pel territori. Les biblioteques de poblacions més grans dels 3.000 habitants estan integrades al Sistema de lectura pública de Catalunya (SLPC) i reben suport de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Girona. Les de població inferior, tret que per raons històriques estiguin integrades al SLPC, reben suport de la Diputació de Girona si l'ajuntament s'adhereix a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura.

Amb tot, l'adhesió a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura comporta una sèrie d'exigències als ajuntaments (com tenir personal específic contractat de nivell C1 ni que sigui a mitja jornada) que molts ajuntaments petits no poden assumir. Aquest és el cas de Portbou.

Portbou a més, té una casuística molt particular i una situació socioeconòmica complexa. L'eliminació de les fronteres interior en el territori Schenguen han comportat un declivi per a un emplaçament fronterer amb una estació de tren que durant molts anys ha estat d'una potència extraordinària. La pèrdua de població n'és una possible conseqüència. Si la població



de Portbou es va mantenir estable en uns 2000 habitants des dels anys 40 i fins a la dècada dels 90, l'any 2022 el seu cens era de 1090 veïns.

La mort a Portbou de la figura de Walter Benjamin, fugint de l'horror nazi, ha lligat per sempre aquest municipi als valors humans de cultura i de pau, de solidaritat i memòria dels exiliats i refugiats. Dani Karavan, en homenatge, hi va erigir "Passatges" una obra encaixada al paisatge –davant el mar, al costat del cementiri- i pel seu significat s'ha convertit en un pol d'atracció d'intel·lectuals i visitants d'arreu.

La Fundació Angelus Novus per a l'estudi de les arts, la història i el pensament treballa per la difusió, promoció i comprensió de la figura i obra de Walter Benjamin i del pensament contemporani. Vol convertir l'edifici de l'antic ajuntament de Portbou i les naus que acollien l'escola, en un centre d'investigació d'arts i humanitats i promoure els valors ètics i de modernitat de la identitat europea i la cultura de la pau. Vol ser un espai de memòria històrica, i contribuir a la promoció del patrimoni històric, cultural i paisatgístic de Portbou com a lloc històric de frontera i exili.

El condicionament de la nau de l'escola de nenes i l'allotjament de part del fons de la biblioteca Walter Benjamin és un primer pas en aquest projecte. La Diputació de Girona hi ha col·laborat econòmicament com també ho ha fet el Ministeri de Cultura i el mateix Ajuntament de Portbou.

La consulta i el treball amb el fons de la biblioteca necessiten que els registres bibliogràfics figurin en un catàleg i, per tant, que siguin catalogats. La catalogació es realitzarà amb el programari Sierra amb una llicència concedida pel Departament de Cultura de la Generalitat. El Servei de Biblioteques, donades les característiques del projecte i la situació excepcional de Portbou, es farà càrrec –amb mitjans propis o externs- de la catalogació dels 6.000 documents que constitueixen el lot fundacional i prestarà suport i assessorament a la biblioteca.

Vist l'informe de la cap del Servei de Biblioteques, es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer:** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Portbou i la Fundació Angelus Novus per impulsar la Biblioteca Walter Benjamin, el text del qual es transcriu a continuació:

**“Conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, l'Ajuntament de Portbou i la Fundació Angelus Novus per impulsar la Biblioteca Walter Benjamin**

**Entitats que hi intervenen**

D'una part, la Diputació de Girona, amb el NIF P1700000A, representada en aquest acte pel seu president, Miquel Noguer i Planas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de ---, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas.

D'una altra part, l'Ajuntament de Portbou, amb el NIF P1714700J, representat pel seu alcalde president, Xavier Barranco Angulo, assistit per la secretària general accidental, Consol Dalmau i Cabré.

I d'una altra, la Fundació Angelus Novus per a l'Estudi de les Arts, la Història i el Pensament (en endavant, Fundació Angelus Novus), amb el NIF G55303291, representada per la seva presidenta, Maria Pilar Parcerisas Colomer.



### **Antecedents i motivació**

La Diputació de Girona presta serveis de suport als ajuntaments en molts àmbits, entre els quals la gestió de les biblioteques municipals i els fons bibliogràfics rellevants que, per la seva importància, han de ser posats a disposició del públic.

L'Ajuntament de Portbou acull a la nau sud de les antigues escoles i l'antic Ajuntament, de la que és propietari, els fons bibliogràfics de caràcter internacional de la Fundació Angelus Novus de Portbou, sobre Walter Benjamin i el context europeu. L'Ajuntament malda per garantir els serveis públics de la seva competència i per contribuir a superar la situació de declivi social i econòmic del municipi.

La Fundació Angelus Novus, propietària dels fons bibliogràfics de la Biblioteca Walter Benjamin, obtinguts de dos rellevants fons internacionals, i d'acord amb els objectius i finalitats dels seus Estatuts, s'ocupa d'implementar i difondre el coneixement sobre Walter Benjamin (Berlín, 1892 - Portbou, 1940), l'Europa del segle XX, el memorial *Passatges* de Dani Karavan, i per promoure la cultura de la pau i la memòria democràtica des de Portbou i entre tota la ciutadania i els visitants. La Biblioteca Walter Benjamin és fonamental per assolir aquestes finalitats i per posar a disposició d'estudiants, residents, investigadors, visitants i públic en general els seus continguts.

Les tres parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, amb subjecció als següents:

### **Pactes**

*Primer.* Aquest conveni de col·laboració té com a objectiu fer visibles els fons bibliogràfics de la Biblioteca Walter Benjamin i facilitar-hi l'accés. Aquests fons, que es mantindran al poble de Portbou, són un punt de referència i d'estudi d'aquest pensador, que hi va morir quan fugia del nazisme el 26 de setembre de 1940.

Recordar i fer visible la figura de Walter Benjamin suposa retre un homenatge just a la memòria del pensador, però també reforça el coneixement de Portbou. Convertint la biblioteca Walter Benjamin en un centre de recerca i divulgació, Portbou pot esdevenir un referent internacional sobre memòria, filosofia, exili i espai fronterer, així com un punt important quant a rutes culturals, patrimonials o de natura que ajudin a dinamitzar aquesta població.

*Segon.* La Diputació de Girona, conscient que el municipi de Portbou no disposa dels recursos necessaris per fer viable l'objectiu d'aquest conveni, vol donar suport a l'Ajuntament de la població per tractar la col·lecció bibliogràfica, a fi de garantir-ne la cohesió, el coneixement i la difusió a través d'Internet. Per això, es farà càrrec —amb recursos propis o externs— de la catalogació del fons inicial de la biblioteca, estimats en uns 6.000 documents, i hi prestarà suport tècnic a través del seu Servei de Biblioteques.

*Tercer.* L'Ajuntament de Portbou garantirà, d'acord amb la normativa vigent sobre ús d'espais públics i responsabilitat civil, el manteniment de l'edifici de l'antic Ajuntament i les instal·lacions de la Biblioteca Walter Benjamin, per preservar i protegir la integritat dels fons bibliogràfics que custodia i gestiona la Fundació Angelus Novus, i proporcionarà un espai de magatzem, si escau.

*Quart.* La Fundació Angelus Novus s'ocuparà d'obtenir el programari adequat de catalogació dels fons bibliogràfics per tal que aquests es puguin posar a disposició del públic en el marc del Sistema Bibliotecari de Catalunya, i es compromet a incrementar-ne la col·lecció amb novetats o nous donatius i a possibilitar-ne la consulta pública.

*Cinquè.* Es constitueix la Comissió de Seguiment d'aquest conveni, que estarà formada per:

- I. El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació, o la persona en qui delegui
- II. La cap del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona



III. L'alcalde de l'Ajuntament de Portbou

IV. La Presidenta de la Fundació Angelus Novus

Les funcions de la Comissió de Seguiment són vetllar per l'execució del conveni i controlar el compliment de les seves clàusules. A les reunions de la Comissió podran assistir-hi altres persones, quan així ho acordin les parts, en cas que es consideri convenient per al desenvolupament dels objectius establerts.

La Comissió de Seguiment es reunirà semestralment els dos primers anys de vigència del conveni i anualment els anys següents.

*Sisè.* Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la seva interpretació i el seu desenvolupament estan regits per l'ordenament jurídicoadministratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Setè.* La vigència d'aquest conveni és de quatre anys des de la data en què se signa, amb possibilitat de pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals si així ho acorden de forma expressa les parts signants del conveni.

*Vuitè.* Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) L'acabament del període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga;
- b) L'acord de les dues parts signants;
- c) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per qualsevol de les parts;
- d) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

Qualsevol de les parts pot denunciar el conveni, en qualsevol moment un cop transcorregut un any de vigència, mitjançant un escrit adreçat a l'altra part. L'extinció produirà efectes un cop transcorreguts tres mesos des de la denúncia.

*Novè.* Les actuacions d'aquest conveni no comporten que la Diputació de Girona assumeixi cap retribució ni despesa econòmica.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen.”

**Segon.** Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

**Tercer.** Notificar el present conveni a l'Ajuntament de Portbou i la Fundació Angelus Novus.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

#### **14. Aprovar conveni de col·laboració per a la realització d'un curs de fotografia a l'Escola d'Art d'Olot promogut per INSPAI - Centre de la Imatge – INSPAI**

Entre les atribucions que corresponen a INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, s'hi troben aquelles que fan referència a la promoció de la fotografia i al suport als nous creadors, així com l'afavoriment d'una millor formació d'aquells i aquelles fotògrafs i fotògrafes que s'estan formant a través de la consecució d'un major grau de preparació professional.



L'Escola d'Art d'Olot imparteix les següents titulacions: Batxillerat d'arts, Cicles Formatius de Grau Mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny, Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny i Postgraus i Cursos d'especialització (Arquitectura efímera i Packaging Tècnic i Creatiu).

L'Escola d'Art d'Olot en els Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, inclou una assignatura de fotografia on es forma els alumnes en tècnica fotogràfica, tècnica de la imatge, teoria fotogràfica i història de la fotografia, entre altres matèries relacionades.

L'Escola d'Art d'Olot, manifesta la necessitat d'una formació específica en fotografia per complementar l'oferta educativa del centre, bàsicament dirigida a la promoció dels treballs dels seus alumnes i a fomentar la seva emprenedoria.

Que INSPAI i l'Escola d'Art d'Olot mantenen una col·laboració amb l'assessorament d'INSPAI a l'escola sobre els aspectes legals dels drets d'autor i d'explotació de les fotografies i també sobre aspectes de preservació digital.

El 18 de setembre de 2018 es va aprovar per Junta de Govern el primer conveni de col·laboració que es va signar el 30 d'octubre de 2018 per ambdues parts. Posteriorment es va prorrogar de forma expressa, per la Junta de Govern celebrada el 18 de juny de 2019, fins el 24 de juliol del 2022.

Donades les competències atorgades a INSPAI en la formació en l'àmbit de la fotografia i en la difusió i divulgació dels treballs dels fotògrafs del territori així com l'interès en potenciar aquesta formació com a motor de creació cultural.

Es proposa l'aprovació d'un nou conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona, a través d'INSPAI, i l'Escola d'Art d'Olot. Aquest conveni haurà d'establir la durada i les condicions de col·laboració entre les dues parts, resumides en dos punts: la Diputació de Girona aporta un fotògraf-docent que impartirà un taller monogràfic de fotografia amb mòbil a l'Escola D'Art d'Olot i, per part de l'Escola d'Art d'Olot, fer constar a qualsevol dels canals que disposi (web, xarxes socials, youtube, vimeo...) la col·laboració i participació d'INSPAI, Centre de la Imatge i de la Diputació de Girona.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per aprovar aquest conveni de col·laboració.

Atès allò que estableixen l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, reguladors dels convenis de col·laboració.

Vist l'informe de la cap del centre gestor d'INSPAI es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:





PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració per a la realització d'un curs de fotografia a l'Escola d'Art d'Olot promogut per INSPAI, el text que es transcriu a continuació:

## **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'UN CURS DE FOTOGRAFIA A L'ESCOLA D'ART D'OLOT PROMOÏT PER INSPAI**

### **PARTS QUE INTERVENEN**

D'una banda, el Sr. Miquel Noguer Planas, president de la Diputació de Girona, nomenat en la sessió extraordinària del Ple de la Diputació de Girona de data 4 de juliol de 2019, assistit pel secretari general de la corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data xxxxx de xxxx de 202X

I de l'altra, el Sr. Antoni López Sánchez, director de l'Escola d'Art d'Olot.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document, i

### **MANIFESTEN**

I - Que entre les atribucions que corresponen a INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, s'hi troben aquelles que fan referència a la promoció de la fotografia i al suport als nous creadors, així com l'afavoriment d'una millor formació d'aquells i aquelles fotògrafs i fotògrafes que s'estan formant a través de la consecució d'un major grau de preparació professional.

II - Que l'Escola d'Art d'Olot imparteix les següents titulacions: Batxillerat d'arts, Cicles Formatius de Grau Mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny, Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny i Postgraus i Cursos d'especialització (Arquitectura efímera i Packaging Tècnic i Creatiu).

III - Que l'Escola d'Art d'Olot en els Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, inclou una assignatura de fotografia on es forma els alumnes en tècnica fotogràfica, tècnica de la imatge, teoria fotogràfica i història de la fotografia, entre altres matèries relacionades.

IV - Que l'Escola d'Art d'Olot, manifesta la necessitat d'una formació específica en fotografia per complementar l'oferta educativa del centre, bàsicament dirigida a la promoció dels treballs dels seus alumnes i a fomentar la seva emprenedoria.

V - Que INSPAI i l'Escola d'Art d'Olot mantenen una col·laboració amb l'assessorament d'INSPAI a l'escola sobre els aspectes legals dels drets d'autor i d'explotació de les fotografies i també sobre aspectes de preservació digital.

VI - Que hi ha un interès públic comú per part de les dues parts d'establir aquesta col·laboració, i que per tal de concretar-ne les condicions ambdues es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

### **PACTES**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest document és determinar les actuacions que han de regular la col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Escola d'Art d'Olot, per a la realització d'un curs monogràfic de fotografia pels alumnes de l'escola.

#### **2. Obligacions de la Diputació de Girona**



La Diputació de Girona aporta un fotògraf-docent que impartirà un taller monogràfic de fotografia amb mòbil a l'Escola d'Art d'Olot. El curs consistirà en una formació fotogràfica específica per tal de facilitar les tècniques necessàries per a garantir la presentació i posterior promoció dels projectes dels alumnes per tal d'afavorir la seva inserció en el mercat laboral.

### 3. Obligacions de l' Escola d'Art d'Olot

3.1 L' Escola d'Art d'Olot destinarà a la realització d'aquest curs els espais i instal·lacions necessaris.

3.2 L' Escola d'Art d'Olot es compromet a fer constar a la seva pàgina web els logotips d'INSPAI, Centre de la Imatge i de la Diputació de Girona, com a ens coorganitzador del curs. En la difusió del curs, objecte d'aquest conveni, l'escola haurà de fer constar, per qualsevol dels canals que disposi (web i xarxes socials) la col·laboració i participació d'INSPAI, Centre de la Imatge.

3.3 Els alumnes que participaran del projecte seran els que cursen Cicles Formatius de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny. La Diputació de Girona no es responsabilitza de l'assegurança dels alumnes que participin del curs, que serà assumida i anirà a càrrec de l'Escola d'Art d'Olot. De la mateixa manera, l'assegurança del docent encarregat d'impartir el curs, serà assumida pel mateix docent.

### 4. Determinació i condicions

Les condicions, dates i durada del curs s'acordaran entre les dues parts un cop signat el conveni.

### 5. Modificacions

Per a garantir el compliment de les finalitats indicades a la part expositiva d'aquest document, les parts podran acordar de mutu acord noves actuacions, modificacions o especificacions de les quals se'n deixaria constància en annex al present document.

### 6. Durada

La durada d'aquest conveni s'estableix per un període d'un any a partir de la data de la seva signatura prorrogable per 3 anys més. La seva pròrroga ha de ser expressa, per acord unànim de les parts i s'ha de realitzar amb un mínim de 3 mesos d'antelació abans de la finalització del conveni.

### 7. Extinció

Aquest conveni pot quedar extingit si es dona alguna de les següents causes:

Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit amb un mínim de 3 mesos d'antelació de la seva expiració.

Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.

L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions principals previstes al conveni.

### 8. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, això no obstant, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

### 9. Comissió de seguiment

S'estableix una comissió de seguiment del conveni integrada per Antoni López, director de l'Escola d'Art d'Olot, Carles Vaquero, professor de l'Escola d'Art d'Olot i Natàlia Navarro, cap d'INSPAI, que tindrà la funció de fer-ne el seguiment, vetllar i controlar-ne l'execució i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que poguessin plantejar-se.

### 10. Normativa legal

Aquest conveni es regeix pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



### **11. Requisits d'eficàcia**

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, caldrà publicar un anunci d'aquest conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i inscriure'l al Registre de convenis. Així mateix es publicarà al portal de transparència de la Diputació de Girona.

### **12. Jurisdicció competent**

Es cas de litigi la jurisdicció competent serà la contenciós administrativa de Girona.

Com a mostra de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat".

SEGON. Notificar el present acord a L'Escola d'Art d'Olot.

TERCER. Traslladar aquest acord a Cooperació Cultural per al seu coneixement i efectes.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

### **15. Aprovar contracte i l'annex I de donació del fons fotogràfic familiar Ferrer Culubret-Morros Sardá i cessió de drets d'explotació a la Diputació de Girona - Centre de la Imatge – INSPAI**

#### **Antecedents**

El *Fons fotogràfic Ferrer Culubret - Morros Sardá* és un fons fotogràfic familiar de tipus privat i familiar, propietat de la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez.

El mes d'octubre de 2022 la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez es va posar en contacte amb la Diputació de Girona mitjançant un document de proposta de donació del fons fotogràfic, amb número de Registre General de la Diputació de Girona 4001/2023, amb la voluntat de fer donació del Fons fotogràfic, ubicat al seu domicili, per donar-lo a conèixer i posar-lo a disposició pública amb accés lliure per als usuaris de la Diputació de Girona a través del centre gestor INSPAI, Centre de la Imatge.

La senyora Ferrer creu necessari que el patrimoni del Fons fotogràfic *Ferrer Culubret - Morros Sardá* passi a ser propietat de la Diputació de Girona perquè sigui conservat adequadament i difós al públic en general a través del centre gestor INSPAI, Centre de la Imatge.

Perquè la Diputació es pugui encarregar de la difusió i el tractament del Fons fotogràfic esmentat i pugui fer ús dels drets d'explotació i tenir-ne la propietat intel·lectual, aquests usos han d'estar regulats adequadament i tenir la cobertura legal suficient. Per això, cal subscriure un acord amb la propietària del Fons fotogràfic en el qual es detallin adequadament aquests usos.



La normativa que regula el tractament del patrimoni arxivístic, el patrimoni cultural i el procediment administratiu, aplicable al procediment d'ingrés i al tractament previst del Fons esmentat, és la següent:

- I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- II. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- III. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals
- IV. Llei 9/1993, de 30 de setembre, *del patrimoni cultural català*
- V. Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
- VI. Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria
- VII. Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil de l'honor, la *intimitat* i la pròpia imatge
- VIII. Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del règim jurídic general del patrimoni de les administracions públiques
- IX. Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- X. Reglament del Centre de la Imatge i de gestió dels documents d'imatge de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple de la corporació en sessió del dia 17 de desembre de 2013
- XI. Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions i còpies dels documents del fons INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona

INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona ha emès dos informes, un de la Cap del Centre, Natàlia Navarro i Sastre i un informe tècnic de Sílvia Padrós Costa, al respecte, en què es posa de manifest les conclusions següents:

- k) A partir de les dades exposades anteriorment, la donació del Fons fotogràfic *Ferrer Culubret - Morros Sardá* és un ingrés significatiu per a la Diputació de Girona, atesa la importància de la temàtica, la cronologia i el bon estat de conservació que presenta.

En conseqüència, informa favorablement sobre la pertinència d'aprovar mitjançant resolució l'acceptació del Fons fotogràfic i d'establir les condicions de donació adients.

- l) L'acte administratiu es pot materialitzar amb l'ingrés del fons fotogràfic mitjançant la formalització d'un contracte de donació de fons fotogràfic, a reserva del que es desprengui del control intern de la Secretaria en l'exercici de les funcions públiques que té assignades.

Vistos els informes d'INSPAI, Centre de la Imatge es proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

*Primer.* Acceptar la donació de la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez a la Diputació del fons fotogràfic familiar *Ferrer Culubret - Morros Sardá*, datat entre 1900 i 1936, i format per 242 fotografies aproximadament, negatius en blanc i negre de gelatina i plata sobre nitrat de



cel·lulosa de 4,5 × 6 i 6 × 9 cm, i 100 diapositives estereoscòpiques en blanc i negre de gelatina i plata sobre vidre de 4,5 × 10,5 cm.

*Segon.* Agrair a la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez la donació a fi que el Fons fotogràfic sigui incorporat a INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona, amb caràcter indefinit, i assegurar la consulta lliure i pública dels documents en les condicions que estipula el punt tercer d'aquest acord.

*Tercer.* Aprovar el contracte i l'annex I de donació del Fons fotogràfic subscrit per la Diputació de Girona i la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez sobre el *Fons fotogràfic familiar Ferrer Culubret - Morros Sardá*, el text del qual es transcriu literalment:

“Contracte de donació del Fons Fotogràfic familiar Ferrer Culubret - Morros Sardá i cessió de drets d'exploració a la Diputació de Girona

Parts

D'una banda, el senyor Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, nomenat en sessió extraordinària del Ple de la Diputació de Girona de data 4 de juliol de 2019, assistit pel secretari general de la corporació, Jordi Batllori Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [...].

De l'altra, la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez, amb DNI \*\*\*4902\*\*, domiciliada al carrer \*\*\*, de \*\*\*, codi postal \*\*\*, telèfon \*\*\*\*\* i adreça electrònica \*\*\*\*\*, que actua en nom propi.

Antecedents

*Primer.* Les parts són conscients de l'interès i del valor informatiu, testimonial, històric i cultural del Fons fotogràfic, format com a resultat de la documentació gràfica de la història familiar, i que data entre els anys 1900 i 1936. La donant és la propietària dels suports de les imatges que el formen.

*Segon.* Les parts consideren convenient afavorir la difusió i el gaudi públic del Fons fotogràfic esmentat mitjançant la seva integració a INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona (a partir d'ara INSPAI), sobre la base d'un acord de donació del Fons fotogràfic familiar i de cessió dels drets d'exploració que corresponguin a la donant sobre aquestes imatges a favor de la Diputació.

*Tercer.* Amb aquesta finalitat, la Diputació de Girona va acceptar, per acord de la Junta de Govern en sessió de data [...], la proposta amb número de Registre General 4001/2023, que va formular la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez de fer donació d'aquest conjunt d'imatges i dels drets d'exploració que li corresponien.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents

**Pactes**

*Primer.* La senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez, en qualitat de propietària del Fons fotogràfic familiar, que data dels anys 1900 i 1936 aproximadament, format per unes 142 imatges (que es descriuen en l'annex I d'aquest contracte), i titular no exclusiva dels drets d'exploració d'aquestes imatges, en fa donació (a títol gratuït) a la Diputació de Girona. En el mateix acte cedeix també els drets d'exploració que li puguin correspondre sobre aquestes imatges sense cap contraprestació.

*Segon.* En virtut d'aquest contracte, la Diputació de Girona esdevé propietària dels suports que integren aquest Fons fotogràfic, conscient que poden existir drets de propietat intel·lectual



sobre les imatges que corresponen als autors o hereus respectius, a altres persones o a altres centres.

*Tercer.* És voluntat de la senyora Maria Lluïsa Ferrer i Martínez donar, i per part de la Diputació de Girona rebre, respectivament, tots els materials que la senyora Ferrer vulgui incorporar en el futur, incorporació que es duria a terme en els mateixos termes i condicions que figuren en aquest contracte. Dels ingressos futurs, se n'ha de deixar constància en un document i un inventari signat per la donant i per la direcció d'INSPAI, que posteriorment ha d'aprovar la Junta de Govern de la corporació.

*Quart.* Amb l'acceptació d'aquesta donació, la Diputació de Girona es compromet a complir les obligacions següents:

- a) Assumir les despeses de conservació i, si s'escau, de restauració de les fotografies objecte de donació, així com custodiar-los a les instal·lacions o sistemes d'INSPAI.
- b) Efectuar una descripció que faciliti la identificació i localització de les fotografies, d'acord amb els procediments i la normativa interna d'INSPAI.
- c) Tractar el Fons fotogràfic donat com una unitat i identificar-lo en tot moment amb la denominació *Fons fotogràfic Ferrer Culubret - Morros Sardá*. En la comunicació o difusió de les imatges a través de la xarxa Internet i mitjançant la premsa (en suport paper i digital), ha de fer constar la provenença de la manera següent: «Diputació de Girona. INSPAI, Centre de la Imatge. Fons fotogràfic Ferrer Culubret - Morros Sardá (nom de l'autor)». En la comunicació o difusió de les imatges en qualsevol altre mitjà, es pot escollir entre aquestes dues opcions: «Diputació de Girona. INSPAI, Centre de la Imatge. Fons fotogràfic Ferrer Culubret - Morros Sardá (nom de l'autor)», o bé «Diputació de Girona. INSPAI. Fons fotogràfic Ferrer Culubret - Morros Sardá (nom de l'autor)».
- d) Obrir a consulta pública el contingut del Fons fotogràfic, tot destinant-hi els recursos i serveis d'INSPAI.
- e) Facilitar el coneixement del Fons fotogràfic mitjançant la seva difusió.

*Cinquè.* La Diputació de Girona queda igualment habilitada per efectuar qualsevol tractament tècnic a l'efecte de procurar una adequada conservació, classificació i descripció del Fons fotogràfic, d'acord amb la normativa i els procediments interns que s'apliquen a la resta de col·leccions i Fons fotogràfic d'INSPAI.

*Sisè.* Com a propietària del Fons fotogràfic i titular dels drets d'explotació que corresponguin a la donant, la Diputació de Girona podrà reproduir, divulgar, distribuir, publicar, comunicar i posar a disposició pública els continguts del Fons fotogràfic, en qualsevol forma, suport o mitjà, ja sigui directament o per mitjà de terceres persones a qui la Diputació n'encarregui la realització. Aquests drets inclouen la possibilitat de procedir a la digitalització de les imatges i de portar-ne a terme la comunicació i la posada a disposició del públic per mitjà de la xarxa Internet. També inclouen el tractament de les imatges en treballs d'edició i la seva incorporació a obres col·lectives. En el cas que es tracti d'obres fotogràfiques en els termes a què es refereix el llibre primer del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Diputació assumeix l'obligació de respectar i fer respectar la integritat de les imatges, obligació que no caldrà respectar quan es tracti de meres fotografies en el sentit a què es refereix l'article 128 de la norma esmentada.

D'altra banda, la Diputació de Girona podrà acordar amb els titulars dels drets de les imatges la reproducció, divulgació, distribució, publicació, comunicació i posada a disposició pública dels continguts d'aquestes.



*Setè.* Amb la incorporació del Fons fotogràfic i dels drets que se'n deriven al patrimoni de la Diputació, l'explotació per part de terceres persones pot quedar subjecta a l'*Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions dels documents de les col·leccions i dels fons fotogràfics d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.*

*Vuitè.* La donant podrà disposar de reproduccions de les imatges sense cost. Aquestes reproduccions només es podran utilitzar per a ús propi i mai per a l'explotació per part de terceres persones.

*Novè.* En tot el que no prevegin els pactes i condicions d'aquest contracte, regeixen les disposicions del Codi civil i la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

*Desè.* Per resoldre les divergències que puguin sorgir a conseqüència de la interpretació d'aquest contracte, ambdues parts se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona i renuncien al seu propi fur en cas que sigui un altre.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars i a un sol efecte.

Annex I del contracte de donació del fons fotogràfic familiar Ferrer Culubret-Morros Sardà a la Diputació de Girona

Propietaria

Maria Lluïsa Ferrer i Martínez

\*\*\*\*, \*\*\*, \*\*\*\*

Tel. \*\*\*\*\*

NIF: \*\*\*4902\*\*

C/e: \*\*\*\*\*

Fons o col·lecció

Fons Ferrer culubret – Morros Sardà

Tipologia de fons

Fons familiar

Autors

Juan Morros García

Salvador Ferrer Culubret

Història del propietari i la família i descripció del fons

Les fotografies del *Fons fotogràfic familiar Ferrer Culubret - Morros Sardà* corresponen a instantànies de les trobades familiars al domicili dels pares de Morros a Lleó i de les visites al País Basc, Navarra i Catalunya just abans de l'esclat de la Guerra Civil. Entre aquestes darreres destaca un extens reportatge de les vacances familiars a Tossa de Mar amb altres membres de la família Ferrer Culubret.

A banda dels negatius sobre nitrats de cel·lulosa, el Fons fotogràfic familiar fotogràfic també comprèn cent diapositives estereoscòpiques de paisatges i monuments emblemàtics de la província de Lleó i d'alguns indrets de la costa cantàbrica, fetes per Juan Morros García (Lleó, 1867-1936), pare de Julia Morros, catedràtic de patologia general i terapèutica i director de l'Escuela de Veterinaria de León entre 1908 i 1936.

Temàtica

Fotografia de viatge

Fotografia de retrat

Fotografia social

Àmbit geogràfic

Zona de les comarques gironines, Catalunya, Espanya.

Cronologia





1900-1936 aproximadament

Quantitat

242 fotografies aproximadament.

Suport

Vidre i plàstic nitrat de cel·lulosa

Format

Varis formats entre ells: 4,5×6 i 6×9 cm, i 4,5×10,5 cm.

Cromia

Blanc i negre

Procediment

Gelatina i plata.

Estat de conservació

L'estat de conservació de les fotografies en general és força bo, el material de suport i l'emulsió estan en bon estat i la imatge iconogràfica no presenta cap pèrdua. Presenta brutícia i algun fong dispers que no ha contaminat el conjunt.

Estat d'organització

El material estava de suport vidre esta ubicat en una capsa de fusta especial per emmagatzemar plaques de vidre, que es conservarà com part del fons. Els negatius de suport plàstic nitrat de cel·lulosa estaven en una capsa de cartró.

Requeriments de tractament del fons

- a) Tractament arxivístic (descripció, classificació, codificació, avaluació, tria...).
- b) Tractament de conservació (neteja, desinfecció, restauració, reubicació en material de conservació permanent, instal·lació als nous dipòsits de conservació).
- c) Tractament digital (digitalització de còpies màster per a la conservació i còpies per a la consulta).
- d) Difusió del fons fotogràfic.

Accés a la consulta i reproducció

Amb la incorporació del fons a INSPAÍ a partir de la donació, la Diputació de Girona esdevé propietària dels suports que integren aquest fons essent conscient de que poden existir drets de propietat intel·lectual sobre les imatges que corresponen als respectius autors o hereus, a altres persones o altres centres.

Per tant la Diputació només serà titular dels drets d'explotació que corresponguin al donant. La Diputació de Girona podrà reproduir, divulgar, distribuir, publicar, comunicar i posar a disposició pública els continguts del fons, actes que podrà efectuar en qualsevol forma, suport o mitjà, ja sigui directament o per mitjà de terceres persones a qui la Diputació n'encarregui la realització. Inclou la possibilitat de procedir a la digitalització de les imatges i de portar a terme la seva comunicació i posada a disposició del públic per mitjà de la xarxa Internet. També inclou el tractament de les imatges en treballs d'edició i la seva incorporació a obres col·lectives. En el cas que es tracti d'obres fotogràfiques en els termes que s'hi refereix el llibre primer del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, la Diputació assumeix l'obligació de respectar i fer respectar la integritat de les imatges, obligació que no caldrà respectar quan es tracti de meres fotografies en el sentit que s'hi refereix l'art. 128 de l'esmentada norma.

D'altra banda la Diputació de Girona, podrà acordar amb els titulars dels drets sobre les imatges la reproducció, divulgació, distribució, publicació, comunicació i posada a disposició pública dels continguts d'aquestes.



Amb la incorporació del fons i dels drets que se'n deriven al patrimoni de la Diputació la seva explotació per part de terceres persones podrà quedar subjecta a l'*Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de reproduccions dels documents de les col·leccions i dels fons d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona*.

Per tant, serà un fons accessible i obert a consulta. “

*Quart.* Facultar el president de la corporació per dur a terme les actuacions necessàries per fer efectiu tot el que disposa aquest acord i la signatura del contracte de donació del Fons fotogràfic, com també, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, per rectificar els defectes o les omissions que eventualment s'hi hagin pogut advertir.

*Cinquè.* Atribuir al centre gestor INSPAI, Centre de la Imatge, la gestió d'aquest acord.

*Sisè.* Disposar que els béns del Fons fotogràfic siguin donats d'alta a l'inventari de béns de la Diputació.

*Setè.* Requerir a la donant que lliuri la possessió del Fons fotogràfic esmentat a la Diputació en el termini de trenta dies, i disposar que s'aixequi acta del lliurament

*Vuitè.* Disposar que aquest acord tingui efectes l'endemà de ser notificat a la donant, en els termes que preveuen els articles 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Novè.* Traslladar aquest acord als serveis de Patrimoni de la Diputació.

*Desè.* Notificar aquest acord a la donant.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **16. Aprovar la convocatòria, de subvencions en de material informàtic per a ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants - Noves Tecnologies**

Diputació de Girona, en l'exercici de les seves competències pròpies definides a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, pretén resoldre necessitats dels beneficiaries relacionades amb les noves tecnologies finançant actuacions dirigides a la seva actualització i modernització informàtica.

El Ple de Diputació de Girona, en la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 24 de gener de 2023, es van aprovar les bases.



Tant el contingut com la tramitació de la convocatòria s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és la Junta de Govern (art. 2 de les bases reguladores específiques). Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat.

La Ministeri de Política Territorial de la subvenció destinada a la transformació digital i modernització de les administracions dels ens locals, regulada per l'ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix a l'article 3 punt b, "Las diputaciones provinciales de régimen común y de régimen foral, cabildos, consejos insulares, y las comunidades autónomas uniprovinciales, siendo los destinatarios de las actuaciones que realicen, en los términos del artículo 5, los municipios con población inferior a 20.000 habitantes de su ámbito territorial, de acuerdo con las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2020."

El nombre d'unitats a distribuir entre els ajuntaments es fixen en punt 2 d'aquesta convocatòria i els criteris de repartiment en el punt cinquè de les bases d'aquesta convocatòria

La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada suspensivament a la recepció formal per part de la Diputació de Girona de la resolució del Ministeri de Política Territorial de la subvenció destinada a la transformació digital i modernització de les administracions dels ens locals, regulada per l'ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per poder generar el crèdit suficient i adequat.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Vistos els antecedents exposats i l'informe favorable del cap del Servei, el diputat delegat de Noves Tecnologies proposa a la Junta de Govern que adopti el següent acord:

*PRIMER.* Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència pública, de subvencions en **DE MATERIAL INFORMÀTIC PER AJUNTAMENTS DE LES COMARQUES GIRONINES FINS A 20.000 HABITANTS**, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

**SUBVENCIONS EN ESPECIES DE MATERIAL INFORMÀTIC PER AJUNTAMENTS DE LES COMARQUES GIRONINES FINST A 20.000 HABITANTS , ANY 2023 - SERVEI DE NOVES TECNOLOGIES, DIPUTACIÓ DE GIRONA. FINANÇADES PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA- NEXT GENERATION (ORDRE TER/836/2022, REGULADORA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I MODERNITZACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS).**

**1. Objecte, finalitat i procediment de concessió.** Convocatòria de subvencions en espècies en règim de concurrència pública per a ajuntaments de menys de 20.000 habitants de les comarques gironines. Finançades pel pla de recuperació, transformació i resiliència- Next Generation (ordre Ter/836/2022, reguladora de les subvencions destinades la transformació digital i modernització de les entitats locals). Té com objecte dotar als ajuntaments de material i infraestructures digitals per al teletreball en un entorn col·laboratiu.



La distribució de material assignats en aquesta convocatòria s'efectuarà entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris establerts a l'article número 5 de les bases reguladores.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència pública en la convocatòria pública que aprovi la Junta de Govern, d'acord amb el punt 2 de les bases reguladores. Les subvencions es concediran a tots els destinataris que compleixin els requisits previstos a les bases i a la convocatòria que presentin les sol·licituds en el període fixat.

La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada suspensivament a la recepció formal per part de la Diputació de Girona de la resolució del Ministeri de Política Territorial de la subvenció destinada a la transformació digital i modernització de les administracions dels ens locals, regulada per l'ordre TER/836/2022, de 29 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per poder generar el crèdit suficient i adequat.

El contingut d'aquest projecte deriva del projecte Dotació d'eines i infraestructures digitals per el teletreball en un entorn col·laboratiu als ajutaments de la província de Girona de la Diputació de Girona, presentat al Ministerio de Política Territorial i Funció Pública en el marc dels fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU en el marc del programa per a transformació digital i modernització d'entitats locals.

Bases de la subvenció segons "Orden TER/836/2022, del 29 d'agost, per les que s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliencia, i s'efectua la convocatòria corresponent a 2023".

*Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 4 «Una Administració pel Segle XXI» i, concretament del Component 11 "Modernització de les Administracions Públiques", la Inversió 3, "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.*

*La present convocatòria es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.*

*El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital.*

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "
Tipologia d'activitat/Títol del projecte	Dotació d'eines i infraestructures digitals para el teletreball en un entorn col·laboratiu als ajutaments de la província de Girona



<i>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</i>	011 – Solucions de TIC per l'Administració, serveis Electrònics, aplicacions
<i>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</i>	40%
<i>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</i>	0%

<i>Components del PRTR al que pertany l'activitat</i>	<i>Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques "</i>
<i>Mesura (Reforma o Inversió)</i>	<i>Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "</i>
<i>Tipologia d'activitat/Títol del projecte</i>	Dotació d'eines i infraestructures digitals para el teletreball en un entorn col·laboratiu als ajutaments de la província de Girona
<i>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</i>	011bis – Solucions de TIC per a l' Administració, Servei Electrònics, aplicacions conformes amb els criteris de reducció de les emissions de gasos efecte hivernacle o d' eficiència energètica
<i>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</i>	40%
<i>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</i>	100%

<i>Components del PRTR al que pertany l'activitat</i>	<i>Component 11 del PRTR " Modernització de les Administracions Públiques "</i>
<i>Mesura (Reforma o Inversió)</i>	<i>Inversió 3 "Transformació digital i modernització del Ministeri de Política Territorial i funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals "</i>
<i>Tipologia d'activitat/Títol del projecte</i>	Dotació d'eines i infraestructures digitals para el teletreball en un entorn col·laboratiu als ajutaments de la província de Girona
<i>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</i>	No aplica
<i>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</i>	0%
<i>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</i>	0%

*El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.*

*Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant l'implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:*

- I. Mitigació del canvi climàtic.*
- II. Adaptació al canvi climàtic.*
- III. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.*



- IV. Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- V. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- VI. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 11, i a la Inversió 3 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla. Aquesta convocatòria està supeditada a la concessió de la subvenció abans esmentada

## **2. Nombre d'unitats disponible**

**La distribució de les unitats queda establerta en el punt 5 de les bases. Les unitats disponibles son:**

Microsoft 365 Business Premium 1.546 unitats

Microsoft M365 F3 386 unitats

Hores de consultoria 7,789.00 unitats

Monitors: 1.546 unitats.

Pantalles: 26 unitats.

Projectors: 26 unitats.

Portàtils: 1.832 unitats.

El nombre d'unitats és pot veure modificat a l'alça o a la baixa per al resultat dels contractes derivats que és formalitzaran un cop rebuda la subvenció.

**3. Instrucció de l'expedient.** L'Àrea de Noves Tecnologies de Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria. La proposta de resolució l'elaborarà la Comissió Avaluadora que estableixen les bases específiques. Els grups polítics de Diputació de Girona podran designar una persona representant a la Comissió Avaluadora, la qual hi podrà ser amb veu, però sense vot.

**4. Termini i forma de presentació de les sol·licitud.** El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de Diputació de Girona [www.ddgi.cat/subvencions](http://www.ddgi.cat/subvencions), acompanyat de la documentació que preveu l'article 5 de les bases reguladores.





La presentació de les sol·licituds ha de ser telemàtica —EACAT per a ajuntaments i e-TRAM per a entitats— i han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat a la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Termini d'execució: Abans del 15 d'agost de 2023.

#### **5. Termini de resolució i notificació**

**5.1. Termini de resolució:** El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

**5.2. Termini de notificació:** La resolució es notificarà a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris de la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

**6. Règim de recursos.** La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució s'hi pot interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president de Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la notificació formal.

**7. Publicitat de la convocatòria.** Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de Diputació de Girona i, d'acord amb allò que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.

**8. Protecció de dades.** Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 *e* del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1 *c*).

Si l'objecte de la subvenció implica el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa aplicable i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la legislació vigent. Si la tramitació de la sol·licitud implica comunicar a Diputació de Girona dades de terceres persones, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per exercir els drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar a Diputació de Girona en qualsevol moment. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de Diputació de Girona”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*





**17. Desestimar la sol·licitud de subvenció directe de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona - Noves Tecnologies**

Es deixa sobre la taula

**18. Concessió d'una subvenció nominativa a l'Uni Girona CB per l'Euroleague Women 2022-2023 - Servei d'Esports**

L'Uni Girona CB, amb domicili a Girona, en data 23 de març de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'Euroleague Women 22-23 i s'ha instruït l'expedient 2023/5120.

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de l'Uni Girona CB, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34.a de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer.** Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2023/5120	Uni Girona CB	G17857228	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Eurleague Women 22-23		Corrent	
Pressupost de l'activitat €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
75.400,00	30.000,00	75.400,00	39,79%

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 30.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4814100 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

**Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables algunes de les despeses que es



detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa. No es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de setembre de 2022 i finalitza el 31 d'agost de 2023.

**Quart. Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**Cinquè. Acceptació de la subvenció.** Es considera que l'entitat, accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, si en el termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, no manifesta el contrari.

**Sisè. Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 30 de setembre de 2023, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 75.400,00 euros corresponent a l'import de les despeses que es detallen en el punt tercer d'aquest acord, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt novè d'aquest acord.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.



En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si l'import justificat resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que l'import justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 48 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè. Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

**Vuitè. Pagament.** No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu. Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

**Novè. Obligació de difusió i publicitat.** El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.



Els beneficiaris que utilitzin les xarxes socials, quan difonguin les actuacions subvencionades per Diputació de Girona, ho hauran de fer utilitzant l'etiqueta **@diputaciogirona** i el hashtag **#EsportsDdGi**

Així mateix, el dia que es realitzi l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari haurà d'instal·lar l'arc inflable de la Diputació de Girona, que prèviament haurà de sol·licitar a través del següent enllaç: [www.ddgi.cat/materialesports](http://www.ddgi.cat/materialesports).

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- I. Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- II. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Desè. Altres obligacions del beneficiari.** El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.
- h) Promoure i acollir activitats o sessions per les entitats del territori.
- i) Participar activament en els actes i activitats que la Diputació de Girona li demani.

**Onzè. Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Dotzè. Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

**Catorzè. Verificació i control** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Setzè. Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.



- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Dissetè. Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

**Divuitè.** Notificar aquest acord a l'Uni Girona CB.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **19. Subvenció nominativa al Salt Gimnàstic Club per l'activitat anual i punt de tecnificació - Servei d'Esports**

*El Salt Gimnàstic Club, amb domicili a Salt, en data 26 de març de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'activitat anual i punt de tecnificació i s'ha instruït l'expedient 2023/5239.*

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor del **Salt Gimnàstic Club**, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34.a de





l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer.** Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2023/5239	Salt Gimnàstic Club	G17353913	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Activitat anual i punt de tecnificació		Corrent	
Pressupost de l'activitat €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
127.854,06	35.000,00	127.854,06	27,37%

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 35.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4811700 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.

**Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables algunes de les despeses que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa. No es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de setembre de 2022 i finalitza el 31 d'agost de 2023.

**Quart. Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**Cinquè. Acceptació de la subvenció.** El Salt Gimnàstic Club disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

**Sisè. Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 31 d'octubre de 2023, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per l'import de 127.854,06 euros corresponent a l'import de les despeses que es detallen en el punt tercer





d'aquest acord, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació de la documentació següent:

a) El compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), acompanyat de la documentació següent:

1. Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
4. Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt novè d'aquest acord.
5. Declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Si l'import justificat resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que l'import justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es



consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 48 de l'Ordenança general de subvencions.

**Setè. Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

**Vuitè. Pagament.** El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquest acord i prèvia acceptació expressa de la subvenció. L'import de la bestreta serà del 50% de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

**Novè. Obligació de difusió i publicitat.** El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Els beneficiaris que utilitzin les xarxes socials, quan difonguin les actuacions subvencionades per Diputació de Girona, ho hauran de fer utilitzant l'etiqueta **@diputaciogirona** i el hashtag **#EsportsDdGi**

Així mateix, el dia que es realitzi l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari haurà d'instal·lar l'arc inflable de la Diputació de Girona, que prèviament haurà de sol·licitar a través del següent enllaç: [www.ddgi.cat/materialesports](http://www.ddgi.cat/materialesports).

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- I. Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- II. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Desè. Altres obligacions del beneficiari.** El beneficiari té les obligacions següents:



- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.
- h) Promoure i acollir activitats singulars i referents en el territori.
- i) Participar activament en els actes i activitats que la Diputació de Girona li demani.

**Onzè. Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Dotzè. Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

**Catorzè. Verificació i control** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Setzè. Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Dissetè. Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.



**Divuitè.** Notificar aquest acord al **Salt Gimnàstic Club**.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**20. Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Banyoles pel Camp de regates de l'Estany de Banyoles - - Servei d'Esports**

*L'Ajuntament de Banyoles, amb domicili a Banyoles, en data 28 de març de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del Camp de regates de l'Estany de Banyoles i s'ha instruït l'expedient 2023/5241.*

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de data 17 de desembre de 2019, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que el Servei d'Esports atorgui subvencions nominatives als clubs esportius de les comarques gironines que per les seves característiques, desenvolupin unes importants funcions esportives i socials.

Atès que en el pressupost de la Diputació de 2023 hi figura una subvenció consignada nominativament a favor de *l'Ajuntament de Banyoles*, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34.a de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

**Primer.** Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Exp. núm.	Nom beneficiari	CIF/NIF	
2023/5241	<i>Ajuntament de Banyoles</i>	P1701600G	
Objecte de la subvenció		Naturalesa	
Camp de regates de l'Estany de Banyoles		Corrent	
Pressupost de l'activitat €	Import de la subvenció €	Import a justificar €	% de finançament
90.637,12	25.000,00	90.637,12	27,58%

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per l'import de 25.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.3410.4621100 del pressupost de la Diputació de Girona de 2023.



**Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució.** La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les despeses que es detallen en el pressupost de la sol·licitud i que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

No es consideren despeses subvencionables els premis atorgats en metàl·lic sense la retenció fiscal corresponent.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritades durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2023.

**Quart. Compatibilitat.** La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**Cinquè. Acceptació de la subvenció. L'Ajuntament de Banyoles** disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

**Sisè. Termini i règim de justificació.** El beneficiari ha de justificar en el termini que finalitza el 31 de gener de 2024, l'import de 90.637,12 euros corresponent a l'import total de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona tal i com estableix el punt novè d'aquest acord.

Si l'import justificat resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

**En cas que l'import justificat sigui inferior al 90% de l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge de finançament.**

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 31 i 48 de l'Ordenança general de subvencions.





**Setè. Afectació dels béns.** El beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i mínim de 2 anys per la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, prèviament ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, més l'interès legal que correspongui. Aquesta circumstància ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

**Vuitè. Pagament.** El pagament de la subvenció es farà en concepte de bestreta en el termini d'1 mes a partir de la notificació d'aquest acord i prèvia acceptació expressa de la subvenció.

L'import de la bestreta serà de 100% de l'import de la subvenció. El pagament es farà sense la constitució prèvia d'una fiança o garantia.

Es tramitarà el pagament de la subvenció o la bestreta previ informe favorable del cap del centre gestor, i el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

El beneficiari resta obligat a presentar la justificació econòmica al Registre General de la Diputació en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest acord.

**Novè. Obligació de difusió i publicitat.** El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Els beneficiaris que utilitzin les xarxes socials, quan difonguin les actuacions subvencionades per Diputació de Girona, ho hauran de fer utilitzant l'etiqueta **@diputaciogirona** i el hashtag **#EsportsDdGi**

Així mateix, el dia que es realitzi l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari haurà d'instal·lar l'arc inflable de la Diputació de Girona, que prèviament haurà de sol·licitar a través del següent enllaç: [www.ddgi.cat/materialesports](http://www.ddgi.cat/materialesports).

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- I. Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- II. Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

**Desè. Altres obligacions del beneficiari.** El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de





comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.
- g) En el supòsit que es concedeixi una dotació econòmica als premiats, aquesta haurà de ser la mateixa tant per la categoria masculina com per la femenina per tal de donar compliment a la normativa reguladora en igualtat de gènere.
- h) Promoure i acollir activitats o sessions per les entitats del territori.
- i) Participar activament en els actes i activitats que la Diputació de Girona li demani.

**Onzè. Subcontractació.** Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

**Dotzè. Modificació de les subvencions.** La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar l'acord de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat l'acord corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

**Tretzè. Invalidesa, revocació i reintegrament.** La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Esports tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de la Diputació.

**Catorzè. Verificació i control** La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera



resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

**Quinzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Setzè. Principis ètics i regles de conducta.** El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

**Dissetè. Normes supletòries.** En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

**Divuitè.** Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Banyoles.



*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta, amb l'abstenció del president.*

## **21. Aprovació dels protocols de cessió de trofeus, medalles i cinta d'abaliment, i de préstec de material per activitats esportives - Servei d'Esports**

### **Antecedents**

Vist el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local preveuen l'atorgament de subvencions i ajuts econòmics per part de les Diputacions.

Vist que la Diputació de Girona, mitjançant el Servei d'Esports, col·labora en els esdeveniments i activitats esportius que promouen els ens locals, així com les entitats esportives de la demarcació de Girona. Aquesta col·laboració es materialitza bé amb la cessió de trofeus, medalles i cinta d'abaliment, bé amb el préstec de material esportiu.

Vist que la Diputació de Girona, amb la mateixa finalitat, disposa d'un material de préstec per als ajuntaments i les entitats esportives gironines que organitzin activitats esportives. Així mateix té contractat el subministrament de trofeus i medalles per a les activitats esportives dels municipis i les entitats esportives de la demarcació de Girona.

Vist que es fa necessari disposar d'uns protocols que regulin les peticions i cessions de material, trofeus, medalles i cinta d'abaliment per la realització d'activitats esportives dels municipis i les entitats esportives de la demarcació de Girona.

Vist l'article 72.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual s'estableix que d'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'acordaran en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

Vist l'informe favorable del cap del centre gestor d'Esports, el diputat delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar el Protocol de cessió de trofeus, medalles i cinta d'abaliment de la Diputació de Girona per la realització d'activitats esportives, que es transcriu literalment tot seguit:

**“PROTOCOL DE CESSIÓ DE TROFEUS, MEDALLES I CINTA D'ABALIMENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES**



La Diputació de Girona col·labora en els esdeveniments i les activitats esportius que promouen els ens locals de les comarques gironines mitjançant la cessió de trofeus, medalles i cinta d'abalissament.

## **NORMATIVA APLICABLE**

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds de material s'han de presentar com a molt tard quinze dies (naturals) abans de l'inici de l'esdeveniment. Les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini es consideraran fora de termini i no s'acceptaran.

Per a la presentació de les sol·licituds cal emplenar les dades del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, a l'adreça: [www.ddgi.cat/web/servei/3947/cessio-de-trofeus--medalles--cintes-per-abalissar-i-material-de-prestec-per-esdeveniments-esportius](http://www.ddgi.cat/web/servei/3947/cessio-de-trofeus--medalles--cintes-per-abalissar-i-material-de-prestec-per-esdeveniments-esportius)

El servei d'Esports atindrà les sol·licituds i comunicarà la resolució que hagi adoptat la Diputació de Girona a l'ens sol·licitant.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades a través del formulari de sol·licitud seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 5, de Girona.

El tractament de dades té com a finalitat gestionar la sol·licitud i mantenir la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Girona.

### **CONCESSIÓ DE TROFEUS I MEDALLES**

La Diputació de Girona només concedeix podis de trofeus per a aquells esdeveniment esportius en què hi hagi competició. Per tant, en queden exclosos els sopars, les trobades, els premis a la participació i activitats similars. Tampoc s'admeten les peticions de trofeus per a esdeveniments interns de caràcter social destinats únicament als socis de l'entitat esportiva peticionària.

Només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud de concessió de trofeus i/o medalles per esdeveniment esportiu. La sol·licitud haurà de complir els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document. Per a la resolució de la sol·licitud, la Diputació de Girona distingirà entre esports individuals i esports d'equip.

Es concediran com a màxim dos podis de trofeus (un podi: un trofeu d'or, un trofeu de plata i un trofeu de bronze) per esdeveniment.

Els trofeus aniran gravats amb el nom de l'activitat, la categoria, l'any i el lloc de realització de l'esdeveniment.

L'entitat sol·licitant haurà de recollir el material concedit a partir de la data i en el local que s'especifiquin quan es respongui la sol·licitud; no es podran recollir els trofeus o les medalles abans de la data indicada ni després de la data de realització de l'esdeveniment per al qual se sol·liciten. En el moment de l'entrega, la persona a qui es delegui la tasca de recollida del material haurà d'emplenar i signar un albarà de lliurament com a prova que l'hi ha estat entregat.

### **CESSIÓ DE CINTES D'ABALISSAMENT**

Només es pot fer una sol·licitud per activitat esportiva. La sol·licitud ha de complir els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document.



La Diputació de Girona només cedirà cinta d'abalisament quan l'esdeveniment esportiu sigui una cursa en què calgui marcar el recorregut, i se subministraran com a màxim, 2 rotlles de cinta per activitat esportiva. Els rotlles de cinta són compostables, i cada rotlle de cinta fa 250 metres.

L'organització de l'esdeveniment esportiu està obligada a retirar completament la cinta d'abalisament un cop finalitzada l'activitat i en compliment dels criteris de sostenibilitat mediambiental.

L'entitat sol·licitant haurà de recollir el material a les oficines del servei d'Esports de la Diputació de Girona, a l'avinguda Jaume I, 37, de Girona, en el termini que s'especificarà quan es respongui la sol·licitud.”

SEGON. Aprovar el Protocol de préstec de material de la Diputació de Girona per la realització d'activitats esportives, que es transcriu literalment tot seguit:

#### **“PROTOCOL DE PRÉSTEC DE MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES**

La Diputació de Girona col·labora en els esdeveniments i les activitats esportius que promouen els ens locals de les comarques gironines mitjançant el préstec de material als ajuntaments i les entitats gironines que organitzin activitats d'aquest tipus. Integren aquest material: dues carpes inflables, una pista poliesportiva, tres pancartes de lona, tres arcs inflables de sortida i arribada, dues carpes plegables i setze tanques Plipop.

D'altra banda, la Diputació de Girona ha cedit en ús a cadascun dels consells esportius de la província de Girona un arc inflable d'arribada i sortida, banderoles, un equip de megafonia, un pòdium i dues carpes. La sol·licitud d'aquest material s'ha de fer directament al consell esportiu corresponent de cada comarca, d'acord amb les disposicions establertes a la normativa de préstec dels consells.

Consell Esportiu	Telèfon	Correu electrònic
Alt Empordà	972 52 88 22	<a href="mailto:consellesportiu@cealtemporda.cat">consellesportiu@cealtemporda.cat</a>
Baix Empordà	972 64 32 07	<a href="mailto:esports@baixemporda.cat">esports@baixemporda.cat</a>
Cerdanya	972 88 48 84	<a href="mailto:esports@cerdanya.org">esports@cerdanya.org</a>
Garrotxa	872 02 20 64	<a href="mailto:consell@cegarrotxa.cat">consell@cegarrotxa.cat</a>
Gironès	972 20 61 49	<a href="mailto:administracio@cegirones.cat">administracio@cegirones.cat</a>
Pla de l'Estany	972 58 13 44	<a href="mailto:consellesportiu@ceplaestany.cat">consellesportiu@ceplaestany.cat</a>
Ripollès	972 70 32 11	<a href="mailto:consellesportiu@ceripolles.cat">consellesportiu@ceripolles.cat</a>
Selva	972 84 35 22	<a href="mailto:info@selvaesports.cat">info@selvaesports.cat</a>

#### **NORMATIVA APLICABLE**

##### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds de material s'han de presentar com a molt tard quinze dies (naturals) abans de l'inici de l'esdeveniment. Les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini es consideraran fora de termini i no s'acceptaran.

Per a la presentació de les sol·licituds cal emplenar les dades del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, a l'adreça: [www.ddgi.cat/web/servei/4942/prestec-de-material-inflable-per-esdeveniments-esportius](http://www.ddgi.cat/web/servei/4942/prestec-de-material-inflable-per-esdeveniments-esportius).



El servei d'Esports atindrà les sol·licituds i comunicarà la resolució que hagi adoptat la Diputació de Girona a l'ens sol·licitant.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades a través del formulari de sol·licitud seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 5, de Girona.

El tractament de dades té com a finalitat gestionar la sol·licitud de material i mantenir la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Girona.

### **PRÉSTEC DE PANCARTES I DE TANQUES PLIPOP**

Només es pot presentar una sol·licitud per activitat esportiva. La sol·licitud ha de complir els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document.

La Diputació de Girona prestarà:

- I. un màxim de dues pancartes per esdeveniment esportiu
- II. el nombre de tanques que consideri oportú per a cada esdeveniment esportiu en funció de la sol·licitud

L'entitat sol·licitant haurà de recollir el material a les oficines del servei d'Esports de la Diputació de Girona, a l'avinguda Jaume I, 37, de Girona, en el termini que s'especificarà quan es respongui la sol·licitud.

### **PRÉSTEC DE MATERIAL**

Només es pot presentar una sol·licitud de préstec de material per activitat esportiva. La sol·licitud ha de complir els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document.

Per poder sol·licitar material inflable cal disposar d'una presa de corrent a una distància màxima de 25 metres del lloc on s'ubiqui el material.

El préstec de material el decidirà el servei d'Esports de la Diputació de Girona en funció de la disponibilitat i d'acord amb els criteris següents:

- a) Tipus i categoria de l'activitat. Tindran prioritat les activitats d'àmbit més ampli, segons l'escala següent: internacional, estatal, nacional de Catalunya, territorial, comarcal, i local.
- b) Previsió de participants.
- c) Ordre d'arribada de les sol·licituds.

Quant a les responsabilitats, en general, l'ens beneficiari s'obliga a:

- a) Assumir de manera exclusiva qualsevol responsabilitat derivada de l'ús del material cedit en préstec.
- b) Tenir cura del material cedit. En cas que es produeixi un deteriorament greu d'algun dels elements prestats, la Diputació de Girona el repararà, però el cost total de la reparació anirà a càrrec de l'ens beneficiari del préstec.
- c) Retornar el material prestat en perfecte estat de conservació i, en tot cas, en el mateix estat en què se li va lliurar.
- d) Respectar les normes que s'hagin de seguir d'acord amb el lloc on s'instal·li el material cedit.

### **PARTICULARITATS QUE CALDRÀ TENIR EN COMPTE EN CAS QUE SE CEDEIXI MATERIAL INFLABLE**

**Arc, carpa inflable i carpes plegables**



- a) L'ens sol·licitant ha de recollir el material prestat al magatzem on estigui dipositat, transportar-lo al lloc designat per a la ubicació i retornar-lo quan hagi finalitzat l'activitat. Un cop autoritzat el préstec, s'indicarà el lloc on s'ha de retirar i retornar el material.
- b) El material prestat s'ha de recollir el divendres immediatament anterior a l'esdeveniment esportiu i s'ha de retornar el dilluns immediatament posterior, dins de l'horari que s'indicarà en autoritzar-se el préstec. En cas que l'entitat beneficiària no retorni el material prestat en el termini establert, la Diputació de Girona es reserva el dret de denegar-li sol·licituds posteriors.
- c) Per al transport del material, caldrà disposar d'un vehicle adequat (furgoneta o similar) que s'adapti a les dimensions i les característiques del material prestat.
- d) El transport i els operaris necessaris per a la recollida, la instal·lació, la retirada i el retorn dels materials prestats aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

**Arc, carpa inflable, carpes plegables i pista poliesportiva inflable amb muntatge pel personal de la Diputació de Girona (opció només disponible els caps de setmana i els dies festius)**

- a) El mateix dia de l'activitat, personal de la Diputació de Girona s'ocuparà de l'entrega, el muntatge, el desmuntatge i la recollida del material inflable. L'entitat ha de garantir la col·laboració amb el personal de la Diputació de Girona per al muntatge i el desmuntatge del material subministrat.
- b) La Diputació de Girona es reserva el dret de no instal·lar el material inflable si les condicions meteorològiques són adverses (pluja o vent intensos).
- c) Durant la setmana abans de l'esdeveniment, el personal de la Diputació de Girona es posarà en contacte amb la persona responsable de l'ens sol·licitant per determinar l'hora i el lloc de lliurament i muntatge del material cedit.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**22. Aprovar canvi d'imputació pressupostària Del Pla a l'acció extraordinària L6 2021. Vilafant - Medi Ambient**

La Junta de Govern va resoldre en data 19 d'octubre de 2021 la convocatòria extraordinària de subvencions de la campanya “Del Pla a l'Acció” i va atorgar a l'Ajuntament de Vilafant una subvenció de 38.753,89 euros per a la comunitat local d'energia en el municipi de Vilafant.

L'ajuntament de Vilafant va presentar la justificació el passat dia 29 de setembre de 2022.

En data 9 de setembre es va signar l'informe aprovant la justificació i reconeixent l'obligació de la subvenció, que es transcriu íntegrament, d'acord amb el tenor literal següent:

“Informe sobre la justificació i reconeixement d'obligació d'una subvenció  
Normativa aplicable:





- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- II. Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona
- III. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.
- IV. Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments en el marc del programa "Del Pla a l'acció", que es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 229, de 29 de novembre de 2019.

**Antecedents:**

Nom de la convocatòria	"Del Pla l'acció" 2020-21. L6
Nom del beneficiari	Ajuntament de Vilafant
Número d'expedient	2020/7271
Import de la subvenció concedida	36.000,00
Import de la despesa justificada	51.195,95
Import de la despesa elegible	51.195,95
Import de la bestreta pagada	31.003,11
Import de l'obligació a reconèixer	1.758,79

**S'informa que:**

- a) La justificació total de la subvenció concedida s'ha presentat en el temps i la forma establerts en la normativa d'aplicació.
  - El beneficiari certifica que es troba al corrent en relació amb el compliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions amb Hisenda i la Seguretat Social.
- b) D'acord amb l'article 88.3 del RLG, en el servei de Medi Ambient no consta cap resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o pèrdua del dret de cobrament de la mateixa, ni s'ha acordat com a mesura cautelar la retenció de pagaments referits a la mateixa subvenció.
- c) S'ha verificat el compliment d'altres requisits exigits a l'instrument regulador de la subvenció.
- d) De la documentació aportada es desprèn que s'ha realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Es justifica la difusió del suport de la Diputació en els termes establerts en l'instrument regulador de la subvenció.
- f) L'Ajuntament de Vilafant va proposar incloure a la Comunitat Local d'energia (CLE) 12 llars vulnerables. Al final només n'han inclòs 1. Per tant, amb 1 llar, la puntuació hagués estat 4,125 i haurien obtingut 90% de la subvenció màxima. Corresponent a 32.761,90 per tant correspon minorar la subvenció en 3.238,10 euros.
- g) No s'observen causes per què la subvenció hagi de ser revocada o, en el cas de pagaments efectuats, perquè hagin de ser reintegrats totalment o parcial.
- h) No s'observen causes per què la subvenció hagi de ser revocada o, en el cas de pagaments efectuats, perquè hagin de ser reintegrats totalment o parcial. Tanmateix, d'acord amb el que s'argumenta més amunt, correspon minorar la subvenció en 3.238,10 euros.

**Conclusions:**

D'acord amb l'exposat, s'informa favorablement el compte justificatiu que es relaciona al present informe, i, per tant, reconèixer l'obligació final de 1.758,79 €."

Havent-se detectat errors en l'informe de justificació i de reconeixement de l'obligació de la subvenció es revisa l'expedient i els números correctes son aquests:



Nom de la convocatòria	"Del Pla l'acció" 2021. L6
Nom del beneficiari	Ajuntament de Vilafant
Número d'expedient	2021/7271 i 2023/
Import de la subvenció concedida	38.753,89
Import de la subvenció concedida INVERSIÓ	36.932,14
Import de la subvenció concedida GESTIÓ	1.821,75
Import de la despesa justificada	51.195,95
Import de la despesa justificada INVERSIÓ	51.195,95
Import de la despesa justificada GESTIÓ	0
Import de la despesa elegible	51.195,95
Import de la despesa elegible	51.195,95
Import de la despesa elegible	0
L'Ajuntament de Vilafant va proposar incloure a la Comunitat Local d'energia (CLE) 12 llars vulnerables. Al final només n'han inclòs 1. Per tant, amb 1 llar, la puntuació hagués estat 4,125 i haurien obtingut 90% de la subvenció màxima	
Import de la subvenció concedida FINAL	34.878,50
Import de la subvenció concedida FINAL INVERSIÓ	33.238,93
Import de la subvenció concedida FINAL GESTIÓ	0
Import de la bestreta pagada	31.003,11
Import de l'obligació reconeguda el desembre del 2022	1.758,79
Import de l'obligació a reconèixer	477,03

Atès que no es pot recuperar aquest import dels romanents, correspon fer un canvi d'imputació pressupostària per imputar la despesa a l'exercici actual.

L'aprovació del canvi d'imputació pressupostària i l'autorització i disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Girona, atès que la concessió d'aquesta subvenció la va aprovar la Junta de Govern de 19 d'octubre de 2021.

Vist l'informe signat pel cap de Medi ambient de la Diputació de Girona en data 20 de març de 2023.

Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar el canvi d'imputació pressupostària de l'import pendent de pagar de la subvenció a l'Ajuntament de Vilafant, amb NIF P1723500C, Exp. 2021/7271 i 2023/4818, per a la comunitat local d'energia en el municipi de Vilafant dins la campanya extraordinària Del Pla a l'acció 2021 tot autoritzant i disposant la despesa per import total de 477,03 euros, amb càrrec el pressupost de 2023 a l'aplicació pressupostària 500/1700/7620200.



Segon. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Vilafant.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**23. Aprovació d'un conveni amb el Departament d'Acció Climàtica per articular la contractació del servei de guardes rurals per als mesos d'estiu 2023 - Medi Ambient**

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara endavant, DACC), mitjançant la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Secretaria d'Acció Climàtica, d'acord amb l'article 6 del Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del DACC en relació amb l'article 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, té atribuïdes entre d'altres, les competències de:

- I. Promoure plans, programes i activitats adreçades a la promoció, l'educació, la recerca i la formació ambiental i vetllar per la coordinació de l'acció pública de la Secretaria d'Acció Climàtica i els òrgans que té adscrits, els de l'Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya en aquestes matèries.
- II. Establir els mecanismes adients per garantir l'accés a la informació ambiental i promoure la participació ciutadana i del conjunt d'actors més directament concernits en el desenvolupament de les polítiques ambientals.
- III. Dissenyar, dirigir, planificar i gestionar el sistema d'espais naturals protegits de Catalunya.
- IV. Dur a terme accions encaminades a la protecció i preservació del medi natural terrestre i marí, per evitar accions que en puguin lesionar els valors.

La Diputació de Girona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial: la província de Girona.

L'article 36.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu com a competència de les diputacions provincials la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en aquest àmbit.

La disposició addicional segona de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat estableix que els ens locals, en l'àmbit de llurs competències i en el marc d'allò establert en la legislació estatal i autonòmica, podran establir mesures normatives o administratives addicionals de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com a missió, entre d'altres, l'aplicació de les polítiques de conservació del patrimoni natural. Aquesta tasca la desenvolupa en diverses línies de treball entre les quals es troba la formulació de propostes d'ordenació i gestió d'espais naturals, hàbitats i espècies d'interès i/o protegides i el control d'espècies



exòtiques invasores.

La situació de confinament i les restriccions de mobilitat provocades per la COVID-19 van aportar un alt volum de visitants al medi natural i van modificar el perfil de les persones que normalment hi accedien. Aquesta tendència no s'ha revertit amb el retorn a la normalitat, sinó que s'ha mantingut i ha comportat que molts espais naturals protegits hagin doblat o triplicat el nombre habitual de visitants, portant a límits de sobre-freqüentació en alguns dels casos. La manca de coneixement i conscienciació, l'augment proporcional d'actes incívics i la complexa o baixa regulació han posat en tensió els espais naturals i poden comprometre la seguretat dels propis visitants i també de la societat de l'entorn.

Uns dels espais naturals protegits que més pateixen aquest problema de sobre-freqüentació són els gorgs de les comarques gironines, principalment en èpoques de bany, i per això és necessari prendre mesures i donar suport als ens locals en l'ordenació d'aquests indrets. La tasca dels guardes rurals ha de garantir el suport al servei d'informació ambiental existent en aquests espais, gestionar les incidències i les emergències que es puguin ocasionar, i en definitiva vetllar per a què la ciutadania faci un ús racional d'aquests espais fluvials, en respectin la normativa existent i no en comprometin la seva conservació.

El 10 de maig de 2022 es va signar un Acord marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i la Diputació de Girona en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural. En el Marc d'aquest conveni de col·laboració entre ambdues institucions, està previst desenvolupar el "dispositiu gorgues 2023", que inclou la contractació d'un servei de suport de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu a la província de Girona.

Per tot l'exposat en els paràgrafs precedents, tant el DACC com la Diputació de Girona consideren necessària la contractació del servei de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu de 2023, per tal de garantir el correcte desenvolupament de tot el "dispositiu gorgues 2023", i donar així compliment al objectius del conveni marc de col·laboració signat entre ambdues institucions.

Vist l'informe favorable del centre gestor de Medi Ambient de data 27 de març de 2022.

D'acord amb els antecedents, el diputat delegat de medi ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, del següent tenor literal:

**“CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PEL QUAL S'ARTICULA LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE GUARDES RURALS SOBRE EL TERRENY PER ALS MESOS D'ESTIU A LA PROVÍNCIA DE GIRONA. CN/4478**

**INTERVENEN**



D'una banda, la senyora Anna Barnadas Lopez, com a Secretària d'Acció Climàtica, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, de la Generalitat de Catalunya en representació de l'esmentat Departament, segons nomenament efectuat mitjançant Decret 118/2021, d'1 de juny, (DOGC núm. 8423 - 02/06/2021), qui signa per delegació en virtut de la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament.

I de l'altra, el senyor Miquel Noguer i Planas, President de la Diputació de Girona, en nom i representació de la Diputació de Girona, en virtut del seu nomenament pel Ple en sessió extraordinària de 18 de juliol de 2018 i de les competències de representació que li atribueix l'article 34 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

En nom de les institucions que representen, ambdós es reconeixen capacitat legal suficient per formalitzar el present conveni.

## EXPOSEN

i) *El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara endavant, DACC), mitjançant la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Secretaria d'Acció Climàtica, d'acord amb l'article 6 del Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del DACC en relació amb l'article 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, té atribuïdes entre d'altres, les competències de:*

- a) *Promoure plans, programes i activitats adreçades a la promoció, l'educació, la recerca i la formació ambiental i vetllar per la coordinació de l'acció pública de la Secretaria d'Acció Climàtica i els òrgans que té adscrits, els de l'Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya en aquestes matèries.*
- b) *Establir els mecanismes adients per garantir l'accés a la informació ambiental i promoure la participació ciutadana i del conjunt d'actors més directament concernits en el desenvolupament de les polítiques ambientals.*
- c) *Dissenyar, dirigir, planificar i gestionar el sistema d'espais naturals protegits de Catalunya.*
- d) *Dur a terme accions encaminades a la protecció i preservació del medi natural terrestre i marí, per evitar accions que en puguin lesionar els valors.*

a) *La Diputació de Girona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial: la província de Girona.*

*L'article 36.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu com a competència de les diputacions provincials la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions Públiques en aquest àmbit.*

*La disposició addicional segona de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat estableix que els ens locals, en l'àmbit de llurs competències i en el marc d'allò establert en la legislació estatal i autonòmica, podran establir mesures normatives o administratives addicionals de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.*

*El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com a missió, entre d'altres, l'aplicació de les polítiques de conservació del patrimoni natural. Aquesta tasca la desenvolupa en diverses línies de treball entre les quals es troba la formulació de*



- propostes d'ordenació i gestió d'espais naturals, hàbitats i espècies d'interès i/o protegides i el control d'espècies exòtiques invasores.*
- b) *La situació de confinament i les restriccions de mobilitat provocades per la COVID-19 van aportar un alt volum de visitants al medi natural i van modificar el perfil de les persones que normalment hi accedien. Aquesta tendència no s'ha revertit amb el retorn a la normalitat, sinó que s'ha mantingut i ha comportat que molts espais naturals protegits hagin doblat o triplicat el nombre habitual de visitants, portant a límits de sobre-freqüentació en alguns dels casos. La manca de coneixement i conscienciació, l'augment proporcional d'actes incívics i la complexa o baixa regulació han posat en tensió els espais naturals i poden comprometre la seguretat dels propis visitants i també de la societat de l'entorn.*
- c) Uns dels espais naturals protegits que més pateixen aquest problema de sobre-freqüentació són els gorgs de les comarques gironines, principalment en èpoques de bany, i per això és necessari prendre mesures i donar suport als ens locals en l'ordenació d'aquests indrets. La tasca dels guardes rurals ha de garantir el suport al servei d'informació ambiental existent en aquests espais, gestionar les incidències i les emergències que es puguin ocasionar, i en definitiva vetllar per a què la ciutadania faci un ús racional d'aquests espais fluvials, en respectin la normativa existent i no en comprometin la seva conservació.
- d) El 10 de maig de 2022 es va signar un Acord marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i la Diputació de Girona en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural.
- e) Les dues institucions, DACC i Diputació de Girona, tenen prevista la contractació, aquest any 2023, d'un dispositiu de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu a la província de Girona.
- f) L'article 38 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, estableix que «dos o més poders adjudicadors podran acordar la realització conjunta de determinades contractacions específiques».
- Aquest article té el seu reflex a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) quan regula la potestat d'autoorganització i sistemes de cooperació pública vertical i horitzontal, i, a aquest efecte disposa als seus apartats 2 i 3:*
- «2. (...) Les entitats pertanyents al sector públic poden en tot cas acordar la realització conjunta de contractacions específiques.*
- 3. Quan un procediment de contractació es desenvolupi íntegrament de forma conjunta en nom i per compte de diverses entitats, aquestes tindran la responsabilitat conjunta del compliment de les seves obligacions. Això s'aplica també en aquells casos en què una sola entitat administri el procediment, per compte propi i per compte de les altres entitats interessades. Quan un procediment de contractació no es desenvolupi íntegrament en nom i per compte de les entitats interessades, aquestes només tindran la responsabilitat conjunta per aquelles parts que s'hagin dut a terme conjuntament. Cada entitat és única responsable del compliment de les seves obligacions respecte a les parts que dugui a terme en nom propi i per compte propi.»*





- g) La contractació conjunta esporàdica permet coordinar tant les actuacions preparatòries del contracte com la gestió del procediment de contractació, i els beneficis de la cooperació no només redunden en aspectes com ara estalvis de temps i esforç per acumulació d'experiència i coneixements de les entitats integrants, sinó que possibilita aprofitar al màxim el potencial del mercat.
- h) La contractació conjunta esporàdica és compatible amb els principis de la contractació del sector públic recollits a l'article 1 i concordants de la LCSP i, en particular, amb la utilització eficient dels fons públics, paràmetres de la bona administració.
- i) En atenció a allò que s'ha exposat en els paràgrafs precedents, la contractació conjunta esporàdica es considera la fórmula més convenient per poder contractar un dispositiu de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu de 2023 a la província de Girona.
- j) La Diputació de Girona disposa d'un Servei de compra pública amb capacitat tècnica suficient per gestionar les actuacions que dimanin del procediment de contractació conjunta objecte del present conveni.  
*El DACC disposa d'un Servei de Contractació i Patrimoni que, a data d'avui i per la intensa activitat que desenvolupa i la ingent quantitat d'expedients que tramita, no pot garantir la gestió abans de l'estiu de les actuacions que dimanin del procediment de contractació conjunta objecte del present conveni.*
- k) Les "Instruccions sobre transferències, subvencions i aportacions de capital a entitats públiques i privades" emeses per la Intervenció Delegada de la Generalitat de Catalunya en data 11 de novembre de 2016, defineixen amb la qualificació jurídica de transferència i no de subvenció, les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques, per a finançar globalment les activitats de l'Administració a la qual vagin destinades. S'entén per "finançament global" les aportacions destinades a finançar totalment o parcialment, amb caràcter indiferenciat, la totalitat o una part de l'activitat d'una Administració pública.
- l) Les parts que subscriuen aquest conveni tenen el caràcter de poder adjudicador, segons el que estableix l'article 3 apartat a) de la LCSP i manifesten el seu interès a contractar conjuntament un dispositiu de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu de l'any 2023.
- m) Les parts que subscriuen aquest conveni han acreditat la disponibilitat del crèdit necessari per fer front a la despesa que suposa la realització de les prestacions de què cadascuna és destinatària, en els termes que després es detallen.
- n) Aquest conveni s'emmarca en la definició que estableix l'art. 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP). Per tant, és un conveni interadministratiu entre les parts descrites.
- o) El present conveni satisfà els requisits establerts a l'article 48.3 de la LRJSP, en tant que té per objecte millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats de utilitat pública i compleix la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot allò exposat en els paràgrafs precedents, les parts signen el present conveni interadministratiu, a tenor de les clàusules següents.

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte





És objecte del conveni articular la contractació conjunta d'un dispositiu de guardes rurals sobre terreny per als mesos d'estiu de 2023 a la província de Girona mitjançant la preparació d'especificacions tècniques comunes, així com la gestió del procediment de contractació mitjançant una actuació conjunta de la Diputació de Girona, per compte propi i per compte del DACC, en els termes de l'article 31 de la LCSP.

Les prestacions que seran objecte de la contractació conjunta consistiran en la contractació d'un servei de guardes rurals, amb les següents tasques assignades:

- a) Desenvolupar les tasques de vigilància del medi rural pròpies del cos de guardes rurals homologats, que inclouen la gestió i resolució d'incidències i d'emergències que es puguin ocasionar, entre d'altres.
- b) Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic de l'espai i de la normativa general.
- c) Coordinar-se amb el servei d'informació existent a l'espai, i l'equip de coordinació de tot el dispositiu.
- d) Sancionar, quan es detectin activitats incompatibles.
- e) Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari.
- f) Fer arribar la informació recollida sobre les principals incidències detectades a l'equip de coordinació de tot el dispositiu.

El present conveni se subscriu per articular la contractació conjunta (segons el que preveu la LCSP) per la qual cosa les parts signants no es fan prestacions de serveis, sinó que aquells que realitzaran la prestació seran les empreses adjudicatàries.

### **Segona. Característiques de la contractació**

La contractació conjunta esporàdica objecte del conveni tindrà les característiques que es descriuen a la taula inclosa a l'annex 1 d'aquest conveni.

Altres característiques de la contractació no previstes a la taula de l'annex 1 s'acordaran en el sí de la Comissió de Seguiment del conveni prevista a la clàusula vuitena del present conveni.

### **Tercera. Obligacions de les parts**

Són obligacions de les dues parts en el marc d'aquest conveni:

- a) Participar conjuntament en la preparació de la contractació i en la redacció de tota la documentació tècnica relacionada amb la contractació (informes, plecs, memòries, etc.).
- b) Realitzar conjuntament el seguiment de l'execució dels treballs objecte de la contractació. Cadascuna de les parts serà responsable de l'execució dels treballs objecte de la contractació en la part que li correspongui, així com de la resolució de totes les incidències que poguessin sorgir al llarg del termini de vigència del contracte.
- c) Atès que el procediment de contractació s'administra per la Diputació de Girona, per compte propi i per compte del DACC, la responsabilitat serà conjunta en relació amb el compliment de les obligacions derivades del mateix, en els termes previstos a l'article 31 de la LCSP.
- d) Assumir els compromisos econòmics que es descriuen en la clàusula quarta del present conveni.

Són obligacions de la Diputació de Girona:



- I. Exercir, per compte propi i per compte del DACC, totes les competències que la normativa de contractació del sector públic atorga a l'òrgan de contractació, inclosa la formalització del corresponent contracte.
- II. Realitzar les actuacions que com a òrgan de contractació li corresponguin, en cas d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, òrgan administratiu de recursos contractuals a Catalunya.

Són obligacions del DACC

- I. Designar dues persones del DACC que, sota la coordinació de la Diputació de Girona, realitzin tasques d'assessorament a la Mesa de Contractació. Aquesta designació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la darrera data de signatura del present conveni.

#### **Quarta. Compromisos econòmics**

Abans de la data de la darrera signatura del conveni, les parts acreditaran l'existència de crèdit adequat i suficient, segons la distribució de la despesa, en els termes que s'indiquen a continuació:

	IMPORT
Diputació de Girona	10.203,55 €
DACC	50.000,00 €
TOTAL	60.203,55 €

Aquest crèdit es destinarà íntegrament a la contractació conjunta que regula aquest conveni.

Atès que la Diputació de Girona, per compte propi i per compte del DACC, serà l'òrgan de contractació i, com a tal, l'encarregada de reservar el crèdit per la contractació prevista i realitzar-ne els pagaments a les empreses adjudicatàries, el DACC transferirà a un compte de la Diputació de Girona, en el termini de 15 dies des de la data de la darrera signatura del conveni, la quantitat de 50.000,00 €, corresponent a la seva part del contracte. Aquesta quantitat ja inclou el 21% d'IVA.

L'import d'aquesta transferència carregarà sobre la partida de Capítol 2 AG11 D/227008900/5530/0000 PATNATURAL "Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques", fons AVEHIC-FNP, del pressupost de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural per l'any 2023.

Les dades corresponents a aquest compte són les següents:

Titular: Generalitat de Catalunya. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural  
IBAN: ES62 2100 5000 5702 0022 4910  
Nom de l'entitat bancària: CaixaBank

La Diputació de Girona farà una reserva de crèdit única que inclogui l'aportació del DACC i la de la pròpia Diputació de Girona amb l'únic propòsit de tramitar el contracte.



Atès que les quantitats aportades per les parts configuraran el pressupost de licitació, en cas que el preu final a pagar a les empreses adjudicatàries sigui inferior al pressupost de licitació, la Diputació de Girona liquidarà en un compte del DACC el romanent no executat en el mateix percentatge que suposi la diferència entre el pressupost de licitació i el preu final a pagar a les empreses adjudicatàries en el marc del contracte.

Les dades corresponents a aquest compte són les següents:

Titular: Diputació de Girona  
IBAN: ES11 2100 0002 5602 0166 8489  
Nom de l'entitat bancària: CaixaBank S.A.

La Diputació de Girona -un cop ella i el DACC certifiquin que els treballs de les empreses adjudicatàries del contracte han estat realitzats satisfactòriament- efectuarà els pagaments corresponents a les empreses adjudicatàries amb el crèdit reservat a tal efecte i aportarà al DACC totes les evidències que aquest demani en relació a la traçabilitat de la despesa realitzada.

### **Cinquena. Calendari**

La contractació objecte del present conveni haurà d'estar adjudicada, com a màxim el 15 de juliol de 2023.

El pla d'execució de les obligacions previstes en el marc del conveni és el següent:

<b>FITA</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Signatura del conveni	1 d'abril de 2023
Creació d'equips de treball	1a quinzena d'abril de 2023
Redacció de la documentació associada al contracte	1a quinzena d'abril de 2023
Inici de la tramitació del contracte	2na quinzena d'abril de 2023
Adjudicació del contracte	1a quinzena de juny de 2023
Seguiment de l'execució del contracte	A partir de 2a quinzena de juny 2023
Certificació de treballs realitzat	A partir de 2a quinzena de novembre de 2023
Pagaments a adjudicatàries	Abans del 31 de desembre de 2023
Gestió de la garantia	Es definirà al plec de clàusules administratives

### **Sisena. Vigència i pròrroga**

Aquest conveni es perfeccionarà per la prestació del consentiment de les parts mitjançant la signatura electrònica i resultarà eficaç en el moment de la darrera signatura de la darrera de les parts signatàries.



El present conveni estarà vigent des del moment de la seva darrera signatura fins a la finalització del termini d'execució del contracte més el termini necessari per al control de la garantia. Aquest període en cap cas excedirà d'un any. No obstant això, en qualsevol moment abans de la finalització del termini anterior, les parts signants poden acordar la pròrroga addicional del conveni fins a quatre anys.

#### **Setena. Modificació del conveni**

La modificació del contingut del conveni requerirà l'acord unànim de les parts signatàries a través de la subscripció de la corresponent Addenda modificativa.

#### **Vuitena. Comissió de seguiment**

Es crearà una Comissió de seguiment, integrada per tres persones representants de la Diputació de Girona i tres persones representants del DACC, per al seguiment, vigilància i control del conveni i per a la interpretació del mateix, així com per a la resolució dels conflictes que pugui originar la seva execució.

El DACC ostentarà la presidència i la secretaria de la Comissió.

Els representants per part de la Diputació de Girona seran:

- El cap del servei de Medi Ambient
- El cap del servei de Compra pública
- Una persona de perfil tècnic del servei de Medi Ambient

Els representants per part del DACC seran:

- el/la subdirector/a d'Informació i Foment de la Sostenibilitat
- el/la cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- una persona de perfil tècnic de la DGPAMN designada pel/per la subdirector/a d'Informació i Foment de la Sostenibilitat

La Comissió es reunirà com a mínim un cop al mes i de manera extraordinària quan ho sol·liciti alguna de les parts.

El funcionament de la Comissió de seguiment es regularà per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les modificacions del present conveni seran proposades per la Comissió de seguiment.

Aquesta Comissió serà competent per a conèixer, amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa, els conflictes i discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o compliment del contingut del present conveni, d'acord amb la clàusula novena del present conveni marc.



### **Novena. Jurisdicció**

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni.

En cas de discrepància o divergència en relació a la interpretació o el compliment de les clàusules del present conveni, qualsevol de les parts signants haurà de comunicar-ho a la Comissió de seguiment prevista a la clàusula vuitena del present conveni, a qui remetrà, a l'efecte, un escrit en el termini de 10 dies hàbils a comptar des que es produeixi la discrepància o divergència.

La comissió de seguiment disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud per tal de resoldre i notificar la resolució del conflicte a les parts del conveni.

En cas que no s'arribi a un acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Desena. Causes d'extinció del conveni**

Són causes de resolució del present conveni les següents:

- El transcurs del termini de vigència inicial del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de totes les parts que el subscriuen, expressat per escrit, abans de finalitzar el termini de vigència establert.
- La denúncia d'una de les parts, efectuada amb quatre mesos d'antelació com a mínim.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants.
- La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- La impossibilitat legal o material sobrevinguda a alguna de les parts de dur a terme l'objecte del conveni, que s'ha de comunicar amb un termini no inferior a dos mesos.
- Les causes generals que estableix la legislació vigent de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic.

### **Onzena. Difusió i divulgació**

Les parts acorden vetllar de manera coordinada, per la difusió de les activitats relacionades amb aquest conveni així com per la visibilitat de la col·laboració institucional.

En tota activitat de difusió i divulgació s'haurà de fer menció a la col·laboració establerta entre les parts signatàries del present conveni, figurant els logotips d'ambdues parts.

### **Dotzena. Protecció de dades**

En el desenvolupament de les seves actuacions, les parts signatàries del conveni vetllaran i adoptaran les mesures necessàries per al compliment de la confidencialitat i la protecció de les dades personals de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en virtut del qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre la protecció de les dades personals i la garantia dels drets digitals; així com, de conformitat amb aquella altra normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni. Cada una de les parts assumeixen les responsabilitats que els hi pertorqui corresponents al tractament que cadascuna en facin.

### Tretzena. Publicitat

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i un cop signat, el present conveni es publicarà al DOGC i a la pàgina web del Departament.

El conveni també es publicarà al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Així mateix, aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis signats per la Diputació de Girona amb altres institucions públiques i privades, que és accessible des del Portal de la Transparència de la Corporació.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni a un sol efecte.

### ANNEX 1: Característiques de la contractació

TÍTOL	“Servei de guardes rurals per als mesos d'estiu de 2023 a Girona”
TIPUS DE CONTRACTE	contracte públic de serveis
LOTS	Sí
PROCEDIMENT	procediment obert abreujat simplificat
PRÒRROGA	No
HARMONITZAT	No
TRAMITACIÓ	tramitació ordinària
TERMINI D'EXECUCIÓ	El contracte finalitzarà totes les fases de d'execució el 31 de desembre de 2023, sense perjudici de les pròrrogues que es prevegin en el mateix i es tindran en compte els períodes de garantia i manteniment resultants de les adjudicacions
CONTRACTE RESERVAT	No
PLURIANUAL	No
ANTICIPAT	No
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	49.755,00€
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	60.203,55€, dels quals, 49.755,00€ corresponen al preu base i 10.448,55€ a l'Impost sobre el valor afegit (21% IVA)
MODIFICACIONS	No es permeten
REVISIÓ DE PREUS	No
ESTUDI O DICTAMEN	No
DETERMINACIÓ DE PREU	Preu unitari amb pressupost màxim



PAGAMENT	Fraccionat, mensual
CLASSIFICACIÓ	no s'exigeix
SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Volum anual de negoci referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior al 50% del VEC del LOT al qual es presenti l'empresa.
SOLVÈNCIA TÈCNICA	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat per un import igual o superior al 25% del VEC del LOT al qual es presenti l'empresa.
MITJANS MATERIALS I PERSONALS	A definir per les parts del conveni en la redacció dels plecs
INFRACCIONS I PENALITATS	A definir per les parts del conveni en la redacció dels plecs
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Només criteris sotmesos a fórmules d'apreciació automàtica. Entre ells, es valorarà el criteri d'igualtat de gènere
SUBCONTRACTACIÓ	Permesa
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	S'inclourà com condició especial d'execució el compliment d'aspectes de caràcter ambiental
COORDINACIÓ EMPRESARIAL	No es requereix
SUBROGACIÓ DE PERSONAL	No es requereix
CONFIDENCIALITAT	No es requereix
CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES	Sí
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	A definir per les parts del conveni en la redacció dels plecs
MEMBRES DE LA MESA	No es requereix
CODI CPV	79713000-5 Serveis de guardes de seguretat
OFERTA ELECTRÒNICA	Sobre digital
CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA	Sí, contractació conjunta esporàdica
GARANTIA	Definitiva 5%
SUBHASTA ELECTRÒNICA	No

SEGON. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents que siguin necessaris per portar a terme aquest acord.

TERCER. Traslladar el present acord al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

**24. Aprovació conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals. - Xarxa Viària**





L'Ajuntament de Fontcoberta ha sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Girona per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals.

Diversos camins del municipi de Fontcoberta necessiten treballs de reparació o renovació del seu acabat superficial, tasques que són difícils d'externalitzar, tant per la seva magnitud com per la inexistència d'empreses especialitzades en tractament superficial.

La Diputació de Girona, que té com a principal objectiu l'ajut als municipis, especialment els més petits, disposa d'un equip idoni per a aquests treballs, pel que, sense detriment de la tasca principal que és la conservació de carreteres de la seva xarxa, el pot dedicar puntualment a treballs d'aquesta naturalesa.

El Servei de Xarxa Viària ha redactat un conveni en el qual es reflecteixen totes les dades necessàries.

La cap del Servei de Xarxa Viària, en data 3 d'abril de 2023, ha emès informe favorable sobre la proposta del conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals.

Per tot això, el diputat delegat de Xarxa Viària proposa a la Junta de Govern l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar el text del Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals:

#### **“I. ENTITATS QUE INTERVENEN**

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de .....

Ajuntament de Fontcoberta, representat pel seu alcalde president, Joan Estarriola i Vilardell, assistit per la secretari de la corporació, Dionis Fajula Gou, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 27 de març de 2023.

#### **II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. Diversos camins del municipi de Fontcoberta necessiten treballs de reparació o renovació del seu acabat superficial, tasques que són difícils d'externalitzar, tant per la seva magnitud com per la inexistència d'empreses especialitzades en tractament superficial.
2. La Diputació de Girona, que té com a principal objectiu l'ajut als municipis, especialment els més petits, disposa d'un equip idoni per a aquests treballs, pel que, sense detriment de la tasca principal que és la conservació de carreteres de la seva xarxa, el pot dedicar puntualment a treballs d'aquesta naturalesa.
3. Els treballs a realitzar en aquests carrers s'han avaluat principalment en les unitats següents:

##### **I. Triple tractament superficial acabat en negre:**

- a) Carrer de la Farrès: 2.025 m<sup>2</sup>

##### **II. Doble tractament superficial amb preengravillat acabat en negre:**

- b) Carretera d'Hangars: 700 m<sup>2</sup>

III. Camí de Cal Faisà: 700 m<sup>2</sup>

IV. Camí de Ca l'Oriol: 945 m<sup>2</sup>



4. El cost dels materials (l·ligants i àrids) a utilitzar, amb preus dels contractes de subministrament de la Diputació de Girona, s'estimen en 14.293,10 euros.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents

#### **PACTES**

1. La Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta realitzaran les obres de tractament superficial asfàltic a diversos camins municipals amb la participació següent:

##### **A càrrec de la Diputació de Girona:**

- a) Aportació de la maquinària i el personal necessaris, a excepció de l'element de càrrega.

##### **A càrrec de l'Ajuntament de Fontcoberta:**

- a) Aportació del cost dels materials esmentats en l'antecedent 4t en la quantitat que resulti de la liquidació corresponent un cop acabades les obres mitjançant el seu pagament a la Diputació de Girona.

- Disponibilitat d'un lloc d'aplegament situat a l'obra per descarregar les graves.

- b) Als camins de terra d'Hangars, Cal Faisà i Ca l'Oriol:

- a) Poda i/o tala d'arbres que permeti el pas del camió més el bolquet a 6m d'alçada en tota la calçada.
- b) Eliminació de la mota vegetal en el voral per facilitar el desguàs de la calçada i mota vegetal del centre de la calçada.
- c) Restitució de cunetes i drenatges.
- d) Rasanteig de la plataforma i donar pendents transversals per afavorir el desguàs del camí.
- e) Aportació d'una capa de tot-ú artificial (segons definició i característiques indicades a l'article 510 del PG3 de carreteres) de 10cm, regada i compactada, com a mínim al 98% del que determina l'assaig próctor modificat.

- a) Eliminació de l'àrid sobrant amb bufador mecànic al cap de tres dies de l'execució del tractament superficial. Aquesta operació s'haurà de repetir als 15 dies.

2. L'import de l'aportació econòmica es determinarà en base als amidaments i als materials efectivament utilitzats en les obres i als preus per metre quadrat de subministrament de la Diputació de Girona.

Un cop finalitzades les obres la Diputació determinarà l'import de l'aportació econòmica i aprovarà per resolució de Presidència l'import de la liquidació que serà notificada a l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà de fer efectiu l'import de la liquidació en els terminis establerts per l'article 62 de la Llei general tributària. En cas d'impagament en el període voluntari se seguirà la via de constrenyiment.

3. La Diputació de Girona executarà les obres mitjançant el personal i la maquinària que consideri adients de les brigades mòbils, sota la direcció tècnica de l'enginyer tècnic Bernat Mascaró i Mascaró, i en els terminis que permetin les seves tasques de conservació de carreteres.
4. Els danys i perjudicis que es puguin produir a tercers derivats de les obres executades seran íntegrament assumits per l'Ajuntament.
5. La vigència d'aquest conveni serà fins a l'execució dels treballs descrits en el pacte 1 i no podrà ser superior a 4 anys, d'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”



**Segon.** Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**Tercer.** Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Fontcoberta i a Intervenció d'aquesta Diputació pel seu coneixement i efectes procedents.

**Quart.** Publicar íntegrament el Conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## 25. Proposicions urgents

FORA DE L'ORDRE DEL DIA i prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat i amb quòrum de la majoria absoluta dels assistents, i d'acord amb el que disposa l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es passen a tractar els assumptes següents:

### 25.1. Redistribuir i concedir als ens locals relacionats les subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, per l'any 2023.

Vistes les bases reguladores del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de *21 de desembre de 2021* i publicades per aprovació definitiva al BOPG núm. 25, de 7 de febrer de 2022.

Vista la convocatòria del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, any 2023, aprovada per la Junta de Govern del dia 24 de gener de 2023 i publicada al BOPG núm. 21 de 31 de gener de 2023.

D'acord amb la documentació presentada i l'Acta de la Comissió Avaluadora, el Diputat delegat de Suport a les Entitats Locals, proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Redistribuir l'import de la convocatòria del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de 21.217.863,43 € d'acord amb el següent detall:

A p l i c a c i ó pressupostària 2023	Concepte	P r e s s u p o s t inicial	Pressupost final	Redistribució
220/9420/4620100	Fons de cooperació per a despeses corrents ajuntaments	9.785.225,00	10.684.110,45	898.885,45



220/9420/4680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a despeses corrents	19.125,00	25.000,00	5.875,00
220/9420/7620100	Fons de cooperació per a inversions ajuntaments	8.102.625,00	7.203.739,55	-898.885,45
220/9420/7680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a inversions	19.125,00	13.250,00	-5.875,00
300/3340/4620100	Fons de cooperació cultural ajuntaments	2.920.050,00	2.920.050,00	0,00
300/3340/4680200	Fons de cooperació cultural a entitats local menors	6.750,00	6.750,00	0,00
310/4910/7620000	Programa ajuts a Aj. Noves tecnologies	364.963,43	364.963,43	0,00
	<b>Total Fons 2023</b>	<b>21.217.863,43</b>	<b>21.217.863,43</b>	<b>0,00</b>

SEGON. Reajustar la despesa autoritzada d'acord amb el resultat de l'import final de la convocatòria

<b>A p l i c a c i ó pressupostària 2023</b>	<b>Concepte</b>	<b>P r e s s u p o s t inicial</b>	<b>Pressupost final</b>	<b>Redistribució</b>
220/9420/4620100	Fons de cooperació per a despeses corrents ajuntaments	9.785.225,00	10.684.110,45	898.885,45
220/9420/4680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a despeses corrents	19.125,00	25.000,00	5.875,00
220/9420/7620100	Fons de cooperació per a inversions ajuntaments	8.102.625,00	7.203.739,55	-898.885,45
220/9420/7680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a inversions	19.125,00	13.250,00	-5.875,00
300/3340/4620100	Fons de cooperació cultural ajuntaments	2.920.050,00	2.920.050,00	0,00
300/3340/4680200	Fons de cooperació cultural a entitats local menors	6.750,00	6.750,00	0,00
310/4910/7620000	Programa ajuts a Aj. Noves tecnologies	364.963,43	364.963,43	0,00
	<b>Total Fons 2023</b>	<b>21.217.863,43</b>	<b>21.217.863,43</b>	<b>0,00</b>

TERCER. Concedir als ajuntaments i a l'entitat municipal descentralitzada (EMD) que es relacionen a l'Annex 1, que s'adjunten a la proposta i s'integren en aquest acord a tots els efectes legals, les subvencions pels conceptes i imports que s'especifiquen, dins el Fons de Cooperació Econòmica i Cultural any 2023.

QUART. Disposar la despesa per un import total de 21.148.145,33 € amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de 2023, d'acord amb el següent detall i anul·lar els



saldos no aplicats de les aplicacions pressupostàries de l'any 2023 per un import de 69.178,10 €:

Aplicació pressupostària 2023	Concepte	Import disposat	Import no aplicat (A/)
220/9420/4620100	Fons de cooperació per a despeses corrents ajuntaments	10.684.110,45	
220/9420/4680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a despeses corrents	25.000,00	
220/9420/7620100	Fons de cooperació per a inversions ajuntaments	7.134.892,53	-68.847,02
220/9420/7680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a inversions	13.250,00	
300/3340/4620100	Fons de cooperació cultural ajuntaments	2.920.050,00	
300/3340/4680200	Fons de cooperació cultural a entitats local menors	6.750,00	
310/4910/7620000	Programa ajuts a Aj. Noves tecnologies	364.092,35	-871,08
	<b>Total Fons 2023</b>	<b>21.148.145,33</b>	<b>-69.718,10</b>

CINQUÈ. Publicar la distribució definitiva dels crèdits d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i fer-ne una menció expressa al BOPG.

SISÈ. Aprovar el pagament en concepte de bestreta de les subvencions per despeses d'inversions i transferències de capital amb el detall individualitzat que s'inclou a l'Annex 1, d'acord amb el previst a la Base Reguladora número 12 amb l'import i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària 2023	Concepte	Import
220/9420/7620100	Fons de cooperació per a inversions ajuntaments	7.134.892,53 €
220/9420/7680000	Fons de cooperació a entitats local menors per a inversions	13.250,00 €
<b>Total</b>		<b>7.148.142,53 €</b>

SETÈ. Notificar als beneficiaris que una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesten el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació

VUITÈ. Condicionar el lliurament de les subvencions, que són compatibles amb altres ajudes, al compliment de les bases reguladores del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural i a la presentació del compte justificatiu, dins dels terminis que finalitzen:



Despeses corrents	31 octubre 2023
Despeses culturals	31 octubre 2023
Accés a les noves tecnologies	31 octubre 2023
Actuacions en camins municipals	31 octubre 2023
Secretaria/Intervenció	31 octubre 2023
Despeses d'inversió	30 setembre 2024

NOVÈ. Obligació de difusió i publicitat. Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la tramesa del compte justificatiu i s'haurà acreditar la publicitat:

I. Despeses culturals: han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les activitats culturals objecte d'aquesta línia de subvencions, i així s'ha d'acreditar amb la presentació del compte justificatiu i amb un o diversos programes d'aquelles activitats.

II. Despeses en béns corrents obligatòries, actuacions en camins, despeses del lloc de secretaria-intervenció, noves tecnologies i subvencions per a inversions en obres de menys de 25.000 €: els ajuntaments beneficiaris han d'acreditar la difusió de la subvenció mitjançant la publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

III. En el cas de subvencions per a inversions en obres de més de 25.000 €: cal adjuntar a la tramesa del compte justificatiu una fotografia del **cartell** anunciador situat a la zona de les obres, fins que finalitzin, on constin el títol de l'actuació i el nom i l'escut de la Diputació de Girona.

DESE. Notificar aquest acord als beneficiaris de les subvencions.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## **25.2. Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'il·lustre col·legi de l'advocacia de Girona i l'il·lustre col·legi de l'advocacia de Figueres**

Per acord de la sessió de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en data 16 de març de 2021, es va aprovar un conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge entre la Diputació de Girona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Girona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Figueres – Alt Empordà, per un període que s'inicia amb la signatura del conveni i fins el 20 d'abril de 2023 (exp. 2020/9493).

El pacte quart – Vigència estableix la possibilitat que sigui prorrogat per un període addicional de 2 anys, mitjançant l'acord unànim dels signants del conveni.



Atès que les parts signatàries del conveni han manifestat la voluntat de prorrogar per un període de 2 anys més, des del 20 d'abril de 2023 al 20 d'abril de 2025, el conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge

Per tot l'exposat, el diputat delegat d'Habitatge, assistència als municipis i serveis generals proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge entre la Diputació de Girona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Girona i l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Figueres – Alt Empordà, el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

**“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA I L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE FIGUERES – ALT EMPORDÀ PER AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE**

**Entitats que intervenen**

D'una part, la DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el senyor Miquel Noguer i Planas, en virtut de les facultats que li atorga la Junta de Govern de data 21 de Maig de 2019 i la Junta de Govern de data 17 de setembre de 2019, assistit per a aquest acte pel Secretari general, el Sr.Jordi Batllori i Nouvilas.

D'una altra, l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona, representat pel seu degà, el senyor Albert Sierra Vicens.

I d'una altra, l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Figueres – Alt Empordà, representat per la seva degana, la senyora Maria Hilari Sucarrat.

**Manifesten**

I. Que en data 20 d'abril de 2021 les entitats anteriorment ressenyades van signar un conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge.

II. Que en el pacte quart del conveni de col·laboració esmentat preveu que la seva durada serà de 2 anys, prorrogable 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 49, lletra h), de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

III. Que el conveni vigent en l'actualitat finalitzarà el 20 d'abril de 2023, excepte si les dues parts manifesten la voluntat de prorrogar-lo, d'acord amb el que estableix el pacte quart del conveni i en l'article 49, lletra h), apartat segon de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: “En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció”.

IV. Que les entitats signatàries de la present addenda de pròrroga han manifestat el seu acord en fer efectiva la pròrroga prevista per al conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge.





En conseqüència, atès tot allò explicat fins ara, les parts es reconeixen mútuament plena capacitat per formalitzar aquesta addenda al conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge.

## **Clàusules**

### **PRIMERA.- Objecte**

L'objecte de la present addenda al conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge és procedir a la seva renovació i fer efectiva la pròrroga prevista en el pacte quart.

### **SEGONA.- Compromisos de les parts**

Les tres entitats signatàries d'aquesta addenda assumiran els compromisos establerts a les diferents clàusules del conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge.

### **TERCERA.- Vigència**

La present addenda entrarà en vigor a partir de la data de finalització dels 2 anys de vigència inicial del conveni de col·laboració per al funcionament del Servei d'Intermediació en l'àmbit de l'habitatge, o sigui, a partir del 20 d'abril de 2023, i la seva durada serà fins el 20 d'abril de 2025.

### **QUARTA.- Causes de resolució**

Seràn causes de resolució de la present addenda aquelles contemplades al pacte vuitè d'extinció del conveni de col·laboració institucional de referència.

### **CINQUENA.- Publicitat de l'addenda**

En compliment del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de la Diputació de Barcelona. Aquest registre té caràcter de registre públic de caràcter administratiu, i deixarà constància de la subscripció dels convenis i del seu contingut i vigència.

### **SISENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

Totes les parts intervinents es comprometen al compliment de tota la normativa relativa a la Protecció de dades regulada en el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), Clàusula 2ª, últim paràgraf, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a tota la resta de normativa que la desenvolupa o qualsevol altre reglamentació complementària vigent.”

SEGON. Facultar el Sr. President de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda i de qualsevol altre document que sigui necessari per a l'efectivitat d'aquest acord.



TERCER. Notificar el present acord a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Girona i a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Figueres – Alt Empordà, pel seu coneixement i a tots els efectes.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

### **25.3. Aprovació de la resolució de la convocatòria del Programa Indika curs 2023/2024**

Vistes les bases **reguladores de subvencions** als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «*Indika*», de recursos educatius de la Diputació de Girona, aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 20 de desembre de 2022 i publicades definitivament al BOP número 35, de 20 de febrer de 2023.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 24 de gener de 2023. L'extracte de la convocatòria s'ha publicat al BOPG número 18, de 26 de gener de 2023.

Vist el punt 7 de les bases on s'estableix el procediment de presentació de les sol·licituds; els centres de conservació, difusió i interpretació tindran l'opció de mantenir, modificar el contingut, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior, així com també presentar activitats noves.

Vistos els informes de l'òrgan instructor, de *27 de març de 2023*, i de la Comissió Avaluadora, de 29 de març de 2023, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Vist que l'acta de la Comissió Avaluadora, de 29 de març de 2023, recull que s'han rebut 437 sol·licituds d'activitats de 47 equipaments patrimonials de la demarcació.

Atesos els antecedents esmentats, el President de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació proposa a *la Junta de Govern* que adopti *la resolució següent*:

**PRIMER.** Resoldre la convocatòria del programa «*Indika*» de recursos educatius de la Diputació de Girona en el curs escolar 2023-2024.

**SEGON.** Actualitzar el programa «*Indika*» de recursos educatius de la Diputació de Girona en el curs escolar 2023-2024 incorporant les activitats detallades a l'annex I, on hi consten les activitats que es mantenen, les que han canviat el preu i les noves activitats.

**TERCER.** Donar de baixa les activitats relacionades a l'Annex II.

**QUART.** Desestimar les activitats relacionades a l'Annex III d'acord amb la motivació corresponent.



**CINQUÈ.** Fixar la subvenció a les activitats seleccionades en el punt primer, a realitzar pels centres educatius, en els 70% del cost, amb un límit de 2,50 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 €/alumne per activitats d'una jornada, de conformitat amb allò establert en el punt 5 de les bases reguladores.

**SISÈ.** Sol·licitar que els beneficiaris que consten en el punt primer de l'acord, ens facin arribar la **declaració responsable** que disposen de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació. (Model disponible en el web de la Diputació de Girona).

**SETÈ.** Determinar que el lliurament de la subvenció resta condicionada al compliment de les bases específiques reguladores i de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

**VUITÈ.** Difondre la informació relativa als recursos didàctics que integren el programa «*Indika*», aprovats en aquest acord, al web corporatiu i als centres educatius de la demarcació.

**NOVÈ.** Clàusula de dades personals. Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1.c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitar la limitació del tractament i oposició) l'interessat es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

**DESÈ.** Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució del present acord i la resolució dels compromisos que se'n deriven i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

**ONZÈ.** Notificar aquesta resolució als beneficiaris que consten en els annexos.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*



#### 25.4. Proposta acord òrgan col·legiat Resolució convocatòria ajusts a particulars al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny 2023

Vistes les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 19 de juliol de 2022, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 144, de 19 de setembre de 2022.

Vista la convocatòria aprovada per la Junta de Govern en data 6 de setembre de 2022, publicada al BOPG número 179 de data 29 de desembre de 2022.

Vist l'informe del centre gestor i l'acta de la reunió de la Comissió avaluadora de 28 de març de 2023, en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada  
Atesos els antecedents esmentats, el diputat delegat de Medi Ambient proposa a la Junta de Govern que adopti l'acord següent:

Primer. Minorar la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (any 2023), d'import total 138.653,98 euros, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària	Crèdits inicials	Crèdits finals	Diferència
500/1700/4811800	30.500,00	17.349,43	13.150,57
500/1700/7790000	10.000,00	6.873,75	3.126,25
500/1700/7810000	67.500,00	67.500,00	0,00
500/1700/4790000	5.000,00	4.418,14	581,86
500/1700/7650200	4.500,00	4.250,36	249,64
500/1700/4620800	45.000,00	37.500,00	7.500,00
500/1700/4813400	3.000,00	762,30	2.237,70
Total	165.500,00 €	138.653,98	26.846,02

Segon. Anul·lar parcialment les autoritzacions de les despeses de l'annualitat 2023, següents:

Aplicació pressupostària	Diferència
500/1700/4811800	13.150,57
500/1700/7790000	3.126,25
500/1700/7810000	0,00
500/1700/4790000	581,86
500/1700/7650200	249,64
500/1700/4620800	7.500,00
500/1700/4813400	2.237,70
Total	26.846,02



Tercer. Redistribuir l'import de la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes dins del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (any 2023), d'import total **138.653,98** euros, d'acord amb el detall següent:

A p l i c a c i ó Pressupostària	Crèdits inicials	Crèdits finals	Diferència
500/1700/4811800	17.349,43	17.349,43	0,00
500/1700/7790000	6.873,75	6.873,75	0,00
500/1700/7810000	67.500,00	71.750,36	+4.250,36
500/1700/4790000	4.418,14	4.418,14	0,00
500/1700/7650200	4.250,36	0,00	- 4.250,36
500/1700/4620800	37.500,00	37.500,00	0,00
500/1700/4813400	762,30	762,30	0,00
Total	138.653,98	138.653,98	0,00

**Quart.** Reajustar la despesa autoritzada d'acord amb el resultat de l'import final de la convocatòria:

Aplicació pressupostària	Reajustament
500/1700/7810000	+4.250,36 €
500/1700/76502000	-4.250,36 €
Total	0,00 €

**Cinquè.** Publicar la distribució definitiva dels crèdits d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i fer-ne una menció expressa al BOPG.

**Sisè.** Concedir a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'ANNEX I –que s'incorpora a la present proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals-, les subvencions a fons perdut pels conceptes i imports que s'hi especifiquen.

**Setè.** Desestimar a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'ANNEX II –que s'incorpora a la present proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals-, pels motius que s'hi especifiquen.

**Vuitè.** Donar per desistides les sol·licituds o les actuacions de les persones físiques o jurídiques que figuren a l'ANNEX III –que s'incorpora a la present proposta i s'integra en aquest acord a tots els efectes legals-, pels conceptes que s'hi senyalen, i, en aplicació de l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, ordenar l'arxiu dels expedients.

**Novè.** Determinar que d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 respecte als indicadors de resultats de les subvencions, els beneficiaris hauran d'aportar la informació



relativa als indicadors de les línies de subvenció a les quals concorren. La informació continguda al formulari és la següent:

Dades generals

Tipus de beneficiari de la subvenció

Nom de l'ens/organització/beneficiari

Especificar

Municipi

Ubicació

Línia 1 - Activitats forestals (AF)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Nombre d'explotacions forestals subvencionades

Km de xarxa viària del parc arranjats amb subvenció

Superfície d'actuació subvencionada (ha)

Número d'elements reparats, millorats o maquinària adquirida amb la subvenció

Línia 2 - Activitats agrícoles i ramaderes (AAR)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Nombre d'explotacions agrícoles-ramaderes subvencionades

Superfície d'actuació subvencionada (ha)

Elements reparats, millorats o maquinària adquirida amb la subvenció

Línia 3 - Empreses de serveis (ES)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Línia 4 - La millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (PA)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Nombre d'actuacions de millora d'habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Línia 5 - Actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat (EES)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Nombre d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa forestal

Nombre d'habitatges que incorporen mesures d'eficiència energètica i energies renovables

Línia 6 - establiment mitjançant conveni amb la propietat, de reserves forestals destinades a conservar boscos madurs a evolució natural (RF)

Import subvencionat

Cost total de l'actuació

Nombre de reserves forestals creades o ampliades, a evolució lliure subvencionades

Superfície d'actuació subvencionada (ha)

Línia 7 - Millora de la xarxa viària d'ús públic del Parc Natural del Montseny (XV)



Import subvencionat  
Cost total de l'actuació  
Km de xarxa viària del parc arranats amb subvenció (km)

Línia 8 - Actuacions de suport a la campanya de prevenció d'incendis forestals (CPIF)

Import subvencionat  
Cost total de l'actuació  
Superfície coberta en la campanya de vigilància

A efectes d'aportar els indicadors, caldrà que, dins del termini de justificació, el beneficiari empleni i enviï l'enquesta dels indicadors de la subvenció disponible a:

<https://arcg.is/09KzDD>

**Desè.** Disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de l'any 2023 de la Diputació de Girona:

Aplicació Pressupostària	Import concedit
500/1700/4811800	17.349,43
500/1700/7790000	6.873,75
500/1700/7810000	71.750,36
500/1700/4790000	4.418,14
500/1700/7650200	0,00
500/1700/4620800	37.500,00
500/1700/4813400	762,30
Total	138.653,98

**Onzè.** Notificar aquest acord a tots els interessats.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres.*

## 26. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 11:20 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.





Diputació de Girona