



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

NÚM.: 89
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 15 de novembre de 2016
HORA: 12:00
DOCUMENT: ACTA

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, de la ciutat de Girona

ASSISTENTS:

President	Pere Vila i Fulcarà
Vicepresidents	Miquel Noguer i Planas Josep Fermí Santamaria i Molero Albert Piñeira i Brosel
Diputats/diputades	Carlos Álvarez i González Jordi Camps i Vicente Josep Ma Corominas i Barnadas Lluís Costabella i Portella Jaume Dulsat i Rodríguez Josep Antoni Frias i Molina Albert Gómez i Casas Maria Àngels Planas i Crous Carles Salgas i Padrosa Josep Ma Bagot i Belfort Josep Companys i Güell Joan Estarriola i Vilardell Joan Fàbrega i Solé Joan Martí i Bonmatí Pau Presas i Bertran Josep Ma Rufí i Pagès Lluís Sais i Puigdemont Consol Cantenys i Arbolí Juli Fernández i Iruela Victor Puga i López Lluc Salellas i Vilar Gisela Saladich i Parés
Secretari general	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventora	Núria Josa i Arbonés
Diputada que excusa:	Marta Felip i Torres

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el 18 d'octubre de 2016.
2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2016.
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.
 - PLE89/000013/2016-PPRES; Resolució de la Presidència de 21/10/2016. Aprovar el "Pacte Nacional per a un país digital i intel·ligent" entre la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions catalanes, el Consorci LOCALRET, l'ACM i la FMC. (Exp. 2016/6186)

4. Informació de la Presidència.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA

5. PLE89/000095/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Arxiu General (007): Modificació del nom del centre gestor Arxiu General pel nom de Servei d'Arxius i Gestió de Documents. (Exp. 2016/6452)
6. PLE89/000094/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Arxiu General (007): Aprovació del conveni de col·laboració amb Family Search Internacional per a la digitalització d'una part dels fons històrics de l'Arxiu General de la Diputació de Girona.. (Exp. 2016/2931)
7. PLE89/000102/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Contractació (008): Delegació de competències per part del Consorci Vies Verdes per a la contractació del servei de manteniment de les vies verdes, de la Ruta del Ferro i el Carbó - Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit. (Exp. 2016/6255)
8. PLE89/000097/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 2SC 2/2016 del pressupost de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc) per a l'exercici 2016 (Exp. 2016/6456)
9. PLE89/000086/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació bases reguladores subvencions al programa de suport a Projectes Singualars de Desenvolupament Econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) . (Exp. 2016/5916)
10. PLE89/000087/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions a actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat. (Exp. 2016/5918).
11. PLE89/000088/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de la subvenció per a projectes i accions de promoció econòmica adreçada a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2016/5919)
12. PLE89/000089/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació bases reguladores per a la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i desenvolupament local. Programa "Millora de la competitivitat territorial" de la demarcació de Girona. (Exp. 2016/5897)
13. PLE89/000090/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments i associacions de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG). (Exp. 2016/5894)
14. PLE89/000091/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació unificació del Centre Gestor Diplab i el Centre Gestor Promoció Econòmica en un únic centre gestor anomenat Promoció Econòmica-Diplab. (Exp. 2016/6103)
15. PLE89/000096/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Tresoreria (011): Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment de la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Llei 15/10, de 5 de juliol, de lluita contra la morositat en les operacions comercials (exp. 2016/6467/F030100)

16. PLE89/000101/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona.
17. PLE89/000100/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Dipsalut: Modificació ordenances fiscals núms. 19 i 20 reguladores dels Serveis de: Gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc transmissió legionel·losi i de Gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

18. PLE89/000048/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació d'encàrrec de gestió i aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Figueres per a la instal·lació de caldera de biomassa a la llar d'infants els Pins. (Exp 2016/3355)
19. PLE89/000049/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació d'encàrrec de gestió i aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Vilablareix per a la instal·lació d'un sistema de biomassa tèrmica al pavelló municipal. (Exp 2016/3357)
20. PLE89/000050/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació encàrrec de gestió i aprovació conveni amb l'Ajuntament de Breda per a la substitució de caldera per caldera de biomassa a l'escola. (Exp. 2016/3360)
21. PLE89/000053/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Massanes i el senyor José María Vilaseca Corbera, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/6044)
22. PLE89/000054/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudarenes i la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/6048)
23. PLE89/000055/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el senyor Juan Garcia Pujol, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/6050)
24. PLE89/000057/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor SA, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas. (Exp. 2016/6097)
25. PLE89/000056/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni amb l'Ajuntament de Pardines per a la constitució d'una reserva forestal. (Exp. 2016/2581)
26. PLE89/000058/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni amb l'Ajuntament de Ribes de Freser per a la constitució d'una reserva forestal. (Exp. 2016/2589)
27. PLE89/000059/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en camins rurals i matèria forestal. (Exp. 2016/6417)
28. PLE89/000063/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte de "Millora de la corba del PK 2+820 i de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar). (Exp. 2016/5641)

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

29. PLE89/000019/2016-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Distingir com a dos centres gestors diferenciats el d'Habitatge i el de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana. (Exp. 2016/6376)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR

30. PLE89/000018/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació esmena bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.
31. PLE89/000019/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació de les bases del funcionament del catàleg virtual d'arts en viu Escènics de la Diputació de Girona. (Exp. 2016/5963).
32. PLE89/000020/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació de les bases reguladores dels serveis en matèria d'administració electrònica als ens locals de la demarcació de Girona. (Exp. 2016/6100)

JUNTA DE PORTAVEUS

33. PLE89/000030/2016-JP; Proposta. Moció sobre el rebuig a la implantació dels anomenats comptadors telegestionables.
34. MOCIONS D'URGÈNCIA
35. PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 18 d'octubre de 2016.**

La corporació ACORDA per unanimitat aprovar l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 18 d'octubre de 2016, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

- 2. Decrets corresponents al mes d'octubre de 2016.**

S'informa dels decrets corresponents al mes d'octubre de 2016 numerats del núm. 1715 al núm. 1887, ambdós inclosos.

Així mateix és dóna compte de la Resolució de Presidència de 21/10/2016. Delegar en la Junta de Govern les atribucions per a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial instats contra la Diputació de Girona.

El diputat senyor Lluç Salellas manifesta que serà breu, encara que pugui semblar estrany. Té tres decrets sobre els quals preguntar. El primer és que s'ha fet un contracte menor de 17.999 euros per a Aytos Soluciones Informáticas. Com bé saben, 17.999 euros és just la xifra prèvia a haver de fer un concurs públic. Llavors, preguntar com s'ha definit aquest preu, bàsicament, si ens ho poden respondre, perquè, com poden entendre, ens ha picat la curiositat; si hi ha altres empreses que puguin fer aquest servei. I si és que no, com es negocia el preu només amb una empresa.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La segona pregunta, i em sap greu reiterar-me en aquest tema, senyor president, i ja sé que vostè respon també de manera similar, però és que crec que és el meu deure fer la pregunta: hem tornat a veure que hi ha una subvenció de 15.000 euros per a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i de 30.000 al de Sales de Llierca per arranjaments de camins el mateix dia que portem una convocatòria de concurrència pública pel que fa, precisament, a tema de camins i, per tant, es poden presentar a aquestes subvencions i tenir els diners i no fa falta, com sempre denunciem nosaltres, que, llavors, de forma un pèl, des del nostre punt de vista, arbitrària –si més no, arbitrària, perquè és la seva decisió, no és la de forma col·legiada ni pública–, aquests ajuntaments –i altres vegades han sigut d'altres–, puguin anar per un altre camí. I, finalment, dir, que hem tornat a veure que hi ha un llibre que es diu *Qui té roba per rentar*, que li donen 5.500 euros, i ja vam denunciar-ho al passat Ple, quan també hi ha subvencions en aquesta línia que entenem que hi podria entrar. Si vol, pot respondre en aquestes dues últimes de la mateixa resposta, com vostè cregui convenient. Però per nosaltres ens continua semblant sorprenent que temes que són ordinaris, perquè ens sembla que són ordinaris, no hi ha hagut, des del nostre punt de vista, res especial que hàgim percebut a nivell meteorològic o a nivell còsmic que hagi alterat la situació perquè siguin temes extraordinaris que no puguin anar per la via de concurrència pública.

El senyor president respon que pel que fa al contracte menor és un tema en què hi ha un informe tècnic que avala que es pugui contractar aquesta empresa per aquest import, referent a temes d'expedients de comptabilitat. Això entra dintre del marc legal i, per tant, si es pot fer en aquesta línia, ho seguirem fent, més enllà que dono per entès que els tècnics també busquen la millor empresa que pugui portar a terme aquestes feines concretes en qualsevol àmbit d'aquesta demarcació. Les altres dues, bé, estic temptat de contestar-li el mateix i podríem dir: «Ja està contestat.» Però és que entenc des d'un punt de vista del que són les aportacions o la crítica política que es pugui qüestionar el que el president pot arribar a donar a una entitat, a un ajuntament, a un consell; crec que així ha estat al llarg de la història d'aquesta casa, i tampoc descobreixo res. També he defensat que des que jo sóc president hi ha menys diners a disposició del president, si mirem comparativament molts i molts anys d'aquesta institució. Però finalment totes aquestes són aportacions que es donen per peticions i voluntats que expresen tant privats, a vegades, com pròpies administracions. En els darrers mesos també s'ha m'ha fet una crítica en un sentit, doncs, discrecional, fora de concurrència, que és veritat, però sempre complint, perquè hi ha un informe de la nostra cap d'àrea, els paràmetres que marquen aquest tipus de subvenció. I per aquest tipus de subvenció moltes vegades les visites venen acompanyats de diputats d'aquesta casa, per tant crec que no estem fent res malfet quan la gran majoria de membres d'aquesta corporació entenen que aquestes ajudes poden anar molt bé per desenvolupar projectes que per qüestions diverses la majoria d'ajuntaments no poden. També és veritat, i ho vaig explicar i ho mantinc i es comprovable que una de les novetats que aquesta Presidència ha dut a terme és que dintre el que fa a emergències, però intentarem que tots els municipis al llarg d'aquest mandat, com a màxim dues vegades tinguin accés a aquest tipus de subvenció, entenent sempre que són per obres necessàries que tenen aquest concepte o que estan dins del paraigua que poden ser subvencionables. I això és el que fem. Jo ja entenc, insisteixo, que a cada ple se'ns recordi, que es pugui qüestionar, però jo ho faig de molt bon grat i no hi posaré mai mala cara i ho explicaré sempre amb aquests termes perquè considero que una de les feines primordials que tenim és ajudar als municipis, i si ve un municipi i demana una ajuda concreta, ja sigui per asfaltar un



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

camí o per solucionar problemes d'aigua o per solucionar alguna obra que se li ha complicat, etcètera, sempre que compleixin els paràmetres legalment en els quals jo puc donar subvenció, les donarem, i com que això és universal perquè afecta a tots els grups polítics i la gran majoria de grups polítics d'aquesta casa hi estan d'acord, jo no hi renunciaré. Aquesta és la meua explicació, i no se que més dir-li, de bon to li dic, perquè, insisteixo, que tot és discutible, però aquests són els marges en els quals treballa la Presidència, i vull destacar i ho vull dir, perquè tots els que porten anys en aquesta casa ho saben, que mai com ara hi havia hagut tan pocs diners a disposició d'aquestes ajudes. Però de la mateixa manera que dic això, mai com ara hi havia hagut tanta transversalitat i possibilitats de tots els ajuntaments de poder-hi accedir.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin.

- **PLE89/000013/2016-PPRES;: Resolució de la Presidència de 21/10/2016. Aprovar el "Pacte Nacional per a un país digital i intel·ligent" amb la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions catalanes, el Consorci LOCALRET, l'ACM i la FMC. (Exp. 2016/6186)**

La Presidència proposa al Ple la ratificació de la Resolució de 21/10/16 del contingut següent:

“Des del Govern de Catalunya, conjuntament amb el món local, es vol construir una societat digital més enllà de la simple suma aritmètica de les diverses iniciatives que es duen a terme per part de les diverses administracions.

Les administracions públiques es troben immerses en un procés de transformació multidimensional, derivat del canvi profund que està experimentant la societat, amb una ciutadania més exigent que demanda una administració més oberta, on la innovació és la clau de la seva transformació envers al futur.

És per això que es vol constituir un “Pacte nacional per un país digital i intel·ligent”, encapçalat inicialment per la Generalitat de Catalunya, les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, el Consorci LOCALRET, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya.

D'acord amb els antecedents, l'informe tècnic del cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, la proposta del Gabinet de Presidència; i en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de règim local (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), RESOLC

PRIMER. Aprovar el text del “Pacte nacional per un país digital i intel·ligent” entre la Diputació de Girona, el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i el Departament d'Empresa i Universitats de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i el Consorci LOCALRET (Exp. 2016/6186). L'esmentat pacte es transcriu literalment tot seguit:

“Barcelona, <...>REUNITS

L'Honorable Sra. Neus Munté i Fernández, consellera de Presidència i presidenta del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

L'Honorable Senyora Meritxell Borràs i Solé, consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i presidenta del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC),

L'Honorable Sr. Jordi Baiget i Cantons, conseller d'Empresa i Universitats.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'Excel·lentíssima Senyora Mercè Conesa i Pagès, presidenta de la Diputació de Barcelona.

L'I·lustríssim Senyor Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona.

L'I·lustríssim Senyor Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida.

L'I·lustríssim Senyor Josep Poblet i Tous, president de la Diputació de Tarragona.

L'I·lustríssim Senyor Miquel Buch i Moya, president de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

L'I·lustríssim Senyor Xavier Amor i Martín, president de la Federació de Municipis de Catalunya.

L'Il·lustríssim Senyor Xavier Fonollosa i Comas, president del Consorci LOCALRET.

Les persones compareixents es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a formalitzar el present document i, en conseqüència, subscriuen el, PACTE NACIONAL PER A UN PAÍS DIGITAL I INTEL·LIGENT.

La construcció de l'anomenada Societat de la Informació representa una veritable revolució social, econòmica i cultural, com ho fou a finals del segle XVIII la revolució industrial: el que avui ja es coneix com "La Revolució Digital".

En aquest sentit és necessari que els Governos visionin aquest fet i desenvolupin estratègies de digitalització per donar resposta als nous reptes que comença a plantejar una societat més connectada que mai, en un segle on les infraestructures estratègiques seran les de comunicacions electròniques.

En aquest sentit, diverses ciutats del nostre país ja han iniciat plans estratègics de ciutat intel·ligent (Smart City), així com el mateix Govern de Catalunya, evolucionant aquest concepte de ciutat intel·ligent al de territori i país intel·ligent. I ho ha fet amb l'estratègia smartCAT aprovada l'octubre de 2014 amb l'objectiu de convertir Catalunya en un territori intel·ligent (smartCountry) de referència internacional que aprofiti l'ús i aplicació de les tecnologies digitals i intel·ligents per:

- Assolir un desenvolupament intel·ligent, sostenible i integrador
- Millorar la qualitat de vida de les persones
- Afavorir la governança digital i participativa
- Millorar la competitivitat de les empreses i potenciar el sector tic
- Impulsar la creació d'una indústria catalana de les dades

La Societat de la Informació modifica totalment els conceptes de la cultura del treball de la societat industrial i post industrial. L'activitat productiva s'ha d'orientar, en bona part, cap a l'entorn del coneixement. Aquest ha de ser el principal recurs competitiu de les empreses catalanes dins d'un mercat global. Les empreses de la nova economia tenen en les persones i el seu coneixement el seu principal actiu.

Aquesta darrera afirmació, si bé ens sembla evident en el marc empresarial, no sempre s'ha associat i desenvolupat amb força en l'àmbit de les administracions públiques. Per aquest motiu, creiem que encara hi ha camí per córrer per maximitzar l'ús i aplicació intensiva de les TIC per a ser més eficients i eficaços en la prestació dels serveis públics, millorar la seva governança i desenvolupar amb força el concepte de l'smart government.

El Govern de Catalunya i les administracions locals catalanes en el seu conjunt, no han de ser alienes a aquest repte.

Per exemple, en l'impuls de polítiques que fomentin el desplegament d'infraestructures de comunicacions electròniques que garanteixin arreu de Catalunya una oferta fonamentada en xarxes de nova generació competitiva i en règim de competència, considerant-ho com una qüestió estratègica que condicionarà el nivell de competitivitat econòmica del nostre país i la seva cohesió social i territorial. En



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

aquest sentit l'agenda digital europea ha marcat l'objectiu mínim de 30 Mbits d'accés a la llar de qualsevol ciutadà de la UE abans de finalitzar l'any 2020.

D'altra banda, les administracions públiques es troben immerses en un procés de transformació multidimensional, derivat sens dubte del canvi profund que està experimentant la societat, amb una ciutadania més exigent que demanda una administració més oberta, on la innovació és la clau de la seva transformació envers el futur.

Precisament amb l'objectiu d'afavorir aquesta transformació, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha concretat un conjunt d'estratègies a l'Agenda Digital per a Catalunya 2020, en línia amb els plans formulats per la Unió Europea per aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

No obstant, el desenvolupament de la societat digital en el seu concepte més ampli, es troba afectat per diversos reptes i amenaces que posen en perill la seva seguretat. La interrelació i dependència de les de comunicacions electròniques i els serveis digitals fan que la seva protecció enfront les ciberamenaces hagi esdevingut un pilar bàsic.

L'evolució en la motivació i la complexitat dels ciberatacs està situant les infraestructures essencials del país com a objectiu. Aquestes infraestructures són necessàries per a garantir el correcte funcionament del Govern, de les administracions públiques municipals i supramunicipals, i per a la protecció i el bon funcionament dels serveis bàsics de la ciutadania.

Tenim l'oportunitat per liderar des del Govern de Catalunya, conjuntament amb el món local, la construcció d'una societat digital més enllà de la simple suma aritmètica de les diverses iniciatives que es duen a terme per part de les diverses administracions.

És en aquest context que s'emmarca la proposta de constituir el "PACTE NACIONAL PER A UN PAÍS DIGITAL I INTEL·LIGENT", encapçalat inicialment per la Generalitat de Catalunya, les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, el Consorci LOCALRET, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, amb els objectius, línies d'actuació, i òrgans de gestió següents:

1. Treballar conjuntament i de manera consensuada, i amb tots aquells actors socials que vulguin sumar-se a aquest esforç en els àmbits següents:

- Desplegar l'estratègia de territori intel·ligent (smartCAT) tot integrant i coordinant les iniciatives locals (smartCity) i supralocals (smartRegion), donant suport a les empreses i desplegant iniciatives intel·ligents en clau de país amb l'objectiu de convertir Catalunya en un SmartCountry de referència internacional que aprofiti l'ús de les tecnologies digitals per tal d'innovar en els serveis públics, impulsar el creixement econòmic i promoure una societat més intel·ligent, sostenible i integradora.
- El desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques per a la Societat Digital que assegurin la igualtat d'oportunitats per a tots els territoris, ciutats, pobles, ciutadans i empreses de Catalunya.
- L'adopció de mesures i d'eines tecnològiques conjuntes en l'àmbit de la ciberseguretat i de la protecció dels drets de les persones i empreses de Catalunya en la Societat Digital. Àmbit en el que serà fonamental l'experiència i el lideratge del Centre o Agència responsable de la Ciberseguretat a Catalunya.
- L'impuls d'una nova Administració Digital, producte de la digitalització de les Administracions Catalanes, que vagi més enllà de la e-Administració que ha



suposat l'extensió de l'ús de les tecnologies digitals per part d'aquestes. El poder transformador d'aquestes tecnologies ha de suposar una Administració més àgil, més senzilla i més orientada a les necessitats vitals dels ciutadans. En aquest àmbit serà fonamental la experiència i el lideratge adquirit pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, fruit de l'històric Pacte Parlamentari de totes les forces polítiques de juliol de 2001, que constitueix un precedent pioner del present Protocol d'Acord.

- El desenvolupament de la Indústria 4.0 i la digitalització. Difondre entre les empreses la importància de la disrupció que pot provocar la Indústria 4.0 en el mercat, així com capacitar el capital humà per donar resposta a la demanda de nous perfils, prestar els serveis avançats i promoure les infraestructures necessàries per al desplegament de la Indústria 4.0.
 - Qualsevol altre àmbit que els signants del present protocol d'Acord i aquelles institucions que puguin adherir-s'hi considerin escaient per la construcció de les infraestructures i les infraestructures necessàries per a la Societat Digital.
2. Convidar a altres Institucions públiques del país, per tal que se sumin a l'esperit i contingut d'aquest Acord. En particular a les ciutats i pobles, que són els nodes bàsics de la Societat Digital (el que s'anomena sovint Ciutats Intel·ligents) i doncs el seu lideratge és fonamental per a la seva construcció. Igualment estenem aquesta crida a les Institucions Acadèmiques (Universitats en particular) i Professionals (Col·legis en particular) que també són protagonistes en la construcció de la Societat Digital
 3. Constituir Grups de Treball conjunts en cada un dels àmbits definits anteriorment, que abans de finalitzar el 2016 preparin els fulls de ruta i plans d'acció corresponent que duguin a la formalització i assoliment d'aquests Acords. Amb la voluntat de col·laboració entre el món públic i la societat civil es podran incorporar a aquests grups aquells representants del món acadèmic i del món empresarial que garanteixin la implicació del conjunt de la societat catalana en la gestació i generació de la Societat Digital a Catalunya.
 4. Constituir una comissió de seguiment del PACTE NACIONAL, integrada per tots els signataris, amb l'objectiu de verificar periòdicament l'evolució dels objectius i línies d'actuació esmentats.

I per tal que quedi constància d'aquesta voluntat d'Acord, signen el present document al Palau de la Generalitat de Catalunya, Barcelona <...>. Neus Munté i Fernández, Consellera de Presidència; Meritxell Borràs i Solé, Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge; Jordi Baiget i Cantons, Conseller d'Empresa i Universitats; Mercè Conesa i Pagès, Presidenta de la Diputació de Barcelona; Pere Vila i Fulcarà, President de la Diputació de Girona; Joan Reñé i Huguet, President de la Diputació de Lleida; Josep Poblet i Tous, President de la Diputació de Tarragona; Miquel Buch i Moya, President de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques; Xavier Amor i Martín, President de la Federació de Municipis de Catalunya; Xavier Fonollosa i Comas, President del Consorci LOCALRET “

SEGON. Designar la pròpia Presidència per a la signatura de l'esmentat pacte i de qualsevol document que es derivi en desenvolupament del mateix, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i normativa concordant.

TERCER. Notificar aquest acord als interessats amb indicació dels recursos procedents.

QUART. Ratificar la present resolució pel Ple d'aquesta Diputació.”



El senyor President comenta que la seva aprovació es basa en un desenvolupament intel·ligent, sostenible i integrador, millorar la qualitat de vida de les persones, afavorir la governança digital i participativa, millorar la competitivitat de les empreses i potenciar el sector de les TIC. I els acords, que també són amplis, bàsicament, versen sobre convidar les institucions públiques del país per tal que se sumin a aquest esperit, construir grups de treball, constituir una comissió de seguiment d'aquest pacte. Val a dir també que a aquest pacte a dia d'avui no hi ha aportació i assignació econòmica, és un pacte de voluntats, és una eina de treball, és molt també transversal, perquè afecta a moltes administracions diverses de Catalunya. Quan arribi el moment que aquestes voluntats s'expressin en números reals haurem de signar un altre pacte, que tots en tindreu la informació al detall, però de moment és aquest document inicial que vam fer amb la voluntat d'intentar ser competitius en aquest canvi i de ser cada vegada més agosarats.

El diputat senyor Lluç Salellas manifesta que el vot del grup de la CUP serà un vot favorable, com no podria ser d'una altra manera, pels motius que ha expressat el mateix president. Però sí que volíem aprofitar el nostre torn de paraula més enllà per felicitar aquesta iniciativa i reclamar que la Diputació sigui –com deia el president– agosarada i, per tant, que sigui pionera i desplegui el màxim que pugui tota aquesta idea de l'administració oberta i de l'administració digital. Però no podíem deixar de dir que en un moment en què les administracions públiques es troben immerses en un procés de transformació multidimensional, amb una ciutadania més exigent que demanda una administració més oberta, nosaltres, com ja saben, hem tingut reiteradament xocs amb la pròpia administració, en aquest cas, no sent de la ciutadania, sinó sent un grup de la Diputació per poder accedir a determinada informació, un mecanisme o una manera de fer que entenem que és bastant antagònica amb el que aprovem avui aquí. I a més a més, per posar un exemple de fa poc, i creiem que estaria bé que s'anés canviant: avui al matí per poder consultar els decrets per posteriorment fer algunes preguntes sobre aquests decrets, ho hem hagut de fer en un despatx, en aquest cas el despatx del vicesecretari, amb ell allà davant –no hi ha cap problema amb això–, ho hem fet allà tots juntets, quan nosaltres voldríem ja estar mirant i consultant els decrets a través del web i a través de mecanismes que ho poguessis fer, per exemple, sense la necessitat d'imprimir-ho, estar allà al costat amb un funcionari, sinó des del nostre despatx i treballant-ho. Per tant, entenem que tenim molta feina a fer com a Diputació, que està molt bé signar aquest tipus de pactes, però que vostès a hores d'ara ja poden començar a implementar mesures que permetin avançar en aquest camí. I així també ho parlarem a nivell de pressupost. Doncs a nosaltres ens decep que avui el pressupost només en l'apartat de «Bon govern i solvència i participació» s'hi destinin menys de 200.000 euros, una xifra que no representa ni el 0,16 per cent del total d'aquest pressupost. Per tant molt d'acord amb el punt, però també no cal que s'esperin a un proper pacte per començar a fer la feina, sinó que la poden començar a fer ja i ser pioners en aquest sentit.

El senyor President respon que val a dir, senyor Salellas, que vostè explica amb la seva típica exposició grandiloqüent que tot ho fem malament i aquesta no és la praxi d'aquesta institució. Si vostè amb nosaltres ha tingut algun, diguem-ne, problema, l'hem mirat de resoldre. A dia d'avui crec que està força al dia tota la informació que ha demanat. Però trobo fora de lloc que vostè ho generalitzi, quan a dia d'avui la majoria d'informació que ha demanat, que sí que és cert que potser no li ha arribat a la primera i que hi ha hagut diferents obstacles que salvar, però a dia d'avui estem plenament conscienciats i plenament contents de la informació que li hem fet arribar.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

S'APROVA per unanimitat

4. Informació de la Presidència.

El senyor president facilita als diputats i diputades la informació següent:

Assistència a actes representatius:

- A Girona, a la inauguració de l'exposició "Perpiñà. Del Pla al Volum 1962-2016", de Josep Perpiñà.
- A Girona, al lliurament dels Premis Mosques de la Informació 2016.
- A Barcelona, a la inauguració de la Fira Mercat de Mercats.
- A Barcelona, a l'acte pel Pacte Nacional per un País Digital i Intel·ligent.
- A Barcelona, a l'acte per reivindicar el traspàs íntegre de Rodalies al Govern de Catalunya.
- A Platja d'Aro, a la 36a Edició de la Unió d'Empresaris d'Hostaleria i Turisme Costa Brava Centre. Acte de Lliurament del Timó d'Or i d'Argent 2016.
- A Sant Petersburg, a la inauguració de l'exposició "Surrealisme a Catalunya. Els artistes de l'Empordà i Salvador Dalí".
- A Girona, a l'acte de lliurament a les empreses reconegudes amb el distintiu de Girona Excel·lent.
- A Girona, a l'acte commemoratiu del 20è aniversari del Bufet Roca Junyent.
- A Girona, a la inauguració de la Sala de Lectura Girona Centre-Casa de Cultura de Girona.
- A Girona, a la inauguració de l'exposició d'Aquarel·les homenatge a Salvador Castellà.
- A Palau-Saverdera, a la inauguració de les obres del vial de connexió entre Mas Bohera i Mas Isach.
- A Girona, a la presentació del llibre "Antic Hospital de Santa Caterina. 350 anys d'esperit de servei".
- A Brussel·les, a la Ferrmed conference: Trans-Eurasian Railway Connections and Multimodal Links in Eu and Neighbouring Countries.
- A La Seu d'Urgell, a les jornades Gastropirineu. Jornades Professionals de gastronomia i de la cuina dels Pirineus.

Visites:

- Al despatx de presidència amb els alcaldes de: Serra de Daró, Tortellà, Palau-Saverdera, Blanes, Sant Julià de Ramis, Cadaqués i Garriguella.
- Entitats i particulars: 26, entre les que destaquen: Institut de Seguretat Pública, fundació de la Marató de TV3, la delegació d'UGT a les comarques gironines, Institut Jaume Vicens Vives, Fundació Catalunya Europa.
- Il·lma. Sra. Marta Madrenas, alcaldessa de Girona.
- Excm. i Mgfc. Sr. Sergi Bonet, rector de la Universitat de Girona.
- Amb els presidents dels consells comarcals de les comarques gironines, en visita conjunta.
- l'Il·lm. Sr. Joan Manso, president del Consell Comarcal del Ripollès.
- Amb l'Il·lm. Sr. Albert Peracaula, alcalde de Madremanya i l'Il·lm. Sr. Martí Vallès, alcalde de Cassà de la Selva, en visita a territori.

Reunions de treball:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Junta de Govern.
- Reunió del Jurat dels premis G! De Comunicació i dels Premis G! De Recerca.
- Roda de premsa de presentació dels PECTS (Projectes d'Especialització i competitivitat territorial) presentats a la convocatòria del Fons FEDER de la Generalitat de Catalunya.
- Rodes de premsa de presentació del projecte SOM CULTURA, a Girona i a Barcelona.
- Roda de premsa de presentació del Pressupost 2017.
- Atenció als mitjans: Ràdio Girona, Tot Girona.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ I HISENDA

5. PLE89/000095/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Arxiu General (007): Modificació del nom del centre gestor Arxiu General pel nom de Servei d'Arxius i Gestió de Documents. (Exp 2016/6452)

En els acords d'aprovació del cartipàs de la corporació, sessió plenària extraordinària i urgent de 15 de juliol de 2015, es va aprovar la creació, entre d'altres, de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda que incloïa els serveis de Secretaria general, Serveis jurídics, Arxiu General, Contractació, Recursos Humans, Promoció econòmica, Serveis Interns, Unitat de Gestió de la Informació, Intervenció, Tresoreria, Patrimoni, Xaloc i Diplab.

Amb anterioritat, el Ple de la Diputació de 18 de desembre de 2012 va aprovar inicialment el Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona i, en sessió plenària de 18 de juny de 2013 el va aprovar definitivament.

Aquest reglament defineix les funcions i àmbits d'actuació del Servei d'Arxius i Gestió de Documents com el conjunt de criteris, directrius, procediments, centres d'arxiu i recursos, amb unitat conceptual i funcional, que garanteixen el compliment de les exigències legals en matèria de gestió de documents, tractament arxivístic, custòdia i accés dels documents, des de la seva producció o recepció fins a la seva eliminació o conservació permanent. Ho fa amb la documentació produïda per la Diputació i, també, amb la produïda pels organismes autònoms, patronats, fundacions i altres entitats empresarials creades per la Diputació i les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritàriament de la Diputació.

Per tant, l'Arxiu General (administratiu i històric) és un dels centres d'arxiu de la Diputació de Diputació de Girona, en canvi el Servei d'Arxius i Gestió de Documents engloba altres centres d'arxiu i altres funcions, especialment, al voltant de la definició del Sistema de Gestió Documental, del Patrimoni Documental, de l'assistència als municipis, etc. d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents modificada per la 20/2015, d'arxius i gestió de documents.

L'acord d'aprovació d'aquest reglament també recull en el punt quart anomenar a partir de l'any 2013 el fins aleshores centre gestor del pressupost Arxiu General com a Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Per tal de mantenir la coherència amb l'acord d'aprovació del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents on es defineixen les funcions i àmbit d'actuació del Servei d'Arxius i Gestió de Documents caldria utilitzar aquest nom en tots els àmbits de l'Administració de la Diputació de Girona.

Vist el que disposen l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i l'art. 8 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sobre la potestat d'autoorganització.

Vist el que disposa l'art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, quant a la competència del Ple de la Corporació i l'art. 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny.

Per tot el que s'ha exposat, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Anomenar el centre gestor Arxiu General com a Servei d'Arxius i Gestió de Documents en tots els àmbits de l'Administració de la Diputació de Girona i a qualsevol instrument de gestió i organització de la Diputació de Girona, és a dir: al pressupost, a recursos humans, a secretaria, al cartipàs, als programes informàtics, a les pàgines web, a les publicacions, etc.

SEGON. Comunicar aquest acord a tots els Caps de Servei de la Diputació de Girona per tal de fer-lo efectiu en tots els àmbits de l'Administració de la Diputació.

6. PLE89/000094/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Arxiu General (007): Aprovació del conveni de col·laboració amb Family Search Internacional per a la digitalització d'una part dels fons històrics de de l'Arxiu General de la Diputació de Girona. (Exp. 2016/2931)

Atès que l'any 2015 l'organització FamilySearch Internacional (entitat jurídica sense ànim de lucre, amb domicili a 50 East North Temple Street, 84150 Salt Lake City, Utah, Estats Units d'Amèrica) va manifestar que en el marc de les seves actuacions, estava interessada en reproduir mitjançant digitalització part de la documentació històrica de l'Arxiu General de la Diputació de Girona, per l'interès d'aquesta per a la investigació genealògica i amb l'objectiu de destinar les còpies a finalitats científiques i culturals.

Atès que Familysearch manifesta explícitament en la proposta de conveni que assumirà íntegrament el cost econòmic i material d'aquest projecte de digitalització i que això suposa un estalvi econòmic per a la Diputació de Girona a l'hora d'anar completant el pla de digitalització dels fons històrics de l'Arxiu General.

Atès que l'informe de la cap del Servei d'Arxius i Gestió de Documents que consta a l'expedient 2016/2931 valora positivament aquest projecte i recomana l'establiment del conveni que ha de regir els treballs i les actuacions a dur a terme entre Familysearch Internacional i l'Arxiu General de la Diputació de Girona en la mesura que s'emmarca en les pròpies línies d'actuació de l'Arxiu General quant a preservació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

i divulgació del patrimoni documental de les comarques gironines per tal garantir i facilitar el dret d'accés a la informació.

Vist que la Llei 10/2001, d'arxius i documents, modificada per la Llei 20/2015 d'arxius i gestió de documents, exigeix que els arxius que pertanyen al Sistema d'Arxius de Catalunya estiguin degudament descrits i instal·lats amb les màximes condicions de conservació.

Vist que la Llei 20/2015, de 29 de juliol, que modifica la Llei 10/2001 disposa en l'article 5 que les administracions públiques han de promoure d'una manera activa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a dotar-se d'un sistema d'informació comú i interoperable que garanteixi que el tractament de la documentació, en tots els aspectes de gestió documental, preservació i difusió dels documents, compleixi la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i dels ciutadans.

Vist que la Llei 20/2015 en l'article 3.1 diu Totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.

Vist els textos del conveni (català – anglès i castellà – anglès) i la relació de documentació a digitalitzar annexa al mateix que es troben a l'expedient administratiu núm. 2016/2931 on es regulen: l'objecte, les obligacions de les dues parts, els usos de les imatges, la vigència del conveni i la jurisdicció.

Vist el què disposa Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona en l'art. 32.1, en referència al dret d'accés dels ciutadans als documents públics; en l'article 42 sobre les reproduccions de documents, especialment, el punt 3 on es diu que s'han de regular mitjançant conveni o contracte específic les comandes que suposin una explotació massiva o un buidat intensiu de la documentació dels centres d'arxiu; i en l'article 43, sobre l'ús i divulgació de les reproduccions.

Vist el que disposen l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i l'art. 8 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sobre la potestat d'autoorganització.

Vist el que disposa l'art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, quant a la competència del Ple de la Corporació i l'art. 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny.

Per tot el que s'ha exposat, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i Familysearch per a la reproducció digital i ús de les imatges amb finalitats de recerca científica i cultural, especialment, en l'àmbit de la genealogia, d'una part de la documentació històrica de l'Arxiu General de la Diputació de Girona i que es relaciona a continuació:

- Llibres d'actes de la Comissió Mixta de Reclutament, 1897-1925 (28 llibres).



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Llibres de registre de lleva i relacions generals de reclutes, 1854-1914, 1923-1924 (59 llibres, 6 caixes).
- Actes de sorteig dels mossos, 1897-1924 (26 llibres).
- Expedients generals d'organització de lleva, 1880-1924 (55 caixes).
- Llibres de registre d'entrades i sortides de malalts de la Casa de Convalescència, 1901-1921 (17 llibres).
- Llibres de registre d'estades de malalts a l'Hospital de Santa Caterina, 1824-1825, 1856-1939 (72 llibres, format extragran).
- Llibres de defuncions de pacients de l'Hospital de Santa Caterina, 1871-1929 (44 llibres).
- Registre general d'entrades i sortides d'homes de l'Hospital de Santa Caterina, 1869-1883 (15 llibres).
- Llibre d'historials de lactants a l'Hospici de Girona, 1855-1939 (13 llibres).
- Llibre d'historials d'homes a l'Hospici de Girona, 1781-1927 (7 llibres).
- Llibre d'historials de dones a l'Hospici de Girona, 1770-1939 (8 llibres).
- Llibre d'historials de nens a l'Hospici de Girona, 1876-1936 (3 llibres).
- Censos electorals de la província de Girona, 1890-1936 (44 llibres i 2 caixes).

SEGON. Facultar àmpliament el president de la Diputació per a l'execució d'aquest acord, la signatura del conveni i la resolució dels compromisos que d'aquest se'n deriven i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions sense afectació econòmica que eventualment es puguin advertir o introduir.

TERCER. Autoritzar a Familysearch Internacional la reproducció digital dels documents dels fons documentals històrics de l'Arxiu General de la Diputació de Girona d'acord amb el pactes i condicions establerts al conveni.

QUART. Encomanar la direcció, coordinació i supervisió dels treballs al Servei d'Arxius i Gestió de Documents.

CINQUÈ. Comunicar el present acord a Familysearch International i a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

7. PLE89/000102/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Contractació (008): Delegació de competències per part del Consorci Vies Verdes per a la contractació del servei de manteniment de les vies verdes, de la Ruta del Ferro i el Carbó - Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit

"El consorci de les Vies Verdes de Girona (en endavant el Consorci), tal com s'indica a l'art. 5 a) i c) dels seus estatuts vigents (BOP 183, de 22 de setembre de 2015), té entre els seus objectius la gestió de les vies verdes de les comarques de Girona, així com el manteniment i la millora dels traçats i connexions.

El Consorci, segons l'acord de l'Assemblea General del dia 10 de maig de 2016, ha expressat la seva voluntat de delegar les competències del Consorci a la Diputació de Girona via contractació del servei de manteniment de les vies verdes, manteniment de la Ruta del Ferro i el Carbó – Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

A efectes de realització dels objectius exposats, i atenent la manca de mitjans tècnics i administratius adequats per a la realització dels procediments pertinents, es veu necessari encarregar a la Diputació de Girona, l'àmbit de les funcions d'assistència tècnica i jurídica que li corresponen, la gestió de la contractació dels treballs de manteniment de les vies verdes, de la Ruta del Ferro i el carbó Camí Ral de Campdevànol i la Ruta del Tren Petit.

Vist que l'art. 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableixen que la possibilitat de delegació de competències a favor d'òrgans de la mateixa entitat, o bé, a altres organismes o entitats públiques vinculades.

Donat que la delegació de competències no suposa alteració de la seva titularitat, sinó dels elements del seu exercici i els actes administratius que s'adoptin per delegació, es consideren dictats per l'òrgan delegant i, per això, han d'incloure abans de la firma l'expressió "per delegació" i indicar la data de la resolució o acord de delegació i la de la seva publicació; i, així mateix, que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i de seguiment de l'exercici de la competència delegada i pot sotmetre's a condició suspensiva, resolutòria o a termini.

Atès que la Diputació de Girona forma part, com a membre, del Consorci de les Vies Verdes de Girona, i correspon al seu President ocupar directament, o mitjançant delegació a favor d'un diputat o diputada, la presidència del Consorci i dels seus òrgans col·legiats (Assemblea General i Consell Executiu).

La Diputació de Girona, per mandat de l'art. 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local te atribuïdes funcions de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i socials i la planificació en el territori provincial i, alhora, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis; i, també, que aquestes funcions s'estenen, específicament, a l'àmbit de la contractació, en aplicació de la disposició addicional 2ª del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre).

Considerant que La Diputació de Girona, disposa d'un servei de contractació amb tota la infraestructura personal i tècnica necessària per procedir a qualsevol tipus de tramitació de contractes.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'acord següent:

Primer. Acceptar la delegació de competències per a la contractació del servei de manteniment de les vies verdes, manteniment de la Ruta del Ferro i el Carbó – Camí Ral de Campdevànol i a la Ruta del Tren Petit.

Segon. Aprovar el conveni regulador de la delegació de competència del consorci de les Vies Verdes de Girona a la Diputació de Girona per a la contractació del servei de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

manteniment de les vies verdes de Girona, manteniment de la Ruta del Ferro i el Carbó – Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit, del tenor següent:

“CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES VIES VERDES DE GIRONA A LA RUTA DEL FERRO I EL CARBÓ – CAMÍ RAL DE CAMPDEVÀROL I A LA RUTA DEL TREN PETIT

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

l'Il·lm. Sr. Albert Gómez i Casas, com a president del Consorci de les Vies Verdes de Girona, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari del Consorci, facultat expressament per acord de l'Assemblea General de data 10 de maig de 2016.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El Consorci té per objecte el manteniment i la millora del traçat i les connexions entre els diferents traçats, com així recullen els Estatuts del Consorci.
2. El Consorci està interessat en utilitzar els serveis que ofereix la Diputació de Girona en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la seva contractació.
3. La Diputació de Girona, disposa d'un servei de contractació amb tota la infraestructura personal i tècnica necessària per procedir a qualsevol tipus de tramitació de contractes.
4. L'art. 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableixen que la possibilitat de delegació de competències a favor d'òrgans de la mateixa entitat, o be, a altres organismes o entitats públiques vinculades i això, per a un procediment administratiu concret o amb caràcter general.
5. La delegació de competències no suposa alteració de la seva titularitat, sinó dels elements del seu exercici i els actes administratius que s'adoptin per delegació, es consideren dictats per l'òrgan delegant i han d'incloure, abans de la firma, l'expressió per delegació i indicar la data de la resolució o acord de delegació i la de la seva publicació.
6. La delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i de seguiment de l'exercici de la competència delegada i pot sotmetre's a condició suspensiva, resolutòria o a termini.

En virtut de tot això, subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents PACTES
Primer. Objecte

El Consorci de les Vies Verdes de Girona delega en la Diputació de Girona les competències de contractació pertinents per a realització de tots els tràmits i actes i adopció de les resolucions pertinents per a la contractació del servei de manteniment de les vies verdes de Girona, des del seu inici fins a la seva adjudicació i resolució, i això respecte dels següents 3 lots:

- Lot 1: Segà, papereres, senyals i pilones Ruta del Tren Petit
- Lot 2: Segà, papereres, senyals i pilones Ruta del Ferro i el carbó
- Lot 3: Segà i herbicida Camí Ral de Campdevàrol

Segon. Acceptació

La Diputació de Girona accepta aquesta delegació i realitzarà tots els tràmits relatius als procediments de contractació, inclosa l'adjudicació del servei esmentat.

Tercer. Procediment



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Consorci de les vies verdes de Girona es compromet a efectuar la retenció de crèdit pressupostari necessari; tràmit que condicionarà suspensivament l'inici del procediment de licitació.

La facturació que derivi d'aquesta contractació, serà adreçada al Consorci com a titular i responsable del pagament.

El Consorci designarà un coordinador, que actuarà com interlocutor amb la Diputació de Girona i comunicarà a l'empresa o empreses les seves necessitats, requeriments i consultes.

Quart. Finançament

Tal com s'ha indicat al punt *Tercer* anterior, correspon al Consorci efectuar la retenció de crèdit necessari per al finançament de les actuacions a contractar.

El Consorci trametrà a la Diputació de Girona l'acord de l'òrgan de govern competent, d'aprovació de la retenció de crèdit per import de 44.382,32 €, per al finançament de les despeses derivades de les tasques de manteniment de les vies verdes de Girona a la Ruta del Ferro i el Carbó –Camí Ral de Campdevànol i a la Ruta del Tren Petit, durant dos anys, prorrogables a dos més, IVA inclòs.

Cinquè. Relacions amb l'empresa/es adjudicatària/es

L'empresa/es tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis al Consorci d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte. El Consorci pagarà en el termini màxim de seixanta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sisè. Seguiment i incidències

L'incompliment per part del Consorci del termini establert per als pagaments amb l'empresa/es adjudicatària/es, comportarà una penalització per la demora, a més del pagament dels corresponents interessos.

El Consorci comunicarà a la Diputació de Girona les incidències que es deriven del desenvolupament de l'execució del contracte per al seu coneixement i als efectes de constància administrativa per a una possible resolució.

Setè. La vigència del conveni s'iniciarà un cop se signi i finalitzarà un cop finalitzat el contracte a plena satisfacció per part del Consorci, el qual tindrà una durada de dos anys prorrogable per dos més.

Vuitè. El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat de mutu acord per ambdues parts intervinents.

Novè. L'incompliment per qualsevol de les parts signatàries de les clàusules d'aquest conveni, pot donar lloc a la seva resolució.

Desè. Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

Onzè. Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord.
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Dotzè. Publicació

D'acord amb el que disposa l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la província de Girona per part de la Diputació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Les parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el signen per duplicat exemplar, en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.”

Tercer. Facultar el president per signar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

Quart. Traslladar el present acord al Consorci de les Vies Verdes de Girona.”

El vicepresident primer senyor Miquel Noguer manifesta que es deleguen les competències de contractació dels serveis de manteniment diversos a favor de la Diputació de Girona per part del Consorci de les Vies Verdes. Atès que el Consorci no té prou musculatura per fer-ho, crec que és millor que ho faci la Diputació de Girona. I d'aquesta manera, doncs, també donaríem aquest compliment.

El diputat senyor Lluc Salellas anuncia el vot favorable a aquest punt. I en aquest sentit especificar que estan contents –i ho van dir també a la comissió–, que el que era una conclusió d'un informe de fiscalització de la gestió del Consorci de les Vies Verdes en què reclamava, precisament, que hi hagués un moviment d'aquest tipus per poder fer bé la contractació des del Consorci de les Vies Verdes, perquè no s'estava fent suficientment bé, finalment es porti avui aquí, aquesta delegació, que permeti que a partir d'ara un tema que s'havia de millorar es pugui o es consolidi aquesta millora i, per tant, en la gestió d'aquests consorcis que tenim al voltant de la Diputació es faci un pas endavant.

S'APROVA per unanimitat

8. PLE89/000097/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Intervenció (010): Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit 2SC 2/2016 del pressupost de l'Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (Xaloc) per a l'exercici 2016 (Exp. 2016/6456)

“El Consell Rector de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis (Xaloc), en sessió de dia 11 d'octubre de 2016, ha proposat l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de suplement de crèdit 2SC 2/2016 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2016, per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit per atendre-les és insuficient (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

D'acord amb la base d'execució 8a del pressupost de despeses de la Diputació de Girona per a l'exercici 2016, el suplement de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per la qual el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

D'entre els recursos citats a l'article 36 del Reial decret 500/1990, els suplementes de crèdit es finançaran amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda proposa hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 2SC 2/2016 del pressupost de despeses de l'organisme autònom XALOC, finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals, i el detall del qual és el següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT				
Aplicació			Descripció	Import
Org.	Prog.	Econom.		
10	9200	62200	Edifici seu central XALOC	1.264.809,00
			TOTAL	1.264.809,00

FINANÇAMENT				
Aplicació		Descripció		Import
10	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals		1.264.809,00
TOTAL				1.264.809,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de suplement de crèdit aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. Publicar, quan els expedients esdevinguin definitius, el pressupost modificat, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis."

El vicepresident primer senyor Miquel Noguer comenta que és l'aprovació del suplement de crèdit 2/2016 del pressupost de Xaloc, finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals. Xaloc té un bon romanent de tresoreria, al voltant de sis milions d'euros, per tant, seria per a l'edifici 1.264.000 i es treu de romanents. Tal com es va explicar al Consell Rector de Xaloc i també es va demanar a la comissió informativa s'ha enviat una nota aclaridora per part del president de Xaloc, en el sentit que és per a l'arranjament de la planta 1 i 2, atès que –com s'ha vist, i es veurà, en l'explicació del pressupost, però ja s'ha vist en l'explicació dels diferents grups també– Xaloc a mesura de les delegacions i de l'assessorament que ha d'anar prestant als diferents ajuntaments, doncs, s'ha d'incrementar el nombre de personal i també el nombre de llocs on poder treballar amb tota la comoditat que cal. L'edifici és de propietat i, en tot cas, l'arranjament és pel 2017. I els serveis d'arquitectura de la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

casa estan fent el projecte corresponent. Així doncs, hi ha aquesta previsió, ja que hi havia els romanents perquè puguin passar-se per a l'any 2017.

El diputat senyor Lluç Salellas manifesta que el grup de la Cup hi votarà en contra. No és un vot negatiu perquè creguem que Xaloc no hagi de tenir serveis o el que necessiti per poder funcionar, sinó que és un vot en coherència amb tota la crítica que hem tingut sempre en el desenvolupament d'aquest edifici: com s'ha fet, com s'han fet les obres, com s'ha fet aquest projecte, com s'ha anat a pams, com s'ha anat desenvolupant. És un projecte que a nosaltres mai ens ha convençut, des dels seus inicis, i quan hem mirat l'expedient o quan se'ns ha explicat no ens ha convençut en com s'havia desenvolupat. És així. És una crítica que hem fet. I entenem que per aquesta coherència avui també ha de ser un vot contrari a aquest pas endavant. A més a més, ens trobem que és un projecte que avui s'aprova, el que seria aquest 1.264.000 euros, però nosaltres del projecte no n'hem vist gaire res. Això és així. Llavors, ni tan sols se'ns ha acabat de comentar. Per tant, per tot plegat i pel que he dit, i sense voler allargar-me més, el nostre serà un vot negatiu avui en aquest punt.

El diputat senyor Pau Presas manifesta que el vot del grup d'ERC serà l'abstenció. A la comissió vam demanar informació addicional, i s'ha enviat una determinada informació. En tot cas, per a una operació de l'envergadura d'1.300.000 euros, entenem també el fet que a nivell tècnic és l'única manera de poder-ho fer, però tot i així ens agradaria poder disposar d'informació addicional d'un projecte que, encara que no estigui redactat, no podem valorar amb tota la informació sobre la taula.

El diputat delegat de Xaloc senyor Jordi Camps pren la paraula i diu que al Consell Rector que es va celebrar fa unes setmanes, vam explicar el perquè d'aquesta modificació de crèdit. Ens trobem que de cara a aquest 2017 haurem d'assumir més personal a Xaloc, amb una necessitat d'ampliar, segurament a finals de 2017, la plantilla en més de vint-i-quatre persones. Algunes representaran que hauran de venir per ajudar a tirar endavant la nova Agència Tributària Catalana, anar musculant el que és l'organisme Xaloc per la feina que hem de tenir a partir d'aquest any 2017. I amb tot això, tenim dues plantes, que és la primera planta i la segona planta que són les que s'han d'arreglar, i que en aquell moment es va poder explicar que teníem una previsió, no teníem un projecte encara acabat, que us el facilitaríem sense cap mena de problema. Però sí que vam comentar que no és que no estigués redactat, l'estan redactant els tècnics de la Diputació, l'estan a punt d'acabar i a les properes setmanes, se'ls informarà respecte d'aquest projecte. Tenint en compte la quantitat econòmica de què estem parlant, doncs, són unes dades que parteixen del que ens han informat des dels serveis tècnics de la Diputació, partint dels metres quadrats que s'han d'arreglar, són uns 841 metres quadrats, i el que s'està pagant aproximadament en les diverses obres per metre quadrat. Vull fer aquest aclariment que s'hi està treballant i que s'ha pogut donar la informació respecte a aquest punt i intentar aclarir els dubtes que hi havia o haguessin pogut tenir.

El senyor Noguera que vol dir-los que, en tot cas, tal com diu el senyor Camps, el que es desprèn és una raó bàsica, que també crec que es va explicar, precisament, al Consell Rector, que el que vol ser això és, abans de la finalització de l'exercici, una reserva de crèdit per a aquestes obres que s'hauran de fer l'any que ve. Això pot pujar 1.264.000, que és la xifra que aproximadament ens diuen els serveis tècnics de la corporació, pot pujar a 900.000 després d'haver contractat o pujar 1 milió o pot pujar 1.300.000. En tot cas, el que sí seria és que és una reserva de crèdit, atès que hi ha romanents suficients per fer-ho abans del tancament de l'exercici i tenir una reserva. Tots els grups de la corporació tindran al Consell Rector de Xaloc corresponent, la informació deguda i oportuna i de tot el projecte i de tot el que



s'executarà, en seran partícips. Per tant, podríem dir que aquesta modificació de crèdit més que modificar per fer una cosa concreta és -sí que modifiquem per fer una cosa concreta que es concretarà en un projecte i que aquest projecte no es posarà a exposició pública que el Consell Rector no n'estigui informat- que el que votem avui és una reserva de crèdit per aquests motius.

S'APROVA per 17 vots a favor (CiU, PSC i IdS, 8 abstencions (ERC) i 1 vot en contra (CUP).

9. PLE89/000086/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació bases reguladores subvencions al programa de suport a Projectes Singulares de Desenvolupament Econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) . (Exp. 2016/5916)

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

Atès que el departament de Promoció Econòmica - DIPLAB convoca anualment la subvenció per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades a ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la XSLPE, en què l'import de la subvenció beneficia totes les entitats adherides amb un import fix que pot augmentar d'acord amb els serveis prestats per l'entitat beneficiària.

Amb el programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic es consolida la possibilitat de portar a terme projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a la resta de la demarcació. Amb l'objectiu de donar suport a la implementació de les actuacions planificades s'estableix aquesta línia de subvenció amb concurrència competitiva en què es valoraran, a més del grau de qualitat tècnica de l'actuació, els projectes fonamentats en una planificació estratègica, la situació socioeconòmica del territori i el grau de concertació territorial.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vistos els antecedents i, de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de Promoció Econòmica – DIPLAB i amb la diligència de la Secretaria General, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, que es transcriuen literalment tot seguit:

“BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL PROGRAMA DE SUPORT A PROJECTES SINGULARS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, ANY 2017

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració de la Diputació de Girona en el desenvolupament del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic per impulsar projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

2. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinen en l'acord de la convocatòria.

3. Procediment de concessió i tipus de convocatòria

El procediment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin les bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Activitats subvencionables

- a) Consolidació empresarial
- b) Economia social i solidària
- c) Atracció d'inversió
- d) Dinamització de polígons d'activitat econòmica

6. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es consideraran despeses subvencionables, per exemple:

- La remuneració de personal tècnic contractat per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- L'adquisició o subministrament de material, i la publicitat i comunicació vinculades a la difusió de l'actuació. El material amb una vida útil superior a 1 any es considerarà despesa corrent sempre que el seu valor no superi els 150 €.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

7. Despeses no subvencionables

No es finançaran les següents despeses:

- Programes, projectes o serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, de les que preveu l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç.
- Despeses estructurals del sol·licitant (per exemple: despeses de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Subvencions atorgades a tercers.
- Amortització de béns.
- Hores extraordinàries, vacances, complements addicionals, pagaments en espècie o períodes de baixa, del personal contractat.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

8. Termini d'execució de les actuacions subvencionables

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

9. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud al programa de suport als projectes singulars de desenvolupament econòmic.

10. Presentació de sol·licituds

10.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat. Les sol·licituds que s'han de fer mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar mitjançant la modalitat telemàtica amb signatura electrònica i certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM.

10.2 Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.
- b) El document de planificació estratègica aprovat per l'òrgan competent, a l'efecte de la valoració de l'apartat 13 d) d'aquestes bases, si escau.
- c) Acord de concertació territorial, si s'escau.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

10.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Girona sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, amb l'avertència que si s'incompleix el termini establert l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit posterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que ho consideri necessari.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol data o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i la instrucció de les sol·licituds presentades a la convocatòria les durà a terme el Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona. La Comissió Qualificadora, formada d'acord amb el que estableix l'article 12 d'aquestes bases, examinarà i valorarà les sol·licituds presentades.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Qualificadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. El president serà l'òrgan competent per adoptar l'acord de resolució.

12. Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada pels membres següents:

El diputat de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió.

La cap del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la Comissió.

Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, Generalitat, universitat o similar.

El secretari de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

La Comissió Qualificadora podrà reunir-se amb un mínim de 3 membres.

13. Valoració dels projectes presentats

13.1. Criteris de valoració per a l'atorgament de subvencions

La Comissió Qualificadora valorarà els projectes presentats en dues fases:

1a fase. Puntuació de la sol·licitud segons els criteris relacionats a continuació:

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació màxima de 50 punts determinada per:

-Objectiu

-Coherència interna i desenvolupament del projecte

-Innovació, impacte i transferibilitat del projecte

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació màxima de fins a 10 punts:

Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona es puntuarà amb 5 punts cadascun d'aquests apartats.

Per fer la comparació es prendran com a referència els següents indicadors de la demarcació de Girona, segons el XIFRA (Informació Estadística Local):

- Índex d'envelliment de la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
- Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau de concertació territorial, amb una puntuació màxima de 5 punts, que es valorarà amb l'acreditació dels acords de les entitats participants.

d) Document de planificació estratègica, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació màxima de 10 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:

-Diagnosi de l'àmbit territorial.

-Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.

-Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.

-Establiment de línies estratègiques amb els corresponents objectius específics per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.

-Pla d'acció en què s'estableixen els programes i projectes concrets.

-Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per poder accedir a la segona fase, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

2a fase. Els sol·licitants que hagin superat els 30 punts en la primera fase, presentaran el projecte davant la Comissió Qualificadora. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En casos justificats d'absència del tècnic es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació és farà de forma presencial a les dependències de la Diputació de Girona, en la data que es comunicarà a tots els sol·licitants una vegada validat el compliment de la documentació presentada, d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquestes bases, i valorades totes les sol·licituds.

La valoració de la segona fase es farà amb un màxim de 25 punts.

La presentació tindrà una durada de 5 minuts per a la defensa/explicació del projecte i 5 minuts per respondre les preguntes de la Comissió Qualificadora.

13.2 Els projectes s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Quan malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación, i en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciés a la subvenció se seguiria l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció.

14. Import de les subvencions



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Se subvencionaran les actuacions amb millor puntuació amb un 75 % del pressupost elegible i un màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

15. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques diferents de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

Els sol·licitants han d'informar en el moment de fer la sol·licitud, o bé durant el transcurs del projecte, d'altres fons de finançament obtinguts per a la realització del projecte.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per adoptar la resolució de la convocatòria i notificar-la serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

17. Règim jurídic i interpretació

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

18. Obligacions dels beneficiaris

En el moment de la sol·licitud caldrà que l'entitat acrediti que compleix els requisits mínims d'adhesió a la XSPE recollits en l'apartat 2 del formulari de sol·licitud.

Altres obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la normativa aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor caldrà que el secretari acreditat amb un certificat que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

La subvenció s'entendrà acceptada si en un termini màxim de 10 dies naturals després de la notificació de la subvenció el beneficiari no hi ha renunciat expressament.

19. Reformulació de sol·licituds i modificació de subvencions

Els peticionaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

El beneficiari pot demanar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga de justificació per un termini màxim igual a la meitat del que tingui concedit. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

20. Justificació de l'execució de l'actuació

La justificació de l'actuació realitzada es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de l'any de publicació de la convocatòria.

Es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert com a despesa subvencionable, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

21. Documentació a presentar en la justificació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

21.1 Per a la justificació de la despesa realitzada caldrà que els beneficiaris presentin el compte justificatiu normalitzat disponible al web (www.ddgi.cat), acompanyat del detall de l'actuació desenvolupada i de l'acreditació del cost total de l'activitat.

21.2. Memòria justificativa de l'actuació subvencionada i els resultats obtinguts.

21.3 Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació.

22. Difusió i publicitat de les actuacions

En totes les actuacions subvencionades així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat de la Diputació de Girona. Si es generen suports documentals i informació relacionada amb les actuacions subvencionades dins el marc d'aquestes bases i de la convocatòria cal fer-hi constar el suport de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

25. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà amb posterioritat a la justificació de la subvenció, una vegada validada la despesa.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Centre Gestor.

26. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El centre gestor de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

27. Criteris d'interpretació de les bases

En cas de dubte sobre la interpretació d'aquestes bases, prevaldrà el criteri de la Comissió Qualificadora o, si no n'hi ha, el de la Diputació de Girona.

28. Principis ètics i de conducta

Els membres de les entitats beneficiàries i, en particular, els seus representants, han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats o de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- c) No oferir o facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

29. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades al BOP núm. 36, de 23 de febrer de 2016.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte, previst a l'article 17-3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

10. PLE89/000087/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions a actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat (Exp. 2016/5918).

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

El comerç de proximitat actua com a eix vertebrador dels municipis, enriquint la cohesió i la convivència ciutadana; és sinònim de qualitat i excel·lència, i s'ha anat consolidant amb la tenacitat i l'esforç dels professionals del sector. La complexitat del moment actual, marcat per la crisi i els canvis en els hàbits de compra, exigeix a aquest sector trobar eines per ser més competitius.

La Diputació de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, té la voluntat de donar suport a actuacions de promoció que desenvolupin les agrupacions de comerciants per tal d'afavorir el comerç de proximitat dels municipis de la demarcació. Així mateix,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

vol afavorir els productes singulars que destaquin per les seves característiques diferenciades i úniques que els distingeixen de la resta, i que tinguin una vinculació amb un territori de referència (municipi, comarca o un altre àmbit).

Vistos els antecedents i, de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de Promoció Econòmica – DIPLAB i amb la diligència de la Secretaria General, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, que es transcriuen literalment tot seguit:

“BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ DE PROXIMITAT, ANY 2017

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions de dinamització, que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Les accions i projectes es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

Queden excloses de les despeses subvencionables les inversions, les despeses corrents (lloguers, amortitzacions, consums...) i les despeses de personal.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens/entitat sol·licitant de la subvenció.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants, aquesta podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la pròpia entitat, sempre i quant la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat i aquest punt quedi degudament acreditat en la justificació.

4. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinen en l'acord de la convocatòria.

5. Destinataris



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les associacions, federacions o altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació pel finançament d'actuacions de promoció i dinamització del comerç local.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que es determini específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la base 8, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

La subvenció cobrirà el 60% del cost del projecte/acció presentat amb un topall màxim de 2.500 €.

7. Activitats subvencionables

Els ajuts estaran destinats a la creació i l'execució de projectes i accions de promoció i dinamització comercial en favor del comerç local i dels productes singulars.

Les activitats subvencionables s'han d'emmarcar en el context de les línies de treball següent:

1. Foment d'accions de dinamització.
2. Foment de productes singulars que destaquin per les seves característiques diferenciades i úniques, que els distingeixen de la resta i que tinguin una vinculació amb un territori de referència (municipi, comarca o un altre àmbit).

Es prioritzaran de forma especial aquelles campanyes i accions que per les seves característiques continguin els requisits següents:

- a. Que incloguin un mínim d'un producte singular que pugui ser adquirit i/o consumit als establiments que conformen l'agrupació de comerciants sol·licitant.
- b. Que tinguin un marcat caràcter transversal, que generin sinergies i permetin exercir un efecte impulsor amb altres activitats econòmiques del municipi o la zona d'influència de l'associació o federació (per exemple, productors agroalimentaris, turisme, restauració, artesanía, cultura, mercats municipals o altres sectors productius.)
- c. Que incorporin aspectes innovadors que aportin especial notorietat als valors del comerç local i que no s'hagin portat a terme amb anterioritat des de l'entitat sol·licitant.

La petició s'haurà de formular per a accions o projectes descrits anteriorment. En cap cas, es subvencionarà una petició de caràcter general.

8. Criteris de valoració dels projectes presentats

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es puntuaran les sol·licituds segons el grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb els criteris que es detallen a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

- Valoració del producte o productes singulars: fins a 40 punts.
- Capacitat de generar sinergies amb altres sectors públics i/o privats: fins a 30 punts.
- Caràcter innovador del projecte: fins a 20 punts.
- Implicació del teixit comercial (nombre d'establiments comercials detallistes implicats): fins a 10 punts.

9. Procediment de presentació de sol·licituds

9.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar de la forma telemàtica amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT
- Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9.2. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.
- b) Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud.

9.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Girona sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, amb l'advertència que si s'incompleix el termini establert l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit posterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que es consideri necessari.

Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud.

10. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

El diputat de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió.

La cap del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la Comissió.

El secretari de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de 3 membres.

11. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució d'acord amb els criteris objectius de valoració i les limitacions pressupostàries corresponents, serà sotmesa a consideració del president de la Diputació que resoldrà, si s'escau, l'atorgament de les subvencions.

L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i inclourà una relació de les sol·licituds incloses a la llista d'espera. Aquestes peticions es podran atendre si es produeixen renúncies de les entitats beneficiàries.

12. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

13. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà al termini previst a la convocatòria corresponent.

La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Cal aportar la documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació (tal com recull la base 21). En totes les actuacions subvencionades, així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Girona.

En el cas que s'hagi contractat alguna despesa amb una persona física vinculada a l'entitat beneficiària, caldrà aportar documentació acreditativa que aquella despesa s'ha realitzat en condicions normals de mercat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert com a despesa subvencionable, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 15 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

14. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

16. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

17. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de promoció econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

20. Verificació i control



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades com per exemple material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc...cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions del beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

11. **PLE89/000088/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de la subvenció per a projectes i accions de promoció econòmica adreçada a**



les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE). (Exp. 2016/5919)

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - Diplab, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest marc d'actuació, s'ha considerat la conveniència de potenciar la XSLPE per millorar la capacitat dels municipis i les comarques en la realització de polítiques locals de promoció econòmica. De manera que, un any més, es consolida un espai de treball per aprofitar les sinergies i complementaritats de les entitats locals adherides així com per a la implementació de les polítiques futures de promoció econòmica de la Diputació de Girona.

A aquest efecte, el Servei de Promoció Econòmica-Diplab ha elaborat les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la XSLPE.

Vistos els antecedents i de conformitat amb l'informe de la cap de servei de Promoció Econòmica - Diplab, amb la diligència de la Secretaria General, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), que es transcriuen literalment tot seguit:

"Bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a favor dels ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la XSLPE, per al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica.

Els projectes i accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i línies d'actuació següents:

a) Mercat de Treball:

1/ Millores formatives en l'àmbit ocupacional

b) Teixit productiu:

1/ Foment de l'esperit emprenedor

2/ Creixement i consolidació d'empreses

3/ Dinamització dels diversos sectors econòmics (entre d'altres: polígons d'activitat econòmica i viviers d'empreses).

4/ Assessorament a l'emprenedor

5/ Millora de la competitivitat empresarial (entre d'altres: foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials...)

c) Sector comercial:

1/ Cens d'activitat comercial



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

2/ Ordenació comercial

3/ Suport a la dinamització comercial

S'exclouen l'organització de fires i mostres.

La petició s'haurà de formular per a accions o projectes concrets de promoció econòmica, emmarcada en algun dels àmbits descrits en aquest apartat. En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

2. Naturalesa i compatibilitat amb altres ingressos

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin les bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

L'atorgament de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica en el marc de la XSLPE serà compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament. Tanmateix, serà incompatible amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme...).

3. Despeses subvencionables

Són elegibles les despeses de naturalesa corrent que estiguin directament vinculades i siguin necessàries per dur a terme les accions i projectes subvencionats.

A títol d'exemple es consideraran despeses subvencionables degudament acreditades:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- L'adquisició o subministrament de material, i la publicitat i comunicació vinculades a la difusió de l'actuació. El material amb una vida útil superior a 1 any es considerarà despesa corrent sempre que el seu valor no superi els 150 €.
- les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

4. Despeses no subvencionables

No es finançaran les despeses següents:

- Programes, projectes o serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, de les que menciona l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Despeses estructurals del sol·licitant (a títol d'exemple: despeses de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Subvencions atorgades a tercers.
- Amortització de béns.
- Hores extraordinàries, vacances, complements addicionals, pagaments en espècie o períodes de baixa, del personal contractat.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

5. Termini d'execució de les actuacions subvencionables

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

6. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Forma de determinar l'import de la subvenció

Totes les entitats destinatàries de la subvenció podran optar a un import de 3.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis a i b d'aquest apartat aniran sumant les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot tenir una entitat: 5.000 €.

a) Per als ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent al Catalunya Emprèn).

Import addicional de 1.000 €.

La participació a la línia A del Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, ja sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent.

Es valorarà també el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, caldrà que es disposi de dos tècnics a temps complet amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades haurà de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps complet.

En ambdós casos, caldrà acreditar-ho en presentar la sol·licitud mitjançant un certificat del secretari o secretària de l'entitat.

b) Per als ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball).

Import addicional de 1.000 €.

Acreditació: Titularitat del viver / espai de cotreball o encàrrec de gestió d'un viver d'empreses.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Així mateix, cal que l'entitat es comprometi a mantenir actualitzat el web: www.viversgi.cat durant l'any de publicació de la convocatòria.

La quantitat global obtinguda no podrà, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost total de l'acció o projecte subvencionat.

Les certificacions acreditatives dels apartats anteriors es poden fer en un sol document.

9. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat. Les sol·licituds que s'han de fer mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar mitjançant la modalitat telemàtica amb signatura electrònica i certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol data o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La proposta de resolució l'elaborarà la Comissió Qualificadora, que tindrà la composició següent:

Presidència:

-El diputat de Promoció Econòmica - Diplab o el diputat en qui delegui

Secretaria:

-El secretari general de la Diputació o el funcionari en qui delegui

Vocals:

-La cap de Servei de Promoció Econòmica-Diplab

-Un tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica-Diplab

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Qualificadora, formularà la proposta degudament motivada al president de la Diputació, el qual adoptarà l'acord de resolució.

La proposta de resolució expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

11. Procediment de resolució i notificació

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

12. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

En el moment de la sol·licitud caldrà que l'entitat acrediti que compleix els requisits mínims d'adhesió a la XSPE recollits en el formulari de sol·licitud.

Si el que se sol·licita és una acció formativa caldrà donar-hi publicitat en el web de Formació en Xarxa (www.ddgi.cat/formacioenxarxa) promogut per la Diputació de Girona.

14. Altres obligacions dels beneficiaris.

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la normativa aplicable.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor caldrà que el Secretari acrediti amb un certificat que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

15. Justificació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de publicació de la convocatòria.

La justificació es farà en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

La documentació que cal presentar és la següent:

El compte justificatiu, emplenat degudament segons el model normalitzat disponible al web: www.ddgi.cat.

Es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El percentatge de la subvenció cobreix el 80 % del cost del projecte o acció aprovats amb un màxim que ve donat per l'acreditació dels serveis que presta l'entitat, d'acord amb l'apartat 8 d'aquestes bases.

Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la seva quantia inicial. En cas contrari, l'import de la subvenció es reduirà quan sigui necessari per garantir que no es supera el 80% màxim subvencionable.

La Diputació es reserva el dret de verificar i controlar la correcta execució de l'acció o projecte així com de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

16. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

17. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

18. Reformulació de sol·licituds i modificació de subvencions

Els peticionaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

El beneficiari pot demanar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga de justificació per un termini màxim igual a la meitat del que tingui concedit. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Promoció Econòmica - Diplab tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

20. Difusió i publicitat de les actuacions

En totes les actuacions subvencionades així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat de la Diputació de Girona. Si es generen suports documentals i informació relacionada amb les actuacions subvencionades dins el marc d'aquestes bases i de la convocatòria cal fer-hi constar el suport de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació de les bases

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Principis ètics i de conducta.

Els membres de les entitats beneficiàries i, en particular, els seus representants, han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats o de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir o facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Vigència



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la XSLPE, publicades al BOP núm. 11, de 19 de gener de 2016.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte, previst a l'article 17-3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que es formulin al·legacions contra les bases durant el termini d'informació pública, se suspendrà la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions es modifiquessin les bases.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació, a l'efecte d'executar aquest acord, per resoldre els recursos que es puguin interposar contra la resolució de la convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, d'acord amb la finalitat que es persegueix, en el supòsit de rectificació dels defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

12. PLE89/000089/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació bases reguladores per a la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i desenvolupament local. Programa "Millora de la competitivitat territorial" de la demarcació de Girona. (Exp. 2016/5897)

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

El projecte de Millora de la Competitivitat Territorial és una iniciativa de la Diputació de Girona i està cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu, d'acord a la Resolució anual del SOC de concessió de subvenció per a la contractació d'un tècnic/a com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local responsable de la implantació del projecte, entre altres accions.

La finalitat del projecte és potenciar i millorar els avantatges competitius territorials dels municipis de la demarcació de Girona, a partir de la seva detecció i definició, mitjançant la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i desenvolupament local .

Vistos els antecedents i de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de Promoció Econòmica – DIPLAB i amb la diligència de la Secretaria General, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases del programa “Millora de la competitivitat territorial” de la demarcació de Girona, que es transcriuen literalment tot seguit:

“Bases reguladores per a la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i desenvolupament local. Programa “Millora de la competitivitat territorial” de la demarcació de Girona.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per la prestació del servei d'assessorament tècnic en l'àmbit de la promoció econòmica i desenvolupament local per a la millora de la competitivitat territorial dels municipis gironins.

El servei ofereix assistència tècnica als municipis de la demarcació de Girona en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local preferentment en els següents àmbits:

- Assessorament en la definició de les línies bàsiques d'actuació en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.
- Dinamització de l'activitat comercial i dels mercats municipals.
- Promoció del territori a partir dels recursos naturals i culturals.
- Suport per a la creació d'espais de cooperació públicoprivada en l'àmbit de la promoció econòmica del territori.
- Plantejament web des del punt de vista de la promoció del territori.
- Emprenedoria
- Borsa de treball
- Assessorament i orientació sobre línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació a la petició de l'ajuntament.
- Informació sobre bones pràctiques recollides a activitats similars.
- Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

L'assessorament es prestarà per l'equip de professionals experts en planificació i



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

gestió de projectes de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona.

El servei d'assistència tècnica inclou:

- Primera visita a l'Ajuntament per fer una valoració de la demanda in-situ.
- Dedicació de 25 hores anuals d'assessorament tècnic. Poden ser extensibles fins a 40 hores si la demanda acordada ho requereix. (En el còmput s'inclouran tant les hores presencials com virtuals).
- Document de recomanacions per a l'Ajuntament.
- Visita de tancament del projecte, un cop acabada la intervenció, a la seu del servei de Promoció Econòmica, carrer Ciutadans, 11, 4a planta.
- Els ajuntaments participants podran obtenir, si escau, una subvenció fóra de concurrència corresponent al 60% del pressupost elegible, amb un import màxim de 4.000€.

2. Procediment de concessió del servei

Rebran el suport tècnic aquells ajuntaments que compleixin els requisits de la base 3. Les sol·licituds presentades en les corresponents convocatòries s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre General de la Diputació de Girona.

L'ordre d'atenció de les sol·licituds serà el següent:

1. Les sol·licituds presentades per ajuntaments que no han participat en les anteriors edicions.

2. Les sol·licituds d'ajuntaments participants presentades i ateses en anteriors convocatòries, que demanin assessorament per a noves actuacions.

La Diputació de Girona es reserva el dret d'excloure del servei, si escau, aquells ajuntaments que malgrat no disposin de tècnic de promoció econòmica, en tinguin a altres àrees i estiguin treballant aspectes relacionats amb la promoció econòmica.

L'atenció de les sol·licituds quedarà supeditada a la suficiència dels recursos humans existents a l'Àrea de Promoció Econòmica.

En el cas que després del servei és sol·liciti subvenció, aquesta, haurà de derivar necessàriament de la intervenció tècnica que es realitza en el municipi. El procediment de concessió d'aquestes serà el de concessió directa en funció de:

1. Les recomanacions fruit de l'assessorament tècnic realitzat al municipi.
2. L'ordre d'entrada al registre General de la Diputació de Girona
3. La disponibilitat pressupostària

La valoració de la conveniència de la subvenció fóra de concurrència es farà en el moment del tancament del projecte (visita de tancament).

Els ajuntaments destinataris de la subvenció podran obtenir una aportació econòmica corresponent al 60% del pressupost elegible, amb un import màxim de 4.000€.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases, els municipis que compleixin els següents requisits:

- Que no estiguin adherits de forma individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona. Els municipis que formin part de la XSLPE de forma agrupada podran concórrer-hi.
- Que no disposin de personal tècnic de Promoció Econòmica.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

4. Procediment de presentació de les sol·licituds del servei

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre General de la Diputació de Girona i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar de forma telemàtica amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que es consideri necessari.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

5. Contingut de les sol·licituds del servei

Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.
- b) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent aprovatori de la sol·licitud de prestació del servei.

El beneficiari del servei es compromet a acreditar que compleix els requisits mínims exposats al punt 4 de la convocatòria i a presentar el certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent aprovatori de la sol·licitud de prestació del servei per poder posar en marxa l'assessorament.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

6. Avaluació de les sol·licituds

L'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona realitzarà l'avaluació de les sol·licituds i ordenació de l'expedient per a l'atorgament del servei previst en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Acceptació de la sol·licitud i comunicació al beneficiari
- Execució del servei amb la redacció de l'informe final.

7. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

8. Obligació de difusió i publicitat



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

9. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

10. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

11. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

13. PLE89/000090/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació de les bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments i associacions de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la província de Girona (XMSG). (2016/5894)

L'article 36.1b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica,



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment l'article 36.1d) reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

El comerç de proximitat, actua com a eix vertebrador dels municipis, enriquint la cohesió i la convivència ciutadana. El comerç de proximitat és sinònim de qualitat i excel·lència, i s'ha anat consolidant amb la tenacitat i l'esforç dels professionals del sector. La complexitat del moment actual, marcat per la crisi i els canvis en els hàbits de compra, exigeix a aquest sector trobar eines per ser més competitius.

La Diputació de Girona, des de l'àrea de promoció promou la Xarxa de Mercats sedentaris de la província de Girona amb l'objectiu d'establir un espai idoni per a la generació de sinergies que possibilitin accions conjuntes.

Vistos els antecedents i, de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB, amb la diligència de la Secretaria General, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores de subvencions en el marc del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, que es transcriuen literalment tot seguit:

"BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS AJUNTAMENTS I ASSOCIACIONS DE PARADISTES DE LA XARXA DE MERCATS SEDENTARIS DE LA PROVINCIA DE GIRONA (XMSG)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a favor dels ajuntaments i associacions de comerciants, membres de la Xarxa de Mercats Sedentaris de la Província de Girona, pel finançament d'accions i projectes de promoció i dinamització comercial, de l'àrea de promoció econòmica de la Diputació de Girona

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinen en l'acord de la convocatòria.

4. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Els projectes i accions s'han d'emmarcar preferentment en el context de les següents línies de treball:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

a) Foment dels productes de proximitat, frescos i/o temporada.

b) Campanyes de comunicació i difusió comercial.

La petició s'haurà de formular per accions o projectes concrets de promoció dels mercats en algun dels àmbits descrits en el precedent. En cap cas, es subvencionarà una petició de caràcter general.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants, podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades de la línia a) mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la pròpia entitat. En aquest cas, l'adquisició de producte agroalimentari per a les activitats subvencionades haurà de ser a preu de cost.

S'exclouen les despeses d'inversions, les despeses corrents (lloguers, amortitzacions, consums...) i les despeses de personal.

Les accions i projectes s'hauran d'executar dins de l'any natural de la publicació de la convocatòria.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens o entitat sol·licitant de la subvenció.

5. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XMSG.

b) Les associacions de comerciants adscrites a la XMSG que tinguin delegada la dinamització comercial dels mercats.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Només es podrà atorgar un ajut per unitat de mercat municipal. En cas de rebre més d'una petició es prioritzarà la de l'entitat local.

7. Import de la subvenció

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria.

La subvenció cobrirà el 75% del cost del projecte/acció presentat amb un topall màxim de 4.000 Euros.

8. Presentació de les sol·licituds

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat. Les sol·licituds que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) s'han de presentar de forma telemàtica, amb la signatura electrònica i amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

8.2 Les sol·licituds han d'incloure el formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.

8.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Girona sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, amb l'avertència que si s'incompleix el termini establert l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit posterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que es consideri necessari.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

El diputat de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió.

La cap del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la Comissió.

El secretari de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

10. Procediment de resolució i notificació de sol·licituds

El president de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió Qualificadora, d'acord amb els criteris objectius de valoració i les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i inclourà una relació de les sol·licituds incloses a la llista d'espera. Aquestes peticions es podran atendre si es produeixen renúncies de les entitats beneficiàries.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

11. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques diferents de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

Els sol·licitants han d'informar en el moment de fer la sol·licitud, o bé durant el transcurs del projecte, d'altres fons de finançament obtinguts per a la realització del projecte.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

13. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 30 de novembre de l'any en curs. La justificació es farà en un única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

14. Documentació a presentar en la justificació

Per a la justificació de la despesa realitzada caldrà que els beneficiaris presentin el compte justificatiu corresponent a subvencions inferiors a 60.000 €, segons el model normalitzat disponible al web (www.ddgi.cat), acompanyat del detall de l'actuació desenvolupada i de l'acreditació del cost total de l'activitat.

Cal aportar la documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació (tal com recull la base 22). En totes les actuacions subvencionades, així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert com a despesa subvencionable, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12 (compatibilitat amb altres subvencions), superin la despesa efectiva.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

La Diputació es reserva el dret de verificar i controlar la correcta execució de l'acció o projecte així com de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

15. Pagament



Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

L'Àrea de Promoció Econòmica tramitarà els documents de pagament quan l'entitat hagi justificat correctament la subvenció aprovada. La forma de pagament serà per transferència bancària. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant l'any d'aprovació de la convocatòria encara que no hagi estat efectivament pagada abans del període de justificació.

16. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

17. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvencions de la proposta de resolució sigui inferior al que figura a alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable.

18. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de promoció econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades com per exemple material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc... cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions del beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

En el cas que el beneficiari sigui una administració pública, caldrà l'aportació d'un certificat del secretari que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.



- En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions
- correspondents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Verificació i control

La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de l'activitat o inversió, la qual des del seu inici té la consideració de finalista.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Tanmateix el control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, General de subvencions, en correspondència amb la Disposició Addicional 14a del mateix cos legal.

26. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

28. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Segon. Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i se'n publicarà una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte d'executar aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.



14. PLE89/000091/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Promoció Econòmica (015): Aprovació unificació del Centre Gestor Diplab i el Centre Gestor Promoció Econòmica en un únic centre gestor anomenat Promoció Econòmica-Diplab. (Exp. 2016/ 6103)

“Per acord de ple de la Diputació de data 18 de juny de 2013, es va crear el servei anomenat DIPLAB, integrat indiferenciadament a l'estructura administrativa de la Diputació de Girona i que tenia com a principal objectiu impulsar l'economia de la demarcació de Girona i crear ocupació en la doble vessant d'activitats, consistent d'una banda en la implicació dels ajuntaments en la generació d'activitat econòmica i donar suport als emprenedors, apostant per la millora de la productivitat i la competitivitat de les empreses.

En el seu inici, el servei va quedar adscrit a l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies (actualment anomenat Àrea de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda), i es gestionava des de la Presidència.

Després d'examinar l'evolució duta a terme pel DIPLAB des de la seva implantació, es va considerar convenient que la gestió, quant a les actuacions d'aquest servei de la Diputació, es dugués a terme a través del servei de Promoció Econòmica.

Així, en la sessió plenària de 24 de novembre de 2015, el ple va adoptar l'acord de conferir la gestió del servei anomenat DIPLAB al Servei de Promoció Econòmica adscrit també a l'Àrea de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda.

Aquest acord va tenir efecte des del dia 1 de gener de 2016 i per tant des d'aquell moment el Servei de Promoció Econòmica va treballar amb dos centres gestors diferenciats, que tenien cadascun les seves partides pressupostàries, malgrat que a nivell tècnic es funcionava indistintament en un centre com en un altre.

La posada en funcionament de l'administració electrònica dificulta la gestió del dia a dia dels dos serveis, atès que el programari informàtic que s'utilitza està pensat per què cada servei treballi individualment amb un únic centre gestor i no permet ni la visualització dels expedients ni el treball efectiu entre centres gestors diferents, així el personal adscrit al servei de promoció econòmica ha de canviar d'usuari i d'entitat de treball depenent de l'expedient que gestiona en aquell moment.

Atès que totes les consultes realitzades amb els creadors del programa, amb el personal tècnic informàtic, amb Intervenció i amb Secretaria, ens adrecen a la unificació dels dos centres gestors, donat que la gestió ja està transferida al servei de Promoció Econòmica.

La competència en matèria d'organització i disposició dels serveis és competència del Ple, de conformitat amb l'article 10.1.t) del Reglament de la Diputació de Girona, aprovat pel ple corporatiu en sessió de 16 de juliol de 1985, darrerament modificat per acord del ple de data 24 de novembre de 2015.

Vistos els antecedents i, de conformitat amb l'informe de la cap del Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB, amb la diligència de la Secretaria General i la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

fiscalització d'Intervenció, realitzada segons instrucció de control intern aprovada, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER Unificar el centre gestor DIPLAB i el centre gestor PROMOCIÓ ECONÒMICA, en un únic centre gestor anomenat PROMOCIÓ ECONÒMICA-DIPLAB.

SEGON Autoritzar al Departament de la Intervenció General la previsió pressupostària d'aquest servei unificat en un únic centre de cost en el Pressupost General de 2017.

TERCER Notificar el present acord a la Intervenció General i a la Presidència d'aquesta corporació.”

El vicepresident primer senyor Miquel Noguer presenta la proposta de la Comissió tot dient que ho va explicar també a tots els diputats a la comissió, que era per un tema de racionalització econòmica, unificar com un centre gestor el Diplab i l'Àrea de Promoció Econòmica. No exclou això de cap manera que no hi puguin haver les mateixes reunions que hi havia en la comissió del Diplab, precisament, per al desenvolupament de totes les accions, no només les del Diplab, també sinó les de Promoció Econòmica. Aquest és l'objectiu.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula per anunciar l'abstenció. Com bé va explicar a la comissió, no és que ens sembli malament l'acció en si, sinó que ens l'hem trobat ja, com qui diu, d'alguna manera, articulada abans fins i tot del debat que hem tingut ara aquí o que es té aquí, per tant, com a aprovació. Simplement això, és una qüestió més de procediment que no una qüestió del fons de la decisió, i ens abstindrem.

S'APROVA per 25 vots a favor (CiU, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

15. PLE89/000096/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Tresoreria (011): Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment de la Llei 15/10, de 5 de juliol, de lluita contra la morositat en les operacions comercials (exp. 2016/6467/F030100)

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials, ha establert com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis de pagament, l'obligació d'emissió d'informes periòdics. L'article quart d'aquesta llei, apartats 3 i 4, estableix que:

“3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.”

“4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, aquest informe s'haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats Autònomes /.../”.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda es dóna per assabentada de la informació següent:

Remetre a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb els Ens Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i administracions Públiques, l'informe següent referent al tercer trimestre de 2016.

INFORME DE TRESORERIA DE LA DIPUTACIÓ

Ma. Teresa Villar Roda, Tresorera de la Diputació de Girona, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, i d'acord amb el que estableix l'article 33, apartat primer de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, i l'article 4, apartat tercer, de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

Emeto l'informe següent:

Primer.- Àmbit objectiu

L'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, estableix que el seu àmbit d'aplicació són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el disposat a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Segon.- Terminis de pagament

La Disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors, modifica l'article 216, apartat quart, del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, que passa a tenir la redacció següent:

"L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertoqui l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, dins del termini i en la forma escaients, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei."



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

No obstant això, l'article 33, apartat 1, punt 2, de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, estableix que:

".../..."

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'ha de verificar la conformitat dels béns o els serveis amb el que disposa el contracte, la seva durada no pot excedir els trenta dies naturals a comptar de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament és de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'hagi rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.

".../..."

Tercer.- Informe sobre el compliment dels terminis

Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3 i 4, de la Llei 15/2010 estableix que:

"3. Els Tresorers .../... de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini."

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'esmentat informe s'haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, d'acord amb els seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. ..."

Quart.- Contingut de l'informe del tercer trimestre de 2016

Per l'exposat, i d'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, resulten les dades següents:

1. DIPUTACIÓ DE GIRONA:



DIPUTACIÓ DE GIRONA

Exercici: 2016

Trimestre: Tercer

Data obtenció 27/10/2016 13:12:56

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	44,48	623	1.002.781,15	58	145.856,75
20- Arrendaments i Cànon	46,29	38	48.682,23	3	6.492,43
21- Reparació, Manteniment i conservació	44,60	143	344.667,73	20	31.460,05
22- Material, Subministrament i Uns altres	44,32	430	604.154,74	35	107.904,27
23- Indemnització per raó del servei	39,26	7	458,26	0	
24- Despesa de Publicacions	39,74	5	4.818,19	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	57,46	4	221.522,94	6	150.597,43
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	67,88	1	150,00	2	630,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	47,67	628	1.224.454,09	66	297.084,18

2. ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA, DIPSALUT:

DIPSALUT

Exercici: 2016

Trimestre: Tercer

Data obtenció 27/10/2016 13:24:32

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	43,47	249	631.464,12	6	12.110,53
20- Arrendaments i Cànon	38,62	9	11.689,85	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	27,60	12	13.085,74	1	75,89
22- Material, Subministrament i Uns altres	43,90	228	606.688,53	5	12.034,64
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	53,04	2	13.178,57	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	45,26	3	1.626,90	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	43,66	254	646.269,59	6	12.110,53

3. ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÈNIZ

Exercici: 2016

Trimestre: Tercer

Data obtenció 27/10/2016 14:50:05

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,22	77	54.001,47	4	816,89
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	18,67	13	2.049,23	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	24,43	64	51.952,24	4	816,89
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	41,00	1	107,69	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	24,25	78	54.109,16	4	816,89

16. PLE89/000101/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; XALOC: Acceptació de la delegació acordada per diversos ens de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona.

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda per unanimitat ACORDA:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

PRIMER. ACCEPTAR la delegació acordada pel plenari dels ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

AJUNTAMENT DE LA VAJOL

GESTIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

GESTIÓ, INPECCIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de Girona de 17 de novembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 1 de desembre de 2009.

Data del Plenari: 19/10/2016

AJUNTAMENT D'ESPOLLA

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Impost de Vehicles de tracció mecànica (IVTM)

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de Girona de 20 d'octubre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 6 de novembre de 2009.

Data del Plenari: 11/10/2016

AJUNTAMENT DE L'ESCALA

RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE:

- Tots els ingressos de dret públic

Data del Plenari: 3/11/2016

Les funcions esmentades es duren a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), d'acord amb els termes que quedin concretats en el conveni tipus aprovat a subscriure entre les entitats delegant i delegada quan es tracti d'una nova delegació, i de conformitat amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent.

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

- 17. PLE89/000100/2016-DCIPEAH; Dictamen CI Prom. Econ., Admin. i Hisenda; Dipsalut: Modificació ordenances fiscals núms. 19 i 20 reguladores dels Serveis de: Gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc transmissió legionel·losi i de Gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal.**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

“El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària 2009/2, de 7 de maig de 2009, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació de les seves ordenances fiscals reguladores de la imposició de taxes per serveis efectuats.

Les ordenances objecte d'aprovació van ser la número 19 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi), 20 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal) i 21 (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control del risc derivat de l'ús de sorres infantils).

Posteriorment, el Ple de la Diputació va aprovar aquests acords en la sessió ordinària del 19 de maig de 2009.

Així mateix, el Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2012/6, de 9 d'octubre de 2012, i en la sessió ordinària número 2014/4, de 22 d'abril de 2014, va acordar elevar al Ple de la Diputació de Girona la modificació del text de les ordenances.

Aquestes modificacions van ser aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió ordinària de 16 d'octubre de 2012 i de 17 de juny de 2014, respectivament.

Atesa la memòria de la Gerència de 3 de novembre de 2016, on es justifica tant des d'un punt de vista d'oportunitat com econòmicament la necessitat d'una nova modificació de les ordenances fiscals número 19 i 20.

Atesos els articles 16, 17 i 25 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que l'article 10.10 dels Estatuts de Dipsalut atribueix al Consell Rector la competència de proposar l'aprovació de les taxes que hagi de percebre l'organisme.

Atès que el Consell Rector en sessió de 8 de novembre de 2016 proposa la modificació de les esmentades ordenances 19 i 20, de les que s'adjunta el text definitiu i que se sotmeti a informació pública l'expedient durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Per tot el que s'ha exposat, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda dictamina favorablement aquesta proposta i eleva al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar la modificació de les ordenances fiscals que regulen la prestació dels serveis que Dipsalut ofereix als ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis, que es relacionen a continuació i figuren en l'expedient administratiu:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Ordenança fiscal número 19 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi.
- Ordenança fiscal número 20 reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'anàlisi i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal.

SEGON. Un cop aprovades provisionalment, sotmetre a informació pública l'expedient durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Diputació i en un diari de major difusió als efectes que els interessats puguin examinar els expedients i formular les reclamacions que considerin adients.

TERCER. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords quedaran aprovats amb caràcter definitiu, i es publicarà el text íntegre de les Ordenances en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* per a la seva entrada en vigor."

El vicepresident primer senyor Miquel Noguer presenta la proposta de la Comissió tot dient que és un tema de Dipsalut, i és la modificació de les ordenances fiscals números 19 i 20, reguladores dels serveis de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc transmissió legionel·losi i de gestió i control de les xarxes de subministrament d'aigua de titularitat municipal. Així doncs és l'aprovació d'aquesta modificació, la qual encara surt més avantatjosa per als diferents ajuntaments.

El diputat senyor Lluç Salellas manifesta que intervé per explicar que la Cup en aquest punt s'abstindrà, s'abstindran tal com vam fer en el Consell Rector de Dipsalut, tal com vam fer la setmana passada a la comissió informativa. I ho farem no perquè estiguem en contra que es redueixin les taxes que paguen els municipis per aquests serveis, que, com es poden imagina, és molt difícil estar-hi en contra i més quan representes els mateixos municipis. De fet, aquest és el punt que fa que ens abstinguem. Però sí que ens abstindrem per les nostres sospites o pel que hem denunciat nosaltres des d'altres àmbits també en els últims temps, que és que ens sorprèn que de sobte, des que Agissa ha deixat de ser l'empresa adjudicatària, Aigües de Girona, Salt i Sarrià, s'hagin pogut reduir un 20 per cent les taxes d'anàlisi de l'aigua. Entenem o ens sorprèn que amb aquest canvi s'hagi pogut fer aquesta rebaixa; segurament deu ser que en els últims anys hem estat pagant més del que s'hauria d'haver estat pagant. És cert que es va fer amb una contractació pública i amb una pròrroga de dos anys, es va prorrogar amb Agissa des de Dipsalut i fins i tot Agissa va demanar en un moment incrementar el preu del que feia, del seu servei. I, per tant, tot el procés anterior al que ens porta avui aprovar aquesta rebaixa, a nosaltres ens genera molts dubtes. De fet, com bé saben, és un tema que ens estem bolcant a fons a nivell d'Ajuntament de Girona, però també a nivell de Dipsalut, i tenim pendent anar a consultar tot el que són els contractes, que ho farem, si tot va bé, aquesta setmana. I, en aquest sentit, no tant, com deia, per la decisió que es pren estrictament avui, sinó pel que ha vingut sent en els últims anys aquests serveis i el que ha significat, i el que podria ser que hagués significat un preu més elevat del que es mereixerien els nostres municipis, avui ens abstindrem.

El diputat senyor Josep Ma Corominas pren la paraula per dir que una mica en la línia del que va intentar explicar-li en el consell rector de Dipsalut, la baixa respon a una nova convocatòria i han baixat els preus. Si es fes exactament el mateix i es fes



exactament amb les mateixes tècniques, entendria que vostè pogués argumentar això, però li posaré un exemple senzill: les anàlisi de sang, per exemple, de les persones o les anàlisis de que vulguin, abans necessitaven tota una sèrie de personal i una determinada tècnica que avui en dia s'ha substituït per màquines i, per tant, es fan tantes anàlisis com vulguis a una velocitat extraordinària posant una petita goteta de sang i el cost d'això ha baixat moltíssim. No estem comparant les mateixes coses. I el contracte anterior es va fer amb un concurs on també hi poden haver presentat les propostes que hi han, però el fet de comparar s'hauria de comparar estrictament el mateix amb el mateix, no perquè fa deu anys les coses costessin un determinat preu, vol dir que tota la vida el cost aquell ha de ser exactament el mateix, sinó que els avenços de la tècnica poden haver fet que s'hagi abaratit. De totes maneres, he demanat als serveis tècnics de Dipsalut que ens preparin exactament l'explicació, i en el consell rector de Dipsalut donarem l'explicació pertinent. Però no em sembla justa aquesta ombra de sospita, no em sembla just, perquè és una contractació feta correctament, amb totes les garanties legals i no estem comparant el mateix, les coses han canviat, el món ha evolucionat, hi ha coses que fins i tot *on-line* es poden controlar, que abans era necessari desplaçar-hi una persona. No tinc aquesta informació en aquests moments, li donarem en el moment que sigui oportú en el consell rector de Dipsalut, però no està comparant el mateix i n'estic convençut d'això i li explicarem en el proper consell.

El senyor Salellas respon que sense voler-se allargar, també és cert que hi ha una informació que vostè potser no té, que és el coneixement d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià, que, com pot entendre, jo com a regidor de l'Ajuntament de Girona sí que la tinc, l'he treballada, la senyora Planas ho sap perfectament, hem vist auditories, hem vist com funciona, hem vist quin tipus de funcionament des del nostre punt de vista, des del nostre grup, poc regular ha estat aquesta empresa amb els seus màxims dirigents al capdavant, nosaltres aquesta informació la tenim, és l'empresa que ha estat oferint aquests serveis. I una altra cosa, senyor Corominas, vostè em planteja com si jo estigués parlant d'un preu de fa deu anys i ara en deu anys ha canviat tot molt, no, però és que estem parlant d'un any per l'altre i estem parlant que vostès si sabien que havia canviat tant la maquinària en els últims nou anys, en els últims anys, i que permetia tenir un preu molt més baix, no entenem llavors per què vostès prorrogaven el contracte al preu anterior. Si ho sabien el que haurien d'haver fet és tornar a oferir el concurs, que es presentessin aquestes noves empreses que podrien fer el mateix servei a un preu molt més baix i segurament als municipis, ja no aquest any, sinó dos anys abans, haguessin pogut pagar menys. I el que van fer va ser prorrogar, i ho va fer vostè mateix, va prorrogar aquest servei tot i sabent que hi havien noves maquinàries i noves maneres que podien oferir un preu més barat. Llavors no ho entenc, senyor Corominas, o una cosa o l'altra.

El senyor Corominas respon que vostè mateix ho aclareix, no és d'un any per l'altre això, ve d'un concurs fet de fa diversos anys, amb unes determinades condicions, quan fem un nou concurs, les empreses ens ofereixen noves possibilitats i algunes ens ofereixen una rebaixa de preu. Nosaltres no estem al dia de les tècniques que s'estan utilitzant i per això li dic, ja li explicaré estrictament. Però li dono una possibilitat d'entendre per què hi ha hagut una baixa de preu. I això, a més, tots els que estem acostumats a fer concursos públics, les coses canvien i en aquests moments els concursos que estem fent no només en l'àrea de salut, sinó en molts àmbits, els concursos en general van a la baixa, les empreses «s'apreten» molt. No hi veig que hi hagi d'haver aquest dubte d'un concurs, ara no sé exactament la durada del concurs, però no és d'un any per l'altre, perquè fins i tot hi ha hagut una pròrroga,



és de més temps, aquest concurs, és de més temps, de quatre anys. És a dir, els números es varen calcular fa quatre anys i els tècnics que ho varen analitzar varen considerar lògics els preus que vàrem posar nosaltres en aquella licitació i que després hi va haver les baixes corresponents, entenc jo, i li contesto sense tenir les dades a la mà. Però no és d'un any per l'altre que hem fet aquesta pròrroga, sinó que és d'un concurs fet fa quatre anys amb unes determinades característiques que semblaven objectives, s'ha fet un servei que, sincerament, la valoració tècnica és que les coses s'han fet bé, perquè això sí que ja m'ho han dit de paraula. Quan traguem un altre concurs hi ha una altra empresa que es presenta i que fa una baixa, però la mateixa empresa que ho tenia fins ara també ens fa una baixa significativa, s'ho acaba emportant l'altra perquè ens presenta una oferta econòmica molt més bona i això es pot justificar, jo crec, per diversos temes, n'hi proposo un perquè li he parlat d'anàlisi de sang, no li he parlat d'anàlisi d'aigua, li he parlat d'anàlisi de sang, n'hi proposo un com a exemple de per què les coses poden haver anat més avall, no perquè s'hagin fet les coses malament, sinó perquè les coses han canviat.

El senyor Noguer pren la paraula per dir que per tornar a centrar el debat, el que estem aprovant avui aquí és precisament la taxa que cobrarem als ajuntaments per fer aquest servei i com que és una taxa, mai pot superar el preu del cost. Per tant, si s'ha fet un nou concurs de fa quatre anys, de fa tres, de fa dos, però si s'ha fet un nou concurs que s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de l'any que ve i això és més econòmic, nosaltres ens veiem amb l'obligació de rebaixar el preu d'acord amb l'oferta del concurs perquè és una taxa i no podem cobrar de cap manera més car del preu que té el cost. I, per tant, si això s'abarateix ho abaratim i si en surten beneficiats els ajuntaments, que són els que en surten beneficiats, doncs millor. Estem discutint les ordenances de 2017, no l'ordenança de 2014. I, en tot cas, avui jo, per tornar a ressituar el debat, és el que portem a aprovació.

S'APROVA per 25 vots a favor (CiU, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP).

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

18. PLE89/000048/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació d'encàrrec de gestió i aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Figueres per a la instal·lació de caldera de biomassa a la llar d'infants els Pins. (Exp 2016/3355)

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de subvencions per a la instal·lació de calderes de biomassa publicades mitjançant el BOP número 243 de 18 de desembre de 2015, les activitats objecte de les línies 1 i 2 previstes a les bases, s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEnergi, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet, a través de la figura de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

l'encàrrec de gestió, delegar a la Diputació de Girona la licitació per a la compra o contractació agregada amb empreses de serveis energètics d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor per edificis municipals.

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

En virtut de l'article 22.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.

L'Ajuntament de Figueres per resolució de data 15 de juliol de 2016 va acordar encarregar a la Diputació de Girona la gestió de la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic.

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Acceptar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Figueres per la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic

SEGON. Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió que tot seguit es reproduïx:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER PROCEDIR A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA D'UNA INSTAL·LACIÓ DE BIOMASSA PER A LA MILLORA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS A TRAVÉS DE CONTRACTES INNOVADORS AMB EMPRESES O MICRO EMPRESES DE SERVEIS ENERGÈTICS

ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P170000-A, representada pel seu president Il·lm. Sr. Pere Vila i Fulcarà, en virtut de les facultats conferides per acord de _____, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas,

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, amb NIF P1707200J representat per la seva alcaldessa l'Il·lma. Sra. Marta Felip i Torres, assistida pel Sr. Fernando González Cebrian, secretari de la Corporació.

I.ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Per tal de fomentar la biomassa forestal per a ús tèrmic als municipis gironins, la Diputació de Girona, ha obert una convocatòria d'ajuts adreçada als ajuntaments de la província de Girona per instal·lar, en equipaments de titularitat i/o gestió municipal, calderes de biomassa llenyosa forestal, en forma d'estella, i/o xarxes de calor que utilitzin aquest combustible que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), aprovats per l'Ajuntament.

Les bases reguladores de la convocatòria publicades en el BOP núm. 243 de 18 de desembre de 2015 estableixen que les activitats objecte de l'ajut per a la millora de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

l'eficiència energètica d'edificis s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEnergi, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

El present projecte ha rebut finançament del Programa de Recerca i Innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea en virtut de l'acord de subvenció núm. 649789.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet que de forma expressa els ajuntaments encarreguin la gestió a la Diputació de Girona per a la licitació agregada d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, la qual cosa es formalitza a través del present conveni.

L'import licitat el pagarà l'ajuntament beneficiari directament als proveïdors, prèvia factura detallada d'acord amb allò establert en el contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics, i es podrà justificar en el marc de la convocatòria d'acord amb el que indiquen les bases reguladores.

II. NORMATIVA APLICABLE

La Diputació de Girona té com a competència l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en virtut de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la finalitat d'assegurar la prestació integral adequada pels municipis de la província, tant des del punt de vista de l'eficiència tècnica com econòmica, dels serveis de competència municipal.

Vist l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Atès que per a dur a terme l'encàrrec de gestions la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Figueres va aprovar en data 15 de juliol de 2016 l'encàrrec de la gestió a la Diputació de Girona per portar a terme la licitació d'una instal·lació de biomassa a través d'un contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics per la qual cosa es subscriu aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer. ACTUACIONS OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament encarrega la gestió de la contractació agregada a la Diputació de Girona d'una instal·lació de biomassa en un o varis equipaments de titularitat i/o gestió municipal per la millora de l'eficiència energètica d'aquests a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, assumint cada municipi els pagaments que d'aquest se'n derivin.

SEGON. ÀMBIT SUBJECTIU

El present Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com tots aquells ens de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

titularitat municipal que puguin ser objecte de la subvenció per a la instal·lació de calderes de biomassa; entenent-se que qualsevol menció que es faci en el present Conveni de l'Entitat local, es farà extensible als anteriors, sens perjudici d'allò disposat en l'article 4.1.g del TRLCSP.

TERCER. PROCEDIMENT

- a) La Diputació de Girona redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'ajuntament i previ a la seva aprovació i publicació el remetrà a l'Ajuntament per al seu vist i plau.
- b) L'Ajuntament es compromet a l'aprovació i disposició de la despesa anual necessària, a través de l'òrgan competent que s'escaigui certificat pel Secretari de la Corporació, que serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors
- c) La Diputació de Girona actuarà com a Mesa de contractació, remetent el resultat de l'obertura de sobres a l'ajuntament a través de la proposta d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix el TRLCSP.
- d) L'Ajuntament actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb l'empresa o micro empresa de serveis energètics que hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.
- e) L'empresa o micro empresa de serveis energètics dipositarà davant la Tresoreria de cada ajuntament la garantia definitiva, si s'escau.
- f) El proveïdor seleccionat, adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de Figueres i, en el seu cas, a la resta de municipis i organismes que participin en la contractació agregada, com a titular i responsables del pagament.
- g) L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb la Diputació, la qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés d'adjudicació. El responsable del contracte designat per l'Ajuntament, serà l'encarregat de comunicar a l'empresa o empreses proveïdores les seves necessitats, requeriments i consultes.

QUART. APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

En base aquest Conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament.

L'Ajuntament trametrà a la Diputació de Girona, l'acord de l'òrgan competent certificat pel Secretari de la Corporació, de compromís de despesa per fer front al contracte mixt d'instal·lació, manteniment i subministrament d'energia per a calderes de biomassa i/o xarxes de calor a través d'una empresa o micro empresa de serveis energètics.

Per aquest contracte es preveu un import de 58.850,74 euros (IVA inclòs) corresponent al projecte d'obres.

Pel que fa a les prestacions de subministrament i manteniment es tindrà en compte l'import promig dels últims tres anys conclusos de les partides ordinàries de subministrament i manteniment equivalents al combustible fòssil actual dels edificis objecte de la contractació, que en qualsevol cas és un preu determinable d'acord amb el que preveu l'article 26.1f) del TRLCSP i que es reservarà pels anys de durada del contracte.

Aquesta tramesa serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

que regula el present conveni.

A través de la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal i com està definit en aquest conveni.

- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, dels plecs de clàusules administratives particulars, així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la DDGI en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.

- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.

CINQUÈ.- RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.

L'Ajuntament pagarà en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura Electrònica.

SISÈ. SEGUIMENT I INCIDÈNCIES

La Diputació de Girona realitzarà les tasques de seguiment i control de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, en tant que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

SETÈ. VIGÈNCIA

La vigència del conveni s'iniciarà un cop aquest hagi estat aprovat pel Ple de l'ajuntament i la Diputació de Girona, respectivament, en tant òrgans competents per a encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa.

Pel que fa a la subvenció vinculada a la licitació agregada que regula el present conveni, les obres hauran d'haver estat justificades davant de la Diputació de Girona en la data prevista en la convocatòria corresponent, o en qualsevol cas, atorgades les degudes pròrrogues per la correcta execució d'aquest en virtut de l'article 28 de l'Ordenança de Subvencions de la Diputació de Girona.

VUITÈ. COMPETÈNCIES

Un cop aprovat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de Bases de règim Local, es faculta a l'Alcalde de l'Ajuntament i al President de la Diputació per la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva del present acord, en els límits que la normativa determini.

NOVÉ. MODIFICACIÓ

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de la Diputació de Girona com de l'Ajuntament.

DESÈ.- INCOMPLIMENT

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

ONZÈ. NATURALESA

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

DOTZÈ. EXTINCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.

c) Per mutu acord

d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÈ. PUBLICACIÓ

En virtut de la normativa aplicable, procedeix la publicació al BOP de la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat.”

TERCER. Facultar el president per signar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

QUART. Traslladar el present acord als interessats.

19. PLE89/000049/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació d'encàrrec de gestió i aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Vilablareix per a la instal·lació d'un sistema de biomassa tèrmica al pavelló municipal. (Exp 2016/3357)

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de subvencions per a la instal·lació de calderes de biomassa publicades mitjançant el BOP número 243 de 18 de desembre de 2015, les activitats objecte de les línies 1 i 2 previstes a les bases, s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEnergi, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet, a través de la figura de l'encàrrec de gestió, delegar a la Diputació de Girona la licitació per a la compra o contractació agregada amb empreses de serveis energètics d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor per edificis municipals.

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

En virtut de l'article 22.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'Ajuntament de Vilablareix per resolució de data 14 de juliol de 2016 va acordar encarregar a la Diputació de Girona la gestió de la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic.

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Acceptar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Vilablareix per la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic

SEGON. Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió que tot seguit es reproduïx:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE VILABLAIREIX PER PROCEDIR A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA D'UNA INSTAL·LACIÓ DE BIOMASSA PER A LA MILLORA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS A TRAVÉS DE CONTRACTES INNOVADORS AMB EMPRESES O MICRO EMPRESES DE SERVEIS ENERGÈTICS
ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P170000-A, representada pel seu president Il·lm. Sr. Pere Vila i Fulcarà, en virtut de les facultats conferides per acord de _____, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

L'AJUNTAMENT DE VILABLAIREIX, amb NIF P1722900F representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. David Mascort i Subiranas, assistit per la Sra. Mònica Iborra i Giró, secretària de la Corporació.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Per tal de fomentar la biomassa forestal per a ús tèrmic als municipis gironins, la Diputació de Girona, ha obert una convocatòria d'ajuts adreçada als ajuntaments de la província de Girona per instal·lar, en equipaments de titularitat i/o gestió municipal, calderes de biomassa llenyosa forestal, en forma d'estella, i/o xarxes de calor que utilitzin aquest combustible que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), aprovats per l'Ajuntament.

Les bases reguladores de la convocatòria publicades en el BOP núm. 243 de 18 de desembre de 2015 estableixen que les activitats objecte de l'ajut per a la millora de l'eficiència energètica d'edificis s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEenergi, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

El present projecte ha rebut finançament del Programa de Recerca i Innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea en virtut de l'acord de subvenció núm. 649789.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet que de forma expressa els ajuntaments encarreguin la gestió a la Diputació de Girona per a la licitació agregada d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, la qual cosa es es formalitza a través del present conveni.

L'import licitat el pagarà l'ajuntament beneficiari directament als proveïdors, prèvia



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

factura detallada d'acord amb allò establert en el contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics, i es podrà justificar en el marc de la convocatòria d'acord amb el que indiquen les bases reguladores.

III. NORMATIVA APLICABLE

La Diputació de Girona té com a competència l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en virtut de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la finalitat d'assegurar la prestació integral adequada pels municipis de la província, tant des del punt de vista de l'eficiència tècnica com econòmica, dels serveis de competència municipal.

Vist l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot esser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Atès que per a dur a terme l'encàrrec de gestions la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Vilablareix va aprovar en data 14 de juliol de 2016 l'encàrrec de la gestió a la Diputació de Girona per portar a terme la licitació d'una instal·lació de biomassa a través d'un contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics per la qual cosa es subscriu aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer.- ACTUACIONS OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament encarrega la gestió de la contractació agregada a la Diputació de Girona d'una instal·lació de biomassa en un o varis equipaments de titularitat i/o gestió municipal per la millora de l'eficiència energètica d'aquests a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, assumint cada municipi els pagaments que d'aquest se'n derivin.

SEGON.- ÀMBIT SUBJECTIU

El present Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com tots aquells ens de titularitat municipal que puguin ser objecte de la subvenció per a la instal·lació de calderes de biomassa; entenent-se que qualsevol menció que es faci en el present Conveni de l'Entitat local, es farà extensible als anteriors, sens perjudici d'allò disposat en l'article 4.1.g del TRLCSP.

TERCER.- PROCEDIMENT

- a) La Diputació de Girona redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'ajuntament i previ a la seva aprovació i publicació el remetrà a l'Ajuntament per al seu vist i plau.
- b) L'Ajuntament es compromet a l'aprovació i disposició de la despesa anual necessària, a través de l'òrgan competent que s'escaigui certificat pel Secretari de la Corporació, que serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors
- c) La Diputació de Girona actuarà com a Mesa de contractació, remetent el resultat de l'obertura de sobres a l'ajuntament a través de la proposta



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix el TRLCSP.

- d) L'Ajuntament actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb l'empresa o micro empresa de serveis energètics que hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.
- e) L'empresa o micro empresa de serveis energètics dipositarà davant la Tresoreria de cada ajuntament la garantia definitiva, si s'escau.
- f) El proveïdor seleccionat, adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de Vilablareix i, en el seu cas, a la resta de municipis i organismes que participin en la contractació agregada, com a titular i responsables del pagament.
- g) L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb la Diputació, la qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés d'adjudicació. El responsable del contracte designat per l'Ajuntament, serà l'encarregat de comunicar a l'empresa o empreses proveïdores les seves necessitats, requeriments i consultes.

QUART.- APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

En base aquest Conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament.

L'Ajuntament trametrà a la Diputació de Girona, l'acord de l'òrgan competent certificat pel Secretari de la Corporació, de compromís de despesa per fer front al contracte mixt d'instal·lació, manteniment i subministrament d'energia per a calderes de biomassa i/o xarxes de calor a través d'una empresa o micro empresa de serveis energètics.

Per aquest contracte es preveu un import de 88.990,15 (IVA inclòs) corresponent al projecte d'obres.

Pel que fa a les prestacions de subministrament i manteniment es tindrà en compte l'import promig dels últims tres anys conclusos de les partides ordinàries de subministrament i manteniment equivalents al combustible fòssil actual dels edificis objecte de la contractació, que en qualsevol cas és un preu determinable d'acord amb el que preveu l'article 26.1f) del TRLCSP i que es reservarà pels anys de durada del contracte.

Aquesta tramesa serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació que regula el present conveni.

A través de la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal i com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, dels plecs de clàusules administratives particulars, així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la DDGI en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.
- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.

CINQUÈ.- RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.

L'Ajuntament pagarà en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura Electrònica.

SISÈ.- SEGUIMENT I INCIDÈNCIES

La Diputació de Girona realitzarà les tasques de seguiment i control de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, en tant que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

SETÈ.- VIGÈNCIA

La vigència del conveni s'iniciarà un cop aquest hagi estat aprovat pel Ple de l'ajuntament i la Diputació de Girona, respectivament, en tant òrgans competents per a encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa.

Pel que fa a la subvenció vinculada a la licitació agregada que regula el present conveni, les obres hauran d'haver estat justificades davant de la Diputació de Girona en la data prevista en la convocatòria corresponent, o en qualsevol cas, atorgades les degudes pròrrogues per la correcta execució d'aquest en virtut de l'article 28 de l'Ordenança de Subvencions de la Diputació de Girona.

VUITÈ.- COMPETÈNCIES

Un cop aprovat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de Bases de règim Local, es faculta a l'Alcalde de l'Ajuntament i al President de la Diputació per la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva del present acord, en els límits que la normativa determini.

NOVÉ.- MODIFICACIÓ

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de la Diputació de Girona com de l'Ajuntament.

DESE.- INCOMPLIMENT

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

ONZÈ.- NATURALESA

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

DOTZÈ. EXTINCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÈ. PUBLICACIÓ

En virtut de la normativa aplicable, procedeix la publicació al BOP de la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat."

TERCER. Facultar el president per signar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

QUART. Traslladar el present acord als interessats.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

20. PLE89/000050/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Acceptació encàrrec de gestió i aprovació conveni amb l'Ajuntament de Breda per a la substitució de caldera per caldera de biomassa a l'escola. (Exp. 2016/3360)

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores de subvencions per a la instal·lació de calderes de biomassa publicades mitjançant el BOP número 243 de 18 de desembre de 2015, les activitats objecte de les línies 1 i 2 previstes a les bases, s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEnergí, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet, a través de la figura de l'encàrrec de gestió, delegar a la Diputació de Girona la licitació per a la compra o contractació agregada amb empreses de serveis energètics d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor per edificis municipals.

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

En virtut de l'article 22.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.

L'Ajuntament de Breda per resolució de data 18 de juliol de 2016 va acordar encarregar a la Diputació de Girona la gestió de la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic.

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Acceptar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Breda per la contractació agregada per la compra i instal·lació d'una caldera de biomassa i/o xarxa de calor a través d'una empresa de servei energètic

SEGON. Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió que tot seguit es reproduïx:
"CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE BRED A PER PROCEDIR A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA D'UNA INSTAL·LACIÓ DE BIOMASSA PER A LA MILLORA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS A



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

TRAVÉS DE CONTRACTES INNOVADORS AMB EMPRESES O MICRO EMPRESSES DE SERVEIS ENERGÈTICS ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, amb NIF P170000-A, representada pel seu president Il·lm. Sr. Pere Vila i Fulcarà, en virtut de les facultats conferides per acord de _____, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

L'AJUNTAMENT DE BREDÀ, amb NIF P1703000H representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. Dídac Manresa i Molins, assistit per la Sra. Maite Pérez Vicente, secretària de la Corporació.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Per tal de fomentar la biomassa forestal per a ús tèrmic als municipis gironins, la Diputació de Girona, ha obert una convocatòria d'ajuts adreçada als ajuntaments de la província de Girona per instal·lar, en equipaments de titularitat i/o gestió municipal, calderes de biomassa llenyosa forestal, en forma d'estella, i/o xarxes de calor que utilitzin aquest combustible que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES), aprovats per l'Ajuntament.

Les bases reguladores de la convocatòria publicades en el BOP núm. 243 de 18 de desembre de 2015 estableixen que les activitats objecte de l'ajut per a la millora de l'eficiència energètica d'edificis s'hauran d'executar a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics.

En el marc de la millora de l'eficiència energètica, la Diputació, a través del Projecte BEnergí, té l'objectiu d'agrupament de les inversions en energia sostenible pels municipis gironins per tal d'aconseguir unes millors condicions en la contractació i donar suport tècnic i jurídic als ajuntaments, en tant que es tracta d'una matèria novedosa.

El present projecte ha rebut finançament del Programa de Recerca i Innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea en virtut de l'acord de subvenció núm. 649789.

Dit això, per tal d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'adquisició dels equipaments, es permet que de forma expressa els ajuntaments encarreguin la gestió a la Diputació de Girona per a la licitació agregada d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, la qual cosa es formalitza a través del present conveni.

L'import licitat el pagarà l'ajuntament beneficiari directament als proveïdors, prèvia factura detallada d'acord amb allò establert en el contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics, i es podrà justificar en el marc de la convocatòria d'acord amb el que indiquen les bases reguladores.

IV. NORMATIVA APLICABLE

La Diputació de Girona té com a competència l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en virtut de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la finalitat d'assegurar la prestació integral adequada pels municipis de la província, tant des del punt de vista de l'eficiència tècnica com econòmica, dels serveis de competència municipal.

Vist l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Atès que per a dur a terme l'encàrrec de gestions la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Breda va aprovar en data 18 de juliol de 2016 l'encàrrec de la gestió a la Diputació de Girona per portar a terme la licitació d'una instal·lació de biomassa a través d'un contracte amb empreses o micro empreses de serveis energètics per la qual cosa es subscriu aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer.- ACTUACIONS OBJECTE DEL CONVENI

L' Ajuntament encarrega la gestió de la contractació agregada a la Diputació de Girona d'una instal·lació de biomassa en un o varis equipaments de titularitat i/o gestió municipal per la millora de l'eficiència energètica d'aquests a través de contractes innovadors amb empreses o micro empreses de serveis energètics, assumint cada municipi els pagaments que d'aquest se'n derivin.

SEGON.- ÀMBIT SUBJECTIU

El present Conveni entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com tots aquells ens de titularitat municipal que puguin ser objecte de la subvenció per a la instal·lació de calderes de biomassa; entenent-se que qualsevol menció que es faci en el present Conveni de l'Entitat local, es farà extensible als anteriors, sens perjudici d'allò disposat en l'article 4.1.g del TRLCSP.

TERCER.- PROCEDIMENT

- a) La Diputació de Girona redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'ajuntament i previ a la seva aprovació i publicació el remetrà a l'Ajuntament per al seu vist i plau.
- b) L'Ajuntament es compromet a l'aprovació i disposició de la despesa anual necessària, a través de l'òrgan competent que s'escaigui certificat pel Secretari de la Corporació, que serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació d'una instal·lació de Biomassa per la millora de l'eficiència energètica d'edificis a través de contractes innovadors
- c) La Diputació de Girona actuarà com a Mesa de contractació, remetent el resultat de l'obertura de sobres a l'ajuntament a través de la proposta d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix el TRLCSP.
- d) L'Ajuntament actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb l'empresa o micro empresa de serveis energètics que hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.
- e) L'empresa o micro empresa de serveis energètics dipositarà davant la Tresoreria de cada ajuntament la garantia definitiva, si s'escau.
- f) El proveïdor seleccionat, adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de Breda i, en el seu cas, a la resta de municipis i organismes que participin en la contractació agregada, com a titular i responsables del pagament.
- g) L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb la Diputació, la qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés d'adjudicació. El responsable del contracte designat per l'Ajuntament, serà l'encarregat de comunicar a l'empresa o empreses proveïdores les seves necessitats, requeriments i consultes.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

QUART.- APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

En base aquest Conveni, l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament.

L'Ajuntament trametrà a la Diputació de Girona, l'acord de l'òrgan competent certificat pel Secretari de la Corporació, de compromís de despesa per fer front al contracte mixt d'instal·lació, manteniment i subministrament d'energia per a calderes de biomassa i/o xarxes de calor a través d'una empresa o micro empresa de serveis energètics.

Per aquest contracte es preveu un import de 197.785,09 (IVA inclòs) corresponent al projecte d'obres.

Pel que fa a les prestacions de subministrament i manteniment es tindrà en compte l'import promig dels últims tres anys conclusos de les partides ordinàries de subministrament i manteniment equivalents al combustible fòssil actual dels edificis objecte de la contractació, que en qualsevol cas és un preu determinable d'acord amb el que preveu l'article 26.1f) del TRLCSP i que es reservarà pels anys de durada del contracte.

Aquesta tramesa serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació que regula el present conveni.

A través de la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal i com està definit en aquest conveni.

- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, dels plecs de clàusules administratives particulars, així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la DDGI en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.

- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.

CINQUÈ.- RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.

L'Ajuntament pagarà en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura Electrónica.

SISÈ.- SEGUIMENT I INCIDÈNCIES

La Diputació de Girona realitzarà les tasques de seguiment i control de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, en tant que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

SETÈ.- VIGÈNCIA

La vigència del conveni s'iniciarà un cop aquest hagi estat aprovat pel Ple de l'ajuntament i la Diputació de Girona, respectivament, en tant òrgans competents per a encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa.

Pel que fa a la subvenció vinculada a la licitació agregada que regula el present conveni, les obres hauran d'haver estat justificades davant de la Diputació de Girona en la data prevista en la convocatòria corresponent, o en qualsevol cas, atorgades les degudes pròrrogues per la correcta execució d'aquest en virtut de l'article 28 de l'Ordenança de Subvencions de la Diputació de Girona.

VUITÈ.- COMPETÈNCIES



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Un cop aprovat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de Bases de règim Local, es faculta a l'Alcalde de l'Ajuntament i al President de la Diputació per la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva del present acord, en els límits que la normativa determini.

NOVÉ.- MODIFICACIÓ

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de la Diputació de Girona com de l'Ajuntament.

DESE.- INCOMPLIMENT

L'incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

ONZÉ.- NATURALES

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

DOTZÉ.- EXTINCIÓ

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.
- c) Per mutu acord
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÉ.- PUBLICACIÓ

En virtut de la normativa aplicable, procedeix la publicació al BOP de la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni per duplicat."

TERCER. Facultar el president per signar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

QUART. Traslladar el present acord als interessats.

21. PLE89/000053/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Massanes i el senyor José María Vilaseca Corbera, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, (Exp. 2016/6044)

El Sr. José María Vilaseca Corbera és propietari de la finca que comprèn la parcel·la 1 del polígon 3 del cadastre de finques rústiques del municipi de Massanes, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Massanes, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona en relació al conveni amb l'Ajuntament de Massanes i el Sr. José María Vilaseca Corbera, per a la construcció d'un dipòsit per intervenció en cas d'incendi forestal.

EL SERVEI DE MEDI AMBIENT INFORMA

Que té un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, signat en data 10 de gener de 2012, per a la instal·lació, manteniment, reparació i millora d'infraestructures per a la intervenció en cas d'incendis forestals.

Que a partir d'aquest, la Diputació de Girona es compromet, entre altres coses, a responsabilitzar-se de la instal·lació d'infraestructures necessàries per a la lluita contra incendis, a partir de necessitats detectades conjuntament amb la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS).

Que la DGPEIS ha expressat la necessitat prioritària de reconstrucció d'un punt d'aigua per a intervenció en cas d'incendi forestal en la zona de Can Fornaca, municipi de Massanes (La Selva), ja que es tracta d'un dipòsit necessari per la seva situació en zona estratègica.

Que el punt d'aigua de Can Fornaca de Massanes es troba inclòs en el document Procés de Racionalització de la Xarxa de Punts d'Aigua per a Prevenció d'Incendis Forestals a les Comarques de Girona, redactat per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, com a Punt d'aigua a construir de formigó.

Que, vistes les competències que l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis en matèria de prevenció d'incendis, i vist que el dipòsit a construir es situa en propietat privada, es formalitza un conveni a tres bandes en què la Diputació de Girona, arrel del seu conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya es compromet a la reconstrucció i el manteniment del dipòsit, la propietat de la finca concedeix un dret de superfície per a la construcció de la infraestructura i una servitud de pas a fi d'accedir al punt i realitzar els treballs de construcció i de manteniment. Finalment, l'Ajuntament es compromet a recepcionar la obra com a propietari i a cedir a la Diputació de Girona el dret de superfície i de pas concedit per la propietat a fi de permetre'n la construcció i el manteniment.

Que l'òrgan competent per aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Massanes i el Sr. José María Vilaseca Corbera per a instal·lar un dipòsit d'aigua per a la intervenció en cas d'incendi forestal és el Ple."

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Massanes i el senyor José María Vilaseca Corbera, del següent tenor literal:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, L'AJUNTAMENT DE MASSANES I EL SENYOR JOSÉ MARÍA VILASECA CORBERA PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS

CN/3533

D'una part, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

De l'altra, el Sr. Joan Pou Lucea, alcalde president de l'Ajuntament de Massanes, assistit pel secretari-interventor de la corporació el Sr. Joan Guitart Duran.

I de l'altra, el Sr. José María Vilaseca Corbera, amb DNI <...>, domiciliat a Girona, en representació pròpia.

MANIFESTEN:

Que el Sr. José María Vilaseca Corbera és propietari de la finca que comprèn la parcel·la 1 del polígon 3 del cadastre de finques rústiques del municipi de Massanes, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Massanes, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

1. El propietari, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya, autoritza la constitució d'un dret de superfície per a la instal·lació del dipòsit d'aigua a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Massanes.

2. El propietari s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn d'aquest.

En cas de venda o transmissió de la finca, el propietari farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

3. El propietari autoritza a l'Ajuntament de Massanes per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud per poder executar les obres de construcció del dipòsit.

4. La Diputació de Girona assumirà, en la seva totalitat, els costos d'instal·lació del dipòsit i el seu posterior manteniment i ompliment d'aigua mentre duri la vigència d'aquest conveni.

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, neteja i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de lluita contra incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar la neteja de la vegetació circumdant del dipòsit.

5. La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

6. Aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys; un cop transcorregut aquest termini, es prorrogarà tàcitament per períodes de 5 anys si la propietat o l'Ajuntament no comuniquen el contrari per escrit 6 mesos abans de finalitzar cada període.

Una vegada finalitzi la vigència del conveni quedarà sense efectes la cessió efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

7. Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

I, un cop llegit aquest conveni, que s'estén per triplicat, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Massanes, Per l'Ajuntament de Massanes L'alcalde Joan Pou Lucea El secretari-interventor Joan Guitart Duran Girona, El propietari José María Vilaseca Corbera"

SEGON. Aquest conveni queda subjecte a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Massanes i al senyor José María Vilaseca Corbera.

22. PLE89/000054/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudarenes i la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, (Exp. 2016/6048)

La Fundació Vall-Llobera de l'Esparra és propietària de la parcel·la 10 del polígon 6 del cadastre de finques rústiques del municipi de Riudarenes, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Riudarenes, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona en relació al conveni amb l'Ajuntament de Riudarenes i la Fundació Vall-Llobera, per a la construcció d'un dipòsit per intervenció en cas d'incendi forestal.

EL SERVEI DE MEDI AMBIENT INFORMA

Que té un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, signat en data 10 de gener de 2012, per a la instal·lació, manteniment, reparació i millora d'infraestructures per a la intervenció en cas d'incendis forestals.

Que a partir d'aquest, la Diputació de Girona es compromet, entre altres coses, a responsabilitzar-se de la instal·lació d'infraestructures necessàries per a la lluita



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

contra incendis, a partir de necessitats detectades conjuntament amb la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS).

Que la DGPEIS ha expressat la necessitat prioritària de reconstrucció d'un punt d'aigua per a intervenció en cas d'incendi forestal en la zona de L'Argimont-L'Esparra, municipi de Riudarenes (La Selva), ja que es tracta d'un dipòsit necessari per la seva situació en zona estratègica.

Que el punt d'aigua de L'Argimont-L'Esparra de Riudarenes es troba inclòs en el document Procés de Racionalització de la Xarxa de Punts d'Aigua per a Prevenció d'Incendis Forestals a les Comarques de Girona, redactat per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, com a Punt d'aigua a construir de formigó.

Que, vistes les competències que l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis en matèria de prevenció d'incendis, i vist que el dipòsit a construir es situa en propietat privada, es formalitza un conveni a tres bandes en què la Diputació de Girona, arrel del seu conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya es compromet a la reconstrucció i el manteniment del dipòsit, la propietat de la finca concedeix un dret de superfície per a la construcció de la infraestructura i una servitud de pas a fi d'accedir al punt i realitzar els treballs de construcció i de manteniment. Finalment, l'Ajuntament es compromet a recepcionar la obra com a propietari i a cedir a la Diputació de Girona el dret de superfície i de pas concedit per la propietat a fi de permetre'n la construcció i el manteniment.

Que l'òrgan competent per aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Riudarenes i la Fundació Vall-Llobera per a instal·lar un dipòsit d'aigua per a la intervenció en cas d'incendi forestal és el Ple."

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Riudarenes i la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra, del següent tenor literal:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES I LA FUNDACIÓ VALL-LLOBERA DE L'ESPARRA PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS. CN/3534

D'una part, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Jordi Gironès i Pasolas, alcalde president de l'Ajuntament de Riudarenes, assistit pel secretari interventor de la corporació el Sr. Pere Servià Pericay.

I de l'altra, el Sr. Joan Nicolau Julià, amb NIF <...>, en representació de la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra, amb CIF G17411646, i seu a la Plaça de la Vila, 8, de Riudarenes.

MANIFESTEN:

Que la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra és propietària de la parcel·la 10 del polígon 6 del cadastre de finques rústiques del municipi de Riudarenes, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'Ajuntament de Riudarenes, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

1. La propietat, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya, autoritza la constitució d'un dret de superfície per a la instal·lació del dipòsit d'aigua a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Riudarenes.

2. La propietat s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn d'aquest.

En cas de venda o transmissió de la finca, la propietat farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

3. La propietat autoritza a l'Ajuntament de Riudarenes per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud per poder executar les obres de construcció del dipòsit.

4. La Diputació de Girona assumirà, en la seva totalitat, els costos d'instal·lació del dipòsit i el seu posterior manteniment i ompliment d'aigua mentre duri la vigència d'aquest conveni.

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, neteja i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de lluita contra incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar la neteja de la vegetació circumdant del dipòsit.

5. La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

6. Aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys; un cop transcorregut aquest termini, es prorrogarà tàcitament per períodes de 5 anys si la propietat o l'Ajuntament no comuniquen el contrari per escrit 6 mesos abans de finalitzar cada període.

Una vegada finalitzi la vigència del conveni quedarà sense efectes la cessió efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat.

7. Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

I, un cop llegit aquest conveni, que s'estén per triplicat, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Riudarenes, Per l'Ajuntament de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Riudarenes L'alcalde Jordi Gironès i Pasolas El secretari-interventor Pere Servià Pericay-----, El representant de la propietat Joan Nicolau Julià"

SEGON. Aquest conveni queda subjecte a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Riudarenes i a la Fundació Vall-Llobera de l'Esparra.

23. PLE89/000055/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el senyor Juan Garcia Pujol, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, (Exp. 2016/6050)

El Sr. Juan Garcia Pujol és propietari de la finca situada en el polígon 4 parcel·la número 35, del municipi de Cassà de la Selva, amb referència cadastral 17049A004000350000UK, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona en relació al conveni amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Sr. Juan Garcia Pujol, per a la construcció d'un dipòsit per intervenció en cas d'incendi forestal.

EL SERVEI DE MEDI AMBIENT INFORMA

Que té un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, signat en data 10 de gener de 2012, per a la instal·lació, manteniment, reparació i millora d'infraestructures per a la intervenció en cas d'incendis forestals.

Que a partir d'aquest, la Diputació de Girona es compromet, entre altres coses, a responsabilitzar-se de la instal·lació d'infraestructures necessàries per a la lluita contra incendis, a partir de necessitats detectades conjuntament amb la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS).

Que la DGPEIS ha expressat la necessitat prioritària de reconstrucció d'un punt d'aigua per a intervenció en cas d'incendi forestal en la zona de Dues Rieres, municipi de Cassà de la Selva (Gironès), ja que es tracta d'un dipòsit necessari per la seva situació en zona estratègica.

Que el punt d'aigua de Dues Rieres de Cassà de la Selva es troba inclòs en el document Procés de Racionalització de la Xarxa de Punts d'Aigua per a Prevenció d'Incendis Forestals a les Comarques de Girona, redactat per la Direcció General de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Prevenició, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, com a Punt d'aigua a construir de formigó.

Que, vistes les competències que l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis en matèria de prevenició d'incendis, i vist que el dipòsit a construir es situa en propietat privada, es formalitza un conveni a tres bandes en què la Diputació de Girona, arrel del seu conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya es compromet a la reconstrucció i el manteniment del dipòsit, la propietat de la finca concedeix un dret de superfície per a la construcció de la infraestructura i una servitud de pas a fi d'accedir al punt i realitzar els treballs de construcció i de manteniment. Finalment, l'Ajuntament es compromet a recepcionar la obra com a propietari i a cedir a la Diputació de Girona el dret de superfície i de pas concedit per la propietat a fi de permetre'n la construcció i el manteniment.

Que l'òrgan competent per aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el Sr. Juan Garcia Pujol per a instal·lar un dipòsit d'aigua per a la intervenció en cas d'incendi forestal és el Ple."

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva i el senyor Juan Garcia Pujol, del següent tenor literal:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I EL SENYOR JUAN GARCIA PUJOL PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS

CN/3535

D'una part, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Martí Vallès i Prats alcalde president de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, assistit pel secretari de la corporació el Sr. Ramon Pujol Hamelink.

I de l'altra, el Sr. Juan Garcia Pujol, amb DNI <...> domiciliat a <...>, en representació pròpia.

MANIFESTEN:

Que el Sr. Juan Garcia Pujol és propietari de la finca situada en el polígon 4 parcel·la número 35, del municipi de Cassà de la Selva, amb referència cadastral 17049A004000350000UK, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenició d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

1. El propietari, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya, autoritza la constitució d'un dret



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

de superfície per a la instal·lació del dipòsit d'aigua a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2. El propietari s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn d'aquest.

En cas de venda o transmissió de la finca, el/la propietari/ària farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

3. El propietari autoritza a l'Ajuntament de Cassà de la Selva per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud per poder executar les obres de construcció del dipòsit.

4. La Diputació de Girona assumirà, en la seva totalitat, els costos d'instal·lació del dipòsit i el seu posterior manteniment i ompliment d'aigua mentre duri la vigència d'aquest conveni.

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, neteja i les que siguin convenients. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de lluita contra incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar la neteja de la vegetació circumdant del dipòsit.

5. La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

6. Aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys; un cop transcorregut aquest termini, es prorrogarà tàcitament per períodes de 5 anys si la propietat o l'Ajuntament no comuniquen el contrari per escrit 6 mesos abans de finalitzar cada període.

Una vegada finalitzi la vigència del conveni quedarà sense efectes la cessió efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat.

7. Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

I, un cop llegit aquest conveni, que s'estén per triplicat, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Cassà de la Selva, Per l'Ajuntament de Cassà de la Selva L'alcalde Martí Vallès Prat El secretari Ramon Pujol Hamelink Cassà de la Selva,..... El propietari Juan Garcia Pujol"

SEGON. Aquest conveni queda subjecte a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.



QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Cassà de la Selva i al senyor Juan García Pujol.

24. PLE89/000057/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor SA, per instal·lar un dipòsit d'aigua destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal i servitud de pas, (Exp. 2016/6097)

Agrofitor SA és propietària de la finca La Cavorca que comprèn la parcel·la 25 del polígon 16 del cadastre de finques rústiques del municipi de Forallac, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Forallac, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Vist l'informe del Servei de Medi Ambient que es transcriu íntegrament, d'acord amb el següent tenor literal:

"INFORME del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona en relació al conveni amb l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor, SA, per a la construcció d'un dipòsit per intervenció en cas d'incendi forestal.

EL SERVEI DE MEDI AMBIENT INFORMA

Que té un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, signat en data 10 de gener de 2012, per a la instal·lació, manteniment, reparació i millora d'infraestructures per a la intervenció en cas d'incendis forestals.

Que a partir d'aquest, la Diputació de Girona es compromet, entre altres coses, a responsabilitzar-se de la instal·lació d'infraestructures necessàries per a la lluita contra incendis, a partir de necessitats detectades conjuntament amb la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS).

Que la DGPEIS ha expressat la necessitat prioritària de reconstrucció d'un punt d'aigua per a intervenció en cas d'incendi forestal en la zona de La Cavorca, municipi de Forallac (Baix Empordà), ja que es tracta d'un dipòsit necessari per la seva situació en zona estratègica.

Que el punt d'aigua de La Cavorca Nou de Forallac es troba inclòs en el document Procés de Racionalització de la Xarxa de Punts d'Aigua per a Prevenció d'Incendis Forestals a les Comarques de Girona, redactat per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, com a Punt d'aigua a construir de formigó.

Que, vistes les competències que l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als municipis en matèria de prevenció d'incendis, i vist que el dipòsit a construir es situa en propietat privada, es formalitza un conveni a tres bandes en què la Diputació de Girona, arrel del seu conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya es compromet a la reconstrucció i el manteniment del dipòsit, la propietat de la finca concedeix un dret de superfície per a la construcció de la infraestructura i una servitud de pas a fi d'accedir al punt i realitzar els treballs de construcció i de manteniment. Finalment, l'Ajuntament es compromet a recepcionar la obra com a propietari i a cedir a la



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Diputació de Girona el dret de superfície i de pas concedit per la propietat a fi de permetre'n la construcció i el manteniment.

Que l'òrgan competent per aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor SA per a instal·lar un dipòsit d'aigua per a la intervenció en cas d'incendi forestal és el Ple."

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor SA, del següent tenor literal:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, L'AJUNTAMENT DE FORALLAC I AGROFITOR, SA, PER INSTAL·LAR UN DIPÒSIT D'AIGUA DESTINAT A LA INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI FORESTAL I SERVITUD DE PAS. CN/3537

D'una part, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, president de la Diputació de Girona, facultat per aquest acte per acord del Ple del dia, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general de la corporació.

De l'altra, el Sr. Josep Sala i Leal, alcalde president de l'Ajuntament de Forallac, assistit per la secretària de la corporació la Sra. Carme Bosch Guix.

I de l'altra, el Sr. Joan Botey Serra, amb DNI <...>, en representació de Agrofitor, SA, amb NIF A08524563, i seu al C/ Anglí 41, 2n 2a, 08017 Barcelona.

MANIFESTEN:

Que Agrofitor SA és propietària de la finca La Cavorca que comprèn la parcel·la 25 del polígon 16 del cadastre de finques rústiques del municipi de Forallac, segons el plànol que acompanya aquest document, i expressa la seva voluntat de col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, com a propietari d'una finca rústega.

L'Ajuntament de Forallac, en el marc de les competències atribuïdes per l'article 25.2 f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb el suport de la Diputació de Girona, i d'acord amb les prioritats definides pels bombers de la Generalitat de Catalunya, necessita instal·lar un dipòsit d'aigua, destinat a la intervenció en cas d'incendi forestal.

Per tot el que s'ha dit, les persones compareixents, en virtut de la representació en la qual actuen,

PACTEN

1. La propietat, a l'empara dels articles 564.1 i següents i 566.1 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Codi civil de Catalunya, autoritza la constitució d'un dret de superfície per a la instal·lació del dipòsit d'aigua a la seva finca i una servitud de pas a través de la mateixa, per accedir al dipòsit, per tal de realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació que calgui efectuar, a favor de l'Ajuntament de Forallac.

2. La propietat s'obliga a permetre els treballs de tractament de la vegetació a l'entorn del punt de càrrega que figuren a l'annex II d'aquest document, per a un radi de 25 metres al voltant del dipòsit, i a deixar lliure d'instal·lació d'objectes o construccions la superfície de 100 m de radi a l'entorn del dipòsit.

En cas de venda o transmissió de la finca, la propietat farà coneixedor el comprador o adquirent de l'existència d'aquesta càrrega.

3. La propietat autoritza a l'Ajuntament de Forallac per tal que aquest últim posi a disposició de la Diputació de Girona l'ús del dret de superfície i servitud per poder executar les obres de construcció del dipòsit.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

4. La Diputació de Girona assumirà, en la seva totalitat, els costos d'instal·lació del dipòsit i el seu posterior manteniment i compliment d'aigua mentre duri la vigència d'aquest conveni.

La Diputació de Girona o, si s'escau, el seu contractista podrà accedir al terreny indicat per executar les obres del dipòsit i per realitzar les tasques de manteniment, neteja i les que siguin convenientes. Un cop instal·lat, el dipòsit passarà a formar part de la infraestructura municipal de lluita contra incendis, i serà recepcionat per l'Ajuntament. Aquest dret de pas també podrà ser utilitzat pels Bombers de la Generalitat o l'entitat en qui ells deleguin a fi de realitzar la neteja de la vegetació circumdant del dipòsit.

5. La constitució d'aquests drets a favor de l'Ajuntament es fa a títol gratuït, i en cap cas no donarà lloc a contraprestació econòmica ni de cap altra mena a la propietat.

6. Aquest conveni serà vigent per un termini de 20 anys; un cop transcorregut aquest termini, es prorrogarà tàcitament per períodes de 5 anys si la propietat o l'Ajuntament no comuniquen el contrari per escrit 6 mesos abans de finalitzar cada període.

Una vegada finalitzi la vigència del conveni quedarà sense efectes la cessió efectuada, quedant el dipòsit existent incorporat a la propietat.

7. Els litigis que es derivin dels efectes del conveni seran competència de la jurisdicció civil, atès que es tracta d'un conveni amb un contingut propi de dret civil, del qual resulten competents els tribunals d'aquesta jurisdicció.

Així ho atorguen, fetes les advertències de llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les normes que regeixen el procediment administratiu, la legislació de règim local, els drets urbanístics i l'expropiació forçosa.

I, un cop llegit aquest conveni, que s'estén per triplicat, els atorgants el ratifiquen i el signen.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Vulpellac, Per l'Ajuntament de Forallac L'alcalde Josep Sala i Leal La secretària Carme Bosch Guix Barcelona, El representant de la propietat Joan Botey Serra"

SEGON. Aquest conveni queda subjecte a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Forallac i Agrofitor SA.

25. PLE89/000056/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni amb l'Ajuntament de Pardines per a la constitució d'una reserva forestal, (Exp. 2016/2581)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, del passat dia 21 de juny de 2016, va resoldre la convocatòria de subvencions de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora, aprovada el 2 de febrer de 2016 i va concedir una subvenció, entre altres, a l'Ajuntament de Pardines, per a la creació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60% que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys, corresponent al concepte a) de la línia 2) de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Tal com s'indica a les bases específiques reguladores de les subvencions per actuacions en camins rurals i matèria forestal, aprovades el 15 de desembre de 2015, aquestes subvencions venen regulades mitjançant un conveni.

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Pardines, del següent tenor literal:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE PARDINES PROPIETARI DE LA FOREST EMPRIUS DE PARDINES (CUP 25), QUE INCLOU LES PARCEL·LES 1 I 2 DEL POLÍGON 5 DEL CADASTRE DE FINQUES RÚSTIQUES DEL MUNICIPI DE PARDINES, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA RESERVA FORESTAL

CN/3536

1. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, assistit pel secretari general el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia

AJUNTAMENT DE PARDINES, amb el NIF P-1713300-J, representat per la seva alcaldessa, la Sra. Núria Pérez Desel, assistida pel secretari de la corporació, el Sr. Josep Ruiz Muñoz, comissionat pel XALOC, Diputació de Girona.

2. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer. L'Ajuntament de Pardines és propietari de la forest Emprius de Pardines (CUP 25) d'una superfície total de 175,79 ha, que inclou les parcel·les 1 i 2 del polígon 5 del cadastre de finques rústiques del municipi de Pardines, corresponents a part del rodal 2b de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la forest.

Segon. La finca esmentada conté zones amb un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la conservació d'aquestes és d'interès general.

Tercer. Els signants han acordat que es constitueixi una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

Quart. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que es troba en els terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no es podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tals en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

3. PACTES

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Pardines és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en una part de les parcel·les 1 i 2 del polígon 5 del cadastre de finques rústiques del municipi de Pardines, d'una superfície de 18,20 ha de bosc de pi negre, corresponent a part del rodal 2b de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la forest Emprius de Pardines, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari del terreny objecte de preservació, per un import de 6.453,03 €. L'import equival al valor de la fusta en peu, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys; el termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà precisa en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució dels boscos i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data en què se signa fins al 31 de desembre de 2041, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents, més una penalització de 5.000 €.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni ambdues parts en deixen d'estar subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, això fora el cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

Desè. Sobre tot allò que no quedi prou clar en el conveni és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu reglament. Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

Onzè. Verificació i control. La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb l'aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de la inversió, la qual, des que s'inicia, té la consideració de finalista. Així mateix, el control financer d'aquesta subvenció es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional 14a del mateix cos legal.

Dotzè. Reintegrament. Es procedirà a reintegrar la subvenció en cas d'incompliment dels pactes establerts en aquest conveni i en els supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Pardines, Per l'Ajuntament de Pardines L'alcaldeessa Núria Pérez Desel El secretari, Josep Ruiz Muñoz"

SEGON. Donat que l'article tretzè de les bases específiques reguladores de les subvencions per a actuacions en camins rurals i matèria forestal estableix que el conveni signat i la petició de pagament hauran de ser presentats dins el període de justificació establert per la convocatòria, i que l'article setè de la convocatòria estableix que el termini finalitza el 30 de novembre de 2016. Es considera convenient concedir a l'Ajuntament de Pardines una pròrroga per a la presentació del conveni signat i la petició de pagament fins el dia 15 de desembre de 2016.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Pardines.

26. PLE89/000058/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació d'un conveni amb l'Ajuntament de Ribes de Freser per a la constitució d'una reserva forestal, (Exp. 2016/2589)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, del passat dia 21 de juny de 2016, va resoldre la convocatòria de subvencions de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora, aprovada el 2 de febrer de 2016 i va concedir una subvenció, entre altres, a l'Ajuntament de Ribes de Freser, per a la creació de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60% que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys, corresponent al concepte a) de la línia 2) de suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

Tal i com s'indica a les bases específiques reguladores de les subvencions per actuacions en camins rurals i matèria forestal, aprovades el 15 de desembre de 2015, aquestes subvencions venen regulades mitjançant un conveni.

D'acord amb els antecedents, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

PRIMER. Aprovar la formalització d'un conveni amb l'Ajuntament de Ribes de Freser, del següent tenor literal:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER, PROPIETARI DE LA FOREST CONFRONS, QUE INCLOU LES PARCEL·LES 171 I 167 DEL POLÍGON 4 DEL CADASTRE DE FINQUES RÚSTIQUES DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA RESERVA FORESTAL.

CN/3541

1. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, assistit pel secretari general el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia

AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER, amb el NIF P1715400F representat pel seu alcalde, el Sr. Marc Prat Arrey, assistit per la la secretària de la corporació, la Sra. Raquel Costa i Iglesias.

2. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer. L'Ajuntament de Ribes de Freser és propietari de la forest Confrons (CUP 59) d'una superfície total de 83 ha, que inclou la parcel·la 171 i 167 del polígon 4 del cadastre de finques rústiques del municipi de Ribes de Freser, corresponents a part del rodal 27 i 26 de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la forest.

Segon. La finca esmentada conté zones amb un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la conservació d'aquestes és d'interès general.

Tercer. Els signants han acordat que es constitueixi una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

Quart. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que es troba en els terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no es podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tals en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

3. PACTES

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Ribes de Freser és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en una part de les parcel·les 171 i 167 del polígon 4 del cadastre de finques rústiques del municipi de Ribes de Freser, d'una superfície de 3,90 ha de bosc de pi roig i caducifolis, corresponent a part dels rodals 27 i 26 de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la forest Confrons, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari del terreny objecte de preservació, per un import de 7.500,00 €. L'import equival al valor de la fusta en peu, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

el termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà precisa en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució dels boscos i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari, de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data en què se signa fins al 31 de desembre de 2041, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents, més una penalització de 5.000 €.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni ambdues parts en deixen d'estar subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, això fora el cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

Desè. Sobre tot allò que no quedi prou clar en el conveni és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu reglament. Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

Onzè. Verificació i control. La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb l'aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de la inversió, la qual, des que s'inicia, té la consideració de finalista. Així mateix, el control financer d'aquesta subvenció es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional 14a del mateix cos legal.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Dotzè. Reintegrant. Es procedirà a reintegrar la subvenció en cas d'incompliment dels pactes establerts en aquest conveni i en els supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Girona, Per la Diputació de Girona El president Pere Vila i Fulcarà El secretari general Jordi Batllori i Nouvilas Ribes de Freser, Per l'Ajuntament de Ribes de Freser L'alcalde Marc Prat Arrey La secretària Raquel Costa i Iglesias”

SEGON. Donat que l'article tretzè de les bases específiques reguladores de les subvencions per a actuacions en camins rurals i matèria forestal estableix que el conveni signat i la petició de pagament hauran de ser presentats dins el període de justificació establert per la convocatòria, i que l'article setè de la convocatòria estableix que el termini finalitza el 30 de novembre de 2016. Es considera convenient concedir a l'Ajuntament de Ribes de Freser una pròrroga per a la presentació del conveni signat i la petició de pagament fins el dia 15 de desembre de 2016.

TERCER. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del conveni i dels documents necessaris per portar a terme aquest acord.

QUART. Traslladar el present acord a l'Ajuntament de Ribes de Freser.

27. PLE89/000059/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Medi Ambient (014): Aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a actuacions en camins rurals i matèria forestal, (Exp. 2016/6417)

“Amb l'objectiu de regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona, per a l'execució de les actuacions en camins rurals, prevenció d'incendis forestals i matèria forestal, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions per a actuacions en camins rurals i matèria forestal, que presenten el tenor literal següent:
“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS EN CAMINS RURALS I MATÈRIA FORESTAL

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona per a actuacions en camins rurals, prevenció d'incendis forestals i matèria forestal. La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar les línies següents:

1 Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i la prevenció d'incendis forestals.

2 Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora.

3 Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines.

L'atorgament de subvencions per a actuacions en camins rurals, prevenció d'incendis forestals i matèria forestal serà compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament.

Les activitats subvencionades podran ser subcontractades.



2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes establertes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

1. Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i la prevenció d'incendis forestals: Tots els ajuntaments de la província de Girona.
2. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible i per a tractaments silvícoles de millora: Tots els ajuntaments de la província de Girona que siguin propietaris de finques que tinguin la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o bé, en cas del concepte d) de l'apartat 4.2, que tinguin o plantegin acords de custòdia de boscos de titularitat privada.
3. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines: Totes les ADF i les associacions i federacions d'ADF de la província de Girona que estiguin constituïdes legalment i inscrites al registre corresponent.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren actuacions subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i hagin estat executades entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria corresponent i la data que la convocatòria determini com a límit per justificar les despeses. En particular:

1. Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i la prevenció d'incendis forestals:
 - a) Sega de vegetació herbàcia en 1 m d'amplada a banda i banda dels marges dels camins de titularitat o gestió municipal.
 - b) Arranjament de camins de titularitat o gestió municipal inclosos en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas la Diputació demanarà el vistiplau d'aquest organisme.
 - c) Redacció o actualització del Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals.En el cas del concepte a), només es subvencionarà una sega anual.
2. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:
 - a) Crear, mitjançant un conveni, reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques i amb un pendent de menys del 60 % que es deixin a evolució natural durant un període de 25 anys. El concepte finançat són els aprofitaments no realitzats durant aquest període. A aquest efecte, es compensaran els ingressos no obtinguts en funció de la producció del rodal corresponent en el període establert anteriorment. L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.
 - b) Millora i manteniment d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva.*
 - c) Creació d'espais oberts mitjançant la recuperació d'antics conreus o pastures. Per comprovar-ne la preexistència s'agafarà com a referència la informació cadastral i la fotografia aèria del vol americà de l'any 1956.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- d) Actuacions de custòdia de boscos de titularitat privada per part d'ajuntaments, en les què primin objectius de conservació.
- e) En els terrenys forestals declarats d'utilitat pública, la realització d'altres actuacions de millora forestal previstes en el programa anual de millores regulat per la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i el Decret 377/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula la gestió dels fons de millores per a la conservació i el manteniment dels boscos d'utilitat pública propietat de les entitats locals. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial. L'ajut de la Diputació de Girona serà complementari a l'obligatorietat de reinvertir el 15 % dels ingressos obtinguts, d'acord amb el Decret esmentat, i les quantitats percebudes en concepte de subvenció s'aplicaran a les millores previstes en el programa o s'incorporaran al fons de millores per a l'exercici següent.
- f) En tots els terrenys forestals de titularitat municipal, siguin o no declarats d'utilitat pública, l'execució de treballs de millora previstos en els instruments d'ordenació forestal, aprovats per l'Administració forestal de la Generalitat de Catalunya. S'exclouen expressament els treballs susceptibles d'aprofitament comercial.
- g) La realització de tasques de gestió tècnica de les forests: redacció, si escau, dels programes anuals de millores i d'aprofitaments, assistència tècnica a la gestió, assenyalaments, mesuraments, reconeixements i totes les actuacions a què obliga la legislació.

*en el cas de millora d'infraestructures per al foment de la ramaderia extensiva, s'exclou el concepte d'arranjament de camins.

3. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines:

— Actuacions de les ADF:

- a) Actuacions de tractament de la vegetació, de creació d'infraestructures per a l'extinció d'incendis o de manteniment de la vialitat, que s'ha de realitzar d'acord amb les previsions del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit d'actuació de l'ADF, aprovat per la Generalitat de Catalunya. Podran ser subvencionables actuacions incloses en un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals encara no aprovat però presentat al Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya. En aquest la Diputació demanarà el vistiplau d'aquest organisme.
- b) Altres actuacions que estiguin previstes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals, la Llei 5/2003, de 22 d'abril i el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, o manteniment de dipòsits d'aigua per a l'extinció d'incendis que formin part de la xarxa de dipòsits aptes per a l'ús dels bombers.
- c) Despeses derivades del consum de combustible, lloguer o manteniment de maquinària i vehicles i/o tràmits de gestoria.
- d) Redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de l'àmbit de l'ADF.

— Actuacions de les associacions o federacions d'ADF:

- a) Actuacions de suport tècnic a les ADF associades.

Per al conjunt de línies es consideren despeses no subvencionables:

- a) Els treballs realitzats amb mitjans propis, tret que es tracti de personal de nova contractació específica per a l'actuació en concret.
- b) Els treballs que coincideixin amb els previstos en altres sol·licituds d'alguna de les línies de subvenció contemplades en aquest bases.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- c) Les despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o que no siguin directament i clarament imputables al projecte subvencionat.
- d) L'obertura, eixamplament o pavimentació de camins i l'arranjament del ferm de camins pavimentats.
- e) La redacció de plans d'actuació municipal, segons la normativa de protecció civil.
- f) Els treballs forestals susceptibles d'aprofitament comercial.
- g) Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari.
- h) Les altres previstes en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

5. Import de la subvenció

1. Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i prevenció d'incendis forestals.

A cada ajuntament li correspondrà la següent dotació mínima en funció de la seva població i de l'extensió del seu municipi, que haurà de ser invertida en el concepte subvencionable sol·licitat.

	1 a 1.000 hectàrees	1.000 a 2.000 ha	2.000 a 5.000 ha	5.000 a 11.500 ha
1 a 999 habitants	900	1.100	1.600	3.000
1.000 a 4.999 hab.	800	1.000	1.400	2.900
5.000 a 9.999 hab.	600	900	1.300	2.800
10.000 a 19.999 hab.		800	1.100	2.700
20.000 a 100.000 hab.	500	700	1.000	

Aquesta dotació podrà ser augmentada equitativament entre tots els sol·licitants segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els següents límits.

— Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees: import màxim de 3.000 euros.

— Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros.

— Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros.

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 90 % del pressupost previst per a l'actuació.

2. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, sobre la base dels percentatges i amb els màxims per al conjunt de conceptes d'aquesta línia que s'especifiquen a continuació:

- Ajuntaments de municipis de menys de 2.000 hectàrees: import màxim de 3.000 euros.

- Ajuntaments de municipis entre 2.000 i 5.000 hectàrees: import màxim de 4.500 euros.

- Ajuntaments de municipis de més de 5.000 hectàrees: 6.000 euros.

En cas de sol·licituds per al concepte a), la subvenció podrà ser d'un màxim de 15.000 euros, independentment de la superfície municipal. Tanmateix, en cap cas se



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

superarà el límit màxim de 15.000 euros de subvenció per al conjunt de conceptes d'aquesta línia.

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 90 % del pressupost previst per a l'actuació, excepte per al concepte a) en cas d'establiment de reserves forestals, que correspondrà al 100 % de l'import que correspondria als ingressos per l'aprofitament no realitzat durant el període de 25 anys de vigència del conveni que s'haurà de signar entre la Diputació i la propietat. A aquest efecte es tindrà en compte el preu per a la fusta en peu o el suro a l'arbre, que serà calculat pels tècnics de la Diputació de Girona en funció dels preus a la llotja de Vic. En cas que la memòria contingui una previsió de producció que resulti dubtosa, els tècnics de la Diputació de Girona es reserven el dret de sol·licitar l'IOF. En cas que es consideri que els valors no s'ajusten a la realitat, es podran prendre com a referència els valors de producció de l'Inventari Forestal de Catalunya.

Per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possible, segons la disponibilitat pressupostària, es podrà reduir el nombre de conceptes subvencionats per sol·licitant sobre la base dels criteris de valoració establerts en aquestes bases. Un cop fet això, si l'import total sol·licitat encara supera el crèdit disponible, els imports atorgats es poden reduir proporcionalment respecte als imports sol·licitats o màxims atorgables per tal de poder atendre més sol·licituds. La Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del que s'ha sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible entre accions que gaudeixin de la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representés una disminució de l'import per atorgar que donés com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podran no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants en analitzar la conveniència i urgència de les propostes, la seva dimensió econòmica, l'abast territorial o poblacional, el percentatge de cofinançament a què s'ha compromès el beneficiari o els efectes directes de millora de la gestió forestal.

No seran ateses les sol·licituds en què l'import de la subvenció resulti inferior a 300 euros, sempre i quan aquest import no sigui superior al 50% del sol·licitat.

3. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines. A cada ADF li correspondrà la següent dotació mínima en funció de la superfície forestal del seu àmbit, de que aquesta inclogui municipis declarats d'alt risc d'incendi segons el decret 64/1995 i de que pertanyi a un Perímetre de Protecció Prioritària. Aquesta quantitat haurà de ser invertida íntegrament en el concepte subvencionable sol·licitat.

	0 a 2.000 ha de superfície forestal	2.000 a 5.000 ha	5.000 a 15.000 ha	> 15.000 ha
PPP	1.600	2.400	3.300	4.500*
Alt risc d'incendi	1.300	2.200	2.900	4.300
No alt risc d'incendi	1.100	2.000	2.600	4.000

*Aquest import correspon també a les associacions o federacions d'ADF

Aquesta dotació podrà ser augmentada equitativament, segons la disponibilitat pressupostària, sense superar mai els següents límits.

- 4.000 euros per a les ADF amb una superfície forestal de fins a 5.000 hectàrees.
- 5.000 euros per a les ADF amb una superfície forestal entre 5.001 i 15.000 hectàrees.
- 6.000 euros per a les ADF amb una superfície superior a 15.000 hectàrees.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

— 6.000 euros per a les associacions o federacions d'ADF.

La subvenció correspondrà, com a màxim, al 90 % del pressupost previst per a l'actuació.

En tot cas, les subvencions de totes les línies s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'actuació subvencionada finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa a justificar, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

Per als treballs silvícoles i d'arranjament i sega de marges de camins s'estableixen els imports unitaris de referència següents, als quals s'aplica el percentatge del 90% per calcular el límit de l'import de la subvenció:

Treballs silvícoles

- a) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura inferior al 50 % i diàmetres inferiors a 5 cm: 600 euros/ha.
- b) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 750 euros/ha.
- c) Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50 %, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 900 euros/ha.
- d) Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 800 euros/ha.
- e) Estassada manual de sotabosc i trituració de restes: 1.400 euros/ha.
- f) Aclarides o selecció de tanys: 800 euros/ha.

Camins

- a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer: 350 euros/km.
- b) Repàs del ferm, cunetes i trenques d'una pista, amb motoanivelladora: 600 euros/km.
- c) Repàs del ferm, formació de cuneta i trenques amb motoanivelladora, amb sega lateral mecanitzada dels marges (inclou els dos marges): 750 euros/km.
- d) Segar lateral mecanitzada de marges (inclou els dos marges): 150 euros/km.

A efectes d'atorgament i de justificació, s'aplicaran aquests imports unitaris segons la longitud o superfície de l'actuació sol·licitada i realitzada per part del beneficiari, independentment del cost de les actuacions. Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà sobrepassar el percentatge del cost de l'actuació.

6. Sol·licituds

Els sol·licitants han de presentar una sol·licitud per a cada línia a què optin. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament mitjançant signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

La petició ha d'anar acompanyada necessàriament de la documentació complementària següent:

1. Suport als ajuntaments per a actuacions en camins rurals i la prevenció d'incendis forestals:

En tots els casos: Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció. En particular:

a) Per a les actuacions en camins rurals:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

1. La memòria haurà de incloure una relació nominal dels camins demanats, que inclogui un identificador únic per a cada camí, el seu nom i la longitud calculada.
 2. En la cartografia s'han de marcar els camins demanats, indicant en cada cas el seu identificador, que haurà de coincidir amb el corresponent de la memòria.
 3. Certificat del secretari conforme els camins per als quals es sol·licita la subvenció són de titularitat o de gestió municipal.
 4. Per a l'arranjament de camins, justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals en què figurin les actuacions per a les què es demana subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
- b) Per a la redacció o actualització de Plans Municipals de Prevenció d'Incendis, pressupost de la redacció del document, amb especificació de la superfície de l'àmbit.
2. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible:
 - a) En tots els casos, memòria detallada, i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
 - b) Per a les actuacions del concepte e), impresos M-1 i M-2. Es podrà acceptar la presentació únicament de l'imprès M-1, ja presentat a l'administració forestal. En aquest cas el pagament de la subvenció quedarà supeditat a la presentació del model M-2 amb la documentació justificativa de la despesa.
 - c) Per a les actuacions del concepte f), Justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
 3. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines:
 - a) Memòria detallada i cartografia, si escau, de l'actuació per a la qual es demana la subvenció.
 - b) Per a les actuacions del concepte a), Justificació documental dels treballs que s'han de realitzar, mitjançant una còpia dels fulls del document de planejament en què figurin les actuacions per a les quals es demana la subvenció, si no s'ha aportat anteriorment.
 - c) Per a les actuacions d'arranjament de camins rurals i de neteja de marges, la memòria haurà de fer constar les longituds d'arranjament i/o de neteja de marges en metres o en quilòmetres i la cartografia haurà de marcar els trams, diferenciant les actuacions per a les quals es demana la subvenció. No caldrà aportar cartografia específica si ja s'ha fet amb anterioritat, sempre que la memòria identifiqui clarament amb nom o codi, de quin camí es tracta.

La documentació complementària s'ha d'adjuntar en format pdf a l'aplicatiu web o presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992.

En qualsevol cas, quan no es presenti algun dels documents requerits per considerar que la Diputació de Girona ja es troba en possessió d'aquest, cal notificar-ho per escrit amb la sol·licitud. Aquesta notificació no serà necessària per a la fitxa d'alta de creditor. Caldrà tornar a presentar la fitxa d'alta de creditor quan hi hagi hagut canvis en les dades que hi consten.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes establerts en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Criteris de valoració

No s'estableixen criteris de valoració per a les línies 1 i 3, als sol·licitants de les quals els correspondrà una dotació mínima segons el que s'ha indicat en les taules corresponents.

Línia 2: Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible.

La valoració de cadascuna de les sol·licituds presentades serà la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Nombre de punts
Creació de reserves forestals en boscos madurs*	Fins a 14*
Foment de la ramaderia extensiva	8
Recuperació d'espais oberts per a ús de pastura	7
Custòdia de boscos de titularitat privada	5
Actuacions del Programa Anual de Millores en forests d'utilitat pública	5
Treballs de millora forestal previstos en un instrument d'ordenació forestal (IOF)	4
Gestió tècnica de la forest	4

*En cas d'establiment de reserves forestals, per tal que un bosc sigui considerat com a subvencionable, caldrà que obtingui un mínim de 6 punts d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen a continuació.

Per decidir la idoneïtat dels boscos candidats a ser tractats com a reserves forestals es tindran en compte els paràmetres següents, amb un màxim total de 10 punts:

Vegetació autòctona

- presència de més del 95 % d'espècies autòctones (valor 0,5);
- entre el 75 % i el 95 % d'espècies autòctones (valor 0,25);
- inferior al 75 % d'espècies autòctones (valor 0).

Vegetació climàtica

- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió superior al 75 % del rodal (valor 0,5);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 50 % i el 75 % del rodal (valor 0,25);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió entre el 25 % i el 50 % del rodal (valor 0,125);
- comunitat vegetal climàtica que ocupa una extensió inferior al 25 % del rodal (valor 0).

Superfície del rodal

- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió superior a 20 ha (valor 1);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 10 i 20 ha (valor 0,5);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió entre 5 i 10 ha (valor 0,25);
- rodal amb peus arboris centenaris o extrafusters en una extensió inferior a 5 ha (valor 0).

Relació entre peus de llavor i peus de rebrot

- rodal amb àrea basal de peus de llavor en més d'un 75 % de la superfície (valor 1);



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre un 50 % i un 75 % de la superfície (valor 0,75);
- rodal amb àrea basal de peus de llavor entre el 25 % i el 50 % de la superfície (valor 0,5);
- rodal àrea basal de peus de llavor en menys el 25 % de la superfície (valor 0,25);
- rodal sense peus de llavor (valor 0).

Nombre de peus arboris centenaris o extrafusters

- rodal amb més de 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 2);
- rodal de 25 a 50 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1,5);
- rodal de 10 a 25 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 1);
- rodal d'1 a 10 peus arboris centenaris o extrafusters per hectàrea (valor 0,5);
- Rodal sense peus arboris centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de bosquets

- bosc mixt de bosquets madurs i d'altres de joves però amb predomini dels bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters (valor 1);
- bosc amb estructura arbòria homogènia amb una àrea basal predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,75);
- bosc mixt de bosquets madurs amb peus centenaris o extrafusters i altres bosquets joves però amb predomini dels darrers (valor 0,5);
- bosc amb estructura arbòria homogènia però amb una àrea basal no predominant de peus centenaris o extrafusters (valor 0,25);
- bosc amb estructura arbòria homogènia sense peus centenaris o extrafusters (valor 0).

Presència de fusta morta

- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb més de 5 peus/ha (valor 2);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds centenaris o extrafusters amb menys de 5 peus/ha (valor 1,5);
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominants però no centenaris o extrafusters (valor 1).
- fusta morta procedent d'arbres morts i/o moribunds dominats (valor 0,5);
- sense fusta morta (valor 0).

Pendent

- sòl amb pendent fins a un 20% (valor 1);
- sòl amb pendent entre el 20 i el 40 % (valor 0,5);
- sòl amb pendent entre el 40 i el 50 % (valor 0,25);
- sòl amb més del 50% de pendent (valor 0).

Presència d'espècies de fauna i flora indicadores de bosc madur

- fauna i/o flora amb bona diversitat específica i amb riquesa d'espècies indicadores de bosc madur (valor 1);
- fauna i/o flora amb diversitat específica mitjana i presència de com a mínim una espècie indicadora de bosc madur (valor 0,5);
- fauna i/o flora amb diversitat específica baixa i sense presència d'espècies indicadores de bosc madur (valor 0).

Per poder ser subvencionats, els boscos sol·licitats hauran d'obtenir un mínim de 6 punts comptats a partir dels criteris de maduresa del bosc definits més amunt.

Els boscos que representin l'ampliació d'una reserva forestal ja constituïda per la Diputació de Girona en anteriors campanyes obtindran 1 punt suplementari.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Els boscos que estiguin catalogats pel seu grau de maduresa i/o singularitat obtindran fins a 3 punts suplementaris.

Es tindran en compte també com a favorables, en la mesura possible, els paràmetres següents:

- a) El temps durant el qual el bosc no ha estat explotat
- b) La ubicació allunyada de camins transitats.
- c) La cabuda.
- d) La productivitat potencial forestal.

Amb l'objectiu de garantir un repartiment equitatiu de subvencions en la política de suport de la Diputació de Girona i donades les limitacions pressupostàries, davant una igualtat de puntuació pel que fa a la valoració de l'objecte subvencionable, es donarà prioritat als sol·licitants que no hagin gaudit de subvenció en les dues darreres convocatòries; per aquest motiu, a les persones físiques o jurídiques que hagin estat beneficiàries la convocatòria anterior, se'ls descomptarà un punt; a les persones que hagin estat beneficiàries en totes dues darreres convocatòries, se'ls descomptaran 2 punts.

8. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Medi Ambient, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora que es defineix en el punt 9 d'aquestes bases. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

9. Composició de la Comissió Qualificadora

President: el diputat de Medi Ambient

Vocals:

- el cap i el tècnic forestal del Servei de Medi Ambient.
 - un tècnic de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya;
 - un tècnic forestal nomenat per la direcció dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
- Secretari: el secretari general de la corporació o el funcionari que delegui.

Interventor: l'interventor general de la corporació o el funcionari que delegui.

La Comissió qualificadora s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència mínima del President, el secretari general o funcionari en qui delegui i un membre més.

10. Resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptadors des de la data d'adopció de la mateixa i haurà d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import a justificar i el percentatge de subvenció.

11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

A aquests efectes, la recepció de la comunicació electrònica o la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

12. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o fer l'actuació o adoptar el compromís que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Diputació de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, i, si és el cas, en activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. Pel que fa a les ADF, en cas de no disposar de cap medi de publicitat (pàgina web, publicació) es realitzarà la publicitat, si és el cas, únicament en aquests darrers casos. Aquest supòsit s'haurà de fer constar en la certificació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

1) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

2) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

13. Justificació i pagament

La justificació es farà un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció i/o un cop signat el document de compromís o el conveni, segons sigui el cas.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat segons el model normalitzat, el qual ha de contenir la informació següent:

1. Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o del projecte. En el cas de la sega o arranament de camins, haurà d'incorporar la relació dels camins executats d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la longitud parcial i total realitzada i el cost econòmic dels treballs. No s'acceptaran canvis en els camins objecte d'actuació sense prèvia comunicació i validació pels tècnics del centre gestor.
2. Quan sigui el cas, la relació classificada de les despeses de l'activitat o del projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
3. El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte, amb la identificació de l'import i la seva procedència.
4. Un document demostratiu de què s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió (còpia de pantalla de pàgina web, còpia de publicació, fotografia de rètols, o altres) o bé, si s'escau, en el cas de les ADF, certificat conforme no es disposa de cap medi de difusió on fer constar aquest suport.

d)- Quan sigui el cas, la documentació complementària següent:

- Acord de custòdia signat.
- La relació certificada de la quantia del fons de millores (imprès M-1) i el programa anual de millores (imprès M-2), aprovat per la Generalitat de Catalunya.
- En el cas de redacció o actualització del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals, una còpia en format digital del document redactat. Aquesta haurà de contenir els elements de la cartografia en format shape (.shp).

A més de la documentació anterior, cal aportar, segons cadascuna de les línies que es defineixen a continuació:

Línia 2. Suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible. Per al concepte d'establiment de reserves forestals, un cop signat el conveni entre l'ajuntament i la Diputació de Girona, segons l'annex 1, l'ajuntament haurà de tramitar la modificació de l'IOF per incloure-hi la designació de la reserva forestal per un període mínim de 25 anys. El pagament de l'import es farà un cop s'hagi signat el conveni amb la petició prèvia del beneficiari, en concepte de pagament que s'ha de justificar mitjançant la modificació de l'IOF. El conveni signat i la petició de pagament hauran de ser presentats dins el període de justificació establert per la convocatòria, sens perjudici de que la Diputació de Girona estableixi un altre termini en la resolució de la convocatòria. La còpia del document d'aprovació de la modificació de l'IOF per part de l'organisme competent s'haurà de presentar a la Diputació de Girona en el termini d'un any a partir de la signatura del conveni corresponent. En cas de què en el termini indicat la modificació no es trobés aprovada, caldrà que l'ajuntament presenti l'informe de sol·licitud de la modificació emès pel tècnic de l'administració competent.

Línia 3. Suport a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de les comarques gironines. Documentació original o fotocòpia compulsada dels justificants de despesa. En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

La subvenció es farà efectiva en un sol pagament, una vegada justificada la subvenció. Les subvencions de la línia 2 podran ser fetes efectives en dos pagaments quan es tracti de la constitució de reserves forestals que podran ser pagats a la presentació dels justificants corresponents, independentment que hi hagi altres actuacions pendents de ser executades.

14. Modificació i nul·litat

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris podran demanar un únic canvi de destinació de la subvenció, que podrà ser concedit, amb caràcter excepcional, si la motivació del canvi està suficientment justificada per causa sobrevinguda o impossibilitat pressupostària. En el cas de la línia 2, el nou concepte haurà de tenir a més a més una puntuació igual o superior a la del concepte subvencionat inicialment. Els canvis de destinació hauran de ser sol·licitats fins a un mes abans del termini de la justificació de la subvenció.

El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

15. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança General de Subvencions.

16. Reintegrament de les subvencions

Els supòsits i procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança General de Subvencions.

17. Difusió i publicitat

Les bases específiques reguladores de subvencions es sotmetran a informació pública durant el termini del vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la Diputació i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona fent constar el seu caràcter definitiu.

18. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

Disposició addicional primera

Les convocatòries amb subjecció a les presents bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, un cop aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Disposició addicional tercera

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX 1

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE XXX, PROPIETARI DE LA FINCA XXX, QUE INCLOU LA PARCEL·LA XX DEL POLÍGON XX DEL CADASTRE DE FINQUES RÚSTIQUES DEL MUNICIPI DE XXXXX PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA RESERVA FORESTAL

1. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, el Sr. Pere Vila i Fulcarà, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia

L'AJUNTAMENT DE, representat per l'alcalde/essa, assistit pel / per la secretari/ària de la corporació, el/la Sr./Sra. <nom i cognoms>, propietari/ària de la finca

2. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'Ajuntament de és el propietari de la finca XXXX, que inclou la parcel·la XX del polígon XX del cadastre de finques rústiques del municipi d'XXXXXX, amb una superfície total de XX ha, corresponents a part de la unitat XX de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca.

2. La finca esmentada té un interès ecològic excepcional pel que fa a la constitució i maduresa dels seus boscos i, per tant, la seva conservació és d'interès general.

3. Els signants han acordat la constitució d'una reserva forestal destinada a conservar el bosc madur deixant-lo a evolució natural.

4. La Diputació de Girona, en funció de les seves competències, estima convenient garantir la preservació, com a reserva forestal, del bosc que és en els terrenys esmentats, delimitat en la cartografia de l'annex 1, durant un període de 25 anys. La conservació significa que no es podran fer treballs silvícoles preparatoris ni d'aprofitament durant aquest període, cosa que ha de donar lloc a compensació pels drets de la propietat que no podran ser exercits durant aquest temps, tenint en compte també que el fet de no fer treballs preparatoris té un efecte negatiu sobre la rendibilitat econòmica d'un hipotètic futur aprofitament quant a la qualitat de la fusta, la taxa de creixement dels arbres i l'eficiència de les tales en fusta comercial obtinguda per hora de treball, entre d'altres.

3. PACTES

Primer. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de és la constitució d'una reserva forestal per un període de 25 anys en la parcel·la XX del polígon XX del cadastre de



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

finques rústiques del municipi d'XXXXXX, d'una superfície de XXX ha de bosc de XXXX, corresponents a part de la unitat XX de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) vigent per a la finca, que es delimita en la cartografia de l'annex 1.

Segon. La Diputació de Girona farà un pagament únic al propietari dels terrenys objecte de preservació, per un import de XXXXX euros, que correspon al valor de la fusta en peu/del suro a l'arbre, aplicat a les tones corresponents a la producció durant 25 anys de la superfície que no serà aprofitada durant aquest període, amb la sol·licitud prèvia del propietari, un cop signat aquest conveni.

Tercer. El propietari s'obliga a tramitar una modificació de l'instrument d'ordenació forestal (IOF) per incorporar-hi el concepte de reserva forestal pel període de 25 anys. El termini per modificar l'IOF és d'un any a partir de la signatura d'aquest conveni. Transcorregut aquest termini, si no s'ha presentat davant aquesta Diputació la documentació que certifiqui la modificació de l'IOF, quedarà sense efecte l'ajut i resolt el conveni, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'ajut rebut més els interessos corresponents. En cas que l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya no hagi aprovat la modificació dins del període establert l'Ajuntament haurà de presentar l'informe de sol·licitud de modificació emès pel tècnic competent. Aquesta modificació no serà precisa en el cas que l'IOF ja prevegi la destinació a evolució natural com a reserva forestal del rodal objecte del conveni.

L'import de la subvenció obtinguda haurà de ser incorporat al fons de millores de l'any següent.

Quart. En cas de venda de la finca durant el període de 25 anys de durada d'aquest conveni, el propietari haurà de comunicar-ho a la Diputació per tal que es pugui subrogar el conveni amb el nou propietari. En cas que el nou propietari no vulgui subrogar el conveni, aquest quedarà resolt i el beneficiari haurà de retornar l'import de la compensació satisfeta, més una penalització de 5.000 euros.

Cinquè. Durant la vigència del conveni, la Diputació de Girona podrà fer el seguiment de l'evolució del bosc i proposar mesures de millora o de correcció de tendències desfavorables, que hauran de comptar amb l'acord del propietari per ser executades.

Sisè. En cas d'incendi forestal o un altre tipus de flagell durant la vigència del conveni, ambdues parts pactaran la necessitat i tipologia de treballs per a la restauració forestal. Aquests treballs podran ser subvencionats per la Diputació de Girona. En cas de desacord, es podrà resoldre el conveni amb el retorn, per part del beneficiari de la compensació satisfeta més els interessos corresponents.

Setè. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al / a l' XX de/d'XXXXXX de XXXX, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació del que s'hi estableix.

Vuitè. No obstant el que s'ha establert anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules. També s'extingirà anticipadament a sol·licitud del propietari, amb el retorn previ per part d'aquest a la Diputació de Girona del muntant de la compensació, més els interessos corresponents, més una penalització de 5.000 euros.

Novè. En finalitzar la vigència d'aquest conveni ambdues parts en deixen d'estar subjectes i, per tant, queda automàticament sense efectes la consideració com a reserva forestal d'aquest rodal d'interès, això fora el cas que de comú acord es formalitzi, com és desitjable, un nou conveni o acord de custòdia amb la mateixa finalitat.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.“



SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Es faculta àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases, una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació."

El diputat senyor Carles Alvarez presenta la proposta de la Comissió tot dient que la finalitat d'aquestes subvencions és, bàsicament, donar suport als ajuntaments per actuacions en camins rurals i de prevenció d'incendis forestals, i també per la gestió forestal sostenible per al tractament de silvícoles de millora, així com donar suport a les agrupacions de defensa forestal. Els conceptes subvencionables serien a les actuacions dels ajuntaments en camins rurals, bàsicament per la sega i la vegetació a tots dos costats dels camins de propietat municipals i també per a l'arranjament de camins de titularitat municipal que estiguin inclosos dins d'un pla de prevenció d'incendis forestals i també per a la redacció o actualització del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals. L'apartat 2, que seria donar suport als ajuntaments per a la gestió forestal sostenible, el concepte subvencionable seria crear mitjançant un conveni de reserves forestals destinades a la conservació de boscos singulars d'espècies no exòtiques, la millora o manteniment d'infraestructures per al foment de ramaderia extensiva o la creació d'espais oberts mitjançant recuperació d'antics conreus o pastures. En el punt 3, que seria suport a les agrupacions de defensa forestals, els conceptes subvencionables també serien les actuacions de les ADF amb tractaments de la vegetació, de creació d'infraestructures per a l'extinció d'incendis o de manteniment de la vialitat entre altres actuacions que estiguin previstes sobre mesures de prevenció d'incendis i també les despeses derivades del consum de despeses dels vehicles, lloguers, etcètera. I l'import de la subvenció va en funció de l'extensió del municipi i de la població.

La diputada senyora Consol Cantenys manifesta que el grup del PSC donarà suport a aquesta proposta i volíem ressaltar la importància d'aquestes convocatòries i d'aquestes bases, però també posar en evident que des de fa uns quants anys tenim la mateixa dotació pressupostària en concret per al tema de restauració de camins o d'arranjament de camins, uns 300.000 euros. És una dotació que està més o menys estable i donada la importància que representa la lluita per la prevenció dels incendis forestals i el seu accés bàsic, que és pels camins municipals, sí que demanàriem que es tingués en compte des de l'àrea l'increment o l'ampliació d'aquesta partida, atès



que tal com es proposa en aquests moments un quilòmetre quadrat és subvencionable amb 600 euros, tots els alcaldes i alcaldesses que gestionen l'arranjament de camins saben que és una quantitat infravalorada. I, per tant, sí que demanaríem al diputat de l'àrea i a l'equip de govern que tinguessin en compte aquest increment o possible ampliació d'aquest.

El senyor Álvarez respon que en principi el que tenim previst és donar subvenció perquè tots els camins puguin tenir el seu manteniment en tema de vegetació per prevenir incendis, i de cares a l'any que ve es poden revisar aquestes bases i si cal poder dotar-les de més pressupost per arribar a tot arreu. Jo crec que en principi amb la subvenció que donem estem arribant a tot arreu, però, bé, sempre es pot parlar i visualitzar-ho si és així o no.

S'APROVA per unanimitat

28. PLE89/000063/2016-DCITS; Dictamen CI Territori i Sostenibilitat; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte de "Millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar). (Exp. 2016/5641)

El Servei de Xarxa Viària Local ha redactat el projecte constructiu d'obres de "Millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar)" amb un pressupost 259.608,72 euros, IVA inclòs.

La carretera GI-534 al seu pas pel nucli de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar) té dos punts conflictius per a l'usuari de la via. El més important es troba passat Salitja direcció Aiguaviva, al PK 2+820, on hi ha una corba de radi de 20 metres, clarament insuficient per mantenir unes condicions de seguretat i confort per a l'usuari de la via.

El segon punt en importància és l'accés sud a Salitja, al PK 2+090, amb una geometria que dificulta la incorporació a la carretera en direcció a Vilobí d'Onyar.

S'ha redactat aquest projecte per adequar la corba a les característiques geomètriques de la resta de la via i millorar l'accés al nucli de Salitja.

D'acord amb el que indica l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres de "Millora de la corba del PK 2+820 i de l'accés del PK 2+090 en la carretera GI-534, de Salitja (terme municipal de Vilobí d'Onyar)" amb un pressupost 259.608,72 euros, IVA inclòs.

Segon. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

Tercer. Trametre aquest acord i una còpia del projecte per al seu informe a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Quart. Notificar aquest acord als propietaris afectats segons la relació que figura en l'annex del projecte.

Cinquè. Trametre aquest acord i una còpia del projecte a la Secció d'Expropiacions.

Sisè. Trametre aquest acord i una còpia del projecte a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització.

COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL

29. PLE89/000019/2016-DCICL; Dictamen CI Cooperació Local; Assistència i Cooperació als Municipis (023): Distingir com a dos centres gestors diferenciats el d'Habitatge i el de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana. (Exp. 2016/6376)

“En els acords d'aprovació del cartipàs de la corporació, sessió plenària extraordinària i urgent de 15 de juliol de 2015, s'aprovà la creació, d'entre d'altres, de la Comissió Informativa de Cooperació Local que incloïa els serveis d'Assistència i Cooperació als municipis, arquitectura, enginyeria i participació ciutadana i habitatge. Aquest darrers àmbits, participació ciutadana i habitatge, no responen realment a cap centre de gestió sinó que atenen serveis diferents i disposen de tècnics diferenciats si bé es troben integrats en l'Àrea de Cooperació i sota la direcció del Cap de Servei d'Assistència i cooperació als municipis.

En la mateixa sessió plenària es nomenà al diputat i vicepresident tercer de la Diputació de Girona, el senyor Josep Fermí Santamaria i Molero, com a president de la Comissió Informativa de Cooperació Local. En el decret de 13 d'octubre de 2015, es va encarregar al mateix diputat la direcció i seguiment del procés d'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Diputació de Girona, i a partir d'aquest moment el servei de participació ciutadana va ampliar les seves tasques als àmbits del bon govern i la transparència.

Actualment es disposa d'un servei de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana que pretén donar suport, assessorament tècnic i informació general en matèria de transparència, bon govern i participació ciutadana a personal tècnic i càrrecs electes dels municipis, ofereix programes de formació en aquests àmbits i sosté l'objectiu de la seva potenciació.

Amb el Servei d'Habitatge es dona suport als municipis de les comarques gironines i altres ens públics en matèria d'habitatge mitjançant assessorament tècnic, atorgament de subvencions, organització de formació i edició de material propi.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

De tot l'anterior es conclou que les funcions dels dos serveis esmentats és diferent i resulta convenient que a nivell organitzatiu es reconegui com a dos centres gestors diferenciats, corregint la situació actual en què en l'expedient pressupostari apareixen com un únic centre gestor malgrat disposar de consignacions pressupostàries diferenciades.

D'acord amb aquests antecedents, la comissió informativa de Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Distingir com a dos centres gestors diferenciats el d'Habitatge i el de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana, ambdós inclosos en l'Àrea de Cooperació Local, sota la direcció del cap de Servei d'Assistència i Cooperació als municipis.

SEGON. Autoritzar al Departament de la Intervenció General la previsió pressupostària d'aquests dos centres gestors diferenciats en el Pressupost General de 2017."

El vicepresident tercer senyor Josep Fermí Santamaria presenta la proposta de la Comissió tot dient que tal com diu el títol de la proposta, es tracta de distingir com a dos centres gestors diferenciats el d'Habitatge i el de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana, perquè precisament estan actuant, encara que sigui dintre del que és l'àrea de Cooperació, diferenciats. I això en el pressupost es recull com una cosa única i el que es tracta és que, tal com vàrem parlar en la Comissió Informativa, es va explicar la diferenciació que hi ha entre una àrea i l'altra, i del que es tractaria és que aquests dos serveis són diferents i resulta convenient que a nivell organitzatiu es reconeguin com a tal. Per tant, la proposta seria distingir com a dos centres gestors diferenciats el d'Habitatge i el de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana, els dos inclosos a l'àrea de Cooperació Local, sota la direcció del cap de servei d'Assistència i cooperació de municipis, i autoritzar el departament de la intervenció general de la previsió pressupostària d'aquests dos centres gestors diferenciats en el pressupost general de 2017.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula per anunciar la abstenció del grup de la Cup en aquest punt, perquè entenem que és una conseqüència directa de l'organització de l'equip de govern i de com planteja la seva acció política. I, en aquest sentit, entenem que és una decisió molt pròpia del seu equip de govern, però que nosaltres, d'una banda, podem no compartir ja com estan estructurats els centres gestors en general en aquest pressupost. I, a més, amb això que acaba significant, si en podem parlar després en els pressupostos, és que ni la partida d'habitatge social, en si, creix, la partida d'habitatge social, llavors, com li hem dit abans, l'altra, la de Bon Govern, Transparència i Participació Ciutadana queda en un estat bastant paupèrrim des del nostre punt de vista. Per tot plegat ens abstindrem, entenent que tenen tota la legitimitat per prendre aquesta decisió, però que no la compartim del tot.

El senyor Santamaria respon que com ja saben, en el Ple extraordinari de 15 de juliol de 2015, l'àrea de Cooperació Local tenia les responsabilitats que tenia i després més tard, el 13 d'octubre de 2015, precisament per posar més èmfasi i més interès en el que seria les intervencions i les propostes i el treball que es volia fer des de l'equip de govern envers la transparència i el bon govern, es va fer un decret en què en la meua persona se li va designar com a responsable d'aquesta àrea, tan sols amb una intenció, amb la intenció precisament de donar-li el valor que realment té avui dia



treballar envers la transparència i el bon govern. I, per tant, jo discrepo, senyor Salellas, tot i que vostè cregui que la partida pugui ser petita, estem treballant cada dia més precisament perquè hi hagi la partida pressupostària necessària perquè es pugui arribar a tots els ajuntaments i que el suport que els ajuntaments hagin de rebre des de la Diputació sigui el que realment es mereixin i, per tant, cada dia irem treballant per millorar aquesta ajuda que donem als ajuntaments perquè cada dia siguem tots més transparents. I, per descomptat, que el pressupost de 2017 s'ha incrementat, també intentarem que el de 2018 vagi incrementant com es fa amb altres partides, però de mica en mica irem avançant.

S'APROVA per 25 vots a favor (CiU, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES, ESPORTS I BENESTAR

30. PLE89/000018/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació esmena bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.

“El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió que va tenir lloc el 20 d'octubre de 2015, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.

En haver observat que hi ha dos apartats que han de ser esmenats, l'informe de la cap del centre gestor de Cooperació Cultural, la diligència de la Secretaria general i la fiscalització realitzada segons la instrucció de control intern aprovada pel Ple de la Diputació de Girona, de 20 de maig de 2014, i modificada pel Ple de la Diputació de Girona, de 17 de març de 2015, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Esmenar el redactat dels següents punts de les bases específiques de subvencions per al foment de projectes culturals als museus de les comarques gironines.

En el punt 8) dels criteris de valoració, al final de l'apartat de la valoració de l'acció museològica. On diu:

“Per fer la valoració d'aquest apartat es prendran com a referència les dades de l'any 2014.”

Ha de dir:

“Per fer la valoració d'aquest apartat es prendran com a referència les dades de l'any anterior a la convocatòria.”

En el punt 13.4) de Justificació i pagament. On diu:

“4) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona i del Servei de Cooperació Cultural en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.”

Ha de dir:



“4) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona i del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.”

Segon. Facultar àmpliament el president de la Corporació als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, per ordenar la publicació de les esmenes aprovades en aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona; i perquè, si cal, de conformitat amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”

El vicepresident quart senyor Albert Piñeira presenta la proposta de la Comissió que presideix tot dient que a partir del moment en què es va crear la Xarxa de museus de les comarques gironines es va consensuar amb el sector uns criteris per establir unes bases objectives amb uns criteris ben identificats que tothom compartís, que determinessin com es distribueixen els ajuts per al foment de projectes culturals dels museus que formen part d'aquesta Xarxa de museus de comarques gironines. Simplement aquestes bases ja estan aprovades, el que proposem avui en el Ple són dos canvis formals sense massa importància. El primer és que per fer la valoració cada any es prenen com a referència les dades de l'any anterior, quan es van posar les bases de la convocatòria es va dir que es prendrien com a referència les de l'any 2014, que eren les de l'any anterior, per no haver-ho de modificar cada any, ja posem directament «any anterior» i així ens estalviem de canviar-les cada any. El segon simplement és que com que a totes les subvencions hi ha de figurar el logotip i la imatge corporativa d'aquelles entitats que hi posen finançament, a banda del logotip de la Diputació de Girona també hi hauria de figurar el del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en tant que cofinançador d'aquesta xarxa.

El diputat senyor Lluç Salellas pren la paraula per anunciar que el grup de la CUP s'abstindrà, com ja vam fer en la Comissió Informativa de l'altre dia, perquè entenem que ja que es parla de modificació de les bases, segurament ens podríem haver plantejat una modificació no únicament per aspectes molt puntuals i tècnics, sinó per aprofundir més en una línia d'actualització, que segurament sempre va bé, no dic que estiguin mal fetes o que estiguin mal plantejades, però segurament podríem haver anat més enllà, i també fer alguna millora a nivell polític. Com que no s'ha obert aquest debat, nosaltres no és que estiguem en contra de les actualitzacions pròpiament que es plantegen avui des del diputat Piñeira, que són molt tècniques, sinó que ho fem més per la manca de poder plantejar aquest debat de forma més oberta, el de les bases específiques.

El senyor Piñeira respon que la paraula actualització o millora en genèric, i res és el mateix. Llavors, penso que, si volem plantejar un canvi de les bases, hauríem de ser capaços de plantejar-ho amb propostes una mica més concretes. Però jo sí que li vull fer una significació important, quan es crea la xarxa amb tot el sector –i aquesta xarxa es va crear fa quatre dies i no és una xarxa de museus que porti vint anys funcionant– el que precisament va ser un dels grans canvis substancials és que la xarxa no només tenia un objectiu de destinar-hi diners, sinó sobretot perseguia dos grans criteris: el desenvolupament d'accions transversals i conjuntes en matèria de formació, en matèria de creació de llocs públics, en matèria de promoció dels diferents museus, i la segona, que va ser l'altre gran canvi, que els museus, d'acord amb ells i amb base als paràmetres que fixaven els diferents tècnics museístics, els diferents tècnics de cultura, establissin uns criteris clars, objectius, concrets i compartits per tothom de distribució dels diners. Per tant, penso que aquest valor i



aquest paràmetre del consens de tot el sector i de tots els vint-i-set museus que conformen la xarxa és important, nosaltres com a àrea de Cultura estem oberts a parlar de qualsevol actualització i millorar parlant de coses concretes, no només com a principi genèric, però no hem d'oblidar mai que qualsevol modificació que es vulgui plantejar ha de preservar aquest principi. Aquestes són unes bases que per primera vegada a la història tots els museus comparteixen, tots els museus hi estan d'acord, hi ha hagut un treball ingent a darrere de moltíssims tècnics, concretament de vint-i-set institucions i gairebé centenars de tècnics que hi han donat la seva opinió. Per tant, aquest principi del consens, de la unanimitat i dels criteris objectius s'ha de mantenir sempre.

S'APROVA per 25 vots a favor (CiU, ERC, PSC i IdS) i 1 abstenció (CUP)

31. PLE89/000019/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Cooperació Cultural (017): Aprovació de les bases del funcionament del catàleg virtual d'arts en viu Escènics de la Diputació de Girona. (Exp. 2016/5963).

“La cultura vertebrava els territoris, genera processos socials i augmenta la co-responsabilització de la població en el desenvolupament de les seves comunitats. El consum de cultura, la participació en esdeveniments culturals i la creació s'han convertit en indicadors de nivell de vida tenint en compte que la cultura és un element relacional, democratitzador i, en molts casos, integrador.

La instauració del catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona l'any 2006 ha esdevingut un recurs cultural de referència per a la difusió, l'apropiació i la producció de la cultura. Una eina intermediària d'acció i desenvolupament cultural, orientada en l'autonomia dels creadors i la llibertat d'elecció de propostes artístiques dels programadors.

Escènics va ser concebut amb el propòsit de flexibilitzar la gestió dels ajuntaments a l'hora de determinar la seva programació així com de donar resposta a antigues peticions que sol·licitaven una major possibilitat en l'elecció d'activitats.

Escènics com a banc de recursos culturals de la Diputació de Girona posa a l'abast dels responsables municipals de cultura de la demarcació una oferta artística rellevant: l'any 2015-2016 va incorporar 190 grups amb 881 espectacles, la qual dada dóna compte de l'impacte del catàleg en les relacions entre programadors, empreses, autònoms i entre el teixit associatiu en el camp de la producció, la distribució i el consum.

Des de l'any 2009, amb la línia de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural que la Diputació de Girona va obrir per a tots els ajuntaments de la província, *Escènics* ha esdevingut un catàleg d'oferta efectiu, ja que és d'obligat compliment que els ajuntaments destinin una part d'aquest Fons a la contractació de grups i espectacles del catàleg.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

L'any 2015, en un intent de consolidar i facilitar la continuïtat dels grups i espectacles dins del catàleg, es va establir un procés d'inscripció bianual per garantir a ajuntaments, programadors i usuaris una major estabilitat de l'oferta.

No obstant, i després d'un mostreig de les opinions dels grups del catàleg, la Diputació ha optat perquè el catàleg torni a esdevenir una oferta anual, que faciliti als grups incorporar noves propostes i modificar propostes ja existents.

Enguany, també, *Escènics* vol esdevenir un catàleg que diferenciï, clarament, aquelles ofertes dels grups o intèrprets professionals dels amateurs.

D'acord amb els antecedents, i vist la diligència de Secretaria General, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores del funcionament del catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona.

"BASES REGULADORES DEL FUNCIONAMENT DEL CATÀLEG VIRTUAL D'ARTS EN VIU *ESCÈNICS*"

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar l'ordenació del catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* i el seu contingut i funcionament operatiu.

El catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona és un banc d'informació de propostes escèniques i musicals.

1.1. *Escènics* és un aparador de la creació i la imaginació que contribueix al fet que els artistes professionals i amateurs (individuals o col·lectius) de les terres de Girona facin visibles les realitzacions de les arts i la cultura.

1.2. *Escènics* és un espai virtual de difusió d'oferta artística a l'abast dels programadors públics, privats i d'iniciativa social: ens locals, equipaments culturals, centres cívics, associacions o particulars que busquen espectacles.

2. Procediment de concessió

El catàleg *Escènics* s'emmarca en l'activitat de foment que la Diputació de Girona exerceix en l'àmbit de les seves competències i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència, igualtat i no-discriminació, amb adequació a l'ordenament jurídic.

El catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* és de caràcter i prestació voluntaris per part de la Diputació, i d'ús gratuït pels anunciants i els usuaris. Correspon a la Diputació de Girona la potestat de modificar i suprimir el catàleg *Escènics* per raons d'interès públic. En aquest cas els anunciants/proveïdors no tindran dret d'indemnització. Tanmateix, la Diputació es reserva el dret a desestimar la inclusió d'un determinat espectacle en els supòsits següents:

- a) L'activitat pot afectar drets constitucionalment o estatutàriament protegits o pot suposar un demèrit per al prestigi de la institució.
- b) L'activitat no compleix les determinacions de les presents Bases reguladores.
- c) La sol·licitud conté dades falses.
- d) Per qualsevol altra circumstància justificada.

La inclusió al catàleg *Escènics* no suposa relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis de cap mena entre el proveïdor d'informació artística i els programadors en relació amb la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

El catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* està adscrit a l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar de la Diputació de Girona, a qui en correspon la gestió.

3. Destinataris

Poden concórrer al catàleg *Escènics* les companyies, grups, col·lectius i intèrprets professionals i amateurs de les diferents disciplines de les arts de l'espectacle que tinguin el seu domicili fiscal acreditat en un municipi de les comarques gironines. Els seus espectacles constitueixen la base de l'oferta.

Els proveïdors d'*Escènics* estan obligats a:

a) Dur a terme l'activitat oferida segons el contingut de la sol·licitud presentada. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de l'oferta al catàleg d'*Escènics*.

b) Complir els preceptes de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

L'explotació de l'oferta per part dels artistes és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és de qui les duu a terme. Serà responsabilitat del programador el fet que les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que hi siguin d'aplicació.

4. Àmbit objectiu

Els espectacles es catalogaran dins els camps i modalitats ampliables que es relacionen a continuació. S'haurà de formular una inscripció per cada espectacle.

Arts escèniques

- Teatre adult
- Teatre infantil
- Teatre familiar
- Titelles
- Contes i narracions
- Arts i músiques del carrer
- Animació i cercaviles
- Animació Infantil
- Diables i bestiari
- Colles castelleres
- Gegants i capgrossos
- Arts del circ i de la pista
- Música i cant
- Balls i danses

5. Propietat intel·lectual

Els proveïdors d'*Escènics* estaran obligats a respectar els drets d'autor i els drets afins en relació amb l'obra o espectacle que presentin, i assumiran qualsevol responsabilitat, de forma exclusiva, que se'n derivi en cas d'incompliment d'aquesta obligació.

Amb la finalitat de difusió i publicitat, els proveïdors autoritzen la Diputació de Girona a utilitzar el nom o altres signes distintius o identificadors de l'artista o grup i la seva obra, així com els materials de presentació que lliurin. La Diputació de Girona també els podrà utilitzar en memòries de les seves activitats o en documents anàlegs, sigui quin sigui el seu suport o format.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de la companyia o empresa.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar de la forma següent:

- Forma telemàtica: amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM

- Forma convencional: al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud, cal adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Fotocòpia del document d'identificació fiscal (NIF) de la persona física o jurídica.
- c) Autorització per tal que la Diputació de Girona sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i socials. L'autorització s'inclourà en el formulari de la sol·licitud.
- d) Declaració responsable conforme el sol·licitant disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys i perjudicis derivats de l'exercici de l'activitat. La declaració s'inclourà en el formulari de la sol·licitud.
- e) Per als grups o intèrprets professionals, cal adjuntar, a més, la documentació següent: habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a l'exercici de l'activitat; per tal de confirmar-ne la professionalitat.
- f) Una imatge de cada espectacle en format digital: fitxer JPEG de 1024 x 778 píxels, pes màxim 2Mb. Caldrà lliurar-la adjunta a un missatge a l'adreça electrònica escenics@ddgi.cat amb indicació del nom del remitent, codi de grup i codi de l'espectacle (per cada una de les imatges).

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

L'àrea de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La inscripció serà efectiva després que la Diputació de Girona l'hagi validat i notificat al grup interessat.

8. Contingut

Al catàleg d'Escènics constaran les dades següents:

- Dades del grup / intèrpret:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Denominació artística del grup o intèrpret
- Web del grup o intèrpret
- Adreça electrònica
- Contacte:
- Nom
- Adreça electrònica

Espectacles:

- Sinopsi
- Fitxa artística
- Fitxa tècnica
- Currículum

Contacte:

- Nom
- Telèfon
- Mòbil
- Adreça electrònica

9. Gestió de baixes i modificacions

Els grups del catàleg d'Escènics es podran donar de baixa o fer modificacions durant els terminis d'inscripció.

10. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

11. Avaluació dels grups per part dels ajuntaments programadors

Els grups del catàleg d'Escènics seran valorats pels ajuntaments que els contractin. La valoració dels municipis es farà sobre dos paràmetres i en un interval de l'1 al 5 (de menys a més):

a) Valoració artística i de qualitat de l'espectacle: escenografia, vestuari, música, direcció.

b) Valoració sobre compliment contractual: actitud, relació, responsabilitat, compliment.

La valoració que facin els ajuntaments serà pública i es podrà consultar al web del catàleg d'Escènics.

La valoració es podrà tenir en compte per a l'actualització / inscripció al catàleg. La Diputació de Girona es reserva el dret a no incloure-hi aquells grups que hagin estat valorats molt negativament.

12. Verificació

La Diputació de Girona pot realitzar les verificacions que cregui oportunes sobre la conformitat, veracitat i exactitud de les dades que comuniquin i declarin les persones i grups inscrits al catàleg d'Escènics.

13. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions
- corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

13. Avís legal del lloc web

L'avís legal del lloc web queda fixat amb la redacció següent:

Aquest lloc web i el domini són propietat de la Diputació de Girona amb domicili a la pujada de Sant Martí, núm. 4-5, 17004 Girona, CIF 1700000 A, tel. + 34 972 185 000 i adreça electrònica diputacio@ddgi.cat.

Els continguts d'aquest lloc, incloent-hi els textos, imatges, sons, bases de dades, codis i qualsevol altre material, pertanyen a la Diputació de Girona o a tercers que n'han autoritzat l'ús. La Diputació presenta aquests continguts en el seu lloc amb finalitats d'informació i per a l'exercici de les competències que li són pròpies. Els usuaris del lloc poden utilitzar aquests continguts amb les finalitats descrites. De forma general en queda prohibida la transformació o alteració. La Diputació de Girona es reserva el dret a iniciar les accions legals oportunes per reparar els danys i perjudicis causats per qualsevol acte que vulneri els drets de propietat intel·lectual.

L'usuari es compromet a utilitzar aquest servei sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals o que perjudiquin els drets i interessos de la Diputació de Girona o de tercers. La Diputació de Girona no serà responsable del mal ús que en poguessin fer els usuaris.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

La Diputació de Girona compleix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

La Diputació de Girona entén que en el moment d'emplenar els formularis que figuren en el lloc, el proveïdor es considera suficientment informat de les finalitats de la recollida de les seves dades personals i de les finalitats del tractament que se'n derivarà. De forma general el proveïdor autoritza amb aquest acte la Diputació de Girona a tractar les dades per a les finalitats expressades en cada cas i, per tant, l'autoritza a incorporar aquestes dades als seus fitxers o tractaments d'acord amb el que s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

El proveïdor del web que facilita dades de caràcter personal a la Diputació de Girona podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que estableix la LOPD, tot adreçant-se de qualsevol forma o per qualsevol mitjà a la Diputació.

La Diputació informa que aquest lloc web utilitza galetes (cookies) en alguns processos interns de funcionament. Aquestes galetes permeten controlar les dades de navegació de l'usuari a l'efecte de fer més còmoda i ràpida la comunicació que s'estableix entre ell i el lloc web de la Diputació. La vigència d'aquestes galetes serà l'estrictament necessària per a la prestació dels serveis que s'ofereixen des del lloc web. En cap cas s'utilitzen galetes per a l'obtenció de dades personals identificatives de l'usuari. L'usuari té la possibilitat de configurar els seus navegadors d'Internet per obtenir un millor coneixement i control de les galetes. Pot ser advertit abans de la instal·lació de les galetes i, si així ho vol, impedir-la.

La Diputació de Girona adopta les mesures i els procediments necessaris per garantir la seguretat de les comunicacions i les transaccions que es produeixen mitjançant el web, segons l'estat de la tecnologia i d'acord amb la tipologia de les transaccions i serveis que es posen a disposició dels usuaris.

La Diputació de Girona no pot garantir de forma absoluta que el web i el servidor estiguin lliures de virus, i no es fa responsable dels possibles danys o perjudicis que es puguin derivar d'interferències, omissions, interrupcions, virus informàtics, avaries o desconexions en el funcionament operatiu d'aquest sistema electrònic, motivats per causes alienes a la Diputació.

Tampoc no es fa responsable dels retards o bloqueigs causats per deficiències o sobrecàrregues de línies telefòniques o sobrecàrregues en el sistema d'accés a Internet o en altres sistemes electrònics, ni dels danys que puguin ser causats per terceres persones mitjançant intrusions il·legítimes fora del control de la Diputació.

La Diputació de Girona no garanteix la disponibilitat i continuïtat permanent del funcionament del web i dels seus serveis. Quan sigui raonablement possible advertirà prèviament de les interrupcions en el funcionament del web i dels serveis.

La Diputació de Girona es reserva el dret a modificar unilateralment, en qualsevol moment i sense avís previ, la presentació, configuració i continguts del web, així com també l'oferta de continguts i les condicions que es requereixen per utilitzar-lo.

L'usuari es compromet a utilitzar el web de forma correcta i lícita. La Diputació de Girona rebutja tota responsabilitat que es derivi de la mala utilització dels continguts.

La Diputació de Girona no es fa responsable:

- Del contingut, l'exactitud i l'actualització de la informació que prové dels proveïdors d'Escènics.
- De l'ús que facin tercers de la informació continguda a *Escènics*.
- De l'ús que els menors facin del web.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- Del fet que els continguts del web puguin ferir la sensibilitat de menors o persones adultes. És responsabilitat dels pares vetllar per l'ús correcte d'Internet i acompanyar quan naveguin.
- Dels perjudicis que es puguin ocasionar per la no-disponibilitat del servei a temps complet, tant per causes alienes com pròpies.
 - Dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'accés, de l'ús o de la mala utilització dels continguts del web.
 - De cap mena de decisió que prengui l'usuari que hagi confiat en la informació o en les dades facilitades o subministrades per aquest entorn, o de qualsevol acció que dugui a terme.

La Diputació de Girona durà a terme les accions que calguin per restablir la situació en cas que tingui coneixement d'algun acte il·lícit o il·legítim. Així mateix, la Diputació de Girona es reserva el dret de modificar en qualsevol moment els continguts i informacions del catàleg d'Escènics.

L'ús d'aquest web implica l'acceptació plena i sense reserves dels termes i condicions del present avís legal. Els possibles conflictes relatius a aquest web es regiran exclusivament pel dret de l'Estat espanyol i de Catalunya, i en seran els jutjats de Girona els únics competents. Tota persona usuària del web, independentment de la jurisdicció territorial des de la qual es produeixi el seu accés, accepta el compliment i respecte d'aquesta clàusula amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que li pogués correspondre.

14. Acceptació

La presentació de la sol·licitud d'inscripció a *Escènics* implica el coneixement i acceptació de les condicions que determinen les presents Bases reguladores.

15. Règim normatiu

A tot el que no estigui previst en aquestes Bases reguladores s'aplicarà la normativa vigent i, si escau, ho resoldrà la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

16. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

17. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

18. Informació

El Servei de Cooperació Cultural facilitarà assessorament i orientació a tothom qui ho sol·liciti. El text de les presents Bases reguladores i el model normalitzat d'inscripció s'exposaran al web de la Diputació de Girona.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals en aquestes Bases reguladores s'utilitza la forma del masculí genèric s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes Bases reguladores del funcionament del catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes Bases.

Disposició final

Aquestes Bases reguladores entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases reguladores del funcionament del catàleg virtual d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona, descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis i mitjançant una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Si no s'hi presenta cap reclamació, al·legació o suggeriment en temps i forma, les bases reguladores quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds, amb plena submissió a les bases esmentades en el punt primer d'aquest acord, el text de la qual es transcriu tot seguit:

"CONVOCATÒRIA PER A LA INSCRIPCIÓ DE COMPANYIES, GRUPS, COL·LECTIUS I INTÈRPRETS AL CATÀLEG D'ARTS EN VIU *ESCÈNICS* DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Convocatòria per a la inscripció de companyies, grups, col·lectius i intèrprets al catàleg d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona.

a) Objecte de la convocatòria:

Inscripció de companyies, grups, col·lectius i intèrprets al catàleg d'arts en viu *Escènics* de la Diputació de Girona.

b) Terminis i presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i acabarà el 30 de gener de 2017.

c) Termini de resolució i notificació:

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

La resolució haurà de ser notificada a tots els sol·licitants admesos de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

d) Règim de recursos:

L'acord de resolució posarà fia a la via administrativa, i s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

e) Publicitat:

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i la web de la Diputació."

QUART. Facultar àmpliament el president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que es pugin interposar contra la present convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir."

El vicepresident quart senyor Albert Piñeira presenta la proposta de la Comissió que presideix i diu que de cares a l'exercici 2017 des de l'àrea de Cultura i pel que fa al suport a les arts escèniques, es preveu fer-ho mitjançant dues vies: amb la incorporació de la Diputació en el Programa.cat de la Generalitat de Catalunya per als equipaments D1 i D2, essent la segona corporació provincial que s'incorpora a aquest programa, i l'altra mantenint el catàleg d'arts escèniques en viu de la Diputació de Girona. Així doncs el que portem avui a aprovació d'aquesta corporació és aquest catàleg, que bàsicament té com a objectiu la promoció dels dos locals de casa nostra, perquè per formar part d'aquest catàleg només hi poden ésser els artistes i les companyies de l'àmbit de comarques gironines. Així com en el cas del Programa.cat el criteri no és respecte a la persona que actua, sinó respecte al programador, perquè ens dirigim a equipaments culturals de les comarques gironines, en aquest cas, el criteri de les arts escèniques, del catàleg d'arts Escènic és que la companyia o l'artista sigui de comarques gironines. Incorporem també tres modificacions substancials respecte a les edicions anteriors. La primera és que tornem a una convocatòria de format anual, que fins ara era bianual. D'aquesta manera es pot renovar més sovint l'oferta del catàleg i incorporar les noves programacions, eliminar les que ja no existeixen, tenir-lo més actualitzat. I sobretot els grups professionals de comarques gironines el que ens comentaven és que ells que renoven la producció sovint, cosa que no passa tant en l'àmbit *amateur*, el fet de poder tenir una convocatòria anual els facilita cada any anar oferint als diferents i respectius ajuntaments la programació més actualitzada que tenen. La segona és que s'aposta per una major distinció entre grups professionals i grups *amateurs*, perquè quedi clar en el catàleg què és una cosa i què és l'altra, amb l'objectiu de clarificar quan un ajuntament contracta que sàpiga exactament què contracta. I, finalment, afegim un tercer element d'anàlisi que és que requerirem als ajuntaments que ens tornin una valoració de l'actuació contractada. El que intentem és tenir *feedback* en aquest sentit amb els ajuntaments perquè ens serveixi per millorar el catàleg de cares a futures edicions.

S'APROVA per unanimitat

- 32. PLE89/000020/2016-DCICNTEB; Dictamen CI Cult., N. Tecn., Esports i Benestar; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació de les bases reguladores dels serveis en matèria d'administració electrònica als ens locals de la demarcació de Girona. (Exp. 2016/6100)**



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

“El Ple de la Diputació de Girona en data 27 de setembre de 2011 va aprovar les bases específiques i convocatòria per accedir als serveis en matèria d'administració electrònica als ens locals de la demarcació de Girona.

Amb posterioritat i amb motiu de donar major claredat i celeritat en la resolució de les peticions i millorar algunes condicions dels serveis oferts, s'han introduït unes modificacions en el seu contingut que han comportat un nou redactat de les bases esmentades.

Vista la diligència de la Secretaria General i per tot això, el president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Benestar proposa a la Comissió que dictamini favorablement i elevi al Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer.- APROVAR les bases reguladores dels serveis en matèria d'administració electrònica als ens locals de la demarcació de Girona, del tenor següent:

"BASES REGULADORES DELS SERVEIS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA ALS ENS LOCALS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte regular el procediment, condicions i continguts dels serveis que l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica ofereix als ens locals per donar compliment a les seves obligacions en matèria d'administració electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Els serveis es recolzen en el Pla d'Acció eMunicipis, que és el model de desplegament de l'administració electrònica per als ajuntaments que ha definit la Diputació de Girona. Aquest model consta de la modalitat bàsica i la modalitat completa. La modalitat bàsica permet complir l'essència de l'expedient electrònic, i la modalitat completa afavoreix el ple compliment de les lleis esmentades.

Naturalesa i forma de prestació

Els serveis objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, i la seva prestació és lliurement revocable en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres serveis i no es poden al·legar com a precedent. Els serveis es prestaran de manera continuada i no es limiten temporalment.

L'accés a aquests serveis és compatible amb l'obtenció d'altres serveis, subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Destinatari

Poden sol·licitar els serveis objecte d'aquestes bases:

- a) els ajuntaments de la demarcació de Girona;
- b) els consells comarcals de la demarcació de Girona;
- c) les mancomunitats, o associacions d'ens locals o consorcis públics amb participació d'ens locals.

No hi poden optar:

- a) les persones físiques i jurídiques privades adjudicatàries o gestores de serveis públics;
- b) La resta d'entitats públiques o privades no definides com a àmbit del servei.



4. Catàleg

El catàleg de serveis que es posen a disposició dels ens locals és el següent:

- a) registre electrònic d'entrada i sortida de documents;
- b) gestor d'expedients;
- c) creació i manteniment de llocs web;
- d) gestió informatitzada del padró d'habitants;
- e) servei de *hosting* (allotjament de llocs web, dominis i comptes de correu);
- f) servei de *housing* (allotjament de servidors).

La Diputació de Girona podrà oferir altres serveis d'administració electrònica no previstos en el present catàleg però que hi estiguin vinculats. Informarà de la possibilitat d'obtenir aquests nous serveis i, si escau, de les condicions i règim d'utilització. Excepte indicació expressa en sentit contrari la prestació dels nous serveis es portarà a terme d'acord amb aquestes bases i prèvia sol·licitud de l'ens local beneficiari.

Es podrà sol·licitar un o més d'un servei dels enumerats seguidament. El fet d'haver sol·licitat un o més d'un servei d'aquest catàleg no impedeix que es pugui fer una altra sol·licitud de servei.

Els serveis d), e) i f) es gestionaran d'acord amb els termes representats en la disposició transitòria única d'aquestes bases.

Les característiques dels serveis a), b), c) i d) són les següents:

4.1. Registre electrònic d'entrada i sortida de documents

Disposa de les funcionalitats de registre electrònic de documents d'un ens local. Permet gestionar els assentaments d'entrada i de sortida, així com redirigir-los a altres unitats orgàniques del mateix ens.

- Objectiu: Gestionar els assentaments de registre d'entrada i de sortida d'un ens local, tant de manera presencial com telemàtica.
- El servei inclou:

Per a tots els destinataris:

- Accés a l'aplicació.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Suport telefònic i per correu electrònic de manera indefinida.
- Formació. Podrà ser centralitzada, telefònicament o presencialment al mateix ens, depenent de les característiques de l'ens o de la disponibilitat dels recursos del servei.

NOTA: S'exclou del servei els ajuntaments de més de 20.000 habitants que poden sol·licitar el servei directament al Consorci AOC.

- En cas d'estar rebent aquest servei des d'una etapa anterior a aquestes bases, la prestació d'aquest servei estarà condicionada als recursos de la Diputació de Girona i que la seva prestació no pugui afectar la garantia del servei als ajuntaments que formin part del Pla d'Acció eMunicipis.

4.2. Programa gestor d'expedients

El gestor d'expedients permet la gestió dels expedients de l'ens facilitant les tasques de control i gestió dels expedients i incorporant integracions amb altres eines d'administració electrònica. Facilita la realització de tasques com la gestió dels òrgans col·legiats, la signatura electrònica o les notificacions electròniques, entre d'altres.

- I. Objectiu: Gestionar la informació generada per un expedient i facilitar cada un dels tràmits i tasques que s'han d'efectuar per a la seva resolució tot facilitant-ne la seva gestió digital.
- II. El servei inclou:



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Per als ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants:

1. Implantació del mètode e-SET.
2. Accés a l'aplicació (modalitat bàsica i completa) a través d'Internet. L'aplicació romandrà instal·lada a la Diputació de Girona i no tindrà cap cost per a l'ens sol·licitant.
3. Configuració de l'entorn de l'ajuntament d'acord amb un model definit per la Diputació de Girona.
4. Assessorament i formació per a la posada en funcionament.
5. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
6. Suport telefònic i per correu electrònic de manera indefinida.
7. Suport presencial durant el procés de posada en funcionament i una sessió anual per revisar el funcionament o fer-hi noves implantacions.

Per als ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants:

1. Accés a l'aplicació (modalitat bàsica) a través d'Internet. L'aplicació romandrà instal·lada a la Diputació de Girona i no tindrà cap cost per a l'ens sol·licitant.
 2. Configuració de l'entorn de l'ajuntament d'acord amb un model definit per la Diputació de Girona.
 3. Assessorament i formació per a la posada en funcionament.
 4. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
 5. Suport telefònic i per correu electrònic mentre es faci ús només de la modalitat bàsica.
- III. Els ajuntaments que havien sol·licitat el servei en l'etapa anterior a aquestes bases podran disposar del servei mentre tinguin la configuració proposada per la Diputació de Girona, un accés remot habilitat (en cas d'instal·lació pròpia) i sempre que la disponibilitat del servei ho permeti i no afecti la qualitat del servei de la resta d'ajuntaments.
- IV. Els destinataris de l'apartat b i c de la base tercera podran utilitzar – si així és fixa en la convocatòria d'aquestes bases - el sistema d'administració electrònica que la Diputació ofereix als ajuntaments. Les condicions, el cost que els representarà i el nivell de servei també es fixaran en la convocatòria d'aquestes bases en funció de la disponibilitat pressupostària i la capacitat de l'Oficina de Suport als ajuntaments en temes TIC.
- V. Els ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants que vulguin utilitzar el sistema d'administració electrònica que la Diputació ofereix disposaran de la modalitat bàsica de la mateixa manera que els de menys de 5.000 mil habitants. Els nivells de servei associats i el cost que els representarà el pas a la modalitat completa es fixaran a la convocatòria d'aquestes bases. En aquesta convocatòria es tindrà en compte una proporcionalitat amb el nombre d'habitants, tenint més ajudes i nivell de servei els ajuntaments amb menys habitants. Alhora el salt entre els nivells de suport als ajuntaments de menys de cinc mil habitants i els de més es farà de la manera més suau possible.
- VI. Els ajuntaments de menys de 5.000 habitants que vulguin optar per disposar del model complet però que vulguin avançar més ràpidament en el procés d'implantació, podran contractar e-SET al Consorci AOC o a l'empresa proveïdora que considerin. També podran contractar la implantació de l'eina de gestió d'expedients a l'empresa proveïdora. En cas que realitzin aquestes contractacions, i les implantacions es facin coordinades amb la Diputació de Girona, els ajuntaments tindran dret a disposar dels serveis de manteniment i suport de l'aplicació a través de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

VII. Implantació del mètode e-SET:

1. La Diputació de Girona oferirà gradualment implantacions d'e-SET en els ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Per a seleccionar els ajuntaments s'utilitzaran criteris que permetin obtenir una possibilitat major d'èxits: Grau de compromís, model de funcionament actual, infraestructura informàtica, etc. Per a detectar aquests factors es podran fer anàlisis presencials als ajuntaments, es podran convocar entrevistes amb els responsables dels projectes i es podran utilitzar dades que la Diputació ja disposa de l'ajuntament.
2. Els ajuntaments de municipis de menys de 5.000 habitants que contractin la implantació del servei e-SET al Consorci AOC tindran prioritat en el moment d'implantació de l'eina d'expedients.
3. Els ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants hauran de contractar e-SET directament al Consorci AOC o a l'empresa proveïdora que considerin oportuna.

VIII. Obligacions particulars del beneficiari:

1. La implantació d'e-SET prèvia és requisit imprescindible per als ajuntaments que vulguin disposar de l'aplicació en modalitat completa.
2. Abans d'iniciar el procés d'implantació es revisarà que l'ajuntament compleixi amb la llista de requeriments establerta en aquell moment. El compliment d'aquests requeriments ha de poder garantir que no es produeixin interferències per complir amb la programació establerta.
3. Es demanarà la designació, per part de l'ajuntament, d'un responsable del projecte, que assumirà les tasques d'interlocutor entre la Diputació de Girona i tot el personal de l'organització.
4. Una vegada assolida la llista de requeriments, es proposarà un calendari d'implantació. S'acordarà la data d'inici, i a partir de llavors caldrà assumir el calendari que es proposi. La data d'inici i el calendari acordats hauran de preveure vacances, permisos, coincidències amb esdeveniments programables.
5. També es definiran uns indicadors d'ús de les eines, tant de la Diputació de Girona com del Consorci AOC. L'ajuntament haurà de facilitar i col·laborar en l'obtenció d'aquests indicadors.
6. Durant i després del procés d'implantació se cedeix el dret de difusió de resultats i usos de l'aplicació a la Diputació de Girona i aquesta podrà donar publicitat a aquestes dades de la manera que consideri més oportuna.

4.3. Creació i manteniment de llocs web

Desenvolupament, manteniment tècnic i assessorament en l'elaboració de continguts del web públic de l'ajuntament.

- I. Objectiu: Habilitar el portal web de l'ajuntament que permeti lliurar al ciutadà la informació institucional de l'ajuntament i servei de punt centralitzat d'accés als serveis telemàtics del municipi: seu electrònica, portal de transparència, etc.

- II. El servei inclou:

Per als ajuntaments de fins a 5.000 habitants:

1. Allotjament del servei web.
2. Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
3. Assessorament per a la posada en funcionament.
4. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
5. Suport telefònic i per correu electrònic de manera indefinida.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

6. Formació. Podrà ser centralitzada, telefònicament o presencialment al mateix ens, depenent de les característiques de l'ens o de la disponibilitat dels recursos del servei.
- III. Fonaments de dret:
A més de les lleis 39/2015 i 40/2015 com a la resta de serveis, en aquest servei també afecten les següents lleis:
 1. Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
 2. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 3. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 4. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 5. Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- IV. El servei no exonera l'ajuntament de les seves responsabilitats en el compliment legal dels continguts presents al web ni en la regulació que correspongui envers la legislació vigent.
- V. El servei no inclou el desenvolupament, la posada en marxa, l'assessorament o qualsevol altre tipus de servei que l'ajuntament hagi d'oferir mitjançant el seu portal web (registre telemàtic, portal de transparència, tràmits electrònics, perfil de contractant, etc.).
- VI. Queden exclosos del servei els ajuntaments de més de 5.000 habitants i els destinataris dels apartats b) i c) de la base 3. Destinataris.
- VII. La Diputació de Girona ofereix un model d'avís legal que ha de constar als webs, però és responsabilitat de l'ajuntament revisar-lo i validar-lo d'acord amb l'ús que faci del web i la informació que hi publiqui.
- VIII. La Diputació de Girona pot incorporar contingut al web sense prèvia autorització de l'ajuntament. La Diputació de Girona informará l'ajuntament d'aquest fet i el mateix ajuntament serà qui actuarà si considera que el contingut no és apropiat o interessant. El contingut que s'incorpori per part de la Diputació de Girona serà per fomentar l'ús del web, promocionar el municipi o per al compliment de la legislació vigent.
- IX. És responsabilitat de l'ajuntament disposar de les autoritzacions dels autors i propietaris dels drets d'explotació dels continguts, imatges i/o documents presents al lloc web. Aquesta obligació serà igualment aplicable fins i tot amb la informació i documentació lliurada per la Diputació de Girona com a part del servei de suport a l'elaboració dels continguts.
5. Abast del servei prestat
Les aplicacions destinades a la prestació dels serveis estaran instal·lades en els servidors de la Diputació de Girona, i l'ens sol·licitant hi tindrà accés a través d'una adreça web i prèvia identificació dels usuaris autoritzats.
La Diputació de Girona tindrà a càrrec seu i durà a terme les activitats següents:
 - a) manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària;
 - b) manteniment dels servidors HTTPS, HTTP i DNS necessaris;
 - c) servei de tallafoc (*firewall*) entre el centre de càlcul i la xarxa externa;
 - d) manteniment del programari de desenvolupament propi;
 - e) adquisició i manteniment de la llicència del programari extern;
 - f) manteniment i evolució del programari de desenvolupament extern;



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

g) suport funcional i tècnic en el moment de la posada en funcionament de l'aplicació;

h) còpies de seguretat garantides de la informació emmagatzemada.

La Diputació de Girona podrà efectuar totes les actuacions necessàries per optimitzar els recursos destinats a la prestació dels serveis i millorar-ne l'eficiència, així com per donar compliment als principis de seguretat, de legalitat, de simplificació administrativa i d'altres exigits per la normativa vigent. Amb aquesta finalitat podrà efectuar les operacions tècniques que es requereixin, inclosa la connexió entre els recursos oferts per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms. S'informarà l'ens local beneficiari del servei quan aquestes operacions siguin rellevants o guardin relació amb algun aspecte substancial d'aquest servei.

En cap cas la Diputació de Girona es responsabilitzarà del contingut de la informació emmagatzemada en les aplicacions dels serveis prestats.

6. Sol·licituds

La sol·licitud d'obtenció d'un o més d'un servei es presentarà de manera individualitzada. Les sol·licituds es poden formalitzar en qualsevol període de l'any, mitjançant el model normalitzat que estarà disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), a l'apartat de subvencions (www.ddgi.cat/municipis/subvencions).

La sol·licitud se signarà electrònicament, mitjançant la signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

7. Instrucció de l'expedient

Correspon al Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació instruir el procediment. El president de la Diputació de Girona resoldrà el procediment per a l'atorgament del servei mitjançant decret de Presidència i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases. L'incompliment dels requisits de presentació de les sol·licituds en els termes i en la forma que es detallen en aquestes bases suposarà la no-admissió de la sol·licitud.

8. Acceptació

Per a l'efectivitat del servei, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, el servei i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de concessió del servei és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació del servei.

9. Obligacions generals del beneficiari

La signatura del justificant de recepció de la comunicació de concessió del servei comportarà l'acceptació del contingut d'aquestes bases per part de l'ens local que assumirà les obligacions següents:

a) Adquirir el compromís d'utilitzar els serveis prestats seguint les instruccions marcades per l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica. Aquest compromís s'ha de confirmar mitjançant l'aprovació, a través del Ple, del Pla de Transformació Digital de l'ajuntament segons el model facilitat.

b) Garantir que l'ús que es faci dels serveis prestats compleixi la legalitat vigent.

c) No instal·lar virus, programes espia ni cap programari que tingui per objectiu espionar el trànsit de la xarxa o manipular ordinadors aliens.

d) Destinar els recursos objecte d'aquestes bases i prestats per la Diputació a les tasques pròpies de l'ens.

e) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix el servei, i sotmetre's a



les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida en tasques de control de qualitat, rendibilitat i ús del servei que porti a terme la Diputació de Girona o les empreses contractades a aquest efecte.

g) L'ens és el responsable de la informació emmagatzemada en l'aplicació, en els sistemes o que sigui objecte de tractament.

h) Incloure, en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin del servei ofert, el logotip de la Diputació de Girona i indicar que s'ha efectuat amb la seva col·laboració.

i) Actualitzar el contingut de l'aplicació utilitzant els canals telemàtics que la Diputació de Girona posi a la seva disposició.

j) Adquirir els certificats digitals (IdCAT, DNle...) necessaris que la Diputació de Girona requereixi als usuaris del servei.

k) Adquirir l'equipament necessari per a l'ús estàndard d'aplicacions com pot ser un navegador d'Internet o una connexió de banda ampla.

10. Modificació i nul·litat

Així mateix, correspon al president de la Diputació la revisió del servei concedit i la modificació de la concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del servei. Es podrà procedir a l'anul·lació del servei concedit, amb l'obligació de renunciar-hi en el moment de la notificació, si escau, en els supòsits següents:

a) Obtenció del servei falsejant les condicions exigides per rebre'l o ocultant aquelles que l'haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial per la persona beneficiària de l'objectiu o del projecte que fonamenten la concessió.

c) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control esmentades en la base 9 d) i 9 e), així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'aquest fet es derivi la impossibilitat de verificar la utilització del servei rebut, el compliment de l'objectiu o la realitat i la regularitat del servei concedit.

d) Incompliment del calendari i de l'assoliment d'objectius marcats en aquest sense que la causa es consideri justificada o sigui de força major.

e) Incompliment de les obligacions restants previstes en aquestes bases.

11. Renúncia

L'ens local beneficiari podrà renunciar al servei o serveis comunicant-ho a la Diputació de Girona en el moment en què vol deixar de rebre el servei.

12. Protecció de dades

La prestació del servei i l'allotjament o el tractament de dades de caràcter personal per part de la Diputació s'efectuarà en qualitat d'encarregat del tractament, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Els ens locals beneficiaris seguiran essent responsables dels fitxers i els correspondrà l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'esmentada norma i en el seu Reglament de desenvolupament. El tractament de dades es portarà en els termes i en les condicions següents:

a) La Diputació de Girona aplicarà les mesures de seguretat corresponents a cada fitxer d'acord amb el contingut del seu document de seguretat.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

- b) Les dades personals es destinaran únicament a les finalitats pròpies del servei i únicament les comunicarà a tercers per al compliment de les obligacions assumides o en compliment de la Llei.
 - c) La Diputació de Girona es compromet a mantenir el secret professional respecte de les dades personals i informació objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre els ens locals beneficiaris i la Diputació de Girona.
 - d) La Diputació de Girona informará el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en les presents bases, així com de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.
 - e) La Diputació com a empresa encarregada del tractament, es compromet a l'observança de les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzativa corresponents al tractament de les dades personals a les quals té accés, d'acord amb el nivell de protecció que correspongui, establert en el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats, Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, o en qualsevol altra norma que el substitueixi o modifiqui.
 - f) La Diputació de Girona donarà d'alta el personal dels ens locals usuari del servei o serveis a indicació de l'ens local beneficiari i establirà les mesures tècniques, els criteris d'identificació i els protocols a seguir per obtenir-hi accés. Les dades d'aquest personal s'incorporaran a un fitxer responsabilitat de la Diputació de Girona amb la finalitat de gestionar els serveis que lliura la Diputació. Aquest personal dels ens podrà adreçar-se a l'Oficina de Suport a l'Administració per exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament o cancel·lació de les seves dades.
 - g) En el cas que la Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents de les estipulades, les comuniqués o utilitzés incomplint les instruccions fixades, serà considerada també responsable del tractament, i hauria de respondre de les infraccions en què hagués incorregut.
 - h) Amb la finalització del servei la Diputació de Girona seguirà les indicacions de l'ens local sobre custòdia i conservació o destrucció de les dades objecte de tractament.
 - i) La Diputació de Girona no atendrà les sol·licituds d'exercici dels drets per part dels interessats o afectats que siguin tractats o figurin a fitxers responsabilitat dels ens locals. Si li arribessin sol·licituds en aquest sentit, informará de la possibilitat d'exercir-los davant l'ens local responsable del fitxer en la mesura del possible en un termini màxim de dos dies.
 - j) La Diputació de Girona podrà contractar serveis de suport, per a la realització de les obligacions que assumirà, amb empreses especialitzades en aquests serveis. Prèviament signarà amb aquestes empreses un document que estableixi les mesures a adoptar i la resta de condicions necessàries per garantir la confidencialitat i disponibilitat de les dades.
13. Coordinació amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC)
- Amb l'obtenció de cada servei, l'ens local beneficiari autoritzarà la Diputació de Girona a comunicar al Consorci AOC la necessitat de realitzar accions per fer operatiu l'enllaç entre serveis de la Diputació i del Consorci. La Diputació de Girona podrà comunicar al Consorci AOC les altes i modificacions de tràmits, funcions, recursos o



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

serveis, amb la finalitat de fer possible els serveis que ha d'obtenir l'ens local i sense que es requereixi la seva autorització expressa.

L'ajuntament autoritza la Diputació de Girona a realitzar qualsevol acció en els serveis del Consorci AOC que representi una evolució del mateix servei.

De la mateixa manera, l'ajuntament autoritza la Diputació de Girona a fer ús de certificats en nom de la Diputació de Girona per garantir l'enllaç entre els serveis del Consorci AOC i de la mateixa Diputació de Girona.

14. Finançament

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Girona el conjunt d'activitats necessàries per a la prestació dels serveis inclosos en aquestes bases.

15. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

16. Informació

L'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica facilitarà assessorament i orientació als governs locals que ho sol·licitin. El text de les bases i el model de sol·licitud normalitzat s'exposaran al lloc web de la Diputació de Girona.

Igualment informará de qualsevol canvi d'aquestes bases o del servei pels canals habituals de comunicació entre l'Oficina i el servei. En cas de modificació de les bases serà suficient la publicació al BOPG de les noves bases.

17. Inici de la prestació del servei

Els ens locals podran fer ús dels serveis sol·licitats immediatament després de la signatura del justificant de recepció de la comunicació de concessió.

En qualsevol cas, la prestació es condicionarà a la disponibilitat de l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica, de manera que quan la concurrència de peticions sobrepassi la capacitat de l'Oficina, es donarà prioritat a l'atenció de les demandes trameses pels ajuntaments que mostrin un major interès en primer terme i de menor a major nombre d'habitants en segon.

18. Vigència

Aquestes bases seran vigents mentre no es modifiquin o es deroguin. La vigència de la prestació del servei o serveis és per un període inicial de 3 anys renovable automàticament en cas de silenci de totes les parts implicades, per a períodes successius de la mateixa durada mentre l'ens local no comuniqui la seva voluntat de renunciar-hi d'acord amb la base onzena. Així mateix, la Diputació podrà posar fi a la prestació del servei amb un preavís de sis mesos, assumint l'obligació de donar suport i assistència per tal que la pèrdua del servei no vagi en detriment del servei públic.

Disposició addicional primera

En qualsevol cas, la Junta de Govern de la Diputació de Girona pot acordar, en tot moment, la resolució de la present convocatòria i l'aprovació d'altres, amb subjecció a les presents bases, en funció de la concurrència dels motius o de les circumstàncies que en el futur, poguessin donar lloc als esmentats acords.

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre-ho, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.



Disposició transitòria

Els serveis c), d), e) i f) del catàleg anunciat a la base quarta, que en l'actualitat es regulen mitjançant conveni, s'incorporaran com a serveis al catàleg en la mesura que se'n produeixi la resolució per mutu acord de les parts.

Disposició derogatòria

L'acceptació dels serveis regulats per aquestes bases deixarà sense efecte qualsevol altre pacte, conveni o acord entre la Diputació de Girona i l'ens local beneficiari en tot allò que s'oposi al seu contingut. "

Quart. DEROGAR les "bases específiques per accedir als serveis en matèria d'administració electrònica als ens locals de la demarcació de Girona", aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en sessió del dia 27 de setembre de 2011. En qualsevol cas es manté la vigència de les peticions trameses i aprovades, les quals, quedaran automàticament sotmeses al contingut de les noves bases.

Cinquè. GARANTIR els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis de la corporació, BOP i DOGC, i la web corporativa.

Sisè. FACULTAR àmpliament el president de la corporació per a l'execució dels presents acords i, en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu."

El vicepresident quart senyor Albert Piñeira presenta la proposta de la Comissió que presideix tot dient que el que portem avui és, bàsicament, en matèria de noves tecnologies, clarificaré tots els serveis que prestem. Volia fer dues o tres reflexions de manera molt breu. L'àrea de noves tecnologies i de sistemes de la informació cada vegada es va encaminant més no tant a la concessió de subvencions directes als ajuntaments, és a dir, d'ajudant-los a finançar un ordinador, un terminal, una impressora, la renovació d'una llicència, sinó sobretot a la prestació de serveis. Entenem que la Diputació pot aportar-hi lideratge, pot aportar-hi recursos humans, coneixement i sobretot economies d'escala. Per això en aquests moments estem prestant ja diferents serveis i són els que aquí figuren: el registre d'entrada, el padró d'habitants, les pàgines web en els municipis de fins a cinc mil habitants, serveis de correu, *posting* i *housing* i altres serveis de sistemes i tecnologies de la informació. Però el gran canvi sobretot vindria per la banda del gestor d'expedients. Com ja saben, no només es tracta d'una obligació normativa, sinó una necessitat que és el del desenvolupament i la implantació de l'administració electrònica. Bàsicament el que tenim són com dues modalitats i se'ls va facilitar també un resum a tots els diferents grups polítics que en cas que s'aprovi avui això també es trametrà a tota la corporació, bàsicament tenim els ajuntaments fins a cinc mil habitants que tenen la modalitat completa, és a dir, tenen una metodologia de treball, que és la metodologia e-SET, que han implementat posar-la en alguns ajuntaments amb èxit i, a més a més, totes aquestes eines que hi van al darrere de programari, no només això, sinó un assessorament, un telèfon on poden trucar i un acompanyament en tot aquest procés de desplegament. Pel que fa als municipis a partir de cinc mil habitants, 5.001 en endavant, l'eina bàsica es garanteix per a tothom, el fet de disposar d'aquest programa i en aquests moments s'està fent una contractació per part de la Diputació per poder oferir aquest servei, el de gestor d'expedients als ajuntaments, la modalitat completa dependrà cada any de les disponibilitats pressupostàries. En aquest sentit,



es va introduir una petita modificació per clarificar exactament en aquest punt i fer més entenedores les bases, perquè hi havia dubtes en referència als consells comarcals, consorcis i ajuntaments de més de cinc mil habitants, que entenc que s'han tramès als diferents diputats i diputades amb l'objectiu de clarificar, com dèiem, que és el que aprovem avui i sobretot poder desenvolupar l'administració electrònica i també disposar els diferents ajuntaments d'un gestor d'expedients. El nostre objectiu principal són els ajuntaments més petits. El que volem és que els ajuntaments petits puguin tenir sistemes d'informació equiparables als ajuntaments més grans i que hi hagi una adequada resposta a les necessitats reals i una proporcionalitat cost-benefici. És cert que l'administració electrònica i els sistemes d'informació tenen un nivell de complexitat que fa difícil que els ajuntaments petits i mitjans ni tan sols puguin definir les seves necessitats i fer contractacions amb garanties, per això nosaltres intentem oferir tot aquest seguit de serveis i intentem també a través de l'oficina e-administració donar resposta a aquestes necessitats i a aquests serveis als ajuntaments i afegir-nos així a les eines que ja presten altres administracions, com pugui ser la Generalitat de Catalunya. Dotar els ajuntaments dels recursos tecnològiques i de coneixements que els calen, com deia abans, dirigir-nos cada vegada més no tant a unes convocatòries de subvencions que han de servir per canviar un programari o alguna llicència o alguna eina de maquinària a les xarxes, sinó sobretot mitjançant la prestació de serveis. A l'era digital, el món canvia i canvia d'un any per l'altre i amb això el que pretenem és donar resposta als reptes que ens planteja l'administració en l'era digital.

S'APROVA per unanimitat

JUNTA DE PORTAVEUS

La corporació ratifica per unanimitat la inclusió a l'ordre del dia de la moció conjunta, provinent de la Junta de Portaveus, següent:

33. PLE89/000030/2016-JP; Proposta. Moció sobre el rebuig a la implantació dels anomenats comptadors telegestionables.

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La disposició addicional primera de l'Ordre ITC/3860/2007, de 28 de desembre, per la qual es revisen les tarifes elèctriques a partir de l'1 de gener de 2008, estableix que tots els comptadors de mesura en subministraments d'energia elèctrica amb una potència contractada de fins a 15 kW han de ser substituïts per nous equips que permetin la discriminació horària i la telegestió abans del 31 de desembre de 2018. És a dir, disposa la substitució obligatòria dels comptadors analògics tradicionals pels anomenats comptadors “intel·ligents”.

L'Ordre IET/290/2012, de 16 de febrer, rectifica l'agenda de desplegament dels comptadors de telegestió però manté el termini final per a la seva implantació. La mateixa Ordre insta les empreses distribuïdores a comunicar directament als clients la data prevista per a la substitució dels seus comptadors amb tres mesos d'antelació. Aquesta comunicació s'ha d'estendre a les corresponents empreses comercialitzadores perquè tinguin constància de la substitució de comptadors dels seus clients. És a dir, el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme ordena a les empreses una comunicació directa amb els usuaris i usuàries, sense cap tipus de notificació o



autorització dels ens locals i amb una simple comunicació a les comunitats autònomes mitjançant un informe d'evolució de l'execució dels plans aprovats que contingui una descripció detallada de les accions realitzades des del seu inici.

Tot i que els comptadors "intel·ligents" són venuts com una eina d'eficiència energètica, considerem que la seva instal·lació reporta més perjudicis que no pas beneficis per als usuaris i que viola drets fonamentals de la ciutadania, per les raons següents:

1. Per incompliment de la normativa europea i espanyola

La Directiva europea 2012/27/UE, relativa a l'eficiència energètica, disposa al seu article 9 que els comptadors "refleixin exactament el consum real d'energia i que proporcionin informació sobre el temps real d'ús", i que els estats "s'asseguraran que els sistemes de mesurament faciliten als clients finals informació sobre l'hora exacta d'utilització i que es tinguin en compte els objectius d'eficiència energètica i els beneficis al client final en establir les funcions mínimes dels comptadors".

No obstant això, el Govern espanyol no ha transposat totalment la directiva europea a la legislació estatal –tot i que estava obligat a fer-ho abans del 5 de juny de 2014–, i ha rebutjat que els comptadors intel·ligents s'instal·lin a l'interior dels habitatges, al·legant que es podria cometre frau en la seva manipulació. La impossibilitat d'accedir a la informació del consum a temps real impedeix assolir una veritable eficiència energètica, ja que el consumidor continua desconecent què consumeix hora a hora.

D'altra banda, la substitució de comptadors s'està duent a terme sense respectar la comunicació prèvia amb tres mesos d'antelació prevista a l'Ordre IET/290/2012. Els usuaris són obligats a acceptar que la substitució del comptador electromecànic pel comptador telegestionable sigui realitzada sense que els siguin comunicats prèviament el dia i l'hora de l'operació, la qual cosa els impedeix ser presents en l'operació i, per tant, comprovar si els kWh indicats per la companyia a la factura posterior coincideixen amb els kWh marcats per tots dos comptadors en el moment de la substitució.

El desprecintament i el canvi de comptador per part de l'empresa distribuïdora sense avisar prèviament la persona abonada contravé, entre altres, l'Informe de la Comisión Nacional de la Energía dictat en data 7 de març de 2013, que diu: "la empresa distribuïdora, ante cualquier actuación que vaya a realizar sobre el equipo de medida, independientemente de la propiedad del mismo, deberá notificar al consumidor, como responsable del punto de medida, la fecha exacta en la que se va ejecutar dicha actuación y su alcance."

A més, les elèctriques amenacen els veïns si no volen canviar el comptador, tot i que no és obligatori fer-ho fins al 31 de desembre de 2018.

2. Per restriccions d'ENDESA a la lliure competència

Atès que la companyia distribuïdora Endesa imposa restriccions a la lliure competència, ja que impedeix que en la seva xarxa de distribució siguin instal·lats comptadors telegestionables no fabricats per Enel, empresa pública italiana propietària d'Endesa.



Atès que les esmentades restriccions estan expressament prohibides en els articles 101 i 102 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) i li donen a Endesa el monopoli sobre el 43% del mercat de comptadors telegestionables. Atès que les restriccions afecten a 13 milions d'usuaris de Catalunya, Andalusia, Aragó, Extremadura, Balears i Canàries, que no poden exercir el seu dret a comprar o llogar el comptador en un mercat de lliure competència.

Atès que aquests usuaris, entre els quals hi ha els veïns de la demarcació de Girona, són obligats a més a acceptar que la substitució del comptador electromecànic pel comptador telegestionable sigui realitzada sense que els siguin comunicats prèviament el dia i l'hora de l'operació, la qual cosa els impedeix estar presents en aquesta i, per tant, comprovar si els kWh indicats per Endesa a la factura posterior coincideixen amb els kWh marcats per tots dos comptadors en el moment de la substitució.

Atès que les companyies apliquen restriccions a la lliure competència, amb l'omissió de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC), ja que s'impedeix l'exercici al dret de llogar o comprar el nou comptador en el mercat lliure. Les elèctriques amenacen els veïns si no volen canviar el comptador, quan no és obligatori i es pot fer fins el 31 de desembre de 2018.

Atès que els comptadors telegestionables d' Endesa incompleixen el Mandat 441/2009 de la Comissió Europea, ja que no són interoperables, és a dir, no són intercanviables amb comptadors d'altres fabricants.

3. Per manca de protecció de les dades de caràcter personal

La posada en funcionament dels comptadors intel·ligents per mesurar els consums –i la futura implantació de xarxes intel·ligents– obre la possibilitat d'obtenir i processar volums cada vegada majors de dades personals dels consumidors i consumidoras i posar-los a disposició de diferents destinataris, amb el consegüent risc per a la privacitat dels consumidors i consumidoras. És una qüestió que preocupa i que ha provocat que des de diferents instàncies de la Unió Europea s'estiguin duent a terme actuacions tendents a conciliar el desplegament dels sistemes de comptador intel·ligent i de les xarxes intel·ligents amb la protecció de la privacitat.

El Grup d'Autoritats de Protecció de Dades creat per l'article 29 de la Directiva 95/46/CE, en el seu dictamen 12/2011 sobre el mesurament intel·ligent i després de sol·licitar una consulta prèvia al supervisor europeu de Protecció de Dades, manifesta que “el desplegament a escala europea dels sistemes de comptador intel·ligent pot oferir avantatges significatius encara que també pot comportar riscos considerables per a la protecció de les dades personals. Permet l'obtenció massiva de dades personals de les famílies i pot portar al seguiment del que fan els membres d'una família en la intimitat de les seves llars”.

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), en el seu informe de data 22 de juny de 2015, recull el dictamen del Grup d'Autoritats de Protecció de Dades i considera que “el tractament de les dades referides a la corba de càrrega horària resulta especialment sensible en tant que implica l'accés a altres informacions alienes a la mera dada del consum energètic, mostrant els hàbits de comportament del



consumidor i permetent l'elaboració de perfils relacionats amb la seva conducta, que excedeixen el mer coneixement dels seus consums per afectar la seva esfera més privada", alhora que assegura que "l'accés a la informació hauria de fundar-se en el consentiment inequívoc de l'afectat".

L'AEPD entén que les dades del consum horari s'han de considerar dades personals als efectes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, però incomprendiblement la mateixa AEPD en aquest informe dona legitimitat a les distribuïdores per accedir a aquestes dades incloent-les en l'article 6.2 de la Llei orgànica 15/1999.

El Consell d'Estat ha emès un dictamen de data 19/11/2015, amb referència 936/2015, sobre el projecte de real decret pel qual es modifiquen diferents disposicions en el sector elèctric, on considera que perquè la regulació sigui efectiva i assegurï l'adequada protecció de dades personals cal garantir que el consumidor té coneixement "ple" de l'accés i tractament de les seves dades de consum i que autoritza de manera "inequívoca" i "efectiva" l'accés a aquestes dades i el seu tractament mitjançant el consentiment del titular "previ" i exprés.

L'article 7.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, assenyalava com un dels supòsits d'intromissió il·legítima en l'àmbit de protecció d'aquesta llei "la utilització d'aparells d'escolta, dispositius òptics, o de qualsevol altre mitjà per al coneixement de la vida íntima de les persones o de manifestacions o cartes privades no destinades a qui faci ús d'aquests mitjans, així com la seva gravació, registre o reproducció". Així, el tractament d'aquestes dades representa una ingerència en l'esfera privada del consumidor, ja que a través dels comptadors es proporciona informació rellevant sobre els seus hàbits personals.

4. Per la probable afectació sobre la salut de les persones

Hi ha una creixent preocupació social a molts barris, pobles i ciutats del nostre sobre els possibles efectes sobre la salut de les persones de les radiacions electromagnètiques provinents del desplegament dels anomenats comptadors intel·ligents. Aquests aparells estan equipats amb tecnologia PLC (Power Line Communication), que suposa una font de contaminació electromagnètica permanent dins i fora de les nostres llars.

El cablejat elèctric dels habitatges està previst per a un corrent elèctric net de freqüència 50 Hz, però no està adaptat per transportar senyals PLC (utilitzats en les xarxes d'alta tensió). Els nous comptadors emeten polsos de freqüència intermèdia que provoquen un fenomen anomenat "electricitat bruta", el qual s'escampa per la xarxa elèctrica domèstica, incrementant exponencialment les radiacions que de per si emeten els aparells habituals, fet que provoca un efecte acumulatiu i que pot tenir efectes adversos sobre la salut, en funció de la sensibilitat de cada persona, com ara migranyes, fatigues, insomni, etc., i especialment sobre els col·lectius més sensibles, com són dones embarassades, nadons, nens i nenes, persones electrohipersensibles, gent gran i persones malaltes.

A causa de les característiques de les ones PLC el seu efecte pot ser més nociu que altres xarxes sense fil, ja que a dia d'avui no està demostrat que aquestes ones siguin innòcues, tenint en compte la recomanació dels estudis realitzats per experts com



Enrique A. Navarro, Claudio Gomez-Perretta i Francisco Montes. Per això, la instal·lació massiva dels comptadors telegestionables pot suposar una greu amenaça per a la salut pública. Per evitar la radiació electromagnètica provocada per les freqüències d'aquests senyals el cablejat hauria d'estar apantallat, amb interruptors i filtres, per garantir que no es contaminin la xarxa elèctrica, o optar per una connexió per fibra òptica, tecnologia absolutament segura que ja ha estat utilitzada en països com Holanda o Alemanya per a la xarxa de comptadors intel·ligents.

A més, la tecnologia PLC envia la informació a la central a través d'uns emissors de microones similars als utilitzats per la telefonia mòbil, emissors situats en els transformadors de zona, al carrer. Amb l'abundant informació que existeix sobre els efectes nocius de la contaminació electromagnètica, tant de les altes com de les baixes freqüències, classificades ja per la IARC / OMS com a possiblement carcinògenes (categoria 2B), i ateses les recomanacions de l'Agència Europea de Medi Ambient, el Parlament Europeu i el Consell d'Europa de reduir al màxim l'exposició de les persones a aquest tòxic ambiental, és una imprudència temerària imposar una font més d'interferències electromagnètiques a les llars i una altra àmplia xarxa d'emissors de microones als carrers.

La problemàtica que en aquests moments està presentant la instal·lació dels nous comptadors d'electricitat es veu multiplicada per la implantació dels nous comptadors telegestionables de gas i d'aigua, que presenten les mateixes problemàtiques tecnològiques en relació amb la protecció de dades i a la protecció de la salut de les persones, ja que s'estructuren a partir d'un sistema de concentradors i/o d'antenes que emetran radiofreqüències.

Nombroses publicacions científiques recents han demostrat que els camps electromagnètics afecten els organismes vius a nivells molt per sota de la majoria de les directrius internacionals i nacionals. Els efectes inclouen l'augment de risc de càncer, l'estrès cel·lular, l'augment de radicals lliures nocius, danys genètics, canvis estructurals i funcionals del sistema reproductor, dèficits en l'aprenentatge i la memòria, trastorns neurològics i efectes negatius en el benestar general de els éssers humans. El dany va més enllà de l'espècie humana, ja que cada vegada hi ha més evidències d'efectes nocius tant per a les plantes com per als animals. Crides internacionals de científics independents demanen protecció enfront de l'exposició als camps electromagnètics no ionitzants.

L'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa, en la seva Resolució 1815, de 27 maig de 2011, declara que "el Principi de Precaució s'ha d'aplicar quan l'avaluació científica no permet determinar el risc amb certesa suficient, especialment en el context d'una creixent exposició de la població, inclosos especialment grups vulnerables com la joventut i els nens i nenes, aspecte que podria generar costos humans i econòmics extremadament elevats per no actuar si es fa cas omís de les alertes primerenques".

Altres problemes que es poden produir per la instal·lació dels nous comptadors elèctrics:

- Possible alteració a distància de la lectura dels comptadors. No existeix garantia que els kWh facturats siguin els realment consumits, ja que la companyia elèctrica pot alterar des del centre de control la lectura dels comptadors.



- Reducció de la vida útil dels electrodomèstics i augment del risc d'incendis. A les zones on s'ha instal·lat, s'ha observat una associació entre els comptadors intel·ligents i l'augment del risc d'incendis elèctrics.
- Interferències amb aparells elèctrics. El senyal dels nous comptadors crea interferències en els ordinadors, televisors, equips de so, sistemes de seguretat i és audible en els equips d'alta fidelitat.
- Augment del risc de robatoris. Serà possible saber quins aparells electrodomèstics utilitzem, a quina hora del dia, el nombre de membres de la nostra família, si hi som a casa o si hem marxat de vacances. Tant FACUA-Consumidors en Acció com la Policia Nacional alerten que els nous comptadors eleven el risc de robatoris. Davant la passivitat del Govern de l'Estat, que no ha pres mesures al respecte, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) i la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC) confirmen que els comptadors de la llum afavoreixen els robatoris en els habitatges.
- Menys llocs de treball. Tot es farà a distància des de la Central.
- Augment de la centralització oligopolística. Reforça els vicis del sistema actual, gens transparent, malbaratador d'energia, mediambientalment insostenible, abusiu, i deixa els consumidors sota els interessos de les grans empreses elèctriques i de la seva col·lusió amb els governs.

L'única manera de paralitzar la instal·lació dels nous comptadors telegestionables de l'electricitat, del gas i de l'aigua fins que es garanteixi la seva innocuïtat per a la salut, la protecció de dades, la transparència en la gestió, i l'eficiència energètica, és la mobilització ciutadana que es tradueixi en acció legislativa. Així és com s'ha aconseguit que la seva instal·lació s'hagi fet opcional a països on es pretenia que fossin obligatoris (Països Baixos, 2009; Regne Unit, 2012; Àustria, 2013). A Catalunya, el 8 d'octubre de 2014, la Comissió de Territori i Sostenibilitat ja va debatre la problemàtica de la instal·lació dels comptadors i es va aprovar la Resolució 799/X del Parlament de Catalunya, en la qual s'instava el Govern de Generalitat a demanar al Govern de l'Estat que:

- a) Compleixi la Directiva 2012/27/UE, del 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, en tots els aspectes relatius a les dades obtingudes amb els anomenats «comptadors intel·ligents» i:
 1. Assegurar que els sistemes de mesura facilitin informació sobre l'hora exacta d'utilització i que es tinguin plenament en compte els objectius d'eficiència energètica i els beneficis per als clients finals; i, alhora, garantir la seguretat dels comptadors intel·ligents pel que fa a la transmissió de dades i a la privadesa dels clients finals.
 2. Permetre que aquests aparells siguin emprats com a complement imprescindible per a l'autoconsum i assegurar que puguin donar compte de l'electricitat abocada a la xarxa des de les instal·lacions del client final.
- b) Sobre la base del principi de precaució i tenint en compte l'existència de persones afectades per síndromes de sensibilització central (entre elles la hiperelectrosensibilitat), faci els estudis científics necessaris per a avaluar si la utilització d'aquests aparells comporta cap risc per a la salut de les persones – inclosos també col·lectius sensibles com la població infantil i juvenil i les dones embarassades– i apliqui el principi ALARA (*as low as reasonably achievable*),



- segons el qual el nivell d'exposició ha d'ésser tan baix com sigui raonablement possible tenint en compte els efectes tèrmics i els atèrmics o biològics.
- c) Doti econòmicament les comunitats autònomes perquè impulsin un pla de formació ocupacional que faciliti el reciclatge laboral dels treballadors d'empreses de lectura de comptadors per a poder optar a un nou lloc de treball.
 - d) Inclouï en el programa d'instal·lació de comptadors una campanya d'informació i sensibilització sobre el funcionament d'aquests aparells amb relació als camps electromagnètics que poden generar i l'efecte sobre el medi ambient i la salut humana, campanya que ha d'ésser dotada econòmicament per l'Administració de l'Estat perquè sigui executada per les comunitats autònomes que ho sol·licitin.

Atès l'incompliment dels acords de l'esmentada resolució i pels motius abans exposats, tenint en compte les competències que atribueix la legislació a les institucions locals, proposem al Ple l'adopció de l'ACORD següent

Primer. Instar el Govern de la Generalitat a reclamar al Govern de l'Estat la paralització preventiva de la instal·lació dels nous comptadors telegestionables a causa dels incompliments per part del mateix Govern de l'Estat de la Directiva 2012/27/UE, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'objectiu del 20% per al 2020 d'eficiència energètica, en tots els aspectes relatius a les dades obtingudes amb els anomenats "comptadors intel·ligents", i tenint les recomanacions del Parlament Europeu sobre l'aplicació del principi de precaució per evitar riscos sobre la salut de les persones.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat a acordar una suspensió temporal en el desplegament de la instal·lació dels nous comptadors telegestionables pel fet que el Govern espanyol no ha donat cap resposta satisfactòria a les peticions de la Resolució 799/X del Parlament de Catalunya, sobre els comptadors intel·ligents, en relació amb la protecció de dades dels consumidors i la protecció de la salut dels ciutadans, fins que no es realitzin estudis concloents sobre la seva no-repercussió en la salut i la seguretat en la protecció de dades, i fins que les companyies elèctriques compleixin la llei en relació amb la lliure competència permetent la compatibilitat dels comptadors instal·lats en tota la xarxa elèctrica i que els ciutadans puguin triar si compren o lloguen el comptador.

Tercer. Instar el Govern de la Generalitat a ocupar-se, a través de la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat, de les afectacions de la contaminació electromagnètica sobre la salut de la població, igual com fa amb la contaminació acústica, la contaminació lluminosa, la contaminació odorífera i la contaminació atmosfèrica, de manera coordinada amb el Departament de Salut.

Quart. Instar el Govern de la Generalitat a atendre, per mitjà de l'Agència Catalana del Consum i les oficines municipals d'informació al consumidor, les reclamacions de la ciutadania en relació amb el seu dret a negar-se a la instal·lació de comptadors intel·ligents, es a dir a reclamar-ne l'opcionalitat, així com les demandes de restitució del comptador antic en cas que la substitució que s'hagi fet sense el seu consentiment o per no estar adequadament informats.



Cinquè. Instar el Govern de la Generalitat a ordenar als cossos policials que atenguin les demandes ciutadanes relacionades amb la instal·lació dels nous comptadors, que donin suport als ciutadans afectats, impeding que les empreses instal·lin comptadors intel·ligents sense autorització expressa de les persones titulars, i que aixequin acta de les denúncies ciutadanes.

Sisè. Instar el Govern de la Generalitat a exigir a les empreses de llum, aigua i gas que presentin en un termini de sis mesos un estudi, amb anàlisi i verificació dels requisits imprescindibles per al correcte desplegament i posada en marxa dels comptadors de telegestió, per tal de garantir:

- a) El compliment de la Directiva 2012/27 UE, del 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, en tots els aspectes relatius a les dades obtingudes amb els anomenats "comptadors intel·ligents".
- b) Que els sistemes de mesura facilitin informació sobre l'hora exacta d'utilització i que es tinguin plenament en compte els objectius d'eficiència energètica i els beneficis per als clients finals.
- c) La seguretat dels comptadors intel·ligents pel que fa a la transmissió de dades i a la privadesa dels clients finals.
- d) Que aquests aparells siguin emprats com a complement imprescindible per a l'autoconsum i que puguin donar compte de l'electricitat abocada a la xarxa des de les instal·lacions del client final.
- e) Que es tingui accés a informació de la ubicació de totes les antenes i concentradors així com a mesuraments trimestrals de nivells de contaminació electromagnètica fruit de la implementació d'aquests dispositius.
- f) La seva innocuïtat, que no emanaran immissions electromagnètiques o interferències per a tota la xarxa elèctrica dels habitatges posant en perill la salut de les persones.
- g) La compatibilitat dels aparells en tota la xarxa i el dret a decidir la seva compra o lloguer.

Setè. Instar el Govern de la Generalitat, sobre la base del principi de precaució, a realitzar els estudis científics necessaris, amb professionals independents, per avaluar si la utilització d'aquests aparells comporta algun risc per a la salut de les persones, especialment les afectades per síndromes de sensibilització central (entre aquestes, la hiperelectrosensibilitat), i altres col·lectius sensibles, com la població infantil i juvenil i les dones embarassades.

Vuitè. Instar el Govern de la Generalitat a crear una taula de seguiment i estudi dels impactes que pugui tenir sobre la salut i la privacitat el desplegament dels anomenats comptadors intel·ligents, formada pels grups polítics del Parlament de Catalunya, els departaments de Territori i Sostenibilitat, Salut, Empresa i Coneixement, l'Institut Català d'Energia, entitats veïnals, entitats municipalistes i universitats catalanes.

Novè. En cas que l'estudi de la Generalitat demostrï els impactes negatius sobre la salut de les persones, instar a Govern de la Generalitat a propiciar els canvis legislatius necessaris i urgents per tal de disposar d'un entorn saludable, compatible amb el desenvolupament de les tecnologies, i aconseguir l'aplicació del principi ALARA (nivells tan baixos com sigui possibles) i del principi de precaució recollit en la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

Desè. En cas que l'estudi de la Generalitat demostrï els impactes negatius sobre la salut de les persones, instar el Govern de la Generalitat a promoure els canvis legislatius necessaris i urgents que facin operativa la Resolució 1815 (27 maig de 2011) de l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa sobre els perills potencials dels camps electromagnètics i els seus efectes sobre el medi ambient i la salut de les persones. Així mateix, exigir la revisió d'aquesta resolució, de gairebé cinc anys, per analitzar estudis posteriors i proposar nous valors per protegir i defensar la salut dels ciutadans.

Onzè. Instar el Govern de la Generalitat a informar la població sobre l'acord d'aquest Ple i altres acords en el mateix sentit adoptats per ens locals i supralocals, especialment de la petició de paralitzar la instal·lació dels comptadors intel·ligents, i del dret dels ciutadans a oposar-se a la seva instal·lació i de sol·licitar a les empreses la restitució dels comptadors antics en cas que la substitució s'hagi fet sense el seu consentiment i per no haver estat informats adequadament.

Dotzè. Instar el Govern de la Generalitat a coordinar les actuacions derivades d'aquests acords amb les entitats i organitzacions promotores i que donen suport a la proposta i amb les associacions municipalistes, per tal de garantir que sigui efectiva en el territori la moratòria del procés de desplegament dels comptadors intel·ligents i l'opcionalitat en el cas del final de la moratòria i posterior nova implantació si es demostra la innocuïtat del sistema PLC, la protecció de dades, la compatibilitat en tota la xarxa elèctrica, etc..

Tretzè. Comunicar el present acord als governs de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés dels Diputats, a les entitats municipalistes (FMC, ACM, AMI), i a les entitats promotores de la iniciativa."

La portaveu del grup d'IdS senyora Gisela Saladich presenta la moció sobre el rebuig a la implantació dels anomenats comptadors telegestionables tot dient que des de diferents entitats mediambientalistes de tot l'Estat se'ls va fer arribar la preocupació sobre la campanya de renovació de comptadors analògics per comptadors digitals. Trobem que podem resumir-ho en quatre arguments, que potser algú els ampliaria, per presentar aquesta proposta. En primer lloc, que des del sector privat energètic es vulnera la Llei de la competència. En segon, que no estan testats els efectes que aquests equips poden tenir a la salut. El tercer, que no està clar què volen controlar. I el quart, que transgredeix un nombre important de normatives europees. Se'm fa veure que el mes de juny d'enguany es va aprovar per unanimitat una proposta en aquesta línia a la Diputació de Barcelona presentada pel Grup de la CUP a instàncies de la plataforma Stop Comptadors. Agafem el tema, l'estudiem, treballem, intentem polir-lo, en algun punt ens semblava molt feixuc i continua sent-ho, massa taxatiu, parlem amb els companys de la CUP i amb el senyor Salellas molt concretament, a través seu tenim un històric de tots els municipis en els quals ja s'ha aprovat aquesta moció i nosaltres la presentem i vostès, tothom s'hi ha adherit, per tant, estem molt contents, perquè mai una cosa que afecta tothom s'ha portat més d'amagat i, per tant, doncs és molt important que tots siguem conscients que cal que això es resolgui d'una altra manera.

S'APROVA per unanimitat



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,
Administració i Hisenda
Secretaria General

34. MOCIONS D'URGÈNCIA

No n'hi ha

35. PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha

El senyor president aixeca la sessió a un quart de dues de la tarda el contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO.

EL PRESIDENT

EL SECRETARI GENERAL

Pere Vila i Fulcarà

Jordi Batllori i Nouvilas